



**REDE PRIVADA
RELATÓRIO MENSAL DE EXECUÇÃO E MONITORAMENTO DA OFERTA
SOCIOASSISTENCIAL**

MÊS DE REFERÊNCIA:

ABRIL/2024

NOME DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL

CPC - Centro de Promoção à Cidadania da Pessoa com Deficiência Visual

NOME DA OFERTA SOCIOASSISTENCIAL

Programa de Habilitação e Reabilitação da Pessoa com Deficiência Visual

DADOS DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL E DA OFERTA SOCIOASSISTENCIAL

DADOS DA ORGANIZAÇÃO:

CNPJ:	66.834.672/0001-00
Endereço da Sede:	Avenida Bandeirantes, 2660 Jardim Santana
CEP:	13478-700
Ponto de Referência:	Lions Clube de Americana Centro
Telefones:	(19) 3461-6364
E-mail:	contato@cpcamericana.com.br
Site:	www.cpcamericana.com.br

DADOS DA OFERTA SOCIOASSISTENCIAL:

Endereço:	Avenida Bandeirantes, 2660 Jardim Santana
CEP:	13478-700
Ponto de Referência:	Lions Clube de Americana Centro
Telefones:	(19) 3461-6364
E-mail:	contato@cpcamericana.com.br

PÚBLICO ALVO

Mês	Capacidade de Atendimento	Total de Usuários/as Atendidos/as	Total do Público Prioritário Atendido	Total de Usuários/as inseridos/as na Oferta no mês de referência	Total de Usuários/as desligados/as da Oferta no mês de referência
Abril	50	57	57	01	00



EXECUÇÃO DO TRABALHO ATUALIZAR AS INFORMAÇÕES

1. PROCEDIMENTO ESTRATÉGICO

Atividades Desenvolvidas pela Diretoria:	<p>Articulação e contatos frequentes com a gestão SASDH e SEDU, conselhos e demais equipamentos da rede socioassistencial para validação, fortalecimento e divulgação do serviço Oferecido pelo CPC.</p> <p>Reuniões frequentes entre equipe técnica e administrativa com a participação do presidente da OSC para discussão de assuntos diversos e tomada de decisões, também realizamos reuniões com diretorias do Lions e CPC para tratamento de assuntos de relevância.</p> <p>Ocorreram reuniões semanais conforme planejamento com equipe técnica para discussão de casos e assuntos relevantes para execução do plano de trabalho.</p> <p>A coordenação técnica participou de reuniões com os gestores municipais, vereadores e equipamentos da rede de atendimento para as pessoas com deficiência no município de Americana para articulação das políticas de atendimento da pessoa com deficiência e projetos de acessibilidade.</p> <p>Realizamos reunião com o departamento de infraestrutura e urbanismo da cidade para apresentação de projeto arquitetônico com indicações de acessibilidade e instalação de piso tátil nas escolas municipais.</p> <p>Participação ativa do coordenador técnico como conselheiro titular no Conselho Municipal da Pessoa com Deficiências de Americana, coordenador da comissão de comunicação e membro da comissão do V Ling Cog 2024 da USP .</p> <p>Reunião de Planejamento Estratégico com toda equipe e empresa Perore</p> <p>Reunião para atualização do site com a empresa GUIDE</p> <p>No mês de abril promovemos palestras de prevenção a diabetes e cuidados com a visão</p>
Avanços:	Disponibilidade, envolvimento e atuação ativa das diretorias do Lions e CPC na condução e resolução de



	questões institucionais. Perspectivas de crescimento institucional mediante adequação de documentos e novos processos administrativos e de marketing. Atuação pró ativa e com resultados expressivos das relações de comunicação e marketing da OSC
Dificuldades:	Cenário atual da Gestão Pública
Proposta de Superação das Dificuldades:	Pró atividade da equipe e gestão

2. PROCEDIMENTO GERENCIAL/TÁTICO

2.1. INFRAESTRUTURA

Atividades Desenvolvidas:	<p>Reuniões frequentes de parte das equipes técnica e administrativa com a presidente/coordenador técnico da instituição para discussão de assuntos diversos e tomada de decisões; realização de reuniões com diretorias do Lions e CPC para tratamento de assuntos de relevância:</p> <p>No mês de abril foi concluída a reforma da biblioteca com melhorias e substituição de cortina, sendo instalada a cortina blecaute.</p> <p>Realizamos projeto de engenharia, arquitetura e paisagismo da casa modelo</p> <p>Concluimos a instalação de moveis planejados na sala de informática com a substituição de mesas e armários.</p> <p>Início da estruturação do bazar permanente.</p> <p>Iniciamos a instalação de toldos ao redor e nos caminhos de ligação entre o prédio principal e casa modelo.</p>
Avanços:	Adequação dos espaços com acessibilidade e maior conforto para usuários, colaboradores e responsáveis
Dificuldades:	Conseguir patrocínio para financiamento das melhorias
Proposta de Superação das Dificuldades:	Maior divulgação e captação de parceiros



2.2. GESTÃO DO TRABALHO – RECURSOS HUMANOS

2.2.1. FUNCIONÁRIOS/AS

Nº	Nome	Data de Nascimento	CPF	RG/Órgão Emissor/UF	Escolaridade	Formação	Função	Carga Horária Semanal
1	Ana Paula Arrizato Lima	-	-	-	-	-	Analista Financeiro	15
	Giani Mecca Faria	-	-	-	-	-	Auxiliar Financeiro	
2	André Paulo da Silva Mendes	-	-	-	-	-	Instrutor de Orientação e Mobilidade	10
3	Erika Isa Rodrigues	-	-	-	-	-	Terapeuta Ocupacional	10
4	Fernanda Nascimento Parra	-	-	-	-	-	Psicóloga (Adultos)	12
5	Guilherme Guerreiro de Miranda	-	-	-	-	-	Auxiliar Administrativo	15
	Mariela Nunes Ribeiro Vargas	-	-	-	-	-	Analista Comunicação	
6	João Paulo Buzinari de Souza	-	-	-	-	-	Monitor de Informática (Tecnologia Assistiva)	10
7	Julio Cesar da Silva	-	-	-	-	-	Coordenador	12
8	Maria Terezinha de Souza Diniz	-	-	-	-	-	Auxiliar Educador (Serviços Gerais)	15
9	Rosimary Favarelli Toledo	-	-	-	-	-	Assistente Social	12
10	Rubia Leticia Portalupi Fuganholi	-	-	-	-	-	Psicóloga (Crianças/Adolescentes/	12



								Cuidadores)	
--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--

3

2.2.2. VOLUNTÁRIOS/AS

Nº	Nome	Data de Nascimento	CPF	RG/Órgão Emissor/UF	Escolaridade	Formação	Função	Carga Horária Mensal
1	Alice Pereira Bezerra	-	-	-	-	-	Yoga	2hs
2	Ede Aparecido Villanassi Junior	-	-	-	-	-	Grupo Cidadania e Cultura	4hs
3	Flávia Cristina Marin	-	-	-	-	-	Grupo Cidadania e Cultura	4hs
4	Frederico Adeodato Faria	-	-	-	-	-	Grupo Cidadania e Cultura	4hs
5	Laura Assef Carmello de Andrade	-	-	-	-	-	Yoga	4hs
6	Maria Estela Borelli	-	-	-	-	-	Yoga	2hs
7	Rodrigo Gonçalves Pirondi	-	-	-	-	-	Grupo Cidadania e Cultura	4hs
8	Roseli Pinese Macetti	-	-	-	-	-	Planejamento Estratégico, Seleção e Capacitação Profissional	Sem Carga Horária fixa
9	Sheila Reame	-	-	-	-	-	Yoga	2hs

2.3. GESTÃO DO TRABALHO – GESTÃO DE PESSOAS

Atividades Desenvolvidas:

O trabalho do CPC presa pela qualidade do programa socioassistencial prestado através de contínuo investimento na capacitação continuada da equipe multidisciplinar de profissionais, tendo como **missão**



oferecer atendimento multidisciplinar especializado à pessoa com Deficiência Visual (cegueira ou baixa visão), buscando o desenvolvimento de sua autonomia, inclusão e qualidade de vida, através de estrutura física adequada e Tecnologia Assistiva inovadora, tendo como **visão** ser um centro de referência no atendimento e inclusão de pessoas com Deficiência Visual. Nossos **valores**: atuação ética, transparência, responsabilidade, igualdade de oportunidades, flexibilidade, respeito, atuação inclusiva, combate ao preconceito através da informação, inovação e trabalho em parceria.

