



**REDE PRIVADA
RELATÓRIO MENSAL DE EXECUÇÃO E MONITORAMENTO DA OFERTA
SOCIOASSISTENCIAL**

MÊS DE REFERÊNCIA:

JUNHO/2024

NOME DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL

CPC - Centro de Promoção à Cidadania da Pessoa com Deficiência Visual

NOME DA OFERTA SOCIOASSISTENCIAL

Programa de Habilitação e Reabilitação da Pessoa com Deficiência Visual

DADOS DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL E DA OFERTA SOCIOASSISTENCIAL

DADOS DA ORGANIZAÇÃO:

CNPJ:	66.834.672/0001-00
Endereço da Sede:	Avenida Bandeirantes, 2660 Jardim Santana
CEP:	13478-700
Ponto de Referência:	Lions Clube de Americana Centro
Telefones:	(19) 3461-6364
E-mail:	contato@cpcamericana.com.br
Site:	www.cpcamericana.com.br

DADOS DA OFERTA SOCIOASSISTENCIAL:

Endereço:	Avenida Bandeirantes, 2660 Jardim Santana
CEP:	13478-700
Ponto de Referência:	Lions Clube de Americana Centro
Telefones:	(19) 3461-6364
E-mail:	contato@cpcamericana.com.br

PÚBLICO ALVO

Mês	Capacidade de Atendimento	Total de Usuários/as Atendidos/as	Total do Público Prioritário Atendido	Total de Usuários/as inseridos/as na Oferta no mês de referência	Total de Usuários/as desligados/as da Oferta no mês de referência
Abril	50	63	63	03	00



EXECUÇÃO DO TRABALHO ATUALIZAR AS INFORMAÇÕES

1. PROCEDIMENTO ESTRATÉGICO

Atividades Desenvolvidas pela Diretoria:	<p>Articulação e contatos frequentes com a gestão SASDH e SEDUC, conselhos e demais equipamentos da rede socioassistencial para validação, fortalecimento e divulgação dos serviços oferecidos pelo CPC.</p> <p>Reuniões frequentes entre equipe técnica e administrativa com a participação do presidente da OSC, para discussão de assuntos diversos e tomada de decisões, também realizamos reuniões com diretorias do Lions e CPC para tratamento de assuntos de relevância.</p> <p>Ocorreram reuniões semanais, conforme planejamento com equipe técnica para discussão de casos e assuntos relevantes para execução do plano de trabalho.</p> <p>A coordenação técnica participou de reuniões com os gestores municipais, vereadores e equipamentos da rede de atendimento para as pessoas com deficiência no município de Americana para articulação das políticas de atendimento e elaboração de projetos de acessibilidade.</p> <p>Em junho iniciamos com reunião com equipe da ASID para mentoria em elaboração de projetos</p>
Avanços:	<p>Disponibilidade, envolvimento e atuação ativa da diretoria do Lions e CPC na condução e resolução de questões institucionais.</p> <p>Perspectivas de crescimento institucional, através de novos processos administrativos e de marketing.</p> <p>Atuação pró ativa e com resultados expressivos das relações de comunicação e marketing da OSC</p>
Dificuldades:	<p>Pouca visibilidade da OSC</p>
Proposta de Superação das Dificuldades:	<p>Criação do site com apoio da direção e ações de divulgação nas redes sociais e eventos externos.</p>



2. PROCEDIMENTO GERENCIAL/TÁTICO

2.1. INFRAESTRUTURA

Atividades Desenvolvidas:	<p>Reuniões frequentes com a equipes técnica e administrativa, com a participação do presidente/coordenador técnico da instituição para discussão de assuntos diversos e tomada de decisões; realização de reuniões com diretorias do Lions e CPC para tratamento de assuntos de relevância:</p> <p>Realizamos projeto de engenharia, arquitetura e paisagismo da casa modelo, aguardando investidores</p> <p>Nesse mês continuamos com o bazar permanente.</p> <p>Continuamos a instalação de toldos ao redor e nos caminhos de ligação entre o prédio principal e casa modelo.</p>
Avanços:	Adequação dos espaços com acessibilidade e maior conforto para usuários, colaboradores e responsáveis
Dificuldades:	Conseguir patrocínio para financiamento das melhorias
Proposta de Superação das Dificuldades:	Maior divulgação e captação de parceiros

2.2. GESTÃO DO TRABALHO – RECURSOS HUMANOS

2.2.1. FUNCIONÁRIOS/AS

Nº	Nome	Data de Nascimento	CPF	RG/Órgão Emissor/UF	Escolaridade	Formação	Função	Carga Horária Semanal
1	Ana Paula Arrizato Lima	-	-	-	Superior	Ciências Contábeis	Analista Financeiro	15
	Giani Mecca Faria	-	-	-	Técnico	Ciências Contábeis	Auxiliar Financeiro	
2	Erika Isa Rodrigues	-	-	-	Superior	Terapeuta	Terapeuta	10



						Ocupacional	Ocupacional	
3	Fernanda Nascimento Parra	-	-	-	Superior	Psicologia	Psicóloga (Adultos)	12
4	Guilherme Guerreiro de Miranda	-	-	-	Superior	Ciências Contábeis	Auxiliar Administrativo	15
	Mariela Nunes Ribeiro Vargas	-	-	-	Superior	Relações Públicas	Analista Comunicação	
5	João Paulo Buzinari de Souza	-	-	-	Superior	Letras	Monitor de Informática (Tecnologia Assistiva)	10
6	Julio Cesar da Silva	-	-	-	Superior	Serviço Social	Coordenador	12
7	Maria Terezinha de Souza Diniz	-	-	-	Fundamental	Fundamental	Auxiliar Educador (Serviços Gerais)	15
8	Paulo Henrique Parra	-	-	-	Superior	Engenheiro de Produção	Instrutor de Orientação e Mobilidade	10
9	Rosimary Favarelli Toledo	-	-	-	Superior	Serviço Social	Assistente Social	12
10	Rubia Leticia Portalupi Fuganholi	-	-	-	Superior	Psicologia	Psicóloga (Crianças/Adolescentes/Cuidadores)	12

3

2.2.2. VOLUNTÁRIOS/AS								
Nº	Nome	Data de Nascimento	CPF	RG/Órgão Emissor/UF	Escolaridade	Formação	Função	Carga Horária Mensal
1	Alice Pereira Bezerra	-	-	-	Superior	Serviço Social	Yoga	2hs
2	Ede Aparecido Villanassi Junior	-	-	-	Superior	Automação Industrial	Grupo Cidadania e Cultura	4hs
3	Flávia Cristina Marin	-	-	-	Superior	Letras	Grupo Cidadania e	4hs



							Cultura	
4	Frederico Adeodato Faria	-	-	-	Superior	Administração	Grupo Cidadania e Cultura	4hs
5	Laura Assef Carmello de Andrade	-	-	-	Superior	Educação Física	Yoga	4hs
6	Maria Estela Borelli	-	-	-	Superior	Economista	Yoga	2hs
7	Roseli Pinese Macetti	-	-	-	Superior	Psicologia	Planejamento Estratégico, Seleção e Capacitação Profissional	Sem Carga Horária fixa

2.3. GESTÃO DO TRABALHO – GESTÃO DE PESSOAS

Atividades Desenvolvidas:

O trabalho do CPC presisa pela qualidade do programa socioassistencial prestado através de contínuo investimento na capacitação continuada da equipe multidisciplinar de profissionais, tendo como **missão** oferecer atendimento multidisciplinar especializado à pessoa com Deficiência Visual (cegueira ou baixa visão), buscando o desenvolvimento de sua autonomia, inclusão e qualidade de vida, através de estrutura física adequada e Tecnologia Assistiva inovadora, tendo como **visão** ser um centro de referência no atendimento e inclusão de pessoas com Deficiência Visual. Nossos **valores**: atuação ética, transparência, responsabilidade, igualdade de oportunidades, flexibilidade, respeito, atuação inclusiva, combate ao preconceito através da informação, inovação e trabalho em parceria.

