



**REDE PRIVADA  
RELATÓRIO MENSAL DE EXECUÇÃO E MONITORAMENTO DA OFERTA  
SOCIOASSISTENCIAL**

**MÊS DE REFERÊNCIA:**

**JULHO/2024**

**NOME DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL**

**CPC - Centro de Promoção à Cidadania da Pessoa com Deficiência Visual**

**NOME DA OFERTA SOCIOASSISTENCIAL**

**Programa de Habilitação e Reabilitação da Pessoa com Deficiência Visual**

**DADOS DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL E DA OFERTA SOCIOASSISTENCIAL**

**DADOS DA ORGANIZAÇÃO:**

CNPJ:	66.834.672/0001-00
Endereço da Sede:	Avenida Bandeirantes, 2660 Jardim Santana
CEP:	13478-700
Ponto de Referência:	Lions Clube de Americana Centro
Telefones:	(19) 3461-6364
E-mail:	contato@cpcamericana.com.br
Site:	www.cpcamericana.com.br

**DADOS DA OFERTA SOCIOASSISTENCIAL:**

Endereço:	Avenida Bandeirantes, 2660 Jardim Santana
CEP:	13478-700
Ponto de Referência:	Lions Clube de Americana Centro
Telefones:	(19) 3461-6364
E-mail:	contato@cpcamericana.com.br

**PÚBLICO ALVO**

<b>Mês</b>	<b>Capacidade de Atendimento</b>	<b>Total de Usuários/as Atendidos/as</b>	<b>Total do Público Prioritário Atendido</b>	<b>Total de Usuários/as inseridos/as na Oferta no mês de referência</b>	<b>Total de Usuários/as desligados/as da Oferta no mês de referência</b>
<b>JULHO</b>	50	60	60	00	02



## EXECUÇÃO DO TRABALHO ATUALIZAR AS INFORMAÇÕES

### 1. PROCEDIMENTO ESTRATÉGICO

<b>Atividades Desenvolvidas pela Diretoria:</b>	<p>Articulação e contatos frequentes com a gestão <b>SASDH e SEDUC</b>, conselhos e demais equipamentos da rede socioassistencial para validação, fortalecimento e divulgação dos serviços oferecidos pelo CPC.</p> <p>Participação ativa em rede socioassistencial e conselhos de direito.</p> <p><b>Reuniões</b> frequentes entre equipe técnica e administrativa, para discussão de assuntos diversos e tomada de decisões, também realizamos reuniões com diretorias do Lions e CPC para tratamento de assuntos de relevância.</p> <p>Iniciamos campanha de reforma e adequação de equipamentos da sala sensorial “Casa Modelo “</p> <p>Participação do coordenador em reunião de diretoria e assembleias para discussão de assuntos pertinentes ao CPC.</p>
<b>Avanços:</b>	<p>Disponibilidade, envolvimento e atuação ativa da diretoria do Lions e CPC na condução e resolução de questões institucionais.</p> <p>Perspectivas de crescimento institucional, através de novos processos administrativos e de marketing.</p> <p>Atuação pró ativa e com resultados expressivos das relações de comunicação e marketing da OSC</p>
<b>Dificuldades:</b>	<p>Transporte para realização das articulações</p>
<b>Proposta de Superação das Dificuldades:</b>	<p>Sensibilização da diretoria e de parceiros para aquisição de veículo.</p>



## 2. PROCEDIMENTO GERENCIAL/TÁTICO

### 2.1. INFRAESTRUTURA

<b>Atividades Desenvolvidas:</b>	<p>No mês de julho iniciamos campanha para reforma da “casa modelo “, concluímos a instalação de toldos/cobertura no caminho que liga a casa sede a casa “modelo”, foi concluído também cobertura do parquinho infantil e cobertura das portas.</p> <p>Concluímos a instalação de moveis planejados na sala de informática com a substituição de mesas e armários.</p>
<b>Avanços:</b>	Adequação dos espaços com acessibilidade e maior conforto para usuários, colaboradores e responsáveis
<b>Dificuldades:</b>	Conseguir patrocínio para financiamento das melhorias
<b>Proposta de Superação das Dificuldades:</b>	Maior divulgação e captação de parceiros

### 2.2. GESTÃO DO TRABALHO – RECURSOS HUMANOS

#### 2.2.1. FUNCIONÁRIOS/AS

Nº	Nome	Data de Nascimento	CPF	RG/Órgão Emissor/UF	Escolaridade	Formação	Função	Carga Horária Semanal
1	Ana Paula Arrizato Lima	-	-	-	Superior	Ciências Contábeis	Analista Financeiro	15
2	Erika Isa Rodrigues	-	-	-	Superior	Terapeuta Ocupacional	Terapeuta Ocupacional	10
3	Fernanda Nascimento	-	-	-	Superior	Psicologia	Psicóloga	12



	Parra						(Adultos)	
4	Guilherme Guerreiro de Miranda	-	-	-	Superior	Ciências Contábeis	Auxiliar Administrativo	15
	Mariela Nunes Ribeiro Vargas	-	-	-	Superior	Relações Públicas	Analista Comunicação	
5	João Paulo Buzinari de Souza	-	-	-	Superior	Letras	Monitor de Informática (Tecnologia Assistiva)	10
6	Julio Cesar da Silva	-	-	-	Superior	Serviço Social	Coordenador	12
7	Maria Terezinha de Souza Diniz	-	-	-	Fundamental	Fundamental	Auxiliar Educador (Serviços Gerais)	15
8	Paulo Henrique Parra	-	-	-	Superior	Engenheiro de Produção	Instrutor de Orientação e Mobilidade	10
9	Rosimary Favarelli Toledo	-	-	-	Superior	Serviço Social	Assistente Social	12
10	Rubia Leticia Portalupi Fuganholi	-	-	-	Superior	Psicologia	Psicóloga (Crianças/Adolescentes/Cuidadores)	12

3

2.2.2. VOLUNTÁRIOS/AS								
Nº	Nome	Data de Nascimento	CPF	RG/Órgão Emissor/UF	Escolaridade	Formação	Função	Carga Horária Mensal
1	Alice Pereira Bezerra	-	-	-	Superior	Serviço Social	Yoga	2hs
2	Ede Aparecido Villanassi Junior	-	-	-	Superior	Automação Industrial	Grupo Cidadania e Cultura	4hs
3	Frederico Adeodato Faria	-	-	-	Superior	Administração	Grupo Cidadania e Cultura	4hs
4	Laura Assef Carmello de	-	-	-	Superior	Educação	Yoga	4hs



