



**REDE PRIVADA  
RELATÓRIO MENSAL DE EXECUÇÃO E MONITORAMENTO DA OFERTA  
SOCIOASSISTENCIAL**

**MÊS DE REFERÊNCIA:**

**DEZEMBRO/2023**

**NOME DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL**

**CPC - Centro de Promoção à Cidadania da Pessoa com Deficiência Visual**

**NOME DA OFERTA SOCIOASSISTENCIAL**

**Programa de Habilitação e Reabilitação da Pessoa com Deficiência Visual**

**DADOS DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL E DA OFERTA SOCIOASSISTENCIAL**

**DADOS DA ORGANIZAÇÃO:**

CNPJ:	66.834.672/0001-00
Endereço da Sede:	Avenida Bandeirantes, 2660 Jardim Santana
CEP:	13478-700
Ponto de Referência:	Lions Clube de Americana Centro
Telefones:	(19) 3461-6364
E-mail:	contato@cpcamericana.com.br
Site:	www.cpcamericana.com.br

**DADOS DA OFERTA SOCIOASSISTENCIAL:**

Endereço:	Avenida Bandeirantes, 2660 Jardim Santana
CEP:	13478-700
Ponto de Referência:	Lions Clube de Americana Centro
Telefones:	(19) 3461-6364
E-mail:	contato@cpcamericana.com.br

**PÚBLICO ALVO**

<b>Mês</b>	<b>Capacidade de Atendimento</b>	<b>Total de Usuários/as Atendidos/as</b>	<b>Total do Público Prioritário Atendido</b>	<b>Total de Usuários/as inseridos/as na Oferta no mês de referência</b>	<b>Total de Usuários/as desligados/as da Oferta no mês de referência</b>
Dezembro	50	57	57	00	01



## EXECUÇÃO DO TRABALHO ATUALIZAR AS INFORMAÇÕES

### 1. PROCEDIMENTO ESTRATÉGICO

<b>Atividades Desenvolvidas pela Diretoria:</b>	<p>Contatos frequentes com a <b>gestão da SASDH e SEDUC</b> para execução da parceria e ampliação dos serviços prestados pelo CPC</p> <p><b>Reuniões</b> frequentes entre equipe técnica e administrativa com a participação do presidente da OSC para discussão de assuntos diversos e tomada de decisões, também realizamos reuniões com diretorias do Lions e CPC para tratamento de assuntos de relevância:</p> <p>Ocorreram reuniões semanais com equipe técnica e diretoria para discussão de casos e assuntos relevantes para execução do plano de trabalho.</p> <p>A coordenação técnica participou de reuniões com os gestores Municipais e equipamentos da rede de atendimento para as pessoas com deficiência no município de Americana</p> <p>Participação ativa do coordenador técnico como conselheiro titular no Conselho Municipal da Pessoa com Deficiências de Americana</p> <p>Realização de campanhas para arrecadação de cestas de natal e confraternização dos usuários, voluntários e colaboradores.</p>
<b>Avanços:</b>	<p>Disponibilidade, envolvimento e atuação ativa das diretorias do Lions e CPC na condução e resolução de questões institucionais.</p> <p>Perspectivas de crescimento institucional mediante adequação de documentos e novos processos administrativos e de marketing.</p> <p>Atuação pró ativa e com resultados expressivos das relações de comunicação e marketing da OSC</p>
<b>Dificuldades:</b>	Falta de agenda dos gestores Municipais
<b>Proposta de Superação das Dificuldades:</b>	Propostas de agenda para 2024

### 2. PROCEDIMENTO GERENCIAL/TÁTICO



## 2.1. INFRAESTRUTURA

<b>Atividades Desenvolvidas:</b>	Reuniões frequentes de parte das equipes técnica e administrativa com a presidente/coordenador técnico da instituição para discussão de assuntos diversos e tomada de decisões; realização de reuniões com diretorias do Lions e CPC para tratamento de assuntos de relevância: No mês de Dezembro foi finalizadas as obras de adequação e acessibilidade dos espaços internos na OSC  Concluídas as adequações sugeridas pelo corpo de bombeiros. Iniciamos no mês de dezembro orçamentos e planejamento para pintura externa e reforma da casa modelo.
<b>Avanços:</b>	Adequação dos espaços com acessibilidade e maior conforto para usuários, colaboradores e responsáveis
<b>Dificuldades:</b>	Cumprimento de prazos pelas empresas prestadoras de serviços.
<b>Proposta de Superação das Dificuldades:</b>	Intensificação dos trabalhos, inclusive finais de semana.

## 2.2. GESTÃO DO TRABALHO – RECURSOS HUMANOS

### 2.2.1. FUNCIONÁRIOS/AS

Nº	Nome	Data de Nascimento	CPF	RG/Órgão Emissor/UF	Escolaridade	Formação	Função	Carga Horária Semanal
1	Ana Paula Arrizato Lima	-	-	-	-	-	Assistente Financeiro	15
	Giani Mecca Faria	-	-	-	-	-	Auxiliar Financeiro	
2	André Paulo da Silva Mendes	-	-	-	-	-	Instrutor de Orientação e Mobilidade	10
3	Erika Isa Rodrigues	-	-	-	-	-	Terapeuta Ocupacional	10
4	Fernanda Nascimento Parra	-	-	-	-	-	Psicóloga (Adultos)	14
5	Guilherme Guerreiro de	-	-	-	-	-	Auxiliar	15



	Miranda Mariela Nunes Ribeiro Vargas	-	-	-	-	-	Administrativo Assistente Administrativo	
6	João Paulo Buzinari de Souza	-	-	-	-	-	Monitor de Informática (Tecnologia Assistiva)	10
7	Julio Cesar da Silva	-	-	-	-	-	Coordenador	20
8	Maria Terezinha de Souza Diniz	-	-	-	-	-	Auxiliar Educador (Serviços Gerais)	15
9	Rosimary Favarelli Toledo	-	-	-	-	-	Assistente Social	12
10	Rubia Leticia Portalupi Fuganholi Peressim	-	-	-	-	-	Psicóloga (Crianças/ Adolescentes/ Cuidadores)	10

3

### 2.2.2. VOLUNTÁRIOS/AS

Nº	Nome	Data de Nascimento	CPF	RG/Órgão Emissor/UF	Escolaridade	Formação	Função	Carga Horária Mensal
1	Alice Pereira Bezerra	-	-	-	-	-	Yoga	2hs
2	Ede Aparecido Villanassi Junior	-	-	-	-	-	Grupo Cidadania e Cultura	4hs
3	Flávia Cristina Marin	-	-	-	-	-	Grupo Cidadania e Cultura	4hs
4	Frederico Adeodato Faria	-	-	-	-	-	Grupo Cidadania e Cultura	4hs
5	Laura Assef Carmello de Andrade	-	-	-	-	-	Yoga	4hs
6	Maria Estela Borelli	-	-	-	-	-	Yoga	2hs



7	Rodrigo Gonçalves Pirondi	-	-	-	-	-	Grupo Cidadania e Cultura	4hs
8	Roseli Pinese Macetti	-	-	-	-	-	Planejamento Estratégico, Seleção e Capacitação Profissional	Sem Carga Horária fixa
9	Sheila Reame	-	-	-	-	-	Yoga	2hs

### 2.3. GESTÃO DO TRABALHO – GESTÃO DE PESSOAS

#### Atividades Desenvolvidas:

O trabalho do CPC presisa pela qualidade do programa socioassistencial prestado através de contínuo investimento na capacitação continuada da equipe multidisciplinar de profissionais, tendo como **missão** oferecer atendimento multidisciplinar especializado à pessoa com Deficiência Visual (cegueira ou baixa visão), buscando o desenvolvimento de sua autonomia, inclusão e qualidade de vida, através de estrutura física adequada e Tecnologia Assistiva inovadora, tendo como **visão** ser um centro de referência no atendimento e inclusão de pessoas com Deficiência Visual. Nossos **valores**: atuação ética, transparência, responsabilidade, igualdade de oportunidades, flexibilidade, respeito, atuação inclusiva, combate ao preconceito através da informação, inovação e trabalho em parceria.

