



**REDE PRIVADA
RELATÓRIO MENSAL DE EXECUÇÃO E MONITORAMENTO DA OFERTA
SOCIOASSISTENCIAL**

MÊS DE REFERÊNCIA:

MARÇO/2024

NOME DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL

CPC - Centro de Promoção à Cidadania da Pessoa com Deficiência Visual

NOME DA OFERTA SOCIOASSISTENCIAL

Programa de Habilitação e Reabilitação da Pessoa com Deficiência Visual

DADOS DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL E DA OFERTA SOCIOASSISTENCIAL

DADOS DA ORGANIZAÇÃO:

| | |
|----------------------|---|
| CNPJ: | 66.834.672/0001-00 |
| Endereço da Sede: | Avenida Bandeirantes, 2660 Jardim Santana |
| CEP: | 13478-700 |
| Ponto de Referência: | Lions Clube de Americana Centro |
| Telefones: | (19) 3461-6364 |
| E-mail: | contato@cpcamericana.com.br |
| Site: | www.cpcamericana.com.br |

DADOS DA OFERTA SOCIOASSISTENCIAL:

| | |
|----------------------|---|
| Endereço: | Avenida Bandeirantes, 2660 Jardim Santana |
| CEP: | 13478-700 |
| Ponto de Referência: | Lions Clube de Americana Centro |
| Telefones: | (19) 3461-6364 |
| E-mail: | contato@cpcamericana.com.br |

PÚBLICO ALVO

| Mês | Capacidade de Atendimento | Total de Usuários/as Atendidos/as | Total do Público Prioritário Atendido | Total de Usuários/as inseridos/as na Oferta no mês de referência | Total de Usuários/as desligados/as da Oferta no mês de referência |
|------------|----------------------------------|--|--|---|--|
| Março | 50 | 58 | 58 | 01 | 02 |



EXECUÇÃO DO TRABALHO ATUALIZAR AS INFORMAÇÕES

1. PROCEDIMENTO ESTRATÉGICO

| | |
|---|---|
| Atividades Desenvolvidas pela Diretoria: | <p>Contatos frequentes com a gestão da SASDH e SEDUC para execução da parceria e ampliação dos serviços prestados pelo CPC</p> <p>Reuniões frequentes entre equipe técnica e administrativa com a participação do presidente da OSC para discussão de assuntos diversos e tomada de decisões, também realizamos reuniões com diretorias do Lions e CPC para tratamento de assuntos de relevância:</p> <p>Ocorreram reuniões semanais com equipe técnica e diretoria para discussão de casos e assuntos relevantes para execução do plano de trabalho.</p> <p>A coordenação técnica participou de reuniões com os gestores Municipais, vereadores e equipamentos da rede de atendimento para as pessoas com deficiência no município de Americana</p> <p>Realizamos reunião com o departamento de infraestrutura e urbanismo da cidade para apresentação de projeto arquitetônico com indicações de acessibilidade</p> <p>Participação ativa do coordenador técnico como conselheiro titular no Conselho Municipal da Pessoa com Deficiências de Americana , coordenador da comissão de comunicação e membro da comissão do Incog. da USP</p> <p>Reunião de Planejamento Estratégico com toda equipe e empresa Perore</p> <p>Recebemos no mês de março a auditoria externa da ISSO, correu tudo em ordem sem nenhum apontamento ou não conformidade.</p> |
| Avanços: | Disponibilidade, envolvimento e atuação ativa das diretorias do Lions e CPC na condução e resolução de questões institucionais. |



| | |
|--|---|
| | Perspectivas de crescimento institucional mediante adequação de documentos e novos processos administrativos e de marketing. Atuação pró ativa e com resultados expressivos das relações de comunicação e marketing da OSC |
| Dificuldades: | Cenário atual da Gestão Pública |
| Proposta de Superação das Dificuldades: | Propostas de agenda para 2024 |

2. PROCEDIMENTO GERENCIAL/TÁTICO

2.1. INFRAESTRUTURA

| | |
|--|---|
| Atividades Desenvolvidas: | <p>Reuniões frequentes de parte das equipes técnica e administrativa com a presidente/coordenador técnico da instituição para discussão de assuntos diversos e tomada de decisões; realização de reuniões com diretorias do Lions e CPC para tratamento de assuntos de relevância:</p> <p>No mês de março foi concluída a reforma da biblioteca com melhorias e substituição de cortina, sendo instalada a cortina blecaute.</p> <p>Concluímos a instalação de moveis planejados na sala de informática com a substituição de mesas e armários.</p> <p>Início da estruturação do bazar permanente.</p> <p>Iniciamos a instalação de toldos ao redor e nos caminhos de ligação entre o prédio principal e casa modelo. .</p> |
| Avanços: | Adequação dos espaços com acessibilidade e maior conforto para usuários, colaboradores e responsáveis |
| Dificuldades: | Curto prazo para execução dos serviços |
| Proposta de Superação das Dificuldades: | Solicitar prorrogação das obras |

2.2. GESTÃO DO TRABALHO – RECURSOS HUMANOS

2.2.1. FUNCIONÁRIOS/AS



| Nº | Nome | Data de Nascimento | CPF | RG/Órgão Emissor/UF | Escolaridade | Formação | Função | Carga Horária Semanal |
|----|-----------------------------------|--------------------|-----|---------------------|--------------|-----------------------|---|-----------------------|
| 1 | Ana Paula Arrizato Lima | - | - | - | Superior | Ciências Contábeis | Assistente/ Analista Financeiro | 15 |
| | Giani Mecca Faria | - | - | - | Técnico | Ciências Contábeis | Auxiliar Financeiro | |
| 2 | André Paulo da Silva Mendes | - | - | - | Superior | Educação Física | Instrutor de Orientação e Mobilidade | 10 |
| 3 | Erika Isa Rodrigues | - | - | - | Superior | Terapeuta Ocupacional | Terapeuta Ocupacional | 10 |
| 4 | Fernanda Nascimento Parra | - | - | - | Superior | Psicologia | Psicóloga (Adultos) | 14 |
| 5 | Guilherme Guerreiro de Miranda | - | - | - | Superior | Ciências Contábeis | Auxiliar Administrativo | 15 |
| | Mariela Nunes Ribeiro Vargas | - | - | - | Superior | Relações Públicas | Assistente Administrativo Analista Comunicação | |
| 6 | João Paulo Buzinari de Souza | - | - | - | Superior | Letras | Monitor de Informática (Tecnologia Assistiva) | 10 |
| 7 | Julio Cesar da Silva | - | - | - | Superior | Serviço Social | Coordenador | 20 |
| 8 | Maria Terezinha de Souza Diniz | - | - | - | Fundamental | Fundamental | Auxiliar Educador (Serviços Gerais) | 15 |
| 9 | Rosimary Favarelli Toledo | - | - | - | Superior | Serviço Social | Assistente Social | 12 |
| 10 | Rubia Leticia Portalupi Fuganholi | - | - | - | Superior | Psicologia | Psicóloga (Crianças/Adolescentes/Cuidadores) | 10 |



