



**REDE PRIVADA
RELATÓRIO MENSAL DE EXECUÇÃO E MONITORAMENTO DA OFERTA
SOCIOASSISTENCIAL**

MÊS DE REFERÊNCIA:

JULHO/2025

NOME DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL

CPC - Centro de Promoção à Cidadania da Pessoa com Deficiência Visual

NOME DA OFERTA SOCIOASSISTENCIAL

Programa de Habilitação e Reabilitação da Pessoa com Deficiência Visual

DADOS DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL E DA OFERTA SOCIOASSISTENCIAL

DADOS DA ORGANIZAÇÃO:

CNPJ:	66.834.672/0001-00
Endereço da Sede:	Avenida Bandeirantes, 2660 - Vila Sant'Ángelo
CEP:	13478-101
Ponto de Referência:	Lions Clube de Americana Centro
Telefones:	(19) 3461-6364
E-mail:	contato@cpcamericana.com.br
Site:	www.cpcamericana.com.br

DADOS DA OFERTA SOCIOASSISTENCIAL:

Endereço:	Avenida Bandeirantes, 2660 - Vila Sant'Ángelo
CEP:	13478-101
Ponto de Referência:	Lions Clube de Americana Centro
Telefones:	(19) 3461-6364
E-mail:	contato@cpcamericana.com.br

PÚBLICO ALVO

Mês	Capacidade de Atendimento	Total de Usuários/as Atendidos/as	Total do Público Prioritário Atendido	Total de Usuários/as inseridos/as na Oferta no mês de referência	Total de Usuários/as desligados/as da Oferta no mês de referência
JULHO	50	61	61	02	02



EXECUÇÃO DO TRABALHO ATUALIZAR AS INFORMAÇÕES

1. PROCEDIMENTO ESTRATÉGICO

Atividades Desenvolvidas pela Diretoria:	<p>Articulação e contatos frequentes com a gestão SASDH, SEDUC, Infraestrutura e Urbanismo. Participação nos conselhos e demais equipamentos da rede socioassistencial para validação, fortalecimento e divulgação dos serviços oferecidos pelo CPC.</p> <p>Participação ativa na articulação junto a rede Socioassistencial, Educação, Saúde e Conselhos de direito.</p> <p>Reuniões frequentes entre equipe técnica e administrativa, para discussão de assuntos diversos e tomadas de decisões, também realizamos reuniões com diretorias do Lions e CPC para tratamento de assuntos de relevância.</p> <p>Participação do Presidente em reunião de equipe para discussão e definição de assuntos pertinentes ao CPC.</p>
Avanços:	Atuação ativa da diretoria do LIONS Centro e CPC na condução e resolução de questões institucionais.
Dificuldades:	Busca de novos parceiros para realização de outras atividades para usuários e busca de recursos financeiros
Proposta de Superação das Dificuldades:	Elaboração de novas estratégias com a equipe técnica e administrativa.



2. PROCEDIMENTO GERENCIAL/TÁTICO

2.1. INFRAESTRUTURA

Atividades Desenvolvidas:	No mês de julho demos continuidade a orçamentos e solicitação de empresas parceiras para algumas reformas. Foi feita a manutenção parcial dos muros – parte interna (parquinho). Ainda falta a pintura dos muros. Foi feita manutenção de itens dos banheiros (torneiras e ralos) e troca de lâmpadas.
Avanços:	Adequação dos espaços com acessibilidade e maior conforto para usuários, colaboradores e responsáveis
Dificuldades:	Pintura do prédio e reforma das janelas / Plantio de mudas para o jardim sensorial
Proposta de Superação das Dificuldades:	Captação de recursos para dar continuidade destas demandas apresentadas.

2.2. GESTÃO DO TRABALHO – RECURSOS HUMANOS

2.2.1. FUNCIONÁRIOS/AS

Nº	Nome	Data de Nascimento	CPF	RG/Órgão Emissor/UF	Escolaridade	Formação	Função	Carga Horária Semanal
1	Ana Paula Arrizato Lima	-	-	-	Superior	Ciências Contábeis	Agente Administrativo (Analista Financeiro)	10
2	Erika Isa Rodrigues	-	-	-	Superior	Terapeuta Ocupacional	Terapeuta Ocupacional	10
3	Fernanda Nascimento Parra	-	-	-	Superior	Psicologia	Psicóloga (Adultos)	12
4	João Paulo Buzinari de Souza	-	-	-	Superior	Letras	Monitor de Informática (Tecnologia Assistiva)	10



5	Maria Terezinha de Souza Diniz	-	-	-	Fundamental	Fundamental	Auxiliar Educador (Serviços Gerais)	10
6	Mariela Nunes Ribeiro Vargas	-	-	-	Superior	Relações Públicas	Agente Administrativo (Analista Comunicação)	10
7	Paulo Henrique Parra	-	-	-	Superior	Engenheiro de Produção	Instrutor de Orientação e Mobilidade	10
8	Rosimary Favarelli Toledo	-	-	-	Superior	Serviço Social	Assistente Social	12
9	Rubia Leticia Portalupi Fuganholi	-	-	-	Superior	Psicologia	Psicóloga (Crianças/Adolescentes/Cuidadores)	12
10	Silmara Fahl Pinheiro	-	-	-	Superior	Serviço Social	Coordenadora	20

2.2.2. VOLUNTÁRIOS/AS

Nº	Nome	Data de Nascimento	CPF	RG/Órgão Emissor/UF	Escolaridade	Formação	Função	Carga Horária Mensal
1	Alice Pereira Bezerra	-	-	-	Superior	Serviço Social	Yoga	2hs
2	Ede Aparecido Villanassi Junior	-	-	-	Superior	Automação Industrial	Grupo Cidadania e Cultura	4hs
3	Frederico Adeodato Faria	-	-	-	Superior	Administração	Grupo Cidadania e Cultura	4hs
4	Laura Assef Carmello de Andrade	-	-	-	Superior	Educação Física	Yoga	4hs
5	Maria Estela Borelli	-	-	-	Superior	Economista	Yoga	2hs
6	Maria Guadalupe Figueira Mamede Santarosa	-	-	-	Superior	Pedagogia	Terapia Bioenergética BEM	8hs



7	Patricia Raquel Chiquitelle Naziazeno	-	-	-	Superior	Analista de Sistema	Yoga	2hs
8	Roseli Pinese Macetti	-	-	-	Superior	Psicologia	Planejamento Estratégico, Seleção e Capacitação Profissional	Sem Carga Horária fixa

2.3. GESTÃO DO TRABALHO – GESTÃO DE PESSOAS

Atividades Desenvolvidas:

O trabalho do CPC presisa pela qualidade do programa socioassistencial prestado através de contínuo investimento na capacitação continuada da equipe multidisciplinar de profissionais, tendo como **missão** oferecer atendimento multidisciplinar especializado à pessoa com Deficiência Visual (cegueira ou baixa visão), buscando o desenvolvimento de sua autonomia, inclusão e qualidade de vida, através de estrutura física adequada e Tecnologia Assistiva inovadora, tendo como **visão** ser um centro de referência no atendimento e inclusão de pessoas com Deficiência Visual. Nossos **valores**: atuação ética, transparência, responsabilidade, igualdade de oportunidades, flexibilidade, respeito, atuação inclusiva, combate ao preconceito através da informação, inovação e trabalho em parceria.

O fato de a instituição ser certificada pela ISO 9001, já preconiza procedimentos e ferramentas para avaliação e monitoramento do trabalho realizado, envolvendo todas as partes: diretoria, coordenação e equipes técnicas e administrativa.

Procedimentos Estratégicos: os membros da diretoria institucional são responsáveis pela retaguarda financeira, realizando a mediação com órgãos públicos, atuando na captação de recursos e tomada de decisões referentes à organização geral da instituição, em especial o programa apresentado nesse Plano de Trabalho. São responsáveis pelo monitoramento da saúde financeira da instituição, acompanhando mensalmente as planilhas e contas bancárias, em reuniões ordinárias e extraordinárias. Os membros da diretoria, em especial o presidente participa ativamente, inteirando-se do trabalho técnico desenvolvido, supervisionando as ações institucionais junto ao público-alvo e participando de algumas atividades desenvolvidas. O atual presidente, tem participação ativa nas tomadas de decisão e no Planejamento Estratégico, o qual mantém os padrões a partir da implantação da **Matriz SWOT**, onde a equipe e gestores, em reunião de início e/ou final de ano, avaliam em relação ao ambiente interno da instituição, os Pontos Positivos (Forças), e Pontos Negativos (Fraquezas) e em relação ao ambiente externo, as Ameaças e Oportunidades. Tais informações auxiliam na construção das planilhas **FOR 123 – Planejamento Estratégico e FOR 118 – Análise de Contexto da Organização novo/atualizado**. Ao longo do ano, os objetivos, prazos e atividades planejadas, vão sendo modificados conforme avaliação e/ou execução. Alguns membros da diretoria fornecem apoio e retaguarda jurídica, para que a documentação institucional esteja regular e de acordo com as exigências dos órgãos públicos, e oferecem apoio principalmente diante alterações constantes e exigências que podem comprometer a execução do trabalho realizado, que



