



**RELATÓRIO DE EXECUÇÃO DO OBJETO
NOVA ODESSA**

PERÍODO:	Julho	ANO:	2026
-----------------	--------------	-------------	-------------

1. IDENTIFICAÇÃO

1.1 Nome da Organização	CPC – Centro de Promoção à Cidadania da Pessoa com Deficiência Visual
1.2 Endereço	Avenida Bandeirantes nº 2660 – Americana/SP
1.3 Bairro	Vila Sant' Ângelo
1.4 CEP:	13.478-101
1.5 Telefones:	3461-6364
1.6 E-mail:	contato@cpcamericana.com.br
1.7. Número Do Termo de Fomento ou de Colaboração: 07/2026	

2. PÚBLICO ALVO

2.1 Área de Atuação ou Serviço de Proteção Social	Proteção Social Especial Média complexidade
2.2 Nome Do Projeto ou Serviço Desenvolvido:	Programa de Habilitação e Reabilitação da Pessoa com Deficiência Visual

2.3. OBJETIVO DO PROJETO

Habilitar e Reabilitar pessoas com Deficiência Visual, possibilitando o desenvolvimento e expressão da autonomia e inclusão na família, comunidade e sociedade, através de Tecnologia Assistiva adequada e da oferta de serviços prestados por equipe multidisciplinar especializada, conforme necessidades e potencialidades desses usuários e seus familiares/cuidadores

2.3.1. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

a) Identificar, acolher e acompanhar pessoas com Deficiência Visual e familiares/cuidadores, mediando e orientando o acesso aos direitos e recursos da rede de serviços socioassistenciais
b) Possibilitar à pessoa com DV e seus familiares/cuidadores o desenvolvimento da autonomia através da locomoção independente, proporcionando oportunidade de acessibilidade ao uso de recursos da comunidade, garantindo o exercício do direito de ir e vir e a liberdade para realização de escolhas
c) Habilitar e reabilitar a pessoa com DV instrumentalizando-a através de Tecnologia Assistiva, para que desenvolva independência e autonomia no autocuidado, nas atividades domésticas, escolares, laborais e no acesso aos equipamentos e recursos da comunidade.



- d) Intervir junto aos usuários em todas as faixas etárias e seus familiares/cuidadores, visando aceitação da Deficiência Visual, parceria com equipe multidisciplinar para o desenvolvimento do usuário e fortalecimento de vínculos familiares e comunitários, favorecendo o exercício da cidadania e incentivo a ações voltadas ao desenvolvimento de uma sociedade efetivamente igualitária.
- e) Oferecer e buscar suporte nos equipamentos da política de Assistência Social e de outras políticas setoriais, articulando trabalho em rede e fortalecendo a pessoa com Deficiência Visual para enfrentamento de barreiras.

2.4 Capacidade de Atendimento No Projeto ou Serviço:	Até 20 usuários – Pessoas com Deficiência Visual
2.5 Número Da Meta Do Termo de Referência - Edital:	Até 20 usuários – Pessoas com Deficiência Visual
2.6. Número De Usuários Atendidos no Mês:	10 usuários
3. REPRESENTANTE LEGAL	
3.1. Presidente	Mauricio Roberto Bosquero
3.2. Coordenadora	Silmara Fahl Pinheiro



4. ATIVIDADES DESENVOLVIDAS DE CADA SERVIÇO OU PROJETO EXECUTADO:

4.1. ATIVIDADES e 4.2. INDICADORES DE AVALIAÇÃO E MONITORAMENTO

OBJETIVO ESPECÍFICO	ATIVIDADE	DESCRIÇÃO Mensal	MONITORAMENTO Indicadores de Resultados	AVALIAÇÃO Indicadores de Resultados
A. Identificar, acolher e acompanhar pessoas com Deficiência Visual e familiares/cuidadores, mediando e orientando o acesso aos direitos e recursos da rede de serviços socioassistenciais	GRUPO PSICOSSOCIAL DE INSERÇÃO DE NOVOS USUÁRIOS E FAMILIARES	O Grupo Psicossocial de Inserção dos Novos Usuários e Familiares tem como objetivos: Promover acolhimento aos novos usuários e aos seus familiares/cuidadores, aproximando a família à instituição de forma à acolher e integrá-la no processo de reabilitação do mesmo; Apresentar a instituição (história, atividades, profissionais, normas internas); Realizar a leitura das Normas Internas e Procedimentos e as Normas Específicas; Dar orientações gerais/ iniciais de segurança em OM, orientações gerais nas AVDs. Esses grupos iam se formando à medida que novos usuários iniciam na instituição. Geralmente de 3 a 4 grupos por ano. No mês de julho ocorreram coletas de dados de novos usuários e familiares. A meta do mês foi dar continuidade aos acolhimentos novos usuários que já foram inseridos e planejar para novos que ainda serão. Esses objetivos foram cumpridos com organização e cumprimentos dos requisitos da ISO 9001.	Através de planejamento das ações, monitoramento das atividades realizadas utilizando formulários apropriados do CPC, reuniões com equipe multidisciplinar. 1º Semestre/2026: Indicador Técnico (FOR 115): 79%, permanecendo acima da média de 51% Resultado do Indicador de Satisfação do Usuário 2026 (FOR 25): Meta: 88%. Resultado de: 94,6%	Os usuários/familiares receberam orientações de sobre o CPC e os atendimentos, normas internas e normas específicas o que demonstra que o processo está fluindo. O processo de inserção do novo usuário passa por etapas de acolhimento e orientações que foram contempladas pela psicóloga e equipe nesta primeira etapa através de acolhimento e orientações. A presença de familiares dos usuários desde o seu ingresso



				na instituição traz resultados bastante benéficos em todo o processo de reabilitação, principalmente por ser público adulto, aliás grande diferencial do trabalho. Continuar o acompanhamento o através de atendimentos presenciais, reuniões entre profissionais para estudo dos casos, contatos telefônicos constantes, monitoramento através de mensagens, ligações ou áudios, investindo nos vínculos com os novos usuários e seus familiares. Quando existem maiores dificuldades, o Serviço Social e a Coordenação são acionados, providencias são discutidas e
--	--	--	--	--



				rapidamente tomadas, algumas vezes com envolvimento da rede socioassistencial.
	ACOLHIMENTO ORIENTAÇÃO ENCAMINHAMENTO	Atividades Serviço Social: Julho: Serviço Social: Durante o período, a equipe do Serviço Social realizou atendimentos, acompanhamentos e articulações intersetoriais. Foram realizados contatos telefônicos, mensagens via WhatsApp e atendimentos presenciais com usuários e familiares. As ações envolveram acompanhamento de demandas, orientações socioassistenciais, agendamentos, atualização de informações cadastrais, monitoramento dos usuários. Foram realizados contatos com a Secretaria Municipal de Saúde de Americana para acompanhamento de dois adolescentes, bem como com a UBS Mathiensen. No dia 22/07/2026 participou de reunião intersetorial com o CREAS de Americana e o Residencial Vida Longa para discussão de encaminhamento de dois usuários. Além disso, foram estabelecidos contatos com o NAS Jardim Europa e outros serviços da rede municipal para discussão e acompanhamento compartilhado de um usuário residente em Santa Bárbara d'Oeste. O Serviço Social, manteve contatos com os CRAS Mathiensen e com técnica de referência do SCFV da Casa de Dom Bosco para acompanhamento de dois adolescentes de Americana. Realizado contato com o CREAS para acompanhamento da situação de vulnerabilidade de um idoso residente em Santa Bárbara d'Oeste, visando à discussão de encaminhamentos, ao fortalecimento do referenciamento entre os serviços e ao monitoramento de situações de maior vulnerabilidade social. Ainda no município de S.B.O, foram realizados contatos com a equipe técnica da Proteção Social Especial. Destaca-se, ainda, o alinhamento de ações conjuntas com o CRAS V para participação na Campanha Setembro Verde. No mês de julho, destaca-se a divulgação e organização da palestra "Violência Patrimonial e Financeira contra a Pessoa Idosa", ministrada pela profissional Elisângela, do PROCON, realizada em 08/07/2026, com a participação de 29 pessoas, entre usuários, profissionais e convidados. Também foi realizada a divulgação da atividade de Dança de Salão, iniciada em 20/07/2026, ministrada pelo professor Sthefanny, em parceria com o vereador Renan Santos. Paralelamente, foi organizada a implantação da atividade de Paraciclismo, conduzida pela esportista Gimena Stocco, destinada a quatro usuários do CPC de Americana. Em 21/07/2026, foi realizada reunião com os participantes para alinhamento da atividade e realização da anamnese individual, sendo o início das atividades previsto para	Aplicar formulários de Controle de Atividades Serviço Social (FOR 94), acompanhamento do Serviço Social (FOR 138) e Acompanhamento Psicológico Individual (FOR 109) para monitoramento da evolução para servir de base para as avaliações semestrais e resultado de Indicador Técnico e do Instrumental Cronologia de Acompanhamento Individual 1º Semestre/2026: Indicador Técnico (FOR 115): 79%, permanecendo acima da média	Avanços: Fortalecimento da articulação por meio de reuniões e contatos com a rede socioassistencial, de saúde, educação e neste mês a forte parceria com setores de esportes dos municípios atendidos, possibilitando o acompanhamento o compartilhado dos usuários e a discussão qualificada de encaminhamentos. Ampliação das ações de orientação às famílias, realização de atividades coletivas, organização de novas oficinas e projetos,



