



**REDE PRIVADA  
RELATÓRIO MENSAL DE EXECUÇÃO E MONITORAMENTO DA OFERTA  
SOCIOASSISTENCIAL**

**MÊS DE REFERÊNCIA:**

**JULHO/2023**

**NOME DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL**

**CPC - Centro de Promoção à Cidadania da Pessoa com Deficiência Visual**

**NOME DA OFERTA SOCIOASSISTENCIAL**

**Programa de Habilitação e Reabilitação da Pessoa com Deficiência Visual**

**DADOS DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL E DA OFERTA SOCIOASSISTENCIAL**

**DADOS DA ORGANIZAÇÃO:**

CNPJ:	66.834.672/0001-00
Endereço da Sede:	Avenida Bandeirantes, 2660 Jardim Santana
CEP:	13478-700
Ponto de Referência:	Lions Clube de Americana Centro
Telefones:	(19) 3461-6364
E-mail:	contato@cpcamericana.com.br
Site:	www.cpcamericana.com.br

**DADOS DA OFERTA SOCIOASSISTENCIAL:**

Endereço:	Avenida Bandeirantes, 2660 Jardim Santana
CEP:	13478-700
Ponto de Referência:	Lions Clube de Americana Centro
Telefones:	(19) 3461-6364
E-mail:	contato@cpcamericana.com.br

**PÚBLICO ALVO**

<b>Mês</b>	<b>Capacidade de Atendimento</b>	<b>Total de Usuários/as Atendidos/as</b>	<b>Total do Público Prioritário Atendido</b>	<b>Total de Usuários/as inseridos/as na Oferta no mês de referência</b>	<b>Total de Usuários/as desligados/as da Oferta no mês de referência</b>
Julho	50	58	58	02	00



## EXECUÇÃO DO TRABALHO ATUALIZAR AS INFORMAÇÕES

### 1. PROCEDIMENTO ESTRATÉGICO

<b>Atividades Desenvolvidas pela Diretoria:</b>	<p>Ocorreram 3 reuniões com o presidente e coordenadores técnico e administrativo para alinhamento e direcionamentos dos trabalhos desenvolvidos.</p> <p>Ocorreram reuniões constantes entre os diretores e a coordenação para alinhamentos referente a reforma que está ocorrendo na estrutura física do CPC desde o início do mês de junho. Esta reforma prevê adequações das salas, recepção, salão principal e outros espaços, bem como a substituição de equipamentos e moveis para melhor conforto e desenvolvimento das atividades.</p>
<b>Avanços:</b>	<p>No mês de julho as obras de melhoria da estrutura física do prédio de atendimento atingiram 80 % de execução, com previsão de conclusão até final de setembro.</p> <p>Realizamos reunião de alinhamento de proposta de novos projetos com as secretarias de Promoção Social e Educação de Americana.</p> <p>Concluímos a impressão e projeto para distribuição das cartilhas de apresentação do CPC.</p>
<b>Dificuldades:</b>	<p>Visibilidade das ações do CPC no Municípios para conhecimento e acesso dos usuários.</p>
<b>Proposta de Superação das Dificuldades:</b>	<p>Iniciamos o projeto de distribuição de cartilhas e palestras para apresentação do trabalho e estabelecimento de novas parcerias, estas palestras serão realizadas nas escolas da rede Municipal e Estadual de ensino, também serão realizadas visitas e palestras nos equipamentos da rede de assistência (cras, creas, secretaria de assistência e promoção social) e de saúde (secretaria e UBS ).</p>

### 2. PROCEDIMENTO GERENCIAL/TÁTICO

#### 2.1. INFRAESTRUTURA

<b>Atividades Desenvolvidas:</b>	Finalização das obras de melhoria na estrutura física
<b>Avanços:</b>	Adequação dos espaços com acessibilidade e maior conforto para usuários, colaboradores e responsáveis em fase final.



<b>Dificuldades:</b>	Cumprimento de prazos pelas empresas prestadoras de serviços.
<b>Proposta de Superação das Dificuldades:</b>	Intensificação dos trabalhos , inclusive finais de semana.

## 2.2. GESTÃO DO TRABALHO – RECURSOS HUMANOS

### 2.2.1. FUNCIONÁRIOS/AS

Nº	Nome	Data de Nascimento	CPF	RG/Órgão Emissor/UF	Escolaridade	Formação	Função	Carga Horária Semanal
1	Ana Paula Arrizato Lima	-	-	-	Superior	Ciências Contábeis	Assistente Financeiro	15
2	André Paulo da Silva Mendes	-	-	-	Superior	Educação Física	Instrutor de Orientação e Mobilidade	10
3	Erika Isa Rodrigues	-	-	-	Superior	Terapeuta Ocupacional	Terapeuta Ocupacional	10
4	Fernanda Nascimento Parra	-	-	-	Superior	Psicologia	Psicóloga (Adultos)	14
5	Guilherme Guerreiro de Miranda	-	-	-	Superior	Ciências Contábeis	Auxiliar Administrativo	15
	Mariela Nunes Ribeiro Vargas	-	-	-	Superior	Relações Públicas	Assistente Administrativo	
6	João Paulo Buzinari de Souza	-	-	-	Superior	Letras	Monitor de Informática (Tecnologia Assistiva)	10
7	Maria Terezinha de Souza Diniz	-	-	-	Fundamental	Fundamental	Auxiliar Educador (Serviços Gerais)	15
8	Michele Gomes Favaro	-	-	-	Superior	Serviço Social	Assistente Social	12
9	Rosimary Favarelli Toledo	-	-	-	Superior	Serviço Social	Assistente Social	12
10	Rubia Leticia Portalupi	-	-	-	Superior	Psicologia	Psicóloga	10



	Fuganholi Peressim						(Crianças/ Adolescentes/ Cuidadores)	
11	Marcio Yuri	-	-	-	Superior	Teologia	Coordenador Administrativo	40
12	Roseli Pinese Macetti	-	-	-	Superior	Psicologia	Coordenador	20
	Julio Cesar da Silva	-	-	-	Superior	Serviço Social		40

3

### 2.2.2. VOLUNTÁRIOS/AS

Nº	Nome	Data de Nascimento	CPF	RG/Órgão Emissor/UF	Escolaridade	Formação	Função	Carga Horária Semanal
1	Alice Pereira Bezerra	-	-	-	Superior	Serviço Social	Yoga	2hs
2	Ede Aparecido Villanassi Junior	-	-	-	Superior	Automação Industrial	Grupo Cidadania e Cultura	4hs
3	Frederico Adeodato Faria	-	-	-	Superior	Administração	Grupo Cidadania e Cultura	4hs
4	Laura Assef Carmello de Andrade	-	-	-	Superior	Educação Física	Yoga	4hs
5	Maria Estela Borelli	-	-	-	Superior	Economista	Yoga	2hs
6	Rodrigo Gonçalves Pirondi	-	-	-	Superior	Psicologia	Grupo Cidadania e Cultura	4hs
7	Roseli Pinese Macetti	-	-	-	Superior	Psicologia	Coordenação, Planejamento Estratégico, Seleção e Capacitação Profissional	Sem Carga Horária fixa
8	Silvia Victória W Torregrossa	-	-	-	Superior	Magistério	Pintura	8hs
9	Sheila Reame	-	-	-	Superior	Direito	Yoga	2hs



### 2.3. GESTÃO DO TRABALHO – GESTÃO DE PESSOAS

<b>Atividades Desenvolvidas:</b>	Os coordenadores técnico e admirativo iniciaram curso de gestão promovido pela UNICAMP objetivando qualificação no gerenciamento de pessoal
<b>Avanços:</b>	Conclusão da cartilha e início do planejamento de entrega.
<b>Dificuldades:</b>	Necessidade constante de readequação dos espaços de trabalho devido a reforma.
<b>Proposta de Superação das Dificuldades:</b>	Adequar todos os espaços disponíveis para desenvolver o trabalho.

