

**PLANO DE TRABALHO – SANTA BÁRBARA D'OESTE – 2024  
REDE PRIVADA**

**1. IDENTIFICAÇÃO DA ORGANIZAÇÃO OU ENTIDADE SOCIAL**

**CPC – Centro de Promoção à Cidadania da Pessoa com Deficiência Visual**

Nome da Organização	CPC - Centro de Promoção à Cidadania da Pessoa com Deficiência Visual
Data de Constituição	12/03/1991
CNPJ	66.834.672/0001-00
Data de Inscrição no CNPJ	12/11/1992
Endereço:	Avenida Bandeirantes, 2660 – Jardim Santana – Americana
CEP	13.478-700
Telefones	3461-6364 / 3604-9399
E-mail	<a href="mailto:contato@cpcamericana.com.br">contato@cpcamericana.com.br</a>
Site	<a href="http://www.cpcamericana.com.br">www.cpcamericana.com.br</a>
Horário de Funcionamento	Das 7:30 às 17:00
Meses do Ano	Janeiro a Dezembro
Dias da Semana	Segunda a Sexta-feira

**1.2 INSCRIÇÕES E REGISTROS**

Inscrição CMAS/Validade	04E / Indeterminado
Registro CMDCA/Validade Americana	037/95 Validade 12/12/2025
Registro CMDCA/Validade Santa Bárbara D'Oeste	86/23   Validade Maio/2024
Inscrição CNAS	Resolução nº 193 de 29/07/1999
Inscrição CMDPI Americana	37/23
CEBAS / Validade	Portaria 31/2020 Validade 31/12/2026
Utilidade Pública Municipal	Lei nº 2.827 de 07 de julho de 1.994



### 1.3 COMPOSIÇÃO DA ATUAL DIRETORIA ESTATUTÁRIA

Presidente ou Representante Legal	<b>Antônio Francisco Ventura</b>		
Cargo	<b>Presidente</b>	Profissão	Advogado
CPF	-	RG/Órgão expedidor	-
Data de Nascimento	-	E-mail	-
Vigência do Mandato	01/07/2023 à 30/06/2025		
Presidente ou Representante Legal	<b>José Antônio Franzin</b>		
Cargo	<b>Vice Presidente</b>	Profissão	Advogado
CPF	-	RG/Órgão expedidor	-
Data de Nascimento	-		
Vigência do Mandato	01/07/2023 à 30/06/2025		
Nome do Presidente ou Representante Legal	<b>Claudio Lizias Wiesel</b>		
Cargo	<b>Secretário</b>	Profissão	Empresário
CPF	-	RG/Órgão expedidor	-
Data de Nascimento	-		
Vigência do Mandato	01/07/2023 à 30/06/2025		
Presidente ou Representante Legal	<b>Nivaldo Santa Chiara</b>		
Cargo	<b>Tesoureiro</b>	Profissão	Empresário
CPF	-	RG/Órgão expedidor	-
Data de Nascimento	-		
Vigência do Mandato	01/07/2021 à 30/06/2023		
Presidente ou Representante Legal	<b>José Eduardo Schneider</b>		
Cargo	<b>Conselho Fiscal</b>	Profissão	Empresário
CPF	-	RG/Órgão expedidor	-
Data de Nascimento	-		
Vigência do Mandato	01/07/2021 à 30/06/2023		
Presidente ou Representante	<b>José Roberto Bueno</b>		



Legal			
Cargo	<b>Conselho Fiscal</b>	Profissão	Aposentado
CPF	-	RG/Órgão expedidor	-
Data de Nascimento	-		
Vigência do Mandato	01/07/2023 à 30/06/2025		
Presidente ou Representante Legal	<b>Roseli Pinese Macetti</b>		
Cargo	<b>Conselho Fiscal</b>	Profissão	Psicóloga
CPF	-	RG/Órgão expedidor	-
Data de Nascimento	-		
Vigência do Mandato	01/07/2023 à 30/06/2025		

#### 1.4 DEMAIS DIRETORES

Nome do Diretor	-		
Cargo	-	Profissão	-
CPF	-	RG/Órgão expedidor	-
Vigência do Mandato	De _____ até _____		

#### 2. ÁREA DA ATIVIDADE

<b>Preponderante</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Assistência Social <input type="checkbox"/> Saúde <input type="checkbox"/> Educação <input type="checkbox"/> Cultura <input type="checkbox"/> Esporte
<b>Secundária(s)</b>	<input type="checkbox"/> Assistência Social <input type="checkbox"/> Saúde <input checked="" type="checkbox"/> Educação <input type="checkbox"/> Cultura <input type="checkbox"/> Esporte

#### 2.1 NATUREZA DA ORGANIZAÇÃO SOCIAL

Atendimento  Assessoramento  Defesa e Garantia de Direitos

#### 3. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIÇO POR PROTEÇÃO

Proteção Social Básica

Proteção Social Especial Média Complexidade

Proteção Social Especial de Alta Complexidade

#### 4. DESCRIÇÃO DO SERVIÇO

O CPC é uma OSC - Organização da Sociedade Civil que oferece atendimento a pessoa com Deficiência Visual - Cegas e com Baixa Visão - fundada em 1990 pelo Lions Clube Americana – Centro. Conforme previsto na Constituição Federal de 1988 em seus artigos 203 e 204 e



regulamentado pela LOAS- Lei Orgânica da Assistência Social em 1993.

O CPC, oferece atendimento multidisciplinar especializado em habilitação e reabilitação à pessoa com Deficiência Visual em todas as faixas etárias e a suas famílias/cuidadores, atendendo as diretrizes, os objetivos, as estratégias metodológicas e resultados esperados em consonância com os níveis de Proteção Social dos serviços, programas e projetos do Sistema Único de Assistência Social (SUAS), cuja suas atividades visam à sobrevivência e oportunidade de desenvolvimento de suas potencialidades, atuando junto ao público-alvo no reconhecimento e identificando suas necessidades, e potencialidades, na aceitação e valorização da diversidade e na redução da sobrecarga do cuidador; no desenvolvimento da autonomia, inclusão social e melhoria da qualidade de vida do usuário/família/cuidador, oferece também suporte para inserção em programas de transferência.

Com a **Certificação da ISO 9001**, recebida em junho de 2014, padronizou procedimentos e aferição de resultados, monitorados através de indicadores quantitativos e qualitativos. Em **Pesquisa de Satisfação do Usuário realizada em abril de 2024 96%** dos atendidos aprovam e avaliam positivamente os serviços oferecidos pela instituição. Sugestões de melhorias são acolhidas e continuam em processo de implantação, considerando a Política da Qualidade institucional

Oferece atividades para as famílias e usuários que objetivem o fortalecimento de vínculos familiares e comunitário, garantindo espaço de escuta e acompanhamento sistemático. Realizando encaminhamentos para benefícios sociais, previdenciários e/ou para rede sócio assistencial e intersetoriais, além de fortalecer um espaço democrático que visa uma representatividade, usuários que lutam pela garantia de direitos da pessoa com deficiência, orientando-os sobre seus direitos e acompanhando nos espaços como conselhos, conferenciais, fóruns entre outros.

#### 4.1 Tipo de Serviço/Projeto

Programa de Habilitação e Reabilitação a Pessoa com Deficiência e a Promoção de sua Integração à vida comunitária e fortalecimento dos vínculos familiares através, de articulação com as políticas setoriais, na perspectiva do enfrentamento e superação das barreiras, sociais, culturais, arquitetônicas e tecnológicas, contribuindo para autonomia e protagonismo da pessoa com deficiência.

#### 4.2 IDENTIFICAÇÃO DO TERRITÓRIO PARA EXECUÇÃO DO SERVIÇO/PROJETO

O CPC – Centro de Promoção à Cidadania da Pessoa com Deficiência Visual, fundado em 1990, localiza-se na cidade de Americana – SP, onde presta serviço ao município de **Santa Bárbara D'Oeste** há mais de 20 anos, atendendo à demanda desse município, que não possui o serviço especializado de atendimento em habilitação e reabilitação de pessoas com Deficiência Visual. Segundo dados do censo IBGE 2010, existem 4.371 pessoas com DV na cidade de **Santa Bárbara D'Oeste** (ou cerca de 2,5% da população), considerando pessoas que declararam que não conseguem ver de modo algum ou com grande dificuldade para enxergar. O fato de apenas parte dessa população chegar à instituição sinaliza necessidade de intervenção especializada, parceria e atuação em rede junto aos órgãos públicos para atendimento dessa demanda.

