



**MODELO A/2022 – REDE PRIVADA  
RELATÓRIO MENSAL DE EXECUÇÃO FINANCEIRA DA OFERTA SOCIOASSISTENCIAL**

**MÊS DE REFERÊNCIA:**

**JANEIRO DE 2022**

**NOME DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL**

**CPC - Centro de Promoção à Cidadania da Pessoa com Deficiência Visual**

**NOME DA OFERTA SOCIOASSISTENCIAL**

**Programa de Habilitação e Reabilitação da Pessoa com Deficiência**

**DADOS DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL E DA OFERTA SOCIOASSISTENCIAL**

**DADOS DA ORGANIZAÇÃO:**

CNPJ:	66.834.672/0001-00
Endereço da Sede:	Av. Bandeirantes, 2660 - Jardim Santana
CEP:	13.478-170
Ponto de Referência:	Lions Clube de Americana Centro
Telefones:	(19) 3461-6364   3604-9399   97422-0110
E-mail:	<a href="mailto:contato@cpcamericana.com.br">contato@cpcamericana.com.br</a>
Site:	<a href="http://www.cpcamericana.com.br">www.cpcamericana.com.br</a>

**DADOS DA OFERTA SOCIOASSISTENCIAL:**

Endereço:	Av. Bandeirantes, 2660 - Jardim Santana
CEP:	13.478-700
Ponto de Referência:	Lions Clube de Americana Centro
Telefones:	(19) 3461-6364   3604-9399   97422-0110
E-mail:	<a href="mailto:contato@cpcamericana.com.br">contato@cpcamericana.com.br</a>

**PÚBLICO ALVO**

Capacidade de Atendimento	Total de Usuários/as Atendidos/as	Total do Público Prioritário Atendido	Total de Usuários/as inseridos/as na Oferta no mês de referência	Total de Usuários/as desligados/as da Oferta no mês de referência
até 50	50	50	0	1

**PROTOCOLO DE RECEBIMENTO**

DATA	NOME	ASSINATURA



**MODELO A/2022 – REDE PRIVADA**  
**RELATÓRIO MENSAL DE EXECUÇÃO FINANCEIRA DA OFERTA SOCIOASSISTENCIAL**

**1. PROCEDIMENTO GERENCIAL/TÁTICO: GESTÃO DO TRABALHO/RECURSOS HUMANOS – FUNCIONÁRIOS/AS**

Nº	Nome	Data de Nascimento	CPF	RG/Órgão Emissor/UF	Escolaridade	Formação	Função	Carga Horária Semanal
1	Ana Paula Arrizatto Lima				Superior	Ciências Contábeis	Assistente Financeiro	15hs
2	Edvaldo Bueno de Oliveira				Superior	Educação Física	Instrutor de Orientação e Mobilidade	10hs
3	Erika Isa Rodrigues				Superior	Terapia Ocupacional	Terapeuta Ocupacional	10hs
4	Fernanda Nascimento Parra				Superior	Psicologia	Psicóloga (Adultos)	14hs
5	João Paulo Buzinari de Souza				Superior	Letras	Monitor de Informática (Tecnologia Assistiva)	10hs
6	Maria Terezinha de Souza Diniz				Fundamental	Fundamental	Auxiliar de Educador (serviços gerais)	15hs
7	Mariela Nunes Ribeiro Vargas				Superior	Relações Públicas	Assistente Administrativo	15hs
8	Michele Gomes Favaro				Superior	Serviço Social	Assistente Social	12hs
9	Roseli Pinese Macetti				Superior	Psicologia	Coordenadora	20hs
10	Rosimary Favarelli Toledo				Superior	Serviço Social	Assistente Social	12hs
11	Rubia Leticia Portalupi Fuganholi Peressim				Superior	Psicologia	Psicóloga (crianças/adolescentes/cuidadores)	10hs



