



**REDE PRIVADA
RELATÓRIO MENSAL DE EXECUÇÃO E MONITORAMENTO DA OFERTA
SOCIOASSISTENCIAL**

MÊS DE REFERÊNCIA:

MARÇO/2025

NOME DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL

CPC - Centro de Promoção à Cidadania da Pessoa com Deficiência Visual

NOME DA OFERTA SOCIOASSISTENCIAL

Programa de Habilitação e Reabilitação da Pessoa com Deficiência Visual

DADOS DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL E DA OFERTA SOCIOASSISTENCIAL

DADOS DA ORGANIZAÇÃO:

CNPJ:	66.834.672/0001-00
Endereço da Sede:	Avenida Bandeirantes, 2660 Jardim Santana
CEP:	13478-700
Ponto de Referência:	Lions Clube de Americana Centro
Telefones:	(19) 3461-6364
E-mail:	contato@cpcamericana.com.br
Site:	www.cpcamericana.com.br

DADOS DA OFERTA SOCIOASSISTENCIAL:

Endereço:	Avenida Bandeirantes, 2660 Jardim Santana
CEP:	13478-700
Ponto de Referência:	Lions Clube de Americana Centro
Telefones:	(19) 3461-6364
E-mail:	contato@cpcamericana.com.br

PÚBLICO ALVO

Mês	Capacidade de Atendimento	Total de Usuários/as Atendidos/as	Total do Público Prioritário Atendido	Total de Usuários/as inseridos/as na Oferta no mês de referência	Total de Usuários/as desligados/as da Oferta no mês de referência
MARÇO	50	63	63	01	00



EXECUÇÃO DO TRABALHO ATUALIZAR AS INFORMAÇÕES

1. PROCEDIMENTO ESTRATÉGICO

Atividades Desenvolvidas pela Diretoria:	<p>Articulação e contatos frequentes com a gestão SASDH, SEDUC, Infraestrutura e Urbanismo. Participação nos conselhos e demais equipamentos da rede socioassistencial para validação, fortalecimento e divulgação dos serviços oferecidos pelo CPC.</p> <p>Participação ativa na articulação junto a rede Socioassistencial, Educação, Saúde e Conselhos de direito.</p> <p>Reuniões frequentes entre equipe técnica e administrativa, para discussão de assuntos diversos e tomadas de decisões, também realizamos reuniões com diretorias do Lions e CPC para tratamento de assuntos de relevância.</p> <p>Participação do Presidente em reunião de equipe para discussão e definição de assuntos pertinentes ao CPC.</p>
Avanços:	Atuação ativa da diretoria do LIONS Centro e CPC na condução e resolução de questões institucionais.
Dificuldades:	Busca de novos parceiros para realização de outras atividades para usuários
Proposta de Superação das Dificuldades:	Elaboração de novas estratégias com a equipe técnica e administrativa.



2. PROCEDIMENTO GERENCIAL/TÁTICO

2.1. INFRAESTRUTURA

Atividades Desenvolvidas:	No mês de março demos continuidade a orçamentos e solicitação de empresas parceiras para algumas reformas.
Avanços:	Adequação dos espaços com acessibilidade e maior conforto para usuários, colaboradores e responsáveis
Dificuldades:	Concluir a pintura do corrimão e rampa de acesso a “casa modelo”, pintura da quadra, próxima ao parquinho e reforma do jardim sensorial e piso de madeira.
Proposta de Superação das Dificuldades:	Captação de recursos para dar continuidade destas demandas apresentadas.

2.2. GESTÃO DO TRABALHO – RECURSOS HUMANOS

2.2.1. FUNCIONÁRIOS/AS

Nº	Nome	Data de Nascimento	CPF	RG/Órgão Emissor/UF	Escolaridade	Formação	Função	Carga Horária Semanal
1	Ana Paula Arrizato Lima	-	-	-	Superior	Ciências Contábeis	Analista Financeiro	15
2	Erika Isa Rodrigues	-	-	-	Superior	Terapeuta Ocupacional	Terapeuta Ocupacional	10
3	Fernanda Nascimento Parra	-	-	-	Superior	Psicologia	Psicóloga (Adultos)	12
4	Guilherme Guerreiro de Miranda	-	-	-	Superior	Ciências Contábeis	Auxiliar Administrativo	15
	Mariela Nunes Ribeiro Vargas	-	-	-	Superior	Relações Públicas	Analista Comunicação	
5	João Paulo Buzinari de Souza	-	-	-	Superior	Letras	Monitor de Informática (Tecnologia)	10



							Assistiva)	
6	Maria Terezinha de Souza Diniz	-	-	-	Fundamental	Fundamental	Auxiliar Educador (Serviços Gerais)	15
7	Paulo Henrique Parra	-	-	-	Superior	Engenheiro de Produção	Instrutor de Orientação e Mobilidade	10
8	Rosimary Favarelli Toledo	-	-	-	Superior	Serviço Social	Assistente Social	12
9	Rubia Leticia Portalupi Fuganholi	-	-	-	Superior	Psicologia	Psicóloga (Crianças/Adolescentes/Cuidadores)	12
10	Silmara Fahl Pinheiro	-	-	-	Superior	Serviço Social	Coordenadora	12

2.2.2. VOLUNTÁRIOS/AS

Nº	Nome	Data de Nascimento	CPF	RG/Órgão Emissor/UF	Escolaridade	Formação	Função	Carga Horária Mensal
1	Alice Pereira Bezerra	-	-	-	Superior	Serviço Social	Yoga	2hs
2	Ede Aparecido Villanassi Junior	-	-	-	Superior	Automação Industrial	Grupo Cidadania e Cultura	4hs
3	Frederico Adeodato Faria	-	-	-	Superior	Administração	Grupo Cidadania e Cultura	4hs
4	Laura Assef Carmello de Andrade	-	-	-	Superior	Educação Física	Yoga	4hs
5	Maria Estela Borelli	-	-	-	Superior	Economista	Yoga	2hs
6	Maria Guadalupe Figueira Mamede Santarosa	-	-	-	Superior	Pedagogia	Terapia Bioenergética BEM	8hs
7	Patricia Raquel Chiquitelle Naziazeno	-	-	-	Superior	Analista de Sistema	Yoga	2hs
8	Roseli Pinese Macetti	-	-	-	Superior	Psicologia	Planejamento	Sem Carga



								Estratégico, Seleção e Capacitação Profissional	Horária fixa
--	--	--	--	--	--	--	--	---	--------------

2.3. GESTÃO DO TRABALHO – GESTÃO DE PESSOAS

<p>Atividades Desenvolvidas:</p>	<p>O trabalho do CPC presisa pela qualidade do programa socioassistencial prestado através de contínuo investimento na capacitação continuada da equipe multidisciplinar de profissionais, tendo como missão oferecer atendimento multidisciplinar especializado à pessoa com Deficiência Visual (cegueira ou baixa visão), buscando o desenvolvimento de sua autonomia, inclusão e qualidade de vida, através de estrutura física adequada e Tecnologia Assistiva inovadora, tendo como visão ser um centro de referência no atendimento e inclusão de pessoas com Deficiência Visual. Nossos valores: atuação ética, transparência, responsabilidade, igualdade de oportunidades, flexibilidade, respeito, atuação inclusiva, combate ao preconceito através da informação, inovação e trabalho em parceria.</p> <p>O fato de a instituição ser certificada pela ISO 9001, já preconiza procedimentos e ferramentas para avaliação e monitoramento do trabalho realizado, envolvendo todas as partes: diretoria, coordenação e equipes técnicas e administrativa.</p> <p>Procedimentos Estratégicos: os membros da diretoria institucional são responsáveis pela retaguarda financeira, realizando a mediação com órgãos públicos, atuando na captação de recursos e tomada de decisões referentes à organização geral da instituição, em especial o programa apresentado nesse Plano de Trabalho. São responsáveis pelo monitoramento da saúde financeira da instituição, acompanhando mensalmente as planilhas e contas bancárias, em reuniões ordinárias e extraordinárias. Os membros da diretoria, em especial o presidente participa ativamente, inteirando-se do trabalho técnico desenvolvido, supervisionando as ações institucionais junto ao público-alvo e participando de algumas atividades desenvolvidas. O atual presidente, tem participação ativa nas tomadas de decisão e no Planejamento Estratégico, o qual mantém os padrões a partir da implantação da Matriz SWOT, onde a equipe e gestores, em reunião de início e/ou final de ano, avaliam em relação ao ambiente interno da instituição, os Pontos Positivos (Forças), e Pontos Negativos (Fraquezas) e em relação ao ambiente externo, as Ameaças e Oportunidades. Tais informações auxiliam na construção das planilhas FOR 123 – Planejamento Estratégico e FOR 118 – Análise de Contexto da Organização novo/atualizado. Ao longo do ano, os objetivos, prazos e atividades planejadas, vão sendo modificados conforme avaliação e/ou execução. Alguns membros da diretoria fornecem apoio e retaguarda jurídica, para que a documentação institucional esteja regular e de acordo com as exigências dos órgãos públicos, e oferecem apoio principalmente diante alterações constantes e exigências que podem comprometer a execução do trabalho realizado, que comprovadamente evidencia resultados positivos para o público-alvo (cidadãos americanenses) e reflete na sociedade e municipalidade como um todo, quando exercem autonomia trabalhada e conquistada em conjunto com a equipe técnica executora do presente programa.</p>
---	---



