



**MODELO B/2022 – REDE PRIVADA  
RELATÓRIO TRIMESTRAL DE EXECUÇÃO, MONITORAMENTO E  
AVALIAÇÃO DA OFERTA SOCIOASSISTENCIAL**

**TRIMESTRE DE REFERÊNCIA:**

**1º Trimestre de 2022  
JANEIRO, FEVEREIRO, MARÇO**

**NOME DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL**

**CPC - Centro de Promoção à Cidadania da Pessoa com Deficiência Visual**

**NOME DA OFERTA SOCIOASSISTENCIAL**

**Programa de Habilitação e Reabilitação da Pessoa com Deficiência**

**DADOS DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL E DA OFERTA SOCIOASSISTENCIAL**

**DADOS DA ORGANIZAÇÃO:**

CNPJ:	66.834.672/0001-00
Endereço da Sede:	Avenida Bandeirantes, 2660 – Jardim Santana – Americana
CEP:	13.478-700
Ponto de Referência:	Lions Clube de Americana Centro
Telefones:	(19) 3461-6364   3604-9399   97422-0110
E-mail:	<a href="mailto:contato@cpcamericana.com.br">contato@cpcamericana.com.br</a>
Site:	<a href="http://www.cpcamericana.com.br">www.cpcamericana.com.br</a>

**DADOS DA OFERTA SOCIOASSISTENCIAL:**

Endereço:	Avenida Bandeirantes, 2660 – Jardim Santana – Americana
CEP:	13.478-700
Ponto de Referência:	Lions Clube de Americana Centro
Telefones:	(19) 3461-6364   3604-9399   97422-0110
E-mail:	<a href="mailto:contato@cpcamericana.com.br">contato@cpcamericana.com.br</a>

**PÚBLICO ALVO**

Mês	Capacidade de Atendimento	Total de Usuários/as Atendidos/as	Total do Público Prioritário Atendido	Total de Usuários/as inseridos/as na Oferta no mês de referência	Total de Usuários/as desligados/as da Oferta no mês de referência
Janeiro	50	50	50	0	1
Fevereiro	50	50	50	1	2
Março	50	49	49	1	0

**PROTOCOLO DE RECEBIMENTO**

DATA	NOME	ASSINATURA



## EXECUÇÃO DO TRABALHO – 2022

### 1. PROCEDIMENTO ESTRATÉGICO

#### Atividades Desenvolvidas pela Diretoria

**Reuniões** frequentes de parte das equipes técnica e administrativa com a presidente/coordenadora geral da instituição para discussão de assuntos diversos e tomada de decisões; realização de reuniões com diretorias do Lions e CPC para tratamento de assuntos de relevância: discussão sobre enquadramento do CPC na Tipificação Nacional de Serviços Socioassistenciais – em estudo a contratação de consultoria da empresa Apoio Plus; apresentação de Sistema de Gestão – Empresa Círculo e treinamento sobre a LGPD através do Sistema contratado DPO Net e seleção de profissional da área da Pedagogia.

A presidente/Coordenadora Geral, coordenou reuniões com as equipes Técnica e Administrativa para Planejamento Estratégico, onde preenchemos a **Matriz SWOT**, realizando o levantamento das Forças/Pontos Positivos e Fraquezas/Pontos Negativos (Ambiente Interno) e as Oportunidades e Ameaças (Ambiente Externo) para posteriormente, em pequenos grupos, preenchermos o **FOR 123 - Planilha de Planejamento Estratégico**, compartilhado em outra reunião de equipe para socialização e consenso das informações. Tais Planilhas serviram de base para elaboração do **FOR 118 – Análise de Contexto da Organização**, que faz parte do Sistema de Gestão da Qualidade (SGQ) – ISO 9001/2015.

Participação da Presidente/Coordenadora Geral, através da empresa *Persore*, de **processo seletivo para contratação de Pedagoga**, iniciado em março, a ser finalizado em abril. A intenção é reestruturar a área na instituição, considerando possível risco de descontinuidade de parceria com SEDUC – Americana, inclusive levantado em reunião de Planejamento Estratégico.

Em relação à **LGPD – Lei Geral de Proteção de Dados**, realizada contratação de sistema DPO Net; todos os profissionais receberam treinamento e parte da equipe o finalizará no início de abril.

Finalizado **Procedimento do RH – Manual de Integração**, junto com a Presidente/Coordenadora Geral, necessitando apenas de alguns ajustes para incorpora-lo aos nossos documentos.

Realizada em janeiro, reunião com empresa **Círculo Gestão Social** e auditor da Destra – Consultoria para mais uma rodada de teste do sistema de gestão, um módulo mais adequado às necessidades do CPC e exigências de rastreabilidade de dados da ISO, sendo que esse modelo se mostrou mais funcional.

Reuniões de diretoria presenciais continuaram ocorrendo durante o trimestre para discussão de assuntos pertinentes à instituição, inclusive buscando recursos junto ao poder público, para atender às necessidades levantadas anteriormente, que se referem a: mobiliário, equipamentos (computadores, impressoras, notebooks) e reformas/adequações prediais para melhorar a acessibilidade, para busca de verbas para viabilização dessas obras e aquisições.



	<p>Em relação ao recebimento de <b>Verba Parlamentar</b>: Realizada em janeiro reunião com vereador <b>Lucas Leoncine</b> para atualizar os contatos realizados por ele com a <b>SASDH - Secretaria de Ação Social de Direitos Humanos</b>. e comunicar sobre reunião com a Deputada Célia Leão, na qual ele pretende verificar outras possibilidades de encaminhamento de verbas para a instituição, em especial verbas da Secretaria de Estado dos Direitos da Pessoa Com Deficiência. Na oportunidade, o vereador reforçou a importância da busca pela assessoria/consultoria para emissão de parecer sobre enquadramento do CPC. Em fevereiro realizada reunião com Beatriz – <b>Empresa Apoio Plus</b> a fim de tentar programar assessoria para verificação de documentação da instituição e elaboração de parecer que identifique falhas e possibilidades, conforme análise. Enviada proposta de orçamento, em análise pelas diretorias do Lions e CPC.</p> <p><b>ISO 9001/2015</b>: Visita de auditor da Destra – Consultoria e realização de Auditoria Interna (08/03/2022). Participação da Presidente/Coordenadora Geral da Auditoria Interna. Abertos quatro PMC (Pedido de Melhoria Contínua), sendo 1 sugestão de melhoria e 3 corretivas, uma delas em função de uma não conformidade detectada num dos setores administrativos.</p> <p>Nos meses de janeiro e fevereiro, realizada <b>obra de construção de escada de emergência</b>, em cumprimento de exigência de AVCB/Alvará de Funcionamento para futuramente alugar o salão do piso superior e gerar renda à instituição. Em andamento mais uma obra de reforma do salão do piso superior. Todas essas obras foram custeadas pelo Lions.</p> <p><b>Distribuição de 03 cestas básicas restantes da doação recebida em dezembro/2021, entregues a usuários no mês de fevereiro</b>, em função da dificuldade de os usuários fazerem a retirada por motivo de doença ou outras justificativas. Recebidas no mês de fevereiro/2022 outras 11 cestas doadas pelo Lions Clube Americana – Centro, das quais 02 foram entregues aos usuários, ficando o restante para repasse em março, quando foram entregues: 05 para usuários de Americana, 02 para usuários de Santa Bárbara D'Oeste e 02 restantes serão repassadas no mês de abril.</p> <p>Realizado sorteio e finalizada <b>Campanha União Solidária – SICREDI</b>, através da qual, conseguimos adquirir dois equipamentos (notebooks), sendo parte de um deles, paga com recursos próprios.</p> <p>A diretoria esteve sempre a par das atividades realizadas pela instituição com os usuários e familiares/cuidadores, aprovando-as, especialmente no que se refere às ações desenvolvidas diante do cenário da Pandemia COVID – 19, inclusive buscando meios de acionar o poder público e iniciativa privada, para sanar as necessidades de usuários e familiares/cuidadores por cestas básicas. Nesse trimestre, os atendimentos com usuários e familiares/cuidadores aconteceram prioritariamente de forma presencial, inclusive os grupos. O formato online ainda continuou como alternativa para usuários/familiares/cuidadores como alternativa para os que não puderam vir presencialmente.</p> <p>Alguns grupos funcionaram de forma híbrida, sem perder o foco nos objetivos ou comprometer a qualidade do trabalho realizado.</p>
<b>Avanços:</b>	Disponibilidade, envolvimento e atuação ativa das diretorias do Lions e CPC na condução e resolução de questões institucionais, inclusive na reavaliação do enquadramento do CPC como Serviço Tipificado.



	Continuidade dos atendimentos presenciais individuais e grupais, seguindo protocolos de prevenção ao contágio pela COVID-19. Realização de evento para arrecadação de fundos: Brechó. Grande motivação dos usuários, familiares/cuidadores e profissionais diante do retorno aos atendimentos presenciais.
<b>Dificuldades:</b>	Ainda sofremos o impacto causado pela Pandemia do Novo Coronavírus – COVID-19 principalmente na arrecadação de fundos. Falta de um sistema de prontuário digital devido ao alto custo. Impossibilidade de recebimento de Verba Parlamentar.
<b>Proposta de Superação das Dificuldades:</b>	Em construção e estudo implantação de sistema de prontuário digital, através da empresa Circulo – Gestão Social. Planejamento de ações que conciliem trabalho institucional de apoio às necessidades do município. Investimento em treinamentos e acolhimento da equipe através do Programa Bem-estar. Atendimentos presenciais considerando medidas preventivas. Busca de novas parcerias e forma de arrecadação de recursos financeiros, através do setor de Marketing – Planejamento de Marketing. Em negociação busca por assessoria na área da Assistência Social para orientar diretoria e instituição na busca pela revisão do enquadramento do CPC de acordo com a Tipificação Nacional de Serviços Socioassistenciais.

## 2. PROCEDIMENTO GERENCIAL/TÁTICO

### 2.1. INFRAESTRUTURA

<b>Atividades Desenvolvidas:</b>	<b>Acessibilidade:</b> continuou em avaliação, a execução de projeto futuro de adequação da acessibilidade do estacionamento, salão do piso térreo e acesso à Casa Modelo, incorporando piso tátil e outros elementos para melhora da acessibilidade, segundo Normas ABNT, sugestões de profissional de OM e necessidades dos usuários. Recebemos visita de arquitetos voluntários para verificação de possibilidade de elaboração de projeto. Ainda em estudo a busca de parceria e/ou financiamento junto aos poderes público/privado. Realizada construção de escada de emergência externa para acesso entre piso superior e térreo, cumprindo exigência de AVCB/Alvará de Funcionamento para realização de eventos em piso superior. Reuniões da <b>CPA – Comissão Permanente de Acessibilidade:</b> em função da saída do profissional de OM dessa comissão, em função de seu desligamento da instituição, ainda não conseguimos encontrar entre os profissionais, um substituto para ocupar o lugar. <b>Manutenção:</b> jardim sensorial – poda e manutenção geral do jardim, corte de grama. Conserto de ar condicionado da sala de Psicologia; manutenção de duas máquinas Braille realizadas pela LARAMARA –
----------------------------------	--



	<p>SP; conserto de cadeira giratória; manutenção das persianas da Casa Modelo; realizada dedetização predial; recarga de extintor externo. Informática: manutenção de computadores e notebooks: troca de tela, troca de fonte; manutenção de impressora Epson. Manutenção da rede telefônica Vivo, realizada pela própria operadora. Trocado computador da Casa Modelo por um notebook recebido de doação. Realizados acessos remotos através da Visual Comp para correção de problemas em alguns computadores.</p> <p><b>Aquisições:</b> refil de tinta para impressora; agendas para profissionais; 02 Notebooks Acer; carimbos; apoio de pés para ergonomia; produtos de papelaria alimentação e limpeza em geral; aquisição de produtos de alimentação a serem usados nas Atividades da Vida Diária – TO – Casa Modelo; 45 agendas personalizadas a serem distribuídas pelo Marketing aos oftalmologistas do município – ação prevista no Planejamento de Marketing. Aquisição de um HD para Backup; 03 mouses ópticos; luvas descartáveis; antivírus para 05 máquinas</p> <p><b>Recebimento/Distribuição de doações: distribuição de 03 cestas básicas restantes da doação recebida em dezembro/2021, entregues a usuários no mês de fevereiro</b>, em função da dificuldade de os usuários fazerem a retirada por motivo de doença ou outras justificativas. Recebidas no mês de fevereiro/2022 outras 11 cestas doadas pelo Lions Clube Americana – Centro, das quais 02 foram entregues aos usuários nesse mesmo mês. No mês de março entregues: 05 para usuários de Americana, 02 para usuários de Santa Bárbara D'Oeste e 02 restantes serão repassadas no mês de abril.</p> <p>Recebimento de <b>doação da Fundação Dorina Nowill</b>: coleção de gibis da Turma da Mônica em <b>Braille/tinta e outros periódicos</b>. Em função do formato em CD não ter funcionalidade para os usuários por não terem aparelhos que contenham dispositivo para CDs, estamos estudando como poderíamos sanar esse problema e talvez acionemos a Fundação Dorina Nowill.</p>
<b>Avanços:</b>	Parceria com empresa Visual Comp na manutenção de computadores, sem custo, na maioria dos casos. Despesas com manutenção pagas pela mantenedora. Recebimento de livros em Braille e audiolivros da Fundação Dorina Nowill, para acervo da Biblioteca da instituição. Equilíbrio entre arrecadação e despesas realizadas, mantendo a contabilidade institucional sob controle.
<b>Dificuldades:</b>	Alto custo de projeto e execução de reformas de adequação ainda necessárias e aquisição de equipamentos. Impossibilidade de recebimento de Verba Parlamentar – que já havia sido destinada à instituição, em função do não enquadramento como Serviço Tipificado, dentro da Tipificação Nacional de Serviços Socioassistenciais.
<b>Proposta de Superação das Dificuldades:</b>	Participação de outras campanhas para financiamento de compra de equipamentos, busca de novos parceiros. Continuidade da aplicação dos recursos da instituição de forma responsável, evitando gastos e/ou priorizando investimentos e a aplicação de recursos que sustentem o trabalho técnico da instituição. Realização de atividades e eventos para obtenção de fundos: Brechó, Feira de Artesanato e Bazar



Chique (os dois últimos permanentes).

## 2.2. GESTÃO DO TRABALHO – RECURSOS HUMANOS

### 2.2.1. FUNCIONÁRIOS/AS

Nº	Nome	Data de Nascimento	CPF	RG/Órgão Emissor/UF	Escolaridade	Formação	Função	Carga Horária Semanal
1	Ana Paula Arrizatto Lima				Superior	Ciências Contábeis	Assistente Financeiro	15hs
2	André Paulo da Silva Mendes				Superior	Educação Física	Instrutor de Orientação e Mobilidade	10hs
3	Erika Isa Rodrigues				Superior	Terapia Ocupacional	Terapeuta Ocupacional	10hs
4	Fernanda Nascimento Parra				Superior	Psicologia	Psicóloga (Adultos)	14hs
5	João Paulo Buzinari de Souza				Superior	Letras	Monitor de Informática (Tecnologia Assistiva)	10hs
6	Maria Terezinha de Souza Diniz				Fundamental	Fundamental	Auxiliar de Educador (serviços gerais)	15hs
7	Mariela Nunes Ribeiro Vargas				Superior	Relações Públicas	Assistente Administrativo	15hs
8	Michele Gomes Favaro				Superior	Serviço Social	Assistente Social	12hs
9	Roseli Pinese Macetti				Superior	Psicologia	Coordenadora	20hs
10	Rosimary Favarelli Toledo				Superior	Serviço Social	Assistente Social	12hs
11	Rubia Leticia Portalupi Fuganholi Peressim				Superior	Psicologia	Psicóloga (crianças/adolescentes/cuidadores)	10hs



## 2.2.2. VOLUNTÁRIOS/AS

Nº	Nome	Data de Nascimento	CPF	RG/Órgão Emissor/UF	Escolaridade	Formação	Função	Carga Horária Semanal
1	Alice Pereira Bezerra				Superior	Serviço Social	YOGA	2hs
2	Ede Aparecido Villanassi Júnior				Superior	Automação Industrial	Grupo cidadania e cultura	4hs
3	Frederico Adeodato Faria				Superior	Administração	Grupo cidadania e cultura	4hs
4	Gustavo Sartori				Superior	Advogado Empresário	Grupo cidadania e cultura	4hs
5	Kizzy França				Superior	Biblioteconomia	Grupo cidadania e cultura	
6	Laura Assef Carmello de Andrade				Superior	Educação Física	YOGA e Grupo cidadania e cultura	2hs
7	Maria Estela Borelli				Superior	Matemática	YOGA	2hs
8	Rodrigo Gonçalves Pirondi				Superior	Psicologia	Grupo cidadania e cultura	4hs
9	Roseli Pinese Macetti				Superior	Psicóloga	Coordenação, planejamento estratégico, seleção e capacitação profissional	Sem carga horária fixa
10	Silvia Victória W. Torregrossa				Magistério	Professora	Pintura	8hs
11	Sheila Reame				Superior	Direito	YOGA	2hs

## 2.3. GESTÃO DO TRABALHO – GESTÃO DE PESSOAS

<b>Atividades Desenvolvidas</b>	<p>Em relação à equipe técnica, elencamos as seguintes atividades realizadas no trimestre:</p> <p><b>ISO 9001/2015: Visita do auditor e Auditoria Interna – Destra Consultoria.</b> Reunião com empresa Círculo Gestão Social para avaliação conjunta do <b>Sistema de Gestão em desenvolvimento.</b></p> <p><b>Seleção e Contratação:</b> em função do pedido de desligamento do profissional Instrutor de OM, fizemos a contratação de uma outra pessoa (Profissional OM 1), com formação exigida, por indicação do profissional anterior, sem realização de processo seletivo. Por ser uma área muito específica é extremamente difícil encontrar profissionais especialistas na área. Esse instrutor ficou um período com o anterior a fim de se</p>
---------------------------------	--





inteirar dos casos e seguir com o planejamento anteriormente realizado. Infelizmente esse profissional sofreu um acidente e novamente precisamos buscar alguém que o substituísse. Conseguimos um profissional recém-formado em OM (Profissional de OM 2), já conhecido da instituição e que se formou com o profissional anterior, referência em OM no Brasil. Esse profissional cobrirá o período de afastamento. Nesse trimestre iniciamos **processo seletivo** para contratação de Pedagoga, através da empresa parceira *Persore – Desenvolvimento de Pessoas*. Participaram da primeira etapa 07 candidatos dos quais foram selecionados 03 para entrevista no início do próximo trimestre.

