



**RELATÓRIO DE EXECUÇÃO DO OBJETO
SANTA BÁRBARA D'OESTE**

PERÍODO:

JANEIRO a DEZEMBRO

ANO:

2021

1. IDENTIFICAÇÃO

1.1 Nome da Organização	CPC – Centro de Promoção à Cidadania da Pessoa com Deficiência Visual
1.2 Endereço	Avenida Bandeirantes nº 2660 – Jardim Santana – Americana
1.3 Bairro	Jardim Santana
1.4 CEP:	13.478-700
1.5 Telefones:	3461-6364 3604-9399
1.6 E-mail:	contato@cpcamericana.com.br
1.7. Número Do Termo de Fomento ou de Colaboração: 13/2019	

2. PÚBLICO ALVO

2.1 Área de Atuação ou Serviço de Proteção Social	Proteção Social Especial Média complexidade
2.2 Nome Do Projeto ou Serviço Desenvolvido:	Programa de Habilitação e Reabilitação da Pessoa com Deficiência Visual

2.3. OBJETIVO DO PROJETO

Habilitar e Reabilitar pessoas com Deficiência Visual, possibilitando o desenvolvimento e expressão da autonomia e inclusão na família, comunidade e sociedade, através de Tecnologia Assistiva adequada e da oferta de serviços prestados por equipe multidisciplinar especializada, conforme necessidades e potencialidades desses usuários e seus familiares/cuidadores

2.3.1. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Identificar pessoas com Deficiência Visual, seu contexto familiar e situações de violação de direitos, barreiras (atitudinais, culturais, socioeconômicas, arquitetônicas e tecnológicas).
- Acolher, acompanhar e orientar pessoas com Deficiência Visual sobre o acesso aos direitos, integrando-as à rede de serviços socioassistenciais e setoriais.
- Habilitar e reabilitar a pessoa com DV instrumentalizando-a, inclusive através do uso de Tecnologia Assistiva, para que desenvolva, conforme sua potencialidade, independência e autonomia no autocuidado, nas atividades domésticas, escolares e laborais até o acesso aos equipamentos e recursos da comunidade.
- Intervir junto aos usuários em todas as faixas etárias e seus familiares/cuidadores visando aceitação da Deficiência Visual, parceria com equipe multidisciplinar para o desenvolvimento e fortalecimento do usuário e de vínculos familiares e comunitários, visando exercício da cidadania e incentivo a ações voltadas ao enfrentamento das desigualdades sociais e articulação com órgãos públicos de defesa de direitos.
- Oferecer e buscar suporte nos equipamentos da política de Assistência Social e de outras políticas setoriais, articulando trabalho em rede e fortalecendo a pessoa com Deficiência Visual para enfrentamento de barreiras.



2.4 Capacidade de Atendimento No Projeto ou Serviço:				Até 32 usuários – Pessoas com Deficiência Visual	
2.5 Número Da Meta Do Termo de Referência - Edital:				Até 32 usuários – Pessoas com Deficiência Visual	
2.6. Número De Usuários Atendidos no Mês:					
JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO	ABRIL	MAIO	JUNHO
30	31	31	30	29	29
JULHO	AGOSTO	SETEMBRO	OUTUBRO	NOVEMBRO	DEZEMBRO
30	29	31	31	32	32
3. REPRESENTANTE LEGAL					
3.1. Presidente				Roseli Pinese Macetti	
3.2. Técnico responsável – Assistente Social				Rosimary Favarelli Toledo	
3.3. Técnico responsável - Financeiro				Ana Paula Arrizzato	
3.4. Coordenadora				Roseli Pinese Macetti	



