



REDE PRIVADA
RELATÓRIO MENSAL DE EXECUÇÃO E MONITORAMENTO DA OFERTA
SOCIOASSISTENCIAL

MÊS DE REFERÊNCIA:

DEZEMBRO/2025

NOME DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL

CPC - Centro de Promoção à Cidadania da Pessoa com Deficiência Visual

NOME DA OFERTA SOCIOASSISTENCIAL

Programa de Habilitação e Reabilitação da Pessoa com Deficiência Visual

DADOS DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL E DA OFERTA SOCIOASSISTENCIAL

DADOS DA ORGANIZAÇÃO:

CNPJ:	66.834.672/0001-00
Endereço da Sede:	Avenida Bandeirantes, 2660 - Vila Sant'Ângelo
CEP:	13478-101
Ponto de Referência:	Lions Clube de Americana Centro
Telefones:	(19) 3461-6364
E-mail:	contato@cpcamericana.com.br
Site:	www.cpcamericana.com.br

DADOS DA OFERTA SOCIOASSISTENCIAL:

Endereço:	Avenida Bandeirantes, 2660 - Vila Sant'Ângelo
CEP:	13478-101
Ponto de Referência:	Lions Clube de Americana Centro
Telefones:	(19) 3461-6364
E-mail:	contato@cpcamericana.com.br

PÚBLICO ALVO

Mês	Capacidade de Atendimento	Total de Usuários/as Atendidos/as	Total do Público Prioritário Atendido	Total de Usuários/as inseridos/as na Oferta no mês de referência	Total de Usuários/as desligados/as da Oferta no mês de referência
DEZEMBRO	50	63	63	00	00

Cestas Básicas: foram entregues 05 cestas básicas e leites aos usuários, sendo 02 usuários residentes em Americana, 01 usuário em S.B.D'Oeste e 02 em Nova Odessa, lembrando que essas doações, são repassadas aos usuários de forma pontual.



EXECUÇÃO DO TRABALHO ATUALIZAR AS INFORMAÇÕES

1. PROCEDIMENTO ESTRATÉGICO

Atividades Desenvolvidas pela Diretoria:	<p>Articulação e contatos frequentes com a gestão SASDH, SEDUC, Infraestrutura e Urbanismo. Participação nos conselhos e demais equipamentos da rede socioassistencial para validação, fortalecimento e divulgação dos serviços oferecidos pelo CPC.</p> <p>Participação ativa na articulação junto a rede Socioassistencial, Educação, Saúde e Conselhos de direito.</p> <p>Reuniões frequentes entre equipe técnica e administrativa, para discussão de assuntos diversos e tomadas de decisões, também realizamos reuniões com diretorias do Lions e CPC para tratamento de assuntos de relevância. Em concordância foi decidido ações para captação de verbas complementares.</p> <p>Participação do Presidente em reunião de equipe para discussão e definição de assuntos pertinentes ao CPC.</p>
Avanços:	Atuação ativa da diretoria do LIONS Centro e CPC na condução e resolução de questões institucionais.
Dificuldades:	Busca de novos parceiros para realização de outras atividades para usuários / Busca de verbas complementares para custeio mensal
Proposta de Superação das Dificuldades:	Elaboração de novas estratégias com a equipe técnica e administrativa.



2. PROCEDIMENTO GERENCIAL/TÁTICO

2.1. INFRAESTRUTURA

Atividades Desenvolvidas:	<p>No mês de dezembro não foi realizado nenhuma melhoria na infraestrutura do CPC.</p> <p>As reuniões foram menos frequentes este mês, devido ao período de devolutivas aos usuários e suas famílias, de parte das equipes técnica e administrativa com o presidente/coordenador da instituição para discussão de assuntos diversos e tomada de decisões; realização de reuniões com diretorias do Lions e CPC para tratamento de assuntos de relevância.</p> <p>Continuamos com elaboração de projetos em busca de empresas parceiras para algumas reformas, denominado campanha “empresa amiga”.</p>
Avanços:	Adequação dos espaços com acessibilidade e maior conforto para usuários, colaboradores e responsáveis
Dificuldades:	Pintura do prédio e reforma das janelas / Reforma das calçadas de acesso ao CPC (entorno) / Reforma da Recepção (cadeiras mais confortáveis) / Lavagem do entorno do prédio
Proposta de Superação das Dificuldades:	Captação de recursos para dar continuidade as demandas apresentadas.

2.2. GESTÃO DO TRABALHO – RECURSOS HUMANOS

2.2.1. FUNCIONÁRIOS/AS

Nº	Nome	Data de Nascimento	CPF	RG/Órgão Emissor/UF	Escolaridade	Formação	Função	Carga Horária Semanal
1	Ana Paula Arrizato Lima	-	-	-	Superior	Ciências Contábeis	Agente Administrativo (Analista Financeiro)	10
2	Erika Isa Rodrigues	-	-	-	Superior	Terapeuta Ocupacional	Terapeuta Ocupacional	10



3	Fernanda Nascimento Parra	-	-	-	Superior	Psicologia	Psicóloga (Adultos)	12
4	João Paulo Buzinari de Souza	-	-	-	Superior	Letras	Monitor de Informática (Tecnologia Assistiva)	10
5	Maria Terezinha de Souza Diniz	-	-	-	Fundamental	Fundamental	Auxiliar Educador (Serviços Gerais)	10
6	Mariela Nunes Ribeiro Vargas	-	-	-	Superior	Relações Públicas	Agente Administrativo (Analista Comunicação)	10
7	Paulo Henrique Parra	-	-	-	Superior	Engenheiro de Produção	Instrutor de Orientação e Mobilidade	10
8	Rosimary Favarelli Toledo	-	-	-	Superior	Serviço Social	Assistente Social	12
9	Rubia Letícia Portalupi Fuganholi	-	-	-	Superior	Psicologia	Psicóloga (Crianças/ Adolescentes/ Cuidadores)	12
10	Silmara Fahl Pinheiro	-	-	-	Superior	Serviço Social	Coordenadora	20

2.2.2. VOLUNTÁRIOS/AS

Nº	Nome	Data de Nascimento	CPF	RG/Órgão Emissor/UF	Escolaridade	Formação	Função	Carga Horária Mensal
1	Alice Pereira Bezerra	-	-	-	Superior	Serviço Social	Yoga	2hs
2	Ede Aparecido Villanassi Junior	-	-	-	Superior	Automação Industrial	Grupo Cidadania e Cultura	4hs
3	Frederico Adeodato Faria	-	-	-	Superior	Administração	Grupo Cidadania e Cultura	4hs
4	Laura Assef Carmello de Andrade	-	-	-	Superior	Educação Física	Yoga	4hs
5	Kacyumara Aparecida Panfilio	-	-	-	Superior	Administração	Terapia Bioenergética BEM	8hs
6	Maria Estela Borelli	-	-	-	Superior	Economista	Yoga	2hs



7	Maria Guadalupe Figueira Mamede Santarosa	-	-	-	Superior	Pedagogia	Terapia Bioenergética BEM	8hs
8	Patricia Raquel Chiquitelle Naziazeno	-	-	-	Superior	Analista de Sistema	Yoga	2hs
9	Rangel Angelo Juvencio	-	-	-	Superior	Nutrição	Nutricionista	10hs
10	Roseli Pinese Macetti	-	-	-	Superior	Psicologia	Planejamento Estratégico, Seleção e Capacitação Profissional	Sem Carga Horária fixa

2.3. GESTÃO DO TRABALHO – GESTÃO DE PESSOAS

Atividades Desenvolvidas:	<p>O trabalho do CPC presa pela qualidade do programa socioassistencial prestado através de contínuo investimento na capacitação continuada da equipe multidisciplinar de profissionais, tendo como missão oferecer atendimento multidisciplinar especializado à pessoa com Deficiência Visual (cegueira ou baixa visão), buscando o desenvolvimento de sua autonomia, inclusão e qualidade de vida, através de estrutura física adequada e Tecnologia Assistiva inovadora, tendo como visão ser um centro de referência no atendimento e inclusão de pessoas com Deficiência Visual. Nossos valores: atuação ética, transparência, responsabilidade, igualdade de oportunidades, flexibilidade, respeito, atuação inclusiva, combate ao preconceito através da informação, inovação e trabalho em parceria.</p> <p>O fato de a instituição ser certificada pela ISO 9001, já preconiza procedimentos e ferramentas para avaliação e monitoramento do trabalho realizado, envolvendo todas as partes: diretoria, coordenação e equipes técnicas e administrativa.</p> <p>Procedimentos Estratégicos: os membros da diretoria institucional são responsáveis pela retaguarda financeira, realizando a mediação com órgãos públicos, atuando na captação de recursos e tomada de decisões referentes à organização geral da instituição, em especial o programa apresentado nesse Plano de Trabalho. São responsáveis pelo monitoramento da saúde financeira da instituição, acompanhando mensalmente as planilhas e contas bancárias, em reuniões ordinárias e extraordinárias. Os membros da diretoria, em especial o presidente participa ativamente, inteirando-se do trabalho técnico desenvolvido, supervisionando as ações institucionais junto ao público-alvo e participando de algumas atividades desenvolvidas. O atual presidente, tem participação ativa nas tomadas de decisão e no Planejamento Estratégico, o qual mantém os padrões a partir da implantação da Matriz SWOT, onde a equipe e gestores, em reunião de início e/ou final de ano, avaliam em relação ao ambiente interno da instituição, os Pontos Positivos (Forças), e Pontos Negativos (Fraquezas) e em relação ao ambiente externo, as Ameaças e Oportunidades. Tais informações auxiliam na construção das planilhas FOR 123 – Planejamento Estratégico e FOR 118 – Análise de Contexto da Organização novo/actualizado. Ao longo do ano, os objetivos, prazos e atividades planejadas, vão sendo modificados conforme avaliação e/ou execução. Alguns</p>
----------------------------------	---



