



**REDE PRIVADA
RELATÓRIO MENSAL DE EXECUÇÃO E MONITORAMENTO DA OFERTA
SOCIOASSISTENCIAL**

MÊS DE REFERÊNCIA:

FEVEREIRO/2024

NOME DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL

CPC - Centro de Promoção à Cidadania da Pessoa com Deficiência Visual

NOME DA OFERTA SOCIOASSISTENCIAL

Programa de Habilitação e Reabilitação da Pessoa com Deficiência Visual

DADOS DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL E DA OFERTA SOCIOASSISTENCIAL

DADOS DA ORGANIZAÇÃO:

CNPJ:	66.834.672/0001-00
Endereço da Sede:	Avenida Bandeirantes, 2660 Jardim Santana
CEP:	13478-700
Ponto de Referência:	Lions Clube de Americana Centro
Telefones:	(19) 3461-6364
E-mail:	contato@cpcamericana.com.br
Site:	www.cpcamericana.com.br

DADOS DA OFERTA SOCIOASSISTENCIAL:

Endereço:	Avenida Bandeirantes, 2660 Jardim Santana
CEP:	13478-700
Ponto de Referência:	Lions Clube de Americana Centro
Telefones:	(19) 3461-6364
E-mail:	contato@cpcamericana.com.br

PÚBLICO ALVO

Mês	Capacidade de Atendimento	Total de Usuários/as Atendidos/as	Total do Público Prioritário Atendido	Total de Usuários/as inseridos/as na Oferta no mês de referência	Total de Usuários/as desligados/as da Oferta no mês de referência
Fevereiro	50	58	58	01	01



EXECUÇÃO DO TRABALHO ATUALIZAR AS INFORMAÇÕES

1. PROCEDIMENTO ESTRATÉGICO	
Atividades Desenvolvidas pela Diretoria:	<p>Contatos frequentes com a gestão da SASDH e SEDUC para execução da parceria e ampliação dos serviços prestados pelo CPC</p> <p>Reuniões frequentes entre equipe técnica e administrativa com a participação do presidente da OSC para discussão de assuntos diversos e tomada de decisões, também realizamos reuniões com diretorias do Lions e CPC para tratamento de assuntos de relevância:</p> <p>Ocorreram reuniões semanais com equipe técnica e diretoria para discussão de casos e assuntos relevantes para execução do plano de trabalho.</p> <p>A coordenação técnica participou de reuniões com os gestores Municipais , vereadores e equipamentos da rede de atendimento para as pessoas com deficiência no município de Americana</p> <p>Participação ativa do coordenador técnico como conselheiro titular no Conselho Municipal da Pessoa com Deficiências de Americana , coordenador da comissão de comunicação e membro da comissão do Incog. da USP</p> <p>Reunião de Planejamento Estratégico com toda equipe e empresa Perore</p> <p>Auditoria interna da ISO</p>
Avanços:	<p>Disponibilidade, envolvimento e atuação ativa das diretorias do Lions e CPC na condução e resolução de questões institucionais.</p> <p>Perspectivas de crescimento institucional mediante adequação de documentos e novos processos administrativos e de marketing.</p> <p>Atuação pró ativa e com resultados expressivos das relações de comunicação e marketing da OSC</p>
Dificuldades:	Cenário atual da Gestão Publica
Proposta de Superação das Dificuldades:	Propostas de agenda para 2024



2. PROCEDIMENTO GERENCIAL/TÁTICO

2.1. INFRAESTRUTURA

Atividades Desenvolvidas:	<p>Reuniões frequentes de parte das equipes técnica e administrativa com a presidente/coordenador técnico da instituição para discussão de assuntos diversos e tomada de decisões; realização de reuniões com diretorias do Lions e CPC para tratamento de assuntos de relevância:</p> <p>Iniciamos no mês de fevereiro a compra de equipamentos para atualização e substituição de equipamentos desatualizados e desgastados.</p> <p>Iniciamos a instalação de toldos ao redor e nos caminhos de ligação entre o prédio principal e casa modelo. .</p>
Avanços:	Adequação dos espaços com acessibilidade e maior conforto para usuários, colaboradores e responsáveis
Dificuldades:	Curto prazo para execução dos serviços
Proposta de Superação das Dificuldades:	Solicitar prorrogação das obras

2.2. GESTÃO DO TRABALHO – RECURSOS HUMANOS

2.2.1. FUNCIONÁRIOS/AS

Nº	Nome	Data de Nascimento	CPF	RG/Órgão Emissor/UF	Escolaridade	Formação	Função	Carga Horária Semanal
1	Ana Paula Arrizato Lima	-	-	-	-	-	Assistente Financeiro	15
	Giani Mecca Faria	-	-	-	-	-	Auxiliar Financeiro	
2	André Paulo da Silva Mendes	-	-	-	-	-	Instrutor de Orientação e Mobilidade	10
3	Erika Isa Rodrigues	-	-	-	-	-	Terapeuta Ocupacional	10



4	Fernanda Nascimento Parra	-	-	-	-	-	Psicóloga (Adultos)	14
5	Guilherme Guerreiro de Miranda	-	-	-	-	-	Auxiliar Administrativo	15
	Mariela Nunes Ribeiro Vargas	-	-	-	-	-	Assistente Administrativo	
6	João Paulo Buzinari de Souza	-	-	-	-	-	Monitor de Informática (Tecnologia Assistiva)	10
7	Julio Cesar da Silva	-	-	-	-	-	Coordenador	40
8	Maria Terezinha de Souza Diniz	-	-	-	-	-	Auxiliar Educador (Serviços Gerais)	15
9	Rosimary Favarelli Toledo	-	-	-	-	-	Assistente Social	12
10	Rubia Leticia Portalupi Fuganholi	-	-	-	-	-	Psicóloga (Crianças/Adolescentes/Cuidadores)	10

3

2.2.2. VOLUNTÁRIOS/AS								
Nº	Nome	Data de Nascimento	CPF	RG/Órgão Emissor/UF	Escolaridade	Formação	Função	Carga Horária Mensal
1	Alice Pereira Bezerra	-	-	-	-	-	Yoga	2hs
2	Ede Aparecido Villanassi Junior	-	-	-	-	-	Grupo Cidadania e Cultura	4hs
3	Flávia Cristina Marin	-	-	-	-	-	Grupo Cidadania e Cultura	4hs
4	Frederico Adeodato Faria	-	-	-	-	-	Grupo Cidadania e Cultura	4hs



5	Laura Assef Carmello de Andrade	-	-	-	-	-	Yoga	4hs
6	Maria Estela Borelli	-	-	-	-	-	Yoga	2hs
7	Rodrigo Gonçalves Pirondi	-	-	-	-	-	Grupo Cidadania e Cultura	4hs
8	Roseli Pinese Macetti	-	-	-	-	-	Planejamento Estratégico, Seleção e Capacitação Profissional	Sem Carga Horária fixa
9	Sheila Reame	-	-	-	-	-	Yoga	2hs

2.3. GESTÃO DO TRABALHO – GESTÃO DE PESSOAS

Atividades Desenvolvidas:

O trabalho do CPC presisa pela qualidade do programa socioassistencial prestado através de contínuo investimento na capacitação continuada da equipe multidisciplinar de profissionais, tendo como **missão** oferecer atendimento multidisciplinar especializado à pessoa com Deficiência Visual (cegueira ou baixa visão), buscando o desenvolvimento de sua autonomia, inclusão e qualidade de vida, através de estrutura física adequada e Tecnologia Assistiva inovadora, tendo como **visão** ser um centro de referência no atendimento e inclusão de pessoas com Deficiência Visual. Nossos **valores**: atuação ética, transparência, responsabilidade, igualdade de oportunidades, flexibilidade, respeito, atuação inclusiva, combate ao preconceito através da informação, inovação e trabalho em parceria.