4. ATIVIDADES DESENVOLVIDAS DE CADA SERVIÇO OU PROJETO EXECUTADO:

4.1. ATIVIDADES e 4.2. INDICADORES DE AVALIAÇÃO E MONITORAMENTO

OBJETIVO ESPECÍFICO	ATIVIDADE	DESCRIÇÃO Mensal	MONITORAMENTO Indicadores de Resultados	AVALIAÇÃO Indicadores de Resultados
A. Identificar pessoas com Deficiência Visual, seu contexto familiar e situações de violação de direitos, barreiras (atitudinais, culturais, socioeconômicas, arquitetônicas e tecnológicas).	GRUPO PSICOSSOCIAL DE INSERÇÃO DE NOVOS USUÁRIOS E FAMILIARES	<p>Em função da pandemia COVID-19 tivemos 2021 um ano diferente, sem os encontros em grupo dos novos usuários e seus familiares, com exceção de 01 encontro presencial acontecido no 2º semestre para a leitura das normas internas, com um número enxuto de participantes, como forma de iniciar o retorno dos atendimentos presenciais de forma atenta, avaliativa garantindo que todos os usuários, familiares e/ou acompanhantes se sentissem em segurança e seguissem os protocolos sanitários.</p> <p>Nos demais meses do ano o acolhimento dos novos usuários aconteceu de forma sistemática através dos recursos tecnológicos: videochamadas, ligações telefônicas, mensagens escritas, faladas como também com atendimentos psicológicos presenciais individuais (usuários ou familiares), além das coletas de dados.</p>	Planejamento das ações e monitoramento das atividades realizadas utilizando formulários apropriados do CPC e Instrumental cronologia de acompanhamento Relatos dos usuários e/familiares em mensagens.	Acolhimento dos novos usuários e seus familiares, auxiliando-os no processo de elaboração do luto em relação à perda da visão; orientações a respeito de saúde física, emocional, novas perspectivas nas áreas social, profissional, educacional; diminuição da ansiedade de todos os envolvidos; orientações a respeito da instituição facilitando a inclusão tanto do usuário quanto do seu familiar na instituição e com isso favorecendo o processo de reabilitação.
	ACOLHIMENTO ORIENTAÇÃO ENCAMINHAMENTO	<p>Janeiro a dezembro: Acolhimento: Ficha de Inscrição Serviço Social: 01 usuário criança e de 03 adultos.</p> <p>Acompanhamento Psicológico Individual Adulto: 09 Coletas de Dados com usuários e 01 com familiar. 142 Atendimentos para apoio emocional e/ou orientações com usuários e com 24 familiares (telefone, via WhatsApp mensagens e/ou ligação/vídeo chamada) Mês dezembro voltado às avaliações de todos os usuários, relatórios diversos internos e diversos das prefeituras de Americana, SBO e NO.</p>	Aplicados formulários de Controle de Atividades Serviço Social (FOR 94) e Acompanhamento Psicológico Individual (FOR 109) para monitoramento da evolução para servir de base para as avaliações semestrais.	Em decorrência da pandemia COVID-19 e com a necessidade do isolamento social, os trabalhos nesse ano foram realizados de forma híbrida, com o objetivo de manter o contato com os usuários para prestar orientações a respeito da saúde física e emocional, auxiliando-os através de



		<p>Na Psicologia Infantil: No ano 168 Atendimentos presenciais com 45 familiares de usuários e 04 usuários de forma quinzenal/semanal Encaminhamento para psicoterapia individual fora da Instituição para 03 familiares de usuários. Encaminhamentos para psiquiatra para 03 familiares. Reuniões com AEE da Educação Infantil 06. Mês dezembro voltado às avaliações de todos os usuários, relatórios diversos internos e diversos das prefeituras de Americana, SBO e NO e entrega de lembranças de Natal, leitura de relatório e acolhimento presencial ou a distância.</p>	<p>Resultado: Indicador Técnico (FOR 115): 77%, permanecendo acima da média de 51% Indicador de Satisfação do Usuário (FOR 25): Meta: 85%. Resultado de: 97,3%</p>	<p>outros profissionais quando necessário. Os atendimentos retornaram de forma presencial no mês de agosto. Foram realizadas reuniões com familiares/cuidadores presencialmente, para encaminhamentos, orientações, acolhimentos, entrega de cesta básica, lembrancinhas de natal e Leituras dos Relatórios Semestrais.</p>
<p>B. Acolher, acompanhar e orientar pessoas com Deficiência Visual sobre o acesso aos direitos, integrando-as à rede de serviços socioassistenciais e setoriais.</p>	<p>ACOLHIMENTO ORIENTAÇÃO ENCAMINHAMENTO</p>	<p>Encaminhamento: Frisamos que o Serviço Social realiza o acompanhamento, mesmo não estando na listagem dos usuários, que faz parte desse relatório. Houve a solicitação de transporte nesse primeiro trimestre, através de ofício a Secretaria de Educação, para 02 usuários de forma pontual, para reavaliação. Consulta com Oftalmologista: nesse ano foram 07 encaminhamentos para consultas com a oftalmologista Dra Beatriz e 01 consulta com dermatologista consulta através da parceria do São Lucas Saúde. Acompanhamento Serviço Social: Os acompanhamentos, as orientações e os encaminhamentos são realizados pelo Serviço Social e pela equipe técnica, através do WhatsApp e/ou telefonemas ou por formulário de encaminhamento, se houver necessidade. Acompanhamentos: 01 adulto que se encontra afastado por problemas de saúde. 01 usuário encaminhado pelo INSS, que fez cirurgia de transplante de córnea e por esse motivo, aguardamos o laudo oftalmológico, para verificar elegibilidade no atendimento da instituição. 01 adulta encaminhada pelo CAPS. Contato com a APAE, para discussão de caso, criança foi encaminhada pelo NAS Cidade Nova. Participação em reuniões de casos na instituição. Preenchimento do instrumental de cronologia de acompanhamento individual. Orientação: Orientações aos usuários, familiares/cuidadores, sobre solicitação de cestas básicas nos CRAS, Cadastro Único e BPC. Doações: No acompanhamento individual realizado pelo Serviço Social e pela equipe técnica, foi</p>	<p>Aplicar formulários de Controle de Atividades Serviço Social (FOR 94) e Acompanhamento Psicológico Individual (FOR 109) para monitoramento da evolução para servir de base para as avaliações semestrais. Resultado: Indicador Técnico (FOR 115): 77%, permanecendo acima da média de 51% Indicador de Satisfação do Usuário (FOR 25): Meta: 85%. Resultado de: 97,3%.</p>	<p>Em decorrência da pandemia COVID-19 e com a necessidade do isolamento social, os trabalhos nesse ano foram realizados de forma híbrida, com o objetivo de manter o contato com os usuários para prestar orientações a respeito da saúde física e emocional, auxiliando-os através de outros profissionais quando necessário. Os atendimentos retornaram de forma presencial no mês de agosto. Foram realizadas reuniões com familiares/cuidadores presencialmente, para encaminhamentos, orientações, acolhimentos, entrega de cesta básica, lembrancinhas de natal e</p>