O fato de a instituição ser certificada pela ISO 9001, já preconiza procedimentos e ferramentas para avaliação e monitoramento do trabalho realizado, envolvendo todas as partes: diretoria, coordenação e equipes técnicas e administrativa.

Procedimentos Estratégicos: os membros da diretoria institucional são responsáveis pela retaguarda financeira, realizando a mediação com órgãos públicos, atuando na captação de recursos e tomada de decisões referentes à organização geral da instituição, em especial o programa apresentado nesse Plano de Trabalho. São responsáveis pelo monitoramento da saúde financeira da instituição, acompanhando mensalmente as planilhas e contas bancárias, em reuniões ordinárias e extraordinárias. Os membros da diretoria, em especial o presidente e a vice-presidente participam ativamente, inteirando-se do trabalho técnico desenvolvido, supervisionando as ações institucionais junto ao público-alvo e participando de algumas atividades desenvolvidas. O atual presidente, tem participação ativa nas tomadas de decisão e no Planejamento Estratégico, o qual mantém os padrões a partir da implantação da **Matriz SWOT**, onde a equipe e gestores, em reunião de início e/ou final de ano, avaliam em relação ao ambiente interno da instituição, os Pontos Positivos (Forças), e Pontos Negativos (Fraquezas) e em relação ao ambiente externo,



as Ameaças e Oportunidades. Tais informações auxiliam na construção das planilhas **FOR 123 – Planejamento Estratégico** e **FOR 118 – Análise de Contexto da Organização novo/atualizado**. Ao longo do ano, os objetivos, prazos e atividades planejadas, vão sendo modificados conforme avaliação e/ou execução. Alguns membros da diretoria fornecem apoio e retaguarda jurídica, para que a documentação institucional esteja regular e de acordo com as exigências dos órgãos públicos, e oferecem apoio principalmente diante alterações constantes e exigências que podem comprometer a execução do trabalho realizado, que comprovadamente evidencia resultados positivos para o público-alvo (cidadãos americanenses) e reflete na sociedade e municipalidade como um todo, quando exercem autonomia trabalhada e conquistada em conjunto com a equipe técnica executora do presente programa.

Procedimentos Táticos: O coordenador executa a coordenação geral, atuando ativamente no planejamento estratégico, gestão das equipes técnica/administrativa: treinamento, seleção de novos profissionais; supervisão geral da certificação ISO 9001, incluindo Avaliação de Desempenho. Supervisiona o funcionamento e execução geral do trabalho institucional, através de acompanhamento semanal e reuniões frequentes com técnicos do Serviço Social e Psicologia. Acompanha o monitoramento realizado pela equipe técnica e sugere ou auxilia nas questões relativas à execução do trabalho junto aos usuários e familiares/cuidadores, fazendo inclusive a verificação que ocorreu no 1º semestre, por exemplo do **Indicador Técnico (FOR 115), com o resultado de 82%**, permanecendo acima da média de 51% e o **Indicador de Pesquisa de Satisfação do Usuário (FOR 25), com Meta de 88%, sendo o Resultado de 96%**. Auxilia e atua em conjunto com a coordenação técnica na gestão do trabalho da equipe técnica e supervisiona a área administrativa.

Procedimento Operacional: a equipe técnica executora da oferta socioassistencial é munida de formulários, que controlam, planejam, acompanham, monitoram e avaliam o trabalho executado junto a cada usuário/familiar/cuidador, em atendimentos realizados individualmente ou em grupos, conforme avaliação criteriosa inicial das vulnerabilidades, necessidades e potencialidades do público atendido (elaboração do PDU – Plano de Desenvolvimento – Usuário ou Grupo). Reuniões semanais são momentos para estudo e discussão de casos. Realizado monitoramento semanal e/ou quinzenal da evolução do usuário/familiar/cuidador nos atendimentos das diversas áreas para que os planejamentos sejam elaborados pontualmente, de acordo com a necessidade do usuário. Semestralmente, os profissionais elaboram Relatório de Evolução Semestral de Evolução dos usuários, atendidos individualmente e/ou em grupos. Paralela à construção desse relatório, é discutido e preenchido em equipe o Indicador Técnico, quantificando o grau de evolução do usuário e familiar/cuidador, compondo também o percentil de evolução geral dos usuários, obtido através das intervenções da equipe técnica e participação/respostas dos usuários e familiares/cuidadores diante dessas intervenções. Além disso, cabe aos CRAS – auxiliar e subsidiar, em rede, o trabalho dos profissionais que executam o presente plano de trabalho, elaborando em conjunto ferramentas para reavaliação, já que a instituição detém o conhecimento, experiência e vínculo com o público-alvo. Ainda e estudo e teste a implantação de **Sistema Gerenciador – Prontuário Eletrônico/Financeiro**, que tem por objetivo gerenciar as informações sociais e financeiras da instituição, de



	<p>forma prática e objetiva, através de módulos segregados por área de atuação dos profissionais inerentes a atividade</p> <p>As atividades do mês de junho foram desenvolvidas pelo quadro de RH previsto no plano de trabalho, tivemos no mês a substituição do profissional de OM, o qual manteve sem alterações as atividades, também iniciou uma nova assistente social.</p> <p>Destacamos a participação da equipe, visando a capacitação continuada nas seguintes formações:</p> <ul style="list-style-type: none">• Participação do coordenador técnico e da pedagoga no podcast direito ilustrado, direitos da pessoa com deficiência visual.• Realizamos reuniões de estudo de caso com equipe técnica e administrativa com todos os colaboradores semanalmente.• Ocorreram reuniões de gestão entre coordenação técnica de presidente da OSC quinzenalmente, conforme previsto.
Avanços:	Adequação da equipe técnica e departamento de marketing e captação de recursos
Dificuldades:	Cursos específicos para cada área de atuação
Proposta de Superação das Dificuldades:	Estamos realizando capacitações em parceria com a ASID Brasil, referência em soluções para inclusão socioeconômica da pessoa com deficiência e mentoria de trabalhos sociais.