	<p>Procedimentos Táticos: O coordenador executa a coordenação geral, atuando ativamente no planejamento estratégico, gestão das equipes técnica/administrativa: treinamento, seleção de novos profissionais; supervisão geral da certificação ISO 9001, incluindo Avaliação de Desempenho. Supervisiona o funcionamento e execução geral do trabalho institucional, através de acompanhamento semanal e reuniões frequentes com técnicos do Serviço Social e Psicologia. Acompanha o monitoramento realizado pela equipe técnica e sugere ou auxilia nas questões relativas à execução do trabalho junto aos usuários e familiares/cuidadores, fazendo inclusive a verificação do Indicador Técnico e da Pesquisa de Satisfação do Usuário. Auxilia e atua em conjunto com a coordenação técnica na gestão do trabalho da equipe técnica e supervisiona a área administrativa.</p> <p>Procedimento Operacional: a equipe técnica executora da oferta socioassistencial é munida de formulários, que controlam, planejam, acompanham, monitoram e avaliam o trabalho executado junto a cada usuário/familiar/cuidador, em atendimentos realizados individualmente ou em grupos, conforme avaliação criteriosa inicial das vulnerabilidades, necessidades e potencialidades do público atendido (elaboração do PDU – Plano de Desenvolvimento – Usuário ou Grupo). Reuniões semanais são momentos para estudo e discussão de casos. Realizado monitoramento semanal e/ou quinzenal da evolução do usuário/familiar/cuidador nos atendimentos das diversas áreas para que os planejamentos sejam elaborados pontualmente, de acordo com a necessidade do usuário. Semestralmente, os profissionais elaboram Relatório de Evolução Semestral de Evolução dos usuários, atendidos individualmente e/ou em grupos. Paralela à construção desse relatório, é discutido e preenchido em equipe o Indicador Técnico, quantificando o grau de evolução do usuário e familiar/cuidador, compondo também o percentil de evolução geral dos usuários, obtido através das intervenções da equipe técnica e participação/respostas dos usuários e familiares/cuidadores diante dessas intervenções. Além disso, cabe aos CRAS – auxiliar e subsidiar, em rede, o trabalho dos profissionais que executam o presente plano de trabalho, elaborando em conjunto ferramentas para reavaliação, já que a instituição detém o conhecimento, experiência e vínculo com o público-alvo. Ainda em estudo e teste a implantação de Sistema Gerenciador – Prontuário Eletrônico/Financeiro, que tem por objetivo gerenciar as informações sociais e financeiras da instituição, de forma prática e objetiva, através de módulos segregados por área de atuação dos profissionais inerentes a atividade.</p> <p>As atividades do mês de março, foram desenvolvidas pelo quadro de RH previsto no plano de trabalho.</p>
Avanços:	<p>Continuidade de adequação da equipe técnica, departamento de marketing, captação de recursos e novas parcerias.</p> <p>A coordenação realizou várias reuniões semanais para alinhamento da equipe técnica e administrativa.</p> <p>Realizou reuniões com a equipe de voluntariado, semanalmente, estabelecendo vínculo entre instituição e voluntariado. Realizada reunião com voluntário que faz audiodescrição e agendou participação no grupo “Cine Cultura” para atividade na instituição, mês de abril e maio de 2025.</p>



	<p>No grupo “Cine Cultura” acompanhou teste de aplicativo “movieReading” para utilização com audiodescrição para filmes, o que foi aprovado pelos usuários. No dia 18 de março, período da tarde, com o grupo “Cine Cultura”, coordenado pela pedagoga Gildete, pela assistente social Rosimary e colaboração do professor de informática, João Paulo, foi realizada visita do shopping Tivoli, na cidade de Santa Bárbara d’Oeste, e em parceria com o cinema “Moviecom”, levamos um grupo de usuários para assistir ao filme “Mickey”, com a utilização do aplicativo de audiodescrição, o que foi avaliado pelos usuários como uma grande experiência. Importante ressaltar que a maioria dos usuários nunca tinha ido ao shopping e nem ao cinema e o aplicativo com a áudio descrição os levou a este novo conhecimento.</p> <p>Realizou reunião com representantes da empresa “Pé Quente” para possível parceria em evento de vendas para arrecadação de verbas, agendado para maio de 2025.</p> <p>Recebeu treinamento dos procedimentos do sistema ISO 9001, que é um dos pilares da instituição. Nos dias 11 e 28 de março foram realizadas auditorias internas, preparando a equipe para a auditoria de certificação, agendada para o dia 8 de abril.</p> <p>Fez articulação com a coordenação do teatro “Fábrica das Artes”, para realizar apresentação do filme independente com o título “prosopagnosia”, para usuários e colaboradores, nas dependências do CPC e ficou agendado para o dia 4 de abril, às 8h. Este filme possui a inclusão de audiodescrição.</p> <p>No dia 12 de março, comemoramos os 34 anos da instituição, com um café da tarde ofertado aos usuários e colaboradores. Recebemos a doação de um equipamento “Alexa”, pelo Lions Clube (mantenedores), que será utilizado tanto na informática como na pedagogia.</p> <p>A coordenação fez convite à 2 vereadores de Americana, Sr. Lucas Leoncine e Sr. Leco Pereira, para reunião presencial, no CPC, onde apresentou projeto elaborado pelo professor de O.M e pela coordenação, para adequações do trajeto do CPC ao terminal rodoviário. No dia 13 de março recebemos os vereadores citados e seus assessores, onde foram apresentadas as demandas urgentes e feitas as solicitações de melhoria.</p> <p>No dia 19 de março foi realizada reunião com a empresa parceria “Gaid Assessoria”, para validação da atualização do site do CPC. O site está em fase de aprovação.</p>
Dificuldades:	Adequação e conhecimento do funcionamento geral da instituição.
Proposta de Superação das Dificuldades:	Constante aperfeiçoamento da equipe e coordenação.