2.2.2. VOLUNTÁRIOS/AS

| Nº | Nome | Data de Nascimento | CPF | RG/Órgão Emissor/UF | Escolaridade | Formação | Função | Carga Horária Mensal |
|----|---------------------------------|--------------------|-----|---------------------|--------------|----------------------|--|------------------------|
| 1 | Alice Pereira Bezerra | - | - | - | Superior | Serviço Social | Yoga | 2hs |
| 2 | Ede Aparecido Villanassi Junior | - | - | - | Superior | Automação Industrial | Grupo Cidadania e Cultura | 4hs |
| 3 | Flávia Cristina Marin | - | - | - | Superior | Letras | Grupo Cidadania e Cultura | 4hs |
| 4 | Frederico Adeodato Faria | - | - | - | Superior | Administração | Grupo Cidadania e Cultura | 4hs |
| 5 | Laura Assef Carmello de Andrade | - | - | - | Superior | Educação Física | Yoga | 4hs |
| 6 | Maria Estela Borelli | - | - | - | Superior | Economista | Yoga | 2hs |
| 7 | Rodrigo Gonçalves Pirondi | - | - | - | Superior | Psicologia | Grupo Cidadania e Cultura | 4hs |
| 8 | Roseli Pinese Macetti | - | - | - | Superior | Psicologia | Planejamento Estratégico, Seleção e Capacitação Profissional | Sem Carga Horária fixa |
| 9 | Sheila Reame | - | - | - | Superior | Direito | Yoga | 2hs |

2.3. GESTÃO DO TRABALHO – GESTÃO DE PESSOAS

| | |
|----------------------------------|--|
| Atividades Desenvolvidas: | <p>O trabalho do CPC preserva a qualidade do programa socioassistencial prestado através de contínuo investimento na capacitação continuada da equipe multidisciplinar de profissionais, tendo como missão oferecer atendimento multidisciplinar especializado à pessoa com Deficiência Visual (cegueira ou baixa visão), buscando o desenvolvimento de sua autonomia, inclusão e qualidade de vida, através de estrutura física adequada e Tecnologia Assistiva inovadora, tendo como visão ser um centro de referência no atendimento e inclusão de pessoas com Deficiência Visual. Nossos valores: atuação ética, transparência,</p> |
|----------------------------------|--|



responsabilidade, igualdade de oportunidades, flexibilidade, respeito, atuação inclusiva, combate ao preconceito através da informação, inovação e trabalho em parceria.

O fato de a instituição ser certificada pela ISO 9001, já preconiza procedimentos e ferramentas para avaliação e monitoramento do trabalho realizado, envolvendo todas as partes: diretoria, coordenação e equipes técnicas e administrativa.

Procedimentos Estratégicos: os membros da diretoria institucional são responsáveis pela retaguarda financeira, realizando a mediação com órgãos públicos, atuando na captação de recursos e tomada de decisões referentes à organização geral da instituição, em especial o programa apresentado nesse Plano de Trabalho. São responsáveis pelo monitoramento da saúde financeira da instituição, acompanhando mensalmente as planilhas e contas bancárias, em reuniões ordinárias e extraordinárias. Os membros da diretoria, em especial o presidente e a vice-presidente participam ativamente, inteirando-se do trabalho técnico desenvolvido, supervisionando as ações institucionais junto ao público-alvo e participando de algumas atividades desenvolvidas. O atual presidente, tem participação ativa nas tomadas de decisão e no Planejamento Estratégico, o qual mantém os padrões a partir da implantação da **Matriz SWOT**, onde a equipe e gestores, em reunião de início e/ou final de ano, avaliam em relação ao ambiente interno da instituição, os Pontos Positivos (Forças), e Pontos Negativos (Fraquezas) e em relação ao ambiente externo, as Ameaças e Oportunidades. Tais informações auxiliam na construção das planilhas **FOR 123 – Planejamento Estratégico e FOR 118 – Análise de Contexto da Organização novo/atualizado**. Ao longo do ano, os objetivos, prazos e atividades planejadas, vão sendo modificados conforme avaliação e/ou execução. Alguns membros da diretoria fornecem apoio e retaguarda jurídica, para que a documentação institucional esteja regular e de acordo com as exigências dos órgãos públicos, e oferecem apoio principalmente diante alterações constantes e exigências que podem comprometer a execução do trabalho realizado, que comprovadamente evidencia resultados positivos para o público-alvo (cidadãos americanenses) e reflete na sociedade e municipalidade como um todo, quando exercem autonomia trabalhada e conquistada em conjunto com a equipe técnica executora do presente programa.

Procedimentos Táticos: O coordenador executa a coordenação geral, atuando ativamente no planejamento estratégico, gestão das equipes técnica/administrativa: treinamento, seleção de novos profissionais; supervisão geral da certificação ISO 9001, incluindo Avaliação de Desempenho. Supervisiona o funcionamento e execução geral do trabalho institucional, através de acompanhamento semanal e reuniões frequentes com técnicos do Serviço Social e Psicologia. Acompanha o monitoramento realizado pela equipe técnica e sugere ou auxilia nas questões relativas à execução do trabalho junto aos usuários e familiares/cuidadores, fazendo inclusive a verificação do Indicador Técnico e da Pesquisa de Satisfação do Usuário. Auxilia e atua em conjunto com a coordenação técnica na gestão do trabalho da equipe técnica e supervisiona a área administrativa.

Procedimento Operacional: a equipe técnica executora da oferta socioassistencial é munida de formulários, que controlam, planejam, acompanham, monitoram e avaliam o trabalho executado junto a cada usuário/familiar/cuidador, em atendimentos realizados individualmente ou em grupos, conforme avaliação



| | |
|--|---|
| | <p>criterosa inicial das vulnerabilidades, necessidades e potencialidades do público atendido (elaboração do PDU – Plano de Desenvolvimento – Usuário ou Grupo). Reuniões semanais são momentos para estudo e discussão de casos. Realizado monitoramento semanal e/ou quinzenal da evolução do usuário/familiar/cuidador nos atendimentos das diversas áreas para que os planejamentos sejam elaborados pontualmente, de acordo com a necessidade do usuário. Semestralmente, os profissionais elaboram Relatório de Evolução Semestral de Evolução dos usuários, atendidos individualmente e/ou em grupos. Paralela à construção desse relatório, é discutido e preenchido em equipe o Indicador Técnico, quantificando o grau de evolução do usuário e familiar/cuidador, compondo também o percentil de evolução geral dos usuários, obtido através das intervenções da equipe técnica e participação/respostas dos usuários e familiares/cuidadores diante dessas intervenções. Além disso, cabe aos CRAS – auxiliar e subsidiar, em rede, o trabalho dos profissionais que executam o presente plano de trabalho, elaborando em conjunto ferramentas para reavaliação, já que a instituição detém o conhecimento, experiência e vínculo com o público-alvo. Ainda e estudo e teste a implantação de Sistema Gerenciador – Prontuário Eletrônico/Financeiro, que tem por objetivo gerenciar as informações sociais e financeiras da instituição, de forma prática e objetiva, através de módulos segregados por área de atuação dos profissionais inerentes a atividade</p> <p>As atividades do mês de março foram desenvolvidas pelo quadro de RH previsto no plano de trabalho e participação de 9 estagiários da FAM , na organização da biblioteca, videoteca e digitação de notas fiscais.</p> <p>Destacamos a participação da equipe neste semestre visando a capacitação continuada nas seguintes formações:</p> <ul style="list-style-type: none">• No mês de março fomos auditados pela ISO, sendo certificados sem nenhuma observação ao não conformidade.• O Coordenador Técnico e pedagoga participaram do curso de formação de perito em relatório socio pedagógico. <p>Realizamos reuniões de estudo de caso com equipe técnica e administrativa com todos os colaboradores semanalmente</p> <p>Ocorrerão reuniões de gestão entre coordenação técnica de presidente da OSC quinzenalmente.</p> |
| Avanços: | Reestruturação da equipe técnica e planejamento efetivo na execução do plano de trabalho |
| Dificuldades: | Falta de profissionais com a qualificação desejada pela gestão para novas contratações. |
| Proposta de Superação das Dificuldades: | Ampliação na divulgação das vagas oferecidas com a possibilidade de capacitação e formação oferecida pela OSC, previsão de contratação a partir de 2024 |