		04/08/2026. Foram realizadas reuniões de equipe, elaboração e atualização de prontuários, bem como o preenchimento de fichas de inscrição. No período, foi concluída uma ficha de inscrição para um usuário do município de Americana e processo de acompanhamento de outros três possíveis usuários, um de cada município atendido pelo serviço. Além da elaboração de relatórios técnicos, acompanhamento sistemático dos casos registrados no FOR 138, mantendo contato frequente com usuários, familiares e serviços da rede para monitoramento das situações acompanhadas. No âmbito da formação continuada, a equipe participou das capacitações "Ética na Era da IA", com carga horária de duas horas, e da capacitação on-line sobre Benefícios Eventuais, contribuindo para o aprimoramento técnico. A assistente social Rose, participou da divulgação institucional na Rádio Vida Nova FM no dia 15/07/2026, fortalecendo o acesso da população às informações sobre os serviços ofertados pelo CPC. Também realizou no dia 17/07/2026 reunião técnica com a Secretaria de Assistência Social e Direitos Humanos para alinhamento das atividades. Dia 18/07/2026 recebeu voluntária para apoio na reorganização da biblioteca da instituição. Letícia, assistente social, instruiu e acompanhou 10 usuários na atividade de lazer "Jipe Eficiente" dia 25/07/2026, promovida pela OAB de Americana, garantindo suporte, acessibilidade e segurança durante todo o percurso. Na semana do dia 27 a 31 de julho, foram realizadas reuniões individuais com usuários e familiares para apresentação dos relatórios semestrais de acompanhamento, devolutiva sobre a evolução dos atendimentos. Participação da Assistente Social Letícia, no CMDCA de Americana. Acompanhamento Psicológico individual com usuário e familiar. Psicologia Adulto: Acompanhamento geral dos usuários e familiares através de mensagens, ligações telefônicas, áudios, vídeos e/ou respostas no WhatsApp; Acompanhamento psicológico individual e familiar, assim como acolhimento e orientações; Atendimento aos variados Grupos Psicossociais Adultos; Agendamentos e realização de Coleta de Dados de usuários e familiares; Planejamento semanal dos grupos, atendimentos individuais e atividades extras da instituição; Elaboração do Relatório mensal das prefeituras de Americana, Nova Odessa e Santa Barbara; Elaboração de Relatórios semestrais de usuários e grupos; Elaboração de calendário para aulas de MVE e Dança de Salão para o 2º semestre de 2026 em conjunto com a coordenação; Elaboração de calendário de todos os Grupos Psicossociais que acontecerão no 2º semestre de 2026 (Psicologia Adultos) para auxiliar na organização de agenda dos usuários, familiares e equipe de profissionais;	de 51% Resultado do Indicador de Satisfação do Usuário 2026 (FOR 25): Meta: 88%. Resultado de: 94,6%	divulgação institucional do serviço, qualificação da equipe por meio de capacitações e fortalecimento dos registros técnicos e do monitoramento contínuo dos casos. Dificuldades: Foram identificados cancelamentos e remarcações de atendimentos, dificuldade de contato e ausência de retorno por parte de alguns usuários e familiares, fatores que impactaram a continuidade de alguns acompanhamentos. Também houve necessidade de reorganização da agenda em razão das demandas espontâneas e das articulações intersetoriais.
--	--	--	---	--



		Leitura dos relatórios semestrais nos Grupos Psicossociais; Reuniões individuais com os usuários adultos, familiares e/ou cuidadores em conjunto com os profissionais para devolutivas do exercício do 1º semestre de 2026 e planejamento do próximo semestre; Elaboração de formulários internos como: Listas de presença, Planejamentos e Evoluções dos Grupos Psicossociais, Acompanhamento Individual Psicológico, Acompanhamento das atividades e demais formulários internos da ISO 9001; Organização dos FOR's de Planejamento de todos os Grupos Psicossociais; Registros dos FOR's de Acompanhamento Individual Psicológico; Acompanhamento das atividades e demais formulários internos da ISO 9001 e demandas da instituição; Auxílio na organização dos usuários para palestra do Procon sobre golpes e fraudes por telefone, internet, etc; Recepção dos usuários, familiares e/ou acompanhantes, convidados e participação em palestra do Procon "<i>Seu dinheiro, seus direitos, sua autonomia. Saiba reconhecer golpes e prevenir a violência patrimonial e financeira contra a pessoa idosa</i>" em alusão ao Junho Violeta; Contatos com proprietária e funcionárias da empresa Stampare para organização da ação do Dia do Desafio na Sipat da empresa no mês de agosto/26; Visita à empresa Stampare para conhecimento do local, planejamento e preparação dos usuários; Reuniões com profissionais do Serviço Social e Coordenação para acompanhamento e/ou andamento de casos diversos; Condução da roda de Movimento Vital Expressivo (MVE) com usuários, familiares e pessoa da comunidade; Condução de atividade meditativa do Programa Bem-estar voltado aos profissionais em início de reunião semanal. Psicologia Infantil: Julho Acompanhamento dos usuários e familiares através de mensagens, áudios, vídeos e/ou respostas no WhatsApp; Elaboração do Relatório mensal da prefeitura de Americana, Nova Odessa e Santa Barbara; Impressão e Leitura de Relatórios semestral dos usuários e grupos; Elaboração de formulários internos como: Listas de presença, Planejamentos e Evoluções dos Grupos Psicossociais, Acompanhamento Individual Psicológico, Acompanhamento das atividades e demais formulários internos da ISO 9001; Organização dos do Planejamento do segundo semestre dos grupos; Reuniões com profissionais do Serviço Social e Coordenação para planejamento do mês de Julho e acompanhamento de casos através de ligações telefônicas e via Whats; Reuniões diversas com coordenação, serviço social e Psicologia;		Proposta de Superação das Dificuldades: Manter o monitoramento sistemático da frequência e da participação dos usuários, intensificar os contatos com usuários, familiares e serviços da rede, fortalecer as articulações intersetoriais para garantir a continuidade dos acompanhamentos, qualificar permanentemente os registros técnicos e promover estratégias de busca ativa e sensibilização das famílias, visando ampliar a adesão às ações e assegurar a efetividade do acompanhamento social.
--	--	---	--	--



		Reunião de equipe técnica para assuntos gerais, estudos de casos e programação mensal.		
B. Possibilitar à pessoa com DV e seus familiares/cuidadores o desenvolvimento da autonomia através da locomoção independente, proporcionando a oportunidade de acessibilidade ao uso de recursos da comunidade, garantindo o exercício do direito de ir e vir e a liberdade para realização de escolhas	ORIENTAÇÃO E MOBILIDADE ACESSIBILIDADE	Relato: No mês de julho foram feitos atendimentos internos e externos e houve também participação em discussões de casos através de reuniões da equipe técnica. Elaborou-se o relatório mensal e os planejamentos de atendimentos individuais de cada usuário. Foram feitos também contatos, acolhimentos, orientações, atualizações, coleta de dados/avaliações de novos usuários e atualização de e-mails. Os atendimentos de orientação e mobilidade para os usuários aconteceram no espaço interno do CPC e nas ruas próximas a instituição. Também houve atendimentos de orientação e mobilidade durante o mês no entorno da residência de um usuário com percursos na Praça do “Campo do Mollon” em Santa Bárbara D'Oeste. Também houve atendimento de orientação e mobilidade na “Casa de Repouso A Vida Nova” em Americana onde reside uma usuária idosa. Na primeira semana do mês foram elaborados os relatórios semestrais de evolução dos usuários e na última semana de julho aconteceram as reuniões devolutivas com todos os usuários ou pais/responsáveis.	Avaliações ao final dos atendimentos, relatando a evolução do usuário no FOR 03 - Planejamento individual. Elaboração de Relatório de Visita Domiciliar/Atendimento Externo. 1º Semestre/2026: Indicador Técnico (FOR 115): 83%, permanecendo acima da média de 51% Resultado do Indicador de Satisfação do Usuário 2026 (FOR 25): Meta: 88%. Resultado de: 94,6%	Atendimentos de orientação e mobilidade nas dependências internas do CPC. Atendimentos externos com treinamentos em variados percursos e situações visando prover independência e autonomia nos deslocamentos urbanos. Observação de continuidade de evolução, de casos já em atendimento, através do planejamento individual diário. Chegada de novos usuários referendados para buscar os serviços do CPC. Dificuldades: Não existência de veículo próprio da Instituição para realizar os atendimentos de



				orientação e mobilidade no entorno onde vivem os usuários, tendo como alternativa a utilização de veículo próprio do instrutor mediante o reembolso de despesas com combustível. Faltas, que na maioria foram justificadas por problemas de saúde, condições climáticas e de transporte.
C. Habilitar e reabilitar a pessoa com DV instrumentalizando-a através de Tecnologia Assistiva, para que desenvolva independência e autonomia no autocuidado, nas atividades domésticas,	Atividade de Vida Diária – AVD Atividade Instrumental de Vida Diária – AIVD Integração Sensorial	Julho: Relatórios gerais; Planejamentos; Reuniões de equipe; Participação na palestra do PROCON; Participação na Live sobre “Ferramentas de Triagem Comportamental para usar na sessão de Terapia Ocupacional” – Luciana Carvalho Marques – Terapeuta Ocupacional; Reuniões de devolutivas do semestre aos usuários e seus familiares/cuidadores; Arrumação na sala da Integração Sensorial e na Casa Modelo (5Ss). Período de férias da profissional.	Avaliações ao final dos atendimentos, relatando a evolução do usuário no FOR 03 - Planejamento individual. Elaboração de Relatório de Visita Domiciliar/Atendimento Externo. Planejamento de ações em conjunto com outros profissionais;	Considerando o acompanhamento e monitoramento a um número maior de usuários e familiares/cuidadores, que retornaram as orientações, tendo os objetivos alcançados em todo o planejamento feito especificamente com cada usuário. Melhora



escolares, laborais e no acesso aos equipamentos e recursos da comunidade.			Participação em reuniões semanais junto à Equipe Técnica; Brinquedos, brincadeiras e outras atividades que estimulam a função manual e bimanual, sensorial, coordenação motora fina e global, uso da colher e outros utensílios domésticos, no vestuário, na higiene; Adaptações que facilitem a funcionalidade do usuário(a). 1º Semestre/2026: Indicador Técnico (FOR 115): 79%, permanecendo acima da média de 51% Resultado do Indicador de Satisfação do Usuário 2026 (FOR 25): Meta: 88%. Resultado de: 94,6%	na questão motora, iniciativa, na resolução de problemas, autonomia e independência nas atividades do dia-a-dia. Avanços: Melhora comportamental; Avanços nas participações e interesses em realizar as atividades propostas e/ou adaptadas; Maior conhecimento e reconhecimento em relação as AIVDs e a conscientização da prática. Dificuldades: Não seguir orientações passadas por parte de alguns usuários e/ou familiares/cuidadores para serem realizadas em casa, criando hábitos saudáveis para fazer parte da rotina, dando
--	--	--	--	--



				maior funcionalidade ao usuário. Falta de interesse por parte de alguns pais/cuidadores em relação ao desenvolvimento de seus filhos. Problemas emocionais de alguns usuários adultos que não aceitam os atendimentos de AIVDs. Faltas aos atendimentos, prejudicando a evolução. Usuários crianças muito apegados a mãe, não aceitando a separação e consequentemente prejudicando o vínculo com as profissionais e o desenvolvimento adequado; Superproteção por parte da mãe do usuário infantil não aceitando a separação na hora do atendimento.
--	--	--	--	--



