



**RELATÓRIO DE EXECUÇÃO DO OBJETO
NOVA ODESSA**

PERÍODO:	OUTUBRO a DEZEMBRO	ANO:	2024
-----------------	---------------------------	-------------	-------------

1. IDENTIFICAÇÃO

1.1 Nome da Organização	CPC – Centro de Promoção à Cidadania da Pessoa com Deficiência Visual
1.2 Endereço	Avenida Bandeirantes nº 2660 – Jardim Santana – Americana
1.3 Bairro	Jardim Santana
1.4 CEP:	13.478-700
1.5 Telefones:	3461-6364 3604-9399
1.6 E-mail:	contato@cpcamericana.com.br
1.7. Número Do Termo de Colaboração: 07/2024	

2. PÚBLICO ALVO

2.1 Área de Atuação ou Serviço de Proteção Social	Proteção Social Básica
2.2 Nome Do Projeto ou Serviço Desenvolvido:	Programa de Habilitação e Reabilitação da Pessoa com Deficiência Visual

2.1. OBJETIVO DO PROJETO

Habilitar e Reabilitar pessoas com Deficiência Visual, possibilitando o desenvolvimento e expressão da autonomia e inclusão na família, comunidade e sociedade, através de tecnologia assistiva adequada e da oferta de serviços prestados por equipe multidisciplinar especializada, conforme necessidades e potencialidades desses usuários e seus familiares/cuidadores

2.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Identificar, acolher e acompanhar pessoas com Deficiência Visual e familiares/cuidadores, mediando e orientando o acesso aos direitos e recursos da rede de serviços socioassistenciais
- Possibilitar à pessoa com DV e seus familiares/cuidadores o desenvolvimento da autonomia através da locomoção independente, proporcionando oportunidade de acessibilidade ao uso de recursos da comunidade, garantindo o exercício do direito de ir e vir e a liberdade para realização de escolhas
- Habilitar e reabilitar a pessoa com DV instrumentalizando-a através de Tecnologia Assistiva, para que desenvolva independência e autonomia no autocuidado, nas atividades domésticas, escolares, laborais e no acesso aos equipamentos e recursos da comunidade



d) Intervir junto aos usuários em todas as faixas etárias e seus familiares/cuidadores, visando aceitação da Deficiência Visual, parceria com equipe multidisciplinar para o desenvolvimento do usuário e fortalecimento de vínculos familiares e comunitários, favorecendo o exercício da cidadania e incentivo a ações voltadas ao desenvolvimento de uma sociedade efetivamente igualitária		
e) Oferecer e buscar suporte nos equipamentos da política de Assistência Social e de outras políticas setoriais, articulando trabalho em rede e fortalecendo a pessoa com Deficiência Visual para enfrentamento de barreiras		
2.3 Capacidade de Atendimento No Projeto ou Serviço:		Até 10 usuários – Pessoas com Deficiência Visual
2.4. Número De Usuários Atendidos no Mês:		
OUTUBRO	NOVEMBRO	DEZEMBRO
11	11	11
3. REPRESENTANTE LEGAL		
3.1. Presidente	Antônio Francisco Ventura Junior	
3.2 Coordenadora	Silmara Fahl Pinheiro	



4. ATIVIDADES DESENVOLVIDAS DE CADA SERVIÇO OU PROJETO EXECUTADO:

4.1. ATIVIDADES e 4.2. INDICADORES DE AVALIAÇÃO E MONITORAMENTO

OBJETIVO ESPECÍFICO	ATIVIDADE	DESCRIÇÃO Mensal	MONITORAMENTO Indicadores de Resultados	AVALIAÇÃO Indicadores de Resultados
<p>A. Identificar, acolher e acompanhar pessoas com Deficiência Visual e familiares/cuidadores, mediando e orientando o acesso aos direitos e recursos da rede de serviços socioassistenciais</p>	<p>GRUPO PSICOSSOCIAL DE INSERÇÃO DE NOVOS USUÁRIOS E FAMILIARES</p>	<p>O Grupo Psicossocial de Inserção dos Novos Usuários e Familiares tem como objetivos: Promover acolhimento aos novos usuários e aos seus familiares/cuidadores, aproximando a família à instituição de forma à acolher e integrá-la no processo de reabilitação do mesmo; Apresentar a instituição (história, atividades, profissionais, normas internas); Realizar a leitura das Normas Internas e Procedimentos e as Normas Específicas; Dar orientações gerais/ iniciais de segurança em OM, orientações gerais nas AVDs. Esses grupos iam se formando à medida que novos usuários iniciam na instituição. Geralmente de 3 a 4 grupos por ano.</p> <p>Após a pandemia o formato deste grupo se modificou e depois em 2024 o Grupo Psicossocial de Inserção de novos usuários e familiares foi finalizado em fevereiro de 2024 em virtude de mudanças das demandas. Ele poderá acontecer ocasionalmente. No lugar deste grupo acontece o Grupo Psicossocial Mulheres, uma vez ao mês, na primeira 2ª feira do mês.</p> <p>Neste trimestre foram encontros que possibilitaram momentos de troca entre as participantes usuárias do CPC. Beneficiaram-se com compartilhando suas vidas, suas histórias, seus sentimentos. Também faz parte a esposa de um usuário. Na avaliação deste trimestre disseram que estão se sentindo bem à vontade para exposição de seus sentimentos, principalmente usuária que compartilhou que não tem muito costume de falar de si, que estar no grupo é um momento único. Sente quando não pode comparecer para ficar com os netos. Outra usuária falou sobre a liberdade que sente em conversar com as demais, auxilia muito na sua vida as trocas que ocorrem entre elas neste espaço.</p> <p>Além do trabalho direto com os usuários no grupo em todos os meses, no mês de dezembro houve a importante etapa de Avaliação da Evolução de cada usuário em cada um dos atendimentos pelos quais passou durante o semestre, o que nos dá sempre uma visão clara do resultado do trabalho, da disponibilidade/ necessidade/ maturidade do usuário para</p>	<p>Através de planejamento das ações, monitoramento das atividades realizadas utilizando formulários apropriados do CPC, reuniões com equipe multidisciplinar.</p> <p>Resultado 2º Semestre/2024:</p> <p>Indicador Técnico (FOR 115): 87%, permanecendo acima da média de 51%</p> <p>Resultado do Indicador de Satisfação do Usuário (FOR 25): Meta: 88%. Resultado de: 96%</p>	<p>Grupo finalizado em função das mudanças de demandas surgidas na instituição. Porém, pela relevância do objetivo do grupo ele poderá acontecer ocasionalmente.</p>



		<p>receber.</p> <p><i>Junto à essas importantes demandas institucionais, dezembro foi um mês de sobrecarga, pela quantidade de relatórios que foram confeccionados para as prefeituras de NO e SBO, os anuais, visto que por todos os meses do ano esses relatórios já foram feitos e enviados, representando um desperdício de recursos humanos para a exigência de um retrabalho.</i></p>		
	<p>ACOLHIMENTO ORIENTAÇÃO ENCAMINHAMENTO</p>	<p>Serviço Social: Atividades: Nesse trimestre ocorreram as seguintes atividades: Realizadas Fichas do Serviço Social de 06 usuários: 04 de Americana, 01 de S.B.O e 01 de Nova Odessa.</p> <p>Outubro: Contato com a Escola Patarra, com objetivo de discussão de caso. Visita na junto com a Pedagogia e Terapeuta Ocupacional na Escola CAIC Irmã Dulce em S.B.O, para orientação.</p> <p>Nesse mês mantivemos os contatos com a Rede, que foram: AAMA, APAE – Centro Dia, Residência Inclusiva, CRAS Guanabara, CRAS Mathiensen, CREAS Nova Odessa, CREAS S.B.O, Serviço Social da Secretaria de Educação de S.B.O e CRAS Romano. Realizadas orientações aos usuários, familiares/cuidadores, sobre o cartão da EMTU, encaminhamento ao Cadastro Único e ao CRAS para referenciamento, de acordo com a demanda.</p> <p>Reunião online com a equipe da AAMA, sobre atendimento em OM (Orientação e Mobilidade) de adolescente, treino na rua, uso de ônibus, etc...</p> <p>Reunião no CPC, junto com a Pedagogia e Monitor de Informática e técnica da Diretoria de Ensino, sobre aplicativo do tablet e discussão de casos.</p> <p>Visita no CPC da equipe do Pró Visão de Campinas, instituição que atende Pessoas com Deficiência Visual na região de Campinas.</p> <p>Participação de gravação de entrevista e aula de MVE para Programa Mais Caminhos da EPTV, no evento “Concerto EPTV” junto com profissionais de MKT, Serviço Social, Professor de OM, na atividade à Escola de Goleiros de Americana para realização de Dia do Desafio com as crianças e familiares.</p> <p>Elaboração e Participação de evento nos grupos Outubro mês das crianças, com a participação da Empresa Transportadora Contatto.</p> <p>Participação das Assistentes Sociais nas reuniões do CMAS e do CMDCA de Americana.</p>	<p>Aplicar formulários de Controle de Atividades Serviço Social (FOR 94) e Acompanhamento Psicológico Individual (FOR 109) para monitoramento da evolução para servir de base para as avaliações semestrais e resultado de Indicador Técnico e do Instrumental Cronologia de Acompanhamento Individual</p> <p>Resultado 2º Semestre/2024:</p> <p>Indicador Técnico (FOR 115): 87%, permanecendo acima da média de 51%</p> <p>Resultado do Indicador de</p>	<p>Visamos nessa atividade o acompanhamento e as orientações necessárias de acordo com a demanda, sempre visando o acesso aos direitos as políticas públicas</p>



		<p>Mantendo o acompanhamento/monitoramento, através do WhatsApp e/ou telefonemas, de alguns usuários que por motivo de saúde, não conseguiram acessar o serviço, sendo realizada visita domiciliar, atendimento de forma online, quando possível e dentro da demanda.</p> <p>No processo de inserção de novos usuários (segundo fluxo de trabalho), que não estão na listagem dos usuários, que faz parte desse relatório, ofertamos a consulta oftalmológica de cortesia, mantemos a troca de informações com as escolas e CRAS, para verificação de elegibilidade e encaminhamento de acordo com a demanda e a avaliação do Serviço Social, a Ótica parceira para aquisição de óculos.</p> <p>Alguns usuários que chegam ao CPC, estão com o diagnóstico oftalmológico inconclusivo, sendo necessário realizar o acompanhamento/encaminhamento pelo Serviço Social a área da saúde para verificação de elegibilidade para o atendimento, através de laudo médico.</p> <p>A empresa Destra realizou aos profissionais da instituição o Treinamento da ISO.</p> <p>Novembro:</p> <p>Nesse mês mantivemos os contatos com a Rede, que foram: AAMA, APAE – Centro Dia, Residência Inclusiva, APAE Americana – PHR, CRAS Guanabara, CREAS Nova Odessa, CREAS S.B.O, Serviço Social da Secretaria de Educação de S.B.O. Realizadas orientações aos usuários, familiares/cuidadores, sobre o cartão da EMTU, encaminhamento ao Cadastro Único e ao CRAS para referenciamento, de acordo com a demanda.</p> <p>Reunião no CREAS de S.B.O, sobre criança atendida no CPC.</p> <p>Envio de Relatório de usuária criança, ao CREAS de Nova Odessa. Contato com o responsável do transporte dos usuários dos municípios de S.B.O e Nova Odessa.</p> <p>Recebimento de 02 cestas básicas, que foram repassadas a 4 famílias.</p> <p>02 encaminhamentos de usuários, para consulta com a oftalmologista parceira do CPC.</p> <p>Participação das Assistentes Sociais nas reuniões do CMAS e do CMDCA de Americana.</p> <p>Mantendo o acompanhamento/monitoramento, através do WhatsApp e/ou telefonemas, de alguns usuários que por motivo de saúde, não conseguiram acessar o serviço, sendo realizada visita domiciliar, atendimento de forma online, quando possível e dentro da demanda.</p> <p>No processo de inserção de novos usuários (segundo fluxo de trabalho), que não estão na listagem dos usuários, que faz parte desse relatório,</p>	<p>Satisfação do Usuário (FOR 25): Meta: 88%. Resultado de: 96%</p>	
--	--	--	--	--



		<p>ofertamos a consulta oftalmológica de cortesia, mantemos a troca de informações com as escolas e CRAS, para verificação de elegibilidade e encaminhamento de acordo com a demanda e a avaliação do Serviço Social, a Ótica parceira para aquisição de óculos.</p> <p>Alguns usuários que chegam ao CPC, estão com o diagnóstico oftalmológico inconclusivo, sendo necessário realizar o acompanhamento/encaminhamento pelo Serviço Social a área da saúde para verificação de elegibilidade para o atendimento, através de laudo médico.</p> <p>Apoio à equipe da instituição na organização da Confraternização dos usuários, familiares e cuidadores, que será em dezembro.</p> <p>Dezembro:</p> <p>Nesse mês mantivemos os contatos com a Rede, que foram: AAMA, APAE – Centro Dia, Residência Inclusiva, CREAS Nova Odessa, CREAS S.B.O, Serviço Social da Secretaria de Educação de S.B.O. Realizadas orientações aos usuários, familiares/cuidadores, sobre o cartão da EMTU, encaminhamento ao Cadastro Único e ao CRAS para referenciamento, de acordo com a demanda. Reunião online com a Pedagoga da Casa da Criança de S.B.O, sobre adolescente usuário do CPC.</p> <p>Participação das Assistentes Sociais nas reuniões do CMAS e do CMDCA de Americana.</p> <p>Mantendo o acompanhamento/monitoramento, através do WhatsApp e/ou telefonemas, de alguns usuários que por motivo de saúde, não conseguiram acessar o serviço, sendo realizada visita domiciliar, atendimento de forma online, quando possível e dentro da demanda. Criada lista de demanda para atendimento para o próximo ano, até o momento de 07 possíveis usuários residentes em Americana, e 03 de S.B.O.</p> <p>No processo de inserção de novos usuários (segundo fluxo de trabalho), que não estão na listagem dos usuários, que faz parte desse relatório, ofertamos a consulta oftalmológica de cortesia, mantemos a troca de informações com as escolas e CRAS, para verificação de elegibilidade e encaminhamento de acordo com a demanda e a avaliação do Serviço Social, a Ótica parceira para aquisição de óculos.</p> <p>Alguns usuários que chegam ao CPC, estão com o diagnóstico oftalmológico inconclusivo, sendo necessário realizar o acompanhamento/encaminhamento pelo Serviço Social a área da saúde para verificação de elegibilidade para o atendimento, através de laudo médico.</p> <p>Elaboração de Relatórios de Execução e Monitoramento da Oferta</p>		
--	--	--	--	--