Elaboração de Quadro de Horários de Atendimentos do semestre, que precisou de ajustes ao longo do trimestre, em função de mudanças ocorridas nos horários de escola dos usuários.

**Treinamentos - ISO: Profissional de OM 1:** Integração; 5S; Procedimentos: Técnico, Serviço Social, Compras e Manutenção; Descrição de Cargos; Conhecendo a Visão e a DV; Avaliação de Desempenho. Alguns treinamentos não foram aplicados em função do pouco tempo que o profissional permaneceu na instituição.

**Participação de profissionais dos seguintes cursos/palestras/eventos/Lives: Treinamento LGPD – Lei Geral de Proteção de Dados através do Sistema DPO Net para profissionais das equipes técnica e administrativa. Será finalizado em abril/2022. Participação de Webinar: Raciocínio clínico nos Transtorno de linguagem. Participação de Capacitação, Formação e Supervisão para profissionais da rede de proteção de Crianças e Adolescentes. Participação de palestra de abertura do ano letivo – SEDUC – Americana, tema: Escola para novos tempos – da idade média para a idade mídia. Participação de Grupos de Estudos Psicodrama e Literatura: Discussão do livro "A morte do Gourmet" de Muriel Barbery; Psicodrama e Literatura: Discussão do conto "Mineirinho" de Clarice Lispector; participação de Palestra Inclusiva para Educadores: "Entendendo os níveis de Baixa Visão: Leve, Moderada e Profunda" - Profª Dra. Eliana Cunha - Fundação Dorina Nowil para Cegos; Rodando a Saia: Círculo Sagrado Feminino - Grupo de Vivência e Estudo: "Arquétipos e Mitos"; Psicodrama e Literatura - Grupo de Estudos: Discussão do conto "A procura de uma dignidade" de Clarice Lispector. Participação do IX Congresso de Liderança e Gestão de Pessoas. Reunião com empresa **Círculo Gestão Social** e auditor da Destra – Consultoria para mais uma rodada de teste do sistema de gestão, para que possamos implantar futuramente e facilitar para os profissionais o acesso e registro aos dados utilizados no atendimento aos usuários. Reuniões com **SECTUR – Secretaria de Cultura e Turismo de Americana sobre o oferecimento de Bolsas de Estudo – Curso de Música.** A Prefeitura Municipal de Americana, através da Secretaria de Cultura e Turismo, repassaram valores da Lei Blanc (lei federal que atendeu emergencialmente os artistas e escola voltadas a área cultural nos anos de 2020 e 2021) e no caso a Escola Só Música, sendo que a mesma, por força da legislação deverá oferecer uma contrapartida, tendo a mesma apresentado o seu projeto a aprovado a contrapartida com **09 bolsas de estudos de CURSO DE MÚSICA GRATUITOS, para alunos com deficiência visual ou visão reduzida.** Firmada parceria com o CPC, para a indicação, inscrição e a seleção dos alunos que estarão recebendo este benefício. Como a escola já atende duas**





pessoas com DV, o número de vagas disponíveis é 7.

**Monitoramento:** recebidos relatórios de monitoramento da SASDH – Americana - referentes ao 3º e 4º trimestre/2021 e 2º Semestre/2021. Recebemos visitas de monitoramento do CMAS.

**Reunião de equipe:** as reuniões semanais continuaram ocorrendo presencialmente, em espaço amplo e arejado, considerando todas as medidas protetivas ao contágio pelo COVID-19, no mesmo formato, divididas em três partes: iniciamos com um momento de relaxamento com exercícios de respiração baseados na Hatha Yoga, o que vem contribuindo para o bem-estar da equipe e melhor administração do estresse causado pelo trabalho, além de tornar o ambiente de trabalho mais harmonioso. A segunda parte trata de assuntos gerais. Nesses dois primeiros momentos participam as equipes técnica e administrativa. A terceira parte da reunião é dedicada às discussões de casos e planejamos/avaliação das intervenções com os usuários e familiares/cuidadores.

Além das reuniões semanais, foram realizadas reuniões específicas sobre casos, conforme necessidade e demanda, com a participação de equipe de profissionais designada pela Coordenação Técnica, que tem também o papel de oferecer apoio ou direcionar a busca de apoio, decidir sobre intervenções e mediar contatos. Essas reuniões também tiveram como objetivo dar continuidade à organização de ajustes nos planejamentos/acompanhamentos/atendimentos individuais e retorno presencial. Os atendimentos em grupos foram retomados quase que integralmente de forma presencial nesse trimestre. Continuamos percebendo grande receptividade e alegria de todos nesse retorno.

**Reuniões para leitura de Relatórios Semestrais - online e presenciais:** os **Relatórios de Evolução Semestral: Individual - FOR 71** foram lidos e explicados aos usuários adultos e idosos e/ou familiares/cuidadores, em reuniões realizadas entre os dias **11 e 13/12/2021** através de encontros presenciais ou online de 30 minutos de duração. Essas reuniões objetivaram compartilhar o resultado das atividades aplicadas, conforme planejamento inicial – elaboração de PDU/PIA – individualmente, respeitando limitações e potencialidades. Foram programadas 16 reuniões; houve 8 faltas, a maioria justificada por sintomas de gripais COVID ou suspeita de COVID. As reuniões não realizadas foram remarçadas para o mesmo mês.

**Reuniões/contatos com gestores da Educação e equipes escolares: continuamos realizando reuniões** com professores das salas regulares e profissionais do AEE – Atendimento Educacional Especializado da cidade de **Americana**, com gestores e profissional de AEE das cidades de **Santa Bárbara D' Oeste** e **Nova Odessa**, visando discutir casos e alinhar práticas para a inclusão escolar de crianças e adolescentes com Deficiência Visual.

**Trabalho com a Rede Socioassistencial:** Americana: participação das Assistentes Sociais de reunião de rede no CRAS Praia Azul e reunião com técnicas do CRAS São Manoel para discussão de casos e contato com os CRAS Mathiensen e CRAS Guanabara, APAE – Centro Dia da Pessoa com Deficiência e do Idoso, Lar Mãe Esperança e Família Acolhedora. Santa Bárbara D'Oeste: contato com CRAS São Fernando e Centro Dia do Idoso. Nova Odessa: reunião no CPC com técnicas do CRAS Jardim Palmeiras.



	<p><b>Orientações sobre o COVID-19: continuamos</b> reforçando junto aos profissionais, usuários e familiares/cuidadores, os <b>Procedimentos Preventivos – COVID-19</b> que garantissem, na medida do possível, a segurança nos atendimentos presenciais individuais e em grupos; os profissionais fizeram uso de EPIs – máscara, faceshield e aventais, especialmente no retorno aos atendimentos presenciais. Apesar de ter sido liberado o uso de máscaras de proteção no Estado de São Paulo, interna e externamente, a instituição manteve o uso nos atendimentos por parte dos usuários/familiares e profissionais e visitantes. Nossa preocupação continua em prevenir o contágio de usuários desde bebês até idosos, que na sua grande maioria apresentam comorbidades ou não se encontram em faixa etária indicada para vacinação.</p> <p><b>Ações junto ao público-alvo:</b> retorno presencial de atendimentos individuais e em grupos, mediante critérios, já mencionados acima. Realização de Reuniões Semestrais presenciais e online.</p> <p><b>Coleta de dados/Avaliações de novos casos:</b> ocorreram presencialmente ou via videoconferência. Tivemos grande procura por atendimento de novos casos e iniciamos no trimestre, o processo de inserção (segundo fluxo de trabalho) de <b>19 novos usuários, sendo 12 de Americana, 07 de Santa Bárbara D'Oeste.</b></p> <p><b>Parcerias:</b> ainda não demos continuidade á parceria com a Transportadora Contatto, devido ao excesso de trabalho nesse início de ano. Programamos retomar no próximo trimestre.</p> <p><b>Visitas domiciliares e escolares: demos continuidade e intensificamos as visitas nesse</b> trimestre, realizadas por equipe designada pela Coordenação Técnica, conforme necessidade e demanda dos usuários.</p> <p><b>Vacinação:</b> todos os profissionais foram completamente imunizados e continuam em processo de tomada da dose de reforço.</p> <p><b>Voluntariado:</b> Nesse trimestre, foram retomadas as atividades do e das <b>Aulas de Yoga. O Grupo Cidadania e Cultura</b> foi retomado com a participação de 04 novos voluntários, realizando atividades de leitura e discussão de temas atuais com foco no exercício da Cidadania. As aulas de Yoga foram retomadas após uma reunião de acolhimento e cadastramento: os participantes (usuários do CPC e da comunidade) mostraram-se extremamente felizes e motivados ao retornar, relatando a falta que sentiram durante os quase dois anos de suspensão da atividade. O mesmo ocorreu com o Grupo Cidadania e Cultura. Voluntárias do <b>Grupo Abelhinhas</b> realizaram Brechó e depois se reuniram com os setores Financeiro e Marketing para avaliação dos resultados, que foram bastante positivos, considerando o cenário de Pandemia COVID – 19.</p>
<b>Avanços:</b>	Equipe técnica compromissada, competente, empenhada e motivada com o retorno dos atendimentos presenciais, que gera melhores oportunidades para intervir e avaliar evolução dos usuários. No setor de Psicologia Infantil, observados melhores resultados nas intervenções com familiares/cuidadores de forma individual. Retomada das visitas domiciliares e escolares trouxeram aos profissionais melhores oportunidades de coletar dados e realizar orientações pontuais <i>in loco</i> . Participação dos profissionais em



	<p>curso e Lives, demonstrando grande interesse no aprimoramento profissional. A coesão e maturidade da equipe, em constante contato, nesse momento ímpar, cria uma sinergia que auxilia no enfrentamento das próprias ansiedades (de cada profissional) para que, fortalecidos, possam auxiliar os usuários/familiares/cuidadores. Continuidade de seguimento dos protocolos de prevenção do contágio da COVID-19. Retomada de voluntários e vinda de outros para o grupo, que tiveram grande aceitação por parte dos usuários. Recebimento de doações de cestas básicas de campanha realizada pelo Lions Clube Americana – Centro.</p>
<b>Dificuldades:</b>	<p>A dificuldades ou limitações de alguns usuários em relação à tecnologia e suas ferramentas e ao próprio contexto (conexão de internet, compartilhamento de smartphones ou computadores com outros membros da família), ficaram mais amenizadas com o retorno presencial. Os profissionais da instituição ainda apontam o grande volume de burocracias e tempo ainda necessários para elaboração dos relatórios (mensal/trimestral), que podem interferir na disponibilidade de tempo que poderia ser investido no suporte e atendimento ao usuário. O fato de o Relatório – Descrição do Público-Alvo ter sido exigido semestralmente já fez com que tivéssemos um pouco menos de burocracias. Entendemos a importância de serem computados esses dados e relatadas as atividades da instituição, mas como contamos com formulários padronizados pela ISO, que controla e monitora as atividades como a evolução do usuário.</p>
<b>Proposta de Superação das Dificuldades:</b>	<p>Retorno efetivo do trabalho presencial com usuários e familiares/cuidadores  Apoio entre os profissionais da equipe multidisciplinar na busca de informações sobre cuidados com a saúde física e mental diante da Pandemia; sobre recursos e ferramentas de acesso e atendimento ao público-alvo de forma remota.  Ainda sugerimos à Secretaria de Ação Social e Desenvolvimento Humano que simplifique a forma de registro do trabalho realizado através dos relatórios exigidos, de forma que possamos relacionar as atividades realizadas e resultados obtidos de forma clara, transparente, menos complexa e que demande menos tempo para a elaboração.  Aquisição de sistema de Prontuário Eletrônico que agilize os registros e integre informações.</p>

2.4. AQUISIÇÕES DO PÚBLICO ALVO	
<b>Atividades Desenvolvidas</b>	<p><b>Atendimentos presenciais:</b> retorno das atividades presenciais individuais e em grupos, considerando sempre as medidas protetivas ao contágio/disseminação da COVID-19: profissionais fazendo uso de EPIs e usuários fazendo uso de máscaras, mesmo tendo havido a liberação pelo Governo do Estado de São Paulo.</p> <p><b>Atendimentos em Grupos:</b> Grupos Psicossociais de Adultos ainda tiveram alguns encontros no formato</p>



online através dos Aplicativos WhatsApp e Meet. Os Grupos de Familiares/Cuidadores não foram montados nesse ano em função da preferência pela abordagem individual. Ao final de 2021, foi possível observar melhores resultados com esse tipo de intervenção. **Os Grupos Psicossociais de Crianças e Adolescentes foram retomados nesse trimestre.** Todas as atividades executadas foram descritas detalhadamente no quadro **3.1 Execução e Monitoramento das Atividades Estratégicas**

**Atendimentos online e/ou por videochamada** também continuaram ocorrendo como alternativa para os que não puderam participar de Reuniões Semestrais, Coletas de Dados ou atendimentos para acompanhamento do setor de Psicologia, presencialmente.

**Vacinação:** continuamos realizando orientação de usuários dentro da faixa etária elegível para vacinação, ficando a apresentação de comprovante facultativa ao usuário/familiar.

**Empréstimo de equipamentos e mobiliário:** máquina Braille; Lupa Bolinha com cabo USB para ser acoplada em computador e auxiliar criança na leitura de conteúdo escolar; plano inclinado. Os materiais puderam ser utilizados nos contextos familiar e escolar.

**Visitas Domiciliares/Atendimentos Externos:** intensificados nesse trimestre, esse tipo de intervenção foi a mais prejudicada nos tempos de pandemia. Os atendimentos em OM foram intensificados no entorno dos domicílios dos usuários e na comunidade/território, incluindo escolas. O aprendizado dos trajetos através do transporte público foi imprescindível para o estímulo à autonomia, em especial dos adultos do Programa de Reabilitação.

**Visitas Escolares:** retomadas nesse trimestre, pudemos ter contato pessoal com diretores, coordenadores e professores e alunos e pudemos conhecer os espaços escolares para melhor orientar essas equipes, além de observarmos interações entre nossos atendidos e demais alunos e realizar mediações quando necessário. Quando não foi possível a visita, realizamos reuniões online com as equipes escolares e gestão das Unidades Escolares.

**Reuniões Semestrais:** realizadas com usuários adultos e idosos, entre os dias **11 e 13/12/2021** através de encontros presenciais ou online de 30 minutos de duração. Essas reuniões objetivaram compartilhar o resultado das atividades aplicadas, conforme planejamento inicial – elaboração de PDU/PIA – individualmente, respeitando limitações e potencialidades. Foram programadas 16 reuniões; houve 8 faltas, a maioria justificada por sintomas de gripais COVID ou suspeita de COVID. As reuniões não realizadas foram remarçadas para o mesmo mês.