				Proposta de Superação das Dificuldades: Conscientização e participação por parte de alguns usuários e/ou dos familiares/cuidadores sobre a importância dos atendimentos e da prática, criando uma rotina que melhore o desenvolvimento e a funcionalidade do usuário, melhorando a qualidade de vida. Respeitar o tempo e as prioridades de alguns usuários adultos que estão abalados emocionalmente pela perda da visão e que ainda não estão preparados para perceberem a importância da independência e da autonomia nas AVDs e AIVDs. Conscientizar mães
--	--	--	--	--



				superprotetoras sobre a importância do desenvolvimento e autonomia dos seus filhos, através de conversas para sanar dúvidas e orientações.
	Atendimento pedagógico, acompanhamento e orientação escolar	Julho: Atendimento Individual – Crianças, adolescentes e adultos: No período de 20 a 24 de julho, foi realizada a organização da Brinquedoteca, seguindo os princípios do Programa 5S, com a retirada de brinquedos e materiais que não eram mais utilizados, reorganização dos recursos em caixas organizadoras e identificação por meio de etiquetas, com o objetivo de otimizar o armazenamento, facilitar a localização e preservar os materiais. Também houve colaboração na reorganização da Sala de Integração Sensorial, com a mesma metodologia. Além disso, foi promovida a organização da sala de Pedagogia, com a triagem de brinquedos, jogos e materiais pedagógicos, destinando parte dos recursos para a Brinquedoteca, a fim de ampliar o uso coletivo, bem como a reorganização dos materiais pedagógicos para proporcionar um ambiente de trabalho mais funcional, organizado e adequado às atividades desenvolvidas. No período de 27 a 31 de julho, as pedagogas participaram dos atendimentos individuais para leitura do relatório do 1º semestre. - Atendimento Individual – Crianças, adolescentes e adultos – Pedagoga Isabel: não houve devido ao Recesso Escolar das profissionais, no período de 06/07/2026 a 19/07/2026. - Atendimento Individual - Ensino do Braille para adultos – Pedagoga Gildete: não houve devido ao Recesso Escolar das profissionais, no período de 06/07/2026 a 19/07/2026. - Grupo Cine Cultura Inclusiva: Foram realizados dois encontros do Grupo Cine Cultura Inclusiva, nos dias 24 e 31 de julho de 2026, dedicados ao treinamento da modalidade de dominó. As atividades tiveram como objetivo aprimorar o desempenho dos participantes por meio do desenvolvimento de estratégias, técnicas de jogo e estímulo ao raciocínio lógico, preparando-os para o Torneio de Dominó, que será realizado na instituição no dia 27 de agosto de 2026. Além da preparação para a competição, a prática do dominó proporcionou momentos de interação social, favorecendo o convívio, a cooperação, o respeito às regras e o fortalecimento dos vínculos entre os participantes. A atividade também contribuiu para o desenvolvimento das habilidades táteis, cognitivas e da coordenação motora, estimulando a concentração, a memória, a autonomia, a autoconfiança e a autoestima, em consonância com os objetivos do serviço de fortalecimento de vínculos e promoção da inclusão social.	As metas estabelecidas para o período foram atingidas conforme o planejamento previamente definido, considerando as necessidades e os objetivos individuais de cada usuário. Ao longo dos atendimentos, observou-se participação ativa e bom nível de engajamento dos usuários, bem como maior adesão de familiares e cuidadores às orientações e recomendações fornecidas pela equipe técnica. As intervenções realizadas contribuíram para	Ao longo do período, foram identificados desafios relacionados à manutenção da atenção, da motivação e da adesão às atividades propostas por parte de alguns usuários, especialmente em tarefas que demandavam maior concentração, persistência e seguimento de instruções específicas. Em determinados momentos, fez-se necessária a realização de intervenções adicionais para favorecer o engajamento e assegurar a



		- Outras atividades desenvolvidas: No período de 21 a 23 de julho de 2026, no período noturno, foi realizada a 34ª Semana da Educação, promovida pela Secretaria Municipal de Educação de Americana. O evento contou com palestras ministradas por Clóvis de Barros Filho, Viviane Mosé e Mozart Neves Ramos, proporcionando relevantes reflexões acerca da educação, da formação humana e das práticas pedagógicas. As pedagogas Maria Gildete e Isabel Cristina representaram o CPC no evento, participando das atividades formativas e ampliando seus conhecimentos e atualização de conteúdos relacionados à educação.	o desenvolvimento e aprimoramento das habilidades visuais, funcionais, cognitivas e motoras, respeitando as particularidades e o nível de funcionalidade de cada indivíduo. Adicionalmente, foram identificados avanços significativos na execução das atividades propostas, refletindo em maior autonomia, participação e desempenho dos usuários nas atividades do cotidiano. Em relação à participação no Grupo Cine Cultura, observou-se um aumento da demanda e a presença contínua dos usuários. Já nos atendimentos individuais – Braille - adulto	participação efetiva nas propostas desenvolvidas. Também foram registradas ausências e descontinuidade na frequência de alguns usuários, o que pode comprometer a continuidade das intervenções e limitar as oportunidades de consolidação das habilidades trabalhadas. Esses fatores podem impactar o ritmo de desenvolvimento e a progressão dos objetivos estabelecidos, exigindo ajustes contínuos nas estratégias de atendimento, de modo a atender às necessidades individuais e favorecer melhores resultados. Em relação ao Grupo Cine Cultura,
--	--	---	--	--



			não foi identificado um avanço significativo no processo de ensino do Braille. Ao longo do período, foram identificados progressos relevantes no envolvimento e na participação dos usuários nas atividades propostas, evidenciando maior interesse, segurança e disponibilidade para a exploração de novos desafios. Observou-se evolução gradual no desempenho dos usuários com baixa visão nas atividades de estimulação visual, favorecendo o melhor aproveitamento da visão funcional residual. De forma semelhante, os usuários com cegueira apresentaram	observou-se pouca participação dos usuários no que se refere à realização de pesquisas e à apresentação de temas ou demandas de seu interesse. Dar continuidade às orientações direcionadas aos familiares e cuidadores, fortalecendo sua participação ativa no processo de desenvolvimento dos usuários e reforçando a importância da assiduidade e do compromisso com a frequência aos atendimentos. Manter o planejamento de atividades individualizadas, estruturadas e motivadoras, compatíveis com as necessidades, potencialidades e características
--	--	--	--	--



			avanços no processo de alfabetização e no uso do Sistema Braille, ampliando suas competências de leitura e escrita. Verificou-se, ainda, maior engajamento nas atividades lúdicas, sensoriais e recreativas, contribuindo para o desenvolvimento de habilidades cognitivas, motoras, sociais e de autonomia. Adicionalmente, muitos usuários passaram a demonstrar maior consciência de suas próprias conquistas e avanços, o que refletiu positivamente na autoestima e na motivação para a continuidade do processo de aprendizagem e desenvolvimento. Em relação à participação no Grupo Cine	de cada usuário, de modo a favorecer maior engajamento e participação nas intervenções propostas. Busca-se, com essas ações, assegurar a continuidade do processo de aprendizagem, potencializar os resultados das atividades de estimulação visual e do ensino do Sistema Braille, bem como promover avanços progressivos na autonomia, no desempenho funcional e no desenvolvimento global dos usuários. Além disso, incentivar a conscientização dos usuários para que assumam uma postura mais ativa, contribuindo com sugestões de temas e
--	--	--	---	--



			Cultura, observou-se aumento da demanda e participação contínua dos usuários. Nos atendimentos individuais Braille (adultos) não foi possível identificar avanços significativos no processo de aprendizagem do sistema Braille. 1º Semestre/2026: Indicador Técnico (FOR 115): 79%, permanecendo acima da média de 51% Resultado do Indicador de Satisfação do Usuário 2026 (FOR 25): Meta: 88%. Resultado de: 94,6%	conteúdo que favoreçam o desenvolvimento e o enriquecimento das atividades em grupo.
	Laboratório de Informática e Treinamento em Tecnologia Assistiva e Tecnologia da Informação	Neste mês, houve semana de elaboração de relatórios de evolução semestral, período de férias do profissional e semana de reuniões com usuários e seus familiares/cuidadores para a leitura do relatório elaborado, esclarecendo a evolução obtida no primeiro semestre e alinhando os objetivos para o trabalho no segundo semestre.	Atendimentos individuais e/ou em grupo de acordo com o For. 03 e For. 28 (Planejamento Individual e de	A participação do público foi consistente e importante no sentido de estarem conosco nas