	<p>Socioassistencial dos municípios de Americana, S.B.D'Oeste e Nova Odessa. Elaboração do cronograma das reuniões de devolutivas dos usuários, familiares/cuidadores. Participação nas reuniões de devolutivas dos usuários, familiares/cuidadores e leitura dos relatórios semestrais.</p> <p>Acompanhamento Psicológico individual com usuário e familiar. Psicologia Adulto: Acompanhamento dos usuários e familiares através de mensagens, áudios, vídeos e/ou respostas no WhatsApp; Elaboração do Relatório mensal da prefeitura de Americana, bimestral SBO, trimestral NO. Elaboração de formulários internos como: Listas de presença, Planejamentos e Evoluções dos Grupos Psicossociais, Acompanhamento Individual Psicológico, Acompanhamento das atividades e demais formulários internos da ISO 9000; Reuniões com profissionais da equipe para acompanhamento e andamento dos casos; Participação junto com equipe multidisciplinar em reuniões diversas; Visita domiciliar; Coletas de dados; Planejamento e execução de aulas quinzenais de MVE (Movimento Vital Expressivo) para os usuários e familiares. Elaboração e aplicação semanal de prática meditativa/respiratória do Programa Bem-Estar para os profissionais no início da reunião de equipe. só Outubro Planejamento junto ao Marketing para visita à Escola de Goleiros de Americana para realização de Dia do Desafio com as crianças e familiares; Dia do Desafio com usuários do grupo Psicossocial Cidadania junto das profissionais de MKT e Serviço Social; Participação de gravação de entrevista e aula de MVE para Programa Mais Caminhos da EPTV; Juntamente com equipe organização dos usuários para participação no evento "Concerto EPTV"; Participação no dia do evento "Concerto EPTV" junto com profissionais de MKT, Serviço Social, Professor de OM; só Novembro Festa de Confraternização dos Voluntários e usuários, desde o planejamento junto à equipe, divulgação aos usuários e no dia da Festa</p>		
--	---	--	--



		<p>executando todas as necessidades planejadas.</p> <p>Audiodescrição do ambiente na Festa de Confraternização e audiodescrição de filme passado na confraternização.</p> <p>só Dezembro</p> <p>O mês de dezembro foi dedicado para reuniões e preparação dos relatórios de todos os usuários (de atendimentos individuais e grupos) para ser dada a devolutiva através das Reuniões Individuais com o usuário e a equipe de profissionais que o atendem também acontecida no mês de dezembro.</p> <p>Confecção de relatórios: -Mensal nov/dez da cidade de Americana, - Trimestral out/nov/dez da cidade de Santa Bárbara Trimestral out/nov/dez da cidade de Nova Odessa, - Anual da cidade de Santa Bárbara D'Oeste, - Anual da cidade de Nova Odessa.</p> <p>Acolhimento da nova coordenadora,</p> <p>Reuniões e fechamentos de formulários diversos,</p> <p>Reunião com toda a equipe para a elaboração do indicador técnico, referente a avaliação quantitativa da evolução de cada um dos usuários atendidos na instituição.</p> <p>Reuniões de Devolutiva para todos os usuários juntamente com e equipe multidisciplinar de profissionais.</p> <p>Psicologia Infantil:</p> <p>Outubro</p> <p>Coleta de Dados;</p> <p>Visitas Domiciliares;</p> <p>Atendimentos individuais;</p> <p>Acompanhamento dos usuários e familiares através de mensagens, áudios, vídeos e/ou respostas no WhatsApp;</p> <p>Elaboração do Relatório mensal da prefeitura de Americana.</p> <p>Elaboração de formulários internos como: Listas de presença, Planejamentos e Evoluções dos Grupos Psicossociais, Acompanhamento Individual Psicológico, Acompanhamento das atividades e demais formulários internos da ISO 9000;</p> <p>Reuniões com profissionais da equipe e Coordenação para acompanhamento e andamento dos casos;</p> <p>Envolvimento junto à equipe multidisciplinar em organização de eventos internos e externos;</p> <p>Participação junto com equipe multidisciplinar em reuniões;</p> <p>Elaboração e Participação de evento nos grupos Outubro mês das crianças;</p> <p>Acompanhamento de voluntária em grupo de famílias e estagiaria no grupo de adolescentes.</p>		
--	--	--	--	--



	<p>Psicologia Infantil: Novembro Coleta de Dados; Visitas Domiciliares; Atendimentos individuais; Acompanhamento dos usuários e familiares através de mensagens, áudios, vídeos e/ou respostas no WhatsApp; Elaboração do Relatório mensal da prefeitura de Americana. Elaboração de formulários internos como: Listas de presença, Planejamentos e Evoluções dos Grupos Psicossociais, Acompanhamento Individual Psicológico, Acompanhamento das atividades e demais formulários internos da ISO 9000; Reuniões com profissionais da equipe e Coordenação para acompanhamento e andamento dos casos; Envolvimento junto à equipe multidisciplinar em organização de eventos internos e externos; Participação junto com equipe multidisciplinar em reuniões; Elaboração e Participação de evento nos grupos Novembro mês das crianças; Acompanhamento de voluntária em grupo de famílias e estagiaria no grupo de adolescentes.</p> <p>Psicologia Infantil: Dezembro Coleta de Dados; Visitas Domiciliares; Atendimentos individuais; Acompanhamento dos usuários e familiares através de mensagens, áudios, vídeos e/ou respostas no WhatsApp; Elaboração do Relatório mensal da prefeitura de Americana. Elaboração de formulários internos como: Listas de presença, Planejamentos e Evoluções dos Grupos Psicossociais, Acompanhamento Individual Psicológico, Acompanhamento das atividades e demais formulários internos da ISO 9000; Reuniões com profissionais da equipe e Coordenação para acompanhamento e andamento dos casos; Envolvimento junto à equipe multidisciplinar em organização de eventos internos e externos; Participação junto com equipe multidisciplinar em reuniões; Acompanhamento de voluntária em grupo de famílias e estagiaria no grupo de adolescentes.</p> <p>O mês de Dezembro foi dedicado para reuniões e preparação dos</p>		
--	--	--	--



		<p>relatórios de todos os usuários (de atendimentos individuais e grupos) para ser dada a devolutiva através das Reuniões Individuais com o usuário e a equipe de profissionais que o atendem também acontecida no mês de Dezembro.</p> <p>Confecção de relatórios: -Mensal nov/dez da cidade de Americana, - Trimestral out/nov/dez da cidade de Santa Bárbara Trimestral out/nov/dez da cidade de Nova Odessa, - Anual da cidade de Santa Bárbara D'Oeste, - Anual da cidade de Nova Odessa.</p> <p>Acolhimento da nova coordenadora;</p> <p>Reuniões e fechamentos de formulários diversos;</p> <p>Reunião com toda a equipe para a elaboração do indicador técnico, referente a avaliação quantitativa da evolução de cada um dos usuários atendidos na instituição;</p> <p>Reuniões de Devolutiva para todos os usuários juntamente com e equipe multidisciplinar de profissionais.</p>		
<p>B.</p> <p>Possibilitar à pessoa com DV e seus familiares/cuidadores o desenvolvimento da autonomia através da locomoção independente, proporcionando oportunidade de acessibilidade ao uso de recursos da comunidade,</p>	<p>ORIENTAÇÃO E MOBILIDADE ACESSIBILIDADE</p>	<p>Outubro: No mês de outubro foram feitos atendimentos internos e externos e houve também participação em discussões de casos através de reuniões da equipe técnica. Elaborou-se o relatório mensal dos atendimentos e os planejamentos de atendimentos individuais de cada usuário. Foram feitos também contatos, acolhimento, orientações, atualizações, coleta de dados/avaliações de novos usuários, atualização de e-mails e protocolos do SAC, estudo de conteúdo sobre acessibilidade e atualizações em OM. Também foram feitos reparos em bengalas de alguns usuários. No dia 17 teve a participação na reunião do projeto de acessibilidade do trajeto entre o CPC e o terminal central. No dia 18 houve o suporte para a participação dos usuários no evento da EPTV no Teatro Municipal. No dia 24 houve a festa das crianças e adolescentes com uma atividade de percepção tátil em um caminhão.</p> <p>Novembro: No mês de novembro foram feitos atendimentos internos e externos e houve também participação em discussões de casos através de reuniões da equipe técnica. Elaborou-se o relatório mensal dos atendimentos e os planejamentos de atendimentos individuais de cada usuário. Foram feitos também contatos, acolhimento, orientações, atualizações, coleta de dados/avaliações de novos usuários, atualização de e-mails e protocolos do SAC, estudo de conteúdo sobre acessibilidade e atualizações em OM. Também foram feitos reparos em bengalas de alguns usuários. No dia 05 foi feito um treinamento de guia vidente para voluntários do CPC, no dia 12 de novembro foi feita uma instrução específica de percurso para profissional do CPC com deficiência visual e no dia 30 o trabalho no evento de confraternização do CPC para</p>	<p>Avaliações ao final dos atendimentos, relatando a evolução do usuário no FOR - Planejamento individual. Participação em reuniões semanais junto à Equipe Técnica, Elaboração de Relatório de Visita Domiciliar/Atendimento Interno e Externo. Avaliações ao final dos atendimentos, relatando a evolução do usuário.</p> <p>Resultado 2º Semestre/2024:</p>	<p>Atendimentos de orientação e mobilidade nas dependências internas do CPC. Atendimentos externos com treinamentos em variados percursos e situações visando prover independência e autonomia nos deslocamentos urbanos. Execução de algumas melhorias de acessibilidade através de solicitação on-line junto ao site da Prefeitura. Observação de continuidade de evolução, de casos já em atendimento, através do planejamento individual diário. Chegada de novos usuários referendados para buscar os serviços do CPC. Continuidade do projeto de recuperação de bengalas usadas para atendimento dos usuários de baixa renda.</p>



<p>garantindo o exercício do direito de ir e vir e a liberdade para realização de escolhas</p>		<p>voluntários e usuários. Dezembro: No mês de dezembro foram feitos atendimentos internos e externos e houve também participação em discussões de casos, através de reuniões da equipe técnica. Elaborou-se o relatório mensal dos atendimentos, os planejamentos de atendimentos de cada usuário e também os relatórios de evolução semestral e anual dos usuários. Houve ainda uma reunião com os profissionais da área técnica para a avaliação dos usuários e composição do Indicador Técnico do 2º semestre de 2024. Foram feitos também contatos, acolhimento, orientações, atualizações, coleta de dados/avaliações de novos usuários, atualização de e-mails e protocolos do SAC, estudo de conteúdo sobre acessibilidade e atualizações em OM. Na semana de 09 a 13 de dezembro houve reuniões individuais com os usuários e no dia 17 de dezembro o evento de confraternização dos funcionários do CPC.</p>	<p>Indicador Técnico (FOR 115): 87%, permanecendo acima da média de 51%</p> <p>Resultado do Indicador de Satisfação do Usuário (FOR 25): Meta: 88%. Resultado de: 96%</p>	
<p>C.</p> <p>Habilitar e reabilitar a pessoa com DV instrumentalizam do-a através de Tecnologia Assistiva, para que desenvolva independência e autonomia no autocuidado, nas atividades domésticas, escolares, laborais e no acesso aos equipamentos e recursos da comunidade.</p>	<p>Atividade de Vida Diária – AVD</p> <p>Atividade Instrumental de Vida Diária – AIVD</p> <p>Integração Sensorial</p>	<p>Outubro, Novembro e Dezembro: Elaboração de relatórios gerais; Reuniões gerais e para discussões de casos; Brincadeiras no parque, Sala de Integração Sensorial e na brinquedoteca; Circuitos motores; Atividades de coordenação motora global, sensoriais e perceptivas; Adaptações de equipamentos e materiais; Atividades lúdicas; Jogos e brinquedos diversos; Hora do lanche; Saída externa (restaurante) para o atendimento do Grupo Psicossocial dos Idosos e seus familiares/cuidadores, junto com a profissional de Psicologia; Treinamento ISO; Participação na comemoração do mês das crianças com a participação do Fritter Pastéis e a Empresa Contato; Brincadeiras no parque, brinquedoteca; Sala da Pedagogia, junto com a Pedagoga; Atividades de coordenação motora global, sensoriais e perceptivas; Adaptações de equipamentos e materiais; Atividades lúdicas; Jogos e brinquedos diversos; Preparar bolachinhas na cozinha da Casa Modelo; Orientações sobre higiene; Participação na Confraternização de fim de ano junto com outros profissionais, voluntários, usuários e seus familiares/cuidadores; Reunião da equipe de profissionais para fazer o Indicador Técnico; Elaboração de relatórios semestrais; Reunião de devolutiva do semestre aos usuários e seus familiares/cuidadores; Alta Circunstancial de usuária; Organizar os prontuários; Organizar as salas de atendimento; Festa de confraternização de fim de ano dos profissionais do CPC; Encerramento das atividades.</p>	<p>Planejamento de ações em conjunto com outros profissionais; Participação em reuniões semanais junto à Equipe Técnica; Brinquedos, brincadeiras e outras atividades que estimulam a função manual e bimanual, sensorial, coordenação motora fina e global, uso da colher e outros utensílios domésticos, no vestuário, na higiene; Adaptações que facilitem a funcionalidade do</p>	<p>Houve boa assiduidade da usuária aos atendimentos, porém devido as crises comportamentais da mesma, nesse trimestre não houve uma evolução em relação as atividades e os objetivos propostos.</p>



			usuário(a). Resultado 2º Semestre/2024: Indicador Técnico (FOR 115): 87%, permanecendo acima da média de 51% Resultado do Indicador de Satisfação do Usuário (FOR 25): Meta: 88%. Resultado de: 96%	
	<p align="center">Atendimento pedagógico, acompanhamento e orientação escolar</p>	<p>Outubro, Novembro e Dezembro: Efetuado o ensino do Braille para usuários com cegueira e estimulação visual para usuários com baixa visão, em atendimento individual. Adequações de materiais para usuários cegos e com Baixa Visão; planejamento das atividades a serem realizadas nos atendimentos, com o trabalho focado nas necessidades/potencialidades e no desenvolvimento das habilidades visuais e eficiência visual dos usuários. Participação semanal dos usuários no Grupo Cine Cultura Inclusiva. Engloba também o treinamento e uso de instrumentos e recursos ópticos/não ópticos. Foram realizadas atividades lúdicas com os usuários no parque, na brinquedoteca e na quadra de cimento na área externa. Participação dos profissionais da instituição em discussões de casos, através de reuniões de equipe técnica, contatos com usuários e familiares; acolhimento; orientações; coleta de dados e avaliações de novos usuários e familiares. Utilização da cela Braille, lousa Braille, máquina Braille, apoio de mesa, plano inclinado, pauta ampliada, lápis 6B, canetinha com ponta grossa, barbante, lantejoulas e vários tipos de materiais impressos. Promovemos com Usuários, familiares um plantio de mudas no Jardim Sensorial por meio de uma campanha desenvolvida pela Empresa Rodonaves. Participação da Equipe Técnica, usuários, familiares e cuidadores em Evento em Comemoração ao Mês das Crianças e Café com Afeto!! Recebemos doação de pastel do Fritter e Bolo de Aniversário da Empresa Contato. Confraternização entre usuários, familiares, cuidadores, voluntários, Equipe Técnica e Administrativa da Instituição e</p>	Planejamento de ações em conjunto com outros profissionais; Participação em reuniões semanais junto à Equipe Técnica; Brinquedos, brincadeiras e outras atividades que estimulam a visão, a coordenação motora fina e global, uso de auxílios ópticos e não ópticos, materiais adaptados que auxiliem a baixa visão e lousa, máquina Braille para	Dentro do contexto de vida e as necessidades que são apresentadas pelos nossos usuários, foram primordiais para elaborarmos seus planos de desenvolvimento; sendo assim, de acordo com nossos relatos e suas evoluções em documentos, os quais tiveram sucesso em geral no processo. A assiduidade dos usuários e nossas reuniões semestrais de devolutivas aos usuários, familiares/cuidadores do segundo semestre também permitiram uma evidência na evolução e no alcance dos objetivos propostos. Dificuldades Encontradas: Atraso no processo de alfabetização, devido às dificuldades relacionadas a saúde e contexto familiar da