Esses usuários/familiares atendidos, encontram-se nos seguintes **territórios: Dos CRAS I, II, III, , IV e V.**

#### 4.3 IDENTIFICAÇÃO DAS INSTALAÇÕES FÍSICAS PARA EXECUÇÃO DO SERVIÇO/PROJETO

Endereço: Avenida Bandeirantes, 2660 – Jardim Santana | Americana - SP

Locado ( ) Próprio ( ) Cedido ( X ) Comodato

Condições de Acessibilidade: Sim (X) Parcialmente ( ) Não Possui ( )

##### 4.3.1 DESCRIÇÃO DO ESPAÇO FÍSICO

Descrição e quantificação dos a ambientes disponíveis	Equipamento/móveis disponíveis para o desenvolvimento do serviço
01 Recepção	01 Computador 01 Mesas



	<ul style="list-style-type: none"><li>02 Cadeiras escritório</li><li>01 Impressora</li><li>02 Telefones</li><li>01 Ventilador de teto</li><li>01 Ventilador de parede</li><li>01 Armário de aço</li><li>04 Longarina 3 lugares</li><li>02 Longarina 2 lugares</li><li>03 Prateleiras</li><li>01 Televisão</li><li>01 Climatizador</li><li>01 Bebedouro</li></ul>
01 Sala Administração	<ul style="list-style-type: none"><li>01 Armário de aço</li><li>01 Armário</li><li>01 Ar condicionado</li><li>01 Computador</li><li>04 Cadeiras escritório</li><li>01 Cadeira</li><li>03 Mesas</li><li>01 Mesa redonda</li><li>03 Telefones</li><li>01 Ventilador de teto</li><li>01 Ventilador</li><li>03 Notebook</li><li>01 Notebook (NFP)</li><li>01 Impressora</li></ul>
01 Sala Coordenação Técnica	<ul style="list-style-type: none"><li>01 Notebook</li><li>01 Mesa</li><li>01 Cadeira escritório</li><li>02 Cadeiras plástico</li><li>01 Ventilador de teto</li><li>01 Armário</li><li>01 Telefone</li><li>01 gaveteiro de aço</li></ul>
01 Sala Serviço Social	<ul style="list-style-type: none"><li>02 Notebook</li><li>02 Mesa</li><li>01 Ventilador de teto</li><li>02 Cadeiras escritório</li><li>02 Cadeiras plástico</li><li>01 Impressora</li><li>01 Armário de aço</li><li>01 Armário</li><li>01 Telefone sem fio</li></ul>
01 Sala de Reuniões / Psicologia	<ul style="list-style-type: none"><li>01 Notebook</li><li>01 TV</li><li>01 Mesa escritório</li><li>02 Mesas de reuniões</li><li>02 Armários de aço</li><li>01 Gaveteiro de aço</li><li>01 Cadeira escritório</li><li>10 Cadeiras plástico</li><li>01 Ar condicionado</li><li>01 Ventilador de teto</li><li>01 Ventilador</li><li>01 Gaveteiro</li><li>01 Escrivaninha</li></ul>
01 Sala Psicologia	<ul style="list-style-type: none"><li>01 Notebook</li><li>01 Mesa</li><li>01 Cadeira escritório</li><li>02 Cadeiras plástico</li><li>01 Armário</li></ul>



	01 Gaveteiro aço 01 Ar condicionado
01 Sala Orientação e Mobilidade	01 Notebook 01 Mesa 01 Cadeira escritório 02 Cadeiras 01 Ventilador de teto 02 Armário de aço 01 Climatizador
01 Sala Fonoaudióloga	01 Notebook 01 Mesa escritório 01 Cadeira escritório 02 Cadeiras plástico 01 Mesa infantil com 4 cadeiras 01 Armário de aço 01 Ventilador de teto 01 Aparelho de som 01 Lavatório 01 carrinho de bebê 01 cadeira de alimentação
02 Salas Pedagogia	01 Computadores 03 Escrivaninhas 02 Mesas 06 Cadeiras escritório 07 Cadeiras infantil 04 Armários de aço 01 Mesa para cadeirante 02 Mesas infantis 02 Prateleiras 01 Ar condicionado 02 Ventiladores de teto 01 Impressora 01 Impressora Braille 02 Vídeos ampliadores eletrônicos manuais 02 Teclado Ampliado 01 Acionador de pressão com mouse adaptado 31 Lupas 09 Óculos prismáticos 03 Luminárias 03 máquinas Braille 01 Tablet
01 Laboratório de Informática	04 Computadores 01 Notebook 01 Teclado ampliado 05 Escrivaninhas 01 Mesa 05 Cadeiras 01 Ar condicionado 01 Gaveteiro de aço 01 Ventilador de teto
01 Casa Modelo (Atividades de Vida Diária e Instrumentais da Vida Diária)	01 Notebook 01 Mesa 02 Telefones 01 Mesa para telefone 01 TV 01 DVD 01 Aparelho de som 01 Rack 01 Sofá 01 Armário Multiuso 01 Mesa com 4 cadeiras 01 Mesa infantil com 3 cadeiras



	<p>01 Fogão 01 Geladeira 01 Micro-ondas 01 Bebedouro 01 Armário de Cozinha 02 Ventiladores de teto 01 Ventilador 01 Cama Solteiro 01 Guarda roupa 02 Criados-mudos 01 Mesinha para impressora 01 Tanque 01 Banheiro 01 Mesa de passar roupa 01 Ferro à vapor 01 Cadeira de alimentação infantil 01 Panela elétrica 01 Fritadeira elétrica</p>
01 Sala de Integração Sensorial	<p>01 Mesa 01 Cadeira 01 Prateleira 01 Ar condicionado 01 Lavatório 01 Lavatório infantil 01 Maca 02 Espelhos 01 Massageador</p> <p>Equipamentos Suspensos:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Disco de flexão</li><li>• Disco Swing</li><li>• Plataforma móvel suspensa</li><li>• Rede de lycra e rede pescador</li><li>• Rolo suspenso</li><li>• Trapézio</li><li>• Balanço infantil</li></ul> <p>Equipamentos de solo:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Cama elástica</li><li>• Piscina de bolinhas</li><li>• Tanque de areia</li><li>• Túnel de tecido</li><li>• Disco sensorial e prancha de equilíbrio</li><li>• Skate</li><li>• Bolas suíças</li><li>• Tapete proprioceptivo</li><li>• Puff</li><li>• Rolo de posicionamento</li><li>• Cunha de espuma</li><li>• Blocos de espuma</li><li>• Escada de canto e rampa</li><li>• Espaldar</li><li>• Tatame</li><li>• Almofada de espuma</li></ul>
01 Biblioteca	<p>03 Computadores 01 Scanner de Voz 01 Impressora Braille e tinta 01 CCTV 01 Tele sistema Óptico eletrônico 02 Lupa eletrônica manual 06 Máquinas Braille (modelo Perkins) 02 Máquinas Braille (modelo Tatrapoint)</p>



	500 volumes Livro em Braille 600 volumes Áudio livros em CD e MP3 01 Mesa reunião 03 Cadeiras escritório 08 Cadeiras plástico 09 Prateleiras 01 Gaveteiro 02 Ventiladores de parede	
01 Brinquedoteca	01 Mesa 01 Cadeira escritório 06 Prateleiras 06 Prateleiras suspensas 01 Ventilador de teto 01 Aparelho de som Aproximadamente 800 Brinquedos / Jogos / Fantasias 8 Pufs	
01 Cozinha / Refeitório	01 Mesa com 8 cadeiras 01 Mesa infantil com 3 cadeiras 01 Fogão 01 Geladeira 01 Micro-ondas 01 Bebedouro 03 Armários 01 Ventilador de parede	
01 Lavanderia	01 Máquina de lavar 01 Prateleira 01 Tanque	
01 Área de recreação interna	01 Armário Guarda Volume	
01 Jardim Sensorial	01 Canteiro Visão 01 Canteiro Paladar 01 Canteiro Tato 01 Canteiro Olfato	
01 Parque	04 Gangorras 03 Escorregadores 03 Balanços 01 Tanque de areia 01 Casa de bonecas	
01 Quadra Esportiva		
13 Banheiros (sendo 1 adaptado)		
01 Salão de festas (piso superior)	50 Mesas 200 Cadeiras 01 Aparelho de som 03 Sofás	
01 Cozinha industrial (piso superior)	01 Geladeira 01 Fogão industrial 01 Micro-ondas 01 Mesa 02 Armários 01 Geladeira Industrial 4 portas	
<b>ACESSIBILIDADE</b>		
<b>Condições de Acessibilidade</b>	<b>Sede da Organização</b>	<b>Oferta Socioassistencial</b>
Acesso principal adaptado com rampas e rota acessível desde a calçada até o interior da unidade.	Sim	Sim
Rota acessível aos espaços da unidade.	Sim	Sim
Banheiro adaptado para pessoas com deficiência e/ou mobilidade reduzida.	Sim	Sim
Pisos especiais com relevos para	Sim	Sim



sinalização voltados para pessoas com deficiências visuais		
Recursos – Equipamentos/Sistemas Computacionais	Sim	Sim
Recursos de comunicação para pessoas com deficiências auditivas	sim	Não
Serviços - Prestados por profissionais à pessoa com deficiência como instrumento de tecnologia assistiva.	Sim	Sim
<b>Outros. Especifique: Foi executado em 2023 Projeto Arquitetônico e Design de Interiores</b> para adequação de salão térreo, Brinquedoteca e cozinha, visando melhorar a acessibilidade, conforme ABNT NBR 9050. <b>Projetos em andamento;</b> cobertura do trajeto entre os prédios e cobertura do parque. Iniciamos projeto de estudo para reforma da casa modelo e troca dos equipamentos da sala sensorial.		

#### 4.4 VAGAS OFERECIDAS PARA O SERVIÇO

Atendimento a até 32 (Trinta e dois) usuários - Pessoas com Deficiência Visual

#### 4.5 PÚBLICO

Atendemos do recém-nascido ao idoso com deficiência visual, em situação de vulnerabilidade social pela fragilização de vínculos familiares e comunitários.