## 3. PROCEDIMENTO OPERACIONAL

### 3.1. EXECUÇÃO E MONITORAMENTO DAS ATIVIDADES ESTRATÉGICAS

Nº	
1	<p><b>Nome da Atividade: ACOLHIMENTO – ORIENTAÇÃO – ENCAMINHAMENTO</b></p> <p><b>a) Execução - “Descrição da Atividade”:</b> <b>Forma de Execução (como ocorreu):</b> <b>Ficha do Serviço Social:</b> 02 usuários adultos residentes em Americana. Frisamos que o Serviço Social, continuou o processo de inserção (segundo fluxo de trabalho), mesmo não estando na listagem dos usuários, que faz parte desse relatório, inclusive com a consulta oftalmológica de cortesia e troca de informações com as APAEs, escolas e CRAS, para verificação de elegibilidade. Tivemos alguns casos de usuários que chega ao CPC, sem o diagnóstico oftalmológico fechado, sendo necessário realizar o acompanhamento pelo Serviço Social, até a verificação de elegibilidade para o atendimento. Nesse mês o acompanhamento de possível usuário foi de: 3 crianças e 1 adulto residentes em Americana. Foram realizadas as entregas de cestas básicas e leites aos usuários, familiares/cuidadores, dos municípios de Americana, S.B.O e Nova Odessa. <b>Encaminhamento:</b> Após o exame realizado através da Parceria com a Clínica Pró-Visão, foi verificado que a criança é caso para ser atendida pela instituição, será agendada a Ficha do Serviço Social para o mês de agosto. Com a parceira da <b>Dra. Beatriz- oftalmologista</b>, foi agendada 01 consulta de uma criança, para verificação de elegibilidade, sendo a conclusão não ser caso para acompanhamento do CPC, já que a necessidade é de uso de óculos, esse caso foi encaminhado pelo CIEP Milton Santos da Praia Azul, através do AEE. <b>Visitas domiciliares e entrega de cestas básicas:</b> 02 usuárias adultas, junto com a equipe técnica. <b>Acompanhamento Serviço Social:</b> Continuamos o acompanhamento/monitoramento, através do WhatsApp e/ou telefonemas, somente de alguns usuários por motivo de saúde, sendo realizada visita domiciliar quando possível e dentro da demanda. O Serviço Social tem o objetivo de auxiliar o usuário e sua família, nesse processo de autonomia, acompanhando também o Técnico de OM e/ou outro profissional da equipe, em seu atendimento externo conforme demanda.</p>



**CREAS:** Frequentes contatos com a equipe do CREAS, por telefone, e-mail e/ou reunião presencial, sobre família que é usuária da instituição e recebe o acompanhamento desse serviço.

**Contato com a Rede:** Fundo Social, CRAS Nossa Senhora Aparecida, CRAS Mathiensen, APAE - Centro Dia do Idoso e da Pessoa com Deficiência, SASDH (Coordenadora da Proteção Básica).

**Orientação/Visita Escolar:** Contato com o CIEP Prof. Milton Santos com a AEE e com a Coordenadora da E.E. Prof. Constantino Augusto Pinke.

Foram realizadas orientações aos usuários, familiares/cuidadores, sobre o cartão da EMTU, encaminhamento ao Cadastro Único, ao CRAS para referenciamento e ao Fundo Social. Contato com a Secretaria de Saúde, através de e-mail, solicitando informações sobre o encaminhamento para consulta com especialista em estrabismo, segundo informações estão aguardando a consulta pelo CROSS.

Participação na III **Conferência Municipal da Segurança Alimentar e Nutricional de Americana.**

Participação das Assistentes Sociais nas reuniões do **CMDCA e do CMAS. Conselho da Pessoa com Deficiência:** participação de uma usuária e um profissional. Na **CPA** de 01 usuária e de 01 profissional.

**Realizado pela equipe técnica, no mês de julho e agosto, a semana de reuniões com os usuários, familiares/cuidadores para leitura dos relatórios semestrais e planejamento para o próximo semestre.**

**Acompanhamento Psicológico individual com usuário e familiar.**

**Psicologia Infantil:**

Atendimentos individuais e contatos por telefone/vídeo e presencial de 13 familiares.

Acompanhamentos psicológicos individuais de 13 usuários (entre crianças e adolescentes) e 13 familiares.

Acompanhamento através de textos, áudios ou chamadas de vídeos de 13 usuários.

Atividade Desafio da Leitura para os Grupos de Crianças e Familiares.

Visita domiciliar e entrega de cesta básica de 01 usuário e 01 familiar com profissional de SS,

Participação e organização do evento do Café com Afeto com a participação dos usuários e profissionais no Zoológico e McDonalds.

Elaboração dos Relatórios Semestrais.

Participação de Palestras na APAE sobre “Desenvolvimento Infantil e a Aprendizagem Sempre Juntos”, “Deficiência Visual Cortical na Criança e Adolescência” e “Diversidade e Sexualidade da Pessoa com Deficiência de Americana”.

**Psicologia Adulto:**

Atendimentos individuais, acompanhamentos, orientações, contatos por mensagens, áudios ou telefônico para 40 usuários e 15 familiares;

Atendimentos dos Grupos Psicossociais;

Elaboração dos relatórios semestrais do CPC e relatórios das prefeituras Americana, Santa Bárbara e Nova Odessa;

Planejamentos e Evoluções dos Grupos Psicossociais;

Reuniões com profissional do Serviço Social para acompanhamento e andamento dos casos;

Realização de atividades do Programa Bem Estar destinado aos profissionais em reuniões semanais;

Férias da profissional.

**Público-alvo e Ciclo Vital:** Todos os usuários, familiares/cuidadores de todas as faixas etárias.

**Data/Período da Execução:** Diariamente, durante período de 12 meses.

**Materiais que foram utilizados:** Formulários impressos diversos, computador, máquina de Xerox, telefone, aplicativos WhatsApp e Google Meet, automóvel, livros e textos específicos para acolhimento de mães, movimentos corporais, exercícios práticos de respiração para adultos e familiares, caixa de som.