O fato de a instituição ser certificada pela ISO 9001, já preconiza procedimentos e ferramentas para avaliação e monitoramento do trabalho realizado, envolvendo todas as partes: diretoria, coordenação e equipes técnicas e administrativa.

Procedimentos Estratégicos: os membros da diretoria institucional são responsáveis pela retaguarda financeira, realizando a mediação com órgãos públicos, atuando na captação de recursos e tomada de decisões referentes à organização geral da instituição, em especial o programa apresentado nesse Plano de Trabalho. São responsáveis pelo monitoramento da saúde financeira da instituição, acompanhando mensalmente as planilhas e contas bancárias, em reuniões ordinárias e extraordinárias. Os membros da diretoria, em especial o presidente e a vice-presidente participam ativamente, inteirando-se do trabalho técnico desenvolvido, supervisionando as ações institucionais junto ao público-alvo e participando de algumas atividades desenvolvidas. O atual presidente, tem participação ativa nas tomadas de decisão e no Planejamento Estratégico, o qual mantém os padrões a partir da implantação da **Matriz SWOT**, onde a equipe e gestores, em reunião de início e/ou final de ano, avaliam em relação ao ambiente interno da instituição, os Pontos Positivos (Forças), e Pontos Negativos (Fraquezas) e em relação ao ambiente externo, as Ameaças e Oportunidades. Tais informações auxiliam na construção das planilhas **FOR 123 – Planejamento Estratégico e FOR 118 – Análise de Contexto da Organização novo/atualizado**. Ao longo do ano, os objetivos, prazos e atividades planejadas, vão sendo modificados conforme avaliação e/ou execução. Alguns membros da diretoria fornecem apoio e retaguarda jurídica, para que a documentação institucional esteja regular e de acordo com as exigências dos órgãos públicos, e oferecem apoio principalmente diante alterações constantes e exigências que podem comprometer a execução do trabalho realizado, que comprovadamente evidencia resultados positivos para o público-alvo (cidadãos americanenses) e reflete na sociedade e municipalidade como um todo, quando exercem autonomia trabalhada e conquistada em conjunto com a equipe técnica executora do presente programa.

Procedimentos Táticos: O coordenador executa a coordenação geral, atuando ativamente no planejamento estratégico, gestão das equipes técnica/administrativa: treinamento, seleção de novos profissionais; supervisão geral da certificação ISO 9001, incluindo Avaliação de Desempenho. Supervisiona o funcionamento e execução geral do trabalho institucional, através de acompanhamento semanal e reuniões frequentes com técnicos do Serviço Social e Psicologia. Acompanha o monitoramento realizado pela equipe técnica e sugere ou auxilia nas questões relativas à execução do trabalho junto aos usuários e familiares/cuidadores, fazendo inclusive a verificação do Indicador Técnico e da Pesquisa de Satisfação do Usuário. Auxilia e atua em conjunto com a coordenação técnica na gestão do trabalho da equipe técnica e



supervisiona a área administrativa.

Procedimento Operacional: a equipe técnica executora da oferta socioassistencial é munida de formulários, que controlam, planejam, acompanham, monitoram e avaliam o trabalho executado junto a cada usuário/familiar/cuidador, em atendimentos realizados individualmente ou em grupos, conforme avaliação criteriosa inicial das vulnerabilidades, necessidades e potencialidades do público atendido (elaboração do PDU – Plano de Desenvolvimento – Usuário ou Grupo). Reuniões semanais são momentos para estudo e discussão de casos. Realizado monitoramento semanal e/ou quinzenal da evolução do usuário/familiar/cuidador nos atendimentos das diversas áreas para que os planejamentos sejam elaborados pontualmente, de acordo com a necessidade do usuário. Semestralmente, os profissionais elaboram Relatório de Evolução Semestral de Evolução dos usuários, atendidos individualmente e/ou em grupos. Paralela à construção desse relatório, é discutido e preenchido em equipe o Indicador Técnico, quantificando o grau de evolução do usuário e familiar/cuidador, compondo também o percentil de evolução geral dos usuários, obtido através das intervenções da equipe técnica e participação/respostas dos usuários e familiares/cuidadores diante dessas intervenções. Além disso, cabe aos CRAS – auxiliar e subsidiar, em rede, o trabalho dos profissionais que executam o presente plano de trabalho, elaborando em conjunto ferramentas para reavaliação, já que a instituição detém o conhecimento, experiência e vínculo com o público-alvo. Ainda em estudo e teste a implantação de **Sistema Gerenciador** – Prontuário Eletrônico/Financeiro, que tem por objetivo gerenciar as informações sociais e financeiras da instituição, de forma prática e objetiva, através de módulos segregados por área de atuação dos profissionais inerentes a atividade

As atividades do mês de Abril foram desenvolvidas pelo quadro de RH previsto no plano de trabalho e participação de 9 estagiários da FAM, na organização da biblioteca, videoteca e digitação de notas fiscais e uma estagiária de serviço social.

Destacamos a participação da equipe neste semestre visando a capacitação continuada nas seguintes formações:

- No mês de Abril fomos auditados pela ISO, sendo certificados sem nenhuma observação ao não conformidade.
- O Coordenador Técnico e pedagoga participaram do curso de formação de perito em relatório socio pedagógico.

Realizamos reuniões de estudo de caso com equipe técnica e administrativa com todos os colaboradores semanalmente

Ocorrerão reuniões de gestão entre coordenação técnica de presidente da OSC quinzenalmente.



Avanços:	Reestruturação da equipe técnica e planejamento efetivo na execução do plano de trabalho
Dificuldades:	Falta de profissionais com a qualificação desejada pela gestão para novas contratações.
Proposta de Superação das Dificuldades:	Ampliação na divulgação das vagas oferecidas com a possibilidade de capacitação e formação oferecida pela OSC, previsão de contratação a partir de 2024

3. PROCEDIMENTO OPERACIONAL

3.1. EXECUÇÃO E MONITORAMENTO DAS ATIVIDADES ESTRATÉGICAS

Nº	
	Nome da Atividade: ACOLHIMENTO – ORIENTAÇÃO – ENCAMINHAMENTO
1	<p>a) Execução - “Descrição da Atividade”: Forma de Execução (como ocorreu): Foi realizado o acolhimento e o preenchimento da Ficha do Serviço Social de 01 criança. Encaminhamentos de 03 usuários, para consultas com a oftalmologista parceira do CPC. Nesse mês os contatos com a Rede foram com a AAMA, APAE – Centro Dia, CRAS Guanabara e CRAS Mathiensen. Realizadas orientações aos usuários, familiares/cuidadores, sobre o cartão da EMTU, encaminhamento ao Cadastro Único, ao CRAS para referenciamento. Visita de orientação a equipe do Centro Dia da APAE, juntamente com a equipe do CPC – Assistente Social, Psicóloga, Técnico de Orientação e Mobilidade e Coordenador, sobre usuário Deficiente Visual. Contatos e troca de informações com a equipe da AAMA, através de ligações telefônicas. Realizada nesse mês novamente, reunião online com a rede, sobre adolescente e mãe que são usuários da instituição. Participação da Assistente Social na reunião do CMAS. Café com Afeto especial com parceria com Psicologia Adultos para mulheres usuárias e familiares/cuidadoras com Palestra da Oftalmologista convidada e parceira do CPC Dra. Beatriz, para falar do ABRIL MARROM mês destinado à atenção à deficiência visual. Auditoria externa da ISO 9000; Visita ao Centro Cultural Luiz Braille em Campinas junto com toda a equipe multidisciplinar do CPC; Acompanhamento/monitoramento, através do WhatsApp e/ou telefonemas, de alguns usuários que por motivo de saúde, não conseguiram acessar o serviço, sendo realizada visita domiciliar, atendimento de forma online, quando possível e dentro da demanda. Continuamos também com o processo de inserção (segundo fluxo de trabalho), mesmo não estando na listagem dos usuários, que faz parte desse relatório, inclusive com a consulta oftalmológica de cortesia e troca de informações com as APAEs, escolas e CRAS, para verificação de elegibilidade e encaminhamento a Ótica parceira para aquisição de óculos. Alguns usuários que chegam ao CPC, estão com o diagnóstico oftalmológico inconclusivo, sendo necessário realizar o acompanhamento/encaminhamento pelo Serviço Social a área da saúde para verificação de elegibilidade para o atendimento, através de laudo médico. Recebemos doações de leites da Escola de Goleiros, que serão repassadas aos usuários, familiares/cuidadores.</p>



Acompanhamento Psicológico individual com usuário e familiar.