3. PROCEDIMENTO OPERACIONAL

3.1. EXECUÇÃO E MONITORAMENTO DAS ATIVIDADES ESTRATÉGICAS

| Nº | |
|----|--|
| 1 | <p>Nome da Atividade: ACOLHIMENTO – ORIENTAÇÃO – ENCAMINHAMENTO</p> <p>a) Execução - “Descrição da Atividade”: Forma de Execução (como ocorreu): Foi realizado o acolhimento e o preenchimento da Ficha do Serviço Social de 01 adulta. Nesse mês os contatos com a Rede foram com a APAE – Centro Dia, CRAS Guanabara, . Realizadas orientações aos usuários, familiares/cuidadores, sobre o cartão da EMTU, encaminhamento ao Cadastro Único, ao CRAS para referenciamento. Contatos e troca de informações com a equipe da AAMA, através de ligações telefônicas e reunião online. Realizada nesse mês novamente, reunião online com a rede, sobre adolescente e mãe que são usuários da instituição, contato com a Assistente Social da AAMA, para atualização de informações sobre a genitora do adolescente. Participação da Assistente Social no CMAS. Acompanhamento/monitoramento, através do WhatsApp e/ou telefonemas, de alguns usuários que por motivo de saúde, não conseguiram acessar o serviço, sendo realizada visita domiciliar, atendimento de forma online, quando possível e dentro da demanda. Continuamos também com o processo de inserção (segundo fluxo de trabalho), mesmo não estando na listagem dos usuários, que faz parte desse relatório, inclusive com a consulta oftalmológica de cortesia e troca de informações com as APAEs, escolas e CRAS, para verificação de elegibilidade e encaminhamento a Ótica parceira para aquisição de óculos. Alguns usuários que chegam ao CPC, estão com o diagnóstico oftalmológico inconclusivo, sendo necessário realizar o acompanhamento/encaminhamento pelo Serviço Social a área da saúde para verificação de elegibilidade para o atendimento, através de laudo médico. Recebemos doações de leites da Escola de Goleiros, que serão repassadas aos usuários, familiares/cuidadores.</p> <p>Acompanhamento Psicológico individual com usuário e familiar.</p> <p>Psicologia Infantil Coleta de Dados; Discussões de casos com equipe multidisciplinar, orientações, contatos por mensagens, áudios ou telefônico para 16 usuários e 16 familiares; Respostas no WhatsApp para usuários e/ou familiares; Acompanhamentos psicológicos individuais de 16 usuários (entre crianças e adolescentes) e 16 familiares, presencial e online. Acompanhamento através de textos, áudios ou chamadas de vídeos de 16 usuários; Elaboração de formulários internos como: Planejamentos e Evoluções dos Grupos Psicossociais, Acompanhamento Individual Psicológico, Acompanhamento das atividades;</p> |



Planejamentos dos grupos café com afeto e de crianças e adolescentes;
Agendamentos diversos;
Envolvimento junto à equipe multidisciplinar em organização de eventos;
Participação junto com equipe multidisciplinar de eventos;
Parceria com Psicologia Adultos para evento do Café com Afeto especial para mulheres usuárias e familiares/cuidadoras com Palestra de Psicóloga convidada que já foi usuária do CPC, prática de MVE, sorteio de presentes;
Reuniões com profissional do Serviço Social e Coordenação para acompanhamento e andamento dos casos;
Reuniões com profissionais da rede;
Realização de relatórios para as prefeituras: Americana – relatório do mês de janeiro, anexo com fotos dos atendimentos.

Psicologia Adulto:

Coleta de Dados;
Agendamentos, mensagens no WhatsApp para usuários e/ou familiares;
Acompanhamento presencial e/ou online de alguns usuários;
Elaboração do Relatório mensal da prefeitura de Americana;
Elaboração de formulários internos como: Listas de presença, Planejamentos e Evoluções dos Grupos Psicossociais, Acompanhamento Individual Psicológico, Acompanhamento das atividades e demais formulários internos da ISO 9000.
Reuniões com profissional do Serviço Social, Psicologia, TO, OM e Coordenação para acompanhamento e andamento dos casos;
Reuniões com profissionais da rede;
Parceria com Psicologia Infantil para evento do Café com Afeto especial para mulheres usuárias e familiares/cuidadoras com Palestra de Psicóloga convidada que já foi usuária do CPC, prática de MVE, sorteio de presente;
Treinamento de 5S's ministrado para funcionária da pedagogia;
Elaboração e aplicação semanal de prática meditativa/respiratória do Programa Bem Estar para os profissionais no início da reunião de equipe;
Planejamento e as aulas quinzenais de MVE (Movimento Vital Expressivo) para os usuários e familiares.

Público-alvo e Ciclo Vital: Todos os usuários, familiares/cuidadores de todas as faixas etárias.

Data/Período da Execução: Diariamente, durante período de 12 meses.

Materiais que foram utilizados: Formulários impressos diversos, computador, máquina de Xerox, telefone, aplicativos WhatsApp, Spotify e Google Meet, automóvel, livros e textos específicos para acolhimento de mães, movimentos corporais, exercícios práticos de respiração para adultos e familiares, caixa de som.

Participação do Público-alvo: Inclusão nos serviços oferecidos pela instituição e nos territórios.

Responsável pela Execução: Rosimary Favarelli Toledo – Assistente Social, Fernanda Nascimento Parra, Psicóloga - Rubia Fuganholi – Psicóloga.

b) Monitoramento - “Aferição do Cumprimento das Metas”:

Resultado do Monitoramento:

A Meta foi alcançada? Sim. **Justificar:** Nesse mês foram 58 atendidos, ultrapassando a meta estabelecida. Todos acolhidos, acompanhados, orientados em suas demandas e necessidades.

Avanços: Equipe multidisciplinar sempre atenta às necessidades específicas tanto dos usuários como dos familiares/cuidadores.