	<p>verificado junto aos usuários, familiares/cuidadores a demanda por cestas básicas e, por esse motivo, realizamos nesse trimestre:</p> <p>Campanha Cesta Básica junto ao Lions, totalizando 15 cestas, sendo 05 cestas básicas aos usuários desse município e entregues através do Serviço Social.</p> <p>Continuamos a entrega dos Kits de Higiene Pessoal, doados pela Associação Instituto Pague Menos/Supermercado Pague Menos, aos nossos usuários, familiares.</p> <p>Continuamos a entrega de máscaras aos usuários, através de doação feita à instituição.</p> <p>Na retirada dos kits, os profissionais da equipe técnica, tomando todas as medidas preventivas para evitar o contágio pela COVID-19, orientam o uso do tapete sanitizante e totem de álcool em gel disponível na recepção, aproveitamos esse momento para realizar algumas orientações.</p> <p>São realizadas algumas atualizações e análise socioeconômica de algumas famílias pelo Serviço Social da instituição.</p> <p>Participação em reuniões de casos na instituição, junto com a equipe técnica.</p> <p>Por haver demanda, excepcionalmente, realizamos algumas reuniões com familiares/cuidadores presencialmente, para realização de encaminhamentos, leitura de relatórios semestrais, entrega de cesta básica e kit com materiais.</p> <p>Discussão de caso com o CRAS V/NAS 31 de Março que fez a visita domiciliar sem sucesso, pois a casa aparentava estar sem morador. Após essa reunião foi solicitado ao CRAS V/NAS 31 de Março, nova visita e a tentativa de entrar na casa, pois já orientamos a mãe sobre a negligência de cuidados com o filho</p> <p>Encaminhamento:</p> <p>No segundo trimestre, foi solicitado transporte, através de ofício a Secretaria de Educação, para 03 usuários de forma pontual, para atendimento, avaliação e/ou reavaliação.</p> <p>Acompanhamento e Orientação do Serviço Social:</p> <p>Os acompanhamentos, as orientações e os encaminhamentos são realizados pelo Serviço Social e pela equipe técnica, através do WhatsApp e/ou telefonemas ou por formulário de encaminhamento, se houver necessidade.</p> <p>Acompanhamentos: 01 adulto que se encontra afastado por problemas de saúde. 01 usuário encaminhado pelo INSS, que fez cirurgia de transplante de córnea e por esse motivo, aguardamos o laudo oftalmológico, para verificar elegibilidade no atendimento da instituição, que foi desligado da instituição, por não ter critério para o atendimento e também por não mostrar interesse, não atendendo os telefonemas e também não respondendo as mensagens. 01 adulta encaminhada pelo CAPS, que nos informou que a mesma faleceu.</p> <p>Após consulta com oftalmologista parceira do CPC, a criança que tem múltipla deficiência, foi solicitado exame complementar. O Serviço Social está orientando a vó quanto ao exame.</p>	<p>Leitura dos Relatórios Semestrais.</p> <p>Houve demanda de nossos usuários por alimentos, por isso foram realizadas Campanhas junto ao Lions para doações de Cestas Básicas.</p> <p>O Acolhimento na instituição foi realizado, sem fila de espera, houve demanda de atendimentos por novos usuários, iniciamos com a acolhida e foi iniciada o processo de inserção nos atendimentos de forma híbrida.</p> <p>Nesse trimestre os atendimentos, acompanhamentos e as orientações, se mantiveram de acordo com as demandas dos usuários, familiares/cuidadores ou da instituição, e foram realizadas as orientações/ encaminhamentos quando necessários com visando o acesso aos direitos socioassistenciais.</p> <p>Os atendimentos ocorreram de forma remota e/ou presencial.</p>
--	--	---



