MODELO B/2022 – REDE PRIVADA
RELATÓRIO TRIMESTRAL DE EXECUÇÃO, MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DA OFERTA SOCIOASSISTENCIAL

TRIMESTRE DE REFERÊNCIA:	3º Trimestre de 2022 JULHO, AGOSTO, SETEMBRO

NOME DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL
CPC - Centro de Promoção à Cidadania da Pessoa com Deficiência Visual

NOME DA OFERTA SOCIOASSISTENCIAL
Programa de Habilitação e Reabilitação da Pessoa com Deficiência

DADOS DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL E DA OFERTA SOCIOASSISTENCIAL	
DADOS DA ORGANIZAÇÃO:	
CNPJ:	66.834.672/0001-00
Endereço da Sede:	Avenida Bandeirantes, 2660 – Jardim Santana – Americana
CEP:	13.478-700
Ponto de Referência:	Lions Clube de Americana Centro
Telefones:	(19) 3461-6364 | 3604-9399 | 97422-0110
E-mail:	contato@cpcamericana.com.br
Site:	www.cpcamericana.com.br
DADOS DA OFERTA SOCIOASSISTENCIAL:	
Endereço:	Avenida Bandeirantes, 2660 – Jardim Santana – Americana
CEP:	13.478-700
Ponto de Referência:	Lions Clube de Americana Centro
Telefones:	(19) 3461-6364 | 3604-9399 | 97422-0110
E-mail:	contato@cpcamericana.com.br

PÚBLICO ALVO

Mês	Capacidade de Atendimento	Total de Usuários/as Atendidos/as	Total do Público Prioritário Atendido	Total de Usuários/as inseridos/as na Oferta no mês de referência	Total de Usuários/as desligados/as da Oferta no mês de referência
Julho	50	57	57	3	1
Agosto	50	60	60	4	1
Setembro	50	59	59	0	2

PROTOCOLO DE RECEBIMENTO

DATA	NOME	ASSINATURA

EXECUÇÃO DO TRABALHO – 2022

1. PROCEDIMENTO ESTRATÉGICO	
Atividades Desenvolvidas pela Diretoria	**Reuniões** frequentes de parte das equipes técnica e administrativa com a presidente/coordenadora geral da instituição para discussão de assuntos diversos e tomada de decisões; realização de reuniões com diretorias do Lions e CPC para tratamento de assuntos de relevância: Em relação ao enquadramento do CPC na **Tipificação Nacional de Serviços Socioassistenciais**, em julho foi realizada a revisão do Estatuto do CPC; em agosto foi realizada reunião com a presidente, Coordenadores Administrativo e Técnico, Assistente Financeiro e Assistentes Sociais para discutir sugestões de alterações do Estatuto e possibilidades de enquadramento como Serviço Tipificado, considerando possibilidades. Algumas dúvidas ficaram de ser esclarecidas com a consultoria – **Apoio Plus** e, após resposta, fizemos outra reunião com o mesmo grupo em setembro a fim de discutir os itens pontuados. As alterações no Estatuto foram aprovadas pela diretoria, restando agendar assembleia e definir responsável pela assinatura das alterações. A Presidente/Coordenadora Geral, através da empresa *Persore***,** realizou processo seletivo e contratação de uma pessoa para ocupar o cargo de **Coordenador Administrativo**, considerando necessidade de pessoa que auxilie na gestão. Embora o cargo requeira conhecimentos em 3º Setor, não foi possível encontrar essa especificação nos candidatos e a pessoa contratada buscará informações e conhecimentos nessa área. Contratada também, através da *Persore*, uma **Auxiliar Financeiro** para iniciar treinamento e ocupar função de profissional que sairá em licença maternidade programada a partir de dezembro/2022. Recebimento de verba do município de **Nova Odessa – PRT – Procuradoria Regional do Trabalho 15ª Região,** mediante aprovação de projeto de aquisição de equipamentos obsoletos ou que frequentemente necessitavam de manutenção e projeto de reforma e adequação predial aprovado pelas diretorias do Lions e CPC. Já adquiridos**:** 11 notebooks, 07 computadores e 09 cadeiras de escritório ergonômicas. Em fase de elaboração projeto de reforma e adequação predial, considerando inclusive melhora na acessibilidade para o público-alvo atendido. Aprovada pela diretoria aquisição de **Software HYB** pra a área administrativa/financeira. Em fase de implantação. Em relação ao Sistema de Gestão, nesse trimestre continuamos mantendo contato, esclarecendo dúvidas sobre o fluxo de atendimento e foi realizada uma reunião com a responsável pela **Empresa Círculo Gestão Social,** profissionais do CPC (Coordenação Técnica e Serviço Social) e da Destra Consultoria, e foi apresentado módulo em elaboração que, posteriormente será testado.

	O Coordenador Administrativo contratado no trimestre, está realizando treinamento sobre LGPD, através da **Plataforma contratada – DPO – Net** para atuar como representante, já que a pessoa anteriormente habilitada sairá em licença-gestante nos próximos meses. Pretende-se posteriormente realizar pesquisa sobre a eficiência ou risco do uso da plataforma. A presidente ainda participou de apresentação de gravação de vídeos apresentando o trabalho institucional aos Lions da região e realizou reuniões frequentes com o Coordenador Administrativo contratado e reuniões com a Coordenação Técnica visando alinhar informações e ações. Participação da presidente da organização e apresentação do **6º Encontro de Gestão de Pessoas para o Terceiro Setor com Experiências Exitosas, promovido pela SASDH,** com o tema: Ações de Valorização do Profissional e Avaliação de Desempenho. Apresentação realizada também pela Coordenadora Técnica e Psicóloga Fernanda Parra, que realizou uma vivência do Programa Bem-Estar. Ainda em fase de ajustes o documento **Procedimento do RH – Manual de Integração,** junto com a Presidente/Coordenadora Geral e outros membros da diretoria responsáveis pelo jurídico da instituição. Reuniões de diretoria continuaram ocorrendo durante o trimestre para discussão de assuntos pertinentes à instituição, planejamento de eventos e busca de recursos junto ao poder público para atender às necessidades levantadas. O Coordenador Administrativo participou de algumas dessas reuniões, realizando o papel de mediar necessidades e viabilidades, considerando aporte e/ou limites colocados pela mantenedora. Continuamos participando da **Campanha União Solidária – SICREDI.** Considerando o projeto anteriormente enviado que previa aquisição de equipamentos e a aquisição já efetivada através de verba do PRT, a Coordenação Administrativa verificará as possibilidades ou restrições das normas de participação da campanha e fará a adequação do projeto. **ISO 9001/2015:** o Coordenador Administrativo, aguardou e continuará aguardando a disponibilidade do auditor para realizar treinamento com RD – Representante da Diretoria – ISO. **Cestas Básicas doadas pelo Lions Clube Americana – Centro:** não foram recebidas doações nesse trimestre, pois não foi identificada necessidade por parte das técnicas do Serviço Social. Em processo de levantamento de informações sobre potenciais usuários com Deficiência Visual do município de **Sumaré**, visando avaliar viabilidade de atendimento desse público e, futuramente pleitear parceria junto à essa prefeitura. A diretoria esteve sempre a par das atividades realizadas pela instituição com os usuários e familiares/cuidadores, aprovando-as, buscando meios de acionar o poder público e iniciativa privada, para sanar as necessidades de usuários e familiares/cuidadores por cestas básicas. Visão da diretoria de ampliação dos trabalhos institucionais.
Avanços:	Disponibilidade, envolvimento e atuação ativa das diretorias do Lions e CPC na condução e resolução de questões institucionais, inclusive na reavaliação do enquadramento do CPC como Serviço Tipificado através da contratação de consultoria pela empresa Apoio Plus.

	Perspectivas de crescimento institucional mediante adequação de documentos e novos processos administrativos e de marketing.
Dificuldades:	Ainda sofremos o impacto causado pela Pandemia do Novo Coronavírus – COVID-19 principalmente na arrecadação de fundos. Falta de um sistema de gestão de informações que facilite o preenchimento de formulários e integre tais informações. Impossibilidade de recebimento de Verba Parlamentar.
Proposta de Superação das Dificuldades:	Busca de novas parcerias e forma de arrecadação de recursos financeiros, através do setor de Marketing – Planejamento de Marketing. Em construção e estudo implantação de sistema de prontuário digital, através da empresa Circulo – Gestão Social. Consultoria pela empresa Apoio Plus. Implantação do Sistema HYB, para aprimorar a gestão dos processos administrativos.

2. PROCEDIMENTO GERENCIAL/TÁTICO

2.1. INFRAESTRUTURA	
Atividades Desenvolvidas:	**Acessibilidade:** continuou em análise a solicitação da instalação de uma “lombofaixa” defronte ao CPC, na travessia do semáforo sonoro, para aumentar a segurança na travessia de pessoas com DV e demais pedestres, pois frequentemente flagramos desrespeito aos sinais de trânsito por parte dos motoristas. Solicitada também análise da viabilidade da instalação de semáforo sonoro e “lombofaixa” na região da Rua Maranhão – Praia Azul – Americana, local onde residem 04 usuários do CPC, a fim de facilitar o acesso a Serviços Socioassistenciais do bairro. Executado conserto de calçada avariada por obra pelo DAE na região da Rua Carioba, solicitado via Protocolo Municipal. Solicitada identificação de vaga de estacionamento para idoso e para pessoa com deficiência defronte ao CPC. Todas as solicitações foram protocoladas junto à Prefeitura de Americana, via 1DOC Em elaboração projeto de adequação da acessibilidade do estacionamento, salão do piso térreo e acesso à Casa Modelo, incorporando piso tátil e outros elementos para melhora da acessibilidade, segundo Normas ABNT, sugestões de profissional de OM e necessidades dos usuários. A elaboração do projeto está sendo realizada por uma arquiteta e, tanto o projeto como a execução foram contemplados em projeto elaborado para o **PRT – Procuradoria Regional do Trabalho 15ª Região – Município de Nova**

	Odessa. Participação de representantes das reuniões da **CPA – Comissão Permanente de Acessibilidade.** Importante ressaltar que a comissão ficou ciente das solicitações de melhora de acessibilidade defronte ao CPC e no território da Praia Azul e ofereceu apoio. **Manutenção:** jardim sensorial – poda e manutenção geral do jardim, corte de grama. Aquisição de carimbo automático; renovação/manutenção de extintores; manutenção elétrica geral. Informática: Troca de cabo de rede de uma das salas; troca de roteador para melhora do sinal de Wi-Fi; manutenção de computadores, aquisição de memória RAM, verificação de pacote Office. Realizada instalação de novas máquinas, roteadores e realizadas outras verificações empresa Visual Comp. **Aquisições:** 20 ponteiras roller para bengala; aquisição de luvas de procedimento; aquisição de materiais de sopro para intervenções; aquisição de kit de Primeiros Socorros conforme orientação VIPMED; aquisição de produtos de alimentação a serem usados nas Atividades da Vida Diária – TO – Casa Modelo e para o Café Afetivo, realizado com familiares/cuidadores pela Psicóloga Infantil; aquisição de jogos adaptados: Jogo da Onça e Dama; livro: O desenvolvimento da criança com Deficiência Visual; **Projeto PRT – Procuradoria Regional do Trabalho 15ª Região:** aquisição de 11 notebooks, 07 computadores, 01 impressora multifuncional, roteadores e 09 cadeiras de escritório ergonômicas. Produtos de papelaria alimentação e limpeza em geral; **Outros:** renovação de seguro predial **Recebimento/Distribuição de doações:** uma cesta básica recebida de pessoa da comunidade, repassada para um usuário. Recebida doação de 07 pacotes de absorvente – 04 entregues a usuária. Recebidas 02 unidades de sabonete líquido íntimo. **Recebidas doações de usuários:** 09 bengalas para adultos e 01 bengala infantil. O material passará por avaliação e manutenção para futuramente podermos fazer a doação a outros usuários que precisarem. Recebimento de **doação da Fundação Dorina Nowill**: recebimento de **livros e periódicos em Braille/tinta.** Recebimento do **Instituto Benjamin Constant** da Tabela de Jogos da Copa do Mundo 2022 em Braille.
Avanços:	Recebimento de verba via **PRT – Procuradoria Regional do Trabalho 15ª Região:** aquisição de equipamentos e viabilidade de execução de obras de reforma e adequação predial Parceria com empresa Visual Comp na manutenção de computadores. Despesas com manutenção pagas pela mantenedora. Recebimento de livros em Braille da Fundação Dorina Nowill e Instituto Benjamin Constant para acervo da Biblioteca da instituição. Recebimento e doações repassadas às famílias que necessitem.
Dificuldades:	Impossibilidade de recebimento de Verba Parlamentar – que já havia sido destinada à instituição, em função do não enquadramento como Serviço Tipificado, dentro da Tipificação Nacional de Serviços Socioassistenciais.
Proposta de Superação das Dificuldades:	Recebimento de verba via **PRT – Procuradoria Regional do Trabalho 15ª Região;** participação da

	Campanha União Solidária - SICREDI, busca de novos parceiros. Continuidade da aplicação dos recursos da instituição de forma responsável, evitando gastos e/ou priorizando investimentos e a aplicação de recursos que sustentem o trabalho técnico da instituição.

.2. GESTÃO DO TRABALHO – RECURSOS HUMANOS

2.2.1. FUNCIONÁRIOS/AS

Nº	Nome	Data de Nascimento	CPF	RG/Órgão Emissor/UF	Escolaridade	Formação	Função	Carga Horária Semanal
1	Ana Paula Arrizatto Lima				Superior	Ciências Contábeis	Assistente Financeiro	15hs
2	André Paulo da Silva Mendes				Superior	Educação Física	Instrutor de Orientação e Mobilidade	10hs
3	Erika Isa Rodrigues				Superior	Terapia Ocupacional	Terapeuta Ocupacional	10hs
4	Fernanda Nascimento Parra				Superior	Psicologia	Psicóloga (Adultos)	14hs
5	João Paulo Buzinari de Souza				Superior	Letras	Monitor de Informática (Tecnologia Assistiva)	10hs
6	Maria Terezinha de Souza Diniz				Fundamental	Fundamental	Auxiliar de Educador (serviços gerais)	15hs
7	Mariela Nunes Ribeiro Vargas				Superior	Relações Públicas	Assistente Administrativo	15hs
8	Michele Gomes Favaro				Superior	Serviço Social	Assistente Social	12hs
9	Roseli Pinese Macetti				Superior	Psicologia	Coordenadora	20hs
10	Rosimary Favarelli Toledo				Superior	Serviço Social	Assistente Social	12hs
11	Rubia Leticia Portalupi Fuganholi Peressim				Superior	Psicologia	Psicóloga (crianças/adolescentes/cuidadores)	10hs

2.2.2. VOLUNTÁRIOS/AS

Nº	Nome	Data de Nascimento	CPF	RG/Órgão Emissor/UF	Escolaridade	Formação	Função	Carga Horária Semanal
1	Alice Pereira Bezerra				Superior	Serviço Social	YOGA	2hs
2	Ede Aparecido Villanassi Junior				Superior	Automação Industrial	Grupo cidadania e cultura	4hs
3	Frederico Adeodato Faria				Superior	Administração	Grupo cidadania e cultura	4hs
4	Gustavo Sartori				Superior	Advogado Empresário	Grupo cidadania e cultura	4hs
5	Laura Assef Carmello de Andrade				Superior	Educação Física	YOGA e Grupo cidadania e cultura	6hs
6	Marco Fabricio Zappia				Superior	Direito	YOGA	2hs
7	Maria Estela Borelli				Superior	Matemática	YOGA	2hs
8	Rodrigo Gonçalves Pirondi				Superior	Psicologia	Grupo cidadania e cultura	4hs
9	Roseli Pinese Macetti				Superior	Psicóloga	Coordenação, planejamento estratégico, seleção e capacitação profissional	Sem carga horária fixa
10	Silvia Victória W. Torregrossa				Magistério	Professora	Pintura	8hs
11	Sheila Reame				Superior	Direito	YOGA	2hs

2.3. GESTÃO DO TRABALHO – GESTÃO DE PESSOAS

Atividades Desenvolvidas	Em relação à equipe técnica, elencamos as seguintes atividades realizadas no trimestre: **Seleção e Contratação:** a empresa *Persore***,** realizou processo seletivo e contratação de uma pessoa para ocupar o cargo de **Coordenador Administrativo**, considerando necessidade de pessoa que auxilie na gestão. Embora o cargo requeira conhecimentos em 3º Setor, não foi possível encontrar essa especificação nos candidatos e a pessoa contratada buscará informações e conhecimentos nessa área. Contratada também, através da *Persore*, uma **Auxiliar Financeiro** para iniciar treinamento e ocupar função de profissional que sairá em licença maternidade programada a partir de dezembro/2022.