Dificuldades: Muitos familiares de adultos com dificuldade em acompanhar/trazer os usuários em função de locomoção (transporte), principalmente do público adulto e idoso..



| | |
|---|--|
| | <p>Proposta de Superação das Dificuldades: Equipe do CPC, se empenhando para alterar os horários e dias para melhor atender os usuários, fazendo atendimentos online quando possível, unindo atendimentos de profissionais para suprir a necessidade do usuário, mas nem sempre consegue suprir todas as dificuldades.</p> |
| | <p>Nome da Atividade: GRUPO PSICOSSOCIAL DE INSERÇÃO DE NOVOS USUÁRIOS E FAMILIARES</p> <p>a) Execução - “Descrição da Atividade”: O GRUPO Psicossocial de Inserção de novos usuários e familiares foi finalizado em fevereiro de 2024 em virtude de mudanças das demandas. No lugar deste grupo acontece o Grupo Psicossocial Mulheres. O Grupo de Inserção poderá acontecer ocasionalmente. Responsável pela Execução: Fernanda Nascimento Parra – Psicóloga.</p> <p>b) Monitoramento - “Aferição do Cumprimento das Metas”: -- Resultado do Monitoramento: -- A Meta foi alcançada? Justificar: -- Avanços: -- Dificuldades: --</p> |
| 2 | <p>Proposta de Superação das Dificuldades: --</p> |
| | <p>Nome da Atividade: OM- ORIENTAÇÃO E MOBILIDADE</p> <p>a) Execução - “Descrição da Atividade”: Forma de Execução: No mês de março, fizemos atendimentos interno e externos, com participação em discussões de casos, através de reuniões de equipe técnica; elaboramos o relatório mensal de atendimento e os planejamentos de atendimentos individuais de cada usuário. Fizemos contatos; acolhimento; orientações; atualização, coleta de dados e avaliações de novos usuários e familiares; atualização de e-mails e protocolos do SAC, e o estudo de conteúdo sobre acessibilidade, e atualizações em OM, reunião online com a AAMA para direcionar condutas em relação a uma usuária e também tivemos o treinamento de Brigada de Incêndio e Emergência.</p> <p>Público Alvo e Ciclo Vital: A partir de 06 anos. Data/Período da Execução: Atendimentos realizados diariamente, semanalmente e quinzenalmente, durante o período de 12 meses. Materiais que foram utilizados: Bengalas de diversos tamanhos, jogos, brinquedos pedagógicos, bola de Goalball, formulários impressos diversos, computador, vendas para os olhos (para simulações e vivências com familiares/cuidadores e/ou pessoas da comunidade e funcionários de empresas parceiras). Participação do Público Alvo: Observação de continuidade e de evolução de casos já em atendimento, através do planejamento individual diário, e da assiduidade e compromisso dos usuários, e da chegada de novos usuários referendados para buscar os serviços do CPC. Responsável pela Execução: André Mendes - Instrutor de Orientação e Mobilidade</p> <p>b) Monitoramento - “Aferição do Cumprimento das Metas”: Resultado do Monitoramento: A Meta foi alcançada? Justificar: Sim. Concentramos nossos atendimentos de forma interna e externa, com aplicação do treinamento das técnicas de: auto proteção, guia vidente e uso da técnica da bengala longa, em atendimentos externos nas ruas próximas ao CPC, e na residência dos usuários nos períodos diurno e noturno, e também no processo de utilização do transporte público entre a sua casa e o CPC, e seu retorno a sua residência, de forma independente e autônoma, sendo de acordo com a demanda e interesse de cada usuário em específico. Avanços: Manutenção dos vínculos dos usuários antigos conosco e início de novos vínculos com usuários novos. Descoberta de vantagens do uso da</p> |
| 3 | |



| | |
|---|---|
| | <p>tecnologia, e possibilitando maior autonomia e independência dos usuários nas suas tarefas diárias e práticas.</p> <p>Dificuldades: Faltas (maioria por problemas de saúde, condições climáticas e de transporte).</p> <p>Proposta de Superação das Dificuldades: Manter o vínculo dos usuários com a instituição, realizar reuniões e atendimentos junto com outros profissionais, assessorá-los nas suas demandas técnicas, emocionais e sociais, promovendo ao máximo o desenvolvimento de autonomia possível para locomoção independente, os conscientizando sobre a importância da Orientação e Mobilidade durante sua vida adulta de forma independente e autônoma, garantindo assim seu direito de ir e vir.</p> |
| 4 | <p>Nome da Atividade: AVD – ATIVIDADES DA VIDA DIÁRIA; AIVD – ATIVIDADE INSTRUMENTAIS DA VIDA DIÁRIA; INTEGRAÇÃO SENSORIAL</p> <p>a) Execução - “Descrição da Atividade”: Forma de Execução: Elaboração de relatórios gerais; Participação em reuniões de equipe; Brincadeiras no parque, Sala de Integração Sensorial e na brinquedoteca; Circuitos motores; Preparar alimentos; Passar roupas; Adaptação do ferro de passar roupas; Dobrar roupas; Atividades de coordenação motora global, sensoriais e perceptivas; Adaptações de equipamentos e utensílios domésticos; Avaliação do desempenho; Auditoria interna; Orientação para o uso do cortador de unhas e como cortar as unhas das mãos. Público Alvo e Ciclo Vital: Todas as faixas etárias. Data/Período da Execução: Atendimentos realizados semanalmente. Materiais que foram utilizados: Notebook, formulários impressos diversos; Impressora; Materiais de papelaria; Uso de materiais, objetos e brinquedos diversos sensoriais; Alimentos variados; Vestuário. Participação do Público Alvo: Todas as faixas etárias. Responsável pela Execução: Erika Isa Rodrigues – Terapeuta Ocupacional</p> <p>b) Monitoramento - “Aferição do Cumprimento das Metas”: Resultado do Monitoramento: A Meta foi alcançada? Justificar: Sim. Considerando o acompanhamento e monitoramento a um número maior de usuários e familiares/cuidadores, que retornaram as orientações, tendo os objetivos alcançados em todo o planejamento feito especificamente com cada usuário. Melhora na questão motora, iniciativa e na resolução de problemas. Avanços: Houve maior aceitação por outros tipos de atividades; Melhora comportamental para lidar com situações diferentes; Melhora na participação e interesses em realizar as atividades adaptadas; Maior conhecimento e reconhecimento em relação as AIVDs e a conscientização da prática. Dificuldades: Não seguir orientações passadas por parte de familiares/cuidadores para serem realizadas em casa, criando hábitos saudáveis para fazer parte da rotina, dando maior funcionalidade ao usuário. Proposta de Superação das Dificuldades: Conscientização e participação por parte dos familiares/cuidadores da importância dos atendimentos e da prática, criando uma rotina que melhore o desenvolvimento e a funcionalidade do usuário.</p> |
| 5 | <p>Nome da Atividade: LABORATÓRIO DE INFORMÁTICA E TREINAMENTO EM TECNOLOGIA ASSISTIVA E TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO</p> <p>a) Execução - “Descrição da Atividade”: Os atendimentos foram promovidos, de acordo com nosso plano de desenvolvimento do usuário. Sempre visamos como principal objetivo desenvolver habilidades no uso dos recursos da Tecnologia da Informação, que inclui computadores e smartphones.</p> <p>Público Alvo e Ciclo Vital: Todas as faixas etárias. Data/Período da Execução: Semanalmente, durante período de 12 meses. Materiais que foram utilizados: Computadores, notebooks, tablets e smartphones, scanner com sintetizador de voz, CCTV, lupa eletrônica, vídeo ampliador eletrônico manual, MP3, ampliadores eletrônicos e outros recursos ópticos e não ópticos; equipamentos pessoais dos usuários (trazidos por eles); formulários impressos diversos, impressoras (tinta e Braille).</p> |



