



**REDE PRIVADA
RELATÓRIO MENSAL DE EXECUÇÃO E MONITORAMENTO DA OFERTA
SOCIOASSISTENCIAL**

MÊS DE REFERÊNCIA:

JULHO/2024

NOME DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL

CPC - Centro de Promoção à Cidadania da Pessoa com Deficiência Visual

NOME DA OFERTA SOCIOASSISTENCIAL

Programa de Habilitação e Reabilitação da Pessoa com Deficiência Visual

DADOS DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL E DA OFERTA SOCIOASSISTENCIAL

DADOS DA ORGANIZAÇÃO:

CNPJ:	66.834.672/0001-00
Endereço da Sede:	Avenida Bandeirantes, 2660 Jardim Santana
CEP:	13478-700
Ponto de Referência:	Lions Clube de Americana Centro
Telefones:	(19) 3461-6364
E-mail:	contato@cpcamericana.com.br
Site:	www.cpcamericana.com.br

DADOS DA OFERTA SOCIOASSISTENCIAL:

Endereço:	Avenida Bandeirantes, 2660 Jardim Santana
CEP:	13478-700
Ponto de Referência:	Lions Clube de Americana Centro
Telefones:	(19) 3461-6364
E-mail:	contato@cpcamericana.com.br

PÚBLICO ALVO

Mês	Capacidade de Atendimento	Total de Usuários/as Atendidos/as	Total do Público Prioritário Atendido	Total de Usuários/as inseridos/as na Oferta no mês de referência	Total de Usuários/as desligados/as da Oferta no mês de referência
JULHO	50	60	60	00	02



EXECUÇÃO DO TRABALHO ATUALIZAR AS INFORMAÇÕES

1. PROCEDIMENTO ESTRATÉGICO

Atividades Desenvolvidas pela Diretoria:	<p>Articulação e contatos frequentes com a gestão SASDH e SEDUC, conselhos e demais equipamentos da rede socioassistencial para validação, fortalecimento e divulgação dos serviços oferecidos pelo CPC.</p> <p>Participação ativa em rede socioassistencial e conselhos de direito.</p> <p>Reuniões frequentes entre equipe técnica e administrativa, para discussão de assuntos diversos e tomada de decisões, também realizamos reuniões com diretorias do Lions e CPC para tratamento de assuntos de relevância.</p> <p>Iniciamos campanha de reforma e adequação de equipamentos da sala sensorial “Casa Modelo “</p> <p>Participação do coordenador em reunião de diretoria e assembleias para discussão de assuntos pertinentes ao CPC.</p>
Avanços:	<p>Disponibilidade, envolvimento e atuação ativa da diretoria do Lions e CPC na condução e resolução de questões institucionais.</p> <p>Perspectivas de crescimento institucional, através de novos processos administrativos e de marketing.</p> <p>Atuação pró ativa e com resultados expressivos das relações de comunicação e marketing da OSC</p>
Dificuldades:	<p>Transporte para realização das articulações</p>
Proposta de Superação das Dificuldades:	<p>Sensibilização da diretoria e de parceiros para aquisição de veículo.</p>



2. PROCEDIMENTO GERENCIAL/TÁTICO

2.1. INFRAESTRUTURA

Atividades Desenvolvidas:	<p>No mês de julho iniciamos campanha para reforma da “casa modelo “, concluímos a instalação de toldos/cobertura no caminho que liga a casa sede a casa “modelo”, foi concluído também cobertura do parquinho infantil e cobertura das portas.</p> <p>Concluímos a instalação de moveis planejados na sala de informática com a substituição de mesas e armários.</p>
Avanços:	Adequação dos espaços com acessibilidade e maior conforto para usuários, colaboradores e responsáveis
Dificuldades:	Conseguir patrocínio para financiamento das melhorias
Proposta de Superação das Dificuldades:	Maior divulgação e captação de parceiros

2.2. GESTÃO DO TRABALHO – RECURSOS HUMANOS

2.2.1. FUNCIONÁRIOS/AS

Nº	Nome	Data de Nascimento	CPF	RG/Órgão Emissor/UF	Escolaridade	Formação	Função	Carga Horária Semanal
1	Ana Paula Arrizato Lima	-	-	-	Superior	Ciências Contábeis	Analista Financeiro	15
2	Erika Isa Rodrigues	-	-	-	Superior	Terapeuta Ocupacional	Terapeuta Ocupacional	10
3	Fernanda Nascimento	-	-	-	Superior	Psicologia	Psicóloga	12



	Parra						(Adultos)	
4	Guilherme Guerreiro de Miranda	-	-	-	Superior	Ciências Contábeis	Auxiliar Administrativo	15
	Mariela Nunes Ribeiro Vargas	-	-	-	Superior	Relações Públicas	Analista Comunicação	
5	João Paulo Buzinari de Souza	-	-	-	Superior	Letras	Monitor de Informática (Tecnologia Assistiva)	10
6	Julio Cesar da Silva	-	-	-	Superior	Serviço Social	Coordenador	12
7	Maria Terezinha de Souza Diniz	-	-	-	Fundamental	Fundamental	Auxiliar Educador (Serviços Gerais)	15
8	Paulo Henrique Parra	-	-	-	Superior	Engenheiro de Produção	Instrutor de Orientação e Mobilidade	10
9	Rosimary Favarelli Toledo	-	-	-	Superior	Serviço Social	Assistente Social	12
10	Rubia Leticia Portalupi Fuganholi	-	-	-	Superior	Psicologia	Psicóloga (Crianças/Adolescentes/Cuidadores)	12

3

2.2.2. VOLUNTÁRIOS/AS

Nº	Nome	Data de Nascimento	CPF	RG/Órgão Emissor/UF	Escolaridade	Formação	Função	Carga Horária Mensal
1	Alice Pereira Bezerra	-	-	-	Superior	Serviço Social	Yoga	2hs
2	Ede Aparecido Villanassi Junior	-	-	-	Superior	Automação Industrial	Grupo Cidadania e Cultura	4hs
3	Frederico Adeodato Faria	-	-	-	Superior	Administração	Grupo Cidadania e Cultura	4hs
4	Laura Assef Carmello de	-	-	-	Superior	Educação	Yoga	4hs