	Andrade					Física		
5	Maria Estela Borelli	-	-	-	Superior	Economista	Yoga	2hs
6	Maria Guadalupe Figueira Mamede Santarosa	-	-	-	Superior	Pedagogia	Terapia Bioenergética BEM	8hs
7	Roseli Pinese Macetti	-	-	-	Superior	Psicologia	Planejamento Estratégico, Seleção e Capacitação Profissional	Sem Carga Horária fixa

### 2.3. GESTÃO DO TRABALHO – GESTÃO DE PESSOAS

#### Atividades Desenvolvidas:

O trabalho do CPC presisa pela qualidade do programa socioassistencial prestado através de contínuo investimento na capacitação continuada da equipe multidisciplinar de profissionais, tendo como **missão** oferecer atendimento multidisciplinar especializado à pessoa com Deficiência Visual (cegueira ou baixa visão), buscando o desenvolvimento de sua autonomia, inclusão e qualidade de vida, através de estrutura física adequada e Tecnologia Assistiva inovadora, tendo como **visão** ser um centro de referência no atendimento e inclusão de pessoas com Deficiência Visual. Nossos **valores**: atuação ética, transparência, responsabilidade, igualdade de oportunidades, flexibilidade, respeito, atuação inclusiva, combate ao preconceito através da informação, inovação e trabalho em parceria.

O fato de a instituição ser certificada pela ISO 9001, já preconiza procedimentos e ferramentas para avaliação e monitoramento do trabalho realizado, envolvendo todas as partes: diretoria, coordenação e equipes técnicas e administrativa.

**Procedimentos Estratégicos:** os membros da diretoria institucional são responsáveis pela retaguarda financeira, realizando a mediação com órgãos públicos, atuando na captação de recursos e tomada de decisões referentes à organização geral da instituição, em especial o programa apresentado nesse Plano de Trabalho. São responsáveis pelo monitoramento da saúde financeira da instituição, acompanhando mensalmente as planilhas e contas bancárias, em reuniões ordinárias e extraordinárias. Os membros da diretoria, em especial o presidente participa ativamente, inteirando-se do trabalho técnico desenvolvido, supervisionando as ações institucionais junto ao público-alvo e participando de algumas atividades desenvolvidas. O atual presidente, tem participação ativa nas tomadas de decisão e no Planejamento Estratégico, o qual mantém os padrões a partir da implantação da **Matriz SWOT**, onde a equipe e gestores, em reunião de início e/ou final de ano, avaliam em relação ao ambiente interno da instituição, os Pontos Positivos (Forças), e Pontos Negativos (Fraquezas) e em relação ao ambiente externo, as Ameaças e Oportunidades. Tais informações auxiliam na construção das planilhas **FOR 123 – Planejamento Estratégico e FOR 118 – Análise de Contexto da Organização novo/atualizado**. Ao longo do ano, os



objetivos, prazos e atividades planejadas, vão sendo modificados conforme avaliação e/ou execução. Alguns membros da diretoria fornecem apoio e retaguarda jurídica, para que a documentação institucional esteja regular e de acordo com as exigências dos órgãos públicos, e oferecem apoio principalmente diante alterações constantes e exigências que podem comprometer a execução do trabalho realizado, que comprovadamente evidencia resultados positivos para o público-alvo (cidadãos americanenses) e reflete na sociedade e municipalidade como um todo, quando exercem autonomia trabalhada e conquistada em conjunto com a equipe técnica executora do presente programa.

**Procedimentos Táticos:** O coordenador executa a coordenação geral, atuando ativamente no planejamento estratégico, gestão das equipes técnica/administrativa: treinamento, seleção de novos profissionais; supervisão geral da certificação ISO 9001, incluindo Avaliação de Desempenho. Supervisiona o funcionamento e execução geral do trabalho institucional, através de acompanhamento semanal e reuniões frequentes com técnicos do Serviço Social e Psicologia. Acompanha o monitoramento realizado pela equipe técnica e sugere ou auxilia nas questões relativas à execução do trabalho junto aos usuários e familiares/cuidadores, fazendo inclusive a verificação do Indicador Técnico e da Pesquisa de Satisfação do Usuário. Auxilia e atua em conjunto com a coordenação técnica na gestão do trabalho da equipe técnica e supervisiona a área administrativa.

**Procedimento Operacional:** a equipe técnica executora da oferta socioassistencial é munida de formulários, que controlam, planejam, acompanham, monitoram e avaliam o trabalho executado junto a cada usuário/familiar/cuidador, em atendimentos realizados individualmente ou em grupos, conforme avaliação criteriosa inicial das vulnerabilidades, necessidades e potencialidades do público atendido (elaboração do PDU – Plano de Desenvolvimento – Usuário ou Grupo). Reuniões semanais são momentos para estudo e discussão de casos. Realizado monitoramento semanal e/ou quinzenal da evolução do usuário/familiar/cuidador nos atendimentos das diversas áreas para que os planejamentos sejam elaborados pontualmente, de acordo com a necessidade do usuário. Semestralmente, os profissionais elaboram Relatório de Evolução Semestral de Evolução dos usuários, atendidos individualmente e/ou em grupos. Paralela à construção desse relatório, é discutido e preenchido em equipe o Indicador Técnico, quantificando o grau de evolução do usuário e familiar/cuidador, compondo também o percentil de evolução geral dos usuários, obtido através das intervenções da equipe técnica e participação/respostas dos usuários e familiares/cuidadores diante dessas intervenções. Além disso, cabe aos CRAS – auxiliar e subsidiar, em rede, o trabalho dos profissionais que executam o presente plano de trabalho, elaborando em conjunto ferramentas para reavaliação, já que a instituição detém o conhecimento, experiência e vínculo com o público-alvo. Ainda e estudo e teste a implantação de **Sistema Gerenciador** – Prontuário Eletrônico/Financeiro, que tem por objetivo gerenciar as informações sociais e financeiras da instituição, de forma prática e objetiva, através de módulos segregados por área de atuação dos profissionais inerentes a atividade

As atividades do mês de julho foram desenvolvidas pelo quadro de RH previsto no plano de trabalho, tivemos no mês julho foi efetiva a assistente social Lucimara que atuará juntamente com a assistente social



	<p>Rosimeiry.</p> <p><b>Destacamos a participação da equipe, visando a capacitação continuada nas seguintes formações:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• No mês de julho realizamos visitas domiciliar e algumas atividades externas e em grupo, considerando período de férias escolares.</li> <li>• Participação do coordenador técnico no curso de áudio descrição coordenado pela mestra Isabel Machado.</li> <li>• Participação do Serviço Social e da Psicologia, no Curso em Formação em Escuta Especializada Participação dos colaboradores do CPC junto aos usuários na atividade “Dia do Desafio”.</li> <li>• Ocorreram reuniões de gestão entre coordenação técnica de presidente da OSC quinzenalmente, conforme previsto.</li> </ul>
<b>Avanços:</b>	Adequação da equipe técnica e departamento de marketing e captação de recursos
<b>Dificuldades:</b>	Cursos específicos para cada área de atuação
<b>Proposta de Superação das Dificuldades:</b>	Estamos realizando capacitações em parceria com a ASID Brasil, referência em soluções para inclusão socioeconômica da pessoa com deficiência e mentoria de trabalhos sociais.