| | |
|---|--|
| | <p>Participação do Público Alvo: De modo geral, houve significativo empenho dos usuários rumo ao alcance de seus objetivos; lembramos que nosso público é bastante diverso e, de acordo com o contexto de vida de cada indivíduo, as atividades são cumpridas de modo que favoreçam seu desenvolvimento educacional e/ou integração sociocultural.</p> <p>Responsável pela Execução: João Paulo B. Souza - Monitor de Informática (Tecnologia Assistiva)</p> <p>b) Monitoramento - “Aferição do Cumprimento das Metas”: Resultado do Monitoramento: A Meta foi alcançada? Justificar: Sim. Foram atendidos 13 usuários e uma mãe de usuário. Também consideramos as pessoas alcançadas com vídeos e demais informações que são compartilhadas por meio de nossas redes sociais. Avanços: Os usuários alcançam seus objetivos de forma significativa e podemos evidenciar tais evoluções ao recebermos devolutivas no dia a dia sobre suas experiências com as funcionalidades trabalhadas nos atendimentos. Também avaliamos suas evoluções por meio das atividades propostas em nossos planejamentos. Dificuldades: Não notamos dificuldades que dificultassem o andamento das reuniões. Proposta de Superação das Dificuldades: Temos vínculo com o Serviço Social da instituição e buscamos juntos alternativas para questões relacionadas a faltas e/ou outras questões da vida dos usuários.</p> |
| 6 | <p>Nome da Atividade: GRUPO PSICOSSOCIAL DE ADULTOS EM REABILITAÇÃO</p> <p>a) Execução - “Descrição da Atividade”: O Grupo Psicossocial Adultos em Reabilitação tem como objetivo Proporcionar aos integrantes, espaço para troca de experiências ligadas ao tema da Deficiência Visual, Oferecer suporte emocional no Programa de Reabilitação; Incluir novos usuários ao grupo sempre que houver demanda na instituição. Em 2024 este grupo está dando sequência no Projeto que visa ações de conscientização da população sobre a Deficiência.</p> <p>Horário do grupo: quinzenalmente às quartas-feiras das 10h às 11h30</p> <p>Forma de Execução (como ocorreu): Mês de março o foco do trabalho foi no Projeto de conscientização da população sobre a importância do semáforo sonoro para a pessoa com deficiência visual. Cronograma de atividades voltado para a elaboração dos figurinos para ação em frente ao CPC em forma de cena dramática. Os encontros neste mês ocorreram 03 vezes no mês e tiveram a presença de familiares e amigo de usuário para o auxílio na confecção dos figurinos. Foram encontros extremamente produtivos e motivadores para todos os presentes. Além do avanço nas atividades para a ação, foi de grande importância para a inclusão dos familiares no processo de construção do projeto/evento. No último encontro deste mês a avaliação foi muito positiva por parte deles: encaminhamento, comprometimento, serviço quase concluído, avanço, os finalmentes, gratidão, obrigada por estar com vocês porque estou aprendendo bastante.</p> <p>Público Alvo e Ciclo Vital: A partir de 18 anos.</p> <p>Data/Período da Execução: Quinzenalmente, durante período de 12 meses.</p> <p>Materiais que foram utilizados: Computador, formulários impressos, materiais diversos como isopor, papelão, guache, pincéis, cola, papéis, palitos, espetos, etc, dinâmicas de grupo, tecidos, exercícios corporais, músicas, aplicativo de música, caixinha de som, internet, celular, envio e recebimento de mensagens escritas e áudios.</p> <p>Participação do Público Alvo: Ótima, com participação ativa de todos.</p> <p>Responsável pela Execução: Fernanda Nascimento Parra – Psicóloga</p> <p>b) Monitoramento - “Aferição do Cumprimento das Metas”: Resultado do Monitoramento: A Meta foi alcançada? Justificar: Sim. Com participação ativa dos usuários e dos familiares com grande integração e enriquecimento.</p> |



| | |
|---|--|
| | <p>Dificuldades: A ausência da visão dos usuários para os trabalhos manuais envolvendo cortes, colagens, pinturas, assim como o planejamento prévio das ações, escolha dos materiais.</p> <p>Proposta de Superação das Dificuldades: o convite para familiares e amigos estarem presentes nos encontros auxiliando em todas as tarefas. Esta forma de trabalho foi de excelente importância para a construção de todo o figurino como também para a dinâmica familiar e a percepção mais abrangente do familiar em relação ao CPC.</p> |
| 7 | <p>Nome da Atividade: GRUPO PSICOSSOCIAL DE ADULTOS – CIDADANIA</p> <p>a) Execução - “Descrição da Atividade”: Atendimentos em grupo de usuários adultos, onde são trabalhados temas diversos, programados previamente ou emergentes momentaneamente, conforme demanda de usuários, familiares/cuidadores ou da instituição alinhados ao Plano de Desenvolvimento do Grupo. Tem como objetivos: trabalhar autoestima, segurança, desenvolvimento da comunicação e autoestima, segurança e desenvolvimento da comunicação que envolvem a sociedade (preconceito/orientações e exclusão/inclusão), através, principalmente, da atividade “Dia do Desafio”, que tem como intenção orientar a população sobre a deficiência visual, tanto com foco na prevenção da perda da visão e na conscientização da importância e necessidade da inclusão das pessoas que não enxergam nos âmbitos social, profissional, educacional, contribuindo para o combate a ideias e comportamentos preconceituosos da população.</p> <p>Horário do grupo: Semanalmente às segundas-feiras das 10h às 11h30</p> <p>Forma de Execução (como ocorreu): Mês de março com encontros semanais. Houve inclusão de novo integrante ao grupo no mês passado e então neste mês o foco de trabalho foi atualizar sobre o Dia do Desafio, contando a história de como surgiu e a trajetória até os dias atuais, com as diferentes formas de trabalho e público-alvo. Foram resgatados vários episódios o que também contribuiu para que os demais se aquecessem para os trabalhos futuros. Foi um mês de ricas histórias. Também foram abordados muitos temas relacionados a saúde em virtude de demandas surgidas nos encontros.</p> <p>Público Alvo e Ciclo Vital: A partir de 18 anos.</p> <p>Data/Período da Execução: Semanalmente, durante período de 12 meses</p> <p>Materiais que foram utilizados: Computador, formulários impressos, impressora, celular, aplicativo whatsapp para envio e recebimento de mensagens escritas e por áudios, cadeiras, espaço amplo.</p> <p>Participação do Público Alvo: Muito ativa, produtiva, criativa, responsável</p> <p>Responsável pela execução: Fernanda Nascimento Parra – Psicóloga</p> <p>b) Monitoramento - “Aferição do Cumprimento das Metas”:</p> <p>Resultado do Monitoramento:</p> <p>A Meta foi alcançada? Justificar: Sim</p> <p>Dificuldades: saúde fragilizada de alguns usuários.</p> <p>Proposta de Superação das Dificuldades: Acompanhamento das necessidades e orientações.</p> |
| | <p>Nome da Atividade: GRUPO PSICOSSOCIAL DE IDOSOS E FAMILIARES/CUIDADORES</p> <p>a) Execução - “Descrição da Atividade”: Encontros dos usuários e seus familiares /cuidadores com os objetivos: Oferecer espaço de convivência para usuários (a partir de 60 anos) e familiares/cuidadores; Resgatar histórias de vida; Valorizar as habilidades, os conhecimentos, de acordo com as potencialidades individuais nos contextos interno e externo à instituição, estimulando as habilidades cognitivas, motoras e sensoriais; Construir junto com usuários cronograma de atividades; Responsabilizar e oferecer referências às famílias para melhor convivência com o usuário em seu meio.</p> <p>Horário do grupo: Mensalmente às quartas-feiras das 10h às 11h30.</p> <p>Forma de Execução (como ocorreu): Mês de março aconteceu apenas 01 encontro, onde houve acolhimento das demandas trazidas por eles. Utilização de jogo de brainstorming para levantamento de sugestões para o nome do grupo que está sendo revisto. Foi bastante engraçado as ideias que</p> |