	<p><b>Participação do Público-alvo:</b> Inclusão nos serviços oferecidos pela instituição e nos territórios.</p> <p><b>Responsável pela Execução:</b> Rosimary Favarelli Toledo – Assistente Social, Michele Gomes Fávoro – Assistente Social, Fernanda Nascimento Parra, Psicóloga - Rubia Fuganholi – Psicóloga.</p>
	<p><b>b) Monitoramento - “Aferição do Cumprimento das Metas”:</b></p> <p><b>Resultado do Monitoramento:</b></p> <p><b>A Meta foi alcançada?</b> Sim. <b>Justificar:</b> Nesse mês foram <b>58 atendidos</b>, ultrapassando a meta estabelecida. Todos acolhidos, acompanhados, orientados, atendidos em suas demandas e necessidades.</p> <p><b>Avanços:</b> Equipe multidisciplinar sempre atenta às necessidades específicas tanto dos usuários como dos familiares/cuidadores.</p> <p><b>Dificuldades:</b> Muitos familiares de adultos com dificuldade em acompanhar/trazer os usuários em função de locomoção (transporte).</p> <p><b>Proposta de Superação das Dificuldades:</b> Equipe do CPC alterando horários e dias para melhor atender os usuários, fazendo atendimentos online quando possível, unindo atendimentos de profissionais para suprir a necessidade do usuário, mas nem sempre consegue suprir todas as dificuldades. Após contato do Serviço Social com a Técnica da SASDH, foi solicitado através de ofício, o levantamento da demanda dos usuários, para que seja verificado a possibilidade de transporte, para alguns usuários adultos do CPC.</p>
2	<p><b>Nome da Atividade: GRUPO PSICOSSOCIAL DE INSERÇÃO</b></p> <p><b>a) Execução - “Descrição da Atividade”:</b> O Grupo Psicossocial de Inserção dos Novos Usuários e Familiares tem como objetivos: Promover acolhimento aos novos usuários e aos seus familiares/cuidadores, aproximando a família à instituição de forma a acolher e integrá-la no processo de reabilitação do mesmo; Apresentar a instituição (história, atividades, profissionais, normas internas); Realizar a leitura das Normas Internas e Procedimentos e as Normas Específicas; Dar orientações gerais/ iniciais de segurança em OM, orientações gerais nas AVDs. Esses grupos vão se formando à medida que novos usuários iniciam na instituição. Geralmente de 3 a 4 grupos por ano.</p> <p>Forma de Execução (como ocorreu): No mês de julho não houve encontro deste grupo em função da semana interna de relatórios e a dificuldade em remanejar com usuárias nova data.</p> <p><b>Público Alvo e Ciclo Vital:</b> A partir de 18 anos.</p> <p><b>Data/Período da Execução:</b> O Grupo Psicossocial de Inserção tem na sua constituição original a proposta de ter 02 ou mais grupos durante 12 meses, conforme inserção de novos usuários. Porém, este foi o primeiro grupo formado após a pandemia e está acontecendo de forma diferente, pois por se tratar de um grupo exclusivamente feminino e sem acompanhantes, criou-se uma configuração específica para atender as demandas dessas mulheres. O que está sendo planejado para este grupo é continuar com um encontro mensal e com este foco: Grupo Psicossocial Inserção dos Novos usuário e familiares - Mulheres. Atualmente com 4 participantes.</p> <p><b>Materiais que foram utilizados:</b> Foram utilizados formulários de Coleta de Dados, Normas Internas e Normas Específicas, computador, celular com aplicativo WhatsApp, Sala para atendimento, histórias de vida, dinâmicas de grupo, criação coletiva, exercícios respiratórios e de consciência corporal.</p> <p><b>Participação do Público Alvo:</b> Usuárias muito participativas, diferentes em suas condições familiares e sociais, com muita disponibilidade de troca e demandas.</p> <p><b>Responsável pela Execução:</b> Fernanda Nascimento Parra – Psicóloga e Michele Gomes Fávoro – Assistente Social.</p> <p><b>b) Monitoramento - “Aferição do Cumprimento das Metas”:</b></p> <p><b>Resultado do Monitoramento:</b></p> <p><b>A Meta foi alcançada?</b> Não e sim. Não porque não houve o encontro de julho e sim porque mesmo sem o encontro o grupo se manteve aquecido, através do acompanhamento das profissionais via celular e da afinidade que está sendo criada entre todas. O objetivo das profissionais com</p>



	<p>este grupo foi reunir as novas usuárias do sexo feminino para além de inseri-las na instituição de forma acolhedora, proporcionar o encontro de 3 mulheres com contextos -social, familiar, econômico, cultural- tão distintos e ao mesmo tempo com questões vivenciais/emocionais tão similares a fim de que pudessem se enriquecer na convivência com diferenciadas referências. Este objetivo está sendo alcançado de forma bastante participativa por parte dessas mulheres. Já houve a inclusão de um familiar de usuário em encontro passado.</p> <p><b>Avanços:</b> Mesmo não tendo o encontro no mês de julho foi feito contato por mensagens com todas as usuárias para acompanhamento. O vínculo que está sendo criado entre as mulheres do grupo está muito positivo, criando a possibilidade de ampliação do grupo para a participação de outras mulheres usuárias/ familiares já inseridos na instituição.</p> <p><b>Dificuldades:</b> A dificuldade de transporte público para acessar o CPC. Muitas vezes recorrem ao aplicativo Uber, o que encarece a vinda ao CPC.</p> <p><b>Proposta de Superação das Dificuldades:</b> Estipulado as datas dos encontros para o início do mês na data do pagamento.</p>
3	<p><b>Nome da Atividade: OM- ORIENTAÇÃO E MOBILIDADE</b></p> <p><b>a) Execução - “Descrição da Atividade”:</b></p> <p><b>Forma de Execução:</b> Nesse mês de julho, o profissional de Orientação e Mobilidade permaneceu de férias entre 03 a 18 de julho, onde os atendimentos foram diferenciados com práticas presenciais no CPC, com atividades lúdicas, como propostas de férias, para os usuários em Americana e Santa Barbara do Oeste. Participação em discussão de casos internamente. Fizemos contatos; acolhimento; orientações avaliações e atualizações de usuários. Participação semanal da reunião de equipe técnica do CPC. Atualização de e-mails e protocolos do SAC. Estudo de conteúdo sobre acessibilidade e atualizações em OM, no dia 26, tivemos a vivência com os adolescentes e familiares no parque ecológico de Americana, e finalizamos o evento no MacDonald com um lanche da tarde para todos. Também fizemos a elaboração de relatórios gerais e diários de atendimentos.</p> <p><b>Público Alvo e Ciclo Vital:</b> A partir de 06 anos.</p> <p><b>Data/Período da Execução:</b> Atendimentos realizados diariamente, semanalmente e quinzenalmente, durante o período de 12 meses.</p> <p><b>Materiais que foram utilizados:</b> Bengalas de diversos tamanhos, jogos, brinquedos pedagógicos, bola de Goalball, formulários impressos diversos, computador, vendas para os olhos (para simulações e vivências com familiares/cuidadores e/ou pessoas da comunidade e funcionários de empresas parceiras).</p> <p><b>Participação do Público Alvo:</b> Observação de continuidade e de evolução de casos já em atendimento, através do planejamento individual diário, e da assiduidade e compromisso dos usuários, e da chegada de novos usuários referendados para buscar os serviços do CPC.</p> <p><b>Responsável pela Execução:</b> André Mendes - Instrutor de Orientação e Mobilidade</p> <p><b>b) Monitoramento - “Aferição do Cumprimento das Metas”:</b></p> <p><b>Resultado do Monitoramento:</b></p> <p><b>A Meta foi alcançada? Justificar:</b> Sim. Concentramos nossos atendimentos de forma interna e externa, com aplicação do treinamento das técnicas de: auto proteção, guia vidente e uso da técnica da bengala longa, em atendimentos externos nas ruas próximas ao CPC, e na residência dos usuários, nos períodos diurno e noturno, sendo de acordo com a demanda e interesse de cada usuário em específico.</p> <p><b>Avanços:</b> Manutenção dos vínculos dos usuários antigos conosco e início de novos vínculos com usuários novos. Descoberta de vantagens do uso da tecnologia, e possibilitando maior autonomia e independência dos usuários nas suas tarefas diárias.</p> <p><b>Dificuldades:</b> faltas (maioria por problemas de saúde ou condições climáticas).</p> <p><b>Proposta de Superação das Dificuldades:</b> Manter o vínculo dos usuários com a instituição, realizar reuniões e atendimentos junto com outros profissionais, assessorá-los nas suas demandas técnicas, emocionais e sociais, promovendo ao máximo o desenvolvimento de autonomia possível para locomoção independente, os conscientizando sobre a importância da Orientação e Mobilidade durante sua vida adulta de forma independente e autônoma, garantindo assim seu direito de ir e vir.</p>