	<p>Preenchimento do instrumental de cronologia de acompanhamento individual. Orientações aos usuários, familiares/cuidadores, sobre solicitação de cestas básicas nos CRAS, Cadastro Único, BPC e orientações sobre a Vacinação Covid 19. O controle dos usuários que já tomaram as doses está sendo feita pela TO da instituição. O Serviço Social está acompanhando a solicitação de BPC de uma criança, dando suporte as suas dúvidas, já passou por perícia no INSS.</p> <p>Doações: Nesse trimestre realizamos a Campanha de Cesta Básica junto ao Lions e doação de leite recebidas: entregues através do Serviço Social, aos usuários, por município – cestas básicas: Americana: 23; Santa Bárbara D'Oeste: 08; Nova Odessa: 04. Caixas de Leite: Americana: 15; Santa Bárbara: 14 e Nova Odessa: 03.</p> <p>Continuamos a entrega de máscaras aos usuários, através de doação feita à instituição.</p> <p>Na retirada dos kits, os profissionais da equipe técnica, tomando todas as medidas preventivas para evitar o contágio pela COVID-19, orientam o uso do tapete sanitizante e totem de álcool em gel disponível na recepção, aproveitamos esse momento para realizar algumas orientações.</p> <p>São realizadas algumas atualizações e análise socioeconômica de algumas famílias pelo Serviço Social da instituição e orientação a atualização do cadastro único, sempre que houver mudança de endereço.</p> <p>Participação em reuniões de casos na instituição, junto com a equipe técnica.</p> <p>Por haver demanda, excepcionalmente, realizamos algumas reuniões com familiares/cuidadores presencialmente, para realização de encaminhamentos, leitura de relatórios semestrais, entrega de cesta básica e kit com materiais.</p> <p>No relatório do trimestre anterior, foi descrito: Discussão de caso com o CRAS V/NAS 31 de Março que fez a visita domiciliar sem sucesso, pois a casa aparentava estar sem morador. Após essa reunião foi solicitado ao CRAS V/NAS 31 de Março, nova visita e a tentativa de entrar na casa, pois já orientamos a mãe sobre a negligência de cuidados com o filho.</p> <p>No dia 27/04, convocamos a mãe e a crianças de forma presencial, juntamente com a Assistente Social, a Psicóloga e a Pedagoga, para orientações e também o reforço na participação de forma online do Grupo Psicossocial de Crianças e Adolescentes. Nesse dia foi entregue 01 cesta básica e 01 caixa de leite.</p> <p>Participação em Cursos - Serviço Social, nesse trimestre: Webinar "Combate ao Abuso e Exploração Sexual de crianças e adolescentes". Palestra: Prevenção ao Abuso Sexual na Perspectiva da Autoproteção. Palestra Informativa -Trabalhando a Prevenção da violência sexual na infância e adolescência Formação/Capacitação de Instrumentais escritos e Instrumentalidade na Política Pública de Assistência, para a rede de serviços de Americana – SP dias 01, 08, 15, 29/06 e 06/07.Fundação H.Olhos - LIVEHOLHOS.SEDS/ CAS/ EDESP - SÉRIE</p>		<p>De acordo com a demanda foram realizadas atualizações e análises socioeconômicas de algumas famílias pelo Serviço Social da instituição e entregas de cestas básicas.</p>
--	---	--	--