O público prioritário são os usuários e familiares beneficiários de programas de transferência de renda e BPC- Benefícios de Prestação Continuada. referenciados pelos equipamentos da rede socioassistencial ( CRAS, CREAS, VIJ, Conselho Tutelar e demais equipamentos de garantia de direitos ). Oferecemos ao município a **de Santa Bárbara D'Oeste até 32 vagas.**

#### 4.6 PERÍODO DE FUNCIONAMENTO

De segunda a sexta-feira das 08:00h às 17:00h

#### 4.7 ABRANGÊNCIA

Municípios de Santa Bárbara D'Oeste, Americana, Nova Odessa e outros.

#### 4.8 OBJETIVO GERAL

Habilitar e Reabilitar pessoas com Deficiência Visual, possibilitando o desenvolvimento e expressão da autonomia e inclusão na família, comunidade e sociedade, através de Tecnologia Assistiva adequada e da oferta de serviços prestados por equipe multidisciplinar especializada, conforme necessidades e potencialidades desses usuários e seus familiares/cuidadores.

#### 4.9 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Identificar, acolher e acompanhar pessoas com Deficiência Visual e familiares/cuidadores, mediando e orientando o acesso aos direitos e recursos da rede de serviços socioassistenciais.
- Possibilitar à pessoa com DV e seus familiares/cuidadores o desenvolvimento da autonomia através da locomoção independente, proporcionando oportunidade de acessibilidade ao uso



de recursos da comunidade, garantindo o exercício do direito de ir e vir e a liberdade para realização de escolhas.
c) Habilitar e reabilitar a pessoa com DV instrumentalizando-a através de Tecnologia Assistiva, para que desenvolva independência e autonomia no autocuidado, nas atividades domésticas, escolares, laborais e no acesso aos equipamentos e recursos da comunidade.
d) Intervir junto aos usuários em todas as faixas etárias e seus familiares/cuidadores, visando aceitação da Deficiência Visual, parceria com equipe multidisciplinar para o desenvolvimento do usuário e fortalecimento de vínculos familiares e comunitários, favorecendo o exercício da cidadania e incentivo a ações voltadas ao desenvolvimento de uma sociedade efetivamente igualitária.
e) Oferecer e buscar suporte nos equipamentos da política de Assistência Social e de outras políticas setoriais, articulando trabalho em rede e fortalecendo a pessoa com Deficiência Visual para enfrentamento de barreiras.

#### 4.10 CONDIÇÕES E FORMA DE ACESSO AO SERVIÇO

Os usuários e seus familiares acessam o serviço através de busca espontânea, por indicação, referenciados através de rede socioassistencial ( CRAS e CREAS ) , conselhos de direito , equipamentos de educação e de saúde.

Parceria e trabalho em rede com a área médica ajustada há alguns anos, inclusive com a criação de formulário próprio para que os Oftalmologistas do Centro de Especialidades de Santa Bárbara D'Oeste possam encaminhar casos de Deficiência Visual detectados na rede pública. A acolhida do usuário com laudo ou documentação comprovadora da Deficiência Visual e familiar/cuidador acontece desde o primeiro contato, através do Serviço Social, ressaltando que a família desempenha papel fundamental na habilitação e reabilitação em todas as faixas etárias e necessita de acolhimento, orientação e apoio para o enfrentamento da situação da deficiência e impacto no cotidiano e no desenvolvimento e evolução do usuário.

#### 4.11 METODOLOGIA DO SERVIÇO

Ao fazer contato com o Serviço Social da instituição, potencial usuário e/ou familiar/cuidador é orientado a providenciar documentação que comprove a Deficiência Visual. Em entrevista inicial com o Serviço Social (acolhimento e escuta qualificada ) é preenchida sua ficha de inscrição e aberto o prontuário. Em seguida são realizadas entrevistas para coleta de dados e avaliações pelo serviço de Psicologia e demais especialidades (Terapia Ocupacional, Orientação e Mobilidade, Informática e outras). Após reunião de equipe e discussão de caso, verificamos a elegibilidade do atendimento e criamos o plano individual de atendimento do usuário. Durante o período das avaliações, no Programa de Reabilitação, o usuário e familiar/cuidador, participam de encontros do Grupo de Inserção, com profissionais das seguintes áreas: Psicologia, Serviço Social, Terapia Ocupacional e Orientação e Mobilidade e outros. Caso ocorra o retorno do usuário no período inferior a um ano, não haverá necessidade da participação do Grupo de Inserção.

Conforme avaliação da equipe, necessidade do usuário e faixa etária, inicia-se efetivamente o processo de habilitação ou reabilitação E os atendimentos individuais e/ou em grupos, com planejamento e execução semanal de atividades estratégicas voltadas ao alcance dos objetivos propostos pelo PDU – Plano de Desenvolvimento do Usuário ou Plano Individual do Atendimento (PIA). A **avaliação da evolução** do usuário e da atividade aplicada é registrada após a execução, gerando planejamento e novas ações para o próximo atendimento e assim por diante. Semestralmente profissionais e usuários/familiares/cuidadores se reúnem para discussão e avaliação no período, registrada em forma de relatório. Conforme avaliação dos envolvidos, procede-se ao desligamento ou prosseguimento dos atendimentos ou outras mudanças. Usamos como **critérios para desligamento**: o alcance dos objetivos traçados no PDU/PIA e capacidade de autonomia possível conquistada pelo usuário e familiar/cuidador, considerando comprometimento causado pela deficiência; por solicitação da família (motivos particulares, mudança de cidade, etc.); por avaliação da equipe multidisciplinar em relação à postura não colaborativa do usuário e/ou familiar, após tomadas todas as providências via serviços oferecidos pela instituição e rede socioassistencial. Quando necessário, fazemos visitas domiciliares, escolares e na comunidade, encaminhamentos para a rede de serviços socioassistenciais para referenciamento e avaliação de acompanhamento no PAIF e instituições parceiras, participação nas reuniões de rede no município.



Descrição detalhada das ações que serão desenvolvidas com os atendidos e impactos esperados:

### **AÇÃO 1: GRUPO PSICOSSOCIAL DE INSERÇÃO DE NOVOS USUÁRIOS E FAMILIARES**

**Objetivo (s):** promover acolhimento aos novos usuários e aos seus familiares/cuidadores; apresentar a instituição (história, atividades, profissionais, normas); dar orientações gerais/iniciais de acesso aos direitos e recursos da rede de serviços socioassistenciais, orientações básicas sobre AVD e AIVD em Terapia Ocupacional e segurança em OM.

**Descrição:** realização de aproximadamente 4 encontros por grupo de novos usuários adultos, formandos à medida que são inscritos na instituição. Durante a execução dos grupos a participação acontecerá através de troca de informações entre usuários, esclarecimento de dúvidas em relação ao funcionamento da instituição, trabalhos realizados por cada profissional e esclarecimentos gerais em torno da Deficiência Visual, além do conhecimento das normas internas gerais e específicas já instituídas, que norteiam todo o trabalho institucional e devem ser seguidas por todos os usuários. Ao final dos encontros, os profissionais solicitam *feedback* dos participantes a fim de avaliar a compreensão geral e sanar dúvidas que ainda possam existir.

**Impactos Esperados:** **novos usuários/familiares/cuidadores acolhidos, através da apresentação da instituição, de orientações e vivências de experiências relacionadas à Deficiência Visual; informados de forma básica, sobre Tecnologia Assistiva para acessibilidade.**

### **AÇÃO 2: ACOLHIMENTO – ORIENTAÇÃO – ENCAMINHAMENTO**

**Objetivo(s):** acolher, coletar dados e encaminhar para avaliação nas especialidades das quais o usuário/familiares/cuidadores necessitam para o início do processo de habilitação ou reabilitação; acompanhar continuamente usuário/familiares/cuidadores durante todo o processo de habilitação ou reabilitação na instituição; realizar a mediação com a rede de serviços socioassistenciais conforme demanda; realizar orientação e encaminhamentos externos; realizar acompanhamento psicológico institucional ao longo do processo de habilitação/reabilitação, conforme necessidade; realizar visitas domiciliares conforme demanda e necessidade avaliada por profissional em conjunto com o usuário e/ou familiar/cuidador.

**Descrição:** atendimentos individuais e/ou em grupos com Serviço Social e/ou Psicologia; acolhimento e preenchimentos de Fichas de Inscrição do Serviço Social e coleta de dados da Psicologia; encaminhamentos a consultas médicas pela parceria São Lucas Saúde e Oftalmologista parceira; acompanhamentos de casos em processo de verificação de elegibilidade e inclusão nos atendimentos da instituição, orientar usuários e familiares/cuidadores na busca/acesso e defesa de direitos e benefícios; articular e referenciar usuários em serviços em rede, em especial CRAS e CREAS. Contatos com usuários, familiares/cuidadores, serviços socioassistenciais e outros.

**Impactos Esperados:** **fortalecimento do trabalho em rede através de participação de reuniões de rede, troca de informações, discussões de casos e encaminhamentos em conjunto a rede socioassistencial.**

### **AÇÃO 3: ORIENTAÇÃO E MOBILIDADE E ACESSIBILIDADE**

**Objetivo (s):** ensinar técnicas de locomoção interna/externa: guia vidente, autoproteções, uso da bengala longa e familiarizações, visando a locomoção segura e independente; acompanhar e orientar familiares e outros profissionais, dentro e fora do espaço institucional sobre questões relacionadas à Orientação e Mobilidade; realizar orientação e mediação junto aos órgãos públicos para avaliar e contribuir para melhor acessibilidade.