		<p>alguns integrantes do Lions Centro. Elaboração de relatórios dos usuários do 2º Semestre e Reunião com usuários, familiares, cuidadores para devolutiva dos Relatórios. Execução de relatórios mensais: Novembro/Dezembro da cidade de Americana, Trimestrais: Outubro/Novembro/Dezembro das cidades de Santa Barbara Doeste e Nova Odessa e Anual da cidade de Nova Odessa.</p> <p>Reuniões e fechamentos de formulários diversos, Reunião com toda a Equipe Técnica para a elaboração do indicador técnico, referente a avaliação quantitativa da evolução de cada um dos usuários atendidos na instituição.</p>	<p>instrumentalizar usuários cegos.</p> <p>Resultado 2º Semestre/2024:</p> <p>Indicador Técnico (FOR 115): 87%, permanecendo acima da média de 51%</p> <p>Resultado do Indicador de Satisfação do Usuário (FOR 25): Meta: 88%. Resultado de: 96%</p>	<p>usuária. Não encontramos situações que impedissem ou desmotivassem os atendimentos; temos questões de faltas relacionadas às rotinas pessoais, mas estamos sempre atentos para ajudá-los no que for possível.</p>
	<p>Laboratório de Informática e Treinamento em Tecnologia Assistiva e Tecnologia da Informação</p>	<p>Neste quarto trimestre de 2024, de acordo com o plano de desenvolvimento de cada atendido, realizamos as atividades sempre tendo como principal objetivo desenvolver habilidades no uso da Tecnologia da Informação por meio da Tecnologia Assistiva adequada (leitores de tela, recursos de ampliação, contraste e outros afins). Trabalhamos junto ao setor de marketing da instituição promovendo nosso trabalho junto às redes sociais e conscientizando a comunidade a respeito das possibilidades da tecnologia. Também tivemos a oportunidade de interagir com usuários e familiares/cuidadores nas reuniões de fechamento do segundo semestre, por meio das quais todos puderam ser esclarecidos sobre a evolução que obtivemos no período. Frisamos ainda a participação do profissional da área, em novembro, no 25º Encontro dos usuários do DOSVOX, um evento que reúne profissionais e usuários do sistema DOSVOX e outras funcionalidades da</p>	<p>Atendimentos individuais e/ou em grupo de acordo com o For. 03 e For. 28 (Planejamento Individual e de Grupo); esclarecimento aos usuários e seus responsáveis sobre sua evolução semestral.</p> <p>Resultado 2º Semestre/2024:</p> <p>Indicador Técnico (FOR 115): 87%, permanecendo acima da média de 51%</p>	<p>O contexto de vida e as necessidades apresentadas pelos usuários são primordiais ao elaborarmos seus planos de desenvolvimento; sendo assim, de acordo com nossos relatos em documentos, podemos dizer que tivemos sucesso em geral no processo. As reuniões de fechamento do segundo semestre também contribuíram com a evidência da evolução das atividades. Não encontramos situações que impedissem ou desmotivassem os atendimentos; temos questões de faltas relacionadas às rotinas pessoais, mas estamos sempre atentos para ajudá-los no que for possível. Visando expandir os conhecimentos para a comunidade,</p>



		Tecnologia Assistiva.	Resultado do Indicador de Satisfação do Usuário (FOR 25): Meta: 88%. Resultado de: 96%	continuamos a promover divulgação nas redes sociais sobre a acessibilidade na Informática; a divulgação é muito significativa, pois há muito boa aceitação do público e contribui para desmitificar convicções equivocadas sobre a acessibilidade digital. Trabalhamos de forma integrada com o Serviço Social e demais profissionais para buscarmos soluções e melhorias em prol dos atendidos. A participação do profissional em eventos como o 25º Encontro dos usuários do DOSVOX é de grande valor tanto para o contato com pessoas e ideias relacionadas ao trabalho com a Tecnologia Assistiva como para também divulgar o trabalho feito em nossa instituição para pessoas de outras localidades.
	Grupo de Acessibilidade em TOUCH SCREAM	O objetivo que merece maior destaque em nossos encontros é promover a interação/socialização entre os usuários por meio de tópicos ligados ao uso diário da tecnologia. Além das nossas conversas sobre atualidades neste assunto, propomos atividades para conhecimento de ferramentas específicas que venham a trazer-lhes facilidades; em especial, destacamos o WhatsApp, YouTube e Facebook.	Atendimentos individuais e/ou em grupo de acordo com o For. 03 e For. 28 (Planejamento Individual e de Grupo); esclarecimento aos usuários e seus responsáveis sobre sua evolução semestral. Resultado	Os usuários puderam aprender a integrar-se a redes sociais e compartilhar conhecimentos relevantes para seu dia a dia, proporcionando-lhes mais inclusão digital e, consequentemente, social. É evidente a confiança e motivação de todos os presentes em relação às atividades; exploraram publicações e ferramentas do Facebook e canais do YouTube sobre diversos assuntos.



			<p>2º Semestre/2024:</p> <p>Indicador Técnico (FOR 115): 87%, permanecendo acima da média de 51%</p> <p>Resultado do Indicador de Satisfação do Usuário (FOR 25): Meta: 88%. Resultado de: 96%</p>	<p>As dificuldades mais relevantes são relacionadas às faltas por circunstâncias de suas vidas pessoais, mas não impedem o andamento do processo.</p> <p>Quando necessário, junto ao Serviço Social, entramos em contato com participantes que faltam por algum motivo e oferecemos ajuda no que for possível, motivando-os a retornarem ou prestando alguma informação significativa que torne mais viável o uso dos seus celulares.</p>
<p>D.</p> <p>Intervir junto aos usuários em todas as faixas etárias e seus familiares/cuidadores, visando aceitação da Deficiência Visual, parceria com equipe multidisciplinar para o desenvolvimento do usuário e fortalecimento de vínculos familiares e comunitários favorecendo o exercício da cidadania e</p>	<p>Grupo Psicossocial de Adultos em Reabilitação</p>	<p>Grupo com encontros quinzenais com os objetivos de proporcionar aos integrantes espaço para troca de experiências ligadas ao tema da Deficiência Visual e suporte psicossocial no programa de reabilitação; incluir novos usuários ao grupo sempre que houver demanda. E neste ano em especial, o grupo trabalhou no desenvolvimento de um projeto de Conscientização à Sociedade de temas específicos relacionados à Deficiência Visual, como em questão o respeito ao semáforo e, principalmente, ao semáforo sonoro através de várias atividades relacionadas ao tema utilizando as ferramentas do psicodrama e do teatro espontâneo.</p> <p>No mês de outubro os objetivos e atividades foram focadas em trabalhar demandas trazidas pelos usuários, compartilhar sobre as experiências de todo o projeto de conscientização da população sobre o semáforo sonoro. 09.10.24- o encontro foi bem leve, os usuários ainda estavam com muitas histórias para compartilhar sobre a ação. Relembrou o início de tudo, as ideias brotando, as sensações de que tudo seria apenas uma brincadeira, o processo todo repleto de descobertas pessoais, de conquistas. Foi um encontro em que todos estavam bastante motivados, riram muito e trocaram situações que aconteceram no dia da ação como a netinha da usuária que decorou a falar de todos e fala antes, a voz do usuário que começou a falhar e foi preciso urgente providenciar um microfone e tantas outras situações engraçadas.</p>	<p>Através de planejamento das ações e monitoramento das atividades realizadas utilizando formulários apropriados do CPC, seguindo as normas da ISO 9000; Participação em reuniões semanais junto à Equipe Técnica, avaliações informais com o decorrer dos atendimentos e retorno dos usuários através de feedbacks nos encontros, mensagens de</p>	<p>O foco principal deste trimestre esteve voltado à “degustação” de todo resultado do projeto do grupo sobre o semáforo sonoro. Outubro e novembro foram meses de relaxamento mental; os usuários solicitaram descanso, ficando apenas saboreando as realizações do trabalho iniciado há 2 anos. Sentimentos especiais!</p> <p>A participação deles sempre muito ativa, contribuindo com o desenvolvimento do trabalho. Mostrando-se com muita maturidade para um projeto bastante ousado para quem não tem visão. O teatro apresentado na rua no mês de setembro, como resultado do trabalho de 2 anos trouxe uma característica diferente para o grupo que está se mostrando</p>



<p>incentivo a ações voltadas ao desenvolvimento de uma sociedade efetivamente igualitária.</p>		<p>Depois disso os usuários já iniciaram falas sobre ideias das próximas possibilidades de ações.</p> <p>23.10.24- encontro foi leve, os usuários sinalizaram quererem descanso até o final do ano. Então falamos da filmagem da EPTV no CPC na semana anterior no grupo de MVE (Movimento Vital Expressivo), falamos sobre a ida ao Teatro na semana seguinte para assistir o concerto da EPTV, fizemos as avaliações, falamos da saída do coordenador da instituição e sobre sua aposentadoria por invalidez inesperada. Este tema repercutiu ricas reflexões a respeito dos direitos da PcD, das escolhas mais adequadas para a vida, as consequências das escolhas etc.</p> <p>Foi um mês diferente em que os usuários demonstraram um pouco mais de desejo de descansar, após tanto trabalho voltado à ação do semáforo Sonoro. Esse descanso merecido ocorreu através de boas conversas e reflexões.</p> <p>No mês de novembro os objetivos e atividades foram trabalhar demandas trazidas pelos usuários, valorizar o descanso, a descontração e confraternizar.</p> <p>Foram 2 encontros nesse mês, um para confraternização do grupo com salgadinhos e refrigerantes trazidos pelos usuários através de planejamento entre eles de quem compraria, valores, sabores, etc. No último encontro foi realizada a avaliação do 2º semestre.</p> <p>Foi um mês diferente em que os usuários demonstraram um pouco mais de desejo de descansar, após tanto trabalho voltado à ação do semáforo Sonoro. Esse descanso merecido ocorreu através de boas conversas e reflexões.</p> <p>13.11.24- Iniciamos fazendo o acerto de contas com usuária antes da confraternização. Ela havia feito a cotação e compra dos salgadinhos. Depois profissional trouxe ao grupo o questionamento do que significava a confraternização para cada um deles: alegria de estar neste grupo, realização de terem desenvolvido um trabalho tão importante e bem-feito, brinde aos participantes do grupo e as várias formas de aprendizado e crescimento. Todos os usuários bem animados por todo este ano de trabalho e da união do grupo. Também foi falado sobre as diferenças entre os usuários e o respeito que todos conseguiram manter durante todo o projeto, mesmo as vezes tendo ideias diferentes. O encontro foi um momento de grande descontração para todos, conversas em grupo, conversas paralelas, brincadeiras, enfim, brinde de alegria pelo ano de 2024.</p> <p>27.11.24- Encontro destinado à avaliação do semestre. Com todos os usuários presentes, a profissional fez uma recapitulação dos encontros do semestre e propôs que falassem qual foi a expectativa e como se</p>	<p>WhatsApp/telefone mas/vídeo chamadas, Participação ativa dos usuários.</p> <p>Resultado 2º Semestre/2024:</p> <p>Indicador Técnico (FOR 115): 87%, permanecendo acima da média de 51%</p> <p>Resultado do Indicador de Satisfação do Usuário (FOR 25): Meta: 88%. Resultado de: 96%</p>	<p>muito autoconfiante, seguro.</p> <p>Além do trabalho direto com os usuários no grupo em todos os meses, também no mês de dezembro houve a importante etapa de Avaliação da Evolução de cada usuário em cada um dos atendimentos pelos quais passou durante o semestre, o que nos dá sempre uma visão clara do resultado do trabalho, da disponibilidade/ necessidade/ maturidade do usuário para receber.</p> <p><i>Junto à essas importantes demandas institucionais, dezembro foi um mês de sobrecarga, pela quantidade de relatórios que foram confeccionados para as prefeituras, os anuais, visto que por todos os meses do ano esses relatórios já foram feitos e enviados, representando um desperdício de recursos humanos com a exigência de um retrabalho.</i></p>
---	--	--	--	---