**MODELO A/2022 – REDE PRIVADA**  
**RELATÓRIO MENSAL DE EXECUÇÃO FINANCEIRA DA OFERTA SOCIOASSISTENCIAL**

**2. PROCEDIMENTO OPERACIONAL**

**2.1. RELAÇÃO DAS ATIVIDADES ESTRATÉGICAS EXECUTADAS**

Nº	Nome da Atividade	Data da Execução	Materiais Utilizados	A Atividade executada consta no Plano de Trabalho?		O Valor do cofinanciamento aplicado consta na Memória de Cálculo?	
				Sim ou Não	Se NÃO, justificar	Sim, Não ou Não se Aplica	Se NÃO, justificar
1	<b>Acolhimento, orientação e encaminhamento</b>	2ª à 6ª feira das 7h30 às 12h e das 12h30 às 17h	Formulários impressos diversos, computador, máquina de Xerox, telefone, veículo	Sim	Atividade executada, através de contatos por telefone, WhatsApp e presencial.	Não se aplica	
2	<b>Grupo Psicossocial de Inserção</b>	Conforme Demanda	Apresentação elaborada em Power Point, audiodescrita durante a execução; aparelho de datashow e telão, computador, bengalas de diversos tamanhos, vendas, dinâmicas de grupo, formulários de Normas Internas e Normas Específicas.	Sim	Atividade executada, através de contatos por telefone, WhatsApp e presencial.	Não se aplica	

3	<b>Orientação e Mobilidade e Acessibilidade</b>	3ª e 5ª das 8h às 12h e das 13h às 17h	Bengalas de diversos tamanhos, pré-bengalas (em casos de crianças), jogos, formulários impressos diversos, computador, vendas para os olhos (para simulações e vivências com familiares/cuidadores e/ou pessoas da comunidade.	Sim	Atividade executada, através de contatos por telefone, WhatsApp e presencial.	Não se aplica	
4	<b>AVD - Atividade de Vida Diária AIVD - Atividade Instrumental de Vida Diária Integração Sensorial</b>	3ª, 4ª e 5ª feira das 8h às 12h e das 13h às 17h	Materiais para autocuidado (sabonete, xampu, pasta de dente, escova de dente, escova de cabelo, etc.); Equipamentos e eletrodomésticos adaptados ou não, que fazem parte da "Casa Modelo" – ambiente que simula uma casa com quarto, banheiro, lavanderia, cozinha e sala; Vários tipos de alimentos (frutas, grãos, verduras, etc. – adquiridos conforme planejamento das atividades, respeitando necessidades do usuário); Auxílios ópticos e não ópticos, conforme necessidade; Objetos e materiais diversos adaptados ou não. Equipamentos de Integração Sensorial, brinquedos diversos que emitam sons, sejam coloridos e tenham texturas e formas diferentes que estimulem os sentidos remanescentes e o resíduo visual para o desenvolvimento de habilidades motoras que antecedem e proporcionem o desenvolvimento da	Sim	Atividade executada, através de contato por telefone, whatsapp e presencial.	Não se aplica	