### 3. PROCEDIMENTO OPERACIONAL

#### 3.1. EXECUÇÃO E MONITORAMENTO DAS ATIVIDADES ESTRATÉGICAS

Nº	
	<b>Nome da Atividade: ACOLHIMENTO – ORIENTAÇÃO – ENCAMINHAMENTO</b>
1	<p><b>a) Execução - “Descrição da Atividade”:</b>  <b>Forma de Execução (como ocorreu):</b> Encaminhamento de um usuário a Consulta com a oftalmologista parceira do CPC. Realizadas Visitas domiciliares de usuários da instituição, Serviço Social e Psicologia.            Nesse mês os contatos com a Rede foram com a AAMA, APAE – Centro Dia, CRAS Guanabara, CRAS São Jerônimo e CRAS Mathiense, CRAS Praia Azul, PSF Praia Azul. Realizadas orientações aos usuários, familiares/cuidadores, sobre o cartão da EMTU, encaminhamento ao Cadastro Único, ao CRAS para referenciamento.            Contatos e troca de informações com a equipe da AAMA, através de ligações telefônicas e mensagens e participação da pedagoga na reunião semestral do usuário adolescente.            Participação da Assistente Social na reunião do CMAS.</p>



Mantendo o acompanhamento/monitoramento, através do WhatsApp e/ou telefonemas, de alguns usuários que por motivo de saúde, não conseguiram acessar o serviço, sendo realizada visita domiciliar, atendimento de forma online, quando possível e dentro da demanda.

No processo de inserção de novos usuários (segundo fluxo de trabalho), que às vezes não estão na listagem dos usuários, que faz parte desse relatório, ofertamos a consulta oftalmológica de cortesia, mantemos a troca de informações com as escolas e CRAS, para verificação de elegibilidade e encaminhamento a Ótica parceira para aquisição de óculos.

Alguns usuários que chegam ao CPC, estão com o diagnóstico oftalmológico inconclusivo, sendo necessário realizar o acompanhamento/encaminhamento pelo Serviço Social a área da saúde para verificação de elegibilidade para o atendimento, através de laudo médico.

Participação da equipe, juntamente com os usuários e familiares no evento Jipe Eficiente.

Reuniões de devolutivas através da leitura dos relatórios semestrais, com os usuários, familiares/cuidadores do dia 30/07 a 02/08, foram agendadas 31 reuniões, sendo os relatórios semestrais dos grupos, a leitura é realizada no primeiro encontro do segundo semestre.

Participação na Inauguração da nova sede da SASDH.

#### **Acompanhamento Psicológico individual com usuário e familiar.**

##### **Psicologia Infantil:**

Coleta de Dados;

Visitas Domiciliares;

Atendimentos individuais;

Fechamentos dos atendimentos com avaliações, relatórios referentes ao 1º semestre dos atendimentos individuais e dos grupos para posterior feedback através das reuniões de devolutivas.

Acompanhamento dos usuários e familiares através de mensagens, áudios, vídeos e/ou respostas no WhatsApp;

Elaboração do Relatório mensal da prefeitura de Americana, bimestral SBO, trimestral NO.

Elaboração de formulários internos como: Listas de presença, Planejamentos e Evoluções dos Grupos Psicossociais, Acompanhamento Individual Psicológico, Acompanhamento das atividades e demais formulários internos da ISO 9000;

Reuniões com profissionais da equipe e Coordenação para acompanhamento e andamento dos casos;

Envolvimento junto à equipe multidisciplinar em organização de eventos internos e externos;

Participação junto com equipe multidisciplinar em reuniões;

Evento externo com usuários e familiares do passeio no de Jipe.

##### **Psicologia Adulto:**

Fechamentos dos atendimentos com avaliações, relatórios referentes ao 1º semestre dos atendimentos individuais e dos grupos para posterior feedback através das reuniões de devolutivas.

Acompanhamento dos usuários e familiares através de mensagens, áudios, vídeos e/ou respostas no WhatsApp;

Elaboração do Relatório mensal da prefeitura de Americana, bimestral SBO, trimestral NO.

Elaboração de formulários internos como: Listas de presença, Planejamentos e Evoluções dos Grupos Psicossociais, Acompanhamento Individual Psicológico, Acompanhamento das atividades e demais formulários internos da ISO 9000;

Reuniões com profissionais da equipe e Coordenação para acompanhamento e andamento dos casos;