O fato de a instituição ser certificada pela ISO 9001, já preconiza procedimentos e ferramentas para avaliação e monitoramento do trabalho realizado, envolvendo todas as partes: diretoria, coordenação e equipes técnicas e administrativa.

**Procedimentos Estratégicos:** os membros da diretoria institucional são responsáveis pela retaguarda financeira, realizando a mediação com órgãos públicos, atuando na captação de recursos e tomada de decisões referentes à organização geral da instituição, em especial o programa apresentado nesse Plano de Trabalho. São responsáveis pelo monitoramento da saúde financeira da instituição, acompanhando mensalmente as planilhas e contas bancárias, em reuniões ordinárias e extraordinárias. Os membros da diretoria, em especial o presidente e a vice-presidente participam ativamente, inteirando-se do trabalho técnico desenvolvido, supervisionando as ações institucionais junto ao público-alvo e participando de algumas atividades desenvolvidas. O atual presidente, tem participação ativa nas tomadas de decisão e no Planejamento Estratégico, o qual mantém os padrões a partir da implantação da **Matriz SWOT**, onde a equipe e gestores, em reunião de início e/ou final de ano, avaliam em relação ao ambiente interno da instituição, os Pontos Positivos (Forças), e Pontos Negativos (Fraquezas) e em relação ao ambiente externo, as Ameaças e Oportunidades. Tais informações auxiliam na construção das planilhas **FOR 123 – Planejamento Estratégico e FOR 118 – Análise de Contexto da Organização novo/atualizado**. Ao longo



do ano, os objetivos, prazos e atividades planejadas, vão sendo modificados conforme avaliação e/ou execução. Alguns membros da diretoria fornecem apoio e retaguarda jurídica, para que a documentação institucional esteja regular e de acordo com as exigências dos órgãos públicos, e oferecem apoio principalmente diante alterações constantes e exigências que podem comprometer a execução do trabalho realizado, que comprovadamente evidencia resultados positivos para o público-alvo (cidadãos americanenses) e reflete na sociedade e municipalidade como um todo, quando exercem autonomia trabalhada e conquistada em conjunto com a equipe técnica executora do presente programa.

**Procedimentos Táticos:** O coordenador executa a coordenação geral, atuando ativamente no planejamento estratégico, gestão das equipes técnica/administrativa: treinamento, seleção de novos profissionais; supervisão geral da certificação ISO 9001, incluindo Avaliação de Desempenho. Supervisiona o funcionamento e execução geral do trabalho institucional, através de acompanhamento semanal e reuniões frequentes com técnicos do Serviço Social e Psicologia. Acompanha o monitoramento realizado pela equipe técnica e sugere ou auxilia nas questões relativas à execução do trabalho junto aos usuários e familiares/cuidadores, fazendo inclusive a verificação do Indicador Técnico e da Pesquisa de Satisfação do Usuário. Auxilia e atua em conjunto com a coordenação técnica na gestão do trabalho da equipe técnica e supervisiona a área administrativa.

**Procedimento Operacional:** a equipe técnica executora da oferta socioassistencial é munida de formulários, que controlam, planejam, acompanham, monitoram e avaliam o trabalho executado junto a cada usuário/familiar/cuidador, em atendimentos realizados individualmente ou em grupos, conforme avaliação criteriosa inicial das vulnerabilidades, necessidades e potencialidades do público atendido (elaboração do PDU – Plano de Desenvolvimento – Usuário ou Grupo). Reuniões semanais são momentos para estudo e discussão de casos. Realizado monitoramento semanal e/ou quinzenal da evolução do usuário/familiar/cuidador nos atendimentos das diversas áreas para que os planejamentos sejam elaborados pontualmente, de acordo com a necessidade do usuário. Semestralmente, os profissionais elaboram Relatório de Evolução Semestral de Evolução dos usuários, atendidos individualmente e/ou em grupos. Paralela à construção desse relatório, é discutido e preenchido em equipe o Indicador Técnico, quantificando o grau de evolução do usuário e familiar/cuidador, compondo também o percentil de evolução geral dos usuários, obtido através das intervenções da equipe técnica e participação/respostas dos usuários e familiares/cuidadores diante dessas intervenções. Além disso, cabe aos CRAS – auxiliar e subsidiar, em rede, o trabalho dos profissionais que executam o presente plano de trabalho, elaborando em conjunto ferramentas para reavaliação, já que a instituição detém o conhecimento, experiência e vínculo com o público-alvo. Ainda e estudo e teste a implantação de **Sistema Gerenciador** – Prontuário Eletrônico/Financeiro, que tem por objetivo gerenciar as informações sociais e financeiras da instituição, de forma prática e objetiva, através de módulos segregados por área de atuação dos profissionais inerentes a atividade

As atividades do mês de dezembro foram desenvolvidas pelo quadro de RH previsto no plano de trabalho, com alteração apenas da carga horária da coordenação técnica, que a partir do mês de maio passou de 20h



	<p>para 40 h.</p> <p><b>Destacamos a participação da equipe neste semestre visando a capacitação continuada nas seguintes formações:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Participação do Serviço Social e da Psicologia, no Curso em Formação em Escuta Especializada;</li> <li>• Participação dos colaboradores do CPC junto aos usuários na atividade “Dia do Desafio”;</li> <li>• Participação do profissional de OM (Orientação e Mobilidade) no curso de Aprimoramento em Orientação e Mobilidade, oferecido pelo serviço de Reabilitação Lucy Montoro e pela Associação Paulista para o Desenvolvimento da Medicina;</li> <li>• Avaliação e Intervenção Terapêutica na DV e Processamento Visual. Modulo 1 – Deficiência Visual por dano ocular – causa da baixa visão. Maria Aparecida Cormedi.</li> <li>• ESPECIALIZAÇÃO EM INTERVENÇÃO ABA PARA AUTISMO E DEFICIENCIA INTELECTUAL - PÓS-GRADUAÇÃO Instituição: CBI of Miami - Cursando – 2 ANOS.</li> <li>• Diferenciada dificuldade de aprendizagem de transtornos de aprendizagem -</li> </ul> <p>Realizamos reuniões de estudo de caso com equipe técnica e administrativa com todos os colaboradores semanalmente Ocorrerão reuniões de gestão entre coordenação técnica de presidente da OSC quinzenalmente.</p>
<b>Avanços:</b>	Reestruturação da equipe técnica e planejamento efetivo na execução do plano de trabalho
<b>Dificuldades:</b>	Falta de profissionais com a qualificação desejada pela gestão para novas contratações.
<b>Proposta de Superação das Dificuldades:</b>	Ampliação na divulgação das vagas oferecidas com a possibilidade de capacitação e formação oferecida pela OSC, previsão de contratação a partir de 2024