	<p>comprovadamente evidencia resultados positivos para o público-alvo (cidadãos americanenses) e reflete na sociedade e municipalidade como um todo, quando exercem autonomia trabalhada e conquistada em conjunto com a equipe técnica executora do presente programa.</p> <p>Procedimentos Táticos: O coordenador executa a coordenação geral, atuando ativamente no planejamento estratégico, gestão das equipes técnica/administrativa: treinamento, seleção de novos profissionais; supervisão geral da certificação ISO 9001, incluindo Avaliação de Desempenho. Supervisiona o funcionamento e execução geral do trabalho institucional, através de acompanhamento semanal e reuniões frequentes com técnicos do Serviço Social e Psicologia. Acompanha o monitoramento realizado pela equipe técnica e sugere ou auxilia nas questões relativas à execução do trabalho junto aos usuários e familiares/cuidadores, fazendo inclusive a verificação do Indicador Técnico e da Pesquisa de Satisfação do Usuário. Auxilia e atua em conjunto com a coordenação técnica na gestão do trabalho da equipe técnica e supervisiona a área administrativa.</p> <p>Procedimento Operacional: a equipe técnica executora da oferta socioassistencial é munida de formulários, que controlam, planejam, acompanham, monitoram e avaliam o trabalho executado junto a cada usuário/familiar/cuidador, em atendimentos realizados individualmente ou em grupos, conforme avaliação criteriosa inicial das vulnerabilidades, necessidades e potencialidades do público atendido (elaboração do PDU – Plano de Desenvolvimento – Usuário ou Grupo). Reuniões semanais são momentos para estudo e discussão de casos. Realizado monitoramento semanal e/ou quinzenal da evolução do usuário/familiar/cuidador nos atendimentos das diversas áreas para que os planejamentos sejam elaborados pontualmente, de acordo com a necessidade do usuário. Semestralmente, os profissionais elaboram Relatório de Evolução Semestral de Evolução dos usuários, atendidos individualmente e/ou em grupos. Paralela à construção desse relatório, é discutido e preenchido em equipe o Indicador Técnico, quantificando o grau de evolução do usuário e familiar/cuidador, compondo também o percentil de evolução geral dos usuários, obtido através das intervenções da equipe técnica e participação/respostas dos usuários e familiares/cuidadores diante dessas intervenções. Além disso, cabe aos CRAS – auxiliar e subsidiar, em rede, o trabalho dos profissionais que executam o presente plano de trabalho, elaborando em conjunto ferramentas para reavaliação, já que a instituição detém o conhecimento, experiência e vínculo com o público-alvo. Ainda em estudo e teste a implantação de Sistema Gerenciador – Prontuário Eletrônico/Financeiro, que tem por objetivo gerenciar as informações sociais e financeiras da instituição, de forma prática e objetiva, através de módulos segregados por área de atuação dos profissionais inerentes a atividade.</p> <p>As atividades do mês de julho, foram desenvolvidas pelo quadro de RH previsto no plano de trabalho.</p>
Avanços:	A coordenação realizou 4 reuniões semanais, nos dias 1, 08, 22 e 29 de julho, com início às 13h, para alinhamento das atividades da equipe técnica e administrativa.



No dia 01 de julho, das 8h às 12h, a equipe técnica esteve reunida para realização do Indicador Técnico, ferramenta exigida pela ISO 9000.

Nos dias 5 e 26 de julho das 11h às 12h, realizamos reuniões com equipe técnica para estudo de casos.

Durante o mês várias orientações foram realizadas ao departamento de marketing para captação de recursos, novas parcerias e organização das voluntárias do artesanato, que se reúnem presencialmente toda sexta-feira, às 13h30, nas dependências do CPC.

No dia 4 de julho, no salão de festas do CPC/Lions, recebemos, a “Cia Finibus de Teatro”, com apresentação da peça teatral "Nem Sempre é o que Parece Ser". O convite foi feito ao grupo de usuários que se reúne às sextas-feiras, grupo Cine Cultura, aos colaboradores, à comunidade e todos os usuários e seus familiares. O intuito de inserir atividades culturais dentro do CPC, para pessoas com deficiência visual não é apenas uma atividade recreativa, mas também uma ferramenta poderosa de inclusão, desenvolvimento pessoal e transformação social. Ao garantir esse espaço, fortalecemos acesso à cultura e à arte, estímulo à imaginação e criatividade, inclusão e pertencimento, sensibilização da comunidade e garantir os direitos culturais e a dignidade de usuários atendidos por nossa instituição. Foi uma manhã muito proveitosa.

Nos dias 12, 14 e 15 de julho, realizamos o 2º Brechó CPC, com vendas de roupas, calçados, acessórios e itens para casa, arrecadados durante os meses anteriores. Destacamos o comprometimento da equipe administrativa e técnica, que sempre colabora com estas atividades para arrecadação de verba complementar.

No dia 21 de junho, logo às 8h foi realizado a atividade nomeada “Dia do Desafio”, coordenada pela psicóloga Fernanda com a participação de usuários e colaboradores do CPC. Para que esta atividade fosse realizada foi feito contato com prefeitura para utilização do espaço “Praça Basílio Rangel” e várias reuniões com colaboradores do CPC, para que esta ação fosse desenvolvida e todos os detalhes organizados para uma excelente trabalho externo. Tivemos uma grande abordagem com a população que ali passavam e pararam para receber orientações de mobilidade pelos usuários e equipe técnica.

No dia 22 de junho, com início às 13h e com término às 17h, foi realizado o 1º Torneio de Dominó para usuários adultos e adolescentes, coordenado pelo professor de mobilidade Paulo. Foram desenvolvidas pelo departamento de marketing do CPC, medalhas para o 1º, 2º e 3º lugar (ouro, prata e bronze) e um mimo “chaveiro relógio” para estes 3 primeiros colocados, objetos cobiçados e disputados pelos participantes. O torneio foi realizado com a participação de 12 usuários e com a presença de familiares. Foi uma tarde muito divertida. Foi ofertado um lanche especial, pizza com guaraná. A equipe técnica participou cada um com uma atividade específica: juízes, organizadores e organização do lanche.



	<p>No dia 24 de junho, às 8h30, recebemos em nossas dependências os colaboradores da instituição “Centro Educacional João Fischer” da cidade de Limeira, para troca de experiências e puderam conhecer nosso trabalho técnico e de captação de recursos.</p> <p>No dia 26 de junho, sábado, das 7h às 13h, a OAB de Americana ofertou a 7 usuários a participação ao passeio “Jeep Eficiente”. Três colaboradores do CPC estiveram presentes para orientação e acompanhamento destes usuários. Esta atividade foi muito bem avaliada pelos usuários participantes.</p> <p>Importante ressaltar que no período de julho são férias escolares e mesmo com férias parcial de alguns profissionais, como pedagoga, terapeuta ocupacional, professor de informática e de 1 psicóloga, demos continuidade a alguns atendimentos. Também elaboramos atividades extras para usuários, como o dia do desafio e também campeonato de dominó, agregando atividades extras na instituição.</p> <p>Para todas as ações desenvolvidas importante ressaltar o empenho e dedicação de todos os colaboradores do CPC, que objetivam ações para que o usuário seja beneficiado.</p>
Dificuldades:	Adequação e conhecimento do funcionamento geral da instituição.
Proposta de Superação das Dificuldades:	Constante aperfeiçoamento da equipe e coordenação.

3. PROCEDIMENTO OPERACIONAL

3.1. EXECUÇÃO E MONITORAMENTO DAS ATIVIDADES ESTRATÉGICAS	
Nº	
1	<p>Nome da Atividade: ACOLHIMENTO – ORIENTAÇÃO – ENCAMINHAMENTO</p> <p>a) Execução - “Descrição da Atividade”: Forma de Execução (como ocorreu): Serviço Social: Durante esse período, inseri dois novos usuários, preenchendo suas fichas de Serviço Social e a Psicologia coletou dados; Participei de uma reunião com a equipe para elaborar indicadores técnicos de avaliação da evolução dos usuários e suas famílias, sendo o resultado 78% (Através do Indicador Técnico, quantificando o grau de evolução do usuário e familiar/cuidador, compondo também o percentil de evolução geral dos usuários, obtido através das intervenções da equipe técnica e participação/respostas dos usuários e familiares/cuidadores diante dessas intervenções); Ocorreram atendimentos às famílias e cuidadores, além de repassar as doações de 03 cestas básicas, uma a usuária adulta residente em Americana e duas a usuárias residentes de S.B.O; Realizei, junto com a Pedagoga e Psicóloga de uma reunião com a professora da sala de recursos da Rede Estadual de Ensino para troca de informações. Participei junto</p>



com a Psicóloga e a Terapeuta Ocupacional de 09 visitas domiciliares em Americana, Nova Odessa e S.B.O., acompanhando usuários e suas famílias. Mantive contato com o CREAS de S.B.O. após as visitas e com a mãe de uma criança em Home Care, que estava internada na UTI, para agendar uma visita futura. Conversei com uma oftalmologista de Piracicaba para orientar os pais de uma criança com baixa visão e encaminhei três usuários para consultas com a oftalmologista parceira da instituição. Houve a visita no CPC do Centro Educacional João Fischer de Limeira; Participei de um torneio de dominó com os usuários, coordenado pelo profissional de Orientação e Mobilidade. Acompanhei usuários afastados por motivo de doença e troquei informações com as equipes da Residência Inclusiva; Reunião com Terapeuta Ocupacional e Fisioterapeuta de uma criança, para alinhamento de conduta. Também participei de uma reunião, junto com a Coordenadora, de usuária adulta; Além de acompanhar junto com o Professora de Informática da leitura do relatório semestral do grupo Touch Scream. Por fim, participei do evento Jipe Inclusivo e de uma peça de teatro com acessibilidade, que foi apresentada no CPC com o tema: "Nem sempre é o que parece ser". Elaboração de Relatório Mensal e Trimestrais dos municípios.

Acompanhamento Psicológico individual com usuário e familiar

Psicologia Infantil:

09 Visitas Domiciliares, somente 8 fotos;

Acompanhamento dos usuários e familiares através de mensagens, áudios, vídeos e/ou respostas no WhatsApp;

Elaboração do Relatório mensal da prefeitura de Americana.

Elaboração de formulários internos como: Listas de presença, Planejamentos e Evoluções dos Grupos Psicossociais, Acompanhamento Individual Psicológico, Acompanhamento das atividades e demais formulários internos da ISO 9001;

Reuniões com profissionais da equipe e Coordenação para acompanhamento e andamento dos casos;

Envolvimento junto à equipe multidisciplinar em organização de eventos internos e externos;

Participação junto com equipe multidisciplinar em reuniões;

Reuniões e fechamentos de formulários diversos;

Reuniões com profissionais de áreas diversas fora da Instituição;

Encaminhamentos para outros profissionais;

1º Torneio de Dominó do CPC coordenado pelo profissional de Orientação e Mobilidade: Auxílio na organização, na divulgação e no incentivo aos usuários. Também no dia do evento participação ativa junto com o toda a equipe de profissionais;

Reunião com toda a equipe para a elaboração de alinhamento técnico, referente aos atendimentos dos usuários e novos usuários.