**Descrição:** atendimento individualizado com possibilidade de pequenos grupos e com a efetiva participação da família/ cuidadores, comunidade e de outros profissionais, observando-se a idade, interesses, necessidades, experiências e características da deficiência. Realização de vivências na comunidade, incluindo entorno do domicílio e trajetos a locais específicos (instituição, escolas, trabalho), conforme necessidade e interesse do usuário. Orientação quanto ao uso seguro de transporte público e das vias públicas enquanto pedestre com DV. Atividades elaboradas com práticas pertinentes à rotina da PDV relativas à sua locomoção, onde haja necessidade da participação efetiva dos mesmos ou com guias videntes. Acompanhamento e participação de familiares/cuidadores nos atendimentos individuais da OM. Observação, inspeção e verificação realizadas em visitas aos locais designados. Realização de orientações, participação de reuniões ou eventos que envolvam acessibilidade, a fim de denunciar inadequações e contribuir para a melhora das condições de acesso, questão de suma importância para a garantia do direito do exercício de ir e vir da pessoa com DV e sua consequente aquisição de autonomia e inclusão social.

**Impactos Esperados:** **melhora da autoestima, autoconfiança, autonomia, independência; responsabilização do poder público sobre a importância da acessibilidade urbana para pessoas com DV; diminuição de barreiras atitudinais e arquitetônicas.**

### **AÇÃO 4: ATIVIDADE DE VIDA DIÁRIA – AVD e ATIVIDADE INSTRUMENTAL DE VIDA DIÁRIA – AIVD e INTEGRAÇÃO SENSORIAL**

**Objetivo (s):** Realizar intervenções individuais na “Casa Modelo”, para o aprendizado ou reaprendizado de atividades cotidianas (autocuidado e cuidado com a casa) através de adaptações e meios facilitadores para a



realização dessas atividades com segurança, autonomia e independência; realizar intervenções individuais na instituição, domicílio, escola, comunidade e local de trabalho, realizando e/ou orientando o uso de equipamentos e adaptações, quando necessárias, para melhor interação da pessoa com DV nesses ambientes. Realizar intervenções individuais e com outros profissionais, no Programa de Intervenção Precoce, utilizando a Sala de Integração Sensorial para o estímulo do Desenvolvimento Neuropsicomotor e Sensoriomotor, Coordenação motora Global e Fina, Equilíbrio e o Estímulo do Processo Cognitivo para melhor qualidade de vida, independência e autonomia da criança com DV.

**Descrição:** Usuários frequentam os atendimentos para que, através e pela prática de atividades específicas caso a caso, maior e melhor nível de autonomia e independência nas AVDs e AIVDs. Realização de Coleta de dados e avaliação, planejamento de atividades de acordo com as necessidades e interesses do usuário, participação ativa junto a outros profissionais em intervenção na hora do lanche para uma maior autonomia em se servir e se alimentar, orientação à familiares/cuidadores de usuários (apontando atitudes superprotetoras ou inadequadas), visita domiciliar e outras visitas quando houver necessidade. Preparo de alimentos envolvendo cuidados de segurança pessoal na manipulação de objetos, organização na disposição dos utensílios e equipamentos domésticos e adaptações como meio facilitador, organização do guarda-roupas, roupas de cama e banho, orientação para um melhor uso dos produtos de limpeza, Exercícios com brinquedos e brincadeiras que estimulam a função manual e bimanual; Brinquedos e materiais diversos de encaixe e sensoriais; Grãos diversos; Carrinho de empurrar para facilitar a marcha do usuário; Dar função aos objetos e brinquedos em geral; Uso dos equipamentos da Integração Sensorial (plataforma, rolo suspenso); Uso da piscina de bolinhas, tanque de areia; Visita domiciliar

**Impactos Esperados:** familiares conscientizados sobre a importância da participação e envolvimento no processo de habilitação/reabilitação, proporcionando oportunidade na vida diária da pessoa com DV para que execute com autonomia e independência o máximo de atividades possíveis, reduzindo, inclusive a sobrecarga do cuidador; atrasos do desenvolvimento infantil minimizados pela intervenção em Integração Sensorial e orientação aos familiares/cuidadores.

#### **Ação 5: LABORATÓRIO DE INFORMÁTICA E TREINAMENTO EM TECNOLOGIA ASSISTIVA E TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO**

**Objetivo (s):** Desenvolver conhecimentos e promover acessibilidade digital por meio de Tecnologia Assistiva e Tecnologia da Informação adequadas: ampliação ou leitor de tela, conforme DV e/ou necessidade do usuário. Utilizar os softwares de voz: NVDA, DOSVOX, Talkback, CPqD Alcance+ e equipamentos diversos: computadores, notebooks, tablet e smartphone. Efetuar trabalho individualizado, conforme demanda, para utilização autônoma de equipamentos disponíveis na instituição (ou no domicílio, escola e local de trabalho) que facilitem a acessibilidade à leitura e adequação de material: scanner com sintetizador de voz, lupa eletrônica, vídeo ampliador eletrônico manual, MP3, ampliadores eletrônicos e outros recursos ópticos e não ópticos.

**Descrição:** Os usuários participam de atendimentos individuais nos quais são desenvolvidas atividades que consistem na utilização dos hardwares e softwares convencionais por meio de leitores de tela ou ampliação (com recursos do próprio Sistema Operacional), a fim de proporcionar à pessoa com Deficiência Visual oportunidades iguais de inclusão digital. Trabalha em conjunto com outros profissionais a fim de adequar melhores recursos de Tecnologia Assistiva que atendam verdadeiramente às necessidades individuais dos usuários. Realização de treinamento individual para instrumentalização e utilização dos materiais eletrônicos, auxílios ópticos e não ópticos, de acordo com a Deficiência Visual e suas necessidades; visando autonomia no acesso ao conhecimento.

**Impactos Esperados:** desenvolvimento da autonomia no uso de computador, notebook e/ou dispositivos Touch Screen (smartphones) para acessibilidade a informações, conhecimentos e ampliação do convívio social. Familiares participativos nesse processo; prevenção e diminuição do isolamento social.

#### **AÇÃO 6: GRUPO PSICOSSOCIAL DE ADULTOS EM REABILITAÇÃO**

**Objetivo (s):** oferecer apoio durante o processo de reabilitação com espaço para discussão de temas diversos de acordo com os interesses e necessidades comuns a esse grupo; oferecer espaço de escuta para expressão de opiniões, necessidades, compartilhamento de experiências e relacionamento com pares. Estimular o exercício da cidadania através do conhecimento dos próprios direitos e da participação de organizações e conselhos representativos. Quando necessário, acolher necessidades dos familiares/cuidadores por orientação e/ou realizar encaminhamentos pertinentes.

**Descrição:** Atendimentos em grupo de usuários que estão em processo de reabilitação, onde são trabalhados temas diversos, programados previamente ou emergentes momentaneamente, conforme demanda de usuários, familiares/cuidadores ou da instituição alinhados ao Plano de Desenvolvimento do Usuário feito em conjunto com outros profissionais e usuários/familiares/cuidadores a fim de atender às demandas individuais, através de leituras de textos, reportagens, livros, jogos, dramatização de cenas (utilizando os recursos da abordagem Psicodrama), atividades sensoriais, músicas, dinâmicas de grupo, reflexões, trocas de experiências anteriores ao processo de reabilitação e/ou atuais.



**Impactos Esperados:** participação ativa dos usuários, contribuindo na escolha e discussão de temas; melhor aceitação da DV; maior compreensão de si, dos outros e da vida; percepção dos usuários de suas potencialidades e mudanças ao longo do processo de reabilitação; fortalecimento para o enfrentamento de situações adversas; percepção das possibilidades em relação à interação e atuação na sociedade (contextos social, profissional e familiar); percepção da responsabilidade do papel de cidadão e exercício da cidadania com a ampliação da consciência e informações sobre acesso aos direitos; desenvolvimento da expressão e capacidade crítica, auxiliando na prevenção e diminuição do isolamento social; melhora da autoestima e qualidade de vida.

#### **AÇÃO 7: GRUPO PSICOSSOCIAL DE ADULTOS – CIDADANIA**

**Objetivo (s):** trabalhar questões que envolvem a sociedade (preconceito/orientações e exclusão/inclusão), auxiliando na manutenção da autoestima, segurança e desenvolvimento da comunicação, contribuindo para o combate a ideias e comportamentos preconceituosos da população. Estimular o exercício da cidadania através do conhecimento dos próprios direitos e da participação de organizações e conselhos representativos. Sensibilizar gestores em relação à inclusão de PcDs no mercado de trabalho. Quando necessário, acolher necessidades dos familiares/cuidadores por orientação e/ou realizar encaminhamentos pertinentes.