### 3. PROCEDIMENTO OPERACIONAL

#### 3.1. EXECUÇÃO E MONITORAMENTO DAS ATIVIDADES ESTRATÉGICAS



Nº	
1	<p><b>Nome da Atividade: ACOLHIMENTO – ORIENTAÇÃO – ENCAMINHAMENTO</b></p> <p><b>a) Execução - “Descrição da Atividade”:</b></p> <p><b>Forma de Execução (como ocorreu):</b></p> <p>Encaminhamento a consulta com oftalmologista, através da parceira com a Dra. Beatriz-de 01 consulta a usuário e 01 consulta a possível usuária, encaminhada pelo CRAS Guanabara.</p> <p>Frisamos que o Serviço Social, continuou o processo de inserção (segundo fluxo de trabalho), mesmo não estando na listagem dos usuários, que faz parte desse relatório, inclusive com a consulta oftalmológica de cortesia e troca de informações com as APAEs, escolas e CRAS, para verificação de elegibilidade. Alguns usuários que chegam ao CPC, estão com o diagnóstico oftalmológico inconclusivo, sendo necessário realizar o acompanhamento/encaminhamento pelo Serviço Social a área da saúde para verificação de elegibilidade para o atendimento, através de laudo médico.</p> <p>O Serviço Social, nesse mês, continuou o acompanhamento/monitoramento, através do WhatsApp e/ou telefonemas, somente de alguns usuários que por motivo de saúde, não conseguiu acessar o serviço, sendo realizada visita domiciliar, atendimento de forma online, quando possível e dentro da demanda.</p> <p>O Serviço Social tem o objetivo de auxiliar o usuário e sua família, nesse processo de autonomia, acompanhando também o Técnico de OM e/ou outro profissional da equipe, em seu atendimento externo conforme demanda.</p> <p>Frequentes contatos e troca de informações com a equipe do CREAS, AAMA, reunião online ou por telefone, sobre família que é usuária da instituição e recebe o acompanhamento desses serviços. Participação na reunião do PAPI- Programa Americana pela Primeira Infância.</p> <p>Participação da Assistente Social no CMAS.</p> <p>O contato com a Rede: APAE – Centro Dia, CRAS Guanabara. Realizadas orientações aos usuários, familiares/cuidadores, sobre o cartão da EMTU, encaminhamento ao Cadastro Único, ao CRAS para referenciamento.</p> <p>Participação do Serviço Social e Psicólogas na Palestra na Casa De Dom Bosco – “Adolescência: um diálogo aberto!”</p> <p>Realizadas no mês de dezembro, as reuniões de leitura dos relatórios semestrais aos usuários, familiares/cuidadores.</p> <p>Confraternização com os usuários, familiares/cuidadores, equipe técnica, voluntários e colaboradores.</p> <p>Reunião de devolutiva dos Relatórios Semestrais com os usuários, familiares/cuidadores e equipe técnica.</p> <p>Entrega de doações cestas Básicas, chocotones e cestas de frios aos usuários, familiares/cuidadores.</p> <p><b>Acompanhamento Psicológico individual com usuário e familiar.</b></p> <p>Psicologia Infantil</p> <p>Discussões de casos com equipe multidisciplinar, orientações, contatos por mensagens, áudios ou telefônico para 16 usuários e 16 familiares;</p> <p>Atendimentos individuais de 16 familiares para leitura de Relatório Semestral.</p> <p>Respostas no WhatsApp para usuários e/ou familiares;</p> <p>Acompanhamentos psicológicos individuais de 16 usuários (entre crianças e adolescentes) e 16 familiares.</p> <p>Acompanhamento através de textos, áudios ou chamadas de vídeos de 16 usuários;</p> <p>Elaboração do Relatório mensal da prefeitura de Americana;</p> <p>Elaboração de formulários internos como: Planejamentos e Evoluções dos Grupos Psicossociais, Acompanhamento Individual Psicológico, Acompanhamento das atividades;</p> <p>Agendamentos diversos;</p> <p>Respostas no WhatsApp para usuários e familiares;</p>



Envolvimento junto à equipe multidisciplinar em organização de festa de confraternização;  
Participação na festa de confraternização junto com equipe multidisciplinar;  
Reuniões com profissional do Serviço Social para acompanhamento e andamento dos casos;  
Realizados relatórios para as prefeituras: Americana – relatório do mês de novembro, mês de dezembro e relatório anual de 2023. Nova Odessa – relatório trimestral. Santa Bárbara D'Oeste – relatório trimestral. Em todos os relatórios, anexo com fotos dos atendimentos dos meses de novembro e dezembro.

**Psicologia Adulto:**

Usuários e familiares atendidos: 40 usuários e 15 familiares;  
Discussões de casos com equipe multidisciplinar, orientações, contatos por mensagens, áudios ou telefônico para 40 usuários e 15 familiares;  
Respostas no WhatsApp para usuários e/ou familiares;  
Elaboração de formulários internos como: Planejamentos e Evoluções dos Grupos Psicossociais, Acompanhamento Individual Psicológico, Acompanhamento das atividades;  
Semanalmente condução de atividades do Programa Bem Estar destinado aos profissionais do CPC no início das reuniões de equipe.;  
Reuniões com toda a equipe multidisciplinar para acompanhamento e discussão dos casos e confecção de relatórios de evolução individuais e grupo para devolutivas.;  
Envolvimento junto à equipe multidisciplinar em organização de festa de confraternização;  
Ensaio com usuários de teatro para apresentação em festa de confraternização;  
Participação na festa de confraternização junto com equipe multidisciplinar;  
Audiodescrição em festa de confraternização  
Realizados relatórios para as prefeituras: Americana – relatório do mês de novembro, mês de dezembro e relatório anual de 2023. Nova Odessa – relatório trimestral. Santa Bárbara D'Oeste – relatório trimestral. Em todos os relatórios, anexo com fotos dos atendimentos dos meses de novembro e dezembro.

**Público-alvo e Ciclo Vital:** Todos os usuários, familiares/cuidadores de todas as faixas etárias.

**Data/Período da Execução:** Diariamente, durante período de 12 meses.

**Materiais que foram utilizados:** Formulários impressos diversos, computador, máquina de Xerox, telefone, aplicativos WhatsApp e Google Meet, automóvel, livros e textos específicos para acolhimento de mães, movimentos corporais, exercícios práticos de respiração para adultos e familiares, caixa de som.

**Participação do Público-alvo:** Inclusão nos serviços oferecidos pela instituição e nos territórios.

**Responsável pela Execução:** Rosimary Favarelli Toledo – Assistente Social, Fernanda Nascimento Parra, Psicóloga - Rubia Fuganholi – Psicóloga.

**b) Monitoramento - “Aferição do Cumprimento das Metas”:**

**Resultado do Monitoramento:**

**A Meta foi alcançada?** Sim. **Justificar:** Nesse mês foram 57 **atendidos**, ultrapassando a meta estabelecida. Todos acolhidos, acompanhados, orientados, atendidos em suas demandas e necessidades.

**Avanços:** Equipe multidisciplinar sempre atenta às necessidades específicas tanto dos usuários como dos familiares/cuidadores.

**Dificuldades:** Muitos familiares de adultos com dificuldade em acompanhar/trazer os usuários em função de locomoção (transporte).

**Proposta de Superação das Dificuldades:** Equipe do CPC alterando horários e dias para melhor atender os usuários, fazendo atendimentos online quando possível, unindo atendimentos de profissionais para suprir a necessidade do usuário, mas nem sempre consegue suprir todas as dificuldades.