Psicologia Adulto:

Acompanhamento dos usuários e familiares através de mensagens, áudios, vídeos e/ou respostas no WhatsApp;

Agendamentos com usuários e familiares;

Acompanhamento psicológico individual de usuário e de familiar;

Elaboração do Relatório mensal da prefeitura de Americana e demais prefeituras.

Elaboração de formulários internos como: Listas de presença, Planejamentos e Evoluções dos Grupos Psicossociais, demais formulários internos da ISO 9001 e demais demandas da instituição;

Elaboração de relatório semestral de cada um dos grupos evidenciado a evolução do trabalho;



Reuniões com profissionais da equipe para planejamento dos casos;
Reuniões e fechamentos de formulários diversos;
Visita domiciliar de usuário;
Coletas de dados de usuários das cidades de Americana, Santa Bárbara e Nova Odessa junto dos familiares para acolhimento de todos;
Reunião de equipe semanal para assuntos gerais e estudos de casos;
Organização e condução em atividade meditativa relacionada ao Programa Bem-estar ocorrido em reuniões semanais com equipe multidisciplinar;
Reunião com toda a equipe para a elaboração de alinhamento técnico, referente aos atendimentos dos usuários e novos usuários;
Providências com a organização do Dia do Desafio como solicitação em prefeitura através de protocolo, acompanhamento do processo de aprovação na prefeitura, elaboração do conteúdo e das demais providências necessárias;
Organização do evento com a equipe de profissionais e últimas providências;
Entrevista em rádio sobre a ação do Dia do Desafio;
Dia do desafio em 21 julho na Praça Basílio Rangel (calçadão de Americana) com usuários do Grupo Psicossocial e profissionais da equipe em atividade de conscientização e orientações às pessoas da comunidade sobre a deficiência visual;
1º Torneio de Dominó do CPC coordenado pelo profissional de Orientação e Mobilidade: Auxílio na organização, na divulgação e no incentivo aos usuários. Também no dia do evento participação ativa junto com o toda a equipe de profissionais;
Aulas quinzenais de MVE para usuários e familiares
Preparação prévia e condução de prática meditativa para os profissionais no início das reuniões semanais – Programa Bem-estar

Público-alvo e Ciclo Vital: Todos os usuários, familiares/cuidadores de todas as faixas etárias.

Data/Período da Execução: Diariamente, durante período de 12 meses.

Materiais que foram utilizados: Formulários impressos diversos, computador, máquina de Xerox, telefone, aplicativos WhatsApp, Spotify e Google Meet, automóvel, livros e textos específicos para acolhimento de mães, movimentos corporais, exercícios práticos de respiração para adultos e familiares, caixa de som, veículo próprio para serviços externos.

Participação do Público-alvo: Inclusão nos serviços oferecidos pela instituição e nos territórios.

Responsável pela Execução: Rosimary Favarelli Toledo – Assistente Social, Fernanda Nascimento Parra, Psicóloga - Rubia Fuganholi – Psicóloga.

b) Monitoramento - “Aferição do Cumprimento das Metas”:

Resultado do Monitoramento:

A Meta foi alcançada? Sim. **Justificar:** Nesse mês foram 61 atendidos, ultrapassando a meta estabelecida. Todos de acordo com a demanda e disponibilidade da instituição, foram acolhidos, acompanhados, orientados. Sempre buscando ao longo do período, avanços na articulação de ações sociais, fortalecimento de parcerias e melhorias no acompanhamento dos usuários.,

Avanços: As atividades realizadas durante o período atendem às demandas dos usuários e da comunidade, com foco na promoção de acessibilidade, acompanhamento social. Equipe multidisciplinar sempre atenta às necessidades específicas tanto dos usuários como dos familiares/cuidadores.

Dificuldades: Mantemos que alguns familiares de adultos com dificuldade em acompanhar/trazer os usuários em função de locomoção (transporte), principalmente do público adulto e idoso.

Proposta de Superação das Dificuldades: Equipe sempre acompanhando e se empenhando para alterar os horários e dias para melhor atender os usuários, fazendo atendimentos online quando possível, unindo atendimentos de profissionais para suprir a necessidade do usuário, mas nem sempre consegue suprir todas as dificuldades. O trabalho em equipe e a criatividade, resulta em um trabalho mais eficiente e colaborativo em benefício dos



	usuários.
	<p>Nome da Atividade: GRUPO PSICOSSOCIAL MULHERES</p> <p>a) Execução - “Descrição da Atividade”: Forma de execução: O GRUPO Psicossocial Mulheres, uma vez ao mês, tem como objetivos: Contribuir para que novas usuárias se sintam acolhidas e orientadas no ingresso do Programa de Reabilitação. Possibilitar a criação de vínculo entre novas usuárias, usuárias que já estão inseridas no Programa de Reabilitação e mulheres familiares de usuários. Estabelecer espaço de acolhimento e confiança para o compartilhamento das histórias de vidas, favorecendo a troca de experiências, fortalecendo a resiliência emocional, estimulando a autoestima através de um olhar amoroso para si e para o outro. Incluir novas mulheres ao grupo.</p> <p>Horário do grupo: Encontro mensal, às 2as feira no horário das 14h às 15h30.</p> <p>Forma de Execução (como ocorreu): Em julho o encontro não ocorreu em virtude de ser mês de férias e as participantes com compromissos familiares de férias de filhos e netos.</p> <p>Público Alvo e Ciclo Vital: Mulheres: usuárias e/ou familiar de usuários, a partir de 18 anos.</p> <p>Data/Período da Execução: Encontros mensais, sempre na primeira 2ª feira do mês.</p> <p>Materiais que foram utilizados: Computador, formulários impressos, dinâmicas de grupo, exercícios corporais, músicas, aplicativo de música, caixinha de som, internet, celular, envio e recebimento de mensagens escritas e áudios.</p> <p>Participação do Público Alvo: mesmo não havendo encontro a participação ocorreu por algumas mensagens de whatsapp.</p> <p>Responsável pela Execução: Fernanda Nascimento Parra – Psicóloga.</p>
2	<p>b) Monitoramento - “Aferição do Cumprimento das Metas”:</p> <p>Resultado do Monitoramento:</p> <p>A Meta foi alcançada? Não Justificar: Não foi possível realizar o encontro pelos compromissos dos familiares. Realizaram suas justificativas.</p> <p>Avanços: Os vínculos de confiança entre as participantes e profissional se mantiveram, sendo possível observar pelas mensagens que foram trocadas pelo WhatsApp.</p> <p>Dificuldades: com as férias, justificaram suas faltas, por estarem cuidando de seus filhos ou netos.</p> <p>Proposta de Superação das Dificuldades: Continuar com o espaço aberto para as trocas e convidar outras mulheres.</p>
	<p>Nome da Atividade: OM- ORIENTAÇÃO E MOBILIDADE</p> <p>a) Execução - “Descrição da Atividade”:</p> <p>Forma de Execução: No mês de julho foram feitos atendimentos internos e externos e houve também participação em discussões de casos através de reuniões da equipe técnica. Elaborou-se o relatório mensal dos atendimentos e os planejamentos de atendimentos individuais de cada usuário. Foram feitos também contatos, acolhimento, orientações, atualizações, coleta de dados/avaliações de novos usuários, atualização de e-mails e protocolos do SAC, estudo de conteúdo e atualizações de OM. Também foram feitos reparos em bengalas de alguns usuários. No dia 21 houve a participação do Dia do Desafio na praça Basílio Rangel de Americana que teve o objetivo de conscientização da população para a questão da deficiência visual. Nas semanas de 08 e 15 houveram vários treinamentos de dominó para os usuários que participaram do torneio e no dia 22 houve o 1º Torneio de Dominó de pessoas com deficiência visual do CPC que teve a participação de usuários adultos e adolescentes.</p> <p>Público Alvo e Ciclo Vital: A partir de 06 anos.</p> <p>Data/Período da Execução: Atendimentos realizados diariamente, semanalmente e quinzenalmente, durante o período de 12 meses.</p> <p>Materiais que foram utilizados: Bengalas de diversos tamanhos, jogos, brinquedos pedagógicos, bola de Goalball, formulários impressos diversos, computador, vendas para os olhos (para simulações e vivências com familiares e cuidadores).</p> <p>Participação do Público Alvo: Observação da continuidade e evolução dos casos em atendimento através do planejamento individual diário, da</p>
3	



