



**REDE PRIVADA
RELATÓRIO MENSAL DE EXECUÇÃO E MONITORAMENTO DA OFERTA
SOCIOASSISTENCIAL**

MÊS DE REFERÊNCIA:

JULHO/2026

NOME DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL

CPC - Centro de Promoção à Cidadania da Pessoa com Deficiência Visual

NOME DA OFERTA SOCIOASSISTENCIAL

Programa de Habilitação e Reabilitação da Pessoa com Deficiência Visual

DADOS DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL E DA OFERTA SOCIOASSISTENCIAL

DADOS DA ORGANIZAÇÃO:

CNPJ:	66.834.672/0001-00
Endereço da Sede:	Avenida Bandeirantes, 2660 - Vila Sant'Ângelo
333CEP:	13478-101
Ponto de Referência:	Lions Clube de Americana Centro
Telefones:	(19) 3461-6364
E-mail:	contato@cpcamericana.com.br
Site:	www.cpcamericana.com.br

DADOS DA OFERTA SOCIOASSISTENCIAL:

Endereço:	Avenida Bandeirantes, 2660 - Vila Sant'Ângelo
CEP:	13478-101
Ponto de Referência:	Lions Clube de Americana Centro
Telefones:	(19) 3461-6364
E-mail:	contato@cpcamericana.com.br

PÚBLICO ALVO

Mês	Capacidade de Atendimento	Total de Usuários/as Atendidos/as	Total do Público Prioritário Atendido	Total de Usuários/as inseridos/as na Oferta no mês de referência	Total de Usuários/as desligados/as da Oferta no mês de referência
JULHO	80	72	72	01	00

Cestas Básicas: Continuidade da entrega de doações de leite recebidas anteriormente. Em 17/07/2026, foi recebida a doação de um munícipe, composta por 22 kg de alimentos e 20 litros de leite.

As doações foram destinadas aos usuários e seus familiares/cuidadores. No mês, foram beneficiados 5 usuários, sendo: 2 residentes em Americana, 1 em Santa Bárbara d'Oeste e 2 em Nova Odessa.



EXECUÇÃO DO TRABALHO ATUALIZAR AS INFORMAÇÕES

1. PROCEDIMENTO ESTRATÉGICO

Atividades Desenvolvidas pela Diretoria:	Articulação e contatos frequentes com a gestão SASDH, SEDUC, Infraestrutura e Urbanismo. Participação nos conselhos e demais equipamentos da rede socioassistencial para validação, fortalecimento e divulgação dos serviços oferecidos pelo CPC. Participação ativa na articulação junto a rede Socioassistencial, Educação, Saúde e Conselhos de direito. Reuniões frequentes entre equipe técnica e administrativa, para discussão de assuntos diversos e tomadas de decisões, também realizamos reuniões com diretorias do Lions e CPC para tratamento de assuntos de relevância. Em concordância foi decidido ações para captação de verbas complementares. Participação do Presidente em reunião de equipe para discussão e definição de assuntos pertinentes ao CPC.
Avanços:	Atuação ativa da diretoria do LIONS Centro e CPC na condução e resolução de questões institucionais.
Dificuldades:	Busca de novos parceiros para realização de outras atividades para usuários / Busca incessante de verbas complementares para custeio mensal
Proposta de Superação das Dificuldades:	Elaboração de novas estratégias com a equipe técnica e administrativa.



2. PROCEDIMENTO GERENCIAL/TÁTICO

2.1. INFRAESTRUTURA

Atividades Desenvolvidas:	No mês de julho não foram realizadas manutenções prediais. Foi realizada dedetização predial regular mensal e reforço devido a localização de escorpiões dentro do prédio. O departamento de Vigilância Sanitária de Americana foi acionado e recebemos toda orientação. Acionado DAE (Departamento de Água e Esgoto) para vazamento de água na calçada (resolvido). Junto com a presidência do CPC e Lions faremos reunião para definir objetivos de reformas nas dependências do CPC. Continuamos com elaboração de projetos em busca de empresas parceiras para algumas reformas, denominado campanha “empresa amiga”.
Avanços:	Adequação dos espaços com acessibilidade e maior conforto para usuários, colaboradores e responsáveis
Dificuldades:	Pintura do prédio e reforma das janelas / Reforma das calçadas de acesso ao CPC (entorno) / Lavagem do entorno do prédio / Reforma do Salão de Festas / Reformulação e adequação da biblioteca.
Proposta de Superação das Dificuldades:	Captação de recursos para dar continuidade as demandas apresentadas.

2.2. GESTÃO DO TRABALHO – RECURSOS HUMANOS

2.2.1. FUNCIONÁRIOS/AS

Nº	Nome	Data de Nascimento	CPF	RG/Órgão Emissor/UF	Escolaridade	Formação	Função	Carga Horária Semanal
1	Ana Paula Arrizato Lima	■■■■■■	■■■■■■■■■■	■■■■■■■■■■ ■■■■■■	Superior	Ciências Contábeis	Analista Financeiro	40



2	Erika Isa Rodrigues				Superior	Terapeuta Ocupacional	Terapeuta Ocupacional	24
3	Fernanda Nascimento Parra				Superior	Psicologia	Psicóloga (Adultos)	18
4	Guilherme Guerreiro de Miranda				Superior	Ciências Contábeis	Assistente Administrativo	40
5	João Paulo Buzinari de Souza				Superior	Letras	Monitor de Informática (Tecnologia Assistiva)	20
6	Letícia Bertié da Silva Lopes				Superior	Serviço Social	Assistente Social	30
7	Maria Terezinha de Souza Diniz				Fundamental	Fundamental	Auxiliar Educador (Serviços Gerais)	40
8	Mariela Nunes Ribeiro Vargas				Superior	Relações Públicas	Analista Comunicação e Marketing	40
9	Paulo Henrique Parra				Superior	Engenheiro de Produção	Instrutor de Orientação e Mobilidade	16
10	Rosimary Favarelli Toledo				Superior	Serviço Social	Assistente Social	30
11	Rubia Leticia Portalupi Fuganholi Leite				Superior	Psicologia	Psicóloga (Crianças/Adolescentes/Cuidadores)	20
12	Silmara Fahl Pinheiro				Superior	Serviço Social	Coordenadora	40

2.2.2. VOLUNTÁRIOS/AS

Nº	Nome	Data de Nascimento	CPF	RG/Órgão Emissor/UF	Escolaridade	Formação	Função	Carga Horária Mensal
1	Alice Pereira Bezerra				Superior	Serviço Social	Yoga	2hs
2	Ede Aparecido Villanassi Junior				Superior	Automação Industrial	Grupo Cidadania e Cultura	4hs



3	Frederico Adeodato Faria				Superior	Administração	Grupo Cidadania e Cultura	4hs
4	Laura Assef Carmello de Andrade				Superior	Educação Física	Yoga	4hs
5	Maria Estela Borelli				Superior	Economista	Yoga	2hs
6	Patricia Raquel Chiquitelle Naziazeno				Superior	Analista de Sistema	Yoga	2hs
7	Roseli Pinese Macetti				Superior	Psicologia	Planejamento Estratégico, Seleção e Capacitação Profissional	Sem Carga Horária fixa
8	Stefany Sampaio Barreto				Superior	Educação Física	Professor de Dança de Salão	4hs

2.3. GESTÃO DO TRABALHO – GESTÃO DE PESSOAS

Atividades Desenvolvidas:

O trabalho do CPC presa pela qualidade do programa socioassistencial prestado através de contínuo investimento na capacitação continuada da equipe multidisciplinar de profissionais, tendo como **missão** oferecer atendimento multidisciplinar especializado à pessoa com Deficiência Visual (cegueira ou baixa visão), buscando o desenvolvimento de sua autonomia, inclusão e qualidade de vida, através de estrutura física adequada e Tecnologia Assistiva inovadora, tendo como **visão** ser um centro de referência no atendimento e inclusão de pessoas com Deficiência Visual. Nossos **valores**: atuação ética, transparência, responsabilidade, igualdade de oportunidades, flexibilidade, respeito, atuação inclusiva, combate ao preconceito através da informação, inovação e trabalho em parceria.

O fato de a instituição ser certificada pela ISO 9001, já preconiza procedimentos e ferramentas para avaliação e monitoramento do trabalho realizado, envolvendo todas as partes: diretoria, coordenação e equipes técnicas e administrativa.

Procedimentos Estratégicos: os membros da diretoria institucional são responsáveis pela retaguarda financeira, realizando a mediação com órgãos públicos, atuando na captação de recursos e tomada de decisões referentes à organização geral da instituição, em especial o programa apresentado nesse Plano de Trabalho. São responsáveis pelo monitoramento da saúde financeira da instituição, acompanhando mensalmente as planilhas e contas bancárias, em reuniões ordinárias e extraordinárias. Os membros da diretoria, em especial o presidente participa ativamente, inteirando-se do trabalho técnico desenvolvido, supervisionando as ações institucionais junto ao público-alvo e participando de algumas atividades desenvolvidas. O atual presidente, tem participação ativa nas tomadas de decisão e no Planejamento



Estratégico, o qual mantém os padrões a partir da implantação da **Matriz SWOT**, onde a equipe e gestores, em reunião de início e/ou final de ano, avaliam em relação ao ambiente interno da instituição, os Pontos Positivos (Forças), e Pontos Negativos (Fraquezas) e em relação ao ambiente externo, as Ameaças e Oportunidades. Tais informações auxiliam na construção das planilhas **FOR 123 – Planejamento Estratégico e FOR 118 – Análise de Contexto da Organização novo/atualizado**. Ao longo do ano, os objetivos, prazos e atividades planejadas, vão sendo modificados conforme avaliação e/ou execução. Alguns membros da diretoria fornecem apoio e retaguarda jurídica, para que a documentação institucional esteja regular e de acordo com as exigências dos órgãos públicos, e oferecem apoio principalmente diante alterações constantes e exigências que podem comprometer a execução do trabalho realizado, que comprovadamente evidencia resultados positivos para o público-alvo (cidadãos americanenses) e reflete na sociedade e municipalidade como um todo, quando exercem autonomia trabalhada e conquistada em conjunto com a equipe técnica executora do presente programa.

Procedimentos Táticos: O coordenador executa a coordenação geral, atuando ativamente no planejamento estratégico, gestão das equipes técnica/administrativa: treinamento, seleção de novos profissionais; supervisão geral da certificação ISO 9001, incluindo Avaliação de Desempenho. Supervisiona o funcionamento e execução geral do trabalho institucional, através de acompanhamento semanal e reuniões frequentes com técnicos do Serviço Social e Psicologia. Acompanha o monitoramento realizado pela equipe técnica e sugere ou auxilia nas questões relativas à execução do trabalho junto aos usuários e familiares/cuidadores, fazendo inclusive a verificação do Indicador Técnico e da Pesquisa de Satisfação do Usuário. Auxilia e atua em conjunto com a coordenação técnica na gestão do trabalho da equipe técnica e supervisiona a área administrativa.