**Desligamentos: realizados 04 desligamentos:** 03 desligamentos parciais em função de os usuários terem atingido os objetivos programados para o semestre anterior e 01 desligamento total, por solicitação da usuária.

**Doação de máscaras de proteção:** confeccionadas por voluntárias, foram e ainda estão sendo distribuídas máscaras de proteção em tecido para usuários/familiares/cuidadores que estão inscritos e



	<p>frequentam a instituição.</p> <p><b>Cestas Básicas recebidas do Lions Clube Americana – Centro: Distribuição de 03 cestas básicas restantes da doação recebida em dezembro/2021, entregues a usuários no mês de fevereiro</b>, em função da dificuldade de os usuários fazerem a retirada por motivo de doença ou outras justificativas. Recebidas no mês de fevereiro/2022 outras 11 cestas doadas pelo Lions Clube Americana – Centro, das quais 02 foram entregues aos usuários, ficando o restante para repasse no próximo mês. Dessas 11 cestas recebidas repassadas no mês de março: 05 para usuários de Americana, 02 para usuários de Santa Bárbara D'Oeste e 02 restantes serão entregues no mês de abril.</p> <p><b>Participação de usuários e profissionais – conselhos e comissões:</b> participação de profissionais da instituição dos conselhos: <b>CMAS</b> e <b>CMDCA</b>. <b>Desligamento</b> profissional de Orientação e Mobilidade e continuidade da participação de usuária do CPC, da <b>CPA</b> – Comissão Permanente de Acessibilidade Participação de dois usuários do <b>CMDPD</b> - Conselho Municipal da Pessoa com Deficiência. A participação desses conselhos e comissões possibilitou a reinvidicação de direitos através da expressão das necessidades coletivas da Pessoa com Deficiência Visual e representatividade da instituição no município. Realizadas reuniões virtuais e presenciais da CPA, do CMAS e do CMDPD. Uma de nossas usuárias também participa como conselheira do <b>Conselho Municipal da Pessoas com Deficiência de Nova Odessa</b>.</p>
<b>Avanços:</b>	<p>Forte do vínculo do usuário/familiar/cuidador com a instituição e profissionais, observado nos atendimentos online anteriormente e constatado no retorno às atividades presenciais. Grande alegria e motivação dos usuários, familiares e profissionais na intensificação das atividades presenciais. Mesmo com a dificuldade de continuidade das intervenções nos Grupos Psicossociais de Familiares/Cuidadores, que acabaram acontecendo de forma individual, o trabalho mais focado nas demandas individuais teve excelentes resultados e demos continuidade a esse formato nesse ano de 2022. A intensificação das visitas domiciliares, escolares e atendimentos externos puderam tornar o trabalho da equipe mais eficaz, já que os profissionais realizaram intervenções mais focadas nas necessidades pontuais de cada usuário, inclusive podendo avaliar e intervir junto a outros integrantes da família, observando a dinâmica e interação entre todos; experiências muito ricas para profissionais e usuários. A realização de alguns desligamentos também evidencia o resultado positivo do trabalho da equipe técnica junto a esses usuários. A doação de cestas básicas, recebidas pelo CPC através do Lions Clube Americana – Centro e lembrancinhas de Natal, distribuídas para as famílias atendidas.</p> <p>Contatos com CRAS e com a Rede Socioassistencial, discussões de casos, sempre que houve a demanda, fortalecendo o trabalho da rede socioassistencial.</p>
<b>Dificuldades:</b>	<p>Alguns usuários/familiares que apresentaram dificuldade de comparecer presencialmente, foram atendidos de forma online. Faltas e afastamentos por problemas de saúde ou suspeita de contágio de COVID-19 – usuários e familiares/cuidadores.</p>

**Proposta de Superação das Dificuldades:**

O retorno e intensificação dos atendimentos presenciais e visitas domiciliares e escolares melhorou sobremaneira as intervenções dos profissionais e resultados obtidos. A alternativa de atendimento online ainda pode auxiliar quando a presença de algumas famílias e usuários não foi possível de acontecer. Algumas reuniões semestrais e escolares foram feitas nesse formato, sem comprometer os resultados.

### 3. PROCEDIMENTO OPERACIONAL

#### 3.1. EXECUÇÃO E MONITORAMENTO DAS ATIVIDADES ESTRATÉGICAS

Nº	
1	<p><b>Nome da Atividade: ACOLHIMENTO – ORIENTAÇÃO – ENCAMINHAMENTO</b></p> <p><b>a) Execução - “Descrição da Atividade”:</b> <b>Forma de Execução (como ocorreu):</b> Na segunda quinzena de março, iniciou-se a aplicação da <b>Pesquisa de Satisfação dos Usuários</b>, familiares/cuidadores, coordenado pelo Serviço Social, com previsão de término na primeira quinzena de abril/2022, com a finalização e a tabulação dos dados. Treinamento do <b>procedimento da ISO do Serviço Social</b> ao profissional - Técnico de Orientação e Mobilidade. <b>Acolhimento de novos usuários:</b> Foram realizadas <b>02 Fichas do Serviço Social</b> de 01 adulto e 01 criança. Frisamos que o Serviço Social realizou os acompanhamentos de 09 possíveis usuários, mesmo não estando na listagem dos usuários, que faz parte desse relatório e uma reunião com o Colégio ILIMIT. <b>Encaminhamentos:</b> 01 consulta com a oftalmologista parceira <b>Dra Beatriz. Parceria com São Lucas Saúde:</b> 01 consulta com Psiquiatra. Ao <b>Emprego Apoiado na APAE</b> de usuária jovem. Ao <b>Lar Mãe Esperança e ao CREAS</b>, de família atendida pelo CPC. <b>Acompanhamento Serviço Social:</b> com o retorno dos atendimentos de forma presencial, continuamos o acompanhamento/monitoramento, através do WhatsApp e/ou telefonemas, somente de alguns usuários que permaneceram de forma online, por motivo de saúde. <b>Reuniões:</b> Participação em reuniões de casos na instituição, junto com a equipe técnica. No mês de janeiro, ocorreram as reuniões Semestrais de forma presencial e também remota dos usuários adultos e idosos e familiares/cuidadores, para leitura dos relatórios de evolução. <b>Visita Domiciliar:</b> 01 adulto, com a presença dos profissionais de Serviço Social, Psicologia, Terapia Ocupacional, com o objetivo de verificar o estado de saúde física e emocional, rotina, independência e autonomia na locomoção, nas AIVDs, a viabilidade dos atendimentos em Orientação e Mobilidade do usuário e a continuidade nos atendimentos no CPC. <b>Cestas Básicas recebidas do Lions Clube Americana – Centro: Distribuição de 03 cestas básicas restantes da doação recebida em dezembro/2021, entregues a usuários no mês de fevereiro</b>, em função da dificuldade de os usuários fazerem a retirada por motivo de doença ou outras justificativas. Recebidas no mês de fevereiro/2022 outras 11 cestas doadas pelo Lions Clube Americana – Centro, das quais 02 foram entregues aos usuários, ficando o restante para repasse no próximo mês. Dessas 11 cestas recebidas repassadas no mês de março: 05 para usuários de Americana, 02 para usuários de Santa Bárbara D’Oeste e 02 restantes serão entregues no mês de abril. <b>Orientação:</b></p>





Foram realizadas orientações aos usuários, familiares/cuidadores, sobre a carteirinha da EMTU, do Cadastro Único, aos CRAS para referenciamentos, ao BPC, Passe Livre, CAPS Adulto e Infantil, Agenda da Defensoria Pública da União em Americana. Contato com a Unimed sobre o atendimento de home care. Participação das Assistentes Sociais nas reuniões do **CMDCA e do CMAS. Conselho da Pessoa com Deficiência:** participação de dois usuários e na **CPA.**

**Acompanhamento Psicológico individual com usuário e familiar.**

**Psicologia Infantil:**

Foi realizada 01 coleta de dados de um novo usuário de forma presencial.

Atendimentos individuais por telefone/vídeo e presencial de 11 familiares.

Reuniões com AEE da Educação Infantil 02.

Contatos por áudio ou mensagens com 12 usuários e/ou familiares.

Visita Escolar 01.

**Psicologia Adulto:**

Foram realizadas coletas de dados de 01 novo usuário de forma presencial.

Atendimentos individuais por videochamadas/ligação telefônica e presencial de 09 usuários (entre adultos e idosos) e 05 familiares.

Contatos por áudio ou mensagens com 10 usuários e/ou familiares.

Visitas domiciliares 02, atendendo 02 usuários e 3 familiares.

**Público Alvo e Ciclo Vital:** Todos os usuários, familiares/cuidadores de todas as faixas etárias.

**Data/Período da Execução:** Diariamente, durante período de 12 meses

**Materiais que foram utilizados:** Formulários impressos diversos, computador, máquina de Xerox, telefone, aplicativos WhatsApp e Google Meet, automóvel, Livros e textos específicos para acolhimento de mães, exercícios práticos de respiração para adultos e familiares.

**Participação do Público Alvo:** Feedback positivo dos usuários e dos familiares diante do acolhimento seja de forma remota e/ou presencial: vídeos, mensagens de áudios e ligações, atendimentos online e presencial, individual e em grupo. Também nos atendimentos domiciliares.

**Responsável pela Execução:** Rosimary Favarelli Toledo, Michele Gomes Fávaro, Fernanda Nascimento Parra, Rubia Leticia Portalupi Fuganholi.

**b) Monitoramento - “Aferição do Cumprimento das Metas”:**

**Resultado do Monitoramento:**

**A Meta foi alcançada? Justificar:** A meta foi alcançada, os usuários estão sendo atendidos de forma presencial.

**Avanços:** Tivemos grande procura por atendimento de novos casos e iniciamos no trimestre, o processo de inserção (segundo fluxo de trabalho) de **19 novos usuários, sendo 12 de Americana (01 do CRAS Mathiensen e 01 Família Acolhedora), 07 de Santa Bárbara D’Oeste,** sendo verificado a elegibilidade no atendimento.

Alguns possíveis usuários foram encaminhamentos, para consultas com a oftalmologista parceira e preenchimento da avaliação oftalmológica, para verificação de elegibilidade de atendimento na instituição. Foram realizados alguns encaminhamentos tendo como objetivo a garantia a proteção, a busca e o acesso aos direitos dos usuários, familiares/cuidadores. Os atendimentos e as avaliações de forma presencial, respeitou todos os protocolos de segurança neste período da pandemia COVID-19.

**Dificuldades:** Continuamos nesse período auxiliando as famílias com doações de cestas básicas, sendo o critério avaliado pelo Serviço Social e o encaminhamento a rede socioassistencial.

**Proposta de Superação das Dificuldades:** Com os atendimentos de forma presencial, os acompanhamentos e as orientações, se mantiveram de acordo com as demandas dos usuários, familiares/cuidadores ou da instituição, as orientações e os encaminhamentos, aconteceram quando necessários, sempre





	visando o acesso aos direitos socioassistenciais e das políticas públicas. De acordo com a demanda foram realizadas atualizações e análises socioeconômicas de algumas famílias pelo Serviço Social da instituição e também entrega de cestas básicas.
2	<p><b>Nome da Atividade: GRUPO PSICOSSOCIAL DE INSERÇÃO</b></p> <p><b>a) Execução - “Descrição da Atividade”:</b> <b>Forma de Execução (como ocorreu):</b> Desde o início da pandemia COVID-19 os encontros deste grupo não estão acontecendo. No 1º trimestre de 2022 todos os novos usuários juntamente com seus familiares foram inseridos na instituição com o seguinte protocolo: 1. as coletas de dados realizadas de forma híbrida, por vídeo chamada e de forma presencial. 2. Entrega das normas específicas relacionadas à saúde, normas internas e procedimentos através da profissional de psicologia e em alguns casos pelas profissionais do serviço social. Alguns usuários novos também receberam acompanhamento psicológico individual. Também neste trimestre ocorreram: a elaboração de relatórios gerais internos e das prefeituras. <b>Público Alvo e Ciclo Vital:</b> A partir de 18 anos. <b>Data/Período da Execução:</b> 02 ou mais grupos durante 12 meses, conforme inserção de novos usuários. Porém, durante a pandemia isto não está sendo possível. <b>Materiais que foram utilizados:</b> Foram utilizados formulários de Coleta de Dados, Normas Internas e Normas Específicas, computador, celular com aplicativo WhatsApp. <b>Participação do Público Alvo:</b> Participação assídua e interessada tanto dos usuários como dos familiares nos atendimentos online e presencial para coleta de dados, retorno das mensagens de texto ou áudios. <b>Responsável pela Execução:</b> Fernanda Nascimento Parra</p> <p><b>b) Monitoramento - “Aferição do Cumprimento das Metas”:</b> <b>Resultado do Monitoramento:</b> <b>A Meta foi alcançada? Justificar:</b> A meta de acolhimento dos novos usuários e seus familiares foi alcançada. Ainda em função do período pandêmico, feitos de forma individual, online e presencial para coleta de dados e outras demandas. Foi utilizada também a tecnologia para as coletas de dados, através das vídeo chamadas ou ligações telefônicas. <b>Avanços:</b> Usuários foram acolhidos em suas fragilidades e demandas, inseridos no Programa de Reabilitação, orientados em relação aos serviços da rede socioassistencial. <b>Dificuldades:</b> Na montagem dos grupos presenciais, mas mesmo assim o acolhimento, a inserção dos usuários e dos familiares foram realizados (AMR, SBO, NO), as normas internas entregues aos usuários e/ou familiares e as dúvidas sanadas. Em relação ao novo usuário no CPC não foram percebidas dificuldades. <b>Proposta de Superação das Dificuldades:</b> Continuar realizando as coletas de dados e demais atendimentos de forma híbrida de acordo com as necessidades e possibilidades dos usuários/familiares e da equipe multidisciplinar.</p>
3	<p><b>Nome da Atividade: ORIENTAÇÃO E MOBILIDADE</b></p> <p><b>a) Execução - “Descrição da Atividade”:</b> <b>Forma de Execução (como ocorreu):</b> Neste trimestre os atendimentos foram presenciais com práticas no CPC, nas residências de usuários em Americana e Santa Barbara do Oeste e em escolas. <b>Janeiro:</b> Reuniões Semestrais para compartilhamento do Relatório de Evolução; orientação familiar. Participação em discussão de casos internamente. Fizemos contatos; acolhimento; orientações avaliações e atualizações de usuários. Participação semanal da reunião de equipe técnica do CPC. Atualização de e-mails e protocolos do SAC. Realização de Coleta de Dados e orientações para novos usuários e familiares. Estudo</p>