	Andrade					Física		
5	Maria Estela Borelli	-	-	-	Superior	Economista	Yoga	2hs
6	Maria Guadalupe Figueira Mamede Santarosa	-	-	-	Superior	Pedagogia	Terapia Bioenergética BEM	8hs
7	Roseli Pinese Macetti	-	-	-	Superior	Psicologia	Planejamento Estratégico, Seleção e Capacitação Profissional	Sem Carga Horária fixa

2.3. GESTÃO DO TRABALHO – GESTÃO DE PESSOAS

Atividades Desenvolvidas:

O trabalho do CPC presisa pela qualidade do programa socioassistencial prestado através de contínuo investimento na capacitação continuada da equipe multidisciplinar de profissionais, tendo como **missão** oferecer atendimento multidisciplinar especializado à pessoa com Deficiência Visual (cegueira ou baixa visão), buscando o desenvolvimento de sua autonomia, inclusão e qualidade de vida, através de estrutura física adequada e Tecnologia Assistiva inovadora, tendo como **visão** ser um centro de referência no atendimento e inclusão de pessoas com Deficiência Visual. Nossos **valores**: atuação ética, transparência, responsabilidade, igualdade de oportunidades, flexibilidade, respeito, atuação inclusiva, combate ao preconceito através da informação, inovação e trabalho em parceria.

O fato de a instituição ser certificada pela ISO 9001, já preconiza procedimentos e ferramentas para avaliação e monitoramento do trabalho realizado, envolvendo todas as partes: diretoria, coordenação e equipes técnicas e administrativa.

Procedimentos Estratégicos: os membros da diretoria institucional são responsáveis pela retaguarda financeira, realizando a mediação com órgãos públicos, atuando na captação de recursos e tomada de decisões referentes à organização geral da instituição, em especial o programa apresentado nesse Plano de Trabalho. São responsáveis pelo monitoramento da saúde financeira da instituição, acompanhando mensalmente as planilhas e contas bancárias, em reuniões ordinárias e extraordinárias. Os membros da diretoria, em especial o presidente participa ativamente, inteirando-se do trabalho técnico desenvolvido, supervisionando as ações institucionais junto ao público-alvo e participando de algumas atividades desenvolvidas. O atual presidente, tem participação ativa nas tomadas de decisão e no Planejamento Estratégico, o qual mantém os padrões a partir da implantação da **Matriz SWOT**, onde a equipe e gestores, em reunião de início e/ou final de ano, avaliam em relação ao ambiente interno da instituição, os Pontos Positivos (Forças), e Pontos Negativos (Fraquezas) e em relação ao ambiente externo, as Ameaças e Oportunidades. Tais informações auxiliam na construção das planilhas **FOR 123 – Planejamento Estratégico e FOR 118 – Análise de Contexto da Organização novo/atualizado**. Ao longo do ano, os



objetivos, prazos e atividades planejadas, vão sendo modificados conforme avaliação e/ou execução. Alguns membros da diretoria fornecem apoio e retaguarda jurídica, para que a documentação institucional esteja regular e de acordo com as exigências dos órgãos públicos, e oferecem apoio principalmente diante alterações constantes e exigências que podem comprometer a execução do trabalho realizado, que comprovadamente evidencia resultados positivos para o público-alvo (cidadãos americanenses) e reflete na sociedade e municipalidade como um todo, quando exercem autonomia trabalhada e conquistada em conjunto com a equipe técnica executora do presente programa.

Procedimentos Táticos: O coordenador executa a coordenação geral, atuando ativamente no planejamento estratégico, gestão das equipes técnica/administrativa: treinamento, seleção de novos profissionais; supervisão geral da certificação ISO 9001, incluindo Avaliação de Desempenho. Supervisiona o funcionamento e execução geral do trabalho institucional, através de acompanhamento semanal e reuniões frequentes com técnicos do Serviço Social e Psicologia. Acompanha o monitoramento realizado pela equipe técnica e sugere ou auxilia nas questões relativas à execução do trabalho junto aos usuários e familiares/cuidadores, fazendo inclusive a verificação do Indicador Técnico e da Pesquisa de Satisfação do Usuário. Auxilia e atua em conjunto com a coordenação técnica na gestão do trabalho da equipe técnica e supervisiona a área administrativa.

Procedimento Operacional: a equipe técnica executora da oferta socioassistencial é munida de formulários, que controlam, planejam, acompanham, monitoram e avaliam o trabalho executado junto a cada usuário/familiar/cuidador, em atendimentos realizados individualmente ou em grupos, conforme avaliação criteriosa inicial das vulnerabilidades, necessidades e potencialidades do público atendido (elaboração do PDU – Plano de Desenvolvimento – Usuário ou Grupo). Reuniões semanais são momentos para estudo e discussão de casos. Realizado monitoramento semanal e/ou quinzenal da evolução do usuário/familiar/cuidador nos atendimentos das diversas áreas para que os planejamentos sejam elaborados pontualmente, de acordo com a necessidade do usuário. Semestralmente, os profissionais elaboram Relatório de Evolução Semestral de Evolução dos usuários, atendidos individualmente e/ou em grupos. Paralela à construção desse relatório, é discutido e preenchido em equipe o Indicador Técnico, quantificando o grau de evolução do usuário e familiar/cuidador, compondo também o percentil de evolução geral dos usuários, obtido através das intervenções da equipe técnica e participação/respostas dos usuários e familiares/cuidadores diante dessas intervenções. Além disso, cabe aos CRAS – auxiliar e subsidiar, em rede, o trabalho dos profissionais que executam o presente plano de trabalho, elaborando em conjunto ferramentas para reavaliação, já que a instituição detém o conhecimento, experiência e vínculo com o público-alvo. Ainda e estudo e teste a implantação de **Sistema Gerenciador** – Prontuário Eletrônico/Financeiro, que tem por objetivo gerenciar as informações sociais e financeiras da instituição, de forma prática e objetiva, através de módulos segregados por área de atuação dos profissionais inerentes a atividade

As atividades do mês de julho foram desenvolvidas pelo quadro de RH previsto no plano de trabalho, tivemos no mês julho foi efetiva a assistente social Lucimara que atuará juntamente com a assistente social