O fato de a instituição ser certificada pela ISO 9001, já preconiza procedimentos e ferramentas para avaliação e monitoramento do trabalho realizado, envolvendo todas as partes: diretoria, coordenação e equipes técnicas e administrativa.

Procedimentos Estratégicos: os membros da diretoria institucional são responsáveis pela retaguarda financeira, realizando a mediação com órgãos públicos, atuando na captação de recursos e tomada de decisões referentes à organização geral da instituição, em especial o programa apresentado nesse Plano de Trabalho. São responsáveis pelo monitoramento da saúde financeira da instituição, acompanhando mensalmente as planilhas e contas bancárias, em reuniões ordinárias e extraordinárias. Os membros da diretoria, em especial o presidente e a vice-presidente participam ativamente, inteirando-se do trabalho técnico desenvolvido, supervisionando as ações institucionais junto ao público-alvo e participando de algumas atividades desenvolvidas. O atual presidente, tem participação ativa nas tomadas de decisão e no Planejamento Estratégico, o qual mantém os padrões a partir da implantação da **Matriz SWOT**, onde a



equipe e gestores, em reunião de início e/ou final de ano, avaliam em relação ao ambiente interno da instituição, os Pontos Positivos (Forças), e Pontos Negativos (Fraquezas) e em relação ao ambiente externo, as Ameaças e Oportunidades. Tais informações auxiliam na construção das planilhas **FOR 123 – Planejamento Estratégico e FOR 118 – Análise de Contexto da Organização novo/atualizado**. Ao longo do ano, os objetivos, prazos e atividades planejadas, vão sendo modificados conforme avaliação e/ou execução. Alguns membros da diretoria fornecem apoio e retaguarda jurídica, para que a documentação institucional esteja regular e de acordo com as exigências dos órgãos públicos, e oferecem apoio principalmente diante alterações constantes e exigências que podem comprometer a execução do trabalho realizado, que comprovadamente evidencia resultados positivos para o público-alvo (cidadãos americanenses) e reflete na sociedade e municipalidade como um todo, quando exercem autonomia trabalhada e conquistada em conjunto com a equipe técnica executora do presente programa.

Procedimentos Táticos: O coordenador executa a coordenação geral, atuando ativamente no planejamento estratégico, gestão das equipes técnica/administrativa: treinamento, seleção de novos profissionais; supervisão geral da certificação ISO 9001, incluindo Avaliação de Desempenho. Supervisiona o funcionamento e execução geral do trabalho institucional, através de acompanhamento semanal e reuniões frequentes com técnicos do Serviço Social e Psicologia. Acompanha o monitoramento realizado pela equipe técnica e sugere ou auxilia nas questões relativas à execução do trabalho junto aos usuários e familiares/cuidadores, fazendo inclusive a verificação do Indicador Técnico e da Pesquisa de Satisfação do Usuário. Auxilia e atua em conjunto com a coordenação técnica na gestão do trabalho da equipe técnica e supervisiona a área administrativa.

Procedimento Operacional: a equipe técnica executora da oferta socioassistencial é munida de formulários, que controlam, planejam, acompanham, monitoram e avaliam o trabalho executado junto a cada usuário/familiar/cuidador, em atendimentos realizados individualmente ou em grupos, conforme avaliação criteriosa inicial das vulnerabilidades, necessidades e potencialidades do público atendido (elaboração do PDU – Plano de Desenvolvimento – Usuário ou Grupo). Reuniões semanais são momentos para estudo e discussão de casos. Realizado monitoramento semanal e/ou quinzenal da evolução do usuário/familiar/cuidador nos atendimentos das diversas áreas para que os planejamentos sejam elaborados pontualmente, de acordo com a necessidade do usuário. Semestralmente, os profissionais elaboram Relatório de Evolução Semestral de Evolução dos usuários, atendidos individualmente e/ou em grupos. Paralela à construção desse relatório, é discutido e preenchido em equipe o Indicador Técnico, quantificando o grau de evolução do usuário e familiar/cuidador, compondo também o percentil de evolução geral dos usuários, obtido através das intervenções da equipe técnica e participação/respostas dos usuários e familiares/cuidadores diante dessas intervenções. Além disso, cabe aos CRAS – auxiliar e subsidiar, em rede, o trabalho dos profissionais que executam o presente plano de trabalho, elaborando em conjunto ferramentas para reavaliação, já que a instituição detém o conhecimento, experiência e vínculo com o público-alvo. Ainda e estudo e teste a implantação de **Sistema Gerenciador** – Prontuário Eletrônico/Financeiro, que tem por objetivo gerenciar as informações sociais e financeiras da instituição, de



	<p>forma prática e objetiva, através de módulos segregados por área de atuação dos profissionais inerentes a atividade</p> <p>As atividades do mês de Fevereiro foram desenvolvidas pelo quadro de RH previsto no plano de trabalho.</p> <p>Destacamos a participação da equipe neste semestre visando a capacitação continuada nas seguintes formações:</p> <ul style="list-style-type: none"> • No mês de fevereiro a equipe participou do planejamento estratégico junto a empresa, Persore e auditoria interna da ISO <p>Realizamos reuniões de estudo de caso com equipe técnica e administrativa com todos os colaboradores semanalmente</p> <p>Ocorrerão reuniões de gestão entre coordenação técnica de presidente da OSC quinzenalmente.</p>
Avanços:	Reestruturação da equipe técnica e planejamento efetivo na execução do plano de trabalho
Dificuldades:	Falta de profissionais com a qualificação desejada pela gestão para novas contratações.
Proposta de Superação das Dificuldades:	Ampliação na divulgação das vagas oferecidas com a possibilidade de capacitação e formação oferecida pela OSC, previsão de contratação a partir de 2024

3. PROCEDIMENTO OPERACIONAL

3.1. EXECUÇÃO E MONITORAMENTO DAS ATIVIDADES ESTRATÉGICAS

Nº	
	Nome da Atividade: ACOLHIMENTO – ORIENTAÇÃO – ENCAMINHAMENTO
1	<p>a) Execução - “Descrição da Atividade”:</p> <p>Forma de Execução (como ocorreu):</p> <p>Foi realizado o acolhimento e o preenchimento da Ficha do Serviço Social de 01 adulto.</p> <p>Frequentes contatos e troca de informações com a equipe da AAMA. Realizada nesse mês novamente, reunião online com a rede, sobre adolescente e mãe que são usuários da instituição.</p> <p>O contato com a Rede: APAE – Centro Dia, CRAS São Manoel, CRAS Mathiensen. Realizadas orientações aos usuários, familiares/cuidadores, sobre o cartão da EMTU, encaminhamento ao Cadastro Único, ao CRAS para referenciamento.</p> <p>Realizada Reunião de Acolhimento com a participação dos usuários, familiares/cuidadores.</p> <p>Aplicada a Pesquisa de Satisfação do Usuário pelo Serviço Social, nesse mês de fevereiro.</p>



Nesse mês houve a visita de monitoramento da SASDH na instituição

Participação da Assistente Social no CMAS.