	ISO 9001/2015: realizadas verificações de preenchimento de formulários que foram alterados: FOR: 03; 28. Retomadas informações sobre o preenchimento dos FOR 71 e 89 e realizados apontamentos a alguns profissionais. Auditor participou de reunião com **Empresa Círculo – Gestão Social.** Aguardamos para o próximo trimestre agendamento de treinamento com o Coordenador Administrativo contratado que assumirá a função de RD – Responsável da Diretoria, dentro da ISO. **Procedimentos Técnicos:** profissionais de todas as áreas elaboraram durante o trimestre os procedimentos, conforme Sugestão de Melhoria pontuada na Auditoria da SGS, listando objetivos, atividades aplicadas conforme programa institucional e avaliação de resultados. A ideia foi criar um "manual" para que o conhecimento da equipe técnica na área da Deficiência Visual seja registrado e retido na instituição para continuidade de sua aplicação mesmo diante de possíveis alterações no quadro de profissionais. Os procedimentos ainda necessitarão de análise para a conclusão. **Sistema de Gestão em desenvolvimento:** em julho realizado contato para esclarecimento de dúvidas em relação ao fluxo de atendimento. Em setembro realizada reunião com Empresa Círculo Gestão Social para apresentação do módulo em elaboração que, posteriormente será testado. Participaram: Coordenação Técnica, Serviço Social e auditor – Destra Consultoria. Aquisição de **Software HYD** pra a área administrativa/financeira, a fim de facilitar fluxo, cruzamento de informações e análise. Em fase de implantação o módulo do setor financeiro. Implantação de aplicativo para comunicação interna: **Slack.** **Relatórios e Reuniões Semestrais: cronograma** seguido no mês de julho:**04 a 08/07** – Semana de elaboração de Relatórios Semestrais de Evolução dos Usuários e de Grupos. **11 a 22/07** – atendimentos internos e intensificação de visitas domiciliares. **25/07 a 02/08** – Reuniões Semestrais para leitura de relatórios. Dados sobre as **Reuniões Semestrais**: **Total de reuniões agendadas: 38. Faltas: 05. Índice de presença: 87%. Altas Parciais: 04 crianças/adolescentes e 03 Adultos. Alta Geral: 03 crianças.** **Plano de Desenvolvimento Individual:** em agosto, após reuniões semestrais, a equipe técnica se reunião para a elaboração do PDI dos usuários do 2º Semestre. **Serviço Social:** nesse trimestre realizamos a divisão de tarefas entre as Assistentes Sociais de modo a organizar melhor o trabalho Em julho, participação de profissionais do CPC de **homenagem póstuma,** realizada pelo CMDCA à voluntária Aparecida Berenice Fonseca, que por muitos anos foi representante do CPC como conselheira. Entrega de certificado ao esposo, Fausto Augusto da Fonseca, usuário do CPC há mais de 20 anos. **Treinamentos - ISO:** aplicação de treinamentos aos profissionais contratados: **Coordenador Administrativo:** Integração; Política da Qualidade; Descrição de Cargos; Procedimento Técnico; Procedimento Serviço Social; Conhecendo a Visão e a Deficiência Visual; Procedimento Controle de Documentos e Registros da Qualidade; procedimento Compras; Noções Básicas da ISO; Avaliação de Desempenho; MASP – Procedimentos e Indicadores; Procedimento Marketing e Captação de Recursos.

	Auxiliar Financeiro: Integração; Política da Qualidade; Descrição de Cargos; Procedimento Controle de Documentos e Registros da Qualidade; procedimento Compras; Noções Básicas da ISO; Avaliação de Desempenho; MASP – Procedimentos e Indicadores. **Participação de profissionais dos seguintes cursos/palestras/eventos/Lives:** participação: Psicodrama e Literatura - Grupo de Estudos: Discussão dos contos de Clarice Lispector, encontros mensais de 2h nos meses de julho, agosto. "Volta ao Mundo - Grupo de Estudos sobre Constelações Familiares Internacionais" para conhecimento, vivências das novas abordagens e exercícios sistêmicos dos terapeutas de variados países: encontros semanais de 2h nos meses de julho, agosto e setembro. "Retorno ao Centro de Mim Mesma" - Grupo de Estudos sobre Constelações" estudando o livro: "Retorno ao Centro de Mim Mesma" com encontros quinzenais de 1h30 nos meses de agosto e setembro. Participação do Curso "MVE - Movimento Vital Expressivo" com aula de 2h em agosto, oferecido pelo Movimento Centro de Estudos e Terapias de Campinas. Participação de Live CMDPD: Direitos da Pessoa com Deficiência; Curso de Formação para Capacitação das Equipes Técnicas - "Prevenção ao Suicídio". Capacitação em Rede: Atendimento aos migrantes, imigrantes e refugiados em situação de vulnerabilidade – Experiência Exitosa CAMI – CENTRO DE APOIO E PASTORAL DO MIGRANTES DE SÃO PAULO. Capacitação, Formação e supervisão para profissionais da rede de proteção de crianças e adolescentes. Formação para Conselheiros do CMDCA. Live: Lei de Alienação Parental e a crítica do Serviço Social - CFESS. Participação de palestras – Reatech: Diversidade Inclusiva da Empresa Carlotas e Sexualidade da Pessoa com Deficiência - SENAC Visita à **Reatech Brasil - Feira Internacional de Tecnologias em Reabilitação, Inclusão e Acessibilidade**, com a participação dos profissionais das equipes técnica e administrativa: contatos com expositores, aquisição de materiais. **Capacitação: "Conhecendo o Braille" – Secretaria de Educação de Nova Odessa:** Ministrada por profissionais da área de Pedagogia do CPC para aproximadamente 25 profissionais do AEE – Atendimento Educacional Especializado, professores, pedagogos e gestores da Secretaria de Educação de Nova Odessa. O conteúdo foi dividido em dois blocos de 3 horas de duração, aplicados a duas turmas. Em julho, realizada a elaboração da apresentação do 6º **Encontro de Gestão de Pessoas para o Terceiro Setor com Experiências Exitosas, promovido pela SASDH,** realizada no mês de agosto. O CPC e demais instituições apresentaram o tema: **Ações de Valorização do Profissional e Avaliação de Desempenho.** Construção da apresentação pela Presidente do CPC e Coordenadora Técnica. Parceria **CPC - Escola Só Música** - **SECTUR:** realizada em setembro apresentação musical de alguns usuários. **Monitoramento:** realizada visita de monitoramento para verificação de documentação e instalações por parte da Secretaria de Ação Social de Santa Bárbara D'Oeste. **Reunião de equipe:** as reuniões semanais continuaram ocorrendo no mesmo formato, divididas em três

	partes: iniciamos com um momento de relaxamento com exercícios de respiração baseados na Hatha Yoga, o que vem contribuindo para o bem-estar da equipe e melhor administração do estresse causado pelo trabalho, além de tornar o ambiente de trabalho mais harmonioso. A segunda parte tratou de assuntos gerais. Nesses dois primeiros momentos participaram as equipes técnica e administrativa. A terceira parte da reunião foi dedicada às discussões de casos e planejamos/avaliação das intervenções com os usuários e familiares/cuidadores. Além das reuniões semanais, foram realizadas reuniões específicas sobre casos, conforme necessidade e demanda, com a participação de equipe de profissionais designada pela Coordenação Técnica, que tem também o papel de oferecer apoio ou direcionar a busca de apoio, decidir sobre intervenções e mediar contatos. Essas reuniões também tiveram como objetivo dar continuidade à organização de ajustes nos planejamentos/acompanhamentos/atendimentos individuais e retorno presencial. **Reuniões/contatos com gestores da Educação e equipes escolares**: visita e orientação a professores da Escola Profissionalizando People – 02 professores e 01 coordenadora; visita e orientação escolar Colégio Ilimit – 01 professora e 01 coordenadora. Reunião em Escola Estadual: orientação a 01 coordenadora e 01 gestora da Diretoria de Ensino de Americana. Visita à Clínica Educar – Americana e discussão de caso de criança cega com TEA: 02 profissionais da clínica. Visita a uma Escola Estadual de Americana para orientação de professora e coordenadora. Reunião com 03 profissionais da gestão da Secretaria de Educação de Santa Bárbara D'Oeste e 01 professor do AEE para discussão de 07 casos de crianças matriculadas na rede, atendidas pelo CPC. Visita a uma creche do município de Santa Bárbara D'Oeste para orientação a 01 professora e 01 coordenadora. **Visitas Domiciliares:** intensificamos as visitas domiciliares no mês de julho com profissionais de Orientação e Mobilidade, Serviço Social, Psicologia, Pedagogia e Fonoaudiologia, considerando que alguns profissionais estavam em período de férias. Foram mantidas nos meses de agosto e setembro, já que fazem parte do rol de atividades da instituição, que extrapola as fronteiras de suas instalações para chegar onde o usuário necessita de intervenção. **Atendimentos Domiciliares:** aconteceram principalmente na área de OM, para atender às necessidades de usuários que precisam adquirir autonomia na locomoção pelo entorno de seu domicílio, utilizar transporte público. Participação das Coordenações Técnica e Administrativa de **Café com as Entidades – Nova Odessa**, ocasião em que foi entregue material contendo orientações para elaboração de relatórios de atividades e prestação de contas. Elaboração de **Plano de Trabalho para Nova Odessa,** tendo em vista recebimento de verba do PRT – 15ª Região destinada a compra de equipamentos e reforma predial. **Kart Terapia:** Recebimento de integrantes do projeto**.** Possibilidade de abertura de agenda para usuários do CPC participarem. Realizada vivência com um de nossos ex-usuários, que estava dentro do perfil solicitado pela organização. Foi agendada outra atividade com outro usuário no mês de setembro, mas foi cancelada

	em função do mau tempo. **Centro Dia do Idoso – SBO:** visita para orientação e discussão de caso no mês de agosto. Em setembro, técnicas do centro estiveram no CPC para conhecer o espaço e traçar estratégias para trabalho conjunto e em rede. **Secretaria de Saúde de Americana:** recebida visita de dois técnicos da secretaria a fim de reforçarmos trabalho em rede e programarmos ações para informar a população sobre o trabalho do CPC para que possa acessá-lo em caso de Deficiência Visual diagnosticada. **Reunião com médico Neuropediatra** de Campinas, para discussão de caso de criança atendida. **Fundação Romi:** recepção de 02 profissionais da empresa que solicitaram assessoria na verificação de acessibilidade de convite em Braille para exposição. **Parcerias:** recepção de 02 profissionais da área de RH da **Transportadora Contatto** para discutirmos a possibilidade de ações conjuntas para com usuários e profissionais. **Estudantes:** recebemos a visita de dois estudantes do **Curso Desenvolvimento de Sistemas – ETEC Nova Odessa,** que entrevistaram adultos com Deficiência Visual, pesquisando sobre projeto de equipamento em desenvolvimento para TCC, que facilita a locomoção independente. Outras 06 alunas do Curso de Psicologia – FAM, visitaram a instituição a fim de conhecer o espaço e programar visitas de observação de atendimentos como parte de atividades da disciplina “Práticas Integrativas em Psicologia”. As estudantes iniciaram visitas de observação no final de setembro que se estenderão até o mês de outubro. **Vídeo Institucional:** gravação de um vídeo institucional, cortesia da Bilateral Filmes, viabilizado pela Presidente do CPC. Elaborado roteiro que contemplasse a filmagem da maioria dos profissionais e atividades. **Setembro Amarelo:** realizado ciclo de capacitações sobre prevenção ao suicídio para equipes técnicas de diversos órgãos da Prefeitura de Americana e do município com foco em desenvolver multiplicadores para os trabalhos de prevenção ao suicídio que acontecem ao longo do ano. O psicólogo responsável pelos Direitos Humanos da Criança e do Adolescente da SASDH, Valdir Dusson, apresentou todas as capacitações discutindo o tema desde o seu princípio, como ele é construído coletivamente, e reforçando a necessidade de compreensão com essas pessoas. Foram 03 encontros, nos quais foram abordados os temas: “Mitos e crenças", "Níveis de risco", "Estatísticas", "Fatores de risco", "Fatores de Proteção", "Prevenção" e "Como Ajudar - Formas de Abordar". As três capacitações foram realizadas no CREAS, na Casa dos Conselhos e no CPC. A Secretaria de Assistência Social e Direitos Humanos organizou o projeto, e além do psicólogo Valdir, contou com o apoio da coordenadora da Proteção Básica, Janaina Basso, e da técnica de Referência à Proteção Básica, Maria Luiza Rodrigues. Participaram aproximadamente 20 pessoas dos CRAS - Centro de Referência da Assistência Social; CREAS - Centro de Referência Especializado de Assistência Social; SCFV - Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos e CPC - Centro de Promoção à Cidadania da Pessoa com Deficiência Visual. Confeccionada “Caixinha do Desabafo”, colocada na recepção para que usuários, profissionais e familiares/cuidadores pudessem

	escrever anonimamente seus sentimentos e angústias. **Setembro Verde – Pedágio Consciente:** Realizado no dia 21/09, na Avenida Brasil, em frente à Prefeitura Municipal de Americana, para lembrar o Dia Nacional de Luta das Pessoas com Deficiência. O ato foi realizado pela OAB de Americana, com o apoio do Conselho Municipal dos Direitos das Pessoas com Deficiência (CMDPD), da APAE de Americana e o Centro de Promoção à Cidadania da Pessoa com Deficiência Visual (CPC). Foram distribuídas mais de mil "multas morais", para que cada pessoa possa aplicá-la quando se deparar com veículos estacionados indevidamente em vagas especiais. O pedágio também contou com a participação da Palhaça Lilica, referência na luta pela inclusão na cidade e região. A atividade fez parte da Campanha Setembro Verde, realizada pela OAB, APAE Americana e CPC (Centro de Promoção à Cidadania da Pessoa com Deficiência Visual), e conta com o apoio da Prefeitura Municipal, por meio do CMDPD (Conselho Municipal do Direito das Pessoas com Deficiência). **Semana da Juventude**: os Grupos Psicossociais de Adolescentes e familiares/cuidadores, participaram dos encontros com o tema: Mercado de Trabalho e as contribuições que o Jovem tem com a Sociedade. Os encontros foram conduzidos pela Assistente Social Karina Pina Dobri formada pela PUC Campinas, com 3 pós graduações: em RH, Gestão da Educação a Distância e Projetos Sociais e Políticas Públicas, é uma das técnicas responsáveis pelo Diagnóstico do Trabalho Infantil em Piracicaba. Atualmente trabalha como Assistente Social no Instituto Formar de Aprendizagem de Piracicaba. **Trabalho com a Rede Socioassistencial**: **Contato com a Rede**: 02 Reuniões de Rede no **CRAS da Praia Azul**. Recebidos 03 encaminhamentos dos **CRAS Mathiensen,** 01 do **CRAS Guanabara** em processo de verificação de elegibilidade**.** Contato com o **CRAS São Jerônimo e CRAS Nossa Senhora Aparecida e reunião do CREAS.** **Orientações sobre o COVID-19:** enviada pela Coordenação Técnica mensagem com esclarecimentos sobre flexibilização de restrições. **Coleta de dados/Avaliações de novos casos:** continuamos tendo grande procura por atendimento de novos casos e iniciamos no trimestre, o processo de inserção (segundo fluxo de trabalho) de **19 novos usuários e possíveis usuários, sendo 15 de Americana**, **04 de Santa Bárbara D'Oeste.** **Voluntariado – Técnico:** em julho: realizada reunião com 04 voluntários do **Grupo Cidadania e Cultura** para avaliar ações realizadas no 1º semestre e planejar o 2º semestre. Adotado formulário para registro dos encontros para termos histórico de temas abordados. Programada escala para o mês de agosto. Período de férias do grupo de voluntários e retomada programada para a 1ª semana de agosto/2022. **Yoga**: continuidade das aulas de Yoga e organização de escala para o 2º semestre. Acolhimento de profissional da área de lutas marciais com interesse em se voluntariar. Em agosto: continuidade das atividades do **Grupo Cidadania e Cultura**, início do preenchimento de formulário para registro de cada encontro para termos histórico de temas abordados, conforme definido em reunião de fechamento do semestre passado. Yoga: continuidade das aulas de **Yoga** e possibilidade de termos mais um voluntário no grupo, conforme

	comprometimento e competência observados pelos professores voluntários atuais. O profissional da área de lutas marciais não conseguiu se organizar para atividades na instituição. Em setembro: continuidade das atividades do **Grupo Cidadania e Cultura** e **Yoga**. Realizada reunião com um candidato a voluntário, esclarecendo dúvidas e reforçando necessidade de responsabilidade se realmente tiver interesse em assumir a função, já que se trata de um grupo coeso e eficaz de voluntárias; diante do exposto o voluntário foi convidado a participar das aulas sem assumir o compromisso de ministrar as aulas. Participantes das duas atividades assíduos e motivados. Voluntárias do **Grupo Abelhinhas** realizado Brechó, que obteve grande sucesso. As voluntárias continuaram produzindo muito material de artesanato, comercializando-os na instituição em uma feira permanente.
Avanços:	A oportunidade de estarmos reunidos nos Encontros de Gestão promovidos pela SASDH, nos colocou em contato com outras instituições que executam trabalhos primorosos e utilizam ferramentas eficazes e que futuramente podem ser compartilhadas, no intuito de fortalecer e municiar todas as instituições da cidade para que possam melhorar ainda mais a qualidade dos serviços oferecidos. Intensificação das visitas domiciliares e escolares e dos atendimentos domiciliares, trouxeram aos profissionais melhores oportunidades de coletar dados e realizar orientações e intervenções pontuais *in loco.* A coesão e maturidade da equipe, cria uma sinergia que auxilia no enfrentamento das próprias ansiedades (de cada profissional) para que, fortalecidos, possam auxiliar os usuários/familiares/cuidadores. Grande comprometimento por parte de voluntários na realização de atividades com usuários. Grande quantidade de eventos interessantes que movimentaram principalmente o mês de setembro. Assiduidade maior de usuários por não ter havido tantas intercorrências de doenças.
Dificuldades:	Os profissionais da instituição ainda apontaram o grande volume de burocracias e tempo ainda necessários para elaboração dos relatórios (mensal/trimestral), que podem interferir na disponibilidade de tempo que poderia ser investido no suporte e atendimento ao usuário. O fato de o Relatório – Descrição do Público-Alvo ter sido exigido semestralmente já fez com que tivéssemos um pouco menos de burocracias. Entendemos a importância de serem computados esses dados e relatadas as atividades da instituição, mas como contamos com formulários padronizados pela ISO, que controla e monitora as atividades como a evolução do usuário. Cancelamento de evento Brechó pelas voluntárias por falta de matéria.
Proposta de Superação das Dificuldades:	Apoio entre os profissionais da equipe multidisciplinar em visitas e atendimentos externos. Trocas de informações e discussão de casos com médicos, profissionais de outras instituições, gestores e equipes escolares criam e desenvolvem a cultura do trabalho em rede que enriquece a intervenção de forma a torna-la mais eficaz e com melhores resultados para nosso usuário. Ainda sugerimos à Secretaria de Ação Social e Desenvolvimento Humano que simplifique a forma de registro do trabalho realizado através dos relatórios exigidos, de forma que possamos relacionar as

	atividades realizadas e resultados obtidos de forma clara, transparente, menos complexa e que demande menos tempo para a elaboração. Aquisição de sistema de Prontuário Eletrônico que agilize os registros e integre informações.