	<b>Nome da Atividade: AVD – ATIVIDADES DA VIDA DIÁRIA; AIVD – ATIVIDADE INSTRUMENTAIS DA VIDA DIÁRIA; INTEGRAÇÃO SENSORIAL</b>
4	<p><b>a) Execução - “Descrição da Atividade”:</b> <b>Forma de Execução:</b> Elaboração de relatórios gerais; Participação em Reuniões com os usuários e seus familiares/cuidadores para a devolutiva do final do semestre; Elaboração de planejamento e objetivos de atividades; Mensagens de áudio para passar orientações à usuária sobre adaptações; Comunicação com a usuária através do contato telefônico. <b>Público Alvo e Ciclo Vital:</b> Todas as faixas etárias. <b>Data/Período da Execução:</b> Atendimentos realizados semanalmente e quinzenalmente. <b>Materiais que foram utilizados:</b> Computador, formulários impressos diversos; Impressora; Materiais de papelaria; Telefone celular. <b>Participação do Público Alvo:</b> Todas as faixas etárias. <b>Responsável pela Execução:</b> Erika Isa Rodrigues – Terapeuta Ocupacional</p> <p><b>b) Monitoramento - “Aferição do Cumprimento das Metas”:</b> <b>Resultado do Monitoramento:</b> <b>A Meta foi alcançada? Justificar:</b> Sim. Considerando o acompanhamento e monitoramento a um número maior de usuários e familiares/cuidadores, que retornaram as orientações, tendo os objetivos alcançados em todo o planejamento feito especificamente com cada usuário. Melhora na questão motora, iniciativa e na resolução de problemas. <b>Avanços:</b> Houve maior aceitação por outros tipos de atividades; Melhora comportamental para lidar com situações diferentes; Melhora na participação e interesses em realizar as atividades adaptadas; Maior conhecimento e reconhecimento em relação as AIVDs e a conscientização da prática; Assiduidade. <b>Dificuldades:</b> Não treinamento das atividades em casa por parte de um usuário adolescente; não seguir orientações passadas por parte de um pai de usuário para serem realizadas em casa, criando hábitos para fazer parte da rotina. <b>Proposta de Superação das Dificuldades:</b> Conscientização e participação por parte dos familiares/cuidadores da importância dos atendimentos e da prática, criando uma rotina que melhore o desenvolvimento e a funcionalidade do usuário.</p>
5	<p><b>Nome da Atividade: LABORATÓRIO DE INFORMÁTICA E TREINAMENTO EM TECNOLOGIA ASSISTIVA E TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO</b></p> <p><b>a) Execução - “Descrição da Atividade”:</b> Forma de Execução (como ocorreu): No mês de julho ocorreu o período de férias do profissional por quinze dias. Na outra metade do mês, elaboramos relatórios de evolução semestral, promovemos alguns atendimentos pontuais para solução de problemas nos smartphones de alguns usuários e participamos de eventos de acolhimento, integração dos usuários e divulgação dos trabalhos da instituição: ida ao Parque Ecológico e McDonald’s em 25/07 e encontro ocorrido no Mercado da Cidade (em Santa Bárbara d’Oeste) com atividades sensoriais em 28/07. <b>Público Alvo e Ciclo Vital:</b> Todas as faixas etárias. <b>Data/Período da Execução:</b> Semanalmente, durante período de 12 meses. <b>Materiais que foram utilizados:</b> Computadores, notebooks, tablets e smartphones, scanner com sintetizador de voz, CCTV, lupa eletrônica, vídeo ampliador eletrônico manual, MP3, ampliadores eletrônicos e outros recursos ópticos e não ópticos; equipamentos pessoais dos usuários (trazidos por eles); formulários impressos diversos, impressoras (tinta e Braille). <b>Participação do Público Alvo:</b> Foi satisfatória a participação dos usuários que puderam estar presentes nos eventos. A elaboração dos relatórios, na qual ficamos bastante concentrados, reflete significativamente o empenho ocorrido ao longo de todo o primeiro semestre, tanto dos usuários (que se esforçaram na vinda aos atendimentos) quanto nossa dos profissionais (que nos engajamos para proporcionar-lhes conhecimento de qualidade). <b>Responsável pela Execução:</b> João Paulo B. Souza - Monitor de Informática (Tecnologia Assistiva)</p>



	<p><b>b) Monitoramento - “Aferição do Cumprimento das Metas”:</b>  <b>Resultado do Monitoramento:</b>  <b>A Meta foi alcançada? Justificar:</b> Sim. Foram atendidos e/ou feitos os relatórios de 13 usuários. Também consideramos a participação dos usuários e familiares/cuidadores nos eventos dos quais contribuimos na promoção.  <b>Avanços:</b> Notamos uma satisfação relevante dos participantes nas atividades externas; foram, portanto, oportunidades para o encontro entre os pares e vivências que têm importante contribuição no desenvolvimento do nosso público alvo.  <b>Dificuldades:</b> Não notamos dificuldades que prejudicam o andamento das atividades numa proporção grande. Apenas temos ocorrência de faltas causadas por problemas rotineiros da vida dos participantes.  <b>Proposta de Superação das Dificuldades:</b> Buscaremos caminhos para que possamos desenvolver um trabalho que vá, cada vez mais, ao encontro das necessidades e desejos dos atendidos. Também temos vínculo com o Serviço Social da instituição para buscarmos juntos alternativas para questões relacionadas a faltas e/ou outras questões da vida dos usuários.</p>
6	<p><b>Nome da Atividade: GRUPO PSICOSSOCIAL DE ADULTOS EM REABILITAÇÃO</b></p> <p><b>a) Execução - “Descrição da Atividade”:</b> O Grupo Psicossocial Adultos em Reabilitação tem como objetivo Proporcionar aos integrantes, espaço para troca de experiências ligadas ao tema da Deficiência Visual, Oferecer suporte emocional no Programa de Reabilitação; Incluir novos usuários ao grupo sempre que houver demanda na instituição. Em 2023 este grupo está trabalhando no Projeto que visa ações de conscientização da população sobre a Deficiência</p> <p>Forma de Execução (como ocorreu):  Em julho houve 01 encontro que ocorreu no salão da instituição vizinha, no Lions Norte, devido a reforma predial do CPC. A própria ida ao novo local para o encontro já foi parte do conteúdo trabalhado no encontro, pois pela falta de visão os usuários necessitaram de um maior tempo para readaptação e localização espacial. Em comparação aos videntes, cada pequena mudança ocorrida no espaço físico requer um maior tempo de acomodação. É percebido também nestas situações que alguns usuários demonstram comportamentos mais agitados quando estão expostos a situações mais estressantes. A profissional contou também com o auxílio de outros profissionais do CPC (técnico e administrativo) para orientações e locomoção até o local. Neste encontro também foi feita a leitura do relatório do 1º semestre/23 com comentários da profissional e dos usuários que foram relembando as atividades ocorridas. No final da leitura os usuários ficaram surpresos com a quantidade de atividades haviam sido realizadas em apenas 1 semestre. Finalizado o relatório também pode ser feito o levantamento das ações para o 2º semestre em relação ao projeto (conscientização da população em relação ao respeito do semáforo sonoro) que este grupo está empenhado: data do evento e quantos encontros teremos até o final do ano, etc. Um dos usuários expressou aos demais sua preocupação com o tempo e a necessidade de utilização do tempo de forma mais organizada e focada para atingir a meta.</p> <p><b>Público Alvo e Ciclo Vital:</b> A partir de 18 anos.  <b>Data/Período da Execução:</b> Quinzenalmente, durante período de 12 meses.  <b>Materiais que foram utilizados:</b> Computador, formulários impressos, materiais diversos com informações sobre DV e trânsito, histórias de vida dos usuários, dinâmicas de grupo, exercícios corporais, músicas, aplicativo de música, internet, celular, envio e recebimento de mensagens escritas e áudios.  <b>Participação do Público Alvo:</b> O encontro de julho foi muito positivo pela participação ativa e envolvimento de todos.  <b>Responsável pela Execução:</b> Fernanda Nascimento Parra – Psicóloga</p>
	<p><b>b) Monitoramento - “Aferição do Cumprimento das Metas”:</b>  <b>Resultado do Monitoramento:</b>  <b>A Meta foi alcançada? Justificar:</b> Sim. Os usuários participativos e envolvidos. Verbalizaram após a leitura do relatório o quanto estavam ansiosos para</p>