			Grupo); esclarecimento aos usuários e seus responsáveis sobre sua evolução semestral. 1º Semestre/2026: Indicador Técnico (FOR 115): 79%, permanecendo acima da média de 51% Resultado do Indicador de Satisfação do Usuário 2026 (FOR 25): Meta: 88%. Resultado de: 94,6%	reuniões conversando e tomando ciência em relação à sua participação e desenvolviment o obtido na área. A semana de reuniões é uma oportunidade de termos uma clareza significativa em relação ao nosso trabalho e ao contexto de vida dos usuários e pessoas afins. Não evidenciamos problemas que impedissem um andamento significativo das atividades. Estamos sempre atentos para que todos estejam cientes de seu desenvolviment o e compromisso. Temos vínculo com o Serviço Social da instituição e buscamos
--	--	--	---	--



				juntos alternativas para questões relacionadas a quaisquer intercorrências da vida dos usuários.
	Grupo de Acessibilidade em TOUCH SCREAM	Houve semana de elaboração de relatórios de evolução semestral dos usuários; período de férias do profissional e semana de reuniões de fechamento com usuários e familiares/cuidadores; fizemos, inclusive, a leitura do relatório de evolução do grupo relacionado ao primeiro semestre.	Atendimentos em grupo de acordo com o For. 28 (Planejamento de Grupo); esclarecimento aos usuários e seus responsáveis sobre sua evolução semestral. 1º Semestre/2026: Indicador Técnico (FOR 115): 79%, permanecendo acima da média de 51% Resultado do Indicador de Satisfação do Usuário 2026 (FOR 25): Meta: 88%. Resultado de: 94,6%	A participação do público foi significativa, principalmente no momento da leitura do relatório de evolução semestral. A leitura do documento traz clareza a respeito do andamento das atividades do grupo, evidenciando a importância de cada um para o desenvolvimento de todos os membros. Rose, assistente social esteve acompanhando a leitura do relatório com o grupo. Não tivemos dificuldades relevantes a ponto de prejudicar o



				andamento das atividades. Quando necessário, junto ao Serviço Social, entramos em contato com participantes que faltam por algum motivo e oferecemos ajuda no que for possível, motivando-os a retornarem ou prestando alguma informação relevante que melhorem o uso dos seus celulares.
D. Intervir junto aos usuários em todas as faixas etárias e seus familiares/cuidadores, visando aceitação da Deficiência Visual, parceria com equipe multidisciplinar para o desenvolvimento	Grupo Psicossocial de Adultos em Reabilitação	O Grupo Psicossocial Adultos em Reabilitação tem como objetivo proporcionar aos integrantes espaço para troca de experiências ligadas ao tema da Deficiência Visual e suporte psicossocial no programa de reabilitação; incluir novos usuários ao grupo sempre que houver demanda. E neste ano em especial, o grupo está trabalhando no desenvolvimento de um projeto de Conscientização à Sociedade de temas específicos relacionados à Deficiência Visual voltados ao público infantil nas escolas, através de várias atividades relacionadas ao tema utilizando as ferramentas do psicodrama e do teatro espontâneo. No mês de julho ocorreram 02 encontros com os objetivos de acolher as demandas do grupo e trabalhar temas pertinentes ao projeto novo sobre a Deficiência Visual para o público infanto juvenil: 08.07.26- Palestra do Procon com o tema: <i>“seu dinheiro, seus direitos, sua autonomia. Saiba reconhecer golpes e prevenir a violência patrimonial e financeira contra a pessoa idosa”</i>. Além dos usuários deste grupo, também estiveram outros usuários, familiares, profissionais, integrantes do Lions, voluntários e pessoas da comunidade. Foi uma palestra muito importante pelas riquezas das informações e orientações. A técnica do Procon abriu espaço aos presentes contarem suas histórias e realizou orientações a cada situação compartilhada. MUITÍSSIMO enriquecedora a oportunidade de aprendizado que todos tivemos.	Através de planejamento das ações e monitoramento das atividades realizadas utilizando formulários apropriados do CPC, seguindo as normas da ISO 9001; Participação em reuniões semanais junto à Equipe Técnica, avaliações informais com o decorrer dos	A participação interessada dos usuários com intenção e alegria. O Trabalho foi realizado de forma a atender objetivos diferenciados e importantes para a instituição com organização e cumprimentos dos requisitos da ISO 9001, assim como o acolhimento aos



nto do usuário e fortalecimento de vínculos familiares e comunitários favorecendo o exercício da cidadania e incentivo a ações voltadas ao desenvolvimento de uma sociedade efetivamente igualitária.		22.07.26- Encontro em um dia frio. O momento inicial foi realizado na entrada da instituição em um gostoso aquecimento realizado em roda no sol e depois seguimos para a reunião com as pautas de leitura relatório e o teatro que eles estão desenvolvendo. Apenas 2 usuários trouxeram os objetos relacionados aos seus personagens o que possibilitou que ambos experimentassem a ação de forma diferenciada. Foi bastante dinâmico o encontro por parte das atividades propostas e pela motivação dos usuários. Não foi possível construir a última cena, mas faremos no próximo encontro.	atendimentos e retorno dos usuários através de feedbacks nos encontros, mensagens de WhatsApp/telefonemas/videochamadas, Participação ativa dos usuários. 1º Semestre/2025: Indicador Técnico (FOR 115): 79%, permanecendo acima da média de 51% Resultado do Indicador de Satisfação do Usuário 2026 (FOR 25): Meta: 88%. Resultado de: 94,6%	usuários e a estimulação para o desenvolvimento individual e grupal. Sempre buscando oferecer trabalho com a máxima qualidade em todas as ações realizadas neste mês: acompanhamento dos usuários, dos familiares, o levantamento das demandas, o fortalecimento do vínculo usuário e instituição. Também sempre acolhidos em suas demandas e angústias, orientados em suas dúvidas. Continuar o acompanhamento através de contatos telefônicos constantes, monitoramento através de mensagens, ligações ou áudios,
--	--	---	---	--



				investindo nos vínculos entre todos os usuários, fornecendo atividades adequadas aos objetivos, estimulando-os à criação e espontaneidade; fornecendo atividades, orientações sobre saúde e demais demandas de que necessitem. Quando existem maiores dificuldades, o Serviço Social e a Coordenação são acionados, providências são discutidas e rapidamente tomadas, algumas vezes com envolvimento da rede socioassistencial
	Grupo Psicossocial Mulheres	O GRUPO Psicossocial Mulheres, uma vez ao mês, tem como objetivos: Contribuir para que novas usuárias se sintam acolhidas e orientadas no ingresso do Programa de Reabilitação. Possibilitar a criação de vínculo entre novas usuárias, usuárias que já estão inseridas no Programa de Reabilitação e mulheres familiares de usuários. Estabelecer espaço de acolhimento e confiança para o compartilhamento das histórias de vidas, favorecendo a troca de experiências, fortalecendo a resiliência emocional, estimulando a autoestima através de um olhar amoroso para si e para o outro. Incluir novas mulheres ao	Através de planejamento das ações e monitoramento das atividades realizadas utilizando	Participação ativa, com trocas profundas. Encontro dentro do objetivo proposto de



		grupo. No mês de julho ocorreu o encontro planejado e um segundo extra que foi a palestra do Procon: 06.07.26- O encontro iniciou de forma muito diferente: as participantes em condolência pelo falecimento do pai da profissional (Psicóloga) a acolhendo de forma muito amorosa e cuidadora. Após o momento inicial, profissional conduziu o encontro de forma que todas pudessem compartilhar suas histórias de perdas, sentimentos de luto. Cada qual enobrecendo o encontro com sua partilha e acolhimento mútuo. Foi um encontro com histórias tristes recheadas de saudades, mas também com ricas superações compartilhadas que foram nutrindo a todas. 08.07.26- Palestra do Procon com o tema: “<i>seu dinheiro, seus direitos, sua autonomia. Saiba reconhecer golpes e prevenir a violência patrimonial e financeira contra a pessoa idosa</i>”. Além dos usuários deste grupo, também estiveram outros usuários, familiares, profissionais, integrantes do Lions, voluntários e pessoas da comunidade. Foi uma palestra muito importante pelas riquezas das informações e orientações. A técnica do Procon abriu espaço aos presentes contarem suas histórias e realizou orientações a cada situação compartilhada. Muitíssimo enriquecedora a oportunidade de aprendizado que todos tivemos.	formulários apropriados do CPC, seguindo as normas da ISO 9001; Participação em reuniões semanais junto à Equipe Técnica, avaliações informais com o decorrer dos atendimentos e retorno dos usuários através de feedbacks nos encontros, mensagens de WhatsApp/telefonemas/videochamadas, Participação ativa dos usuários. 1º Semestre/2026: Indicador Técnico (FOR 115): 83%, permanecendo acima da média de 51% Resultado do Indicador de Satisfação do Usuário 2026 (FOR 25): Meta: 88%. Resultado de: 94,6%	forma a acompanhar as usuárias no processo de reabilitação, mas também foi inusitado, com muito respeito e delicadas trocas. O objetivo de manter vínculo fortalecido entre as participantes foi alcançado. Sempre buscando oferecer trabalho com a máxima qualidade, priorizando o acolhimento e orientações necessárias. Tivemos algumas faltas sem justificativas o que consideramos um aspecto negativo, mas vamos continuar incentivando-as na participação. Convidar outras mulheres para a composição do
--	--	--	--	---