2.4. AQUISIÇÕES DO PÚBLICO ALVO	
Atividades Desenvolvidas	**Atendimentos Presenciais** em todas as áreas: Serviço Social, Psicologia Infantil e Adulto, Terapia Ocupacional, Orientação e Mobilidade, Pedagogia, Informática, Fonoaudiologia. **Atendimentos em Grupos: Grupos Psicossociais de Adultos** continuaram tendo encontros presenciais com foco na atividade "Dia do Desafio" e participaram do "Pedágio Consciente" em comemoração ao Dia da Luta da Pessoa com Deficiência. O **Grupo Psicossocial de Idosos** realizou encontros presenciais. Os **Grupos de Familiares/Cuidadores** não foram montados nesse trimestre em função da preferência pela abordagem individual, mas os familiares/cuidadores foram reunidos pela Psicóloga Infantil em encontros mensais em agosto e setembro para um "Café Afetivo". **Os Grupos Psicossociais de Crianças e Adolescentes** tiveram continuidade nesse trimestre, com ações específicas voltadas à "Semana da Juventude" e "Setembro Amarelo". Todas as atividades executadas foram descritas detalhadamente no quadro **3.1 Execução e Monitoramento das Atividades Estratégicas.** **Atendimentos online e/ou por videochamada** raramente ocorreram no trimestre, porém continuam sendo alternativa para reuniões com escolas profissionais de várias áreas, de outros municípios e atendimentos com usuários, quando não puderam participar presencialmente. A ocorrência desse formato dependeu da avaliação da viabilidade/indicação por parte dos profissionais e Coordenação Técnica. **Empréstimo de equipamentos, materiais e mobiliário:** máquina Braille; brinquedos e bengalas estão entre os itens mais emprestados para utilização por parte dos usuários. **Visitas Domiciliares/Atendimentos Externos:** continuaram intensificados nesse trimestre. Os atendimentos em OM foram realizados no entorno dos domicílios dos usuários e na comunidade/território, incluindo escolas, mercados igrejas e outros locais frequentados pelos usuários. A realização dos trajetos através do transporte público foi imprescindível para o estímulo à autonomia, em especial dos adultos do Programa de Reabilitação. Alguns atendimentos ocorreram no período do final da tarde/início da noite, em função da necessidade de usuários que possuem resíduo visual funcional para locomoção à luz do dia, mas não o suficiente para o deslocamento à noite, dependendo da Bengala Verde (instrumento destinado a pessoas com Baixa Visão) para segurança. Todas as atividades executadas foram descritas detalhadamente no quadro **3.1 Execução e Monitoramento das Atividades Estratégicas.** **Visitas Escolares:** pudemos ter contato pessoal com diretores, coordenadores e professores e alunos e pudemos conhecer os espaços escolares para melhor orientar essas equipes, além de observarmos

	interações entre nossos atendidos e demais alunos e realizar mediações quando necessário. Quando não foi possível a visita, realizamos reuniões online com as equipes escolares e gestão das Unidades Escolares. Algumas escolas enviaram seus profissionais para visita à instituição para conhecer instalações e recursos e discutir casos com profissionais das diversas áreas. Oferecida Capacitação "Conhecendo o Braille" a professores e gestores da Rede Municipal de Nova Odessa **Reuniões Semestrais:** realizadas entre os dias 27/07 e 02/08/2022 com a participação de profissionais com usuários e/ou familiares/cuidadores, com 30 minutos de duração. Essas reuniões objetivaram compartilhar o resultado das atividades aplicadas, conforme planejamento inicial – elaboração de PDU/PIA – individualmente, respeitando limitações e potencialidades. Participaram das reuniões usuários e familiares/cuidadores. **Desligamentos:** Parcial: 04 crianças/adolescentes e 03 Adultos. Geral: 03 crianças. Ocorreram na semana de leitura de relatórios semestrais. **Kart Terapia: p**ossibilidade de abertura de agenda para usuários do CPC participarem. Realizada vivência com um de nossos ex-usuários, que estava dentro do perfil solicitado pela organização. Foi agendada outra atividade com outro usuário no mês de setembro, mas foi cancelada em função do mau tempo. **Doação de máscaras de proteção:** confeccionadas por voluntárias, foram e ainda estão sendo distribuídas máscaras de proteção em tecido para usuários/familiares/cuidadores que estão inscritos e frequentam a instituição. **Cestas Básicas doadas pelo Lions Clube Americana – Centro:** não houve no trimestre. **Recebimento/Distribuição de doações:** uma cesta básica recebida de pessoa da comunidade, repassada para um usuário. Recebida doação de 07 pacotes de absorvente – 04 entregues a usuária. Recebidas 02 unidades de sabonete líquido íntimo. **Recebidas doações de usuários:** 09 bengalas para adultos e 01 bengala infantil. O material passará por avaliação e manutenção para futuramente podermos fazer a doação a outros usuários que precisarem. **Participação de usuários e profissionais – conselhos e comissões:** participação de profissionais da instituição dos conselhos: **CMAS** e **CMDCA. Participação** de profissional da área administrativa e de usuária do CPC, da **CPA** – Comissão Permanente de Acessibilidade. Participação de dois usuários do **CMDPD** - Conselho Municipal da Pessoa com Deficiência. A participação desses conselhos e comissões possibilitou a reinvindicação de direitos através da expressão das necessidades coletivas da Pessoa com Deficiência Visual e representatividade da instituição no município. Em tramitação inscrição no Conselho do Idoso de Americana. Solicitadas inscrições junto ao **CMAS e CMDCA do município de Santa Bárbara D'Oeste.** Realizadas reuniões virtuais e presenciais da CPA, do CMAS e do CMDPD. Uma de nossas usuárias também participa como conselheira do **Conselho Municipal da Pessoas com Deficiência de Nova Odessa.**
Avanços:	Diminuição do absenteísmo em função da retomada e fortalecimento do vínculo do

	usuário/familiar/cuidador com a instituição e profissionais. A doação de cestas básicas, recebidas pelo CPC através de pessoas da comunidade, que puderam atender algumas famílias de maior necessidade. Visitas e reuniões escolares e com profissionais de outras instituições, que puderam nos colocar em sintonia para melhora atender aos nossos usuários. Percebemos escolas e gestores mais receptivos às orientações e demandas apresentadas pelo CPC, denotando respeito e confiança em nosso trabalho. Contatos com CRAS, CREAS e Conselho Tutelar e com a Rede Socioassistencial, discussões de casos, sempre que houve a demanda, fortalecendo o trabalho em rede.
Dificuldades:	Conciliar horários para participação de grande número de eventos e campanhas.
Proposta de Superação das Dificuldades:	A intensificação dos atendimentos presenciais e visitas domiciliares e escolares melhorou sobremaneira as intervenções dos profissionais e resultados obtidos. A alternativa de atendimento online ainda pôde auxiliar quando a presença de algumas famílias e usuários não foi possível de acontecer. As faltas por motivo de doença diminuíram no trimestre, embora ainda tenham ocorrido, principalmente entre o público que apresenta maior vulnerabilidade de saúde (crianças com DMU e idosos).

3. PROCEDIMENTO OPERACIONAL

3.1. EXECUÇÃO E MONITORAMENTO DAS ATIVIDADES ESTRATÉGICAS

Nº	
1	**Nome da Atividade: ACOLHIMENTO – ORIENTAÇÃO – ENCAMINHAMENTO**
	a) Execução - "Descrição da Atividade": **Forma de Execução (como ocorreu):** Treinamento do **procedimento da ISO do Serviço Social** ao profissional – Coordenador Administrativo. **Acolhimento de novos usuários:** Foram realizadas **07 Fichas do Serviço Social** de 03 adultos, 01 crianças, 01 Adolescente e 02 idosos. Frisamos que o Serviço Social realizou os acompanhamentos de **08 possíveis usuários**, mesmo não estando na listagem dos usuários, que faz parte desse relatório, inclusive com a consulta oftalmológica de cortesia, para verificação de elegibilidade. **Encaminhamentos:** 02 consultas com a oftalmologista parceira **Dra Beatriz,** sendo a demanda de 01 usuário do CPC e 01 de possível usuário. **São Lucas Saúde:** 02 consultas com cardiologista e 02 oftalmologistas, demanda de usuários do CPC. **Acompanhamento Serviço Social**: com o retorno dos atendimentos de forma presencial, continuamos o acompanhamento/monitoramento, através do WhatsApp e/ou telefonemas, somente de alguns usuários que permaneceram de forma online, por motivo de saúde, sendo realizada visita domiciliar quando possível e dentro da demanda. **Reuniões:** Participação em reuniões de casos na instituição, junto com a equipe técnica. Reunião no **CREAS** para discussão de caso que está sendo acompanhada por esse serviço. Doação ao **Centro Dia** da Pessoa com Deficiência e Idoso de livros em Braille para usuária deficiente visual que frequenta esse serviço.

	Contato com a Rede: 02 Reuniões de Rede no **CRAS da Praia Azul**. Recebidos 03 encaminhamentos dos **CRAS Mathiensen,** 01 do **CRAS Guanabara** em processo de verificação de elegibilidade**.** Contato com o **CRAS São Jerônimo e CRAS Nossa Senhora Aparecida.** **Participação do lançamento do Cartão Alimentação do município de Americana.** **Visita Domiciliar:** Serviço Social, Pedagogia e Coordenação Técnica, avaliação de criança que está em home care, para possível atendimento do CPC, seja para orientar os profissionais que já o atendem ou realizar pelo CPC do atendimento domiciliar**.** **Acompanhamento no atendimento de OM,** o Serviço Social tem o objetivo de auxiliar o usuário e sua família nesse processo de autonomia e acompanhar o Técnico em seu atendimento externo, isso aconteceu em alguns casos especifico, como do adolescente e sua mãe que também é usuária. **Orientação/Visita Escolar**: Visita a Educar, para troca de informações sobre usuário e conhecer o funcionamento da clínica. Nas escolas EMEF Paulo Freire e E.E. Delmira de Oliveira Lopes, para orientação pedagógica e discussão dos casos. **Cesta Básica: 1 cesta básica** recebida no mês de agosto/2022 e doada a 01 usuário de Americana. **Orientação:** Foram realizadas orientações aos usuários, familiares/cuidadores, sobre a carteirinha da EMTU, Cartão SOU Americana, do Cadastro Único, aos CRAS para referenciamentos, CAPS Adulto e Infantil e ao Fundo Social, por demanda de doação de óculos. Com a E.E Otávio Soares, para orientação sobre criança que necessita de óculos e Farmácia de Alto Custo. A usuário da comunidade que procurou o atendimento, mas na verificação de elegibilidade, verificou-se ainda não ser classificado como Pessoa com Deficiência, foi feito todas as orientações possíveis. Participação das Assistentes Sociais nas reuniões do **CMDCA e do CMAS. Conselho da Pessoa com Deficiência:** participação de dois usuários e na **CPA** de 01 usuária e de 01 profissional. Participação da **posse do CMDCA de Americana**, onde foi prestado homenagem a voluntária que faleceu por Covid e era membro do conselho, por indicação do CPC. Participação na reunião do **CMDPD** sobre a organização do dia 21/setembro – “setembro verde” e participação no evento da equipe e de alguns usuários adultos. Solicitada inscrição no **COMID de Americana**, aguardando retorno do conselho. **Acompanhamento Psicológico individual com usuário e familiar.** **Psicologia Infantil:** Foram realizadas 03 coletas de dados de novos usuários de forma presencial, com 03 familiares. Atendimentos individuais e contatos por telefone/vídeo e presencial de 11 familiares. Visita Escolar 01. Visita Domiciliar 01, atendendo 01 usuário e 01 família. Capacitação CREAS Americana – “Setembro Amarelo”. Encaminhamentos para psicoterapia: 02 usuários **Psicologia Adulto:** Foram realizadas coletas de dados de 04 novos usuários junto com 04 familiares. Acompanhamentos psicológicos individuais de 06 usuários (entre adultos e idosos) e 03 familiares. Visitas domiciliares de 02 usuários abrangendo 4 familiares. Visitas envolvendo profissionais: Psicologia, SS, TO, OM. 01 encaminhamento para Psicoterapia em serviços da Comunidade. Reunião de Rede no CRAS Praia Azul – 13 pessoas.

	Público Alvo e Ciclo Vital: Todos os usuários, familiares/cuidadores de todas as faixas etárias. **Data/Período da Execução:** Diariamente, durante período de 12 meses. **Materiais que foram utilizados:** Formulários impressos diversos, computador, máquina de Xerox, telefone, aplicativos WhatsApp e Google Meet, automóvel, Livros e textos específicos para acolhimento de mães, exercícios práticos de respiração para adultos e familiares. **Participação do Público Alvo:** Feedback positivo dos usuários e dos familiares diante do acolhimento seja de forma remota e/ou presencial: vídeos, mensagens de áudios e ligações, atendimentos online e presencial, individual e em grupo. Também nos atendimentos domiciliares. **Responsável pela Execução:** Rosimary Favarelli Toledo, Michele Gomes Fávaro, Fernanda Nascimento Parra, Rubia Fuganholi.
	b) Monitoramento - "Aferição do Cumprimento das Metas": ***Resultado do Monitoramento:*** **A Meta foi alcançada? Justificar:** A média foi de 61 atendidos, ultrapassando a meta estabelecida. **Avanços:** Tivemos grande procura por novos usuários e iniciamos nesse trimestre, o processo de inserção (segundo fluxo de trabalho) de **19 novos usuários e possíveis usuários, sendo 15 de Americana**, **04 de Santa Bárbara.** Alguns possíveis usuários foram encaminhamentos, para consultas com a oftalmologista parceira e preenchimento da avaliação oftalmológica, para verificação de elegibilidade de atendimento na instituição. Realizamos alguns encaminhamentos, como objetivo a garantia, a proteção, a busca e o acesso aos direitos dos usuários, familiares/cuidadores. **Dificuldades**: De acordo com a demanda o Serviço Social, realiza o encaminhamento aos CRAS para referenciamento e avaliação para o cartão do Americana Alimenta. Encontramos dificuldades de alguns usuários em relação ao transporte para vir ao CPC, interferindo muitas vezes no processo de Reabilitação, no caso do usuário adulto. **Proposta de Superação das Dificuldades:** Sobre o transporte, gostaríamos de verificar a possibilidade dos nossos usuários utilizarem o mesmo transporte que é disponibilizado aos usuários que frequentam o Centro Dia da Pessoa com Deficiência e o Idoso – APAE, já que o transporte é utilizado no período da manhã para levá-los e à tarde para buscá-los.
2	**Nome da Atividade: GRUPO PSICOSSOCIAL DE INSERÇÃO**
	a) Execução - "Descrição da Atividade": **Forma de Execução (como ocorreu):** Desde o início da pandemia COVID-19 os encontros deste grupo não estão acontecendo. Neste 3º trimestre de 2022 todos os novos usuários juntamente com seus familiares foram inseridos na instituição com o seguinte protocolo: 1. as coletas de dados realizadas de forma presencial. 2. Entrega das normas específicas relacionadas à saúde, normas internas e procedimentos através da profissional de psicologia e em alguns casos pelas profissionais do serviço social. Alguns usuários novos também receberam acompanhamento psicológico individual. Também neste trimestre ocorreram: auditoria ISO 9000, elaboração de planejamentos, relatórios gerais internos e das prefeituras. **Público Alvo e Ciclo Vital**: A partir de 18 anos. **Data/Período da Execução**: 02 ou mais grupos durante 12 meses, conforme inserção de novos usuários. Porém, desde que iniciou a pandemia isto não está sendo possível. **Materiais que foram utilizados**: Foram utilizados formulários de Coleta de Dados, Normas Internas e Normas Específicas, computador, celular com aplicativo WhatsApp, Sala para atendimento. **Participação do Público Alvo**: Participação interessada dos usuários e também de familiares nos atendimentos para coleta de dados e no retorno das mensagens de texto ou áudios. **Responsável pela Execução**: Fernanda Nascimento Parra
	b) Monitoramento - "Aferição do Cumprimento das Metas":

	Resultado do Monitoramento: **A Meta foi alcançada**? **Justificar**: A meta de acolhimento dos novos usuários e seus familiares foi alcançada. Ainda em função do período pandêmico, feito neste trimestre de forma individual e presencial para coleta de dados e outras demandas. **Avanços:** Usuários foram acolhidos em suas fragilidades e demandas, inseridos no Programa de Reabilitação, orientados em relação aos serviços da rede socioassistencial. **Dificuldades**: Usuários bem comprometidos em relação à saúde física, mental. Talvez como consequência do isolamento social durante a pandemia muito usuários e familiares com problemas de convivência familiar, social, problemas de saúde, etc. Em virtude disso percebeu-se dificuldade na montagem dos grupos presenciais. Mesmo assim o acolhimento, a inserção dos usuários e dos familiares foram realizados (AMR, SBO, NO), as normas internas entregues aos usuários e/ou familiares e as dúvidas sanadas. Não foram percebidas dificuldades. **Proposta de Superação das Dificuldades**: Programar retorno do grupo para 1º trimestre de 2023 e continuar realizando as coletas de dados e demais atendimentos de forma de forma que tanto usuários como seus familiares se sintam acolhidos em suas demandas e de acordo com possibilidades dos usuários/familiares e da equipe multidisciplinar.
3	**Nome da Atividade: ORIENTAÇÃO E MOBILIDADE**
	a) Execução - "Descrição da Atividade": **Forma de Execução (como ocorreu):** Neste trimestre os atendimentos foram presenciais com práticas no CPC, nas residências de usuários em Americana e Santa Barbara D' Oeste, Nova Odessa e em escolas. **Julho:** Orientação familiar. Participação em discussão de casos internamente. Fizemos contatos; acolhimento; orientações avaliações e atualizações de prontuários de usuários e atendimentos domiciliares com o objetivo de favorecer a autonomia e independência do usuário no seu território. Visita escolar com usuário/a para que através da om ela tenha autonomia para se deslocar na sua chegada e saída da sala de aula de forma autônoma, e orientação dos profissionais que a auxiliam quando necessário. Participação semanal da reunião de equipe técnica do CPC. Atualização de e-mails e protocolos do SAC. Realização de Coleta de Dados e orientações para novos usuários e familiares. Estudo de conteúdo sobre acessibilidade. **Agosto:** Orientação familiar. Participação em discussão de casos internamente. Fizemos contatos; acolhimento; orientações, avaliações e atualizações de usuários. Realizadas visitas e atendimentos domiciliares junto com outros profissionais da equipe técnica. E atendimentos domiciliares com o objetivo de favorecer a autonomia e independência do usuário no seu território. Realização de treinamento em ônibus, trajeto em Americana, nos bairros da região. Vivencia com usuário a supermercados da sua região com objetivo de obter autonomia e conhecimento para sua utilização. Participação semanal da reunião de equipe técnica do CPC. Atualização de e-mails e protocolos do SAC. Realização de Coleta de Dados e orientações para novos usuários e familiares. Estudo de conteúdo sobre acessibilidade. Visita a Reatech Brasil - Feira Internacional de Tecnologias em Reabilitação, Inclusão e Acessibilidade, no objetivo de nos informar e capacitar sobre as novas propostas de ensino, inclusão e tecnologias. **Setembro:** Orientação familiar. Participação em discussão de casos internamente. Fizemos contatos; acolhimento; orientações avaliações e atualizações de usuários. E atendimentos domiciliares com o objetivo de favorecer a autonomia e independência do usuário no seu território. Realização de treinamento em ônibus de Americana, em trajetos a bairros da região com usuário. Construção de propostas junto a usuários na elaboração de solicitações de melhorias para acessibilidade, com objetivo de autonomia na região onde reside (território). Participação semanal da reunião de equipe técnica do CPC. Atualização de e-mails e acompanhamento dos protocolos junto ao SAC. Realização de Coleta de Dados e orientações para novos usuários e familiares. Estudo de conteúdo sobre acessibilidade. **Público Alvo e Ciclo Vital:** A partir de 06 anos **Data/Período da Execução:** Semanalmente, durante período de 12 meses **Materiais que foram utilizados:** Bengalas de diversos tamanhos, jogos, brinquedos, formulários impressos diversos, computador, vendas para os olhos