	<p>Rosimeiry.</p> <p>Destacamos a participação da equipe, visando a capacitação continuada nas seguintes formações:</p> <ul style="list-style-type: none"> • No mês de julho realizamos visitas domiciliar e algumas atividades externas e em grupo, considerando período de férias escolares. • Participação do coordenador técnico no curso de áudio descrição coordenado pela mestra Isabel Machado. • Participação do Serviço Social e da Psicologia, no Curso em Formação em Escuta Especializada Participação dos colaboradores do CPC junto aos usuários na atividade “Dia do Desafio”. • Ocorreram reuniões de gestão entre coordenação técnica de presidente da OSC quinzenalmente, conforme previsto.
Avanços:	Adequação da equipe técnica e departamento de marketing e captação de recursos
Dificuldades:	Cursos específicos para cada área de atuação
Proposta de Superação das Dificuldades:	Estamos realizando capacitações em parceria com a ASID Brasil, referência em soluções para inclusão socioeconômica da pessoa com deficiência e mentoria de trabalhos sociais.

3. PROCEDIMENTO OPERACIONAL

3.1. EXECUÇÃO E MONITORAMENTO DAS ATIVIDADES ESTRATÉGICAS

Nº	
	Nome da Atividade: ACOLHIMENTO – ORIENTAÇÃO – ENCAMINHAMENTO
1	<p>a) Execução - “Descrição da Atividade”: Forma de Execução (como ocorreu): Encaminhamento de um usuário a Consulta com a oftalmologista parceira do CPC. Realizadas Visitas domiciliares de usuários da instituição, Serviço Social e Psicologia. Nesse mês os contatos com a Rede foram com a AAMA, APAE – Centro Dia, CRAS Guanabara, CRAS São Jerônimo e CRAS Mathiense, CRAS Praia Azul, PSF Praia Azul. Realizadas orientações aos usuários, familiares/cuidadores, sobre o cartão da EMTU, encaminhamento ao Cadastro Único, ao CRAS para referenciamento. Contatos e troca de informações com a equipe da AAMA, através de ligações telefônicas e mensagens e participação da pedagoga na reunião semestral do usuário adolescente. Participação da Assistente Social na reunião do CMAS.</p>



Mantendo o acompanhamento/monitoramento, através do WhatsApp e/ou telefonemas, de alguns usuários que por motivo de saúde, não conseguiram acessar o serviço, sendo realizada visita domiciliar, atendimento de forma online, quando possível e dentro da demanda.

No processo de inserção de novos usuários (segundo fluxo de trabalho), que às vezes não estão na listagem dos usuários, que faz parte desse relatório, ofertamos a consulta oftalmológica de cortesia, mantemos a troca de informações com as escolas e CRAS, para verificação de elegibilidade e encaminhamento a Ótica parceira para aquisição de óculos.

Alguns usuários que chegam ao CPC, estão com o diagnóstico oftalmológico inconclusivo, sendo necessário realizar o acompanhamento/encaminhamento pelo Serviço Social a área da saúde para verificação de elegibilidade para o atendimento, através de laudo médico.

Participação da equipe, juntamente com os usuários e familiares no evento Jipe Eficiente.

Reuniões de devolutivas através da leitura dos relatórios semestrais, com os usuários, familiares/cuidadores do dia 30/07 a 02/08, foram agendadas 31 reuniões, sendo os relatórios semestrais dos grupos, a leitura é realizada no primeiro encontro do segundo semestre.

Participação na Inauguração da nova sede da SASDH.

Acompanhamento Psicológico individual com usuário e familiar.

Psicologia Infantil:

Coleta de Dados;

Visitas Domiciliares;

Atendimentos individuais;

Fechamentos dos atendimentos com avaliações, relatórios referentes ao 1º semestre dos atendimentos individuais e dos grupos para posterior feedback através das reuniões de devolutivas.

Acompanhamento dos usuários e familiares através de mensagens, áudios, vídeos e/ou respostas no WhatsApp;

Elaboração do Relatório mensal da prefeitura de Americana, bimestral SBO, trimestral NO.

Elaboração de formulários internos como: Listas de presença, Planejamentos e Evoluções dos Grupos Psicossociais, Acompanhamento Individual Psicológico, Acompanhamento das atividades e demais formulários internos da ISO 9000;

Reuniões com profissionais da equipe e Coordenação para acompanhamento e andamento dos casos;

Envolvimento junto à equipe multidisciplinar em organização de eventos internos e externos;

Participação junto com equipe multidisciplinar em reuniões;

Evento externo com usuários e familiares do passeio no de Jipe.

Psicologia Adulto:

Fechamentos dos atendimentos com avaliações, relatórios referentes ao 1º semestre dos atendimentos individuais e dos grupos para posterior feedback através das reuniões de devolutivas.

Acompanhamento dos usuários e familiares através de mensagens, áudios, vídeos e/ou respostas no WhatsApp;

Elaboração do Relatório mensal da prefeitura de Americana, bimestral SBO, trimestral NO.

Elaboração de formulários internos como: Listas de presença, Planejamentos e Evoluções dos Grupos Psicossociais, Acompanhamento Individual Psicológico, Acompanhamento das atividades e demais formulários internos da ISO 9000;

Reuniões com profissionais da equipe e Coordenação para acompanhamento e andamento dos casos;