Acompanhamento/monitoramento, através do WhatsApp e/ou telefonemas, de alguns usuários que por motivo de saúde, não conseguiram acessar o serviço, sendo realizada visita domiciliar, atendimento de forma online, quando possível e dentro da demanda. Continuamos também com o processo de inserção (segundo fluxo de trabalho), mesmo não estando na listagem dos usuários, que faz parte desse relatório, inclusive com a consulta oftalmológica de cortesia e troca de informações com as APAEs, escolas e CRAS, para verificação de elegibilidade e encaminhamento a Ótica parceira para aquisição de óculos.

Alguns usuários que chegam ao CPC, estão com o diagnóstico oftalmológico inconclusivo, sendo necessário realizar o acompanhamento/encaminhamento pelo Serviço Social a área da saúde para verificação de elegibilidade para o atendimento, através de laudo médico.

Acompanhamento Psicológico individual com usuário e familiar.

Psicologia Infantil

Coleta de Dados;

Discussões de casos com equipe multidisciplinar, orientações, contatos por mensagens, áudios ou telefônico para 16 usuários e 16 familiares;

Respostas no WhatsApp para usuários e/ou familiares;

Acompanhamentos psicológicos individuais de 16 usuários (entre crianças e adolescentes) e 16 familiares, presencial e online.

Acompanhamento através de textos, áudios ou chamadas de vídeos de 16 usuários;

Elaboração de formulários internos como: Planejamentos e Evoluções dos Grupos Psicossociais, Acompanhamento Individual Psicológico, Acompanhamento das atividades;

Planejamentos dos grupos café com afeto e de crianças e adolescentes;

Agendamentos diversos;

Envolvimento junto à equipe multidisciplinar em organização de eventos;

Participação junto com equipe multidisciplinar de eventos;

Reuniões com profissional do Serviço Social e Coordenação para acompanhamento e andamento dos casos;

Reuniões com profissionais da rede;

Realização de relatórios para as prefeituras: Americana – relatório do mês de janeiro, anexo com fotos dos atendimentos.

Psicologia Adulto:

Coleta de Dados;

Agendamentos, mensagens no WhatsApp para usuários e/ou familiares;

Acompanhamento presencial e/ou online de alguns usuários;

Elaboração do Relatório mensal da prefeitura de Americana;

Elaboração de formulários internos como: Listas de presença, Planejamentos e Evoluções dos Grupos Psicossociais, Acompanhamento Individual Psicológico, Acompanhamento das atividades;

Reuniões com profissional do Serviço Social e Coordenação para acompanhamento e andamento dos casos;

Reuniões com profissionais da rede;

Planejamento para as aulas de MVE: Movimento Vital Expressivo.



	<p>Público-alvo e Ciclo Vital: Todos os usuários, familiares/cuidadores de todas as faixas etárias. Data/Período da Execução: Diariamente, durante período de 12 meses. Materiais que foram utilizados: Formulários impressos diversos, computador, máquina de Xerox, telefone, aplicativos WhatsApp e Google Meet, automóvel, livros e textos específicos para acolhimento de mães, movimentos corporais, exercícios práticos de respiração para adultos e familiares, caixa de som. Participação do Público-alvo: Inclusão nos serviços oferecidos pela instituição e nos territórios. Responsável pela Execução: Rosimary Favarelli Toledo – Assistente Social, Fernanda Nascimento Parra, Psicóloga - Rubia Fuganholi – Psicóloga.</p> <p>b) Monitoramento - “Aferição do Cumprimento das Metas”: Resultado do Monitoramento: A Meta foi alcançada? Sim. Justificar: Nesse mês foram 57 atendidos, ultrapassando a meta estabelecida. Todos acolhidos, acompanhados, orientados, atendidos em suas demandas e necessidades. Avanços: Equipe multidisciplinar sempre atenta às necessidades específicas tanto dos usuários como dos familiares/cuidadores. Dificuldades: Muitos familiares de adultos com dificuldade em acompanhar/trazer os usuários em função de locomoção (transporte). Proposta de Superação das Dificuldades: Equipe do CPC alterando horários e dias para melhor atender os usuários, fazendo atendimentos online quando possível, unindo atendimentos de profissionais para suprir a necessidade do usuário, mas nem sempre consegue suprir todas as dificuldades.</p>
2	<p>Nome da Atividade: GRUPO PSICOSSOCIAL DE INSERÇÃO DE NOVOS USUÁRIOS E FAMILIARES – Mulheres</p> <p>a) Execução - “Descrição da Atividade”: O Grupo Psicossocial de Inserção dos Novos Usuários e Familiares tem como objetivos: Promover acolhimento aos novos usuários e aos seus familiares/cuidadores, aproximando a família à instituição de forma à acolher e integrá-la no processo de reabilitação do mesmo; Apresentar a instituição (história, atividades, profissionais, normas internas); Realizar a leitura das Normas Internas e Procedimentos e as Normas Específicas; Dar orientações gerais/ iniciais de segurança em OM, orientações gerais nas AVDs. Esses grupos vão se formando à medida que novos usuários iniciam na instituição. Geralmente de 3 a 4 grupos por ano. Forma de Execução (como ocorreu): Mês de fevereiro houve um encontro que ocorreu através de roda de conversa com compartilhamentos de demandas do grupo e levantamento de interesses para o semestre. Público Alvo e Ciclo Vital: A partir de 18 anos. Data/Período da Execução: Um encontro mensal. Materiais que foram utilizados: Computador, celular com aplicativo WhatsApp e spotify, caixa de som, colchões para relaxamento, sala para atendimento, histórias de vida, roda de conversa, exercício respiratório, de consciência corporal, alongamento. Participação do Público Alvo: Positiva. Responsável pela Execução: Fernanda Nascimento Parra – Psicóloga.</p> <p>b) Monitoramento - “Aferição do Cumprimento das Metas”: Resultado do Monitoramento: A Meta foi alcançada? Justificar: Sim. Com aproveitamento de espaço com confiança e entrega Avanços: Manutenção da confiança e respeito. Dificuldades: falta de algumas Proposta de Superação das Dificuldades: Atendimento individual para definição da continuidade de 2 participantes que estão com algumas faltas no grupo.</p>
3	<p>Nome da Atividade: OM- ORIENTAÇÃO E MOBILIDADE</p>