5	<b>Laboratório de Informática e Treinamento em Tecnologia Assistiva e Tecnologia da Informação</b>	3ª, 5ª das 8h às 12h e das 13h às 17h e 6ª das 8h às 12h	Computadores, notebooks, tablets e smartphones, scanner com sintetizador de voz, CCTV, lupa eletrônica, vídeo ampliador eletrônico manual, MP3, ampliadores eletrônicos e outros recursos ópticos e não ópticos; equipamentos pessoais dos usuários (trazidos por eles); formulários impressos diversos, impressoras (tinta e Braille).	Sim	Atividade executada, através de contatos por telefone, WhatsApp e presencial.	Não se aplica	
6	<b>Grupo Psicossocial de Adultos em Reabilitação</b>	4ª feira das 10h00 às 11h30, quinzenalmente ou conforme a demanda do grupo. Nesse mês ocorreu no dia 26/01. Outra atividade realizada foram as reuniões para leitura dos Relatórios Semestrais/2º semestre 2021 na primeira quinzena de janeiro.	Computador, formulários impressos, livros ou materiais para estudo ou leitura escolhidos em conjunto profissionais-usuários, jogos, dinâmicas de grupo, exercícios corporais, músicas, poemas.	Sim	Atividade executada, através de contatos por telefone, WhatsApp e presencial.	Não se aplica	
7	<b>Grupo Psicossocial de Adultos - Cidadania</b>	2ª feira das 11h às 12h, ou conforme a demanda do grupo. Nesse mês ocorreram nos dias 24 e 31/01. Outra atividade realizada foram as reuniões para leitura dos Relatórios Semestrais/2º semestre 2021 na primeira quinzena de janeiro.	Computador, formulários impressos, livros ou materiais para estudo ou leitura escolhidos em conjunto profissionais-usuários, jogos, músicas, poemas, exercícios corporais e respiração, material de divulgação impresso (folders, faixas, etc.).	Sim	Atividade executada em sistema na instituição, através de contatos por telefone, WhatsApp e presencial.	Não se aplica	

8	<b>Grupo Psicossocial de Idosos e Familiares/Cuidadores</b>	4ª feira das 14h30 às 16h00, quinzenalmente ou conforme a demanda do grupo. Outra atividade realizada foram as reuniões para leitura dos Relatórios Semestrais/2º semestre 2021 na primeira quinzena de janeiro.	Computador, formulários impressos, livros ou materiais para estudo ou leitura escolhidos em conjunto profissionais-usuários, jogos, espaço, música, poemas, equipamentos e utensílios da "Casa Modelo", praças, visitas em outras instituições ou serviços oferecidos na comunidade	Sim	Atividade executada, através de contatos por telefone, WhatsApp e presencial.	Não se aplica	
9	<b>Grupo Psicossocial de Familiares/Cuidadores - Programas de Intervenção Precoce e Educação</b>	Nesse mês as atividades foram realizadas, através do acompanhamento individual e de forma presencial. Houve a elaboração dos horários dos atendimentos e afastamento médico da profissional.	Computador, formulários impressos, data show, livros ou materiais para estudo ou leitura escolhidos em conjunto profissionais-familiares/cuidadores, jogos, espaço, equipamentos e utensílios da cozinha do salão de festas da instituição, materiais para artesanato (conforme demanda e planejamento).	Sim	Atividade executada, através de contatos por telefone, WhatsApp e presencial.	Não se aplica	

10	<b>Grupo Psicossocial de Crianças e Adolescentes</b>	Nesse mês as atividades foram realizadas, através do acompanhamento individual e de forma presencial. Houve a elaboração dos horários dos atendimentos e afastamento médico da profissional.	Livros de referência, telas, máquinas Braille, tintas, pincéis, computador, formulários impressos, data show, materiais para estudo ou leitura e jogos	Sim	Atividade executada em sistema na instituição, através de contatos por telefone, WhatsApp e presencial.	Não se aplica	
11	<b>Grupo de Acessibilidade em Touch Screen</b>	6ª feira das 10h às 11h30, nesse mês ocorreram nos dias 14 e 28/01	Smartphones dos próprios usuários com sistema Android e recursos de acessibilidade como Talkback e CPqD Alcance+; aplicativos como Be My Eyes, Dinheiro Brasileiro, Taptapsee, Eye-D, redes sociais, dentre outros; fones também trazidos pelos integrantes.	Sim	Atividade executada em sistema na instituição, através de contatos por telefone, WhatsApp e presencial.	Não se aplica	
12	<b>Suporte aos Equipamentos da assistência Social</b>	Conforme Demanda	Formulários impressos diversos, datashow, computador, máquina de Xerox, telefone, veículo.	Sim	Atividade executada, através de contatos por telefone, WhatsApp e presencial conforme demanda.	Não se aplica	