Psicologia Infantil

Coleta de Dados;

Discussões de casos com equipe multidisciplinar, orientações, contatos por mensagens, áudios ou telefônico para 16 usuários e 16 familiares;

Respostas no WhatsApp para usuários e/ou familiares;

Acompanhamentos psicológicos individuais de 16 usuários (entre crianças e adolescentes) e 16 familiares, presencial e online.

Acompanhamento através de textos, áudios ou chamadas de vídeos de 16 usuários;

Elaboração de formulários internos como: Planejamentos e Evoluções dos Grupos Psicossociais, Acompanhamento Individual Psicológico,

Acompanhamento das atividades;

Planejamentos dos grupos café com afeto e de grupos de crianças e adolescentes;

Agendamentos diversos;

Envolvimento junto à equipe multidisciplinar em organização de eventos;

Participação junto com equipe multidisciplinar de eventos;

Café com Afeto especial com parceria com Psicologia Adultos para mulheres usuárias e familiares/cuidadoras com Palestra da Oftalmologista convidada e parceira do CPC Dra. Beatriz, para falar do ABRIL MARROM mês destinado à atenção à deficiência visual;

Reuniões com profissional do Serviço Social e Coordenação TO, OM para acompanhamento e andamento dos casos;

Auditoria externa da ISO 9000;

Reuniões com profissionais da rede;

Visita ao Centro Cultural Luiz Braille em Campinas junto com toda a equipe multidisciplinar do CPC;

Realização de relatórios para as prefeituras: Americana – relatório do mês de Abril, anexo com fotos dos atendimentos.

Psicologia Adulto:

Coleta de Dados;

Agendamentos, mensagens no WhatsApp para usuários e/ou familiares;

Acompanhamento presencial e/ou online de alguns usuários;

Elaboração do Relatório mensal da prefeitura de Americana, relatório trimestral das prefeituras de Santa Bárbara D'Oeste e Nova Odessa;

Elaboração de formulários internos como: Listas de presença, Planejamentos e Evoluções dos Grupos Psicossociais, Acompanhamento Individual Psicológico, Acompanhamento das atividades e demais formulários internos da ISO 9000.

Reuniões com profissional do Serviço Social, Psicologia, TO, OM e Coordenação para acompanhamento e andamento dos casos;

Treinamento de 5S's ministrado para funcionária do serviço social;

Auditoria externa da ISO 9000;

Visita à APAE de Americana junto com profissionais de coordenação, serviço social e OM para conhecer caso de novo usuário;

Visita ao Centro Cultural Luiz Braille em Campinas junto com toda a equipe multidisciplinar do CPC;

Participação e organização de palestra sobre Diabetes ministrada por enfermeira Aparecida da ADAM para usuários, familiares e profissionais do CPC integrando a programação do Abril Marrom, mês destinado à atenção à deficiência visual;

Participação em palestra com a oftalmologista Dra Beatriz junto aos usuários, familiares e profissionais do CPC integrando a programação do Abril Marrom, mês destinado à atenção à deficiência visual;

Elaboração e aplicação semanal de prática meditativa/respiratória do Programa Bem Estar para os profissionais no início da reunião de equipe;



	<p>Planejamento e as aulas quinzenais de MVE (Movimento Vital Expressivo) para os usuários e familiares. Público-alvo e Ciclo Vital: Todos os usuários, familiares/cuidadores de todas as faixas etárias. Data/Período da Execução: Diariamente, durante período de 12 meses. Materiais que foram utilizados: Formulários impressos diversos, computador, máquina de Xerox, telefone, aplicativos WhatsApp, Spotify e Google Meet, automóvel, livros e textos específicos para acolhimento de mães, movimentos corporais, exercícios práticos de respiração para adultos e familiares, caixa de som. Participação do Público-alvo: Inclusão nos serviços oferecidos pela instituição e nos territórios. Responsável pela Execução: Rosimary Favarelli Toledo – Assistente Social, Fernanda Nascimento Parra, Psicóloga - Rubia Fuganholi – Psicóloga.</p> <p>b) Monitoramento - “Aferição do Cumprimento das Metas”: Resultado do Monitoramento: A Meta foi alcançada? Sim. Justificar: Nesse mês foram 57 atendidos, ultrapassando a meta estabelecida. Todos acolhidos, acompanhados, orientados, atendidos em suas demandas e necessidades. Avanços: Equipe multidisciplinar sempre atenta às necessidades específicas tanto dos usuários como dos familiares/cuidadores. Dificuldades: Muitos familiares de adultos com dificuldade em acompanhar/trazer os usuários em função de locomoção (transporte), principalmente do público adulto e idoso. Proposta de Superação das Dificuldades: Equipe do CPC, se empenhando para alterar os horários e dias para melhor atender os usuários, fazendo atendimentos online quando possível, unindo atendimentos de profissionais para suprir a necessidade do usuário, mas nem sempre consegue suprir todas as dificuldades.</p>
2	<p>Nome da Atividade: GRUPO PSICOSSOCIAL DE INSERÇÃO DE NOVOS USUÁRIOS E FAMILIARES</p> <p>a) Execução - “Descrição da Atividade”: O GRUPO Psicossocial de Inserção de novos usuários e familiares foi finalizado em fevereiro de 2024 em virtude de mudanças das demandas. No lugar deste grupo acontece o Grupo Psicossocial Mulheres. O Grupo de Inserção poderá acontecer ocasionalmente. Responsável pela Execução: Fernanda Nascimento Parra – Psicóloga.</p> <p>b) Monitoramento - “Aferição do Cumprimento das Metas”: -- Resultado do Monitoramento: -- A Meta foi alcançada? Justificar: -- Avanços: -- Dificuldades: -- Proposta de Superação das Dificuldades: --</p>
3	<p>Nome da Atividade: OM- ORIENTAÇÃO E MOBILIDADE</p> <p>a) Execução - “Descrição da Atividade”: Forma de Execução: Em abril, fizemos atendimentos interno e externos, com participação em discussões de casos, através de reuniões de equipe técnica; elaboramos o relatório mensal de atendimento e os planejamentos de atendimentos individuais de cada usuário. Fizemos contatos; acolhimento; orientações; atualização, coleta de dados e avaliações de novos usuários e familiares; atualização de e-mails e protocolos do SAC, e o estudo de conteúdo sobre acessibilidade, e atualizações em OM, e no dia 10, fizemos uma reunião com a equipe responsável pela infra estrutura e adequação do plano de mobilidade nas escolas de Americana, no dia 17 visitamos o Centro dia de Americana, gerido pela APAE afim de orientarmos a equipe sobre um usuário com deficiência visual, que eles atendem diariamente, no dia 22 fizemos a visita a instituição Lois Braille de campinas, afim de trocarmos</p>