	<p>assiduidade e compromisso dos usuários. Avaliação na chegada de novos usuários referendados que buscam os serviços do CPC.</p> <p>Responsável pela Execução: Paulo Parra - Instrutor de Orientação e Mobilidade</p> <p>b) Monitoramento - “Aferição do Cumprimento das Metas”: Resultado do Monitoramento: A Meta foi alcançada? Sim. Justificar: Sim. Atendimentos em ambientes internos e externos com aplicação das instruções das técnicas de guia vidente, autoproteção e das técnicas de bengala longa. Atendimentos externos nas ruas próximas ao CPC, na residência dos usuários, e também no processo de utilização do transporte público entre as suas casas e o CPC, e seu retorno as suas residências. Objetivo de promoção da independência e autonomia de acordo com a demanda e interesse de cada usuário em específico.</p> <p>Avanços: Maior autonomia e independência aos usuários exercendo o direito de ir e vir. Promoção do estabelecimento e manutenção dos vínculos entre os usuários e com os profissionais, através das atividades, grupos e projetos. Descoberta de vantagens do uso da tecnologia, possibilitando maior autonomia e independência dos usuários nas suas tarefas diárias e práticas.</p> <p>Dificuldades: Faltas, que na maioria foram justificadas por problemas de saúde, condições climáticas e de transporte.</p> <p>Proposta de Superação das Dificuldades: Manter o vínculo dos usuários com a instituição, realizar reuniões e atendimentos junto com outros profissionais, assessorá-los nas suas demandas técnicas, emocionais e sociais, promovendo ao máximo o desenvolvimento de autonomia possível para locomoção independente. Conscientização sobre a importância da Orientação e Mobilidade durante sua vida adulta de forma independente e autônoma, garantindo assim seu direito de ir e vir.</p>
4	<p>Nome da Atividade: AVD – ATIVIDADES DA VIDA DIÁRIA; AIVD – ATIVIDADE INSTRUMENTAIS DA VIDA DIÁRIA; INTEGRAÇÃO SENSORIAL</p> <p>a)Execução - “Descrição da Atividade”: Realizar intervenções individuais na “Casa Modelo” para o aprendizado ou reaprendizado de atividades cotidianas (autocuidado e cuidado com a casa) através de adaptações e meios facilitadores para a realização dessas atividades com segurança, autonomia e independência; realizar intervenções individuais na instituição, domicílio, escola, comunidade e local de trabalho, realizando e/ou orientando o uso de equipamentos e adaptações, quando necessárias, para melhor interação da pessoa com DV nesses ambientes; Realizar intervenções individuais e com outros profissionais, no Programa de Intervenção Precoce, utilizando a Sala de Integração Sensorial para o estímulo do Desenvolvimento Neuropsicomotor e Sensoriomotor, Coordenação motora Global e Fina, Equilíbrio e o Estímulo do Processo Cognitivo para melhor qualidade de vida, independência e autonomia da criança com DV.</p> <p>Forma de Execução: Elaboração de relatórios gerais; Reuniões gerais e para discussões de casos; Reunião para fazer o Indicador Técnico; Visita domiciliar com a Psicóloga e o Grupo Psicossocial dos Idosos; Visitas domiciliares de alguns adolescentes e algumas crianças com a Assistente Social e a Psicóloga; Férias da profissional; Faxina e arrumação da Sala de IS; Reunião online com as profissionais de fora (Fisioterapeuta e Terapeuta Ocupacional) que atendem o mesmo usuário para alinhamento de condutas.</p> <p>Público Alvo e Ciclo Vital: Todas as faixas etárias.</p> <p>Data/Período da Execução: Atendimentos realizados semanalmente.</p> <p>Materiais que foram utilizados: Notebook, formulários impressos diversos; Impressora; Materiais de papelaria; Carro; Telefone celular; Materiais de limpeza.</p> <p>Participação do Público Alvo: Todas as faixas etárias.</p> <p>Responsável pela Execução: Erika Isa Rodrigues – Terapeuta Ocupacional</p> <p>b) Monitoramento - “Aferição do Cumprimento das Metas”: Resultado do Monitoramento: A Meta foi alcançada? Justificar: Sim. Considerando o acompanhamento e monitoramento a um número maior de usuários e familiares/cuidadores,</p>



	<p>que retornaram as orientações, tendo os objetivos alcançados em todo o planejamento feito especificamente com cada usuário. Melhora na questão motora, iniciativa, na resolução de problemas, autonomia e independência nas atividades do dia-a-dia.</p> <p>Avanços: Melhora comportamental; Avanços nas participações e interesses em realizar as atividades propostas e/ou adaptadas; Maior conhecimento e reconhecimento em relação as AIVDs e a conscientização da prática.</p> <p>Dificuldades: Não seguir orientações passadas por parte de alguns usuários e/ou familiares/cuidadores para serem realizadas em casa, criando hábitos saudáveis para fazer parte da rotina, dando maior funcionalidade ao usuário. Falta de interesse por parte de alguns pais/cuidadores em relação ao desenvolvimento de seus filhos.</p> <p>Proposta de Superação das Dificuldades: Conscientização e participação por parte de alguns usuários e/ou dos familiares/cuidadores sobre a importância dos atendimentos e da prática, criando uma rotina que melhore o desenvolvimento e a funcionalidade do usuário, melhorando a qualidade de vida.</p>
5	<p>Nome da Atividade: LABORATÓRIO DE INFORMÁTICA E TREINAMENTO EM TECNOLOGIA ASSISTIVA E TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO</p> <p>a) Execução - “Descrição da Atividade”: Realizamos os atendimentos aos usuários de acordo com seu plano de desenvolvimento, mas sempre tendo como objetivo principal o desenvolvimento do uso dos hardwares e softwares de acordo com suas demandas pessoais e usando a Tecnologia Assistiva mais condizente com sua questão visual. Destacamos também que, neste mês, houve período de férias do profissional.</p> <p>Data/Período da Execução: Semanalmente, durante período de 12 meses.</p> <p>Materiais que foram utilizados: Normalmente computadores, notebooks, tablets e smartphones, scanner com sintetizador de voz, CCTV, lupa eletrônica, vídeo ampliador eletrônico manual, MP3, ampliadores eletrônicos e outros recursos ópticos e não ópticos; equipamentos pessoais dos usuários (trazidos por eles); formulários impressos diversos, impressoras (tinta e Braille).</p> <p>Participação do Público Alvo: Foi relevante e significativa, pois caminhamos de acordo com os objetivos propostos e todos se sentem realizados com as atividades propostas. Mesmo com o período de férias, tivemos a oportunidade de fazer um fechamento do primeiro semestre promovendo uma breve reflexão sobre o desenvolvimento que conquistaram na primeira metade do ano.</p> <p>Responsável pela Execução: João Paulo B. Souza - Monitor de Informática (Tecnologia Assistiva)</p> <p>b) Monitoramento - “Aferição do Cumprimento das Metas”: Resultado do Monitoramento: A Meta foi alcançada? Justificar: Sim. Foram atendidos 13 usuários nos atendimentos. Também consideramos as pessoas alcançadas com divulgações compartilhadas por meio de nossas redes sociais. Avanços: Conforme mencionado, trabalhamos de acordo com os objetivos estabelecidos. Os atendimentos que promovemos no mês em questão foram de grande importância, pois os usuários puderam ter maior consciência sobre sua evolução. Dificuldades: Não evidenciamos problemas que impedissem um andamento significativo das atividades. Estamos sempre atentos para que todos estejam cientes de seu desenvolvimento e compromisso. Proposta de Superação das Dificuldades: Temos vínculo com o Serviço Social da instituição e buscamos juntos alternativas para questões relacionadas a faltas e/ou outras questões da vida dos usuários.</p>
6	<p>Nome da Atividade: GRUPO PSICOSSOCIAL DE ADULTOS EM REABILITAÇÃO</p> <p>a) Execução - “Descrição da Atividade”: O Grupo Psicossocial Adultos em Reabilitação tem como objetivo proporcionar aos integrantes espaço para troca de experiências ligadas ao tema da Deficiência Visual e suporte psicossocial no programa de reabilitação; incluir novos usuários ao grupo</p>



sempre que houver demanda. E neste ano em especial, o grupo está trabalhando no desenvolvimento de um projeto de Conscientização à Sociedade de temas específicos relacionados à Deficiência Visual voltados ao público infantil nas escolas, através de várias atividades relacionadas ao tema utilizando as ferramentas do psicodrama e do teatro espontâneo.

Horário do grupo: quinzenalmente às quartas-feiras das 10h às 11h30.

Forma de Execução (como ocorreu): No mês de julho os encontros tiveram como objetivos: Acolher as demandas do grupo; Trabalhar temas pertinentes ao projeto novo; Dar sequência na construção da apresentação. Todo início de encontro com acolhimento dos usuários através de roda de conversa.

09.07.25- Feriado

16.07.25- Início do encontro com usuários falando de como estavam de saúde, demonstrando animação por estarem juntos. Profissional anunciou a saída de usuário do grupo em função de oportunidade de trabalho possibilitando espaço para que ele compartilhasse sua novidade e se despedisse de todos. Em seguida, propôs improvisação do teatro e todos rapidamente concordaram. “*Jornal CPC News: música de início, 2 apresentadores na bancada com as notícias do dia (I, C), 2 repórteres (R, D), entrevistado acidentado (R) e 2 especialistas entrevistados (I, JÁ)*”. Foi uma comemoração enorme após encerrada a cena. Os usuários muito empolgados com a possibilidade de criarem o conteúdo que apresentaram. Para o próximo encontro profissional passou como lição de casa “laboratório de telejornal”, deverão assistir os telejornais de canais diversos, tv aberta e fechada, para terem materiais de trabalho, observarem os diversos repórteres, entrevistadores, apresentadores, comentaristas e entrevistados para ampliarem o repertório de possibilidades.

30.07.25- Em roda de conversa usuária trouxe assunto de alimentação que está um pouco desequilibrada em função do frio. Foram feitas algumas explicações aos usuários sobre o funcionamento da digestão em diferentes épocas do ano em virtude das mudanças de temperatura e, por esta razão, a necessidade de alteração de alguns alimentos ou formas de prepará-los, como por exemplo agora no inverno a inclusão de bebidas mais quentes como chá ou alimentos cozidos que auxiliam na digestão. Usuários se interessaram no assunto e deram alguns exemplos práticos. Em seguida, profissional fez a leitura do relatório do 1º semestre e os usuários verbalizaram com surpresa a felicidade dos feitos do semestre: R “*Lisonjeada, não imaginava que haviam acontecido tantas coisas na sua ausência (referência ao tempo em que ficou hospitalizada)*”, C “*ótimo, nota 1000*”, I “*O grupo se desenvolveu muito bem*”. Profissional elogiou a todos pelo empenho, dedicação em todo o semestre e, principalmente, a criatividade colocada em prática. Também resgatou a programação do 2º semestre na continuidade dos trabalhos, passou a data das suas férias em agosto e a data do retorno.

Público Alvo e Ciclo Vital: A partir de 18 anos.

Data/Período da Execução: Quinzenalmente, às quartas-feiras das 10h às 11h30, durante período de 12 meses.

Materiais que foram utilizados: Computador, formulários impressos, dinâmicas de grupo, exercícios corporais, músicas, aplicativo de música, caixinha de som, internet, celular, envio e recebimento de mensagens escritas e áudios. Também livros ou materiais para estudo da profissional, ligações telefônicas por vídeo ou mensagens via WhatsApp, envio e recebimento de mensagens escritas e por áudios e vídeos pelo WhatsApp. Objetos trazidos pelos usuários.