2	<p><b>Nome da Atividade: GRUPO PSICOSSOCIAL DE INSERÇÃO DE NOVOS USUÁRIOS E FAMILIARES – Mulheres –</b></p> <p><b>a) Execução - “Descrição da Atividade”:</b> O Grupo Psicossocial de Inserção dos Novos Usuários e Familiares tem como objetivos: Promover acolhimento aos novos usuários e aos seus familiares/cuidadores, aproximando a família à instituição de forma à acolher e integrá-la no processo de reabilitação do mesmo; Apresentar a instituição (história, atividades, profissionais, normas internas); Realizar a leitura das Normas Internas e Procedimentos e as Normas Específicas; Dar orientações gerais/ iniciais de segurança em OM, orientações gerais nas AVDs. Esses grupos vão se formando à medida que novos usuários iniciam na instituição. Geralmente de 3 a 4 grupos por ano.</p> <p><b>Forma de Execução (como ocorreu):</b> Mês voltado para a elaboração de relatórios das evoluções individuais e das evoluções dos grupos durante a semana de 04 à 08/12, devolutiva para os usuários atendidos e familiares sobre os atendimentos do atual semestre com renovação de objetivos para o 1o semestre de 2024 durante a semana de 11 à 15/12. Para que estas devolutivas ocorressem foram necessários reuniões da equipe multidisciplinar para discussão dos casos e confecção de relatórios, baseados em todo o histórico do usuário referente ao 2º semestre de 2023 (contatos; acolhimento; orientações avaliações, atualizações de usuários, reuniões externas, visitas domiciliares, atendimentos diversos com usuários e familiares, etc). Dia 09.12.23 também ocorreu a festa de Confraternização do CPC com a presença de todos os usuários do CPC, voluntários e alguns familiares e membros do Lions.</p> <p>Além de toda complexidade interna que foi o mês de dezembro, ainda foram realizados relatórios para as prefeituras: Americana – relatório do mês de novembro, mês de dezembro e relatório anual de 2023. Nova Odessa – relatório trimestral. Santa Bárbara D’Oeste – relatório trimestral. Em todos os relatórios, anexo com fotos dos atendimentos dos meses de novembro e dezembro.</p> <p><b>Público Alvo e Ciclo Vital:</b> A partir de 18 anos.</p> <p><b>Data/Período da Execução:</b> O Grupo Psicossocial de Inserção tem na sua constituição original a proposta de ter 02 ou mais grupos durante 12 meses, conforme inserção de novos usuários. Porém, este foi o primeiro grupo formado após a pandemia e está acontecendo de forma diferente, pois por se tratar de um grupo exclusivamente feminino e sem acompanhantes, criou-se uma configuração específica para atender as demandas dessas mulheres. O que está sendo planejado para este grupo é continuar com um encontro mensal e com este foco: Grupo Psicossocial Inserção dos Novos usuário e familiares - Mulheres. Atualmente com 5 participantes, mas apenas 2 estiveram presentes neste mês. Ocorre 1 encontro ao mês.</p> <p><b>Materiais que foram utilizados:</b> Computador, celular com aplicativo WhatsApp e spotify, caixa de som, colchões para relaxamento, sala para atendimento, histórias de vida, roda de conversa, exercício respiratório, de consciência corporal, alongamento.</p> <p><b>Participação do Público Alvo:</b> Usuárias e familiar envolvidas, diferentes em suas condições familiares e sociais, com muita disponibilidade de troca e demandas.</p> <p><b>Responsável pela Execução:</b> Fernanda Nascimento Parra – Psicóloga.</p>
	<p><b>b) Monitoramento - “Aferição do Cumprimento das Metas”:</b></p> <p><b>Resultado do Monitoramento:</b></p> <p><b>A Meta foi alcançada? Justificar:</b> Sim.</p> <p><b>Avanços:</b> conforme planejado.</p> <p><b>Dificuldades:</b> Não houve.</p> <p><b>Proposta de Superação das Dificuldades:</b> Não houve.</p>
3	<p><b>Nome da Atividade: OM- ORIENTAÇÃO E MOBILIDADE</b></p> <p><b>a) Execução - “Descrição da Atividade”:</b></p> <p><b>Forma de Execução:</b> No mês de dezembro, nossos atendimentos foram presenciais no CPC e na residência, com atividades direcionados para os usuários em Americana e Santa Barbara do Oeste. Houve participação em discussão de casos internamente. Fizemos contatos; acolhimento; orientações</p>



	<p>avaliações e atualizações de usuários, através da participação semanal da reunião, de equipe técnica do CPC. Sendo o mês de dezembro um mês de devolutivas aos nossos usuários atendidos; entre o dia 04 ao dia 08/12 foi a semana de elaboração de relatórios internos para a devolutiva da evolução dos usuários atendidos no semestre, e na semana do dia 11 ao dia 15/12, a devolutiva de evolução ocorreu com a presença do usuários e em caso de menores dos pais ou responsáveis, e no dia 09/12 o evento de confraternização dos usuários, e voluntários, para uma maior interação e alegria entre todos os envolvidos. Fizemos a atualização de e-mails e protocolos do SAC. Estudo de conteúdo sobre acessibilidade e atualizações em OM.</p> <p><b>Público Alvo e Ciclo Vital:</b> A partir de 06 anos.</p> <p><b>Data/Período da Execução:</b> Atendimentos realizados diariamente, semanalmente e quinzenalmente, durante o período de 12 meses.</p> <p><b>Materiais que foram utilizados:</b> Bengalas de diversos tamanhos, jogos, brinquedos pedagógicos, bola de Goalball, formulários impressos diversos, computador, vendas para os olhos (para simulações e vivências com familiares/cuidadores e/ou pessoas da comunidade e funcionários de empresas parceiras).</p> <p><b>Participação do Público Alvo:</b> Observação de continuidade e de evolução de casos já em atendimento, através do planejamento individual diário, e da assiduidade e compromisso dos usuários, e da chegada de novos usuários referendados para buscar os serviços do CPC.</p> <p><b>Responsável pela Execução:</b> André Mendes - Instrutor de Orientação e Mobilidade</p>
	<p><b>b) Monitoramento - “Aferição do Cumprimento das Metas”:</b>  <b>Resultado do Monitoramento:</b>  <b>A Meta foi alcançada? Justificar:</b> Sim. Concentramos nossos atendimentos de forma interna e externa, com aplicação do treinamento das técnicas de: auto proteção, guia vidente e uso da técnica da bengala longa, em atendimentos externos nas ruas próximas ao CPC, e na residência dos usuários, nos períodos diurno e noturno, sendo de acordo com a demanda e interesse de cada usuário em específico.  <b>Avanços:</b> Manutenção dos vínculos dos usuários antigos conosco e início de novos vínculos com usuários novos. Descoberta de vantagens do uso da tecnologia, e possibilitando maior autonomia e independência dos usuários nas suas tarefas diárias.  <b>Dificuldades:</b> faltas (maioria por problemas de saúde ou condições climáticas).  <b>Proposta de Superação das Dificuldades:</b> Manter o vínculo dos usuários com a instituição, realizar reuniões e atendimentos junto com outros profissionais, assessorá-los nas suas demandas técnicas, emocionais e sociais, promovendo ao máximo o desenvolvimento de autonomia possível para locomoção independente, os conscientizando sobre a importância da Orientação e Mobilidade durante sua vida adulta de forma independente e autônoma, garantindo assim seu direito de ir e vir.</p>
4	<p><b>Nome da Atividade:</b> AVD – ATIVIDADES DA VIDA DIÁRIA; AIVD – ATIVIDADE INSTRUMENTAIS DA VIDA DIÁRIA; INTEGRAÇÃO SENSORIAL <b>OK</b></p> <p><b>a) Execução - “Descrição da Atividade”:</b>  <b>Forma de Execução:</b> Elaboração de relatórios gerais; Participação em reuniões de equipe; Participação em reuniões de devolutivas do semestre aos usuários e seus familiares/cuidadores; Participação na Festa de Confraternização dos voluntários, profissionais do CPC, usuários e seus familiares/cuidadores; Confraternização dos profissionais do CPC.  <b>Público Alvo e Ciclo Vital:</b> Todas as faixas etárias.  <b>Data/Período da Execução:</b> Atendimentos realizados semanalmente.  <b>Materiais que foram utilizados:</b> Computador, formulários impressos diversos; Impressora; Materiais de papelaria; Telefone celular.  <b>Participação do Público Alvo:</b> Todas as faixas etárias.  <b>Responsável pela Execução:</b> Erika Isa Rodrigues – Terapeuta Ocupacional</p> <p><b>b) Monitoramento - “Aferição do Cumprimento das Metas”:</b>  <b>Resultado do Monitoramento:</b></p>