Procedimento Operacional: a equipe técnica executora da oferta socioassistencial é munida de formulários, que controlam, planejam, acompanham, monitoram e avaliam o trabalho executado junto a cada usuário/familiar/cuidador, em atendimentos realizados individualmente ou em grupos, conforme avaliação criteriosa inicial das vulnerabilidades, necessidades e potencialidades do público atendido (elaboração do PDU – Plano de Desenvolvimento – Usuário ou Grupo). Reuniões semanais são momentos para estudo e discussão de casos. Realizado monitoramento semanal e/ou quinzenal da evolução do usuário/familiar/cuidador nos atendimentos das diversas áreas para que os planejamentos sejam elaborados pontualmente, de acordo com a necessidade do usuário. Semestralmente, os profissionais elaboram Relatório de Evolução Semestral de Evolução dos usuários, atendidos individualmente e/ou em grupos. Paralela à construção desse relatório, é discutido e preenchido em equipe o Indicador Técnico, quantificando o grau de evolução do usuário e familiar/cuidador, compondo também o percentil de evolução geral dos usuários, obtido através das intervenções da equipe técnica e participação/respostas dos usuários e familiares/cuidadores diante dessas intervenções. Além disso, cabe aos CRAS – auxiliar e subsidiar, em rede, o trabalho dos profissionais que executam o presente plano de trabalho, elaborando em conjunto ferramentas para reavaliação, já que a instituição detém o conhecimento, experiência e vínculo com o público-alvo. Ainda e estudo e teste a implantação de **Sistema Gerenciador – Prontuário**



	Eletrônico/Financeiro, que tem por objetivo gerenciar as informações sociais e financeiras da instituição, de forma prática e objetiva, através de módulos segregados por área de atuação dos profissionais inerentes a atividade.
Avanços:	Foram realizadas 2 reuniões semanais, nos dias 14 e 21 de julho, com a equipe técnica e administrativa, com início às 13h, para o alinhamento das atividades. Nos primeiros 10 minutos de cada encontro, a psicóloga Fernanda, que estava em férias, antes do seu recesso deixou áudios gravados para o "momento de bem-estar" para os colaboradores do CPC. No dia 23 de julho às 11h, ocorreu a reunião da coordenação e equipe técnica para a discussão de casos dos usuários (crianças, adolescentes e suas famílias) e alinhamento dos atendimentos. No dia 8 de julho, às 11h, Silmara, coordenadora recebeu 3 integrantes do Lions Clube Centro para reunião para alinhamento das atividades do segundo semestre para captação de recursos. Em referência ao Dia Mundial de Conscientização da Violência contra a Pessoa Idosa, celebrado em 15 de junho, e à Campanha Junho Violeta – "Proteja e Respeite a Experiência", promovida pela Secretaria de Assistência Social e Direitos Humanos de Americana, o CPC realizou, no dia 15 de julho de 2026, das 9h às 11h, no salão de festas, uma roda de conversa em parceria com o PROCON – Programa de Proteção e Defesa do Consumidor. A atividade foi ministrada pela professora Elisangela, do PROCON, teve como objetivo orientar os participantes sobre os principais golpes aplicados contra a população idosa, formas de prevenção à violência patrimonial e financeira, bem como esclarecer os direitos do consumidor e os canais de denúncia e proteção. A metodologia utilizada privilegiou uma abordagem dialogada e bem participativa, com muitas perguntas, permitindo que os participantes compartilhassem experiências, esclarecessem dúvidas e recebessem orientações práticas para identificação de situações de risco e adoção de medidas preventivas. Tivemos a presença de 14 usuários/familiares, 7 colaboradores do CPC, 04 municípios e 04 integrantes do Lions Clube, fortalecendo o acesso à informação. Realizamos uma parceria, através do vereador Renan de Angelo, de Americana, para oferta de esporte "paraciclismo", com a atleta Gimena Stocco, para 4 usuários do CPC. As aulas terão início no mês de agosto, com término previsto para dezembro de 2026, e serão realizadas no Velódromo Municipal de Americana "Miguel Stocco", localizado no Conjunto Poliesportivo Ayrton Senna, no entorno do Centro Cívico. Serão 4 usuários participantes deste projeto. A implantação dessa modalidade representa uma importante conquista para o CPC e para seus usuários, uma vez que amplia o acesso de pessoas com deficiência visual ao esporte adaptado, promovendo inclusão, autonomia e qualidade de vida. Mais do que uma atividade esportiva, o projeto representa uma oportunidade de ampliar experiências, superar desafios e demonstrar



que, com os apoios adequados, as pessoas com deficiência visual podem participar plenamente de modalidades esportivas, exercendo seus direitos ao esporte, ao lazer e à convivência comunitária. No dia 21 de julho, no período da manhã, a esportista Gimena Stocco reuniu-se com os quatro usuários do CPC do município de Americana, juntamente com a assistente social Rose e a coordenadora Silmara, para alinhar as atividades do paraciclismo. Durante o encontro, Gimena realizou a anamnese individual dos 4 participantes, com o objetivo de verificar a condição de saúde para a prática esportiva.

Outra importante parceria viabilizada por meio do vereador Renan de Angelo, incentivador de projetos esportivos e culturais em nossa cidade, possibilitou o início das aulas de dança de salão no CPC. A atividade será destinada aos usuários da instituição, seus familiares e também aos munícipes, ampliando as oportunidades de convivência e inclusão social. As aulas serão realizadas quinzenalmente, às segundas-feiras, das 13h15 às 14h15, e serão ministradas de forma voluntária pelo professor Stefanny Barreto, no período de agosto a dezembro de 2026. A implantação desta atividade atende a uma demanda recorrente dos usuários do CPC, que há muito tempo manifestavam o interesse pela dança de salão. Além de proporcionar momentos de lazer, a iniciativa contribuirá para o fortalecimento dos vínculos familiares e comunitários, promoverá a integração entre pessoas com e sem deficiência visual e estimulará aspectos importantes como coordenação motora, equilíbrio, orientação espacial, expressão corporal, autoestima, autonomia e qualidade de vida. No dia 20, às 13h15, no salão de festas do CPC foi realizada a 1ª aula de dança de salão, contando com 14 usuários e 2 familiares e 4 colaboradores do CPC, apoiando neste primeiro momento.

No dia 15 de julho de 2026, às 11h, a coordenadora Silmara e a assistente social Rose participaram do programa da Rádio Vida Nova FM, oportunidade em que foram divulgadas informações sobre a importância da prevenção da saúde ocular, os serviços e atividades desenvolvidos pelo CPC, bem como as formas de acesso da população aos atendimentos oferecidos pela instituição.

Na sequência, às 12h40, a coordenadora Silmara, o presidente do CPC, Sr. Mauricio Bosquiero, o vereador Renan de Ângelo e a esportista Gimena Stocco participaram do programa esportivo da Rádio Z FM, do Grupo Liberal, apresentado por Zaramelo. Durante a entrevista, foi apresentada à comunidade a parceria firmada para a realização das aulas de paraciclismo destinadas às pessoas com deficiência visual atendidas pelo CPC. Também foram divulgadas as aulas de dança de salão e ioga, ampliando o conhecimento da população sobre as oportunidades de participação em atividades esportivas, culturais e de convivência oferecidas pela instituição.

No dia 17, às 10h, a coordenadora Silmara e a assistente social Rose realizaram reunião com a Sra. Maria Luiza, representante da Secretaria de Assistência Social e Direitos Humanos, com o objetivo de receber



	orientações técnicas referentes aos serviços e atividades ofertados pelo CPC em conformidade com as diretrizes da Política de Assistência Social. No dia 18, às 13h, sábado, Silmara, coordenadora e Rose, assistente social receberam a bibliotecária Diana, para ser voluntária na reorganização da biblioteca do CPC. Durante o mês realizamos organização e repaginação do espaço Bazar de Roupas do CPC, que tem seu horário de atendimento nas segundas, quartas e sextas, das 9h às 16h. No dia 22, às 9h, a coordenadora do CPC, Silmara, e a assistente social, Rose, participaram de reunião no CREAS – Centro de Referência Especializado de Assistência Social de Americana, com a coordenadora Gisele e a assistente social Priscila. Também estiveram presentes André, coordenador, e Gabriele, assistente social, do Residencial Vida Longa de Americana. A reunião se deu para discussão de inclusão de usuário do CPC ao residencial. No dia 22, às 11h, o CPC recebeu a visita do ex-prefeito de Santa Bárbara d'Oeste e deputado federal suplente, Denis Andia, acompanhado por integrantes do Lions Clube Centro, onde conheceu as dependências da instituição, bem como os serviços, projetos e atividades desenvolvidos pelo CPC em prol das pessoas com deficiência visual, suas famílias e munícipes. O encontro proporcionou a divulgação da missão institucional e ampliação de possibilidades de futuras parcerias. No dia 25 de julho, a partir das 8h, 10 usuários e 4 colaboradores do CPC e o presidente do CPC, Sr. Mauricio, participaram do passeio "Jipe Eficiente", promovido pela OAB de Americana. A iniciativa proporcionou aos participantes uma experiência de lazer, integração e convivência comunitária. Para viabilizar a participação de todos, os colaboradores do CPC ofereceram suporte integral durante a atividade, realizando o acompanhamento dos usuários, chegada o local do evento e o retorno aos seus domicílios, garantindo acessibilidade, segurança e o pleno aproveitamento da ação. No período de 27 a 31 de julho, a equipe técnica do CPC realizou reuniões individuais com os usuários e, quando necessário, com seus familiares ou responsáveis. Os encontros tiveram como objetivo apresentar e realizar a leitura do relatório de acompanhamento semestral, proporcionando um espaço para devolutiva sobre a evolução dos atendimentos, escuta qualificada, esclarecimento de dúvidas e planejamento das atividades para o segundo semestre de 2026. Foram programadas 38 reuniões, realizados 34 e 4 justificaram suas faltas, o que já foi reagendada data de atendimento. Durante o mês de agosto continuaremos realizando estas devolutivas aos usuários e suas famílias.
--	---



	No dia 30 de julho, a equipe da TV Todo Dia, de Americana, realizou gravações para uma reportagem sobre cães terapêuticos. A pedagoga Gildete participou da produção, contribuindo com informações e demonstrações relacionadas ao uso do cão-guia como importante recurso de acessibilidade, autonomia e mobilidade para pessoas com deficiência visual. As gravações contemplaram o percurso realizado pela profissional desde sua residência até o CPC, evidenciando a utilização do cão-guia em seu deslocamento cotidiano. Silmara, coordenadora, prestou apoio à equipe de reportagem, colaborando com o planejamento e organização do cronograma do trajeto, acesso ao ônibus municipal, a fim de viabilizar a realização das filmagens. Silmara, acompanhou e orientou a equipe técnica em seus atendimentos, além de fornecer orientações contínuas à equipe administrativa e ao departamento de marketing.
Dificuldades:	As dificuldades são diárias, equilíbrio das atividades da equipe técnica e equilíbrio da gestão administrativa, que estão em avanço de conhecimento diário. A captação de recursos para assegurar o cumprimento das obrigações financeiras e a manutenção das atividades institucionais permanece como um dos principais desafios, exigindo dedicação permanente e gerando elevado nível de responsabilidade e desgaste, especialmente para a equipe administrativa. Apesar disso, o comprometimento dos profissionais tem sido fundamental para garantir a continuidade dos serviços prestados e o atendimento qualificado aos usuários e suas famílias.
Proposta de Superação das Dificuldades:	Constante aperfeiçoamento da equipe e coordenação.

3. PROCEDIMENTO OPERACIONAL

3.1. EXECUÇÃO E MONITORAMENTO DAS ATIVIDADES ESTRATÉGICAS

Nº	Nome da Atividade: ACOLHIMENTO – ORIENTAÇÃO – ENCAMINHAMENTO
1	a) Execução - “Descrição da Atividade”: Forma de Execução (como ocorreu): Serviço Social: Durante o período, a equipe do Serviço Social realizou atendimentos, acompanhamentos e articulações intersetoriais. Foram realizados contatos telefônicos, mensagens via WhatsApp e atendimentos presenciais com usuários e familiares. As ações envolveram acompanhamento de demandas, orientações socioassistenciais, agendamentos, atualização de informações cadastrais, monitoramento dos usuários. Foram realizados contatos com a Secretaria Municipal de Saúde de Americana para acompanhamento de dois adolescentes, bem como com a UBS Mathiensen. No dia 22/07/2026 participou de reunião intersetorial com o CREAS de Americana e o Residencial Vida Longa para discussão de



encaminhamento de dois usuários.