	<p>Envolvimento junto à equipe multidisciplinar em organização de eventos internos e externos, em especial o evento da prefeitura “Juntos por Americana” em que o CPC foi homenageado e equipe de profissionais e usuários estiveram presentes; Participação junto com equipe multidisciplinar em reuniões; Elaboração e aplicação semanal de prática meditativa/respiratória do Programa Bem-Estar para os profissionais no início da reunião de equipe; Férias da profissional <b>Público-alvo e Ciclo Vital:</b> Todos os usuários, familiares/cuidadores de todas as faixas etárias. <b>Data/Período da Execução:</b> Diariamente, durante período de 12 meses. <b>Materiais que foram utilizados:</b> Formulários impressos diversos, computador, máquina de Xerox, telefone, aplicativos WhatsApp, Spotify e Google Meet, automóvel, livros e textos específicos para acolhimento de mães, movimentos corporais, exercícios práticos de respiração para adultos e familiares, caixa de som. <b>Participação do Público-alvo:</b> Inclusão nos serviços oferecidos pela instituição e nos territórios. <b>Responsável pela Execução:</b> Rosimary Favarelli Toledo – Assistente Social, Fernanda Nascimento Parra, Psicóloga - Rubia Fuganholi – Psicóloga.</p>
	<p><b>b) Monitoramento - “Aferição do Cumprimento das Metas”:</b> <b>Resultado do Monitoramento:</b> <b>A Meta foi alcançada?</b> Sim. <b>Justificar:</b> Nesse mês foram 60 atendidos, ultrapassando a meta estabelecida. Todos acolhidos, acompanhados, orientados, atendidos em suas demandas e necessidades. <b>Avanços:</b> Equipe multidisciplinar sempre atenta às necessidades específicas tanto dos usuários como dos familiares/cuidadores. <b>Dificuldades:</b> Muitos familiares de adultos com dificuldade em acompanhar/trazer os usuários em função de locomoção (transporte), principalmente do público adulto e idoso. <b>Proposta de Superação das Dificuldades:</b> Equipe do CPC, se empenhando para alterar os horários e dias para melhor atender os usuários, fazendo atendimentos online quando possível, unindo atendimentos de profissionais para suprir a necessidade do usuário, mas nem sempre consegue suprir todas as dificuldades.</p>
2	<p><b>Nome da Atividade: GRUPO PSICOSSOCIAL DE INSERÇÃO DE NOVOS USUÁRIOS E FAMILIARES</b> <b>a) Execução - “Descrição da Atividade”:</b> O GRUPO Psicossocial de Inserção de novos usuários e familiares foi finalizado em fevereiro de 2024 em virtude de mudanças das demandas. No lugar deste grupo acontece o Grupo Psicossocial Mulheres. O Grupo de Inserção poderá acontecer ocasionalmente. <b>Responsável pela Execução:</b> Fernanda Nascimento Parra – Psicóloga. <b>b) Monitoramento - “Aferição do Cumprimento das Metas”:</b> -- <b>Resultado do Monitoramento:</b> -- <b>A Meta foi alcançada? Justificar:</b> -- <b>Avanços:</b> -- <b>Dificuldades:</b> -- <b>Proposta de Superação das Dificuldades:</b> --</p>
3	<p><b>Nome da Atividade: OM- ORIENTAÇÃO E MOBILIDADE</b> <b>a) Execução - “Descrição da Atividade”:</b> <b>Forma de Execução:</b> No mês de julho foram feitos atendimentos internos e externos e houve também participação em discussões de casos, através de reuniões da equipe técnica. Elaborou-se o relatório mensal dos atendimentos, os planejamentos de atendimentos de cada usuário e também os relatórios</p>



	<p>de evolução semestral individual dos usuários. Houve ainda uma reunião com os profissionais da área técnica para a avaliação dos usuários e composição do Indicador Técnico do 1º semestre de 2024. Foram feitos também contatos, acolhimento, orientações, atualizações, coleta de dados/avaliações de novos usuários, atualização de e-mails e protocolos do SAC, estudo de conteúdo sobre acessibilidade e atualizações em OM. No dia 02 teve participação na homenagem ao CPC feita pela Prefeitura de Americana e no período de 15 a 30 não houve atendimentos de orientação e mobilidade por conta de viagem do profissional de OM.</p> <p><b>Público Alvo e Ciclo Vital:</b> A partir de 06 anos.</p> <p><b>Data/Período da Execução:</b> Atendimentos realizados diariamente, semanalmente e quinzenalmente, durante o período de 12 meses.</p> <p><b>Materiais que foram utilizados:</b> Bengalas de diversos tamanhos, jogos, brinquedos pedagógicos, bola de Goalball, formulários impressos diversos, computador, vendas para os olhos (para simulações e vivências com familiares e cuidadores).</p> <p><b>Participação do Público Alvo:</b> Observação de continuidade e de evolução de casos já em atendimento, através do planejamento individual diário, e da assiduidade e compromisso dos usuários, e da chegada de novos usuários referendados para buscar os serviços do CPC.</p> <p><b>Responsável pela Execução:</b> Paulo Parra - Instrutor de Orientação e Mobilidade</p>
	<p><b>b) Monitoramento - “Aferição do Cumprimento das Metas”:</b></p> <p><b>Resultado do Monitoramento:</b></p> <p><b>A Meta foi alcançada?</b> Sim. <b>Justificar:</b> Sim. Atendimentos em ambientes internos e externos com aplicação das instruções das técnicas de guia vidente, auto proteção e das técnicas de bengala longa. Atendimentos externos nas ruas próximas ao CPC, na residência dos usuários, e também no processo de utilização do transporte público entre as suas casas e o CPC, e seu retorno as suas residências. Objetivo de promoção da independência e autonomia de acordo com a demanda e interesse de cada usuário em específico.</p> <p><b>Avanços:</b> Maior autonomia e independência aos usuários exercendo o direito de ir e vir. Promoção do estabelecimento e manutenção dos vínculos entre os usuários e com os profissionais, através das atividades, grupos e projetos. Descoberta de vantagens do uso da tecnologia, possibilitando maior autonomia e independência dos usuários nas suas tarefas diárias e práticas.</p> <p><b>Dificuldades:</b> Poucos atendimentos em função das atividades de avaliação dos usuários e elaboração de relatórios.</p> <p><b>Proposta de Superação das Dificuldades:</b> Manter o vínculo dos usuários com a instituição, realizar reuniões e atendimentos junto com outros profissionais, assessorá-los nas suas demandas técnicas, emocionais e sociais, promovendo ao máximo o desenvolvimento de autonomia possível para locomoção independente. Conscientização sobre a importância da Orientação e Mobilidade durante sua vida adulta de forma independente e autônoma, garantindo assim seu direito de ir e vir.</p>
4	<p><b>Nome da Atividade:</b> AVD – ATIVIDADES DA VIDA DIÁRIA; AIVD – ATIVIDADE INSTRUMENTAIS DA VIDA DIÁRIA; INTEGRAÇÃO SENSORIAL</p> <p><b>a) Execução - “Descrição da Atividade”:</b></p> <p><b>Forma de Execução:</b> Relatórios gerais; Reuniões para discussões de casos; Reunião para a realização do Indicador Técnico; Organização da sala de trabalho; Recesso – Férias da profissional; Reuniões semestrais de devolutivas aos usuários e seus familiares/cuidadores.</p> <p><b>Público Alvo e Ciclo Vital:</b> Todas as faixas etárias.</p> <p><b>Data/Período da Execução:</b> Atendimentos realizados semanalmente.</p> <p><b>Materiais que foram utilizados:</b> Notebook, formulários impressos diversos; Impressora; Materiais de papelaria; Uso de materiais e objetos gerais; Produtos de limpeza; Telefone fixo e celular.</p> <p><b>Participação do Público Alvo:</b> Todas as faixas etárias.</p> <p><b>Responsável pela Execução:</b> Erika Isa Rodrigues – Terapeuta Ocupacional</p> <p><b>b) Monitoramento - “Aferição do Cumprimento das Metas”:</b></p>