	(para simulações e vivências com familiares/cuidadores e/ou pessoas da comunidade), **Participação do Público Alvo:** Observação de continuidade de evolução, de casos já em atendimento, através do planejamento individual diário. Chegada de novos usuários referendados para buscar os serviços do CPC, interesse dos usuários nos atendimentos domiciliares e ao entorno da comunidade de acordo com interesse e necessidades dos usuários. **Responsável pela Execução: André Mendes.**
	b) Monitoramento - "Aferição do Cumprimento das Metas": ***Resultado do Monitoramento:*** **A Meta foi alcançada? Justificar:** Sim. Atendemos 6 usuários. **Justificar:** Utilizamos atendimentos internos com treinamento das técnicas de guia vidente e uso da bengala, e atendimentos externos em ruas próximas ao CPC e na residência dos usuários, e em locais de seu uso diário e de sua localidade como postos de saúde, supermercados, CRAS e região central de Americana. **Avanços:** Manutenção dos vínculos dos usuários antigos conosco e início de novos vínculos com usuários novos. Apoio a usuários na elaboração e construção de propostas do CPC de melhorias para seu deslocamento no seu território como Lombofaixas, semáforos e dispositivo sonoro para deficientes visuais (defronte ao CPC e outros locais próximos). Descoberta de vantagens do uso da tecnologia em prol da autonomia. **Dificuldades:** Faltas (maioria por problemas de saúde) em função da grande importância da atividade de OM no desenvolvimento da autonomia e independência dos usuários. **Proposta de Superação das Dificuldades:** Manter o vínculo dos usuários com a instituição, realizar reuniões e atendimentos junto com outros profissionais, assessorá-los nas suas demandas técnicas, emocionais e sociais, promovendo ao máximo o desenvolvimento de autonomia possível para locomoção e autonomia independente.
4	**Nome da Atividade: AVD – ATIVIDADE DE VIDA DIÁRIA - AIVD – ATIVIDADE INSTRUMENTAL DE VIDA DIÁRIA - INTEGRAÇÃO SENSORIAL**
	a) Execução - "Descrição da Atividade": **Forma de Execução (como ocorreu):** Elaboração de relatórios gerais; Participação em Reuniões de Equipe para discussão de casos; Participação em reunião semestral com usuários e seus familiares/cuidadores; Elaboração de planejamento e objetivos de atividades junto com os usuários; Utilização de brinquedos e brincadeiras, materiais e objetos para trabalhar atividades sensório-motoras-perceptivas; Equipamentos e materiais de IS; Adaptações; Preparo dos Alimentos; Utilização de utensílios domésticos; Alimentação; Higiene; Vestuário; Visita domiciliar; Visita escolar; Participação na reunião sobre o Indicador Técnico de crianças, adolescentes e adultos; Orientações aos familiares/cuidadores de usuário para orientações mais específicas para serem realizadas em casa; Coleta de dados e Avaliação. **Público Alvo e Ciclo Vital:** Todas as faixas etárias. **Data/Período da Execução**: Atendimentos realizados semanalmente e quinzenalmente. **Materiais que foram utilizados**: Computador, formulários impressos diversos; Impressora; Materiais de papelaria; Telefone celular; Brinquedos diversos; Equipamentos e materiais de Integração Sensorial; Brinquedos lúdicos e de psicomotricidade; Alimentos variados; Utensílios domésticos; Adaptações de materiais e objetos para melhor funcionalidade. **Participação do Público Alvo**: Nesse trimestre, houve muita assiduidade, interesse e participação pela maioria dos usuários e seus familiares/cuidadores, mas também ocorreram muitas faltas por parte de alguns usuários. **Responsável pela Execução**: Erika Isa Rodrigues.
	b) Monitoramento - "Aferição do Cumprimento das Metas": ***Resultado do Monitoramento:***

	A Meta foi alcançada? Justificar: Sim. Considerando o acompanhamento e monitoramento a um número maior de usuários e familiares/cuidadores, que retornaram as orientações, tendo os objetivos alcançados em todo o planejamento feito especificamente com cada usuário. **Avanços:** Melhora do neurodesenvolvimento; Maior autonomia e independência nas AVDs e AIVDs; Maior aceitação por outros tipos de atividades; Melhora comportamental para lidar com situações diferentes; Melhora na participação e interesses em realizar as atividades adaptadas, no uso de utensílios domésticos, na coordenação motora fina e global. **Dificuldades**: Muitas faltas apresentadas por alguns usuários. **Proposta de Superação das Dificuldades**: Conscientização por parte dos familiares/cuidadores da importância dos atendimentos e realizar em casa as atividades orientadas pelo profissional.
5	**Nome da Atividade: LABORATÓRIO DE INFORMÁTICA E TREINAMENTO EM TECNOLOGIA ASSISTIVA E TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO**
	a) Execução - "Descrição da Atividade": **Forma de Execução (como ocorreu):** Os atendimentos presenciais foram prosseguiram neste terceiro trimestre procurando cumprir os objetivos no que se refere aos conhecimentos sobre computadores e smartphones. Procuramos seguir sempre o Plano de Desenvolvimento do Usuário para alcançarmos as demandas dos atendidos. Continuamos a produzir e divulgar vídeos para usuários e comunidade, por meio das redes sociais, com dicas e orientações sobre recursos de acessibilidade na Informática. Também realizamos contatos e visita escolar (E. E. Prof. Constantino Augusto Pinkie) e contato com a coordenação do colégio Ilimit para orientações relacionadas à Informática. Em julho, realizamos a semana de elaboração de relatórios e reuniões para fechamento com a leitura dos mesmos documentos para usuários e familiares/cuidadores. **Público Alvo e Ciclo Vital:** Todas as faixas etárias. **Data/Período da Execução**: Semanalmente, durante período de 12 meses. **Materiais que foram utilizados**: Computadores, notebooks, tablets e smartphones, scanner com sintetizador de voz, CCTV, lupa eletrônica, vídeo ampliador eletrônico manual, MP3, ampliadores eletrônicos e outros recursos ópticos e não ópticos; equipamentos pessoais dos usuários (trazidos por eles); formulários impressos diversos, impressoras (tinta e Braille). **Participação do Público Alvo**: Obtivemos significativo empenho dos usuários nos atendimentos. Permanecemos com a produção e publicação dos vídeos com dicas de acessibilidade na Informática, mantendo o objetivo de divulgar a importância da Tecnologia Assistiva; alcançaram frequentantes do CPC e pessoas da comunidade. A receptividade por parte de profissionais escolares foi significativa e bastante aproveitada. As reuniões semestrais em julho foram de grande valor para alinharmos resultados e expectativas quanto ao desenvolvimento dos atendidos. **Responsável pela Execução**: João Paulo B. de Souza.
	b) Monitoramento - "Aferição do Cumprimento das Metas": ***Resultado do Monitoramento:*** **A Meta foi alcançada? Justificar**: Sim. Foram atendidos 11 usuários, 03 familiares/cuidadores e 02 profissionais de escolas. Também consideramos a abrangência de pessoas da comunidade obtida pelos vídeos mencionados, que foram divulgados nas redes sociais. **Avanços:** Os usuários atendidos estão cumprindo com seus objetivos propostos e tendo evolução de acordo com seus contextos e demandas para o atendimento, inclusive mencionadas em seus Planos de Desenvolvimento do Usuário. Com a divulgação dos vídeos nas redes sociais, podemos aproximar os conhecimentos da Informática trabalhados na instituição dos usuários e comunidade em geral, conscientizando a todos sobre a importância da Tecnologia Assistiva empregada no processo. Com os contatos com profissionais das escolas, estamos fortalecendo vínculos por meio da troca de experiências; as orientações relacionadas à Tecnologia Assistiva contribuem para que haja um novo modo de pensar sobre os recursos que podem ser usados na escola. **Dificuldades:** Não evidenciamos dificuldades que prejudicam o andamento das atividades numa proporção grande. Apenas temos ocorrência de faltas

	causadas por problemas rotineiros da vida dos participantes. **Proposta de Superação das Dificuldades** Buscaremos novos conhecimentos para que possamos desenvolver um trabalho que vá, cada vez mais, ao encontro das necessidades.
6	**Nome da Atividade: GRUPO PSICOSSOCIAL DE ADULTOS EM REABILITAÇÃO**
	a) Execução - "Descrição da Atividade": **Forma de Execução (como ocorreu):** Neste trimestre os atendimentos continuaram de forma presencial. Os temas abordados nos encontros foram diversos, planejados pela profissional, alguns emergidos do grupo, outros ainda sugeridos pelos usuários: 13.07.22- Os usuários F, C, I e D estavam animados. (1) F iniciou emocionado e agradecendo o CPC (2) pela homenagem à sua esposa (falecida há 1ª6m) que prestou no evento do CMDCA também em homenagem à ela por tanto envolvimento e trabalho voluntário. Profissional leu para os demais do grupo a homenagem feita pelo CPC e os contou a participação de B tanto no CPC como no CMDCA como representante do CPC. Os usuários ficaram surpresos, agradecidos e felizes com tanta dedicação de B. Usuário F também falou da data do encontro que faz 1ª 6 meses do falecimento dela e da saudade. Todos o acolheram. Houve também a visita de Yuri, um voluntário que veio conhecer o CPC. O grupo foi conduzido a se apresentar. Puderam também compartilhar alguns aprendizados desde quando chegaram ao CPC, a importância de se sentirem incluídos e das trocas entre seus pares. 27.07.22- Não houve encontro. Reuniões de avaliações dos usuários sobre 1º semestre de 2022. 10.08.22- Presença dos usuários ACG, D, F, I e JA que participou pela primeira vez e foi muito bem acolhido pelos outros usuários (1). Profissional propôs (4) que todos se apresentassem, inclusive os aspectos físicos. J.A iniciou contando como ficou sabendo do CPC por um antigo usuário, que à propósito, falou muito bem da instituição. J.A compartilhou com o grupo a perda recente da visão (menos de 1 ano), que foi muito difícil, mas que agora consegue assumir que tem deficiência total. Disse também que aqui no CPC eu se levantou. Todos o incentivaram bastante contando suas histórias e suas superações. O usuário F exemplificou sua fala de encorajamento contando a evolução do colega ACG que antes não conversava no grupo e que agora é um dos usuários bem falantes. Todos riram e ACG confirmou sua trajetória compartilhando seus medos, desconfianças, falta de espontaneidade e suas conquistas atuais. 24.08.22- Neste encontro iniciaram 2 novos usuários: JR e V. Profissional iniciou com a leitura do relatório do semestre passado como forma de colocar os novos usuários a par dos conteúdos e atividades que foram trabalhados ao longo do semestre. Também serviu para relembrar a todos os demais usuários presentes: I, R, F, C, D, e JÁ da variedade de temas abordados no 1º semestre. O usuário JÁ comentou no final que não tinha a noção de como os encontros eram. Também se apresentou dizendo que se sente muito bem estando no grupo, que perdeu a visão recentemente e chegou ao CPC com um único objetivo que era voltar ao mercado de trabalho, que hoje o objetivo se mantém, mas está aberto em conhecer as pessoas que aqui frequentam e outras realidades. D também falou da importância de se adaptar à realidade que a vida impõe e que ele não teve problemas com isso. R compartilhou o quanto perder a visão mudou sua vida, mas que ao mesmo tempo conquistou algumas coisas que se estivesse enxergando talvez não conseguisse. Falou da alegria que sente pela vida e exemplificou contando do final de semana que saiu para dançar com as filhas e sobrinhas. Para além das apresentações, o tema do tema foi as limitações que o Ser Humano tem em sua vida e que a PcDV também tem e que todos tem o potencial de superação. O Próxima encontro será dia 21.09, data em que será comemorado o dia da Luta da PcD e todos ficaram de refletir sobre o assunto para gravação de vídeo sobre o tema. Encerramos o encontro com as palavras: Inclusão, satisfação, muito feliz. 07.09.22- Feriado e férias da profissional 21.09.22- Neste encontro estavam presentes os usuários JR, JA., I. Havia sido planejado um encontro para que fossem gravados depoimentos dos usuários sobre o dia Nacional da Luta das Pessoas com Deficiência, mas por ocasião da ação organizada pela Comissão de Direito das Pessoas com Deficiências em conjunto com OAB, APAE, palhaça Lili e CPC, a atividade foi reorganizada para um pedágio de conscientização ocorrido em frente à Prefeitura Municipal de Americana, com a participação dos usuários. Além deles houve a presença da esposa de JA., profissionais de MKT e SS do CPC. Encontro de muita troca

	com a população da cidade. Também neste trimestre ocorreram: elaboração de planejamentos, relatórios gerais internos e das prefeituras. **Público Alvo e Ciclo Vital**: A partir de 18 anos. **Data/Período da Execução**: Quinzenalmente, durante período de 12 meses **Materiais que foram utilizados**: Computador, internet, formulários impressos, livros ou materiais para estudo ou leitura escolhidos em conjunto profissionais-usuários, situações do dia a dia, depoimentos das histórias de vida dos usuários, dinâmicas de grupo, exercícios corporais, músicas, caixa de som, "karaokê", poemas e dramatizações, apresentações com autodescrição. **Participação do Público Alvo**: Participação ativa nos encontros com ideias de temas e compartilhamentos das histórias de vida. Quando do início do usuário J.A os usuários foram muito acolhedores. **Responsável pela Execução**: Fernanda Nascimento Parra.
	b) Monitoramento - "Aferição do Cumprimento das Metas": ***Resultado do Monitoramento:*** **A Meta foi alcançada**? Sim. **Justificar**: Os usuários sempre em atitude positiva em relação aos seus colegas, trazendo temas pertinentes aos objetivos do grupo e interesse de todos. O usuário F de SBO que não conseguia vir, passou por atendimento individual, foi acolhido, levou em consideração as orientações sobre vir ao CPC de Uber e conseguiu estar presente nos encontros deste trimestre. **Avanços:** A motivação dos usuários em virem e contribuírem em cada encontro e sempre valorizando a participação dos colegas do grupo. **Dificuldades**: da usuária de R em vir ao CPC neste 3º trimestre por uma série de motivos. **Proposta de Superação das Dificuldades**: Contatos via celular para acompanhamento da usuária e familiares.
7	**Nome da Atividade: GRUPO PSICOSSOCIAL DE ADULTOS – CIDADANIA**
	a) Execução - "Descrição da Atividade": **Forma de Execução (como ocorreu):** Atendimentos presenciais com formatos e temas variados: 04.07.22- Semana de relatórios. 11.07.22- Presentes usuários B, E, O e A. foi feito uma recapitulação das combinações do Dia do Desafio; depois os usuários foram divididos de duplas para atividade de (1) treino dos papéis de DV e guia vidente. Foi bem interessante perceber a maneira como os usuários criaram as conversas dramatizando encontros com pessoas desconhecidas, perguntando sobre a deficiência, fazendo orientações a respeito de como guiar, de cuidados com a saúde para quem tem diabetes e cuidado pré natal. Profissional solicitou que alternassem nos papéis de guia vidente para que pudessem aumentar o repertório de possibilidades e os usuários fizeram de maneira bem diversificada. No final do encontro avaliaram como um "encontro muito produtivo". 18.07.22- Neste encontro estava previsto treino para o Dia do Desafio e o compartilhar com os usuários sobre conversa com a coordenadora dos jovens que participarão, local, horário, idade dos jovens, etc. Foram lidas para os usuários B, E e O todas as orientações e separadas por temas e usuários: "Prevenção" ficará com E, "Como guiar" e Formas de abordagem para O e B. Os demais usuários poderão participar das pequenas cenas/esquetes e para guiar os jovens. Durante todo o encontro, que foi no salão superior, haviam 2 prestadores de serviços da instituição trabalhando muito próximos e ouvindo os usuários treinarem, foram convidados para serem guiados por eles. O encontro se encerrou com eles sendo orientados em como proceder quando encontrarem uma PcDV e sentindo na pele como é ser guiado como um cego pois permaneceram de olhos fechados. Compartilharam que foi a primeira experiência desta natureza e se sentiram seguros sendo guiados por uma PcDV total. 25.07.22- Encontro destinado para leitura do relatório do 1º semestre de 2022, porém, como só estavam usuários B, E e O foi adiado para o próximo