	<p>DIALOGANDO 2021: ESCUTA ESPECIALIZADA NO SUAS E A RELAÇÃO COM O SISTEMA DE JUSTIÇA. Fórum Permanente de Erradicação da Exploração Infantil e de Estímulo à Aprendizagem de Americana. COMID - Lançamento do Edital para Projetos Chancelados do Fundo Municipal do Idoso de Americana– FMI.</p> <p>Encaminhamentos: No quarto trimestre houve a solicitação através de ofício a Secretaria de Educação de transporte para os usuários crianças/adolescentes, que necessitam desse transporte para virem aos atendimentos.</p> <p>Acompanhamento e Orientação do Serviço Social: Monitoramentos, orientações e os encaminhamentos são realizados pelo Serviço Social e pela equipe técnica de acordo com a demanda. Acompanhamento de 01 adulto que se encontra afastado por problemas de saúde. Recebido encaminhamento do NAS Cidade Nova de criança com múltipla deficiência, que após consulta com oftalmologista parceira do CPC e contato com o Serviço Social da APAE e com a família, foi definido o acompanhamento somente pela APAE, não tem diagnóstico de Deficiência Visual. Orientações aos usuários, familiares/cuidadores, sobre solicitação de cestas básicas aos CRAS, Cadastro Único, BPC, etc... Orientações sobre a Vacinação Covid 19 e os controles dos usuários que já tomaram as doses estão sendo feitas pela TO da instituição. O Serviço Social acompanhou família na solicitação de BPC de uma criança, dando suporte as suas dúvidas. A família após perícia conseguiu a aprovação do benefício. Finalizado a entrega das 100 cestas básicas da Secretaria de Estado dos Direitos da Pessoa com Deficiência. Entregues durante o 3º Trimestre: 86 cestas aos usuários/familiares/cuidadores conforme município de origem: Americana: 47, Santa Bárbara D'Oeste: 30 e Nova Odessa: 09. Recebidos 10 cobertores e entregue aos usuários. Continuamos a entrega de máscaras aos usuários, através de doação feita à instituição. São realizadas algumas atualizações e análise socioeconômica de algumas famílias pelo Serviço Social da instituição e orientação a atualização do cadastro único, sempre que houver mudança de endereço. Participação em reuniões de casos na instituição, junto com a equipe técnica. Participação em Cursos - Serviço Social, nesse trimestre: Formação/Capacitação de Instrumentais escritos e Instrumentalidade na Política Pública de Assistência; Comitê Paralímpico Brasileiro e Impulsiona – Curso: Movimento Paralímpico: fundamentos básicos do esporte – 46 horas; EDESP - Webinar – Programa Criança Feliz: o Brincar Inclusivo; EDESP - Diálogos EDESP – Educação Midiática: Fake News na Pandemia e seus Impactos na Área Social; APAE Americana - Live - Emprego Apoiado; EDESP - Webinar IGD-M: Conceitos e planejamento; CMDCA - Webinar - Proteção Social na Pandemia; Live – Benefícios</p>		
--	---	--	--



	<p>Encaminhamentos: Frisamos que o Serviço Social realiza o acompanhamento de possíveis usuários, mesmo não estando na listagem, que faz parte desse relatório, nesse quarto trimestre foram: 03 adultos e 01 criança. Foram solicitados através de ofício a Secretaria de Educação do município, transporte para os usuários crianças/adolescentes, que necessitam desse transporte para virem aos atendimentos e/ou reuniões. No mês de dezembro, ocorreram as reuniões de fechamento de semestre, sendo de forma presencial e online, tendo como objetivo a leitura do relatório semestral, com os objetivos e indicação para o próximo semestre.</p> <p>Acompanhamento e Orientação do Serviço Social: Monitoramentos, orientações e os encaminhamentos são realizados pelo Serviço Social e pela equipe técnica de acordo com as demandas, como: solicitação de cesta básica, carteirinha da EMTU, Tarifa social de energia elétrica, Auxílio Gás e Auxílio Brasil. Acompanhamento de 01 adulto que se encontra afastado por problemas de saúde, 01 bebê que está em processo de avaliação de elegibilidade de atendimento no CPC, e também de 01 adulto que retornará aos atendimentos no próximo ano, assim que conseguir transporte para vir aos atendimentos. Recebido encaminhamento do NAS Cidade Nova de adulta, sem diagnóstico visual, foi encaminhada para consulta com oftalmologista parceira, onde foi prescrito a necessidade de cirurgia de catarata e prescrição de óculos, até a cirurgia. Foi dado devolutiva e orientação ao NAS e também a usuária, não sendo caso para ser acompanhada pela instituição.</p> <p>Recebimento de 100 cestas básicas da Secretaria de Estado dos Direitos da Pessoa com Deficiência, mediante negociação entre Diretoria do Lions Clube Americana-Centro/vereador Lucas Leoncine junto à Deputada Célia Leão. Finalizado as entregas durante o mês de outubro: 14 cestas aos usuários/familiares/cuidadores, conforme município de origem: Americana: 08, Santa Bárbara D'Oeste: 05 e Nova Odessa: 01.</p> <p>No mês de dezembro foram recebidas 15 cestas básicas doadas pelo Lions Clube Americana Centro: 12 cestas foram entregues aos usuários/familiares/cuidadores, conforme município de origem: Americana: 08; Santa Bárbara D'Oeste: 04; Nova Odessa: 0 (dentre os usuários desse município não houve demanda nesse trimestre). Outras 03 cestas restantes serão distribuídas em janeiro/2022.</p> <p>Recebimento de doação de 34 lembrancinhas de Natal a serem entregues às nossas crianças e adolescentes Continuamos a entrega de máscaras aos usuários, através de doação feita à instituição. Foram realizadas atualizações e análises socioeconômicas de algumas famílias pelo</p>		
--	---	--	--