3. PROCEDIMENTO OPERACIONAL

3.1. EXECUÇÃO E MONITORAMENTO DAS ATIVIDADES ESTRATÉGICAS



Nº	
1	<p>Nome da Atividade: ACOLHIMENTO – ORIENTAÇÃO – ENCAMINHAMENTO</p> <p>a) Execução - “Descrição da Atividade”:</p> <p>Forma de Execução (como ocorreu): Foram realizados os acolhimentos e os preenchimentos das Fichas do Serviço Social de 01 criança, 01 adolescente e de 01 adulto.</p> <p>Encaminhamento de 01 possível usuário, para consultas com a oftalmologista parceira do CPC.</p> <p>Nesse mês os contatos com a Rede foram com a AAMA, APAE – Centro Dia, CRAS Guanabara, CRAS Mathiensen, CRAS São Manoel e EMEI CECI. Realizadas orientações aos usuários, familiares/cuidadores, sobre o cartão da EMTU, encaminhamento ao Cadastro Único, ao CRAS para referenciamento.</p> <p>Contatos e troca de informações com a equipe da AAMA, através de ligações telefônicas e mensagens</p> <p>Acompanhamento/monitoramento, através do WhatsApp e/ou telefonemas, de alguns usuários que por motivo de saúde, não conseguiram acessar o serviço, sendo realizada visita domiciliar, atendimento de forma online, quando possível e dentro da demanda.</p> <p>Continuamos também com o processo de inserção (segundo fluxo de trabalho), mesmo não estando na listagem dos usuários, que faz parte desse relatório, inclusive com a consulta oftalmológica de cortesia e troca de informações com as APAEs, escolas e CRAS, para verificação de elegibilidade e encaminhamento a Ótica parceira para aquisição de óculos.</p> <p>Visita domiciliar a usuário adulto, no território da Praia Azul.</p> <p>Atividade na EMEI CECI, com os profissionais de Serviço Social e Pedagogia, para orientação sobre o Cão Guia.</p> <p>Envolvimento junto à equipe multidisciplinar em organização de eventos, em especial Festa Junina e karterapia.</p> <p>Treinamento de 5S's ministrado para novo funcionário de Orientação e Mobilidade.</p> <p>Alguns usuários que chegam ao CPC, estão com o diagnóstico oftalmológico inconclusivo, sendo necessário realizar o acompanhamento/encaminhamento pelo Serviço Social a área da saúde para verificação de elegibilidade para o atendimento, através de laudo médico.</p> <p>Acompanhamento Psicológico individual com usuário e familiar.</p> <p>Psicologia Infantil:</p> <p>Coleta de Dados;</p> <p>Discussões de casos com equipe multidisciplinar, orientações, contatos por mensagens, áudios ou telefônico para 16 usuários e 16 familiares;</p> <p>Respostas no WhatsApp para usuários e/ou familiares;</p> <p>Acompanhamentos psicológicos individuais de 16 usuários (entre crianças e adolescentes) e de familiares, presencial e online.</p> <p>Acompanhamento através de textos, áudios ou chamadas de vídeos de usuários;</p> <p>Elaboração de formulários internos como: Planejamentos e Evoluções dos Grupos Psicossociais, Acompanhamento Individual Psicológico, Acompanhamento das atividades;</p> <p>Psicológico, Acompanhamento das atividades e demais formulários internos da ISO 9000;</p> <p>Planejamentos dos grupos café com afeto e de grupos de crianças e adolescentes;</p> <p>Agendamentos diversos;</p> <p>Envolvimento junto à equipe multidisciplinar em organização de eventos;</p> <p>Participação junto com equipe multidisciplinar de eventos;</p> <p>Café com Afeto especial com parceria com toda a equipe sendo realizado no dia da Festa Junina;</p> <p>Reuniões com profissional do Serviço Social e Coordenação TO, OM para acompanhamento e andamento dos casos;</p>



Reuniões com profissionais da rede;
Envolvimento junto à equipe multidisciplinar em organização de eventos, em especial Festa Junina e Karterapia;
Fechamento do semestre com cada grupo e usuário atendido através de recapitulação dos objetivos e atividades do 1º semestre e avaliação;
Realização de relatórios para as prefeituras: Americana – relatório do mês de Junhol, anexo com fotos dos atendimentos, e bimestral SBO, trimestral NO.

Psicologia Adulto:

Coleta de Dados;

Agendamentos, mensagens e/ou respostas no WhatsApp para usuários e/ou familiares;

Acompanhamento psicológico presencial e/ou online de usuários e familiares;

Elaboração do Relatório mensal da prefeitura de Americana, bimestral SBO, trimestral NO.

Elaboração de formulários internos como: Listas de presença, Planejamentos e Evoluções dos Grupos Psicossociais, Acompanhamento Individual Psicológico, Acompanhamento das atividades e demais formulários internos da ISO 9000;

Reuniões com profissionais da equipe e Coordenação para acompanhamento e andamento dos casos;

Fechamento do semestre com cada grupo e usuário atendido através de recapitulação dos objetivos e atividades do 1º semestre e avaliação;

Reuniões com profissionais da rede;

Envolvimento junto à equipe multidisciplinar em organização de eventos, em especial Festa Junina e karterapia;

Participação junto com equipe multidisciplinar em reuniões, visitas;

Treinamento de 5S's ministrado para novo funcionário de Orientação e Mobilidade;

Elaboração e aplicação semanal de prática meditativa/respiratória do Programa Bem-Estar para os profissionais no início da reunião de equipe;

Planejamento e aulas quinzenais de MVE (Movimento Vital Expressivo) para os usuários e familiares.

Público-alvo e Ciclo Vital: Todos os usuários, familiares/cuidadores de todas as faixas etárias.

Data/Período da Execução: Diariamente, durante período de 12 meses.

Materiais que foram utilizados: Formulários impressos diversos, computador, máquina de Xerox, telefone, aplicativos WhatsApp, Spotify e Google Meet, automóvel, livros e textos específicos para acolhimento de mães, movimentos corporais, exercícios práticos de respiração para adultos e familiares, caixa de som.

Participação do Público-alvo: Inclusão nos serviços oferecidos pela instituição e nos territórios.

Responsável pela Execução: Rosimary Favarelli Toledo – Assistente Social, Fernanda Nascimento Parra, Psicóloga - Rubia Fuganholi – Psicóloga.

b) Monitoramento - “Aferição do Cumprimento das Metas”:

Resultado do Monitoramento:

A Meta foi alcançada? Sim. **Justificar:** Nesse mês foram 60 atendidos, ultrapassando a meta estabelecida. Todos acolhidos, acompanhados, orientados, atendidos em suas demandas e necessidades.

Avanços: Equipe multidisciplinar sempre atenta às necessidades específicas tanto dos usuários como dos familiares/cuidadores.

Dificuldades: Muitos familiares de adultos com dificuldade em acompanhar/trazer os usuários em função de locomoção (transporte), principalmente do público adulto e idoso.

Proposta de Superação das Dificuldades: Equipe do CPC, se empenhando para alterar os horários e dias para melhor atender os usuários, fazendo atendimentos online quando possível, unindo atendimentos de profissionais para suprir a necessidade do usuário, mas nem sempre consegue suprir todas as dificuldades.