**Descrição:** Atendimentos em grupo de usuários adultos, onde são trabalhados temas diversos, programados previamente ou emergentes momentaneamente, conforme demanda de usuários, familiares/cuidadores ou da instituição alinhados ao Plano de Desenvolvimento do Usuário feito em conjunto com outros profissionais e usuários/familiares/cuidadores a fim de atender às demandas individuais, através de leituras de textos, reportagens, livros, jogos, dramatização de cenas (utilizando os recursos da abordagem Psicodrama), atividades sensoriais, músicas, dinâmicas de grupo. Esse grupo é responsável pela atividade “Dia do Desafio”, que tem como intenção orientar a população sobre as questões que envolvem a deficiência visual tanto com foco na prevenção da perda da visão e na conscientização da importância e necessidade da inclusão das pessoas que não enxergam nos âmbitos social, profissional, educacional, contribuindo para o combate a ideias e comportamentos preconceituosos da população. Existe a possibilidade de expandir esse projeto, oferecendo-o a empresas como forma de consultoria e assessoria na sensibilização de gestores e auxílio à inclusão no mercado de trabalho. Planejamento, elaboração de material de divulgação, ensaios e outros treinamentos necessários para execução da atividade “Dia do Desafio”, incluindo a participação de outros profissionais. Essa atividade envolve parceria com meios de comunicação (rádio, jornais, site e redes sociais), Secretaria de Transporte e Sistema Viário, Polícia Militar e GAMA.

**Impactos Esperados:** desenvolvimento da autoestima, criatividade, capacidade crítica, sociabilidade; diminuição de barreiras atitudinais da sociedade; participação ativa dos usuários na conscientização e orientação de pessoas da comunidade e profissionais.

#### **AÇÃO 8: GRUPO PSICOSSOCIAL DE IDOSOS E FAMILIARES/CUIDADORES**

**Objetivo (s):** trabalhar as habilidades que cada integrante possui, valorizando, resgatando e compartilhando histórias de vida, incluindo a declamação de poemas e contos; estimular a memória através de atividades e jogos. Planejar e executar apresentações em locais da comunidade ou outros serviços sócios assistenciais, como Centro Dia do Idoso e da Pessoa com Deficiência e Lar dos Velinhos, incluindo a participação de outros idosos, como forma de ampliar o círculo de convivência desses usuários e estimular o intercâmbio entre instituições que atendem faixas etárias semelhantes. Envolver os familiares no trabalho, considerando a vulnerabilidade da faixa etária (alguns usuários apresentam comprometimentos de saúde) somada à Deficiência Visual e muitas vezes Auditiva, que podem caracterizar maior grau de dependência, o que exige trabalho de orientação contínua ao familiar/cuidador.

**Descrição:** Atendimentos em grupo de usuários e familiares/cuidadores, onde são trabalhados temas diversos, programados previamente ou emergentes momentaneamente, conforme demanda de usuários, familiares/cuidadores ou da instituição, através de leituras de textos, poemas, contos (elaborados pelos usuários), livros, jogos, dramatização de cenas (utilizando técnicas e recursos da abordagem Psicodrama), atividades sensoriais, músicas, dinâmicas de grupo, atividades na “Casa Modelo” (ex. culinária). Visitas domiciliares ou encontros programados nas casas dos usuários, planejamento, ensaio/treinamento e execução de saraus no CPC e em outras instituições e espaços da comunidade.

**Impactos Esperados:** usuários motivados e participativos; diminuição de comorbidades relacionadas à DV e à faixa etária; sabedoria e experiências pessoais valorizadas; melhora da autoestima; diminuição ou amenização da sobrecarga do cuidador; manutenção do vigor físico e memória, o quanto possível.

#### **AÇÃO 9: GRUPOS PSICOSSOCIAIS DE FAMILIARES/CUIDADORES – PROGRAMAS: INTERVENÇÃO PRECOCE E EDUCAÇÃO**

**Objetivo (s):** acolher as dificuldades dos familiares/cuidadores frente à realidade, aceitação e assimilação diante da existência de uma deficiência no filho/criança/adolescente; orientar a busca por informações sobre a deficiência e progresso no desenvolvimento da criança/adolescente, considerando-se a preocupação com o



presente, mas principalmente com o futuro; capacitar e informar os familiares/cuidadores sobre como estimular o desenvolvimento da criança/adolescente.

**Descrição:** as temáticas envolverão as relações familiares, o desenvolvimento da criança/adolescente dentro das fases maturacionais, considerando-se o tempo de cada um e sua potencialidade, assim como assuntos e cuidados que permeiam a pessoa com deficiência visual, outras deficiências e relativos ao cotidiano social como um todo, entendemos que para o cuidador poder cuidar ele precisa ser cuidado, e com isso trabalhamos demandas das famílias como autoestima, autocuidado, depressão, ansiedade, temas motivacionais, habilidades sociais entre outros. O planejamento das atividades a serem aplicadas é elaborado com antecedência e pode ser alterado, respeitando-se as necessidades que emergem durante os atendimentos do grupo e que, conseqüentemente, mobilizam as participantes e/ou se o número de integrantes for abaixo do esperado para a atividade a ser realizada. Durante os encontros utilizamos como estratégias: leitura de livros/audiolivros (biblioterapia), blogs, artigos sobre diversos assuntos relacionados à deficiência, desenvolvimento infantil, educação, saúde; estudo de leis a fim de informar e empoderar famílias na busca e defesa de direitos; são aplicadas técnicas de dinâmica de grupo, relaxamento, jogos, oficinas de culinária e artesanato como espaço de transformação voltado à experimentação e aprendizagem, além de convidar outros profissionais da instituição ou de fora, para capacitarem os familiares diante de dúvidas surgidas. Os acompanhamentos que antes eram somente em grupos foram ampliados para atendimentos individuais respeitando as demandas de cada família, com o modelo quinzenal e quando necessário semanal, presencial ou online, algo que foi muito positivo na pandemia e que foi estendido para o pós-pandemia. Os registros dos atendimentos individuais são realizados no FOR 109. Quanto aos encontros grupais foi estabelecido um modelo diferente denominado como “Café com Afeto”, com alimentação cedida pelo CPC; é realizado com flexibilidade de frequência (encontros mensais ou conforme demanda) e interesse, abordando temas diversos, sendo que todos estão sendo atendidos.

**Impactos Esperados:** desenvolvimento da capacidade crítica dos familiares/cuidadores, expressão e comunicabilidade de familiares/cuidadores; maior compreensão e atuação mais adequada no cuidado com os filhos de acordo com a fase do desenvolvimento; consciência e informações sobre acesso aos direitos; fortalecimento do vínculo familiar; melhora da autoestima e qualidade de vida; diminuição ou amenização da sobrecarga física e psicológica das famílias.

#### **ACÇÃO 10: GRUPOS PSICOSSOCIAIS DE CRIANÇAS, PRÉ-ADOLESCENTES E ADOLESCENTES**

**Objetivo (s):** criar um espaço de acolhimento e suporte emocional, considerando-se a idade e as limitações. Espaço que os usuários possam se expressar de modo mais amplo, falar de si mesmos, expor sentimentos, ou seja, onde possam ser vistos na sua singularidade, compartilhar conflitos, medos e anseios, suas alegrias e conquistas. Proporcionar suporte emocional facilitador em que os indivíduos com deficiência visual possam agregar valores à subjetividade ainda em construção, trabalhando temáticas concernentes à realidade pessoal e social e acompanhar o processo de constituição da identidade.

**Descrição:** O espaço coletivo trabalhará outros aspectos relevantes tais como: temas englobando a orientação sexual, de acordo com a faixa etária; cuidados com os hábitos de higiene; saúde e responsabilidade com o próprio corpo, mundo do trabalho, levando em conta que estão sendo preparados para trabalhar com mais confiança de suas capacidades. Para que o objetivo seja alcançado, o trabalho promoverá um ambiente acolhedor, prazeroso e lúdico, instrumentalizando cada usuário respeitando sua faixa etária, necessidades individuais e pedagógicas. Quando necessário, acolher necessidades individuais dos usuários e/ou familiares/cuidadores por orientação e/ou realizar encaminhamentos pertinentes.

**Impactos Esperados:** desenvolvimento da expressão; fortalecimento para enfrentamento de situações adversas causadas ou não pela DV; aprendizado sobre as próprias potencialidades e dificuldades e formas de lidar com elas; usuários informados sobre autocuidado e assuntos ligados à sexualidade, incluindo a prevenção de situações violadoras de direitos e da integridade física; desenvolvimento de habilidades para inserção futura no mercado de trabalho; desenvolvimento de capacidades e habilidades para a vida adulta, no caso dos adolescentes; pais orientados a lidar com questões referentes às diversas fases do desenvolvimento e atuando adequadamente.

#### **ACÇÃO 11: GRUPO DE ACESSIBILIDADE EM TOUCH SCREAM**

**Objetivo (s):** desenvolver habilidades para uso eficiente das funcionalidades dos dispositivos com toque na tela por meio dos recursos de acessibilidade proporcionados pelos programas de voz; promover um ambiente favorável à troca de conhecimentos entre os membros relacionados à tecnologia dos smartphones.

**Descrição:** Os usuários são convidados a participar do grupo após frequentarem por um período o atendimento individual para podermos dar uma atenção mais específica às suas necessidades e nos encontros, realizados semanalmente, além de trabalharmos no desenvolvimento das habilidades em aplicativos e/ou recursos de acessibilidade (muitas vezes indicados pelos próprios membros), também podem compartilhar vivências e ideias obtidas na vida diária com o uso de seus smartphones. Materiais utilizados: Smartphones dos próprios usuários com sistema Android ou IOS e recursos de acessibilidade como gestos de ampliação, VoiceOver, Talkback e CPqD Alcance+; aplicativos como Be My Eyes, Cash Reader, Taptapsee, Eye-D, Lookout, Envision AI, Cozy Magnifyre/Lupa e Microscópio, redes sociais, dentre outros; fones de ouvido - também trazidos pelos



integrantes.