		<p>Serviço Social da instituição, conforme demanda. Encaminhamento realizado ao cadastro único, sempre que houve mudança de endereço e/ou situação socioeconômica. Participação em reuniões de casos na instituição, junto com a equipe técnica. Reuniões semestrais para leitura dos relatórios de forma híbrida. Participação em Cursos - Serviço Social, nesse trimestre: Semana do Idoso - "A importância das ações de fortalecimento de vínculos familiares e comunitários para pessoas idosas" 15º Fórum Paulista de PREVENÇÃO DE ACIDENTES E COMBATE À VIOLÊNCIA contra Crianças e Adolescentes. EDESP - ENCONTRO INTERSECRETARIAL: DEFESA E PROMOÇÃO DA AUTONOMIA DA PESSOA COM DEFICIÊNCIA ADULTA E IDOSA. 3ª palestra da Campanha "16 dias de Ativismo, pelo fim da violência contra as Mulheres e Meninas". GESUAS - Como utilizar os recursos da Assistência Social.</p>		
<p>C.</p> <p>Habilitar e reabilitar a pessoa com DV instrumentalizam do-a, inclusive através do uso de Tecnologia Assistiva, para que desenvolva, conforme sua potencialidade, independência e autonomia no autocuidado, nas atividades domésticas,</p>	<p>Orientação e Mobilidade e Acessibilidade</p>	<p>Iniciamos nosso trabalho acolhendo (usuário, familiar ou acompanhante) e realizando uma avaliação da locomoção da pessoa com deficiência visual; suas habilidades pré-existentes; necessidades no cotidiano. Caso concluirmos que esta pessoa pode se beneficiar da Orientação e Mobilidade, elaboramos um planejamento de OM individual onde ensinamos técnicas de guia vidente; proteções; caso o usuário necessite treinamos o uso da bengala branca(cegos) ou verde(com baixa visão);utilização de transporte público; utilização de espaços acessíveis e não acessíveis; treinamos reconhecimento de seu bairro; comércios ;igreja; uso de transportes público; acesso a locais onde o usuário frequenta ou podem lhe ser úteis(recursos da comunitários), como escola ;Bancos ;postos de saúde ;órgãos públicos; comércios(pesquisa e compras) ou seja locais pertinentes a vida do usuário atendido . Ensinamos regras e deveres sociais durante atendimentos internos e externos. Incentivo a busca e uso de tecnologias Assistivas. Orientação técnica e parceria, em alguns casos, com familiares, cuidadores, acompanhantes. Discussão de casos e orientação técnica dentro da equipe do CPC e com profissionais fora do CPC, que contribuam com nossos usuários. A execução das atividades no primeiro semestre ficou comprometida em função da suspensão das atividades por medidas preventivas ao Novo Coronavírus (Covid-19).Nesse período estamos em contato com os usuários, familiares e cuidadores, através do WhatsApp, enviando informações de proteção contra o Novo Coronavírus e também atividades que possam ser realizadas em casa em todo o tempo eram lembradas as medidas de higiene com o corpo, objetos, inclusive a bengala e orientamos quanto a forma adaptada da técnica de guia vidente, em tempos de pandemia. Fizemos nossos atendimentos de forma virtual, utilizando o cotidiano do usuário. Participamos de reuniões virtuais com profissionais de OM de outras cidades e estados do Brasil. Participamos das reuniões da CPA (acessibilidade). A partir do mês de julho retomamos as atividades presenciais com os treinamentos, treinamentos externos e visitas domiciliares.</p>	<p>Término dos relatórios evolutivos semestrais. Avaliações informais com o decorrer dos atendimentos virtuais. Planejamento individual. Relatórios evolutivo semanais dos casos atendidos</p> <p>Resultado: Indicador Técnico (FOR 115): 77%, permanecendo acima da média de 51%</p> <p>Indicador de Satisfação do Usuário (FOR 25): Meta: 85%. Resultado de: 97,3%</p>	<p>Manutenção da vinculação dos usuários com o CPC. Pudemos ajudar o usuário se manter motivado a se cuidar, se proteger e orientado quanto a atitudes corretas durante a pandemia. Manutenção de orientações técnicas ao familiar e ou cuidador. Suporte e Coleta de dados a casos novos com a participação do familiar ou cuidador, através de vídeo chamadas. Adequação da Coleta de dados e orientações para usuários novos através dos canais eletrônicos de comunicação interpessoal e a permanência em casa. Presença de familiares nestes novos casos.</p>