Participação do Público Alvo: A participação sempre muito ativa, com envolvimento de todos e alegria.

Responsável pela Execução: Fernanda Nascimento Parra – Psicóloga

b) Monitoramento - “Aferição do Cumprimento das Metas”:

Resultado do Monitoramento:

A Meta foi alcançada? Sim Justificar: Pois utilizamos o espaço/tempo para construção coletiva do novo projeto com participação intensa de todos.

Avanços: O fato de termos um objetivo a médio/longo prazo os deixa muito empolgados/motivados. A cada encontro é visível o poder da criação coletiva, os usuários se mostraram estimulados e responderam com muita criatividade, um estimulando ao outro a se soltar e criar.



	<p>Dificuldades: Não foi percebida dificuldade neste mês.</p> <p>Proposta de Superação das Dificuldades: Acompanhamento constante dos usuários. Continuar monitorando os usuários através de mensagens, ligações ou áudios e investindo nos vínculos com os usuários, fornecendo atividades adequadas aos objetivos, estimulando-os à criação e espontaneidade, princípios da abordagem psicodramática. Também fornecendo orientações sobre saúde e demais demandas de que necessitem.</p>
7	<p>Nome da Atividade: GRUPO PSICOSSOCIAL DE INSERÇÃO</p> <p>Execução - “Descrição da Atividade”: Encontros para acolhimento e orientações diversas aos novos usuários e seus familiares, através de atividades diversificadas conduzidas pela psicóloga e outros profissionais da equipe multidisciplinar.</p> <p>Horário do grupo: O Grupo de Inserção deverá acontecer conforme demanda, por isso não tem horário definido.</p> <p>Forma de Execução (como ocorreu):- No mês de julho foram realizadas coletas de dados com usuários, assim como orientações sobre o CPC e os atendimentos.</p> <p>Data/Período da Execução: 2 encontros de 2 horas.</p> <p>Materiais que foram utilizados: Revista com a história do CPC, bengalas de diversos tamanhos, vendas, dinâmicas de grupo, formulários de Normas Internas e Normas Específicas, bandeja com café, açúcar, adoçante e bolachas para ensinar os usuários a utilização.</p> <p>Participação do Público Alvo: Os novos usuários quando iniciam na instituição passam pelo acolhimento e logo inseridos no grupo juntos com outros novos usuários e familiares/cuidadores ou amigos. Aguardaremos novo grupo de novos usuários a ser formado para realizarmos o próximo encontro do Grupo de Inserção de Novos Usuários e Familiares.</p> <p>Responsável pela execução: Rosimary Favarelli Toledo, Fernanda Nascimento Parra, Érika Isa Rodrigues e Paulo Henrique Parra.</p> <p>b) Monitoramento - “Aferição do Cumprimento das Metas”:</p> <p>Resultado do Monitoramento:</p> <p>A Meta foi alcançada? Sim. Justificar: Coletas de dados foram agendadas e realizadas.</p> <p>Avanços: Rápido retorno aos novos usuários através de mensagens, conversas e coleta de dados.</p> <p>Dificuldades: Não foram percebidas dificuldades. O processo de inserção do novo usuário passa por etapas de acolhimento e orientações que foram contempladas pela equipe nesta primeira etapa.</p> <p>Proposta de Superação das Dificuldades: Realizar novo grupo no 2º semestre de 2025. Continuar monitorando os usuários através de mensagens, ligações ou áudios. Fornecendo orientações sobre saúde, atendimentos e demais demandas de que necessitem.</p>
8	<p>Nome da Atividade: GRUPO PSICOSSOCIAL DE ADULTOS – CIDADANIA</p> <p>a) Execução - “Descrição da Atividade”: Atendimentos em grupo de usuários adultos, onde são trabalhados temas diversos, programados previamente ou emergentes momentaneamente, conforme demanda de usuários, familiares/cuidadores ou da instituição alinhados ao Plano de Desenvolvimento do Grupo. Tem como objetivos: trabalhar autoestima, segurança, desenvolvimento da comunicação e autoestima, segurança e desenvolvimento da comunicação que envolvem a sociedade (preconceito/orientações e exclusão/inclusão), através, principalmente, da atividade “Dia do Desafio”, que tem como intenção orientar a população sobre a deficiência visual, tanto com foco na prevenção da perda da visão e na conscientização da importância e necessidade da inclusão das pessoas que não enxergam nos âmbitos social, profissional, educacional, contribuindo para o combate a ideias e comportamentos preconceituosos da população.</p> <p>Horário do grupo: Semanalmente às segundas-feiras das 10h às 11h30</p> <p>Forma de Execução (como ocorreu): O mês de julho foi focado na realização da ação do Dia do Desafio; Acolhimento das demandas dos usuários.</p> <p>07.07.25- Início do encontro com os usuários contando da semana, principalmente usuário que esteve afastado alguns encontros por tratamento de sua saúde. Isso foi atualizado sobre o andamento do evento que será realizado dia 21: Dia do Desafio. Profissional também atualizou a todos sobre a</p>



<p>autorização da prefeitura que ainda está em andamento. Depois dessas etapas foi realizado o treino. Profissional os dividiu em duplas para que simulassem o dia do evento.</p> <p>14.07.25 – Encontro focado na preparação Dia do Desafio. Profissional atualizou sobre andamento da solicitação para prefeitura. Conversado sobre as burocracias e foi dada sequência no ensaio em duplas e trios. Todos empolgados.</p> <p>21.07.25- Dia do Desafio: Além dos usuários, estavam presentes 5 profissionais que chegaram antes com banner's sobre a ação Dia do Desafio, informações sobre cuidados com a visão e formas de auxiliar uma PcDV. Após a organização do espaço iniciamos em círculo para grupalização. Profissional fez um rápido resumo das informações que todos já tinham apenas para lembrar e os aquecer para o tema. Fomos para a atividade: os usuários acompanhados dos profissionais. Foram muitas pessoas abordadas e guiadas com êxito, algumas foram em busca da participação atraídas pela curiosidade, o que resultou em motivação em todos do grupo. Muitas orientações puderam ser transmitidas pelos usuários à comunidade de forma a contribuírem para uma sociedade mais consciente no trato às PcDV, assim como na prevenção de doenças relacionadas à visão delas e de seus familiares. Além das conversas e de serem guiadas vendadas pelos usuários, receberam flyer e cartilha com informações objetivas das dicas de prevenção e informações sobre o trabalho do CPC. Encerramos o trabalho dentro do tempo estimado também em círculo com cada um verbalizando uma palavra que aqui resumo em: alegria pelo trabalho realizado, entrega e agradecimento.</p> <p>27.07.25- Realizada a avaliação do Dia do Desafio. Usuários se surpreenderam com o movimento grande de pessoas que aceitaram ser desafiadas, sendo guiadas por eles e compartilharam as variadas situações e desabafos que ocorreram. Acreditavam que por ser numa 2ª feira pela manhã e fora da data de pagamento não teriam muitas pessoas no centro da cidade, o que não ocorreu. Foi uma maravilhosa experiência para todos, inclusive para o usuário que participou pela primeira vez.</p> <p>Data/Período da Execução: Semanalmente, às segundas-feiras das 10h às 11h30, durante período de 12 meses</p> <p>Materiais que foram utilizados: Computador, formulários impressos, impressora, celular, aplicativo WhatsApp para envio e recebimento de mensagens escritas e por áudios, cadeiras, espaço amplo, som, caixa de som.</p> <p>Participação do Público Alvo: Ótima participação, sempre interessados nos assuntos apresentados e grande iniciativa para dar sequência nas propostas. A atuação de cada um dos usuários no dia da ação foi especial para toda a população que foi atendida.</p> <p>Responsável pela execução: Fernanda Nascimento Parra – Psicóloga</p>
<p>b) Monitoramento - “Aferição do Cumprimento das Metas”:</p> <p>Resultado do Monitoramento:</p> <p>A Meta foi alcançada? Sim Justificar: Os objetivos foram alcançados de forma participativa, leve, prazerosa e com muitos resultados positivos nas orientações feitas à população. As pessoas após serem atendidas/desafiadas deram retornos muito emocionantes.</p> <p>Avanços: A grande participação e envolvimento de todos os usuários e da equipe. Inclusive no Dia do Desafio um dos usuários que esteve durante todo o mês com a saúde comprometida quis estar presente, mesmo de forma mais cautelosa, mas unindo forças aos demais usuários.</p> <p>Dificuldades: Algumas faltas de usuários em função da saúde abalada.</p> <p>Proposta de Superação das Dificuldades: Continuar monitorando os usuários através de mensagens, ligações ou áudios e investindo nos vínculos com os usuários, fornecendo atividades adequadas aos objetivos, estimulando-os à criação e espontaneidade, princípios da abordagem psicodramática. Também fornecendo atividades, orientações sobre saúde e demais demandas de que necessitem.</p>
<p>Nome da Atividade: GRUPO PSICOSSOCIAL DE IDOSOS E FAMILIARES/CUIDADORES</p> <p>a)Execução - “Descrição da Atividade”: Encontros dos usuários e seus familiares /cuidadores com os objetivos: Oferecer espaço de convivência para usuários (a partir de 60 anos) e familiares/cuidadores; Resgatar histórias de vida; Valorizar as habilidades, os conhecimentos, de acordo com as potencialidades individuais nos contextos interno e externo à instituição, estimulando as habilidades cognitivas, motoras e sensoriais; Construir junto</p>