	<p><b>A Meta foi alcançada? Justificar:</b> Sim. Considerando o acompanhamento e monitoramento a um número maior de usuários e familiares/cuidadores, que retornaram as orientações, tendo os objetivos alcançados em todo o planejamento feito especificamente com cada usuário. Melhora na questão motora, iniciativa e na resolução de problemas.</p> <p><b>Avanços:</b> Houve maior aceitação por outros tipos de atividades; Melhora comportamental para lidar com situações diferentes; Melhora na participação e interesses em realizar as atividades adaptadas; Maior conhecimento e reconhecimento em relação as AIVDs e a conscientização da prática.</p> <p><b>Dificuldades:</b> Faltas aos atendimentos; Falta de treinamento das atividades em casa por parte de um usuário adolescente; Não seguir orientações passadas por parte de familiares/cuidadores para serem realizadas em casa, criando hábitos saudáveis para fazer parte da rotina.</p> <p><b>Proposta de Superação das Dificuldades:</b> Conscientização e participação por parte dos familiares/cuidadores da importância dos atendimentos e da prática, criando uma rotina que melhore o desenvolvimento e a funcionalidade do usuário.</p>
5	<p><b>Nome da Atividade: LABORATÓRIO DE INFORMÁTICA E TREINAMENTO EM TECNOLOGIA ASSISTIVA E TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO</b></p> <p><b>a) Execução - “Descrição da Atividade”:</b> Forma de Execução (como ocorreu): Finalizamos os atendimentos deste semestre e tivemos o período de elaboração de relatórios de evolução semestral dos usuários. Após tal elaboração, tivemos as reuniões com os usuários e seus familiares/cuidadores nas quais pudemos expor aos interessados nossos objetivos, atividades trabalhadas, nossas considerações como profissionais e objetivos para o primeiro semestre do próximo ano. Lembramos que ainda pudemos ter momento de discussão de casos em equipe (para preenchimento do formulário Indicador Técnico) e demos alguns suportes a usuários que apresentaram questões sobre o funcionamento de seus celulares.</p> <p><b>Público Alvo e Ciclo Vital:</b> Todas as faixas etárias.</p> <p><b>Data/Período da Execução:</b> Semanalmente, durante período de 12 meses.</p> <p><b>Materiais que foram utilizados:</b> Computadores, notebooks, tablets e smartphones, scanner com sintetizador de voz, CCTV, lupa eletrônica, vídeo ampliador eletrônico manual, MP3, ampliadores eletrônicos e outros recursos ópticos e não ópticos; equipamentos pessoais dos usuários (trazidos por eles); formulários impressos diversos, impressoras (tinta e Braille).</p> <p><b>Participação do Público Alvo:</b> Os usuários e seus familiares/cuidadores puderam ser esclarecidos quanto ao andamento das atividades no atendimento; conversamos sobre a evolução no uso dos recursos tecnológicos e o quão significativos estes são para a melhoria de qualidade de vida ou rendimento escolar. Ouvimos também suas demandas e pudemos traçar objetivos para o retorno dos atendimentos no próximo período. Alguns usuários solicitaram ajuda para correção do funcionamento de aplicativos e/ou esclarecimentos sobre ferramentas nos celulares e pudemos atendê-los durante alguns intervalos.</p> <p><b>Responsável pela Execução:</b> João Paulo B. Souza - Monitor de Informática (Tecnologia Assistiva)</p> <p><b>b) Monitoramento - “Aferição do Cumprimento das Metas”:</b> <b>Resultado do Monitoramento:</b> <b>A Meta foi alcançada? Justificar:</b> Sim. Foram atendidos 15 usuários e 07 familiares/cuidadores. Também consideramos a participação dos usuários e familiares/cuidadores nos eventos dos quais contribuimos na promoção.</p> <p><b>Avanços:</b> Os usuários e familiares/cuidadores ficam muito satisfeitos com as devolutivas, notamos uma significativa interação de todos com os profissionais e as informações prestadas, inclusive relacionadas à Informática. Tomam cada vez mais ciência sobre como a tecnologia é primordial para suas vidas e como trabalhamos com tais conhecimentos de acordo com nossos planejamentos.</p> <p><b>Dificuldades:</b> Não notamos dificuldades que dificultassem o andamento das reuniões. Apenas houve faltas, mas de forma muito isolada.</p> <p><b>Proposta de Superação das Dificuldades:</b> Temos vínculo com o Serviço Social da instituição e buscamos juntos alternativas para questões relacionadas a faltas e/ou outras questões da vida dos usuários.</p>



6	<p><b>Nome da Atividade: GRUPO PSICOSSOCIAL DE ADULTOS EM REABILITAÇÃO</b></p> <p><b>a) Execução - “Descrição da Atividade”:</b> O Grupo Psicossocial Adultos em Reabilitação tem como objetivo Proporcionar aos integrantes, espaço para troca de experiências ligadas ao tema da Deficiência Visual, Oferecer suporte emocional no Programa de Reabilitação; Incluir novos usuários ao grupo sempre que houver demanda na instituição. Em 2023 este grupo está trabalhando no Projeto que visa ações de conscientização da população sobre a Deficiência</p> <p><b>Forma de Execução (como ocorreu):</b> Mês voltado para a elaboração de relatórios das evoluções individuais e das evoluções dos grupos durante a semana de 04 à 08/12, devolutiva para os usuários atendidos e familiares sobre os atendimentos do atual semestre com renovação de objetivos para o 1o semestre de 2024 durante a semana de 11 à 15/12. Para que estas devolutivas ocorressem foram necessários reuniões da equipe multidisciplinar para discussão dos casos e confecção de relatórios, baseados em todo o histórico do usuário referente ao 2º semestre de 2023 (contatos; acolhimento; orientações avaliações, atualizações de usuários, reuniões externas, visitas domiciliares, atendimentos diversos com usuários e familiares, etc). Dia 09.12.23 também ocorreu a festa de Confraternização do CPC com a presença de todos os usuários do CPC, voluntários e alguns familiares e membros do Lions.</p> <p>Além de toda complexidade interna que foi o mês de dezembro, ainda foram realizados relatórios para as prefeituras: Americana – relatório do mês de novembro, mês de dezembro e relatório anual de 2023. Nova Odessa – relatório trimestral. Santa Bárbara D’Oeste – relatório trimestral. Em todos os relatórios, anexo com fotos dos atendimentos dos meses de novembro e dezembro.</p> <p><b>Público Alvo e Ciclo Vital:</b> A partir de 18 anos.</p> <p><b>Data/Período da Execução:</b> Quinzenalmente, durante período de 12 meses.</p> <p><b>Materiais que foram utilizados:</b> Computador, formulários impressos, materiais diversos com informações sobre DV e trânsito, histórias de vida dos usuários, dinâmicas de grupo, exercícios corporais, músicas, aplicativo de música, caixinha de som, internet, celular, envio e recebimento de mensagens escritas e áudios.</p> <p><b>Participação do Público Alvo:</b> Ótima, com participação ativa de todos.</p> <p><b>Responsável pela Execução:</b> Fernanda Nascimento Parra – Psicóloga</p>
	<p><b>b) Monitoramento - “Aferição do Cumprimento das Metas”:</b></p> <p><b>Resultado do Monitoramento:</b></p> <p><b>A Meta foi alcançada? Justificar:</b> Sim.</p> <p><b>Dificuldades:</b> Não houve</p> <p><b>Proposta de Superação das Dificuldades:</b> Não houve</p>
	<p><b>Nome da Atividade: GRUPO PSICOSSOCIAL DE ADULTOS – CIDADANIA</b></p> <p><b>a) Execução - “Descrição da Atividade”:</b> Atendimentos em grupo de usuários adultos, onde são trabalhados temas diversos, programados previamente ou emergentes momentaneamente, conforme demanda de usuários, familiares/cuidadores ou da instituição alinhados ao Plano de Desenvolvimento do Usuário. Tem como objetivos: trabalhar autoestima, segurança, desenvolvimento da comunicação e autoestima, segurança e desenvolvimento da comunicação que envolvem a sociedade (preconceito/orientações e exclusão/inclusão), através, principalmente, da atividade “Dia do Desafio”, que tem como intenção orientar a população sobre a deficiência visual, tanto com foco na prevenção da perda da visão e na conscientização da importância e necessidade da inclusão das pessoas que não enxergam nos âmbitos social, profissional, educacional, contribuindo para o combate a ideias e comportamentos preconceituosos da população.</p>