| | |
|---|---|
| 8 | <p>foram surgindo por parte dos usuários, permitindo numa tarefa simples grande diversão. Também espaço de compartilhamento de algumas questões pessoais e a colhimento de todos.</p> <p>Público Alvo e Ciclo Vital: a partir de 60 anos.</p> <p>Data/Período da Execução: Um encontro no mês a pedido dos usuários devido às questões financeiras.</p> <p>Materiais que foram utilizados: Computador, formulários impressos, impressora, celular, aplicativo whatsapp para envio e recebimento de mensagens escritas e por áudios.</p> <p>Participação do Público Alvo: não houve</p> <p>Responsável pela execução: Fernanda Nascimento Parra - Psicóloga Érika Isa Rodrigues – Terapeuta Ocupacional</p> |
| | <p>b) Monitoramento - “Aferição do Cumprimento das Metas”:</p> <p>Resultado do Monitoramento:</p> <p>A Meta foi alcançada? Justificar: Sim. Usuários acolhidos.</p> <p>Dificuldades: Por ser apenas um encontro no mês coincidiu com datas de consultas médicas de alguns usuários.</p> <p>Proposta de Superação das Dificuldades: Aguardar próximo mês.</p> |
| 9 | <p>Nome da Atividade: GRUPO PSICOSSOCIAL DE FAMILIARES/CUIDADORES - PROGRAMAS: INTERVENÇÃO PRECOCE E EDUCAÇÃO</p> <p>a) Execução - “Descrição da Atividade”:</p> <p>Forma de Execução (como ocorreu): 05/03/2024: Manhã e Tarde: Grupo realizado em comemoração ao Dia da Mulher, com o cronograma preparado pela psicóloga em conjunto com a psicóloga dos adultos. Atividade realizada das 8h30 às 10h. Reunião em formato de círculo. As 08h30 - chegada usuários – lista de presença preenchida pela psicóloga Rubia. 8:35 com boas vindas Rubia – Apresentação da Psicóloga Simone e a Psicóloga Fernanda do CPC com o grupo de mulheres usuárias e familiares - 2 minutos; explicar como a reunião procederá: Primeiro a Fernanda fará a dinâmica com os nomes e os movimentos de MVE - após esse momento a profissional Simone falará sobre suas experiências e resiliência, mesa de café, horário de finalização com sorteio dos brindes – 2 minutos; MVE – Fernanda – 20 minutos. 9h – Início roda de conversa - Simone 9:35 Rubia - Sorteio dos brindes; Lanche da Manhã; Entrega de lembrancinha de participação, para as mulheres e para a Palestrante. As mulheres do grupo de adultos e crianças e adolescentes mostraram -se participativas e ativas em todas as dinâmicas e atuações em relação as atividades e participação com o grupo. (1) na roda de conversa mostram-se atentas e participativas com a palestrante Simone, onde a mesma relatou trocas sobre sua vida, que foram de extrema importância para a vida das participantes. Esse momento foi muito proveitoso de grande aprendizado.</p> <p>Horário do grupo: Mensalmente última terça-feira das 9h às 10h e 14h30 às 15h30.</p> <p>Público-alvo e Ciclo Vital: Familiares dos usuários crianças e adolescentes, com a realização de grupos mensais e atendimentos individuais quinzenalmente ou conforme demanda.</p> <p>Data/Período da Execução: Semanalmente/Quinzenalmente/ Mensal em forma de dupla, grupo ou individual durante período de 12 meses.</p> <p>Materiais que foram utilizados: Computador, formulários via Word, livros ou materiais para estudo ou leitura escolhidos em conjunto profissionais-familiares/cuidadores, ligações telefônicas por vídeo ou mensagens via WhatsApp, envio e recebimento de mensagens escritas e por áudios e vídeos pelo WhatsApp, como também indicação de leituras como forma de Biblioterapia, atendimentos presenciais ou virtuais, foi utilizado recurso de dinâmicas de grupos e cafés com comidas cedido pelo CPC como forma de acolhimento e aproximação entre as famílias e a equipe.</p> <p>Participação do Público-alvo:</p> <p>Responsável pela Execução: Rubia Fuganholi - Psicóloga.</p> |
| | <p>b) Monitoramento - “Aferição do Cumprimento das Metas”:</p> |



| | |
|----|--|
| | <p>Resultado do Monitoramento:</p> <p>A Meta foi alcançada? Sim, a meta foi alcançada, mesmo que de forma diferenciada. Justificar: As famílias de forma geral foram atendidas, e todas deram feedback positivo de forma verbal, nas reuniões se colocaram e verbalizaram que estão muito satisfeitas com os atendimentos na psicologia.</p> <p>Avanços: Todos foram atendidos, de forma individual e assim pudemos perceber os avanços na interação e modificação de comportamento, observado pela equipe e não só pela psicóloga. Todos os usuários foram atendidos e alguns que não foi possível atender de forma presencial foram atendimentos em forma de mensagens de texto/áudio ou vídeo. Esse formato trouxe acolhimento, vínculo e confiança com a área da psicologia, tornando o vínculo terapêutico mais agradável e sem medo por parte das famílias com o setor de psicologia. Com o feedback das famílias na procura do setor de psicologia podemos ver nitidamente a interação dos usuários e familiares com o setor, onde foi realizado, orientações e acolhimentos, mesmo com todas as dificuldades da saúde que muitos enfrentaram em relação aos filhos, estiverem presentes e assíduos.</p> <p>Dificuldades: Há um fator que dificulta as famílias com baixa renda a participar dos atendimentos que é a falta de transporte cedido pelo Município, temos esse termômetro porque outro Município que fornece transporte as faltas nos grupos de psicologia são menores.</p> <p>Proposta de Superação das Dificuldades: Continuar investindo nos vínculos com os usuários e os familiares, fornecendo atividades, orientações sobre saúde e demais demandas de que necessitam. E continuar pontuando em nossos relatórios a nossa dificuldade quanto ao transporte mais acessível.</p> |
| 10 | <p>Nome da Atividade: GRUPO PSICOSSOCIAL DE CRIANÇAS E ADOLESCENTES</p> <p>a) Execução - “Descrição da Atividade”: Forma de Execução (como ocorreu): 07/03/2024: (2) Atividade sobre o DIA DA MULHER, conversar com eles sobre o que sabem desse dia, o que esperam do mundo sobre ser mulher e sobre o cuidado com a mulher. O Grupo estava quase com 100% de presença, todos muito participativos com o tema e conscientes do por que estávamos falando sobre ele, perceberam a importância sobre as leis para que pessoas sejam punidas pelos atos cometidos a pessoas vulneráveis. Entraram na discussão de que mulheres com deficiência visual são mais vulneráveis, uma das usuárias negou essa informação, porém, os demais explicaram por que dessa informação sobre a vulnerabilidade. Relataram sobre suas inseguranças, como ir ao banheiro público sozinha, e também por não conseguirem muitas vezes saber o que esperar do outro. Esse momento foi muito gratificante para todos, onde somente uma das adolescentes faltou devido a estar com dengue.</p> <p>14/03/2023: O grupo estava com muitas faltas, por gripe ou compromissos escolares, iniciaram relatos de como foi a semana, uma das usuárias contou como foi sua semana com dengue, o quanto ela ficou debilitada e como foi ruim esse momento. (2) Relatou sobre uma fala que ouviu de um professor sobre outra usuária, e em relação a isso foi orientado que as pessoas não gostam de que falem dela sem ela estar presente, pedi para que ela se colocasse no lugar da colega, e os outros usuários também falaram sobre. Outra usuária relatou sobre a cirurgia do pai de próstata que estava ocorrendo na hora do grupo, e o quanto ansiosa ela havia ficado, uma usuária do grupo relatou que o vô havia feito e que tinha ficado bem, essas trocas são de extrema importância para que todos troquem o que acontece, compartilharam com os colegas sobre os aprendizados que tiveram ao longo da semana, e as emoções e sentimentos que experienciaram. Iniciamos o jogo “Te conhecendo melhor” (1) e uma das usuárias na pergunta o que a deixa preocupada, relatou que o fato de ficar cega a deixa preocupada, por que ela sentiu que a visão está menor e nos exames foi constatado e isso a deixa muito preocupada, e muito triste, a usuária foi acolhida pelo grupo, e pela psicóloga, onde a mesma vai agendar para conversar com psicóloga da usuária e com a mãe para trocar essas informações. Outra usuária relatou que o que dá vergonha nela é tirar foto, mas não é o ato da foto, e nem gosta que a mãe fale que ela puxou o pai, que isso da raiva nela, mas é o fato dela não saber para onde olhar e ficar com medo de ficar com “cara de boba” como a mesma relatou ao grupo, orientei que ela precisa pedir ajuda para as outras pessoas quanto a olhar para a direção certa e que precisa falar para mãe que ela não gosta desse comportamento da mãe. Esse grupo e as técnicas trazem ao grupo um espaço de confiança e entrega garantindo respeito entre todos onde são trabalhadas as demandas que surgem nos encontros.</p> <p>21/03/2023:Férias da Profissional.</p> <p>28/03/2023: (1) Jogo interativo Continuação do Jogo “Se Conhecendo Melhor”, o grupo estava com algumas faltas por doença, com esse jogo falaram</p> |