3. PROCEDIMENTO OPERACIONAL

3.1. EXECUÇÃO E MONITORAMENTO DAS ATIVIDADES ESTRATÉGICAS

Nº	
1	<p>Nome da Atividade: ACOLHIMENTO – ORIENTAÇÃO – ENCAMINHAMENTO</p> <p>a) Execução - “Descrição da Atividade”:</p> <p>Forma de Execução (como ocorreu): Serviço Social: Realizadas nesse mês 03 Fichas do Serviço Social: Realização da ficha de atendimento de dois usuários residentes em S.B.O e um usuário residente em Americana, visando registrar dados e acompanhar as necessidades específicas de cada um. Encaminhamento de dois usuários para consulta oftalmológica, com o objetivo de tratar questões relacionadas à saúde visual e preenchimento de relatório médico. Reunião com a Escola Passo a Passo: Participação em reunião no CPC com a Escola Passo a Passo, para fornecer orientações. Visita na EMEFEI Antônia Dagmar de Almeida Rosolen, para orientação aos professores. Realização de reunião com vereadores para a entrega de projeto de adequação de acessibilidade no entorno do prédio do CPC, visando melhorar as condições de acesso para os usuários. Contato com o CRAS Guanabara, para troca de informações sobre pessoa da comunidade que esteve na instituição As assistentes sociais participaram ativamente das reuniões do Conselho Municipal de Assistência Social (CMAS) e do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente (CMDCA) de Americana, com o objetivo de discutir e colaborar nas deliberações sobre políticas públicas e direitos sociais. Acompanhamento e Monitoramento de Usuários: Foi mantido o acompanhamento de usuários que, devido a problemas de saúde, não puderam acessar os serviços presencialmente. O acompanhamento foi realizado via WhatsApp e telefonemas, com visitas domiciliares feitas quando necessário. Além disso, quando possível, os atendimentos foram realizados de forma online. Encaminhamento de Usuários com Diagnóstico Oftalmológico Inconclusivo: Alguns usuários que chegaram ao CPC com diagnóstico oftalmológico inconclusivo necessitaram de acompanhamento para encaminhamento à área da saúde. O Serviço Social auxiliou na verificação da elegibilidade para o atendimento oftalmológico especializado, por meio da apresentação de laudos médicos. Reuniões com 06 Usuários, Familiares e Cuidadores: Realização de diversas reuniões com usuários, familiares e cuidadores, com o objetivo de oferecer orientações, esclarecer dúvidas e atender a demandas específicas relacionadas ao acompanhamento social e familiar.</p> <p>Acompanhamento Psicológico individual com usuário e familiar</p> <p>Psicologia Infantil:</p> <ul style="list-style-type: none">Coleta de Dados;Visitas Domiciliares;Atendimentos individuais;Acompanhamento dos usuários e familiares através de mensagens, áudios, vídeos e/ou respostas no WhatsApp;Elaboração do Relatório mensal da prefeitura de Americana.Elaboração de formulários internos como: Listas de presença, Planejamentos e Evoluções dos Grupos Psicossociais, Acompanhamento Individual Psicológico, Acompanhamento das atividades e demais formulários internos da ISO 9001;Reuniões com profissionais da equipe e Coordenação para acompanhamento e andamento dos casos;Envolvimento junto à equipe multidisciplinar em organização de eventos internos e externos;



Reunião com coordenação para planejamento da reunião de acolhimento;
Organização e 5S's do setor da Psicologia;
Participação junto com equipe multidisciplinar em reuniões;
Organização e convite para Grupos de familiares "Café com Afeto";
Contato com escolas e instituições parceiras para alinhamento do trabalho e parcerias para os meses posteriores;
Reuniões e fechamentos de formulários diversos;
Checagem de todos os prontuários de usuários adultos para preparação de Auditoria da ISO 9001;
Reunião com toda a equipe para a elaboração de alinhamento técnico, referente aos atendimentos dos usuários e novos usuários;

Psicologia Adulto:
Acompanhamento dos usuários e familiares através de mensagens, áudios, vídeos e/ou respostas no WhatsApp;
Elaboração do Relatório mensal da prefeitura de Americana. E trimestral prefeitura de SBO.
Elaboração de formulários internos como: Listas de presença, Planejamentos e Evoluções dos Grupos Psicossociais, demais formulários internos da ISO 9001, período de planejamento e demais demandas da instituição;
Reuniões com profissionais da equipe para planejamento dos casos;
Coletas de dados de usuários das cidades de Americana, Santa Bárbara e Nova Odessa junto dos familiares para acolhimento de todos;
Agendamentos com usuários e familiares;
Atendimentos/acompanhamento psicológico individuais de usuários;
Organização e 5S's do setor da Psicologia;
Treinamento "5S's" para profissionais da coordenação e recepção;
Aulas quinzenais de MVE para usuários e familiares
Reunião de equipe semanal para assuntos gerais e estudos de casos;
Organização e atuação em atividade meditativa relacionada ao Programa Bem-estar ocorrido em reuniões semanais com equipe multidisciplinar;
Checagem de todos os prontuários de usuários adultos para preparação de Auditoria da ISO 9001;
Reunião com toda a equipe para a elaboração de alinhamento técnico, referente aos atendimentos dos usuários e novos usuários;
Providências para saída de férias: atualização de FOR's (formulários internos) planejamentos futuros, mensagens aos usuários, orientações e providências para usuários, familiares e equipe de profissionais;
Férias da profissional.

Público-alvo e Ciclo Vital: Todos os usuários, familiares/cuidadores de todas as faixas etárias.
Data/Período da Execução: Diariamente, durante período de 12 meses.
Materiais que foram utilizados: Formulários impressos diversos, computador, máquina de Xerox, telefone, aplicativos WhatsApp, Spotify e Google Meet, automóvel, livros e textos específicos para acolhimento de mães, movimentos corporais, exercícios práticos de respiração para adultos e familiares, caixa de som, veículo próprio para serviços externos.
Participação do Público-alvo: Inclusão nos serviços oferecidos pela instituição e nos territórios.
Responsável pela Execução: Rosimary Favarelli Toledo – Assistente Social, Fernanda Nascimento Parra, Psicóloga - Rubia Fuganholi – Psicóloga.

b) Monitoramento - "Aferição do Cumprimento das Metas":
Resultado do Monitoramento:
A Meta foi alcançada? Sim. **Justificar:** Nesse mês foram 67 atendidos, ultrapassando a meta estabelecida. Todos acolhidos, acompanhados,



	<p>orientados, atendidos em suas demandas e necessidades.</p> <p>Avanços: As atividades realizadas durante o período atendem às demandas dos usuários e da comunidade, com foco na promoção de acessibilidade, acompanhamento social. Equipe multidisciplinar sempre atenta às necessidades específicas tanto dos usuários como dos familiares/cuidadores.</p> <p>Dificuldades: Mantemos que alguns familiares de adultos com dificuldade em acompanhar/trazer os usuários em função de locomoção (transporte), principalmente do público adulto e idoso.</p> <p>Proposta de Superação das Dificuldades: Equipe sempre acompanhando e se empenhando para alterar os horários e dias para melhor atender os usuários, fazendo atendimentos online quando possível, unindo atendimentos de profissionais para suprir a necessidade do usuário, mas nem sempre consegue suprir todas as dificuldades.</p>
	<p>Nome da Atividade: GRUPO PSICOSSOCIAL MULHERES</p> <p>a) Execução - “Descrição da Atividade”: Forma de execução: O GRUPO Psicossocial Mulheres, uma vez ao mês, tem como objetivos: Contribuir para que novas usuárias se sintam acolhidas e orientadas no ingresso do Programa de Reabilitação. Possibilitar a criação de vínculo entre novas usuárias, usuárias que já estão inseridas no Programa de Reabilitação e mulheres familiares de usuários. Estabelecer espaço de acolhimento e confiança para o compartilhamento das histórias de vidas, favorecendo a troca de experiências, fortalecendo a resiliência emocional, estimulando a autoestima através de um olhar amoroso para si e para o outro. Incluir novas mulheres ao grupo.</p> <p>Horário do grupo: Encontro mensal, às 2as férias no horário das 14h às 15h30.</p> <p>Forma de Execução (como ocorreu): Em março a data do encontro ocorreu na emenda do feriado de carnaval não havendo encontro neste mês.</p> <p>Público Alvo e Ciclo Vital: Mulheres usuários e familiar de usuárias, a partir de 18 anos.</p> <p>Data/Período da Execução: Encontros mensais, sempre na primeira 2ª feira do mês.</p> <p>Materiais que foram utilizados: Computador, formulários impressos, dinâmicas de grupo, exercícios corporais, músicas, aplicativo de música, caixinha de som, internet, celular, envio e recebimento de mensagens escritas e áudios.</p> <p>Participação do Público Alvo: não houve encontro</p> <p>Responsável pela Execução: Fernanda Nascimento Parra – Psicóloga.</p>
2	<p>b) Monitoramento - “Aferição do Cumprimento das Metas”:</p> <p>Resultado do Monitoramento:</p> <p>A Meta foi alcançada? Justificar: --</p> <p>Avanços: --</p> <p>Dificuldades: --</p> <p>Proposta de Superação das Dificuldades: --</p>
3	<p>Nome da Atividade: OM- ORIENTAÇÃO E MOBILIDADE</p> <p>a) Execução - “Descrição da Atividade”:</p> <p>Forma de Execução: No mês de março foram feitos atendimentos internos e externos e houve também participação em discussões de casos através de reuniões da equipe técnica. Elaborou-se o relatório mensal dos atendimentos e os planejamentos de atendimentos individuais de cada usuário. Foram feitos também contatos, acolhimento, orientações, atualizações, coleta de dados/avaliações de novos usuários, atualização de e-mails e protocolos do SAC, estudo de conteúdo e atualizações de OM. Também foram feitos reparos em bengalas de alguns usuários. No dia 11 houve a auditoria interna da ISO e no dia 18 houve uma reunião com os vereadores de Americana Lucas Leoncine e Leco Soares para tratar de um projeto de melhoria de acessibilidade e mobilidade das pessoas com deficiência visual no trajeto entre o CPC e o Terminal Municipal.</p> <p>Público Alvo e Ciclo Vital: A partir de 06 anos.</p>