	<p>membros da diretoria fornecem apoio e retaguarda jurídica, para que a documentação institucional esteja regular e de acordo com as exigências dos órgãos públicos, e oferecem apoio principalmente diante alterações constantes e exigências que podem comprometer a execução do trabalho realizado, que comprovadamente evidencia resultados positivos para o público-alvo (cidadãos americanenses) e reflete na sociedade e municipalidade como um todo, quando exercem autonomia trabalhada e conquistada em conjunto com a equipe técnica executora do presente programa.</p> <p>Procedimentos Táticos: O coordenador executa a coordenação geral, atuando ativamente no planejamento estratégico, gestão das equipes técnica/administrativa: treinamento, seleção de novos profissionais; supervisão geral da certificação ISO 9001, incluindo Avaliação de Desempenho. Supervisiona o funcionamento e execução geral do trabalho institucional, através de acompanhamento semanal e reuniões frequentes com técnicos do Serviço Social e Psicologia. Acompanha o monitoramento realizado pela equipe técnica e sugere ou auxilia nas questões relativas à execução do trabalho junto aos usuários e familiares/cuidadores, fazendo inclusive a verificação do Indicador Técnico e da Pesquisa de Satisfação do Usuário. Auxilia e atua em conjunto com a coordenação técnica na gestão do trabalho da equipe técnica e supervisiona a área administrativa.</p> <p>Procedimento Operacional: a equipe técnica executora da oferta socioassistencial é munida de formulários, que controlam, planejam, acompanham, monitoram e avaliam o trabalho executado junto a cada usuário/familiar/cuidador, em atendimentos realizados individualmente ou em grupos, conforme avaliação criteriosa inicial das vulnerabilidades, necessidades e potencialidades do público atendido (elaboração do PDU – Plano de Desenvolvimento – Usuário ou Grupo). Reuniões semanais são momentos para estudo e discussão de casos. Realizado monitoramento semanal e/ou quinzenal da evolução do usuário/familiar/cuidador nos atendimentos das diversas áreas para que os planejamentos sejam elaborados pontualmente, de acordo com a necessidade do usuário. Semestralmente, os profissionais elaboram Relatório de Evolução Semestral de Evolução dos usuários, atendidos individualmente e/ou em grupos. Paralela à construção desse relatório, é discutido e preenchido em equipe o Indicador Técnico, quantificando o grau de evolução do usuário e familiar/cuidador, compondo também o percentil de evolução geral dos usuários, obtido através das intervenções da equipe técnica e participação/respostas dos usuários e familiares/cuidadores diante dessas intervenções. Além disso, cabe aos CRAS – auxiliar e subsidiar, em rede, o trabalho dos profissionais que executam o presente plano de trabalho, elaborando em conjunto ferramentas para reavaliação, já que a instituição detém o conhecimento, experiência e vínculo com o público-alvo. Ainda é estudo e teste a implantação de Sistema Gerenciador – Prontuário Eletrônico/Financeiro, que tem por objetivo gerenciar as informações sociais e financeiras da instituição, de forma prática e objetiva, através de módulos segregados por área de atuação dos profissionais inerentes a atividade.</p> <p>As atividades do mês de dezembro, foram desenvolvidas pelo quadro de RH previsto no plano de trabalho e com a inclusão da profissional Letícia Bertiê, como assistente social.</p>
Avanços:	A coordenação realizou 1 reunião semanal, no dia 02 de dezembro, com início às 13h, para alinhamento das



atividades da equipe técnica e administrativa para os detalhes do encerramento deste ano. Nos primeiros 10 minutos sempre é realizado, pela psicóloga Fernanda, o momento de bem-estar para os colaboradores do CPC.

Na primeira semana de dezembro, de 1 a 5, a equipe técnica e coordenadora se reuniram em vários horários para elaboração de relatórios e impressão, conforme nosso protocolo da ISO 9001, para devolutiva aos usuários e suas famílias na semana de 8 a 12 de dezembro.

O serviço social preparou toda a agenda, mantendo as famílias que utilizam transporte municipal nos mesmos dias e horários e os outros usuários com horários conforme disponibilidade.

No dia 1 de dezembro, às 9h horas, Silmara, coordenadora, Rose, assistente social e Mariela, marketing, estiveram presentes ao evento “Destques Ambientais”, no teatro municipal Lulu Benencase, promovido pela Secretaria do Meio Ambiente, onde o CPC recebeu certificado como relevante destaque ambiental no município de Americana, contribuindo e incentivando para a preservação do Meio Ambiente.

No dia 1 de dezembro, em colaboração do movimento “Virada Inclusiva”, programada para 01 a 7 de dezembro, a equipe de pedagogia e terapia ocupacional e coordenação do CPC, realizaram uma amostra das atividades desenvolvidas com crianças e adolescentes e também exposição de alguns instrumentos utilizados no CPC, exposta na Biblioteca Municipal de Americana, localizada na praça Praça Comendador Müller. Este pedido foi feito através do CMDPD.

Ainda sobre a “Virada Inclusiva” o CPC esteve coordenando 2 atividades, no dia 6 de dezembro, sábado, às 8h no espaço aberto do CCL – Centro de Cultura e Lazer, de Americana. Iniciamos esta manhã, conforme programado e divulgado pela prefeitura de Americana, uma aula de ioga, ministrada pelas professoras de ioga e voluntárias do CPC, Alice e Estela e na sequência uma aula de MVE – Movimento Vital Expressivo, aula realizada pela psicóloga Fernanda, do CPC. Para que os usuários do CPC estivessem no local a equipe técnica e administrativa esteve presente, colaborando com a chegada dos usuários ao local da aula e também no seu retorno, orientando e levando até ponto de ônibus, carro de familiares e acesso ao transporte “UBER”. Tudo foi preparado para que esta manhã fosse inclusiva, preparamos as cadeiras (ofertadas pelo CCL) para que no caso tivessem usuários cadeirantes de outras instituições. Ofertamos também copos de água e caixa de som para o desenvolvimento das aulas. Infelizmente nenhum usuário de outras instituições compareceu. Da prefeitura esteve presente a Sra. Alcimara e Sr. Danilo, da Secretaria da Cultura. Entendemos ser a primeira “Virada Inclusiva” do município e temos muito que aprender para que as próximas, caso haja, atinja mais pessoas e outros públicos.

No dia 3 de dezembro, com início às 8h foi feito o encerramento anual da aula de ioga, com um trabalho



magnífico, denominado “Satsanga”, pelas voluntárias Laura, Alice e Estela e organização da equipe do CPC, ofertando um ambiente diferenciado e aula de ioga com os munícipes e usuários. Foi proporcionado a todos um delicioso café da manhã. Teremos um recesso desta aula retornando em fevereiro de 2026.

No dia 8 de dezembro, nas dependências da Secretaria Municipal de Assistência Social e Direitos Humanos, participamos do Lançamento do Programa “Americana Inclusiva”. Foram convidados os usuários para esta importante atividade e estiveram presentes 5 usuários e 8 colaboradores do CPC. Como nossa dificuldade é transporte, a prefeitura cedeu carro para ida do CPC à secretaria e o retorno dos usuários através do “aplicativo UBER”, custeado pelo CPC. Dá-se esta necessidade devido a dificuldade de ônibus / horários no local. Tudo correu muito bem e ficamos cientes da elaboração de uma nova comissão composta por colaboradores da prefeitura de diversas secretarias para buscarem melhorias e novos olhares para as pessoas com deficiência.

Encerrando as participações a convite da Prefeitura de Americana junto com a Secretaria Municipal de Assistência Social e Direitos Humanos, participamos do evento “Juntos por Americana”, uma noite de reconhecimento e gratidão pelos serviços prestados, às 19h, nas dependências da secretaria, onde representados pela coordenadora Silmara, vice-presidente Sra. Kacyumara e 4 colaboradores (Rubia, João Paulo, Érica e Isabel), recebemos uma placa de aço inox que faremos fixação em nossas dependências.

No dia 11 de dezembro, às 8h30 realizamos uma reunião com as técnicas da SASDH, responsáveis pelo monitoramento das atividades desenvolvidas pela instituição, ocasião em que discutimos as demandas projetadas para o próximo ano e apresentamos a necessidade de ampliação de recursos para melhor atendimento ao público usuário

No dia 15 de dezembro, às 11h, realizamos reunião com o presidente do CPC, Dr. Mauricio B. e integrantes do Lions Club Americana Centro e representante, Sr. Carlos – Lions Internacional, para orientações quanto a verba internacional e possibilidades de projetos para 2026.

Continuamos parceria com o supermercado Delta e recebendo doação de leite integral, oriunda de doações feitas por clientes e o supermercado faz o repasse, que serão doadas às famílias e também utilizada em lanches ofertados aqui no CPC.

No dia 19 de dezembro, participamos de “Sarau”, nas dependências da “Residência Inclusiva” de Americana, onde, uma usuária “M”, que reside neste local, recebe aulas gratuitas de teclado, da voluntária do CPC, Sra. Nivea. Foi um momento especial para a usuária, professora e colaboradores do CPC, vendo a evolução da aluna.



	<p>No dia 11 de dezembro, as 8h30 realizamos uma reunião com as técnicas da SASDH, responsáveis pelo monitoramento das atividades desenvolvidas pela instituição, ocasião em que discutimos as demandas projetadas para o próximo ano e apresentamos a necessidade de ampliação de recursos para melhor atendimento ao público usuário</p> <p>Para todas as ações desenvolvidas importante ressaltar o empenho e dedicação de todos os colaboradores do CPC, que objetivam ações para que o usuário seja beneficiado.</p>
Dificuldades:	As dificuldades são diárias, equilíbrio das atividades da equipe técnica e equilíbrio da gestão administrativa, que estão em avanço de conhecimento diário.
Proposta de Superação das Dificuldades:	Constante aperfeiçoamento da equipe e coordenação.