	<p><b>Resultado do Monitoramento:</b>  <b>A Meta foi alcançada? Justificar:</b> Sim. Considerando o acompanhamento e monitoramento a um número maior de usuários e familiares/cuidadores, que retornaram as orientações, tendo os objetivos alcançados em todo o planejamento feito especificamente com cada usuário. Melhora na questão motora, iniciativa e na resolução de problemas.  <b>Avanços:</b> Houve maior aceitação por outros tipos de atividades; Melhora comportamental para lidar com situações diferentes; Melhora na participação e interesses em realizar as atividades adaptadas; Maior conhecimento e reconhecimento em relação as AIVDs e a conscientização da prática.  <b>Dificuldades:</b> Não seguir orientações passadas por parte de familiares/cuidadores para serem realizadas em casa, criando hábitos saudáveis para fazer parte da rotina, dando maior funcionalidade ao usuário.  <b>Proposta de Superação das Dificuldades:</b> Conscientização e participação por parte dos familiares/cuidadores da importância dos atendimentos e da prática, criando uma rotina que melhore o desenvolvimento e a funcionalidade do usuário.</p>
5	<p><b>Nome da Atividade: LABORATÓRIO DE INFORMÁTICA E TREINAMENTO EM TECNOLOGIA ASSISTIVA E TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO</b></p> <p><b>a) Execução - “Descrição da Atividade”:</b> Atendemos de acordo com nosso plano de desenvolvimento do usuário. Sempre almejamos como principal objetivo desenvolver habilidades no uso dos recursos da Tecnologia da Informação, que inclui computadores e smartphones. Entretanto, nesse mês, não tivemos atendimentos em decorrência do período de elaboração de relatórios de evolução semestral, férias do profissional e reuniões com usuários e familiares/cuidadores para um fechamento do primeiro semestre.  <b>Público Alvo e Ciclo Vital:</b> Todas as faixas etárias.  <b>Data/Período da Execução:</b> Semanalmente, durante período de 12 meses.  <b>Materiais que foram utilizados:</b> Normalmente computadores, notebooks, tablets e smartphones, scanner com sintetizador de voz, CCTV, lupa eletrônica, vídeo ampliador eletrônico manual, MP3, ampliadores eletrônicos e outros recursos ópticos e não ópticos; equipamentos pessoais dos usuários (trazidos por eles); formulários impressos diversos, impressoras (tinta e Braille).  <b>Participação do Público Alvo:</b> Os usuários e seus familiares/cuidadores tiveram sua participação expressiva nas reuniões de fechamento semestral; a maioria pôde comparecer na data e hora agendados e fizemos assim a leitura do relatório especialmente elaborado para aquela pessoa nesta ocasião.  <b>Responsável pela Execução:</b> João Paulo B. Souza - Monitor de Informática (Tecnologia Assistiva)</p> <p><b>b) Monitoramento - “Aferição do Cumprimento das Metas”:</b>  <b>Resultado do Monitoramento:</b>  <b>A Meta foi alcançada? Justificar:</b> Sim. Foram atendidos 14 usuários e 5 familiares/cuidadores nas reuniões. Também consideramos as pessoas alcançadas com divulgações compartilhadas por meio de nossas redes sociais.  <b>Avanços:</b> Os usuários puderam se conscientizar a respeito de sua evolução no primeiro semestre, bem como seus familiares/cuidadores tiveram a oportunidade de interagir mais com as propostas de nossa área.  <b>Dificuldades:</b> Não notamos problemas para a elaboração dos relatórios e promoção das reuniões.  <b>Proposta de Superação das Dificuldades:</b> Temos vínculo com o Serviço Social da instituição e buscamos juntos alternativas para questões relacionadas a faltas e/ou outras questões da vida dos usuários. Também continuamos o vínculo com a AAMA em caso de necessidades sobre as orientações que proporcionamos aos profissionais de lá nos últimos meses.</p>
6	<p><b>Nome da Atividade: GRUPO PSICOSSOCIAL DE ADULTOS EM REABILITAÇÃO</b></p> <p><b>a) Execução - “Descrição da Atividade”:</b> O Grupo Psicossocial Adultos em Reabilitação tem como objetivo proporcionar aos integrantes espaço para troca de experiências ligadas ao tema da Deficiência Visual e suporte psicossocial no programa de reabilitação; incluir novos usuários ao grupo</p>



	<p>sempre que houver demanda. E neste ano em especial, o grupo está trabalhando no desenvolvimento de um projeto de Conscientização à Sociedade de temas específicos relacionados à Deficiência Visual, como em questão o respeito ao semáforo e, principalmente, ao semáforo sonoro através de várias atividades relacionadas ao tema utilizando as ferramentas do psicodrama e do teatro espontâneo.</p> <p><b>Horário do grupo:</b> quinzenalmente às quartas-feiras das 10h às 11h30. Até o final de setembro será realizado um encontro extra para providências do projeto.</p> <p><b>Forma de Execução (como ocorreu):</b> No mês de julho férias da profissional.</p> <p><b>Público Alvo e Ciclo Vital:</b> A partir de 18 anos.</p> <p><b>Data/Período da Execução:</b> Quinzenalmente, às quartas-feiras das 10h às 11h30, durante período de 12 meses</p> <p><b>Materiais que foram utilizados:</b> Computador, formulários impressos, dinâmicas de grupo, exercícios corporais, músicas, aplicativo de música, caixinha de som, internet, celular, envio e recebimento de mensagens escritas e áudios.</p> <p><b>Participação do Público Alvo:</b> ---</p> <p><b>Responsável pela Execução:</b> Fernanda Nascimento Parra – Psicóloga</p>
	<p><b>b) Monitoramento - “Aferição do Cumprimento das Metas”:</b>  <b>Resultado do Monitoramento:</b>  <b>A Meta foi alcançada? Justificar:</b> --  <b>Dificuldades:</b> --  <b>Proposta de Superação das Dificuldades:</b> --</p>
7	<p><b>Nome da Atividade: GRUPO PSICOSSOCIAL DE ADULTOS – CIDADANIA</b></p> <p><b>a) Execução - “Descrição da Atividade”:</b> Atendimento em grupo de usuários adultos, onde são trabalhados temas diversos, programados previamente ou emergentes momentaneamente, conforme demanda de usuários, familiares/cuidadores ou da instituição alinhados ao Plano de Desenvolvimento do Grupo. Tem como objetivos: trabalhar autoestima, segurança, desenvolvimento da comunicação e autoestima, segurança e desenvolvimento da comunicação que envolvem a sociedade (preconceito/orientações e exclusão/inclusão), através, principalmente, da atividade “Dia do Desafio”, que tem como intenção orientar a população sobre a deficiência visual, tanto com foco na prevenção da perda da visão e na conscientização da importância e necessidade da inclusão das pessoas que não enxergam nos âmbitos social, profissional, educacional, contribuindo para o combate a ideias e comportamentos preconceituosos da população. Também para diversão, vivência cultural e exercício da cidadania participaram da apresentação de teatro “Circo Rodapé” destinado aos usuários, familiares e profissionais. Teatro com audiodescrição.</p> <p><b>Horário do grupo:</b> Semanalmente às segundas-feiras das 10h às 11h30</p> <p><b>Forma de Execução (como ocorreu):</b> <b>Encontros semanais no mês de Julho</b> férias da profissional.</p> <p><b>Data/Período da Execução:</b> Semanalmente, às segundas-feiras das 10h às 11h30, durante período de 12 meses</p> <p><b>Materiais que foram utilizados:</b> Computador, formulários impressos, impressora, celular, aplicativo whatsapp para envio e recebimento de mensagens escritas e por áudios, cadeiras, espaço amplo, computador, projetor, slides.</p> <p><b>Participação do Público Alvo:</b> --</p> <p><b>Responsável pela execução:</b> Fernanda Nascimento Parra – Psicóloga</p> <p><b>b) Monitoramento - “Aferição do Cumprimento das Metas”:</b>  <b>Resultado do Monitoramento:</b>  <b>A Meta foi alcançada? Justificar:</b> --  <b>Dificuldades:</b> --.</p>