9	<p>com usuários cronograma de atividades; Responsabilizar e oferecer referências às famílias para melhor convivência com o usuário em seu meio.</p> <p>Horário do grupo: Mensalmente às quartas-feiras das 10h às 11h30.</p> <p>Forma de Execução (como ocorreu): No mês de julho o encontro ocorreu na residência de um dos usuários como forma de homenagem e agradecimento, pois é um usuário que está no grupo desde seu início com participação muito ativa, enriquecendo o grupo com sua arte da criação e declamação dos poemas, das participações em teatro e neste momento da vida já se encontra em outro ciclo, com demandas diferenciadas em relação à saúde. Foi um encontro muito amoroso com todos os seus familiares presentes, um delicioso café da manhã recheado de ótimas histórias do grupo. Também foi realizado neste encontro o desligamento deste usuário no grupo de forma muito natural respeitando-se os ciclos da vida.</p> <p>Público Alvo e Ciclo Vital: a partir de 60 anos.</p> <p>Data/Período da Execução: Mensal, às 4as feiras das 10h às 11h30</p> <p>Materiais que foram utilizados: Computador, formulários impressos, impressora, celular, aplicativo whatsapp para envio e recebimento de mensagens escritas e por áudios. Histórias pessoais. Uber para visita na casa de usuário.</p> <p>Participação do Público Alvo: Muito ativa, interessada. Todos com muita abertura para criação a partir de propostas das profissionais. A interação entre todos sempre de muita riqueza.</p> <p>Responsável pela execução: Fernanda Nascimento Parra - Psicóloga Érika Isa Rodrigues – Terapeuta Ocupacional</p>
	<p>b) Monitoramento - “Aferição do Cumprimento das Metas”:</p> <p>Resultado do Monitoramento:</p> <p>A Meta foi alcançada? Sim Justificar: Os objetivos foram cumpridos de forma bastante harmônica e adequação.</p> <p>Avanços: A abertura dos usuários para o novo e desconhecido.</p> <p>Dificuldades: usuário que está bastante debilitado pelo avanço da idade e não está conseguindo vir ao CPC.</p> <p>Proposta de Superação das Dificuldades: Contatos telefônicos com usuário e familiares para acompanhamento. Continuar monitorando os usuários através de mensagens, ligações ou áudios e investindo nos vínculos com os usuários e familiares, fornecendo atividades adequadas aos objetivos, estimulando-os à criação e espontaneidade, princípios da abordagem psicodramática. Também fornecendo atividades, orientações sobre saúde e demais demandas de que necessitem. Um dos usuários desligou-se do grupo em função de sua idade mais avançada, sua saúde fragilizada e da dificuldade da família em suprir todas as demandas, inclusive da participação das atividades na instituição. Por este motivo que o encontro do mês de julho ocorreu na residência do usuário.</p>
10	<p>Nome da Atividade: GRUPO PSICOSSOCIAL DE FAMILIARES/CUIDADORES - PROGRAMAS: INTERVENÇÃO PRECOCE E EDUCAÇÃO</p> <p>a) Execução - “Descrição da Atividade”: Proporcionar espaço, para promover suporte emocional para familiares/cuidadores dos usuários, com orientação da psicóloga, com a finalidade de aprimorar a percepção das necessidades de cuidados especiais e proporcionem estímulos adequados que potencializem, ao máximo, o desenvolvimento do familiar com deficiência visual, priorizando a convivência saudável e o fortalecimento de vínculos. Promover atendimentos que fortaleçam valores e atitudes a fim de permitir o desenvolvimento global dos familiares/cuidadores como seres humanos, analisando a relação entre o sofrimento e a forma como as participantes lidam com a deficiência e as experiências do dia-a-dia, seus direitos e deveres. Para que consigam acima de tudo se acolherem e olharem para si, com carinho e gentileza, para que consigam se fortalecer e com isso transmitir esse cuidado aos usuários de forma objetiva e assertiva.</p> <p>Forma de Execução (como ocorreu): 29/07 e 31/07 – Devido à falta de quórum, os atendimentos não foram realizados de forma grupal neste mês, e sim por meio de visitas domiciliares e atendimentos individuais, com a equipe técnica disponível.</p> <p>Horário do grupo: Café com Afeto está sendo realizado de forma quinzenal ou mensal terça-feira das 8h às 9h ou quinta das 14h às 15h.</p> <p>Público-alvo e Ciclo Vital: Familiares dos usuários crianças e adolescentes, com a realização de grupos mensais e atendimentos individuais</p>



	<p>quinzenalmente ou conforme demanda.</p> <p>Data/Período da Execução: Semanalmente/Quinzenalmente/ Mensal em forma de dupla, grupo ou individual durante período de 12 meses.</p> <p>Materiais que foram utilizados: Computador, formulários via Word, livros ou materiais para estudo ou leitura escolhidos em conjunto profissionais-familiares/cuidadores, ligações telefônicas por vídeo ou mensagens via WhatsApp, envio e recebimento de mensagens escritas e por áudios e vídeos pelo WhatsApp, como também indicação de leituras como forma de Biblioterapia, atendimentos presenciais ou virtuais de forma individual.</p> <p>Participação do Público-alvo: Em acompanhamento individual os atendidos se mostraram participativos e interessados, em suas particularidades.</p> <p>Responsável pela Execução: Rubia Fuganholi - Psicóloga.</p> <p>b) Monitoramento - “Aferição do Cumprimento das Metas”:</p> <p>Resultado do Monitoramento:</p> <p>A Meta foi alcançada? Sim, a meta foi alcançada, mesmo que de forma diferenciada. Justificar: As famílias de forma geral foram atendidas individualmente, e em visitas domiciliares onde pudemos observar a evolução e os compartilhamentos das dificuldades e ganhos dos usuários.</p> <p>Avanços: Todos foram atendidos, de forma individual para leitura de relatório e foi registrado no FOR 109 de cada usuário.</p> <p>Dificuldades: Há um fator que dificulta as famílias com baixa renda a participar dos atendimentos que é a falta de transporte cedido pelo Município, temos esse termômetro porque outro Município que fornece transporte as faltas nos grupos de psicologia são menores.</p> <p>Proposta de Superação das Dificuldades: Continuar investindo nos vínculos com os usuários e os familiares, fornecendo atividades, orientações sobre saúde e demais demandas de que necessitam. E continuar pontuando em nossos relatórios a nossa dificuldade quanto ao transporte mais acessível.</p>
11	<p>Nome da Atividade: GRUPO PSICOSSOCIAL DE CRIANÇAS E ADOLESCENTES</p> <p>a) Execução - “Descrição da Atividade”: No grupo de crianças temos o objetivo de proporcionar conhecimento, acolhimento e incentivo para crianças, e com isso desenvolver o autoconhecimento, partilhando experiências, facilitando expressão dos sentimentos e emoções, utilizando esse espaço de discussão, como um ambiente de reflexão e escuta, trazendo oportunidades de aprendizagem e de acolhimento. No grupo de adolescentes criar um espaço de acolhimento e suporte para novas identificações, onde os adolescentes possam se expressar de modo mais amplo, falar de si mesmos, discutir melhor as suas questões e expor sentimentos, ou seja, espaço que possam ser vistos na sua singularidade, compartilhar os conflitos, medos e anseios, suas alegrias e conquistas. Proporcionar suporte emocional facilitador em que os adolescentes com deficiência visual possam agregar valores à subjetividade ainda em construção, trabalhando temáticas concernentes a realidade pessoal e social inerente a esta fase, tais como: orientação profissional, reconhecer riscos à saúde, acompanhar o processo de constituição da identidade, das relações afetivo-sexuais, autoestima e proteção da integridade física e moral como também construir um espaço de expressão Psicológica, que possibilite ao público envolvido dar novos significados às suas experiências e sentimentos, através de discussões que permitam a promoção do desenvolvimento integral, favorecendo sua inclusão na vida social. O espaço coletivo trabalhará aspectos relevantes, como ratificar que a deficiência não determina a incapacidade e, por isso, a pessoa com deficiência deve interagir com o seu meio, considerando-se normas, valores e regras sociais, para poder estabelecer relações por meio de suas experiências e comportamentos assertivos. O espaço psicossocial permitirá ao usuário viver e experienciar possibilidades, além de favorecer o autoconhecimento e o fortalecimento da autoestima, deixar de olhar para a deficiência e ir além das limitações que oferecem condições de descobrirem que são parte importante do todo.</p> <p>Forma de Execução (como ocorreu): No grupo de crianças: 01/07/2025: Reunião de Indicador técnico; 08/07/2025: Férias do transporte/ Visita Domiciliar; 15/07/2025: Férias do transporte/ Visita Domiciliar; 22/07/2025: Férias do transporte/ Visita Domiciliar; 29/07/2025: Reunião alinhamento retorno/ Psicóloga atestado médico/hospitalizada.</p> <p>No grupo dos adolescentes: 03/07/2025: Treino de Dominó para o torneio com 3 usuários que continuaram vindo mesmo sem transporte;</p>