	<p>Envolvimento junto à equipe multidisciplinar em organização de eventos internos e externos, em especial o evento da prefeitura “Juntos por Americana” em que o CPC foi homenageado e equipe de profissionais e usuários estiveram presentes; Participação junto com equipe multidisciplinar em reuniões; Elaboração e aplicação semanal de prática meditativa/respiratória do Programa Bem-Estar para os profissionais no início da reunião de equipe; Férias da profissional</p> <p>Público-alvo e Ciclo Vital: Todos os usuários, familiares/cuidadores de todas as faixas etárias. Data/Período da Execução: Diariamente, durante período de 12 meses. Materiais que foram utilizados: Formulários impressos diversos, computador, máquina de Xerox, telefone, aplicativos WhatsApp, Spotify e Google Meet, automóvel, livros e textos específicos para acolhimento de mães, movimentos corporais, exercícios práticos de respiração para adultos e familiares, caixa de som. Participação do Público-alvo: Inclusão nos serviços oferecidos pela instituição e nos territórios. Responsável pela Execução: Rosimary Favarelli Toledo – Assistente Social, Fernanda Nascimento Parra, Psicóloga - Rubia Fuganholi – Psicóloga.</p>
	<p>b) Monitoramento - “Aferição do Cumprimento das Metas”: Resultado do Monitoramento: A Meta foi alcançada? Sim. Justificar: Nesse mês foram 60 atendidos, ultrapassando a meta estabelecida. Todos acolhidos, acompanhados, orientados, atendidos em suas demandas e necessidades. Avanços: Equipe multidisciplinar sempre atenta às necessidades específicas tanto dos usuários como dos familiares/cuidadores. Dificuldades: Muitos familiares de adultos com dificuldade em acompanhar/trazer os usuários em função de locomoção (transporte), principalmente do público adulto e idoso. Proposta de Superação das Dificuldades: Equipe do CPC, se empenhando para alterar os horários e dias para melhor atender os usuários, fazendo atendimentos online quando possível, unindo atendimentos de profissionais para suprir a necessidade do usuário, mas nem sempre consegue suprir todas as dificuldades.</p>
	<p>Nome da Atividade: GRUPO PSICOSSOCIAL DE INSERÇÃO DE NOVOS USUÁRIOS E FAMILIARES</p>
	<p>a) Execução - “Descrição da Atividade”: O GRUPO Psicossocial de Inserção de novos usuários e familiares foi finalizado em fevereiro de 2024 em virtude de mudanças das demandas. No lugar deste grupo acontece o Grupo Psicossocial Mulheres. O Grupo de Inserção poderá acontecer ocasionalmente. Responsável pela Execução: Fernanda Nascimento Parra – Psicóloga.</p>
	<p>b) Monitoramento - “Aferição do Cumprimento das Metas”: -- Resultado do Monitoramento: -- A Meta foi alcançada? Justificar: -- Avanços: -- Dificuldades: -- Proposta de Superação das Dificuldades: --</p>
2	
	<p>Nome da Atividade: OM- ORIENTAÇÃO E MOBILIDADE</p>
3	<p>a) Execução - “Descrição da Atividade”: Forma de Execução: No mês de julho foram feitos atendimentos internos e externos e houve também participação em discussões de casos, através de reuniões da equipe técnica. Elaborou-se o relatório mensal dos atendimentos, os planejamentos de atendimentos de cada usuário e também os relatórios</p>



	<p>de evolução semestral individual dos usuários. Houve ainda uma reunião com os profissionais da área técnica para a avaliação dos usuários e composição do Indicador Técnico do 1º semestre de 2024. Foram feitos também contatos, acolhimento, orientações, atualizações, coleta de dados/avaliações de novos usuários, atualização de e-mails e protocolos do SAC, estudo de conteúdo sobre acessibilidade e atualizações em OM. No dia 02 teve participação na homenagem ao CPC feita pela Prefeitura de Americana e no período de 15 a 30 não houve atendimentos de orientação e mobilidade por conta de viagem do profissional de OM.</p> <p>Público Alvo e Ciclo Vital: A partir de 06 anos.</p> <p>Data/Período da Execução: Atendimentos realizados diariamente, semanalmente e quinzenalmente, durante o período de 12 meses.</p> <p>Materiais que foram utilizados: Bengalas de diversos tamanhos, jogos, brinquedos pedagógicos, bola de Goalball, formulários impressos diversos, computador, vendas para os olhos (para simulações e vivências com familiares e cuidadores).</p> <p>Participação do Público Alvo: Observação de continuidade e de evolução de casos já em atendimento, através do planejamento individual diário, e da assiduidade e compromisso dos usuários, e da chegada de novos usuários referendados para buscar os serviços do CPC.</p> <p>Responsável pela Execução: Paulo Parra - Instrutor de Orientação e Mobilidade</p>
	<p>b) Monitoramento - “Aferição do Cumprimento das Metas”:</p> <p>Resultado do Monitoramento:</p> <p>A Meta foi alcançada? Sim. Justificar: Sim. Atendimentos em ambientes internos e externos com aplicação das instruções das técnicas de guia vidente, auto proteção e das técnicas de bengala longa. Atendimentos externos nas ruas próximas ao CPC, na residência dos usuários, e também no processo de utilização do transporte público entre as suas casas e o CPC, e seu retorno as suas residências. Objetivo de promoção da independência e autonomia de acordo com a demanda e interesse de cada usuário em específico.</p> <p>Avanços: Maior autonomia e independência aos usuários exercendo o direito de ir e vir. Promoção do estabelecimento e manutenção dos vínculos entre os usuários e com os profissionais, através das atividades, grupos e projetos. Descoberta de vantagens do uso da tecnologia, possibilitando maior autonomia e independência dos usuários nas suas tarefas diárias e práticas.</p> <p>Dificuldades: Poucos atendimentos em função das atividades de avaliação dos usuários e elaboração de relatórios.</p> <p>Proposta de Superação das Dificuldades: Manter o vínculo dos usuários com a instituição, realizar reuniões e atendimentos junto com outros profissionais, assessorá-los nas suas demandas técnicas, emocionais e sociais, promovendo ao máximo o desenvolvimento de autonomia possível para locomoção independente. Conscientização sobre a importância da Orientação e Mobilidade durante sua vida adulta de forma independente e autônoma, garantindo assim seu direito de ir e vir.</p>
4	<p>Nome da Atividade: AVD – ATIVIDADES DA VIDA DIÁRIA; AIVD – ATIVIDADE INSTRUMENTAIS DA VIDA DIÁRIA; INTEGRAÇÃO SENSORIAL</p> <p>a) Execução - “Descrição da Atividade”:</p> <p>Forma de Execução: Relatórios gerais; Reuniões para discussões de casos; Reunião para a realização do Indicador Técnico; Organização da sala de trabalho; Recesso – Férias da profissional; Reuniões semestrais de devolutivas aos usuários e seus familiares/cuidadores.</p> <p>Público Alvo e Ciclo Vital: Todas as faixas etárias.</p> <p>Data/Período da Execução: Atendimentos realizados semanalmente.</p> <p>Materiais que foram utilizados: Notebook, formulários impressos diversos; Impressora; Materiais de papelaria; Uso de materiais e objetos gerais; Produtos de limpeza; Telefone fixo e celular.</p> <p>Participação do Público Alvo: Todas as faixas etárias.</p> <p>Responsável pela Execução: Erika Isa Rodrigues – Terapeuta Ocupacional</p> <p>b) Monitoramento - “Aferição do Cumprimento das Metas”:</p>