	<p>Data/Período da Execução: Atendimentos realizados diariamente, semanalmente e quinzenalmente, durante o período de 12 meses.</p> <p>Materiais que foram utilizados: Bengalas de diversos tamanhos, jogos, brinquedos pedagógicos, bola de Goalball, formulários impressos diversos, computador, vendas para os olhos (para simulações e vivências com familiares e cuidadores).</p> <p>Participação do Público Alvo: Observação de continuidade e de evolução de casos já em atendimento, através do planejamento individual diário, e da assiduidade e compromisso dos usuários, e da chegada de novos usuários referendados para buscar os serviços do CPC.</p> <p>Responsável pela Execução: Paulo Parra - Instrutor de Orientação e Mobilidade</p> <p>b) Monitoramento - “Aferição do Cumprimento das Metas”: Resultado do Monitoramento: A Meta foi alcançada? Sim. Justificar: Sim. Atendimentos em ambientes internos e externos com aplicação das instruções das técnicas de guia vidente, autoproteção e das técnicas de bengala longa. Atendimentos externos nas ruas próximas ao CPC, na residência dos usuários, e também no processo de utilização do transporte público entre as suas casas e o CPC, e seu retorno as suas residências. Objetivo de promoção da independência e autonomia de acordo com a demanda e interesse de cada usuário em específico. Avanços: Maior autonomia e independência aos usuários exercendo o direito de ir vir. Promoção do estabelecimento e manutenção dos vínculos entre os usuários e com os profissionais, através das atividades, grupos e projetos. Descoberta de vantagens do uso da tecnologia, possibilitando maior autonomia e independência dos usuários nas suas tarefas diárias e práticas. Dificuldades: Faltas, que na maioria foram justificadas por problemas de saúde, condições climáticas e de transporte. Proposta de Superação das Dificuldades: Manter o vínculo dos usuários com a instituição, realizar reuniões e atendimentos junto com outros profissionais, assessorá-los nas suas demandas técnicas, emocionais e sociais, promovendo ao máximo o desenvolvimento de autonomia possível para locomoção independente. Conscientização sobre a importância da Orientação e Mobilidade durante sua vida adulta de forma independente e autônoma, garantindo assim seu direito de ir e vir.</p>
4	<p>Nome da Atividade: AVD – ATIVIDADES DA VIDA DIÁRIA; AIVD – ATIVIDADE INSTRUMENTAIS DA VIDA DIÁRIA; INTEGRAÇÃO SENSORIAL</p> <p>a)Execução - “Descrição da Atividade”: Realizar intervenções individuais na “Casa Modelo” para o aprendizado ou reaprendizado de atividades cotidianas (autocuidado e cuidado com a casa) através de adaptações e meios facilitadores para a realização dessas atividades com segurança, autonomia e independência; realizar intervenções individuais na instituição, domicílio, escola, comunidade e local de trabalho, realizando e/ou orientando o uso de equipamentos e adaptações, quando necessárias, para melhor interação da pessoa com DV nesses ambientes; Realizar intervenções individuais e com outros profissionais, no Programa de Intervenção Precoce, utilizando a Sala de Integração Sensorial para o estímulo do Desenvolvimento Neuropsicomotor e Sensoriomotor, Coordenação motora Global e Fina, Equilíbrio e o Estímulo do Processo Cognitivo para melhor qualidade de vida, independência e autonomia da criança com DV.</p> <p>Forma de Execução: Elaboração de relatórios gerais; Reuniões gerais e para discussões de casos; Brincadeiras no parque para trabalhar a coordenação motora global e a socialização com outras crianças usuárias, Brinquedoteca para explorar os brinquedos de forma lúdica; Sala de Integração Sensorial para trabalhar todos os aspectos motores, sensoriais e perceptivos com o objetivo em melhorar a práxis; Adaptações de equipamentos, materiais e utensílios domésticos; Passar e dobrar roupas; Arrumar a cama; Dobrar roupa de cama; Varrer o chão; Auxílio para servir o lanche aos usuários adultos; Avaliação; Auditoria Interna; Avaliações; Alta Circunstancial de usuária adulta.</p> <p>Público Alvo e Ciclo Vital: Todas as faixas etárias.</p> <p>Data/Período da Execução: Atendimentos realizados semanalmente.</p> <p>Materiais que foram utilizados: Notebook, formulários impressos diversos; Impressora; Materiais de papelaria; Brinquedos e jogos diversos; Equipamentos de Integração Sensorial (suspensão e solo); Ferro e mesa de passar roupas; Roupas; Vassoura; Alimentos; Utensílios domésticos.</p>



	<p>Participação do Público Alvo: Todas as faixas etárias. Responsável pela Execução: Erika Isa Rodrigues – Terapeuta Ocupacional</p> <p>b) Monitoramento - “Aferição do Cumprimento das Metas”: Resultado do Monitoramento: A Meta foi alcançada? Justificar: Sim. Considerando o acompanhamento e monitoramento a um número maior de usuários e familiares/cuidadores, que retornaram as orientações, tendo os objetivos alcançados em todo o planejamento feito especificamente com cada usuário. Melhora na questão motora, iniciativa e na resolução de problemas. Avanços: Houve maior aceitação por outros tipos de atividades; Melhora comportamental para lidar com situações diferentes; Melhora na participação e interesses em realizar as atividades adaptadas; Maior conhecimento e reconhecimento em relação as AIVDs e a conscientização da prática. Dificuldades: Não seguir orientações passadas por parte de alguns usuários e/ou familiares/cuidadores para serem realizadas em casa, criando hábitos saudáveis para fazer parte da rotina, dando maior funcionalidade ao usuário; Faltas consecutivas. Proposta de Superação das Dificuldades: Conscientização e participação por parte de alguns usuários e/ou dos familiares/cuidadores sobre a importância dos atendimentos e da prática, criando uma rotina que melhore o desenvolvimento e a funcionalidade do usuário.</p>
5	<p>Nome da Atividade: LABORATÓRIO DE INFORMÁTICA E TREINAMENTO EM TECNOLOGIA ASSISTIVA E TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO</p> <p>a) Execução - “Descrição da Atividade”: Seguimos com os atendimentos aos usuários de acordo com seu plano de desenvolvimento, mas sempre tendo como objetivo principal o desenvolvimento do uso dos hardwares e softwares de acordo com suas demandas pessoais e usando a Tecnologia Assistiva mais condizente com sua questão visual. Data/Período da Execução: Semanalmente, durante período de 12 meses. Materiais que foram utilizados: Normalmente computadores, notebooks, tablets e smartphones, scanner com sintetizador de voz, CCTV, lupa eletrônica, vídeo ampliador eletrônico manual, MP3, ampliadores eletrônicos e outros recursos ópticos e não ópticos; equipamentos pessoais dos usuários (trazidos por eles); formulários impressos diversos, impressoras (tinta e Braille). Participação do Público Alvo: Obtiveram êxito, pois caminhamos de acordo com os objetivos propostos e todos se sentem motivados com as atividades propostas. Responsável pela Execução: João Paulo B. Souza - Monitor de Informática (Tecnologia Assistiva)</p> <p>b) Monitoramento - “Aferição do Cumprimento das Metas”: Resultado do Monitoramento: A Meta foi alcançada? Justificar: Sim. Foram acolhidos 14 usuários. Também consideramos as pessoas alcançadas com divulgações compartilhadas por meio de nossas redes sociais. Avanços: Conforme mencionado, trabalhamos de acordo com os objetivos estabelecidos e, havendo motivação e consenso a respeito das atividades, consequentemente obtemos os avanços almejados. Dificuldades: Não evidenciamos problemas que impedissem um andamento significativo das atividades. Estamos sempre atentos para que todos estejam cientes de seu desenvolvimento e compromisso. Proposta de Superação das Dificuldades: Temos vínculo com o Serviço Social da instituição e buscamos juntos alternativas para questões relacionadas a faltas e/ou outras questões da vida dos usuários.</p>
6	<p>Nome da Atividade: GRUPO PSICOSSOCIAL DE ADULTOS EM REABILITAÇÃO</p> <p>a) Execução - “Descrição da Atividade”: O Grupo Psicossocial Adultos em Reabilitação tem como objetivo proporcionar aos integrantes espaço</p>



para troca de experiências ligadas ao tema da Deficiência Visual e suporte psicossocial no programa de reabilitação; incluir novos usuários ao grupo sempre que houver demanda. E neste ano em especial, o grupo está trabalhando no desenvolvimento de um projeto de Conscientização à Sociedade de temas específicos relacionados à Deficiência Visual voltados ao público infantil nas escolas, através de várias atividades relacionadas ao tema utilizando as ferramentas do psicodrama e do teatro espontâneo.