		<p>perceberam diante dela e depois com o resultado: Iniciaram falando que foi um ano muito bom, que foi demais, que foram cumpridos todos os objetivos. <i>R -coisa que a gente não sabia como fazer, mas sabia que ia chegar. Trabalhamos a nossa paciência. D – foi superação e achei que não ia terminar nem em 2024 e nem em 2025, já estava sem paciência. Nós também tivemos muita falta de usuários durante o semestre. Ro – rss...no começo achava que não ia dar em nada, que não queria fazer mais o carrinho, que já queria fazer outro projeto. Para o ano que vem quero fazer um projeto menor. I – muito demorado gerou ansiedade, mas depois nós nos empenhamos e tudo aconteceu. C – eu estava com muita motivação, mas sem preparo nenhum para contribuir com o grupo. Sentia-me isolado por causa da dificuldade em ouvir. Estava preocupado com a motivação de cada um. Fiquei observando a força de vontade de cada um. F – gestamos a ideia, colocamos a criatividade para funcionar, tivemos esposas ajudando, tudo se encaixando, achava desde o começo que ia dar certo e deu. JA – no começo estava muito entusiasmado, em certa etapa desacreditei pelas dificuldades, achei que não ia dar certo, mas hoje digo que foi tudo muito diferente de enrolado, foi todo muito bem feito e exigia paciência. JR – não estava também acreditando. Mas com o “andar da carruagem” eu vi que ia dar certo sim. Pena que no dia tive consulta, fiquei muito triste por não participar, perdi.</i></p> <p>As palavras que foram ditas para finalizar o semestre foram: Superação, Paciência, Realização, Sabedoria, Paciência, Superação, Satisfação, Sabedoria, Amor, Dedicção.</p> <p>Assim finalizamos o 2º semestre, desta forma tão nutritiva.</p> <p>O mês de dezembro foi dedicado para reuniões e preparação dos relatórios de todos os usuários (de atendimentos individuais e grupos) para ser dada a devolutiva através das Reuniões Individuais com o usuário e a equipe de profissionais que o atendem também acontecida no mês de dezembro.</p> <p>Além dessa demanda, houve confecção de relatórios: -Mensal nov/dez da cidade de Americana, -Trimestral out/nov/dez da cidade de Santa Bárbara Trimestral out/nov/dez da cidade de Nova Odessa, - Anual da cidade de Santa Bárbara D'Oeste, - Anual da cidade de Nova Odessa.</p> <p>Também em dezembro, acolhimento da nova coordenadora, reuniões e fechamentos de formulários diversos, reunião com toda a equipe para a elaboração do indicador técnico, referente a avaliação quantitativa da evolução de cada um dos usuários atendidos na instituição.</p>		
	<p>Grupo Psicossocial de Adultos –</p>	<p>Atendimentos em grupo de usuários adultos, onde são trabalhados temas diversos, programados previamente ou emergentes momentaneamente, conforme demanda de usuários, familiares/cuidadores ou da instituição</p>	<p>Através de planejamento das ações e</p>	<p>Foram encontros voltados ao Dia do Desafio na escola de</p>



	<p>Cidadania</p>	<p>alinhados ao Plano de Desenvolvimento do Grupo. Tem como objetivos: trabalhar autoestima, segurança, desenvolvimento da comunicação e autoestima, segurança e desenvolvimento da comunicação que envolvem a sociedade (preconceito/orientações e exclusão/inclusão), através, principalmente, da atividade “Dia do Desafio”, que tem como intenção orientar a população sobre a deficiência visual, tanto com foco na prevenção da perda da visão e na conscientização da importância e necessidade da inclusão das pessoas que não enxergam nos âmbitos social, profissional, educacional, contribuindo para o combate a ideias e comportamentos preconceituosos da população.</p> <p>No 4o trimestre foram encontros semanais com foco no acolhimento das demandas surgidas nos encontros, principalmente em relação à saúde e ampliação do teatro do Dia do Desafio.</p> <p>Encontros semanais no mês de outubro foram destinados para a visita à Escola de Goleiros para a ação do Dia do Desafio.</p> <p>07.10.24- O tema do encontro foi sobre o encontro do dia 21.10 na escola de goleiros. Foram passadas as informações sobre o dia 21 como a quantidade de crianças, idade e feito o levantamento de ideias. Todos os usuários presentes concordaram com a data e fazer algo diferente do ano passado, em que após a apresentações e histórias de vida todos foram para o campo de futebol para atividade de aquecimento corporal e chutes a gol, onde os alunos foram vendados. Para este ano, a sugestão foi deles fazerem as orientações sobre prevenção da DV, como auxiliar uma PcDV seguido de uma vivência dos alunos vendados serem guiados pelos usuários. Na próxima semana faremos na prática como preparação para dia 21.</p> <p>14.10.24- Iniciamos com a roda de conversa, usuários atualizando como estavam, principalmente F e A que faltaram na semana anterior. Os demais contaram sobre o trabalho na escola de goleiros dia 21. Levantamos vários pontos de reflexão que serão levados como orientações: abordagem (se apresentar, oferecer ajuda, não gritar), as crianças auxiliarem os pais a perceberem uma PcDV e os incentivarem a oferecerem ajuda. A ajuda pode ser oferecer o braço, logo acima do cotovelo para que a PcDV possa segurar e ser guiada com segurança para atravessar uma rua ou qualquer outra necessidade que a pessoa tenha. Também observar quando uma pessoa está andando com a bengala na mão, abrir espaço para que possa passar com facilidade. Usuário F também sugeriu falar da origem da bengala e no final será feira a mágica da bengala (abrir). Também falar sobre os fatores de prevenção. Após as</p>	<p>monitoramento das atividades realizadas utilizando formulários apropriados do CPC, seguindo as normas da ISO 9000; Participação em reuniões semanais junto à Equipe Técnica; avaliações informais com o decorrer dos atendimentos e retorno dos usuários através de mensagens de WhatsApp/telefone mas/vídeoconferências,</p> <p>Resultado 2º Semestre/2024:</p> <p>Indicador Técnico (FOR 115): 87%, permanecendo acima da média de 51%</p> <p>Resultado do Indicador de Satisfação do Usuário (FOR 25): Meta: 88%. Resultado de:</p>	<p>Goleiros no início do trimestre e depois ao acolhimento das demandas surgidas nos encontros.</p> <p>Independente do tema trabalhado no grupo os usuários sempre se mostraram muito comprometidos com as atividades.</p> <p>Profissional teve como meta proporcionar reflexões de temas mais complexos com propósito de iniciar neste grupo uma caminhada mais ampla, estimulando visões mais subjetivas.</p> <p>Além do trabalho direto com os usuários no grupo em todos os meses, também no mês de dezembro houve a importante etapa de Avaliação da Evolução de cada usuário em cada um dos atendimentos pelos quais passou durante o semestre, o que nos dá sempre uma visão clara do resultado do trabalho, da disponibilidade/ necessidade/ maturidade do usuário para receber.</p> <p><i>Junto à essas importantes demandas institucionais, dezembro foi um mês de sobrecarga, pela quantidade de relatórios que foram confeccionados para as prefeituras, os anuais, visto</i></p>
--	-------------------------	--	---	---



	<p>orientações os usuários farão o convite de guiar os usuários vendados.</p> <p>21.10.24- Realizada a visita na Escola de Goleiros para o Dia do Desafio para os alunos. Havia 30 alunos, 5 professores e 10 pais. Conforme o planejamento prévio, foram realizadas as apresentações dos profissionais, crianças, professores, pais e os usuários que em seguida já deram sequência nas orientações: 1. História da bengala, 2. Importância de prestar auxílio quando encontrar uma PcDV e a importância de as crianças incentivarem seus pais, 3. Como abordar, 4. Como guiar, 5. Atenção em abrir espaço sempre que ver uma PcDV passando, 6. Fatores de prevenção.</p> <p>Após as orientações as crianças foram convidadas para serem vendadas e guiadas pelos usuários. No final fez uma roda para o compartilhamento das emoções onde as crianças verbalizaram a alegria de nos receber e, principalmente, receber os usuários.</p> <p>28.10.24- Realizada no encontro roda de conversa para avaliação do Dia do Desafio na escola de Goleiros: os usuários avaliaram como tudo ótimo, iniciando pela chegada em que fomos recebidos pelos alunos, o silêncio dos alunos enquanto cada um se apresentava e fazia a orientação, a educação e disciplina das crianças; Já compartilhou que assistiu no Instagram a postagem que foi colocada pelo professor "Ação do CPC na escola Goleiros Camisa 1" e que nesta postagem haviam muitos elogios, os quais deixaram o usuário demasiadamente feliz em fazer parte dessa ação. Profissional os questionou sobre conduzir as crianças em um local que não conheciam e todos se colocaram de forma muito tranquila, sem qualquer dificuldade. Os usuários abordaram a preocupação com as crianças que se mostraram mais medrosas e que tentaram conversar com elas sobre a experiências acalmando-as. Finalizamos o encontro com a profissional fazendo o fechamento dobre o evento, elogiando a postura adequada dos usuários e o foco dado ao estímulo às crianças no que se refere a chamar a atenção dos pais para o auxílio às PcD.</p> <p>04.11.24- Os usuários chegaram bastante falantes, um assunto puxando o outro, mas no início estavam relacionados ao tema aniversário, isto que usuária havia aniversariado nos dias próximos e os demais contaram como gostam de comemorar o seu, quem não gosta o motivo, etc; em seguida o tema surgido foi despedida. A psicóloga, compreendeu os assuntos como aquecimento de algum assunto protagonista e propôs uma cena psicodramática: Grupo Espinho e Carcanhã criou uma cena sobre aniversário, mas um dos personagens sofria pois não gostava de</p>	96%	<i>que por todos os meses do ano esses relatórios já foram feitos e enviados, representando um desperdício de recursos humanos com a exigência de um retrabalho.</i>
--	--	------------	--



		<p>comemorar o seu e frustrava seus amigos que queriam realizar uma surpresa. Grupo Solidão e Saudade trouxe uma cena de despedida. Após as cenas apresentadas foram trabalhados temas como respeito e a importância de não fingir o que se sente. Alguns usuários trouxeram emoção com situações pessoais. Foi um encontro muito rico finalizado com a frase “Meu mundo e nada mais”.</p> <p>11.11.24- Todos do grupo animados e com histórias e piadas. O tema do encontro foi sobre “ocupar o lugar”. Foram vários exemplos dos usuários de situações em que gostam de sempre estar no mesmo lugar, como o sofá para sentar-se, o lugar à mesa e outros espaços. Também foram estimulados na reflexão para perceberem quais as sensações ao adentrar um local, ao estar com pessoas, enfim situações de autopercepção. Foi feita uma dinâmica grupal para auxiliar na tomada de consciência corporal para que pudessem aprofundar nas reflexões. Foi percebido em alguns usuários maior dificuldade quando envolve subjetividade, mas em outros nem tanto. Ao final do encontro as palavras foram: concentração, percepção, relaxamento, consciência, reflexão.</p> <p>18.11.24- Profissional sugeriu como atividade a brincadeira do amigo secreto “do coração” no que de imediato usuário trouxe a dificuldade financeira e profissional explicou que seria o amigo secreto do coração, uma atividade diferente em que iriam dar de presente algo que “não material”: uma poesia, um elogio, um momento, uma frase. Foi feito o sorteio dos nomes e a revelação foi feita através de quem eles achavam que tinham tirado e davam o presente; depois o presente para a pessoa que estava escrito no papel, onde dariam as dicas nas características físicas e depois o move presente. Foram muitas as surpresas da dinâmica: 1.a imagem física que tinham um do outro: principalmente relacionada à cor da pele e à cor do cabelo, o que em alguns casos foram diferentes da realidade, demonstrando a imagem mental construída pela convivência; 2. o exercício de subjetividade quando tinham que pensar em um presente que não fosse de comprar em loja. Para alguns usuários o desafio foi apenas diferente, mas para outros já foi mais difícil: Abraço, Palco do Teatro Municipal para o usuário apresentar suas habilidades fazendo arte, Perfume com os cheiros da natureza, Camiseta com frase sobre amizade, Camiseta da Nike, Desejos de saúde por toda a vida, Máquina fotográfica e filmadora com audiodescrição para usuário seguir com seu sonho de criar vídeos, etc. 3.os comentários felizes após a dinâmica de terem feito algo tão simples e tão profundo. Foram compartilhadas frases de muita estima entre os usuários.</p> <p>25.11.24- Encontro para avaliação do semestre. Profissional iniciou com levantamento das lembranças dos usuários a respeito das atividades:</p>		
--	--	--	--	--



		<p>1.Dia do Desafio na escola de Goleiros Camisa 1. 2.Treinamento das cenas: PcD derrubar a chave no chão e procurar; neste encontro foi interessante pois em virtude da complexidade da cena foi pensando em ampliar com a participação da platéia. 3.Outras cenas em que ensaiaram fazendo rodízio. 4.Cena do Ki Suco, quando o usuário JÁ dramatizou pela primeira vez. 5.Brincadeiras de esconde esconde, das cadeiras. 6. Cenas das lembranças de quando eram crianças. 7.Leitura do relatório. 8.Contar como foram as férias. 9. Tema: Ocupar o espaço. Depois das lembranças trazidas profissional fez um apanhado dos encontros, objetivos e atividades e solicitou que cada um falasse sobre sua avaliação pessoal: E “acho que fui bem, não faltei, procurei colaborar sempre. B “gosto de estar presente. Gosto muito do grupo e me faz muito bem-estar presente, me traz alegria e bem estar”. F “me sinto fortalecido, pelos aprendizados pelos colegas. Por exemplo de uma pergunta de um usuário surgiu a ideia da profissional de fazer amigo secreto com a gente com vários presentes. Tenho muito aprendizados de sentimentos de cada pessoa. A maior riqueza é aprender com o outro”. JA “Minha palavra na avaliação é UTILIDADE. Este grupo é muito útil, porque não imaginei que seria desta forma, foi muito bem recebido e me sinto útil; é um espaço em que as pessoas se ouvem mais do que outros espaços de grupo que participo”. O “tem hora que acho que as minhas ideias são boas e a dos outros não são boas. Preciso aprender a achar que nem sempre só as minhas são boas. Às vezes fico de mal de alguém, fico de bobeira. Acha que é sou o cara. Preciso aprender com os demais e não ficar magoado de bobeira”. F “General Volveri disse: as ideias não devem se matar, devem se conservar, pois no momento podem ser inúteis, mas mais lá na frene podem ser úteis”. N “Todos falam e eu presto muito atenção e procuro ajudar”.</p> <p>Finalizamos o 1 semestre desta forma gostosa e cordial.</p> <p>O mês de dezembro foi dedicado para reuniões e preparação dos relatórios de todos os usuários (de atendimentos individuais e grupos) para ser dada a devolutiva através das Reuniões Individuais com o usuário e a equipe de profissionais que o atendem também acontecida no mês de dezembro.</p> <p>Além dessa demanda, houve confecção de relatórios: -Mensal nov/dez da cidade de Americana, -Trimestral out/nov/dez da cidade de Santa Bárbara Trimestral out/nov/dez da cidade de Nova Odessa, - Anual da cidade de Santa Bárbara D'Oeste, - Anual da cidade de Nova Odessa.</p> <p>Também em dezembro, acolhimento da nova coordenadora, reuniões e fechamentos de formulários diversos, reunião com toda a equipe para a elaboração do indicador técnico, referente a avaliação quantitativa da</p>		
--	--	--	--	--