13	<b>Trabalho em home-office</b>	Conforme Demanda	Formulários diversos, computador, telefone, veículo.	Sim	Profissionais cumprindo carga horária no CPC	Não se aplica	
14	<b>Recebimento e distribuição de cestas básicas à comunidade e instituições do município</b>	Conforme Demanda	Formulários impressos diversos, computador, máquina de Xerox, telefone.	Sim	Atividade foi solicitada pela SASDH, de acordo com a demanda do município.	Não se aplica	

\* Os profissionais envolvidos nas atividades constam na Memória de Cálculo.



MODELO A/2022 – REDE PRIVADA  
RELATÓRIO MENSAL DE EXECUÇÃO FINANCEIRA DA OFERTA SOCIOASSISTENCIAL

2. PROCEDIMENTO OPERACIONAL

2.2. RELAÇÃO DO PÚBLICO ALVO ATENDIDO

Nº	Nome	Data de Nascimento	CPF	NIS	Endereço	Data de Entrada	Forma de Acesso	Data do Desligamento	GD
1	AMILTON CÉZAR BUENO					01.01.16	Sistema de Garantia de Direitos		
2	ANTONIO CARLOS GOMES					01.01.16	Demanda espontânea		
3	APARECIDA DE FATIMA GOMES CARDOSO					04.05.18	Demanda espontânea		
4	BENEDITO FLÁVIO DE OLIVEIRA					01.01.16	Área da Saúde		
5	BENJAMIN ANTICO PELICANO						Área da Saúde		
6	BRUNO ALCANTARA NASCIMENTO						Área da Educação		
7	CAIO PAVAN GIACOMINI					01.09.21	Área da Saúde		
8	CAMILLE DAINEZ					23.06.16	Área da Educação		
9	CELSO ANTONIO FRANCO					20.08.19	Busca espontânea		
10	CLAÚDIO DE CASTRO PEREIRA					01.01.16	Área da Saúde		
11	CLEUSA DE FÁTIMA LANÇA DE OLIVEIRA					17.08.20	Busca espontânea		
12	DANIEL OLIVEIRA COSTA					01.01.16	Demanda espontânea		
13	DONIZETTE JOSE PEREIRA					08.02.21	Área da Saúde		
14	EDNA ALVES MIRANDA					08.09.21	Busca espontânea		
15	EDNA C. RODRIGUES					01.01.16	Proteção Social Especial		
16	ELISA DE PAULA DE SOUZA					14.05.21	Busca espontânea		
17	EVA APARECIDA DE AGUIAR					20.09.04	Fundo Social de S.B.O		
18	GERCIO TARCISIO CORRÊA					01.01.16	Busca ativa		
19	HEITOR BARS PEREIRA					05.04.21	Busca espontânea		
20	IRACILDA MARIA DA SILVA					25.11.16	Área da Saúde		
21	JESSICA REGINA DE ABREU					04.02.20	Busca espontânea		
22	JHON WESLEY RODRIGUES DOS SANTOS					25.04.18	Área da Educação		
23	JOÃO RODRIGUES DOS SANTOS					31.10.16	Área da Saúde		
24	JOICE GRAZIELE DA C. BENTO FIGUEIREDO					01.01.16	Busca espontânea		
25	JOSÉ AUGUSTO CAMARGO					20.08.21	Busca espontânea		
26	JOSÉ CARLOS DA SILVA 1					12.02.19	Busca espontânea		
27	JOSÉ CARLOS DA SILVA 2					23.10.19	Busca espontânea		
28	KAUAN HENRIQUE C. DE O.PONCE					04.03.21	Busca espontânea		
29	LETÍCIA OLIVA MARQUES					05.12.18	Busca espontânea		
30	LISE COSTA PAULINO COAN					28.02.19	APAE		
31	LUCAS ALCANTARA NASCIMENTO					01.01.16	Área da Educação		
32	MARLI APARECIDA PETRI PERES					24.05.18	Busca espontânea		
33	MARIA ALBINO GENNARO PAULINO					16.04.19	Busca espontânea		
34	MARIA ALVES DA COSTA					19.01.18	Busca espontânea		
35	MARIA ANA DOS SANTOS BUSNARDO					01.01.16	Busca espontânea		
36	MATHEUS SERGIO SPERANDIO					01.01.16	Área da Saúde		
37	MATHEUS RODRIGUES DA SILVA					01.01.16	Área da Saúde		
38	MATEUS ALVES PORFIRIO DOS SANTOS					01.01.16	Área da Educação		
39	MIGUEL OLIVEIRA					06.12.16	Busca ativa		
40	NELSON DE GODOY					01.01.16	Demanda espontânea		
41	NICOLAS GONÇALVES ZORZETTI					01.01.16	Proteção Social Especial		
42	REINALDO DOMINGOS					10.08.20	Busca espontânea		
43	ROSITA RIBEIRO DOS SANTOS					01.01.16	CRAS Praia Azul		
44	SIDNEY DE OLIVEIRA ALVES					31.10.19	Área da Saúde	11/01/2022	
45	SUZANE FEITOSA LINS					22.07.03	CRAS São Manoel		
46	TAMARA DE OLIVEIRA CANDIDO					05.04.21	Busca espontânea		
47	TANIA FERNANDES DOS SANTOS					01.01.16	Área da Saúde		
48	VALDENOR DA CUNHA					03.11.21	CRAS Praia Azul		
49	VERA LUCIA MENEGHEL BERNARDIS					01.01.16	Demanda espontânea		
50	VICTORIA FREIRE DA SILVA					02.02.21	Demanda espontânea		