<p>escolares e laborais até o acesso aos equipamentos e recursos da comunidade</p>	<p>Atividade de Vida Diária – AVD</p> <p>Atividade Instrumental de Vida Diária – AIVD</p> <p>Integração Sensorial</p>	<p>Elaboração de relatórios gerais; Participação em reuniões semanais e semestrais junto à equipe técnica; Orientações à familiares/cuidadores de usuários; Elaboração do PDU junto ao familiar/cuidador; Participação com a Coordenação técnica e outros profissionais no Indicador Técnico das crianças e adultos usuários; Reunião presencial com a mãe da usuária e elaboração de relatório multidisciplinar para inclusão da mesma na Rede Regular de Ensino, considerando quadro clínico grave; Atendimento em conjunto com outras profissionais; Orientações para uma maior independência em se alimentar com o conhecimento/reconhecimento e uso dos talheres; Higienização das mãos dos brinquedos e dos objetos utilizados; Uso funcional dos utensílios domésticos simples e dos brinquedos; Exercícios com brinquedos e brincadeiras que estimulam a função manual e bimanual; Brinquedos e materiais diversos de encaixe e sensoriais; Brincadeiras lúdicas envolvendo funções executivas e cognitivas; Estimulação Sensorial; Grãos diversos; Equipamentos suspensos da Sala de Integração Sensorial, como a Plataforma, Rolo suspenso, Redes de lycra e pescador; Piscina de bolinhas; Piscina de areia; Higienização e preparo dos alimentos; Adaptações e orientações sobre utilização dos equipamentos domésticos; Participação em reuniões semanais online e presenciais junto à equipe técnica; Orientações à familiares/cuidadores de usuários através de mensagens via WhatsApp e telefonemas; Mensagens de áudios via WhatsApp sobre orientações para a higienização das roupas, dos objetos e dos ambientes da casa; Sobre a higienização dos alimentos; Elaboração e leitura de relatórios semestrais de cada usuário; Envio de mensagem de áudio através de WhatsApp aos usuários e familiares/cuidadores para saber se estão bem de saúde, se precisam de orientações ou apresentam algumas dúvidas em relação as AVDs , AIVDs e outras atividades de estimulação sensorio-motoras e perceptivas que favoreçam o desenvolvimento global; Coleta de dados; Avaliações; Visita domiciliar; Altas circunstanciais; Participação de webnário da ONCB: O lúdico na Educação Infantil; Participação de treinamento em Orientação e Mobilidade (minicurso); Participação em Cursos de Capacitação (on-line): 1- Tratamento dos Membros Superiores da Criança com Disfunção Motora, ministrado pela Terapeuta Ocupacional Cynara Ferreira Bernardes Rosa; 2- Seletividade Alimentar II: Perspectivas da Terapia Ocupacional e Integração Sensorial, Modelos de Tratamento e Intervenção – Terapeuta Ocupacional Katiuscia Silva; 3- Processamento Somatossensorial (Tátil e Proprioceptivo) em Crianças: Identificação, Abordagem e Estratégias de Tratamento – Terapeuta Ocupacional Mary Hallway OTR/L, C/NDT; 4- Responsividade e Autismo – Terapeuta Ocupacional Gustavo Reinoso PhD, OTR/L</p>	<p>Planejamento de ações em conjunto com outros profissionais e os usuários; Elaboração de relatórios gerais; Participação em reuniões semanais e semestrais junto à equipe técnica; Orientações à familiares/cuidadores de usuários; Orientações para uma maior independência em se alimentar com o conhecimento/reconhecimento e uso dos talheres; Participação ativa junto a outros profissionais em intervenção na hora do lanche para uma maior autonomia em servir-se e alimentar-se e acompanhamento para observação e orientação na higiene bucal; Uso funcional dos utensílios domésticos simples; Preparar lanches; Exercícios com brinquedos e brincadeiras que estimulam a função</p>	<p>Melhora nas AVDs e AIVDs; Maior interesse pelas atividades; Tratamentos medicamentosos; Reconhecimento por parte dos familiares/cuidadores da importância dos atendimentos e da prática em casa; Procura seguir na medida do possível, as orientações passadas pelas profissionais</p>
--	--	--	---	---