2	<p>Nome da Atividade: GRUPO PSICOSSOCIAL DE INSERÇÃO DE NOVOS USUÁRIOS E FAMILIARES</p>
	<p>a) Execução - “Descrição da Atividade”: O GRUPO Psicossocial de Inserção de novos usuários e familiares foi finalizado em fevereiro de 2024 em virtude de mudanças das demandas. No lugar deste grupo acontece o Grupo Psicossocial Mulheres. O Grupo de Inserção poderá acontecer ocasionalmente. Responsável pela Execução: Fernanda Nascimento Parra – Psicóloga.</p>
	<p>b) Monitoramento - “Aferição do Cumprimento das Metas”: -- Resultado do Monitoramento: -- A Meta foi alcançada? Justificar: -- Avanços: -- Dificuldades: -- Proposta de Superação das Dificuldades: --</p>
3	<p>Nome da Atividade: OM- ORIENTAÇÃO E MOBILIDADE</p>
	<p>a) Execução - “Descrição da Atividade”: Forma de Execução: No mês de junho foram feitos atendimentos internos e externos e houve também participação em discussões de casos, através de reuniões da equipe técnica. Elaborou-se o relatório mensal de atendimento e os planejamentos de atendimentos individuais diários de cada usuário. Foram feitos também contatos, acolhimento, orientações, atualizações, coleta de dados/avaliações de novos usuários, atualização de e-mails e protocolos do SAC, estudo de conteúdo sobre acessibilidade e atualizações em OM. No dia 06 foi feita a filmagem de uma usuária no terminal urbano como parte do processo documental de cão guia, no dia 22 atuação na Conferência Municipal da Cidade de Americana, também no dia 22 houve a participação dos usuários e profissionais no evento Kart Terapia, e no dia 27 participação na Festa Junina do CPC com usuários, familiares e profissionais. Durante as duas primeiras semanas do mês foram feitos os treinamentos de integração por todas as áreas do CPC. Público Alvo e Ciclo Vital: A partir de 06 anos. Data/Período da Execução: Atendimentos realizados diariamente, semanalmente e quinzenalmente, durante o período de 12 meses. Materiais que foram utilizados: Bengalas de diversos tamanhos, jogos, brinquedos pedagógicos, bola de Goalball, formulários impressos diversos, computador, vendas para os olhos (para simulações e vivências com familiares e cuidadores). Participação do Público Alvo: Observação de continuidade e de evolução de casos já em atendimento, através do planejamento individual diário, e da assiduidade e compromisso dos usuários, e da chegada de novos usuários referendados para buscar os serviços do CPC. Responsável pela Execução: Paulo Parra - Instrutor de Orientação e Mobilidade</p>
	<p>b) Monitoramento - “Aferição do Cumprimento das Metas”: Resultado do Monitoramento: A Meta foi alcançada? Sim. Justificar: Atendimentos em ambientes internos e externos com aplicação das instruções das técnicas de guia vidente, auto proteção e das técnicas de bengala longa. Atendimentos externos nas ruas próximas ao CPC, na residência dos usuários, e também no processo de utilização do transporte público entre as suas casas e o CPC, e seu retorno as suas residências. Objetivo de promoção da independência e autonomia de acordo com a demanda e interesse de cada usuário em específico. Avanços: Maior autonomia e independência aos usuários exercendo o direito de ir vir. Promoção do estabelecimento e manutenção dos vínculos entre os usuários e com os profissionais, através das atividades, grupos e projetos. Descoberta de vantagens do uso da tecnologia, possibilitando maior autonomia e independência dos usuários nas suas tarefas diárias e práticas. Dificuldades: Faltas, que na maioria foram justificadas por problemas de saúde, condições climáticas e de transporte.</p>



	<p>Proposta de Superação das Dificuldades: Manter o vínculo dos usuários com a instituição, realizar reuniões e atendimentos junto com outros profissionais, assessorá-los nas suas demandas técnicas, emocionais e sociais, promovendo ao máximo o desenvolvimento de autonomia possível para locomoção independente. Conscientização sobre a importância da Orientação e Mobilidade durante sua vida adulta de forma independente e autônoma, garantindo assim seu direito de ir e vir.</p>
4	<p>Nome da Atividade: AVD – ATIVIDADES DA VIDA DIÁRIA; AIVD – ATIVIDADE INSTRUMENTAIS DA VIDA DIÁRIA; INTEGRAÇÃO SENSORIAL</p> <p>a) Execução - “Descrição da Atividade”: Forma de Execução: Elaboração de relatórios gerais; Participação em reuniões de equipe; Brincadeiras no parque, Sala de Integração Sensorial e na brinquedoteca; Circuitos motores; Preparar alimentos; Passar roupas; Atividades de coordenação motora global, sensoriais e perceptivas; Adaptações de equipamentos, materiais e utensílios domésticos; Atividades lúdicas; Jogos e brinquedos diversos; Reunião com o profissional de Orientação e Mobilidade para esclarecimento de dúvidas em relação ao trabalho desenvolvido pela Terapeuta Ocupacional no CPC; Atendimentos pontuais; Avaliação; Participação na organização e na Festa Junina do CPC. Público Alvo e Ciclo Vital: Todas as faixas etárias. Data/Período da Execução: Atendimentos realizados semanalmente. Materiais que foram utilizados: Notebook, formulários impressos diversos; Impressora; Materiais de papelaria; Uso de materiais, objetos e brinquedos diversos sensoriais; Alimentos variados; Vestuário; Telefone celular. Participação do Público Alvo: Todas as faixas etárias. Responsável pela Execução: Erika Isa Rodrigues – Terapeuta Ocupacional</p>
	<p>b) Monitoramento - “Aferição do Cumprimento das Metas”: Resultado do Monitoramento: A Meta foi alcançada? Justificar: Sim. Considerando o acompanhamento e monitoramento a um número maior de usuários e familiares/cuidadores, que retornaram as orientações, tendo os objetivos alcançados em todo o planejamento feito especificamente com cada usuário. Melhora na questão motora, iniciativa e na resolução de problemas. Avanços: Houve maior aceitação por outros tipos de atividades; Melhora comportamental para lidar com situações diferentes; Melhora na participação e interesses em realizar as atividades adaptadas; Maior conhecimento e reconhecimento em relação as AIVDs e a conscientização da prática. Dificuldades: Não seguir orientações passadas por parte de familiares/cuidadores para serem realizadas em casa, criando hábitos saudáveis para fazer parte da rotina, dando maior funcionalidade ao usuário. Proposta de Superação das Dificuldades: Conscientização e participação por parte dos familiares/cuidadores da importância dos atendimentos e da prática, criando uma rotina que melhore o desenvolvimento e a funcionalidade do usuário.</p>
5	<p>Nome da Atividade: LABORATÓRIO DE INFORMÁTICA E TREINAMENTO EM TECNOLOGIA ASSISTIVA E TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO</p>
	<p>a) Execução - “Descrição da Atividade”: Atendemos de acordo com nosso plano de desenvolvimento do usuário. Sempre almejamos como principal objetivo desenvolver habilidades no uso dos recursos da Tecnologia da Informação, que inclui computadores e smartphones. Público Alvo e Ciclo Vital: Todas as faixas etárias. Data/Período da Execução: Semanalmente, durante período de 12 meses. Materiais que foram utilizados: Computadores, notebooks, tablets e smartphones, scanner com sintetizador de voz, CCTV, lupa eletrônica, vídeo ampliador eletrônico manual, MP3, ampliadores eletrônicos e outros recursos ópticos e não ópticos; equipamentos pessoais dos usuários (trazidos por eles); formulários impressos diversos, impressoras (tinta e Braille). Participação do Público Alvo: De modo geral, chegamos ao final do primeiro semestre com relevante empenho dos usuários rumo ao alcance de seus</p>