	<p>Resultado do Monitoramento: A Meta foi alcançada? Justificar: Sim. Considerando o acompanhamento e monitoramento a um número maior de usuários e familiares/cuidadores, que retornaram as orientações, tendo os objetivos alcançados em todo o planejamento feito especificamente com cada usuário. Melhora na questão motora, iniciativa e na resolução de problemas. Avanços: Houve maior aceitação por outros tipos de atividades; Melhora comportamental para lidar com situações diferentes; Melhora na participação e interesses em realizar as atividades adaptadas; Maior conhecimento e reconhecimento em relação as AIVDs e a conscientização da prática. Dificuldades: Não seguir orientações passadas por parte de familiares/cuidadores para serem realizadas em casa, criando hábitos saudáveis para fazer parte da rotina, dando maior funcionalidade ao usuário. Proposta de Superação das Dificuldades: Conscientização e participação por parte dos familiares/cuidadores da importância dos atendimentos e da prática, criando uma rotina que melhore o desenvolvimento e a funcionalidade do usuário.</p>
5	<p>Nome da Atividade: LABORATÓRIO DE INFORMÁTICA E TREINAMENTO EM TECNOLOGIA ASSISTIVA E TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO</p> <p>a) Execução - “Descrição da Atividade”: Atendemos de acordo com nosso plano de desenvolvimento do usuário. Sempre almejamos como principal objetivo desenvolver habilidades no uso dos recursos da Tecnologia da Informação, que inclui computadores e smartphones. Entretanto, nesse mês, não tivemos atendimentos em decorrência do período de elaboração de relatórios de evolução semestral, férias do profissional e reuniões com usuários e familiares/cuidadores para um fechamento do primeiro semestre. Público Alvo e Ciclo Vital: Todas as faixas etárias. Data/Período da Execução: Semanalmente, durante período de 12 meses. Materiais que foram utilizados: Normalmente computadores, notebooks, tablets e smartphones, scanner com sintetizador de voz, CCTV, lupa eletrônica, vídeo ampliador eletrônico manual, MP3, ampliadores eletrônicos e outros recursos ópticos e não ópticos; equipamentos pessoais dos usuários (trazidos por eles); formulários impressos diversos, impressoras (tinta e Braille). Participação do Público Alvo: Os usuários e seus familiares/cuidadores tiveram sua participação expressiva nas reuniões de fechamento semestral; a maioria pôde comparecer na data e hora agendados e fizemos assim a leitura do relatório especialmente elaborado para aquela pessoa nesta ocasião. Responsável pela Execução: João Paulo B. Souza - Monitor de Informática (Tecnologia Assistiva)</p> <p>b) Monitoramento - “Aferição do Cumprimento das Metas”: Resultado do Monitoramento: A Meta foi alcançada? Justificar: Sim. Foram atendidos 14 usuários e 5 familiares/cuidadores nas reuniões. Também consideramos as pessoas alcançadas com divulgações compartilhadas por meio de nossas redes sociais. Avanços: Os usuários puderam se conscientizar a respeito de sua evolução no primeiro semestre, bem como seus familiares/cuidadores tiveram a oportunidade de interagir mais com as propostas de nossa área. Dificuldades: Não notamos problemas para a elaboração dos relatórios e promoção das reuniões. Proposta de Superação das Dificuldades: Temos vínculo com o Serviço Social da instituição e buscamos juntos alternativas para questões relacionadas a faltas e/ou outras questões da vida dos usuários. Também continuamos o vínculo com a AAMA em caso de necessidades sobre as orientações que proporcionamos aos profissionais de lá nos últimos meses.</p>
6	<p>Nome da Atividade: GRUPO PSICOSSOCIAL DE ADULTOS EM REABILITAÇÃO</p> <p>a) Execução - “Descrição da Atividade”: O Grupo Psicossocial Adultos em Reabilitação tem como objetivo proporcionar aos integrantes espaço para troca de experiências ligadas ao tema da Deficiência Visual e suporte psicossocial no programa de reabilitação; incluir novos usuários ao grupo</p>