	<p>a) Execução - “Descrição da Atividade”: Forma de Execução: No mês de fevereiro, retomamos os trabalhos de atendimentos interno e externos, com a participação em discussões de casos, através da participação de reuniões, entre a equipe técnica; elaboramos o relatório mensal de atendimento e os planejamentos de atendimentos individuais de cada usuário. Fizemos contatos; acolhimento; orientações; atualização, coleta de dados e avaliações de novos usuários e familiares; atualização de e-mails e protocolos do SAC, e o estudo de conteúdo sobre acessibilidade, e atualizações em OM, e a participação do profissional de OM em 17/02 tivemos uma reunião com o vereador Lucas Leoncini, afim de levarmos demandas e propostas para uma cidade mais inclusiva para todos, com mais espaços acessíveis através de rampas, piso tátil e maior número de vagas e melhorias das instalações públicas de atendimento de Americana. Público Alvo e Ciclo Vital: A partir de 06 anos. Data/Período da Execução: Atendimentos realizados diariamente, semanalmente e quinzenalmente, durante o período de 12 meses. Materiais que foram utilizados: Bengalas de diversos tamanhos, jogos, brinquedos pedagógicos, bola de Goalball, formulários impressos diversos, computador, vendas para os olhos (para simulações e vivências com familiares/cuidadores e/ou pessoas da comunidade e funcionários de empresas parceiras). Participação do Público Alvo: Observação de continuidade e de evolução de casos já em atendimento, através do planejamento individual diário, e da assiduidade e compromisso dos usuários, e da chegada de novos usuários referendados para buscar os serviços do CPC. Responsável pela Execução: André Mendes - Instrutor de Orientação e Mobilidade</p>
	<p>b) Monitoramento - “Aferição do Cumprimento das Metas”: Resultado do Monitoramento: A Meta foi alcançada? Justificar: Sim. Concentramos nossos atendimentos de forma interna e externa, com aplicação do treinamento das técnicas de; auto proteção, guia vidente e uso da técnica da bengala longa, em atendimentos externos nas ruas próximas ao CPC, e na residência dos usuários nos períodos diurno e noturno, e também no processo de utilização do transporte público entre a sua casa e o CPC, e seu retorno a sua residência, de forma independente e autônoma, sendo de acordo com a demanda e interesse de cada usuário em específico. Avanços: Manutenção dos vínculos dos usuários antigos conosco e início de novos vínculos com usuários novos. Descoberta de vantagens do uso da tecnologia, e possibilitando maior autonomia e independência dos usuários nas suas tarefas diárias e práticas. Dificuldades: Faltas (maioria por problemas de saúde, condições climáticas e de transporte). Proposta de Superação das Dificuldades: Manter o vínculo dos usuários com a instituição, realizar reuniões e atendimentos junto com outros profissionais, assessorá-los nas suas demandas técnicas, emocionais e sociais, promovendo ao máximo o desenvolvimento de autonomia possível para locomoção independente, os conscientizando sobre a importância da Orientação e Mobilidade durante sua vida adulta de forma independente e autônoma, garantindo assim seu direito de ir e vir.</p>
4	<p>Nome da Atividade: AVD – ATIVIDADES DA VIDA DIÁRIA; AIVD – ATIVIDADE INSTRUMENTAIS DA VIDA DIÁRIA; INTEGRAÇÃO SENSORIAL</p> <p>a) Execução - “Descrição da Atividade”: Forma de Execução: Elaboração de relatórios gerais; Participação em reuniões de equipe; Brincadeiras no parque, Sala de Integração Sensorial e na brinquedoteca; Circuitos motores; Preparar alimentos; Orientações sobre higiene; Vestir e despir roupas; Dobrar roupas; Atividades de coordenação motora global, sensoriais e perceptivas; Adaptações de equipamentos e utensílios domésticos; Participação na Reunião de Acolhimento; Reunião online com a AAMA para direcionar condutas em relação a um usuário adolescente; Treinamento Brigada de Incêndio e Emergência; Contato via WhatsApp para alguns usuários que apresentam demandas para marcar atendimentos pontuais. Público Alvo e Ciclo Vital: Todas as faixas etárias. Data/Período da Execução: Atendimentos realizados semanalmente.</p>



	<p>Materiais que foram utilizados: Computador, formulários impressos diversos; Impressora; Materiais de papelaria; Telefone celular; Uso de materiais, objetos e brinquedos diversos sensoriais; Alimentos variados; Vestuário.</p> <p>Participação do Público Alvo: Todas as faixas etárias.</p> <p>Responsável pela Execução: Erika Isa Rodrigues – Terapeuta Ocupacional</p>
	<p>b) Monitoramento - “Aferição do Cumprimento das Metas”:</p> <p>Resultado do Monitoramento:</p> <p>A Meta foi alcançada? Justificar: Sim. Considerando o acompanhamento e monitoramento a um número maior de usuários e familiares/cuidadores, que retornaram as orientações, tendo os objetivos alcançados em todo o planejamento feito especificamente com cada usuário. Melhora na questão motora, iniciativa e na resolução de problemas.</p> <p>Avanços: Houve maior aceitação por outros tipos de atividades; Melhora comportamental para lidar com situações diferentes; Melhora na participação e interesses em realizar as atividades adaptadas; Maior conhecimento e reconhecimento em relação as AIVDs e a conscientização da prática.</p> <p>Dificuldades: Não seguir orientações passadas por parte de familiares/cuidadores para serem realizadas em casa, criando hábitos saudáveis para fazer parte da rotina, dando maior funcionalidade ao usuário.</p> <p>Proposta de Superação das Dificuldades: Conscientização e participação por parte dos familiares/cuidadores da importância dos atendimentos e da prática, criando uma rotina que melhore o desenvolvimento e a funcionalidade do usuário.</p>
5	<p>Nome da Atividade: LABORATÓRIO DE INFORMÁTICA E TREINAMENTO EM TECNOLOGIA ASSISTIVA E TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO</p> <p>a) Execução - “Descrição da Atividade”: Os atendimentos reiniciaram, de acordo com nosso plano de desenvolvimento do usuário. Continuamos tendo como principal objetivo desenvolver habilidades no uso dos recursos da Tecnologia da Informação, que inclui computadores e smartphones.</p> <p>Público Alvo e Ciclo Vital: Todas as faixas etárias.</p> <p>Data/Período da Execução: Semanalmente, durante período de 12 meses.</p> <p>Materiais que foram utilizados: Computadores, notebooks, tablets e smartphones, scanner com sintetizador de voz, CCTV, lupa eletrônica, vídeo ampliador eletrônico manual, MP3, ampliadores eletrônicos e outros recursos ópticos e não ópticos; equipamentos pessoais dos usuários (trazidos por eles); formulários impressos diversos, impressoras (tinta e Braille).</p> <p>Participação do Público Alvo: Significativa. Houve empenho dos usuários rumo ao alcance de seus objetivos; lembramos que nosso público é bastante diverso e, de acordo com o contexto de vida de cada indivíduo, as atividades são cumpridas de modo que favoreçam seu desenvolvimento educacional e/ou integração sociocultural.</p> <p>Responsável pela Execução: João Paulo B. Souza - Monitor de Informática (Tecnologia Assistiva)</p>
	<p>b) Monitoramento - “Aferição do Cumprimento das Metas”:</p> <p>Resultado do Monitoramento:</p> <p>A Meta foi alcançada? Justificar: Sim. Foram atendidos 15 usuários e 02 profissionais da AAMA em reunião online. Também consideramos as pessoas alcançadas com vídeos e demais informações que são compartilhadas por meio de nossas redes sociais.</p> <p>Avanços: Os usuários alcançam seus objetivos de forma significativa e podemos evidenciar tais evoluções ao recebermos devolutivas no dia a dia sobre suas experiências com as funcionalidades trabalhadas nos atendimentos. Também avaliamos os conhecimentos por meio das atividades propostas em nossos planejamentos.</p> <p>Dificuldades: Não notamos dificuldades que dificultassem o andamento das reuniões.</p> <p>Proposta de Superação das Dificuldades: Temos vínculo com o Serviço Social da instituição e buscamos juntos alternativas para questões relacionadas a faltas e/ou outras questões da vida dos usuários.</p>