	encontro. Os temas abordados neste encontro foram relacionados à saúde, a forma precária como cada usuário lidava com a saúde antes de perder a visão. Usuário O compartilhou que até os 46 anos de idade não ia ao médico e não acreditava em remédios: "*como que um comprimidinho tão pequenininho poderia fazer algum efeito*?" Outro tema de relevância foi a cobrança feita pelos usuários em relação ao número grande de faltas de alguns usuários. Foi explicado sobre as questões de saúde do usuário O, familiares do usuário A, participação do usuário JC em conselho da PcD e também férias escolares de filhos de usuário F. Foi reforçado a importância deste questionamento feito por ele assim como da necessidade deste assunto estar na pauta do próximo encontro em que os demais usuários estiverem presentes. Todos concordaram. 01.08.22- Usuários presentes O, E, B, A, JC e U que foi convidado para conhecer o grupo e fazer parte do grupo. U foi apresentado aos demais usuários, falado dos objetivos do grupo e foi lido o relatório do 1º semestre para todos os usuários e auxiliou para que U tivesse uma ideia das atividades que aconteceram durante os encontros. U perguntou sobre a condição visual dos usuários e também quis saber detalhes do Dia do Desafio. Foi um encontro direcionado para acolhimento de U. No final todos deram as boas-vindas e verbalizaram que ficarão felizes se der certo de U fazer parte do grupo. Foi um encontro bastante acolhedor para o novo usuário e também permitiu que o mesmo tivesse uma noção bastante clara do caminho já percorrido pelos usuários deste grupo. Durante o encontro também foi abordado a importância da frequência de todos os usuários nos encontros; uma conversa muito esclarecedora e produtiva. 08.08.22- Usuários presentes O, E, B, A, JC. Profissional levou um ramo de arruda e todos os usuários tiveram oportunidade de experimentar o perfume e a textura. Foi unanimidade o acerto de qual planta se tratava. Todos gostaram e tinham uma situação para contar sobre os benefícios da arruda ou a forma de utilização de algum parente ou conhecido. Também ampliaram o tema para os benefícios de outras plantas como Insulina, Bálsamo e outras. Os usuários B e E contaram sobre uma médica da rede pública de saúde que receitou para eles ervas em tratamentos que eles faziam. Profissional aproveitou o interesse dos usuários neste tema e os orientou sobre as práticas integrativas e complementares (PICS) que existem no SUS e sobre a importância de conhecerem e solicitarem aos médicos quando passarem por consultas. Práticas Integrativas e Complementares não substituem o tratamento tradicional, mas é um complemento riquíssimo voltado à prevenção e promoção à saúde com o objetivo de evitar que as pessoas fiquem doentes. Além disso, também podem ser usadas para aliviar sintomas e tratar pessoas que já estão com algum tipo de enfermidade. Precisam ser indicadas pelos profissionais da saúde da rede. Algumas delas: acupuntura, cromoterapia, fitoterapia, constelação familiar, reiki, etc. Foi um encontro muito rico com trocas de experiências dos usuários. No final do encontro os usuários deram com títulos ao encontro: "Sabedoria, Encontro esclarecedor, Informações Importantes". 15.08.22- Usuários O, B, E, JC, A e F chegaram animados para as atividades relacionadas ao Dia do Desafio. Profissional fez uma recapitulação de tudo que já foi criado, combinado e treinado para os usuários F e JC que estavam mais ausentes dos encontros. Na sequência foram criadas cenas para que os 2 usuários pudessem ser incluídos no planejamento do evento. AS cenas foram dramatizadas e a sequência do evento começou a ter um formato mais claro. O encontro foi bastante divertido pela soltura dos usuários diante das diferentes tarefas e no final deram como título "Superação, Confiante, Contente". 22.08.22- Usuários O, B, E, JC, F presentes. O encontro iniciou com B compartilhando sobre a cirurgia de intestino que fará. Todos o acolheram. Profissional aproveitou o tema para reforçar sobre a importância do funcionamento do intestino para a saúde geral, da importância de cuidar da saúde através alimentação, consumo e água, atividade física, horários de alimentação, etc... Apesar do começo do encontro estar numa vibração mais tensa pelo tema da cirurgia de B, o grupo foi se soltando e todos conversaram abertamente sobre o assunto tornando o tema coletivo e os outros usuários compartilharam situações se beneficiando das orientações. Depois foi seguido o encontro com o conteúdo ligado ao Dia do Desafio. No final houve parabéns pelo aniversário de casamento B e E, 14 anos de união, que se conheceram no CPC. 29.08.22- Férias da profissional 12.09.22- Férias da profissional 19.09.22- Encontro com participação dos usuários O, A, F. Os demais justificaram ausência. Início do encontro com usuários falando sobre estado ótimo de

	saúde em que se encontram, exceto o usuário B que está aguardando liberação do SUS para fazer cirurgia. Foi feito o convite para os usuários irem ao "Pedágio de Conscientização" que acontecerá dia 21.09 em frente à Prefeitura Municipal de Americana cem homenagem ao Dia Nacional de Luta da Pessoa com Deficiência com o objetivo de conscientizar a população sobre a importância do desenvolvimento de meios de inclusão das pessoas com deficiência na sociedade. Usuários F e O compartilharam a dificuldade de irem em virtude da locomoção, mas darão um retorno caso consigam, mas o tema central do encontro foi sobre as dificuldades de outras deficiências, principalmente da deficiência auditiva associada à deficiência visual. Usuário O comentou sobre suas dificuldades também com a audição o que o limita em algumas situações. Foi abordado com os usuários as diferentes formas de comunicação com as pessoas surdocegas. Os usuários mostraram-se mobilizados ao se colocarem no lugar das pessoas que além de não enxergarem como eles, não ouvem. Foi um encontro de muita riqueza. 26.09.22- Encontro com O, B e E. O objetivo deste encontro foi de treinar para o dia do Dia do Desafio e os usuários estiveram focados nas atividades propostas; mesmo com os usuários que faltaram fizemos o ensaio e readaptamos as falas e cenas. Infelizmente a pessoa que solicitou o evento não confirmou a data de 01.10, então decidimos continuar os ensaios até nova data. Os usuários B, O e E muito participativos se empolgaram coma ideia de uma Dia do Desafio para o CRAS do Bairro São Jerônimo, solicitado por profissional de lá. Também neste trimestre ocorreram: elaboração de planejamentos, relatórios gerais internos e das prefeituras. **Público Alvo e Ciclo Vital**: A partir de 18 anos. **Data/Período da Execução**: Semanalmente, durante período de 12 meses **Materiais que foram utilizados**: Computador, formulários impressos, livros ou materiais para estudo. Também declamações, dramatizações, exercícios corporais e respiratórios, músicas. Encontros ocorridos em sala de atendimento, salão de festas e área externa. **Participação do Público Alvo**: Participação sempre ativa dos usuários. Muito unidos e sensíveis às necessidades uns dos outros. Também muito motivados com o evento do Dia do Desafio. **Responsável pela Execução**: Fernanda Nascimento Parra.
	b) Monitoramento - "Aferição do Cumprimento das Metas": ***Resultado do Monitoramento:*** **A Meta foi alcançada**? Sim. **Justificar**: Tínhamos como meta organizar o Dia do Desafio para o último trimestre do ano e foi possível mesmo com as faltas de alguns usuários que fez com que o grupo demorasse mais para construir o formato do evento. **Avanços**: Envolvimento dos usuários mais novos do grupo na organização do evento. **Dificuldades**: Na estabilização do grupo (presenças) com o retorno aos atendimentos presenciais: estado de saúde, férias escolares de filhos, consultas médicas de familiares, etc. Todas essas circunstancias foram acontecendo durante este trimestre. **Proposta de Superação das Dificuldades**: Tanto a equipe de profissionais como os usuários do grupo foram entendendo caso por caso, sugerindo algumas adaptações, trabalhando com os usuários a flexibilidade, paciência, acolhimentos às dificuldades dos colegas e aceitação.
8	**Nome da Atividade: GRUPO PSICOSSOCIAL DE IDOSOS E FAMILIARES/CUIDADORES**
	a) Execução - "Descrição da Atividade": **Forma de Execução (como ocorreu):** Neste 3º trimestre os encontros foram presenciais: CPC e externamente com usuários acompanhados de cuidadores e M que é só cuidadora, sua irmã d. A. que faleceu ano passado; M continua participando do grupo pois se sente acolhida e com a necessidade de fazer parte. A primeira semana foi destinada aos relatórios internos do CPC. 06.07.2022- semana de relatórios semestrais 20.07.2022- Encontro no Restaurante Comilão; presentes: O, sr. J com as filhas C e N, MS, MP com amiga A e cunhada N, MA com a irmã R. Faltando

	apenas Ap com sua filha A. Foi um encontro de intensa emoção com muitas trocas de afetos e histórias. Todos comeram à vontade e se divertiram. A dona do restaurante E. é a filha da MP e também pode estra presente à mesa por alguns momentos para compartilhar da alegria de todos. No final do almoço que se estendeu por mais de 1h as irmãs MA e R cantaram uma música que prepararam o grupo em homenagem ao dia do Amigo, 20 de julho. Todos saíram agradecidos e emocionados. 03.08.22- Presentes no encontro O, MS, Ap com o filho A e a amiga N (Neusa). Iniciamos com a avaliação do encontro passado realizado no restaurante onde O ressaltou a importância de todos estarem juntos. Também elogiaram a comida, compartilharam a alegria das conversas, surpresa da MA e R com música sobre a amizade e o Pai Nosso sugerido pela filha do sr. J. Em seguida, usuário O contou sobre uma ação insegura que ele e outros usuários tiveram ao atravessar a linha do trem e que poderiam ter morrido. A partir desta história, A. indagou sobre a morte, "morte de verdade" ou "morte de mentira". Profissional propôs brincadeira do "vivo ou morto". O grupo se divertiu e foram surgindo outras ideias de brincadeiras que envolveram corpo, dança e uma dramatização com tema trazido por A "o amor que sente pela dona da padaria que é casada". Após a dramatização houve o compartilhar de tudo que havia sido trabalhado: importância de estarem juntos, a dor de perder alguém, a importância de viver a vida de maneira verdadeira, valorizando os encontros com as pessoas. Todos também puderam compartilhar saudades de entes queridos. No final foi lido o relatório. 17.08.22- Nesse encontro, ausente a usuária MP. Por outro lado, entrou um integrante novo JP e sua filha (D). Iniciamos com as apresentações dos integrantes ao novo usuário, onde cada um falou um pouquinho de si. Após, surgiu um assunto sobre bicicleta e motoUber, onde os usuários relataram suas histórias. Foi realizado um alongamento dos MMSS e MMII e respiração. Após esse momento, foi feita uma atividade de estimulação cognitiva, onde todos pegaram um bilhete que tinha uma frase e eles tinham que completar. Todos estavam muitos participativos, falaram, deram as suas opiniões e comentaram fatos que já aconteceram com conhecidos. Nesse encontro, houve a entrada de um novo membro no Grupo, Sr. JP e sua filha D. Todos se apresentaram para o Sr. J e o mesmo se apresentou ao grupo, dizendo que estava feliz em poder participar do encontro. Após esse momento de apresentações, foi conversado sobre saúde e andar de bicicleta (meio de transporte), já que o Sr. O falou sobre um evento que aconteceu no CPC de uma pessoa que colocou todos para andarem de bicicleta. Em seguida, foi realizada uma atividade cognitiva em que tinham que completar uma frase, dizer o significado de alguns objetos antigos e interpretar frases populares. Todos falaram, deram suas opiniões e contaram histórias de suas vidas, quando eram crianças ou mais jovens. 31/08.2022: Não houve o encontro nesse dia, pois a Psicóloga estava de férias e a Terapeuta Ocupacional não compareceu por motivos pessoais. PS: Nesse dia faleceu a usuária MA. Sua irmã R mandou uma mensagem no Grupo comunicando o fato. 14/09/2022: Nesse dia, quase todos os usuários e seus familiares/cuidadores faltaram por motivos particulares, não sendo possível nem o encontro on-line. Quem compareceu foi apenas R, irmã da usuária MA (falecida). Nesse encontro foi conversado muito à respeito da usuária MA, desde alguns dias anteriores ao seu falecimento e até do que vai ser futuramente da vida de R sem a irmã. R comentou que está bem e vai se cuidar melhor daqui para frente. Relatou que a irmã estava sofrendo muito ultimamente e que não podia fazer muita coisa. Falou que vai passar um tempo em Minas Gerais na casa do sobrinho, mas que pretende continuar frequentando o Grupo dos Idosos. 28/09/2022: Por causa da chuva, quase todos os usuários faltaram. Compareceu apenas a Maria Sousa que conversou com a Psicóloga para falar de assuntos particulares. Também neste trimestre ocorreram: elaboração de planejamentos, relatórios gerais internos e das prefeituras. **Data/Período da Execução**: Quinzenalmente, durante período de 12 meses **Materiais que foram utilizados**: Música, poemas, histórias trazidas pelos usuários, situações familiares, lanchinhos trazidos pelos usuários, mesa, pratos, talheres, copos, café, dramatizações, alongamentos, respirações, jogos. **Participação do Público Alvo**: Sempre em clima descontraído, mesmo com a saúde muitas vezes debilitada os usuários aproveitaram os momentos diversos para confraternizar a vida com seus colegas e com os profissionais. Sempre compartilhando as dores e os sabores da vida.

	Responsável pela Execução: Fernanda Nascimento Parra, Erika Isa Rodrigues
	b) Monitoramento - "Aferição do Cumprimento das Metas": ***Resultado do Monitoramento:*** **A Meta foi alcançada**? Sim, a meta foi alcançada e superada. **Justificar**: Houve grande participação de todos os usuários e seus familiares/cuidadores em todos os encontros. Pudemos fazer um encontro fora do CPC, no restaurante, no qual cada usuário e familiar pode ser avaliada em termos de autonomia, socialização, iniciativa entre tantos outros critérios. **Avanços**: Os atendimentos presenciais. **Dificuldades:** Um usuário de SBO que sua filha não conseguia trazê-lo, conseguiu se organizar com Uber, outra usuária AP que também dependia de filha conseguiu participar e mobilizou também sua amiga e vizinha N. **Proposta de Superação das Dificuldades**: Continuar investindo nos vínculos com os usuários e os familiares e incentivar nas participações presenciais.
9	**Nome da Atividade: GRUPO PSICOSSOCIAL DE FAMILIARES/CUIDADORES - PROGRAMAS: INTERVENÇÃO PRECOCE E EDUCAÇÃO**
	a) Execução - "Descrição da Atividade": Os atendimentos ocorreram de forma individual, duplas quinzenalmente ou conforme demanda, os grupos foram realizados uma vez ao mês esse trimestre, como forma de interação e aproximação sistemática com as famílias para a volta da realização dos grupos sistematicamente. No mês de Julho não houveram grupos, foi realizado visitas domiciliares e atendimentos individuais, Agosto aconteceram 02 grupos de manhã e 02 a tarde, Setembro 02 grupos no período da tarde, todos os horários foram pré determinados pelos familiares conforme a disponibilidade, no mês de Setembro a psicóloga estava de férias no fim do mês época que normalmente é realizado os grupos, por isso os grupos de familiares foram realizados juntamente com o grupo de adolescentes para interação família e filhos e não foram convidadas todas as famílias somente as que tinham adolescentes/crianças nos grupos psicossociais. **Forma de Execução (como ocorreu)** A partir desse trimestre além dos contatos individual com as famílias, os contatos via WhatsApp, aconteceram as visitas domiciliares, e exceto no mês de Julho não foi possível realizar o "Café com Afeto" nome dado ao grupo de familiares e cuidadores, nos meses seguintes continuaram de forma mensal os atendimentos grupais com café e dinâmica no primeiro café com afeto antes das férias houve participação de quase 100% de todas as famílias convidadas, esse trimestre em Agosto as famílias que não puderam vir, todas se justificaram e apenas 01 familiar não respondeu ao convite e outra família que está sendo acompanhada pelo CRAS e que respondeu não querer participar, no mês de Setembro somente um familiar não compareceu ao grupo de terça e na quinta todas as famílias que foram convidadas compareceram até a que não quis participar no mês anterior. **05/07/2022, 07/07/2022; 12/07/2022; 14/07/2022; 19/07/2022; 21/07/2022; 26/07/2022 e 28/07/2022:** Mês de férias escolares, foram realizadas visitas domiciliares e atendimentos individuais, todas as visitas foram registradas nos FORs de visitas externas. **25/08/2022 e 30/08/2022 –** Foram realizados 02 grupos de manhã e 02 grupos a tarde, "Café com Afeto" é um projeto que foi pensando para acolher e manter vínculo dos familiares aos profissionais do CPC, onde as famílias se sintam acolhidas e possam estar em um ambiente empático. Esse mês foi pensando em 2 datas com 2 horários cada dia, porém podemos observar as dificuldades que as famílias apresentam em participar dos atendimentos regulares. De 5 famílias que foram convidadas no período da manhã esse dia apenas 2 vieram, por questões de saúde de um dos familiares, transportes, ou por ter outros filhos e não conseguiram contar com a rede de apoio para ficar com a criança. No período da tarde 5 famílias foram convidadas e 4 famílias compareceram, todas do município que fornecem transporte para a vinda ao CPC, a única família que não veio, segundo a responsável por não ter quem busca a sobrinha que mora com ela na escola, por que a irmã trabalha com a família e as duas não poderiam deixar o trabalho. No dia 25/08 de manhã realizamos relaxamento com respiração diafragmática e óleo essencial para baixar a ansiedade e trazer segurança e confiança para o grupo, após esse momento, foi realizada a dinâmica da maçã e a leitura do texto "A pessoa que me queira ouvir" foi muito prazeroso esse momento de integração, escuta e acolhimento das famílias