3. PROCEDIMENTO OPERACIONAL

3.1. EXECUÇÃO E MONITORAMENTO DAS ATIVIDADES ESTRATÉGICAS

Nº	
1	<p>Nome da Atividade: ACOLHIMENTO – ORIENTAÇÃO – ENCAMINHAMENTO</p> <p>a) Execução - “Descrição da Atividade”: Forma de Execução (como ocorreu): Serviço Social: Foram entregues 05 cestas básicas e leites aos usuários, sendo 02 usuários residentes em Americana, 01 usuário em S.B.D'Oeste e 02 em Nova Odessa, lembrando que essas doações, são repassadas aos usuários de forma pontual. Durante este mês realizamos também o acompanhamento dos usuários e familiares, através de mensagens, áudios, vídeos e/ou respostas no WhatsApp, realizamos a elaboração, pela equipe técnica, do indicador técnico, onde o resultado foi 83%, nessa avaliação a partir dos itens: assiduidade, cumprimento dos objetivos, participação e interesse. referente ao semestre, atividade que permitiu sistematizar dados essenciais para o acompanhamento e avaliação dos usuários. Também realizamos uma reunião com as técnicas da SASDH, responsáveis pelo monitoramento das atividades desenvolvidas pela instituição, ocasião em que discutimos as demandas projetadas para o próximo ano e apresentamos a necessidade de ampliação de recursos para melhor atendimento ao público usuário. Na primeira semana de dezembro, foi realizado o último atendimento do ano pelo nutricionista voluntário no CPC. O setor do Serviço Social articulou os atendimentos dos usuários com o nutricionista, possibilitando a orientação e o acompanhamento dos mesmos, e por fim, o setor também realizou junto com a coordenadora a elaboração do escopo do Projeto para o Edital CONDECA, com o envio da proposta no dia 08/12. A proposta foi encaminhada para avaliação, com a expectativa de ser contemplada e possibilitar a execução das ações previstas no projeto no próximo ano.</p> <p>No âmbito das ações externas, participamos da Virada Inclusiva e do lançamento do Programa Americana Inclusiva, eventos que fortalecem a visibilidade das iniciativas voltadas à promoção da acessibilidade e da inclusão social. Além disso, participamos das reuniões de devolutivas realizadas individualmente, momento em que a equipe faz a leitura do Relatório Evolução Individual, que tem como itens: objetivos, atividades trabalhadas, evolução/avaliação, conclusão e objetivos e indicações para próximo semestre.</p>



	<p>Acompanhamento Psicológico individual com usuário e familiar</p> <p>Psicologia Infantil</p> <p>Reuniões com as famílias dos usuários e com os usuários para devolutiva dos relatórios semestrais.</p> <p>Acompanhamento dos usuários e familiares através de mensagens, áudios, vídeos e/ou respostas no WhatsApp;</p> <p>Elaboração do Relatório mensal da prefeitura de Americana de Novembro e Dezembro, quadrimestrais e anuais de SBO e Nova Odessa.</p> <p>Elaboração de formulários internos como: Listas de presença, Planejamentos e Evoluções dos Grupos Psicossociais, Acompanhamento Individual Psicológico, Acompanhamento das atividades e demais formulários internos da ISO 9001;</p> <p>Reuniões com profissionais da equipe e Coordenação para acompanhamento e andamento dos casos;</p> <p>Reunião de Indicadores técnicos;</p> <p>Reuniões e fechamentos de formulários diversos;</p> <p>Participação da Virada Cultural;</p> <p>Psicologia Adulto:</p> <p>Reuniões com usuários e alguns familiares para reuniões de devolutiva e leitura dos relatórios semestrais.</p> <p>Acompanhamento dos usuários e familiares através de mensagens, áudios, vídeos e/ou respostas no WhatsApp;</p> <p>Elaboração do Relatório mensal da prefeitura de Americana nos meses de novembro, dezembro e das demais prefeituras SBO e NO, relatórios quadrimestrais e anuais;</p> <p>Elaboração de formulários internos como: Listas de presença, Planejamentos e Evoluções dos Grupos Psicossociais, Acompanhamento Individual Psicológico, Acompanhamento das atividades e demais formulários internos da ISO 9001 e demandas da instituição;</p> <p>Reuniões com profissionais da equipe e Coordenação para acompanhamento e andamento dos casos;</p> <p>Reunião de Indicadores técnicos;</p> <p>Reuniões e fechamentos de formulários diversos;</p> <p>Reunião de equipe para assuntos gerais e estudos de casos;</p> <p>Participação do Satsanga (confraternização do Yoga) no CPC;</p> <p>Audio descrição do ambiente no Satsanga;</p> <p>Reunião com as duas profissionais do Yoga para planejamento das aulas de Yoga e MVE na Virada Inclusiva de Americana;</p> <p>Divulgação da Virada Inclusiva de Americana para os usuários, incentivo à participação e organização dos usuários e os transportes para chegar ao CCL;</p> <p>Planejamento, divulgação e organização dos usuários para participação na Virada Inclusiva de Americana, incluindo o transporte para chegar ao CCL</p> <p>Condução da Roda de Movimento Vital Expressivo (MVE) com usuários, familiares, profissionais e amigos foram convidados na Virada Cultural;</p> <p>Participação na atividade de Yoga e capoeira na Virada Inclusiva;</p> <p>Organização e condução em atividade meditativa relacionada ao Programa Bem-estar ocorrido em reuniões semanais com equipe multidisciplinar;</p> <p>Reunião com toda a equipe para a elaboração de alinhamento técnico, referente aos atendimentos dos usuários e novos usuários e confecção dos relatórios semestrais;</p> <p>Elaboração de relatórios semestrais dos grupos.</p> <p>Público-alvo e Ciclo Vital: Todos os usuários, familiares/cuidadores de todas as faixas etárias.</p>
--	--



	<p>Data/Período da Execução: Diariamente, durante período de 12 meses.</p> <p>Materiais que foram utilizados: Formulários impressos diversos, computador, máquina de Xerox, telefone, aplicativos WhatsApp, Spotify e Google Meet, automóvel, livros e textos específicos para acolhimento de mães, movimentos corporais, exercícios práticos de respiração para adultos e familiares, caixa de som, veículo próprio para serviços externos.</p> <p>Participação do Público-alvo: Inclusão nos serviços oferecidos pela instituição e nos territórios.</p> <p>Responsável pela Execução: Rosimary Favarelli Toledo e Letícia Bertie da Silva Lopes – Assistentes Sociais, Fernanda Nascimento Parra, Psicóloga - Rubia Fuganholi – Psicóloga.</p> <p>b) Monitoramento - “Aferição do Cumprimento das Metas”:</p> <p>Resultado do Monitoramento: A Meta foi alcançada? Sim. Justificar: Nesse mês foram 63 atendidos, ultrapassando a meta estabelecida. As atividades desenvolvidas ao longo do mês de dezembro refletiram o compromisso do serviço com o atendimento integral, o fortalecimento de redes intersetoriais e a promoção de ações de conscientização e inclusão. Sempre buscando ao longo do período, avanços na articulação de ações sociais, fortalecimento de parcerias e melhorias no acompanhamento dos usuários.</p> <p>Avanços: As atividades realizadas durante o período atendem às demandas dos usuários e da comunidade, com foco na promoção de acessibilidade, acompanhamento social. Equipe multidisciplinar sempre atenta às necessidades específicas tanto dos usuários como dos familiares/cuidadores.</p> <p>Dificuldades: Observou-se que alguns usuários chegam à instituição sem laudo oftalmológico, o que exige suporte do Serviço Social para viabilizar o agendamento da consulta e a orientação necessária para obtenção do documento. Esse processo é essencial para a posterior verificação da elegibilidade do usuário ao atendimento da instituição. Alguns familiares apresentam a dificuldade em acompanhar/trazer os usuários em função de locomoção (transporte), principalmente do público adulto e idoso.</p> <p>Proposta de Superação das Dificuldades: Dessa forma, o conjunto das ações desenvolvidas neste mês reforçou o compromisso institucional com a qualidade do atendimento, a articulação intersetorial e a promoção de práticas inclusivas. As atividades executadas fortaleceram o planejamento e evidenciaram a importância da continuidade dos investimentos e da ampliação de recursos para a efetividade dos serviços prestados.</p>
2	<p>Nome da Atividade: GRUPO PSICOSSOCIAL MULHERES</p> <p>a) Execução - “Descrição da Atividade”: Forma de execução: O GRUPO Psicossocial Mulheres, uma vez ao mês, tem como objetivos: Contribuir para que novas usuárias se sintam acolhidas e orientadas no ingresso do Programa de Reabilitação. Possibilitar a criação de vínculo entre novas usuárias, usuárias que já estão inseridas no Programa de Reabilitação e mulheres familiares de usuários. Estabelecer espaço de acolhimento e confiança para o compartilhamento das histórias de vidas, favorecendo a troca de experiências, fortalecendo a resiliência emocional, estimulando a autoestima através de um olhar amoroso para si e para o outro. Incluir novas mulheres ao grupo.</p> <p>Horário do grupo: Encontro mensal, às 2as feira no horário das 14h às 15h30.</p> <p>Forma de Execução (como ocorreu): Durante todo o mês de dezembro as atividades dos grupos psicossociais foram pausadas. O fechamento do semestre ocorreu no mês de novembro. A dedicação da equipe à organização, revisão e elaboração dos relatórios finais do semestre, garantindo o fechamento adequado dos atendimentos, atualização dos registros e planejamento para o próximo período. Apesar da pausa nas atividades grupais, os profissionais mantiveram-se em atuação interna, cumprindo as demandas técnicas necessárias para conclusão do ano e estruturação das metas do próximo semestre: participação em discussões de casos através de reuniões da equipe técnica. Elaboração dos relatórios mensal e anual dos atendimentos, conclusão dos planejamentos dos grupos; também contatos, acolhimento, orientações e atividades extras como Satsanga, Virada Inclusiva, etas quais tiveram grande investimento dos profissionais para que os usuários estivessem presentes.</p> <p>Houve reunião com os profissionais da área técnica para a avaliação dos usuários e composição do Indicador Técnico do 2º semestre de 2025. Na</p>