| | |
|----|---|
| | <p>sobre as dificuldades que apresentam e como resolvem cada dificuldade. As perguntas realizadas foram: Sinto dificuldade em?, Quando encontro uma dificuldade em?, Quando tiro nota baixa na escola, Sinto culpa de?; Não consigo esquecer-me de quando?, As pessoas me machucam quando? Minha mãe sempre foi?, O que preciso da minha mãe e não tenho?, Minha mãe sempre diz que eu?, Apelido que a mãe me deu?. A maioria das respostas foram significativas e coerentes, as respostas relacionadas as mães foram afetivas na sua grande maioria. Foi um tempo de acolhimento e troca positiva.</p> <p>Horário do grupo: Semanalmente às quintas-feiras das 14h às 15h00</p> <p>Público-alvo e Ciclo Vital: crianças de 06 a 10 anos e adolescentes de 11 a 17 anos.</p> <p>Data/Período da Execução: Semanalmente em forma de grupo durante período de 12 meses.</p> <p>Materiais que foram utilizados: Computador, formulários via Word, livros ou materiais para estudo ou leitura escolhidos em conjunto profissionais-familiares/cuidadores, ligações telefônicas por vídeo ou mensagens via WhatsApp, envio e recebimento de mensagens escritas e por áudios e vídeos pelo WhatsApp, como também indicação de leituras como forma de Biblioterapia, atendimentos presenciais ou virtuais e visitantes de várias áreas para contribuição ao conhecimento.</p> <p>Participação do Público Alvo: Esse, mês os grupos aconteceram de forma temática devido ao tema: “Carnaval” onde foi explorado as emoções e sentimentos através da forma lúdica o que trouxe leveza e proximidade entre os usuários que participaram com aproveitamento de 100% de presença e a equipe.</p> <p>Responsável pela Execução: Rubia Fuganholi - Psicóloga.</p> |
| | <p>b) Monitoramento - “Aferição do Cumprimento das Metas”:</p> <p>Resultado do Monitoramento:</p> <p>A Meta foi alcançada? Sim Justificar: Os grupos tiveram 100% de aproveitamento.</p> <p>Avanços: Todos responderam e quando necessitavam procuraram o serviço de psicologia para que fossem acolhidos ou para tirarem suas dúvidas e serem encaminhados para outros profissionais da área da saúde mental.</p> <p>Dificuldades: Alguns usuários apresentam dificuldade com o transporte para chegar ao CPC.</p> <p>Proposta de Superação das Dificuldades: A equipe tem realizado trabalhos conjuntos como com a pedagogia, terapia ocupacional, informática e OM para que os adolescentes tenham mais autonomia e segurança em suas ações externas.</p> |
| 11 | <p>Nome da Atividade: GRUPO DE ACESSIBILIDADE EM TOUCH SCREAM</p> <p>a) Execução - “Descrição da Atividade”:</p> <p>Forma de Execução (como ocorreu): As atividades do grupo cumpriram com nossos objetivos principais: houve muita troca de experiências e aprendizagem de funcionalidades que agregam mais facilidades no cotidiano dos integrantes. Além das nossas conversas sobre atualidades, propomos atividades para conhecimento de ferramentas específicas; em especial, destacamos o Google Assistente, funcionalidades do WhatsApp e ferramentas mais comuns do Android como o app do telefone e calculadora.</p> <p>Horário do grupo: Semanalmente às sextas-feiras das 10h às 11h30</p> <p>Público Alvo e Ciclo Vital: Usuários a partir de 18 anos.</p> <p>Data/Período da Execução: Semanalmente – carga horária de 1 hora.</p> <p>Materiais que foram utilizados: Smartphones dos próprios usuários com sistema Android e recursos de acessibilidade como Talkback e CPqD Alcance+; aplicativos como Be My Eyes, Cash Reader, Taptapsee, Eye-D, Lookout, Lazarillo (GPS acessível), Voxia, redes sociais, configurações do Android, dentre outros; fones também trazidos pelos integrantes.</p> <p>Participação do Público Alvo: Muito significativa. Neste período, pois, para o desenvolvimento das propostas, consideramos as demandas trazidas pelos próprios integrantes, que se sentem à vontade para fazerem indicações.</p> |



