



REDE PRIVADA
RELATÓRIO MENSAL DE EXECUÇÃO E MONITORAMENTO DA OFERTA
SOCIOASSISTENCIAL

MÊS DE REFERÊNCIA:

JANEIRO/2026

NOME DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL

CPC - Centro de Promoção à Cidadania da Pessoa com Deficiência Visual

NOME DA OFERTA SOCIOASSISTENCIAL

Programa de Habilitação e Reabilitação da Pessoa com Deficiência Visual

DADOS DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL E DA OFERTA SOCIOASSISTENCIAL

DADOS DA ORGANIZAÇÃO:

CNPJ:	66.834.672/0001-00
Endereço da Sede:	Avenida Bandeirantes, 2660 - Vila Sant'Ângelo
CEP:	13478-101
Ponto de Referência:	Lions Clube de Americana Centro
Telefones:	(19) 3461-6364
E-mail:	contato@cpcamericana.com.br
Site:	www.cpcamericana.com.br

DADOS DA OFERTA SOCIOASSISTENCIAL:

Endereço:	Avenida Bandeirantes, 2660 - Vila Sant'Ângelo
CEP:	13478-101
Ponto de Referência:	Lions Clube de Americana Centro
Telefones:	(19) 3461-6364
E-mail:	contato@cpcamericana.com.br

PÚBLICO ALVO

Mês	Capacidade de Atendimento	Total de Usuários/as Atendidos/as	Total do Público Prioritário Atendido	Total de Usuários/as inseridos/as na Oferta no mês de referência	Total de Usuários/as desligados/as da Oferta no mês de referência
JANEIRO	50	68	68	05	02

Cestas Básicas: foram entregues 05 cestas básicas aos usuários, sendo 02 usuários residentes em Americana, 03 usuários em S.B.D'Oeste, lembrando que essas doações, são repassadas aos usuários de forma pontual.



EXECUÇÃO DO TRABALHO ATUALIZAR AS INFORMAÇÕES

1. PROCEDIMENTO ESTRATÉGICO	
Atividades Desenvolvidas pela Diretoria:	Articulação e contatos frequentes com a gestão SASDH, SEDUC, Infraestrutura e Urbanismo. Participação nos conselhos e demais equipamentos da rede socioassistencial para validação, fortalecimento e divulgação dos serviços oferecidos pelo CPC. Participação ativa na articulação junto a rede Socioassistencial, Educação, Saúde e Conselhos de direito. Reuniões frequentes entre equipe técnica e administrativa, para discussão de assuntos diversos e tomadas de decisões, também realizamos reuniões com diretorias do Lions e CPC para tratamento de assuntos de relevância. Em concordância foi decidido ações para captação de verbas complementares. Participação do Presidente em reunião de equipe para discussão e definição de assuntos pertinentes ao CPC.
Avanços:	Atuação ativa da diretoria do LIONS Centro e CPC na condução e resolução de questões institucionais.
Dificuldades:	Busca de novos parceiros para realização de outras atividades para usuários / Busca incessante de verbas complementares para custeio mensal
Proposta de Superação das Dificuldades:	Elaboração de novas estratégias com a equipe técnica e administrativa.



2. PROCEDIMENTO GERENCIAL/TÁTICO

2.1. INFRAESTRUTURA

Atividades Desenvolvidas:	No mês de janeiro não foi realizada nenhuma melhoria na infraestrutura do CPC. Junto com a presidência do CPC e Lions faremos reunião em fevereiro para definir objetivos de reformas nas dependências do CPC Continuamos com elaboração de projetos em busca de empresas parceiras para algumas reformas, denominado campanha “empresa amiga”.
Avanços:	Adequação dos espaços com acessibilidade e maior conforto para usuários, colaboradores e responsáveis
Dificuldades:	Pintura do prédio e reforma das janelas / Reforma das calçadas de acesso ao CPC (entorno) / Lavagem do entorno do prédio / Reforma do Salão de Festas
Proposta de Superação das Dificuldades:	Captação de recursos para dar continuidade as demandas apresentadas.

2.2. GESTÃO DO TRABALHO – RECURSOS HUMANOS

2.2.1. FUNCIONÁRIOS/AS

Nº	Nome	Data de Nascimento	CPF	RG/Órgão Emissor/UF	Escolaridade	Formação	Função	Carga Horária Semanal
1	Ana Paula Arrizato Lima	-	-	-	Superior	Ciências Contábeis	Agente Administrativo (Analista Financeiro)	10
2	Erika Isa Rodrigues	-	-	-	Superior	Terapeuta Ocupacional	Terapeuta Ocupacional	10
3	Fernanda Nascimento Parra	-	-	-	Superior	Psicologia	Psicóloga (Adultos)	12



4	João Paulo Buzinari de Souza	-	-	-	Superior	Letras	Monitor de Informática (Tecnologia Assistiva)	10
5	Maria Terezinha de Souza Diniz	-	-	-	Fundamental	Fundamental	Auxiliar Educador (Serviços Gerais)	10
6	Mariela Nunes Ribeiro Vargas	-	-	-	Superior	Relações Públicas	Agente Administrativo (Analista Comunicação)	10
7	Paulo Henrique Parra	-	-	-	Superior	Engenheiro de Produção	Instrutor de Orientação e Mobilidade	10
8	Rosimary Favarelli Toledo	-	-	-	Superior	Serviço Social	Assistente Social	12
9	Rubia Leticia Portalupi Fuganholi	-	-	-	Superior	Psicologia	Psicóloga (Crianças/Adolescentes/Cuidadores)	12
10	Silmara Fahl Pinheiro	-	-	-	Superior	Serviço Social	Coordenadora	20

2.2.2. VOLUNTÁRIOS/AS

Nº	Nome	Data de Nascimento	CPF	RG/Órgão Emissor/UF	Escolaridade	Formação	Função	Carga Horária Mensal
1	Alice Pereira Bezerra	-	-	-	Superior	Serviço Social	Yoga	2hs
2	Ede Aparecido Villanassi Junior	-	-	-	Superior	Automação Industrial	Grupo Cidadania e Cultura	4hs
3	Frederico Adeodato Faria	-	-	-	Superior	Administração	Grupo Cidadania e Cultura	4hs
4	Laura Assef Carmello de Andrade	-	-	-	Superior	Educação Física	Yoga	4hs
5	Kacyumara Aparecida Panfilio	-	-	-	Superior	Administração	Terapia Bioenergética BEM	8hs
6	Maria Estela Borelli	-	-	-	Superior	Economista	Yoga	2hs
7	Maria Guadalupe Figueira Mamede Santarosa	-	-	-	Superior	Pedagogia	Terapia Bioenergética	8hs



							BEM	
8	Patricia Raquel Chiquitelle Naziazeno	-	-	-	Superior	Analista de Sistema	Yoga	2hs
9	Rangel Angelo Juvencio	-	-	-	Superior	Nutrição	Nutricionista	10hs
10	Roseli Pinese Macetti	-	-	-	Superior	Psicologia	Planejamento Estratégico, Seleção e Capacitação Profissional	Sem Carga Horária fixa

2.3. GESTÃO DO TRABALHO – GESTÃO DE PESSOAS

Atividades Desenvolvidas:

O trabalho do CPC presa pela qualidade do programa socioassistencial prestado através de contínuo investimento na capacitação continuada da equipe multidisciplinar de profissionais, tendo como **missão** oferecer atendimento multidisciplinar especializado à pessoa com Deficiência Visual (cegueira ou baixa visão), buscando o desenvolvimento de sua autonomia, inclusão e qualidade de vida, através de estrutura física adequada e Tecnologia Assistiva inovadora, tendo como **visão** ser um centro de referência no atendimento e inclusão de pessoas com Deficiência Visual. Nossos **valores**: atuação ética, transparência, responsabilidade, igualdade de oportunidades, flexibilidade, respeito, atuação inclusiva, combate ao preconceito através da informação, inovação e trabalho em parceria.

O fato de a instituição ser certificada pela ISO 9001, já preconiza procedimentos e ferramentas para avaliação e monitoramento do trabalho realizado, envolvendo todas as partes: diretoria, coordenação e equipes técnicas e administrativa.