	<b>Proposta de Superação das Dificuldades: --</b>
8	<p><b>Nome da Atividade: GRUPO PSICOSSOCIAL DE IDOSOS E FAMILIARES/CUIDADORES</b></p> <p><b>a) Execução - “Descrição da Atividade”:</b> Encontros dos usuários e seus familiares /cuidadores com os objetivos: Oferecer espaço de convivência para usuários (a partir de 60 anos) e familiares/cuidadores; Resgatar histórias de vida; Valorizar as habilidades, os conhecimentos, de acordo com as potencialidades individuais nos contextos interno e externo à instituição, estimulando as habilidades cognitivas, motoras e sensoriais; Construir junto com usuários cronograma de atividades; Responsabilizar e oferecer referências às famílias para melhor convivência com o usuário em seu meio.</p> <p><b>Horário do grupo:</b> Mensalmente às quartas-feiras das 10h às 11h30.</p> <p><b>Forma de Execução (como ocorreu):</b> No encontro do mês de JULHO, férias da profissional.</p> <p><b>Público Alvo e Ciclo Vital:</b> a partir de 60 anos.</p> <p><b>Data/Período da Execução: --</b></p> <p><b>Materiais que foram utilizados:</b> Computador, formulários impressos, impressora, celular, aplicativo whatsapp para envio e recebimento de mensagens escritas e por áudios. Bolinhas de tênis e aplicativo de música.</p> <p><b>Participação do Público Alvo:</b> não houve</p> <p><b>Responsável pela execução:</b> Fernanda Nascimento Parra - Psicóloga Érika Isa Rodrigues – Terapeuta Ocupacional</p>
	<p><b>b) Monitoramento - “Aferição do Cumprimento das Metas”:</b></p> <p><b>Resultado do Monitoramento:</b></p> <p><b>A Meta foi alcançada? Justificar: --</b></p> <p><b>Dificuldades: --</b></p> <p><b>Proposta de Superação das Dificuldades: --</b></p>
9	<p><b>Nome da Atividade: GRUPO PSICOSSOCIAL DE FAMILIARES/CUIDADORES - PROGRAMAS: INTERVENÇÃO PRECOCE E EDUCAÇÃO</b></p> <p><b>a) Execução - “Descrição da Atividade”:</b> Os atendimentos continuaram sendo a maioria de forma individual, duplas quinzenalmente ou conforme demanda, os grupos continuam sendo realizados de forma mensal denominado de “Café com Afeto”. O “Café com Afeto” é um trabalho que foi pensando para acolher e manter vínculo dos familiares aos profissionais do CPC, onde as famílias se sintam acolhidas e possam estar em um ambiente empático.</p> <p><b>Forma de Execução (como ocorreu): 30/07/2024:</b> Reunião de Leitura de Relatório com as famílias e usuários e toda a equipe.</p> <p><b>Horário do grupo:</b> Mensalmente última terça-feira das 9h às 10h e 14h30 às 15h30.</p> <p><b>Público-alvo e Ciclo Vital:</b> Familiares dos usuários crianças e adolescentes, com a realização de grupos mensais e atendimentos individuais quinzenalmente ou conforme demanda.</p> <p><b>Data/Período da Execução:</b> Semanalmente/Quinzenalmente/ Mensal em forma de dupla, grupo ou individual durante período de 12 meses.</p> <p><b>Materiais que foram utilizados:</b> Computador, formulários via Word, livros ou materiais para estudo ou leitura escolhidos em conjunto profissionais-familiares/cuidadores, ligações telefônicas por vídeo ou mensagens via WhatsApp, envio e recebimento de mensagens escritas e por áudios e vídeos pelo WhatsApp, como também indicação de leituras como forma de Biblioterapia, atendimentos presenciais ou virtuais de forma individual.</p> <p><b>Participação do Público-alvo:</b> O público se mostrou participativo e interessado nos assuntos apresentados.</p> <p><b>Responsável pela Execução:</b> Rubia Fuganholi - Psicóloga.</p>
	<p><b>b) Monitoramento - “Aferição do Cumprimento das Metas”:</b></p> <p><b>Resultado do Monitoramento:</b></p> <p><b>A Meta foi alcançada? Sim, a meta foi alcançada, mesmo que de forma diferenciada. Justificar:</b> As famílias de forma geral foram atendidas, e todas deram feedback positivo de forma verbal, nas reuniões se colocaram e verbalizaram que estão muito satisfeitas com os atendimentos na psicologia.</p>