	<p>de conteúdo sobre acessibilidade. <b>Fevereiro:</b> recebidos treinamentos - novo profissional de OM contratado - em função do desligamento do atual. Orientação familiar. Participação em discussão de casos internamente. Fizemos contatos; acolhimento; orientações, avaliações e atualizações de usuários. Realizadas visitas domiciliares junto com outros profissionais da equipe técnica. Realizada visita à escola e orientação aos professores e coordenação, ministrada palestra educativa aos colegas de classe da usuária sobre a DV, com os olhos vendados e também como guiar uma pessoa com DV; realizada atividade prática na quadra brincando de jogar Goalball com todos os alunos. Realização de treinamento em ônibus, trajeto em Americana, até SENAI e APAE – Americana, setor de Emprego Apoiado. Participação semanal da reunião de equipe técnica do CPC. Atualização de e-mails e protocolos do SAC. Realização de Coleta de Dados e orientações para novos usuários e familiares. Estudo de conteúdo sobre acessibilidade. Fomos avaliados preliminarmente nos documentos da ISO e posteriormente na Auditoria Interna. Participação no Planejamento Estratégico e Matriz SWOT do CPC. <b>Março:</b> Orientação familiar. Participação em discussão de casos internamente. Fizemos contatos; acolhimento; orientações avaliações e atualizações de usuários. Realização de treinamento em ônibus intermunicipal de Santa Barbara para Americana com usuário. Participação semanal da reunião de equipe técnica do CPC. Atualização de e-mails e protocolos do SAC. Realização de Coleta de Dados e orientações para novos usuários e familiares. Estudo de conteúdo sobre acessibilidade. Nesse mês o profissional sofreu um acidente que gerou abertura de CAT e afastamento inicial de 15 dias. Como o afastamento será mais prolongado, procederemos à contratação de um substituto temporário, que iniciará em abril/2022.</p> <p><b>Público Alvo e Ciclo Vital:</b> A partir de 06 anos</p> <p><b>Data/Período da Execução:</b> Semanalmente, durante período de 12 meses</p> <p><b>Materiais que foram utilizados:</b> Bengalas de diversos tamanhos, jogos, brinquedos, formulários impressos diversos, computador, aparelhos de comunicação a distância, vendas para os olhos (para simulações e vivências com familiares/cuidadores e/ou pessoas da comunidade).</p> <p><b>Participação do Público Alvo:</b> Observação de continuidade de evolução, de casos já em atendimento, através do planejamento individual diário. Chegada de novos usuários referendados para buscar os serviços do CPC.</p> <p><b>Responsável pela Execução:</b> <b>Edvaldo Bueno de Oliveira/André Mendes</b></p>
	<p><b>b) Monitoramento - “Aferição do Cumprimento das Metas”:</b></p> <p><b>Resultado do Monitoramento:</b></p> <p><b>A Meta foi alcançada? Justificar:</b> Sim. Atendemos 7 usuários. <b>Justificar:</b> Utilizamos atendimentos internos com treinamento das técnicas de guia vidente e uso da bengala, e atendimentos externos em ruas próximas ao CPC e na residência dos usuários, além de realizar atividades em escola frequentada por uma usuária.</p> <p><b>Avanços:</b> Manutenção dos vínculos dos usuários antigos conosco e início de novos vínculos com usuários novos. Descoberta de vantagens do uso da tecnologia.</p> <p><b>Dificuldades:</b> faltas (maioria por problemas de saúde) e interrupção dos atendimentos em meados de março em função de afastamento do profissional - abertura de CAT. Em função da grande importância da atividade no desenvolvimento da autonomia dos usuários, e por conta de o afastamento ter sido estendido por aproximadamente mais 40 dias, outro instrutor foi entrevistado e será contratado a partir de abril/2022</p> <p><b>Proposta de Superação das Dificuldades:</b> Manter o vínculo dos usuários com a instituição, realizar reuniões e atendimentos junto com outros profissionais, assessorá-los nas suas demandas técnicas, emocionais e sociais, promovendo ao máximo o desenvolvimento de autonomia possível para locomoção independente.</p>
4	<p><b>Nome da Atividade:</b> AVD – ATIVIDADE DE VIDA DIÁRIA - AIVD – ATIVIDADE INSTRUMENTAL DE VIDA DIÁRIA - INTEGRAÇÃO SENSORIAL</p> <p><b>a) Execução - “Descrição da Atividade”:</b></p> <p><b>Forma de Execução (como ocorreu):</b> Elaboração de relatórios gerais; Atendimentos presenciais com crianças e adultos; Participação em Reuniões de</p>



	<p>Equipe para discussão de casos; Reuniões presenciais com usuários adultos e familiares/cuidadores de usuários infantis; Visita domiciliar; Elaboração de planejamento e objetivos de atividades junto com os usuários; Utilização de brinquedos e brincadeiras, materiais e objetos para trabalhar atividades sensorio-motoras-perceptivas; Equipamentos e materiais de IS; Adaptações; Preparo dos Alimentos; Utilização de utensílios domésticos; Alimentação; Higiene; Vestuário; Contato via WhatsApp com uma usuária para saber de suas necessidades à respeito das AIVDs, nesse momento; Treinamento noções básicas ISO; Participação do Planejamento estratégico e Matriz SWOT; Treinamento pelo Sistema DPO para implementação da LGPD na instituição; Auditoria Interna; Elaboração da Avaliação da Descrição Sensorial do Usuário, baseado na Avaliação do Perfil Sensorial da Terapeuta Ocupacional Winnie Dunn; Participação na reunião on-line com os profissionais da EMEFEI Paulo Freire, para discussão de caso de um usuário.</p> <p><b>Público Alvo e Ciclo Vital:</b> Todas as faixas etárias.</p> <p><b>Data/Período da Execução:</b> Atendimentos realizados semanalmente no presencial</p> <p><b>Materiais que foram utilizados:</b> Computador, formulários impressos diversos; Impressora; Materiais de papelaria; Telefone fixo e celular; Brinquedos diversos; Equipamentos e materiais de Integração Sensorial; Brincadeiras lúdicas e de psicomotricidade; Alimentos variados; Utensílios domésticos; Adaptações de materiais e objetos para melhor funcionalidade.</p> <p><b>Participação do Público Alvo:</b> De forma presencial, houve muita assiduidade, interesse e participação pela maioria dos usuários e seus familiares/cuidadores, mas também ocorreram muitas faltas por parte de alguns usuários.</p> <p><b>Responsável pela Execução:</b> Erika Isa Rodrigues.</p>
	<p><b>b) Monitoramento - “Aferição do Cumprimento das Metas”:</b></p> <p><b>Resultado do Monitoramento:</b></p> <p><b>A Meta foi alcançada? Justificar:</b> Sim, na maior parte. Considerando o acompanhamento e monitoramento a um número maior de usuários e familiares/cuidadores, que retornaram as orientações, tendo os objetivos alcançados em todo o planejamento feito especificamente com cada usuário. Outros usuários e/ou seus familiares/cuidadores, não houve um retorno suficiente até mesmo para uma avaliação mais precisa, tendo que nos basear apenas pelos relatos dos mesmos.</p> <p><b>Avanços:</b> Melhora do neurodesenvolvimento; Maior autonomia e independência nas AVDs e AIVDs; Maior aceitação por outros tipos de atividades; Melhora comportamental para lidar com situações diferentes; Melhora na participação e interesses em realizar as atividades adaptadas, no uso de utensílios domésticos, na coordenação motora fina e global; A volta dos atendimentos presenciais.</p> <p><b>Dificuldades:</b> Muitas faltas de 1 usuário de forma quinzenal.</p> <p><b>Proposta de Superação das Dificuldades:</b> Conscientização por parte dos familiares/cuidadores da importância dos atendimentos e realizar em casa as atividades orientadas pelo profissional.</p>
5	<p><b>Nome da Atividade: LABORATÓRIO DE INFORMÁTICA E TREINAMENTO EM TECNOLOGIA ASSISTIVA E TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO</b></p> <p><b>a) Execução - “Descrição da Atividade”:</b></p> <p><b>Forma de Execução (como ocorreu):</b> Os atendimentos presenciais foram iniciados neste semestre procurando cumprir os objetivos no que se refere aos conhecimentos sobre computadores e smartphones. Ao iniciarmos tais atendimentos, realizamos o Plano de Desenvolvimento do Usuário para levantarmos e/ou recordarmos os objetivos propostos para o semestre. Continuamos a produzir e divulgar vídeos para usuários e comunidade, por meio das redes sociais, com dicas e orientações sobre recursos de acessibilidade na Informática. Também realizamos contato com profissionais escolares (E. E. Silvino José de Oliveira e EMEFEI Paulo Freire) para orientações relacionadas à Informática a profissionais dessas unidades.</p> <p><b>Público Alvo e Ciclo Vital:</b> Todas as faixas etárias.</p> <p><b>Data/Período da Execução:</b> Semanalmente, durante período de 12 meses.</p>



	<p><b>Materiais que foram utilizados:</b> Computadores, notebooks, tablets e smartphones, scanner com sintetizador de voz, CCTV, lupa eletrônica, vídeo ampliador eletrônico manual, MP3, ampliadores eletrônicos e outros recursos ópticos e não ópticos; equipamentos pessoais dos usuários (trazidos por eles); formulários impressos diversos, impressoras (tinta e Braille).</p> <p><b>Participação do Público Alvo:</b> Obtivemos significativa participação dos usuários nos atendimentos. Permanecemos com a produção e publicação dos vídeos com dicas de acessibilidade na Informática, mantendo o objetivo de divulgar a importância da Tecnologia Assistiva; alcançaram frequentantes do CPC e pessoas da comunidade. A profissional escolar mencionada obteve as informações necessárias para o momento.</p> <p><b>Responsável pela Execução:</b> João Paulo B. de Souza.</p>
	<p><b>b) Monitoramento - “Aferição do Cumprimento das Metas”:</b></p> <p><b>Resultado do Monitoramento:</b></p> <p><b>A Meta foi alcançada? Justificar:</b> Sim. Foram atendidos 07 usuários e 04 profissionais de escolas. Também consideramos a abrangência de pessoas da comunidade obtida pelos vídeos mencionados, que foram divulgados nas redes sociais.</p> <p><b>Avanços:</b> Os usuários atendidos estão cumprindo com seus objetivos propostos para o atendimento, de acordo com suas demandas inclusive mencionadas em seus Planos de Desenvolvimento do Usuário. Com a divulgação dos vídeos nas redes sociais, podemos aproximar os conhecimentos da Informática trabalhados na instituição dos usuários e comunidade em geral, conscientizando a todos sobre a importância da Tecnologia Assistiva empregada no processo.</p> <p><b>Dificuldades:</b> Não evidenciamos dificuldades que prejudicam o andamento das atividades numa magnitude grande. Apenas temos ocorrência de faltas causadas por problemas rotineiros da vida dos participantes.</p> <p><b>Proposta de Superação das Dificuldades</b> Buscaremos novos conhecimentos para que possamos desenvolver um trabalho que vá, cada vez mais, ao encontro das necessidades.</p>
6	<p><b>Nome da Atividade: GRUPO PSICOSSOCIAL DE ADULTOS EM REABILITAÇÃO</b></p> <p><b>a) Execução - “Descrição da Atividade”:</b></p> <p><b>Forma de Execução (como ocorreu):</b> Neste trimestre os atendimentos ocorreram de forma presencial. Apenas o primeiro foi online. Os temas abordados nos encontros foram diversos:</p> <p>26.01.22- Encontro online. Participaram os usuários: D, I, Cl e esposa N, F e filho O, Fb. Foi o primeiro encontro do ano, todos muito felizes pelo retorno e por conseguirem estar presentes. Também felizes pela presença do usuário F, que poucas vezes consegue participar online. Todos em ótimo estado de saúde e alegres. Usuário Cl esteve com muita dificuldade em ouvir por estar online, mas a presença da esposa o ajudou bastante pois ela foi traduzinho para ele o assunto. Profissional também precisou em muitos momentos organizar as falas para que cada um falasse a seu tempo e todos ouvissem com nitidez. Os usuários perguntaram sobre o retorno do atendimento presencial. Apenas usuário F não se mostrou interessado, pois terá dificuldade para ter alguém que o acompanhe e não consegue vir de UBER para o CPC. Profissional aproveitou o momento e confirmou com usuário a visita domiciliar com equipe de profissionais.</p> <p>23.02.22- Com AC, D, R, Cl. Usuários felizes com atendimento presencial. Usuária R feliz da vida pois virou avó e trouxe sua netinha para todos a conhecerem. O encontro foi focado no tema VIDA, as alegrias, dificuldades em ser mãe, pai e avós. Usuário Cl compartilhou com o grupo o falecimento de sua primeira filha com poucos meses de idade de uma doença repentina; como ele e família lidaram com isso. Os demais usuários ouviram atentamente e se solidarizaram com Cl.</p> <p>Houve a falta dos usuários Fb, F, A e I, desta forma combinado para que a leitura do relatório do semestre anterior fosse lido quando todos ou a maioria estivesse presente. O levantamento de temas (PDU) não foi possível realizar devido a demanda específica do grupo neste encontro.</p>



	<p>Obs: usuária Fb pediu afastamento do grupo justificando compromisso no CRAS de NO no mesmo dia.</p> <p>09.03.22- Encontro com I, D, R, Cl. Primeiro encontro em que as usuárias I e R se encontraram; estão incluídas no grupo há tempo, porém ainda não haviam se encontrado, pois logo que I. ingressou no grupo iniciou a pandemia e R não conseguiu participar dos encontros online. Foi um encontro bem feliz entre elas. Os usuários lembraram a passagem de outros no grupo, dos amigos falecidos, dos aprendizados. Profissional lembrou os usuários do retorno das aulas de yoga de forma presencial. Lido o relatório e feito o levantamento de interesses (PDU). Os usuários escolheram temas diversos que poderão ser trazidos por eles e pela profissional. Os primeiros temas sugeridos foram: “Vida, Superação, Depressão”. Par o próximo encontro profissional solicitou que os usuários pesquisassem músicas ou poemas com as temáticas sugeridas por eles.</p> <p>23.03.22- Presença da usuária Jéssica no grupo para apresentar o Orcam aos usuários do grupo. Também estiveram presentes para assistir o filho do F (O) e os usuários O e Fr. No encontro estiveram presentes os usuários: I, Fr, F, R, AC, A. Iniciamos com as apresentações de todos os presentes e em seguida J apresentou os óculos Orcam, suas funções e possibilitou aos usuários que o pegassem para conhecer e testarem as funções de leitura e verificação das horas. Foi um encontro de rica participação de todos, experimentando os óculos e tirando muitas dúvidas. Os temas: Vida, Superação, Depressão serão tratados no próximo encontro.</p> <p>Também neste trimestre ocorreram: a elaboração de planejamentos, relatórios gerais internos e das prefeituras.</p> <p><b>Público Alvo e Ciclo Vital:</b> A partir de 18 anos.</p> <p><b>Data/Período da Execução:</b> Quinzenalmente, durante período de 12 meses</p> <p><b>Materiais que foram utilizados:</b> Computador, internet, formulários impressos, livros ou materiais para estudo ou leitura escolhidos em conjunto profissionais-usuários, situações do dia a dia, histórias de vida dos usuários, dinâmicas de grupo, exercícios corporais, músicas, caixa de som, poemas e situações inesperadas em atendimentos on-line. ORCAM da usuária.</p> <p><b>Participação do Público Alvo:</b> Todos sempre muito participativos e felizes por estarem “ao vivo” com os demais. No encontro que houve a participação da usuária J apresentando seus óculos ORCAM foi bem especial pois familiar de um usuário que não vinha ao CPC pode estar presente, participou e ainda auxiliou pesquisando na internet o preço do aparelho a pedido dos usuários.</p> <p><b>Responsável pela Execução:</b> Fernanda Nascimento Parra.</p>
	<p><b>b) Monitoramento - “Aferição do Cumprimento das Metas”:</b></p> <p><b>Resultado do Monitoramento:</b></p> <p><b>A Meta foi alcançada?</b> Sim. <b>Justificar:</b> os usuários que participaram dos encontros contribuíram com muitos conteúdos pertinentes aos objetivos do grupo e interesse de todos.</p> <p><b>Avanços:</b> retorno de um usuário que já era do grupo, a empolgação dos usuários nos atendimentos presenciais.</p> <p><b>Dificuldades:</b> Neste trimestre não foram percebidas dificuldades.</p> <p><b>Proposta de Superação das Dificuldades:</b> não há.</p>
7	<p><b>Nome da Atividade: GRUPO PSICOSSOCIAL DE ADULTOS – CIDADANIA</b></p> <p><b>a) Execução - “Descrição da Atividade”:</b></p> <p><b>Forma de Execução (como ocorreu):</b> Os encontros ocorreram de forma híbrida, quinzenal on-line através de videochamadas pelo aplicativo WhatsApp e quinzenal com encontros presenciais. Os encontros online contaram com os usuários: E, B, O, On, Fr e JC e os presenciais On, Ed, Fr e A.</p> <p>24.01.22- Usuários bem de saúde, felizes pelo retorno. Todos foram consultados sobre o retorno do atendimento presencial. On e Fr preferem que os encontros sejam presenciais, E e B disseram que se sentem receosos, O. sente dificuldade em sair de casa porque está de casa nova e ainda não tem segurança para atravessar a avenida. O tema insegurança foi aproveitado para reflexões além da questão específica de O, pois o tema também está presente</p>



em relação à retomada da vida devido em tempos de pandemia. Usuários relataram que sentem medo de sair de casa pelo tempo grande que ficaram em isolamento social. Os demais usuários do grupo que não participam no online foram consultados e gostaram da ideia de retorno ao presencial. Para elaboração do PDU profissional solicitou aos usuários que para o próximo encontro ideias para o semestre.