7	<p><b>Forma de Execução (como ocorreu):</b> No mês de dezembro ocorreu 1 encontro para ensaio do teatro apresentação na confraternização, que ocorreu em 05.12.23. Este teatro faz parte do Projeto Dia do Desafio.</p> <p>Mês voltado para a elaboração de relatórios das evoluções individuais e das evoluções dos grupos durante a semana de 04 à 08/12, devolutiva para os usuários atendidos e familiares sobre os atendimentos do atual semestre com renovação de objetivos para o 1o semestre de 2024 durante a semana de 11 à 15/12. Para que estas devolutivas ocorressem foram necessários reuniões da equipe multidisciplinar para discussão dos casos e confecção de relatórios, baseados em todo o histórico do usuário referente ao 2º semestre de 2023 (contatos; acolhimento; orientações avaliações, atualizações de usuários, reuniões externas, visitas domiciliares, atendimentos diversos com usuários e familiares, etc).</p> <p>Dia 09.12.23 também ocorreu a festa de Confraternização do CPC com a presença de todos os usuários do CPC, voluntários e alguns familiares e membros do Lions. E nesta festa os usuários deste grupo apresentaram o teatro.</p> <p>Além de toda complexidade interna que foi o mês de dezembro, ainda foram realizados relatórios para as prefeituras: Americana – relatório do mês de novembro, mês de dezembro e relatório anual de 2023. Nova Odessa – relatório trimestral. Santa Bárbara D’Oeste – relatório trimestral. Em todos os relatórios, anexo com fotos dos atendimentos dos meses de novembro e dezembro.</p> <p><b>Público Alvo e Ciclo Vital:</b> A partir de 18 anos.</p> <p><b>Data/Período da Execução:</b> Semanalmente, durante período de 12 meses</p> <p><b>Materiais que foram utilizados:</b> Computador, formulários impressos, impressora, celular, aplicativo whatsapp para envio e recebimento de mensagens escritas e por áudios, veículo da profissional, acessórios diversos para o teatro.</p> <p><b>Participação do Público Alvo:</b> Muito ativa, produtiva, criativa, responsável</p> <p><b>Responsável pela execução:</b> Fernanda Nascimento Parra – Psicóloga</p>
	<p><b>b) Monitoramento - “Aferição do Cumprimento das Metas”:</b></p> <p><b>Resultado do Monitoramento:</b></p> <p><b>A Meta foi alcançada? Justificar:</b> Sim</p> <p><b>Dificuldades:</b> Não houve.</p> <p><b>Proposta de Superação das Dificuldades:</b> Foram muito estimulados durante todo o ano.</p>
8	<p><b>Nome da Atividade: GRUPO PSICOSSOCIAL DE IDOSOS E FAMILIARES/CUIDADORES</b></p> <p><b>a)Execução - “Descrição da Atividade”:</b> Encontros dos usuários e seus familiares /cuidadores com os objetivos: Oferecer espaço de convivência para usuários (a partir de 60 anos) e familiares/cuidadores; Resgatar histórias de vida; Valorizar as habilidades, os conhecimentos, de acordo com as potencialidades individuais nos contextos interno e externo à instituição, estimulando as habilidades cognitivas, motoras e sensoriais; Construir junto com usuários cronograma de atividades; Responsabilizar e oferecer referências às famílias para melhor convivência com o usuário em seu meio.</p> <p><b>Forma de Execução (como ocorreu):</b></p> <p>Mês voltado para a elaboração de relatórios das evoluções individuais e das evoluções dos grupos durante a semana de 04 à 08/12, devolutiva para os usuários atendidos e familiares sobre os atendimentos do atual semestre com renovação de objetivos para o 1o semestre de 2024 durante a semana de 11 à 15/12. Para que estas devolutivas ocorressem foram necessários reuniões da equipe multidisciplinar para discussão dos casos e confecção de relatórios, baseados em todo o histórico do usuário referente ao 2º semestre de 2023 (contatos; acolhimento; orientações avaliações, atualizações de usuários, reuniões externas, visitas domiciliares, atendimentos diversos com usuários e familiares, etc).</p> <p>Dia 09.12.23 também ocorreu a festa de Confraternização do CPC com a presença de todos os usuários do CPC, voluntários e alguns familiares e membros do Lions. E nesta festa usuários deste grupo apresentou uma declamação de poema de autoria própria.</p> <p>Além de toda complexidade interna que foi o mês de dezembro, ainda foram realizados relatórios para as prefeituras: Americana – relatório do mês de</p>



	<p>novembro, mês de dezembro e relatório anual de 2023. Nova Odessa – relatório trimestral. Santa Bárbara D’Oeste – relatório trimestral. Em todos os relatórios, anexo com fotos dos atendimentos dos meses de novembro e dezembro.</p> <p><b>Público Alvo e Ciclo Vital:</b> a partir de 60 anos.</p> <p><b>Data/Período da Execução:</b> Um encontro no mês a pedido dos usuários devido às questões financeiras.</p> <p><b>Materiais que foram utilizados:</b> Computador, formulários impressos, impressora, celular, aplicativo whatsapp para envio e recebimento de mensagens escritas e por áudios.</p> <p><b>Participação do Público Alvo:</b> Participação sempre amorosa por parte dos usuários e seus familiares mesmo por mensagens. As profissionais sempre muito atentas ao movimento do grupo, aos temas que emergem, considerando e respeitando os interesses e necessidades individuais e do grupo, procurando estimular a parte cognitiva: criatividade, memória.</p> <p><b>Responsável pela execução:</b> Fernanda Nascimento Parra - Psicóloga Érika Isa Rodrigues – Terapeuta Ocupacional</p> <p><b>b) Monitoramento - “Aferição do Cumprimento das Metas”:</b>  <b>Resultado do Monitoramento:</b>  <b>A Meta foi alcançada? Justificar:</b> Sim.  <b>Dificuldades:</b> Não houve.  <b>Proposta de Superação das Dificuldades:</b> Não houve. Foram estimulados por todo o ano.</p>
9	<p><b>Nome da Atividade:</b> GRUPO PSICOSSOCIAL DE FAMILIARES/CUIDADORES - PROGRAMAS: INTERVENÇÃO PRECOCE E EDUCAÇÃO</p> <p><b>a) Execução - “Descrição da Atividade”:</b>  <b>Forma de Execução (como ocorreu):</b> As atividades desse mês foram realizadas de forma diferenciada, com a festa de encerramento de fim de ano com todos os usuários, familiares, profissionais, voluntários do CPC e Diretoria do Lions, como também esse mês foram realizadas as leituras de relatórios semestrais individualmente com todos os usuários e familiares. Foi um tempo muito proveitoso e com surpresas positivas em relação ao desenvolvimento de alguns usuários e familiares com posturas mais adequadas e trocas mais proveitosas. <b>09/12/2023:</b> Festa de Enceramento com todos os usuários convidados, juntamente com os familiares e voluntários do CPC. Onde foi realizado teatro com os usuários adultos, e leitura de texto com os adolescentes e um adulto, os usuários adultos tocaram e cantaram samba, as voluntarias realizarão sorteio para todos que estavam na festa. Foi um momento de interação, muito agradável e com muita reciprocidade.</p> <p><b>Público-alvo e Ciclo Vital:</b> Familiares dos usuários crianças e adolescentes, com a realização de grupos mensais e atendimentos individuais quinzenalmente ou conforme demanda.</p> <p><b>Data/Período da Execução:</b> Semanalmente/Quinzenalmente/ Mensal em forma de dupla, grupo ou individual durante período de 12 meses.</p> <p><b>Materiais que foram utilizados:</b> Computador, formulários via Word, livros ou materiais para estudo ou leitura escolhidos em conjunto profissionais-familiares/cuidadores, ligações telefônicas por vídeo ou mensagens via WhatsApp, envio e recebimento de mensagens escritas e por áudios e vídeos pelo WhatsApp, como também indicação de leituras como forma de Biblioterapia, atendimentos presenciais ou virtuais, foi utilizado recurso de dinâmicas de grupos e cafés com comidas cedido pelo CPC como forma de acolhimento e aproximação entre as famílias e a equipe.</p> <p><b>Participação do Público-alvo:</b>  <b>Responsável pela Execução:</b> Rubia Fuganholi - Psicóloga.</p> <p><b>b) Monitoramento - “Aferição do Cumprimento das Metas”:</b>  <b>Resultado do Monitoramento:</b>  <b>A Meta foi alcançada?</b> Sim, a meta foi alcançada e superada. <b>Justificar:</b> As famílias de forma geral foram atendidas, e todas deram feedback positivo de forma verbal, nas reuniões se colocaram e verbalizaram que estão muito satisfeitas com os atendimentos na psicologia.</p>