	presentes, tomaram café em seguida e dividiram as angústias e prazeres de suas histórias familiares em relação aos seus filhos. No período da tarde do dia 25/08 às famílias mostraram-se muito animadas com a participação do grupo e em se reencontrarem e poderem dividir suas angústias e alegrias, foi servido café e em seguida realizada a dinâmica de acolhimento, onde o clima foi de sintonia e afetiva entre todas. No dia 30/08 de manhã as mães não se conheciam muito bem, porém se apresentaram e conseguiram interagir uma com a outra se apresentando e interagindo contando suas histórias e desafios ao longo do tempo, participaram da dinâmica e do café de forma amistosa e descontraída, na tarde do dia 30/08 havia 02 mães novas no grupo e uma mãe que veio na terça e na quinta participou novamente onde foi muito rica a presença dela no grupo às famílias conseguiram interagir de forma harmoniosa e afetiva uma com as outras, e o ambiente estava muito agradável. Utilizamos as técnicas em todos os grupos de (1) Roda da conversa e (2) Dinâmica de grupo para desenvolver entre as famílias um ambiente empático, acolhedor para mantermos o vínculo e assim contribuir para o crescimento e desenvolvimento dos usuários, pois, acreditamos se as famílias conseguem estabelecer vínculo com a equipe, conseguem seguir com maior prazer e continuidade os tratamentos e orientações. **13/09/2022 e 15/09/2022:** Em comemoração à Semana da Juventude o Grupo Psicossocial de Adolescentes teve participação das famílias, e da Assistente Social Karina Pina Dobri formada pela PUC Campinas, com 3 pós-graduação: em RH, Gestão da Educação a Distância e Projetos Sociais e Políticas Públicas, e um dos técnicos responsáveis pelo Diagnóstico do trabalho infantil em Piracicaba. Atualmente trabalha como Assistente Social no Instituto Formar de Aprendizagem de Piracicaba, falou sobre o Mercado de Trabalho e as contribuições que o Jovem tem com a Sociedade, que falou sobre o Mundo do Trabalho nome substituído pelo Mercado de Trabalho. Iniciamos com a Apresentação da Assistente Social e o que ela iria falar sobre o tema, em seguida foi realizado dinâmica quebra gelo para escolherem uma letra do alfabeto e formassem uma frase em que todas as palavras comecem pela letra escolhida, as mães e os filhos fizeram dupla e falaram para todos os outros grupos, em seguida foi pedido para que as mães e os filhos troquem de papel, as filhas iriam assumir o papel das mães e as mães das filhas, uma das adolescentes não quis interpretar e quando a mãe chamou atenção dela na frente de todos por que ela estava segurando o celular ela ficou muito emotiva e com os olhos marejados de lagrimas, a outra adolescente a mãe não veio, ela ficou sem graça de ser a única que a mãe não estava presente, mas fez par com a Assistente Social convidada e se saiu muito bem, a outra foi dupla com a mãe e se saíram muito bem, aparentemente se conhecem bem. Após o termino da dinâmica quebra gelo, a A.S perguntou o que entendem sobre Juventude, e todas demonstraram conhecimento sobre o que ouviram na última semana sobre o ECA, Karina perguntou sobre o sonhos delas, e uma disse que era ser independente, a outra a cozinhar e a outra a ser advogada, uma delas disse que não gostava do tema Projeto de Vida por que remete esse tema com fazer faculdade, foi explicado que não é só isso, e que não precisa fazer faculdade para ser uma profissional e ter sonhos. Explicou os caminhos que têm que alcançar para chegar nesses sonhos, perguntou para mães quais os sonhos delas para as filhas e uma delas disse que tem dificuldade para ver que ela pode andar sozinha, a outra se colocou como não ter dificuldade para olhar e ver o futuro independente e brilhante da filha. Realizaram perguntas pertinentes e foi um período muito importante para todas de troca e conhecimento. No grupo de quinta iniciamos com a Apresentação da Assistente Social e o que ela iria falar sobre o tema, em seguida a psicóloga realizou a dinâmica quebra gelo “Será que conheço você? Pais e Filhos, onde foi perguntado para os pais e filhos, qual dessas coisas eu mais gosto de comer? Qual carinho ainda gosto de receber? O que me deixa irritado? Você pode imaginar como eu me sinto depois de uma briga? Todos acertaram exceto a mãe de M. e o filho de T. o restante acertaram e demonstraram conhecer muito bem os filhos e os filhos conhecem as mães. Após a dinâmica Karina começou a falar sobre o Projeto de Vida, os Sonhos que eles têm e uma perguntam que eles têm que levar para o resto da vida “Isso vai ser bom para mim?” Tivemos 100% de presença das mães e dos adolescentes. Karina informou a idade que os jovens podem estar trabalhando que é a partir dos 14 anos até os 18 anos que é aprendiz e é remunerado, e explicou que a pessoa com deficiência podem ser aprendiz e são Cotas diferentes, as mães e os adolescentes se mostraram interessadas com essa nova informação e que a Instituição que faz esse trabalho é a APAE de emprego apoiado e inclusivo. As mães fizeram perguntas como é feito a preparação do Governo “Meu emprego inclusivo” para as pessoas com deficiência, e podem pesquisar o site para se informar. Karina explicou que quem recebe o BPC pode acumular até por 2 anos os dois salários dependendo do valor da rende familiar, e a pessoa com

	deficiência não tem prazo para terminar o curso de Jovem Aprendiz, porém não aconselham manter. Foi um momento muito prazeroso onde terminamos com café cedido pelo CPC. **Público-alvo e Ciclo Vital:** Não houve quórum para formação de grupo em horários regulares, mas dentro do trimestre foram realizados dois momentos com grupos mensais em diferentes horários com ações pontuais. **Data/Período da Execução:** Semanalmente/Quinzenalmente/ Mensal em forma de dupla, grupo ou individual durante período de 12 meses. **Materiais que foram utilizados:** Computador, formulários via Word, livros ou materiais para estudo ou leitura escolhidos em conjunto profissionais-familiares/cuidadores, ligações telefônicas por vídeo ou mensagens via WhatsApp, envio e recebimento de mensagens escritas e por áudios e vídeos pelo WhatsApp, como também indicação de leituras como forma de Biblioterapia, atendimentos presenciais ou virtuais, foi utilizado recurso de dinâmicas de grupos e cafés com comidas cedido pelo CPC como forma de acolhimento e aproximação entre as famílias e a equipe. **Participação do Público-alvo:** Foram atendidas 11 famílias do Município. Participaram de forma individual presencial ou por áudio/vídeo conforme a demanda, com temas diversos, como autoconhecimento, saúde mental, estresse, cuidados com os filhos, cuidados pessoais e psicológicos via Biblioterapias. As famílias foram acolhidas e orientadas em todas suas demandas, e se mostraram satisfeitas com os acolhimentos individualizados, visto que tem demostrado isso com palavras de agradecimentos e elogios ao trabalho, e quando recorrem a psicóloga sempre que se sentem com dificuldades comportamentais e emocionais, estamos retomando os grupos de familiares por enquanto no formato mensal devido aos horários e disponibilidades das famílias, os acolhimentos individuais em dupla e as visitas domiciliares e escolares estão sendo muito produtivas e esse novo formato de atendimento tem contribuindo para o crescimento das famílias, usuários e a interação e integração com os demais atendimentos. **Responsável pela Execução:** Rubia Fuganholi**.**
	b) Monitoramento - "Aferição do Cumprimento das Metas": ***Resultado do Monitoramento:*** **A Meta foi alcançada? Justificar:** Sim de forma diferente do habitual**.** Houve presença nos atendimentos mesmo não sendo no formato original de grupo semanal/quinzenal, mas todos foram atendidos e a meta foi alcançada, sendo que todos foram ouvidos e acolhidos, a maioria dos atendimentos foi realizado de forma individualizada e presencial semanalmente ou quinzenalmente, que é a preferência de algumas famílias, mas retomamos os grupos mensais e as famílias apresentaram boa adesão com essa nova proposta. **Avanços:** Todos foram atendidos, de forma individual e assim pudemos perceber os avanços na interação e modificação de comportamento, observado pela equipe e não só pela psicóloga. Todos os usuários foram atendidos e alguns que não foi possível atender de forma presencial foram atendimentos em forma de mensagens de texto/áudio ou vídeo. Esse formato trouxe acolhimento, vínculo e confiança com a área da psicologia, tornando o vínculo terapêutico mais agradável e sem medo por parte das famílias com o setor de psicologia. Com o feedback das famílias na procura do setor de psicologia podemos ver nitidamente a interação dos usuários e familiares com o setor, onde foi realizado, orientações e acolhimentos. **Dificuldades:** Os atendimentos em grupo foram retomados mensalmente e está ocorrendo de forma gradual a maioria dos atendimentos aconteceram de forma individual, isso aconteceu devido à dificuldade quanto à alternância dos horários das aulas presenciais além de outras escolas que estão com horários integrais, o que dificulta a organização dos usuários para dias e horários em comum para a formação de grupos, porém mesmo diante de todas as dificuldades quanto aos horários foi possível realizar os grupos mensais com adesão acima do esperado. Há um fator que dificulta as famílias com baixa renda a participar dos atendimentos que é a falta de transporte cedido pelo Município, temos esse termômetro porque outro Município que fornece transporte as faltas nos grupos de psicologia são menores. **Proposta de Superação das Dificuldades:** Busca ativa por demanda, realizando atendimentos individuais com periodicidade, orientações e acolhimentos semanais/quinzenais/mensais dependendo de cada demanda de cada caso, o que surgiu efeito positivo no avanço, crescimento e vínculo entre a equipe.

10	**Nome da Atividade: GRUPO PSICOSSOCIAL DE CRIANÇAS E ADOLESCENTES** **a) Execução - "Descrição da Atividade":** **Forma de Execução (como ocorreu):** Foram realizados 02 grupos de crianças e adolescentes homogêneos (não programado, mas por que, as meninas estavam disponíveis esse dia e os meninos no outro dia da semana), 01 terça e 1 na quinta e os 2 no período da tarde, todos com o mesmo objetivo a serem alcançados. **Grupo de Terça a Tarde:** **05/07/2022, 12/07/2022, 19/07/2022 e 26/07/2022:** Mês de férias escolares, foram realizadas visitas domiciliares e atendimentos individuais, todas as visitas foram registradas nos FORs de visitas externas. **02/08/2022:** Reunião Semestral, não houve grupo. **09/08/2022:** (1) Roda de Conversa para desenvolver uma comunicação clara nas relações interpessoais e ambiente empático. Boas-vindas ao grupo, conversa sobre as férias e como ficaram nesses dias, o que tem de novidades. M. começou a namorar, segundo ela o pai foi melhor que o irmão, V. comentou que não queria fazer o curso técnico, mas decidiu que ano que vêm vai fazer ADM. Apresentei para elas o planejamento que realizei para o grupo, M. e V. falaram que podemos fazer, como sair da instituição, ir em lojas, padarias, sorveteria, trabalhos manuais com argila enquanto falam sobre a semana, jogos de perguntas e respostas, relaxamento e trabalho com as Habilidades Sociais. G. contribui com o grupo que quer saber como fala com as pessoas que ela tem deficiência visual, como lidar com comentários maldosos e as vezes inconvenientes, trabalhar diário das emoções para que elas consigam falar sobre o que sentem de forma mais eficaz. G. contou que saiu com a Aparecida AEE do Estado e a L. e a A. e as mães das meninas assistiram Minnios 2, ela passa de quinta e sexta com ela, desde o 7º ano. Segundo a adolescente gosta de vir aqui porque também pode sair de casa, porque ela sai muito com os amigos. Mãe é rígida em tudo o pai mais tranquilo, ele conversa antes de sair, a mãe ela é mais preocupada, ela contou que ela participou do trabalho de psicologia ano passado e esse ano não participou mais dos grupos. **16/08/2022:** (2) Dinâmica para compreender o seu comportamento e o do outro, gerando maior confiança e autoestima; foi aplicado a Dinâmica da Maça onde é apresentado as qualidades e defeitos, no primeiro momento foi pedido para dar nome para a maçã e falar todos os defeitos dela, e depois apresentado outra maçã e falar as qualidades, após terminar de falar as qualidades e os defeitos ,cortar as maçãs e verificar como estavam por dentro, a que "ouviu" só defeitos estava estragada por dentro e a que "ouviu" qualidades estava suculenta por dentro. Utilizamos a estratégia da (1) Roda de Conversa para desenvolver uma comunicação clara nas relações interpessoais e ambiente empático, onde cada usuário colocou suas experiencias em relação a já terem falado sobre seus defeitos de forma pejorativa e que haviam deixado marcas importantes. Verônica contou sobre um fato que aconteceu há mais ou menos 6 anos atrás, onde julgaram ela por um fato que ela não teve culpa, o que deixou ela muito irritada e apresentando comportamentos inadequados por isso. **23/08/2022:** (1) Roda de Conversa para desenvolver uma comunicação clara nas relações interpessoais e ambiente empático. Trouxe como tema o "Conhecer para respeitar: sobre conviver com as diferenças" as usuárias contaram algumas situações que acharam diferentes do que elas acreditam, e coisas que elas não acreditam e aconteceram ao redor delas, como o Testemunha de Jeová não comemora aniversário, falou sobre os materiais do criacionismo que aprendem na escola e uma delas não acredita, perguntaram sobre as várias religiões que existem, e como as religiões são diferentes muitas vezes do que acreditam ou conhecem. As diferenças oferecem acesso a vários mundos, nos quais aprendemos e vivemos de formas diferentes (conhecer). Assim adquirimos mais vontade de mudar o mundo ao lado de outras pessoas (respeitar), que também aprenderão conosco e replicarão o a atitude aos poucos (conviver). (3) Jogos de perguntas e respostas manter vínculos com os usuários, do que eles acreditam em relação a religião e cultura? Como lidam com esses fatos? Se já sofreram preconceito? Tem dificuldade para lidar com a cultura e religião dos outros? Conversaram e expuseram suas opiniões, pode-se observar que V. uma das usuárias tem mais dificuldade de compreender a diferença do outro, e as demais integrantes colocam para ela a importância de

	se colocar no lugar do outro. Foi dada a tarefa para que pesquisem sobre a semana da Juventude e as contribuições que os jovens realizaram e realizam em nossa sociedade. **30/08/2022:** Iniciamos conversando sobre a Semana da Juventude que será comemorada no Município de Americana do dia 12/09 ao dia 18/09, trouxeram as atividades realizadas e contribuíram com suas pesquisas, utilizaram recursos que estão aprendendo em Informática e em Pedagogia com muito êxito. (1) Roda de Conversa para desenvolver uma comunicação clara nas relações interpessoais e ambiente empático, nesse momento trouxeram curiosidades sobre o ECA onde a Assistente Social foi solicitada para contribuir na semana da Juventude. Todos participaram correlacionando o que eles podem fazer para a contribuir com a sociedade, e refletiram que para isso precisam estudar e se dedicar para serem importantes em seu meio. **06/09/2022:** (1) Rode de conversa para desenvolver uma comunicação clara nas relações interpessoais, com um ambiente empático; com a participação da Assistente Social Rose do CPC que falou sobre o ECA, foi passado para o grupo o vídeo "O menino que não queria nascer" que relatou o processo que o ECA enfrentou para ser instituído como LEI. As adolescentes ficaram interessadas e interagiram com as profissionais respondendo às perguntas realizadas e realizando perguntas pertinentes ao contexto. Foi um momento muito proveitoso de aprendizagem e interação com a equipe e com as usuárias. **13/09/2022:** (1) Roda de Conversa e (2) Dinâmica para desenvolver uma comunicação clara nas relações interpessoais, com um ambiente empático e compreensão dos comportamentos e maior autoestima, em comemoração à Semana da Juventude o Grupo Psicossocial de Adolescentes teve participação das famílias, e da Assistente Social Karina Pina Dobri formada pela PUC Campinas, com 3 pós-graduação: em RH, Gestão da Educação a Distância e Projetos Sociais e Políticas Públicas, e um dos técnicos responsáveis pelo Diagnóstico do trabalho infantil em Piracicaba. Atualmente trabalha como Assistente Social no Instituto Formar de Aprendizagem de Piracicaba, falou sobre o Mercado de Trabalho e as contribuições que o Jovem tem com a Sociedade, que falou sobre o Mundo do Trabalho nome substituído pelo Mercado de Trabalho. Iniciamos com a Apresentação da Assistente Social e o que ela iria falar sobre o tema, em seguida foi realizado dinâmica quebra gelo para escolherem uma letra do alfabeto e formem uma frase com todas as palavras comecem pela letra escolhida, as mães e os filhos fizeram dupla e falaram para todos os outros grupos, em seguida foi pedido para que as mães e os filhos troquem de papel, as filhas iriam assumir o papel das mães e as mães das filhas, uma das adolescentes não quis interpretar e quando a mãe chamou atenção dela na frente de todos por que ela estava segurando o celular ela ficou muito emotiva e com os olhos marejados de lagrimas, a outra adolescente a mãe não veio, ela ficou sem graça de ser a única que a mãe não estava presente, mas fez par com a Assistente Social convidada e se saiu muito bem, a outra foi dupla com a mãe e se saíram muito bem, aparentemente se conhecem muito bem. Após o termino da dinâmica quebra gelo, a A.S perguntou o que entendem sobre Juventude, e todas demonstraram conhecimento sobre o que ouviram na última semana sobre o ECA, Karina perguntou sobre o sonhos delas, e uma disse que era ser independente, a outra a cozinhar e a outra a ser advogada, uma delas disse que não gostava do tema Projeto de Vida por que remete esse tema com fazer faculdade, foi explicado que não é só isso, e que não precisa fazer faculdade para ser uma profissional e ter sonhos. Explicou que os caminhos que têm que alcançar para chegar nesses sonhos, perguntou para mães quais os sonhos delas para as filhas e uma delas disse que tem dificuldade para ver que ela pode andar sozinha, a outra se colocou como não ter dificuldade para olhar e ver o futuro independente e brilhante da filha. Realizaram perguntas pertinentes e foi um período muito importante para todas de troca e conhecimento. **Grupo de Quinta a Tarde:** **07/07/2022, 14/07/2022, 21/07/2022 e 28/07/2022:** Mês de férias escolares, foram realizadas visitas domiciliares e atendimentos individuais, todas as visitas foram registradas nos FORs de visitas externas. **04/08/2022:** Reunião Semestral. **11/08/2022:** (1) Roda de Conversa para desenvolver uma comunicação clara nas relações interpessoais e ambiente empático. Boas-vindas ao grupo, elaboração do plano de trabalho com eles, conversa sobre as férias e como ficaram nesses dias, o que tem de novidades. Apresentei para eles o planejamento que realizei para o grupo, e o grupo relatou o que podemos fazer, como sair da instituição, ir em lojas, padarias, sorveteria, trabalhos manuais