	<p>a execução do projeto.</p> <p><b>Dificuldades:</b> Neste mês não foram observadas dificuldades. Apenas observado que por não terem ainda experiência na construção de projetos ou eventos, os usuários não possuem muita noção de tempo x organização e precisam destas orientações a todo o momento.</p> <p><b>Proposta de Superação das Dificuldades:</b> Continuar estimulando as potencialidades; auxiliar na escolha da direção para que não percam o foco do objetivo que está sendo trabalhado, pois no 1º semestre foi a fase de levantamento de ideias para o planejamento e neste 2º semestre será a execução das ações, o que necessita de foco e organização.</p>
7	<p><b>Nome da Atividade: GRUPO PSICOSSOCIAL DE ADULTOS – CIDADANIA</b></p> <p><b>a) Execução - “Descrição da Atividade”:</b> Atendimentos em grupo de usuários adultos, onde são trabalhados temas diversos, programados previamente ou emergentes momentaneamente, conforme demanda de usuários, familiares/cuidadores ou da instituição alinhados ao Plano de Desenvolvimento do Usuário. Tem como objetivos: trabalhar autoestima, segurança, desenvolvimento da comunicação e autoestima, segurança e desenvolvimento da comunicação que envolvem a sociedade (preconceito/orientações e exclusão/inclusão), através, principalmente, da atividade “Dia do Desafio”, que tem como intenção orientar a população sobre a deficiência visual, tanto com foco na prevenção da perda da visão e na conscientização da importância e necessidade da inclusão das pessoas que não enxergam nos âmbitos social, profissional, educacional, contribuindo para o combate a ideias e comportamentos preconceituosos da população.</p> <p><b>Forma de Execução (como ocorreu):</b> no mês de julho não houve encontro deste grupo em função das semanas de relatórios (CPC e prefeituras Americana, Santa Bárbara e Nova Odessa), reforma do CPC e férias da profissional na 2ª quinzenal do mês. Mesmo assim foram feitos contatos telefônicos, assim como contato por mensagens, recados e envio de convites para ação externa: Encontro no Mercado da Cidade de Santa Bárbara d’Oeste para atividades sensoriais no final do mês de julho.</p> <p><b>Público Alvo e Ciclo Vital:</b> A partir de 18 anos.</p> <p><b>Data/Período da Execução:</b> Semanalmente, durante período de 12 meses</p> <p><b>Materiais que foram utilizados:</b> Computador, formulários impressos, impressora, celular, aplicativo whatsapp para envio e recebimento de mensagens escritas e por áudios.</p> <p><b>Participação do Público Alvo:</b> Muito ativa, produtiva e criativa. Durante todo o mês algumas demandas individuais foram trazidas e acolhidas pela profissional através de contato telefônico</p> <p><b>Responsável pela execução:</b> Fernanda Nascimento Parra – Psicóloga</p> <p><b>b) Monitoramento - “Aferição do Cumprimento das Metas”:</b></p> <p><b>Resultado do Monitoramento:</b></p> <p><b>A Meta foi alcançada? Justificar:</b> Mesmo não havendo encontro do grupo o contato com os usuários para acolhimento ou orientações ocorreram através de contatos por telefone ou mensagens.</p> <p><b>Avanços:</b> A maturidade dos usuários em lidar com situações novas e desafiadoras. A assiduidade e o compromisso dos usuários deste grupo.</p> <p><b>Dificuldades:</b> Neste mês de julho não foram percebidas dificuldades.</p> <p><b>Proposta de Superação das Dificuldades:</b> não houve.</p> <p><b>Nome da Atividade: GRUPO PSICOSSOCIAL DE IDOSOS E FAMILIARES/CUIDADORES</b></p> <p><b>a)Execução - “Descrição da Atividade”:</b> Encontros dos usuários e seus familiares /cuidadores com os objetivos: Oferecer espaço de convivência para usuários (a partir de 60 anos) e familiares/cuidadores; Resgatar histórias de vida; Valorizar as habilidades, os conhecimentos, de acordo com as potencialidades individuais nos contextos interno e externo à instituição, estimulando as habilidades cognitivas, motoras e sensoriais; Construir junto com usuários cronograma de atividades; Responsabilizar e oferecer referências às famílias para melhor convivência com o usuário em seu meio.</p>



8	<p><b>Forma de Execução (como ocorreu):</b> No mês de julho não houve encontro deste grupo em função das semanas de relatórios do CPC, das prefeituras Americana, Santa Bárbara e Nova Odessa e da semana de reuniões de avaliação semestral. Mesmo assim foram feitos contatos telefônicos, assim como contato por mensagens, recados e envio de convites para ação externa: Encontro no Mercado da Cidade de Santa Bárbara d'Oeste para atividades sensoriais no final do mês de julho.</p> <p><b>Público Alvo e Ciclo Vital:</b> a partir de 60 anos.</p> <p><b>Data/Período da Execução:</b> Um encontro no mês a pedido dos usuários devido às questões financeiras.</p> <p><b>Materiais que foram utilizados:</b> Computador, formulários impressos, impressora, celular, aplicativo whatsapp para envio e recebimento de mensagens escritas e por áudios.</p> <p><b>Participação do Público Alvo:</b> Participação sempre muito animada, amorosa por parte dos usuários e seus familiares. As profissionais sempre muito atentas considerando e respeitando os interesses e necessidades individuais e do grupo, procurando estimular a parte cognitiva: criatividade, memória.</p> <p><b>Responsável pela execução:</b> Fernanda Nascimento Parra - Psicóloga Érika Isa Rodrigues – Terapeuta Ocupacional</p>
	<p><b>b) Monitoramento - “Aferição do Cumprimento das Metas”:</b> <b>Resultado do Monitoramento:</b> <b>A Meta foi alcançada? Justificar:</b> Sim. Mesmo não havendo encontro do grupo o contato com os usuários para acolhimento ou orientações ocorreram através de contatos por telefone ou mensagens. <b>Avanços:</b> Mesmo sem o encontro do mês de julho os usuários tiveram tarefa de casa de ensaiarem músicas que deverão ser apresentadas por eles no próximo encontro. <b>Dificuldades:</b> Devido às dificuldades financeiras os usuários solicitaram que mantivéssemos os encontros de forma mensal para conseguirem vir de Uber, pois o transporte público está cada vez mais difícil pelos horários restritos e pela falta de acessibilidade (PcDV e idosos). <b>Proposta de Superação das Dificuldades:</b> Propusemo-nos a manter os encontros quinzenais para mensais, porém, foi percebido por parte dos usuários idosos que 1 vez ao mês é um tempo muito extenso entre um atendimento e outro, visto que é visivelmente percebido o benefício que os encontros do grupo proporcionam a todos.</p>
9	<p><b>Nome da Atividade: GRUPO PSICOSSOCIAL DE FAMILIARES/CUIDADORES - PROGRAMAS: INTERVENÇÃO PRECOCE E EDUCAÇÃO</b></p> <p><b>a) Execução - “Descrição da Atividade”:</b> Forma de Execução (como ocorreu): Os atendimentos continuaram sendo a maioria de forma individual, duplas quinzenalmente ou conforme demanda, os grupos continuam sendo realizados de forma mensal denominado de “Café com Afeto”. O “Café com Afeto” é um trabalho que foi pensando para acolher e manter vínculo dos familiares aos profissionais do CPC, onde as famílias se sintam acolhidas e possam estar em um ambiente empático, no mês de Julho foi realizado grupo à tarde os que não conseguiram participar foi devido as férias por estarem viajando. Público-alvo e Ciclo Vital: Nos últimos meses além dos contatos individuais com as famílias, os contatos via WhatsApp, aconteceu o “Café com Afeto” nome dado ao grupo de familiares e cuidadores com a participação de mães e familiares de usuários do CPC. Data/Período da Execução: <b>25/07/2023:</b> Realizada atividade externa com o objetivo de desenvolver entre as famílias um ambiente empático acolhedor e mantenedor de vínculos, trazendo a proximidade para as famílias e usuários e a equipe de profissionais. Foi realizada atividade externa com os familiares, usuários e profissionais em conjunto, a atividade externa se deu no Parque Ecológico, com um momento de relaxamento e descontração, estimulando aos usuários com os sons dos animais, olfato e tato para as crianças e adolescentes que não apresentam resíduos visuais, e após esse momento de descontração e interação com os usuários/familiares e profissionais seguimos a pé com o professor de OM orientando os usuários com mais necessidades para o McDonald's onde fomos contemplados com lanches/batatas e refrigerantes para todos. Esse trabalho auxilia no fortalecimento de</p>



vínculo com as famílias, para que tenhamos uma melhor resposta aos trabalhos e tratamentos utilizados com os usuários, pois, acreditamos que cuidadores saudáveis com vinculação com a equipe replicarão esses cuidados aos usuários.