Além disso, foram estabelecidos contatos com o NAS Jardim Europa e outros serviços da rede municipal para discussão e acompanhamento compartilhado de um usuário residente em Santa Bárbara d'Oeste.

O Serviço Social, manteve contatos com os CRAS Mathiensen e com técnica de referência do SCFV da Casa de Dom Bosco para acompanhamento de dois adolescentes de Americana. Realizado contato com o CREAS para acompanhamento da situação de vulnerabilidade de um idoso residente em Santa Bárbara d'Oeste, visando à discussão de encaminhamentos, ao fortalecimento do referenciamento entre os serviços e ao monitoramento de situações de maior vulnerabilidade social. Ainda no município de S.B.O, foram realizados contatos com a equipe técnica da Proteção Social Especial. Destaca-se, ainda, o alinhamento de ações conjuntas com o CRAS V para participação na Campanha Setembro Verde.

No mês de julho, destaca-se a divulgação e organização da palestra "Violência Patrimonial e Financeira contra a Pessoa Idosa", ministrada pela profissional Elisângela, do PROCON, realizada em 08/07/2026, com a participação de 29 pessoas, entre usuários, profissionais e convidados.

Também foi realizada a divulgação da atividade de Dança de Salão, iniciada em 20/07/2026, ministrada pelo professor Sthefanny, em parceria com o vereador Renan Santos. Paralelamente, foi organizada a implantação da atividade de Paraciclismo, conduzida pela esportista Gimena Stocco, destinada a quatro usuários do CPC de Americana. Em 21/07/2026, foi realizada reunião com os participantes para alinhamento da atividade e realização da anamnese individual, sendo o início das atividades previsto para 04/08/2026.

Foram realizadas reuniões de equipe, elaboração e atualização de prontuários, bem como o preenchimento de fichas de inscrição. No período, foi concluída uma ficha de inscrição para um usuário do município de Americana e processo de acompanhamento de outros três possíveis usuários, um de cada município atendido pelo serviço. Além da elaboração de relatórios técnicos, acompanhamento sistemático dos casos registrados no FOR 138, mantendo contato frequente com usuários, familiares e serviços da rede para monitoramento das situações acompanhadas.

No âmbito da formação continuada, a equipe participou das capacitações "Ética na Era da IA", com carga horária de duas horas, e da capacitação on-line sobre Benefícios Eventuais, contribuindo para o aprimoramento técnico.

A assistente social Rose, participou da divulgação institucional na Rádio Vida Nova FM no dia 15/07/2026, fortalecendo o acesso da população às informações sobre os serviços ofertados pelo CPC. Também realizou no dia 17/07/2026 reunião técnica com a Secretaria de Assistência Social e Direitos Humanos para alinhamento das atividades. Dia 18/07/2026 recebeu voluntária para apoio na reorganização da biblioteca da instituição.

Letícia, assistente social, instruiu e acompanhou 10 usuários na atividade de lazer "Jipe Eficiente" dia 25/07/2026, promovida pela OAB de Americana, garantindo suporte, acessibilidade e segurança durante todo o percurso.

Na semana do dia 27 a 31 de julho, foram realizadas reuniões individuais com usuários e familiares para apresentação dos relatórios semestrais de acompanhamento, devolutiva sobre a evolução dos atendimentos.

Participação da Assistente Social Letícia, no CMDCA de Americana.

Acompanhamento Psicológico individual com usuário e familiar

Psicologia Infantil:

Acompanhamento dos usuários e familiares através de mensagens, áudios, vídeos e/ou respostas no WhatsApp;

Elaboração do Relatório mensal da prefeitura de Americana, Nova Odessa e Santa Barbara;

Impressão e Leitura de Relatórios semestral dos usuários e grupos;

Elaboração de formulários internos como: Listas de presença, Planejamentos e Evoluções dos Grupos Psicossociais, Acompanhamento Individual Psicológico, Acompanhamento das atividades e demais formulários internos da ISO 9001;

Organização dos do Planejamento do segundo semestre dos grupos;



Reuniões com profissionais do Serviço Social e Coordenação para planejamento do mês de Julho e acompanhamento de casos através de ligações telefônicas e via Whats;
Reuniões diversas com coordenação, serviço social e Psicologia;
Reunião de equipe técnica para assuntos gerais, estudos de casos e programação mensal;

Psicologia Adulto:

Acompanhamento geral dos usuários e familiares através de mensagens, ligações telefônicas, áudios, vídeos e/ou respostas no WhatsApp;
Acompanhamento psicológico individual e familiar, assim como acolhimento e orientações;
Atendimento aos variados Grupos Psicossociais Adultos;
Agendamentos e realização de Coleta de Dados de usuários e familiares;
Planejamento semanal dos grupos, atendimentos individuais e atividades extras da instituição;
Elaboração do Relatório mensal das prefeituras de Americana, Nova Odessa e Santa Barbara;
Elaboração de Relatórios semestrais de usuários e grupos;
Elaboração de calendário para aulas de MVE e Dança de Salão para o 2º semestre de 2026 em conjunto com a coordenação;
Elaboração de calendário de todos os Grupos Psicossociais que acontecerão no 2º semestre de 2026 (Psicologia Adultos) para auxiliar na organização de agenda dos usuários, familiares e equipe de profissionais;
Leitura dos relatórios semestrais nos Grupos Psicossociais;
Reuniões individuais com os usuários adultos, familiares e/ou cuidadores em conjunto com os profissionais para devolutivas do exercício do 1º semestre de 2026 e planejamento do próximo semestre;
Elaboração de formulários internos como: Listas de presença, Planejamentos e Evoluções dos Grupos Psicossociais, Acompanhamento Individual Psicológico, Acompanhamento das atividades e demais formulários internos da ISO 9001;
Organização dos FOR's de Planejamento de todos os Grupos Psicossociais; Registros dos FOR's de Acompanhamento Individual Psicológico;
Acompanhamento das atividades e demais formulários internos da ISO 9001 e demandas da instituição;
Auxílio na organização dos usuários para palestra do Procon sobre golpes e fraudes por telefone, internet, etc;
Recepção dos usuários, familiares e/ou acompanhantes, convidados e participação em palestra do Procon "*Seu dinheiro, seus direitos, sua autonomia. Saiba reconhecer golpes e prevenir a violência patrimonial e financeira contra a pessoa idosa*" em alusão ao Junho Violeta;
Contatos com proprietária e funcionárias da empresa Stampare para organização da ação do Dia do Desafio na Sipat da empresa no mês de agosto/26;
Visita à empresa Stampare para conhecimento do local, planejamento e preparação dos usuários;
Reuniões com profissionais do Serviço Social e Coordenação para acompanhamento e/ou andamento de casos diversos;
Condução da roda de Movimento Vital Expressivo (MVE) com usuários, familiares e pessoa da comunidade;
Condução de atividade meditativa do Programa Bem-estar voltado aos profissionais em início de reunião semanal;

Público-alvo e Ciclo Vital: Todos os usuários, familiares/cuidadores de todas as faixas etárias.

Data/Período da Execução: Diariamente, durante período de 12 meses.

Materiais que foram utilizados: Formulários impressos diversos, computador, máquina de Xerox, telefone, aplicativos WhatsApp, Spotify e Google Meet, automóvel, livros e textos específicos para acolhimento de mães, movimentos corporais, exercícios práticos de respiração para adultos e familiares, caixa de som, veículo próprio para serviços externos.



	Participação do Público-alvo: Inclusão nos serviços oferecidos pela instituição e nos territórios. Responsável pela Execução: Rosimary Favarelli Toledo e Leticia Bertie da Silva Lopes – Assistentes Sociais, Fernanda Nascimento Parra, Psicóloga - Rubia Fuganholi – Psicóloga.
	b) Monitoramento - “Aferição do Cumprimento das Metas”: Resultado do Monitoramento: A Meta foi alcançada? Sim. Justificar: Nesse mês foram 72 usuários e suas famílias/cuidadores. Avanços: Fortalecimento da articulação por meio de reuniões e contatos com a rede socioassistencial, de saúde, educação e neste mês a forte parceria com setores de esportes dos municípios atendidos, possibilitando o acompanhamento compartilhado dos usuários e a discussão qualificada de encaminhamentos. Ampliação das ações de orientação às famílias, realização de atividades coletivas, organização de novas oficinas e projetos, divulgação institucional do serviço, qualificação da equipe por meio de capacitações e fortalecimento dos registros técnicos e do monitoramento contínuo dos casos. Dificuldades: Foram identificados cancelamentos e remarcações de atendimentos, dificuldade de contato e ausência de retorno por parte de alguns usuários e familiares, fatores que impactaram a continuidade de alguns acompanhamentos. Também houve necessidade de reorganização da agenda em razão das demandas espontâneas e das articulações intersetoriais. Proposta de Superação das Dificuldades: Manter o monitoramento sistemático da frequência e da participação dos usuários, intensificar os contatos com usuários, familiares e serviços da rede, fortalecer as articulações intersetoriais para garantir a continuidade dos acompanhamentos, qualificar permanentemente os registros técnicos e promover estratégias de busca ativa e sensibilização das famílias, visando ampliar a adesão às ações e assegurar a efetividade do acompanhamento social.
2	Nome da Atividade: GRUPO PSICOSSOCIAL MULHERES a) Execução - “Descrição da Atividade”: Forma de execução: O GRUPO Psicossocial Mulheres, uma vez ao mês, tem como objetivos: Contribuir para que novas usuárias se sintam acolhidas e orientadas no ingresso do Programa de Reabilitação. Possibilitar a criação de vínculo entre novas usuárias, usuárias que já estão inseridas no Programa de Reabilitação e mulheres familiares de usuários. Estabelecer espaço de acolhimento e confiança para o compartilhamento das histórias de vidas, favorecendo a troca de experiências, fortalecendo a resiliência emocional, estimulando a autoestima através de um olhar amoroso para si e para o outro. Incluir novas mulheres ao grupo. Horário do grupo: Encontro mensal, às 2as feira no horário das 14h às 15h30. Forma de Execução (como ocorreu): No mês de julho ocorreu o encontro planejado e um segundo extra que foi a palestra do Procon: 06.07.26- O encontro iniciou de forma muito diferente: as participantes em condolência pelo falecimento do pai da profissional (Psicóloga) a acolhendo de forma muito amorosa e cuidadora. Após o momento inicial, profissional conduziu o encontro de forma que todas pudessem compartilhar suas histórias de perdas, sentimentos de luto. Cada qual enobrecendo o encontro com sua partilha e acolhimento mútuo. Foi um encontro com histórias tristes recheadas de saudades, mas também com ricas superações compartilhadas que foram nutrindo a todas. 08.07.26- Palestra do Procon com o tema: <i>“seu dinheiro, seus direitos, sua autonomia. Saiba reconhecer golpes e prevenir a violência patrimonial e financeira contra a pessoa idosa”</i>. Além dos usuários deste grupo, também estiveram outros usuários, familiares, profissionais, integrantes do Lions, voluntários e pessoas da comunidade. Foi uma palestra muito importante pelas riquezas das informações e orientações. A técnica do Procon abriu espaço aos presentes contarem suas histórias e realizou orientações a cada situação compartilhada. Muitíssimo enriquecedora a oportunidade de aprendizado que todos tivemos. Público Alvo e Ciclo Vital: Mulheres: usuárias e/ou familiar de usuários, a partir de 18 anos. Data/Período da Execução: Encontros mensais, sempre na primeira 2ª feira do mês. Materiais que foram utilizados: Computador, formulários impressos, dinâmicas de grupo, exercícios corporais, músicas, aplicativo de música, caixinha