	<p><b>Avanços:</b> Todos foram atendidos, de forma individual e assim pudemos perceber os avanços na interação e modificação de comportamento, observado pela equipe e não só pela psicóloga. Todos os usuários foram atendidos e alguns que não foi possível atender de forma presencial foram atendimentos em forma de mensagens de texto/áudio ou vídeo. Esse formato trouxe acolhimento, vínculo e confiança com a área da psicologia, tornando o vínculo terapêutico mais agradável e sem medo por parte das famílias com o setor de psicologia. Com o feedback das famílias na procura do setor de psicologia podemos ver nitidamente a interação dos usuários e familiares com o setor, onde foi realizado, orientações e acolhimentos, mesmo com todas as dificuldades da saúde que muitos enfrentaram em relação aos filhos, estiverem presentes e assíduos.</p> <p><b>Dificuldades:</b> Há um fator que dificulta as famílias com baixa renda a participar dos atendimentos que é a falta de transporte cedido pelo Município, temos esse termômetro porque outro Município que fornece transporte as faltas nos grupos de psicologia são menores.</p> <p><b>Proposta de Superação das Dificuldades:</b> Continuar investindo nos vínculos com os usuários e os familiares, fornecendo atividades, orientações sobre saúde e demais demandas de que necessitam. E continuar pontuando em nossos relatórios a nossa dificuldade quanto ao transporte mais acessível.</p>
10	<p><b>Nome da Atividade: GRUPO PSICOSSOCIAL DE CRIANÇAS E ADOLESCENTES</b></p> <p><b>a) Execução - “Descrição da Atividade”:</b> <b>Forma de Execução (como ocorreu):</b> <b>07/12/2023:</b> Elaboração de Relatório Semestral. <b>09/12/2023:</b> Festa de Enceramento com todos os usuários convidados, juntamente com os familiares e voluntários do CPC. Onde foi realizado teatro com os usuários adultos, e leitura de texto com os adolescentes e um adulto, os usuários adultos tocaram e cantaram samba, as voluntarias realizarão sorteio para todos que estavam na festa. Foi um momento de interação, muito agradável e com muita reciprocidade. <b>14/12/2023:</b> Leitura de Relatório Semestral. <b>21/12/2023:</b> Planejamento Anual e Indicadores.</p> <p><b>Público-alvo e Ciclo Vital:</b> crianças de 06 a 10 anos e adolescentes de 11 a 17 anos.</p> <p><b>Data/Período da Execução:</b> Semanalmente em forma de grupo durante período de 12 meses.</p> <p><b>Materiais que foram utilizados:</b> Computador, formulários via Word, livros ou materiais para estudo ou leitura escolhidos em conjunto profissionais-familiares/cuidadores, ligações telefônicas por vídeo ou mensagens via WhatsApp, envio e recebimento de mensagens escritas e por áudios e vídeos pelo WhatsApp, como também indicação de leituras como forma de Biblioterapia, atendimentos presenciais ou virtuais e visitantes de várias áreas para contribuição ao conhecimento.</p> <p><b>Participação do Público Alvo:</b> Participação ativa e de muita riqueza nesse mês, com ideias de temas, compartilhamentos das histórias do dia a dia, para construção de planos de ação para as dificuldades e muita motivação para os projetos externos como falar sobre as “Emoções”, “Famílias e seus vínculos” e “Auto Estima”.</p> <p><b>Responsável pela Execução:</b> Rubia Fuganholi - Psicóloga.</p> <p><b>b) Monitoramento - “Aferição do Cumprimento das Metas”:</b>  <b>Resultado do Monitoramento:</b>  <b>A Meta foi alcançada?</b> Sim <b>Justificar:</b> Houve grande participação de todos os usuários nos encontros e com isso pudemos fazer encontros que proporcionam crescimento emocional e social para os participantes. Nossa meta era tornar o grupo mistos e essa foi a primeira meta atingida, assim como atingir usuários que não conseguem vir toda semana, mas comparecem ao grupo esporadicamente, assim como o retorno de uma das usuárias que havia se desligado.</p> <p><b>Avanços:</b> A participação quase 100% dos participantes, que só não vinham quando estavam com problemas de saúde e mesmo assim pediam para participar online, para que pudessem estar com o grupo.</p> <p><b>Dificuldades:</b> Alguns usuários apresentam dificuldade com o transporte para chegar ao CPC.</p> <p><b>Proposta de Superação das Dificuldades:</b> Junto com o OM estão sendo treinados adolescentes para virem de forma autônoma ao CPC.</p>
	<p><b>Nome da Atividade: GRUPO DE ACESSIBILIDADE EM TOUCH SCREAM</b></p>



11	<p><b>a) Execução - “Descrição da Atividade”:</b> <b>Forma de Execução (como ocorreu):</b> Tivemos um encontro final no qual promovemos troca de conhecimentos sobre seu dia a dia com a tecnologia por meio de um ambiente descontraído e acolhedor. Os integrantes puderam conhecer algumas funções do aplicativo Voxia (para reconhecimento de produtos). Em seguida, nos dias subsequentes, tivemos período de elaboração de relatórios de evolução semestral e reuniões de fechamento com usuários e familiares/cuidadores. <b>Público Alvo e Ciclo Vital:</b> Usuários a partir de 18 anos. <b>Data/Período da Execução:</b> Semanalmente – carga horária de 1 hora. <b>Materiais que foram utilizados:</b> Smartphones dos próprios usuários com sistema Android e recursos de acessibilidade como Talkback e CPqD Alcançe+; aplicativos como Be My Eyes, Cash Reader, Taptapsee, Eye-D, Lookout, Lazarillo (GPS acessível), Voxia, redes sociais, configurações do Android, dentre outros; fones também trazidos pelos integrantes. <b>Participação do Público Alvo:</b> Houve significativa participação dos usuários. Mantemos sempre o vínculo e o intuito de fazer com que o momento seja, acima de tudo, uma oportunidade de aprendizagem e trocas. <b>Responsável pela Execução:</b> João Paulo B. Souza - Monitor de Informática (Tecnologia Assistiva)</p>
	<p><b>b) Monitoramento - “Aferição do Cumprimento das Metas”:</b> <b>Resultado do Monitoramento:</b> <b>A Meta foi alcançada? Justificar:</b> Sim. Foram atendidos 03 usuários de Americana. Não tivemos demanda para mais participantes, nesse momento. <b>Avanços:</b> Os participantes puderam ter uma breve conversa de fechamento do semestre, recordando um pouco do que foi tratado nos encontros. Conheceram mais uma possibilidade disponibilizada pelo aplicativo Voxia e consideraram isso muito significativo para o dia a dia. <b>Dificuldades:</b> Não tivemos dificuldades relevantes a ponto de prejudicar o andamento das atividades. <b>Proposta de Superação das Dificuldades:</b> Quando necessário, junto ao Serviço Social, entramos em contato com participantes que faltam por algum motivo e oferecemos ajuda no que for possível, motivando-os a retornarem ou prestando alguma informação relevante que melhorem o uso dos seus celulares.</p>
12	<p><b>Nome da Atividade: SUPORTE AOS EQUIPAMENTOS DA ASSISTÊNCIA SOCIAL</b></p> <p><b>a) Execução - “Descrição da Atividade”:</b> <b>Forma de Execução (como ocorreu):</b> Frequentes contatos e troca de informações com a equipe do CREAS, AAMA e Lar Mãe Esperança por telefone, sobre família que é usuária da instituição e recebe o acompanhamento desses serviços, inclusive com reunião da rede agendada para o próximo mês. Acolhimento e orientação sobre o trabalho desenvolvido pela instituição a filho de possível usuária. Participação dos usuários e profissionais na 1ª Conferência da Pessoa com Deficiência do município de Americana. O Serviço Social da instituição realizou as inscrições dos usuários que participaram do evento. Participação da Assistente Social no CMAS. O Conselho da Pessoa com Deficiência: participação de dois profissionais. Na CPA de 01 usuária e de 01 profissional. O contato com a Rede: CRAS Praia Azul e CIEP Milton Santos. Houve um encaminhamento ao CRAS Praia Azul de usuário para auxílio no agendamento da solicitação do BPC, usuário já é referenciado no CRAS. Contato no Núcleo de Especialidades para orientação em relação a doação de óculos, informando que a instituição não realiza esse serviço. Realizadas orientações aos usuários, familiares/cuidadores, sobre o cartão da EMTU, encaminhamento ao Cadastro Único, ao CRAS para referenciamento e encaminhamento de usuário a escritório de contabilidade para regularização de declaração de imposto de renda.</p>