**Público-alvo e Ciclo Vital:** Familiares dos usuários crianças e adolescentes, com a realização de grupos mensais e atendimentos individuais quinzenalmente ou conforme demanda.

**Data/Período da Execução:** Semanalmente/Quinzenalmente/ Mensal em forma de dupla, grupo ou individual durante período de 12 meses.

**Materiais que foram utilizados:** Computador, formulários via Word, livros ou materiais para estudo ou leitura escolhidos em conjunto profissionais-familiares/cuidadores, ligações telefônicas por vídeo ou mensagens via WhatsApp, envio e recebimento de mensagens escritas e por áudios e vídeos pelo WhatsApp, como também indicação de leituras como forma de Biblioterapia, atendimentos presenciais ou virtuais, foi utilizado recurso de dinâmicas de grupos e cafés com comidas cedido pelo CPC como forma de acolhimento e aproximação entre as famílias e a equipe.

**Participação do Público-alvo:** Foram atendidas 13 famílias do Município. Participaram de forma individual presencial ou por áudio/vídeo conforme a demanda, com temas diversos, como autoconhecimento, saúde mental, estresse, cuidados com os filhos, cuidados pessoais e psicológicos via Biblioterapias. As famílias foram acolhidas e orientadas em todas suas demandas, e se mostraram satisfeitas com os acolhimentos individualizados, visto que tem demonstrado isso com palavras de agradecimentos e elogios ao trabalho, e quando recorrem a psicóloga sempre que se sentem com dificuldades comportamentais e emocionais, os acolhimentos individuais em dupla e as visitas domiciliares e escolares estão sendo muito produtivas e esse novo formato de atendimento tem contribuindo para o crescimento das famílias, usuários e a interação e integração com os demais atendimentos. Demonstram sempre estarem descontraídos, animados, mesmo com as dificuldades do dia a dia como falta de dinheiro ou problemas com as adaptações nas escolas e faltas de profissionais adequados para os atendimentos nas escolas e na sociedade em geral, sempre comunicam quando não podem de alguma forma participarem dos encontros, demonstrando interesse e respeito pelo grupo, profissional e pela Instituição. Com isso a motivação de sempre realizar atividades acolhedoras e que façam sentido para elas é mantida de forma leve, descontraída e afetuosa, fator importante para a manutenção do grupo.

**Responsável pela Execução:** Rubia Fuganholi - Psicóloga.

#### **b) Monitoramento - “Aferição do Cumprimento das Metas”:**

##### **Resultado do Monitoramento:**

**A Meta foi alcançada?** Sim, a meta foi alcançada e superada. **Justificar:** Houve grande participação de todos os usuários e seus familiares/cuidadores nos encontros onde todos foram ouvidos e acolhidos, a maioria dos atendimentos foi realizado de forma individualizada e presencial semanalmente ou quinzenalmente, que é a preferência de algumas famílias, mas retomamos os grupos mensais e as famílias apresentaram boa adesão com essa proposta.

**Avanços:** Todos foram atendidos, de forma individual e assim pudemos perceber os avanços na interação e modificação de comportamento, observado pela equipe e não só pela psicóloga. Todos os usuários foram atendidos e alguns que não foi possível atender de forma presencial foram atendimentos em forma de mensagens de texto/áudio ou vídeo. Esse formato trouxe acolhimento, vínculo e confiança com a área da psicologia, tornando o vínculo terapêutico mais agradável e sem medo por parte das famílias com o setor de psicologia. Com o feedback das famílias na procura do setor de psicologia podemos ver nitidamente a interação dos usuários e familiares com o setor, onde foi realizado, orientações e acolhimentos, mesmo com todas as dificuldades da saúde que muitos enfrentaram em relação aos filhos, estiverem presentes e assíduos.

**Dificuldades:** Há um fator que dificulta as famílias com baixa renda a participar dos atendimentos que é a falta de transporte cedido pelo Município, temos esse termômetro porque outro Município que fornece transporte as faltas nos grupos de psicologia são menores.

**Proposta de Superação das Dificuldades:** Continuar investindo nos vínculos com os usuários e os familiares, fornecendo atividades, orientações sobre saúde e demais demandas de que necessitam. E continuar pontuando em nossos relatórios a nossa dificuldade quanto ao transporte mais acessível.



	<p><b>Nome da Atividade: GRUPO PSICOSSOCIAL DE CRIANÇAS E ADOLESCENTES</b></p> <p><b>a) Execução - “Descrição da Atividade”:</b> <b>Forma de Execução (como ocorreu):</b> Foi realizado 01 grupo de crianças e adolescentes de nas quintas feiras no período da tarde homogêneo. <b>06/07, 13/07 e 20/07:</b> No mês de julho foi realizado atendimentos individuais presenciais e on-line, com as famílias dos usuários e atendimentos domiciliares com a equipe técnica. <b>25/07/2023:</b> Realizada atividade externa com o objetivo de desenvolver entre as famílias um ambiente empático acolhedor e mantenedor de vínculos, trazendo a proximidade para as famílias e usuários e a equipe de profissionais. Foi realizada atividade externa com os familiares, usuários e profissionais em conjunto, a atividade externa se deu no Parque Ecológico, com um momento de relaxamento e descontração, estimulando aos usuários com os sons dos animais, olfato e tato para as crianças e adolescentes que não apresentam resíduos visuais, e após esse momento de descontração e interação com os usuários/familiares e profissionais seguimos a pé com o professor de OM orientando os usuários com mais necessidades para o McDonald’s onde fomos contemplados com lanches/batatas e refrigerantes para todos. Esse trabalho auxilia no fortalecimento de vínculo com as famílias, para que tenhamos uma melhor resposta aos trabalhos e tratamentos utilizados com os usuários, pois, acreditamos que cuidadores saudáveis com vinculação com a equipe replicarão esses cuidados aos usuários. <b>Público-alvo e Ciclo Vital:</b> crianças de 06 a 10 anos e adolescentes de 11 a 17 anos. <b>Data/Período da Execução:</b> Semanalmente em forma de grupo durante período de 12 meses.</p>
10	<p><b>Materiais que foram utilizados:</b> Computador, formulários via Word, livros ou materiais para estudo ou leitura escolhidos em conjunto profissionais-familiares/cuidadores, ligações telefônicas por vídeo ou mensagens via WhatsApp, envio e recebimento de mensagens escritas e por áudios e vídeos pelo WhatsApp, como também indicação de leituras como forma de Biblioterapia, atendimentos presenciais ou virtuais e visitantes de várias áreas para contribuição ao conhecimento.</p> <p><b>Participação do Público Alvo:</b> Participação ativa e de muita riqueza nos encontros deste trimestre, com ideias de temas, compartilhamentos das histórias do dia a dia, para construção de planos de ação para as dificuldades e muita motivação para os projetos externos como o de vivência no “Mundo do Trabalho”.</p> <p><b>Responsável pela Execução:</b> Rubia Fuganholi - Psicóloga.</p>
	<p><b>b) Monitoramento - “Aferição do Cumprimento das Metas”:</b> <b>Resultado do Monitoramento:</b> <b>A Meta foi alcançada? Sim Justificar:</b> Nossa meta era tornar o grupo mistos e essa foi a primeira meta atingida, houve grande participação de todos os usuários nos encontros e com isso pudemos fazer um encontro fora do CPC, e proporcionar crescimento aos participantes. <b>Avanços:</b> A participação quase 100% dos participantes, que só não vinham quando estavam com problemas de saúde e mesmo assim pediam para participar online, para que pudessem estar com o grupo. <b>Dificuldades:</b> Alguns usuários apresentam dificuldade com o transporte para chegar ao CPC. <b>Proposta de Superação das Dificuldades:</b> Junto com o OM estão sendo treinados adolescentes para virem de forma autônoma ao CPC.</p>
	<p><b>Nome da Atividade: GRUPO DE ACESSIBILIDADE EM TOUCH SCREAM</b></p> <p><b>a) Execução - “Descrição da Atividade”:</b> <b>Forma de Execução (como ocorreu):</b> Por conta do período de férias do profissional e período de elaboração de relatórios de evolução semestral, não promovemos encontros no mês. No entanto, tivemos um significativo momento ao elaborarmos o relatório de evolução do grupo, pois pudemos vislumbrar a evolução que obtivemos na caminhada das atividades promovidas ao longo do primeiro semestre. Esclarecendo brevemente, o relatório é organizado primeiro por nossos objetivos, atividades trabalhadas e considerações gerais da evolução. Mas também fazemos uma descrição mais</p>
11	