	<p><b>Avanços:</b> Todos foram atendidos, de forma individual para leitura de relatório e foi registrado no FOR 109 de cada usuário.</p> <p><b>Dificuldades:</b> Há um fator que dificulta as famílias com baixa renda a participar dos atendimentos que é a falta de transporte cedido pelo Município, temos esse termômetro porque outro Município que fornece transporte as faltas nos grupos de psicologia são menores.</p> <p><b>Proposta de Superação das Dificuldades:</b> Continuar investindo nos vínculos com os usuários e os familiares, fornecendo atividades, orientações sobre saúde e demais demandas de que necessitam. E continuar pontuando em nossos relatórios a nossa dificuldade quanto ao transporte mais acessível.</p>
	<p><b>Nome da Atividade: GRUPO PSICOSSOCIAL DE CRIANÇAS E ADOLESCENTES</b></p> <p><b>a) Execução - “Descrição da Atividade”:</b> No grupo de crianças e adolescentes, é realizado 01 grupo de crianças e adolescentes, na quinta no período da tarde homogêneo.</p> <p><b>Forma de Execução (como ocorreu):</b> <b>04/07/2024:</b> Atendimento individual online e presencial com os familiares, assim como elaboração do PE, relatórios e Planejamento das atividades de grupo. <b>11/07/2024:</b> Atendimento individual online e presencial com os familiares, assim como elaboração do PE, relatórios e Planejamento das atividades de grupo. <b>18/07/2024:</b> Atendimento individual online e presencial com os familiares, assim como elaboração do PE, relatórios e Planejamento das atividades de grupo. <b>25/07/2024:</b> Atendimento individual online e presencial com os familiares, assim como elaboração do PE, relatórios e Planejamento das atividades de grupo. <b>27/07/2024:</b> Passeio de Jipe com alguns usuários que estiveram presentes, porém todos foram convidados.</p> <p><b>Horário do grupo:</b> Semanalmente às quintas-feiras das 14h às 15h00</p> <p><b>Público-alvo e Ciclo Vital:</b> crianças de 06 a 10 anos e adolescentes de 11 a 17 anos.</p> <p><b>Data/Período da Execução:</b> Semanalmente em forma de grupo durante período de 12 meses.</p> <p><b>Materiais que foram utilizados:</b> Computador, formulários via Word, livros ou materiais para estudo ou leitura escolhidos em conjunto profissionais-familiares/cuidadores, ligações telefônicas por vídeo ou mensagens via WhatsApp, envio e recebimento de mensagens escritas e por áudios e vídeos pelo WhatsApp, como também indicação de leituras como forma de Biblioterapia, atendimentos presenciais ou virtuais e visitantes de várias áreas para contribuição ao conhecimento.</p> <p><b>Participação do Público Alvo:</b> Esse, mês os grupos não aconteceram, porém os atendimentos foram realizados de forma individual online ou presencial, como também foi realizada visitas domiciliares e passeio fora do Jipe fora do CPC para usuários e familiares, devido as férias escolares, e férias das profissionais da pedagogia.</p> <p><b>Responsável pela Execução:</b> Rubia Fuganholi - Psicóloga.</p>
10	<p><b>b) Monitoramento - “Aferição do Cumprimento das Metas”:</b></p> <p><b>Resultado do Monitoramento:</b></p> <p><b>A Meta foi alcançada? Sim Justificar:</b> Os usuários tiveram 100% de aproveitamento.</p> <p><b>Avanços:</b> Todos responderam e quando necessitavam procuraram o serviço de psicologia para que fossem acolhidos ou para tirarem suas dúvidas e serem encaminhados para outros profissionais da área da saúde mental.</p> <p><b>Dificuldades:</b> Alguns usuários apresentam dificuldade com o transporte para chegar ao CPC.</p> <p><b>Proposta de Superação das Dificuldades:</b> Nesse mês de férias, mesmo com os atendimentos em grupo não sendo possível, os usuários se comunicaram no grupo de WhatsApp, se comunicando entre eles e com a profissional de psicologia, relatando como estavam e como estava sendo as férias e as novidades do dia a dia.</p>
	<p><b>Nome da Atividade: GRUPO DE ACESSIBILIDADE EM TOUCH SCREAM</b></p> <p><b>a) Execução - “Descrição da Atividade”:</b></p> <p><b>Forma de Execução (como ocorreu):</b> Neste período, não houve encontros em virtude do período de elaboração de relatórios do primeiro semestre,</p>





11	<p>férias do profissional e reuniões de fechamento do primeiro semestre com usuários e seus familiares/cuidadores. <b>Horário do grupo:</b> Semanalmente às sextas-feiras das 10h às 11h30 <b>Público Alvo e Ciclo Vital:</b> Usuários a partir de 18 anos. <b>Data/Período da Execução:</b> Semanalmente, às sextas-feiras das 10h às 11h – carga horária de 1 hora. <b>Materiais que foram utilizados:</b> Smartphones dos próprios usuários com sistema Android e recursos de acessibilidade como Talkback e CPqD Alcançe+; aplicativos como Be My Eyes, Cash Reader, Taptapsee, Eye-D, Lookout, Lazarillo (GPS acessível), Voxia, redes sociais, configurações do Android, dentre outros; fones também trazidos pelos integrantes. <b>Participação do Público Alvo:</b> Não houve atividades, mas o relatório que elaboramos especialmente para o grupo é um instrumento importante no qual acrescentamos informações relevantes sobre a evolução obtida por meio dos encontros. Realizamos a leitura de tal documento no primeiro encontro e os integrantes se sentiram zelados e satisfeitos. <b>Responsável pela Execução:</b> João Paulo B. Souza - Monitor de Informática (Tecnologia Assistiva)</p>
	<p><b>b) Monitoramento - “Aferição do Cumprimento das Metas”:</b> <b>Resultado do Monitoramento:</b> <b>A Meta foi alcançada? Justificar:</b> Sim. Foram atendidos 03 usuários de Americana. Não tivemos demanda para mais participantes, nesse momento. <b>Avanços:</b> Em geral, foi um momento de reflexão sobre o primeiro semestre e é visível a oportunidade que tiveram de acrescentar novos conhecimentos a suas rotinas diárias. <b>Dificuldades:</b> Não tivemos dificuldades relevantes a ponto de prejudicar o andamento das atividades. <b>Proposta de Superação das Dificuldades:</b> Quando necessário, junto ao Serviço Social, entramos em contato com participantes que faltam por algum motivo e oferecemos ajuda no que for possível, motivando-os a retornarem ou prestando alguma informação relevante que melhorem o uso dos seus celulares.</p>
12	<p><b>Nome da Atividade: SUPORTE AOS EQUIPAMENTOS DA ASSISTÊNCIA SOCIAL</b></p> <p><b>a) Execução - “Descrição da Atividade”:</b> <b>Forma de Execução (como ocorreu):</b> Nesse mês os contatos com a Rede foram com a AAMA, APAE – Centro Dia, CRAS Guanabara, CRAS São Jerônimo e CRAS Mathiensen, CRAS Praia Azul, PSF Praia Azul. Realizadas orientações aos usuários, familiares/cuidadores, sobre o cartão da EMTU, encaminhamento ao Cadastro Único, ao CRAS para referenciamento. Contatos e troca de informações com a equipe da AAMA, através de ligações telefônicas e mensagens Participação da Assistente Social na reunião do CMAS. <b>Público Alvo e Ciclo Vital:</b> Todas as faixas etárias. <b>Data/Período da Execução:</b> Diariamente, conforme demanda, durante período de 12 meses. <b>Materiais que foram utilizados:</b> Formulários impressos diversos, Datashow, computador, máquina de Xerox, telefone, veículo. <b>Participação do Público Alvo:</b> Conforme a demanda, os usuários, familiares e cuidadores, foram encaminhados aos CRAS para referenciamentos e para acessar os benefícios. Orientações diversas, como solicitação do cartão alimentação. <b>Responsável pela Execução:</b> Rosimary Favarelli Toledo – Assistente Social.</p> <p><b>b) Monitoramento - “Aferição do Cumprimento das Metas”:</b> <b>Resultado do Monitoramento:</b> <b>A Meta foi alcançada? Sim. Justificar:</b> Nesse mês novamente a meta do público alvo foi ultrapassada, ficando em 60 usuários. <b>Avanços:</b> Constante divulgação do trabalho realizado pela instituição, que tem como objetivo fazer com que os usuários, acessem mais rapidamente o</p>