**MODELO A/2022 - REDE PRIVADA**  
**RELATÓRIO MENSAL DE EXECUÇÃO FINANCEIRA DA OFERTA SOCIOASSISTENCIAL**

**3. GESTÃO FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA**

**3.1. RECURSOS HUMANOS**

Nº	Planejamento (Memória de Cálculo I - Recursos Humanos)		Execução				
	Função	Custo 3 meses	1ª Parcela	2ª Parcela	3ª Parcela	Total de Despesas	Receitas Disponíveis
1	Assistente Social	6.529,59	R\$2.176,53			R\$ 2.176,53	R\$ 4.353,06
2	Assistente Social II	4.308,06	R\$1.436,02			R\$ 1.436,02	R\$ 2.872,04
3	Psicóloga (Crianças/Adolescentes/Cuidadores)	5.431,72	R\$1.810,57			R\$ 1.810,57	R\$ 3.621,15
4	Psicóloga (Adultos)	6.602,38	R\$2.200,79			R\$ 2.200,79	R\$ 4.401,59
5	Terapeuta Ocupacional	4.854,69	R\$799,90			R\$ 799,90	R\$ 4.054,79
6	Instrutor de Orientação e Mobilidade	3.179,75	R\$1.059,92			R\$ 1.059,92	R\$ 2.119,83
7	Monitor de Informática (Tecnologia Assistiva)	4.623,53	R\$1.541,18			R\$ 1.541,18	R\$ 3.082,35
8	Auxiliar de Educador	2.611,00	R\$460,99			R\$ 460,99	R\$ 2.150,01
9	Assistente Financeiro	4.036,89	R\$1.212,65			R\$ 1.212,65	R\$ 2.824,24
10	Assistente / Auxiliar Administrativo	4.578,36	R\$1.526,11			R\$ 1.526,11	R\$ 3.052,25
<b>TOTAL</b>		<b>R\$46.755,97</b>	<b>R\$14.224,66</b>	<b>R\$0,00</b>	<b>R\$0,00</b>	<b>R\$ 14.224,66</b>	<b>R\$ 32.531,31</b>