Procedimentos Estratégicos: os membros da diretoria institucional são responsáveis pela retaguarda financeira, realizando a mediação com órgãos públicos, atuando na captação de recursos e tomada de decisões referentes à organização geral da instituição, em especial o programa apresentado nesse Plano de Trabalho. São responsáveis pelo monitoramento da saúde financeira da instituição, acompanhando mensalmente as planilhas e contas bancárias, em reuniões ordinárias e extraordinárias. Os membros da diretoria, em especial o presidente participa ativamente, inteirando-se do trabalho técnico desenvolvido, supervisionando as ações institucionais junto ao público-alvo e participando de algumas atividades desenvolvidas. O atual presidente, tem participação ativa nas tomadas de decisão e no Planejamento Estratégico, o qual mantém os padrões a partir da implantação da **Matriz SWOT**, onde a equipe e gestores, em reunião de início e/ou final de ano, avaliam em relação ao ambiente interno da instituição, os Pontos Positivos (Forças), e Pontos Negativos (Fraquezas) e em relação ao ambiente externo, as Ameaças e Oportunidades. Tais informações auxiliam na construção das planilhas **FOR 123 – Planejamento Estratégico e FOR 118 – Análise de Contexto da Organização novo/atualizado**. Ao longo do ano, os objetivos, prazos e atividades planejadas, vão sendo modificados conforme avaliação e/ou execução. Alguns membros da diretoria fornecem apoio e retaguarda jurídica, para que a documentação institucional esteja



	regular e de acordo com as exigências dos órgãos públicos, e oferecem apoio principalmente diante alterações constantes e exigências que podem comprometer a execução do trabalho realizado, que comprovadamente evidencia resultados positivos para o público-alvo (cidadãos americanenses) e reflete na sociedade e municipalidade como um todo, quando exercem autonomia trabalhada e conquistada em conjunto com a equipe técnica executora do presente programa. Procedimentos Táticos: O coordenador executa a coordenação geral, atuando ativamente no planejamento estratégico, gestão das equipes técnica/administrativa: treinamento, seleção de novos profissionais; supervisão geral da certificação ISO 9001, incluindo Avaliação de Desempenho. Supervisiona o funcionamento e execução geral do trabalho institucional, através de acompanhamento semanal e reuniões frequentes com técnicos do Serviço Social e Psicologia. Acompanha o monitoramento realizado pela equipe técnica e sugere ou auxilia nas questões relativas à execução do trabalho junto aos usuários e familiares/cuidadores, fazendo inclusive a verificação do Indicador Técnico e da Pesquisa de Satisfação do Usuário. Auxilia e atua em conjunto com a coordenação técnica na gestão do trabalho da equipe técnica e supervisiona a área administrativa. Procedimento Operacional: a equipe técnica executora da oferta socioassistencial é munida de formulários, que controlam, planejam, acompanham, monitoram e avaliam o trabalho executado junto a cada usuário/familiar/cuidador, em atendimentos realizados individualmente ou em grupos, conforme avaliação criteriosa inicial das vulnerabilidades, necessidades e potencialidades do público atendido (elaboração do PDU – Plano de Desenvolvimento – Usuário ou Grupo). Reuniões semanais são momentos para estudo e discussão de casos. Realizado monitoramento semanal e/ou quinzenal da evolução do usuário/familiar/cuidador nos atendimentos das diversas áreas para que os planejamentos sejam elaborados pontualmente, de acordo com a necessidade do usuário. Semestralmente, os profissionais elaboram Relatório de Evolução Semestral de Evolução dos usuários, atendidos individualmente e/ou em grupos. Paralela à construção desse relatório, é discutido e preenchido em equipe o Indicador Técnico, quantificando o grau de evolução do usuário e familiar/cuidador, compondo também o percentil de evolução geral dos usuários, obtido através das intervenções da equipe técnica e participação/respostas dos usuários e familiares/cuidadores diante dessas intervenções. Além disso, cabe aos CRAS – auxiliar e subsidiar, em rede, o trabalho dos profissionais que executam o presente plano de trabalho, elaborando em conjunto ferramentas para reavaliação, já que a instituição detém o conhecimento, experiência e vínculo com o público-alvo. Ainda e estudo e teste a implantação de Sistema Gerenciador – Prontuário Eletrônico/Financeiro, que tem por objetivo gerenciar as informações sociais e financeiras da instituição, de forma prática e objetiva, através de módulos segregados por área de atuação dos profissionais inerentes a atividade.
Avanços:	Foram realizadas 4 reuniões semanais, nos dias 6, 13, 20 e 27 de janeiro, com equipe técnica e administrativa, com início às 13h, para alinhamento das atividades. Nos primeiros 10 minutos é realizado, pela psicóloga Fernanda, o momento de bem-estar para os colaboradores do CPC.



	A coordenadora Silmara participou da reunião do CMAS, em 07 de janeiro, de forma on-line. No dia 12 de janeiro, durante todo o dia, Silmara, coordenadora, participou de monitoramento da certificadora da ISO 9001, nas dependências do CPC. Neste mês de janeiro, a coordenação acompanhou e reuniu-se com equipe técnica para devolutivas das visitas domiciliares realizadas neste mês. Importante ressaltar que as visitas são realizadas com carro próprio pois o CPC ainda não possui mobilidade própria, o que precisamos resolver o mais rápido possível. Das visitas domiciliares realizadas, tivemos como objetivo 14 visitas e foram realizadas 14, pelos técnicos: Letícia – serviço social, Fernanda e Rubia – psicologia, Paulo – professor de orientação e mobilidade e pela Érika – terapeuta ocupacional. Realizados os relatórios e devolutivas à coordenação. O serviço social e coordenação preparou toda a agenda mensal e de fevereiro, mantendo as famílias que utilizam transporte municipal nos mesmos dias e horários e os outros usuários com horários conforme disponibilidade. No dia 15 de janeiro, Silmara e o nutricionista voluntário Rangel reuniram-se para avaliar o projeto nutricional de 2025. Ao longo do ano, foram atendidos 9 usuários, com resultados expressivos: 5 deles alcançaram excelente desempenho, apresentando melhora na qualidade de vida e redução de danos no controle da diabetes. Outros 2 usuários seguem em processo inicial de tratamento e 2 desistiram temporariamente por motivos justificados. A equipe técnica, em reunião, reforçou e avaliou a grande importância de manter esses atendimentos na sede do CPC, dada a dificuldade de acesso a este atendimento em outros locais e a relevância das orientações prestadas. Atualmente, buscamos parceiros que viabilizem o custeio desses atendimentos especializados para garantir a continuidade do projeto em 2026. Feita a organização da agenda semestral, contendo atividades técnicas e atividades para captação de recursos. Elaborados e entregues os Relatórios Anuais dos municípios de Santa Bárbara d'Oeste e Nova Odessa, bem como o Relatório de Descrição do Público-Alvo (semestral) do município de Americana. Para todas as ações desenvolvidas importante ressaltar o empenho e dedicação de todos os colaboradores do CPC, que objetivam ações para que o usuário seja beneficiado.
Dificuldades:	As dificuldades são diárias, equilíbrio das atividades da equipe técnica e equilíbrio da gestão administrativa,



	que estão em avanço de conhecimento diário.
Proposta de Superação das Dificuldades:	Constante aperfeiçoamento da equipe e coordenação.