| | |
|----|--|
| | <p>Responsável pela Execução: João Paulo B. Souza - Monitor de Informática (Tecnologia Assistiva)</p> <p>b) Monitoramento - “Aferição do Cumprimento das Metas”: Resultado do Monitoramento: A Meta foi alcançada? Justificar: Sim. Foram atendidos 03 usuários de Americana. Não tivemos demanda para mais participantes, nesse momento. Avanços: A evolução é muito positiva, pois trabalhamos de acordo com suas demandas e são muito motivados na participação dos encontros. Dificuldades: Não tivemos dificuldades relevantes a ponto de prejudicar o andamento das atividades. Proposta de Superação das Dificuldades: Quando necessário, junto ao Serviço Social, entramos em contato com participantes que faltam por algum motivo e oferecemos ajuda no que for possível, motivando-os a retornarem ou prestando alguma informação relevante que melhorem o uso dos seus celulares.</p> |
| 12 | <p>Nome da Atividade: SUPORTE AOS EQUIPAMENTOS DA ASSISTÊNCIA SOCIAL</p> <p>a) Execução - “Descrição da Atividade”: Forma de Execução (como ocorreu): Nesse mês os contatos com a Rede foram com a APAE – Centro Dia, CRAS Guanabara, . Realizadas orientações aos usuários, familiares/cuidadores, sobre o cartão da EMTU, encaminhamento ao Cadastro Único, ao CRAS para referenciamento. Contatos e troca de informações com a equipe da AAMA, através de ligações telefônicas e reunião online. Realizada nesse mês novamente, reunião online com a rede, sobre adolescente e mãe que são usuários da instituição, contato com a Assistente Social da AAMA, para atualização de informações sobre a genitora do adolescente. Participação da Assistente Social no CMAS. Público Alvo e Ciclo Vital: Todas as faixas etárias. Data/Período da Execução: Diariamente, conforme demanda, durante período de 12 meses. Materiais que foram utilizados: Formulários impressos diversos, Datashow, computador, máquina de Xerox, telefone, veículo. Participação do Público Alvo: Conforme a demanda, os usuários, familiares e cuidadores, foram encaminhados aos CRAS para referenciamentos e para acessar os benefícios. Orientações diversas, como solicitação do cartão alimentação. Responsável pela Execução: Rosimary Favarelli Toledo – Assistente Social.</p> <p>b) Monitoramento - “Aferição do Cumprimento das Metas”: Resultado do Monitoramento: A Meta foi alcançada? Sim. Justificar: Nesse mês novamente a meta do público alvo foi ultrapassada, ficando em 58 usuários. Avanços: Constante divulgação do trabalho realizado pela instituição, que tem como objetivo fazer com que os usuários, acessem mais rapidamente o serviço. Contínuo apoio aos serviços socioassistenciais, troca de informações e discussão de casos, de acordo com a demanda, fortalecendo assim, o trabalho da rede socioassistencial e contribuindo para que os usuários, familiares/cuidadores acessem seus direitos. Dificuldades: Alguns encaminhamentos realizados pela rede, ainda não são necessariamente nosso público e por falta de diagnóstico, foram necessários encaminhamentos para consultas com a oftalmologista parceira da instituição ou visita/avaliação nas escolas, para verificação de elegibilidade e encaminhamento. Proposta de Superação das Dificuldades: Houve discussão de casos e troca de informações, sobre o trabalho realizado pela instituição com a rede socioassistencial, sempre que necessário.</p> |
| 13 | <p>Nome da Atividade: Pedagogia</p> <p>a) Execução - “Descrição da Atividade”</p> |



Forma de Execução (como ocorreu):

Data/Período da Execução: Ensino do Braille para usuários com cegueira e estimulação visual para usuários com baixa visão, em atendimento individual. Adequações de materiais para usuários cegos e com Baixa Visão; planejamento das atividades a serem realizadas com os usuários com o trabalho focado nas necessidades/potencialidades e no desenvolvimento das habilidades visuais e eficiência visual. Engloba também o treinamento e uso de instrumentos e recursos ópticos/não ópticos. Atividades lúdicas com os usuários no parque, na brinquedoteca e na quadra de cimento na área externa.

Materiais que foram utilizados: Cella Braille, lousa Braille, máquina Braille, apoio de mesa, plano inclinado, pauta ampliada, lápis "B, canetinha com ponta grossa, barbante, lantejoulas, uso de recursos ópticos e não ópticos e vários tipos de materiais impressos.

Participação do Público Alvo: Todas as faixas etárias.

Responsável pela Execução: Isabel Cristina Mantovani - Maria Gildete Maia Fernandes – Pedagogas

b) Monitoramento - "Aferição do Cumprimento das Metas":

Resultado do Monitoramento:

A Meta foi alcançada? Justificar: A assiduidade dos usuários colaborou com sua evolução e também com alcance dos objetivos propostos. Para conseguirmos obter resultados positivos sempre destacamos a importância da parceria da família/cuidadores, seguindo nossas orientações, dando continuidade em nosso trabalho e acompanhando assim todo esse processo de desenvolvimento do nosso usuário.

Avanços: Participação da família/cuidador/usuário em acompanhar os atendimentos e poder se colocar com sugestões que possam complementar mais o nosso trabalho. Houve também maior aceitação tanto com as famílias como com os usuários em realizar atividades mais lúdicas, mostrando um grande interesse de ambas as partes.

Dificuldades: Faltas aos atendimentos e também de aceitar ou mesmo seguir orientações necessárias em suas atividades pedagógica para que possa ter uma evolução em todos seus aspectos cognitivos respeitando sempre suas limitações.

Proposta de Superação das Dificuldades: Conscientização e participação por parte dos familiares/cuidadores na importância dos atendimentos com os usuários, oferecendo novas oportunidades em suas habilidades e potencialidades, sempre respeitando as particularidades de cada um para que tenham uma vida com mais autonomia.

3.1.1. MARKETING

Descrição da Atividade Desenvolvida:

- Iniciamos o mês entrando em contato com a Integra Americana para divulgação gratuita da nossa instituição nas redes sociais dele, as gravações foram programadas para abril.
- Também começamos a separar algumas fotos de todos esses anos de CPC para podermos fazer um mural em homenagem aos 33 anos da instituição
- Auditoria interna com Destra Auditoria
- Caminhada saindo do CPC com nossos usuários e os amigos do Pernas da Alegria
- Compramos rosas para distribuir entre as colaboradoras no dia da mulher e fizemos um vídeo das entregas
- Mural de fotos foi feito para o aniversário do CPC e também conseguimos alguns comes de doação para a comemoração dessa data.
- Por decorrência dos casos de dengue, trouxemos uma atriz que fez uma peça aos usuários mostrando como se proteger e evitar a criação do mosquito.
- O restante do mês de março o setor de marketing saiu de férias e por conta disso deixamos algumas publicações agendadas em nossas redes sociais.



Avanços: Muitas atividades dentro do cpc para os usuários

Dificuldades: Pouca Verba

Proposta de superação das dificuldades: Ampliar os projetos para a entrada de mais verbas



4. RELAÇÃO DE DOCUMENTOS DE COMPROVAÇÃO DO CUMPRIMENTO DA OFERTA ASSISTENCIAL

| Anexos | Documentos |
|---------|------------|
| Anexo I | Fotos |

5. OBSERVAÇÕES GERAIS

No mês de Março realizamos visitas aos equipamentos da rede de ensino e articulação com os equipamentos da rede socioassistencial.

6. IDENTIFICAÇÃO DOS RESPONSÁVEIS PELO RELATÓRIO

ELABORAÇÃO DO RELATÓRIO:

| Nome | Função | Assinatura |
|----------------------|---------------------|------------|
| Julio Cesar da Silva | Coordenador Técnico | |

COORDENAÇÃO E DIRETORIA:

| Nome | Função | Assinatura |
|----------------------------------|---------------------|------------|
| Julio Cesar da Silva | Coordenador Técnico | |
| Antonio Francisco Ventura Junior | Presidente | |