	<p>individualizada por meio da qual o usuário pode contemplar suas evoluções e pontos mais desafiadores.</p> <p><b>Público Alvo e Ciclo Vital:</b> Usuários a partir de 18 anos.</p> <p><b>Data/Período da Execução:</b> Semanalmente – carga horária de 1 hora.</p> <p><b>Materiais que foram utilizados:</b> Smartphones dos próprios usuários com sistema Android e recursos de acessibilidade como Talkback e CPqD Alcance+; aplicativos como Be My Eyes, Cash Reader, Taptapsee, Eye-D, Lookout, Lazarillo (GPS acessível), redes sociais, configurações do Android, dentre outros; fones também trazidos pelos integrantes.</p> <p><b>Participação do Público Alvo:</b> Não ocorreu participação ativa no grupo, mas, ao descrevermos no documento, é clara a importância que a integração proporcionada pelas atividades do grupo tem em suas vidas. Apreciam não apenas os conhecimentos técnicos, mas também o vínculo com os pares.</p> <p><b>Responsável pela Execução:</b> João Paulo B. Souza - Monitor de Informática (Tecnologia Assistiva)</p>
	<p><b>b) Monitoramento - “Aferição do Cumprimento das Metas”:</b></p> <p><b>Resultado do Monitoramento:</b></p> <p><b>A Meta foi alcançada? Justificar:</b> Sim. Foram atendidos 03 usuários de Americana. Não tivemos demanda para mais participantes, nesse momento.</p> <p><b>Avanços:</b> Como mencionamos acima, os usuários apresentam um significativo avanço em suas habilidades com o celular, mas também com a integração com os demais usuários.</p> <p><b>Dificuldades:</b> Não tivemos dificuldades por não termos tido encontros. Mas também salientamos que não houve dificuldades para a elaboração do relatório e levantamento da evolução obtida.</p> <p><b>Proposta de Superação das Dificuldades:</b> Procuramos disponibilizar conteúdo motivante, que traga conhecimento relevante ao seu dia a dia. Também, quando necessário, junto ao Serviço Social, entramos em contato com participantes que faltam por algum motivo e oferecemos ajuda no que for possível, motivando-os a retornarem ou prestando alguma informação relevante que melhorem o uso dos seus celulares.</p>
12	<p><b>Nome da Atividade: SUPORTE AOS EQUIPAMENTOS DA ASSISTÊNCIA SOCIAL</b></p> <p><b>a) Execução - “Descrição da Atividade”:</b></p> <p><b>Forma de Execução (como ocorreu):</b> Participação na Reunião do Comitê PAPI - Programa Municipal Americana pela Primeira Infância.</p> <p><b>Contato com a Rede: CREAS:</b> Frequentes contatos com a equipe do CREAS, por telefone, e-mail e/ou reunião presencial, sobre família que é usuária da instituição.</p> <p><b>Contato com a Rede:</b> Fundo Social, CRAS Nossa Senhora Aparecida, CRAS Mathiensen, APAE - Centro Dia do Idoso e da Pessoa com Deficiência, SASDH (Coordenadora da Proteção Básica).</p> <p><b>Orientação/Visita Escolar:</b> Contato com o CIEP Prof. Milton Santos com a AEE e com a Coordenadora da E.E. Prof. Constantino Augusto Pinke. Foram realizadas orientações aos usuários, familiares/cuidadores, sobre o cartão da EMTU, encaminhamento ao Cadastro Único, ao CRAS para referenciamento e ao Fundo Social.</p> <p><b>Conselhos:</b> Participação das Assistentes Sociais nas reuniões do <b>CMDCA</b> e do <b>CMAS. Conselho da Pessoa com Deficiência:</b> participação de uma usuária e um profissional. Na <b>CPA</b> de 01 usuária e de 01 profissional.</p> <p>Participação na III <b>Conferência Municipal da Segurança Alimentar e Nutricional de Americana.</b></p> <p><b>Público Alvo e Ciclo Vital:</b> Todas as faixas etárias.</p> <p><b>Data/Período da Execução:</b> Diariamente, conforme demanda, durante período de 12 meses.</p> <p><b>Materiais que foram utilizados:</b> Formulários impressos diversos, Datashow, computador, máquina de Xerox, telefone, veículo.</p> <p><b>Participação do Público Alvo:</b> Conforme a demanda, os usuários, familiares e cuidadores, foram encaminhados aos CRAS para referenciamentos e</p>



também para acessar os benefícios. Orientações diversas, como solicitação da cesta básica ou cartão alimentação.  
**Responsável pela Execução:** Rosimary Favarelli Toledo – Assistente Social e Michele Gomes Favaro – Assistente Social.

**b) Monitoramento - “Aferição do Cumprimento das Metas”:**

**Resultado do Monitoramento:**

**A Meta foi alcançada?** Sim. **Justificar:** Nesse mês a meta do público alvo, ultrapassou, ficando em **58 usuários**.

**Avanços:** Mantivemos a constante divulgação do trabalho realizado pela instituição, fazendo com que os usuários, acessem mais rapidamente o serviço. Contínuo apoio aos serviços socioassistenciais, troca de informações e discussão de casos, conforme demanda, fortalecendo assim, o trabalho da rede socioassistencial e contribuindo para que os usuários, familiares/cuidadores acessem seus direitos e aconteça a inclusão social.

**Dificuldades:** Alguns encaminhamentos realizados pela rede, ainda não são necessariamente nosso público e por falta de diagnóstico, foram necessários encaminhamentos para consultas com a oftalmologista parceira da instituição ou visita/avaliação nas escolas, para verificação de elegibilidade e encaminhamento.

**Proposta de Superação das Dificuldades:** Contínuo contato com a rede socioassistencial, para discussão de casos e troca de informações sobre o trabalho realizado pela instituição.

### 3.1.1. MARKETING

**Descrição da Atividade Desenvolvida:** Em julho tivemos evento do LIONS, a famosa feijoada, e entrei em contato com uma lista de possíveis compradores do evento oferecendo convite, parte do que o Lions arrecada com eventos vem para o CPC.

Também recebemos um convite de uma empresa de Outlets para fazer esse outlet aqui no CPC e arrecadarmos parte das vendas, a nós cabe divulgação e ceder espaço, o outlet foi programado para o próximo mês e neste mês vieram conhecer o nosso salão e acertar alguns detalhes.

Tirei uma semana de férias e por conta disso deixei artes e postagens programadas para os dias de ausência.

Ação no Tivoli Shopping para conseguir arrecadação de nota fiscal, conseguimos deixar caixinhas em novos estabelecimentos, tentando assim aumentar o valor das notas.

Evento com usuários e profissionais no Parque Ecológico de Americana e também no MC Donalds, muito gratificante poder leva-los para um dia diferente e com tanta interação entre si em um espaço diferente do habitual.

Outro evento que aconteceu foi o Pernas que Abençoam em Santa Bárbara D’Oeste com convite da palhaça Lilica, nossos usuários participaram de uma caminhada e também no mercadão da cidade, onde puderam ouvir sons e sentir aromas diferentes para desenvolver esses sentidos.