				grupo de forma que isto sempre as auxilie na motivação para a vida, assim como buscar compreensão do motivo das faltas.
	Grupo Psicossocial de Adultos – Cidadania	Atendimentos em grupo de usuários adultos, onde são trabalhados temas diversos, programados previamente ou emergentes momentaneamente, conforme demanda de usuários, familiares/cuidadores ou da instituição alinhados ao Plano de Desenvolvimento do Grupo. Tem como objetivos: trabalhar autoestima, segurança, desenvolvimento da comunicação e autoestima, segurança e desenvolvimento da comunicação que envolvem a sociedade (preconceito/orientações e exclusão/inclusão), através, principalmente, da atividade “Dia do Desafio”, que tem como intenção orientar a população sobre a deficiência visual, tanto com foco na prevenção da perda da visão e na conscientização da importância e necessidade da inclusão das pessoas que não enxergam nos âmbitos social, profissional, educacional, contribuindo para o combate a ideias e comportamentos preconceituosos da população. No mês de julho ocorreram encontros/atividades sempre focados no autodesenvolvimento dos usuários, na estimulação e aprimoramento da comunicação verbal e corporal, consciência/percepção corporal. 06.07.26- Todos presentes, usuária pediu a palavra pois precisava contar uma situação em que se sentiu muito constrangida e brava. Caso da loja JMafuz. Ela efetuou a compra e nas condições de pagamento teve que interromper o processo pois a loja tinha como critério que a cliente tivesse uma responsável para assinar (ela e marido usam a digital, ela por não saber assinar e ele pela nova CNI). Ficou muito brava pois em outra loja sempre fez compras de forma independente e nunca foi censurada. A situação foi descrita em detalhes e todos os integrantes puderam exercitar se colocarem no lugar da cliente. Houve desfechos diferentes: <i>“ir comprar em outra loja; ir para outra loja e voltar para contar que comprou sem problemas, voltar na loja com o dinheiro para comprar o produto à vista, nunca mais voltar nesta loja”</i>. 08.07.26- Palestra do Procon com o tema: <i>“seu dinheiro, seus direitos, sua autonomia. Saiba reconhecer golpes e prevenir a violência patrimonial e financeira contra a pessoa idosa”</i>. Além dos usuários deste grupo, também estiveram outros usuários, familiares, profissionais, integrantes do Lions, voluntários e pessoas da comunidade. Foi uma palestra muito importante pelas riquezas das informações e orientações. A técnica do Procon abriu espaço aos presentes contarem suas histórias e realizou orientações a cada situação compartilhada. Até a situação da loja que usuária compartilhou no encontro do grupo foi	Através de planejamento das ações e monitoramento das atividades realizadas utilizando formulários apropriados do CPC, seguindo as normas da ISO 9001; Participação em reuniões semanais junto à Equipe Técnica; avaliações informais com o decorrer dos atendimentos e retorno dos usuários através de mensagens de WhatsApp/telefonemas/videochamadas.	Grande participação de todos os usuários deste grupo, com ricas contribuições e alta motivação. Realizado o trabalho de forma a atender objetivos diferenciados e importantes para a instituição com organização e cumprimentos dos requisitos da ISO 9001, assim como o acolhimento aos usuários. Sempre buscando oferecer trabalho com a máxima qualidade. As ações realizadas possibilitaram o



		exposta e teve explicação da técnica que neste caso o Procon pode pedir esclarecimentos em nome da cliente. Muitíssimo enriquecedora a oportunidade de aprendizado que todos tivemos. 13.07.26- O encontro iniciou com falas dos usuários sobre semana e a necessidade de usuário de auxílio com o celular novo. Em seguida, treino das cenas do Dia do Desafio. O usuário necessitou de muita ajuda, encontrando-se com muita dificuldade de orientação espacial; a maior parte do encontro foi dedicada às orientações a ele e algumas mudanças de marcação de entrada e saída de cena de modo que pudesse facilitar ainda mais para eles. Os demais mostraram-se bastante focados às orientações dos encontros anteriores e aproveitaram o encontro para se soltarem em cena. Profissional trouxe o tema do andar: a necessidade de em cena (e na vida real) levantar-se, respirar com consciência (uma ou 2 vezes), perceber o corpo, os pés no chão e, somente depois, caminhar no palco, para que assim possam se perceber inteiros e utilizar o espaço do palco com consciência dos lugares que ocupam. Esta técnica deverá ser treinada em casa e colocada na prática no ensaio da próxima semana. Todos gostaram. 20.07.26- Todos os presentes iniciamos com a roda de conversa e usuários compartilhando estarem ótimos. Profissional realizou a leitura do relatório do 1º semestre; os usuários fizeram alguns comentários durante. E em uma 3ª parte do encontro fizemos o ensaio de deslocamento em cena e profissional fez uma alteração no layout, o que pareceu deixar o palco mais harmônico e facilitador para os usuários que aprovaram a mudança. No final do encontro foi conversado sobre 1 dos usuários que tem faltado nos encontros e, em função disso, a cena do grupo passa por alteração quando ele está ausente, por isso a mudança do layout foi necessária. 27.07.26- Semana de reuniões de devolutivas.	1º Semestre/2026: Indicador Técnico (FOR 115): 79%, permanecendo acima da média de 51% Resultado do Indicador de Satisfação do Usuário 2026 (FOR 25): Meta: 88%. Resultado de: 94,6%	acompanhament o dos usuários, dos familiares, o levantamento das demandas e o fortalecimento do vínculo usuário e instituição. Também sempre acolhidos em suas angústias, orientados em suas dúvidas. Todas as atividades foram bem ricas para o trabalho com os usuários que ao serem estimulados à participação contribuíram com as ideias e aceitação.
	Grupo Psicossocial de Idosos e Familiares/ Cuidadores	Encontros mensais dos usuários e seus familiares/cuidadores. Este grupo tem como objetivos: Oferecer espaço de convivência para usuários (a partir de 60 anos) e familiares/cuidadores; Resgatar histórias de vida; Valorizar as habilidades, os conhecimentos, de acordo com as potencialidades individuais nos contextos interno e externo à instituição, estimulando as habilidades cognitivas, motoras e sensoriais; Construir junto com usuários cronograma de atividades; Responsabilizar e oferecer referências às famílias para melhor convivência com o usuário em seu meio. No mês de julho foi realizado 01 encontro deste grupo conforme o planejamento: 08.07.26- Palestra do Procon com o tema: <i>“seu dinheiro, seus direitos, sua autonomia. Saiba reconhecer golpes e prevenir a violência patrimonial e financeira contra a pessoa idosa”</i>. Além dos usuários deste grupo, também estiveram outros usuários, familiares, profissionais, integrantes do Lions, voluntários e pessoas da comunidade. Foi uma palestra muito importante pelas riquezas das informações e orientações. A técnica do Procon abriu espaço aos presentes contarem suas histórias e realizou orientações a cada situação	Através de planejamento das ações e monitoramento das atividades realizadas utilizando formulários apropriados do CPC, seguindo as normas da ISO 9001; Orientações diversas através	Muito ativa, interessada. Muito ativa, interessada. Todos com abertura para as trocas, descobertas, aprendizados e para acolhimento aos colegas. Usuários parecem se



		compartilhada. Muitíssimo enriquecedora a oportunidade de aprendizado que todos tivemos, principalmente os usuários e familiares idosos, que geralmente são os alvos mais procurados para esses tipos de golpes.	de mensagens por áudio via WhatsApp e telefonemas/video chamada aos usuários e familiares/cuidadores de usuários; Participação em reuniões semanais junto à Equipe Técnica; avaliações informais com o decorrer dos atendimentos e retorno dos usuários através de mensagens de WhatsApp/telefonemas/videochamadas. Participação ativa dos usuários e seus familiares em relação ao grupo. 1º Semestre/2026: Indicador Técnico (FOR 115): 79%, permanecendo acima da média de 51% Resultado do Indicador de Satisfação do Usuário 2026 (FOR 25): Meta:	beneficiar a cada encontro com a oportunidade dos desabafos, das trocas, descobertas. Nesta palestra principalmente em que foram solidários ouvindo muitas histórias e aprendendo com cada uma delas. Muito ativa, interessada. Todos com abertura para as trocas, descobertas, aprendizados e para acolhimento aos colegas. Usuários parecem se beneficiar a cada encontro com a oportunidade dos desabafos, das trocas, descobertas. Nesta palestra principalmente em que foram solidários ouvindo muitas histórias e
--	--	---	--	--



			88%. Resultado de: 94,6%	aprendendo com cada uma delas. Esses objetivos foram cumpridos com organização e cumprimentos dos requisitos da ISO 9001, assim como o acolhimento aos usuários em suas angústias. Sempre buscando oferecer trabalho com a máxima qualidade. As ações realizadas em junho possibilitaram o acompanhamento dos usuários, dos familiares, o levantamento das demandas e o fortalecimento do vínculo usuário e instituição. A oportunidade deste encontro para que os usuários possam compartilhar passagens de suas vidas é de
--	--	--	---------------------------------	---



				extrema valia na vida de cada um, assim como para estimulação cognitiva. Também o compartilhamento de suas vidas atuais e sempre trazendo novidades dos seus vínculos, sejam eles familiares, sociais, afetivos. Um grupo que está sempre em movimento. Alguns dos usuários não possuem autonomia e isso requer muita atenção das profissionais e dos familiares. É um grupo que exige atenção maior no quesito comunicação, pois alguns deles ainda não tem autonomia na comunicação e ficam na dependência de seus familiares para receberem informações das atividades, fator
--	--	--	--	---



				este que exige mais compreensão e dedicação da equipe técnica para garantir o comparecimento de todos. Continuar o acompanhamento o através de contatos telefônicos constantes, monitoramento através de mensagens, ligações ou áudios, investindo nos vínculos entre todos os usuários e seus familiares, fornecendo atividades adequadas aos objetivos, estimulando-os à criação e espontaneidade; fornecendo atividades, orientações sobre saúde e demais demandas de que necessitem.
--	--	--	--	---



	Grupo Psicossocial de Familiares/ Cuidadores PROGRAMAS: INTERVENÇÃO PRECOCE E EDUCAÇÃO	Proporcionar um espaço contínuo de escuta qualificada, acolhimento e suporte emocional aos familiares e cuidadores dos usuários, mediado pela psicóloga, favorecendo a reflexão, o fortalecimento emocional e o desenvolvimento de estratégias de cuidado mais conscientes e sensíveis às necessidades específicas da pessoa com deficiência visual. Promover orientações que ampliem a compreensão sobre a deficiência visual, seus impactos no desenvolvimento global e no cotidiano familiar, possibilitando a identificação de práticas e estímulos adequados que potencializem, de forma realista e respeitosa, as capacidades dos usuários, fortalecendo a convivência saudável e os vínculos afetivos. Desenvolver atendimentos que favoreçam o reconhecimento dos direitos e deveres dos familiares e cuidadores, bem como a análise das vivências emocionais relacionadas ao sofrimento psíquico, às sobrecargas do cuidado e às experiências do dia a dia, incentivando posturas mais assertivas, empáticas e equilibradas nas relações familiares. Estimular o autocuidado, a autorreflexão e o olhar gentil para si, possibilitando que os participantes reconheçam seus próprios limites, necessidades e potencialidades, promovendo o fortalecimento emocional e a construção de recursos internos que se reflitam positivamente na qualidade do cuidado oferecido aos usuários.	No mês de julho, em razão da realização dos atendimentos individuais às famílias e usuários, para apresentação e leitura dos relatórios semestrais de acompanhamento, bem como do período de férias escolares dos usuários e das férias da profissional responsável, não foram realizados encontros do grupo. 2º Semestre/2026: Indicador Técnico (FOR 115): 79%, permanecendo acima da média de 51% Resultado do Indicador de Satisfação do Usuário 2026 (FOR 25): Meta: 88%. Resultado de: 94,6%	A Meta não foi alcançada, pois, não foram realizados os grupos, não sendo possível aferição do cumprimento das metas. Por férias da profissional e realização dos atendimentos individuais às famílias e usuários para apresentação e leitura dos relatórios semestrais de acompanhamento o usuários foram atendidos para as devolutivas, não foram identificadas dificuldades, todos participaram.
--	--	---	---	--