	de som, internet, celular, envio e recebimento de mensagens escritas e áudios. Participação do Público Alvo: Participação ativa, com trocas profundas. Responsável pela Execução: Fernanda Nascimento Parra – Psicóloga.
	b) Monitoramento - “Aferição do Cumprimento das Metas”: Resultado do Monitoramento: A Meta foi alcançada? Sim Justificar Encontro foi inusitado, com muito respeito e delicadas trocas. O objetivo de manter vínculo fortalecido entre as participantes foi alcançado. Avanços: Sempre buscando oferecer trabalho com a máxima qualidade, priorizando o acolhimento e orientações necessárias. Dificuldades: As faltas sem justificativas de algumas das participantes neste mês. Proposta de Superação das Dificuldades: Continuar incentivando-as na participação. Convidar outras mulheres para a composição do grupo de forma que isto sempre as auxilie na motivação para a vida, assim como buscar compreensão do motivo das faltas.
3	Nome da Atividade: OM- ORIENTAÇÃO E MOBILIDADE a) Execução - “Descrição da Atividade”: Forma de Execução: No mês de julho foram feitos atendimentos internos e externos e houve também participação em discussões de casos através de reuniões da equipe técnica. Elaborou-se o relatório mensal e os planejamentos de atendimentos individuais de cada usuário. Foram feitos também contatos, acolhimentos, orientações, atualizações, coleta de dados/avaliações de novos usuários e atualização de e-mails. Os atendimentos de orientação e mobilidade para os usuários aconteceram no espaço interno do CPC e nas ruas próximas a instituição. Também houve atendimentos de orientação e mobilidade durante o mês no entorno da residência de um usuário com percursos na Praça do “Campo do Mollon” em Santa Bárbara D’Oeste. Também houve atendimento de orientação e mobilidade na “Casa de Repouso A Vida Nova” em Americana onde reside uma usuária idosa. Na primeira semana do mês foram elaborados os relatórios semestrais de evolução dos usuários e na última semana de julho aconteceram as reuniões devolutivas com todos os usuários ou pais/responsáveis. Público-alvo e Ciclo Vital: A partir de 06 anos. Data/Período da Execução: Atendimentos realizados diariamente, semanalmente e quinzenalmente, durante o período de 12 meses. Materiais que foram utilizados: Bengalas de diversos tamanhos, jogos, brinquedos pedagógicos, bola de Goalball, formulários impressos diversos, computador, vendas para os olhos (para simulações e vivências com familiares e cuidadores). Participação do Público Alvo: Observação da continuidade e evolução dos casos em atendimento através do planejamento individual diário, da assiduidade e compromisso dos usuários. Avaliação na chegada de novos usuários referendados que buscam os serviços do CPC. Responsável pela Execução: Paulo Parra - Instrutor de Orientação e Mobilidade b) Monitoramento - “Aferição do Cumprimento das Metas”: Resultado do Monitoramento: A Meta foi alcançada? Sim. Justificar: Sim. Atendimentos em ambientes internos e externos com aplicação das instruções das técnicas de guia vidente, autoproteção e das técnicas de bengala longa. Atendimentos externos nas ruas próximas ao CPC, na residência dos usuários, e no processo de utilização do transporte público entre as suas casas e o CPC, e seu retorno as suas residências. Objetivo de promoção da independência e autonomia de acordo com a demanda e interesse de cada usuário em específico. Avanços: Maior autonomia e independência aos usuários exercendo o direito de ir vir. Promoção do estabelecimento e manutenção dos vínculos entre os usuários e com os profissionais, através das atividades, grupos e projetos. Descoberta de vantagens do uso da tecnologia, possibilitando maior autonomia e independência dos usuários nas suas tarefas diárias e práticas.



	Dificuldades: Não existência de veículo próprio da Instituição para realizar os atendimentos de orientação e mobilidade no entorno onde vivem os usuários, tendo como alternativa a utilização de veículo próprio do instrutor mediante o reembolso de despesas com combustível. Faltas, que na maioria foram justificadas por problemas de saúde, condições climáticas e de transporte. Proposta de Superação das Dificuldades: Manter o vínculo dos usuários com a instituição, realizar reuniões e atendimentos junto com outros profissionais, assessorá-los nas suas demandas técnicas, emocionais e sociais, promovendo ao máximo o desenvolvimento de autonomia possível para locomoção independente. Conscientização sobre a importância da Orientação e Mobilidade durante sua vida adulta de forma independente e autônoma, garantindo assim seu direito de ir e vir. Aquisição de um veículo próprio da Instituição.
4	Nome da Atividade: AVD – ATIVIDADES DA VIDA DIÁRIA; AIVD – ATIVIDADE INSTRUMENTAIS DA VIDA DIÁRIA; INTEGRAÇÃO SENSORIAL a) Execução - “Descrição da Atividade”: Realizar intervenções individuais na “Casa Modelo” para o aprendizado ou reaprendizado de atividades cotidianas (autocuidado e cuidado com a casa) através de adaptações e meios facilitadores para a realização dessas atividades com segurança, autonomia e independência; realizar intervenções individuais na instituição, domicílio, escola, comunidade e local de trabalho, realizando e/ou orientando o uso de equipamentos e adaptações, quando necessárias, para melhor interação da pessoa com DV nesses ambientes; Realizar intervenções individuais e com outros profissionais, no Programa de Intervenção Precoce, utilizando a Sala de Integração Sensorial para o estímulo do Desenvolvimento Neuropsicomotor e Sensorio-motor, Coordenação motora Global e Fina, Equilíbrio e o Estímulo do Processo Cognitivo para melhor qualidade de vida, independência e autonomia da criança com DV. Forma de Execução: Relatórios gerais; Planejamentos; Reuniões de equipe; Participação na palestra do PROCON; Participação na Live sobre “Ferramentas de Triagem Comportamental para usar na sessão de Terapia Ocupacional” – Luciana Carvalho Marques – Terapeuta Ocupacional; Reuniões de devolutivas do semestre aos usuários e seus familiares/cuidadores; Arrumação na sala da Integração Sensorial e na Casa Modelo (5Ss). Período de férias da profissional; Público Alvo e Ciclo Vital: Todas as faixas etárias. Data/Período da Execução: Atendimentos realizados semanalmente. Materiais que foram utilizados: Notebook, formulários impressos diversos; Impressora; Materiais de papelaria. Participação do Público Alvo: Todas as faixas etárias. Responsável pela Execução: Erika Isa Rodrigues – Terapeuta Ocupacional b) Monitoramento - “Aferição do Cumprimento das Metas”: Resultado do Monitoramento: A Meta foi alcançada? Sim. Considerando o acompanhamento e monitoramento a um número maior de usuários e familiares/cuidadores, que retornaram as orientações, tendo os objetivos alcançados em todo o planejamento feito especificamente com cada usuário. Melhora na questão motora, iniciativa, na resolução de problemas, autonomia e independência nas atividades do dia-a-dia. Avanços: Melhora comportamental; Avanços nas participações e interesses em realizar as atividades propostas e/ou adaptadas; Maior conhecimento e reconhecimento em relação as AIVDs e a conscientização da prática. Dificuldades: Não seguir orientações passadas por parte de alguns usuários e/ou familiares/cuidadores para serem realizadas em casa, criando hábitos saudáveis para fazer parte da rotina, dando maior funcionalidade ao usuário. Falta de interesse por parte de alguns pais/cuidadores em relação ao desenvolvimento de seus filhos. Problemas emocionais de alguns usuários adultos que não aceitam os atendimentos de AIVDs. Faltas aos atendimentos, prejudicando a evolução. Usuários crianças muito apegados a mãe, não aceitando a separação e consequentemente prejudicando o vínculo com as profissionais e o desenvolvimento adequado; Superproteção por parte da mãe do usuário infantil não aceitando a separação na hora do atendimento.



	Proposta de Superação das Dificuldades: Conscientização e participação por parte de alguns usuários e/ou dos familiares/cuidadores sobre a importância dos atendimentos e da prática, criando uma rotina que melhore o desenvolvimento e a funcionalidade do usuário, melhorando a qualidade de vida. Respeitar o tempo e as prioridades de alguns usuários adultos que estão abalados emocionalmente pela perda da visão e que ainda não estão preparados para perceberem a importância da independência e da autonomia nas AVDs e AIVDs. Conscientizar mães superprotetoras sobre a importância do desenvolvimento e autonomia dos seus filhos, através de conversas para sanar dúvidas e orientações.
5	Nome da Atividade: LABORATÓRIO DE INFORMÁTICA E TREINAMENTO EM TECNOLOGIA ASSISTIVA E TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO a) Execução - “Descrição da Atividade”: Neste mês, houve semana de elaboração de relatórios de evolução semestral, período de férias do profissional e semana de reuniões com usuários e seus familiares/cuidadores para a leitura do relatório elaborado, esclarecendo a evolução obtida no primeiro semestre e alinhando os objetivos para o trabalho no segundo semestre. Data/Período da Execução: Semanalmente, durante período de 12 meses. Materiais que foram utilizados: Normalmente computadores, notebooks, tablets e smartphones, scanner com sintetizador de voz, CCTV, lupa eletrônica, vídeo ampliador eletrônico manual, MP3, amplificadores eletrônicos e outros recursos ópticos e não ópticos; equipamentos pessoais dos usuários (trazidos por eles); formulários impressos diversos, impressoras (tinta e Braille). Participação do Público Alvo: Foi consistente e importante no sentido de estarem conosco nas reuniões conversando e tomando ciência em relação à sua participação e desenvolvimento obtido na área. A semana de reuniões é uma oportunidade de termos uma clareza significativa em relação ao nosso trabalho e ao contexto de vida dos usuários e pessoas afins. Responsável pela Execução: João Paulo B. Souza - Monitor de Informática (Tecnologia Assistiva) b) Monitoramento - “Aferição do Cumprimento das Metas”: Resultado do Monitoramento: A Meta foi alcançada? Justificar: Sim. Foram atendidos 08 usuários considerando a elaboração de seus relatórios e a reunião de fechamento. Também consideramos as pessoas alcançadas com divulgações compartilhadas por meio de nossas redes sociais. Avanços: As reuniões de fechamento semestral cumpriram seu papel de nos trazer uma visão da evolução do nosso trabalho junto aos usuários e proporcionar aos familiares/cuidadores um momento de conscientização para que pratiquem e multipliquem o conhecimento no cotidiano. Dificuldades: Não evidenciamos problemas que impedissem um andamento significativo das atividades. Estamos sempre atentos para que todos estejam cientes de seu desenvolvimento e compromisso. Proposta de Superação das Dificuldades: Temos vínculo com o Serviço Social da instituição e buscamos juntos alternativas para questões relacionadas a quaisquer intercorrências da vida dos usuários.
6	Nome da Atividade: GRUPO PSICOSSOCIAL DE ADULTOS EM REABILITAÇÃO a) Execução - “Descrição da Atividade”: O Grupo Psicossocial Adultos em Reabilitação tem como objetivo proporcionar aos integrantes espaço para troca de experiências ligadas ao tema da Deficiência Visual e suporte psicossocial no programa de reabilitação; incluir novos usuários ao grupo sempre que houver demanda. E neste ano em especial, o grupo está trabalhando no desenvolvimento de um projeto de Conscientização à Sociedade de temas específicos relacionados à Deficiência Visual voltados ao público infantil nas escolas, através de várias atividades relacionadas ao tema utilizando as ferramentas do psicodrama e do teatro espontâneo. Horário do grupo: quinzenalmente às quartas-feiras das 10h às 11h30. Forma de Execução (como ocorreu): No mês de julho ocorreram 02 encontros com os objetivos de acolher as demandas do grupo e trabalhar temas pertinentes ao projeto novo sobre a Deficiência Visual para o público infanto juvenil: 08.07.26- Palestra do Procon com o tema: “seu dinheiro, seus direitos, sua autonomia. Saiba reconhecer golpes e prevenir a violência patrimonial e