**Impactos Esperados:** desenvolvimento da autonomia no uso dos dispositivos Touch Screen (smartphones) para acessibilidade a informações, conhecimentos e ampliação do convívio social, prevenção e diminuição do isolamento social.

#### **AÇÃO 12: SUPORTE AOS EQUIPAMENTOS DA POLÍTICA DA ASSISTÊNCIA SOCIAL**

**Objetivo (s):** participar de reuniões de rede e realizar busca ativa, junto com profissionais dos equipamentos socioassistenciais e instituições parceiras, por pessoas com DV impedidas ou privadas do acesso aos serviços da instituição. Realizar orientação técnica e suporte aos equipamentos da política de Assistência Social e de outras políticas setoriais para inclusão dos usuários nos serviços oferecidos no município.

**Descrição:** Encaminhamentos e contatos com usuários, familiares/cuidadores, e profissionais dos equipamentos socioassistenciais: acompanhamentos de casos em processo de verificação de elegibilidade e inclusão nos atendimentos da instituição, orientar usuários e familiares/cuidadores na busca/acesso e defesa de direitos e benefícios; articular e referenciar usuários nos serviços CRAS e CREAS.

**Impactos Esperados:** trabalho em rede reforçado para que os usuários já assistidos ou que ainda estejam desassistidos, tenham acesso aos serviços da instituição e outros serviços do município dos quais necessitem; profissionais dos equipamentos da política de Assistência Social orientados sobre a inclusão de pessoas com DV nos serviços oferecidos pelo município.

**Obs.**

Além das ações estratégicas descritas acima, a instituição executa trabalho complementar e abrangente, envolvendo: Atendimento Pedagógico e Acompanhamento e Orientação Escolar



#### 4.12 ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

ATIVIDADES	Ano: 2024											
	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
1. Reunião de Acolhimento	x											
2. Acolhimento de novos usuários e acompanhamento durante a permanência na instituição, Serviço Social e Psicologia	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
3. Ficha de Inscrição e/ou Recadastramento do Serviço Social	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
4. Abertura e/ou alimentação de prontuários	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
5. Avaliação e construção de PDU/PIA	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
6. Relatório de Evolução Semestral							x					x
7. Preenchimento de Indicador Técnico							x					x
8. Pesquisa de Satisfação do usuário, familiar/cuidador e preenchimento de Indicador de Satisfação do usuário.			x									
9. Encaminhamentos diversos e busca de suporte da rede socioassistencial	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
10. Visitas Domiciliares e/ou em espaços da comunidade.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
11. Discussão de casos em equipe – reuniões semanais	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
12. Orientação e Mobilidade e Acessibilidade	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
13. Atividade da Vida Diária - AVD e Atividade Instrumental de Vida Diária - AIVD e Integração Sensorial	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
14. Laboratório de Informática e Treinamento em Tecnologia Assistiva e Tecnologia da Informação	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
15. Grupo de Acessibilidade em Touch Screen - encontros semanais com duração de 1:30h.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
16. Grupo Psicossocial de Inserção (Atividade ocorre de acordo com a demanda)	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
17. Grupo Psicossocial de Adultos em Reabilitação - encontros quinzenais com duração de 1:30h.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
18. Grupo Psicossocial de Adultos – Cidadania - encontros semanais com duração de 1:30h.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
19. Grupo Psicossocial de Idosos e familiares/cuidadores - encontros quinzenais com duração de 1:30h.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
20. Grupos Psicossociais de Familiares/Cuidadores – Programas: Intervenção Precoce e Educação encontros conforme demanda com duração de 1:30h.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
21. Grupos Psicossociais de Crianças, Pré-Adolescentes e Adolescentes – encontros semanais com duração de 1:30h.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
22. Suporte aos equipamentos da política de assistência social.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

As atividades descritas no quadro acima, poderão sofrer alterações ao longo do ano, em função de reorganização de planejamento, avaliada pelos profissionais em conjunto com os usuários, considerando que o trabalho institucional segue roteiro pré-estabelecido, entretanto flexível suficiente para demandas emergentes.



#### **4.13 ARTICULAÇÃO DE REDE**

A articulação em rede será através de encaminhamento dos Centros de Referência de Assistência Social (CRAS) e Centro de Referência Especializado de Assistência Social (CREAS) do município. Por encaminhamentos dos serviços socioassistenciais da proteção social básica e proteção social especial, serviços de políticas públicas setoriais, como a Secretária de Saúde, no Centro de Especialidades e na Secretária de Educação, órgão do sistema de garantia de direitos e demanda espontânea.

Os encaminhamentos e contatos com usuários, familiares/cuidadores, e profissionais dos equipamentos socioassistenciais, acontecem de acordo com a demanda, durante o acompanhamento de casos em processo de verificação de elegibilidade e inclusão nos atendimentos da instituição. Orientamos os usuários e familiares/cuidadores na busca/acesso e defesa de direitos e benefícios; articulando e referenciando os usuários nos serviços nos CRAS e a avaliação no PAIF. A participação da instituição nas reuniões de rede socioassistenciais do município tem como objetivo a integração do trabalho, estudo de casos, orientação à equipe dos CRAS sobre a Deficiência Visual e a efetivação do trabalho em rede.

#### **4.14 IMPACTOS ESPERADOS**

1. Acesso aos direitos socioassistenciais;
2. Redução e prevenção de situações de isolamento social e de abrigamento institucional;
3. Diminuição da sobrecarga dos cuidadores, advinda da prestação continuada de cuidados a pessoas com dependência;
4. Fortalecimento da convivência familiar e comunitária;
5. Melhoria da qualidade de vida familiar;
6. Redução dos agravos decorrentes de situações violadoras de direitos;
7. Proteção social e cuidados individuais e familiares voltados ao desenvolvimento de autonomia.



#### 4.15 INDICADORES DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

O que será avaliado?	Frequência	Envolvidos	Indicadores	Forma de fomento e incentivo da participação dos usuários – avaliação do serviço
Acolhimento, orientação e encaminhamentos aos serviços intra e extra instituição, realizados conforme necessidade/demanda.	Semanal e Mensal	Serviço Social Psicologia	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ingresso de novos usuários aos atendimentos institucionais</li> <li>Necessidade por serviço especializado de até 32 usuários atendida</li> <li>Fichas de Inscrição e Coleta de Dados preenchidas.</li> <li>Prontuários abertos</li> <li>PDU/PIA</li> <li>Visita domiciliar, conforme demanda realizada e registrada.</li> <li>Encontros dos Grupos de Inserção realizados.</li> </ul>	O público-alvo participa de seu processo de habilitação/reabilitação e é estimulado e respeitado em suas necessidades, potencialidades e dificuldades, ao longo de todo esse processo. As <b>avaliações</b> com os usuários são feitas no momento da inserção na instituição (Ficha de Inscrição Infantil/Adulto, Coleta de Dados, levantamento de necessidades) com formulários próprios e dados fornecidos por eles e/ou por seus familiares/cuidadores, por exames médicos ou outros relatórios ou avaliações (oftalmológica, neurológica, etc.). No início do ano, é realizada uma <b>Reunião de Acolhimento</b> , com todos os usuários que frequentam a instituição. Nessa reunião é apresentado o quadro de funcionários com as atividades e objetivos de cada área para que todos os presentes possam conhecer todos os programas desenvolvidos na instituição (Intervenção Precoce, Educação e Reabilitação) e ter ideia do funcionamento geral, incluindo o conjunto de normas internas, cronograma do ano e gestão financeira dos recursos recebidos e aplicados no exercício anterior. Entendemos que tais informações são importantes para o conhecimento de todos e fazem parte da <b>gestão transparente</b> adotada pela instituição. Na oportunidade de expor todos os dados da instituição, responsabilizamos cada parte envolvida – usuários,
Garantia do direito à acessibilidade e exercício da cidadania de forma autônoma	Semanal, Mensal e Semestral	Serviço Social Equipe Técnica Usuários Familiares/cuidadores	<ul style="list-style-type: none"> <li>Formulários de Coleta de Dados, avaliações específicas, planejamento e avaliação/evolução preenchidos em cada atendimento pelo profissional responsável.</li> <li>Formulários de encaminhamento</li> <li>Estudo de caso em reuniões de equipe semanais ou conforme demanda.</li> </ul>	