	<p>Visita da representante da Ótica Thalita, com objetivo de conhecer as atividades da instituição e propor parceria para auxiliar os usuários.</p> <p><b>Público Alvo e Ciclo Vital:</b> Todas as faixas etárias.</p> <p><b>Data/Período da Execução:</b> Diariamente, conforme demanda, durante período de 12 meses.</p> <p><b>Materiais que foram utilizados:</b> Formulários impressos diversos, Datashow, computador, máquina de Xerox, telefone, veículo.</p> <p><b>Participação do Público Alvo:</b> Conforme a demanda, os usuários, familiares e cuidadores, foram encaminhados aos CRAS para referenciamentos e também para acessar os benefícios. Orientações diversas, como solicitação da cesta básica ou cartão alimentação.</p> <p><b>Responsável pela Execução:</b> Rosimary Favarelli Toledo – Assistente Social.</p>
	<p><b>b) Monitoramento - “Aferição do Cumprimento das Metas”:</b></p> <p><b>Resultado do Monitoramento:</b></p> <p><b>A Meta foi alcançada?</b> Sim. <b>Justificar:</b> Nesse mês a meta do público alvo, ultrapassou, ficando em <b>60 usuários</b>.</p> <p><b>Avanços:</b> Mantivemos a constante divulgação do trabalho realizado pela instituição, fazendo com que os usuários, acessem mais rapidamente o serviço. Contínuo apoio aos serviços socioassistenciais, troca de informações e discussão de casos, conforme demanda, fortalecendo assim, o trabalho da rede socioassistencial e contribuindo para que os usuários, familiares/cuidadores acessem seus direitos e aconteça a inclusão social.</p> <p><b>Dificuldades:</b> Alguns encaminhamentos realizados pela rede, ainda não são necessariamente nosso público e por falta de diagnóstico, foram necessários encaminhamentos para consultas com a oftalmologista parceira da instituição ou visita/avaliação nas escolas, para verificação de elegibilidade e encaminhamento.</p> <p><b>Proposta de Superação das Dificuldades:</b> Contínuo contato com a rede socioassistencial, para discussão de casos e troca de informações sobre o trabalho realizado pela instituição.</p>
13	<p><b>Nome da Atividade: Pedagogia</b></p> <p><b>a) Execução - “Descrição da Atividade”</b></p> <p><b>Forma de Execução (como ocorreu):</b></p> <p>Semana de Elaboração de Relatórios de 04/12/2023 a 08/12/2023. Confraternização de Final de Ano na Instituição 09/12/2023 com: Usuário/Familiares/Cuidadores, Voluntários CPC, Integrantes da Diretoria LIONS e Equipe de Profissionais do CPC. Semana de Leitura de Devolutiva de Relatório do 2º Semestre de 12/12/2023 a 15/12/2023 para Usuários/Familiares/Cuidadores com a participação do Coordenador Técnico e sua Equipe Técnica.</p> <p><b>Público Alvo e Ciclo Vital:</b> Todas as faixas etárias.</p> <p><b>Data/Período da Execução:</b> Semana de Elaboração de Relatórios: 04/12/2023 e 08/12/2023, Confraternização de Final de Ano na Instituição 09/12/2023 e Semana de Leitura de Devolutiva de Relatório de 12/12/2023 a 15/12/2023.</p> <p><b>Materiais que foram utilizados:</b> Computador, formulários impressos diversos; Impressora; Materiais de papelaria; Telefone celular; Impressora Braille e Máquina Braille.</p> <p><b>Participação do Público Alvo:</b> Todas as faixas etárias.</p> <p><b>Responsável pela Execução:</b> Isabel Cristina Mantovani – Pedagoga</p>
	<p><b>b) Monitoramento - “Aferição do Cumprimento das Metas”:</b></p> <p><b>Resultado do Monitoramento:</b></p> <p><b>A Meta foi alcançada?</b> <b>Justificar:</b> A assiduidade dos usuários colaborou com sua evolução e também com alcance dos objetivos propostos. Para conseguirmos obter resultados positivos sempre destacamos a importância da parceria da família/cuidadores, seguindo nossas orientações, dando continuidade em nosso trabalho e acompanhando assim todo esse processo de desenvolvimento do nosso usuário.</p>



**Avanços:** Participação da família/cuidador/usuário em acompanhar os atendimentos e poder se colocar com sugestões que possam complementar mais o nosso trabalho. Houve também maior aceitação tanto com as famílias como com os usuários em realizar atividades mais lúdicas, mostrando um grande interesse de ambas as partes.

**Dificuldades:** Faltas aos atendimentos e também de aceitar ou mesmo seguir orientações necessárias em suas atividades pedagógica para que possa ter uma evolução em todos seus aspectos cognitivos respeitando sempre suas limitações.

**Proposta de Superação das Dificuldades:** Conscientização e participação por parte dos familiares/cuidadores na importância dos atendimentos com os usuários, oferecendo novas oportunidades em suas habilidades e potencialidades, sempre respeitando as particularidades de cada um para que tenham uma vida com mais autonomia.

### 3.1.1. MARKETING

#### **Descrição da Atividade Desenvolvida:**

Foi criado um instagram para nossas voluntárias do artesanato com o intuito de divulgar as peças e realizar mais vendas, também foi feita uma nova identidade visual para colocar nos pacotes.

Criação de arte especial para redes sociais em homenagem ao dia da pessoa com deficiência.

Decoração de natal no CPC e em um dos nossos murais com desenhos natalinos feitos pelos nossos usuários.

Começamos, junto com a Rádio Azul, campanha de arrecadação de alimentos para nossa instituição.

O CPC foi homenageado no anfiteatro da Faculdade Unisal pela Secretaria do Meio Ambiente como um dos destaques ambientais do ano, a cerimonia contou com autoridades locais e nosso coordenador tecnico recebeu o certificado.

Aconteceu a festa de final de ano do CPC, dessa vez com a presença de usuários, voluntários e colaboradores, conseguimos doações importantes como pate, paes, sorvete, bolo, e com isso acabamos gastando menos para a festa, que foi incrível e deixou a todos muito felizes.

A rádio Azul fez a entrega das cestas arrecadadas e conseguimos beneficiar vários usuários com isso, também recebemos cestas de natal da Escola de goleiros, podendo beneficiar assim mais alguns usuários.

**Avanços:** O CPC parece estar ganhando mais espaço na região, atingindo mais pessoas e trazendo mais benefícios.

**Dificuldades:** Ainda em falta com alguns profissionais que não foram substituídos

**Proposta de superação das dificuldades:** Contratação urgente de novos profissionais para darmos andamento na divulgação dos nossos serviços





**4. RELAÇÃO DE DOCUMENTOS DE COMPROVAÇÃO DO CUMPRIMENTO DA OFERTA ASSISTENCIAL**

<b>Anexos</b>	<b>Documentos</b>
Anexo I	Fotos

**5. OBSERVAÇÕES GERAIS**

--