6	<p>Nome da Atividade: GRUPO PSICOSSOCIAL DE ADULTOS EM REABILITAÇÃO</p> <p>a) Execução - “Descrição da Atividade”: O Grupo Psicossocial Adultos em Reabilitação tem como objetivo Proporcionar aos integrantes, espaço para troca de experiências ligadas ao tema da Deficiência Visual, Oferecer suporte emocional no Programa de Reabilitação; Incluir novos usuários ao grupo sempre que houver demanda na instituição. Em 2024 este grupo está dando sequência no Projeto que visa ações de conscientização da população sobre a Deficiência.</p> <p>Horário do grupo: quinzenalmente às quartas-feiras das 10h às 11h30</p> <p>Forma de Execução (como ocorreu): Mês de fevereiro o foco do trabalho foi no Projeto de conscientização da população sobre a importância do semáforo sonoro para a pessoa com deficiência visual. Cronograma de atividades voltado para a elaboração dos figurinos para ação em frente ao CPC em forma de cena dramática. Um dos encontros contou com a presença das esposas para a confecção dos figurinos.</p> <p>Público Alvo e Ciclo Vital: A partir de 18 anos.</p> <p>Data/Período da Execução: Quinzenalmente, durante período de 12 meses.</p> <p>Materiais que foram utilizados: Computador, formulários impressos, materiais diversos com informações sobre DV e trânsito, histórias de vida dos usuários, dinâmicas de grupo, tecidos, tesouras, linhas e costura, exercícios corporais, músicas, aplicativo de música, caixinha de som, internet, celular, envio e recebimento de mensagens escritas e áudios.</p> <p>Participação do Público Alvo: Ótima, com participação ativa de todos.</p> <p>Responsável pela Execução: Fernanda Nascimento Parra – Psicóloga</p> <p>b) Monitoramento - “Aferição do Cumprimento das Metas”:</p> <p>Resultado do Monitoramento:</p> <p>A Meta foi alcançada? Justificar: Sim. Com participação ativa dos usuários e algumas esposas</p> <p>Dificuldades: Não houve</p> <p>Proposta de Superação das Dificuldades: Não houve</p>
7	<p>Nome da Atividade: GRUPO PSICOSSOCIAL DE ADULTOS – CIDADANIA</p> <p>a) Execução - “Descrição da Atividade”: Atendimentos em grupo de usuários adultos, onde são trabalhados temas diversos, programados previamente ou emergentes momentaneamente, conforme demanda de usuários, familiares/cuidadores ou da instituição alinhados ao Plano de Desenvolvimento do Usuário. Tem como objetivos: trabalhar autoestima, segurança, desenvolvimento da comunicação e autoestima, segurança e desenvolvimento da comunicação que envolvem a sociedade (preconceito/orientações e exclusão/inclusão), através, principalmente, da atividade “Dia do Desafio”, que tem como intenção orientar a população sobre a deficiência visual, tanto com foco na prevenção da perda da visão e na conscientização da importância e necessidade da inclusão das pessoas que não enxergam nos âmbitos social, profissional, educacional, contribuindo para o combate a ideias e comportamentos preconceituosos da população.</p> <p>Horário do grupo: Semanalmente às segundas-feiras das 10h às 11h30</p> <p>Forma de Execução (como ocorreu): Mês de fevereiro: Acolhimento e escuta atenta das necessidades dos usuários. Elaboração de planejamento para o 1º semestre. Leitura do relatório 2º semestre de 2023. Inclusão do novo usuário no grupo com apresentações, apresentação do histórico do Dia do Desafio. Os usuários todos presentes e animados foram acolhedores com o novo integrante, compartilhando suas histórias.</p> <p>Público Alvo e Ciclo Vital: A partir de 18 anos.</p> <p>Data/Período da Execução: Semanalmente, durante período de 12 meses</p> <p>Materiais que foram utilizados: Computador, formulários impressos, impressora, celular, aplicativo whatsapp para envio e recebimento de mensagens escritas e por áudios, cadeiras, espaço amplo.</p>