<p>Usuário em processo de habilitação ou reabilitação suficientemente instrumentalizado para viver e conviver de forma autônoma e independente.</p>	<p>Semanal e Semestral</p>	<p>Equipe Técnica Usuários Familiares/cuidadores</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Usuários e seus familiares e cuidadores instrumentalizados, com em processo de desenvolvimento de autonomia ou com autonomia/independência adquiridas, fazendo uso de Tecnologia Assistiva com frequência conforme necessidade e capacidade.</li><li>• Número de usuários que durante ou após o processo de habilitação ou reabilitação consiga maior autonomia e independência, conforme sua capacidade.</li><li>• Formulário de planejamento e avaliação/evolução preenchido em cada atendimento pelo profissional responsável.</li><li>• Verificação/avaliação do desempenho do usuário, por parte do profissional, durante a execução das atividades dentro e fora da instituição.</li><li>• Uso funcional de Tecnologia Assistiva.</li><li>• Relatório de Evolução Semestral.</li><li>• Indicador Técnico (quantitativo).</li><li>• Melhoria na qualidade de vida, mediante relato do usuário/familiar/cuidador.</li><li>• Visita domiciliar e/ou a espaços da comunidade nos quais o usuário esteja inserido, conforme demanda.</li></ul>	<p>familiares/cuidadores/profissionais e poder público – para que os resultados sejam alcançados e que o objetivo geral institucional se cumpra.</p> <p>No início de cada semestre, são elaborados os <b>PDU – Plano de Desenvolvimento do Usuário ou PIA – Plano Individual de Atendimento</b>. Tais planos são elaborados e discutidos em conjunto com profissionais e cada usuário/grupo de usuários/familiar/cuidador nos atendimentos iniciais de cada especialidade, a partir das avaliações, logo na inserção do novo usuário aos atendimentos. O <b>PDU</b> ou <b>PIA</b> pode ser mantido ou alterado junto com os usuários já inseridos nos programas institucionais, mediante resultados obtidos nas avaliações de atendimento realizados no semestre anterior, compartilhados nas <b>reuniões de fechamento semestrais</b>. É importante salientar que na ocasião dessas reuniões, alguns usuários são desligados por terem atingido os objetivos dentro de uma ou todas as especialidades. Essas reuniões, com duração de 30 minutos por usuário, objetivam responsabilizar cada parte do todo (profissional, família e usuário) pela evolução (ou não) diante dos objetivos traçados e discutir como sanar dificuldades. A equipe de profissionais entende que os usuários em todas as faixas etárias, mesmo as crianças menores, devem participar ativamente desse momento. Pudemos verificar que esse investimento no empoderamento da Pessoa com Deficiência Visual, desde a tenra idade contribuiu e continua contribuindo para seu fortalecimento e desenvolvimento enquanto protagonista da própria evolução/crescimento pessoal e prepará-la para o exercício de sua cidadania.</p> <p>Além dos relatórios semestrais qualitativos que avaliam a evolução do usuário e/ou familiar cuidador, temos o <b>Indicador Técnico</b>, que avalia quantitativamente as evoluções, baseado nos critérios: assiduidade,</p>
---	----------------------------	--	---	--



<p>Capacidade dos usuários de formar/manter vínculos com o trabalho institucional, família e comunidade.</p>	<p>Semanal ou Quinzenal e Semestral</p>	<p>Equipe Técnica Usuários Famíliares/cuidadores</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Maior interação entre: usuário - instituição - família – comunidade</li><li>• Usuários e famílias capacitados e fortalecidos, considerando número de usuários previstos na meta a ser atingida</li><li>• Formulário de planejamento e avaliação/evolução preenchidos em cada atendimento pelo profissional responsável.</li><li>• Verificação/avaliação por parte do profissional em atendimentos individuais e/ou em grupo com familiares/cuidadores.</li><li>• Relatório de Evolução Semestral.</li><li>• Autonomia e Independência.</li></ul>	<p>cumprimento dos objetivos propostos e discutidos na elaboração do PDU/PIA e participação/comprometimento do usuário/familiar/cuidador.</p> <p>São realizados encontros de <b>Grupos de Inserção</b>, com os objetivos de apresentar a instituição, realizar o acolhimento inicial de novos usuários e familiares/cuidadores e realizar algumas orientações pontuais</p> <p>Ao longo do ano <b>planejamentos/intervenções</b> nas diversas áreas, são elaborados e aplicados em conjunto com os usuários e familiares/cuidadores atendidos individualmente ou em grupos. Essa prática contribui para o desenvolvimento físico, psíquico e social de nosso público-alvo, que protagoniza e se responsabiliza por seu progresso. Ao final dos atendimentos, quando necessário, o profissional avalia junto com o usuário seu desempenho (facilidades, dificuldades), em alguns casos, envolvendo também o familiar/cuidador. Essas ações também são registradas em formulário específico de planejamento e evolução.</p>
<p>Efetivação do trabalho em rede.</p>	<p>Mensal</p>	<p>Serviço Social</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Usuários e familiares/cuidadores com acesso aos equipamentos da Assistência Social.</li><li>• Contrarreferência: usuários do CRAS e CREAS atendidos.</li><li>• Relatórios e referenciamentos nos CRAS e CREAS (quando necessário).</li><li>• Inclusão nos serviços oferecidos pela instituição e nos territórios - CRAS e (CREAS quando necessário).</li><li>• Profissionais do CPC participando de reuniões de rede.</li></ul>	<p>A <b>Certificação ISO 9001</b> também prevê processo de melhoria contínua através da Política da Qualidade institucional: “Prestar serviço à Pessoa com Deficiência Visual e seus familiares/cuidadores, oferecendo atendimento especializado, buscando alcançar os objetivos dos programas de Intervenção Precoce, Educação e Reabilitação e os requisitos aplicáveis para melhoria contínua do Sistema de Gestão de Qualidade”.</p> <p>A avaliação do trabalho pelos usuários também é realizada através da <b>Pesquisa de Satisfação do Usuário</b>, cujo resultado de 2024 apontou nível de satisfação de <b>96%</b>, gerando o <b>Indicador de Satisfação do Usuário – Serviço Social</b>.</p> <p>Realizada também <b>Avaliação de Desempenho</b> anual junto aos profissionais da instituição – equipes técnica e administrativa - resultando no <b>Indicador de Avaliação de Habilidade</b>.</p> <p>Eventos ocorridos ao longo do ano (comemorações, apresentações musicais e teatrais), oportunizaram o desenvolvimento da autoestima, criatividade e desenvoltura social, possibilitando o fortalecimento para o enfrentamento da situação adversa da Deficiência Visual.</p> <p><b>Intervenções externas</b> (domiciliar, escolar, institucional) são realizadas conforme avaliação do profissional e demanda dos usuários, buscando atender necessidades pontuais e verdadeiramente verificar a funcionalidade/autonomia/independência desse usuário na</p>



				<p>vida diária e nas relações sociais. Encaminhamentos para referenciamentos nos CRAS/NAS e inclusão nos serviços oferecidos nos territórios. Casos de suspeita de negligência ou de outras necessidades específicas são <b>encaminhados</b> via Serviço Social para CRAS, CREAS e Conselho Tutelar. Participação dos profissionais do Serviço Social, nas reuniões de Rede.</p>
--	--	--	--	--



### 5. RECURSOS HUMANOS ENVOLVIDOS NO SERVIÇO/PROJETO:

<b>Cargo</b>	<b>Quantidade</b>	<b>Carga Horária Semanal</b>	<b>Fonte do Recurso</b>
Coordenador	1	40hs	Municipal As. Social / Próprios
Assistente Social	1	30hs	Municipal As. Social / Próprios
Assistente Social	1	20hs	Próprios
Instrutor de Orientação e Mobilidade	1	16hs	Municipal As. Social / Próprios
Monitor de Informática	1	20hs	Próprios
Psicóloga	1	18hs	Municipal As. Social / Próprios
Psicóloga	1	20hs	Municipal As. Social / Próprios
Terapeuta Ocupacional	1	24hs	Municipal As. Social / Próprios
Serviços Gerais	1	40hs	Municipal As. Social / Próprios
Analista de Comunicação e Marketing	1	40hs	Municipal As. Social / Próprios
Auxiliar Administrativo	1	40hs	
Analista Financeiro	1	40hs	Municipal As. Social / Próprios
Auxiliar Financeiro	1	40hs	
Professora	1	40hs	CEDIDA
Pedagoga	1	40hs	CEDIDA



## 6. PREVISÃO DE CUSTOS E CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

### 6.1 FOLHA DE PAGAMENTO (SALÁRIOS)

Quant.	Profissional	Carga Horária	Recurso Municipal – As. Social		Recursos Próprios		Total
			Valor Mensal	Valor (12 meses)	Valor Mensal	Valor (12 meses)	
01	Coordenador	40hs	1.565,20	18.782,40	2.906,80	34.881,60	53.664,00
01	Assistente Social	30hs	1.400,00	16.800,00	3.855,37	46.264,44	63.064,44
01	Assistente Social	20hs	-	-	2.000,00	24.000,00	24.000,00
01	Instrutor de Orientação e Mobilidade	16hs	600,00	7.200,00	1.400,00	16.800,00	24.000,00
01	Monitor de Informática	20hs	-	-	2.480,61	29.767,32	29.767,32
01	Psicóloga	18hs	1.150,00	13.800,00	2.145,12	25.741,44	39.541,44
01	Psicóloga	20hs	1.170,00	14.040,00	2.185,65	26.227,80	40.267,80
01	Terapeuta Ocupacional	24hs	1.100,00	13.200,00	2.005,98	24.071,76	37.271,76
01	Serviços Gerais	40hs	650,00	7.800,00	1.099,07	13.188,84	20.988,84
01	Analista de Comunicação e Marketing	40hs	1.000,00	12.000,00	1.825,95	21.911,40	33.911,40
01	Analista Financeiro   Auxiliar Financeiro	40hs   20hs	1.000,00	12.000,00	2.160,33	25.923,96	37.923,96
01	Auxiliar Administrativo	40hs	800,00	9.600,00	1.096,52	13.158,24	22.758,24
01	Professora	40hs	-	-	CEDIDA	CEDIDA	CEDIDA
01	Pedagoga	40hs	-	-	CEDIDA	CEDIDA	CEDIDA
<b>TOTAL</b>			<b>10.435,20</b>	<b>125.222,40</b>	<b>25.161,40</b>	<b>301.936,80</b>	<b>427.159,20</b>