		<p>evolução de cada um dos usuários atendidos na instituição.</p>		
	<p>Grupo Psicossocial de Idosos e Familiares/ Cuidadores</p>	<p>Encontros mensais dos usuários e seus familiares/cuidadores. Este grupo tem como objetivos: Oferecer espaço de convivência para usuários (a partir de 60 anos) e familiares/cuidadores; Resgatar histórias de vida; Valorizar as habilidades, os conhecimentos, de acordo com as potencialidades individuais nos contextos interno e externo à instituição, estimulando as habilidades cognitivas, motoras e sensoriais; Construir junto com usuários cronograma de atividades; Responsabilizar e oferecer referências às famílias para melhor convivência com o usuário em seu meio.</p> <p>Neste trimestre aconteceram encontros mensais com acolhimento das demandas trazidas pelos usuários principalmente envolvendo questões de saúde física.</p> <p>O encontro do mês de outubro ocorreu com todos os usuários e dois familiares em restaurante sugeridos no mês passado pelos usuários. Eles se organizaram e foram juntos ao local. O início do almoço foi a partir das informações de preços, e audiodescrição dos alimentos. As profissionais auxiliaram os usuários a se servirem e buscaram por todo o almoço observar a desenvoltura de cada um deles desde a utilização dos talheres, aos comportamentos, conversas, vinculação com funcionários do restaurante etc. Foi um momento bastante rico pelas conversas, pela troca de alegria de cada um, pelas histórias de vida. Um vínculo forte e nutritivo.</p> <p>No mês de novembro foi um encontro de trocas relacionadas ao assunto de Cuidador de pessoas acamadas. Familiar está cuidando do irmão e da cunhada. Abriu-se no grupo do cansaço que está sentindo, motivo pelo qual teve algumas faltas neste semestre. Na sua avaliação ter faltado foi muito ruim, pois participar dos encontros é como se saísse do mundo difícil e viesse para tomar uma ar. Usuária se solidarizou com familiar contando as ‘travessuras’ da mãe quando cuidou dela acamada. Apesar de ter mais 3 irmãs foi um momento de vida bastante exigente em termos de atenção e saúde física, além de não enxergar. Usuário também teve experiências com o cunhado e mesmo sem ter visão foi um dos cuidadores principais, principalmente quando exigia força física. Em relação ao 2º semestre ambos compartilharam o quanto é importante para eles estarem aqui. Usuário disse que gostou e aproveitou muito, principalmente o encontro que ocorreu no restaurante. Usuária entrou no grupo este ano e disse ter gostado e aproveitado muito, descobriu muitas coisas que não sabia e termina o semestre com a sensação de “ganhar vida nova”.</p>	<p>Através de planejamento das ações e monitoramento das atividades realizadas utilizando formulários apropriados do CPC, seguindo as normas da ISO 9001; Orientações diversas através de mensagens por áudio via WhatsApp e telefonemas/vídeo chamada aos usuários e familiares/cuidadores de usuários; Participação em reuniões semanais junto à Equipe Técnica; avaliações informais com o decorrer dos atendimentos e retorno dos usuários através de mensagens de WhatsApp/telefonemas/vídeo chamadas. Participação ativa dos usuários e seus familiares em relação ao grupo.</p> <p>Resultado</p>	<p>Participação sempre amorosa por parte dos usuários e seus familiares. As profissionais sempre muito atentas ao movimento do grupo, aos temas que emergem, considerando e respeitando os interesses e necessidades individuais e do grupo, procurando estimular a parte cognitiva: criatividade, memória. A estimulação dos sentidos como o tato, as percepções; o raciocínio lógico, a memória. A alegria e riqueza das trocas, dos compartilhamentos do dia a dia. Também muito positivo a presença de familiar participando e recebendo orientações, principalmente no que diz respeito à paciência e modos de conversar.</p> <p>Além do trabalho direto com os usuários no grupo em todos os meses, também no mês de dezembro houve a importante etapa de Avaliação da Evolução de cada usuário em cada um dos atendimentos pelos quais passou durante o semestre, o que nos dá sempre uma visão clara do resultado do trabalho, da disponibilidade/ necessidade/ maturidade do usuário para receber.</p>



		<p>Neste clima gostoso encerramos o 2º semestre. O mês de dezembro foi dedicado para reuniões e preparação dos relatórios de todos os usuários (de atendimentos individuais e grupos) para ser dada a devolutiva através das Reuniões Individuais com o usuário e a equipe de profissionais que o atendem também acontecida no mês de dezembro.</p> <p>Além dessa demanda, houve confecção de relatórios: -Mensal nov/dez da cidade de Americana, -Trimestral out/nov/dez da cidade de Santa Bárbara Trimestral out/nov/dez da cidade de Nova Odessa, - Anual da cidade de Santa Bárbara D'Oeste, - Anual da cidade de Nova Odessa.</p>	<p>2º Semestre/2024:</p> <p>Indicador Técnico (FOR 115): 87%, permanecendo acima da média de 51%</p> <p>Resultado do Indicador de Satisfação do Usuário (FOR 25): Meta: 88%. Resultado de: 96%</p>	<p><i>Junto à essas importantes demandas institucionais, dezembro foi um mês de sobrecarga, pela quantidade de relatórios que foram confeccionados para as prefeituras, os anuais, visto que por todos os meses do ano esses relatórios já foram feitos e enviados, representando um desperdício de recursos humanos com a exigência de um retrabalho.</i></p>
	<p>Grupo Psicossocial de Familiares/ Cuidadores</p>	<p>Forma de Execução: Os atendimentos continuaram sendo a maioria de forma individual, duplas quinzenalmente ou conforme demanda, os grupos maiores continuam sendo realizados de forma mensal denominado de “Café com Afeto”. O “Café com Afeto” é um trabalho que foi pensando para acolher e manter vínculo dos familiares aos profissionais do CPC, onde as famílias se sintam acolhidas e possam estar em um ambiente empático, e atualmente no mês de Setembro iniciamos o “Arte e Afeto” que é composto por uma dupla de mães de terça feira de manhã com o auxílio de uma voluntária de pedagogia, que auxilia na confecção atualmente da tabela de rotina, como proposta inicial.</p> <p>Outubro 01/10/2024: Férias da profissional. 08/10/2024: Férias da profissional. 15/10/2024: Férias da profissional. 22/10/2024: No grupo de hoje, veio somente uma usuária, foi trabalhado o recorte e colagem para o Painel de Rotinas Semanais, foi um momento de descontração e trocas positivas em relação a educação e dificuldades que ela enfrenta com a criança, trouxe alguns assuntos de fundo pessoal, que foi registrado no FOR 109, V. demonstra estar mais adaptada e ter vínculo com a voluntária abrindo alguns pontos da sua vida com mais naturalidade. 29/10/2024: Hoje vieram as duas mães do grupo onde estão na reta final do trabalho de recorte e colagem... O painel de rotinas semanais rende muitos assuntos como o de limite, regras, e como realizar essas atividades, e como conter a ira, a raiva quando se está estressado com alguma coisa que a criança não foi a culpada. Vê. Falou sobre alguns assuntos pessoais que foram registrados no FOR 109 em relação a mãe biológica da usuária A. Em relação ao projeto o grupo tem se engajado e uma ajudando a outra com</p>	<p>Houve adesão de todos os usuários e seus familiares/cuidador es nos encontros onde foram ouvidos e acolhidos, nos grupos mensais e semanais. Como também de forma individual. Através de planejamento das ações e monitoramento das atividades realizadas utilizando formulários apropriados do CPC, seguindo as normas da ISO 9001; Orientações diversas através de mensagens por áudio via WhatsApp e</p>	<p>O grupo mostrou sempre muito afetuoso em todos os meses de participação dos atendimentos. A Psicóloga sempre muito próxima e atenta ao grupo, e os temas que surgiram ao longo dos meses, considerando e respeitando os interesses e necessidades individuais. As trocas foram de extrema importância com riqueza de compartilhamento do dia a dia.</p>



		<p>a realização do mesmo.</p> <p>Novembro 05/11/2024: Finalização do quadro de rotina de uma das mães, onde conseguimos ver o resultado do trabalho da voluntária, e o quanto é importante trazer atividades que trabalham a criatividade e também geram assuntos que fazem parte do cotidiano, para que elas consigam rever suas atitudes em relação a rotina diária com seus filhos. Na próxima semana finalizaremos com a outra mãe o painel de rotina, onde uma ajuda a outra para essa finalização, e faremos um fechamento de como foi a experiência o que elas gostariam de fazer nos próximos encontros, o que julgam necessário para que possam aproveitar o tempo de espera na recepção. 12/11/2024: Finalizado o quadro de rotina da mãe Ve. da usuária A. as mães demonstraram gratidão em concluir a atividade, ficaram gratas com o trabalho realizado pela, e perguntaram como será ano que vêm o trabalho. A voluntária não sabe se dará continuidade ao trabalho, porém a psicóloga estará aqui para acolher as mesmas, e dará continuidade ao trabalho. 30/11/2024: Atividade realizada com as famílias e usuários em conjunto. Festa de encerramento.</p> <p>Dezembro 03/12/2024: Elaboração de Relatórios semestrais; 10/12/2024: Leitura de relatório semestrais para usuários e familiares; 17/12/2024: Elaboração de relatórios mensais, trimestrais e anuais para Municípios parceiros.</p>	<p>telefonemas/vídeo chamadas aos usuários e familiares/cuidadores de usuários; Participação em reuniões semanais junto à Equipe Técnica; avaliações informais com o decorrer dos atendimentos e retorno dos usuários através de mensagens de WhatsApp/telefonemas/vídeo chamadas.</p> <p>Participação ativa dos familiares em relação as atividades do CPC.</p> <p>Resultado 2º Semestre/2024:</p> <p>Indicador Técnico (FOR 115): 87%, permanecendo acima da média de 51%</p> <p>Resultado do Indicador de Satisfação do Usuário (FOR 25): Meta: 88%. Resultado de: 96%</p>	
--	--	---	---	--



	<p style="text-align: center;">Grupo Psicossociais de Crianças e Adolescentes</p>	<p>No grupo de crianças e adolescentes: Foi realizado 01 grupo de crianças e adolescentes, na quinta no período da tarde homogêneo. Grupo de Quinta a Tarde:</p> <p>Outubro 03/10/2024: Férias da profissional. 10/10/2024: Férias da profissional, grupo realizado pela estagiária de psicologia e acompanhado pela Assistente Social. 17/10/2024: Primeiro grupo com a volta da profissional, os usuários falaram que não quiseram vir por que estavam cansados e não tinham “intimidade” com a profissional que parece que ela é muito séria, e acabam não tendo tanta empatia. Os usuários foram orientados a responder aos profissionais que questionaram que eles participassem do grupo, que não são obrigados a participar, porém, precisam ter responsabilidade em responder. Foram questionados se gostariam de mandar alguma mensagem e não serem respondidos, com esse momento de Role Play para se colocarem no lugar do outro refletiram e disseram que não agiram de forma correta. Após esse tempo conversamos sobre o que fizeram nas últimas semanas, e todos tiveram novidades, como K. que foi ao museu Catavento em SP, museu da Bolsa de Valores, G. também foi no museu do Catavento e na Bienal, M. trabalhou e estudou, está namorando e saindo com a família e a família dela. E. relata que com 14 anos tem sonho de trabalhar segundo ela pela Denso ou Goodyear seguir ela, mas ela não sabe nada ainda o que vai fazer. V. comentou que teve festa de despedida do bebezinho que estava acolhido na casa da amiga da família. M. amostra cultura e troca da AEE, já E. e L. não tiveram nenhuma novidade, ficaram em casa de boa. Foi um espaço de muitas trocas e compartilhamentos positivos. 24/10/2024: Comemoração da semana da criança com pastel doado pela empresa Fritter e doação de bolo e trufa pela empresa Contatto onde foi um espaço de trocas positivas e confraternização entre familiares e usuários. 31/10/2024: Finalizando o mês de outubro o grupo começou a falar sobre o evento do dia das crianças o quão bom foi, conversaram e falaram para os que não vieram que perderam um momento de interação e confraternização. Foi conversado com o grupo sobre a assiduidade nos eventos, que dependemos muitas vezes de doações para proporcionar a eles momentos diferentes, e quando tem esses momentos, eles não participarem isso demonstra falta de interesse, o que faz que não tenhamos mais abertura para desenvolver esses tipos de trabalhos. K. relatou sobre filme que ele assistiu na escola Zootopia, que falava sobre preconceito, também abriu para o grupo as suas angustias em relação a continuar morando no abrigo há 1 ano aproximadamente, e ao medo de ser transferido para SBO por que a mãe está morando lá, relatou que o</p>	<p>Nossa meta e que o grupo misto fosse cada vez mais unido, para que assim as trocas fossem coerentes gerando um maior aprendizado, essa meta foi atingida, com isso pudemos fazer encontros fora do CPC, e proporcionar crescimento aos participantes e visibilidade ao CPC.</p> <p>A nesse semestre como em todos os outros nos últimos anos é de quase 100% o que facilita a continuidade dos assuntos, e com isso a aprendizagem e trocas necessárias para um bom desenvolvimento e crescimento.</p> <p>Resultado 2º Semestre/2024:</p> <p>Indicador Técnico (FOR 115): 87%, permanecendo acima da média de 51%</p>	<p>Como esperado a participação do grupo foi ativa e de muita riqueza nos encontros deste trimestre, com ideias de temas, compartilhamentos das histórias do dia a dia, para construção de planos de ação em relação as dificuldades, o grupo sempre demonstra muita motivação para os projetos externos, porém quando necessitam da família encaram dificuldades para estarem presentes, como aconteceu em alguns projetos externos ao CPC, seja por falta de recursos financeiros ou por não conseguirem deixar os outros filhos para estarem presentes nas atividades. Esses últimos meses foram voltados para o fechamento do ano, realização de relatórios mensais, trimestrais e anuais dos Municípios atendidos como também para meses de avaliação dos trabalhos junto a equipe e os usuários. Apesar de Dezembro ser um mês cansativo com as burocracias também foi um mês de gratidão por todo aprendizado e toda a evolução que demonstraram gradativamente.</p>
--	--	---	---	---