Horário do grupo: quinzenalmente às quartas-feiras das 10h às 11h30.

Forma de Execução (como ocorreu): No mês de março aconteceu 01 encontro:

26.03.25- O objetivo do encontro era levantar temas para apresentação do novo projeto através de dinâmica em subgrupos. No início contaram como passaram a quinzena, como foram de carnaval, usuário que caiu num golpe de telefone fazendo pix de R\$1200,00. Usuário introduziu assunto do novo projeto dizendo que não havia feito a lição de casa de estudar sobre a bengala, pois achou que iria na cola do outro usuário que é bem estudioso, mas como este havia faltado estava sem graça. Profissional conversou a respeito das motivações percebendo a ausência de iniciativa por parte dos usuários e necessidade dos serem direcionados, propôs se dividirem em 2 grupos. A atividade foi: fazerem uma recapitulação de quando chegaram no CPC, tiveram pela primeira vez em contato com a ideia de usar a bengala, quais os pensamentos, sentimentos, expectativas. Com quem tiveram aula, como foram as aulas, quais conhecimentos fazem uso ainda hoje, o que ficou para trás etc. cada grupo deveria apresentar ao outro grupo em forma diferente de contar. Poderiam usar recurso da música, teatro, histórias, piadas ou o que mais tivessem ideias. Grupo 1- levaram para cena a música da Kátia, cantora cega, que fala que “Não está sendo fácil”. No momento da cena o celular não funcionou e o que seria apenas colocar a música para os outros ouvirem, tiveram que improvisar contando em trio e na improvisação acabaram criando algumas falas o que deu leveza e criatividade para cena, o canto em coros diferentes. Identificaram-se pelos sentimentos da cantora. O Grupo 2 - fez em forma de entrevista (entrevistador e entrevistado) e as falas que chamaram a atenção foram: “No começo é difícil, é como aprender outra língua”; “aceitar, aceitação, adaptação, reaprender, conseguir, superação”. No final foram avaliadas as cenas e ambos os grupos gostaram da entrevista e do uso da música com criatividade, trazendo a possibilidade de pesquisarem outras músicas. Exemplo: “A vida é um desafio”.

Antes deste encontro houve Elaboração de relatórios Americana mensal e SBO trimestral, Acompanhamento Psicológico individual; Providências para saída de férias: atualização de FOR's (formulários internos) planejamentos futuros, mensagens aos usuários, orientações e providências para usuários, familiares e equipe de profissionais e férias da profissional.

Público Alvo e Ciclo Vital: A partir de 18 anos.

Data/Período da Execução: Quinzenalmente, às quartas-feiras das 10h às 11h30, durante período de 12 meses.

Materiais que foram utilizados: Computador, formulários impressos, dinâmicas de grupo, exercícios corporais, músicas, aplicativo de música, caixinha de som, internet, celular, envio e recebimento de mensagens escritas e áudios. Também livros ou materiais para estudo da profissional, ligações telefônicas por vídeo ou mensagens via WhatsApp, envio e recebimento de mensagens escritas e por áudios e vídeos pelo WhatsApp.

Participação do Público Alvo: A participação deles sempre muito ativa, com envolvimento de todos.

Responsável pela Execução: Fernanda Nascimento Parra – Psicóloga

b) Monitoramento - “Aferição do Cumprimento das Metas”:

Resultado do Monitoramento:

A Meta foi alcançada? Sim **Justificar:** Pois utilizamos o espaço/tempo para construção coletiva do novo projeto.

Avanços: A grande participação e envolvimento de todos.

Dificuldades: Alguns usuários apresentam dificuldade com o transporte para chegar ao CPC.

Proposta de Superação das Dificuldades: É realizado um constante trabalho de investimento nos vínculos com os usuários e os fortalecendo para o desenvolvimento de suas ideias e habilidades.



7	<p>Nome da Atividade: GRUPO PSICOSSOCIAL DE ADULTOS – CIDADANIA</p> <p>a) Execução - “Descrição da Atividade”: Atendimentos em grupo de usuários adultos, onde são trabalhados temas diversos, programados previamente ou emergentes momentaneamente, conforme demanda de usuários, familiares/cuidadores ou da instituição alinhados ao Plano de Desenvolvimento do Grupo. Tem como objetivos: trabalhar autoestima, segurança, desenvolvimento da comunicação e autoestima, segurança e desenvolvimento da comunicação que envolvem a sociedade (preconceito/orientações e exclusão/inclusão), através, principalmente, da atividade “Dia do Desafio”, que tem como intenção orientar a população sobre a deficiência visual, tanto com foco na prevenção da perda da visão e na conscientização da importância e necessidade da inclusão das pessoas que não enxergam nos âmbitos social, profissional, educacional, contribuindo para o combate a ideias e comportamentos preconceituosos da população.</p> <p>Horário do grupo: Semanalmente às segundas-feiras das 10h às 11h30</p> <p>Forma de Execução (como ocorreu): No mês de março ocorreram 02 encontros:</p> <p>24.03.25- Todos os usuários presentes. Realizada uma roda de conversa para saber como cada um estava, como passaram o período de 2 semanas, como estavam de saúde e as novidades. Usuário compartilhou sobre seu dente que quebrou e está bem ruim aguardar o conserto, sofrendo bastante por ser um dente da frente, outro usuário também compartilhou sobre questões bucais, usuária sobre exame de densitometria óssea. Também trouxeram assunto do filme que foram assistir no cinema com outros usuários do CPC, os usuários que nada entenderam, o usuário que entendeu um pouco e pode auxiliar os demais fazendo um resumo da sua compreensão. Depois de todo esse aquecimento através das conversas surgiu um tema no grupo: Sentimento de tristeza de usuário quando se depara em algum contexto ou situação em que desconhece o assunto. A partir deste sentimento profissional proporcionou ao grupo oportunidade de reflexões individuais sobre este mesmo tema para só posteriormente o tema ser aprofundado no grupo, possibilitando que todos entrassem em contato com seus sentimentos e sássem do papel de julgadores com receitas ou dicas.</p> <p>31.03.25- Todos os usuários presentes. O objetivo do encontro era os ensaios das cenas do teatro sobre a DV, mas o grupo estava bem agitado com a pauta sobre política, o assunto sobre o golpe de 64, que dia 31 foi a data de início. Os usuários com opiniões diferentes debateram o assunto com exemplos, usuário que relacionou ao momento atual atacando o governo e outro defendendo-o. Profissional aproveitou o aquecimento do tema e propôs um psicodrama, o qual os usuários atuaram cada qual escolhendo um animal como personagem; após a dramatização houve um momento muito importante do compartilhamento das emoções e o grupo construiu uma breve estória:</p> <p><i>“A força da Transformação”: Hoje vai ser longo o dia porque tive medo de que o sol não saísse. Venham! Eu alimento todos vocês, do jeito que a coisas estão andando a vaca vai para o brejo com chifre e tudo. A união pode trazer resultados que põem ser de lembranças ou de cansaço, então não vamos deixar a vaca ir para o brejo, vamos à luta! Não tenham medo pois as coisas vão melhorar e tudo poderá trazer entendimento, mesmo que para isso não precise deixar que ninguém atire o pau no gato.</i></p> <p>Os personagens que fizeram parte da construção da estória foram: cavalo, palhaço, coelho acuado e com medo, a vaca, elefante, galinha, pato e o gato.</p> <p>Antes deste encontro houve Elaboração de relatórios Americana mensal e SBO trimestral, Acompanhamento Psicológico individual; Providências para saída de férias: atualização de FOR's (formulários internos) planejamentos futuros, mensagens aos usuários, orientações e providências para usuários, familiares e equipe de profissionais e férias da profissional.</p> <p>Data/Período da Execução: Semanalmente, às segundas-feiras das 10h às 11h30, durante período de 12 meses</p> <p>Materiais que foram utilizados: Computador, formulários impressos, impressora, celular, aplicativo WhatsApp para envio e recebimento de mensagens escritas e por áudios, cadeiras, espaço amplo, som, caixa de som.</p> <p>Participação do Público Alvo: O público se mostrou participativo e interessado nos assuntos apresentados e com muita disposição para dar sequência às propostas.</p> <p>Responsável pela execução: Fernanda Nascimento Parra – Psicóloga</p>
---	---