	<p>experiências entre equipes e nos dias 29 e 30, tivemos palestras internas no CPC para familiares e usuários com os temas; Diabetes, Perda da visão/prevenção a cegueira.</p> <p>Público Alvo e Ciclo Vital: A partir de 06 anos.</p> <p>Data/Período da Execução: Atendimentos realizados diariamente, semanalmente e quinzenalmente, durante o período de 12 meses.</p> <p>Materiais que foram utilizados: Bengalas de diversos tamanhos, jogos, brinquedos pedagógicos, bola de Goalball, formulários impressos diversos, computador, vendas para os olhos (para simulações e vivências com familiares/cuidadores e/ou pessoas da comunidade e funcionários de empresas parceiras).</p> <p>Participação do Público Alvo: Observação de continuidade e de evolução de casos já em atendimento, através do planejamento individual diário, e da assiduidade e compromisso dos usuários, e da chegada de novos usuários referendados para buscar os serviços do CPC.</p> <p>Responsável pela Execução: André Mendes - Instrutor de Orientação e Mobilidade</p>
	<p>b) Monitoramento - “Aferição do Cumprimento das Metas”:</p> <p>Resultado do Monitoramento:</p> <p>A Meta foi alcançada? Justificar: Sim. Concentramos nossos atendimentos de forma interna e externa, com aplicação do treinamento das técnicas de; auto proteção, guia vidente e uso da técnica da bengala longa, em atendimentos externos nas ruas próximas ao CPC, e na residência dos usuários nos períodos diurno e noturno, e também no processo de utilização do transporte público entre a sua casa e o CPC, e seu retorno a sua residência, de forma independente e autônoma, sendo de acordo com a demanda e interesse de cada usuário em específico.</p> <p>Avanços: Manutenção dos vínculos dos usuários antigos conosco e início de novos vínculos com usuários novos. Descoberta de vantagens do uso da tecnologia, e possibilitando maior autonomia e independência dos usuários nas suas tarefas diárias e práticas.</p> <p>Dificuldades: Faltas (maioria por problemas de saúde, condições climáticas e de transporte).</p> <p>Proposta de Superação das Dificuldades: Manter o vínculo dos usuários com a instituição, realizar reuniões e atendimentos junto com outros profissionais, assessorá-los nas suas demandas técnicas, emocionais e sociais, promovendo ao máximo o desenvolvimento de autonomia possível para locomoção independente, os conscientizando sobre a importância da Orientação e Mobilidade durante sua vida adulta de forma independente e autônoma, garantindo assim seu direito de ir e vir.</p>
4	<p>Nome da Atividade: AVD – ATIVIDADES DA VIDA DIÁRIA; AIVD – ATIVIDADE INSTRUMENTAIS DA VIDA DIÁRIA; INTEGRAÇÃO SENSORIAL</p> <p>a) Execução - “Descrição da Atividade”:</p> <p>Forma de Execução: Elaboração de relatórios gerais; Participação em reuniões de equipe; Brincadeiras no parque, Sala de Integração Sensorial e na brinquedoteca; Circuitos motores; Preparar alimentos; Passar roupas; Atividades de coordenação motora global, sensoriais e perceptivas; Adaptações de equipamentos, materiais e utensílios domésticos; Atividades lúdicas; Jogos e brinquedos diversos; Comemoração à Páscoa; Visita domiciliar; Auditoria; Participação no vídeo institucional do Integra Americana; Visita no Centro Cultural Luíz Braille.</p> <p>Público Alvo e Ciclo Vital: Todas as faixas etárias.</p> <p>Data/Período da Execução: Atendimentos realizados semanalmente.</p> <p>Materiais que foram utilizados: Notebook, formulários impressos diversos; Impressora; Materiais de papelaria; Uso de materiais, objetos e brinquedos diversos sensoriais; Alimentos variados; Vestuário; Telefone celular.</p> <p>Participação do Público Alvo: Todas as faixas etárias.</p> <p>Responsável pela Execução: Erika Isa Rodrigues – Terapeuta Ocupacional</p> <p>b) Monitoramento - “Aferição do Cumprimento das Metas”:</p> <p>Resultado do Monitoramento:</p>



	<p>A Meta foi alcançada? Justificar: Sim. Considerando o acompanhamento e monitoramento a um número maior de usuários e familiares/cuidadores, que retornaram as orientações, tendo os objetivos alcançados em todo o planejamento feito especificamente com cada usuário. Melhora na questão motora, iniciativa e na resolução de problemas.</p> <p>Avanços: Houve maior aceitação por outros tipos de atividades; Melhora comportamental para lidar com situações diferentes; Melhora na participação e interesses em realizar as atividades adaptadas; Maior conhecimento e reconhecimento em relação as AIVDs e a conscientização da prática.</p> <p>Dificuldades: Não seguir orientações passadas por parte de familiares/cuidadores para serem realizadas em casa, criando hábitos saudáveis para fazer parte da rotina, dando maior funcionalidade ao usuário.</p> <p>Proposta de Superação das Dificuldades: Conscientização e participação por parte dos familiares/cuidadores da importância dos atendimentos e da prática, criando uma rotina que melhore o desenvolvimento e a funcionalidade do usuário.</p>
5	<p>Nome da Atividade: LABORATÓRIO DE INFORMÁTICA E TREINAMENTO EM TECNOLOGIA ASSISTIVA E TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO</p> <p>a) Execução - “Descrição da Atividade”: Atendemos de acordo com nosso plano de desenvolvimento do usuário. Sempre visamos como principal objetivo desenvolver habilidades no uso dos recursos da Tecnologia da Informação, que inclui computadores e smartphones. Também demos auxílio a profissionais de outras instituições.</p> <p>Público Alvo e Ciclo Vital: Todas as faixas etárias.</p> <p>Data/Período da Execução: Semanalmente, durante período de 12 meses.</p> <p>Materiais que foram utilizados: Computadores, notebooks, tablets e smartphones, scanner com sintetizador de voz, CCTV, lupa eletrônica, vídeo ampliador eletrônico manual, MP3, ampliadores eletrônicos e outros recursos ópticos e não ópticos; equipamentos pessoais dos usuários (trazidos por eles); formulários impressos diversos, impressoras (tinta e Braille).</p> <p>Participação do Público Alvo: Em geral, o empenho dos usuários rumo ao alcance de seus objetivos foi relevante; lembramos que nosso público é bastante diverso e, de acordo com o contexto de vida de cada indivíduo, as atividades são cumpridas de modo que favoreçam seu desenvolvimento educacional e/ou integração sociocultural.</p> <p>Responsável pela Execução: João Paulo B. Souza - Monitor de Informática (Tecnologia Assistiva)</p> <p>b) Monitoramento - “Aferição do Cumprimento das Metas”:</p> <p>Resultado do Monitoramento:</p> <p>A Meta foi alcançada? Justificar: Sim. Foram atendidos 15 usuários e uma pedagoga pertencente à AAMA. Também consideramos as pessoas alcançadas com vídeos e demais informações que são compartilhadas por meio de nossas redes sociais.</p> <p>Avanços: Os usuários alcançam seus objetivos de forma significativa e podemos evidenciar tais evoluções ao recebermos devolutivas no dia a dia sobre suas experiências com as funcionalidades trabalhadas nos atendimentos. A profissional da AAMA pôde conhecer recursos importantes da Tecnologia Assistiva que poderão ser usados com um integrante morador daquela instituição.</p> <p>Dificuldades: Não notamos dificuldades que dificultassem o andamento das reuniões.</p> <p>Proposta de Superação das Dificuldades: Temos vínculo com o Serviço Social da instituição e buscamos juntos alternativas para questões relacionadas a faltas e/ou outras questões da vida dos usuários. Também estabelecemos vínculo com a AAMA para eventuais necessidades.</p>
6	<p>Nome da Atividade: GRUPO PSICOSSOCIAL DE ADULTOS EM REABILITAÇÃO</p> <p>a) Execução - “Descrição da Atividade”: O Grupo Psicossocial Adultos em Reabilitação tem como objetivo Proporcionar aos integrantes, espaço para troca de experiências ligadas ao tema da Deficiência Visual, Oferecer suporte emocional no Programa de Reabilitação; Incluir novos usuários ao grupo sempre que houver demanda na instituição. Em 2024 este grupo está dando sequência no Projeto que visa ações de conscientização da população sobre a Deficiência.</p>