		<p>pai faz 4 semanas que não vai visita-lo, que os irmãos ficam mais agitados quando a mãe vai visita-los e isso acontece toda semana, a irmã foi só 1x em Maio, o adolescente não soube responder sobre os irmãos paternos que ele tem, e nem os considera como irmãos, relatou sobre a aula de violão que está fazendo e também sobre o curso de mercado de trabalho, com essas trocas ele pensou sobre todas as coisas importantes que agora ele tem na vida e rotina dele, porém segundo ele, sente falta da privacidade. Segundo K. após começar a tomar Sertralina ele está mais calmo e menos triste como estava antes. E. relatou sobre a medicação que ela toma também, Risperidona e Sertralina e que a Risperidona dá muito sono, e que o irmão também toma e que tem muito sono, mas que o remédio auxilio no humor. M. relatou que está mais adaptado com a AE e ressaltou que essas mudanças sempre são muito difíceis. W. relatou que não gosta de matemática e que a professora anterior por que “pegava no pé” segundo ele. Esse espaço de trocas e acolhimento é importante para o grupo, por que, percebemos que, eles têm dificuldade em estabelecer conversas mais profundas fora desse ambiente.</p> <p>Novembro 07/11/2024: No grupo de hoje V. comentou da prova Paulista que estava muito difícil e que eles não fazem adaptação para as provas e nem para a grade de inglês e que isso deixa ela muito desanimada a fazer faculdade. K, W e Ed. farão a prova no final do mês e todos comentaram que sempre é difícil essas provas por que eles não adaptam da forma que deveriam para facilitar a vida. E. trouxe situação problema com a Lorenza e Mariana amiga delas e brigaram e todos contribuíram para que ela pense sobre. K. segundo ele no processo de destituição de guarda estava escrito que a mãe era usuária de droga o que estava errado a mãe pagou advogado particular e agora ela está fazendo exame de sangue para provar que ela não é usuária de drogas, ele está muito apreensivo com o fim do ano , por que, ele não quer mudar de escola de novo, e gostaria de passar o Natal e Ano Novo com a mãe e os irmãos na casa deles e não no abrigo, segundo ele várias crianças e adolescentes que estavam com eles já saíram de lá, e um garoto que estava lá foi para outro abrigo em Limeira, foi avisado de um dia para outro e mudou de abrigo, mal conseguiu se despedir dos amigos, e nem conseguiu se despedir dos amigos da escola. W. estava com comportamento diferente desde o início do grupo, e no final começou a rir e disse que fez uma amiga nova na sala de aula, o nome dela é Lara e que desde que saiu da escola estava pensando o que ela havia dito para ele, e só entendeu ali àquela hora, que ela o comparou com um anime “estranho” do desenho e que disse</p>	<p>Resultado do Indicador de Satisfação do Usuário (FOR 25): Meta: 88%. Resultado de: 96%</p>	
--	--	--	---	--



		<p>que ele era estranho como o anime, por que ele fez a comparação de que ela parecia um anime também... O momento de grupo sempre é muito divertido e os compartilhamentos das histórias de vida e dos momentos dos adolescentes sempre é muito enriquecedor, ambos demonstram que é importante esse espaço. 14/11/2024: No dia de hoje todos falaram sobre a Roda da Vida da Saúde Mental, onde colocaram o que pensam sobre eles mesmo, se eles comem direito, se estão treinando, se estão dormindo direito. Após falarmos sobre a atividade já realizada, falamos sobre a festa de amigo secreto do último grupo, e entraram em consenso que será amigo ladrão da onça. 21/11/2024: Trabalhada atividade denominada "onde você sente, sentimentos e cores". O Objetivo da atividade é auxiliar no desenvolvimento da inteligência emocional nas crianças, trabalhar a consciência emocional. Psicoeducação sobre as emoções básicas e pintar no corpo onde sentem cada emoção, e trocar com o grupo o que sente, onde sente e como sente. O grupo iniciou falando sobre as emoções base que cada um tem em lugares diferentes, G. relatou que sente muita alegria, raiva e vergonha, V alegria e raiva, E. alegria, raiva e vergonha, K. alegria e vergonha, L. alegria e medo, W. alegria e medo. M. alegria, raiva e medo. Uma das usuárias V contou que passou mal no domingo, e não conseguia respirar, como se estivesse com crise de ansiedade, sentiu ânsia e vomitou só água por que não havia comido nada, segundo ela está preocupada como será o ano que vêm, por que termina esse ano o Ensino Médio e vai fazer 18 anos, e que está preocupada com a saúde do pai, que terá que entrar em tratamento novamente, por causa do câncer. Com o relato de V. outros usuários começaram a contar suas experiências e E. relatou que ficou ansiosa quando tinha 8 anos por causa do gravador que ela queria que os pais comprassem para ela, e que também ficou ansiosa no casamento da tia. K. contou que a mãe teve crise de ansiedade e a mãe achou que era AVC e não era, e que ele está ansioso com o fato de estar no abrigo. G. teve crise de ansiedade na pandemia, e ficou muito deprimida com isso segundo ela. W. relatou que teve crise de ansiedade quando foi apresentar trabalho na escola. A atividade que foi preparada para o dia trouxe gatilho para que os adolescentes trabalhassem o a questão da ansiedade que foi trazida por uma usuária e todos se identificaram e falaram do assunto e tiraram suas dúvidas a respeito. Após todos falarem sobre suas experiências, a psicóloga relatou um pouco sobre o que é ansiedade e como ela se manifesta no corpo, o quando sentimos a ansiedade e o por que foi falado na atividade que sentimos a ansiedade e sentimos as demais emoções. 28/11/2024: Enceramento do grupo de psicologia de 2024, nesse último atendimento foi sugerido pelo grupo que</p>		
--	--	---	--	--



		<p>realizássemos uma festa e um amigo secreto diferente, todos os usuários participaram com alegria e disposição. No primeiro momento foi feito um resumo do semestre o que eles aprenderam o que não gostaram, o que gostaram e o que mudariam para ficar mais atrativo ano que vêm. G. Gostaria de produzir decorações para o CPC ao invés de cartazes nos meses temáticos como setembro amarelo e maio laranja. K. deu a ideia de que poderíamos focar nos esportes e teatro e E deu ideia que podemos escrever poemas com os temas mensais que trabalhamos, e assim colocar na decoração do CPC e apresentássemos para os profissionais do CPC. Após esse momento de ideias iniciamos o amigo secreto da onça ladrão, onde separamos por números os usuários a estagiaria e a psicóloga, chamamos a Assistente Social para nos ajudar com o primeiro sorteio e depois foi dado continuidade somente com os participantes e a estagiaria e a psicóloga. Os usuários se divertiram muito, foi um momento de confraternização e trocas de energia positiva, com muita gratidão ao trabalho e as conquistas realizadas durante esse ano.</p> <p>Dezembro 05/12/2024: Elaboração de Relatórios semestrais; 12/12/2024: Leitura de relatório semestrais para usuários e familiares; 19/12/2024: Elaboração de relatórios mensais, trimestrais e anuais para Municípios parceiros.</p>		
<p>E. Oferecer e buscar suporte nos equipamentos da política de Assistência Social e de outras políticas setoriais, articulando trabalho em rede e fortalecendo a pessoa com Deficiência Visual para enfrentamento de barreiras.</p>	<p>Suporte aos Equipamentos da Rede Socioassistencial</p>	<p>Outubro: Contato com a Escola Patarra, com objetivo de discussão de caso. Visita na junto com a Pedagogia e Terapeuta Ocupacional na Escola CAIC Irmã Dulce em S.B.O, para orientação. Nesse mês mantivemos os contatos com a Rede, que foram: AAMA, APAE – Centro Dia, Residência Inclusiva, CRAS Guanabara, CRAS Mathiensen, CREAS Nova Odessa, CREAS S.B.O, Serviço Social da Secretaria de Educação de S.B.O e CRAS Romano. Realizadas orientações aos usuários, familiares/cuidadores, sobre o cartão da EMTU, encaminhamento ao Cadastro Único e ao CRAS para referenciamento, de acordo com a demanda. Reunião online com a equipe da AAMA, sobre atendimento em OM (Orientação e Mobilidade) de adolescente, treino na rua, uso de ônibus, etc... Reunião no CPC, junto com a Pedagogia e Monitor de Informática e técnica da Diretoria de Ensino, sobre aplicativo do tablet e discussão de casos.</p> <p>Novembro: Nesse mês mantivemos os contatos com a Rede, que foram: AAMA,</p>	<p>O monitoramento através da referência/contrarreferência conforme necessidade e demanda</p>	<p>Contínuo fortalecimento do trabalho em rede e encaminhamentos dos usuários, familiares/cuidadores, aos serviços socioassistenciais dos territórios, como o CRAS Jardim das Palmeiras, CREAS, Conselho Tutelar.</p> <p>As discussões de casos, ocorreram de acordo com a demanda, e foram realizadas através de ligações telefônicas.</p> <p>Sempre que necessário, orientamos a realização e/ou atualização dos dados no</p>



		<p>APAE – Centro Dia, Residência Inclusiva, APAE Americana – PHR, CRAS Guanabara, CREAS Nova Odessa, CREAS S.B.O, Serviço Social da Secretaria de Educação de S.B.O. Realizadas orientações aos usuários, familiares/cuidadores, sobre o cartão da EMTU, encaminhamento ao Cadastro Único e ao CRAS para referenciamento, de acordo com a demanda.</p> <p>Reunião no CREAS de S.B.O, junto com a rede, sobre criança atendida no CPC. Envio de Relatório de usuária criança, ao CREAS de Nova Odessa.</p> <p>Dezembro:</p> <p>AAMA, APAE – Centro Dia, Residência Inclusiva, CREAS Nova Odessa, CREAS S.B.O, Serviço Social da Secretaria de Educação de S.B.O. Realizadas orientações aos usuários, familiares/cuidadores, sobre o cartão da EMTU, encaminhamento ao Cadastro Único e ao CRAS para referenciamento, de acordo com a demanda. Reunião online com a Pedagoga da Casa da Criança de S.B.O, sobre adolescente usuário do CPC.</p> <p>Participação das Assistentes Sociais nas reuniões do CMAS e do CMDCA de Americana.</p> <p>Mantendo o acompanhamento/monitoramento, através do WhatsApp e/ou telefonemas, de alguns usuários que por motivo de saúde, não conseguiram acessar o serviço, sendo realizada visita domiciliar, atendimento de forma online, quando possível e dentro da demanda. Criada lista de demanda para atendimento para o próximo ano, até o momento de 07 possíveis usuários residentes em Americana, e 03 de S.B.O.</p>		Cadastro Único.
--	--	---	--	-----------------



5. PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO

5.1. PÚBLICO ALVO

5.1.1. PARTICIPAÇÃO DO PÚBLICO ALVO

Em relação à equipe técnica, elencamos as seguintes atividades realizadas:

Nesse trimestre, ocorreram reuniões semanais com a equipe técnica e algumas com a participação do presidente da OSC. A equipe participou de reuniões junto aos equipamentos da rede socioassistencial e nos conselhos de direitos de acordo com a demanda. No mês de novembro, houve a participação da Assistente Social e Psicóloga do CPC, na reunião intersetorial no CREAS em S.B.D'Oeste. Frequente contato com os técnicos do CREAS de Nova Odessa, inclusive com reunião com a Psicóloga da UBS.

Reunião de equipe: as reuniões semanais foram divididas em dois momentos: às terças-feiras, no período da manhã, foi definido horário para discussão de casos de crianças e adolescentes e seus familiares/cuidadores, com a participação de parte da equipe técnica, em especial os profissionais que atenderam esse público-alvo, já que o tempo de reunião estava sendo insuficiente para discussão de todos os casos. Às terças-feiras, no período da tarde, as reuniões continuaram ocorrendo no mesmo formato, divididas em três partes: iniciamos com o Programa Bem-estar, um momento de relaxamento com exercícios de respiração baseados na Hatha Yoga, o que vem contribuindo para o bem-estar da equipe e melhor administração do estresse causado pelo trabalho, além de tornar o ambiente de trabalho mais harmonioso. A segunda parte continuou tratando de assuntos gerais trazidos pela equipe administrativa e coordenação, entre os assuntos, neste trimestre destacamos a reforma em algumas dependências do CPC e melhorias dos equipamentos e materiais de trabalho. Nesses dois primeiros momentos participaram as equipes técnica e administrativa. A terceira parte da reunião foi dedicada às discussões de casos e planejamos/avaliação das intervenções com os usuários adultos e familiares/cuidadores e assuntos relacionados a atividades externa, eventos e atividades comemorativas.

Além das reuniões semanais, foram realizadas reuniões específicas sobre casos, conforme necessidade e demanda, com a participação de equipe de profissionais designada pela Coordenação, que tem também o papel de oferecer apoio ou direcionar a busca de apoio, decidir sobre intervenções e mediar contato. Essas reuniões também tiveram como objetivo dar continuidade à organização de ajustes nos planejamentos/acompanhamentos/atendimentos individuais.

Reuniões/contatos com gestores da Educação e equipes escolares:

Mantivemos contatos com professores e apoios dos usuários.

Nesta reunião realizamos o estudo de caso e elaboramos planejamentos de atividades, adequação dos materiais e recursos para aplicação do currículo escolar, bem como realizamos orientações sobre manejo e adaptações dos materiais e recursos e orientações das maneiras corretas de abordagem com o usuário /aluno e familiares.

Visitas e atendimentos Domiciliares: mantidos, conforme planejamento, já que fazem parte do rol de atividades da instituição, que extrapola as fronteiras de suas instalações para chegar onde o usuário necessita. Os atendimentos domiciliares acontecem principalmente na área de OM, com o acompanhamento de outros profissionais, em especial Psicologia Adultos, Serviço Social e Terapia Ocupacional, para atender às necessidades de usuários que precisam adquirir autonomia na locomoção e nas Atividades de Vida Diária no local de trabalho, no domicílio e entorno.

Voluntárias do **Grupo Abelhinhas:** monitoradas pelo Setor de Marketing e Coordenação, pois fazem parte da Captação de Recursos.



5.2 GESTÃO DO TRABALHO

As atividades do trimestre foram desenvolvidas pelo quadro de RH previsto no plano de trabalho.

O trabalho do CPC prescinde pela qualidade do programa socioassistencial prestado através de contínuo investimento na capacitação continuada da equipe multidisciplinar de profissionais, tendo como **missão** oferecer atendimento multidisciplinar especializado à pessoa com Deficiência Visual (cegueira ou baixa visão), buscando o desenvolvimento de sua autonomia, inclusão e qualidade de vida, através de estrutura física adequada e Tecnologia Assistiva inovadora, tendo como **visão** ser um centro de referência no atendimento e inclusão de pessoas com Deficiência Visual. Nossos **valores**: atuação ética, transparência, responsabilidade, igualdade de oportunidades, flexibilidade, respeito, atuação inclusiva, combate ao preconceito através da informação, inovação e trabalho em parceria.

O fato de a instituição ser certificada pela ISO 9001, já preconiza procedimentos e ferramentas para avaliação e monitoramento do trabalho realizado, envolvendo todas as partes: diretoria, coordenação e equipes técnicas e administrativa.