	<p>b) Monitoramento - “Aferição do Cumprimento das Metas”: Resultado do Monitoramento: A Meta foi alcançada? Sim Justificar: Utilizamos o espaço/tempo para melhor receber os usuários com suas demandas e destinar os encontros nos objetivos pré-definidos. Avanços: A grande participação e envolvimento de todos Dificuldades: não percebidas. Proposta de Superação das Dificuldades: Continuar investindo nos vínculos com os usuários, fornecendo atividades, orientações sobre saúde e demais demandas de que necessitam dentro dos objetivos propostos.</p>
8	<p>Nome da Atividade: GRUPO PSICOSSOCIAL DE IDOSOS E FAMILIARES/CUIDADORES</p> <p>a) Execução - “Descrição da Atividade”: Encontros dos usuários e seus familiares /cuidadores com os objetivos: Oferecer espaço de convivência para usuários (a partir de 60 anos) e familiares/cuidadores; Resgatar histórias de vida; Valorizar as habilidades, os conhecimentos, de acordo com as potencialidades individuais nos contextos interno e externo à instituição, estimulando as habilidades cognitivas, motoras e sensoriais; Construir junto com usuários cronograma de atividades; Responsabilizar e oferecer referências às famílias para melhor convivência com o usuário em seu meio. Horário do grupo: Mensalmente às quartas-feiras das 10h às 11h30. Forma de Execução (como ocorreu): No mês de março houve um encontro, porém com falta coletiva, muito provavelmente por ter sido na 4ª feira de cinzas. Também em março aconteceram as seguintes atividades: Elaboração de relatórios Americana mensal e SBO trimestral, Acompanhamento Psicológico individual; Providências para saída de férias: atualização de FOR's (formulários internos) planejamentos futuros, mensagens aos usuários, orientações e providências para usuários, familiares e equipe de profissionais e férias da profissional. Público Alvo e Ciclo Vital: a partir de 60 anos. Data/Período da Execução: Mensal, às 4as feiras das 10h às 11h30 Materiais que foram utilizados: Computador, formulários impressos, impressora, celular, aplicativo whatsapp para envio e recebimento de mensagens escritas e por áudios. Histórias pessoais. Veículo próprio. Participação do Público Alvo: Não houve encontro por motivo de falta dos usuários. Responsável pela execução: Fernanda Nascimento Parra - Psicóloga Érika Isa Rodrigues – Terapeuta Ocupacional</p> <p>b) Monitoramento - “Aferição do Cumprimento das Metas”: Resultado do Monitoramento: A Meta foi alcançada? Não Justificar: Faltaram e não justificaram. Avanços: -- Dificuldades: mesmo tendo sido informado que haveria atividade no pós feriado, não vieram. Proposta de Superação das Dificuldades: --</p>
	<p>Nome da Atividade: GRUPO PSICOSSOCIAL DE FAMILIARES/CUIDADORES - PROGRAMAS: INTERVENÇÃO PRECOCE E EDUCAÇÃO</p> <p>a) Execução - “Descrição da Atividade”: Proporcionar espaço, para promover suporte emocional para familiares/cuidadores dos usuários, com orientação da psicóloga, com a finalidade de aprimorar a percepção das necessidades de cuidados especiais e proporcionem estímulos adequados que potencializem, ao máximo, o desenvolvimento do familiar com deficiência visual, priorizando a convivência saudável e o fortalecimento de vínculos. Promover atendimentos que fortaleçam valores e atitudes a fim de permitir o desenvolvimento global dos familiares/cuidadores como seres humanos, analisando a relação entre o sofrimento e a forma como as participantes lidam com a deficiência e as experiências do dia-a-dia, seus direitos e deveres. Para que consigam acima de tudo se acolherem e olharem para si, com carinho e gentileza, para que consigam se fortalecer e com isso transmitir esse</p>



9	<p>cuidado aos usuários de forma objetiva e assertiva.</p> <p>Forma de Execução (como ocorreu): 25/03/2025 - Psicóloga estava de férias não teve o grupo, somente atendimentos individuais antes das férias.</p> <p>Horário do grupo: Café com Afeto está sendo realizado de forma quinzenal ou mensal terça-feira das 8h às 9h e 14h30 às 15h30 ou quinta das 8h às 9h ou 15h as 16h e Arte e Afeto quinzenalmente na terça das 8h às 9h, quando não temos Café com afeto.</p> <p>Público-alvo e Ciclo Vital: Familiares dos usuários crianças e adolescentes, com a realização de grupos mensais e atendimentos individuais quinzenalmente ou conforme demanda.</p> <p>Data/Período da Execução: Semanalmente/Quinzenalmente/ Mensal em forma de dupla, grupo ou individual durante período de 12 meses.</p> <p>Materiais que foram utilizados: Computador, formulários via Word, livros ou materiais para estudo ou leitura escolhidos em conjunto profissionais-familiares/cuidadores, ligações telefônicas por vídeo ou mensagens via WhatsApp, envio e recebimento de mensagens escritas e por áudios e vídeos pelo WhatsApp, como também indicação de leituras como forma de Biblioterapia, atendimentos presenciais ou virtuais de forma individual.</p> <p>Participação do Público-alvo: Em acompanhamento individual os atendidos se mostraram participativos e interessados, em suas particularidades.</p> <p>Responsável pela Execução: Rubia Fuganholi - Psicóloga.</p>
	<p>b) Monitoramento - “Aferição do Cumprimento das Metas”:</p> <p>Resultado do Monitoramento:</p> <p>A Meta foi alcançada? Sim, a meta foi alcançada, mesmo que de forma diferenciada. Justificar: As famílias de forma geral foram atendidas individualmente, e todas deram feedback positivo de forma verbal, e verbalizaram que estão muito satisfeitas com os atendimentos na psicologia.</p> <p>Avanços: Todos foram atendidos, de forma individual para leitura de relatório e foi registrado no FOR 109 de cada usuário.</p> <p>Dificuldades: Há um fator que dificulta as famílias com baixa renda a participar dos atendimentos que é a falta de transporte cedido pelo Município, temos esse termômetro porque outro Município que fornece transporte as faltas nos grupos de psicologia são menores.</p> <p>Proposta de Superação das Dificuldades: Continuar investindo nos vínculos com os usuários e os familiares, fornecendo atividades, orientações sobre saúde e demais demandas de que necessitam. E continuar pontuando em nossos relatórios a nossa dificuldade quanto ao transporte mais acessível.</p>
10	<p>Nome da Atividade: GRUPO PSICOSSOCIAL DE CRIANÇAS E ADOLESCENTES</p> <p>a) Execução - “Descrição da Atividade”: No grupo de crianças temos o objetivo de proporcionar conhecimento, acolhimento e incentivo para crianças, e com isso desenvolver o autoconhecimento, partilhando experiências, facilitando expressão dos sentimentos e emoções, utilizando esse espaço de discussão, como um ambiente de reflexão e escuta, trazendo oportunidades de aprendizagem e de acolhimento. No grupo de adolescentes criar um espaço de acolhimento e suporte para novas identificações, onde os adolescentes possam se expressar de modo mais amplo, falar de si mesmos, discutir melhor as suas questões e expor sentimentos, ou seja, espaço que possam ser vistos na sua singularidade, compartilhar os conflitos, medos e anseios, suas alegrias e conquistas. Proporcionar suporte emocional facilitador em que os adolescentes com deficiência visual possam agregar valores à subjetividade ainda em construção, trabalhando temáticas concernentes a realidade pessoal e social inerente a esta fase, tais como: orientação profissional, reconhecer riscos à saúde, acompanhar o processo de constituição da identidade, das relações afetivo-sexuais, autoestima e proteção da integridade física e moral como também construir um espaço de expressão Psicológica, que possibilite ao público envolvido dar novos significados às suas experiências e sentimentos, através de discussões que permitam a promoção do desenvolvimento integral, favorecendo sua inclusão na vida social. O espaço coletivo trabalhará aspectos relevantes, como ratificar que a deficiência não determina a incapacidade e, por isso, a pessoa com deficiência deve interagir com o seu meio, considerando-se normas, valores e regras sociais, para poder estabelecer relações por meio de suas experiências e comportamentos assertivos. O espaço psicossocial permitirá ao usuário viver e experienciar possibilidades, além de favorecer o autoconhecimento e o fortalecimento da autoestima, deixar de olhar para a deficiência e ir além das limitações que oferecem condições de descobrirem que são parte importante do todo.</p>