	<p>Horário do grupo: quinzenalmente às quartas-feiras das 10h às 11h30. No mês de abril foi realizado um encontro extra para providências do projeto.</p> <p>Forma de Execução (como ocorreu): Mês de abril o foco do trabalho foi no Projeto de conscientização da população sobre a importância do semáforo sonoro para a pessoa com deficiência visual. Cronograma de atividades voltado para a elaboração dos figurinos para ação em frente ao CPC em forma de cena dramática. O figurino é um carro que está sendo construído a muitas mãos, desde o planejamento do que fazer, como fazer, que material utilizar, como manobrar os materiais como isopor de variados tamanhos, cola, tinta, pincéis privados da visão. Este carro será vestido por 2 usuários, em que um fará o personagem do motorista e o outro o personagem da buzina do carro.</p> <p>Os encontros neste mês ocorreram 03 vezes no mês e tiveram a presença de familiares dos usuários para o auxílio na confecção dos figurinos. Foram encontros extremamente produtivos e motivadores para todos os presentes. Além do avanço nas atividades para a ação que está prevista para início de junho, foi de grande importância para a inclusão dos familiares no processo de construção do projeto/evento.</p> <p>Público Alvo e Ciclo Vital: A partir de 18 anos.</p> <p>Data/Período da Execução: Quinzenalmente, durante período de 12 meses.</p> <p>Materiais que foram utilizados: Computador, formulários impressos, materiais diversos como isopor, papelão, guache, pincéis, cola, papéis, palitos, espetos, etc, dinâmicas de grupo, tecidos, exercícios corporais, músicas, aplicativo de música, caixinha de som, internet, celular, envio e recebimento de mensagens escritas e áudios.</p> <p>Participação do Público Alvo: Ótima, com participação ativa de todos, incluindo os familiares de alguns usuários.</p> <p>Responsável pela Execução: Fernanda Nascimento Parra – Psicóloga</p>
	<p>b) Monitoramento - “Aferição do Cumprimento das Metas”:</p> <p>Resultado do Monitoramento:</p> <p>A Meta foi alcançada? Justificar: Sim. Com participação ativa dos usuários e dos familiares com grande integração e enriquecimento.</p> <p>Dificuldades: A ausência da visão dos usuários para os trabalhos manuais envolvendo cortes, colagens, pinturas, assim como o planejamento prévio das ações, escolha dos materiais.</p> <p>Proposta de Superação das Dificuldades: o convite para familiares e amigos estarem presentes nos encontros auxiliando em todas as tarefas. Esta forma de trabalho foi de excelente importância para a construção de todo o figurino como também para a dinâmica familiar e a percepção mais abrangente do familiar em relação ao CPC.</p>
7	<p>Nome da Atividade: GRUPO PSICOSSOCIAL DE ADULTOS – CIDADANIA</p> <p>a) Execução - “Descrição da Atividade”: Atendimento em grupo de usuários adultos, onde são trabalhados temas diversos, programados previamente ou emergentes momentaneamente, conforme demanda de usuários, familiares/cuidadores ou da instituição alinhados ao Plano de Desenvolvimento do Grupo. Tem como objetivos: trabalhar autoestima, segurança, desenvolvimento da comunicação e autoestima, segurança e desenvolvimento da comunicação que envolvem a sociedade (preconceito/orientações e exclusão/inclusão), através, principalmente, da atividade “Dia do Desafio”, que tem como intenção orientar a população sobre a deficiência visual, tanto com foco na prevenção da perda da visão e na conscientização da importância e necessidade da inclusão das pessoas que não enxergam nos âmbitos social, profissional, educacional, contribuindo para o combate a ideias e comportamentos preconceituosos da população.</p> <p>Horário do grupo: Semanalmente às segundas-feiras das 10h às 11h30</p> <p>Forma de Execução (como ocorreu): Mês de abril com encontros semanais.</p> <p>01.04.24- Profissional falou do interesse do Conselho Municipal da Pessoa com Deficiência em fazer no mês de setembro o Dia do Desafio com funcionários da rede municipal. Todos gostaram muito da ideia. Usuário também sugeriu Dia do Desafio no supermercado São Vicente do bairro São Vito, onde conversou com a gerente. Foi orientado a passar o email do CPC pedindo a ela que faça uma solicitação. Todos gostaram muito. O encontro foi</p>



<p>bastante aprofundado nesses 2 locais como ótimas oportunidades de levar orientações às pessoas. Profissional solicitou como lição de casa pensarem em sugestões de novas cenas para serem incluídas no Dia do Desafio, aproveitando a inclusão do usuário José Augusto no grupo.</p> <p>08.04.24- Usuários trouxeram uma temática muito importante a respeito da quantidade e qualidade do sono. Profissional fez referência em relação à saúde como um todo e a relação com o sono através de hábitos saudáveis com a alimentação, atividade física, qualidade dos pensamentos, das falas etc. Além deste tema, foram abordadas as sugestões de acréscimos de cenas no tema de orientações. Usuário sugeriu uma cena sobre a PcDV passar mal. Foi questionado pela profissional como seria esta cena para focar na deficiência visual. Outra sugestão foi dada por usuário sobre auxiliar uma PcDV a procurar algo que perdeu, seja no chão ou não. As possibilidades de cenas foram amplamente conversadas.</p> <p>15.04.24- Foi proposto atividade externa, no estacionamento do CPC para que pudessem reconhecer o espaço previamente descrito e perceberem a impressões do local já conhecido ou desconhecido, registrando internamente as sensações. A atividade foi dentro de um espaço limitado onde deveriam explorar sozinhos. Uns fizeram a atividade dentro das orientações, outros a ignoraram. Ao término fizemos uma roda de conversa e apareceram no compartilhar: o medo, a estranheza, o cuidado e a atenção redobrada diante do desconhecido. Uma dinâmica importante para que cada um tome contato (consciência) com suas reais necessidades e suas reações diante do novo. (autoconhecimento).</p> <p>22.04.24- Profissional propôs exercício respiratório, relaxamento e aquecimento vocal, massagem facial e exercícios de vocalização. O foco do trabalho de foi levar aos usuários técnicas para aprimorar a comunicação, expressão vocal tão necessária para o trabalho de orientações e cenas do Dia do Desafio. Foi um exercício gostoso que além dos objetivos permitiram descontração. Encontro rico de autopercepções.</p> <p>29.04.24- Palestra sobre Diabetes. O grupo foi aberto aos demais usuários do CPC, familiares e profissionais. Palestra ministrada pela enfermeira Aparecida pela Adam, que supriu muitas necessidades de informações e orientações dos usuários. Trouxe informações valiosas. A participação de todos foi muita rica com perguntas e exemplos do dia a dia.</p> <p>Público Alvo e Ciclo Vital: A partir de 18 anos.</p> <p>Data/Período da Execução: Semanalmente, durante período de 12 meses</p> <p>Materiais que foram utilizados: Computador, formulários impressos, impressora, celular, aplicativo whatsapp para envio e recebimento de mensagens escritas e por áudios, cadeiras, espaço amplo, computador, projetor, slides.</p> <p>Participação do Público Alvo: Muito ativa, produtiva, criativa, responsável</p> <p>Responsável pela execução: Fernanda Nascimento Parra – Psicóloga</p>
<p>b) Monitoramento - “Aferição do Cumprimento das Metas”:</p> <p>Resultado do Monitoramento:</p> <p>A Meta foi alcançada? Justificar: Sim</p> <p>Dificuldades: Não percebida.</p> <p>Proposta de Superação das Dificuldades: Acompanhamento das necessidades e orientações sempre realizadas.</p>
<p>Nome da Atividade: GRUPO PSICOSSOCIAL DE IDOSOS E FAMILIARES/UIDADORES</p> <p>a)Execução - “Descrição da Atividade”: Encontros dos usuários e seus familiares /cuidadores com os objetivos: Oferecer espaço de convivência para usuários (a partir de 60 anos) e familiares/cuidadores; Resgatar histórias de vida; Valorizar as habilidades, os conhecimentos, de acordo com as potencialidades individuais nos contextos interno e externo à instituição, estimulando as habilidades cognitivas, motoras e sensoriais; Construir junto com usuários cronograma de atividades; Responsabilizar e oferecer referências às famílias para melhor convivência com o usuário em seu meio.</p> <p>Horário do grupo: Mensalmente às quartas-feiras das 10h às 11h30.</p> <p>Forma de Execução (como ocorreu): Mês de abril aconteceu 01 encontro, onde houve acolhimento das demandas trazidas pelos usuários e a familiar presente. Utilização da música como recurso terapêutico, estimulando as lembranças e adivinhações das músicas. Também espaço de</p>