	<p>semana de 08 a 12 de dezembro reuniões devolutivas com os usuários e/ou familiares sobre as respectivas evoluções no semestre. Elaboração dos Relatórios das prefeituras: mensal da prefeitura de Americana nos meses de novembro, dezembro e das demais prefeituras SBO e NO, relatórios quadriestrais e anuais, como dados e fotografias.</p> <p>Público Alvo e Ciclo Vital: Mulheres: usuárias e/ou familiar de usuários, a partir de 18 anos.</p> <p>Data/Período da Execução: Encontros mensais, sempre na primeira 2ª feira do mês.</p> <p>Materiais que foram utilizados: Computador, formulários impressos, dinâmicas de grupo, exercícios corporais, músicas, aplicativo de música, caixinha de som, internet, celular, envio e recebimento de mensagens escritas e áudios.</p> <p>Participação do Público Alvo: Muito ativa e comprometida.</p> <p>Responsável pela Execução: Fernanda Nascimento Parra – Psicóloga.</p>
	<p>b) Monitoramento - “Aferição do Cumprimento das Metas”:</p> <p>Resultado do Monitoramento:</p> <p>A Meta foi alcançada? Sim Justificar: Os objetivos foram cumpridos com organização e cumprimentos dos requisitos da ISO 9000.</p> <p>Avanços: Sempre buscando oferecer trabalho com a máxima qualidade.</p> <p>Dificuldades: A maior dificuldade foi conciliar ações externas em concomitância com as demandas institucionais, pois não estavam no cronograma anual, mas foram realizadas colaborando com as secretarias.</p> <p>Proposta de Superação das Dificuldades: Busca por cumprir prazos com a qualidade do trabalho que é oferecido. Em relação aos atendidos continuar o acompanhamento através de contatos telefônicos constantes, monitoramento através de mensagens, ligações ou áudios, investindo nos vínculos entre todos os usuários, fornecendo atividades adequadas aos objetivos, estimulando-os à criação e espontaneidade; fornecendo atividades, orientações sobre saúde e demais demandas de que necessitem.</p>
3	<p>Nome da Atividade: OM- ORIENTAÇÃO E MOBILIDADE</p> <p>a) Execução - “Descrição da Atividade”:</p> <p>Forma de Execução: No mês de dezembro foram feitos atendimentos internos e externos e houve também participação em discussões de casos através de reuniões da equipe técnica. Elaborou-se os relatórios mensal e anual dos atendimentos e os planejamentos de atendimentos individuais de cada usuário. Foram feitos também contatos, acolhimento, orientações, atualizações, coleta de dados/avaliações de novos usuários, atualização de e-mails e protocolos do SAC. Houve ainda uma reunião com os profissionais da área técnica para a avaliação dos usuários e composição do Indicador Técnico do 2º semestre de 2025. No dia 05 houve a participação na Vivência Inclusiva realizada no Centro de Cultura e Lazer de Americana. Na semana de 08 a 12 de dezembro houve reuniões devolutivas com os usuários onde foram abordadas suas respectivas evoluções no semestre.</p> <p>Público Alvo e Ciclo Vital: A partir de 06 anos.</p> <p>Data/Período da Execução: Atendimentos realizados diariamente, semanalmente e quinzenalmente, durante o período de 12 meses.</p> <p>Materiais que foram utilizados: Bengalas de diversos tamanhos, jogos, brinquedos pedagógicos, bola de Goalball, formulários diversos, computador, vendas para os olhos (para simulações e vivências com familiares e cuidadores).</p> <p>Participação do Público Alvo: Observação da continuidade e evolução dos casos em atendimento através do planejamento individual diário, da assiduidade e compromisso dos usuários. Avaliação na chegada de novos usuários referendados que buscam os serviços do CPC.</p> <p>Responsável pela Execução: Paulo Parra - Instrutor de Orientação e Mobilidade</p> <p>b) Monitoramento - “Aferição do Cumprimento das Metas”:</p> <p>Resultado do Monitoramento:</p> <p>A Meta foi alcançada? Sim. Justificar: Sim. Atendimentos em ambientes internos e externos com aplicação das instruções das técnicas de guia</p>



	<p>vidente, autoproteção e das técnicas de bengala longa. Atendimentos externos nas ruas próximas ao CPC, na residência dos usuários, e também no processo de utilização do transporte público entre as suas casas e o CPC, e seu retorno as suas residências. Objetivo de promoção da independência e autonomia de acordo com a demanda e interesse de cada usuário em específico.</p> <p>Avanços: Maior autonomia e independência aos usuários exercendo o direito de ir vir. Promoção do estabelecimento e manutenção dos vínculos entre os usuários e com os profissionais, através das atividades, grupos e projetos. Descoberta de vantagens do uso da tecnologia, possibilitando maior autonomia e independência dos usuários nas suas tarefas diárias e práticas.</p> <p>Dificuldades: Faltas, que na maioria foram justificadas por problemas de saúde, condições climáticas e de transporte.</p> <p>Proposta de Superação das Dificuldades: Manter o vínculo dos usuários com a instituição, realizar reuniões e atendimentos junto com outros profissionais, assessorá-los nas suas demandas técnicas, emocionais e sociais, promovendo ao máximo o desenvolvimento de autonomia possível para locomoção independente. Conscientização sobre a importância da Orientação e Mobilidade durante sua vida adulta de forma independente e autônoma, garantindo assim seu direito de ir e vir.</p>
4	<p>Nome da Atividade: AVD – ATIVIDADES DA VIDA DIÁRIA; AIVD – ATIVIDADE INSTRUMENTAIS DA VIDA DIÁRIA; INTEGRAÇÃO SENSORIAL</p> <p>a) Execução - “Descrição da Atividade”: Realizar intervenções individuais na “Casa Modelo” para o aprendizado ou reaprendizado de atividades cotidianas (autocuidado e cuidado com a casa) através de adaptações e meios facilitadores para a realização dessas atividades com segurança, autonomia e independência; realizar intervenções individuais na instituição, domicílio, escola, comunidade e local de trabalho, realizando e/ou orientando o uso de equipamentos e adaptações, quando necessárias, para melhor interação da pessoa com DV nesses ambientes; Realizar intervenções individuais e com outros profissionais, no Programa de Intervenção Precoce, utilizando a Sala de Integração Sensorial para o estímulo do Desenvolvimento Neuropsicomotor e Sensório-motor, Coordenação motora Global e Fina, Equilíbrio e o Estímulo do Processo Cognitivo para melhor qualidade de vida, independência e autonomia da criança com DV.</p> <p>Forma de Execução: Elaboração de relatórios semestrais; Reuniões de devolutivas do semestre aos usuários e seus familiares/cuidadores; Reunião da Equipe para fazer o indicador Técnico; Participação na Virada Inclusiva realizada no CCL – Americana; Participação no evento Juntos por Americana; Confraternização dos profissionais; Programa 5Ss.</p> <p>Público Alvo e Ciclo Vital: Todas as faixas etárias.</p> <p>Data/Período da Execução: Atendimentos realizados semanalmente.</p> <p>Materiais que foram utilizados: Notebook, formulários impressos diversos; Impressora; Materiais de papelaria; Brinquedos, objetos e jogos diversos; Equipamentos de Integração Sensorial (suspenso e solo); Utensílios domésticos; Materiais de limpeza.</p> <p>Participação do Público Alvo: Todas as faixas etárias.</p> <p>Responsável pela Execução: Erika Isa Rodrigues – Terapeuta Ocupacional</p> <p>b) Monitoramento - “Aferição do Cumprimento das Metas”:</p> <p>Resultado do Monitoramento:</p> <p>A Meta foi alcançada? Justificar: Sim. Considerando o acompanhamento e monitoramento a um número maior de usuários e familiares/cuidadores, que retornaram as orientações, tendo os objetivos alcançados em todo o planejamento feito especificamente com cada usuário. Melhora na questão motora, iniciativa, na resolução de problemas, autonomia e independência nas atividades do dia-a-dia.</p> <p>Avanços: Melhora comportamental; Avanços nas participações e interesses em realizar as atividades propostas e/ou adaptadas; Maior conhecimento e reconhecimento em relação as AIVDs e a conscientização da prática.</p> <p>Dificuldades: Não seguir orientações passadas por parte de alguns usuários e/ou familiares/cuidadores para serem realizadas em casa, criando hábitos saudáveis para fazer parte da rotina, dando maior funcionalidade ao usuário. Falta de interesse por parte de alguns pais/cuidadores em relação</p>



	<p>ao desenvolvimento de seus filhos. Problemas emocionais de alguns usuários adultos que não aceitam os atendimentos de AIVDs.</p> <p>Proposta de Superação das Dificuldades: Conscientização e participação por parte de alguns usuários e/ou dos familiares/cuidadores sobre a importância dos atendimentos e da prática, criando uma rotina que melhore o desenvolvimento e a funcionalidade do usuário, melhorando a qualidade de vida. Usuários adultos de questões emocionais, dar um tempo para trabalhar o luto e perceberem a importância da independência e da autonomia nas AIVDs.</p>
5	<p>Nome da Atividade: LABORATÓRIO DE INFORMÁTICA E TREINAMENTO EM TECNOLOGIA ASSISTIVA E TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO</p> <p>a) Execução - “Descrição da Atividade”: Embora não tenhamos realizado atendimentos no laboratório da instituição, o período foi de grande relevância, pois elaboramos os relatórios de evolução de cada usuário (com os objetivos, atividades trabalhadas e sua evolução) e promovemos as reuniões para a leitura do mesmo documento aos próprios usuários e seus familiares/cuidadores. Em geral, foi um período de conexão entre todas as pessoas afins e reflexão sobre os resultados do nosso trabalho e possíveis melhorias a serem promovidas.</p> <p>Data/Período da Execução: Semanalmente, durante período de 12 meses.</p> <p>Materiais que foram utilizados: Normalmente computadores, notebooks, tablets e smartphones, scanner com sintetizador de voz, CCTV, lupa eletrônica, vídeo ampliador eletrônico manual, MP3, ampliadores eletrônicos e outros recursos ópticos e não ópticos; equipamentos pessoais dos usuários (trazidos por eles); formulários impressos diversos, impressoras (tinta e Braille).</p> <p>Participação do Público Alvo: Foi importante, pois participaram das reuniões e, juntos, refletimos sobre a evolução obtida neste semestre no atendimento. A presença dos familiares/cuidadores também merece destaque por vislumbrarem nosso trabalho e estarem conscientes do seu papel junto aos usuários.</p> <p>Responsável pela Execução: João Paulo B. Souza - Monitor de Informática (Tecnologia Assistiva)</p> <p>b) Monitoramento - “Aferição do Cumprimento das Metas”:</p> <p>Resultado do Monitoramento:</p> <p>A Meta foi alcançada? Justificar: Sim. Foram atendidos 11 usuários e 06 familiares/cuidadores nas reuniões. Também consideramos as pessoas alcançadas com divulgações compartilhadas por meio de nossas redes sociais.</p> <p>Avanços: É significativa a evolução dos usuários na instrumentalização e uso dos recursos no cotidiano, bem como a satisfação dos familiares/cuidadores ao vê-los nesse processo de evolução. Observamos o desejo de todos os presentes nas reuniões de se engajarem cada vez mais nos procedimentos e nas demais atividades promovidas na instituição.</p> <p>Dificuldades: Não evidenciamos problemas que impedissem um andamento significativo das atividades. Estamos sempre atentos para que todos estejam cientes de seu desenvolvimento e compromisso.</p> <p>Proposta de Superação das Dificuldades: Temos vínculo com o Serviço Social da instituição e buscarmos juntos alternativas para questões relacionadas a faltas e/ou outras questões da vida dos usuários.</p>
6	<p>Nome da Atividade: GRUPO PSICOSSOCIAL DE ADULTOS EM REABILITAÇÃO</p> <p>a) Execução - “Descrição da Atividade”: O Grupo Psicossocial Adultos em Reabilitação tem como objetivo proporcionar aos integrantes espaço para troca de experiências ligadas ao tema da Deficiência Visual e suporte psicossocial no programa de reabilitação; incluir novos usuários ao grupo sempre que houver demanda. E neste ano em especial, o grupo está trabalhando no desenvolvimento de um projeto de Conscientização à Sociedade de temas específicos relacionados à Deficiência Visual voltados ao público infantil nas escolas, através de várias atividades relacionadas ao tema utilizando as ferramentas do psicodrama e do teatro espontâneo.</p> <p>Horário do grupo: quinzenalmente às quartas-feiras das 10h às 11h30.</p>