Forma de Execução (como ocorreu): **No grupo de crianças** 04/03/2025: Feriado, não aconteceu o grupo. 11/03/2025: Atividade de cooperação e trabalho em equipe com os ovas. As três crianças completaram a mesma atividade, para que consigam entender que precisam trabalhar em equipe e respeitar o tempo do outro, que uma parte do desenho e de uma e a outra parte e da outra e elas podem decidir juntas como ficará a finalização desse desenho. 18/03/2025: Falando sobre sentimentos trabalhando a história e os personagens do Filme “Divertidamente”, após a história ser contada, as participantes do grupo reproduziram a história, e com isso colocaram os sentimentos que sentem em cada situação vivenciada. I. uma das crianças não queria dividir os brinquedos e precisou ser orientada para que conseguisse dividir, A. fala toda hora da irmãzinha recém-nascida e foi orientada que precisa falar mais dela do que do outro. R. está gripada e toda machucada, teve dificuldade para limpar o nariz, porque estava muito machucada. 25/03/2025: Não teve grupo, psicóloga de férias. **No grupo dos adolescentes:** 06/03/2025 – Psicóloga estava com dengue e o grupo foi realizado pela pedagoga Gildete onde aplicou jogos de damas e dominó adaptados nos usuários para trabalhar, atenção e concentração, planejamento, estratégia, socialização, comunicação entre outras habilidades do dominó. 13/03/2025 – Retorno da psicóloga após afastamento devido a dengue, e os usuários estavam curiosos para saber como ela estava e os sintomas que ela teve, por ser a segunda vez que ela pega dengue e por ter demorado mais para ela voltar da licença, fizeram questionamentos sobre sintomas, como a dengue age no organismo, como é feita a mutação da doença, entre outras perguntas pertinentes ao quadro de dengue, relataram quem são as pessoas próximas deles que pegaram dengue, falamos sobre a prevenção, os cuidados que eles precisam tomar, entre outras orientações pertinentes. Foi um momento muito importante de troca e de empatia que os adolescentes demonstraram com a psicóloga. 20/03/2025 – Grupo esteve com a estagiária de psicologia, e a psicóloga onde contaram como estavam, e sobre os sentimentos que estavam tendo na semana, K relatou a angústia e ansiedade de querer voltar para a família, V relatou que na faculdade fez amizades e que está gostando muito de estar lá e aprendendo, MG. Falou que está adaptado na escola, porém muito corrido porque tem muitas atividades, E. professora auxiliar e começa amanhã e ele achou bom para ele conseguiu aprender melhor, foi através da mãe que conseguiam a professora. M. falou das dificuldades de realizar as atividades na escola porque precisa de um computador e não tem, todos conversaram e contaram sobre as angústias e compartilharam com os amigos soluções. 27/03/2025 – Grupo acompanhado pela pedagoga e estagiária de psicologia, psicóloga de férias.

Horário do grupo: Grupo de crianças acontece semanalmente de terça das 9h às 10h. Grupo de adolescentes acontece semanalmente às quintas-feiras das 14h às 15h00

Público-alvo e Ciclo Vital: bebês 0 meses a 3 anos, crianças de 04 a 10 anos e adolescentes de 11 a 17 anos.

Data/Período da Execução: Semanalmente em forma de grupo durante período de 12 meses.

Materiais que foram utilizados: Computador, formulários via Word, livros ou materiais para estudo ou leitura escolhidos em conjunto profissionais-familiares/cuidadores, ligações telefônicas por vídeo ou mensagens via WhatsApp, envio e recebimento de mensagens escritas e por áudios e vídeos pelo WhatsApp, como também indicação de leituras como forma de Biblioterapia, atendimentos presenciais ou virtuais e visitantes de várias áreas para contribuição ao conhecimento.

Participação do Público Alvo: A participação deles sempre muito ativa, com envolvimento de todos, mostraram-se interessados nos assuntos propostos, e a assiduidade foi conforme esperada.

Responsável pela Execução: Rubia Fuganholi - Psicóloga.

b) Monitoramento - “Aferição do Cumprimento das Metas”:

Resultado do Monitoramento:

A Meta foi alcançada? Sim Justificar: Pois utilizamos o espaço/tempo para melhor receber os usuários com suas demandas.

Avanços: Todos responderam a procura da psicóloga e quando necessitavam procuraram o serviço de psicologia para que fossem acolhidos ou para tirarem suas dúvidas e serem encaminhados para outros profissionais da área da saúde mental, e orientados em suas angústias e dúvidas.

Dificuldades: Alguns usuários apresentam dificuldade com o transporte para chegar ao CPC e os que tem transporte do Município que sede o mesmo,



	<p>tem dificuldade com a restrição de horário.</p> <p>Proposta de Superação das Dificuldades: Continuar investindo nos vínculos com os usuários, fornecendo atividades, orientações sobre saúde e demais demandas de que necessitam. E continuar pontuando em nossos relatórios a nossa dificuldade quanto ao transporte mais acessível.</p>
11	<p>Nome da Atividade: GRUPO DE ACESSIBILIDADE EM TOUCH SCREAM</p> <p>a) Execução - “Descrição da Atividade”: Forma de Execução (como ocorreu): Temos como objetivo principal nos encontros proporcionar-lhes um ambiente favorável à convivência e troca de conhecimentos, bem como aprendizagem de novas funcionalidades que podem implementar em seu dia a dia. Neste sentido, foram propostas vivências em redes sociais (Facebook) e esclarecimentos sobre ferramentas do WhatsApp, configurações de fala, Google Assistente e demais funcionalidades do Android. Horário do grupo: Semanalmente às sextas-feiras das 10h às 11h30 Público Alvo e Ciclo Vital: Usuários a partir de 18 anos. Data/Período da Execução: Semanalmente, às sextas-feiras das 10h às 11h – carga horária de 1 hora. Materiais que foram utilizados: Smartphones dos próprios usuários com sistema Android e recursos de acessibilidade como Talkback e CPqD Alcance+; aplicativos como Be My Eyes, Cash Reader, Taptapsee, Eye-D, Lookout, Lazarillo (GPS acessível), Voxia, redes sociais, configurações do Android, dentre outros; fones também trazidos pelos integrantes. Participação do Público Alvo: É muito significativa; os usuários trazem suas dúvidas e compartilham suas conquistas, bem como se empenham na realização das atividades propostas. Responsável pela Execução: João Paulo B. Souza - Monitor de Informática (Tecnologia Assistiva)</p> <p>b) Monitoramento - “Aferição do Cumprimento das Metas”: Resultado do Monitoramento: A Meta foi alcançada? Justificar: Sim. Foram atendidos 06 usuários de Americana. Não tivemos demanda para mais participantes, nesse momento. Avanços: Os participantes sentem-se muito motivados ao contarem com novos conhecimentos na sua vida, neste caso, ferramentas do Facebook e WhatsApp. Dificuldades: Não tivemos dificuldades relevantes a ponto de prejudicar o andamento das atividades. Proposta de Superação das Dificuldades: Quando necessário, junto ao Serviço Social, entramos em contato com participantes que faltam por algum motivo e oferecemos ajuda no que for possível, motivando-os a retornarem ou prestando alguma informação relevante que melhorem o uso dos seus celulares.</p>
12	<p>Nome da Atividade: SUPORTE AOS EQUIPAMENTOS DA ASSISTÊNCIA SOCIAL</p> <p>a) Execução - “Descrição da Atividade”: Forma de Execução (como ocorreu). Reunião com a Escola Passo a Passo: Participação em reunião no CPC com a Escola Passo a Passo, para fornecer orientações. Visita na EMEFEI Antônia Dagmar de Almeida Rosolen, para orientação aos professores. Realização de reunião com vereadores para a entrega de projeto de adequação de acessibilidade no entorno do prédio do CPC, visando melhorar as condições de acesso para os usuários. As assistentes sociais participaram ativamente das reuniões do Conselho Municipal de Assistência Social (CMAS) e do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente (CMDCA) de Americana, com o objetivo de discutir e colaborar nas deliberações sobre políticas públicas e direitos sociais. e familiar. Contato com o CRAS Guanabara, para troca de informações sobre pessoa da comunidade que esteve na instituição. Continuamos a repassar aos usuários, familiares/cuidadores, as doações de cestas básicas, que recebemos de forma pontual. Público Alvo e Ciclo Vital: Todas as faixas etárias.</p>