	<p>objetivos; lembramos que a diversidade do nosso público é bastante ampla e, de acordo com o contexto de vida de cada indivíduo, as atividades são cumpridas de modo que favoreçam seu desenvolvimento educacional e/ou integração sociocultural.</p> <p>Responsável pela Execução: João Paulo B. Souza - Monitor de Informática (Tecnologia Assistiva)</p>
	<p>b) Monitoramento - “Aferição do Cumprimento das Metas”: Resultado do Monitoramento: A Meta foi alcançada? Justificar: Sim. Foram atendidos 15 usuários ao longo do período de atendimentos. Também consideramos as pessoas alcançadas com vídeos e demais informações que são compartilhadas por meio de nossas redes sociais. Avanços: Os usuários alcançam seus objetivos de forma satisfatória e podemos evidenciar tais evoluções ao recebermos devolutivas no dia a dia sobre suas experiências com as funcionalidades trabalhadas nos atendimentos. Em julho, elaboramos os relatórios de evolução semestral, o que nos ajuda a ter maior dimensão sobre evolução e dificuldades dos atendidos. Dificuldades: Não notamos dificuldades que dificultassem o andamento das reuniões. Proposta de Superação das Dificuldades: Temos vínculo com o Serviço Social da instituição e buscamos juntos alternativas para questões relacionadas a faltas e/ou outras questões da vida dos usuários. Também continuamos o vínculo com a AAMA em caso de necessidades sobre as orientações que proporcionamos aos profissionais de lá nos últimos meses.</p>
6	<p>Nome da Atividade: GRUPO PSICOSSOCIAL DE ADULTOS EM REABILITAÇÃO</p> <p>a) Execução - “Descrição da Atividade”: O Grupo Psicossocial Adultos em Reabilitação tem como objetivo proporcionar aos integrantes espaço para troca de experiências ligadas ao tema da Deficiência Visual e suporte psicossocial no programa de reabilitação; incluir novos usuários ao grupo sempre que houver demanda. E neste ano em especial, o grupo está trabalhando no desenvolvimento de um projeto de Conscientização à Sociedade de temas específicos relacionados à Deficiência Visual, como em questão o respeito ao semáforo e, principalmente, ao semáforo sonoro através de várias atividades relacionadas ao tema utilizando as ferramentas do psicodrama e do teatro espontâneo.</p> <p>Horário do grupo: quinzenalmente às quartas-feiras das 10h às 11h30. No mês de abril foi realizado um encontro extra para providências do projeto.</p> <p>Forma de Execução (como ocorreu): No mês de junho o foco do trabalho esteve no Projeto de conscientização da população sobre a importância do semáforo sonoro para a pessoa com deficiência visual com o cronograma de atividades voltado para a retomada dos ensaios. Foram encontros em 03 vezes no mês extremamente produtivos e motivadores para todos os presentes, com ensaio das cenas internamente e também no semáforo sonoro, de frente ao CPC, onde será realizada a ação. O impacto para os usuários foi bem grande, pois ensaiar no salão, em um ambiente controlado não representa a realidade, desde o tamanho do espaço aos sons dos mais diversos e do aumento da vulnerabilidade por ficarem expostos.</p> <p>Para preparação dos ensaios foram propostos jogos dramáticos, exercícios de aquecimento vocal e corporal como estratégias de trabalho. No último encontro do mês foi realizada a avaliação do 1º semestre com os usuários e também com uma familiar que esteve presente no encontro: “Nota 10”; “Fizemos coisas pra caramba neste semestre”; “cada um trouxe uma ideia e todos participaram juntos”; “planejamos como seria o carro, juntamos materiais, iniciamos a confecção do carro que não deu certo de imediato, tivemos as esposas, a filha e o amigo que nos auxiliaram, tivemos o amigo do usuário que nos deu uma ideia melhor e nos doou materiais, colamos, pintamos o isopor, fizemos a roda, pintamos, etc”; “Eu fiquei muito feliz comigo porque consegui pintar a roda com tinta”; “Nota 10 com a participação muito boa de todos”; “Minha expectativa era fazermos a ação em junho porque eu imaginava que tudo seria mais rápido do que é...este projeto tem muitos detalhes”; “Para mim estar ao lado de vocês usuários foi muito bom de ver o processo de criatividade de vocês, vê-los desenvolverem as atividades sem a visão me fez pensar que são capazes de fazer qualquer coisa sem a visão, utilizaram muito a mente. Só agradeço” (avaliação da esposa de usuário). Profissional encerrou verbalizando o agradecimento e o quanto estava feliz com o trabalho realizado neste semestre, o quanto houve de envolvimento, participação, aprendizado. Que mais importante que o resultado final do projeto é todo o processo que está sendo realizado, todo o aprendizado, o respeito às diferentes condições de cada usuário.</p>



	<p>Público Alvo e Ciclo Vital: A partir de 18 anos.</p> <p>Data/Período da Execução: Quinzenalmente, durante período de 12 meses. Até o final de setembro será realizado um encontro extra para providências do projeto.</p> <p>Materiais que foram utilizados: Computador, formulários impressos, dinâmicas de grupo, exercícios corporais, músicas, aplicativo de música, caixinha de som, internet, celular, envio e recebimento de mensagens escritas e áudios.</p> <p>Participação do Público Alvo: Ótima, com participação ativa de todos usuários.</p> <p>Responsável pela Execução: Fernanda Nascimento Parra – Psicóloga</p>
	<p>b) Monitoramento - “Aferição do Cumprimento das Metas”:</p> <p>Resultado do Monitoramento:</p> <p>A Meta foi alcançada? Justificar: Sim. Com participação ativa dos usuários, com grande integração e enriquecimento. Os usuários sempre muito estimulados para o processo criativo.</p> <p>Dificuldades: a dificuldade de um usuário em acompanhar a dinâmica do grupo por questões pessoais e comportamentais.</p> <p>Proposta de Superação das Dificuldades: proporcionar aos demais usuários a compreensão e estimulá-lo na integração com o grupo, mas sempre respeitando sua limitação em relação às vinculações.</p>
	<p>Nome da Atividade: GRUPO PSICOSSOCIAL DE ADULTOS – CIDADANIA</p>
7	<p>a) Execução - “Descrição da Atividade”: atendimentos em grupo de usuários adultos, onde são trabalhados temas diversos, programados previamente ou emergentes momentaneamente, conforme demanda de usuários, familiares/cuidadores ou da instituição alinhados ao Plano de Desenvolvimento do Grupo. Tem como objetivos: trabalhar autoestima, segurança, desenvolvimento da comunicação e autoestima, segurança e desenvolvimento da comunicação que envolvem a sociedade (preconceito/orientações e exclusão/inclusão), através, principalmente, da atividade “Dia do Desafio”, que tem como intenção orientar a população sobre a deficiência visual, tanto com foco na prevenção da perda da visão e na conscientização da importância e necessidade da inclusão das pessoas que não enxergam nos âmbitos social, profissional, educacional, contribuindo para o combate a ideias e comportamentos preconceituosos da população. Também para diversão, vivência cultural e exercício da cidadania participaram da apresentação de teatro “Circo Rodapé” destinado aos usuários, familiares e profissionais. Teatro com audiodescrição.</p> <p>Horário do grupo: Semanalmente às segundas-feiras das 10h às 11h30</p> <p>Forma de Execução (como ocorreu): Encontros semanais no mês de Junho com objetivos voltados à ação do Dia do Desafio: construção de personagens através da consciência corporal, construção de novas cenas que possam ser incorporadas na apresentação já existentes sobre as orientações a respeito da deficiência visual, com a utilização de práticas respiratórias, cenas psicodramáticas através de situações já vividas pelos usuários e podendo ser ressignificada na atuação teatral.</p> <p>No último encontro do mês houve a avaliação do 1º semestre de 2024 com a recapitulação das atividades de todos os meses e roda de conversa com comentários, lembranças e sugestões para o 2º semestre. Avaliação: <i>“Cada vez que chegamos para um encontro aprendemos coisas novas”; “Aprendizado sempre”; “Sensação muito boa. Toda vez que lembramos do passado, recordamos o que fizemos, o que aprendemos e, neste instante, novamente, aprendemos mais;”; “Ao vir para o grupo achava que seria diferente. Aprendi muito, muito mais do que eu imaginava que seria. Achava que era só o teatro e conversa, não imaginava que teria tanta dedicação. Foi demais a percepção que eu tive”.</i> A profissional também avaliou o semestre agradecendo a todos pela dedicação e à abertura para o novo, pois com a inclusão do novo integrante ao grupo além da retomada da história do Dia do Desafio o grupo pode avançar em novas possibilidades. Encerrado o encontro com o compartilhamento de usuário sobre um convite que ele e mais dois usuários receberam como pessoas físicas para uma ação sobre inclusão com o objetivo de abordarem a temática da DV em forma de teatro como é feito no Dia do Desafio. Usuário abriu para o grupo com a intenção de refletir se a participação deles estaria descumprindo alguma regra da instituição ou</p>