	<p>Forma de Execução (como ocorreu): Durante todo o mês de dezembro as atividades dos grupos psicossociais foram pausadas. O fechamento do semestre ocorreu no mês de novembro. A dedicação da equipe à organização, revisão e elaboração dos relatórios finais do semestre, garantindo o fechamento adequado dos atendimentos, atualização dos registros e planejamento para o próximo período. Apesar da pausa nas atividades grupais, os profissionais mantiveram-se em atuação interna, cumprindo as demandas técnicas necessárias para conclusão do ano e estruturação das metas do próximo semestre: participação em discussões de casos através de reuniões da equipe técnica. Elaboração dos relatórios mensal e anual dos atendimentos, conclusão dos planejamentos dos grupos; também contatos, acolhimento, orientações e atividades extras como Satsanga, Virada Inclusiva, as quais tiveram grande investimento dos profissionais para que os usuários estivessem presentes.</p> <p>Houve reunião com os profissionais da área técnica para a avaliação dos usuários e composição do Indicador Técnico do 2º semestre de 2025. Na semana de 08 a 12 de dezembro reuniões devolutivas com os usuários e/ou familiares sobre as respectivas evoluções no semestre. Elaboração dos Relatórios das prefeituras: mensal da prefeitura de Americana nos meses de novembro, dezembro e das demais prefeituras SBO e NO, relatórios quadrimestrais e anuais, como dados e fotografias.</p> <p>Público Alvo e Ciclo Vital: A partir de 18 anos.</p> <p>Data/Período da Execução: Quinzenalmente, às quartas-feiras das 10h às 11h30, durante período de 12 meses.</p> <p>Materiais que foram utilizados: Computador, formulários impressos, dinâmicas de grupo, exercícios corporais, músicas, aplicativo de música, caixinha de som, internet, celular, envio e recebimento de mensagens escritas e áudios. Também livros ou materiais para estudo da profissional, ligações telefônicas por vídeo ou mensagens via WhatsApp, envio e recebimento de mensagens escritas e por áudios e vídeos pelo WhatsApp. Objetos trazidos pelos usuários.</p> <p>Participação do Público Alvo: A participação dos usuários sempre ativa.</p> <p>Responsável pela Execução: Fernanda Nascimento Parra – Psicóloga</p>
7	<p>b) Monitoramento - “Aferição do Cumprimento das Metas”:</p> <p>Resultado do Monitoramento:</p> <p>A Meta foi alcançada? Sim Justificar: Os objetivos foram cumpridos com organização e cumprimentos dos requisitos da ISO 9000.</p> <p>Avanços: Sempre buscando oferecer trabalho com a máxima qualidade.</p> <p>Dificuldades: A maior dificuldade foi conciliar ações externas em concomitância com as demandas institucionais, pois não estavam no cronograma anual, mas foram realizadas colaborando com as secretarias.</p> <p>Proposta de Superação das Dificuldades: Busca por cumprir prazos com a qualidade do trabalho que é oferecido. Em relação aos atendidos continuar o acompanhamento através de contatos telefônicos constantes, monitoramento através de mensagens, ligações ou áudios, investindo nos vínculos entre todos os usuários, fornecendo atividades adequadas aos objetivos, estimulando-os à criação e espontaneidade; fornecendo atividades, orientações sobre saúde e demais demandas de que necessitem.</p>
7	<p>Nome da Atividade: GRUPO PSICOSSOCIAL DE INSERÇÃO</p> <p>Execução - “Descrição da Atividade”: Encontros para acolhimento e orientações diversas aos novos usuários e seus familiares, através de atividades diversificadas conduzidas pela psicóloga e outros profissionais da equipe multidisciplinar.</p> <p>Horário do grupo: O Grupo de Inserção deverá acontecer conforme demanda, por isso não tem horário definido.</p> <p>Forma de Execução (como ocorreu): Durante todo o mês de dezembro as atividades dos grupos psicossociais foram pausadas. O fechamento do semestre ocorreu no mês de novembro. A dedicação da equipe à organização, revisão e elaboração dos relatórios finais do semestre, garantindo o fechamento adequado dos atendimentos, atualização dos registros e planejamento para o próximo período. Apesar da pausa nas atividades grupais, os</p>



profissionais mantiveram-se em atuação interna, cumprindo as demandas técnicas necessárias para conclusão do ano e estruturação das metas do próximo semestre: participação em discussões de casos através de reuniões da equipe técnica. Elaboração dos relatórios mensal e anual dos atendimentos, conclusão dos planejamentos dos grupos; também contatos, acolhimento, orientações e atividades extras como Satsanga, Virada Inclusiva, etc as quais tiveram grande investimento dos profissionais para que os usuários estivessem presentes.

Houve reunião com os profissionais da área técnica para a avaliação dos usuários e composição do Indicador Técnico do 2º semestre de 2025. Na semana de 08 a 12 de dezembro reuniões devolutivas com os usuários e/ou familiares sobre as respectivas evoluções no semestre. Elaboração dos Relatórios das prefeituras: mensal da prefeitura de Americana nos meses de novembro, dezembro e das demais prefeituras SBO e NO, relatórios quadriestrais e anuais, como dados e fotografias.

Data/Período da Execução: 2 encontros de 2 horas.

Materiais que foram utilizados: Formulário de Coleta de dados, formulários de Normas Internas e Normas Específicas, mensagens whatsapp, áudios, orientações.

Participação do Público Alvo: Os novos usuários quando iniciam na instituição passam pelo acolhimento e logo inseridos no grupo juntos com outros novos usuários e familiares/cuidadores ou amigos. Aguardaremos novo grupo de novos usuários a ser formado para realizarmos o próximo encontro do Grupo de Inserção de Novos Usuários e Familiares.

Responsável pela execução: Rosimary Favarelli Toledo, Fernanda Nascimento Parra, Érika Isa Rodrigues e Paulo Henrique Parra.

b) Monitoramento - “Aferição do Cumprimento das Metas”:

Resultado do Monitoramento:

A Meta foi alcançada? Sim Justificar: Os objetivos foram cumpridos com organização e cumprimentos dos requisitos da ISO 9000.

Avanços: Sempre buscando oferecer trabalho com a máxima qualidade.

Dificuldades: A maior dificuldade foi conciliar ações externas em concomitância com as demandas institucionais, pois não estavam no cronograma anual, mas foram realizadas colaborando com as secretarias.

Proposta de Superação das Dificuldades: Busca por cumprir prazos com a qualidade do trabalho ofetado. Em relação aos atendidos continuar o acompanhamento através de contatos telefônicos constantes, monitoramento através de mensagens, ligações ou áudios, investindo nos vínculos entre todos os usuários, fornecendo atividades adequadas aos objetivos, estimulando-os à criação e espontaneidade; fornecendo atividades, orientações sobre saúde e demais demandas de que necessitem.

Nome da Atividade: GRUPO PSICOSSOCIAL DE ADULTOS – CIDADANIA

a) Execução - “Descrição da Atividade”: Atendimentos em grupo de usuários adultos, onde são trabalhados temas diversos, programados previamente ou emergentes momentaneamente, conforme demanda de usuários, familiares/cuidadores ou da instituição alinhados ao Plano de Desenvolvimento do Grupo. Tem como objetivos: trabalhar autoestima, segurança, desenvolvimento da comunicação e autoestima, segurança e desenvolvimento da comunicação que envolvem a sociedade (preconceito/orientações e exclusão/inclusão), através, principalmente, da atividade “Dia do Desafio”, que tem como intenção orientar a população sobre a deficiência visual, tanto com foco na prevenção da perda da visão e na conscientização da importância e necessidade da inclusão das pessoas que não enxergam nos âmbitos social, profissional, educacional, contribuindo para o combate a ideias e comportamentos preconceituosos da população.