	com argila enquanto falam sobre a semana, jogos de perguntas e respostas, relaxamento e trabalho com as Habilidades Sociais. K. deu a ideia de ir ao zoológico, ir ao Shopping no cinema, e em um parque de diversão. L. comentou que ainda está tendo dificuldades para fazer as atividades que não são do computador porque não tem ninguém para auxiliar. K. relatou que a família que estava na casa dele saiu de lá semana passada. E. e K. tem hábito de pagar e receber troco, o E. usa mais o cartão e o L. normalmente não pagam, é só a mãe que paga. Após o Planejamento de Grupo com eles, realizamos um jogo para descontrair, utilizamos o jogo de dominó gigante com formas, para que eles consigam interagir entre eles utilizando as regras e limites de cada um e as regras de jogo (3) Jogos, para mantermos vínculo entre o grupo e a psicóloga, observando como eles lidam com regras. **18/08/2022:** (2) Dinâmica para compreender o seu comportamento e o do outro, gerando maior confiança e autoestima; foi aplicado a Dinâmica da Maçã onde é apresentado as qualidades e defeitos, no primeiro momento foi pedido para dar nome para a maçã e falar todos os defeitos dela, e depois apresentado outra maçã e falar as qualidades, após terminar de falar as qualidades e os defeitos ,cortar as maçãs e verificar como estavam por dentro, a que "ouviu" só defeitos estava estragada por dentro e a que "ouviu" qualidades estava suculenta por dentro. Utilizamos a estratégia da (1) Roda de Conversa para desenvolver uma comunicação clara nas relações interpessoais e ambiente empático, onde cada usuário colocou suas experiencias em relação a já terem falado sobre seus defeitos de forma pejorativa e que haviam deixado marcas importantes. Foi apresentado novo integrante do grupo que interagiu com todos de forma espontânea e posteriormente a mãe deu feedback que ele gostou muito do grupo e em especial de um dos colegas, falaram sobre seus defeitos e qualidades aproveitando o espaço e pediram para que fosse trabalhado a Ansiedade. **25/08/2022:** Utilizamos a estratégia da (1) Roda de Conversa para desenvolver uma comunicação clara nas relações interpessoais e ambiente empático, nesse momento foram acolhidos de como foi a semana de todos e como lidaram com as expectativas e frustrações, M. contou para o grupo sobre a troca de psicóloga e como muitas vezes é difícil lidar com as mudanças, L. expos o quanto é difícil lidar com as expectativas das pessoas, relatou que é tímido e que as pessoas tem dificuldade de lidar com isso, que muitas vezes rotulam ele como alguém que é chato e que não quer fazer amizades, conversamos sobre a escola e o quanto ele precisa começar a ter atitudes diferentes para que as pessoas também comecem a vê-lo de forma diferente. Eder disse que estava muito ansioso e irritado com qualquer coisa e que as vezes discutia com a mãe, por que não queria fazer na hora que ela mandava, que ele não gosta de se sentir assim, realizamos a técnica de (5) Relaxamento para ajudar desenvolver autoconhecimento e baixar a ansiedade, foi orientado que precisa passar no médico para que tenha outros recursos medicamentosos caso isso tenha atrapalhado de forma significativa a vida dele. Foi mencionado sobre a comemoração do dia da juventude, e pedido para que eles pesquisassem sobre, foi enviado para o whats das mães como lembrete. Não conseguimos falar muito sobre a ansiedade, mas foi aplicada Escala de Traços de ansiedade, ficamos de corrigir juntos, assim que conseguirmos devido as comemorações do mês de setembro. **01/09/2022:** Os adolescentes foram recebidos afetuosamente, e iniciado grupo com (1) Roda de Conversa que auxilia a desenvolver uma comunicação clara nas relações interpessoais, com um ambiente empático, onde eles colocaram como foi a semana, expuseram as atividades que realizaram da pesquisa sobre os jovens que contribuíram para o desenvolvimento do Mundo, E. pesquisou sobre o Pelé e explicou sua história, L. sobre o Luís Braile e P. sobre o Willian Kancuama dois integrantes não pesquisaram, porém os que pesquisaram memorizaram e entenderam a história e explicaram para os demais, os que não conseguiram pesquisar foi solicitado para que trouxessem semana que vêm e que pedissem para os profissionais de pedagogia e informática do CPC para auxiliar nas pesquisas. Após falarmos sobre a importância que o jovem atua na sociedade, introduzimos o assunto sobre o SETEMBRO AMARELO, onde E; K e P falaram sobre as ações que estão sendo realizadas na escola sobre esse tema do suicídio e um dos integrantes P. relatou que há 2 anos atrás pensou sobre isso, e que fez terapia o que o auxiliou muito, esse adolescente foi encaminhado novamente para terapia individual por causa da ansiedade, porém não quer, e verbalizou isso, outro adolescente M. que está fazendo terapia individual há mais ou menos 1 ano e ½ contou sua experiencia do quanto para ele está sendo positivo fazer e o quanto ele evoluiu emocionalmente e socialmente com essa experiencia. **08/09/2022:** Os adolescentes que não trouxeram as pesquisas na semana anterior, trouxeram nesse dia do grupo M. falou sobre Malala e K. sobre Ronaldo

	Tenório, memorizaram aquilo que gostariam de falar para o grupo e em seguida questionado ao grupo o que sabiam sobre o ECA e um dos integrantes E. falou sobre o ECA de forma assertiva, após a discussão sobre o ECA foi passado para eles 2 filmes sobre o tema, “O menino que não queria nascer” e “ECA vai à escola” os adolescentes relataram que a princípio imaginaram que o primeiro filme se tratava de uma criança e não da construção do ECA. Foi realizada a discussão sobre Direitos e Deveres e a importância que essas Leis impactam na vida de todos nos. Os adolescentes fizeram perguntas como “cumprir as regras/deveres e como conseguir os direitos”. Um dos adolescentes disse que está tendo dores de cabeça constantes porque está forçando muito os olhos segundo ele na escola. **15/09/2022:** (1) Roda de Conversa e (2) Dinâmica para desenvolver uma comunicação clara nas relações interpessoais, com um ambiente empático e compreensão dos comportamentos e maior autoestima, em comemoração à Semana da Juventude o Grupo Psicossocial de Adolescentes teve participação das famílias, e da Assistente Social Karina Pina Dobri formada pela PUC Campinas, com 3 pós-graduação: em RH, Gestão da Educação a Distância e Projetos Sociais e Políticas Públicas, e um dos técnicos responsáveis pelo Diagnóstico do trabalho infantil em Piracicaba. Atualmente trabalha como Assistente Social no Instituto Formar de Aprendizagem de Piracicaba, falou sobre o Mercado de Trabalho e as contribuições que o Jovem tem com a Sociedade, que falou sobre o Mundo do Trabalho nome substituído pelo Mercado de Trabalho. Iniciamos com a Apresentação da Assistente Social e o que ela iria falar sobre o tema, em seguida foi realizado dinâmica quebra gelo iniciamos com a Apresentação da Assistente Social e o que ela iria falar sobre o tema, em seguida a psicóloga realizou a dinâmica quebra gelo “Será que conheço você? Pais e Filhos, onde foi perguntado para os pais e filhos, qual dessas coisas eu mais gosto de comer? Qual carinho ainda gosto de receber? O que me deixa irritado? Você pode imaginar como eu me sinto depois de uma briga? Todos acertaram exceto a mãe de M. e o filho de T. o restante acertaram e demonstraram conhecer muito bem os filhos e os filhos conhecem as mães. Após a dinâmica Karina começou a falar sobre o Projeto de Vida, os Sonhos que eles têm e uma perguntam que eles têm que levar para o resto da vida “Isso vai ser bom para mim?” Tivemos 100% de presença das mães e dos adolescentes. Karina informou a idade que os jovens podem estar trabalhando que é a partir dos 14 anos até os 18 anos que é aprendiz e é remunerado, e explicou que a pessoa com deficiência podem ser aprendiz e são Cotas diferentes, as mães e os adolescentes se mostraram interessadas com essa nova informação e que a Instituição que faz esse trabalho é a APAE de emprego apoiado e inclusivo. As mães fizeram perguntas como é feito a preparação do Governo “Meu emprego inclusivo” para as pessoas com deficiência, e podem pesquisar o site para se informar. Karina explicou que quem recebe o BPC pode acumular até por 2 anos os dois salários dependendo do valor da rende familiar, e a pessoa com deficiência não tem prazo para terminar o curso de Jovem Aprendiz, porém não aconselham manter. Foi um momento muito prazeroso onde terminamos com café cedido pelo CPC. **Público-alvo e Ciclo Vital:** crianças de 06 a 10 anos e adolescentes de 11 a 17 anos. **Data/Período da Execução:** Semanalmente em forma de dupla, grupo ou individual durante período de 12 meses. **Materiais que foram utilizados:** Computador, formulários via Word, livros ou materiais para estudo ou leitura escolhidos em conjunto profissionais-familiares/cuidadores, ligações telefônicas por vídeo ou mensagens via WhatsApp, envio e recebimento de mensagens escritas e por áudios e vídeos pelo WhatsApp, como também indicação de leituras como forma de Biblioterapia, atendimentos presenciais ou virtuais e visitantes de várias áreas para contribuição ao conhecimento. **Participação do Público Alvo:** Alguns usuários foram atendidos de forma individualizada quando não havia quórum para atendimento em grupo e a maioria atendida de forma grupal/dupla, porém todos acompanhados de forma remota (mensagens) ou presencial (grupo ou individual), sempre obtendo o retorno através das mães/cuidadoras como forma de feedback ativo, e a própria colocação dos integrantes de forma verbal de mudanças de atitudes e expressões emocionais identificadas que anteriormente não eram pontuadas. Entendemos que os interesses e necessidades individuais precisam ser considerados e respeitados para que possamos atingir os objetivos e quando observado sempre acolhemos necessidades individuais dos usuários e familiares. **Responsável pela Execução:** Rubia Fuganholi.

	b) Monitoramento - "Aferição do Cumprimento das Metas": ***Resultado do Monitoramento:*** **A Meta foi alcançada? Justificar:** Sim, tínhamos como meta a realização de grupos semanais e conseguimos atingir o objetivo, os grupos não puderam ser mistos, porém para ano que vêm essa é a meta. **Avanços:** Interação entre a psicóloga e o grupo, avanços no quesito de que os usuários estão com uma boa verbalização em relação aos sentimentos e com isso quando falam há uma diminuição da ansiedade, também pode-se observar o crescimento e amadurecimento quando dois integrantes iniciaram a vinda até o CPC com transporte Municipal. **Dificuldades:** Enfrentamos dificuldades quanto à horários das aulas integrais. Outra dificuldade enfrentada foi quanto as questões de saúde, visto que sempre que algum usuário ou familiar apresentasse quadro gripal era impossibilitado de ser atendido de forma presencial, e com a pandemia quadros gripais deixam todos preocupados muitas vezes não estavam dispostos a realizar os atendimentos. **Proposta de Superação das Dificuldades:** Busca ativa por demanda, realizando atendimentos individuais com periodicidade, observação nos atendimentos de outros profissionais para contribuir de forma ativa nas orientações comportamentais, orientações e acolhimentos semanais/quinzenais dependendo de cada demanda, o que surgiu efeito positivo no avanço, crescimento e vínculo entre a equipe.
11	**Nome da Atividade: GRUPO DE ACESSIBILIDADE EM TOUCH SCREAM**
	a) Execução - "Descrição da Atividade": Forma de Execução (como ocorreu): **Julho:** **01/07:** Foram realizadas as atividades 1 e 2. Os participantes exploraram mais um pouco os emojis e demonstram ter maior assimilação em relação à organização dos elementos no WhatsApp; também pudemos conversar sobre o que vivenciaram neste sentido. Finalizamos as atividades do semestre com êxito. Obs.: Não tivemos encontros nas demais sextas-feiras deste mês por conta da semana de elaboração de relatórios, férias do profissional e semana de reuniões de fechamento semestral. **Agosto:** **05/08:** Realizamos o encontro com as atividades 1 e 2. Foi lido o relatório de evolução semestral e não houve dúvidas quanto ao conteúdo. Também conversamos sobre as possibilidades de trabalho para o novo período; por meio de sugestões dos participantes, combinamos de trabalhar, a princípio, com o aplicativo Lookout. **12/08:** Trabalhamos com a atividade 3. O Lookout foi instalado nos aparelhos e demos as primeiras noções do formato da tela inicial do aplicativo. Também testamos uma das categorias que se trata da leitura de documentos; os usuários puderam escanear a página de um livro e ouvir a narração por meio da ferramenta. **19/08:** Trabalhamos com a atividade 4. Os usuários desejaram fazer vivências no Uber para tirarem algumas dúvidas sobre edição de endereços. Realizamos então a atividade com êxito. Retornaremos à atividade 3 no próximo encontro. **26/08:** Realizamos a atividade 3. Os participantes treinaram o uso do Lookout por meio de compartilhamento de imagens do WhatsApp. Sendo assim, localizaram uma imagem recebida de um contato e a compartilharam com o Lookout para ser escaneada e terem o conteúdo da mesma imagem narrado pelo aplicativo. Obtiveram êxito e sentem que serão beneficiados por tal funcionalidade. **Setembro:** **09/09:** Realizamos essencialmente a atividade 1 e apenas fizemos alguns levantamentos sobre a atividade 2. Recebemos a visita da usuária Cleusa Godoy neste encontro e pudemos conversar bastante sobre a importância da tecnologia na vida dos integrantes do grupo; dentre os assuntos, recordamos bastante

	conhecimentos sobre aplicativos que usam e fazem muito a diferença no cotidiano dos usuários. Finalizamos recordando alguns conhecimentos trabalhados sobre o Lookout; a maioria dos participantes disseram que, pelo menos, tentaram incorporar o uso das funcionalidades na rotina e obtiveram êxito. **16/09:** Ausência do profissional. **23/09:** Trabalhamos com as atividades 1 e 3. Conversamos sobre diversas questões sobre tecnologia e surgiu, então, uma demanda sobre o Uber. Realizamos breve prática com os usuários no formulário de pedido de corridas. Obtiveram satisfatório aproveitamento. **30/09:** Trabalhamos com a atividade 3. Conversamos sobre características do app da 99 e suas diferenças em relação ao Uber. Também acolhemos a estagiária Andrea e os usuários compartilharam informações sobre sua vida cotidiano como pessoas com Deficiência Visual e usuários da tecnologia. **Público Alvo e Ciclo Vital**: A partir de 18 anos. **Data/Período da Execução**: Semanalmente, durante período de 12 meses. **Materiais que foram utilizados**: Smartphones dos próprios usuários com sistema Android e recursos de acessibilidade como Talkback e CPqD Alcance+; aplicativos como Be My Eyes, Cash Reader, Taptapsee, Eye-D, redes sociais, configurações do Android, dentre outros; fones também trazidos pelos integrantes. **Participação do Público Alvo**: Considerada satisfatória, pois procuramos trabalhar de acordo com os anseios dos participantes, contextualizando o aprendizado das funcionalidades de acordo com seus contextos de vida. Também procuramos sempre criar e aperfeiçoar um espaço no qual possam compartilhar suas vivências e, consequentemente, sentirem-se seguros e confiantes. **Responsável pela Execução**: João Paulo B. de Souza.
	b) Monitoramento - "Aferição do Cumprimento das Metas": ***Resultado do Monitoramento:*** A Meta foi alcançada? Justificar: Sim. Foram atendidos 04 usuários de Americana. Não tivemos demanda para mais participantes, nesse momento. **Avanços**: Consideramos o avanço dos membros quando descobrem novos meios de uso de seus aparelhos, bem como quando se sentem à vontade para conversarem e compartilharem diferentes experiências. É evidente a confiança e motivação de todos os presentes em relação às atividades. **Dificuldades**: As dificuldades mais relevantes são relacionadas às faltas por circunstâncias de suas vidas pessoais. **Proposta de Superação das Dificuldades**: Procuramos disponibilizar conteúdo motivante, que traga conhecimento relevante ao seu dia a dia. Também estamos em contato com participantes que faltam por algum motivo e oferecemos ajuda no que for possível, motivando-os a retornarem ou prestando alguma informação relevante que melhorem o uso dos seus celulares.
12	**Nome da Atividade: SUPORTE AOS EQUIPAMENTOS DA ASSISTÊNCIA SOCIAL**
	a) Execução - "Descrição da Atividade": **Forma de Execução (como ocorreu):** Reunião no **CREAS,** sobre família que está em acompanhamento nesse serviço, além de vários contatos por telefone com a técnica de referência. Foi realizada visita domiciliar. No atendimento de OM com o adolescente, que tem como objetivo a autonomia em transporte público, ida à escola que é próximo de sua residência, vir ao CPC de ônibus, junto com a sua mãe , por isso sempre que possível sua mãe, também faz o treinamento em OM, já que é usuária da instituição. Doação ao **Centro Dia** da Pessoa com Deficiência e Idoso, livros em Braille para usuária deficiente visual que frequenta o serviço. **Contato com a Rede**: 02 Reuniões de Rede no **CRAS da Praia Azul**. Recebidos 03 encaminhamentos dos **CRAS Mathiensen,** 01 do **CRAS Guanabara** em processo de verificação de elegibilidade**.** Contato com o **CRAS São Jerônimo e CRAS Nossa Senhora Aparecida.** **Participação do lançamento do Cartão Americana Alimenta do município de Americana.**