3. PROCEDIMENTO OPERACIONAL

3.1. EXECUÇÃO E MONITORAMENTO DAS ATIVIDADES ESTRATÉGICAS

Nº	
1	Nome da Atividade: ACOLHIMENTO – ORIENTAÇÃO – ENCAMINHAMENTO a) Execução - “Descrição da Atividade”: Forma de Execução (como ocorreu): Serviço Social: Realizada a ficha de inscrição do Serviço Social e a coleta de dados da Psicologia de 07 novos usuários, sendo 05 residentes em Americana, 01 em Santa Bárbara d'Oeste e 01 em Nova Odessa, incluindo 01 bebê de Americana e os demais adultos. No mês de janeiro, realizadas 14 visitas domiciliares pela equipe técnica da instituição, composta por Psicóloga, Assistente Social, Instrutor de Orientação e Mobilidade e Terapeuta Ocupacional, com usuários dos municípios de Americana e Santa Bárbara d'Oeste, com o objetivo de acompanhamento dos usuários e suas famílias, levantamento das demandas de atendimento e, em alguns casos, formalização de solicitações de desligamento. Realizadas reuniões de planejamento, organização das demandas e discussão de casos. Realizada a entrega de 05 cestas básicas, sendo 02 para usuários de Americana e 03 para usuários de Santa Bárbara d'Oeste, ressaltando que as doações ocorreram de forma pontual. Elaborados e entregues os Relatórios Anuais dos municípios de Santa Bárbara d'Oeste e Nova Odessa, bem como o Relatório de Descrição do Público-Alvo (semestral) do município de Americana. Organizados, junto à equipe técnica, os horários de atendimento dos usuários e familiares. Dado prosseguimento ao acompanhamento de uma família do município de Santa Bárbara d'Oeste – NAS San Marino, mencionada em relatório anterior, realizada visita domiciliar em 30/01 e elaborado relatório a ser encaminhado ao CRAS V, no qual será solicitado acompanhamento urgente. Acompanhamento Psicológico individual com usuário e familiar Psicologia Infantil Acompanhamento dos usuários e familiares através de mensagens, áudios, vídeos e/ou respostas no WhatsApp; Elaboração do Relatório mensal da prefeitura de Americana. Elaboração de formulários internos como: Listas de presença, Planejamentos e Evoluções dos Grupos Psicossociais, Acompanhamento Individual Psicológico, Acompanhamento das atividades e demais formulários internos da ISO 9001; Reuniões e fechamentos de formulários diversos; Coleta de Dados; Visita Domiciliar. Psicologia Adulto:



5 S's: Organização de sala, armário e gavetas no primeiro dia de retorno do recesso;
Acompanhamento dos usuários e familiares através de mensagens, áudios, vídeos e/ou respostas no WhatsApp;
Elaboração do Relatório mensal da prefeitura de Americana;
Elaboração de formulários internos como: Listas de presença de 2026 para todos os grupos; Organização dos FOR's de Planejamento de todos os Grupos Psicossociais; Conclusão dos FOR's de Acompanhamento Individual Psicológico 2025 e organização deles em prontuários físicos;
Acompanhamento das atividades e demais formulários internos da ISO 9001 e demandas da instituição;
Reuniões com profissionais do Serviço Social e Coordenação para planejamento do mês de janeiro e acompanhamento de casos através de ligações telefônicas e visitas domiciliares;
Acolhimento, orientações e atendimentos individuais de alguns usuários;
Reuniões e fechamentos de formulários diversos;
Abertura de formulários de planejamento dos grupos para o 2026, assim como diversos materiais para serem usados nos inícios dos atendimentos;
Reunião de equipe técnica para assuntos gerais, estudos de casos e organização das visitas;
Reunião com equipe técnica e administrativa para organização interna e organização das necessidades para o retorno dos atendimentos;
Visitas domiciliares aos usuários do CPC nas cidades de Americana e Santa Bárbara D'Oeste durante uma quinzena do mês de janeiro juntamente com os profissionais de Serviço Social e Orientação e Mobilidade para verificar condições gerais e de saúde de alguns usuários;
Confecção dos relatórios das visitas domiciliares em conjunto com os profissionais envolvidos;
Contatos telefônicos com os usuários para comunicação do planejamento das datas e atividades do CPC durante o mês de janeiro e o planejamento das datas de início dos grupos psicossociais;
Levantamento de novos usuários para 2026 em conjunto com Serviço Social e agendamentos de coletas de dados;
Coletas de dados de novos usuários com seus familiares em conjunto com profissional do Serviço Social;
Organização da 1ª Roda de Movimento Vital Expressivo (MVE) através de parceria com profissional e MKT para confecção de material de divulgação em redes sociais;
Divulgação para os usuários, seus familiares e para comunidade da Roda de MVE no mês de Janeiro em alusão ao "Janeiro Branco": Campanha de conscientização da importância da saúde mental;
Condução da 1ª Roda de Movimento Vital Expressivo (MVE) com usuários, familiares e pessoas da comunidade no dia 26 de janeiro;
Condução de atividade meditativa do Programa Bem-estar voltado aos profissionais em início de reunião semanal.

Público-alvo e Ciclo Vital: Todos os usuários, familiares/cuidadores de todas as faixas etárias.

Data/Período da Execução: Diariamente, durante período de 12 meses.

Materiais que foram utilizados: Formulários impressos diversos, computador, máquina de Xerox, telefone, aplicativos WhatsApp, Spotify e Google Meet, automóvel, livros e textos específicos para acolhimento de mães, movimentos corporais, exercícios práticos de respiração para adultos e familiares, caixa de som, veículo próprio para serviços externos.

Participação do Público-alvo: Inclusão nos serviços oferecidos pela instituição e nos territórios.

Responsável pela Execução: Rosimary Favarelli Toledo e Leticia Bertie da Silva Lopes – Assistentes Sociais, Fernanda Nascimento Parra, Psicóloga - Rubia Fuganholi – Psicóloga.

b) Monitoramento - "Aferição do Cumprimento das Metas":
Resultado do Monitoramento: A Meta foi alcançada? Sim. **Justificar:** Nesse mês foram 68 atendidos, ultrapassando a meta estabelecida. As atividades desenvolvidas ao longo desse mês, retiraram o compromisso do serviço com o atendimento integral, o fortalecimento de redes intersetoriais e a



	promoção de ações de conscientização e inclusão. Sempre buscando ao longo do período, avanços na articulação de ações sociais, fortalecimento de parcerias e melhorias no acompanhamento dos usuários. Avanços: As atividades realizadas durante o período atendem às demandas dos usuários e da comunidade, com foco na promoção de acessibilidade, acompanhamento social. Equipe multidisciplinar sempre atenta às necessidades específicas tanto dos usuários como dos familiares/cuidadores. Concluímos que as ações realizadas no período possibilitaram o acompanhamento dos usuários, o levantamento das demandas e o fortalecimento da articulação com a rede de atendimento. Dificuldades: Observou-se que alguns usuários chegam à instituição sem laudo oftalmológico, o que exige suporte do Serviço Social para viabilizar o agendamento da consulta e a orientação necessária para obtenção do documento. Esse processo é essencial para a posterior verificação da elegibilidade do usuário ao atendimento da instituição. Alguns familiares apresentam a dificuldade em acompanhar/trazer os usuários em função de locomoção (transporte), principalmente do público adulto e idoso. Proposta de Superação das Dificuldades: Dessa forma, o conjunto das ações desenvolvidas neste mês reforçou o compromisso institucional com a qualidade do atendimento, a articulação intersectorial e a promoção de práticas inclusivas. As atividades executadas fortaleceram o planejamento e evidenciaram a importância da continuidade dos investimentos e da ampliação de recursos para a efetividade dos serviços prestados.
2	Nome da Atividade: GRUPO PSICOSSOCIAL MULHERES a) Execução - “Descrição da Atividade”: Forma de execução: O GRUPO Psicossocial Mulheres, uma vez ao mês, tem como objetivos: Contribuir para que novas usuárias se sintam acolhidas e orientadas no ingresso do Programa de Reabilitação. Possibilitar a criação de vínculo entre novas usuárias, usuárias que já estão inseridas no Programa de Reabilitação e mulheres familiares de usuários. Estabelecer espaço de acolhimento e confiança para o compartilhamento das histórias de vidas, favorecendo a troca de experiências, fortalecendo a resiliência emocional, estimulando a autoestima através de um olhar amoroso para si e para o outro. Incluir novas mulheres ao grupo. Horário do grupo: Encontro mensal, às 2as feira no horário das 14h às 15h30. Forma de Execução (como ocorreu): No mês de janeiro foram feitos atendimentos internos, externos através de visitas domiciliares em conjunto com profissionais de SS e OM; Reuniões com parte da equipe técnica para discussões de casos, avaliações de casos novos, agendamentos de coletas de dados, acolhimento de novos usuários e seus familiares; Contatos telefônicos para orientações, comunicações. Organização, divulgação e condução de Roda de MVE Movimento Vital Expressivo com participantes usuários, acompanhantes e pessoa da comunidade. Esta Roda de MVE foi o 1º atendimento em grupo com objetivo de reunir todos usuários e familiares que são atendidos no CPC; aula realizada em alusão à campanha Janeiro Branco, que chama a atenção para a importância da saúde mental. Público Alvo e Ciclo Vital: Mulheres: usuárias e/ou familiar de usuários, a partir de 18 anos. Data/Período da Execução: Encontros mensais, sempre na primeira 2ª feira do mês. Materiais que foram utilizados: Computador, formulários impressos, dinâmicas de grupo, exercícios corporais, músicas, aplicativo de música, caixinha de som, internet, celular, envio e recebimento de mensagens escritas e áudios. Participação do Público Alvo: Participação ativa nas conversas por whatsapp, nos retornos das comunicações. Também houve a participação de alguma das usuárias na Roda de MVE- Janeiro Branco, momento em que todos os usuários foram convidados para comporem este movimento. Contribuíram significativamente na alegria e sinergia do grupo. Responsável pela Execução: Fernanda Nascimento Parra – Psicóloga. b) Monitoramento - “Aferição do Cumprimento das Metas”: Resultado do Monitoramento:



	A Meta foi alcançada? Sim Justificar: a meta do mês de janeiro foi realizada de forma a atender objetivos diferenciados e importantes para a instituição. Esses objetivos foram cumpridos com organização e cumprimentos dos requisitos da ISO 9000, assim como o acolhimento aos usuários. Avanços: Sempre buscando oferecer trabalho com a máxima qualidade. As ações realizadas em janeiro possibilitaram o acompanhamento dos usuários, dos familiares, o levantamento das demandas e o fortalecimento do vínculo usuário e instituição. Houve também neste período discussão de casos importantes para continuidade de algumas ações, sempre com o objetivo de que todos possam usufruir da melhor forma os benefícios dos atendimentos proporcionados e evoluírem conforme demandas. Dificuldades: De alguns participantes deste grupo não conseguirem participar em outros horários e/ou atividades que não sejam as do Grupo das Mulheres. Proposta de Superação das Dificuldades: Continuar incentivando-as na participação das outras atividades. Também convidar outras mulheres para a composição do grupo de forma que isto também auxilie na motivação de participação em outras práticas da instituição.
3	Nome da Atividade: OM- ORIENTAÇÃO E MOBILIDADE a) Execução - “Descrição da Atividade”: Forma de Execução: No mês de janeiro foram feitos atendimentos internos e externos e houve também participação em discussões de casos através de reuniões da equipe técnica. Elaborou-se o relatório mensal e os planejamentos de atendimentos individuais de cada usuário. Foram feitos também contatos, acolhimento, orientações, atualizações, coleta de dados/avaliações de novos usuários, atualização de e-mails e protocolos do SAC. Nos dias 13, 14, 20 e 21 foram feitas visitas domiciliares para verificação das condições gerais de alguns usuários. Público Alvo e Ciclo Vital: A partir de 06 anos. Data/Período da Execução: Atendimentos realizados diariamente, semanalmente e quinzenalmente, durante o período de 12 meses. Materiais que foram utilizados: Bengalas de diversos tamanhos, jogos, brinquedos pedagógicos, bola de Goalball, formulários impressos diversos, computador, vendas para os olhos (para simulações e vivências com familiares e cuidadores). Participação do Público Alvo: Observação da continuidade e evolução dos casos em atendimento através do planejamento individual diário, da assiduidade e compromisso dos usuários. Avaliação na chegada de novos usuários referendados que buscam os serviços do CPC. Responsável pela Execução: Paulo Parra - Instrutor de Orientação e Mobilidade b) Monitoramento - “Aferição do Cumprimento das Metas”: Resultado do Monitoramento: A Meta foi alcançada? Sim. Justificar: Sim. Atendimentos em ambientes internos e externos com aplicação das instruções das técnicas de guia vidente, autoproteção e das técnicas de bengala longa. Atendimentos externos nas ruas próximas ao CPC, na residência dos usuários, e também no processo de utilização do transporte público entre as suas casas e o CPC, e seu retorno as suas residências. Objetivo de promoção da independência e autonomia de acordo com a demanda e interesse de cada usuário em específico. Avanços: Maior autonomia e independência aos usuários exercendo o direito de ir vir. Promoção do estabelecimento e manutenção dos vínculos entre os usuários e com os profissionais, através das atividades, grupos e projetos. Descoberta de vantagens do uso da tecnologia, possibilitando maior autonomia e independência dos usuários nas suas tarefas diárias e práticas. Dificuldades: Faltas, que na maioria foram justificadas por problemas de saúde, condições climáticas e de transporte. Proposta de Superação das Dificuldades: Manter o vínculo dos usuários com a instituição, realizar reuniões e atendimentos junto com outros profissionais, assessorá-los nas suas demandas técnicas, emocionais e sociais, promovendo ao máximo o desenvolvimento de autonomia possível para locomoção independente. Conscientização sobre a importância da Orientação e Mobilidade durante sua vida adulta de forma independente e autônoma, garantindo assim seu direito de ir e vir.



4	Nome da Atividade: AVD – ATIVIDADES DA VIDA DIÁRIA; AIVD – ATIVIDADE INSTRUMENTAIS DA VIDA DIÁRIA; INTEGRAÇÃO SENSORIAL a) Execução - “Descrição da Atividade”: Realizar intervenções individuais na “Casa Modelo” para o aprendizado ou reaprendizado de atividades cotidianas (autocuidado e cuidado com a casa) através de adaptações e meios facilitadores para a realização dessas atividades com segurança, autonomia e independência; realizar intervenções individuais na instituição, domicílio, escola, comunidade e local de trabalho, realizando e/ou orientando o uso de equipamentos e adaptações, quando necessárias, para melhor interação da pessoa com DV nesses ambientes; Realizar intervenções individuais e com outros profissionais, no Programa de Intervenção Precoce, utilizando a Sala de Integração Sensorial para o estímulo do Desenvolvimento Neuropsicomotor e Sensorio-motor, Coordenação motora Global e Fina, Equilíbrio e o Estimulo do Processo Cognitivo para melhor qualidade de vida, independência e autonomia da criança com DV. Forma de Execução: Relatórios gerais; Planejamento; Reuniões de equipe, Organização e limpeza da sala de Integração Sensorial e da Casa Modelo. Público Alvo e Ciclo Vital: Todas as faixas etárias. Data/Período da Execução: Atendimentos realizados semanalmente. Materiais que foram utilizados: Notebook, formulários impressos diversos; Impressora; Materiais de papelaria; Telefone celular e carro. Participação do Público Alvo: Todas as faixas etárias. Responsável pela Execução: Erika Isa Rodrigues – Terapeuta Ocupacional b) Monitoramento - “Aferição do Cumprimento das Metas”: Resultado do Monitoramento: A Meta foi alcançada? Sim. Nas visitas domiciliares, os usuários se mostraram muito bem receptivos, participativos e atenciosos. Avanços: Melhora da saúde, com acompanhamento de equipe médica e agentes da área da saúde e organização da casa onde habitam. Dificuldades: Quadro clínico de saúde do usuário e o valor dos medicamentos. Proposta de Superação das Dificuldades: Voluntários e profissionais da área da saúde que possam ajudar.
5	Nome da Atividade: LABORATÓRIO DE INFORMÁTICA E TREINAMENTO EM TECNOLOGIA ASSISTIVA E TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO a) Execução - “Descrição da Atividade”: Neste mês, houve período de férias do profissional. No entanto, promovemos um reinício das atividades semestrais com planejamento das ações a serem praticadas nos próximos meses (inclusive organização de documentos para a certificação ISO 9001) e acolhimento dos usuários para verificação de suas demandas. Data/Período da Execução: Semanalmente, durante período de 12 meses. Materiais que foram utilizados: Normalmente computadores, notebooks, tablets e smartphones, scanner com sintetizador de voz, CCTV, lupa eletrônica, vídeo ampliador eletrônico manual, MP3, amplificadores eletrônicos e outros recursos ópticos e não ópticos; equipamentos pessoais dos usuários (trazidos por eles); formulários impressos diversos, impressoras (tinta e Braille). Participação do Público Alvo: Foi relevante, pois o reinício marca um momento no qual podemos vislumbrar juntos o que temos de demandas e ajudarmos a definir as devidas prioridades e ideias para superar possíveis desafios. Responsável pela Execução: João Paulo B. Souza - Monitor de Informática (Tecnologia Assistiva) b) Monitoramento - “Aferição do Cumprimento das Metas”: Resultado do Monitoramento: A Meta foi alcançada? Justificar: Sim. Foram atendidos 12 usuários. Também consideramos as pessoas alcançadas com divulgações compartilhadas por meio de nossas redes sociais. Avanços: Um dos pontos que podemos destacar, além de outros aspectos nos avanços, é a motivação promovida no reinício das atividades,