	<p>sempre que houver demanda. E neste ano em especial, o grupo está trabalhando no desenvolvimento de um projeto de Conscientização à Sociedade de temas específicos relacionados à Deficiência Visual, como em questão o respeito ao semáforo e, principalmente, ao semáforo sonoro através de várias atividades relacionadas ao tema utilizando as ferramentas do psicodrama e do teatro espontâneo.</p> <p>Horário do grupo: quinzenalmente às quartas-feiras das 10h às 11h30. Até o final de setembro será realizado um encontro extra para providências do projeto.</p> <p>Forma de Execução (como ocorreu): No mês de julho férias da profissional.</p> <p>Público Alvo e Ciclo Vital: A partir de 18 anos.</p> <p>Data/Período da Execução: Quinzenalmente, às quartas-feiras das 10h às 11h30, durante período de 12 meses</p> <p>Materiais que foram utilizados: Computador, formulários impressos, dinâmicas de grupo, exercícios corporais, músicas, aplicativo de música, caixinha de som, internet, celular, envio e recebimento de mensagens escritas e áudios.</p> <p>Participação do Público Alvo: ---</p> <p>Responsável pela Execução: Fernanda Nascimento Parra – Psicóloga</p>
	<p>b) Monitoramento - “Aferição do Cumprimento das Metas”: Resultado do Monitoramento: A Meta foi alcançada? Justificar: -- Dificuldades: -- Proposta de Superação das Dificuldades: --</p>
7	<p>Nome da Atividade: GRUPO PSICOSSOCIAL DE ADULTOS – CIDADANIA</p> <p>a) Execução - “Descrição da Atividade”: atendimentos em grupo de usuários adultos, onde são trabalhados temas diversos, programados previamente ou emergentes momentaneamente, conforme demanda de usuários, familiares/cuidadores ou da instituição alinhados ao Plano de Desenvolvimento do Grupo. Tem como objetivos: trabalhar autoestima, segurança, desenvolvimento da comunicação e autoestima, segurança e desenvolvimento da comunicação que envolvem a sociedade (preconceito/orientações e exclusão/inclusão), através, principalmente, da atividade “Dia do Desafio”, que tem como intenção orientar a população sobre a deficiência visual, tanto com foco na prevenção da perda da visão e na conscientização da importância e necessidade da inclusão das pessoas que não enxergam nos âmbitos social, profissional, educacional, contribuindo para o combate a ideias e comportamentos preconceituosos da população. Também para diversão, vivência cultural e exercício da cidadania participaram da apresentação de teatro “Circo Rodapé” destinado aos usuários, familiares e profissionais. Teatro com audiodescrição.</p> <p>Horário do grupo: Semanalmente às segundas-feiras das 10h às 11h30</p> <p>Forma de Execução (como ocorreu): Encontros semanais no mês de Julho férias da profissional.</p> <p>Data/Período da Execução: Semanalmente, às segundas-feiras das 10h às 11h30, durante período de 12 meses</p> <p>Materiais que foram utilizados: Computador, formulários impressos, impressora, celular, aplicativo whatsapp para envio e recebimento de mensagens escritas e por áudios, cadeiras, espaço amplo, computador, projetor, slides.</p> <p>Participação do Público Alvo: --</p> <p>Responsável pela execução: Fernanda Nascimento Parra – Psicóloga</p> <p>b) Monitoramento - “Aferição do Cumprimento das Metas”: Resultado do Monitoramento: A Meta foi alcançada? Justificar: -- Dificuldades: --.</p>



	Proposta de Superação das Dificuldades: --
8	<p>Nome da Atividade: GRUPO PSICOSSOCIAL DE IDOSOS E FAMILIARES/CUIDADORES</p> <p>a) Execução - “Descrição da Atividade”: Encontros dos usuários e seus familiares /cuidadores com os objetivos: Oferecer espaço de convivência para usuários (a partir de 60 anos) e familiares/cuidadores; Resgatar histórias de vida; Valorizar as habilidades, os conhecimentos, de acordo com as potencialidades individuais nos contextos interno e externo à instituição, estimulando as habilidades cognitivas, motoras e sensoriais; Construir junto com usuários cronograma de atividades; Responsabilizar e oferecer referências às famílias para melhor convivência com o usuário em seu meio.</p> <p>Horário do grupo: Mensalmente às quartas-feiras das 10h às 11h30.</p> <p>Forma de Execução (como ocorreu): No encontro do mês de JULHO, férias da profissional.</p> <p>Público Alvo e Ciclo Vital: a partir de 60 anos.</p> <p>Data/Período da Execução: --</p> <p>Materiais que foram utilizados: Computador, formulários impressos, impressora, celular, aplicativo whatsapp para envio e recebimento de mensagens escritas e por áudios. Bolinhas de tênis e aplicativo de música.</p> <p>Participação do Público Alvo: não houve</p> <p>Responsável pela execução: Fernanda Nascimento Parra - Psicóloga Érika Isa Rodrigues – Terapeuta Ocupacional</p>
	<p>b) Monitoramento - “Aferição do Cumprimento das Metas”:</p> <p>Resultado do Monitoramento:</p> <p>A Meta foi alcançada? Justificar: --</p> <p>Dificuldades: --</p> <p>Proposta de Superação das Dificuldades: --</p>
9	<p>Nome da Atividade: GRUPO PSICOSSOCIAL DE FAMILIARES/CUIDADORES - PROGRAMAS: INTERVENÇÃO PRECOCE E EDUCAÇÃO</p> <p>a) Execução - “Descrição da Atividade”: Os atendimentos continuaram sendo a maioria de forma individual, duplas quinzenalmente ou conforme demanda, os grupos continuam sendo realizados de forma mensal denominado de “Café com Afeto”. O “Café com Afeto” é um trabalho que foi pensando para acolher e manter vínculo dos familiares aos profissionais do CPC, onde as famílias se sintam acolhidas e possam estar em um ambiente empático.</p> <p>Forma de Execução (como ocorreu): 30/07/2024: Reunião de Leitura de Relatório com as famílias e usuários e toda a equipe.</p> <p>Horário do grupo: Mensalmente última terça-feira das 9h às 10h e 14h30 às 15h30.</p> <p>Público-alvo e Ciclo Vital: Familiares dos usuários crianças e adolescentes, com a realização de grupos mensais e atendimentos individuais quinzenalmente ou conforme demanda.</p> <p>Data/Período da Execução: Semanalmente/Quinzenalmente/ Mensal em forma de dupla, grupo ou individual durante período de 12 meses.</p> <p>Materiais que foram utilizados: Computador, formulários via Word, livros ou materiais para estudo ou leitura escolhidos em conjunto profissionais-familiares/cuidadores, ligações telefônicas por vídeo ou mensagens via WhatsApp, envio e recebimento de mensagens escritas e por áudios e vídeos pelo WhatsApp, como também indicação de leituras como forma de Biblioterapia, atendimentos presenciais ou virtuais de forma individual.</p> <p>Participação do Público-alvo: O público se mostrou participativo e interessado nos assuntos apresentados.</p> <p>Responsável pela Execução: Rubia Fuganholi - Psicóloga.</p>
	<p>b) Monitoramento - “Aferição do Cumprimento das Metas”:</p> <p>Resultado do Monitoramento:</p> <p>A Meta foi alcançada? Sim, a meta foi alcançada, mesmo que de forma diferenciada. Justificar: As famílias de forma geral foram atendidas, e todas deram feedback positivo de forma verbal, nas reuniões se colocaram e verbalizaram que estão muito satisfeitas com os atendimentos na psicologia.</p>