	<i>financeira contra a pessoa idosa</i>". Além dos usuários deste grupo, também estiveram outros usuários, familiares, profissionais, integrantes do Lions, voluntários e pessoas da comunidade. Foi uma palestra muito importante pelas riquezas das informações e orientações. A técnica do Procon abriu espaço aos presentes contarem suas histórias e realizou orientações a cada situação compartilhada. Muitíssimo enriquecedora a oportunidade de aprendizado que todos tivemos. 22.07.26- Encontro em um dia frio. O momento inicial foi realizado na entrada da instituição em um gostoso aquecimento realizado em roda no sol e depois seguimos para a reunião com as pautas de leitura relatório e o teatro que eles estão desenvolvendo. Apenas 2 usuários trouxeram os objetos relacionados aos seus personagens o que possibilitou que ambos experimentassem a ação de forma diferenciada. Foi bastante dinâmico o encontro por parte das atividades propostas e pela motivação dos usuários. Não foi possível construir a última cena, mas faremos no próximo encontro. Público Alvo e Ciclo Vital: A partir de 18 anos. Data/Período da Execução: Quinzenalmente, às quartas-feiras das 10h às 11h30, durante período de 12 meses. Materiais que foram utilizados: Computador, formulários impressos, dinâmicas de grupo, exercícios corporais, músicas, aplicativo de música, caixinha de som, internet, celular, envio e recebimento de mensagens escritas e áudios. Também livros ou materiais para estudo da profissional, ligações telefônicas por vídeo ou mensagens via WhatsApp, envio e recebimento de mensagens escritas e por áudios e vídeos pelo WhatsApp. Objetos trazidos pelos usuários. Participação do Público Alvo: A participação interessada dos usuários com intenção e alegria. Responsável pela Execução: Fernanda Nascimento Parra – Psicóloga
	b) Monitoramento - "Aferição do Cumprimento das Metas": Resultado do Monitoramento: A Meta foi alcançada? Sim. Justificar: Sim, foi realizado o trabalho de forma a atender objetivos diferenciados e importantes para a instituição com organização e cumprimentos dos requisitos da ISO 9001, assim como o acolhimento aos usuários e a estimulação para o desenvolvimento individual e grupal. Avanços: Sempre buscando oferecer trabalho com a máxima qualidade. As ações realizadas neste mês com foco no acompanhamento dos usuários, dos familiares, o levantamento das demandas, o fortalecimento do vínculo usuário e instituição. Também sempre acolhidos em suas demandas e angústias, orientados em suas dúvidas. Dificuldades: Não foram percebidas maiores dificuldades neste mês. Proposta de Superação das Dificuldades: Continuar o acompanhamento através de contatos telefônicos constantes, monitoramento através de mensagens, ligações ou áudios, investindo nos vínculos entre todos os usuários, fornecendo atividades adequadas aos objetivos, estimulando-os à criação e espontaneidade; fornecendo atividades, orientações sobre saúde e demais demandas de que necessitem. Quando existem maiores dificuldades, o Serviço Social e a Coordenação são acionados, providências são discutidas e rapidamente tomadas, algumas vezes com envolvimento da rede socioassistencial.
7	Nome da Atividade: GRUPO PSICOSSOCIAL DE INSERÇÃO Execução - "Descrição da Atividade": Encontros para acolhimento e orientações diversas aos novos usuários e seus familiares, através de atividades diversificadas conduzidas pela psicóloga e outros profissionais da equipe multidisciplinar. Horário do grupo: O Grupo de Inserção deverá acontecer conforme demanda, por isso não tem horário definido. Forma de Execução (como ocorreu): No mês de julho ocorreram coletas de dados de novos usuários e familiares. Data/Período da Execução: Encontros de 2 horas conforme agendamento. Materiais que foram utilizados: Formulário de Coleta de dados, formulários de Normas Internas e Normas Específicas, mensagens whatsapp, áudios,



orientações. Sala, recepção, banheiros, bandeja de café, bebedouro

Participação do Público Alvo: Novos usuários adultos e familiares.

Responsável pela execução: Rosimary Favarelli Toledo, Fernanda Nascimento Parra, Érika Isa Rodrigues e Paulo Henrique Parra.

b) Monitoramento - “Aferição do Cumprimento das Metas”:

Resultado do Monitoramento:

A Meta foi alcançada? Sim **Justificar:** a meta do mês foi dar continuidade aos acolhimentos novos usuários que já foram inseridos e planejar para novos que ainda serão. Esses objetivos foram cumpridos com organização e cumprimentos dos requisitos da ISO 9001.

Avanços: A presença de familiares desde o início do novo usuário no CPC.

Dificuldades: Alguns novos não conseguiram comparecer em função de demanda de saúde e documentação incompleta que estão em acompanhamento pelo Serviço Social.

Proposta de Superação das Dificuldades: Continuar o acompanhamento através de atendimentos presenciais, reuniões entre profissionais para estudo dos casos, contatos telefônicos constantes, monitoramento através de mensagens, ligações ou áudios, investindo nos vínculos com os novos usuários e seus familiares. Quando existem maiores dificuldades, o Serviço Social e a Coordenação são acionados, providências são discutidas e rapidamente tomadas, algumas vezes com envolvimento da rede socioassistencial.

Nome da Atividade: GRUPO PSICOSSOCIAL DE ADULTOS – CIDADANIA

a) Execução - “Descrição da Atividade”: Atendimentos em grupo de usuários adultos, onde são trabalhados temas diversos, programados previamente ou emergentes momentaneamente, conforme demanda de usuários, familiares/cuidadores ou da instituição alinhados ao Plano de Desenvolvimento do Grupo. Tem como objetivos: trabalhar autoestima, segurança, desenvolvimento da comunicação e autoestima, segurança e desenvolvimento da comunicação que envolvem a sociedade (preconceito/orientações e exclusão/inclusão), através, principalmente, da atividade “Dia do Desafio”, que tem como intenção orientar a população sobre a deficiência visual, tanto com foco na prevenção da perda da visão e na conscientização da importância e necessidade da inclusão das pessoas que não enxergam nos âmbitos social, profissional, educacional, contribuindo para o combate a ideias e comportamentos preconceituosos da população.

Horário do grupo: Semanalmente às segundas-feiras das 10h às 11h30

Forma de Execução (como ocorreu): No mês de julho ocorreram encontros/atividades sempre focados no autodesenvolvimento dos usuários, na estimulação e aprimoramento da comunicação verbal e corporal, consciência/percepção corporal.

06.07.26- Todos presentes, usuária pediu a palavra pois precisava contar uma situação em que se sentiu muito constrangida e brava. Caso da loja JMafuz. Ela efetuou a compra e nas condições de pagamento teve que interromper o processo pois a loja tinha como critério que a cliente tivesse uma responsável para assinar (ela e marido usam a digital, ela por não saber assinar e ele pela nova CNI). Ficou muito brava pois em outra loja sempre fez compras de forma independente e nunca foi censurada. A situação foi descrita em detalhes e todos os integrantes puderam exercitar se colocarem no lugar da cliente. Houve desfechos diferentes: *“ir comprar em outra loja; ir para outra loja e voltar para contar que comprou sem problemas, voltar na loja com o dinheiro para comprar o produto à vista, nunca mais voltar nesta loja”*.

08.07.26- Palestra do Procon com o tema: *“seu dinheiro, seus direitos, sua autonomia. Saiba reconhecer golpes e prevenir a violência patrimonial e financeira contra a pessoa idosa”*. Além dos usuários deste grupo, também estiveram outros usuários, familiares, profissionais, integrantes do Lions, voluntários e pessoas da comunidade. Foi uma palestra muito importante pelas riquezas das informações e orientações. A técnica do Procon abriu espaço aos presentes contarem suas histórias e realizou orientações a cada situação compartilhada. Até a situação da loja que usuária compartilhou no encontro do grupo foi exposta e teve explicação da técnica que neste caso o Procon pode pedir esclarecimentos em nome da cliente. MUITÍSSIMO enriquecedora a oportunidade de aprendizado que todos tivemos.



	13.07.26- O encontro iniciou com falas dos usuários sobre semana e a necessidade de usuário de auxílio com o celular novo. Em seguida, treino das cenas do Dia do Desafio. O usuário necessitou de muita ajuda, encontrando-se com muita dificuldade de orientação espacial; a maior parte do encontro foi dedicada às orientações a ele e algumas mudanças de marcação de entrada e saída de cena de modo que pudesse facilitar ainda mais para eles. Os demais mostraram-se bastante focados às orientações dos encontros anteriores e aproveitaram o encontro para se soltarem em cena. Profissional trouxe o tema do andar: a necessidade de em cena (e na vida real) levantar-se, respirar com consciência (uma ou 2 vezes), perceber o corpo, os pés no chão e, somente depois, caminhar no palco, para que assim possam se perceber inteiros e utilizar o espaço do palco com consciência dos lugares que ocupam. Esta técnica deverá ser treinada em casa e colocada na prática no ensaio da próxima semana. Todos gostaram. 20.07.26- Todos os presentes iniciamos com a roda de conversa e usuários compartilhando estarem ótimos. Profissional realizou a leitura do relatório do 1º semestre; os usuários fizeram alguns comentários durante. E em uma 3ª parte do encontro fizemos o ensaio de deslocamento em cena e profissional fez uma alteração no layout, o que pareceu deixar o palco mais harmônico e facilitador para os usuários que aprovaram a mudança. No final do encontro foi conversado sobre 1 dos usuários que tem faltado nos encontros e, em função disso, a cena do grupo passa por alteração quando ele está ausente, por isso a mudança do layout foi necessária. 27.07.26- Semana de reuniões de devolutivas. Data/Período da Execução: Semanalmente, às segundas-feiras das 10h às 11h30, durante período de 12 meses Materiais que foram utilizados: Computador, formulários impressos, impressora, celular, aplicativo WhatsApp para envio e recebimento de mensagens escritas e por áudios, cadeiras, espaço amplo, som, caixa de som. Participação do Público Alvo: Grande participação de todos os usuários deste grupo, com ricas contribuições e alta motivação. Responsável pela execução: Fernanda Nascimento Parra – Psicóloga
	b) Monitoramento - “Aferição do Cumprimento das Metas”: Resultado do Monitoramento: A Meta foi alcançada? Sim Justificar: Realizado o trabalho de forma a atender objetivos diferenciados e importantes para a instituição com organização e cumprimentos dos requisitos da ISO 9001, assim como o acolhimento aos usuários. Avanços: Sempre buscando oferecer trabalho com a máxima qualidade. As ações realizadas possibilitaram o acompanhamento dos usuários, dos familiares, o levantamento das demandas e o fortalecimento do vínculo usuário e instituição. Também sempre acolhidos em suas angústias, orientados em suas dúvidas. Todas as atividades foram bem ricas para o trabalho com os usuários que ao serem estimulados à participação contribuíram com as ideias e aceitação. Dificuldades: No mês de julho não foram observadas maiores dificuldades. Proposta de Superação das Dificuldades: Continuar estimulando os usuários em atividades que envolvam comunicação, expressão, estimulando a criatividade e favorecendo a presença da espontaneidade. Também continuar o acompanhamento através de escuta, de acolhimento, contatos telefônicos constantes, monitoramento através de mensagens, ligações ou áudios, investindo nos vínculos entre todos os usuários, fornecendo atividades adequadas aos objetivos, estimulando-os à criação e espontaneidade; fornecendo atividades, orientações sobre saúde e demais demandas de que necessitem. Também em parceria com serviço social e/ou coordenação para que possíveis providências possam ser facilitadas pela instituição através de encaminhamentos para a rede socioassistencial.
	Nome da Atividade: GRUPO PSICOSSOCIAL DE IDOSOS E FAMILIARES/CUIDADORES a)Execução - “Descrição da Atividade”: Encontros dos usuários e seus familiares /cuidadores com os objetivos: Oferecer espaço de convivência para usuários (a partir de 60 anos) e familiares/cuidadores; Resgatar histórias de vida; Valorizar as habilidades, os conhecimentos, de acordo com as potencialidades individuais nos contextos interno e externo à instituição, estimulando as habilidades cognitivas, motoras e sensoriais; Construir junto