	Grupo Psicossociais de Crianças e Adolescentes Destaque Grupo de Criança	Promover o desenvolvimento socioemocional das crianças, fortalecendo habilidades sociais, emocionais e de convivência, favorecendo a autonomia, a expressão de sentimentos e a construção de relações interpessoais saudáveis, respeitando suas singularidades e necessidades específicas, incluindo a deficiência visual. No mês de julho, em razão da realização dos atendimentos individuais às famílias e usuários, para apresentação e leitura dos relatórios semestrais de acompanhamento, bem como do período de férias escolares dos usuários e das férias da profissional responsável, não foram realizados encontros do grupo.	Não foram realizados os grupos, não sendo possível aferição do cumprimento das metas. Férias da profissional e realização dos atendimentos individuais às famílias e usuários para apresentação e leitura dos relatórios semestrais de acompanhamento 2º Semestre/2026: Indicador Técnico (FOR 115): 79%, permanecendo acima da média de 51% Resultado do Indicador de Satisfação do Usuário 2026 (FOR 25): Meta: 88%. Resultado de: 94,6%	A Meta não foi alcançada, pois, não foram realizados os grupos, não sendo possível aferição do cumprimento das metas.
	Grupo Psicossociais de Crianças e Adolescentes	Consolidar um espaço psicossocial de acolhimento, escuta e troca, que favoreça o aprofundamento do autoconhecimento, o fortalecimento da identidade e o desenvolvimento da autonomia emocional e social dos adolescentes com deficiência visual, possibilitando a	No mês de Julho não foram realizados os	A meta não foi alcançada, porém os



	Adolescentes Destaque Grupo de Adolescentes	construção de projetos de vida mais conscientes, relações interpessoais mais saudáveis e maior participação social. Promover vivências que estimulem a responsabilização progressiva sobre si, o reconhecimento de potencialidades e limites, o enfrentamento de desafios cotidianos e a elaboração emocional das experiências vividas, favorecendo a construção de posicionamentos mais assertivos diante das demandas pessoais, familiares, escolares e sociais. Estimular a reflexão crítica sobre o lugar social da pessoa com deficiência, fortalecendo a compreensão de direitos, deveres, acessibilidade, inclusão e pertencimento, bem como o desenvolvimento de estratégias para lidar com preconceitos, frustrações e barreiras atitudinais, ampliando a autonomia e a autoestima. No mês de julho, em razão da realização dos atendimentos individuais às famílias e usuários, para apresentação e leitura dos relatórios semestrais de acompanhamento, bem como do período de férias escolares dos usuários e das férias da profissional responsável, não foram realizados encontros do grupo.	grupos, não sendo possível aferição do cumprimento das metas. Devido as férias da profissional e realização dos atendimentos individuais às famílias e usuários para apresentação e leitura dos relatórios semestrais de acompanhamento, não houve atendimento. 2º Semestre/2026: Indicador Técnico (FOR 115): 79%, permanecendo acima da média de 51% Resultado do Indicador de Satisfação do Usuário 2026 (FOR 25): Meta: 88%. Resultado de: 94,6%	usuários foram atendidos para as devolutivas sem dificuldades, todos participaram não foram encontradas dificuldades.
	GRUPO PSICOSSOCIAL DE JOVENS ADULTOS	Promover o desenvolvimento emocional, social da autonomia de Jovens Adultos com deficiência visual, respeitando suas singularidades e potencializando habilidades para a vida adulta. No mês de julho, em razão da realização dos atendimentos individuais às famílias e usuários, para apresentação e leitura dos relatórios semestrais de acompanhamento, bem como do período de férias escolares dos usuários e das férias da profissional responsável, não foram realizados encontros do grupo.	No mês de Julho não foram realizados os grupos, não sendo possível aferição do	A meta não foi alcançada, porém os usuários foram atendidos para as devolutivas



			cumprimento das metas. Devido as férias da profissional e realização dos atendimentos individuais às famílias e usuários para apresentação e leitura dos relatórios semestrais de acompanhamento, não houve atendimento.	sem dificuldades, todos participaram não foram encontradas dificuldades.
E. Oferecer e buscar suporte nos equipamentos da política de Assistência Social e de outras políticas setoriais, articulando trabalho em rede e fortalecendo a pessoa com Deficiência Visual para enfrentamento de barreiras.	Suporte aos Equipamentos da Rede Socioassistencial	Durante o período do mês de Julho, a equipe do Serviço Social realizou atendimentos, acompanhamentos e articulações intersetoriais. Foram realizados contatos telefônicos, mensagens via WhatsApp e atendimentos presenciais com usuários e familiares. As ações envolveram acompanhamento de demandas, orientações socioassistenciais, agendamentos, atualização de informações cadastrais, monitoramento dos usuários. Foram realizados contatos com a Secretaria Municipal de Saúde de Americana para acompanhamento de dois adolescentes, bem como com a UBS Mathiensen. No dia 22/07/2026 participou de reunião intersetorial com o CREAS de Americana e o Residencial Vida Longa para discussão de encaminhamento de dois usuários. Além disso, foram estabelecidos contatos com o NAS Jardim Europa e outros serviços da rede municipal para discussão e acompanhamento compartilhado de um usuário residente em Santa Bárbara d'Oeste. O Serviço Social, manteve contatos com os CRAS Mathiensen e com técnica de referência do SCFV da Casa de Dom Bosco para acompanhamento de dois adolescentes de Americana. Realizado contato com o CREAS para acompanhamento da situação de vulnerabilidade de um idoso residente em Santa Bárbara d'Oeste, visando à discussão de encaminhamentos, ao fortalecimento do referenciamento entre os serviços e ao monitoramento de situações de maior vulnerabilidade social. Ainda no município de S.B.O, foram realizados contatos com a equipe técnica da Proteção Social Especial. Destaca-se, ainda, o alinhamento de ações conjuntas com o CRAS V para participação na Campanha Setembro Verde. No mês de julho, destaca-se a divulgação e organização da palestra "Violência Patrimonial e Financeira contra a Pessoa Idosa", ministrada pela profissional Elisangela, do PROCON, realizada em 08/07/2026, com a participação de 29 pessoas, entre usuários, profissionais e	O monitoramento acontece através da referência/contrarreferência conforme necessidade e demanda Conforme normas da Certificação ISO, a atividade será monitorada através dos seguintes formulários: FOR 22 – Acompanhamento de Atividades; FOR 94 – Acompanhamento de Atividades - Serviço Social; FOR 29 – Relatório e	Conclui-se que a meta foi alcançada, considerando as articulações realizadas com a rede socioassistencial e intersetorial, os encaminhamentos efetuados e o acompanhamento das demandas apresentadas pelas famílias e usuários. Avanços: Houve avanços no fortalecimento do trabalho em rede, na comunicação entre os



		convidados. Também foi realizada a divulgação da atividade de Dança de Salão, iniciada em 20/07/2026, ministrada pelo professor Sthefanny, em parceria com o vereador Renan Santos. Paralelamente, foi organizada a implantação da atividade de Paracicismo, conduzida pela esportista Gimena Stocco, destinada a quatro usuários do CPC de Americana. Em 21/07/2026, foi realizada reunião com os participantes para alinhamento da atividade e realização da anamnese individual, sendo o início das atividades previsto para 04/08/2026. A assistente social Rose, participou da divulgação institucional na Rádio Vida Nova FM no dia 15/07/2026, fortalecendo o acesso da população às informações sobre os serviços ofertados pelo CPC. Também realizou no dia 17/07/2026 reunião técnica com a Secretaria de Assistência Social e Direitos Humanos para alinhamento das atividades. Letícia, assistente social, instruiu e acompanhou 10 usuários na atividade de lazer "Jipe Eficiente" dia 25/07/2026, promovida pela OAB de Americana, garantindo suporte, acessibilidade e segurança durante todo o percurso. Na semana do dia 27 a 31 de julho, foram realizadas reuniões individuais com usuários e familiares para apresentação dos relatórios semestrais de acompanhamento, devolutiva sobre a evolução dos atendimentos. Além disso, a equipe técnica da Residência Inclusiva, instituição onde reside a usuária do município de Americana, participou de reunião de alinhamento e acompanhamento do caso, fortalecendo a articulação entre os serviços e o planejamento das ações voltadas às necessidades da usuária. E por fim, a participação da Assistente Social Letícia, no CMDCA de Americana.	Visitas/Atendimento Externo (quando houver demanda); FOR 56 – Encaminhamento (quando houver demanda poderá também ser realizado encaminhamento para avaliação psiquiátrica e psicológica externa); Toda a documentação é armazenada em prontuários físico e eletrônico dos usuários. Em função do Código de Ética do Serviço Social e da Psicologia, algumas informações são de posse apenas da Assistente Social, Psicóloga e Coordenação.	serviços e nas orientações relacionadas a direitos, benefícios e acessibilidade. Dificuldades: A articulação intersetorial ainda ocorre de forma pontual, com necessidade de ampliação dos espaços de discussão dos acompanhamentos os mais contínuo, o que pode comprometer a efetividade dos atendimentos e a garantia integral dos direitos dos usuários. Proposta de Superação das Dificuldades: Como proposta de superação, sugere-se a continuidade e fortalecimento das articulações intersetoriais, ampliação dos espaços de discussão de casos e
--	--	---	---	--



				acompanhament o contínuo das demandas, visando maior efetividade nos atendimentos e garantia de direitos aos usuários.
--	--	--	--	--



4.3. REUNIÕES MENSAIS DA EQUIPE E COM A REDE DE ATENDIMENTO

Em relação à equipe técnica, elencamos as seguintes atividades realizadas:

Realizadas reuniões semanais com a equipe técnica e algumas com a participação do presidente da OSC. A equipe participou de reuniões junto aos equipamentos da rede socioassistencial e nos conselhos de direitos, de acordo com a demanda.