Horário do grupo: Semanalmente às segundas-feiras das 10h às 11h30

Forma de Execução (como ocorreu): Durante todo o mês de dezembro as atividades dos grupos psicossociais foram pausadas. O fechamento do semestre ocorreu no mês de novembro. A dedicação da equipe à organização, revisão e elaboração dos relatórios finais do semestre, garantindo o fechamento adequado dos atendimentos, atualização dos registros e planejamento para o próximo período. Apesar da pausa nas atividades grupais, os



	<p>profissionais mantiveram-se em atuação interna, cumprindo as demandas técnicas necessárias para conclusão do ano e estruturação das metas do próximo semestre: participação em discussões de casos através de reuniões da equipe técnica. Elaboração dos relatórios mensal e anual dos atendimentos, conclusão dos planejamentos dos grupos; também contatos, acolhimento, orientações e atividades extras como Satsanga, Virada Inclusiva, etc as quais tiveram grande investimento dos profissionais para que os usuários estivessem presentes.</p> <p>Houve reunião com os profissionais da área técnica para a avaliação dos usuários e composição do Indicador Técnico do 2º semestre de 2025. Na semana de 08 a 12 de dezembro reuniões devolutivas com os usuários e/ou familiares sobre as respectivas evoluções no semestre. Elaboração dos Relatórios das prefeituras: mensal da prefeitura de Americana nos meses de novembro, dezembro e das demais prefeituras SBO e NO, relatórios quadrimestrais e anuais, como dados e fotografias.</p> <p>Data/Período da Execução: Semanalmente, às segundas-feiras das 10h às 11h30, durante período de 12 meses</p> <p>Materiais que foram utilizados: Computador, formulários impressos, impressora, celular, aplicativo WhatsApp para envio e recebimento de mensagens escritas e por áudios, cadeiras, espaço amplo, som, caixa de som.</p> <p>Participação do Público Alvo: Não teve</p> <p>Responsável pela execução: Fernanda Nascimento Parra – Psicóloga</p>
b)	<p>Monitoramento - “Aferição do Cumprimento das Metas”:</p> <p>Resultado do Monitoramento:</p> <p>A Meta foi alcançada? Sim Justificar: Os objetivos foram cumpridos com organização e cumprimentos dos requisitos da ISO 9000.</p> <p>Avanços: Sempre buscando oferecer trabalho com a máxima qualidade.</p> <p>Dificuldades: A maior dificuldade foi conciliar ações externas em concomitância com as demandas institucionais, pois não estavam no cronograma anual, mas foram realizadas colaborando com as secretarias.</p> <p>Proposta de Superação das Dificuldades: Busca por cumprir prazos com a qualidade do trabalho ofertado. Em relação aos atendidos continuar o acompanhamento através de contatos telefônicos constantes, monitoramento através de mensagens, ligações ou áudios, investindo nos vínculos entre todos os usuários, fornecendo atividades adequadas aos objetivos, estimulando-os à criação e espontaneidade; fornecendo atividades, orientações sobre saúde e demais demandas de que necessitem.</p>
9	<p>Nome da Atividade: GRUPO PSICOSSOCIAL DE IDOSOS E FAMILIARES/CUIDADORES</p> <p>a) Execução - “Descrição da Atividade”: Encontros dos usuários e seus familiares /cuidadores com os objetivos: Oferecer espaço de convivência para usuários (a partir de 60 anos) e familiares/cuidadores; Resgatar histórias de vida; Valorizar as habilidades, os conhecimentos, de acordo com as potencialidades individuais nos contextos interno e externo à instituição, estimulando as habilidades cognitivas, motoras e sensoriais; Construir junto com usuários cronograma de atividades; Responsabilizar e oferecer referências às famílias para melhor convivência com o usuário em seu meio.</p> <p>Horário do grupo: Mensalmente às quartas-feiras das 10h às 11h30.</p> <p>Forma de Execução (como ocorreu): Durante todo o mês de dezembro as atividades dos grupos psicossociais foram pausadas (O fechamento do semestre ocorreu no mês de novembro). A dedicação da equipe à organização, revisão e elaboração dos relatórios finais do semestre, garantindo o fechamento adequado dos atendimentos, atualização dos registros e planejamento para o próximo período. Apesar da pausa nas atividades grupais, os profissionais mantiveram-se em atuação interna, cumprindo as demandas técnicas necessárias para conclusão do ano e estruturação das metas do próximo semestre: participação em discussões de casos através de reuniões da equipe técnica. Elaboração dos relatórios mensal e anual dos atendimentos, conclusão dos planejamentos dos grupos; também contatos, acolhimento, orientações e atividades extras como Satsanga, Virada Inclusiva, etc as quais tiveram grande investimento dos profissionais para que os usuários estivessem presentes.</p> <p>Houve reunião com os profissionais da área técnica para a avaliação dos usuários e composição do Indicador Técnico do 2º semestre de 2025. Na</p>



	<p>semana de 08 a 12 de dezembro reuniões devolutivas com os usuários e/ou familiares sobre as respectivas evoluções no semestre. Elaboração dos Relatórios das prefeituras: mensal da prefeitura de Americana nos meses de novembro, dezembro e das demais prefeituras SBO e NO, relatórios quadrimestrais e anuais, como dados e fotografias.</p> <p>Público Alvo e Ciclo Vital: a partir de 60 anos.</p> <p>Data/Período da Execução: Mensal, às 4as feiras das 10h às 11h30</p> <p>Materiais que foram utilizados: Computador, formulários impressos, impressora, celular, aplicativo whatsapp para envio e recebimento de mensagens escritas e por áudios. Histórias pessoais. Carro particular para visita domiciliar e outras atividades.</p> <p>Participação do Público Alvo: Muito ativa, interessada. Todos com muita abertura para as trocas e descobertas. Também abertos para as propostas das profissionais.</p> <p>Responsável pela execução: Fernanda Nascimento Parra - Psicóloga Érika Isa Rodrigues – Terapeuta Ocupacional</p>
10	<p>b) Monitoramento - “Aferição do Cumprimento das Metas”:</p> <p>Resultado do Monitoramento:</p> <p>A Meta foi alcançada? Sim Justificar: Os objetivos foram cumpridos com organização e cumprimentos dos requisitos da ISO 9000.</p> <p>Avanços: Sempre buscando oferecer trabalho com a máxima qualidade.</p> <p>Dificuldades: A maior dificuldade foi conciliar ações externas em concomitância com as demandas institucionais, pois não estavam no cronograma anual, mas foram realizadas colaborando com as secretarias.</p> <p>Proposta de Superação das Dificuldades: Busca por cumprir prazos com a qualidade do trabalho ofertado. Em relação aos atendidos continuar o acompanhamento através de contatos telefônicos constantes, monitoramento através de mensagens, ligações ou áudios, investindo nos vínculos entre todos os usuários, fornecendo atividades adequadas aos objetivos, estimulando-os à criação e espontaneidade; fornecendo atividades, orientações sobre saúde e demais demandas de que necessitem.</p> <p>Nome da Atividade: GRUPO PSICOSSOCIAL DE FAMILIARES/CUIDADORES - PROGRAMAS: INTERVENÇÃO PRECOCE E EDUCAÇÃO</p> <p>a) Execução - “Descrição da Atividade”: Proporcionar espaço, para promover suporte emocional para familiares/cuidadores dos usuários, com orientação da psicóloga, com a finalidade de aprimorar a percepção das necessidades de cuidados especiais e proporcionar estímulos adequados que potencializem, ao máximo, o desenvolvimento do familiar com deficiência visual, priorizando a convivência saudável e o fortalecimento de vínculos. Promover atendimentos que fortaleçam valores e atitudes a fim de permitir o desenvolvimento global dos familiares/cuidadores como seres humanos, analisando a relação entre o sofrimento e a forma como as participantes lidam com a deficiência e as experiências do dia-a-dia, seus direitos e deveres. Para que consigam acima de tudo se acolherem e olharem para si, com carinho e gentileza, para que consigam se fortalecer e com isso transmitir esse cuidado aos usuários de forma objetiva e assertiva.</p> <p>Forma de Execução (como ocorreu): Durante o mês de dezembro, as atividades dos grupos psicossociais não foram realizadas. O motivo da suspensão temporária foi a dedicação da equipe à organização, revisão e elaboração dos relatórios finais do semestre, garantindo o fechamento adequado dos atendimentos, atualização dos registros e planejamento para o próximo período. Apesar da pausa nas atividades grupais, os profissionais mantiveram-se em atuação interna, cumprindo as demandas técnicas necessárias para conclusão do ano e estruturação das metas do próximo semestre.</p> <p>Horário do grupo: Café com Afeto não está sendo realizado de forma quinzenal ou mensal terça-feira das 8h às 9h ou quinta das 14h às 15h, porém está sendo realizado os encontros familiares juntamente com as crianças e adolescentes com comemorações ou ações que podem envolver as famílias, devido à falta de quórum das famílias, que alegam não conseguirem se organizar os horários propostos para os grupos, as famílias estão sendo atendidas de forma individual, com acolhimento e orientações pertinentes as crianças.</p>