9	com usuários cronograma de atividades; Responsabilizar e oferecer referências às famílias para melhor convivência com o usuário em seu meio. Horário do grupo: Mensalmente às quartas-feiras das 10h às 11h30. Forma de Execução (como ocorreu): No mês de julho foi realizado 01 encontro deste grupo conforme o planejamento: 08.07.26- Palestra do Procon com o tema: “<i>seu dinheiro, seus direitos, sua autonomia. Saiba reconhecer golpes e prevenir a violência patrimonial e financeira contra a pessoa idosa</i>”. Além dos usuários deste grupo, também estiveram outros usuários, familiares, profissionais, integrantes do Lions, voluntários e pessoas da comunidade. Foi uma palestra muito importante pelas riquezas das informações e orientações. A técnica do Procon abriu espaço aos presentes contarem suas histórias e realizou orientações a cada situação compartilhada. Muitíssimo enriquecedora a oportunidade de aprendizado que todos tivemos, principalmente os usuários e familiares idosos, que geralmente são os alvos mais procurados para esses tipos de golpes. Público Alvo e Ciclo Vital: a partir de 60 anos. Data/Período da Execução: Mensal, às 4as feiras das 10h às 11h30 Materiais que foram utilizados: Computador, formulários impressos, impressora, celular, aplicativo whatsapp para envio e recebimento de mensagens escritas, áudios e vídeos. Histórias pessoais. Participação do Público Alvo: Muito ativa, interessada. Todos com abertura para as trocas, descobertas, aprendizados e para acolhimento aos colegas. Usuários parecem se beneficiar a cada encontro com a oportunidade dos desabafos, das trocas, descobertas. Nesta palestra principalmente em que foram solidários ouvindo muitas histórias e aprendendo com cada uma delas. Responsável pela execução: Fernanda Nascimento Parra - Psicóloga Érika Isa Rodrigues – Terapeuta Ocupacional
	b) Monitoramento - “Aferição do Cumprimento das Metas”: Resultado do Monitoramento: A Meta foi alcançada? Sim Justificar: a meta do mês foi realizada de forma a atender objetivos diferenciados e importantes para a instituição. Esses objetivos foram cumpridos com organização e cumprimentos dos requisitos da ISO 9001, assim como o acolhimento aos usuários em suas angústias. Avanços: Sempre buscando oferecer trabalho com a máxima qualidade. As ações realizadas em junho possibilitaram o acompanhamento dos usuários, dos familiares, o levantamento das demandas e o fortalecimento do vínculo usuário e instituição. A oportunidade deste encontro para que os usuários possam compartilhar passagens de suas vidas é de extrema valia na vida de cada um, assim como para estimulação cognitiva. Também o compartilhamento de suas vidas atuais e sempre trazendo novidades dos seus vínculos, sejam eles familiares, sociais, afetivos. Um grupo que está sempre em movimento. Dificuldades: Alguns dos usuários não possuem autonomia e isso requer muita atenção das profissionais e dos familiares. Proposta de Superação das Dificuldades: É um grupo que exige atenção maior no quesito comunicação, pois alguns deles ainda não tem autonomia na comunicação e ficam na dependência de seus familiares para receberem informações das atividades, fator este que exige mais compreensão e dedicação da equipe técnica para garantir o comparecimento de todos. Continuar o acompanhamento através de contatos telefônicos constantes, monitoramento através de mensagens, ligações ou áudios, investindo nos vínculos entre todos os usuários e seus familiares, fornecendo atividades adequadas aos objetivos, estimulando-os à criação e espontaneidade; fornecendo atividades, orientações sobre saúde e demais demandas de que necessitem.
10	Nome da Atividade: GRUPO PSICOSSOCIAL DE JOVENS ADULTOS a) Execução - “Descrição da Atividade”: Promover o desenvolvimento emocional, social da autonomia de Jovens Adultos com deficiência visual, respeitando suas singularidades e potencializando habilidades para a vida adulta. Forma de Execução (como ocorreu): No mês de julho, em razão da realização dos atendimentos individuais às famílias e usuários, para apresentação



	e leitura dos relatórios semestrais de acompanhamento, bem como do período de férias escolares dos usuários e das férias da profissional responsável, não foram realizados encontros do grupo. Horário do grupo: É realizado de forma semanal de terça-feira das 14h30 às 15h30. Público-alvo e Ciclo Vital: Jovens adultos que estão em idade para realizar cursos profissionalizantes/faculdade ou que já estão realizando os mesmos, como também que estão se preparando para trabalhos/estágios. Data/Período da Execução: Semanalmente em forma de grupo durante período de 12 meses. Materiais que foram utilizados: Computador, formulários via Word, livros ou materiais para estudo ou leitura escolhidos em conjunto profissionais-familiares/cuidadores, ligações telefônicas por vídeo ou mensagens via WhatsApp, envio e recebimento de mensagens escritas e por áudios e vídeos pelo WhatsApp, como também indicação de leituras como forma de Biblioterapia, atendimentos presenciais ou virtuais de forma individual. Participação do Público-alvo: participaram individualmente na reunião para leitura de relatório. Responsável pela Execução: Rubia Fuganholi – Psicóloga
	b) Monitoramento - “Aferição do Cumprimento das Metas”: Resultado do Monitoramento: A Meta foi alcançada? Não foram realizados os grupos, não sendo possível aferição do cumprimento das metas. Justificar: Férias da profissional e realização dos atendimentos individuais às famílias e usuários, para apresentação e leitura dos relatórios semestrais de acompanhamento Avanços: Usuários atendidos para as devolutivas Dificuldades: sem dificuldades, todos participaram Proposta de Superação das Dificuldades: não foram encontradas dificuldades.
11	Nome da Atividade: GRUPO PSICOSSOCIAL DE FAMILIARES/CUIDADORES - PROGRAMAS: INTERVENÇÃO PRECOCE E EDUCAÇÃO a) Execução - “Descrição da Atividade”: Proporcionar um espaço contínuo de escuta qualificada, acolhimento e suporte emocional aos familiares e cuidadores dos usuários, mediado pela psicóloga, favorecendo a reflexão, o fortalecimento emocional e o desenvolvimento de estratégias de cuidado mais conscientes e sensíveis às necessidades específicas da pessoa com deficiência visual. Promover orientações que ampliem a compreensão sobre a deficiência visual, seus impactos no desenvolvimento global e no cotidiano familiar, possibilitando a identificação de práticas e estímulos adequados que potencializem, de forma realista e respeitosa, as capacidades dos usuários, fortalecendo a convivência saudável e os vínculos afetivos. Desenvolver atendimentos que favoreçam o reconhecimento dos direitos e deveres dos familiares e cuidadores, bem como a análise das vivências emocionais relacionadas ao sofrimento psíquico, às sobrecargas do cuidado e às experiências do dia a dia, incentivando posturas mais assertivas, empáticas e equilibradas nas relações familiares. Estimular o autocuidado, a autorreflexão e o olhar gentil para si, possibilitando que os participantes reconheçam seus próprios limites, necessidades e potencialidades, promovendo o fortalecimento emocional e a construção de recursos internos que se reflitam positivamente na qualidade do cuidado oferecido aos usuários. Forma de Execução (como ocorreu): No mês de julho, em razão da realização dos atendimentos individuais às famílias e usuários, para apresentação e leitura dos relatórios semestrais de acompanhamento, bem como do período de férias escolares dos usuários e das férias da profissional responsável, não foram realizados encontros do grupo. Horário do grupo: 2 horários de quinta-feira das 9h30 às 10h30 e quinta-feira das 14h às 15h. Público-alvo e Ciclo Vital: Familiares dos usuários crianças e adolescentes com a realização de grupos mensais e atendimentos individuais quinzenalmente ou conforme demanda. Data/Período da Execução: Semanalmente/Quinzenalmente/ Mensal em forma de dupla, grupo ou individual durante período de 12 meses. Materiais que foram utilizados: Computador, formulários via Word, livros ou materiais para estudo ou leitura escolhidos em conjunto profissionais-



	familiares/cuidadores, ligações telefônicas por vídeo ou mensagens via WhatsApp, envio e recebimento de mensagens escritas e por áudios e vídeos pelo WhatsApp, como também indicação de leituras como forma de Biblioterapia, atendimentos presenciais ou virtuais de forma individual. Participação do Público-alvo: participaram individualmente na reunião para leitura de relatório. Responsável pela Execução: Rubia Fuganholi - Psicóloga.
	b) Monitoramento - “Aferição do Cumprimento das Metas”: Resultado do Monitoramento: A Meta foi alcançada? Não foram realizados os grupos, não sendo possível aferição do cumprimento das metas. Justificar: Férias da profissional e realização dos atendimentos individuais às famílias e usuários para apresentação e leitura dos relatórios semestrais de acompanhamento Avanços: Usuários atendidos para as devolutivas Dificuldades: sem dificuldades, todos participaram Proposta de Superação das Dificuldades: não foram encontradas dificuldades.
12	Nome da Atividade: GRUPO PSICOSSOCIAL DE CRIANÇAS E ADOLESCENTES – Destaque Grupo de Criança a) Execução - “Descrição da Atividade”: Promover o desenvolvimento socioemocional das crianças, fortalecendo habilidades sociais, emocionais e de convivência, favorecendo a autonomia, a expressão de sentimentos e a construção de relações interpessoais saudáveis, respeitando suas singularidades e necessidades específicas, incluindo a deficiência visual. Forma de Execução (como ocorreu): No mês de julho, em razão da realização dos atendimentos individuais às famílias e usuários, para apresentação e leitura dos relatórios semestrais de acompanhamento, bem como do período de férias escolares dos usuários e das férias da profissional responsável, não foram realizados encontros do grupo. Horário do grupo: Grupo de crianças acontece semanalmente de terça das 8h30 às 9h30. Público-alvo e Ciclo Vital: Crianças de 04 a 10 anos. Data/Período da Execução: Semanalmente em forma de grupo durante período de 12 meses. Materiais que foram utilizados: Computador, formulários via Word, livros ou materiais para estudo ou leitura escolhidos em conjunto profissionais-familiares/cuidadores, ligações telefônicas por vídeo ou mensagens via WhatsApp, envio e recebimento de mensagens escritas e por áudios e vídeos pelo WhatsApp, como também indicação de leituras como forma de Biblioterapia, atendimentos presenciais ou virtuais e visitantes de várias áreas para contribuição ao conhecimento. Participação do Público Alvo: participaram individualmente na reunião para leitura de relatório. Responsável pela Execução: Rubia Fuganholi – Psicóloga b) Monitoramento - “Aferição do Cumprimento das Metas”: Resultado do Monitoramento: A Meta foi alcançada? Não foram realizados os grupos, não sendo possível aferição do cumprimento das metas. Justificar: Férias da profissional e realização dos atendimentos individuais às famílias e usuários para apresentação e leitura dos relatórios semestrais de acompanhamento Avanços: Usuários atendidos para as devolutivas Dificuldades: sem dificuldades, todos participaram Proposta de Superação das Dificuldades: não foram encontradas dificuldades.
12	Nome da Atividade: GRUPO PSICOSSOCIAL DE CRIANÇAS E ADOLESCENTES – Destaque Grupo de Adolescente a) Execução - “Descrição da Atividade”: Consolidar um espaço psicossocial de acolhimento, escuta e troca, que favoreça o aprofundamento do autoconhecimento, o fortalecimento da identidade e o desenvolvimento da autonomia emocional e social dos adolescentes com deficiência visual,