	<p>10/07/2025: Jogos diversos escolhidos pelos usuários, como Uno adaptado, dominó e Twister, para trabalhar controle de impulsos, atenção e concentração, flexibilidade cognitiva, resolução de conflitos e expressão emocional, além de autorregulação, integração sensorial, habilidades sociais, ansiedade e resiliência emocional; 17/07/2025: Usuários não vieram por que, dia 22/07 seria o torneio de dominó, e na semana seguinte iriam vir duas vezes; 24/07/2025 no pós torneio de Dominó, onde falaram sobre a experiência e as dificuldades que encontraram; 31/07/2025: Não teve grupo devido a psicóloga estar de atestado/hospitalizada. Neste mês, em que o transporte e as escolas estavam de férias, houve mais dificuldades na adesão dos adolescentes aos grupos, resultando em um número reduzido de participantes. Contudo, a proposta de jogos foi importante para que trabalhassem habilidades como controle de impulsos, atenção e concentração, flexibilidade cognitiva, resolução de conflitos, expressão emocional, autorregulação, integração sensorial, habilidades sociais, manejo da ansiedade e resiliência emocional — competências essenciais para o desenvolvimento e formação nessa fase da vida.</p> <p>Horário do grupo: Grupo de crianças acontece semanalmente de terça das 9h às 10h30. Grupo de adolescentes acontece semanalmente às quintas-feiras das 14h às 15h00</p> <p>Público-alvo e Ciclo Vital: bebês 0 meses a 3 anos, crianças de 04 a 10 anos e adolescentes de 11 a 17 anos.</p> <p>Data/Período da Execução: Semanalmente em forma de grupo durante período de 12 meses.</p> <p>Materiais que foram utilizados: Computador, formulários via Word, livros ou materiais para estudo ou leitura escolhidos em conjunto profissionais-familiares/cuidadores, ligações telefônicas por vídeo ou mensagens via WhatsApp, envio e recebimento de mensagens escritas e por áudios e vídeos pelo WhatsApp, como também indicação de leituras como forma de Biblioterapia, atendimentos presenciais ou virtuais e visitantes de várias áreas para contribuição ao conhecimento.</p> <p>Participação do Público Alvo: A participação deles sempre muito ativa, com envolvimento de todos, mostraram-se interessados nos assuntos propostos, e a assiduidade foi conforme esperada.</p> <p>Responsável pela Execução: Rubia Fuganholi - Psicóloga.</p>
	<p>b) Monitoramento - “Aferição do Cumprimento das Metas”:</p> <p>Resultado do Monitoramento:</p> <p>A Meta foi alcançada? Sim Justificar: Pois utilizamos o espaço/tempo para melhor receber os usuários com suas demandas.</p> <p>Avanços: Todos responderam a procura da psicóloga e quando necessitavam procuraram o serviço de psicologia para que fossem acolhidos ou para tirarem suas dúvidas e serem encaminhados para outros profissionais da área da saúde mental, e orientados em suas angústias e dúvidas.</p> <p>Dificuldades: Alguns usuários apresentam dificuldade com o transporte para chegar ao CPC e os que tem transporte do Município que sede o mesmo, tem dificuldade com a restrição de horário.</p> <p>Proposta de Superação das Dificuldades: Continuar investindo nos vínculos com os usuários, fornecendo atividades, orientações sobre saúde e demais demandas de que necessitam. E continuar pontuando em nossos relatórios a nossa dificuldade quanto ao transporte mais acessível.</p>
12	<p>Nome da Atividade: GRUPO DE ACESSIBILIDADE EM TOUCH SCREAM</p> <p>a) Execução - “Descrição da Atividade”:</p> <p>Forma de Execução (como ocorreu): Nosso objetivo principal nos encontros é proporcionar-lhes um ambiente favorável à convivência e troca de conhecimentos, bem como aprendizagem de novas funcionalidades que podem implementar em seu dia a dia. Neste sentido, foram propostas atividades com uso de ferramentas do Be My Eyes e outras funcionalidades de aplicativos do Android, inclusive WhatsApp. Neste mês, também houve período de férias do profissional.</p> <p>Horário do grupo: Semanalmente às sextas-feiras das 10h às 11h30</p> <p>Público Alvo e Ciclo Vital: Usuários a partir de 18 anos.</p>



	<p>Data/Período da Execução: Semanalmente, às sextas-feiras das 10h às 11h – carga horária de 1 hora.</p> <p>Materiais que foram utilizados: Smartphones dos próprios usuários com sistema Android e recursos de acessibilidade como Talkback; aplicativos como Be My Eyes, Cash Reader, Taptapsee, Lookout, Seeing AI, Lazarillo (GPS acessível), Voxia, redes sociais, configurações do Android, dentre outros; fones também trazidos pelos integrantes.</p> <p>Participação do Público Alvo: É expressiva; os usuários trazem suas dúvidas e compartilham suas conquistas, bem como se empenham na realização das atividades propostas. Como também foi um período de transição do primeiro para o segundo semestre, puderam refletir sobre sua evolução na primeira metade do ano; fizemos a leitura do relatório de evolução nas atividades de forma significativa.</p> <p>Responsável pela Execução: João Paulo B. Souza - Monitor de Informática (Tecnologia Assistiva)</p>
	<p>b) Monitoramento - “Aferição do Cumprimento das Metas”:</p> <p>Resultado do Monitoramento:</p> <p>A Meta foi alcançada? Justificar: Sim. Foram atendidos 06 usuários de Americana. Não tivemos demanda para mais participantes, nesse momento.</p> <p>Avanços: Os participantes sentem-se muito motivados ao contarem com novos conhecimentos na sua vida, neste caso, ferramentas de Inteligência Artificial do Be My Eyes com o WhatsApp, possibilitando a descrição de diversas imagens compartilhadas nas redes. O momento de reflexão sobre a evolução dos participantes também fez com que vislumbrassem seus potenciais.</p> <p>Dificuldades: Não tivemos dificuldades relevantes a ponto de prejudicar o andamento das atividades.</p> <p>Proposta de Superação das Dificuldades: Quando necessário, junto ao Serviço Social, entramos em contato com participantes que faltam por algum motivo e oferecemos ajuda no que for possível, motivando-os a retornarem ou prestando alguma informação relevante que melhorem o uso dos seus celulares.</p>
13	<p>Nome da Atividade: SUPORTE AOS EQUIPAMENTOS DA ASSISTÊNCIA SOCIAL</p> <p>a) Execução - “Descrição da Atividade”:</p> <p>Forma de Execução: Realizei uma reunião, Serviço Social, Pedagoga e a Psicóloga, com a professora da sala de recursos da Rede Estadual de Ensino para troca de informações. Participei junto com a Psicóloga e a Terapeuta Ocupacional de 09 visitas domiciliares em Americana, Nova Odessa e S.B.O., acompanhando usuários e suas famílias. Mantive contato com o CREAS de S.B.O. após as visitas e com a mãe de uma criança em Home Care, que estava internada na UTI, para agendar uma visita futura. Conversei com uma oftalmologista de Piracicaba para orientar os pais de uma criança com baixa visão e encaminhei três usuários para consultas com a oftalmologista parceira da instituição. Houve a visita no CPC do Centro Educacional João Fischer de Limeira; acompanhei usuários afastados por motivo de doença e troquei informações com as equipes da Residência Inclusiva; Reunião com Terapeuta Ocupacional e Fisioterapeuta de uma criança, para alinhamento de conduta. Por fim, participei do evento Jipe Inclusivo e de uma peça de teatro com acessibilidade, que foi apresentada no CPC com o tema: "Nem sempre é o que parece ser".</p> <p>Público Alvo e Ciclo Vital: Todas as faixas etárias.</p> <p>Data/Período da Execução: Diariamente, conforme demanda, durante período de 12 meses.</p> <p>Materiais que foram utilizados: Formulários impressos diversos, Datashow, computador, máquina de Xerox, telefone, veículo.</p> <p>Participação do Público Alvo: Conforme a demanda, os usuários, familiares e cuidadores, foram encaminhados aos CRAS para referenciamentos e para acessar os benefícios. Orientações diversas, como solicitação do cartão alimentação.</p> <p>Responsável pela Execução: Rosimary Favarelli Toledo – Assistente Social.</p> <p>b) Monitoramento - “Aferição do Cumprimento das Metas”:</p> <p>Resultado do Monitoramento:</p> <p>A Meta foi alcançada? Justificar: Nesse mês novamente a meta do público alvo foi ultrapassada, ficando em 61 usuários.</p>



	<p>Avanços: Contínuo apoio aos serviços socioassistenciais, troca de informações e discussão de casos, que ocorrem de acordo com a demanda, fortalecendo assim, o trabalho da rede socioassistencial. Constante divulgação do trabalho realizado pela instituição, que tem como objetivo o acesso do usuário ao serviço.</p> <p>Dificuldades: Encaminhamentos para consultas com a oftalmologista parceira da instituição ou visita/avaliação nas escolas, para verificação de elegibilidade e encaminhamento, isso ocorre porque alguns encaminhamentos realizados pela rede, ainda não são necessariamente nosso público.</p> <p>Proposta de Superação das Dificuldades: As trocas de informações com a rede socioassistencial, escolas, ou onde o usuário está inserido, sempre ocorrem de acordo com a demanda.</p>
14	<p>Nome da Atividade: Pedagogia</p> <p>a-) Execução - “Descrição da Atividade”: Foram realizados atendimentos especializados a usuários com deficiência visual, com ênfase no desenvolvimento da autonomia, no fortalecimento das habilidades sensoriais e no uso funcional da visão residual. Destaca-se o acompanhamento de uma usuária com cegueira total, que vem apresentando avanços significativos na leitura e escrita em Braille. A mesma tem demonstrado uma crescente autonomia e um ótimo domínio do sistema Braille. Para os usuários com baixa visão, foram oferecidas atividades de estimulação visual, em atendimentos individuais e em dupla. Observou-se ótimo desempenho por parte dos usuários, que vêm utilizando seus resíduos visuais de forma eficaz nas atividades propostas. Também foram realizadas adaptações de materiais pedagógicos, atendendo às especificidades de usuários cegos e com baixa visão. As atividades foram planejadas de forma individualizada, considerando as necessidades e potencialidades de cada usuário, com o objetivo de fortalecer as habilidades visuais e aprimorar a eficiência visual. Como parte do processo de reabilitação, foram realizados treinamentos no uso de recursos não ópticos. Todas as intervenções foram discutidas e acompanhadas por meio de reuniões técnicas entre os profissionais da instituição, promovendo um trabalho integrado e qualificado. O contato com os usuários e seus familiares tem sido mantido de forma contínua, por meio de ligações telefônicas e mensagens via WhatsApp, garantindo acolhimento, orientação e suporte constante. Nas atividades voltadas ao uso do sistema Braille, foram utilizadas máquinas Braille como principal recurso. Para os usuários com baixa visão, foram empregados diversos materiais adaptados, como apoio de mesa, plano inclinado, pautas ampliadas, lápis 6B, canetas de ponta grossa, barbante, lantejoulas, lixas, palitos de sorvete, eva e impressos com adaptações específicas, adequados às necessidades visuais de cada usuário. Além disso, foram realizadas Avaliações da Visão Funcional com crianças e adultos, visando identificar o uso eficiente da visão residual e orientar as intervenções de forma personalizada. De 7 de junho a 20 de junho, as pedagogas do CPC estiveram de recesso escolar. Durante esse período, as atividades pedagógicas foram temporariamente suspensas, seguindo o calendário letivo da SEDUC. Os atendimentos foram retomados normalmente a partir do dia 21 de julho. As pedagogas da instituição participaram da 33ª Semana da Educação de Americana, promovida pela Secretaria de Educação do município, que contou com palestrantes renomados na área educacional. O evento proporcionou momentos de reflexão, troca de experiências e a aquisição de novos conhecimentos, contribuindo significativamente para o aprimoramento das práticas pedagógicas. A profissional e os usuários do grupo Cidadania participaram ativamente do evento do <i>Dia do Desafio</i>, realizado na Praça Basílio Rangel. Foi um momento de integração com a comunidade, no qual puderam compartilhar sobre a importância do trabalho desenvolvido no CPC. Participação da equipe de profissionais do CPC e dos usuários adolescentes e adultos no Torneio de Dominó, promovido pelo profissional de Orientação e Mobilidade. A atividade teve como objetivo estimular a socialização, o raciocínio lógico e a interação entre os participantes.</p> <p>Grupo Cine Cultura Inclusiva</p> <p>No mês de julho, tivemos dois encontros:</p> <p>04/07 – Apresentação do espetáculo “Nem Tudo É O Que Parece Ser”, em parceria com a Secretaria de Educação de Americana. O espetáculo contou</p>



com audiodescrição, e os usuários também tiveram a oportunidade de explorar de forma tátil o figurino e parte do cenário. Após a apresentação, houve uma roda de conversa, na qual a plateia pôde relatar e compartilhar suas opiniões e impressões sobre os temas abordados.