	principalmente ao evidenciarmos aos usuários os possíveis caminhos que podemos trilhar em relação ao uso da tecnologia na solução de questões de seu cotidiano. Dificuldades: Não evidenciamos problemas que impedissem um andamento significativo das atividades. Estamos sempre atentos para que todos estejam cientes de seu desenvolvimento e compromisso. Proposta de Superação das Dificuldades: Temos vínculo com o Serviço Social da instituição e buscamos juntos alternativas para questões relacionadas a faltas e/ou outras questões da vida dos usuários.
6	Nome da Atividade: GRUPO PSICOSSOCIAL DE ADULTOS EM REABILITAÇÃO a) Execução - “Descrição da Atividade”: O Grupo Psicossocial Adultos em Reabilitação tem como objetivo proporcionar aos integrantes espaço para troca de experiências ligadas ao tema da Deficiência Visual e suporte psicossocial no programa de reabilitação; incluir novos usuários ao grupo sempre que houver demanda. E neste ano em especial, o grupo está trabalhando no desenvolvimento de um projeto de Conscientização à Sociedade de temas específicos relacionados à Deficiência Visual voltados ao público infantil nas escolas, através de várias atividades relacionadas ao tema utilizando as ferramentas do psicodrama e do teatro espontâneo. Horário do grupo: quinzenalmente às quartas-feiras das 10h às 11h30. Forma de Execução (como ocorreu): No mês de janeiro foram feitos atendimentos internos, externos através de visitas domiciliares em conjunto com profissionais de SS e OM; Reuniões com parte da equipe técnica para discussões de casos, avaliações de casos novos, agendamentos de coletas de dados, acolhimento de novos usuários e seus familiares; Contatos telefônicos para orientações, comunicações. Organização, divulgação e condução de Roda de MVE Movimento Vital Expressivo com participantes usuários, acompanhantes e pessoa da comunidade. Esta Roda de MVE foi o 1º atendimento em grupo com objetivo de reunir todos usuários e familiares que são atendidos no CPC; aula realizada em alusão à campanha Janeiro Branco, que chama a atenção para a importância da saúde mental. Público Alvo e Ciclo Vital: A partir de 18 anos. Data/Período da Execução: Quinzenalmente, às quartas-feiras das 10h às 11h30, durante período de 12 meses. Materiais que foram utilizados: Computador, formulários impressos, dinâmicas de grupo, exercícios corporais, músicas, aplicativo de música, caixinha de som, internet, celular, envio e recebimento de mensagens escritas e áudios. Também livros ou materiais para estudo da profissional, ligações telefônicas por vídeo ou mensagens via WhatsApp, envio e recebimento de mensagens escritas e por áudios e vídeos pelo WhatsApp. Objetos trazidos pelos usuários. Participação do Público Alvo: A participação dos usuários sempre ativa nas conversas pelo aplicativo “whatsapp”, nos retornos das comunicações, porém, não compareceram na Roda de MVE em alusão ao Janeiro Branco, momento em que todos os usuários foram convidados para comporem este movimento. Responsável pela Execução: Fernanda Nascimento Parra – Psicóloga b) Monitoramento - “Aferição do Cumprimento das Metas”: Resultado do Monitoramento: A Meta foi alcançada? Sim Justificar: a meta do mês de janeiro foi realizada de forma a atender objetivos diferenciados e importantes para a instituição. Esses objetivos foram cumpridos com organização e cumprimentos dos requisitos da ISO 9000, assim como o acolhimento aos usuários. Avanços: Sempre buscando oferecer trabalho com a máxima qualidade. As ações realizadas em janeiro possibilitaram o acompanhamento dos usuários, dos familiares, o levantamento das demandas e o fortalecimento do vínculo usuário e instituição. Houve também neste período discussão de casos importantes para continuidade de algumas ações, sempre com o objetivo de que todos possam usufruir da melhor forma os benefícios dos



	atendimentos proporcionados e evoluírem conforme demandas. Dificuldades: Foi o não comparecimento dos usuários deste grupo no 1º atendimento que foi a Roda de MVE, pois alguns deles ainda em ritmo de fim de ano e outros com demandas pessoais. Proposta de Superação das Dificuldades: Continuar o acompanhamento através de contatos telefônicos constantes, monitoramento através de mensagens, ligações ou áudios, investindo nos vínculos entre todos os usuários, fornecendo atividades adequadas aos objetivos, estimulando-os à criação e espontaneidade; fornecendo atividades, orientações sobre saúde e demais demandas de que necessitem.
7	Nome da Atividade: GRUPO PSICOSSOCIAL DE INSERÇÃO Execução - “Descrição da Atividade”: Encontros para acolhimento e orientações diversas aos novos usuários e seus familiares, através de atividades diversificadas conduzidas pela psicóloga e outros profissionais da equipe multidisciplinar. Horário do grupo: O Grupo de Inserção deverá acontecer conforme demanda, por isso não tem horário definido. Forma de Execução (como ocorreu): No mês de janeiro foram feitos atendimentos internos, externos através de visitas domiciliares em conjunto com profissionais de SS e OM; Organização, divulgação e condução de Roda de MVE Movimento Vital Expressivo com participantes usuários, acompanhantes e pessoa da comunidade. Reuniões com parte da equipe técnica para discussões de casos, avaliações de casos novos, agendamentos de coletas de dados, acolhimento de novos usuários e seus familiares; Contatos telefônicos para orientações, comunicações. Data/Período da Execução: 2 encontros de 2 horas. Materiais que foram utilizados: Formulário de Coleta de dados, formulários de Normas Internas e Normas Específicas, mensagens whatsapp, áudios, orientações. Participação do Público Alvo: Os novos usuários quando iniciam na instituição passam pelo acolhimento e logo inseridos no grupo juntos com outros novos usuários e familiares/cuidadores ou amigos. Em Janeiro houve a inclusão de vários novos usuários ao quais passaram por acolhimento / coleta de dados. Realizaremos em fevereiro o encontro do Grupo de Inserção de Novos Usuários e Familiares. Responsável pela execução: Rosimary Favarelli Toledo, Fernanda Nascimento Parra, Érika Isa Rodrigues e Paulo Henrique Parra. b) Monitoramento - “Aferição do Cumprimento das Metas”: Resultado do Monitoramento: A Meta foi alcançada? Sim Justificar: a meta do mês de janeiro foi realizada de forma a atender objetivos diferenciados e importantes para a instituição. Esses objetivos foram cumpridos com organização e cumprimentos dos requisitos da ISO 9000, assim como o acolhimento aos usuários. Avanços: Em função do grande número de usuários ainda em ritmo de final de ano – recesso, no mês de janeiro conseguimos dedicar o mês de janeiro para algumas visitas domiciliares e, principalmente, para acolhimento dos novos usuários, seus familiares; Sempre buscando oferecer trabalho com a máxima qualidade. Sempre buscando oferecer trabalho com a máxima qualidade. As ações realizadas em janeiro possibilitaram o acompanhamento dos usuários, dos familiares, o levantamento das demandas e o fortalecimento do vínculo usuário e instituição. Dificuldades: Pela grande demanda de novos usuários não foi possível a coleta de dados somente no mês de janeiro portanto daremos continuidade em fevereiro, juntamente com o planejamento Grupo de Inserção que tem previsão para o próximo mês. Proposta de Superação das Dificuldades: Busca por cumprir prazos com a qualidade do trabalho ofertado. Em relação aos atendidos continuar com o acolhimento, o acompanhamento presencial e através de contatos telefônicos constantes, monitoramento através de mensagens, ligações ou áudios, investindo nos vínculos entre todos os usuários, fornecendo atividades adequadas aos objetivos, estimulando-os à criação e espontaneidade; fornecendo atividades, orientações sobre saúde e demais demandas de que necessitem. Dar continuidade nas coletas de dados e realizar o 1º Grupo Inserção de 2026 em fevereiro.