	<p>Público-alvo e Ciclo Vital: Familiares dos usuários crianças e adolescentes com a realização de grupos mensais e atendimentos individuais quinzenalmente ou conforme demanda.</p> <p>Data/Período da Execução: Semanalmente/Quinzenalmente/ Mensal em forma de dupla, grupo ou individual durante período de 12 meses.</p> <p>Materiais que foram utilizados: Computador, formulários via Word, livros ou materiais para estudo ou leitura escolhidos em conjunto profissionais-familiares/cuidadores, ligações telefônicas por vídeo ou mensagens via WhatsApp, envio e recebimento de mensagens escritas e por áudios e vídeos pelo WhatsApp, como também indicação de leituras como forma de Biblioterapia, atendimentos presenciais ou virtuais de forma individual.</p> <p>Participação do Público-alvo: Em acompanhamento individual os atendidos se mostraram participativos e interessados, em suas particularidades.</p> <p>Responsável pela Execução: Rubia Fuganholi - Psicóloga.</p> <p>b) Monitoramento - “Aferição do Cumprimento das Metas”:</p> <p>Resultado do Monitoramento:</p> <p>A Meta foi alcançada? Sim, a meta foi alcançada, mesmo que de forma diferenciada. Justificar: As famílias de forma geral foram atendidas individualmente, e todas deram feedback positivo de forma verbal, e verbalizaram que estão muito satisfeitas com os atendimentos na psicologia.</p> <p>Avanços: Todos foram atendidos, de forma individual para leitura de relatório e foi registrado no FOR 109 de cada usuário.</p> <p>Dificuldades: Constatou-se a presença de um fator limitador à participação das famílias nos grupos, uma vez que muitas mães não conseguem comparecer devido à ausência de rede de apoio para o cuidado com os filhos durante os encontros. Em decorrência dessa realidade, os grupos deixaram de ser realizados em sua forma tradicional, sendo substituídos por atendimentos individuais, organizados tanto pela equipe de Psicologia quanto em parceria com outros profissionais da rede. Esse formato alternativo vem sendo adotado há mais de um ano, e já é possível observar evolução significativa nos casos acompanhados.</p> <p>Proposta de Superação das Dificuldades: Considerando a limitação apresentada pelas famílias, sugere-se a manutenção do formato já consolidado de atendimentos individuais e interdisciplinares, dado que este tem demonstrado evolução positiva nos casos. Entretanto, visando ampliar o alcance das ações e favorecer maior participação das mães, propõe-se: Flexibilização dos horários dos grupos, avaliando possibilidades no contraturno escolar ou em períodos alternativos que se ajustem à rotina das famílias. Oferecimento de espaço de acolhimento para os filhos durante os encontros, em parceria com educadores ou monitores, garantindo às mães tranquilidade para participar das atividades. Utilização de atendimentos híbridos (presenciais e/ou online), quando viável, possibilitando maior adesão das famílias que enfrentam barreiras de deslocamento ou organização doméstica. Ações em rede, articulando com escolas, serviços de saúde e assistência social, para minimizar conflitos de agenda e fortalecer a corresponsabilidade no acompanhamento dos casos.</p>
11	<p>Nome da Atividade: GRUPO PSICOSSOCIAL DE CRIANÇAS E ADOLESCENTES</p> <p>a) Execução - “Descrição da Atividade”: No grupo de crianças temos o objetivo de proporcionar conhecimento, acolhimento e incentivo para crianças, e com isso desenvolver o autoconhecimento, partilhando experiências, facilitando expressão dos sentimentos e emoções, utilizando esse espaço de discussão, como um ambiente de reflexão e escuta, trazendo oportunidades de aprendizagem e de acolhimento. No grupo de adolescentes criar um espaço de acolhimento e suporte para novas identificações, onde os adolescentes possam se expressar de modo mais amplo, falar de si mesmos, discutir melhor as suas questões e expor sentimentos, ou seja, espaço que possam ser vistos na sua singularidade, compartilhar os conflitos, medos e anseios, suas alegrias e conquistas. Proporcionar suporte emocional facilitador em que os adolescentes com deficiência visual possam agregar valores à subjetividade ainda em construção, trabalhando temáticas concernentes a realidade pessoal e social inerente a esta fase, tais como: orientação profissional, reconhecer riscos à saúde, acompanhar o processo de constituição da identidade, das relações afetivo-sexuais, autoestima e proteção da integridade física e moral como também construir um espaço de expressão Psicológica, que possibilite ao público envolvido dar novos significados às suas experiências e sentimentos, através de discussões que permitam a promoção do desenvolvimento integral, favorecendo sua</p>



<p>inclusão na vida social. O espaço coletivo trabalhará aspectos relevantes, como ratificar que a deficiência não determina a incapacidade e, por isso, a pessoa com deficiência deve interagir com o seu meio, considerando-se normas, valores e regras sociais, para poder estabelecer relações por meio de suas experiências e comportamentos assertivos. O espaço psicosocial permitirá ao usuário viver e experienciar possibilidades, além de favorecer o autoconhecimento e o fortalecimento da autoestima, deixar de olhar para a deficiência e ir além das limitações que oferecem condições de descobrirem que são parte importante do todo.</p> <p>Forma de Execução (como ocorreu): No grupo de crianças: Durante o mês de dezembro, as atividades dos grupos psicosociais não foram realizadas. O motivo da suspensão temporária foi a dedicação da equipe à organização, revisão e elaboração dos relatórios finais do semestre, garantindo o fechamento adequado dos atendimentos, atualização dos registros e planejamento para o próximo período. Apesar da pausa nas atividades grupais, os profissionais mantiveram-se em atuação interna, cumprindo as demandas técnicas necessárias para conclusão do ano e estruturação das metas do próximo semestre. No grupo dos adolescentes: Durante o mês de dezembro, as atividades dos grupos psicosociais não foram realizadas. O motivo da suspensão temporária foi a dedicação da equipe à organização, revisão e elaboração dos relatórios finais do semestre, garantindo o fechamento adequado dos atendimentos, atualização dos registros e planejamento para o próximo período. Apesar da pausa nas atividades grupais, os profissionais mantiveram-se em atuação interna, cumprindo as demandas técnicas necessárias para conclusão do ano e estruturação das metas do próximo semestre.</p> <p>Horário do grupo: Grupo de crianças acontece semanalmente de terça das 9h às 10h30. Grupo de adolescentes acontece semanalmente às quintas-feiras das 14h às 15h00</p> <p>Público-alvo e Ciclo Vital: bebês 0 meses a 3 anos, crianças de 04 a 10 anos e adolescentes de 11 a 17 anos.</p> <p>Data/Período da Execução: Semanalmente em forma de grupo durante período de 12 meses.</p> <p>Materiais que foram utilizados: Computador, formulários via Word, livros ou materiais para estudo ou leitura escolhidos em conjunto profissionais-familiares/cuidadores, ligações telefônicas por vídeo ou mensagens via WhatsApp, envio e recebimento de mensagens escritas e por áudios e vídeos pelo WhatsApp, como também indicação de leituras como forma de Biblioterapia, atendimentos presenciais ou virtuais e visitantes de várias áreas para contribuição ao conhecimento.</p> <p>Participação do Público Alvo: A participação deles sempre muito ativa, com envolvimento de todos, mostraram-se interessados nos assuntos propostos, e a assiduidade foi conforme esperada.</p> <p>Responsável pela Execução: Rubia Fuganholi - Psicóloga.</p>
<p>b) Monitoramento - “Aferição do Cumprimento das Metas”:</p> <p>Resultado do Monitoramento:</p> <p>A Meta foi alcançada? Sim Justificar: Pois utilizamos o espaço/tempo para melhor receber os usuários com suas demandas.</p> <p>Avanços: Todos responderam a procura da psicóloga e quando necessitavam procuraram o serviço de psicologia para que fossem acolhidos ou para tirarem suas dúvidas e serem encaminhados para outros profissionais da área da saúde mental, e orientados em suas angústias e dúvidas.</p> <p>Dificuldades: Verificou-se que a participação de crianças e adolescentes nos grupos tem sido comprometida por fatores externos relacionados à rotina familiar. Entre as principais dificuldades identificadas estão a sobreposição de horários com outras terapias, consultas médicas dos próprios participantes ou de seus familiares, além de demais compromissos que impactam diretamente na organização das famílias. Esses aspectos têm dificultado a adesão integral às atividades propostas, resultando em menor frequência e impossibilitando que alguns participantes alcancem 100% de participação nos encontros. Ressalta-se, contudo, que mesmo diante dessas limitações, as famílias demonstram interesse e reconhecimento da importância do trabalho realizado.</p> <p>Proposta de Superação das Dificuldades: Com base nas dificuldades relatadas, recomenda-se a adoção de estratégias que favoreçam a adesão das</p>



	<p>crianças e adolescentes aos grupos, sem desconsiderar a realidade de compromissos familiares e de saúde. Entre as propostas destacam-se: Flexibilização na organização dos encontros, considerando diferentes dias e horários para minimizar choques com consultas médicas e demais terapias. Reforço do acompanhamento individualizado nos casos em que a participação em grupo não for viável, garantindo a continuidade do processo terapêutico. Articulação com outros serviços da rede, de modo a alinhar agendas e evitar sobreposição de atendimentos. Utilização de atividades complementares e materiais de apoio (exercícios, orientações ou recursos digitais) para que os participantes que não comparecerem possam dar continuidade ao trabalho em casa. Contato ativo com as famílias para planejar, junto a elas, alternativas que favoreçam a participação, valorizando o interesse já demonstrado. Essas medidas visam reduzir os impactos das demandas externas na frequência aos grupos, assegurando continuidade e qualidade no processo de acompanhamento.</p>
12	<p>Nome da Atividade: GRUPO DE ACESSIBILIDADE EM TOUCH SCREAM</p> <p>a) Execução - "Descrição da Atividade":</p> <p>Forma de Execução (como ocorreu): Embora não tenhamos tido encontros neste mês, tal período foi de suma importância para a elaboração de relatórios e reuniões com familiares/cuidadores. Ressaltamos a necessidade de refletirmos sobre o que foi feito ao longo do semestre para darmos uma devolutiva condizente aos participantes e definirmos possíveis ajustes no desenvolvimento das atividades.</p> <p>Horário do grupo: Semanalmente às sextas-feiras das 10h às 11h30</p> <p>Público Alvo e Ciclo Vital: Usuários a partir de 18 anos.</p> <p>Data/Período da Execução: Semanalmente, às sextas-feiras das 10h às 11h – carga horária de 1 hora.</p> <p>Materiais que foram utilizados: Smartphones dos próprios usuários com sistema Android e recursos de acessibilidade como Talkback; aplicativos como Be My Eyes, Cash Reader, Taptapsee, Lookout, Seeing AI, Lazarillo (GPS acessível), Voxia, redes sociais, configurações do Android, dentre outros; fones também trazidos pelos integrantes.</p> <p>Participação do Público Alvo: Ao termos esse momento de reflexão, ficou muito clara a consistente participação do público ao longo de todo o semestre. Puderam assimilar novos conhecimentos para o dia a dia e tirar dúvidas.</p> <p>Responsável pela Execução: João Paulo B. Souza - Monitor de Informática (Tecnologia Assistiva)</p> <p>b) Monitoramento - "Aferição do Cumprimento das Metas":</p> <p>Resultado do Monitoramento:</p> <p>A Meta foi alcançada? Justificar: Sim. Foram atendidos 06 usuários de Americana. Não tivemos demanda para mais participantes, nesse momento.</p> <p>Avanços: Foram muitas conquistas obtidas no andamento dos encontros, mas em nosso relatório de evolução (a ser lido para o grupo) mencionamos a ascensão no uso de recursos da IA, inclusive o Gemini.</p> <p>Dificuldades: Não tivemos dificuldades relevantes a ponto de prejudicar o andamento das atividades.</p> <p>Proposta de Superação das Dificuldades: Quando necessário, junto ao Serviço Social, entramos em contato com participantes que faltam por algum motivo e oferecemos ajuda no que for possível, motivando-os a retornarem ou prestando alguma informação relevante que melhorem o uso dos seus celulares.</p>
13	<p>Nome da Atividade: SUPORTE AOS EQUIPAMENTOS DA ASSISTÊNCIA SOCIAL</p> <p>a) Execução - "Descrição da Atividade":</p> <p>Forma de Execução: Realizamos uma reunião com as técnicas da SASDH, responsáveis pelo monitoramento das atividades desenvolvidas pela instituição, ocasião em que discutimos as demandas projetadas para o próximo ano e apresentamos a necessidade de ampliação de recursos para melhor atendimento ao público usuário. No âmbito das ações externas, participamos da Virada Inclusiva e do lançamento do Programa Americana Inclusiva, eventos que fortalecem a visibilidade das iniciativas voltadas à promoção da acessibilidade e da inclusão social.</p>