### 6.2 RECURSOS HUMANOS – ENCARGOS E BENEFÍCIOS

ITEM DE DESPESA	Recurso Municipal – As. Social		Recursos Próprios		TOTAL
	Valor Mensal	Valor (12 meses)	Valor Mensal	Valor (12 meses)	
13° Salário	-	-	3.666,67	44.000,00	44.000,00
Férias	-	-	2.333,33	28.000,00	28.000,00
FGTS	1.074,80	12.897,60	2.205,20	26.462,40	39.360,00
Vale Refeição	800,00	9.600,00	2.712,00	32.544,00	42.144,00
INSS	-	-	5.000,00	60.000,00	60.000,00
<b>TOTAL</b>	<b>1.874,80</b>	<b>22.497,60</b>	<b>15.912,20</b>	<b>191.006,40</b>	<b>191.006,40</b>



<b>7. MATERIAL DE CONSUMO PARA O SERVIÇO/PROJETO</b>					
<b>ITEM DE DESPESA</b>	<b>Recurso Municipal – As. Social</b>		<b>Recursos Próprios</b>		<b>TOTAL</b>
	<b>Valor Mensal</b>	<b>Valor (12 meses)</b>	<b>Valor Mensal</b>	<b>Valor (12 meses)</b>	
Gêneros Alimentícios	-	-	252,00	3.024,00	<b>3.024,00</b>
Material de higienização e limpeza	-	-	168,00	2.016,00	<b>2.016,00</b>
Material de expediente/Correios/Fotocópias	-	-	195,83	2.350,00	<b>2.350,00</b>
Material didático/pedagógico	-	-	41,67	500,00	<b>500,00</b>
Combustível	-	-	171,50	2.058,00	<b>2.058,00</b>
<b>TOTAL</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>829,00</b>	<b>9.948,00</b>	<b>9.948,00</b>
<b>8. MATERIAL DE TERCEIROS PARA O SERVIÇO/PROJETO</b>					
<b>ITEM DE DESPESA</b>	<b>Recurso Municipal – As. Social</b>		<b>Recursos Próprios</b>		<b>TOTAL</b>
	<b>Valor Mensal</b>	<b>Valor (12 meses)</b>	<b>Valor Mensal</b>	<b>Valor (12 meses)</b>	
Manutenção equipamentos de internet	-	-	40,42	485,00	<b>485,00</b>
Manutenção predial e imobiliário	-	-	185,00	2.220,00	<b>2.220,00</b>
Seguro Veicular	-	-	-	-	-
Seguro Predial	-	-	67,00	804,00	<b>804,00</b>
Consultoria/ assessoria contábil	-	-	612,50	7.350,00	<b>7.350,00</b>
Despesas bancárias	-	-	235,50	2.826,00	<b>2.826,00</b>
Outros (e-mail Institucional)	-	-	22,75	273,00	<b>273,00</b>
Outros (sistema)	-	-	222,25	2.667,00	<b>2.667,00</b>
Outros (marketing)	-	-	36,50	438,00	<b>438,00</b>
Outros (motoboy)	-	-	395,83	4.750,00	<b>4.750,00</b>
Outros (capacitações)	-	-	303,33	3.640,00	<b>3.640,00</b>
Outros bens e materiais permanentes	-	-	291,67	3.500,00	<b>3.500,00</b>
<b>TOTAL</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.412,75</b>	<b>28.953,00</b>	<b>28.953,00</b>
<b>9. PAGAMENTO COM UTILIDADES PÚBLICAS</b>					
<b>ITEM DE DESPESA</b>	<b>Recurso Municipal – As. Social</b>		<b>Recursos Próprios</b>		<b>TOTAL</b>
	<b>Valor Mensal</b>	<b>Valor (12 meses)</b>	<b>Valor Mensal</b>	<b>Valor (12 meses)</b>	
Água e esgoto	-	-	4,58	55,00	<b>55,00</b>
Energia	-	-	350,00	4.200,00	<b>4.200,00</b>
Telefone	-	-	47,25	567,00	<b>567,00</b>
Internet	-	-	35,00	420,00	<b>420,00</b>
Gás Encanado	-	-	-	-	<b>0,00</b>
<b>TOTAL</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>436,83</b>	<b>5.242,00</b>	<b>5.242,00</b>
<b>10. QUADRO RESUMO DO SERVIÇO/PROJETO</b>					
<b>ITEM DE DESPESA</b>	<b>Recurso Municipal – As. Social</b>		<b>Recursos Próprios</b>		<b>TOTAL</b>
	<b>Valor Mensal</b>	<b>Valor (12 meses)</b>	<b>Valor Mensal</b>	<b>Valor (12 meses)</b>	



Recursos Humanos	10.435,20	125.222,40	25.161,40	301.936,80	427.159,20
RH – Encargos e Benefícios	1.874,80	22.497,60	15.912,20	191.006,40	191.006,40
Material de Consumo	0,00	0,00	829,00	9.948,00	9.948,00
Material de Terceiros	0,00	0,00	2.412,75	28.953,00	28.953,00
Utilidade Pública	0,00	0,00	436,83	5.242,00	5.242,00
<b>TOTAL</b>	<b>12.310,00</b>	<b>147.720,00</b>	<b>44.752,18</b>	<b>537.086,20</b>	<b>537.086,20</b>

11. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO MENSAL			
PERÍODO	Recurso Municipal	Recursos Próprios	TOTAL
1º MÊS	12.310,00	44.752,18	57.062,10
2º MÊS	12.310,00	44.752,18	57.062,10
3º MÊS	12.310,00	44.752,18	57.062,10
4º MÊS	12.310,00	44.752,18	57.062,10
5º MÊS	12.310,00	44.752,18	57.062,10
6º MÊS	12.310,00	44.752,18	57.062,10
7º MÊS	12.310,00	44.752,18	57.062,10
8º MÊS	12.310,00	44.752,18	57.062,10
9º MÊS	12.310,00	44.752,18	57.062,10
10º MÊS	12.310,00	44.752,18	57.062,10
11º MÊS	12.310,00	44.752,18	57.062,10
12º MÊS	12.310,00	44.752,18	57.062,10
<b>TOTAL</b>	<b>147.720,00</b>	<b>537.086,20</b>	<b>684.745,20</b>

#### OBSERVAÇÃO:

- a) Os valores a serem executados em Recursos Humanos podem sofrer alterações devido à complexidade de se estabelecer um valor fixo. As diferenças apontadas serão regularizadas em Conformidade às instruções pertinentes.

12. PERÍODO DE EXECUÇÃO DO PROJETO	
Início	01/06/2024
Término	31/05/2025

REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS
A Constituição da República Federativa do Brasil de 1988, Capítulo IV art. 203. Lei Orgânica da Assistência Social – LOAS nº 8.742 de 07/12/1993. ECA – Estatuto DA Criança e do Adolescente. Lei n. 10.741 de 1º de agosto de 2003 - Estatuto do Idoso Relatório Mundial sobre a deficiência, /OMS, 2011. Lei 13.146 de 06/07/2015 – Lei Brasileira de Inclusão da Pessoa com Deficiência. Dados Censo 2010 LEI Nº 13.019, DE 31 DE JULHO DE 2014 - Marco Regulatório do Terceiro Setor. MASINI, E. F. S. O perceber e o relacionar-se do deficiente visual: orientando professores especializados. Brasília: CORDE, 1994. DIRETRIZES EDUCACIONAIS SOBRE ESTIMULAÇÃO PRECOCE / Secretaria de Educação Especial – Brasília: MEC, SEESP, 1995.



AMIRALIAN, M. L. T. M. Compreendendo o Cego. São Paulo: FADESP – Casa do Psicólogo. 1997. Facilidades e dificuldades encontradas pelos professores que lecionam para alunos com D.V. em Universidades regulares. Revista Benjamin Constant. ano 12, N 34, 2006.

CAVALCANTI, Alessandra. Terapia Ocupacional: fundamentação e prática. Rio de Janeiro: Guanabara Koogan, 2007.

TABUSE MKU, Cronemberger. Alterações oftalmológicas em crianças com paralisia cerebral. In Sampaio MW, Haddad MAO, Costa Filho HÁ, Siaulyš MOC. Baixa Visão e cegueira. Os caminhos para a reabilitação, a educação e a inclusão. Rio de Janeiro, Cultura Médica e Guanabara Koogan, 2010.

13. IDENTIFICAÇÃO DO(S) COORDENADOR(ES) TÉCNICOS DO SERVIÇO			
<b>Nome</b>	Júlio Cesar da Silva		
<b>Formação</b>	Serviço Social	<b>GRESS</b>	-
<b>Telefone</b>	(19) 3461-6364	<b>E-mail</b>	<a href="mailto:ctecnica@cpcamericana.com.br">ctecnica@cpcamericana.com.br</a>
<b>Assinatura</b>			
<b>RESPONSÁVEL PELA INSTITUIÇÃO</b>			
<b>Antonio Francisco Ventura Junior</b>			