Reunião de equipe: as reuniões semanais foram divididas em dois momentos: às terças-feiras, no período da manhã, foi definido horário para discussão de casos de crianças e adolescentes e seus familiares/cuidadores, com a participação de parte da equipe técnica, em especial os profissionais que atenderam esse público-alvo, já que o tempo de reunião estava sendo insuficiente para discussão de todos os casos. Às terças-feiras, no período da tarde, as reuniões continuaram ocorrendo no mesmo formato, divididas em três partes: iniciamos com o Programa Bem-estar, um momento de relaxamento com exercícios de respiração baseados na Hatha Yoga, o que vem contribuindo para o bem-estar da equipe e melhor administração do estresse causado pelo trabalho, além de tornar o ambiente de trabalho mais harmonioso. A segunda parte continuou tratando de assuntos gerais trazidos pela equipe administrativa e coordenação, entre os assuntos, neste trimestre destacamos a reforma em algumas dependências do CPC e melhorias dos equipamentos e materiais de trabalho. Nesses dois primeiros momentos participaram as equipes técnica e administrativa. A terceira parte da reunião foi dedicada às discussões de casos e planejamos/avaliação das intervenções com os usuários adultos e familiares/cuidadores e assuntos relacionados a atividades externa, eventos e atividades comemorativas.

Além das reuniões semanais, foram realizadas reuniões específicas sobre casos, conforme necessidade e demanda, com a participação de equipe de profissionais designada pela Coordenação, que tem também o papel de oferecer apoio ou direcionar a busca de apoio, decidir sobre intervenções e mediar contato. Essas reuniões também tiveram como objetivo dar continuidade à organização de ajustes nos planejamentos/acompanhamentos/atendimentos individuais.

Reuniões/contatos com gestores da Educação e equipes escolares:

Mantivemos contatos com professores e apoios dos usuários.

Nesta reunião realizamos o estudo de caso e elaboramos planejamentos de atividades, adequação dos materiais e recursos para aplicação do currículo escolar, bem como realizamos orientações sobre manejo e adaptações dos materiais e recursos e orientações das maneiras corretas de abordagem com o usuário /aluno e familiares.

Visitas e atendimentos Domiciliares: mantidos, conforme planejamento, já que fazem parte do rol de atividades da instituição, que extrapola as fronteiras de suas instalações para chegar aonde o usuário necessita. Os atendimentos domiciliares acontecem principalmente na área de OM, com o acompanhamento de outros profissionais, em especial Psicologia Adultos, Serviço Social e Terapia Ocupacional, para atender às necessidades de usuários que precisam adquirir autonomia na locomoção e nas Atividades de Vida Diária no local de trabalho, no domicílio e entorno.

GESTÃO DO TRABALHO – GESTÃO DE PESSOAS

Julho:

Foram realizadas 2 reuniões semanais, nos dias 14 e 21 de julho, com a equipe técnica e administrativa, com início às 13h, para o alinhamento das atividades. Nos primeiros 10 minutos de cada encontro, a psicóloga Fernanda, que estava em férias, antes do seu recesso deixou áudios gravados para o "momento de bem-estar" para os colaboradores do CPC.

No dia 23 de julho às 11h, ocorreu a reunião da coordenação e equipe técnica para a discussão de casos dos usuários (crianças, adolescentes e suas famílias) e alinhamento dos atendimentos.

No dia 8 de julho, às 11h, Silmara, coordenadora recebeu 3 integrantes do Lions Clube Centro para reunião para alinhamento das atividades do segundo semestre para captação de recursos.

Em referência ao Dia Mundial de Conscientização da Violência contra a Pessoa Idosa, celebrado em 15 de junho, e à Campanha Junho Violeta – "Proteja e Respeite a Experiência", promovida pela Secretaria de Assistência Social e Direitos Humanos de Americana, o CPC realizou, no dia 15 de julho de 2026, das 9h às 11h, no salão de festas, uma roda de conversa em parceria com o PROCON – Programa de Proteção e



Defesa do Consumidor. A atividade foi ministrada pela professora Elisangela, do PROCON, teve como objetivo orientar os participantes sobre os principais golpes aplicados contra a população idosa, formas de prevenção à violência patrimonial e financeira, bem como esclarecer os direitos do consumidor e os canais de denúncia e proteção. A metodologia utilizada privilegiou uma abordagem dialogada e bem participativa, com muitas perguntas, permitindo que os participantes compartilhassem experiências, esclarecessem dúvidas e recebessem orientações práticas para identificação de situações de risco e adoção de medidas preventivas. Tivemos a presença de 14 usuários/familiares, 7 colaboradores do CPC, 04 munícipes e 04 integrantes do Lions Clube, fortalecendo o acesso à informação.

Realizamos uma parceria, através do vereador Renan de Angelo, de Americana, para oferta de esporte "paraciclismo", com a atleta Gimena Stocco, para 4 usuários do CPC. As aulas terão início no mês de agosto, com término previsto para dezembro de 2026, e serão realizadas no Velódromo Municipal de Americana "Miguel Stocco", localizado no Conjunto Poliesportivo Ayrton Senna, no entorno do Centro Cívico. Serão 4 usuários participantes deste projeto. A implantação dessa modalidade representa uma importante conquista para o CPC e para seus usuários, uma vez que amplia o acesso de pessoas com deficiência visual ao esporte adaptado, promovendo inclusão, autonomia e qualidade de vida. Mais do que uma atividade esportiva, o projeto representa uma oportunidade de ampliar experiências, superar desafios e demonstrar que, com os apoios adequados, as pessoas com deficiência visual podem participar plenamente de modalidades esportivas, exercendo seus direitos ao esporte, ao lazer e à convivência comunitária. No dia 21 de julho, no período da manhã, a esportista Gimena Stocco reuniu-se com os quatro usuários do CPC do município de Americana, juntamente com a assistente social Rose e a coordenadora Silmara, para alinhar as atividades do paraciclismo. Durante o encontro, Gimena realizou a anamnese individual dos 4 participantes, com o objetivo de verificar a condição de saúde para a prática esportiva.

Outra importante parceria viabilizada por meio do vereador Renan de Angelo, incentivador de projetos esportivos e culturais em nossa cidade, possibilitou o início das aulas de dança de salão no CPC. A atividade será destinada aos usuários da instituição, seus familiares e também aos munícipes, ampliando as oportunidades de convivência e inclusão social. As aulas serão realizadas quinzenalmente, às segundas-feiras, das 13h15 às 14h15, e serão ministradas de forma voluntária pelo professor Stefanny Barreto, no período de agosto a dezembro de 2026. A implantação desta atividade atende a uma demanda recorrente dos usuários do CPC, que há muito tempo manifestavam o interesse pela dança de salão. Além de proporcionar momentos de lazer, a iniciativa contribuirá para o fortalecimento dos vínculos familiares e comunitários, promoverá a integração entre pessoas com e sem deficiência visual e estimulará aspectos importantes como coordenação motora, equilíbrio, orientação espacial, expressão corporal, autoestima, autonomia e qualidade de vida. No dia 20, às 13h15, no salão de festas do CPC foi realizada a 1ª aula de dança de salão, contando com 14 usuários e 2 familiares e 4 colaboradores do CPC, apoiando neste primeiro momento.

No dia 15 de julho de 2026, às 11h, a coordenadora Silmara e a assistente social Rose participaram do programa da Rádio Vida Nova FM, oportunidade em que foram divulgadas informações sobre a importância da prevenção da saúde ocular, os serviços e atividades desenvolvidos pelo CPC, bem como as formas de acesso da população aos atendimentos oferecidos pela instituição.

Na sequência, às 12h40, a coordenadora Silmara, o presidente do CPC, Sr. Mauricio Bosquiero, o vereador Renan de Ângelo e a esportista Gimena Stocco participaram do programa esportivo da Rádio Z FM, do Grupo Liberal, apresentado por Zaramelo. Durante a entrevista, foi apresentada à comunidade a parceria firmada para a realização das aulas de paraciclismo destinadas às pessoas com deficiência visual atendidas pelo CPC. Também foram divulgadas as aulas de dança de salão e ioga, ampliando o conhecimento da população sobre as oportunidades de participação em atividades esportivas, culturais e de convivência oferecidas pela instituição.

No dia 17, às 10h, a coordenadora Silmara e a assistente social Rose realizaram reunião com a Sra. Maria Luiza, representante da Secretaria de Assistência Social e Direitos Humanos, com o objetivo de receber orientações técnicas referentes aos serviços e atividades ofertados pelo CPC em conformidade com as diretrizes da Política de Assistência Social.

No dia 18, às 13h, sábado, Silmara, coordenadora e Rose, assistente social receberam a bibliotecária Diana, para ser voluntária na reorganização da biblioteca do CPC.



Durante o mês realizamos organização e repaginação do espaço Bazar de Roupas do CPC, que tem seu horário de atendimento nas segundas, quartas e sextas, das 9h às 16h.

No dia 22, às 9h, a coordenadora do CPC, Silmara, e a assistente social, Rose, participaram de reunião no CREAS – Centro de Referência Especializado de Assistência Social de Americana, com a coordenadora Gisele e a assistente social Priscila. Também estiveram presentes André, coordenador, e Gabriele, assistente social, do Residencial Vida Longa de Americana. A reunião se deu para discussão de inclusão de usuário do CPC ao residencial.