	<p>Avanços: Todos foram atendidos, de forma individual para leitura de relatório e foi registrado no FOR 109 de cada usuário.</p> <p>Dificuldades: Há um fator que dificulta as famílias com baixa renda a participar dos atendimentos que é a falta de transporte cedido pelo Município, temos esse termômetro porque outro Município que fornece transporte as faltas nos grupos de psicologia são menores.</p> <p>Proposta de Superação das Dificuldades: Continuar investindo nos vínculos com os usuários e os familiares, fornecendo atividades, orientações sobre saúde e demais demandas de que necessitam. E continuar pontuando em nossos relatórios a nossa dificuldade quanto ao transporte mais acessível.</p>
10	<p>Nome da Atividade: GRUPO PSICOSSOCIAL DE CRIANÇAS E ADOLESCENTES</p> <p>a) Execução - “Descrição da Atividade”: No grupo de crianças e adolescentes, é realizado 01 grupo de crianças e adolescentes, na quinta no período da tarde homogêneo.</p> <p>Forma de Execução (como ocorreu): 04/07/2024: Atendimento individual online e presencial com os familiares, assim como elaboração do PE, relatórios e Planejamento das atividades de grupo. 11/07/2024: Atendimento individual online e presencial com os familiares, assim como elaboração do PE, relatórios e Planejamento das atividades de grupo. 18/07/2024: Atendimento individual online e presencial com os familiares, assim como elaboração do PE, relatórios e Planejamento das atividades de grupo. 25/07/2024: Atendimento individual online e presencial com os familiares, assim como elaboração do PE, relatórios e Planejamento das atividades de grupo. 27/07/2024: Passeio de Jipe com alguns usuários que estiveram presentes, porém todos foram convidados.</p> <p>Horário do grupo: Semanalmente às quintas-feiras das 14h às 15h00</p> <p>Público-alvo e Ciclo Vital: crianças de 06 a 10 anos e adolescentes de 11 a 17 anos.</p> <p>Data/Período da Execução: Semanalmente em forma de grupo durante período de 12 meses.</p> <p>Materiais que foram utilizados: Computador, formulários via Word, livros ou materiais para estudo ou leitura escolhidos em conjunto profissionais-familiares/cuidadores, ligações telefônicas por vídeo ou mensagens via WhatsApp, envio e recebimento de mensagens escritas e por áudios e vídeos pelo WhatsApp, como também indicação de leituras como forma de Biblioterapia, atendimentos presenciais ou virtuais e visitantes de várias áreas para contribuição ao conhecimento.</p> <p>Participação do Público Alvo: Esse, mês os grupos não aconteceram, porém os atendimentos foram realizados de forma individual online ou presencial, como também foi realizada visitas domiciliares e passeio fora do Jipe fora do CPC para usuários e familiares, devido as férias escolares, e férias das profissionais da pedagogia.</p> <p>Responsável pela Execução: Rubia Fuganholi - Psicóloga.</p> <p>b) Monitoramento - “Aferição do Cumprimento das Metas”:</p> <p>Resultado do Monitoramento:</p> <p>A Meta foi alcançada? Sim Justificar: Os usuários tiveram 100% de aproveitamento.</p> <p>Avanços: Todos responderam e quando necessitavam procuraram o serviço de psicologia para que fossem acolhidos ou para tirarem suas dúvidas e serem encaminhados para outros profissionais da área da saúde mental.</p> <p>Dificuldades: Alguns usuários apresentam dificuldade com o transporte para chegar ao CPC.</p> <p>Proposta de Superação das Dificuldades: Nesse mês de férias, mesmo com os atendimentos em grupo não sendo possível, os usuários se comunicaram no grupo de WhatsApp, se comunicando entre eles e com a profissional de psicologia, relatando como estavam e como estava sendo as férias e as novidades do dia a dia.</p>
	<p>Nome da Atividade: GRUPO DE ACESSIBILIDADE EM TOUCH SCREAM</p> <p>a) Execução - “Descrição da Atividade”:</p> <p>Forma de Execução (como ocorreu): Neste período, não houve encontros em virtude do período de elaboração de relatórios do primeiro semestre,</p>



11	<p>férias do profissional e reuniões de fechamento do primeiro semestre com usuários e seus familiares/cuidadores. Horário do grupo: Semanalmente às sextas-feiras das 10h às 11h30 Público Alvo e Ciclo Vital: Usuários a partir de 18 anos. Data/Período da Execução: Semanalmente, às sextas-feiras das 10h às 11h – carga horária de 1 hora. Materiais que foram utilizados: Smartphones dos próprios usuários com sistema Android e recursos de acessibilidade como Talkback e CPqD Alcançe+; aplicativos como Be My Eyes, Cash Reader, Taptapsee, Eye-D, Lookout, Lazarillo (GPS acessível), Voxia, redes sociais, configurações do Android, dentre outros; fones também trazidos pelos integrantes. Participação do Público Alvo: Não houve atividades, mas o relatório que elaboramos especialmente para o grupo é um instrumento importante no qual acrescentamos informações relevantes sobre a evolução obtida por meio dos encontros. Realizamos a leitura de tal documento no primeiro encontro e os integrantes se sentiram zelados e satisfeitos. Responsável pela Execução: João Paulo B. Souza - Monitor de Informática (Tecnologia Assistiva)</p>
	<p>b) Monitoramento - “Aferição do Cumprimento das Metas”: Resultado do Monitoramento: A Meta foi alcançada? Justificar: Sim. Foram atendidos 03 usuários de Americana. Não tivemos demanda para mais participantes, nesse momento. Avanços: Em geral, foi um momento de reflexão sobre o primeiro semestre e é visível a oportunidade que tiveram de acrescentar novos conhecimentos a suas rotinas diárias. Dificuldades: Não tivemos dificuldades relevantes a ponto de prejudicar o andamento das atividades. Proposta de Superação das Dificuldades: Quando necessário, junto ao Serviço Social, entramos em contato com participantes que faltam por algum motivo e oferecemos ajuda no que for possível, motivando-os a retornarem ou prestando alguma informação relevante que melhorem o uso dos seus celulares.</p>
12	<p>Nome da Atividade: SUPORTE AOS EQUIPAMENTOS DA ASSISTÊNCIA SOCIAL</p> <p>a) Execução - “Descrição da Atividade”: Forma de Execução (como ocorreu): Nesse mês os contatos com a Rede foram com a AAMA, APAE – Centro Dia, CRAS Guanabara, CRAS São Jerônimo e CRAS Mathiensen, CRAS Praia Azul, PSF Praia Azul. Realizadas orientações aos usuários, familiares/cuidadores, sobre o cartão da EMTU, encaminhamento ao Cadastro Único, ao CRAS para referenciamento. Contatos e troca de informações com a equipe da AAMA, através de ligações telefônicas e mensagens Participação da Assistente Social na reunião do CMAS. Público Alvo e Ciclo Vital: Todas as faixas etárias. Data/Período da Execução: Diariamente, conforme demanda, durante período de 12 meses. Materiais que foram utilizados: Formulários impressos diversos, Datashow, computador, máquina de Xerox, telefone, veículo. Participação do Público Alvo: Conforme a demanda, os usuários, familiares e cuidadores, foram encaminhados aos CRAS para referenciamentos e para acessar os benefícios. Orientações diversas, como solicitação do cartão alimentação. Responsável pela Execução: Rosimary Favarelli Toledo – Assistente Social.</p> <p>b) Monitoramento - “Aferição do Cumprimento das Metas”: Resultado do Monitoramento: A Meta foi alcançada? Sim. Justificar: Nesse mês novamente a meta do público alvo foi ultrapassada, ficando em 60 usuários. Avanços: Constante divulgação do trabalho realizado pela instituição, que tem como objetivo fazer com que os usuários, acessem mais rapidamente o</p>