Procedimentos Estratégicos: os membros da diretoria institucional são responsáveis pela retaguarda financeira, realizando a mediação com órgãos públicos, atuando na captação de recursos e tomada de decisões referentes à organização geral da instituição, em especial o programa apresentado nesse Plano de Trabalho. São responsáveis pelo monitoramento da saúde financeira da instituição, acompanhando mensalmente as planilhas e contas bancárias, em reuniões ordinárias e extraordinárias. Os membros da diretoria, em especial o presidente e a vice-presidente participam ativamente, inteirando-se do trabalho técnico desenvolvido, supervisionando as ações institucionais junto ao público-alvo e participando de algumas atividades desenvolvidas. O atual presidente, tem participação ativa nas tomadas de decisão e no Planejamento Estratégico, o qual mantém os padrões a partir da implantação da **Matriz SWOT**, onde a equipe e gestores, em reunião de início e/ou final de ano, avaliam em relação ao ambiente interno da instituição, os Pontos Positivos (Forças), e Pontos Negativos (Fraquezas) e em relação ao ambiente externo, as Ameaças e Oportunidades. Tais informações auxiliam na construção das planilhas **FOR 123 – Planejamento Estratégico e FOR 118 – Análise de Contexto da Organização novo/atualizado**. Ao longo do ano, os objetivos, prazos e atividades planejadas, vão sendo modificados conforme avaliação e/ou execução. Alguns membros da diretoria fornecem apoio e retaguarda jurídica, para que a documentação institucional esteja regular e de acordo com as exigências dos órgãos públicos, e oferecem apoio principalmente diante alterações constantes e exigências que podem comprometer a execução do trabalho realizado, que comprovadamente evidencia resultados positivos para o público-alvo (cidadãos americanenses) e reflete na sociedade e municipalidade como um todo, quando exercem autonomia trabalhada e conquistada em conjunto com a equipe técnica executora do presente programa.

Procedimentos Táticos: O coordenador executa a coordenação geral, atuando ativamente no planejamento estratégico, gestão das equipes técnica/administrativa: treinamento, seleção de novos profissionais; supervisão geral da certificação ISO 9001, incluindo Avaliação de Desempenho. Supervisiona o funcionamento e execução geral do trabalho institucional, através de acompanhamento semanal e reuniões frequentes com técnicos do Serviço Social e Psicologia. Acompanha o monitoramento realizado pela equipe técnica e sugere ou auxilia nas questões relativas à execução do trabalho junto aos usuários e familiares/cuidadores, fazendo inclusive a verificação do Indicador Técnico e da Pesquisa de Satisfação do Usuário, que nesse semestre foi: no segundo semestre o **Indicador Técnico (FOR 115), teve o resultado de 87%**, permanecendo acima da média de 51% e o do **Indicador de Pesquisa de Satisfação do Usuário (FOR 25), com Meta de 88%, sendo o Resultado de 96%**. Auxilia e atua em conjunto com a coordenação na gestão do trabalho da equipe técnica e supervisiona a área administrativa.

Procedimento Operacional: a equipe técnica executora da oferta socioassistencial é munida de formulários, que controlam, planejam, acompanham, monitoram e avaliam o trabalho executado junto a cada usuário/familiar/cuidador, em atendimentos realizados individualmente ou em grupos, conforme avaliação criteriosa inicial das vulnerabilidades, necessidades e potencialidades do público atendido (elaboração do PDU – Plano de Desenvolvimento – Usuário ou Grupo). Reuniões semanais são



momentos para estudo e discussão de casos. Realizado monitoramento semanal e/ou quinzenal da evolução do usuário/familiar/cuidador nos atendimentos das diversas áreas para que os planejamentos sejam elaborados pontualmente, de acordo com a necessidade do usuário. Semestralmente, os profissionais elaboram Relatório de Evolução Semestral de Evolução dos usuários, atendidos individualmente e/ou em grupos. Paralela à construção desse relatório, é discutido e preenchido em equipe o Indicador Técnico, quantificando o grau de evolução do usuário e familiar/cuidador, compondo também o percentil de evolução geral dos usuários, obtido através das intervenções da equipe técnica e participação/respostas dos usuários e familiares/cuidadores diante dessas intervenções. Além disso, cabe aos CRAS – auxiliar e subsidiar, em rede, o trabalho dos profissionais que executam o presente plano de trabalho, elaborando em conjunto ferramentas para reavaliação, já que a instituição detém o conhecimento, experiência e vínculo com o público-alvo. Ainda e estudo e teste a implantação de **Sistema Gerenciador** – Prontuário Eletrônico/Financeiro, que tem por objetivo gerenciar as informações sociais e financeiras da instituição, de forma prática e objetiva, através de módulos segregados por área de atuação dos profissionais inerentes a atividade

Destacamos a participação da equipe neste trimestre visando a capacitação continuada nas seguintes formações:

O Monitor de Informática, participou do 25º Encontro dos Usuários do DOSVOX, nos dias 21 e 22/11/24 em Aracaju.

As Atribuições desenvolvidas conforme previstas em Plano de Trabalho foram:

Nº	Função	Atribuições	Perfil
1	Coordenação	Oferecer suporte à equipe técnica no planejamento e avaliação de resultados; elaboração de projetos; divulgação do trabalho institucional. Coordenar a execução, o monitoramento e a avaliação do programa; coordenar a execução das ações, de forma a manter o diálogo e garantir a participação dos profissionais, bem como do(s) usuário(s) e suas famílias; coordenar a definição, junto com a equipe de profissionais, o fluxo de entrada, acompanhamento, monitoramento, avaliação e desligamento; promover articulação Intersetorial; definir, junto com a equipe técnica, os meios e as ferramentas teórico-metodológicos de trabalho social; acolher informações e realização de encaminhamentos dos(as) usuários(as); elaborar, acompanhar e avaliar o Plano de Desenvolvimento do(a) Usuário(a); elaborar relatórios de acompanhamento; planejar e implementar o programa, de acordo com as características do público alvo; realizar atendimentos particularizados e visitas domiciliares aos usuários e suas famílias; mediar grupos de usuários(as) e famílias; desenvolver atividades coletivas; realizar encaminhamento, com acompanhamento, para a rede socioassistencial; realizar encaminhamentos para serviços setoriais; fornecer suporte e orientações aos equipamentos de rede socioassistencial e intersetorial na perspectiva de enfrentamento de barreiras, orientando quanto aos direitos e necessidades e contribuindo com a autonomia	Dinamismo, pró-atividade, liderança, capacidade de mediação, conhecimento técnico.



		das pessoas com deficiência; outras atividades inerentes ao programa.	
2	Assistente Social	Acolhimento, orientação e atendimento das necessidades Socioassistenciais do usuário e família/cuidador; trabalho em rede, elaboração de projetos; divulgação do trabalho institucional. Acolher informações e realização de encaminhamentos dos(as) usuários(as); elaborar, acompanhar e avaliar o Plano de Desenvolvimento do(a) Usuário(a); elaborar relatórios de acompanhamento; planejar e implementar o programa, de acordo com as características do público alvo; realizar atendimentos particularizados e visitas domiciliares aos usuários e suas famílias; mediar grupos de usuários(as) e famílias; desenvolver atividades coletivas; realizar encaminhamento, com acompanhamento, para a rede socioassistencial; realizar encaminhamentos para serviços setoriais; fornecer suporte e orientações aos equipamentos de rede socioassistencial e intersetorial na perspectiva de enfrentamento de barreiras, orientando quanto aos direitos e necessidades e contribuindo com a autonomia das pessoas com deficiência.	Formação ético-política; visão crítica e atualizada; proatividade; capacidade de relacionamento e mediação; sensibilidade; afetividade; assertividade.
3	Psicólogas	Acolhimento e acompanhamento de usuários e famílias/cuidadores desde a entrada na instituição e durante o processo de desenvolvimento da autonomia. Fortalecimento de vínculos usuário-familiar/cuidador. Acolher informações e realização de encaminhamentos dos(as) usuários(as); elaborar, acompanhar e avaliar o Plano de Desenvolvimento do(a) Usuário(a); elaborar relatórios de acompanhamento; planejar e implementar o programa, de acordo com as características do público alvo; realizar atendimentos particularizados e visitas domiciliares aos usuários e suas famílias; mediar grupos de usuários(as) e famílias; desenvolver atividades coletivas; realizar encaminhamento, com acompanhamento, para a rede socioassistencial; realizar encaminhamentos para serviços setoriais; fornecer suporte e orientações aos equipamentos de rede socioassistencial e intersetorial na perspectiva de enfrentamento de barreiras, orientando quanto aos direitos e necessidades e contribuindo com a autonomia das pessoas com deficiência.	Atuação ética; capacidade de trabalho em equipe, escuta, observação; equilíbrio emocional; bom senso; neutralidade; empatia.
4	Terapeuta Ocupacional	Utilizar adaptações e técnicas que desenvolvam e integrem os sistemas sensorial, motor e proprioceptivo e trabalhar as AVDs e AIVDs na instituição, domicílio e comunidade para desenvolvimento da autonomia do usuário e familiares/cuidadores. Acolher informações e realização de encaminhamentos dos(as)	Conhecimento técnico; criatividade; organização; escuta; equilíbrio emocional; capacidade de trabalho em equipe.



		usuários(as); elaborar, acompanhar e avaliar o Plano de Desenvolvimento do(a) Usuário(a); elaborar relatórios de acompanhamento; planejar e implementar o programa, de acordo com as características do público alvo; realizar atendimentos particularizados e visitas domiciliares aos usuários e suas famílias; mediar grupos de usuários(as) e famílias; desenvolver atividades coletivas; realizar encaminhamento, com acompanhamento, para a rede socioassistencial; realizar encaminhamentos para serviços setoriais; fornecer suporte e orientações aos equipamentos de rede socioassistencial e intersetorial na perspectiva de enfrentamento de barreiras, orientando quanto aos direitos e necessidades e contribuindo com a autonomia das pessoas com deficiência.	
5	Instrutor de Orientação e Mobilidade	Trabalhar técnicas de OM para desenvolvimento da autonomia e segurança na locomoção. Acolher informações e realização de encaminhamentos dos(as) usuários(as); elaborar, acompanhar e avaliar o Plano de Desenvolvimento do(a) Usuário(a); elaborar relatórios de acompanhamento; planejar e implementar o programa, de acordo com as características do público alvo; realizar atendimentos particularizados e visitas domiciliares aos usuários e suas famílias; mediar grupos de usuários(as) e famílias; desenvolver atividades coletivas; realizar encaminhamento, com acompanhamento, para a rede socioassistencial; realizar encaminhamentos para serviços setoriais; fornecer suporte e orientações aos equipamentos de rede socioassistencial e intersetorial na perspectiva de enfrentamento de barreiras, orientando quanto aos direitos e necessidades e contribuindo com a autonomia das pessoas com deficiência. Incentivar o usuário no conhecimento e uso de recursos comunitários.	Conhecimento técnico; capacidade de trabalho em equipe; dinamismo; criatividade; equilíbrio emocional.
6	Monitor de Informática *	Desenvolver habilidades no uso de hardwares, softwares e tecnologias assistivas para facilitar a acessibilidade do usuário à educação, comunicação e uso de recursos da comunidade. Acolher informações e realização de encaminhamentos dos(as) usuários(as); elaborar, acompanhar e avaliar o Plano de Desenvolvimento do(a) Usuário(a); elaborar relatórios de acompanhamento; planejar e implementar o programa, de acordo com as características do público alvo; realizar atendimentos particularizados e visitas domiciliares aos usuários e suas famílias; mediar grupos de usuários(as) e famílias; desenvolver atividades coletivas; realizar encaminhamento, com acompanhamento, para a rede	Conhecimento técnico; capacidade de trabalho em equipe; dinamismo, interesse na atualização constante.



		socioassistencial; realizar encaminhamentos para serviços setoriais; fornecer suporte e orientações aos equipamentos de rede socioassistencial e intersetorial na perspectiva de enfrentamento de barreiras, orientando quanto aos direitos e necessidades e contribuindo com a autonomia das pessoas com deficiência.	
7	Auxiliar de Educador	Executar trabalhos de limpeza e conservação geral; preparo de lanches; manter agradáveis os ambientes de trabalho. Desempenhar atividades de limpeza com o objetivo de manter todos os ambientes limpos e organizados; trabalhar seguindo as normas de segurança, higiene, qualidade e proteção ao meio ambiente e às pessoas e, no desempenho das atividades, utilizar-se de capacidades comunicativas; desempenhar atividades de organização e supervisão dos serviços de cozinha em locais de refeições; apoiar no planejamento de cardápios e elaboração do pré-preparo, o preparo e a finalização e na triagem de validação e armazenamento de alimentos, observando métodos de cocção e padrões de qualidade dos alimentos, considerando os usuários e suas necessidades; atender as equipes de referência e os usuários; servir e manipular alimentos e bebidas; realizar serviços de café.	Capacidade de organização, higiene; proatividade.
8	Analista Financeiro	Controle financeiro da instituição. Desempenhar atividades de apoio a gestão administrativa; apoiar nas áreas de recursos humanos, administração, compras e logística; sistematizar, organizar e prestar informações sobre as ações de assistência social a gestores, entidade e, ou, organizações de assistência social, trabalhadores, usuários e público em geral; recepcionar e agendar atendimento; organizar, catalogar, processar e conservar documentos, cumprindo todo o procedimento administrativo necessário, inclusive em relação aos prontuários, protocolos, dentre outros; controlar estoque e patrimônio.	Relacionamento Interpessoal, responsabilidade e comprometimento, planejamento e organização, iniciativa.
9	Assistente Administrativo / Analista de Comunicação e Marketing	Realização de tarefas e rotinas administrativas. Responsável pela divulgação e marketing institucional. Desempenhar atividades de apoio a gestão administrativa; apoiar nas áreas de recursos humanos, administração, compras e logística; sistematizar, organizar e prestar informações sobre as ações de assistência social a gestores, entidade e, ou, organizações de assistência social, trabalhadores, usuários e público em geral; recepcionar e agendar atendimento; organizar, catalogar, processar e conservar documentos, cumprindo todo o	Organização, proatividade; dinamismo, conhecimento específico.