8	Nome da Atividade: GRUPO PSICOSSOCIAL DE ADULTOS – CIDADANIA a) Execução - “Descrição da Atividade”: Atendimentos em grupo de usuários adultos, onde são trabalhados temas diversos, programados previamente ou emergentes momentaneamente, conforme demanda de usuários, familiares/cuidadores ou da instituição alinhados ao Plano de Desenvolvimento do Grupo. Tem como objetivos: trabalhar autoestima, segurança, desenvolvimento da comunicação e autoestima, segurança e desenvolvimento da comunicação que envolvem a sociedade (preconceito/orientações e exclusão/inclusão), através, principalmente, da atividade “Dia do Desafio”, que tem como intenção orientar a população sobre a deficiência visual, tanto com foco na prevenção da perda da visão e na conscientização da importância e necessidade da inclusão das pessoas que não enxergam nos âmbitos social, profissional, educacional, contribuindo para o combate a ideias e comportamentos preconceituosos da população. Horário do grupo: Semanalmente às segundas-feiras das 10h às 11h30 Forma de Execução (como ocorreu): No mês de janeiro foram feitos atendimentos internos, externos através de visitas domiciliares em conjunto com profissionais de SS e OM; Reuniões com parte da equipe técnica para discussões de casos, avaliações de casos novos, agendamentos de coletas de dados, acolhimento de novos usuários e seus familiares; Contatos telefônicos para orientações, comunicações. Organização, divulgação e condução de Roda de MVE Movimento Vital Expressivo com participantes usuários, acompanhantes e pessoa da comunidade. Esta Roda de MVE foi o 1º atendimento em grupo com objetivo de reunir todos usuários e familiares que são atendidos no CPC; aula realizada em alusão à campanha Janeiro Branco, que chama a atenção para a importância da saúde mental. Data/Período da Execução: Semanalmente, às segundas-feiras das 10h às 11h30, durante período de 12 meses Materiais que foram utilizados: Computador, formulários impressos, impressora, celular, aplicativo WhatsApp para envio e recebimento de mensagens escritas e por áudios, cadeiras, espaço amplo, som, caixa de som. Participação do Público Alvo: Grande participação de alguns usuários deste grupo na Roda de MVE, contribuindo para a sinergia e alegria do grupo. Responsável pela execução: Fernanda Nascimento Parra – Psicóloga
	b) Monitoramento - “Aferição do Cumprimento das Metas”: Resultado do Monitoramento: A Meta foi alcançada? Sim Justificar: a meta do mês de janeiro foi realizada de forma a atender objetivos diferenciados e importantes para a instituição. Esses objetivos foram cumpridos com organização e cumprimentos dos requisitos da ISO 9000, assim como o acolhimento aos usuários. Avanços: Sempre buscando oferecer trabalho com a máxima qualidade. As ações realizadas em janeiro possibilitaram o acompanhamento dos usuários, dos familiares, o levantamento das demandas e o fortalecimento do vínculo usuário e instituição. Houve também neste período discussão de casos importantes para continuidade de algumas ações, sempre com o objetivo de que todos possam usufruir da melhor forma os benefícios dos atendimentos proporcionados e evoluírem conforme demandas. Dificuldades: Demandas pessoais dos usuários, principalmente as que envolvem a saúde, em muitos momentos causa o não comparecimento em atividades propostas. Proposta de Superação das Dificuldades: Continuar o acompanhamento através de contatos telefônicos constantes, monitoramento através de mensagens, ligações ou áudios, investindo nos vínculos entre todos os usuários, fornecendo atividades adequadas aos objetivos, estimulando-os à criação e espontaneidade; fornecendo atividades, orientações sobre saúde e demais demandas de que necessitem. Também em parceria com serviço social para que possíveis providências possam ser facilitadas pela instituição através de encaminhamentos.
	Nome da Atividade: GRUPO PSICOSSOCIAL DE IDOSOS E FAMILIARES/CUIDADORES a) Execução - “Descrição da Atividade”: Encontros dos usuários e seus familiares /cuidadores com os objetivos: Oferecer espaço de convivência para



9	usuários (a partir de 60 anos) e familiares/cuidadores; Resgatar histórias de vida; Valorizar as habilidades, os conhecimentos, de acordo com as potencialidades individuais nos contextos interno e externo à instituição, estimulando as habilidades cognitivas, motoras e sensoriais; Construir junto com usuários cronograma de atividades; Responsabilizar e oferecer referências às famílias para melhor convivência com o usuário em seu meio. Horário do grupo: Mensalmente às quartas-feiras das 10h às 11h30. Forma de Execução (como ocorreu): No mês de janeiro foram feitos atendimentos internos, externos através de visitas domiciliares em conjunto com profissionais de SS e OM; Reuniões com parte da equipe técnica para discussões de casos, avaliações de casos novos, agendamentos de coletas de dados, acolhimento de novos usuários e seus familiares; Contatos telefônicos para orientações, comunicações. Organização, divulgação e condução de Roda de MVE Movimento Vital Expressivo com participantes usuários, acompanhantes e pessoa da comunidade. Esta Roda de MVE foi o 1º atendimento em grupo com objetivo de reunir todos usuários e familiares que são atendidos no CPC; aula realizada em alusão à campanha Janeiro Branco, que chama a atenção para a importância da saúde mental. Público Alvo e Ciclo Vital: a partir de 60 anos. Data/Período da Execução: Mensal, às 4as feiras das 10h às 11h30 Materiais que foram utilizados: Computador, formulários impressos, impressora, celular, aplicativo whatsapp para envio e recebimento de mensagens escritas e por áudios. Histórias pessoais. Carro particular para visita domiciliar e outras atividades. Participação do Público Alvo: Muito ativa, interessada. Todos com muita abertura para as trocas e descobertas. Grande participação de alguns usuários deste grupo na Roda de MVE, contribuindo para a sinergia e alegria do grupo. Responsável pela execução: Fernanda Nascimento Parra - Psicóloga Érika Isa Rodrigues – Terapeuta Ocupacional
	b) Monitoramento - “Aferição do Cumprimento das Metas”: Resultado do Monitoramento: A Meta foi alcançada? Sim Justificar: a meta do mês de janeiro foi realizada de forma a atender objetivos diferenciados e importantes para a instituição. Esses objetivos foram cumpridos com organização e cumprimentos dos requisitos da ISO 9000, assim como o acolhimento aos usuários. Avanços: Sempre buscando oferecer trabalho com a máxima qualidade. As ações realizadas em janeiro possibilitaram o acompanhamento dos usuários, dos familiares, o levantamento das demandas e o fortalecimento do vínculo usuário e instituição. Houve também neste período discussão de casos importantes para continuidade de algumas ações, sempre com o objetivo de que todos possam usufruir da melhor forma os benefícios dos atendimentos proporcionados e evoluírem conforme demandas. Dificuldades: Alguns dos usuários não possuem autonomia e isso requer mais atenção dos profissionais e dos familiares. Proposta de Superação das Dificuldades: É um grupo que exige atenção maior no quesito comunicação, pois alguns deles ainda não tem autonomia na comunicação e ficam na dependência de seus familiares para receberem informações das atividades, fator este que exige mais compreensão e dedicação da equipe técnica para garantir o comparecimento de todos. Continuar o acompanhamento através de contatos telefônicos constantes, monitoramento através de mensagens, ligações ou áudios, investindo nos vínculos entre todos os usuários e seus familiares, fornecendo atividades adequadas aos objetivos, estimulando-os à criação e espontaneidade; fornecendo atividades, orientações sobre saúde e demais demandas de que necessitem.
	Nome da Atividade: GRUPO PSICOSSOCIAL DE FAMILIARES/CUIDADORES - PROGRAMAS: INTERVENÇÃO PRECOCE E EDUCAÇÃO a) Execução - “Descrição da Atividade”: Proporcionar um espaço contínuo de escuta qualificada, acolhimento e suporte emocional aos familiares e cuidadores dos usuários, mediado pela psicóloga, favorecendo a reflexão, o fortalecimento emocional e o desenvolvimento de estratégias de cuidado mais conscientes e sensíveis às necessidades específicas da pessoa com deficiência visual. Promover orientações que ampliem a compreensão sobre a deficiência visual, seus impactos no desenvolvimento global e no cotidiano familiar, possibilitando a identificação de práticas e estímulos adequados