8	<p>compartilhamento das lembranças de situações afetivas, questões pessoais que emergiram através do contato com as músicas e das histórias de todos. Encontro de muito acolhimento.</p> <p>Público Alvo e Ciclo Vital: a partir de 60 anos.</p> <p>Data/Período da Execução: Um encontro no mês a pedido dos usuários devido às questões financeiras.</p> <p>Materiais que foram utilizados: Computador, formulários impressos, impressora, celular, aplicativo whatsapp para envio e recebimento de mensagens escritas e por áudios. Caixa de som e aplicativo de música.</p> <p>Participação do Público Alvo: não houve</p> <p>Responsável pela execução: Fernanda Nascimento Parra - Psicóloga Érika Isa Rodrigues – Terapeuta Ocupacional</p>
	<p>b) Monitoramento - “Aferição do Cumprimento das Metas”:</p> <p>Resultado do Monitoramento:</p> <p>A Meta foi alcançada? Justificar: Sim. Usuários acolhidos, repletos de lembranças e histórias para compartilhar.</p> <p>Dificuldades: Uma usuária sem acesso ao serviço.</p> <p>Proposta de Superação das Dificuldades: Compreensão por parte das profissionais, dos usuários.</p>
9	<p>Nome da Atividade: GRUPO PSICOSSOCIAL DE FAMILIARES/CUIDADORES - PROGRAMAS: INTERVENÇÃO PRECOCE E EDUCAÇÃO</p> <p>a) Execução - “Descrição da Atividade”:</p> <p>Forma de Execução (como ocorreu): 30/04/2024: Realização da conscientização sobre o ABRIL marrom, conversa com as famílias sobre as patologias existentes e se todas as famílias conhecem sobre o diagnóstico do seu filho/usuário do CPC, o que sabem sobre esse diagnóstico e se costumam falar, ou postar e redes sociais sobre o diagnóstico, trazer Psicoeducação e Conscientização que eles são um canal para o conhecimento da patologia de seus familiares e que quanto mais soubermos das limitações e adaptações necessárias melhor a inclusão na sociedade. Foi convidada a Dra. Beatriz oftalmologista, que falou sobre as causas da cegueira reversíveis e irreversíveis, Catarata, Opacidade de córnea, Tracoma, Deslocamento de retina, Enxaqueca, Glaucoma, Degeneração macular relacionada a idade, Retinopatia diabética, Retinopatia da prematuridade, Deficiência da vitamina A, Neurite óptica, Ambliopia, AVC, Retinose pigmentar e Tumores.</p> <p>Horário do grupo: Mensalmente última terça-feira das 9h às 10h e 14h30 às 15h30.</p> <p>Público-alvo e Ciclo Vital: Familiares dos usuários crianças e adolescentes, com a realização de grupos mensais e atendimentos individuais quinzenalmente ou conforme demanda.</p> <p>Data/Período da Execução: Semanalmente/Quinzenalmente/ Mensal em forma de dupla, grupo ou individual durante período de 12 meses.</p> <p>Materiais que foram utilizados: Computador, formulários via Word, livros ou materiais para estudo ou leitura escolhidos em conjunto profissionais-familiares/cuidadores, ligações telefônicas por vídeo ou mensagens via WhatsApp, envio e recebimento de mensagens escritas e por áudios e vídeos pelo WhatsApp, como também indicação de leituras como forma de Biblioterapia, atendimentos presenciais ou virtuais, foi utilizado recurso de dinâmicas de grupos e cafés com comidas cedido pelo CPC como forma de acolhimento e aproximação entre as famílias e a equipe. Participação da Oftalmologista parceira do CPC Dra. Beatriz.</p> <p>Participação do Público-alvo: O público se mostrou participativo e interessado no assunto tratado com a Dra. Beatriz.</p> <p>Responsável pela Execução: Rubia Fuganholi - Psicóloga.</p> <p>b) Monitoramento - “Aferição do Cumprimento das Metas”:</p> <p>Resultado do Monitoramento:</p> <p>A Meta foi alcançada? Sim, a meta foi alcançada, mesmo que de forma diferenciada. Justificar: As famílias de forma geral foram atendidas, e todas</p>



	<p>deram feedback positivo de forma verbal, nas reuniões se colocaram e verbalizaram que estão muito satisfeitas com os atendimentos na psicologia.</p> <p>Avanços: Todos foram atendidos, de forma individual e assim pudemos perceber os avanços na interação e modificação de comportamento, observado pela equipe e não só pela psicóloga. Todos os usuários foram atendidos e alguns que não foi possível atender de forma presencial foram atendimentos em forma de mensagens de texto/áudio ou vídeo. Esse formato trouxe acolhimento, vínculo e confiança com a área da psicologia, tornando o vínculo terapêutico mais agradável e sem medo por parte das famílias com o setor de psicologia. Com o feedback das famílias na procura do setor de psicologia podemos ver nitidamente a interação dos usuários e familiares com o setor, onde foi realizado, orientações e acolhimentos, mesmo com todas as dificuldades da saúde que muitos enfrentaram em relação aos filhos, estiverem presentes e assíduos.</p> <p>Dificuldades: Há um fator que dificulta as famílias com baixa renda a participar dos atendimentos que é a falta de transporte cedido pelo Município, temos esse termômetro porque outro Município que fornece transporte as faltas nos grupos de psicologia são menores.</p> <p>Proposta de Superação das Dificuldades: Continuar investindo nos vínculos com os usuários e os familiares, fornecendo atividades, orientações sobre saúde e demais demandas de que necessitam. E continuar pontuando em nossos relatórios a nossa dificuldade quanto ao transporte mais acessível.</p>
10	<p>Nome da Atividade: GRUPO PSICOSSOCIAL DE CRIANÇAS E ADOLESCENTES</p> <p>a) Execução - “Descrição da Atividade”: Forma de Execução (como ocorreu): 04/04/2024: Atividade de Páscoa dos Adolescentes das 14h às 15h30 com a presença de 100% dos usuários, o cronograma foi realizado pela psicóloga com o auxílio de todos os profissionais que participaram da atividade, conforme descrito: Júlio Coordenador/ Rosi Serviço Social – Boas-vindas aos usuários, João Informática - Explicar o significado da páscoa e como algumas culturas veem esse momento, Rubia Psicologia Infantil – Psicologia falar qual o objetivo da atividade que é oferecer um ambiente de interação, socialização, comunicação verbal, raciocínio lógico, trabalho em equipe, interpretação de textos/frases, resolução de problemas, atividade física, deslocamento e orientação e mobilidade, com os usuários, através da atividade “Caça aos Ovos Divertida”, André Orientação e Mobilidade - Explicar como será a atividade, e dividir as duplas que serão subdivisões do grupo. O trabalho será em equipe, só ganhará a premiação se todos participarem ativamente, Gil Pedagoga – Estará na sala da Psicologia Infantil, onde todos estarão reunidos após a explicação geral com um coelho de pelúcia, orelhinhas de coelhos, bombom e o envelope da estação 1 com a seguinte orientação/dica1:</p> <p>DICA 1: Para chegar até mim é necessário subir alguns degraus e ao chegar estarei abaixo da bandeira.</p> <p>Erika Terapia Ocupacional – Estará na estação 2 com um coelho, tintas para fazer bigodes, e o envelope que conterá a segunda pista:</p> <p>DICA 2: Que legal que você chegou até aqui, porém não aguentei esperar e fui brincar de cara a cara e outros jogos. Onde será que eu estou?</p> <p>João Paulo Informática - Estará na estação 3 com um coelho, pingo de ouro de chocolate e o envelope que conterá a terceira pista:</p> <p>DICA 3: Ebaa que bom que você veio, mas chegou um pouco tarde, fiquei entediado e resolvi ir lá fora brincar ao ar livre girando com velocidade.</p> <p>Bel Pedagoga – Estará na estação 4 com um coelho, pompom tipo rabinho, e o envelope que conterá a quarta pista:</p> <p>Lupiii que bom que você veio girar comigo, mas deu muita fome e sede. Onde será que eu estou?</p> <p>André Orientação e Mobilidade - Estará na estação 5 recolherá os 4 coelhos e dará o último envelope que conterá a quinta e última pista:</p> <p>Olá estamos guardados em uma das portas. Se dividam e abram para ver onde estou, e se deliciem com a surpresa. O que eu sou e onde estou?</p> <p>Finalização: Rubia Psicóloga realizar um breve encerramento, agradecendo a participação de todos e solicitando para que tragam ideias de outras brincadeiras que tenham visto em algum lugar para contribuir com as próximas atividades. Perguntar para eles na avaliação da atividade no dia ou na semana seguinte onde e em qual momento que identificaram essas questões que trabalhamos nas atividades. Interação, socialização, comunicação verbal, raciocínio lógico, trabalho em equipe, interpretação de textos/frases, resolução de problemas, atividade física, deslocamento e orientação e mobilidade, com os usuários, através da atividade “Caça aos Ovos Divertida”.</p> <p>Lanche – Salgadinho (coxinha e bolinha de queijo e refrigerante).</p> <p>Tarefas dos profissionais: Todas essas tarefas podem ser alteradas conforme avaliação de cada profissional, são só sugestões que André e eu em</p>



conjunto pensamos, porém pode ser mudada caso alguém queira.