No dia 22, às 11h, o CPC recebeu a visita do ex-prefeito de Santa Bárbara d'Oeste e deputado federal suplente, Denis Andia, acompanhado por integrantes do Lions Clube Centro, onde conheceu as dependências da instituição, bem como os serviços, projetos e atividades desenvolvidos pelo CPC em prol das pessoas com deficiência visual, suas famílias e munícipes. O encontro proporcionou a divulgação da missão institucional e ampliação de possibilidades de futuras parcerias.

No dia 25 de julho, a partir das 8h, 10 usuários e 4 colaboradores do CPC e o presidente do CPC, Sr. Mauricio, participaram do passeio "Jipe Eficiente", promovido pela OAB de Americana. A iniciativa proporcionou aos participantes uma experiência de lazer, integração e convivência comunitária. Para viabilizar a participação de todos, os colaboradores do CPC ofereceram suporte integral durante a atividade, realizando o acompanhamento dos usuários, chegada ao local do evento e o retorno aos seus domicílios, garantindo acessibilidade, segurança e o pleno aproveitamento da ação.

No período de 27 a 31 de julho, a equipe técnica do CPC realizou reuniões individuais com os usuários e, quando necessário, com seus familiares ou responsáveis. Os encontros tiveram como objetivo apresentar e realizar a leitura do relatório de acompanhamento semestral, proporcionando um espaço para devolutiva sobre a evolução dos atendimentos, escuta qualificada, esclarecimento de dúvidas e planejamento das atividades para o segundo semestre de 2026. Foram programadas 38 reuniões, realizados 34 e 4 justificaram suas faltas, o que já foi reagendada data de atendimento. Durante o mês de agosto continuaremos realizando estas devolutivas aos usuários e suas famílias.

No dia 30 de julho, a equipe da TV Todo Dia, de Americana, realizou gravações para uma reportagem sobre cães terapêuticos. A pedagoga Gildete participou da produção, contribuindo com informações e demonstrações relacionadas ao uso do cão-guia como importante recurso de acessibilidade, autonomia e mobilidade para pessoas com deficiência visual. As gravações contemplaram o percurso realizado pela profissional desde sua residência até o CPC, evidenciando a utilização do cão-guia em seu deslocamento cotidiano. Silmara, coordenadora, prestou apoio à equipe de reportagem, colaborando com o planejamento e organização do cronograma do trajeto, acesso ao ônibus municipal, a fim de viabilizar a realização das filmagens.

Silmara, acompanhou e orientou a equipe técnica em seus atendimentos, além de fornecer orientações contínuas à equipe administrativa e ao departamento de marketing.

Dificuldades encontradas: As dificuldades são diárias, equilíbrio das atividades da equipe técnica e equilíbrio da gestão administrativa, que estão em avanço de conhecimento diário. A captação de recursos para assegurar o cumprimento das obrigações financeiras e a manutenção das atividades institucionais permanece como um dos principais desafios, exigindo dedicação permanente e gerando elevado nível de responsabilidade e desgaste, especialmente para a equipe administrativa.

Apesar disso, o comprometimento dos profissionais tem sido fundamental para garantir a continuidade dos serviços prestados e o atendimento qualificado aos usuários e suas famílias.

4.4. PARTICIPAÇÃO DA EQUIPE EM CURSOS, EVENTOS EXTERNOS E OUTROS

- 15 de julho, Capacitação palestra PROCON - Programa de Proteção e Defesa do Consumidor, tema: golpes aplicados contra a população idosa, formas de prevenção à violência patrimonial e financeira, bem como esclarecer os direitos do consumidor e os canais de denúncia e proteção, duração 2 horas, participaram 7 colaboradores do CPC

- No período de 21 a 23 de julho de 2026, no período noturno, foi realizada a 34ª Semana da Educação, promovida pela Secretaria Municipal de Educação de Americana.



4.5. DA ALIMENTAÇÃO

É servido semanalmente lanche após as atividades em grupo com os usuários e ou responsáveis, também disponibilizamos diariamente café e bolachas na recepção aos usuários e familiares.

5. DEMANDA NÃO ATENDIDA

5.1. – Número de pessoas não atendidas:

5.2. – Orientação/ encaminhamento dado as estas pessoas:

Nesse mês os encaminhamentos ocorreram de acordo com a demanda.

6. RECURSOS HUMANOS DO PROJETO

6.1. Quadro de funcionários: (função, quantidade, regime de contratação, carga horária):

Profissional	Quantidade	Regime de Contratação	Carga horária semanal
Coordenadora Técnica	01	CLT	40hs
Assistente Social	02	CLT	30hs
Instrutor de Orientação e Mobilidade	01	CLT	16hs
Monitor de Informática	01	CLT	20hs
Psicóloga	01	CLT	18hs
Psicóloga	01	CLT	20hs
Terapeuta Ocupacional	01	CLT	24hs
Serviços Gerais	01	CLT	40hs
Analista Comunicação	01	CLT	40hs
Analista Financeiro	01	CLT	40hs
Assistente Administrativo	01	CLT	40hs
Professora	01	Cedida	40hs
Pedagoga	01	Cedida	40hs
Estagiária SOMA	01	Menor Aprendiz	30hs

6.2. Quadro de voluntários: (função, quantidade, carga horária)

Voluntário	Função	Quantidade	Carga horária mensal
Alice Pereira Bezerra	YOGA	01	2hs
Ede Aparecido Villanassi Juníor	Grupo cidadania e cultura	01	4hs
Frederico Adeodato Faria	Grupo cidadania e cultura	01	4hs
Laura Assef Carmello de Andrade	YOGA	01	4hs
Maria Estela Borelli	YOGA	01	2hs
Patricia Raquel Chiquitelle Naziazeno	YOGA	01	4hs
Roseli Pinese Macetti	Planejamento estratégico, seleção e capacitação profissional	01	Sem carga horária fixa
Stefany Sampaio Barreto	Professor de Dança de Salão	01	4hs



7. INFRAESTRUTURAS

No mês de julho não foram realizadas manutenções prediais. Foi realizada dedetização predial regular mensal e reforço devido a localização de escorpiões dentro do prédio. O departamento de Vigilância Sanitária de Americana foi acionado e recebemos toda orientação. Acionado DAE (Departamento de Água e Esgoto) para vazamento de água na calçada (resolvido).

Junto com a presidência do CPC e Lions faremos reunião para definir objetivos de reformas nas dependências do CPC. Continuamos com elaboração de projetos em busca de empresas parceiras para algumas reformas, denominado campanha “empresa amiga”.

Avanços: Adequação dos espaços com acessibilidade e maior conforto para usuários, colaboradores e responsáveis / **Dificuldades:** Pintura do prédio e reforma das janelas / Reforma das calçadas de acesso ao CPC (entorno), lavagem do entorno do prédio / Reforma do Salão de Festas / Reformulação e adequação da biblioteca. **Proposta de superação das dificuldades:** Captação de recursos para dar continuidade às demandas apresentadas.

7.1. MARKETING INSTITUCIONAL

No mês de julho, as atividades foram concentradas principalmente no período que antecedeu as férias da profissional, compreendidas entre os dias 13 de julho e 03 de agosto. Antecipadamente, para este intervalo de férias, programei ações estratégicas para garantir a continuidade dos trabalhos e o andamento das demandas do setor. Foram desenvolvidas e programadas publicações para as redes sociais da instituição, garantindo a continuidade da presença digital e do relacionamento com o público. Ainda durante o mês, realizei a criação da arte de divulgação para a nova aula de dança que será oferecida pelo CPC, contribuindo para a divulgação da atividade e o incentivo à participação dos usuários.

Uma das principais atividades desenvolvidas foi a elaboração do Acontece CPC – 1º Semestre, material institucional que reúne as principais ações, projetos, eventos e conquistas realizados ao longo dos seis primeiros meses do ano. O informativo foi produzido com o objetivo de prestar esclarecimentos e fortalecer o relacionamento com nossos apoiadores e parceiros, apresentando de forma organizada e atrativa o impacto do trabalho desenvolvido pela instituição.

Também dediquei parte do período às ações relacionadas ao programa Nota Fiscal Paulista, realizando visitas externas aos estabelecimentos participantes. Nos locais com baixo volume de doações, busquei compreender os fatores que poderiam estar influenciando os resultados e avaliar a viabilidade da continuidade da parceria. Já nos estabelecimentos que apresentam bom desempenho, as visitas tiveram como objetivo fortalecer o relacionamento, agradecer o apoio recebido e manter a presença institucional. Além disso, aproveitei a oportunidade para prospectar novos estabelecimentos interessados em aderir à campanha, ampliando a rede de parceiros do CPC.

Avanços

- Conclusão do informativo Acontece CPC – 1º semestre.
- Fortalecimento das parcerias da Nota Fiscal Paulista e prospecção de novos estabelecimentos.
- Organização antecipada das atividades para garantir a continuidade da comunicação durante o período de férias.

Dificuldades

- Baixo rendimento de alguns estabelecimentos participantes da Nota Fiscal Paulista.

Sugestões de Melhoria

- Ampliar a captação de novos parceiros para a Nota Fiscal Paulista.
- Manter visitas periódicas aos estabelecimentos parceiros.
- Continuar o planejamento antecipado das ações de comunicação.

8. CONSIDERAÇÕES FINAIS



9. ASSINATURAS DOS(AS) RESPONSÁVEIS PELA ELABORAÇÃO

Nome	Função	Assinatura
Silmara Fahl Pinheiro	Coordenadora	Documento assinado digitalmente  SILMARA FAHL PINHEIRO Data: 12/08/2026 12:09:44-0300 Verifique em https://validar.iti.gov.br

ASSINATURA DO(A) PRESIDENTE(A) DA ORGANIZAÇÃO:

Nome	Assinatura
Mauricio Roberto Bosquiero	Documento assinado digitalmente  MAURICIO ROBERTO BOSQUIERO Data: 12/08/2026 15:11:29-0300 Verifique em https://validar.iti.gov.br

10. ANEXOS

- Fotos das Atividades