	<p>serviço. Contínuo apoio aos serviços socioassistenciais, troca de informações e discussão de casos, que ocorrem de acordo com a demanda, fortalecendo assim, o trabalho da rede socioassistencial.</p> <p>Dificuldades: Encaminhamentos para consultas com a oftalmologista parceira da instituição ou visita/avaliação nas escolas, para verificação de elegibilidade e encaminhamento, isso ocorre porque alguns encaminhamentos realizados pela rede, ainda não são necessariamente nosso público.</p> <p>Proposta de Superação das Dificuldades: As trocas de informações sempre ocorrem de acordo com a demanda pela instituição com a rede socioassistencial, escolas, ou onde o usuário está inserido.</p>
13	<p>Nome da Atividade: Pedagogia</p> <p>a) Execução - “Descrição da Atividade” Forma de Execução (como ocorreu): Data/Período da Execução: Reuniões para discussões de casos; Reunião para a realização do Indicador Técnico; Elaboração de Relatórios dos usuários do 1º Semestre, Organização da sala de trabalho; Recesso das Profissionais; Participação das profissionais na “Semana da Educação de Americana” com apresentações de Palestras com o tema: “Ver e ler o Mundo – Aprender para a Vida em Comunidade”, Reuniões semestrais de devolutivas aos usuários e seus familiares/cuidadores. Materiais que foram utilizados: Notebook, formulários impressos diversos; Impressora; Materiais de papelaria; Uso de materiais e objetos gerais; Telefone fixo e celular. Participação do Público Alvo: Todas as faixas etárias. Responsável pela Execução: Isabel Cristina Mantovani - Maria Gildete Maia Fernandes – Pedagogas</p> <p>b) Monitoramento - “Aferição do Cumprimento das Metas”: Resultado do Monitoramento: A Meta foi alcançada? Justificar: A assiduidade dos usuários colaborou com sua evolução e também com alcance dos objetivos propostos. Para conseguirmos obter resultados positivos sempre destacamos a importância da parceria da família/cuidadores, seguindo nossas orientações o que contribuiu muito para que nossa meta possa ser alcançada, dando continuidade em nosso trabalho e acompanhando assim todo esse processo de desenvolvimento do nosso usuário. Avanços: Participação da família/cuidador/usuário em acompanhar os atendimentos e poder se colocar com sugestões que possam complementar mais o nosso trabalho. Houve também maior aceitação tanto com as famílias como com os usuários em realizar atividades mais lúdicas, mostrando um grande interesse de ambas as partes e também um avanço no aprendizado do Braille e nas atividades de estimulação visual. Evolução na participação de usuários, familiares e cuidadores na devolutiva dos relatórios do 1º Semestre. Dificuldades: Faltas aos atendimentos e também de aceitar ou mesmo seguir algumas orientações necessárias em suas atividades pedagógicas para que possa ter uma evolução em todos seus aspectos cognitivos respeitando sempre suas limitações. Proposta de Superação das Dificuldades: Conscientização e participação por parte dos familiares/cuidadores na importância dos atendimentos com os usuários, oferecendo novas oportunidades em suas habilidades e potencialidades, sempre respeitando as particularidades de cada um para que tenham uma vida com mais autonomia.</p>

3.1.1. MARKETING



Descrição da Atividade Desenvolvida:

- Como saí de férias este mês, deixei prontas algumas atividades: Relatório mensal de Americana e trimestral de Nova Odessa
- Também deixei programada postagens para atualizar as redes sociais com diversos temas pertinentes a nossa demanda.
- Participação no evento JUNTOS POR AMERICANA, onde o CPC foi homenageado, fiz fotos e subi conteúdo nas nossas redes sociais.
- Confecção de artes especial para o dia da Saúde Ocular
- Divulgação de evento do jeep que aconteceu neste mês

Avanços: Bastante divulgação, muitos eventos e muita gente conhecendo o CPC

Dificuldades: Muitos eventos para resolver, teria que ter uma equipe maior no marketing para dar conta dos eventos e também das tarefas do dia a dia

Proposta de superação das dificuldades: Mais funcionários



4. RELAÇÃO DE DOCUMENTOS DE COMPROVAÇÃO DO CUMPRIMENTO DA OFERTA ASSISTENCIAL

Anexos	Documentos
Anexo I	Fotos

5. OBSERVAÇÕES GERAIS

No mês de julho realizamos visitas domiciliar e atividades externas coletivas

6. IDENTIFICAÇÃO DOS RESPONSÁVEIS PELO RELATÓRIO

ELABORAÇÃO DO RELATÓRIO:

Nome	Função	Assinatura
Julio Cesar da Silva	Coordenador Técnico	

COORDENAÇÃO E DIRETORIA:

Nome	Função	Assinatura
Julio Cesar da Silva	Coordenador Técnico	
Antonio Francisco Ventura Junior	Presidente	