	<p>Participação do Público Alvo: Muito ativa, produtiva, criativa, responsável</p> <p>Responsável pela execução: Fernanda Nascimento Parra – Psicóloga</p>
	<p>b) Monitoramento - “Aferição do Cumprimento das Metas”:</p> <p>Resultado do Monitoramento:</p> <p>A Meta foi alcançada? Justificar: Sim</p> <p>Dificuldades: Não houve.</p> <p>Proposta de Superação das Dificuldades: Foram muito estimulados durante todo o ano.</p>
8	<p>Nome da Atividade: GRUPO PSICOSSOCIAL DE IDOSOS E FAMILIARES/CUIDADORES</p> <p>a) Execução - “Descrição da Atividade”: Encontros dos usuários e seus familiares /cuidadores com os objetivos: Oferecer espaço de convivência para usuários (a partir de 60 anos) e familiares/cuidadores; Resgatar histórias de vida; Valorizar as habilidades, os conhecimentos, de acordo com as potencialidades individuais nos contextos interno e externo à instituição, estimulando as habilidades cognitivas, motoras e sensoriais; Construir junto com usuários cronograma de atividades; Responsabilizar e oferecer referências às famílias para melhor convivência com o usuário em seu meio.</p> <p>Horário do grupo: Mensalmente às quartas-feiras das 10h às 11h30.</p> <p>Forma de Execução (como ocorreu): Mês de fevereiro: Acolhimento, levantamento de interesses para o semestre. Todos também compartilharam as férias, falaram das saudades dos encontros do grupo. Familiar muito triste devido ao falecimento do seu irmão e dos cuidados dispensados à ele, do carinho existente na relação deles, na relação dele com os outros irmãos e demais pessoas de diferentes lugares onde morou. Foi acolhida com muito carinho pelas profissionais e pelo usuário presente. Emocionou-se. O encontro teve como foco principal as histórias familiares e amorosas do passado. Usuário também compartilhou suas histórias e assim contribuiu para que familiar se sentisse acolhida.</p> <p>Público Alvo e Ciclo Vital: a partir de 60 anos.</p> <p>Data/Período da Execução: Um encontro no mês a pedido dos usuários devido às questões financeiras.</p> <p>Materiais que foram utilizados: Computador, formulários impressos, impressora, celular, aplicativo whatsapp para envio e recebimento de mensagens escritas e por áudios.</p> <p>Participação do Público Alvo: não houve</p> <p>Responsável pela execução: Fernanda Nascimento Parra - Psicóloga Érika Isa Rodrigues – Terapeuta Ocupacional</p> <p>b) Monitoramento - “Aferição do Cumprimento das Metas”:</p> <p>Resultado do Monitoramento:</p> <p>A Meta foi alcançada? Justificar: Sim. Usuários acolhidos.</p> <p>Dificuldades: Não houve.</p> <p>Proposta de Superação das Dificuldades: Não houve.</p>
	<p>Nome da Atividade: GRUPO PSICOSSOCIAL DE FAMILIARES/CUIDADORES - PROGRAMAS: INTERVENÇÃO PRECOCE E EDUCAÇÃO</p> <p>a) Execução - “Descrição da Atividade”:</p> <p>Forma de Execução (como ocorreu): 27/02/2024: Manhã e Tarde: Grupo realizado com o tema Carnaval onde as mães foram acolhidas (1) Roda de conversa com lanche/café e com dinâmica de despertar corporal, para que possam entrar em contato com seus sentimentos e pensamentos de forma simultânea. Foi um momento muito prazeroso de auto cuidado onde elas extravasaram seus sentimentos, conseguiram relaxar coisa que é muito difícil já que as mesmas tem uma demanda de cuidado com os seus filhos intensa. Esse momento foi dividido entre as mães que puderam vir de manhã e as que puderam vir a tarde, todas participaram com muita alegria, onde dançaram e expressaram satisfação em ter momento de acolhimento e gratificação por</p>



9	<p>serem acolhidas, ouvidas e cuidadas. Após a dinâmica corporal com música, foi trabalhado a Máscara dos Sentimentos” dinâmica que foi utilizada para que elas expressassem o que estavam sentindo e de que forma normalmente escondem seus sentimentos e emoções.</p> <p>Público-alvo e Ciclo Vital: Familiares dos usuários crianças e adolescentes, com a realização de grupos mensais e atendimentos individuais quinzenalmente ou conforme demanda.</p> <p>Data/Período da Execução: Semanalmente/Quinzenalmente/ Mensal em forma de dupla, grupo ou individual durante período de 12 meses.</p> <p>Materiais que foram utilizados: Computador, formulários via Word, livros ou materiais para estudo ou leitura escolhidos em conjunto profissionais-familiares/cuidadores, ligações telefônicas por vídeo ou mensagens via WhatsApp, envio e recebimento de mensagens escritas e por áudios e vídeos pelo WhatsApp, como também indicação de leituras como forma de Biblioterapia, atendimentos presenciais ou virtuais, foi utilizado recurso de dinâmicas de grupos e cafés com comidas cedido pelo CPC como forma de acolhimento e aproximação entre as famílias e a equipe.</p> <p>Participação do Público-alvo:</p> <p>Responsável pela Execução: Rubia Fuganholi - Psicóloga.</p>
	<p>b) Monitoramento - “Aferição do Cumprimento das Metas”:</p> <p>Resultado do Monitoramento:</p> <p>A Meta foi alcançada? Sim, a meta foi alcançada, mesmo que de forma diferenciada. Justificar: As famílias de forma geral foram atendidas, e todas deram feedback positivo de forma verbal, nas reuniões se colocaram e verbalizaram que estão muito satisfeitas com os atendimentos na psicologia.</p> <p>Avanços: Todos foram atendidos, de forma individual e assim pudemos perceber os avanços na interação e modificação de comportamento, observado pela equipe e não só pela psicóloga. Todos os usuários foram atendidos e alguns que não foi possível atender de forma presencial foram atendimentos em forma de mensagens de texto/áudio ou vídeo. Esse formato trouxe acolhimento, vínculo e confiança com a área da psicologia, tornando o vínculo terapêutico mais agradável e sem medo por parte das famílias com o setor de psicologia. Com o feedback das famílias na procura do setor de psicologia podemos ver nitidamente a interação dos usuários e familiares com o setor, onde foi realizado, orientações e acolhimentos, mesmo com todas as dificuldades da saúde que muitos enfrentaram em relação aos filhos, estiverem presentes e assíduos.</p> <p>Dificuldades: Há um fator que dificulta as famílias com baixa renda a participar dos atendimentos que é a falta de transporte cedido pelo Município, temos esse termômetro porque outro Município que fornece transporte as faltas nos grupos de psicologia são menores.</p> <p>Proposta de Superação das Dificuldades: Continuar investindo nos vínculos com os usuários e os familiares, fornecendo atividades, orientações sobre saúde e demais demandas de que necessitam. E continuar pontuando em nossos relatórios a nossa dificuldade quanto ao transporte mais acessível.</p>
10	<p>Nome da Atividade: GRUPO PSICOSSOCIAL DE CRIANÇAS E ADOLESCENTES</p> <p>a) Execução - “Descrição da Atividade”: Forma de Execução (como ocorreu): 01/02/2024: Reunião de Acolhimento 08/02/2024: Primeiro Grupo do Ano, com a presença da pedagoga Maria Gildete e do cão guia Kaila, com a apresentação dos novos membros do grupo, onde foi apresentada para o grupo a função da nova pedagoga e apresentada para os usuários que irão passar em atendimento com ela. Leitura do relatório do semestre passado. 15/02/2024: Acolhimento e escuta atenta das necessidades dos usuários e Jogos Interativos com a atividade de carnaval, “Carnaval das Emoções” que trabalha o reconhecimento das emoções através das expressões verbais, onde colocarão o que sentem em palavras, e o outro irá dizer o que o colega está sentindo, esse trabalho serve para exercitar a fala e a escuta de todos os grupos e conseqüentemente o que cada emoção representa. Os integrantes serão convidados a saírem da sala um por vez e a psicóloga irá dizer para cada um individualmente qual o sentimento eles precisarão falar, sem dizer qual é, depois disso eles vão apresentar para os colegas qual é esse sentimento, e com isso vamos exercitar a fala e o reconhecimento das emoções. 22/02/2024:Jogos Interativos com a atividade de carnaval, “Carnaval das Emoções” que trabalha o reconhecimento das emoções através das expressões verbais, onde colocarão o que sentem em palavras, e o outro irá dizer o que o colega está sentindo, esse trabalho</p>