**Avanços:** As atividades fora do CPC dão animo e motivação tanto para usuários quanto para os nossos profissionais.

**Dificuldades:** A reforma que permanece

**Proposta de superação das dificuldades:** Continuar com eventos externos é uma forma de manter os usuários mais participativos.

### 3.2. RELAÇÃO DO PÚBLICO ALVO ATENDIDO





Nº	Nome	Data de Nascimento	CPF	NIS	Endereço	Data de Entrada	Forma de Acesso	Data do Desligamento	GD <sup>1</sup>
1.	AMILTON CÉZAR BUENO	-	-	-	-	-	Sistema de Garantia de Direitos	-	-
2.	ANTONELLA GOMES AFONSO	-	-	-	-	-	Demanda espontânea	-	-
3.	ANTONIO CARLOS GOMES	-	-	-	-	-	Demanda espontânea	-	-
4.	APARECIDA DE FATIMA GOMES CARDOSO	-	-	-	-	-	Demanda espontânea	-	-
5.	BENEDITO FLÁVIO DE OLIVEIRA	-	-	-	-	-	Área da Saúde	-	-
6.	BRUNO FELIPE DA SILVA SOUZA	-	-	-	-	-	Demanda espontânea	-	-
7.	CAIO PAVAN GIACOMINI	-	-	-	-	-	Área da Saúde	-	-
8.	CELSO ANTONIO FRANCO	-	-	-	-	-	Busca espontânea	-	-
9.	CLAÚDIO DE CASTRO PEREIRA	-	-	-	-	-	Área da Saúde	-	-
10.	CLEUSA DE FÁTIMA LANÇA DE OLIVEIRA	-	-	-	-	-	Busca espontânea	-	-



11.	DANIELLE ALVES EMBOABA BORGES	-	-	-	-	-	Busca espontânea	-	-
12.	DANIEL MACÁRIO PEREIRA	-	-	-	-	-	Reabilitação INSS		
13.	DANIEL OLIVEIRA COSTA	-	-	-	-	-	Demanda espontânea	-	-
14.	DANIEL WILLIAM DA SILVA SANTOS	-	-	-	-	-	CRAS Mathiensen	-	-
15.	EDNA ALVES MIRANDA	-	-	-	-	-	Busca Espontânea	-	-
16.	EDNA C. RODRIGUES	-	-	-	-	-	Proteção Social Especial	-	-
17.	ELISA DE PAULA DE SOUZA	-	-	-	-	-	Busca espontânea	-	-
18.	EVA APARECIDA DE AGUIAR	-	-	-	-	-	Busca espontânea	-	-
19.	FABIANA DOS SANTOS GALVÃO	-	-	-	-	-	Busca espontânea	-	-
20.	GAEL PAVAN DE OLIVEIRA	-	-	-	-	-	Área da saúde	-	-
21.	GERCIO TARCISIO CORRÊA	-	-	-	-	-	Busca ativa	-	-
22.	HEITOR BARS PEREIRA	-	-	-	-	-	Busca espontânea – Encaminhada por Psicóloga	-	-



23.	IRACILDA MARIA DA SILVA	-	-	-	-	-	Área da Saúde	-	-
24.	JESSICA REGINA DE ABREU	-	-	-	-	-	Busca Espontânea	-	-
25.	JOÃO AUGUSTO ROCHA CARVALHO DE OLIVEIRA	-	-	-	-	-	Área da Educação	-	-
26.	JOÃO PENQUIONI FILHO	-	-	-	-	-	Área da Saúde	-	-
27.	JOÃO RODRIGUES DOS SANTOS	-	-	-	-	-	Área da Saúde	-	-
28.	JOÃO VICTOR RODRIGUES DA SILVA	-	-	-	-	-	Área da Saúde	-	-
29.	JOSÉ ANTÔNIO LOPES	-	-	-	-	-	Área da Saúde	-	-
30.	JOSÉ AUGUSTO CAMARGO	-	-	-	-	-	Busca Espontânea	-	-
31.	JOSÉ CARLOS DA SILVA 2	-	-	-	-	-	Busca Espontânea	-	-
32.	JULIANO HENRIQUE MODESTO RODRIGUES ALMEIDA	-	-	-	-	-	Área da Educação	-	-
33.	KAUAN HENRIQUE	-	-	-	-	-	Busca Espontânea	-	-



	CANDIDO DE OLIVEIRA PONCE								
34.	LEVI AGUIAR NUNES	-	-	-	-	-	Busca espontânea	-	
35.	LISE COSTA PAULINO COAN	-	-	-	-	-	APAE	-	-
36.	MARLI APARECIDA PETRI PERES	-	-	-	-	-	Busca espontânea	-	-
37.	MARIA ALBINO GENNARO PAULINO	-	-	-	-	-	Busca espontânea	-	-
38.	MARIA ANA DOS SANTOS BUSNARDO	-	-	-	-	-	Busca espontânea	-	-
39.	MARIA INÊS MARCIO FERREIRA	-	-	-	-	-	Busca espontânea	-	-
40.	MARIA VALENTINA DINIS DE CASTRO	-	-	-	-	-	Área da Saúde	-	-
41.	MATEUS ALVES PORFIRIO DOS SANTOS	-	-	-	-	-	Área da Educação	-	-
42.	MIGUEL MAZETO DOS SANTOS	-	-	-	-	-	Área da Saúde	-	-
43.	MIGUEL OLIVEIRA	-	-	-	-	-	Busca ativa	-	-
44.	NELSON DE GODOY	-	-	-	-	-	Demanda espontânea	-	-
45.	OSVALDO	-	-	-	-	-	Busca	-	-



	ALVES RIBEIRO						espontânea		
46.	PEDRO TREVISAN DA SILVA	-	-	-	-	-	Busca espontânea	-	-
47.	RAIMUNDA FERREIRA BATISTA	-	-	-	-	-	Área Médica	-	-
48.	REINALDO DOMINGOS	-	-	-	-	-	Busca espontânea	-	-
49.	ROSICLER RAMIRO PINEZE	-	-	-	-	-	Demanda espontânea	-	-
50.	ROSITA RIBEIRO DOS SANTOS	-	-	-	-	-	CRAS Praia Azul	-	-
51.	SEVERINO LOURENÇO DA SILVA	-	-	-	-	-	CRAS Mathiensen	-	-
52.	TAMARA DE OLIVEIRA CANDIDO	-	-	-	-	-	Busca espontânea/ ex usuária	-	-
53.	TANIA FERNANDES DOS SANTOS	-	-	-	-	-	Área da Saúde	-	-
54.	VALERIA DO CARMO SANCHES	-	-	-	-	-	CRAS Guanabara	-	-
55.	VALDENOR DA CUNHA	-	-	-	-	-	CRAS Praia Azul	-	-
56.	VERA LÚCIA MENEGHEL BERNARDIS	-	-	-	-	-	Demanda Espontânea	-	-
57.	VINÍCIOS JUNIOR DE SOUSA CARDOSO	-	-	-	-	-	Demanda espontânea	-	-



58.	ZILDA B.G. DE FRANÇA	-	-	-	-	-	Demanda Espontânea	-	-
-----	----------------------	---	---	---	---	---	--------------------	---	---



#### 4. RELAÇÃO DE DOCUMENTOS DE COMPROVAÇÃO DO CUMPRIMENTO DA OFERTA SOCIOASSISTENCIAL

ANEXOS	DOCUMENTOS
Anexo A:	FOTOS

#### 5. OBSERVAÇÕES GERAIS

—

#### 6. IDENTIFICAÇÃO DOS RESPONSÁVEIS PELO RELATÓRIO

##### ELABORAÇÃO DO RELATÓRIO:

Nome	Função	Assinatura
Julio Cesar da Silva	Coordenador Técnico	
Marcio Yuri	Coordenador Administrativo	

##### COORDENAÇÃO E DIRETORIA:

Nome	Função	Assinatura
Antonio Francisco Ventura Junior	Presidente	