31.01.22- Encontro on-line. JC teve problemas com a internet e acabou se desligando. Sr.On havia esquecido do encontro e estava na cidade com suas irmãs, atendeu o telefone e ficou por algum tempo participando, apresentou suas irmãs e também participou da leitura do relatório do semestre anterior. De houve o compartilhar do B que foi para uma consulta com clínico geral no postinho (Posto Médico Jd Brasil- UBS 14) e ficou surpreendido com o médico (Dr, Andrew), que o tratou muito bem, descreveu-se fisicamente e a roupa que usava, descreveu o ambiente antes da consulta. O tema repercutiu positivamente no encontro com comentários de todos os usuários. Também discutimos sobre fazermos rodízio dos encontros: uma semana online, uma semana presencial. Combinado de na próxima semana ser presencial. Os usuários deram algumas ideias para elaboração do PDU mas continuaremos a conversa no próximo encontro online. Encerrado o encontro com o Fr apresentando o grupo com a frase de Charles Chaplin *“Se você ver a Lua, verá a beleza de DEUS. Se você ver o Sol, verá o poder de DEUS. E se você ver o espelho, você verá a Melhor Criação de DEUS. Então, acredite NELE.”*

14.02.22- Encontro online: estiveram presentes O, On, Fr, B, E, JC. O tema do encontro foi visita inesperada de amigos, familiares e a etiqueta. Avisar com antecedência ou não avisar sobre a visita? Levar algo para comer ou chegar de mão abanando? Foi um encontro bastante divertido no quesito formas diferenciadas de comportamento e no final foi solicitado que dessem um título para o encontro: “Encontro surpresa”, “Ousadia”, “As tramoias da vida”, “Surpresas de amigos”, “Desencontros”, “Surpresa inesperada”.

21.02.22- Encontro presencial: usuários On e Ed. Faltaram os usuários A, F e V. Os demais ainda continuarão no atendimento online. Iniciamos o encontro com a profissional explicando sobre o atendimento híbrido em função de alguns usuários ainda estarem temerosos. Os usuários presentes estavam muito felizes por estarem presentes. Foi o 1º encontro que a usuária Ed participou. Ambos compartilharam como estão no momento atual, fisicamente, emocionalmente, os afazeres, os familiares, etc.

07.03.22- Encontro presencial com usuários O, A e Ed. O encontro ocorreu no salão de festas, no piso superior, e a profissional aproveitou para mostrar aos usuários a nova porta que foi instalada na saída de emergência. Todos andaram pelo salão, conheceram o sistema de abertura da porta, a escada da saída de emergência, enfim, fez o reconhecimento da área. Depois disso a profissional falou sobre os atendimentos de forma híbrida até final de março e para abril reavaliarmos a retomada dos atendimentos 100% presenciais. Foi proposto exercício de respiração, o usuário A compartilhou gostar dessas práticas, que em casa faz apenas exercícios físicos, a usuária Ed também que de exercícios somente lava a louça para sua mãe e também faz exercícios com a visão, treina perceber a cor dos carros que passam na frente da casa dela. A partir disso os usuários A e O lembraram modelos de carros antigos que lembram de quando enxergavam.

14.03.22- Encontro online com usuários O, B, E, Ov, JC. Devido aos problemas de tecnologia os usuários entraram no atendimento em tempos diferentes, levando ao tempo para centralizar o assunto. O usuário Ov comentou sobre seu casamento que será no final do mês de março, dos preparativos, da sua alegria. Os demais usuários se interessaram pelo assunto e animados contribuíram nos comentários. Falaram também sobre os comes e bebes da época de Páscoa, lembrando comidas típicas da infância como “rosquinhas de pinga” e outros alimentos de nomes inusitados como “Cueca Virada”, “Comprido do Nelson”. Também foi tema do encontro o levantamento de propostas para serem trabalhadas neste semestre (PDU) e a principal o Dia do Desafio solicitado por um voluntário. Todos os usuários se entusiasmaram com a ideia.

21.03.22- Encontro presencial com usuários On, Ed e F. Solicitado pelo usuário F o tema: “Etiqueta na internet”, em que trouxe muitas questões pertinentes aos atendimentos online como também as aulas e reuniões que participa da escola dos seus filhos e do grupo da igreja. Foi um encontro bem importante já que o usuário F começou a participar dos encontros online bem depois do restante do grupo e não participou das reflexões sobre este tema. F verbalizou ter facilidade no uso da tecnologia porém se percebe com bastante ansiedade, o que muitas vezes o impede de perceber os demais no grupo querendo falar e no





	<p>atendimento online isso ainda fica mais difícil. Já foi orientado uma vez pelo pastor da igreja a cuidar mais da sua privacidade quando estiver em uma videochamada. Profissional o orientou quanto a vestimenta, a arrumação da casa, filhos vestidos, principalmente se estiver em videochamada dentro do seu quarto ou do quarto de um dos filhos. Também abordou sobre silenciar o áudio quando estiver conversando com alguém em sua casa e outras situações que podem constranger. Profissional orientou que trouxessem para próximo encontro presencial situações/gafes que tenham ocorrido e que possam compartilhar.</p> <p>28.03.22- Encontro online com usuários On, E, B, JC e O. Os usuários chegaram bem animados: O. compartilhando a alegria do seu casamento no sábado; E. sobre a viagem que fará nesta semana para a cidade de Gabriel Peixoto e que está com muita ansiedade e feliz. Já arrumou a mala e não vê a hora de partir; B compartilhando o single que já fez para o “Dia do Desafio” solicitado por um voluntário; JC propôs reflexões sobre o tema: “Repercussão instantânea de temas diversos da mídia” e trouxe sua preocupação com o episódio recente de um morador de rua envolvido sexualmente com a esposa de um rapaz e que a mídia deu tanta atenção para este caso que o morador de rua já está sendo preparado para ser candidato à deputado. Os usuários comentaram sobre o caso, expuseram suas opiniões e E. falou de sua preocupação em como a mídia “usa” de temas e assuntos para manipular a sociedade. Foi uma discussão bastante rica, demonstrando que os usuários tem um bom olhar crítico para as situações.</p> <p>Também neste trimestre ocorreram: a elaboração de planejamentos, relatórios gerais internos e das prefeituras.</p> <p><b>Público Alvo e Ciclo Vital:</b> A partir de 18 anos.</p> <p><b>Data/Período da Execução:</b> Semanalmente, durante período de 12 meses</p> <p><b>Materiais que foram utilizados:</b> Computador, formulários impressos, livros ou materiais para estudo, links de vídeos com conteúdo de literatura, saúde, enviados aos usuários para encontros temáticos. Também músicas, poemas, exercícios corporais e respiratórios.</p> <p><b>Participação do Público Alvo:</b> Participação ativa tanto com os usuários que participam online como os que participam presencial. <b>Responsável pela Execução:</b> Fernanda Nascimento Parra.</p>
	<p><b>b) Monitoramento - “Aferição do Cumprimento das Metas”:</b></p> <p><b>Resultado do Monitoramento:</b></p> <p><b>A Meta foi alcançada?</b> Sim. <b>Justificar:</b> Os usuários se adaptaram no sistema quinzenal proposto neste trimestre para que a instituição conseguisse atender a todos. Apenas uma usuária da cidade de SBO que precisa de transporte que não conseguirá frequentar no próximo trimestre.</p> <p><b>Avanços:</b> A forma híbrida de atendimento.</p> <p><b>Dificuldades:</b> Retomar com todos os usuários para o atendimento do grupo de forma presencial</p> <p><b>Proposta de Superação das Dificuldades:</b> Continuar trabalhando a ideia do retorno presencial de 100% dos usuários, principalmente os que estão se sentindo mais acomodados e resistindo. Com tranquilidade e respeitando o tempo de todos conseguiremos no próximo trimestre a readaptação.</p>
8	<p><b>Nome da Atividade: GRUPO PSICOSSOCIAL DE IDOSOS E FAMILIARES/CAIDADORES</b></p> <p><b>a) Execução - “Descrição da Atividade”:</b></p> <p><b>Forma de Execução (como ocorreu):</b> Neste 1º trimestre os encontros ocorreram por videochamadas pela plataforma WhatsApp com alguns usuários acompanhados de cuidadores e M que é só cuidadora, sua irmã d. A. que faleceu ano passado, mas M continua participando do grupo pois se sente acolhida e com a necessidade de fazer parte. 02.02.22- Nesse primeiro atendimento do semestre, que foi realizado de forma on-line por videochamada, com exceção do Sr. O, todos os usuários e seus familiares/cuidadores e a amiga de uma usuária participaram do encontro. A novidade foi a participação de uma nova integrante do Grupo que é a Ap e o seu filho A. Fátima estava muito contente e comentou que gostou de ter participado. Todos relataram como estavam de saúde e como passaram o fim de ano. Quanto a nova integrante, foram muito receptivos, se apresentando e comentando a respeito do grupo. No próximo encontro, todos foram unânimes em querer o encontro on-line novamente, por motivos de saúde. 16.02.22- Presentes usuários J e sua filha AP, O, Ap e filho A, M e sua irmã R, Ma. Foi um encontro bastante animado, todos felizes por estarem juntos. Sr. J fez declamação de poema para a profissional F que</p>





aniversariava e todos os demais a cumprimentaram cheios de carinho e respeito. Novamente falaram dos encontros continuarem online em virtude do usuário J que sua filha não consegue trazê-lo e também da usuária MA que ainda está receosa com a pandemia. Os usuários O e Ap ainda não se conheciam e se apresentaram compartilhando suas qualidades. Todos expressaram a alegria deste encontro. Não foi possível fazer a leitura do relatório do semestre anterior e a elaboração PDU pois os usuários ficaram muito agitados nos encontros contando suas novidades não restando tempo disponível para essas tarefas.

02.03.22- Estiveram presentes os usuários O, MP e sua amiga A, Ap e seu filho A. MA e sua irmã R entraram para justificar que estava fora de casa e não conseguiriam participar. O tema do encontro foi o carnaval, fantasias e brincadeiras da mocidade. Teve usuário que nunca brincou carnaval, teve usuário que só brincou no CPC na época que a instituição organizava. Também abordaram sobre os netos e netas e suas histórias. Encontro de boas lembranças.

16.03.22- Lido o relatório e feito o levantamento de necessidades do grupo (PDU), que é aproveitar o espaço quinzenal para os assuntos que emergirem. Os integrantes (usuários e cuidadores) gostam muito de saber como seus colegas estão, se apoiam mutuamente e se divertem uns com os outros apenas pelo fato de estarem juntos, mesmo de forma online. A maioria expressou o desejo de retornar presencial, porém, os usuários J e Ap ainda não conseguem em virtude de não terem como vir. Estiveram presentes os usuários O, MA e sua irmã R, Ap e seu filho A. O tema de início foi sobre o absurdo dos preços do supermercado pois o filho de Ap brincou que foi comprar carne e na hora de pagar não soltava o dinheiro, estava com dó de deixar todo seu dinheiro no supermercado. Também reclamaram do preço do gás e de todas as demais coisas. Levaram na brincadeira o assunto para deixá-lo mais leve, mas todos realmente expressaram o descontentamento e uma certa falta de esperança, principalmente O com a fala de que “não via luz no fim do túnel”. As profissionais aproveitaram o assunto sobre a alimentação e pesquisaram com os usuários quais estavam cozinhando sozinhos: usuário O quando está sozinho cozinha e gosta de alimentos com bastante toucinha e outras gorduras, MA só está fazendo café, as demais refeições são feitas pela irmã, que justificou que MA derruba muito as coisas no chão e também que em virtude das sessões de hemodiálise que fez não tem muita firmeza nas pernas o que dificulta ficar por muito tempo em pé. Mas que faz outros serviços como lavar a própria roupa, varrer a cozinha e etc. Ap cozinha tudo em sua casa é tudo muito gostoso, segundo seu filho. A partir do assunto da cozinha pode ser explorado o tema da limitação que tanto a deficiência visual como o avanço da idade trazem e a importância de aceitar e respeitar os limites que são impostos pela vida, como um sinal de maturidade. Usuário O encerrou com a frase “A importância da mente e do corpo andarem juntos”. 30.03.22- Presentes os usuários O, Ap e seu filho A, M e sua irmã R, MA e sua amiga A, J e sua filha C. usuários compartilharam suas dores físicas, os problemas de saúde. Perguntaram sobre o usuário do CPC que faleceu semana passada. O tema central compartilhado foi do avanço tecnologia e como isso os atrapalha muitas vezes o dia a dia, pois tudo hoje em dia é feito pela internet, até os cardápios dos restaurantes é digital o que não inclui pessoas com deficiência visual, pessoas idosas, pessoas sem conhecimento tecnológico. Muitos dos usuários relataram ficar na dependência de algum familiar ou amigo e como isso é limitante. R irmã de M solicitou se o CPC poderia auxiliá-la na parte da informática já que a mesma é cuidadora de M, usuária. Profissionais levaram a solicitação para discussão em reunião de equipe. Também neste trimestre ocorreram: a elaboração de relatórios gerais internos e das prefeituras.

**Data/Período da Execução:** Quinzenalmente, durante período de 12 meses

**Materiais que foram utilizados:** Celular, aplicativo whatsapp, formulários impressos, música, poemas, histórias trazidas pelos usuários, situações familiares.

**Participação do Público Alvo:** A participação dos usuários e de seus familiares sempre muito coesa. Mesmo com todas as dificuldades da pandemia os usuários se mantiveram incluídos no grupo. A participação dos familiares tornou-se ainda mais necessária, pois foram eles que disponibilizaram o acesso à tecnologia.

**Responsável pela Execução:** Fernanda Nascimento Parra, Erika Isa Rodrigues

**b) Monitoramento - “Aferição do Cumprimento das Metas”:**

**Resultado do Monitoramento:**

**A Meta foi alcançada?** Sim, a meta foi alcançada.



	<p><b>Justificar:</b> Houve a participação de quase todos os usuários e seus familiares/cuidadores em todos os encontros. Também comprometimento por parte de todos.</p> <p><b>Avanços:</b> : Nesse trimestre os usuários já optaram pelos atendimentos presenciais, porém, o sr. J e sua filha não conseguem. Então os demais concordaram em continuar de forma online. Os usuários e os cuidadores sempre muito participativos e acolhedores. Neste trimestre houve a presença de AF e seu filho, que foi recebida com muito carinho. Em cada encontro é percebido a importância do grupo para todos. Espaço sempre dedicado ao desabafo, ao compartilhar de situações diversas que permitiram que usuários e familiares expressassem as dores, medos, alegrias, angústias. Usuários muito solidários uns aos outros. Todos os usuários verbalizaram a importância dos encontros como forma de se cuidarem, de se manterem saudáveis emocionalmente, através da troca, do apoio mútuo, em especial, a familiar M, irmã da usuária A que faleceu ano passado continuou participando dos encontros do grupo ainda neste trimestre, o que foi muito importante no processo de luto. Além dos encontros on-line, os usuários receberam mensagens pelo WhatsApp, ligações telefônicas para saber como estavam, para necessidade de cestas básicas e informações gerais do CPC assim como apoio emocional quando necessário.</p> <p><b>Dificuldades:</b> Um usuário de SBO que sua filha não consegue trazê-lo, impedindo o restante de retornar de forma presencial, o que está sendo aguardado com muita amorosidade.</p> <p><b>Proposta de Superação das Dificuldades:</b> Continuar investindo nos vínculos com os usuários e os familiares e aguardando quando todos puderem participar de forma presencial.</p>
9	<p><b>Nome da Atividade: GRUPO PSICOSSOCIAL DE FAMILIARES/CUIDADORES - PROGRAMAS: INTERVENÇÃO PRECOCE E EDUCAÇÃO</b></p> <p><b>a) Execução - “Descrição da Atividade”:</b> Os atendimentos ocorreram de forma individual pois, não houve quórum para atendimento em grupo de forma efetiva, todos os atendimentos foram registrados no FOR 109, formulário interno de acompanhamento individual.</p> <p><b>Forma de Execução (como ocorreu)</b> A partir desse trimestre devido aos horários escolares das crianças, os grupos não foram realizados e os atendimentos foram feitos de forma individual com as famílias, os contatos via WhatsApp continuaram de forma regular e os atendimentos individuais com formato quinzenal e alguns casos semanais.</p> <p><b>Público Alvo e Ciclo Vital:</b> Não houve quórum para formação de grupo.</p> <p><b>Data/Período da Execução:</b> Semanalmente/Quinzenalmente em forma de dupla, grupo ou individual durante período de 12 meses.</p> <p><b>Materiais que foram utilizados:</b> Computador, formulários via Word, livros ou materiais para estudo ou leitura escolhidos em conjunto profissionais-familiares/cuidadores, ligações telefônicas por vídeo ou mensagens via WhatsApp, envio e recebimento de mensagens escritas e por áudios e vídeos pelo WhatsApp, como também indicação de leituras como forma de Biblioterapia, atendimentos presenciais ou virtuais.</p> <p><b>Participação do Público Alvo:</b> Foram atendidas 11 famílias do Município. Participaram dos forma individual presencial ou por áudio/vídeo conforme a demanda, com temas diversos, como autoconhecimento, saúde mental, estresse, cuidados com os filhos, cuidados pessoais e psicológicos via Biblioterapias. As famílias foram acolhidas e orientadas em todas suas demandas, e se mostraram satisfeitas com os acolhimentos individualizados, visto que tem demonstrado isso com palavras de agradecimentos e elogios ao trabalho, e quando recorrem a psicóloga sempre que se sentem com dificuldades comportamentais e emocionais, no momento foi o que conseguimos realizar, porém estamos aguardando possibilidades para estruturar novamente o trabalho da psicologia, um formato que continue contribuindo para o crescimento das famílias, usuários e a interação e integração com os demais atendimentos.</p> <p><b>Responsável pela Execução:</b> Rubia Leticia Portalupi Fuganholi.</p> <p><b>b) Monitoramento - “Aferição do Cumprimento das Metas”:</b> <b>Resultado do Monitoramento:</b> <b>A Meta foi alcançada? Justificar:</b> Sim de forma diferente do habitual. Houve presença nos atendimentos mesmo não sendo no formato original de grupo, mas todos foram atendidos e a meta foi alcançada, sendo que todos foram ouvidos e acolhidos mesmo de forma remota, porém a maioria dos atendimentos</p>