<p>serve para exercitar a fala e a escuta de todos os grupos e conseqüentemente o que cada emoção representa. A atividade “Carnaval das Emoções” será realizada com os profissionais do CPC, cada um pegará seu envelope, o que escolheu no grupo anterior com o nome de um profissional da Instituição para contar a história sem dizer qual a emoção que está sentindo para que o profissional adivinhe qual a emoção que ele está falando, cada participante do grupo irá explicar o que foi trabalhado no grupo anterior para o profissional, e com isso auxiliará no trabalho de aprendizagem e ficção do tema.</p> <p>29/02/2024: Jogos Interativos com a atividade de carnaval, “Carnaval das Emoções” que trabalha o reconhecimento das emoções através das expressões verbais, onde colocarão o que sentem em palavras, e o outro irá dizer o que o colega está sentindo, esse trabalho serve para exercitar a fala e a escuta de todos os grupos e conseqüentemente o que cada emoção representa. Será realizado o fechamento da atividade de carnaval, “Qual máscara você coloca para esconder as suas emoções?”. A Atividade foi proposta para ajudar os adolescentes e crianças explorar e entender melhor suas emoções, como também reconhecer e entender suas emoções escondidas, promovendo um maior autoconhecimento e bem-estar emocional. Falaremos das máscaras que utilizamos no dia a dia para esconder nossas emoções, como por exemplo "máscara do heroísmo, indiferença, isolamento, sorriso permanente, perfeccionismo, exagero, arrogância, submissão, autossuficiência, desapego, competitividade, raiva. “O que aprenderam com a atividade? Como se sentem falando das emoções? Como acreditam que podem aplicar o que aprenderam esse mês? Foi importante essa atividade para a vida de vocês?</p> <p>Horário do grupo: Semanalmente às quintas-feiras das 14h às 15h00</p> <p>Público-alvo e Ciclo Vital: crianças de 06 a 10 anos e adolescentes de 11 a 17 anos.</p> <p>Data/Período da Execução: Semanalmente em forma de grupo durante período de 12 meses.</p> <p>Materiais que foram utilizados: Computador, formulários via Word, livros ou materiais para estudo ou leitura escolhidos em conjunto profissionais-familiares/cuidadores, ligações telefônicas por vídeo ou mensagens via WhatsApp, envio e recebimento de mensagens escritas e por áudios e vídeos pelo WhatsApp, como também indicação de leituras como forma de Biblioterapia, atendimentos presenciais ou virtuais e visitantes de várias áreas para contribuição ao conhecimento.</p> <p>Participação do Público Alvo: Esse, mês os grupos aconteceram de forma temática devido ao tema: “Carnaval” onde foi explorado as emoções e sentimentos através da forma lúdica o que trouxe leveza e proximidade entre os usuários que participaram com aproveitamento de 100% de presença e a equipe.</p> <p>Responsável pela Execução: Rubia Fuganholi - Psicóloga.</p>
<p>b) Monitoramento - “Aferição do Cumprimento das Metas”:</p> <p>Resultado do Monitoramento:</p> <p>A Meta foi alcançada? Sim Justificar: Os grupos tiveram 100% de aproveitamento.</p> <p>Avanços: Todos responderam e quando necessitavam procuraram o serviço de psicologia para que fossem acolhidos ou para tirarem suas dúvidas e serem encaminhados para outros profissionais da área da saúde mental.</p> <p>Dificuldades: Alguns usuários apresentam dificuldade com o transporte para chegar ao CPC.</p> <p>Proposta de Superação das Dificuldades: A equipe tem realizado trabalhos conjuntos como com a pedagogia, terapia ocupacional, informática e OM para que os adolescentes tenham mais autonomia e segurança em suas ações externas.</p>
<p>Nome da Atividade: GRUPO DE ACESSIBILIDADE EM TOUCH SCREAM</p>
<p>a) Execução - “Descrição da Atividade”:</p> <p>Forma de Execução (como ocorreu): Os encontros foram retomados e, primeiramente, reforçamos os nossos objetivos para o andamento das</p>



11	<p>atividades, também lemos o relatório de evolução do segundo semestre do ano anterior para que tomassem ciência de nossa trajetória. Quanto às atividades, propomos vivências e tiramos dúvidas sobre funcionalidades de aplicativos como WhatsApp, Google Assistente e aplicativo de chamadas.</p> <p>Horário do grupo: Semanalmente às sextas-feiras das 10h às 11h30</p> <p>Público Alvo e Ciclo Vital: Usuários a partir de 18 anos.</p> <p>Data/Período da Execução: Semanalmente – carga horária de 1 hora.</p> <p>Materiais que foram utilizados: Smartphones dos próprios usuários com sistema Android e recursos de acessibilidade como Talkback e CPqD Alcança+; aplicativos como Be My Eyes, Cash Reader, Taptapsee, Eye-D, Lookout, Lazarillo (GPS acessível), Voxia, redes sociais, configurações do Android, dentre outros; fones também trazidos pelos integrantes.</p> <p>Participação do Público Alvo: Muito significativa. Neste período, pudemos evidenciar toda uma trajetória de aprendizagem vivenciada no semestre anterior ao lermos o relatório de evolução daquele período. A motivação no retorno aos encontros também é visível.</p> <p>Responsável pela Execução: João Paulo B. Souza - Monitor de Informática (Tecnologia Assistiva)</p>
	<p>b) Monitoramento - “Aferição do Cumprimento das Metas”:</p> <p>Resultado do Monitoramento:</p> <p>A Meta foi alcançada? Justificar: Sim. Foram atendidos 03 usuários de Americana. Não tivemos demanda para mais participantes, nesse momento.</p> <p>Avanços: Tratamos sobre o uso do smartphone e, por isso, notamos o avanço alcançado principalmente ao receber seus relatos de situações do cotidiano em que a tecnologia em suas mãos pôde ajudá-los a ter êxito nas mesmas tarefas.</p> <p>Dificuldades: Não tivemos dificuldades relevantes a ponto de prejudicar o andamento das atividades.</p> <p>Proposta de Superação das Dificuldades: Quando necessário, junto ao Serviço Social, entramos em contato com participantes que faltam por algum motivo e oferecemos ajuda no que for possível, motivando-os a retornarem ou prestando alguma informação relevante que melhorem o uso dos seus celulares.</p>
12	<p>Nome da Atividade: SUPORTE AOS EQUIPAMENTOS DA ASSISTÊNCIA SOCIAL</p> <p>a) Execução - “Descrição da Atividade”:</p> <p>Forma de Execução (como ocorreu):</p> <p>Frequentes contatos e troca de informações com a equipe da AAMA. Realizada nesse mês novamente, reunião online com a rede, sobre adolescente e mãe que são usuários da instituição.</p> <p>O contato com a Rede: AAMA, APAE – Centro Dia, CRAS São Manoel, CRAS Guanabara, CRAS Mathiensen. Realizadas orientações aos usuários, familiares/cuidadores, sobre o cartão da EMTU, encaminhamento ao Cadastro Único, ao CRAS para referenciamento.</p> <p>Nesse mês houve a visita de monitoramento da SASDH na instituição</p> <p>Participação da Assistente Social no CMAS.</p> <p>Público Alvo e Ciclo Vital: Todas as faixas etárias.</p> <p>Data/Período da Execução: Diariamente, conforme demanda, durante período de 12 meses.</p> <p>Materiais que foram utilizados: Formulários impressos diversos, Datashow, computador, máquina de Xerox, telefone, veículo.</p> <p>Participação do Público Alvo: Conforme a demanda, os usuários, familiares e cuidadores, foram encaminhados aos CRAS para referenciamentos e para acessar os benefícios. Orientações diversas, como solicitação do cartão alimentação.</p> <p>Responsável pela Execução: Rosimary Favarelli Toledo – Assistente Social.</p>
	<p>b) Monitoramento - “Aferição do Cumprimento das Metas”:</p> <p>Resultado do Monitoramento:</p>