	<p>O setor do Serviço Social articulou os atendimentos dos usuários com o nutricionista, possibilitando a orientação e o acompanhamento dos mesmos, e por fim, o setor também realizou a elaboração do escopo do Projeto para o Edital CONDECA, com o envio da proposta no dia 08/12. A proposta foi encaminhada para avaliação, com a expectativa de ser contemplada e possibilitar a execução das ações previstas no projeto no próximo ano.</p> <p>Público Alvo e Ciclo Vital: Todas as faixas etárias.</p> <p>Data/Período da Execução: Diariamente, conforme demanda, durante período de 12 meses.</p> <p>Materiais que foram utilizados: Formulários impressos diversos, Datashow, computador, máquina de Xerox, telefone, veículo.</p> <p>Participação do Público Alvo: Conforme a demanda, os usuários, familiares e cuidadores, foram encaminhados aos CRAS para referenciais e para acessar os benefícios. Orientações diversas, como solicitação do cartão alimentação.</p> <p>Responsável pela Execução: Rosimary Favarelli Toledo e Letícia Bertie da Silva Lopes – Assistentes Sociais.</p>
	<p>b) Monitoramento - “Aferição do Cumprimento das Metas”:</p> <p>Resultado do Monitoramento:</p> <p>A Meta foi alcançada? Sim. Justificar: Nesse mês novamente a meta do público alvo foi ultrapassada, ficando em 63 usuários.</p> <p>Avanços: Contínuo apoio aos serviços socioassistenciais, troca de informações e discussão de casos, que ocorrem de acordo com a demanda, fortalecendo assim, o trabalho da rede socioassistencial. Constante divulgação do trabalho realizado pela instituição, que tem como objetivo o acesso do usuário ao serviço.</p> <p>Dificuldades: Encaminhamentos para consultas com a oftalmologista parceira da instituição ou visita/avaliação nas escolas, para verificação de elegibilidade e encaminhamento, isso ocorre porque alguns encaminhamentos realizados pela rede, ainda não são necessariamente nosso público.</p> <p>Proposta de Superação das Dificuldades: De acordo com a demanda, ocorrem as trocas de informações/discussão de casos, com a rede socioassistencial, escolas, ou onde o usuário está inserido.</p>
14	<p>Nome da Atividade: Pedagogia</p> <p>a-) Execução - “Descrição da Atividade”: Realizamos atendimentos especializados voltados a pessoas com deficiência visual, com foco no desenvolvimento da autonomia, na ampliação das habilidades sensoriais e no uso funcional da visão residual bem como na instrumentalização do Sistema Braille.</p> <p>Grupo Cine Cultura e atendimentos individuais</p> <p>O mês de dezembro foi dedicado a diversas atividades internas e externas da instituição.</p> <p>Não houve atendimentos individuais ou grupais, pois a equipe de profissionais concentrou-se no cumprimento de uma agenda de atividades específicas, visando o encerramento do ano e devolutivas aos usuários e familiares.</p> <p>As atividades internas principais incluíram:</p> <ul style="list-style-type: none">• Elaboração e finalização dos relatórios das prefeituras conveniadas, bem como dos relatórios detalhados de todos os atendimentos grupais e individuais realizados ao longo do período.• Realização de reuniões para análise e discussão de indicadores técnicos.• Entre os dias 8 e 12 de dezembro, a equipe realizou a leitura e devolutiva dos relatórios semestrais, contando com a participação de usuários e familiares. O objetivo foi promover uma análise conjunta das metodologias e do aprendizado, buscando novos desafios aos usuários;• Confraternização de encerramento, com a participação de voluntários, usuários e profissionais da instituição.



	<p>Com relação às atividades externas, a equipe participou da Virada Inclusiva, realizada no CCL – Centro de Cultura e Lazer de Americana, no dia 06 de dezembro de 2025. O evento contou com atividades como Movimento Vital Expressivo (MVE) e aula de loga.</p> <p>Forma de Execução (como ocorreu): Elaboração de relatórios semestrais; Reuniões de devolutivas do semestre aos usuários e seus familiares/cuidadores; Reunião da Equipe para fazer o indicador Técnico; Participação na Virada Inclusiva realizada no CCL – Americana; Participação no evento Juntos por Americana; Confraternização dos profissionais; Programa 5Ss; Recesso.</p> <p>Data/Período da Execução: Atendimentos realizados semanalmente.</p> <p>Materiais que foram utilizados: Foram utilizados diversos equipamentos e materiais de apoio no desenvolvimento das atividades. Entre eles, destacam-se os formulários impressos para acompanhamento e avaliação dos usuários; impressoras comuns e Braille, destinadas à produção de materiais acessíveis; e a máquina e lousa Braille, empregadas nas práticas de leitura e escrita voltadas às pessoas com deficiência visual. Além disso, foram utilizados materiais de papelaria (papel, canetas, lápis, cola, tesoura, entre outros), essenciais para as atividades pedagógicas e para a realização das adaptações necessárias. Também compuseram o trabalho brinquedos, recursos lúdicos e objetos variados, voltados à estimulação sensorial, cognitiva e motora, sempre respeitando as necessidades específicas e individuais de cada usuário.</p> <p>Responsável pela Execução: Isabel Cristina Mantovani - Maria Gildete Maia Fernandes – Pedagogas</p> <p>b) Monitoramento - “Aferição do Cumprimento das Metas”:</p> <p>Resultado do Monitoramento:</p> <p>A Meta foi alcançada? Justificar: Sim. Foi possível observar uma evolução progressiva tanto nos usuários com baixa visão quanto naqueles com cegueira, sempre considerando suas necessidades específicas e possíveis comorbidades associadas. O acompanhamento contínuo possibilitou identificar um aumento no número de usuários e familiares/cuidadores que retornam com feedbacks positivos, evidenciando que os objetivos propostos estão sendo alcançados conforme os planejamentos individualizados estabelecidos para cada caso.</p> <p>Avanços: Observou-se uma excelente receptividade por parte dos usuários em relação às atividades diferenciadas propostas, o que resultou em avanços significativos tanto no comportamento quanto no desempenho pedagógico, especialmente em situações novas e desafiadoras. Além disso, a participação ativa e o interesse crescente nas atividades adaptadas contribuíram de forma expressiva para o desenvolvimento da autonomia e da independência dos usuários.</p> <p>Dificuldades: Também foram identificadas dificuldades na aceitação e no cumprimento de algumas orientações pedagógicas, o que impactou diretamente o progresso e a evolução do usuário. Além disso, a ocorrência de ausências consecutivas comprometeu a continuidade do atendimento e, consequentemente, o desenvolvimento esperado.</p> <p>Proposta de Superação das Dificuldades: Verificou-se um avanço significativo na conscientização e no engajamento dos familiares e/ou cuidadores, que passaram a reconhecer a importância de sua participação ativa nos atendimentos. Essa colaboração tem se mostrado essencial para os progressos alcançados, tanto nas atividades de estimulação visual quanto no aprendizado do sistema Braille pelos usuários.</p>
--	---

3.1.1. MARKETING

Descrição da Atividade Desenvolvida:



Em dezembro, concluímos o ano reunindo e organizando todas as atividades relevantes para compor os destaques do segundo semestre. A partir desse material, produzimos a arte “Acontece CPC”, enviada a todos os nossos contribuintes e compartilhada em nossas redes sociais, fortalecendo nossa transparência e o acompanhamento das ações desenvolvidas. Também participamos dos Destaques Ambientais do Ano, ao lado de outras instituições homenageadas, em uma cerimônia no Teatro Municipal de Americana, representando o CPC e reforçando nosso compromisso social.

Realizamos a divulgação das mandalas de Natal, artesanato ofertado pelas “arteiras”, do Lions Clube, que tiveram ótima adesão e foram totalmente vendidas. Participei ainda do Satsanga, a festa de encerramento das práticas de yoga, registrando o evento e divulgando-o nas redes sociais. Finalizamos os registros das leituras do relatório do segundo semestre, consolidando as principais ações anuais.

O CPC teve presença marcante na primeira Virada Inclusiva de Americana, com apresentações de Yoga Inclusiva e MVE – Movimento Vital Expressivo, acompanhadas de registros e ampla divulgação. Outro ponto significativo foi a participação no lançamento do programa Americana Inclusiva, realizado pela Secretaria de Assistência Social, com a presença de quase todos os profissionais do CPC. Encerramos o mês com a entrega dos calendários aos usuários na sede e aos contribuintes diretamente em seus estabelecimentos, concluindo o período com o início do recesso.

Avanços

- Maior integração da equipe nas ações externas e institucionais.
- Aumento da visibilidade do CPC por meio da participação em eventos e premiações.
- Comunicação mais organizada, transparente e alinhada com os objetivos da instituição.
- Melhora no engajamento das redes sociais com conteúdos estruturados e humanizados.

Dificuldades

- Alto volume de atividades concentradas no fim de ano, gerando sobrecarga.

Sugestões de Melhoria

- Ampliação da equipe ou voluntariado de apoio para ações externas e registros.



4. RELAÇÃO DE DOCUMENTOS DE COMPROVAÇÃO DO CUMPRIMENTO DA OFERTA ASSISTENCIAL

Anexos	Documentos
Anexo I	Fotos

5. OBSERVAÇÕES GERAIS

6. IDENTIFICAÇÃO DOS RESPONSÁVEIS PELO RELATÓRIO

ELABORAÇÃO DO RELATÓRIO

Nome	Função	Assinatura
Silmara Fahl Pinheiro	Coordenadora	

COORDENADORA E DIRETORIA

Nome	Função	Assinatura
Silmara Fahl Pinheiro	Coordenadora	
Mauricio Roberto Bosquiero	Presidente	