	<p>foi realizado de forma individualizada e presencial semanalmente ou quinzenalmente, que é a preferência de algumas famílias.</p> <p><b>Avanços:</b> Todos foram atendidos, de forma individual e assim pudemos perceber os avanços na interação e modificação de comportamento, observado pela equipe e não só pela psicóloga. Todos os usuários foram atendidos e alguns que não foi possível atender de forma presencial foram atendimentos em forma de mensagens de texto/áudio ou vídeo. Esse formato trouxe acolhimento, vínculo e confiança com a área da psicologia, tornando o vínculo terapêutico mais agradável e sem medo por parte das famílias com o setor de psicologia. Com o feedback das famílias na procura do setor de psicologia podemos ver nitidamente a interação dos usuários e familiares com o setor, onde foi realizado, orientações e acolhimentos.</p> <p><b>Dificuldades:</b> Os atendimentos foram retomados no semestre passado de forma gradual a maioria dos atendimentos aconteceram de forma individual, isso aconteceu devido à dificuldade quanto à alternância dos horários das aulas presenciais além de outras escolas que estão com horários integrais, o que dificulta a organização dos usuários para dias e horários em comum para a formação de grupos, foi avaliado esse semestre a possibilidade de retomada de grupos de familiares, porém os mesmos preferem ainda encontros individuais e esporadicamente encontros em grupos.</p> <p><b>Proposta de Superação das Dificuldades:</b> Busca ativa por demanda, realizando atendimentos individuais com periodicidade, orientações e acolhimentos semanais/quinzenais/mensais dependendo de cada demanda de cada caso, o que surgiu efeito positivo no avanço, crescimento e vínculo entre a equipe.</p>
10	<p><b>Nome da Atividade: GRUPO PSICOSSOCIAL DE CRIANÇAS E ADOLESCENTES</b></p> <p><b>a) Execução - “Descrição da Atividade”:</b> <b>Forma de Execução (como ocorreu):</b> Foram realizados 4 grupos de crianças e adolescentes mistos, 2 no período da manhã, 1 na terça e 1 na quinta e 2 no período da tarde, 1 de manhã e 1 à tarde, todos com o mesmo objetivo a serem alcançados.</p> <p><b>Grupo de Terça de Manhã:</b> <b>04/01/2022</b> - Os grupos não foram iniciados em Janeiro, mas os atendimentos individuais foram retomados para uma melhor percepção de como estão após as férias e para elaboração efetiva do Planejamento de Grupo. <b>11/01/2022</b> - No dia de hoje a psicóloga encontra-se afastada por COVID. <b>18/01/2022</b> – Elaboração do Quadro de Horários realizado pela equipe técnica. <b>25/01/2022</b> - Os grupos não foram iniciados em Janeiro, mas os atendimentos individuais foram retomados para uma melhor percepção de como estão após as férias e para elaboração efetiva do Planejamento de Grupo. <b>01/02/2022; 08/02/2022; 15/02/2022:</b> Grupo ainda não iniciado. <b>22/02/2022:</b> Iniciamos o grupo no dia de hoje, foi iniciado perguntando se eles sabem o que eu era, e o que eles estavam fazendo ali e eles não sabiam exatamente, expliquei que eu era psicóloga e o que uma psicóloga faz normalmente dentro de uma Instituição, e o que íamos trabalhar ali. Iniciei falando dos principais sentimentos Medo, Alegria, Tristeza, Raiva e Nojo. Após conhecerem um pouco mais sobre os sentimentos falamos do que eles sentem, uma das crianças tem mais facilidade em demonstrar a raiva que ela sente, não consegue também esperar sua vez ou esperar que o outro no tempo dele fale como se sente, não consegue perceber que as pessoas são diferentes, e é muitas vezes indelicada com o colega de grupo, muito ansiosa, não deixando a psicóloga falar e nem o companheiro de grupo. O outro integrante do grupo tem dificuldade em demonstrar o que sente e a fala o que sente, ficou muito tímido no primeiro momento e demorou um pouco para se abrir e falar, no final que começou a falar mais, tem muita dificuldade com a frustração, queria fazer o que ele queria e não o que era proposto. Para tentar ficar mais leve a psicóloga começou a perguntar sobre coisas aleatórias como comidas preferidas, brinquedos e brincadeiras preferidas, desenhos e brincadeiras na escola e em casa, para o próximo grupo foi sugerido que eles trouxessem um jogo de casa que gostassem para compartilhar com os amigos e com a psicóloga suas habilidades e gostos. Estamos ainda nos conhecendo e nos adaptando, para o primeiro grupo o início foi difícil, porém o final ficou um pouco mais fácil o entrosamento um com o outro e com a psicóloga.</p>



**08/03/2022:** Atendimento com crianças utilizando o material sobre diferenças para que eles consigam se colocar de forma clara e precisa, iniciei contando história sobre as diferenças de Todd Parr “Tudo bem ser diferente”, e pedi para eles comentarem o que entenderam sobre a história, por que no último grupo eles haviam demonstrado dificuldade para aceitar a diferença do outro, e as suas próprias diferenças. Elisa falou sobre a cegueira e o quanto gostaria de enxergar com os olhos, e que as vezes fica triste por isso, Eduardo colocou a dificuldade que sente muitas vezes em fazer coisas motoras, que o irmão consegue e ele não, dificuldade de entender por que o irmão mexe nas coisas dele. Nesse início de grupo a psicóloga está iniciando um processo de vínculo com o grupo, e auxiliando para que eles compreendam o seu próprio comportamento e o do outro, gerando maior confiança e autoestima, e auxiliando na construção conjunta do autorrespeito e respeito ao outro. Após a conversa usamos os jogos que ambos haviam trazido para que eu conheça os gostos deles para criar vínculo e conhecimento, uma das usuárias trouxe tapa certo, porém ela não sabe as regras, e não tem jogos adaptados para ela, o outro usuário trouxe jogo de corpo humano, com várias peças faltando e não conseguiu montar tudo e ficou frustrado com isso.

Férias da profissional de **15/03/2022 a 29/03/2022.**

**Grupo de Terça de Tarde:**

**04/01/2022** - Os grupos não foram iniciados em Janeiro, mas os atendimentos individuais foram retomados para uma melhor percepção de como estão após as férias e para elaboração efetiva do Planejamento de Grupo.

**11/01/2022** - No dia de hoje a psicóloga encontra-se afastada por COVID.

**18/01/2022** – Elaboração do Quadro de Horários realizado pela equipe técnica.

**25/01/2022** - Os grupos não foram iniciados em Janeiro, mas os atendimentos individuais foram retomados para uma melhor percepção de como estão após as férias e para elaboração efetiva do Planejamento de Grupo.

**01/02/2022:** Os usuários não compareceram por problemas pessoais, ou de saúde, a profissional utilizou o tempo para encaminhar mensagens para outros usuários, lançado em FOR 109 e realização de Planejamento.

**08/02/2022:** Conversamos sobre o fim de ano, e elas começaram a falar das idades de cada uma e quem é mais velha, conversamos sobre o tema que vamos abordar que é Habilidades Sociais, fizemos dramatização com as participantes de situações que envolvem, o que pensam, o que sentem e o que fariam em determinadas situações.

**15/02/2022:** No dia de hoje a mãe da Leticia Oliva Marques assinou o desligamento, porque, segundo a mãe quer só atendimento individual porque em grupo não funciona. No grupo de hoje as participantes restantes iniciaram falando sobre as dificuldades sociais que muitas vezes passam na escola, uma das participantes trouxe a demanda de visita escolar e inclusão escolar, foi muito importante o momento do grupo, pois, ela trouxe o problema e trouxe algumas soluções para ele, e aceitou que pudéssemos como instituição realizar intervenções pertinentes. A companheira de grupo contribuiu para auxiliar com as soluções e ficamos o período todo do grupo falando sobre as dificuldades da integrante do grupo, trazendo algumas Habilidades que ela precisa desenvolver para que consiga interagir com o grupo.

**22/02/2022:** Roda de Conversa, conversamos sobre ir na escola de uma das integrantes do grupo e a outra contou que não estava conseguindo comer e a mãe comprou um remédio para ela começar a comer e isso faz uns 2 ou 3 dias. Menino perguntou se uma das meninas tinha namorado, e ela ficou incomodada com isso, porque achou que ele estava tirando saro dela, mas conversamos sobre as pessoas puxarem assunto de forma diferente, e que ela não precisa ser rude com as pessoas, ela pode responder e questionar, por que, ele queria saber, as habilidades sociais de uma das integrantes são mais fragilizadas que a da outra, apesar de ambas precisarem melhorar essa reciprocidade na conversa. Após o término do grupo conversei com a mãe da adolescente que falou sobre a alimentação, para orientar e entender o que está acontecendo, por ficar preocupada em relação ao transtorno alimentar.

**01/03/2022:** Feriado de Carnaval, não teve atendimento.

**08/03/2022:** No dia de hoje não teve grupo, tivemos atendimento individual porque uma das integrantes não veio, porque, foi em uma consulta na UNICAMP.



A integrante que veio fez atendimento individual que está descrito no FOR 108.

Férias da profissional de **15/03/2022 a 29/03/2022.**

**Grupo de Quinta de Manhã:**

**06/01/2022** - Os grupos não foram iniciados em Janeiro, mas os atendimentos individuais foram retomados para uma melhor percepção de como estão após as férias e para elaboração efetiva do Planejamento de Grupo.

**13/01/2022** - No dia de hoje a psicóloga encontra-se afastada por COVID.

**20/01/2022** – Elaboração do Quadro de Horários realizado pela equipe técnica.

**27/01/2022** - Os grupos não foram iniciados em Janeiro, mas os atendimentos individuais foram retomados para uma melhor percepção de como estão após as férias e para elaboração efetiva do Planejamento de Grupo.

**03/02/2022:** Os usuários não compareceram por problemas pessoais, ou de saúde, a profissional utilizou o tempo para encaminhar mensagens para outros usuários, lançado em FOR 109 e realização de Planejamento.

**10/02/2022:** Iniciamos o primeiro atendimento com as atualizações sobre como foi as férias de todos, um dos usuários que a família e ele ficou muito doente nas férias disse que não foram boas as férias, a outra usuária relatou que gostou muito das férias dela por que brincou muito com as amigas do prédio onde mora. Falaram sobre a vacina do COVID e o quanto alguns tem medo, um dos usuários achava que tomando a vacina não pegava mais COVID e foi expliquei que não esse o princípio, que tomamos vacina para amenizar os sintomas e não para não pegar o COVID. Trabalhamos os Baralhos das Habilidades Sociais com dramatização de pensamentos, sentimentos e ações corriqueiras do dia a dia e como eles vão reagir a isso.

**17/02/2022:** Iniciamos dando boas-vindas para um dos integrantes que fazia tempo que não era visto pelo grupo, pois estava em outro horário escolar ano passado. Expliquei o que estamos trabalhando que é a continuação do Ano passado sobre Habilidades Sociais, o grupo começou a contar como foi a dramatização na semana anterior e fizeram com o participante, o mesmo não quis fazer, estava com muita vergonha e não quis fazer na frente dos amigos, e também estava com muita dificuldade para falar o que se era pedido, relatou a dificuldade de enxergar que está e a doença da Vó, porém não consegue pensar na vó com empatia. Foi realizado outras perguntas para que dramatizassem e conseguiram responder de forma adequada, porém quando falamos sobre assertividade não conseguiram ser assertivos nas suas respostas e atitudes, vamos trabalhar melhor essa habilidade e assim como vamos focar na empatia por causa de um dos integrantes.

**24/02/2022:** Participaram do grupo com muito entusiasmo contando tudo o que haviam feito durante a semana na escola, e compartilhando com os colegas e a psicóloga sobre as provas e os relacionamentos com as famílias. Uma das integrantes contou que descobriram no fim de semana que a gata que acharam que era Diana é Léo um gato, e que está com saudades do tio que está trabalhando em SP, mas que volta esse fim de semana. Último dia que um dos integrantes veio, pois, mudou e horário na escola. Continuamos a trabalhar Habilidades Sociais com dramatização.

**03/03/2022:** No dia de hoje os integrantes do grupo não vieram por terem consulta médica.

**10/03/2022:** Iniciamos trabalhando com o jogo de habilidades sociais para que melhorem a comunicação e expressão de sentimentos referente aos contatos com as pessoas próximas e não próximas, relataram a dificuldade de desagradar o outro, principalmente quem é mais próximo e expressar o que sente para pessoas que não são tão próximas. Enfatizaram as dificuldades com histórias pessoais do que viveram.

**17/03/2022 e 24/03/2022: Férias da profissional.**

**31/03/2022:** No dia de hoje somente uma integrante veio ao grupo por que um dos integrantes estava doente, a integrante que veio foi atendida individualmente.

**Grupo de Quinta de Tarde:**

**06/01/2022** - Os grupos não foram iniciados em Janeiro, mas os atendimentos individuais foram retomados para uma melhor percepção de como estão após





as férias e para elaboração efetiva do Planejamento de Grupo.

**13/01/2022** - No dia de hoje a psicóloga encontra-se afastada por COVID.

**20/01/2022** – Elaboração do Quadro de Horários realizado pela equipe técnica.

**27/01/2022** - Os grupos não foram iniciados em Janeiro, mas os atendimentos individuais foram retomados para uma melhor percepção de como estão após as férias e para elaboração efetiva do Planejamento de Grupo.

**03/02/2022:** Os usuários não compareceram por problemas pessoais, ou de saúde, a profissional utilizou o tempo para encaminhar mensagens para outros usuários, lançado em FOR 109 e realização de Planejamento.

**10/02/2022:** Os adolescentes estavam felizes de se encontrar, por que fazia muito tempo que não se viam, começaram a contar um para o outro como estavam e o que haviam feito esse tempo todo. Falaram da saudade que sentem dos pais, um dos adolescentes contou que a mãe conseguiu creche para o irmão menor e isso deixou ele muito feliz. Começamos a falar sobre as Habilidades Sociais e fui associando a teoria com a vida deles, o que precisamos ter habilidades sociais para viver em sociedade. Dei 2 perguntas para dramatizarem sobre o tema e eles conseguiram fazer e responder as perguntas sócráticas. Depois abri um tempo para que eles fizessem perguntas para mim de tudo o que queriam saber, sobre a psicologia e sobre a psicóloga, para que consigam ver que como ser humano também tenho os mesmos questionamentos que eles e que podemos sempre conversar com naturalidade e que eles podem confiar. Depois eu fiz algumas perguntas para eles para verificar como estão em questão de sonho da vida. Um dos adolescentes contou que tem vontade de viajar o Mundo, que quer ir para Nova York, o outro disse que quer ir para França, falaram sobre as culturas de outros Países, do tango na Argentina foi um momento muito gostoso onde puderam colocar as expectativas e sonhos.

**17/02/2022:** No início retomamos o nosso tema “Habilidades Sociais” E comecei a fazer perguntas do que havíamos falado na semana passada, e eles lembravam e explicaram para um dos participantes do grupo que não havia faltado. Depois comecei a explicar para o que havia faltado sobre a diferença das Psicologias e como estava sendo o modelo do nosso trabalho, expliquei que a Psicologia Cognitivo Comportamental tinha como base o Pensamento, Sentimento e Ação e que eles precisavam lembrar disso para falar para as pessoas repetiram, e depois falaram isso no final, também falamos sobre os sentimentos quando um dos integrantes trouxe a questão das escola de que a professora não teve empatia com ele, e não respeitou o tempo dele, palavra que havíamos falado sobre as Habilidades Sociais que era empatia, e ai ele disse que teve raiva da professora, expliquei para ele que quando temos raiva precisamos. Então falei para que quando ficassem com raiva era para imaginar um semáforo e lembrar das 3 palavras PARE/PENSE/PROSSIGA.