	Visita no CPC da Secretaria de Saúde, com o objetivo de conhecer o atendimento realizado pelo CPC e a criação de fluxograma de encaminhamento de usuários da saúde para o serviço da instituição. **Projeto Kart Terapia**, visita no CPC, com o objetivo de colocar em prática o Kart adaptado à Pessoa com Deficiência. RH da **Empresa Contatto** esteve no CPC, para firmar parceria através de portas abertas da empresa, para que os adolescentes conheçam a rotina da empresa. **Acompanhamento no atendimento de OM,** o Serviço Social tem o objetivo de auxiliar o usuário e sua família nesse processo de autonomia e acompanhar o Técnico em seu atendimento externo, isso aconteceu em alguns casos especifico, como do adolescente e sua mãe que também é usuária. **Orientação/Visita Escolar**: Visita a Educar, para troca de informações sobre usuário e para conhecer o funcionamento da clínica. Nas escolas EMEF Paulo Freire e E.E. Delmira de Oliveira Lopes, para orientação pedagógica e discussão dos casos. **Cesta Básica: 1 cesta básica** recebida no mês de agosto/2022 e doada a 01 usuário de Americana. **Orientação:** Foram realizadas orientações aos usuários, familiares/cuidadores, sobre a carteirinha da EMTU, Cartão SOU Americana, do Cadastro Único, aos CRAS para referenciamentos, CAPS Adulto e Infantil e ao Fundo Social, por demanda de doação de óculos. Com a E.E Otávio Soares, para orientação sobre criança que necessita de óculos e Farmácia de Alto Custo. A usuário da comunidade que procurou o atendimento, mas na verificação de elegibilidade, verificou-se ainda não ser classificado como Pessoa com Deficiência, foi feito todas as orientações possíveis. Participação das Assistentes Sociais nas reuniões do **CMDCA e do CMAS. Conselho da Pessoa com Deficiência:** participação de dois usuários e na **CPA** de 01 usuária e de 01 profissional. Participação na capacitação sobre o "**Setembro Amarelo"** com temas relacionados a prevenção ao Suicídio, juntamente com a Rede de proteção básica – instituições, CRAS e gestão. Participação da **posse do CMDCA de Americana**, onde foi prestada homenagem a voluntária que faleceu por Covid e por indicação do CPC. era membro do conselho. Participação na reunião do **CMDPD** sobre a organização do dia 21/setembro – "**Setembro Verde**" e participação no evento da equipe e de alguns usuários adultos. Solicitada a inscrição no **COMID de Americana**, aguardando retorno do conselho. **Público Alvo e Ciclo Vital:** Todas as faixas etárias. **Data/Período da Execução:** Diariamente, conforme demanda, durante período de 12 meses. **Materiais que foram utilizados:** Formulários impressos diversos, Datashow, computador, máquina de Xerox, telefone, veículo. **Participação do Público Alvo:** Conforme a demanda, os usuários, familiares e cuidadores, foram encaminhados aos CRAS para referenciamentos e também para acessar os benefícios. Orientações diversas, como solicitação da cesta básica ou cartão alimentação. **Responsável pela Execução:** Rosimary Favarelli Toledo e Michele Gomes Favaro
	b) Monitoramento - "Aferição do Cumprimento das Metas": ***Resultado do Monitoramento:*** **A Meta foi alcançada?** Sim e ultrapassou a meta do público alvo, que foi de **61 atendidos** nesse trimestre. **Justificar:** Foram **07 Fichas do Serviço Social**, de novos usuários dos territórios: **01 CRAS Guanabara, 03 CRAS Mathiensen e 02 CRAS São Jerônimo e 01 CRAS Nossa Senhora Aparecida.** O acesso dos usuários a instituição aconteceu, através dos encaminhamentos dos serviços socioassistenciais, por busca espontânea, da educação e da saúde. **Avanços:** Constante divulgação do trabalho realizado pela instituição, fazendo com que os usuários, acessem mais rapidamente o serviço. Contínuo apoio

	aos serviços socioassistenciais, troca de informações e discussão de casos, conforme demanda, fortalecendo assim, o trabalho da rede socioassistencial e contribuindo para que os usuários, familiares/cuidadores acessem seus direitos e aconteça a inclusão social. Participação na reunião de Rede no CRAS da Praia Azul. **Dificuldades:** Alguns encaminhamentos realizados pela rede, ainda não são necessariamente nosso público e por falta de diagnóstico ou por solicitação foram necessários encaminhamentos para consultas com a oftalmologista parceira da instituição, para verificação de elegibilidade. **Proposta de Superação das Dificuldades:** Contínuo contato com a rede socioassistencial, para discussão de casos e troca de informações sobre o trabalho realizado pela instituição.

3.2. TRABALHO COMPLEMENTAR À REDE SOCIOASSISTENCIAL (COVID-19)				
Nº	**Nome da Atividade**	**Nome da Oferta Socioassistencial e Unidade que ocorrerá a Atividade**	**Descrição da Atividade**	**Recursos Humanos da Oferta Socioassistencial**
1	Controle Recebimento, Distribuição de Alimentos e Montagem de Cestas Básicas	**CPC**	**Forma de Execução (como ocorreu):** Nesse trimestre não houve a solicitação dessa atividade pela SASDH e/ou pelo Fundo Social de Solidariedade do município. **Cesta Básica: 1 cesta básica** recebida no mês de agosto/2022 e doada a 01 usuário de Americana. **Público Alvo e Ciclo Vital**: Nesse trimestre esses itens doados, foram destinados aos usuários, familiares/cuidadores que estão na instituição.	**Responsável pela Execução: Equipe Técnica:** Rosimary Favarelli Toledo, Michele Gomes Favaro, Fernanda Nascimento Parra, Rubia Letícia P. F. Peressim; Érika Isa Rodrigues, João Paulo B. de Souza, André Paulo da Silva Mendes **Equipe Administrativa:** Ana Paula Arrizatto Lima; e Maria Terezinha de Souza Diniz. **Outros profissionais – parceiros ou remunerados com recursos próprios:** Isabel Cristina; Maria Inez Lasperg; Laira Vieira; Tania Iovino. **Atribuições do/a(s) Profissional(is):** A Avaliação foi executada pelo Serviço Social e os controles e entregas das doações, pelo Serviço Social e equipe Técnica.
2	Apoio e suporte técnico aos CRAS	**CPC**	**Forma de Execução (como ocorreu):** Acolhimento de novos usuários:	**Profissional(is) Responsável(is):** Rosimary Favarelli Toledo, Michele

			Neste trimestre foram realizadas: **07 Fichas do Serviço Social** de 03 adultos, 01 criança, 01 Adolescente e 02 idosos, sendo dos CRAS: 01 Guanabara, 03 Mathiensen, 02 São Jerônimo e 01 Nossa Senhora Aparecida. **Público Alvo e Ciclo Vital**: Usuários do SUAS de todas as faixas etárias.	Gomes Favaro **Atribuições do/a(s) Profissional(is):** Essa atividade foi executada pelo Serviço Social da instituição.

3.3. AVALIAÇÃO DA OFERTA SOCIOASSISTENCIAL	
Os Impactos Sociais Esperados foram alcançados?	Continuamos também com as atividades de **Acolhimento, Acompanhamento, Orientação e Encaminhamento,** que foram desempenhadas por **todos os técnicos** do RH, responsáveis pela execução do serviço, para os usuários que por motivo de saúde, não pode estar de forma presencial, sendo utilizado o recurso da vídeo chamada para realizar as orientações pelo profissional, no horário do atendimento do usuário. Concluímos ter investido e garantido, na medida do possível, o alcance dos impactos sociais esperados, descritos abaixo: • Encontro com os usuários do **Grupo Psicossocial de crianças e adolescentes**, sobre o **"Mercado de Trabalho e as contribuições que o Jovem tem com a Sociedade e com o grupo Psicossocial de familiares/cuidadores o "Café com Afeto".** • **Setembro Amarelo** com temas relacionados a prevenção ao Suicídio. • **Setembro Verde -** Dia da **Luta da Pessoa com Deficiência.** • Usuários orientados e encaminhados aos mais diversos serviços dentro e fora da instituição. • Ganho de autonomia no desempenho das AVDs e AIVDs e consequentemente melhora da autoestima; diminuição da sobrecarga do familiar/cuidador; acesso e utilização eficiente dos recursos da instituição e comunidade; inclusão social. Familiares participativos nesse processo; prevenção e diminuição do isolamento social. • Aumento da autonomia e segurança nos deslocamentos em ambientes internos e externos, possibilitando acessibilidade, inclusão e melhora da qualidade de vida. • Maior compreensão e atuação mais adequada por parte de familiares/cuidadores no autocuidado e cuidado com os filhos/familiares com DV nas mais diversas fases do desenvolvimento. • Investimento da instituição na inclusão digital de nossos usuários e no desenvolvimento das habilidades na utilização de smartphones, contribui sobremaneira para a continuidade dos atendimentos e dos relacionamentos fora da instituição, verdadeira evidência de inclusão.

	• Inclusão nos serviços oferecidos pela instituição, nos territórios e/ou onde o usuário está inserido.
Avanços:	• Constante divulgação do trabalho realizado pela instituição, fazendo com que os usuários, acessem mais rapidamente o serviço, inclusive a divulgação nas UBS. • Contínuo apoio aos serviços socioassistenciais, CRAS e CREAS, troca de informações e discussão de casos, conforme demanda, fortalecendo assim, o trabalho da rede socioassistencial e contribuindo para que os usuários, familiares/cuidadores acessem seus direitos e a inclusão social aconteça.
Dificuldades:	Alguns usuários que nos procuram, encontram dificuldades para acessar o serviço, por falta de transporte ou de familiar que possa acompanha-lo a instituição, sendo assim por consequência tem dificuldade também para acessar outras políticas públicas.
Proposta de Superação das Dificuldades:	O acolhimento realizado aos usuários e familiares/cuidadores, através do apoio e dos atendimentos realizados pela equipe multidisciplinar, levando sem consideração a demanda, resulta nos encaminhamentos conforme a necessidade aos CRAS, CREAS, CAPS, etc., sempre com o objetivo do acesso aos direitos e as políticas públicas. Quando o usuário não consegue acessar o serviço da instituição, são analisadas algumas possibilidades, como a visita domiciliar com o objetivo de conhecer o contexto de vida, orientações gerais, encaminhamentos.

3.3.1. MARKETING

Descrição da Atividade Desenvolvida: Criação de posts nas redes sociais do CPC (Facebook e Instagram), relacionados ao trabalho desenvolvido diariamente, acompanhando todos os atendimentos para registro e posteriormente selecionando o que entra ou não nas redes sociais. Nesse trimestre fiz acompanhamento de alguns profissionais do técnico fora do CPC para captação de imagens e elaboração de material para divulgação do trabalho oferecido no CPC.
Além da entrega de agendas, fizemos também afixação de cartazes da instituição em postos de saúde, CRASS e lugares públicos.
Foi feita divulgação da Feijoada do Lions, onde parte da renda foi doada ao CPC. Tivemos também o primeiro brechó no nível dos que ocorriam antes da pandemia, foi feito para isso grande divulgação pedindo doação de material para o evento, matérias para jornais e rádios da região, o evento em si também foi bastante divulgado e teve um retorno muito bom, totalmente dento do desejável.
Voltamos a participar da campanha União Solidária da Sicred, fiz a distribuição dos cupons entre funcionários e membros do Lions, criei planilha de controle e sou responsável pelo cadastro online de todo cupom vendido.
Recebemos muitas visitas esse trimestre, tanto de políticos quando de pessoas querendo conhecer nosso serviço, fiz acompanhamento de todas, mostrando o prédio e explicando a função de cada profissional.
Acompanhei um ex usuário ao kartódromo de Nova Odessa, onde ele, sendo totalmente cego, dirigiu um kart com auxilio do inventor do projeto: Gene Fireball.
Fizemos visita a Reatech, Feira Internacional de Tecnologias em Reabilitação.
Captação de imagens e edição de vídeo em homenagem ao ex funcionário Cleyton.

Foram criadas redes sociais para o Lions: Instagram e Facebook.
Em setembro, foi realizado finalmente o nosso vídeo institucional, tiramos uma manhã para as filmagens, que foram doadas pela Bilateral Filmes, em parceria com nossa presidente Roseli.
Avanços: Notamos aumento na visibilidade dos serviços do CPC, maior entrosamento entre a equipe graças a visita a Reatech, e a volta do brechó nos moldes antigos com grande retorno.
Dificuldades: Poucas doações, gerada em grande parte pela crise econômica em nosso país.
Proposta de superação das dificuldades: Aumentar a divulgação de pedido de doações e tentar uma maior participação do Lions na arrecadação.

3.4. RELAÇÃO DO PÚBLICO ALVO ATENDIDO

Nº	Nome	Data de Nascimento	CPF	NIS	Endereço	Data de Entrada	Forma de Acesso	Data do Desligamento	GD
1.	AMILTON CÉZAR BUENO					01.01.16	Sistema de Garantia de Direitos	-	-
2.	ANTONIO CARLOS GOMES					01.01.16	Demanda espontânea	-	-
3.	APARECIDA DE FATIMA GOMES CARDOSO					04.05.18	Demanda espontânea	-	-
4.	BENEDITO FLÁVIO DE OLIVEIRA					01.01.16	Área da Saúde	-	-
5.	BENJAMIN ANTICO PELICANO					20.02.20	Área da Saúde	29.09.2022	-
6.	BRUNO ALCANTARA NASCIMENTO					01.01.16	Área da Educação	-	-
7.	BRUNO FELIPE DA SILVA SOUZA					01.04 .22	Demanda espontânea	-	-
8.	CAIO PAVAN GIACOMINI					01.09.21	Área da Saúde	-	-
9.	CAMILLE DAINEZ					23.06.16	Área da Educação	-	-
10.	CELSO					20.08.19	Busca	-	-

							espontânea		
11.	CLAÚDIO DE CASTRO PEREIRA					01.01.16	Área da Saúde	-	-
12.	CLEUSA DE FÁTIMA LANÇA DE OLIVEIRA					17.08.20	Busca espontânea	-	-
13.	DANIEL OLIVEIRA COSTA					01.01.16	Demanda espontânea	-	-
14.	DANIEL WILLIAM DA SILVA SANTOS					22.07.22	CRAS Mathiensen	-	-
15.	DONIZETTE JOSE PEREIRA					08.02.21	Área da Saúde	-	-
16.	EDNA ALVES MIRANDA					08.09.21	Busca Espontânea	-	-
17.	EDNA C. RODRIGUES					01.01.16	Proteção Social Especial	-	-
18.	ELISA DE PAULA DE SOUZA					14.05.21	Busca espontânea	-	-
19.	EVA APARECIDA DE AGUIAR					20.09.04	Busca espontânea	-	-
20.	FABRICIO BOÁS					06.05.22	CRAS Mathiensen	-	-
21.	GERCIO TARCISIO CORRÊA					01.01.16	Busca ativa	-	-
22.	GUSTAVO HENRIQUE DA SILVA					16.03.22	Família Acolhedora e Área da Saúde	-	
23.	HEITOR BARS PEREIRA					05.04.21	Busca espontânea – Encaminhada por Psicóloga	-	-

24.	IRACILDA MARIA DA SILVA					25.11.16	Área da Saúde	-	-
25.	JESSICA REGINA DE ABREU					04.02.20	Busca Espontânea	-	-
26.	JOÃO AUGUSTO ROCHA CARVALHO DE OLIVEIRA					27.05.22	Área da Educação	-	-
27.	JOÃO PENAQUIONI FILHO					04.04.22	Área da Saúde	-	-
28.	JOÃO RODRIGUES DOS SANTOS					31.10.16	Área da Saúde	-	-
29.	JHON WESLEY RODRIGUES DOS SANTOS					25.04.18	Área da Educação	-	-
30.	JOSÉ ANTÔNIO LOPES					31.10.16	Área da Saúde	-	
31.	JOSÉ AUGUSTO CAMARGO					20.08.21	Busca Espontânea	-	
32.	JOSÉ CARLOS DA SILVA 1					12.02.19	Busca Espontânea	-	-
33.	JOSÉ CARLOS DA SILVA 2					23.10.19	Busca Espontânea	-	-
34.	KAUAN HENRIQUE CANDIDO DE OLIVEIRA PONCE					04.03.21	Busca Espontânea	-	-
35.	LETÍCIA OLIVA MARQUES					05.12.18	Busca Espontânea	27.09.2022	-
36.	LEVI AGUIAR NUNES					15.07.22	Busca espontânea	-	
37.	LISE COSTA PAULINO COAN					28.02.19	APAE	-	-

38.	LUCAS ALCANTARA NASCIMENTO					01.01.16	Área da Educação	-	-
39.	MARLI APARECIDA PETRI PERES					24.05.18	Busca espontânea	-	-
40.	MARIA ALBINO GENNARO PAULINO					16.04.19	Busca espontânea	-	-
41.	MARIA ALVES DA COSTA					19.01.18	Busca espontânea	30.08.2022	-
42.	MARIA ANA DOS SANTOS BUSNARDO					01.01.16	Busca espontânea	-	-
43.	MARIA VALENTINA DINIS DE CASTRO					05.08.22	Área da Saúde	-	-
44.	MATHEUS SERGIO SPERANDIO					01.01.16	Área da Saúde	29.07.2022	-
45.	MATEUS ALVES PORFIRIO DOS SANTOS					01.01.16	Área da Educação	-	-
46.	MIGUEL OLIVEIRA					06.12.16	Busca ativa	-	-
47.	NELSON DE GODOY					01.01.16	Demanda espontânea	-	-
48.	NICOLAS GONÇALVES ZORZETTI					01.01.16	Proteção Social Especial	-	-
49.	PEDRO TREVISAN DA SILVA					26.07.22	Busca espontânea	-	-
50.	RAIMUNDA FERREIRA BATISTA					18.05.22	Área Médica	-	-
51.	REINALDO DOMINGOS					10.08.20	Busca espontânea	-	-

52.	ROSICLER RAMIRO PINEZE						Demanda espontânea	-	-
53.	ROSITA RIBEIRO DOS SANTOS					01.01.16	CRAS Praia Azul	-	-
54.	SUZANE FEITOSA LINS					22.09.21	CRAS São Manoel	-	-
55.	TAMARA DE OLIVEIRA CANDIDO					05.04.21	Busca espontânea/ ex usuária	-	-
56.	TANIA FERNANDES DOS SANTOS					01.01.16	Área da Saúde	-	-
57.	VALDENOR DA CUNHA					03.11.21	CRAS Praia Azul	-	-
58.	VERA LÚCIA MENEGHEL BERNARDIS					09.06.22	Demanda Espontânea	-	-
59.	VINICIOS JUNIOR DE SOUSA CARDOSO					12.08.22	Demanda espontânea	-	-
60.	VICTORIA FREIRE DA SILVA					02.02.21	Área da Educação	-	-
61.	ZILDA B.G. DE FRANÇA					03.06.22	Demanda Espontânea	-	-