	<p>invadindo algum limite. Este comportamento foi elogiado pela profissional pela responsabilidade, ética e respeito por parte do usuário e, em seguida, levantando alguns pontos para reflexões de todos. No final o coordenador do CPC foi chamado para ampliação da conversa e retorno aos usuários.</p> <p>Público Alvo e Ciclo Vital: A partir de 18 anos.</p> <p>Data/Período da Execução: Semanalmente, durante período de 12 meses</p> <p>Materiais que foram utilizados: Computador, formulários impressos, impressora, celular, aplicativo whatsapp para envio e recebimento de mensagens escritas e por áudios, cadeiras, espaço amplo, computador, projetor, slides.</p> <p>Participação do Público Alvo: Muito ativa, produtiva, criativa, responsável</p> <p>Responsável pela execução: Fernanda Nascimento Parra – Psicóloga</p> <p>b) Monitoramento - “Aferição do Cumprimento das Metas”: Resultado do Monitoramento: A Meta foi alcançada? Justificar: Sim. Trabalho foi bem focado na atenção aos usuários e na ação do Dia do Desafio, com ideias, criações de cenas e preparação de personagens, sempre estimulando os usuários a ousarem na arte partindo de conteúdos próprios, trabalhando as experiências pessoais de forma a ressignificar suas vidas. Dificuldades: Não percebida. Proposta de Superação das Dificuldades: Acompanhamento das necessidades e orientações sempre realizadas.</p>
8	<p>Nome da Atividade: GRUPO PSICOSSOCIAL DE IDOSOS E FAMILIARES/CUIDADORES</p> <p>a)Execução - “Descrição da Atividade”: Encontros dos usuários e seus familiares /cuidadores com os objetivos: Oferecer espaço de convivência para usuários (a partir de 60 anos) e familiares/cuidadores; Resgatar histórias de vida; Valorizar as habilidades, os conhecimentos, de acordo com as potencialidades individuais nos contextos interno e externo à instituição, estimulando as habilidades cognitivas, motoras e sensoriais; Construir junto com usuários cronograma de atividades; Responsabilizar e oferecer referências às famílias para melhor convivência com o usuário em seu meio.</p> <p>Horário do grupo: Mensalmente às quartas-feiras das 10h às 11h30.</p> <p>Forma de Execução (como ocorreu): No encontro do mês de JUNHO, como o dia estava fresco foi realizado na parte externa do CPC, no jardim, para que todos se beneficiassem do banho de sol. Após compartilharem como estavam se sentindo, foram propostas várias atividades com o uso da bolinha de tênis. Inicialmente estava planejado apenas a automassagem como estímulo as partes cognitivas, sensorial, motora, mas foi ampliada a atividade para a estimulação das articulações das mãos, exploração de todo o corpo e, em seguida, vários jogos propostos enquanto as bolinhas eram manipuladas: Jogo de STOP com utilização de letras do alfabeto para nomes de cidades, nomes de frutas, nomes de cores; também histórias antigas sobre relacionamentos, músicas cantadas em ressonância às histórias. Finalizamos com o compartilhamento dos sentimentos vivenciados com as atividades do dia. Familiar compartilhou a leveza da cabeça e do coração ao sair do “lugar comum”, se referindo à multiplicidade de opções de caminhos (situações, sentimentos, exercícios etc.) em relação a um único objeto, a bolinha de tênis. Foi um encontro leve e ao mesmo tempo de muito envolvimento.</p> <p>Público Alvo e Ciclo Vital: a partir de 60 anos.</p> <p>Data/Período da Execução: Um encontro no mês a pedido dos usuários devido às questões financeiras.</p> <p>Materiais que foram utilizados: Computador, formulários impressos, impressora, celular, aplicativo whatsapp para envio e recebimento de mensagens escritas e por áudios. Bolinhas de tênis e aplicativo de música.</p> <p>Participação do Público Alvo: não houve</p> <p>Responsável pela execução: Fernanda Nascimento Parra - Psicóloga Érika Isa Rodrigues – Terapeuta Ocupacional</p> <p>b) Monitoramento - “Aferição do Cumprimento das Metas”: Resultado do Monitoramento:</p>



	<p>A Meta foi alcançada? Justificar: Sim. Usuários acolhidos, repletos de lembranças e histórias para compartilhar. A estimulação dos sentidos como o tato, as percepções; o raciocínio lógico, a memória. A alegria e riqueza das trocas, dos compartilhamentos do dia a dia.</p> <p>Dificuldades: Uma usuária sem acesso ao serviço.</p> <p>Proposta de Superação das Dificuldades: Compreensão por parte das profissionais, dos usuários.</p>
9	<p>Nome da Atividade: GRUPO PSICOSSOCIAL DE FAMILIARES/CUIDADORES - PROGRAMAS: INTERVENÇÃO PRECOCE E EDUCAÇÃO</p> <p>a) Execução - “Descrição da Atividade”: Os atendimentos continuaram sendo a maioria de forma individual, duplas quinzenalmente ou conforme demanda, os grupos continuam sendo realizados de forma mensal denominado de “Café com Afeto”. O “Café com Afeto” é um trabalho que foi pensando para acolher e manter vínculo dos familiares aos profissionais do CPC, onde as famílias se sintam acolhidas e possam estar em um ambiente empático.</p> <p>Forma de Execução (como ocorreu): 27/06/2024: Café com Afeto Especial Festa Junina CPC. As famílias que estiveram presentes na festa de encerramento semestral juntamente com os filhos, onde participaram de um momento de confraternização entre os pares e de acolhimento, se divertiram e participaram com alegria. Foi um momento em que participaram 14 famílias do grupo de crianças e adolescentes, com a participação dos irmãos e outras pessoas da família. Onde todos dançaram e participaram com alegria da festa.</p> <p>Horário do grupo: Mensalmente última terça-feira das 9h às 10h e 14h30 às 15h30.</p> <p>Público-alvo e Ciclo Vital: Familiares dos usuários crianças e adolescentes, com a realização de grupos mensais e atendimentos individuais quinzenalmente ou conforme demanda.</p> <p>Data/Período da Execução: Semanalmente/Quinzenalmente/ Mensal em forma de dupla, grupo ou individual durante período de 12 meses.</p> <p>Materiais que foram utilizados: Computador, formulários via Word, livros ou materiais para estudo ou leitura escolhidos em conjunto profissionais-familiares/cuidadores, ligações telefônicas por vídeo ou mensagens via WhatsApp, envio e recebimento de mensagens escritas e por áudios e vídeos pelo WhatsApp, como também indicação de leituras como forma de Biblioterapia, atendimentos presenciais ou virtuais, foi utilizado recurso de dinâmicas de grupos e cafés com comidas cedido pelo CPC como forma de acolhimento e aproximação entre as famílias e a equipe.</p> <p>Participação do Público-alvo: O público se mostrou participativo e interessado nos assuntos apresentados.</p> <p>Responsável pela Execução: Rubia Fuganholi - Psicóloga.</p> <p>b) Monitoramento - “Aferição do Cumprimento das Metas”: Resultado do Monitoramento: A Meta foi alcançada? Sim, a meta foi alcançada, mesmo que de forma diferenciada. Justificar: As famílias de forma geral foram atendidas, e todas deram feedback positivo de forma verbal, nas reuniões se colocaram e verbalizaram que estão muito satisfeitas com os atendimentos na psicologia. Avanços: Todos foram atendidos, de forma individual e assim pudemos perceber os avanços na interação e modificação de comportamento, observado pela equipe e não só pela psicóloga. Todos os usuários foram atendidos e alguns que não foi possível atender de forma presencial foram atendimentos em forma de mensagens de texto/áudio ou vídeo. Esse formato trouxe acolhimento, vínculo e confiança com a área da psicologia, tornando o vínculo terapêutico mais agradável e sem medo por parte das famílias com o setor de psicologia. Com o feedback das famílias na procura do setor de psicologia podemos ver nitidamente a interação dos usuários e familiares com o setor, onde foi realizado, orientações e acolhimentos, mesmo com todas as dificuldades da saúde que muitos enfrentaram em relação aos filhos, estiverem presentes e assíduos. Dificuldades: Há um fator que dificulta as famílias com baixa renda a participar dos atendimentos que é a falta de transporte cedido pelo Município, temos esse termômetro porque outro Município que fornece transporte as faltas nos grupos de psicologia são menores. Proposta de Superação das Dificuldades: Continuar investindo nos vínculos com os usuários e os familiares, fornecendo atividades, orientações sobre saúde e demais demandas de que necessitam. E continuar pontuando em nossos relatórios a nossa dificuldade quanto ao transporte mais acessível.</p>
10	<p>Nome da Atividade: GRUPO PSICOSSOCIAL DE CRIANÇAS E ADOLESCENTES</p>