**24/02/2022:** O grupo estava muito feliz, por que, terão 5 dias sem aula em casa. Um dos participantes relatou uma situação com a P.A dele da escola que não está indo, por que, está afastada, e isso deixa ele muito inseguro e chateado, relatou sentimentos de raiva, por não respeitarem o tempo dele. Falamos sobre os sentimentos que normalmente sentimentos em determinadas situações, continuamos a falar sobre as Habilidades Sociais e foi colocado situações para que eles dramatizem essas situações da mesma forma que eles agiriam se estivessem na situação real.

**03/03/2022:** Uma das crianças contou sobre a P.A que ele gosta que não vá mais, e isso segundo ele fez ele ficar muito triste/chateado e teve raiva da situação, ficou indignado. O outro integrante mudou de escola e de horário e apresenta estar mais feliz, relatou que nessa escola ele tem mais amigos que já estudavam com ele. Um dos integrantes que chega sempre mais tarde por causa da escola demonstrou atitudes opositoras, mexendo no ventilador mesmo a psicóloga pedindo para não mexer, e quando foi chamado a atenção dele, ele ficou rindo como se fosse engraçado e quisesse chamar atenção de forma negativa. O outro integrante disse que estava bem e que havia falado com o pai e tinha ficado feliz com o pai ter mandado mensagem. No dia de hoje peguei 2 bolas pequenas de borracha com luzes e cravos e eles precisavam falar o nome das pessoas que iam jogar e fazer uma pergunta, para que melhorasse a Habilidade Sociais deles, já que apresentam dificuldades para fala espontânea em muitos momentos, falaram sobre os sonhos, sentimentos, times, comidas preferidas, animal e jogos, e os níveis sentimentais que sentiram em cada situação.

**10/03/2022:** Iniciamos falando de como abordamos as pessoas referente a comunicação e interação, por que, a mãe de um dos integrantes trouxe o fato de



uma situação a qual o adolescente não se colocou e não fez perguntas e ficou desestabilizado com isso. Roda de conversa e solução de problema foi trabalhado com esses assuntos abordados, por meio dos baralhos dos problemas. Colocaram seus medos e suas inseguranças referente as situações vividas como mudança da P.A a doença da vó, a falta do pai e a dificuldade ao mesmo tempo de ter o pai em casa, e a falta que a família do pai faz para o outro usuário.

**17/03/2022:** Férias profissional e **24/03/2022:** Férias profissional.

**31/03/2022:** Antes das férias foi solicitado para que os integrantes do grupo trouxessem jogos que eles gostam de jogar em casa com os amigos e familiares, só um dos participantes trouxe e ensinou como era as regras do jogo, jogamos e pode-se avaliar que a integração entre os pares é muito importante para que eles consigam falar mais sobre eles de forma leve e espontânea, após o jogo começaram a falar mais sobre a vida deles e como eles funcionam em relação a família e os amigos, relataram dificuldades que encontram na escola e com os colegas como a falta de empatia entre os pares. Um dos participantes falou sobre o falecimento que aconteceu na família e o outro em relação a volta do pai para a casa, já o outro a falta que o mesmo faz em sua vida, foi orientado para que eles tenham atitudes em relação a vida deles, e se posicionem de forma assertiva sobre os problemas.

**Público Alvo e Ciclo Vital:** crianças de 06 a 10 anos e adolescentes de 11 a 17 anos.

**Data/Período da Execução:** Semanalmente em forma de dupla, grupo ou individual durante período de 12 meses.

**Materiais que foram utilizados:** Computador, formulários via Word, livros ou materiais para estudo ou leitura escolhidos em conjunto profissionais-familiares/cuidadores, ligações telefônicas por vídeo ou mensagens via WhatsApp, envio e recebimento de mensagens escritas e por áudios e vídeos pelo WhatsApp, como também indicação de leituras como forma de Biblioterapia, atendimentos presenciais ou virtuais.

**Participação do Público Alvo:** Alguns usuários foram atendidos de forma individualizada quando não havia quórum para atendimento em grupo e a maioria atendida de forma grupal/dupla, porém todos acompanhados de forma remota (mensagens) ou presencial (grupo ou individual), sempre obtendo o retorno através das mães/cuidadoras como forma de feedback ativo, e a própria colocação dos integrantes de forma verbal de mudanças de atitudes e expressões emocionais identificadas que anteriormente não eram pontuadas. Entendemos que os interesses e necessidades individuais precisam ser considerados e respeitados para que possamos atingir os objetivos e quando observado sempre acolhemos necessidades individuais dos usuários e familiares.

**Responsável pela Execução:** Rubia Leticia Portalupi Fuganholi.

#### **b) Monitoramento - “Aferição do Cumprimento das Metas”:**

##### **Resultado do Monitoramento:**

**A Meta foi alcançada? Justificar:** Sim de forma diferente do habitual. Devido à dificuldade quanto à aulas presenciais integrais, alguns atendimentos foram realizados de forma individual, quando algum usuário da dupla não comparecia. O acompanhamento/monitoramento continuarão a ser realizados via WhatsApp quando as crianças e adolescentes não vierem à instituição para atendimentos, com frequência semanalmente, conforme demanda. O registro individual está sendo feito em FOR 109 – Acompanhamento Psicológico Individual, mesmo não sendo no formato original, mas todos foram atendidos e a meta foi alcançada, sendo que todos foram ouvidos e acolhidos mesmo de forma remota (mensagem), porém a maioria dos atendimentos foi realizado de forma presencial em dupla ou grupo, a forma preferencial das crianças e adolescentes ainda são os grupos para trocas e dinâmicas.

**Avanços:** Interação entre a psicóloga e o grupo, avanços no quesito de que os usuários estão com uma boa verbalização em relação aos sentimentos e com isso quando falam há uma diminuição da ansiedade, também pode-se observar o crescimento e amadurecimento quando dois integrantes iniciaram a vinda até o CPC com transporte Municipal.

**Dificuldades:** Enfrentamos dificuldades quanto à horários das aulas integrais. Outra dificuldade enfrentada foi quanto as questões de saúde, visto que sempre que algum usuário ou familiar apresentasse quadro gripal era impossibilitado de ser atendido de forma presencial, e com a pandemia quadros gripais deixam todos preocupados muitas vezes não estavam dispostos a realizar os atendimentos.





	<p><b>Proposta de Superação das Dificuldades:</b> Busca ativa por demanda, realizando atendimentos individuais com periodicidade, observação nos atendimentos de outros profissionais para contribuir de forma ativa nas orientações comportamentais, orientações e acolhimentos semanais/quinzenais dependendo de cada demanda, o que surgiu efeito positivo no avanço, crescimento e vínculo entre a equipe.</p>
11	<p><b>Nome da Atividade: GRUPO DE ACESSIBILIDADE EM TOUCH SCREAM</b></p> <p><b>a) Execução - “Descrição da Atividade”: Forma de Execução (como ocorreu):</b></p> <p><b>Janeiro:</b></p> <p><b>14/01:</b> Este encontro foi realizado de forma online devido à prevenção de contágio por conta da pandemia. Demos as boas-vindas aos integrantes e explicamos brevemente a situação de risco de tal contágio pela qual estamos passando no período. Ainda não fizemos a leitura do relatório do semestre anterior, pois aproveitamos o tempo para uma breve troca de vivências e tirar dúvidas sobre aplicativos, principalmente ferramentas do WhatsApp. Os usuários sentiram-se acolhidos e interessados pela conversa mantida.</p> <p><b>28/01:</b> Neste encontro, realizado de forma online, conversamos sobre um vídeo compartilhado como sugestão pela lista de transmissão; tal vídeo trata sobre a funcionalidade de compartilhamento de localização do WhatsApp. Ainda sobre este aplicativo, falamos sobre outras funcionalidades como compartilhamento de contatos e ferramenta de acelerar mensagens em áudio. Iniciamos também os conhecimentos de aplicativos de localização, especificamente o Google Maps.</p> <p><b>Fevereiro:</b></p> <p><b>11/02:</b> Os participantes encontraram-se presencialmente. Realizamos, primeiramente, a leitura do relatório de evolução do semestre anterior e fizemos breve comentário sobre a evolução do grupo. Em seguida, os usuários acessaram o aplicativo Google Maps e localizaram algumas funcionalidades, principalmente a barra de pesquisa. Ainda neste encontro, os integrantes puderam conhecer o assistente Alexa, trazido por um dos membros.</p> <p><b>18/02:</b> Passamos a realizar encontros presenciais semanalmente desde a sexta-feira anterior. Neste encontro, os usuários acessaram novamente o Google Maps e fizeram pesquisa de endereço por meio da ferramenta de pesquisa por voz. Após pesquisado o local, localizaram algumas ferramentas que serão úteis nos próximos encontros: compartilhar, rotas e fazer ligação.</p> <p><b>25/02:</b> Neste encontro, os usuários exploraram novamente o aplicativo Google Maps e trabalharam com a ferramenta de compartilhar endereço. Acessaram tal ferramenta, mas ainda não efetivaram nenhum compartilhamento. Faremos novas vivências no próximo encontro. Ainda nesta data, recebemos a visita do usuário Uilson Noronha que, provavelmente, fará parte dos integrantes.</p> <p><b>Março:</b></p> <p><b>04/03:</b> Os usuários continuaram a exploração do Google Maps; realizaram nova pesquisa sobre um determinado estabelecimento e treinaram a exploração e escolha de um item, já que apareceram vários endereços sobre o mesmo local.</p> <p><b>11/03:</b> Neste encontro, exploramos mais as funcionalidades do Google Maps, principalmente a localização da ferramenta de chamadas. Sendo assim, os usuários pesquisaram um estabelecimento e simularam a realização de uma ligação a partir das informações dadas pelo aplicativo.</p> <p><b>18/03:</b> Iniciamos o encontro com uma breve conversa sobre segurança das informações na Internet. Em seguida, acessamos o Google Maps e exploramos as guias de ferramentas presentes na parte inferior da janela do aplicativo; demos maior atenção à guia “Salvos”, onde os usuários encontraram algumas categorias que serão usadas para salvarem endereços almejados; no mesmo local, acessaram a ferramenta “Linha do tempo”, onde podem consultar os locais que estiveram conforme a localização do próprio smartphone; exploraremos mais este último recurso.</p> <p><b>25/03:</b> Neste encontro, trabalhamos, excepcionalmente, com ajustes de volume nas configurações do Android, conforme solicitado por alguns usuários. Os usuários obtiveram êxito nas vivências.</p> <p><b>Público Alvo e Ciclo Vital:</b> A partir de 18 anos.</p>



	<p><b>Data/Período da Execução:</b> Semanalmente, durante período de 12 meses.</p> <p><b>Materiais que foram utilizados:</b> Smartphones dos próprios usuários com sistema Android e recursos de acessibilidade como Talkback e CPqD Alcance+; aplicativos como Be My Eyes, Cash Reader, Taptapsee, Eye-D, redes sociais, configurações do Android, dentre outros; fones também trazidos pelos integrantes.</p> <p><b>Participação do Público Alvo:</b> A participação foi satisfatória neste período, pois os participantes caminham de acordo com os objetivos para as atividades do grupo. Iniciamos o ano com atendimento online devido ao avanço na contaminação da COVID-19, mas posteriormente voltamos aos atendimentos presenciais a partir de fevereiro com os devidos cuidados.</p> <p><b>Responsável pela Execução:</b> João Paulo B. de Souza.</p>
	<p><b>b) Monitoramento - “Aferição do Cumprimento das Metas”:</b></p> <p><b>Resultado do Monitoramento:</b> A Meta foi alcançada? Justificar: Sim. Foram atendidos 06 usuários de Americana. Não tivemos demanda para mais participantes, nesse momento.</p> <p><b>Avanços:</b> É notável o avanço dos participantes no uso de seus dispositivos; adquirem autonomia no uso dos recursos de acordo com o que necessitam, inclusive, neste período, recursos relacionados à localização.</p> <p><b>Dificuldades:</b> As dificuldades mais relevantes são relacionadas às faltas por circunstâncias de suas vidas pessoais.</p> <p><b>Proposta de Superação das Dificuldades:</b> Procuramos disponibilizar conteúdo motivante, que traga conhecimento relevante ao seu dia a dia. Também estamos em contato com participantes que faltam por algum motivo e oferecemos ajuda no que for possível.</p>
12	<p><b>Nome da Atividade: SUPORTE AOS EQUIPAMENTOS DA ASSISTÊNCIA SOCIAL</b></p> <p><b>a) Execução - “Descrição da Atividade”:</b></p> <p><b>Forma de Execução (como ocorreu):</b> Visita de Monitoramento do CMAS.</p> <p>Reuniões: com a <b>EMEI Cunhataí</b> e <b>professoras da AEE e Coordenadora da E.E. Prof Constantino Augusto Pinke</b>.</p> <p>Participação dos profissionais da instituição no <b>CMDCA</b> e no <b>CMAS</b>. Na <b>CPA</b>, participação de profissional e usuário. E no <b>Conselho da Pessoa com Deficiência</b> de 02 usuários.</p> <p>Reunião de discussão de 03 usuário no <b>CRAS São Manoel</b>.</p> <p>Participação na reunião de Rede no <b>CRAS Praia Azul</b>. Contato com os <b>CRAS Mathiensen</b> e <b>CRAS Guanabara</b>. <b>Centro de Referência para Pessoas com Deficiência e Idosas - Apae Americana</b>.</p> <p>Encaminhamento feito pela <b>Família Acolhedora</b>, de criança que será atendida pelo CPC, foram realizadas 2 reuniões sobre o caso, uma com a participação da Psicóloga do Fórum.</p> <p>Após denúncia de <b>Violência Doméstica e Psicológica</b> feita pela usuária no CPC, foi acionada a GAMA e posterior encaminhamento da família ao <b>Lar Mãe Esperança</b>, o acompanhamento está sendo realizado por técnica do CREAS, foram enviados ao CREAS, o relatório e a ficha Y09. Nesse acompanhamento foram realizados troca de informações com o Lar Mãe Esperança e CREAS.</p> <p><b>Encaminhamento:</b> de usuária ao serviço <b>APAE- Emprego Apoiado</b>.</p> <p><b>Cestas Básicas recebidas do Lions Clube Americana – Centro:</b> Distribuição de 03 cestas básicas restantes da doação recebida em dezembro/2021, entregues a usuários no mês de fevereiro, em função da dificuldade de os usuários fazerem a retirada por motivo de doença ou outras justificativas. Recebidas no mês de fevereiro/2022 outras 11 cestas doadas pelo Lions Clube Americana – Centro, das quais 02 foram entregues aos usuários, ficando o restante para repasse no próximo mês. Dessas 11 cestas recebidas repassadas no mês de março: 05 para usuários de Americana, 02 para usuários de Santa</p>



<p>Bárbara D'Oeste e 02 restantes serão entregues no mês de abril.</p> <p><b>Orientações:</b> Foram realizadas orientações aos usuários, familiares/cuidadores, sobre o Cadastro Único, BPC, Passe Livre, carteirinha da EMTU, Tarifa social de energia elétrica, Auxílio Gás, Auxílio Brasil.</p> <p>Solicitação a <b>Secretaria de Educação de Americana</b> (APAE), através de ofício de transporte, para usuária adulta vir aos atendimentos, já usava esse transporte.</p> <p><b>Público Alvo e Ciclo Vital:</b> Todas as faixas etárias.</p> <p><b>Data/Período da Execução:</b> Diariamente, conforme demanda, durante período de 12 meses.</p> <p><b>Materiais que foram utilizados:</b> Formulários impressos diversos, Datashow, computador, máquina de Xerox, telefone, veículo.</p> <p><b>Participação do Público Alvo:</b> Conforme a demanda, os usuários, familiares e cuidadores, foram encaminhados aos CRAS para referenciamentos e também pelo acesso aos benefícios. Orientação sobre o preenchimento do formulário para solicitação da cesta básica e também para agendamento da vacinação e solicitação de Carteira do Passe Livre Municipal.</p> <p><b>Responsável pela Execução:</b> Rosimary Favarelli Toledo e Michele Gomes Favaro</p>
<p><b>b) Monitoramento - "Aferição do Cumprimento das Metas":</b></p> <p><b>Resultado do Monitoramento:</b></p> <p><b>A Meta foi alcançada?</b> Sim estando dentro da capacidade de atendimento previsto no plano de trabalho. <b>Justificar:</b> Os acessos dos usuários a instituição aconteceram, através dos encaminhamentos dos serviços socioassistenciais, por busca espontânea, da educação e da saúde. Sempre que necessário foram realizados encaminhamentos dos usuários, familiares/cuidadores aos CRAS e ao Cadastro Único.</p> <p><b>Avanços:</b> Divulgação do trabalho realizado pela instituição para área médica, fazendo com que os usuários que precisam do atendimento, acessem mais rapidamente o serviço. Contínuo apoio aos serviços socioassistenciais, troca de informações e discussão de casos, conforme demanda, fortalecendo assim o trabalho da rede socioassistencial, contribuindo assim para que os usuários, familiares/cuidadores acessem seus direitos, para que a inclusão social aconteça</p> <p><b>Dificuldades:</b> Alguns encaminhamentos realizados pela rede, ainda não são necessariamente nosso público e por falta de diagnóstico ou por solicitação foi necessário o encaminhamento para consulta com oftalmologista parceira da instituição, para verificação de elegibilidade.</p> <p><b>Proposta de Superação das Dificuldades:</b></p> <p>Retorno das reuniões de rede, como no CRAS Praia Azul e também reunião no CRAS São Manoel, para discussão de casos de forma presencial.</p>