	possibilitando a construção de projetos de vida mais conscientes, relações interpessoais mais saudáveis e maior participação social. Promover vivências que estimulem a responsabilização progressiva sobre si, o reconhecimento de potencialidades e limites, o enfrentamento de desafios cotidianos e a elaboração emocional das experiências vividas, favorecendo a construção de posicionamentos mais assertivos diante das demandas pessoais, familiares, escolares e sociais. Estimular a reflexão crítica sobre o lugar social da pessoa com deficiência, fortalecendo a compreensão de direitos, deveres, acessibilidade, inclusão e pertencimento, bem como o desenvolvimento de estratégias para lidar com preconceitos, frustrações e barreiras atitudinais, ampliando a autonomia e a autoestima. Forma de Execução (como ocorreu): No mês de julho, em razão da realização dos atendimentos individuais às famílias e usuários, para apresentação e leitura dos relatórios semestrais de acompanhamento, bem como do período de férias escolares dos usuários e das férias da profissional responsável, não foram realizados encontros do grupo. Horário do grupo: Grupo de adolescentes acontece semanalmente às quintas-feiras das 14h00 às 15h00. Público-alvo e Ciclo Vital: Adolescentes de 11 a 17 anos. Data/Período da Execução: Semanalmente em forma de grupo durante período de 12 meses. Materiais que foram utilizados: Computador, formulários via Word, livros ou materiais para estudo ou leitura escolhidos em conjunto profissionais-familiares/cuidadores, ligações telefônicas por vídeo ou mensagens via WhatsApp, envio e recebimento de mensagens escritas e por áudios e vídeos pelo WhatsApp, como também indicação de leituras como forma de Biblioterapia, atendimentos presenciais ou virtuais e visitantes de várias áreas para contribuição ao conhecimento. Participação do Público Alvo: participaram individualmente na reunião para leitura de relatório. Responsável pela Execução: Rubia Fuganholi – Psicóloga
	b b) Monitoramento - “Aferição do Cumprimento das Metas”: Resultado do Monitoramento: A Meta foi alcançada? Não foram realizados os grupos, não sendo possível aferição do cumprimento das metas. Justificar: Férias da profissional e realização dos atendimentos individuais às famílias e usuários para apresentação e leitura dos relatórios semestrais de acompanhamento Avanços: Usuários atendidos para as devolutivas Dificuldades: sem dificuldades, todos participaram Proposta de Superação das Dificuldades: não foram encontradas dificuldades.
13	Nome da Atividade: GRUPO DE ACESSIBILIDADE EM TOUCH SCREAM a) Execução - “Descrição da Atividade”: Forma de Execução (como ocorreu): Houve semana de elaboração de relatórios de evolução semestral dos usuários; período de férias do profissional e semana de reuniões de fechamento com usuários e familiares/cuidadores; fizemos, inclusive, a leitura do relatório de evolução do grupo relacionado ao primeiro semestre. Horário do grupo: Semanalmente às sextas-feiras das 10h às 11h30 Público Alvo e Ciclo Vital: Usuários a partir de 18 anos. Data/Período da Execução: Semanalmente, às sextas-feiras das 10h às 11h – carga horária de 1 hora. Materiais que foram utilizados: Smartphones dos próprios usuários com sistema Android e recursos de acessibilidade como Talkback; aplicativos como Be My Eyes, Cash Reader, Taptapsee, Lookout, Seeing AI, Lazarillo (GPS acessível), Voxia, redes sociais, configurações do Android, dentre outros; fones também trazidos pelos integrantes. Participação do Público Alvo: Foi significativa, principalmente no momento da leitura do relatório de evolução semestral. A leitura do documento traz



	clareza a respeito do andamento das atividades do grupo, evidenciando a importância de cada um para o desenvolvimento de todos os membros. Rose, assistente social esteve acompanhando a leitura do relatório com o grupo. Responsável pela Execução: João Paulo B. Souza - Monitor de Informática (Tecnologia Assistiva)
	b) Monitoramento - “Aferição do Cumprimento das Metas”: Resultado do Monitoramento: A Meta foi alcançada? Justificar: Sim. Foram atendidos 04 usuários de Americana em 4 encontros. No momento, não houve maiores demandas. Avanços: Os usuários evoluem de acordo com suas habilidades e contextos de vida. Trabalhamos para que todos possam usufruir da melhor forma os momentos proporcionados. Relatamos aspectos de sua evolução no relatório de final de semestre e o compartilhamento dessas informações são de grande valor no momento de sua leitura. Dificuldades: Não tivemos dificuldades relevantes a ponto de prejudicar o andamento das atividades. Proposta de Superação das Dificuldades: Quando necessário, junto ao Serviço Social, entramos em contato com participantes que faltam por algum motivo e oferecemos ajuda no que for possível, motivando-os a retornarem ou prestando alguma informação relevante que melhorem o uso dos seus celulares.
14	Nome da Atividade: SUPORTE AOS EQUIPAMENTOS DA ASSISTÊNCIA SOCIAL a) Execução - “Descrição da Atividade”: Forma de Execução: Durante o período, a equipe do Serviço Social realizou atendimentos, acompanhamentos e articulações intersetoriais. Foram realizados contatos telefônicos, mensagens via WhatsApp e atendimentos presenciais com usuários e familiares. As ações envolveram acompanhamento de demandas, orientações socioassistenciais, agendamentos, atualização de informações cadastrais, monitoramento dos usuários. Foram realizados contatos com a Secretaria Municipal de Saúde de Americana para acompanhamento de dois adolescentes, bem como com a UBS Mathiensen. No dia 22/07/2026 participou de reunião intersetorial com o CREAS de Americana e o Residencial Vida Longa para discussão de encaminhamento de dois usuários. Além disso, foram estabelecidos contatos com o NAS Jardim Europa e outros serviços da rede municipal para discussão e acompanhamento compartilhado de um usuário residente em Santa Bárbara d'Oeste. O Serviço Social, manteve contatos com os CRAS Mathiensen e com técnica de referência do SCFV da Casa de Dom Bosco para acompanhamento de dois adolescentes de Americana. Realizado contato com o CREAS para acompanhamento da situação de vulnerabilidade de um idoso residente em Santa Bárbara d'Oeste, visando à discussão de encaminhamentos, ao fortalecimento do referenciamento entre os serviços e ao monitoramento de situações de maior vulnerabilidade social. Ainda no município de S.B.O, foram realizados contatos com a equipe técnica da Proteção Social Especial. Destaca-se, ainda, o alinhamento de ações conjuntas com o CRAS V para participação na Campanha Setembro Verde. No mês de julho, destaca-se a divulgação e organização da palestra "Violência Patrimonial e Financeira contra a Pessoa Idosa", ministrada pela profissional Elisangela, do PROCON, realizada em 08/07/2026, com a participação de 29 pessoas, entre usuários, profissionais e convidados. Também foi realizada a divulgação da atividade de Dança de Salão, iniciada em 20/07/2026, ministrada pelo professor Sthefanny, em parceria com o vereador Renan Santos. Paralelamente, foi organizada a implantação da atividade de Paraciclismo, conduzida pela esportista Gimena Stocco, destinada a quatro usuários do CPC de Americana. Em 21/07/2026, foi realizada reunião com os participantes para alinhamento da atividade e realização da anamnese individual, sendo o início das atividades previsto para 04/08/2026. A assistente social Rose, participou da divulgação institucional na Rádio Vida Nova FM no dia 15/07/2026, fortalecendo o acesso da população às informações sobre os serviços ofertados pelo CPC. Também realizou no dia 17/07/2026 reunião técnica com a Secretaria de Assistência Social e Direitos Humanos para alinhamento das atividades.



	Letícia, assistente social, instruiu e acompanhou 10 usuários na atividade de lazer "Jipe Eficiente" dia 25/07/2026, promovida pela OAB de Americana, garantindo suporte, acessibilidade e segurança durante todo o percurso. Na semana do dia 27 a 31 de julho, foram realizadas reuniões individuais com usuários e familiares para apresentação dos relatórios semestrais de acompanhamento, devolutiva sobre a evolução dos atendimentos. Além disso, a equipe técnica da Residência Inclusiva, instituição onde reside a usuária do município de Americana, participou de reunião de alinhamento e acompanhamento do caso, fortalecendo a articulação entre os serviços e o planejamento das ações voltadas às necessidades da usuária. E por fim, a participação da Assistente Social Letícia, no CMDCA de Americana. Público Alvo e Ciclo Vital: Todas as faixas etárias. Data/Período da Execução: Diariamente, conforme demanda, durante período de 12 meses. Materiais que foram utilizados: Formulários impressos diversos, computador, máquina de Xerox, telefone, veículo. Participação do Público Alvo: Conforme a demanda, usuários, familiares e cuidadores foram orientados e encaminhados aos CREAS e CRAS para referenciamento e acesso a benefícios e serviços socioassistenciais. Responsável pela Execução: Rosimary Favarelli Toledo e Leticia Bertie da Silva Lopes – Assistentes Sociais.
	b) Monitoramento - "Aferição do Cumprimento das Metas": Resultado do Monitoramento: A Meta foi alcançada? Sim. Justificar: Conclui-se que a meta foi alcançada, considerando as articulações realizadas com a rede socioassistencial e intersetorial, os encaminhamentos efetuados e o acompanhamento das demandas apresentadas pelas famílias e usuários. Avanços: Houve avanços no fortalecimento do trabalho em rede, na comunicação entre os serviços e nas orientações relacionadas a direitos, benefícios e acessibilidade. Dificuldades: A articulação intersetorial ainda ocorre de forma pontual, com necessidade de ampliação dos espaços de discussão dos acompanhamentos mais contínuo, o que pode comprometer a efetividade dos atendimentos e a garantia integral dos direitos dos usuários. Proposta de Superação das Dificuldades: Como proposta de superação, sugere-se a continuidade e fortalecimento das articulações intersetoriais, ampliação dos espaços de discussão de casos e acompanhamento contínuo das demandas, visando maior efetividade nos atendimentos e garantia de direitos aos usuários.
15	Nome da Atividade: Pedagogia a-) Execução - Descrição da Atividade – No período de 20 a 24 de julho, foi realizada a organização da Brinquedoteca, seguindo os princípios do Programa 5S, com a retirada de brinquedos e materiais que não eram mais utilizados, reorganização dos recursos em caixas organizadoras e identificação por meio de etiquetas, com o objetivo de otimizar o armazenamento, facilitar a localização e preservar os materiais. Também houve colaboração na reorganização da Sala de Integração Sensorial, com a mesma metodologia. Além disso, foi promovida a organização da sala de Pedagogia, com a triagem de brinquedos, jogos e materiais pedagógicos, destinando parte dos recursos para a Brinquedoteca, a fim de ampliar o uso coletivo, bem como a reorganização dos materiais pedagógicos para proporcionar um ambiente de trabalho mais funcional, organizado e adequado às atividades desenvolvidas. No período de 27 a 31 de julho, as pedagogas participaram dos atendimentos individuais para leitura do relatório do 1º semestre. - Atendimento Individual – Crianças, adolescentes e adultos – Pedagoga Isabel: não houve devido ao Recurso Escolar das profissionais, no período de 06/07/2026 a 19/07/2026. - Atendimento Individual - Ensino do Braille para adultos – pedagoga Gildete: não houve devido ao Recurso Escolar das profissionais, no período



de 06/07/2026 a 19/07/2026.