07/07 a 21/07 – Recesso escolar dos profissionais da Secretaria de Educação de Americana, que participaram, entre os dias 22/07 a 25/07, da trigésima semana da Educação de Americana.

25/07 – Encontro do Cine Cultura, com roda de conversa e dinâmica, retomando os temas do encontro anterior.

Atendimentos Individuais

Ensino de Braille para adultos e adolescentes, com acompanhamento da leitura em voz alta, focando na melhora da fluidez e interpretação de texto, além da construção de textos / Estimulação tátil utilizando Lousa Braille, células e atividades com jogos adaptados / Empréstimo de livros da Biblioteca Braille.

Forma de Execução (como ocorreu): Foram desenvolvidas atividades voltadas à elaboração de relatórios gerais e encontros específicos para a discussão dos casos atendidos. Na brinquedoteca, as atividades foram conduzidas de maneira lúdica, estimulando a autonomia dos usuários na exploração dos brinquedos. Também foi utilizada a Sala de Integração Sensorial, com recursos específicos voltados à estimulação visual, sensorial e motora, de acordo com as necessidades individuais de cada criança.

Data/Período da Execução: atendimentos realizados semanalmente.

Materiais que foram utilizados: Foram utilizados diversos equipamentos e materiais de apoio no desenvolvimento das atividades, destacando-se: formulários impressos para o acompanhamento e avaliação dos usuários; impressora comum e impressora Braille, destinadas à produção de materiais acessíveis; máquina Braille e lousa Braille, empregadas nas atividades de leitura e escrita voltadas a usuários com deficiência visual; materiais de papelaria em geral (como papel, canetas, lápis, cola, tesoura, entre outros), indispensáveis para as atividades pedagógicas e adaptações necessárias; além de brinquedos, materiais lúdicos e objetos diversos utilizados para o estímulo sensorial, cognitivo e motor dos usuários.

Responsável pela Execução: Isabel Cristina Mantovani - Maria Gildete Maia Fernandes – Pedagogas

b) Monitoramento - “Aferição do Cumprimento das Metas”:

Resultado do Monitoramento:

A Meta foi alcançada? Justificar: Sim. Observou-se uma evolução gradativa tanto entre os usuários com baixa visão quanto entre os usuários cegos, sempre considerando suas necessidades específicas e eventuais comorbidades associadas. O acompanhamento contínuo permitiu identificar avanços significativos no desenvolvimento individual, refletidos em ganhos na autonomia, socialização e participação nas atividades propostas. Além disso, notou-se um aumento no número de usuários e familiares/cuidadores que retornam com feedbacks positivos, o que evidencia a efetividade do trabalho realizado e confirma que os objetivos definidos nos planos de atendimento individualizado estão sendo alcançados de forma consistente.

Avanços: Foi possível observar uma ótima receptividade por parte dos usuários em relação às atividades diferenciadas propostas, o que resultou, inclusive, em avanços significativos no comportamento, especialmente no enfrentamento de situações novas e desafiadoras. Ao longo do processo, houve uma participação cada vez mais ativa, acompanhada de um interesse crescente nas atividades adaptadas, o que favoreceu não apenas o engajamento, mas também o fortalecimento de suas habilidades. Esse envolvimento contribuiu de forma expressiva para o desenvolvimento da autonomia, da autoconfiança e da independência dos usuários.

Dificuldades: Foram identificadas algumas dificuldades na aceitação e no cumprimento das orientações pedagógicas propostas, o que tem impactado diretamente no progresso e na evolução dos usuários. Tais dificuldades podem estar relacionadas a fatores diversos, como limitações cognitivas, resistência a mudanças na rotina ou falta de apoio adequado no ambiente familiar. Além disso, foram registradas ausências consecutivas em alguns



atendimentos, o que compromete a continuidade do processo interventivo e interfere negativamente no alcance dos objetivos estabelecidos no plano individual de atendimento. Diante desse cenário, torna-se essencial reforçar o diálogo com as famílias e cuidadores, buscando estratégias conjuntas que favoreçam a participação ativa e regular dos usuários, garantindo, assim, um acompanhamento mais eficaz e contínuo.

Proposta de Superação das Dificuldades: Observa-se um movimento progressivamente positivo de conscientização e engajamento por parte dos familiares e/ou cuidadores, que vêm reconhecendo, de forma mais clara, a importância de sua participação ativa durante os atendimentos. Esse envolvimento tem se mostrado fundamental para a consolidação dos objetivos propostos, contribuindo significativamente para os avanços na estimulação visual, na adaptação à rotina e, especialmente, no processo de aprendizagem do sistema Braille pelos usuários. A presença e o apoio dos responsáveis fortalecem o vínculo entre a equipe técnica e o núcleo familiar, favorecendo a continuidade das intervenções em casa e promovendo um desenvolvimento mais consistente e integrado das habilidades dos usuários.

3.1.1. MARKETING

Descrição da Atividade Desenvolvida:

No mês de julho, iniciamos as atividades com uma reunião com o escritório “Guide&Co” para tratar de alterações e correções no site desenvolvido pela empresa, além de receber orientações sobre o uso de ferramentas que possibilitam a atualização de conteúdos mais imediatos. Também estabelecemos uma parceria com a “Guide&Co” para a produção de artes e outros elementos do projeto Empresa Amiga, iniciativa voltada a empresários da região que possam contribuir financeiramente com o CPC em troca de divulgação, fortalecendo, assim, a responsabilidade social dessas empresas. Paralelamente, definimos a criação, em nosso site, de um espaço dedicado às Empresas Parceiras, que contribuem com materiais ou serviços para a instituição.

Durante o mês, avançamos com os preparativos e a divulgação do brechó, realizado nos dias 12, 14 e 15 de julho. Foram verificadas as necessidades de materiais e solicitado ao departamento de compras o que estava em falta. Elaboramos e enviamos um release para a lista de contatos da imprensa, além de divulgar para nossos contatos diretos e no grupo de transmissão, complementando com uma forte campanha nas redes sociais do CPC.

Já em relação ao bingo, foi realizada uma pesquisa de itens para que os membros do Lions possam colaborar com prendas para o evento. Foram selecionados os itens, levantados orçamentos em três sites diferentes e, posteriormente, todo o material foi encaminhado à coordenação, que fará o envio ao presidente do Lions.

Realizamos também uma reunião com o grupo de voluntárias “Abelhinhas” para o fechamento do brechó, avaliando pontos positivos e aspectos a serem melhorados. No mesmo período, participamos do Dia do Desafio, no centro de Americana, ocasião em que separei materiais como cartilhas e banners, e, juntamente com parte da equipe do CPC e alguns usuários, abordamos pedestres para apresentar nosso trabalho e propor que realizassem o desafio de andar vendados, guiados por pessoas com deficiência visual.

Também foram feitas fotos dos atendimentos e a inclusão desses registros na rede interna do CPC, de forma que todos os funcionários possam ter acesso.

Triagem de roupas que chegam de doação, agora, além de triar o que vai para o brechó e o que vai para o bazar, as peças destinadas ao brechó serão



separadas em: calçados, feminino, masculino, infantil, acessórios e utensílios. Para assim deixarmos nosso brechó mais organizado e bonito.

Tivemos no CPC o primeiro torneio de Dominó, uma iniciativa do profissional de Orientação e Mobilidade, além de divulgar a ação entre os usuários, no dia foi feito registros e vídeos desse momento tão empolgante para todos eles. Também foi feita a elaboração de medalhas personalizadas para a premiação.

Antes do início do meu período de férias, organizei as atividades pendentes e criei artes para serem publicadas nas redes sociais durante minha ausência. Também participei, ainda antes das férias, da segunda edição do “Jipe Eficiente”, promovida pela OAB de Americana e por outras instituições que atendem pessoas com deficiência.

Avanços: Fortalecimento de parcerias estratégicas, maior visibilidade institucional e boa organização interna para a continuidade das atividades.

Dificuldades: Demanda muito alta, muitas vezes impossibilitando de finalizar uma ação.

Proposta de superação das dificuldades: Aumentar equipe ou repassar um pouco das funções / Adequação com escritório parceiro “Guide&Co” para criação de material de divulgação do CPC.



4. RELAÇÃO DE DOCUMENTOS DE COMPROVAÇÃO DO CUMPRIMENTO DA OFERTA ASSISTENCIAL

Anexos	Documentos
Anexo I	Fotos

5. OBSERVAÇÕES GERAIS

6. IDENTIFICAÇÃO DOS RESPONSÁVEIS PELO RELATÓRIO

ELABORAÇÃO DO RELATÓRIO

Nome	Função	Assinatura
Silmara Fahl Pinheiro	Coordenadora	

COORDENADORA E DIRETORIA

Nome	Função	Assinatura
Silmara Fahl Pinheiro	Coordenadora	
Mauricio Roberto Bosquiero	Presidente	