	<p>A Meta foi alcançada? Sim. Justificar: Nesse mês a meta do público alvo, ultrapassou, ficando em 58 usuários.</p> <p>Avanços: Contínuo apoio aos serviços socioassistenciais, troca de informações e discussão de casos, conforme demanda, fortalecendo assim, o trabalho da rede socioassistencial e contribuindo para que os usuários, familiares/cuidadores acessem seus direitos. Constante divulgação do trabalho realizado pela instituição, tem como objetivo fazer com que os usuários, acessem mais rapidamente o serviço.</p> <p>Dificuldades: Alguns encaminhamentos realizados pela rede, ainda não são necessariamente nosso público e por falta de diagnóstico, foram necessários encaminhamentos para consultas com a oftalmologista parceira da instituição ou visita/avaliação nas escolas, para verificação de elegibilidade e encaminhamento.</p> <p>Proposta de Superação das Dificuldades: Contínuo contato com a rede socioassistencial, para discussão de casos e troca de informações sobre o trabalho realizado pela instituição.</p>
13	<p>Nome da Atividade: Pedagogia</p> <p>a) Execução - “Descrição da Atividade” Forma de Execução (como ocorreu): Data/Período da Execução: Nesse mês de Fevereiro no dia 01/02/2024 tivemos nossa Reunião de Acolhimento com toda equipe de profissionais da Instituição, usuários, familiares e cuidadores. Seguindo dos atendimentos semanais de acordo com os planejamentos individuais. Materiais que foram utilizados: Computador, formulários impressos diversos; Impressora; Materiais de papelaria; Telefone celular; cela Braille, Lousa Braille, Soroban Impressora Braille e Máquina Braille. Participação do Público Alvo: Todas as faixas etárias. Responsável pela Execução: Isabel Cristina Mantovani - Maria Gildete Maia Fernandes – Pedagogas</p> <p>b) Monitoramento - “Aferição do Cumprimento das Metas”: Resultado do Monitoramento: A Meta foi alcançada? Justificar: A assiduidade dos usuários colaborou com sua evolução e também com alcance dos objetivos propostos. Para conseguirmos obter resultados positivos sempre destacamos a importância da parceria da família/cuidadores, seguindo nossas orientações, dando continuidade em nosso trabalho e acompanhando assim todo esse processo de desenvolvimento do nosso usuário. Avanços: Participação da família/cuidador/usuário em acompanhar os atendimentos e poder se colocar com sugestões que possam complementar mais o nosso trabalho. Houve também maior aceitação tanto com as famílias como com os usuários em realizar atividades mais lúdicas, mostrando um grande interesse de ambas as partes. Dificuldades: Faltas aos atendimentos e também de aceitar ou mesmo seguir orientações necessárias em suas atividades pedagógica para que possa ter uma evolução em todos seus aspectos cognitivos respeitando sempre suas limitações. Proposta de Superação das Dificuldades: Conscientização e participação por parte dos familiares/cuidadores na importância dos atendimentos com os usuários, oferecendo novas oportunidades em suas habilidades e potencialidades, sempre respeitando as particularidades de cada um para que tenham uma vida com mais autonomia.</p>

3.1.1. MARKETING

**Descrição da Atividade Desenvolvida:**

- Por conta do brecho tivemos algumas atividades atípicas mais voltadas ao evento: compra de materiais necessários, contato com pessoa que leva os itens do nosso container até o salão. No dia resolvemos fazer um mesão com peças em preço fechado e a novidade foi bem recebida pelos clientes.
- No quesito de Notas Fiscais, além de intensificarmos a busca por locais para caixinhas, resolvemos também fazer uma campanha de doação do CPF, onde uma pessoa física atrela o seu CPF com o nosso CNPJ e as notas são doadas automaticamente. Foi feito vídeo explicando como o processo funciona.
- Foi criado pelo setor de marketing um panfleto com explicações de como ajudar o CPC.
- Começamos, um mês antes, a pensar nas atividades e ações da instituição para o mês da mulher.
- Carnaval da Lilica com participação de profissionais e usuários CPC
- Também começamos a pensar em ações para o aniversário do CPC, em março.
- Reunião com vereador Lucas Leoncine referente e melhorias na cidade para a pessoa com deficiência visual, devido a um acidente ocorrido na cidade com um ex usuário.
- Contato com toda a imprensa da região, de rádios, jornais impressos, internet para a divulgação do nosso brechó.
- Contato com gráficas para cotar a impressão de folders elaborados para diversas áreas do CPC.
- Com a ajuda da nova pedagoga, criamos uma postagem falando sobre como agir na presença de um cão guia.
- Reunião com parceiro da Vegas, a parceria foi cortada pela metade e agendamos reunião para reverter a situação, e deu certo.
- Contato com Lilica do Pernas da Alegria para alinharmos caminhada com nossos usuários a ser realizada no mês de março.

Avanços: Muitos contatos novos, trazendo diversos benefícios e futuras parcerias ao CPC

Dificuldades: RH limitado

Proposta de superação das dificuldades: Contratação urgente de novos profissionais para darmos andamento na divulgação dos nossos serviços



4. RELAÇÃO DE DOCUMENTOS DE COMPROVAÇÃO DO CUMPRIMENTO DA OFERTA ASSISTENCIAL

Anexos	Documentos
Anexo I	Fotos

5. OBSERVAÇÕES GERAIS

--

6. IDENTIFICAÇÃO DOS RESPONSÁVEIS PELO RELATÓRIO

ELABORAÇÃO DO RELATÓRIO:

Nome	Função	Assinatura
Julio Cesar da Silva	Coordenador Técnico	

COORDENAÇÃO E DIRETORIA:

Nome	Função	Assinatura
Julio Cesar da Silva	Coordenador Técnico	
Antonio Francisco Ventura Junior	Presidente	