**MODELO A/2022 – REDE PRIVADA**  
**RELATÓRIO MENSAL DE EXECUÇÃO FINANCEIRA DA OFERTA SOCIOASSISTENCIAL**

**3. GESTÃO FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA**

**3.2. OUTRAS CATEGORIAIS**

Nº	Planejamento (Memória de Cálculo II - Outras Categoriais)		Execução				
	Natureza da Despesa	Custo 12 meses	1ª Parcela	2ª Parcela	3ª Parcela	Total de Despesas	Receitas Disponíveis
1	Outros Serviços de Terceiros	R\$3.038,52	R\$1.012,84			R\$1.012,84	R\$ 2.025,68
							R\$ 0,00
<b>TOTAL</b>		<b>R\$3.038,52</b>	<b>R\$1.012,84</b>	<b>R\$0,00</b>	<b>R\$0,00</b>		<b>R\$ 2.025,68</b>



**MODELO A/2022 - REDE PRIVADA**  
**RELATÓRIO MENSAL DE EXECUÇÃO FINANCEIRA DA OFERTA SOCIOASSISTENCIAL**

**3. GESTÃO FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA**

**3.3. AFERIÇÃO: PLANEJAMENTO X EXECUÇÃO**

Planejamento		Execução				
Natureza da Despesa	Custo 3 meses	1ª Parcela	2ª Parcela	3ª Parcela	Total de Despesas	Receitas Disponíveis
Recursos Humanos	R\$46.755,97	R\$14.224,66	R\$0,00	R\$0,00	R\$ 14.224,66	R\$ 32.531,31
Outras Categoriais	R\$3.038,52	R\$1.012,84	R\$0,00	R\$0,00	R\$ 1.012,84	R\$ 2.025,68
<b>TOTAL</b>	<b>R\$49.794,49</b>	<b>R\$15.237,50</b>	<b>R\$0,00</b>	<b>R\$0,00</b>	<b>R\$ 15.237,50</b>	<b>R\$ 34.556,99</b>

**3.4. JUSTIFICATIVA: PLANEJAMENTO X EXECUÇÃO**

<b>Recursos Humanos:</b>	Na Memória de Cálculo foi provisionado o valor de pagamento de férias e 13º salário, por isso existe a diferença de valores nas planilhas que serão ajustadas ao longo do ano.
<b>Outras Categoriais:</b>	—



**MODELO A/2022 - REDE PRIVADA**  
**RELATÓRIO MENSAL DE EXECUÇÃO FINANCEIRA DA OFERTA SOCIOASSISTENCIAL**

**4. OBSERVAÇÕES GERAIS**

A partir de **JANEIRO**, os atendimentos foram retomados, em sua maioria de forma presencial. Alguns atendimentos em grupo ou individuais, principalmente da área da Psicologia, foram realizados de forma híbrida, considerando o formato online uma estratégia de grande valia, diante da impossibilidade de alguns usuários e/ou familiares/cuidadores de comparecerem à instituição e pelo fato de alguns outros apresentarem sintomas gripais ou diagnóstico de COVID - 19. Diante do cenário pandêmico ainda vigente, entendemos que nos encontramos adaptados e desenvolvendo nosso trabalho de forma a atender às necessidades e demandas do nosso público-alvo.

**5. IDENTIFICAÇÃO DOS RESPONSÁVEIS PELO RELATÓRIO**

**ELABORAÇÃO DO RELATÓRIO:**

<b>Nome</b>	<b>Função</b>	<b>Assinatura</b>
Rosimary Favarelli Toledo	Assistente Social	
Ana Paula Arrizzato	Assistente Financeiro	

**COORDENAÇÃO E DIRETORIA:**

<b>Nome</b>	<b>Função</b>	<b>Assinatura</b>
Roseli Pinese Macetti	Presidente/Coordenadora	