- **Grupo Cine Cultura Inclusiva:** Foram realizados dois encontros do Grupo Cine Cultura Inclusiva, nos dias 24 e 31 de julho de 2026, dedicados ao treinamento da modalidade de dominó. As atividades tiveram como objetivo aprimorar o desempenho dos participantes por meio do desenvolvimento de estratégias, técnicas de jogo e estímulo ao raciocínio lógico, preparando-os para o Torneio de Dominó, que será realizado na instituição no dia 27 de agosto de 2026. Além da preparação para a competição, a prática do dominó proporcionou momentos de interação social, favorecendo o convívio, a cooperação, o respeito às regras e o fortalecimento dos vínculos entre os participantes. A atividade também contribuiu para o desenvolvimento das habilidades táteis, cognitivas e da coordenação motora, estimulando a concentração, a memória, a autonomia, a autoconfiança e a autoestima, em consonância com os objetivos do serviço de fortalecimento de vínculos e promoção da inclusão social.

- **Outras atividades desenvolvidas:**

No período de 21 a 23 de julho de 2026, no período noturno, foi realizada a 34ª Semana da Educação, promovida pela Secretaria Municipal de Educação de Americana. O evento contou com palestras ministradas por Clóvis de Barros Filho, Viviane Mosé e Mozart Neves Ramos, proporcionando relevantes reflexões acerca da educação, da formação humana e das práticas pedagógicas. As pedagogas Maria Gildete e Isabel Cristina representaram o CPC no evento, participando das atividades formativas e ampliando seus conhecimentos e atualização de conteúdos relacionados à educação.

Público Alvo e Ciclo Vital: Todas as faixas etárias

Data/Período da Execução: Atendimentos realizados semanalmente.

Materiais que foram utilizados: Notebook; formulários e documentos impressos; impressora convencional; cela Braille; lousa Braille; máquina Braille; impressora Braille; retroprojetor; materiais de papelaria em geral; brinquedos pedagógicos e recursos lúdicos; materiais concretos e objetos diversos utilizados nas atividades de estimulação visual, sensorial e motora; além de telefone fixo e aparelho celular para comunicação e organização das demandas da instituição.

Responsável pela Execução: Isabel Cristina Mantovani - Maria Gildete Maia Fernandes – Pedagogas

b) Monitoramento - “Aferição do Cumprimento das Metas”:

Resultado do Monitoramento:

A Meta foi alcançada? Justificar: Sim. As metas estabelecidas para o período foram atingidas conforme o planejamento previamente definido, considerando as necessidades e os objetivos individuais de cada usuário. Ao longo dos atendimentos, observou-se participação ativa e bom nível de engajamento dos usuários, bem como maior adesão de familiares e cuidadores às orientações e recomendações fornecidas pela equipe técnica. As intervenções realizadas contribuíram para o desenvolvimento e aprimoramento das habilidades visuais, funcionais, cognitivas e motoras, respeitando as particularidades e o nível de funcionalidade de cada indivíduo. Adicionalmente, foram identificados avanços significativos na execução das atividades propostas, refletindo em maior autonomia, participação e desempenho dos usuários nas atividades do cotidiano. Em relação à participação no Grupo Cine Cultura, observou-se um aumento da demanda e a presença contínua dos usuários. Já nos atendimentos individuais – Braille - adulto não foi identificado um avanço significativo no processo de ensino do Braille.

Avanços: Ao longo do período, foram identificados progressos relevantes no envolvimento e na participação dos usuários nas atividades propostas, evidenciando maior interesse, segurança e disponibilidade para a exploração de novos desafios. Observou-se evolução gradual no desempenho dos usuários com baixa visão nas atividades de estimulação visual, favorecendo o melhor aproveitamento da visão funcional residual. De forma semelhante,



os usuários com cegueira apresentaram avanços no processo de alfabetização e no uso do Sistema Braille, ampliando suas competências de leitura e escrita. Verificou-se, ainda, maior engajamento nas atividades lúdicas, sensoriais e recreativas, contribuindo para o desenvolvimento de habilidades cognitivas, motoras, sociais e de autonomia. Adicionalmente, muitos usuários passaram a demonstrar maior consciência de suas próprias conquistas e avanços, o que refletiu positivamente na autoestima e na motivação para a continuidade do processo de aprendizagem e desenvolvimento.

Em relação à participação no Grupo Cine Cultura, observou-se aumento da demanda e participação contínua dos usuários. Nos atendimentos individuais Braille (adultos) não foi possível identificar avanços significativos no processo de aprendizagem do sistema Braille.

Dificuldades: Ao longo do período, foram identificados desafios relacionados à manutenção da atenção, da motivação e da adesão às atividades propostas por parte de alguns usuários, especialmente em tarefas que demandavam maior concentração, persistência e seguimento de instruções específicas. Em determinados momentos, fez-se necessária a realização de intervenções adicionais para favorecer o engajamento e assegurar a participação efetiva nas propostas desenvolvidas. Também foram registradas ausências e descontinuidade na frequência de alguns usuários, o que pode comprometer a continuidade das intervenções e limitar as oportunidades de consolidação das habilidades trabalhadas. Esses fatores podem impactar o ritmo de desenvolvimento e a progressão dos objetivos estabelecidos, exigindo ajustes contínuos nas estratégias de atendimento, de modo a atender às necessidades individuais e favorecer melhores resultados.

Em relação ao Grupo Cine Cultura, observou-se pouca participação dos usuários no que se refere à realização de pesquisas e à apresentação de temas ou demandas de seu interesse.

Proposta de Superação das Dificuldades: Dar continuidade às orientações direcionadas aos familiares e cuidadores, fortalecendo sua participação ativa no processo de desenvolvimento dos usuários e reforçando a importância da assiduidade e do compromisso com a frequência aos atendimentos. Manter o planejamento de atividades individualizadas, estruturadas e motivadoras, compatíveis com as necessidades, potencialidades e características de cada usuário, de modo a favorecer maior engajamento e participação nas intervenções propostas. Busca-se, com essas ações, assegurar a continuidade do processo de aprendizagem, potencializar os resultados das atividades de estimulação visual e do ensino do Sistema Braille, bem como promover avanços progressivos na autonomia, no desempenho funcional e no desenvolvimento global dos usuários. Além disso, incentivar a conscientização dos usuários para que assumam uma postura mais ativa, contribuindo com sugestões de temas e conteúdo que favoreçam o desenvolvimento e o enriquecimento das atividades em grupo.

3.1.1. MARKETING

No mês de julho, as atividades foram concentradas principalmente no período que antecedeu as férias da profissional, compreendidas entre os dias 13 de julho e 03 de agosto. Antecipadamente, para este intervalo de férias, programei ações estratégicas para garantir a continuidade dos trabalhos e o andamento das demandas do setor. Foram desenvolvidas e programadas publicações para as redes sociais da instituição, garantindo a continuidade da presença digital e do relacionamento com o público. Ainda durante o mês, realizei a criação da arte de divulgação para a nova aula de dança que será oferecida pelo CPC, contribuindo para a divulgação da atividade e o incentivo à participação dos usuários.

Uma das principais atividades desenvolvidas foi a elaboração do Acontece CPC – 1º Semestre, material institucional que reúne as principais ações, projetos, eventos e conquistas realizados ao longo dos seis primeiros meses do ano. O informativo foi produzido com o objetivo de prestar esclarecimentos e fortalecer o relacionamento com nossos apoiadores e parceiros, apresentando de forma organizada e atrativa o impacto do trabalho desenvolvido pela instituição. Também dediquei parte do período às ações relacionadas ao programa Nota Fiscal Paulista, realizando visitas externas aos estabelecimentos participantes.



Nos locais com baixo volume de doações, busquei compreender os fatores que poderiam estar influenciando os resultados e avaliar a viabilidade da continuidade da parceria. Já nos estabelecimentos que apresentam bom desempenho, as visitas tiveram como objetivo fortalecer o relacionamento, agradecer o apoio recebido e manter a presença institucional. Além disso, aproveitei a oportunidade para prospectar novos estabelecimentos interessados em aderir à campanha, ampliando a rede de parceiros do CPC.

Avanços

- Conclusão do informativo Acontece CPC – 1º semestre.
- Fortalecimento das parcerias da Nota Fiscal Paulista e prospecção de novos estabelecimentos.
- Organização antecipada das atividades para garantir a continuidade da comunicação durante o período de férias.

Dificuldades

- Baixo rendimento de alguns estabelecimentos participantes da Nota Fiscal Paulista.

Sugestões de Melhoria

- Ampliar a captação de novos parceiros para a Nota Fiscal Paulista.
- Manter visitas periódicas aos estabelecimentos parceiros.
- Continuar o planejamento antecipado das ações de comunicação.



■	■■■■■ ■■■■■	■■■	■■■ ■■■■■	■■■ ■■■	■■■■■■■ ■■■■■■■	■■■	■■■ ■■■■■	■	■
■	■■■■■ ■■■■■ ■■■■■	■■■	■■■■■ ■■■■■	■■■ ■■■	■■■■■■■ ■■■■■■■	■■■	■■■ ■■■■■	■	■
■	■■■■■ ■■■■■ ■■■■■	■■■	■■■■■	■■■■■	■■■■■■■ ■■■■■■■	■■■	■■■■■	■	■
■	■■■■■ ■■■■■ ■■■■■	■■■	■■■■■ ■■■	■■■■■	■■■■■■■ ■	■■■	■■■ ■■■■■	■	■
■	■■■■■ ■■■■■ ■■■■■	■■■	■■■ ■■■■■	■■■■■	■■■■■■■ ■■■■■■■	■■■	■■■ ■■■■■	■	■
■	■■■■■ ■■■■■ ■■■■■	■■■	■■■ ■■■■■	■■■ ■■■	■■■■■■■ ■■■■■■■ ■■■■■■■	■■■	■■■ ■■■■■	■	■
■	■■■ ■■■ ■	■■■	■■■ ■■■■■	■■■■■	■■■■■■■ ■■■■■■■	■■■	■■■ ■■■■■	■	■
■	■■■■■ ■■■■■ ■■■■■	■■■	■■■■■ ■■■■■	■■■ ■■■	■■■■■■■ ■■■■■■■ ■■■■■■■	■■■	■■■ ■■■■■	■	■
■	■■■■■ ■■■■■ ■■■■■	■■■	■■■■■	■■■■■	■■■■■■■ ■■■■■■■	■■■	■■■ ■■■■■	■	■
■	■■■■■ ■■■■■ ■■■■■	■■■	■■■■■	■■■■■	■■■■■■■ ■■■■■■■	■■■	■■■■■	■	■
■	■■■■■ ■■■■■	■■■	■■■ ■■■■■	■■■■■ ■■■	■■■■■■■ ■■■■■■■	■■■	■■■ ■■■■■	■	■

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]



4. RELAÇÃO DE DOCUMENTOS DE COMPROVAÇÃO DO CUMPRIMENTO DA OFERTA ASSISTENCIAL	
Anexos	Documentos
Anexo I	Fotos

5. OBSERVAÇÕES GERAIS

6. IDENTIFICAÇÃO DOS RESPONSÁVEIS PELO RELATÓRIO		
ELABORAÇÃO DO RELATÓRIO		
Nome	Função	Assinatura
Silmara Fahl Pinheiro	Coordenadora	
COORDENADORA E DIRETORIA		
Nome	Função	Assinatura
Silmara Fahl Pinheiro	Coordenadora	
Mauricio Roberto Bosquero	Presidente	