	<p>a) Execução - “Descrição da Atividade”: No grupo de crianças e adolescentes, é realizado 01 grupo de crianças e adolescentes, na quinta no período da tarde homogêneo.</p> <p>Forma de Execução (como ocorreu): 06/06/2024: Grupo foi conduzido pelas Pedagogas, juntamente com a Assistente Social devido a Psicóloga estar de atestado por problemas de saúde.</p> <p>13/06/2024: Feriado Municipal.</p> <p>20/06/2024: O grupo esteve presente para os ensaios da festa Junina dia 27/06/2024 como encerramento das atividades.</p> <p>27/06/2024: Estiveram presentes quase todos do grupo de adolescentes com suas respectivas famílias, onde foi um momento de muita descontração, interação e trocas positivas. Os mesmos ficaram muito felizes com a realização do trabalho, em encerramento ao semestre de 2024.</p> <p>Horário do grupo: Semanalmente às quintas-feiras das 14h às 15h00</p> <p>Público-alvo e Ciclo Vital: crianças de 06 a 10 anos e adolescentes de 11 a 17 anos.</p> <p>Data/Período da Execução: Semanalmente em forma de grupo durante período de 12 meses.</p> <p>Materiais que foram utilizados: Computador, formulários via Word, livros ou materiais para estudo ou leitura escolhidos em conjunto profissionais-familiares/cuidadores, ligações telefônicas por vídeo ou mensagens via WhatsApp, envio e recebimento de mensagens escritas e por áudios e vídeos pelo WhatsApp, como também indicação de leituras como forma de Biblioterapia, atendimentos presenciais ou virtuais e visitantes de várias áreas para contribuição ao conhecimento.</p> <p>Participação do Público Alvo: Esse, mês os grupos aconteceram de forma temática devido ao tema: “Festa Junina” onde foi explorado as emoções e sentimentos através da forma lúdica o que trouxe leveza e proximidade entre os usuários que participaram com aproveitamento de 100% de presença e a equipe, também ocorreu o passeio do Kart, onde os adolescentes participaram no grupo com muita alegria.</p> <p>Responsável pela Execução: Rubia Fuganholi - Psicóloga.</p>
	<p>b) Monitoramento - “Aferição do Cumprimento das Metas”:</p> <p>Resultado do Monitoramento:</p> <p>A Meta foi alcançada? Sim Justificar: Os grupos tiveram 100% de aproveitamento.</p> <p>Avanços: Todos responderam e quando necessitavam procuraram o serviço de psicologia para que fossem acolhidos ou para tirarem suas dúvidas e serem encaminhados para outros profissionais da área da saúde mental.</p> <p>Dificuldades: Alguns usuários apresentam dificuldade com o transporte para chegar ao CPC.</p> <p>Proposta de Superação das Dificuldades: A equipe tem realizado trabalhos conjuntos como com a pedagogia, terapia ocupacional, informática e OM para que os adolescentes tenham mais autonomia e segurança em suas ações externas. Como também profissionais convidados que vieram voluntariamente para agregar conhecimento no grupo.</p>
11	<p>Nome da Atividade: GRUPO DE ACESSIBILIDADE EM TOUCH SCREAM</p> <p>a) Execução - “Descrição da Atividade”:</p> <p>Forma de Execução (como ocorreu): As atividades do grupo foram ao encontro dos objetivos descritos: houve expressiva troca de experiências e aprendizagem de funcionalidades que trazem mais facilidades no cotidiano dos integrantes. Além das nossas conversas sobre atualidades, continuamos propondo atividades para conhecimento de ferramentas específicas; em especial, salientamos funcionalidades do YouTube (abertura de vídeos e visita a canais) e prática de acesso a mensagens e outras ferramentas do WhatsApp.</p> <p>Horário do grupo: Semanalmente às sextas-feiras das 10h às 11h30</p> <p>Público Alvo e Ciclo Vital: Usuários a partir de 18 anos.</p> <p>Data/Período da Execução: Semanalmente – carga horária de 1 hora.</p>