10	que potencializem, de forma realista e respeitosa, as capacidades dos usuários, fortalecendo a convivência saudável e os vínculos afetivos. Desenvolver atendimentos que favoreçam o reconhecimento dos direitos e deveres dos familiares e cuidadores, bem como a análise das vivências emocionais relacionadas ao sofrimento psíquico, às sobrecargas do cuidado e às experiências do dia a dia, incentivando posturas mais assertivas, empáticas e equilibradas nas relações familiares. Estimular o autocuidado, a autorreflexão e o olhar gentil para si, possibilitando que os participantes reconheçam seus próprios limites, necessidades e potencialidades, promovendo o fortalecimento emocional e a construção de recursos internos que se reflitam positivamente na qualidade do cuidado oferecido aos usuários. Forma de Execução (como ocorreu): Durante o mês de janeiro, as atividades dos grupos psicossociais não foram realizadas, devido as férias da psicóloga mas foram realizadas visitas domiciliares na última semana de Janeiro. Horário do grupo: Café com Afeto não está sendo realizado de forma quinzenal ou mensal terça-feira das 8h às 9h ou quinta das 14h às 15h, porém está sendo realizado os encontros familiares juntamente com as crianças e adolescentes com comemorações ou ações que podem envolver as famílias, devido à falta de quórum das famílias, que alegam não conseguirem se organizar os horários propostos para os grupos, as famílias estão sendo atendidas de forma individual, com acolhimento e orientações pertinentes as crianças. Público-alvo e Ciclo Vital: Familiares dos usuários crianças e adolescentes com a realização de grupos mensais e atendimentos individuais quinzenalmente ou conforme demanda. Data/Período da Execução: Semanalmente/Quinzenalmente/ Mensal em forma de dupla, grupo ou individual durante período de 12 meses. Materiais que foram utilizados: Computador, formulários via Word, livros ou materiais para estudo ou leitura escolhidos em conjunto profissionais-familiares/cuidadores, ligações telefônicas por vídeo ou mensagens via WhatsApp, envio e recebimento de mensagens escritas e por áudios e vídeos pelo WhatsApp, como também indicação de leituras como forma de Biblioterapia, atendimentos presenciais ou virtuais de forma individual. Participação do Público-alvo: Em acompanhamento individual os atendidos se mostraram participativos e interessados, em suas particularidades. Responsável pela Execução: Rubia Fuganholi - Psicóloga.
	b) Monitoramento - “Aferição do Cumprimento das Metas”: Resultado do Monitoramento: A Meta foi alcançada? Sim, a meta foi alcançada, mesmo que de forma diferenciada. Justificar: As famílias de forma geral foram atendidas individualmente, e todas deram feedback positivo de forma verbal, e verbalizaram que estão muito satisfeitas com os atendimentos na psicologia. Avanços: Todos foram atendidos, de forma individual para leitura de relatório e foi registrado no FOR 109 de cada usuário. Dificuldades: Constatou-se a presença de um fator limitador à participação das famílias nos grupos, uma vez que muitas mães não conseguem comparecer devido à ausência de rede de apoio para o cuidado com os filhos durante os encontros. Em decorrência dessa realidade, os grupos deixaram de ser realizados em sua forma tradicional, sendo substituídos por atendimentos individuais, organizados tanto pela equipe de Psicologia quanto em parceria com outros profissionais da rede. Esse formato alternativo vem sendo adotado há mais de um ano, e já é possível observar evolução significativa nos casos acompanhados. Proposta de Superação das Dificuldades: Considerando a limitação apresentada pelas famílias, sugere-se a manutenção do formato já consolidado de atendimentos individuais e interdisciplinares, dado que este tem demonstrado evolução positiva nos casos. Entretanto, visando ampliar o alcance das ações e favorecer maior participação das mães, propõe-se: Flexibilização dos horários dos grupos, avaliando possibilidades no contraturno escolar ou em períodos alternativos que se ajustem à rotina das famílias. Oferecimento de espaço de acolhimento para os filhos durante os encontros, em parceria com educadores ou monitores, garantindo às mães tranquilidade para participar das atividades. Utilização de atendimentos híbridos (presenciais e/ou online), quando viável, possibilitando maior adesão das famílias que enfrentam barreiras de deslocamento ou organização doméstica. Ações em rede, articulando com escolas, serviços de saúde e assistência social, para minimizar conflitos de agenda e fortalecer a corresponsabilidade no



	acompanhamento dos casos.
11	Nome da Atividade: GRUPO PSICOSSOCIAL DE CRIANÇAS E ADOLESCENTES a) Execução - “Descrição da Atividade”: No grupo de crianças promover o desenvolvimento socioemocional das crianças, fortalecendo habilidades sociais, emocionais e de convivência, favorecendo a autonomia, a expressão de sentimentos e a construção de relações interpessoais saudáveis, respeitando suas singularidades e necessidades específicas, incluindo a deficiência visual. No grupo de adolescentes consolidar um espaço psicossocial de acolhimento, escuta e troca, que favoreça o aprofundamento do autoconhecimento, o fortalecimento da identidade e o desenvolvimento da autonomia emocional e social dos adolescentes com deficiência visual, possibilitando a construção de projetos de vida mais conscientes, relações interpessoais mais saudáveis e maior participação social. Promover vivências que estimulem a responsabilização progressiva sobre si, o reconhecimento de potencialidades e limites, o enfrentamento de desafios cotidianos e a elaboração emocional das experiências vividas, favorecendo a construção de posicionamentos mais assertivos diante das demandas pessoais, familiares, escolares e sociais. Estimular a reflexão crítica sobre o lugar social da pessoa com deficiência, fortalecendo a compreensão de direitos, deveres, acessibilidade, inclusão e pertencimento, bem como o desenvolvimento de estratégias para lidar com preconceitos, frustrações e barreiras atitudinais, ampliando a autonomia e a autoestima. Forma de Execução (como ocorreu): No grupo de crianças e de adolescentes: Durante o mês de janeiro, as atividades dos grupos psicossociais não foram realizadas, devido as férias da psicóloga. Na última semana deste mês foram realizadas visitas domiciliares, atendimentos pontuais, planejamento e contatos via WhatsApp na última semana de Janeiro. Horário do grupo: Grupo de crianças acontece semanalmente de terça das 9h às 10h30. Grupo de adolescentes acontece semanalmente às quintas-feiras das 14h às 15h00. Público-alvo e Ciclo Vital: bebês 0 meses a 3 anos, crianças de 04 a 10 anos e adolescentes de 11 a 17 anos. Data/Período da Execução: Semanalmente em forma de grupo durante período de 12 meses. Materiais que foram utilizados: Computador, formulários via Word, livros ou materiais para estudo ou leitura escolhidos em conjunto profissionais-familiares/cuidadores, ligações telefônicas por vídeo ou mensagens via WhatsApp, envio e recebimento de mensagens escritas e por áudios e vídeos pelo WhatsApp, como também indicação de leituras como forma de Biblioterapia, atendimentos presenciais ou virtuais e visitantes de várias áreas para contribuição ao conhecimento. Participação do Público Alvo: Excepcionalmente, no mês de janeiro, não houve participação do público-alvo nos grupos. No entanto, todos os usuários foram contatados e acompanhados de forma individual, por meio de atendimentos online ou presenciais. Responsável pela Execução: Rubia Fuganholi - Psicóloga. b) Monitoramento - “Aferição do Cumprimento das Metas”: Resultado do Monitoramento: A Meta foi alcançada? Sim Justificar: Pois utilizamos o espaço/tempo para melhor receber os usuários com suas demandas. Avanços: Todos responderam a procura da psicóloga e quando necessitavam procuraram o serviço de psicologia para que fossem acolhidos ou para tirarem suas dúvidas e serem encaminhados para outros profissionais da área da saúde mental, e orientados em suas angústias e dúvidas. Dificuldades: No mês de Janeiro não conseguimos avaliar dificuldades, visto que os atendimentos foram realizados de forma individual e não grupal devido as férias da psicóloga. Proposta de Superação das Dificuldades: Quando necessário, em conjunto com o Serviço Social, a Coordenação e outros profissionais, entramos em contato com os participantes e oferecemos orientações, dentro das possibilidades, a fim de auxiliar com informações relevantes. Nome da Atividade: GRUPO DE ACESSIBILIDADE EM TOUCH SCREAM a) Execução - “Descrição da Atividade”:



12	Forma de Execução (como ocorreu): Neste mês, houve período de férias do profissional, entretanto retomamos as atividades na última semana de janeiro. Com o principal objetivo de manter um ambiente propício à aprendizagem de novos recursos e à troca de experiência entre os participantes, promovemos o primeiro encontro ouvindo os relatos dos usuários com suas vivências e anseios para o semestre, bem como os auxiliamos na resolução de algumas dúvidas trazidas. Horário do grupo: Semanalmente às sextas-feiras das 10h às 11h30 Público Alvo e Ciclo Vital: Usuários a partir de 18 anos. Data/Período da Execução: Semanalmente, às sextas-feiras das 10h às 11h – carga horária de 1 hora. Materiais que foram utilizados: Smartphones dos próprios usuários com sistema Android e recursos de acessibilidade como Talkback; aplicativos como Be My Eyes, Cash Reader, Taptapsee, Lookout, Seeing AI, Lazarillo (GPS acessível), Voxia, redes sociais, configurações do Android, dentre outros; fones também trazidos pelos integrantes. Participação do Público Alvo: Mantém-se muito significativa, pois trazem suas demandas e acatam as ideias compartilhadas no momento dos encontros. Responsável pela Execução: João Paulo B. Souza - Monitor de Informática (Tecnologia Assistiva)
	b) Monitoramento - “Aferição do Cumprimento das Metas”: Resultado do Monitoramento: A Meta foi alcançada? Justificar: Sim. Foram atendidos 06 usuários de Americana. Avanços: Os usuários evoluem de acordo com suas habilidades e contextos de vida. Trabalhamos para que todos possam usufruir da melhor forma os momentos proporcionados. Dificuldades: Não tivemos dificuldades relevantes a ponto de prejudicar o andamento das atividades. Proposta de Superação das Dificuldades: Quando necessário, junto ao Serviço Social, entramos em contato com participantes que faltam por algum motivo e oferecemos ajuda no que for possível, motivando-os a retornarem ou prestando alguma informação relevante que melhorem o uso dos seus celulares.
13	Nome da Atividade: SUPORTE AOS EQUIPAMENTOS DA ASSISTÊNCIA SOCIAL a) Execução - “Descrição da Atividade”: Forma de Execução: No mês de janeiro, realizadas 14 visitas domiciliares pela equipe técnica da instituição, composta por Psicóloga, Assistente Social, Instrutor de Orientação e Mobilidade e Terapeuta Ocupacional, com usuários dos municípios de Americana e Santa Bárbara d'Oeste, com o objetivo de acompanhamento dos usuários e suas famílias, levantamento das demandas de atendimento e, em alguns casos, formalização de solicitações de desligamento. Realizada a entrega de 05 cestas básicas, sendo 02 para usuários de Americana e 03 para usuários de Santa Bárbara d'Oeste, ressaltando que as doações ocorreram de forma pontual. Dado prosseguimento ao acompanhamento de uma família do município de Santa Bárbara d'Oeste – NAS San Marino, mencionada em relatório anterior, realizada visita domiciliar em 30/01 e elaborado relatório a ser encaminhado ao CRAS V, no qual será solicitado acompanhamento urgente. Público Alvo e Ciclo Vital: Todas as faixas etárias. Data/Período da Execução: Diariamente, conforme demanda, durante período de 12 meses. Materiais que foram utilizados: Formulários impressos diversos, Datashow, computador, máquina de Xerox, telefone, veículo. Participação do Público Alvo: Conforme a demanda, os usuários, familiares e cuidadores, foram encaminhados aos CRAS para referenciamentos e para acessar os benefícios. Orientações diversas, como solicitação do cartão alimentação. Responsável pela Execução: Rosimary Favarelli Toledo e Leticia Bertie da Silva Lopes – Assistentes Sociais.



	b) Monitoramento - “Aferição do Cumprimento das Metas”: Resultado do Monitoramento: A Meta foi alcançada? Sim. Justificar: Nesse mês novamente a meta do público alvo foi ultrapassada, ficando em 68 usuários. Avanços: Contínuo apoio aos serviços socioassistenciais, troca de informações e discussão de casos, que ocorrem de acordo com a demanda, fortalecendo assim, o trabalho da rede socioassistencial. Constante divulgação do trabalho realizado pela instituição, que tem como objetivo o acesso do usuário ao serviço. Concluímos que as ações realizadas no período possibilitaram o acompanhamento dos usuários, o levantamento das demandas e o fortalecimento da articulação com a rede de atendimento. Dificuldades: Encaminhamentos para consultas com a oftalmologista parceira da instituição ou visita/avaliação nas escolas, para verificação de elegibilidade e encaminhamento, isso ocorre porque alguns encaminhamentos realizados pela rede, ainda não são necessariamente nosso público. Proposta de Superação das Dificuldades: De acordo com a demanda, ocorrem as trocas de informações/discussão de casos, com a rede socioassistencial, escolas, ou onde o usuário está inserido.
14	Nome da Atividade: Pedagogia a-) Execução - Descrição da Atividade: - Realizar atendimentos especializados voltados a pessoas com deficiência visual, com foco no desenvolvimento da autonomia, na ampliação das habilidades sensoriais e no uso funcional da visão residual bem como na instrumentalização do Sistema Braille. - Grupo Cine Cultura e atendimentos individuais Forma de Execução (como ocorreu): não se aplica devido ao período de férias das profissionais Data/Período da Execução: não se aplica devido ao período de férias das profissionais Materiais que foram utilizados: Responsável pela Execução: Isabel Cristina Mantovani - Maria Gildete Maia Fernandes – Pedagogas b) Monitoramento - “Aferição do Cumprimento das Metas”: Resultado do Monitoramento: A Meta foi alcançada? Justificar: Não se aplica devido ao período de férias das profissionais Avanços: Não se aplica devido ao período de férias das profissionais Dificuldades: Não se aplica devido ao período de férias das profissionais Proposta de Superação das Dificuldades: Não se aplica devido ao período de férias das profissionais

3.1.1. MARKETING

Descrição da Atividade Desenvolvida:



Durante o mês de janeiro o trabalho foi desenvolvido com atividades principalmente para ações externas. O foco foi a fidelização de comércios parceiros que disponibilizam nossas caixinhas de arrecadação de notas fiscais. Foram realizadas visitas presenciais, com a entrega dos calendários institucionais, fortalecendo o vínculo com os parceiros já existentes. Paralelamente, foi feita a captação de novos pontos, conseguindo incluir mais alguns estabelecimentos parceiros.

Também foi desenvolvida uma arte para divulgação de vaga de voluntário para a biblioteca, que foi publicada nas redes sociais da instituição.

Realização de uma reunião com o presidente do CPC e coordenação para iniciarmos o planejamento da campanha Abril Marrom, que neste ano terá maior alcance. Foram feitas cotações de valores para outdoor e desenvolvida a arte dos folhetos. Ficou definido que o Lions buscará patrocínios para viabilizar os custos dessas divulgações. Além disso, foi elaborado um plano de ação com sugestões de atividades para o período da campanha, incluindo: entrevistas em rádios, palestras com oftalmologistas, participação na Câmara de Americana, realização do “Dia do Desafio” em frente ao CPC, entrega de folhetos com participação dos usuários no shopping da cidade e uma caminhada no Jardim Botânico.

Paralelamente, iniciamos as conversas sobre datas para o primeiro brechó do ano, repassando as sugestões para as voluntárias “Abelhinhas” para análise e aprovação. Também demos início aos preparativos e ações iniciais para a Rifa de Páscoa, considerando que o lançamento ocorrerá em fevereiro.

Avanços

- Ampliação da rede de comércios parceiros para arrecadação de notas fiscais.
- Planejamento antecipado e estruturado da campanha Abril Marrom, com definição de ações e materiais.

Sugestões de melhorias

- Pensar em novas ações de captação de Nota Fiscal e avaliar possibilidade de foco em CPF cadastrado pelo nosso CNPJ.



4. RELAÇÃO DE DOCUMENTOS DE COMPROVAÇÃO DO CUMPRIMENTO DA OFERTA ASSISTENCIAL	
Anexos	Documentos
Anexo I	Fotos

5. OBSERVAÇÕES GERAIS

6. IDENTIFICAÇÃO DOS RESPONSÁVEIS PELO RELATÓRIO		
ELABORAÇÃO DO RELATÓRIO		
Nome	Função	Assinatura
Silmara Fahl Pinheiro	Coordenadora	
COORDENADORA E DIRETORIA		
Nome	Função	Assinatura
Silmara Fahl Pinheiro	Coordenadora	
Mauricio Roberto Bosquero	Presidente	