		procedimento administrativo necessário, inclusive em relação aos prontuários, protocolos, dentre outros; controlar estoque e patrimônio.	
GESTÃO DE PESSOAS E DE TRABALHO:			
1	Critérios e Métodos de Seleção de Trabalhadores/as:	<p>A partir da descrição de cargo e do perfil do profissional a ser contratado, solicitamos à empresa parceira <i>PERSORE</i>, que proceda à divulgação da vaga e processo seletivo (através da seleção de currículos, dinâmicas de grupos e aplicação de testes psicológicos, avaliados posteriormente). Na contratação, após discussão entre área técnica da instituição e empresa parceira, são solicitados documentos pessoais: diploma ou comprovante de escolaridade e outros cursos exigidos pelo cargo, credenciamento em órgão de classe, carteira de trabalho, CPF, RG, Comprovante de Endereço.</p> <p>Em fase de finalização o “Manual de Integração do Recursos Humanos” documento de orientação com a finalidade apresentar a instituição aos profissionais, assim como normas, regras, direitos e deveres.</p>	
2	Pactuação da Atividade Voluntária:	<p>O voluntário chega à instituição através da divulgação do trabalho e necessidades institucionais em universidades, empresas, por indicação de usuários e familiares/cuidadores ou de outros voluntários. Existe sempre a preocupação com a idoneidade moral, habilidades e respeito ao usuário e instituição, na seleção do voluntário. Quanto ao aspecto legal, utilizamos o FOR 63 - Ficha de Cadastro e FOR 77 - Termo de Adesão, baseado na Lei do Voluntariado. O voluntário interessado em oferecer seu trabalho na atuação direta com o usuário ingressa à instituição após avaliação da coordenação, equipe de profissionais e usuários. Constatado interesse por parte dos usuários e viabilidade de execução do trabalho, avaliam-se os documentos (certificados, conforme a área de atuação), treinamentos e supervisões necessárias e, em seguida, a atividade tem início. A Capacitação é realizada pela Coordenação Técnica ou outros voluntários e/ou profissionais da equipe técnica, conforme a atividade que será executada. A Avaliação de Desempenho é realizada informalmente, através de feedbacks dos usuários participantes da atividade, da coordenação, dos profissionais e do próprio voluntário envolvido.</p>	
3	Educação Permanente:	<p>O CPC oferece oportunidade de capacitação e desenvolvimento profissional interno/externo, conforme demandas institucionais e dos profissionais, passando pelo crivo de avaliação de viabilidade, feito pela coordenação, incentivando a busca contínua por novos conhecimentos técnicos que contemplem a Política da Qualidade e atendam realmente às necessidades dos usuários, considerando também o uso de Tecnologia Assistiva atual. Conforme a equipe participa de formações, são realizados encontros de compartilhamento de informações dos profissionais participantes, com o restante da equipe. A empresa <i>Persore</i>, profissionais da área da saúde, etc. também ministram cursos, treinamentos e palestras para a equipe, contribuindo para a formação contínua. A coordenação oferece orientação e apoio periódicos à Equipe Técnica. Semanalmente realizamos reuniões de equipe, agora divididas em dois momentos: às terças-feiras no período da manhã: discussão de casos de crianças e adolescentes, e planejamos/avaliação das intervenções com esses usuários e familiares/cuidadores realizada com profissionais que atendem esse público-alvo. No período da tarde reunião com a participação de todos os profissionais, discussão de assuntos gerais e no segundo momento somente equipe técnica, com a discussão de casos de adultos/idosos. Essas reuniões têm o objetivo de discutir casos e</p>	



		<p>planejar/avaliar intervenções com os usuários e familiares/cuidadores; discutir procedimentos que facilitem e melhorem a qualidade do trabalho institucional em consonância com a certificação ISO 9001. As reuniões do período da tarde são divididas em três partes: iniciamos com um momento de relaxamento com exercícios de respiração baseados na Hatha Yoga, o que vem contribuindo para o bem-estar da equipe e melhor administração do estresse causado pelo trabalho, além de tornar o ambiente de trabalho mais harmonioso. A segunda parte trata de assuntos gerais. Nesses dois primeiros momentos participam as equipes técnica e administrativa. A terceira parte da reunião é dedicada às discussões de casos de adultos/idosos e planejamos/avaliação das intervenções com esses usuários e familiares/cuidadores. Além das reuniões semanais, são realizadas reuniões específicas sobre casos, conforme necessidade e demanda, na instituição, nas escolas ou em outros locais da comunidade, com a participação de equipe de profissionais designada pela Coordenação Técnica, que tem também o papel de oferecer apoio ou direcionar a busca de apoio, decidir sobre intervenções e mediar contatos.</p> <p>Reuniões pontuais são realizadas para discussão de casos específicos que serão desligados no próximo semestre em função de terem atingido os objetivos de parte ou todas as áreas. Reuniões semestrais acontecem com o objetivo de compartilhar a avaliação da evolução dos usuários com eles e com a família. Também semestralmente é preenchido o FOR 115 - Indicador Técnico, cujo resultado (2º semestre/2024) ficou em 87%, acima da meta estabelecida de 51% o que significa que os usuários alcançaram evolução dentro da margem “Ótima Evolução”.</p> <p>Regularmente são realizadas reuniões de Planejamento Estratégico, cujo objetivo geral é “criar condição estrutural suficiente para sustentar o crescimento e desenvolvimento da instituição, considerando trabalho integrado em equipe, necessidade dos usuários, familiares/cuidadores, requisitos e exigências da comunidade, órgãos públicos do Sistema de Gestão da Qualidade” Nessas reuniões são traçados objetivos a serem alcançados até final de 2023. As reuniões são conduzidas pela atual presidente e coordenadora geral da instituição. Dentro do objetivo geral são realizados inclusive, esclarecimentos e estudos sobre o SUAS.</p>
4	Ações de Avaliação de Desempenho e de Valorização:	<p>A partir de 2014 foi implantada Avaliação de Desempenho dos profissionais contratados, visando o desenvolvimento da equipe e, conseqüentemente, melhorando a qualidade do serviço prestado ao usuário/familiar/cuidador. É realizada uma vez ao ano. Profissionais fazem uma autoavaliação onde pontuam 08 a 12 habilidades (dependendo do cargo); o mesmo é feito pela coordenação, que também pontua os profissionais e em seguida, é feita uma reunião para consenso e feedback com o resultado da avaliação. A coordenação também realiza autoavaliação e recebe feedback da presidência. O Indicador de Avaliação de Habilidades de 2024 teve como resultado 95% - Eficiente, ficando acima da meta de 85%.</p> <p>Ações de Valorização:</p> <p>Profissionais: a instituição oferece e valoriza condições de trabalho – ambiente adequado e disponibilização de materiais necessários. Conforme avaliação dos gestores, incentivamos a capacitação e estudo, custeando cursos e outros eventos importantes para o desenvolvimento profissional. Os profissionais têm oportunidade de manifestar suas necessidades, sentimentos e anseios, o que o motiva e valoriza. Continuidade ao processo de estudo para implantação do plano de cargos e salários. O momento inicial das reuniões semanais, que é de</p>



		<p>relaxamento com exercícios de respiração baseados na Hatha Yoga, contribui para o bem-estar da equipe e melhor administração do estresse causado pelo trabalho, além de tornar o ambiente de trabalho mais harmonioso.</p> <p>Voluntários: regularmente realizamos encontros com os voluntários; disponibilizamos ambiente e materiais dos quais necessite e mantemos uma relação respeitosa e cordial com todos eles. É evidente que o próprio trabalho motiva o voluntário; ele o faz por vontade própria e tem como retorno a satisfação de doar seu tempo e talento. Ao final de cada ano oferecemos um café da manhã, almoço ou jantar onde reunimos todos para agradecê-los e homenageá-los. Ressaltamos o vínculo dos voluntários com a instituição considerando os anos de dedicação e seu tempo ao trabalho.</p>
--	--	---



QUADRO DE PESSOAL

Nome	Escolaridade	Formação	Função	Tipo de Vínculo *	Carga Horária Semanal
Ana Paula Arrizatto Lima	Superior	Ciências Contábeis	Analista Financeiro	CLT	40hs
Paulo Henrique Parra	Superior	Engenharia de Produção	Instrutor de Orientação e Mobilidade	CLT	16hs
Erika Isa Rodrigues	Superior	Terapia Ocupacional	Terapeuta Ocupacional	CLT	24hs
Fernanda Nascimento Parra	Superior	Psicologia	Psicóloga	CLT	18hs
Guilherme Guerreiro de Miranda	Superior	Ciências Contábeis	Assistente Administrativo	CLT	40hs
Isabel Cristina Mantovani Morais	Superior	Pedagogia	Professora CEDIDA	CLT	40hs
João Paulo Buzinari de Souza	Superior	Professor de Letras	Monitor de Informática	CLT	20hs
Julio Cesar da Silva	Superior	Assistente Social	Coordenador	CLT	40hs
Silmara Fahl Pinheiro					
Maria Gildete Maia Fernandes	Superior	Pedagogia	Pedagoga CEDIDA	CLT	40hs
Maria Terezinha de Souza Diniz	Ensino Fundamental	Ensino Fundamental	Serviços Gerais	CLT	40hs
Mariela Nunes Ribeiro Vargas	Superior	Relações Públicas	Assistente Administrativo / Analista Comunicação	CLT	40hs
Rosimary Favarelli Toledo	Superior	Serviço Social	Assistente Social	CLT	30hs
Rubia Leticia P. F. Peressim	Superior	Psicologia	Psicóloga	CLT	20hs

* Tipo de Vínculo: CLT, Prestação de Serviço, Estágio.



QUADRO DE VOLUNTÁRIOS										
Nome	DN	CPF	RG	Órgão emissor/UF	Escolaridade	Formação	Função	Tipo de Vínculo	Carga Horária Mensal	Salário Mensal
Roseli Pinese Macetti	-	-	-	-	Superior	Psicóloga	Planejamento estratégico, seleção e capacitação profissional	Membro da Diretoria	Sem carga horária fixa	-
Alice Pereira Bezerra	-	-	-	-	Superior	Serviço Social	YOGA	Termo de Voluntário	2hs	-
Ede Aparecido Villanassi Junior	-	-	-	-	Superior	Automação Industrial	Grupo Cidadania e Cultura	Termo de Voluntário	4hs	-
Frederico Adeodato Faria	-	-	-	-	Superior	Administração	Grupo Cidadania e Cultura	Termo de Voluntário	4hs	-
Laura Assef Carmello de Andrade	-	-	-	-	Superior	Educação Física	YOGA	Termo de Voluntário	4hs	-
Maria Estela Borelli	-	-	-	-	Superior	Matemática	YOGA	Termo de Voluntário	2hs	-
Maria Guadalupe Figueira Mamede Santarosa	-	-	-	-	Superior	Pedagogia	Terapia Bioenergética BEM	Termo de Voluntário	8hs	-
Patricia Raquel Chiquitelle Naziazeno	-	-	-	-	Superior	Administração	YOGA	Termo de Voluntário	2hs	-



6. INFRAESTRUTURA, RECURSOS MATERIAIS E ACESSIBILIDADE

Atividades Realizadas: Reuniões frequentes de parte das equipes técnica e administrativa com a presidente/coordenador da instituição para discussão de assuntos diversos e tomada de decisões; realização de reuniões com diretorias do Lions e CPC para tratamento de assuntos de relevância:

Iniciamos orçamentos para pintura externa da casa modelo, reforma da sala de Integração Sensorial e também manutenção no telhado.

Avanços: Adequação dos espaços de atendimento e acessibilidade

Dificuldades: Utilização das verbas por serem aplicadas com destino específicos

Proposta de superação das dificuldades: Empenho da OSC para aquisição de recursos próprios.

7. MARKETING INSTITUCIONAL

OUTUBRO

- O mês de outubro foi dedicado quase que todo para o que faltava do bingo: conseguir as doações especialmente, neste mês fechamos parecerias para os itens que faltavam: frango, demais itens para o patê como temperos e maionese, água com o DAE, descartáveis, bolos, e sorvete.
- Focamos também na divulgação através de sites, jornais e rádios.
- Também iniciamos as vendas, levando cartelas para as nossas voluntárias Abelhinhas e também para membros do Lions.
- Arte para divulgação do Dia Mundial da Visão
- No mês de outubro, em homenagem ao mês das crianças, também fomos a Escola de Goleiros para fazer uma ação com as crianças que treinam lá, alguns usuários também foram e guiaram as crianças vendadas.
- Outra ação para o Mês das crianças: Conseguimos doação de pasteis com a Fritter, inicialmente levaríamos nossas crianças e adolescentes lá, mas estava chovendo no dia, portanto retiramos o pastel e fizemos a ação no CPC, com brincadeiras, música e a equipe da Transportadora Contatto, que trouxe um caminhão para as crianças conhecerem.
- Recebemos a EPTV, que veio gravar um especial e entrevistar alguns dos nossos usuários, abordando o tema música
- Também participamos com alguns usuários do concerto realizado pela própria EPTB no Teatro Municipal de Americana
- A empresa Rodonaves enviou mudinhas para a revitalização do nosso jardim.

NOVEMBRO

- Intensificamos a divulgação do nosso bingo e também os últimos preparativos, que envolviam buscar doações e arrumar nosso salão e os kits que seriam sorteados.
- Também iniciamos a divulgação, convites e preparativos da nossa festa de final de ano reunindo usuários, profissionais e voluntários.
- Últimas semanas também para finalizarmos as ações da campanha União Solidária, como contagem dos cupons, conferência da planilha da venda para verificar se estava tudo ok e contagem do dinheiro arrecadado.
- Também nos envolvemos com alguns preparativos do Satsanga – do nosso grupo de yoga, elaborando o vídeo que seria apresentado e também ficando presente no dia do evento para os registros.
- Conseguimos também doações para nosso evento do final do ano e a participação do Trio Virgulino para animar nossa confraternização.

DEZEMBRO

- Em dezembro, passado tantos eventos, conseguimos focar em atividades que ficaram paradas, como separação das doações recebidas, já que fazemos triagem de tudo o que chega para separar por setor.



- Foi elaborado cartão de natal para envio a colaboradores, apoiadores e voluntários, enviamos por email e por whatsapp
- Aproveitei também para elaborar um mídia kit do CPC, com intenção de utilizar em pedidos de ajuda e parcerias, captção de recursos, arrecadação de NF.
- Fotos de quase todos as leituras de relatório
- Arte para dia nacional do cego

Avanços: A contratação de uma nova coordenadora

Dificuldades: ainda o fato de não ter mais profissionais no setor

Proposta de superação das dificuldades: Aumentar o RH



8. ANEXOS

- Fotos das atividades

9. ASSINATURAS DOS RESPONSÁVEIS PELO RELATÓRIO TRIMESTRAL DE EXECUÇÃO DA OFERTA SOCIOASSISTENCIAL

ASSINATURA DO(A) RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO RELATÓRIO

NOME	ASSINATURA
Silmara Fahl Pinheiro	

ASSINATURA DA PRESIDÊNCIA DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL:

NOME	ASSINATURA
Antonio Francisco Ventura Junior	

PROTOCOLO DE RECEBIMENTO

DATA	NOME	ASSINATURA