	<p>Materiais que foram utilizados: Smartphones dos próprios usuários com sistema Android e recursos de acessibilidade como Talkback e CPqD Alcance+; aplicativos como Be My Eyes, Cash Reader, Taptapsee, Eye-D, Lookout, Lazarillo (GPS acessível), Voxia, redes sociais, configurações do Android, dentre outros; fones também trazidos pelos integrantes.</p> <p>Participação do Público Alvo: Muito significativa e motivante, pois, para o desenvolvimento das propostas, consideramos as demandas trazidas pelos próprios integrantes, que se sentem à vontade para fazerem indicações.</p> <p>Responsável pela Execução: João Paulo B. Souza - Monitor de Informática (Tecnologia Assistiva)</p> <p>b) Monitoramento - “Aferição do Cumprimento das Metas”: Resultado do Monitoramento: A Meta foi alcançada? Justificar: Sim. Foram atendidos 03 usuários de Americana. Não tivemos demanda para mais participantes, nesse momento. Avanços: A evolução é muito positiva, pois mantemos um trabalho de acordo com o que necessitam no dia a dia e são muito motivados na participação dos encontros, pois é um momento de socialização e descontração. Dificuldades: Não tivemos dificuldades relevantes a ponto de prejudicar o andamento das atividades. Proposta de Superação das Dificuldades: Quando necessário, junto ao Serviço Social, entramos em contato com participantes que faltam por algum motivo e oferecemos ajuda no que for possível, motivando-os a retornarem ou prestando alguma informação relevante que melhorem o uso dos seus celulares.</p>
12	<p>Nome da Atividade: SUPORTE AOS EQUIPAMENTOS DA ASSISTÊNCIA SOCIAL</p> <p>a) Execução - “Descrição da Atividade”: Forma de Execução (como ocorreu): Nesse mês os contatos com a Rede foram com a AAMA, APAE – Centro Dia, CRAS Guanabara, CRAS Mathiensen, CRAS São Manoel e EMEI CECI. Público Alvo e Ciclo Vital: Todas as faixas etárias. Data/Período da Execução: Diariamente, conforme demanda, durante período de 12 meses. Materiais que foram utilizados: Formulários impressos diversos, Datashow, computador, máquina de Xerox, telefone, veículo. Participação do Público Alvo: Conforme a demanda, os usuários, familiares e cuidadores, foram encaminhados aos CRAS para referenciamentos e para acessar os benefícios. Orientações diversas, como solicitação do cartão alimentação. Responsável pela Execução: Rosimary Favarelli Toledo – Assistente Social.</p> <p>b) Monitoramento - “Aferição do Cumprimento das Metas”: Resultado do Monitoramento: A Meta foi alcançada? Justificar: Sim. Nesse mês novamente a meta do público alvo foi ultrapassada, ficando em 63 usuários. Avanços: Contínuo apoio aos serviços socioassistenciais, troca de informações e discussão de casos, que ocorrem de acordo com a demanda, fortalecendo assim, o trabalho da rede socioassistencial. Constante divulgação do trabalho realizado pela instituição, que tem como objetivo fazer com que os usuários, acessem mais rapidamente o serviço. Dificuldades: Encaminhamentos para consultas com a oftalmologista parceira da instituição ou visita/avaliação nas escolas, para verificação de elegibilidade e encaminhamento, isso ocorre porque alguns encaminhamentos realizados pela rede, ainda não são necessariamente nosso público. Proposta de Superação das Dificuldades: As trocas de informações sempre ocorrem de acordo com a demanda pela instituição com a rede socioassistencial, escolas, ou onde o usuário está inserido.</p>
13	<p>Nome da Atividade: Pedagogia</p> <p>a) Execução - “Descrição da Atividade”</p>



Forma de Execução (como ocorreu):

Data/Período da Execução: No mês de junho, foi efetuado o ensino do Braille para usuários com cegueira e estimulação visual para usuários com baixa visão, em atendimento individual. Adequações de materiais para usuários cegos e com Baixa Visão; planejamento das atividades a serem realizadas nos atendimentos, com o trabalho focado nas necessidades/potencialidades e no desenvolvimento das habilidades visuais e eficiência visual dos usuários. Engloba também o treinamento e uso de instrumentos e recursos ópticos/não ópticos. Foram realizadas atividades lúdicas com os usuários no parque, na brinquedoteca e na quadra de cimento na área externa. Participação dos profissionais da instituição em discussões de casos, através de reuniões de equipe técnica; elaboramos o relatório mensal, contatos com usuários e familiares; acolhimento; orientações; coleta de dados e avaliações de novos usuários e familiares. Participação na montagem da estrutura da festa junina e também nos ensaios e danças com os usuários.

Materiais que foram utilizados: Cella Braille, lousa Braille, máquina Braille, apoio de mesa, plano inclinado, pauta ampliada, lápis 6B, canetinha com ponta grossa, barbante, lantejoulas, uso de recursos ópticos e não ópticos e vários tipos de materiais impressos.

Participação do Público Alvo: Todas as faixas etárias.

Responsável pela Execução: Isabel Cristina Mantovani - Maria Gildete Maia Fernandes – Pedagogas

b) Monitoramento - “Aferição do Cumprimento das Metas”:

Resultado do Monitoramento:

A Meta foi alcançada? Justificar: A assiduidade dos usuários colaborou com sua evolução e também com alcance dos objetivos propostos. Para conseguirmos obter resultados positivos sempre destacamos a importância da parceria da família/cuidadores, seguindo nossas orientações o que contribuiu muito para que nossa meta possa ser alcançada, dando continuidade em nosso trabalho e acompanhando assim todo esse processo de desenvolvimento do nosso usuário.

Avanços: Participação da família/cuidador/usuário em acompanhar os atendimentos e poder se colocar com sugestões que possam complementar mais o nosso trabalho. Houve também maior aceitação tanto com as famílias como com os usuários em realizar atividades mais lúdicas, mostrando um grande interesse de ambas as partes e também um avanço no aprendizado do Braille e nas atividades de estimulação visual. Evolução na participação de usuários, familiares e cuidadores na nossa “Festa Junina”.

Dificuldades: Faltas aos atendimentos e também de aceitar ou mesmo seguir algumas orientações necessárias em suas atividades pedagógicas para que possa ter uma evolução em todos seus aspectos cognitivos respeitando sempre suas limitações.

Proposta de Superação das Dificuldades: Conscientização e participação por parte dos familiares/cuidadores na importância dos atendimentos com os usuários, oferecendo novas oportunidades em suas habilidades e potencialidades, sempre respeitando as particularidades de cada um para que tenham uma vida com mais autonomia.

3.1.1. MARKETING

Descrição da Atividade Desenvolvida:

- O evento Faça Bonito aconteceu novamente esse ano e levamos nossos usuários adolescentes ao jardim botânico para fazer a conscientização das pessoas em relação ao abuso sexual infantil.
- Tivemos palestra com Renan, deficiente visual de Piracicaba já incluído no mercado de trabalho falando sobre suas experiências aos nossos usuários.
- Em junho iniciamos com reunião com equipe da ASID para mentoria em elaboração de projetos.



- Tivemos no mesmo mês diversos encontros com os mentores da ASID e durante a mentoria precisamos enviar diversos materiais para seguirmos o que nos era ensinado.
- Começamos também a organizar nossa festa junina, foi feito convite, envio de áudio para usuários solicitando ajuda com comes e bebes e confirmação de presença
- Separamos material para decoração da festa e também nos reunimos para elaborar o cardápio e possíveis doações.
- Foi feita arte para o dia da pessoa surdocega

Avanços: Bastante divulgação, muitos eventos e muita gente conhecendo o CPC

Dificuldades: Muitos eventos para resolver, teria que ter uma equipe maior no marketing para dar conta dos eventos e também das tarefas do dia a dia

Proposta de superação das dificuldades: Mais funcionários



4. RELAÇÃO DE DOCUMENTOS DE COMPROVAÇÃO DO CUMPRIMENTO DA OFERTA ASSISTENCIAL

Anexos	Documentos
Anexo I	Fotos

5. OBSERVAÇÕES GERAIS

6. IDENTIFICAÇÃO DOS RESPONSÁVEIS PELO RELATÓRIO

ELABORAÇÃO DO RELATÓRIO:

Nome	Função	Assinatura
Julio Cesar da Silva	Coordenador Técnico	

COORDENAÇÃO E DIRETORIA:

Nome	Função	Assinatura
Julio Cesar da Silva	Coordenador Técnico	
Antonio Francisco Ventura Junior	Presidente	