Bel – irá colocar as dicas em caixa alta e em Braille e fazer os pompons, conforme combinado via telefone;

André – irá auxiliar com os cordões de guia; e uma caixa de pista/dica/orientação entregará para um dos participantes para que todos pensem onde é o segundo lugar que irão procurar o ovo;

Gil – estará na sala de psicologia infantil com um coelho e uma caixa de pista/dica/orientação entregará para um dos participantes para que todos pensem onde é o segundo lugar que irão procurar o ovo;

Erika – estará no salão do Lions com um coelho e uma caixa de pista/dica/orientação entregará para um dos participantes para que todos pensem onde é o terceiro lugar que irão procurar o ovo;

João – estará na brinquedoteca com um coelho e uma caixa de pista/dica/orientação entregará para um dos participantes para que todos pensem onde é quarto lugar que irão procurar o ovo;

Bel – estará no parque no gira gira com um coelho e uma caixa de pista/dica/orientação entregará para um dos participantes para que todos pensem onde é quinto lugar que irão procurar o ovo;

André - estará na cozinha, recolherá os coelhos e entregará a última caixa de pista/dica/orientação entregará para um dos participantes para que todos pensem onde é o lugar que os ovos estão;

Rubia e Flávia – Apoio em todas as atividades...

Jogos interativos após as atividades realizados os adolescentes apresentaram estar muito motivados e felizes com a realização de todo o trabalho, falaram que gostariam de outros trabalhos semelhantes a esse, por que gostam muito dessas dinâmicas interativas, e escuta ativa quanto ao que querem nos próximos atendimentos.

11/04/2024: Acolhimento e escuta atenta das necessidades dos usuários. Continuação da Avaliação do trabalho da pascoa, relataram que a maior dificuldade foi andar em dupla e aguardar o tempo do outro, porém, gostaram muito da atividade, acharam interativa e muito proveitosa e lembrar sobre o trabalho com a Simone de conscientização do ABRIL MARROM. Conversamos sobre a agenda do mês de Maio com as atividades previamente agendadas.

18/04/2024: Roda de conversa com a Simone ex usuária do CPC e psicóloga clínica e institucional que contou toda sua história com todas as dificuldades que ela enfrentou e que com o auxílio da mãe, ela conseguiu superar as dificuldades e se colocar sempre quando necessita de ajuda. Os adolescentes estavam todos presentes juntamente com algumas mães que os acompanharam, alguns profissionais puderam participar da atividade. Foi um momento prazeroso de trocas, descobertas e identificações emocionais.

25/04/2024: Roda de Conversa para avaliar como foi a conversa com a psicóloga Simone, todos gostaram e expuseram suas dificuldades no dia a dia e como é importante sempre entenderem quais as dificuldades e limitações que eles enfrentam para que consigam pedir ajuda. Os adolescentes se colocaram em um fato que estava acontecendo no CPC que era a falta de pão, pediram para falar com o coordenador a respeito, e gravaram um vídeo para pedir para o presidente do CPC pedindo pão, e o mesmo conseguiu com um dos integrantes do Lions.

Horário do grupo: Semanalmente às quintas-feiras das 14h às 15h00

Público-alvo e Ciclo Vital: crianças de 06 a 10 anos e adolescentes de 11 a 17 anos.

Data/Período da Execução: Semanalmente em forma de grupo durante período de 12 meses.

Materiais que foram utilizados: Computador, formulários via Word, livros ou materiais para estudo ou leitura escolhidos em conjunto profissionais-familiares/cuidadores, ligações telefônicas por vídeo ou mensagens via WhatsApp, envio e recebimento de mensagens escritas e por áudios e vídeos pelo WhatsApp, como também indicação de leituras como forma de Biblioterapia, atendimentos presenciais ou virtuais e visitantes de várias áreas para contribuição ao conhecimento.



	<p>Participação do Público Alvo: Esse, mês os grupos aconteceram de forma temática devido ao tema: “Pascoa” onde foi explorado as emoções e sentimentos através da forma lúdica o que trouxe leveza e proximidade entre os usuários que participaram com aproveitamento de 100% de presença e a equipe, também foi trabalho “Abril Marrom” com a participação da Oftalmologista Dra. Beatriz onde os adolescentes participaram no grupo com as mães e também da Psicóloga Simone que falou sobre a deficiência visual e contou sobre sua trajetória.</p> <p>Responsável pela Execução: Rubia Fuganholi - Psicóloga.</p> <p>b) Monitoramento - “Aferição do Cumprimento das Metas”: Resultado do Monitoramento: A Meta foi alcançada? Sim Justificar: Os grupos tiveram 100% de aproveitamento. Avanços: Todos responderam e quando necessitavam procuraram o serviço de psicologia para que fossem acolhidos ou para tirarem suas dúvidas e serem encaminhados para outros profissionais da área da saúde mental. Dificuldades: Alguns usuários apresentam dificuldade com o transporte para chegar ao CPC. Proposta de Superação das Dificuldades: A equipe tem realizado trabalhos conjuntos como com a pedagogia, terapia ocupacional, informática e OM para que os adolescentes tenham mais autonomia e segurança em suas ações externas. Como também profissionais convidados que vieram voluntariamente para agregar conhecimento no grupo.</p>
11	<p>Nome da Atividade: GRUPO DE ACESSIBILIDADE EM TOUCH SCREAM</p> <p>a) Execução - “Descrição da Atividade”: Forma de Execução (como ocorreu): As atividades do grupo cumpriram com os objetivos propostos: houve muita troca de experiências e aprendizagem de funcionalidades que trazem mais facilidades no cotidiano dos integrantes. Além das nossas conversas sobre atualidades, continuamos propondo atividades para conhecimento de ferramentas específicas; em especial, destacamos o Google Assistente, funcionalidades do WhatsApp e ferramentas mais comuns do Android. Horário do grupo: Semanalmente às sextas-feiras das 10h às 11h30 Público Alvo e Ciclo Vital: Usuários a partir de 18 anos. Data/Período da Execução: Semanalmente – carga horária de 1 hora. Materiais que foram utilizados: Smartphones dos próprios usuários com sistema Android e recursos de acessibilidade como Talkback e CPqD Alcance+; aplicativos como Be My Eyes, Cash Reader, Taptapsee, Eye-D, Lookout, Lazarillo (GPS acessível), Voxia, redes sociais, configurações do Android, dentre outros; fones também trazidos pelos integrantes. Participação do Público Alvo: Muito relevante neste período, pois, para o desenvolvimento das propostas, consideramos as demandas trazidas pelos próprios integrantes, que se sentem à vontade para fazerem indicações. Responsável pela Execução: João Paulo B. Souza - Monitor de Informática (Tecnologia Assistiva)</p> <p>b) Monitoramento - “Aferição do Cumprimento das Metas”: Resultado do Monitoramento: A Meta foi alcançada? Justificar: Sim. Foram atendidos 03 usuários de Americana. Não tivemos demanda para mais participantes, nesse momento. Avanços: A evolução é muito positiva, pois trabalhamos de acordo com suas demandas e são muito motivados na participação dos encontros. Dificuldades: Não tivemos dificuldades relevantes a ponto de prejudicar o andamento das atividades. Proposta de Superação das Dificuldades: Quando necessário, junto ao Serviço Social, entramos em contato com participantes que faltam por algum motivo e oferecemos ajuda no que for possível, motivando-os a retornarem ou prestando alguma informação relevante que melhorem o uso dos seus celulares.</p>