### 3.2. TRABALHO COMPLEMENTAR À REDE SOCIOASSISTENCIAL (COVID-19)

Nº	Nome da Atividade	Nome da Oferta Socioassistencial e Unidade que ocorrerá a Atividade	Descrição da Atividade	Recursos Humanos da Oferta Socioassistencial
1	Controle Recebimento, Distribuição de Alimentos e Montagem	CPC	<b>Forma de Execução (como ocorreu):</b> Nesse trimestre não houve a solicitação dessa atividade pela SASDH e/ou pelo Fundo Social de Solidariedade do município.	<b>Responsável pela Execução: Equipe Técnica:</b> Rosimary Favarelli Toledo, Michele Gomes Favaro, Fernanda Nascimento Parra, Rubia Letícia P. F.



	de Cestas Básicas		<p><b>Cestas Básicas recebidas do Lions Clube Americana – Centro:</b> Distribuição de 03 cestas básicas restantes da doação recebida em dezembro/2021, entregues a usuários no mês de fevereiro, em função da dificuldade dos usuários fazerem a retirada por motivo de doença ou outras justificativas. Recebidas no mês de fevereiro/2022 outras 11 cestas doadas pelo Lions Clube Americana – Centro, das quais 02 foram entregues aos usuários, ficando o restante para repasse no próximo mês. Dessas 11 cestas recebidas repassadas no mês de março: 05 para usuários de Americana, 02 para usuários de Santa Bárbara D'Oeste e 02 restantes serão entregues no mês de abril.</p> <p>Continuamos a entrega de <b>máscaras</b> aos usuários, através de doação feita à instituição.</p> <p><b>Público Alvo e Ciclo Vital:</b> Nesse trimestre esses itens doados, foram destinados aos usuários, familiares/cuidadores que estão na instituição.</p>	<p>Peressim; Érika Isa Rodrigues, João Paulo B. de Souza, Edvaldo Bueno de Oliveira <b>Equipe Administrativa:</b> Ana Paula Arrizatto Lima; e Maria Terezinha de Souza Diniz. <b>Outros profissionais – parceiros ou remunerados com recursos próprios:</b> Isabel Cristina; Maria Inez Lasperg; Laira Vieira; Gisaene Duran; Tania Iovino.</p> <p><b>Atribuições do/a(s) Profissional(is):</b> A Avaliação foi executada pelo Serviço Social e os controles e entregas das doações, pelo Serviço Social e equipe Técnica.</p>
2	Apoio e suporte técnico aos CRAS	CPC	<p><b>Forma de Execução (como ocorreu):</b> Acolhimento de novos usuários: Neste trimestre foram realizadas <b>02 Fichas do Serviço Social</b>, de novos usuários dos territórios dos <b>CRAS São Manoel e CRAS Mathiensen</b>.</p> <p><b>Público Alvo e Ciclo Vital:</b> Usuários do SUAS de todas as faixas etárias.</p>	<p><b>Profissional(is) Responsável(is):</b> Rosimary Favarelli Toledo, Michele Gomes Favaro</p> <p><b>Atribuições do/a(s) Profissional(is):</b> Essa atividade foi executada pelo Serviço Social da instituição.</p>

### 3.3. AVALIAÇÃO DA OFERTA SOCIOASSISTENCIAL

Os Impactos Sociais Esperados foram alcançados?	<p>Nesse trimestre retornamos os atendimentos de forma presencial e os grupos psicossociais de forma híbrida.</p> <p>Continuamos também com as atividades de <b>Acolhimento, Acompanhamento, Orientação e Encaminhamento</b>, que foram desempenhadas por <b>todos os técnicos</b> do RH, responsáveis pela execução do serviço, para os usuários que nesse momento não puderam retornar presencialmente,</p>
---	---



	<p>através das redes sociais, contatos por telefone fixo e/ou celular, aplicativos como WhatsApp. Concluímos ter investido e garantido, na medida do possível, o alcance dos impactos sociais esperados, descritos abaixo:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Usuários orientados e encaminhados aos mais diversos serviços dentro e fora da instituição.</li><li>• Ganho de autonomia no desempenho das AVDs e AIVDs e conseqüentemente melhora da autoestima; diminuição da sobrecarga do familiar/cuidador; acesso e utilização eficiente dos recursos da instituição e comunidade; inclusão social.</li><li>• Familiares participativos nesse processo; prevenção e diminuição do isolamento social.</li><li>• Maior compreensão e atuação mais adequada por parte de familiares/cuidadores no autocuidado e cuidado com os filhos/familiares com DV nas mais diversas fases do desenvolvimento.</li><li>• Desenvolvimento humano e profissional através de intervenções focadas na inserção futura no mercado de trabalho/profissionalização.</li><li>• Investimento da instituição na inclusão digital de nossos usuários e no desenvolvimento das habilidades na utilização de smartphones contribuiu sobremaneira para a continuidade dos atendimentos e dos relacionamentos fora da instituição, verdadeira evidência de inclusão.</li><li>• Autonomia e inclusão social; Dar suporte técnico ao uso de aplicativos, sites e plataformas em uso por alunos das redes de ensino municipal e estadual</li><li>• Inclusão nos serviços oferecidos pela instituição, nos territórios e/ou onde o usuário está inserido.</li></ul>
<b>Avanços:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Nesse trimestre foi iniciada a divulgação do trabalho realizado pela instituição para a área médica, fazendo com que os usuários que necessitam do atendimento, acessem mais rapidamente o serviço, já que a primeira verificação de elegibilidade é através do relatório médico.</li><li>• O formato online e/ou presencial dos atendimentos, ainda prevaleceu para o grupo psicossocial de idosos, considerando questões particulares e de saúde.</li><li>• Iniciada no mês de março, a Pesquisa de Satisfação do Usuário, com finalização no mês de abril, que tem como objetivo avaliar o trabalho realizado pela instituição.</li></ul>
<b>Dificuldades:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• A Pandemia trouxe a necessidade do isolamento social e com isso, prejudicou a conquista da autonomia, que vem contrariando ao objetivo do trabalho desenvolvido pela instituição que é a redução e prevenção de situação de isolamento social e de abrigo institucional, pudemos com o retorno dos atendimentos presenciais, minimizar alguns desses impactos.</li><li>• O isolamento social, trouxe diversos desafios socioeconômicos aos usuários, como a necessidade das famílias por doações de cestas básicas, esses casos foram avaliados pelo Serviço Social..</li></ul>



<b>Proposta de Superação das Dificuldades:</b>	<p>Com a inserção de novos usuários pelo Serviço Social e o retorno efetivo do trabalho presencial com os usuários e familiares/cuidadores e através do acolhimento, do apoio entre os profissionais da equipe multidisciplinar e os encaminhamentos diversos, como aos serviços socioassistenciais, tem como objetivo o acesso aos direitos e as políticas públicas.</p> <p>De acordo com a demanda foram realizadas atualizações e análises socioeconômicas pelo Serviço Social da instituição de algumas famílias.</p> <p>As campanhas realizadas pelo <b>Lions Clube Americana – Centro</b>, tem suprido a necessidade de algumas famílias atendidas pela instituição. As distribuições foram: de 03 cestas básicas restantes da doação recebida em dezembro/2021, entregues a usuários no mês de fevereiro, em função da dificuldade de os usuários fazerem a retirada por motivo de doença ou outras justificativas. Recebidas no mês de fevereiro/2022 outras 11 cestas doadas pelo Lions Clube Americana – Centro, das quais 02 foram entregues aos usuários, ficando o restante para repasse no próximo mês. Dessas 11 cestas recebidas repassadas no mês de março: 05 para usuários de Americana, 02 para usuários de Santa Bárbara D'Oeste e 02 restantes serão entregues no mês de abril.</p>
--	---

### 3.3.1. MARKETING

**Descrição da Atividade Desenvolvida:** Criação de posts nas redes sociais do CPC (Facebook e Instagram), relacionados ao trabalho desenvolvido diariamente, acompanhando todos os atendimentos para registro e posteriormente selecionando o que entra ou não nas redes sociais. Além de atendimentos normais, esse trimestre acompanhei e divulguei: Finalização da Campanha União Solidária, além das vendas, fizemos divulgação de todo o resultado final em nossas redes sociais,

Demos andamento em algumas ações do projeto de marketing, as agendas para os oftalmologistas foram confeccionadas e algumas já entregues, pois adotamos a conduta de fazer essa entrega pessoalmente através de horário previamente agendado. As visitas são importantes para falar um pouco sobre o trabalho realizado na instituição.

Foi criada uma arte especial para o dia Internacional da Mulher, e também uma em comemoração aos 31 anos do CPC. Também nesse trimestre voltamos com eventos após dois anos de pandemia, tivemos o primeiro brechó no formato original, foi feita divulgação em rádios, jornais e redes sociais. Registramos tudo desde a preparação até a finalização do evento.

Foi feita apresentação do projeto de marketing pra membros da equipe do CPC durante reunião semanal, e também foi realizado alguns ajustes no planejamento por questão de tempo.

**Avanços:** Aumento na procura de usuários por nossos serviços já foi sentido desde que as agendas para oftalmologistas começaram a ser entregues.

**Dificuldades:** Equipamentos antigos e pouca verba para troca dos mesmos.

**Proposta de superação das dificuldades:** Aumentar a divulgação de pedido de doações ou participações em ações que gerem mais verba para o CPC.



### 3.4. RELAÇÃO DO PÚBLICO ALVO ATENDIDO

Nº	Nome	Data de Nascimento	CPF	NIS	Endereço	Data de Entrada	Forma de Acesso	Data do Desligamento	GD
1.	AMILTON CÉZAR BUENO					01.01.16	Sistema de Garantia de Direitos	-	-
2.	ANTONIO CARLOS GOMES					01.01.16	Demanda espontânea	-	-
3.	APARECIDA DE FATIMA GOMES CARDOSO					04.05.18	Demanda espontânea	-	-
4.	BENEDITO FLÁVIO DE OLIVEIRA					01.01.16	Área da Saúde	-	-
5.	BENJAMIN ANTICO PELICANO					20.02.20	Área da Saúde	-	-
6.	BRUNO ALCANTARA NASCIMENTO					01.01.16	Área da Educação	-	-
7.	CAIO PAVAN GIACOMINI					01.09.21	Área da Saúde	-	-
8.	CAMILLE DAINEZ					23.06.16	Área da Educação	-	-
9.	CELSO ANTONIO FRANCO					20.08.19	Busca espontânea	-	-
10.	CLAÚDIO DE CASTRO PEREIRA					01.01.16	Área da Saúde	-	-
11.	CLEUSA DE FÁTIMA LANÇA DE OLIVEIRA					17.08.20	Busca espontânea	-	-
12.	DANIEL OLIVEIRA COSTA					01.01.16	Demanda espontânea	-	-





13.	DONIZETTE JOSE PEREIRA					08.02.21	Área da Saúde	-	-
14.	EDNA ALVES MIRANDA					08.09.21	Busca Espontânea	-	-
15.	EDNA C. RODRIGUES					01.01.16	Proteção Social Especial	-	-
16.	ELISA DE PAULA DE SOUZA					14.05.21	Busca espontânea	-	-
17.	EVA APARECIDA DE AGUIAR					20.09.04	Busca espontânea	-	-
18.	GERCIO TARCISIO CORRÊA					01.01.16	Busca ativa	-	-
19.	GUSTAVO HENRIQUE DA SILVA					16.03.22	Família Acolhedora e Área da Saúde		
20.	HEITOR BARS PEREIRA					05.04.21	Busca espontânea – Encaminhada por Psicóloga	-	-
21.	IVONE DE OLIVEIRA BARBOSA					09.02.22	Busca espontânea	-	-
22.	IRACILDA MARIA DA SILVA					25.11.16	Área da Saúde	-	-
23.	JESSICA REGINA DE ABREU					04.02.20	Busca Espontânea	-	-
24.	JOÃO RODRIGUES DOS SANTOS					31.10.16	Área da Saúde	-	-
25.	JOICE GRAZIELE DA CONCEIÇÃO BENTO					01.01.16	Busca Espontânea	-	-



	FIGUEIREDO								
26.	JHON WESLEY RODRIGUES DOS SANTOS					25.04.18	Área da Educação	-	-
27.	JOSÉ AUGUSTO CAMARGO					20.08.21	Busca Espontânea		
28.	JOSÉ CARLOS DA SILVA 1					12.02.19	Busca Espontânea	-	-
29.	JOSÉ CARLOS DA SILVA 2					23.10.19	Busca Espontânea	-	-
30.	KAUAN HENRIQUE CANDIDO DE OLIVEIRA PONCE					04.03.21	Busca Espontânea	-	-
31.	LETÍCIA OLIVA MARQUES					05.12.18	Busca Espontânea	-	-
32.	LISE COSTA PAULINO COAN					28.02.19	APAE	-	-
33.	LUCAS ALCANTARA NASCIMENTO					01.01.16	Área da Educação	-	-
34.	MARLI APARECIDA PETRI PERES					24.05.18	Busca espontânea	-	-
35.	MARIA ALBINO GENNARO PAULINO					16.04.19	Busca espontânea	-	-
36.	MARIA ALVES DA COSTA					19.01.18	Busca espontânea	-	-
37.	MARIA ANA DOS SANTOS BUSNARDO					01.01.16	Busca espontânea	-	-
38.	MATHEUS SERGIO SPERANDIO					01.01.16	Área da Saúde	-	-
39.	MATHEUS RODRIGUES DA					01.01.16	Área da Saúde	24.02.22	-



	SILVA								
40.	MATEUS ALVES PORFIRIO DOS SANTOS					01.01.16	Área da Educação	-	-
41.	MIGUEL OLIVEIRA					06.12.16	Busca ativa	-	-
42.	NELSON DE GODOY					01.01.16	Demanda espontânea	-	-
43.	NICOLAS GONÇALVES ZORZETTI					01.01.16	Proteção Social Especial	-	-
44.	REINALDO DOMINGOS					10.08.20	Busca espontânea	-	-
45.	ROSITA RIBEIRO DOS SANTOS					01.01.16	CRAS Praia Azul	-	-
46.	SIDNEY DE OLIVEIRA ALVES					31.10.19	Área da Saúde	11.01.22	-
47.	SUZANE FEITOSA LINS					22.09.21	CRAS São Manoel	-	-
48.	TAMARA DE OLIVEIRA CANDIDO					05.04.21	Busca espontânea/ ex usuária	-	-
49.	TANIA FERNANDES DOS SANTOS					01.01.16	Área da Saúde	-	-
50.	VALDENOR DA CUNHA					03.11.21	CRAS Praia Azul	-	-
51.	VERA LUCIA MENEGHEL BERNARDIS					01.01.16	Demanda espontânea	22.02.22	-
52.	VICTORIA FREIRE DA SILVA					02.02.21	Área da Educação	-	-



#### **4. RELAÇÃO DE DOCUMENTOS DE COMPROVAÇÃO DO CUMPRIMENTO DA OFERTA SOCIOASSISTENCIAL**

<b>ANEXOS</b>	<b>DOCUMENTOS</b>
<b>Anexo A:</b>	<b>FOTOS</b>

#### **5. OBSERVAÇÕES GERAIS**

—
---



## 6. IDENTIFICAÇÃO DOS RESPONSÁVEIS PELO RELATÓRIO

### ELABORAÇÃO DO RELATÓRIO:

Nome	Função	Assinatura
Rosimary Favarelli Toledo	Assistente Social	
Ana Paula Arrizatto	Assistente Financeiro	

### COORDENAÇÃO E DIRETORIA:

Nome	Função	Assinatura
Roseli Pinese Macetti	Presidente / Coordenadora	