	<p>serviço. Contínuo apoio aos serviços socioassistenciais, troca de informações e discussão de casos, que ocorrem de acordo com a demanda, fortalecendo assim, o trabalho da rede socioassistencial.</p> <p><b>Dificuldades:</b> Encaminhamentos para consultas com a oftalmologista parceira da instituição ou visita/avaliação nas escolas, para verificação de elegibilidade e encaminhamento, isso ocorre porque alguns encaminhamentos realizados pela rede, ainda não são necessariamente nosso público.</p> <p><b>Proposta de Superação das Dificuldades:</b> As trocas de informações sempre ocorrem de acordo com a demanda pela instituição com a rede socioassistencial, escolas, ou onde o usuário está inserido.</p>
13	<p><b>Nome da Atividade: Pedagogia</b></p> <p><b>a) Execução - “Descrição da Atividade”</b>  <b>Forma de Execução (como ocorreu):</b>  <b>Data/Período da Execução:</b> Reuniões para discussões de casos; Reunião para a realização do Indicador Técnico; Elaboração de Relatórios dos usuários do 1º Semestre, Organização da sala de trabalho; Recesso das Profissionais; Participação das profissionais na “Semana da Educação de Americana” com apresentações de Palestras com o tema: “Ver e ler o Mundo – Aprender para a Vida em Comunidade”, Reuniões semestrais de devolutivas aos usuários e seus familiares/cuidadores.  <b>Materiais que foram utilizados:</b> Notebook, formulários impressos diversos; Impressora; Materiais de papelaria; Uso de materiais e objetos gerais; Telefone fixo e celular.  <b>Participação do Público Alvo:</b> Todas as faixas etárias.  <b>Responsável pela Execução:</b> Isabel Cristina Mantovani - Maria Gildete Maia Fernandes – Pedagogas</p> <p><b>b) Monitoramento - “Aferição do Cumprimento das Metas”:</b>  <b>Resultado do Monitoramento:</b>  <b>A Meta foi alcançada? Justificar:</b> A assiduidade dos usuários colaborou com sua evolução e também com alcance dos objetivos propostos. Para conseguirmos obter resultados positivos sempre destacamos a importância da parceria da família/cuidadores, seguindo nossas orientações o que contribuiu muito para que nossa meta possa ser alcançada, dando continuidade em nosso trabalho e acompanhando assim todo esse processo de desenvolvimento do nosso usuário.  <b>Avanços:</b> Participação da família/cuidador/usuário em acompanhar os atendimentos e poder se colocar com sugestões que possam complementar mais o nosso trabalho. Houve também maior aceitação tanto com as famílias como com os usuários em realizar atividades mais lúdicas, mostrando um grande interesse de ambas as partes e também um avanço no aprendizado do Braille e nas atividades de estimulação visual. Evolução na participação de usuários, familiares e cuidadores na devolutiva dos relatórios do 1º Semestre.  <b>Dificuldades:</b> Faltas aos atendimentos e também de aceitar ou mesmo seguir algumas orientações necessárias em suas atividades pedagógicas para que possa ter uma evolução em todos seus aspectos cognitivos respeitando sempre suas limitações.  <b>Proposta de Superação das Dificuldades:</b> Conscientização e participação por parte dos familiares/cuidadores na importância dos atendimentos com os usuários, oferecendo novas oportunidades em suas habilidades e potencialidades, sempre respeitando as particularidades de cada um para que tenham uma vida com mais autonomia.</p>

**3.1.1. MARKETING**





**Descrição da Atividade Desenvolvida:**

- Como saí de férias este mês, deixei prontas algumas atividades: Relatório mensal de Americana e trimestral de Nova Odessa
- Também deixei programada postagens para atualizar as redes sociais com diversos temas pertinentes a nossa demanda.
- Participação no evento JUNTOS POR AMERICANA, onde o CPC foi homenageado, fiz fotos e subi conteúdo nas nossas redes sociais.
- Confecção de artes especial para o dia da Saúde Ocular
- Divulgação de evento do jeep que aconteceu neste mês

**Avanços:** Bastante divulgação, muitos eventos e muita gente conhecendo o CPC

**Dificuldades:** Muitos eventos para resolver, teria que ter uma equipe maior no marketing para dar conta dos eventos e também das tarefas do dia a dia

**Proposta de superação das dificuldades:** Mais funcionários



#### 4. RELAÇÃO DE DOCUMENTOS DE COMPROVAÇÃO DO CUMPRIMENTO DA OFERTA ASSISTENCIAL

Anexos	Documentos
Anexo I	Fotos

#### 5. OBSERVAÇÕES GERAIS

No mês de julho realizamos visitas domiciliar e atividades externas coletivas

#### 6. IDENTIFICAÇÃO DOS RESPONSÁVEIS PELO RELATÓRIO

##### ELABORAÇÃO DO RELATÓRIO:

Nome	Função	Assinatura
Julio Cesar da Silva	Coordenador Técnico	

##### COORDENAÇÃO E DIRETORIA:

Nome	Função	Assinatura
Julio Cesar da Silva	Coordenador Técnico	
Antonio Francisco Ventura Junior	Presidente	