	<p>Nome da Atividade: SUPORTE AOS EQUIPAMENTOS DA ASSISTÊNCIA SOCIAL</p> <p>a) Execução - “Descrição da Atividade”: Forma de Execução (como ocorreu): Nesse mês houve contato com APAE – Centro Dia, CRAS Guanabara e CRAS Mathiensen. Realizadas orientações aos usuários, familiares/cuidadores, sobre o cartão da EMTU, encaminhamento ao Cadastro Único, ao CRAS para referenciamento. Visita de orientação a equipe do Centro Dia da APAE, juntamente com a equipe do CPC – Assistente Social, Psicóloga, Técnico de Orientação e Mobilidade e Coordenador, sobre usuário Deficiente Visual. Contato e troca de informações com a equipe da AAMA, através de ligações telefônicas. Realizada nesse mês novamente, reunião online com a rede, sobre adolescente e mãe que são usuários da instituição. Participação da Assistente Social na reunião do CMAS. Público Alvo e Ciclo Vital: Todas as faixas etárias. Data/Período da Execução: Diariamente, conforme demanda, durante período de 12 meses. Materiais que foram utilizados: Formulários impressos diversos, Datashow, computador, máquina de Xerox, telefone, veículo. Participação do Público Alvo: Conforme a demanda, os usuários, familiares e cuidadores, foram encaminhados aos CRAS para referenciamentos e para acessar os benefícios. Orientações diversas, como solicitação do cartão alimentação. Responsável pela Execução: Rosimary Favarelli Toledo – Assistente Social.</p> <p>b) Monitoramento - “Aferição do Cumprimento das Metas”: Resultado do Monitoramento: A Meta foi alcançada? Sim. Justificar: Nesse mês novamente a meta do público alvo foi ultrapassada, ficando em 57 usuários. Avanços: Contínuo apoio aos serviços socioassistenciais, troca de informações e discussão de casos, que ocorrem de acordo com a demanda, fortalecendo assim, o trabalho da rede socioassistencial. Constante divulgação do trabalho realizado pela instituição, que tem como objetivo fazer com que os usuários, acessem mais rapidamente o serviço. Dificuldades: Encaminhamentos para consultas com a oftalmologista parceira da instituição ou visita/avaliação nas escolas, para verificação de elegibilidade e encaminhamento, isso ocorre porque alguns encaminhamentos realizados pela rede, ainda não são necessariamente nosso público. Proposta de Superação das Dificuldades: Sempre que necessário, ocorrem troca de informações, sobre o trabalho realizado pela instituição com a rede socioassistencial, escolas, ou onde o usuário está inserido.</p>
13	<p>Nome da Atividade: Pedagogia</p> <p>a) Execução - “Descrição da Atividade” Forma de Execução (como ocorreu): Data/Período da Execução: No mês de abril, foi efetuado o ensino do Braille para usuários com cegueira e estimulação visual para usuários com baixa visão, em atendimento individual. Adequações de materiais para usuários cegos e com Baixa Visão; planejamento das atividades a serem realizadas com os usuários com o trabalho focado nas necessidades/potencialidades e no desenvolvimento das habilidades visuais e eficiência visual. Engloba também o treinamento e uso de instrumentos e recursos ópticos/não ópticos. Atividades lúdicas com os usuários no parque, na brinquedoteca e na quadra de cimento na área externa. Também foi efetuada a comemoração da páscoa com usuários/familiares/cuidadores, tivemos a palestra com Dr. Beatriz sobre a prevenção das doenças oculares em comemoração ao abril marrom, e uma visita técnica ao centro cultural Louis Braille de Campinas, e finalizamos o mês com a palestra, palestra sobre o diabetes, com enfermeira Cida Luiza – ADAM Materiais que foram utilizados: Ceta Braille, lousa Braille, máquina Braille, apoio de mesa, plano inclinado, pauta ampliada, lápis 6B, canetinha com ponta grossa, barbante, lantejoulas, uso de recursos ópticos e não ópticos e vários tipos de materiais impressos.</p>



Participação do Público Alvo: Todas as faixas etárias.

Responsável pela Execução: Isabel Cristina Mantovani - Maria Gildete Maia Fernandes – Pedagogas

b) Monitoramento - “Aferição do Cumprimento das Metas”:

Resultado do Monitoramento:

A Meta foi alcançada? Justificar: A assiduidade dos usuários colaborou com sua evolução e também com alcance dos objetivos propostos. Para conseguirmos obter resultados positivos sempre destacamos a importância da parceria da família/cuidadores, seguindo nossas orientações, dando continuidade em nosso trabalho e acompanhando assim todo esse processo de desenvolvimento do nosso usuário.

Avanços: Participação da família/cuidador/usuário em acompanhar os atendimentos e poder se colocar com sugestões que possam complementar mais o nosso trabalho. Houve também maior aceitação tanto com as famílias como com os usuários em realizar atividades mais lúdicas, mostrando um grande interesse de ambas as partes.

Dificuldades: Faltas aos atendimentos e também de aceitar ou mesmo seguir orientações necessárias em suas atividades pedagógica para que possa ter uma evolução em todos seus aspectos cognitivos respeitando sempre suas limitações.

Proposta de Superação das Dificuldades: Conscientização e participação por parte dos familiares/cuidadores na importância dos atendimentos com os usuários, oferecendo novas oportunidades em suas habilidades e potencialidades, sempre respeitando as particularidades de cada um para que tenham uma vida com mais autonomia.

3.1.1. MARKETING

Descrição da Atividade Desenvolvida:

- Em ocasião ao abril Marrom, agendamos entrevista na Radio Clube de Americana para divulgar o trabalho do CPC e falar um pouco sobre a campanha que foca em cuidados com a saúde dos olhos, participaram: comunicação, pedagoga Gildete e coordenador técnico Julio.
- Também recebemos a TV Todo Dia por conta do dia do Braille, foi realizada e veiculada matéria com a pedagoga Bel e um dos nossos usuários falando sobre a importância do Braille.
- Começamos a conversar sobre uma possível parceria com a Lojas Kacyumara referente a um bazar no CPC, com parte da renda revertida a nossa instituição.
- Focados na divulgação do CPC, também conseguimos propaganda gratuita com a INTEGRA AMERICANA, grande portal da cidade, que veio as instalações e fez filmagens e entrevistas para veiculação.
- Reunião em Hortolândia com equipe municipal para uma possível parceria, apresentamos nosso trabalho e ficamos abertos a propostas.
- Também tivemos reunião online com a equipe da ASID, onde vamos participar de um projeto para instituições conhecerem mais sobre captação de recursos.
- Tivemos contato com equipe da GUIDE&CO para conseguirmos um site gratuito e através da apresentação da nossa instituição conseguimos mais que isso, iniciamos uma parceria para desenvolvermos outras habilidades e formas de captação de recurso.
- Iniciamos o projeto SICRED 2024
- Palestra sobre DIABETES no CPC com profissional da ADAM.



Avanços: Bastante divulgação

Dificuldades: A pouca Verba ainda é um problema

Proposta de superação das dificuldades: Ampliar os projetos para a entrada de mais verbas



4. RELAÇÃO DE DOCUMENTOS DE COMPROVAÇÃO DO CUMPRIMENTO DA OFERTA ASSISTENCIAL

Anexos	Documentos
Anexo I	Fotos

5. OBSERVAÇÕES GERAIS

No mês de Abril realizamos visitas aos equipamentos da rede de ensino e articulação com os equipamentos da rede socioassistencial.

6. IDENTIFICAÇÃO DOS RESPONSÁVEIS PELO RELATÓRIO

ELABORAÇÃO DO RELATÓRIO:

Nome	Função	Assinatura
Julio Cesar da Silva	Coordenador Técnico	

COORDENAÇÃO E DIRETORIA:

Nome	Função	Assinatura
Julio Cesar da Silva	Coordenador Técnico	
Antonio Francisco Ventura Junior	Presidente	