	<p>Data/Período da Execução: Diariamente, conforme demanda, durante período de 12 meses.</p> <p>Materiais que foram utilizados: Formulários impressos diversos, Datashow, computador, máquina de Xerox, telefone, veículo.</p> <p>Participação do Público Alvo: Conforme a demanda, os usuários, familiares e cuidadores, foram encaminhados aos CRAS para referenciamentos e para acessar os benefícios. Orientações diversas, como solicitação do cartão alimentação.</p> <p>Responsável pela Execução: Rosimary Favarelli Toledo – Assistente Social.</p> <p>b) Monitoramento - “Aferição do Cumprimento das Metas”: Resultado do Monitoramento: A Meta foi alcançada? Sim. Justificar: Nesse mês novamente a meta do público alvo foi ultrapassada, ficando em 63 usuários. Avanços: Contínuo apoio aos serviços socioassistenciais, troca de informações e discussão de casos, que ocorrem de acordo com a demanda, fortalecendo assim, o trabalho da rede socioassistencial. Constante divulgação do trabalho realizado pela instituição, que tem como objetivo o acesso do usuário ao serviço. Dificuldades: Encaminhamentos para consultas com a oftalmologista parceira da instituição ou visita/avaliação nas escolas, para verificação de elegibilidade e encaminhamento, isso ocorre porque alguns encaminhamentos realizados pela rede, ainda não são necessariamente nosso público. Proposta de Superação das Dificuldades: As trocas de informações com a rede socioassistencial, escolas, ou onde o usuário está inserido, sempre ocorrem de acordo com a demanda.</p>
13	<p>Nome da Atividade: Pedagogia</p> <p>a-) Execução - “Descrição da Atividade”: Ensino do Braille para usuários com cegueira e estimulação visual para usuários com baixa visão, em atendimento individual. Adequações de materiais para usuários cegos e com Baixa Visão; planejamento das atividades a serem realizadas com os usuários com o trabalho focado nas necessidades/potencialidades e no desenvolvimento das habilidades visuais e eficiência visual. Engloba também o treinamento e uso de instrumentos e recursos ópticos/não ópticos. Realização da Avaliação da Visão Funcional com crianças, adolescentes e adultos. Atividades lúdicas com os usuários na Sala de Integração Sensorial, no parque, na brinquedoteca e na quadra de cimento na área externa. Participação dos usuários adultos no Grupo Cine Cultura Inclusiva</p> <p>Forma de Execução (como ocorreu): Elaboração de relatórios gerais; Reuniões gerais e reuniões para discussões de casos; Brincadeiras no parque para trabalhar a coordenação motora global e a socialização com outras crianças, Brinquedoteca para explorar os brinquedos de forma lúdica e com mais autonomia; Sala de Integração Sensorial com uso dos equipamentos para trabalhar estimulação visual, sensorial e motor; Uso de tecnologia Assistiva (Alexia) com usuários no Grupo Cine Cultura Inclusiva.</p> <p>Público Alvo e Ciclo Vital: Todas as faixas etárias</p> <p>Data/Período da Execução: atendimentos realizados semanalmente.</p> <p>Materiais que foram utilizados: Notebook, formulários impressos diversos; Impressora; Máquina Braille; Lousa Braille; Impressora Braille, Retroprojeter, Materiais de papelaria; Uso de brinquedos, materiais e objetos gerais, Telefone fixo e celular.</p> <p>Responsável pela Execução: Isabel Cristina Mantovani - Maria Gildete Maia Fernandes – Pedagogas</p> <p>b) Monitoramento - “Aferição do Cumprimento das Metas”: Resultado do Monitoramento: A Meta foi alcançada? Justificar: Sim, de acordo com o acompanhamento verificamos que um número maior de usuários, familiares/cuidadores deram um retorno com as nossas orientações, através dos objetivos alcançados de acordo com o planejamento feito especificamente com cada usuário. Houve uma evolução com os usuários através da estimulação visual respeitando sua funcionalidade visual. Avanços: Houve maior interação e aceitação por outros tipos de atividades; Aumento gradativo em usuários com baixa visão com atividades de</p>



estimulação visual; Interesses dos usuários em participar de atividades lúdicas adaptadas e um reconhecimento dos usuários em estar evoluindo dentro do seu sistema de aprendizado.

Dificuldades: Em aceitar ou mesmo seguir algumas orientações necessárias em suas atividades pedagógicas para que possa ter uma evolução mais satisfatória e também faltas consecutivas.

Proposta de Superação das Dificuldades: Conscientização e participação por parte dos familiares/cuidadores valorizando a importância durante os atendimentos, para que possa obter uma evolução tanto na estimulação visual quanto no aprendizado do sistema Braille.

3.1.1. MARKETING

Descrição da Atividade Desenvolvida:

No mês de março, diversas atividades foram realizadas no CPC, com foco na organização, captação de recursos e planejamento antecipado devido às férias programadas para o fim do mês. Foram desenvolvidas artes para o Dia do Cão-Guia e o Dia Nacional do Braille, ambos comemorados em abril. Essas artes foram finalizadas antecipadamente para garantir o envio ao Conselho da Pessoa com Deficiência.

No dia 11 de março, aconteceu a auditoria interna da ISO. Para isso, na semana anterior, foi realizada a revisão e correção da documentação do setor de marketing. No dia da auditoria, a equipe passou pelo atendimento da ISO e apresentou o arquivo completo das atividades de 2024, que foi aprovado sem pendências.

Outro destaque do mês foi a captação de imagens para a criação de um vídeo institucional sobre o CPC. Esse vídeo foi exibido no dia 12 de março, durante a comemoração dos 34 anos da instituição. Além disso, foi possível garantir, por meio de uma parceria com o Supermercado Pague Menos, bolos para serem servidos aos usuários durante o evento.

Em relação à captação de recursos, foram enviadas solicitações de doação de papel sulfite para algumas empresas, mas, até o momento, não houve retorno. Além disso, foi finalizada uma parceria com a rede de cinemas Moviecom para proporcionar aos usuários uma experiência acessível no cinema. O evento teve como objetivo testar um aplicativo de acessibilidade voltado para pessoas com deficiência visual. A experiência foi um sucesso e muito bem recebida pelos participantes.

Recebemos também as cartelas da Sicredi para a campanha União Solidária, que tem como meta arrecadar R\$10 mil ao longo do ano para custeios gerais do CPC. As cartelas serão distribuídas entre profissionais da instituição e membros do Lions, com planos de incluir também os voluntários na ação.

Além disso, foi realizada uma reunião com os vereadores Leco Soares e Lucas Leoncine para discutir melhorias na acessibilidade do CPC ao terminal rodoviário, incluindo a situação das calçadas, questões de segurança e a implementação de um semáforo sonoro. Também foi abordada a possibilidade de destinação de verba impositiva para a instituição.



Por fim, devido ao período de férias, foram adiantadas algumas atividades do mês de abril, especialmente relacionadas à campanha Abril Marrom. Artes, textos e postagens foram programados para garantir a continuidade da comunicação e das ações da instituição durante o período de ausência.

Avanços: Muitas atividades acontecendo ao mesmo tempo

Dificuldades: A dificuldade segue em relação aos recursos, que precisam ser ampliados

Proposta de superação das dificuldades: Aumentar a captação de recurso



4. RELAÇÃO DE DOCUMENTOS DE COMPROVAÇÃO DO CUMPRIMENTO DA OFERTA ASSISTENCIAL

Anexos	Documentos
Anexo I	Fotos

5. OBSERVAÇÕES GERAIS

6. IDENTIFICAÇÃO DOS RESPONSÁVEIS PELO RELATÓRIO

ELABORAÇÃO DO RELATÓRIO

Nome	Função	Assinatura
Silmara Fahl Pinheiro	Coordenadora	

COORDENAÇÃO E DIRETORIA

Nome	Função	Assinatura
Silmara Fahl Pinheiro	Coordenadora	
Antonio Francisco Ventura Junior	Presidente	