			<p>manual e bimanual; Brinquedos e materiais diversos de encaixe e sensoriais; Grãos diversos; Plataforma; Rolo suspenso; Areia; Piscina de bolinhas; Orientações através de mensagens via WhatsApp, telefonemas, vídeo-chamadas aos usuários e familiares/cuidadores de usuários; Orientações para uma maior independência nas AVDs e AIVDs; Preparar lanches e alimentos; Brinquedos e brincadeiras que estimulam a função manual e bimanual; Uso da colher; Brinquedos e materiais diversos de encaixe e sensoriais; Grãos diversos.</p> <p>Resultado: Indicador Técnico (FOR 115): 77%, permanecendo acima da média de 51%</p> <p>Indicador de Satisfação do</p>
--	--	--	---



			Usuário (FOR 25): Meta: 85%. Resultado de: 97,3%	
	Laboratório de Informática e Treinamento em Tecnologia Assistiva e Tecnologia da Informação	<p>Durante o período de suspensão dos atendimentos, devido às consequências da pandemia, mantivemos contato com os usuários por meio de mensagens, telefonemas e/ou videoconferências, para proporcionar-lhes o devido conhecimento que possam praticar em seus domicílios, de acordo com suas demandas e contextos de vida. Com o intuito de aprimorarmos o trabalho da equipe por meio dos recursos tecnológicos, continuamos a promover testes com aplicativos que trazem melhorias ao nosso trabalho. Vídeos com conhecimentos sobre a Informática do dia a dia foram produzidos e compartilhados com os usuários e comunidade a fim de promovermos os conhecimentos sobre as possibilidades da tecnologia. Os atendimentos presenciais foram retomados a partir de agosto, com os devidos cuidados, e pudemos retomar os objetivos de aprendizagem dos usuários num patamar próximo ao anterior à pandemia. Para concluirmos as intervenções dos semestres, elaboramos os relatórios de evolução semestral para darmos o devido feedback aos usuários e seus familiares/cuidadores.</p>	<p>Atendimentos individuais e/ou em grupo de acordo com o For. 03 e For. 28 (Planejamento Individual e de Grupo); esclarecimento aos usuários e seus responsáveis sobre sua evolução semestral.</p> <p>Resultado: Indicador Técnico (FOR 115): 77%, permanecendo acima da média de 51%</p> <p>Indicador de Satisfação do Usuário (FOR 25): Meta: 85%. Resultado de: 97,3%</p>	<p>Usuários utilizando com eficiência e autonomia seus dispositivos em diferentes contextos educacionais e/ou da vida diária, inclusive para acesso ao conhecimento e manter contato com outras pessoas no momento de afastamento. Pais/cuidadores com maior conhecimento a respeito das intervenções realizadas com os usuários e os avanços obtidos neste sentido. Equipe de profissionais mais preparada para o atendimento da demanda, principalmente surgida em decorrência dos efeitos da pandemia. Usuários e comunidade conscientizados e com mais conhecimentos a partir dos vídeos produzidos e compartilhados nas redes sociais. Estudantes e profissionais da área de tecnologia mais conscientes e empenhados em agregar os recursos de acessibilidade em diversas soluções de questões do cotidiano.</p>



<p>D. Intervir junto aos usuários em todas as faixas etárias e seus familiares/cuidadores visando aceitação da Deficiência Visual, parceria com equipe multidisciplinar para o desenvolvimento e fortalecimento do usuário e de vínculos familiares e comunitários, visando exercício da cidadania e incentivo a ações voltadas ao enfrentamento das desigualdades sociais e articulação com órgãos públicos de defesa de direitos.</p>	<p>Grupo Psicossocial de Adultos em Reabilitação</p>	<p>Os encontros quinzenais deste grupo ocorreram de acordo com o planejamento durante todo o ano de 2021, através de videochamadas pelo aplicativo Google Meet, o que permitiu também a participação de alguns familiares. Os encontros favoreceram a troca de experiências, o compartilhamento dos medos, angústias e também das alegrias vivenciadas durante todo o ano, mantendo presente a esperança em todos. A participação de alguns familiares agregou muitíssimo na qualidade dos encontros. No último mês do ano os encontros foram presenciais, possibilitando a presença dos usuários que não conseguiam participar online e deixando os usuários ainda mais motivados para 2022.</p> <p>Além dos encontros houve durante o ano a elaboração de relatórios gerais internos e das prefeituras, no primeiro semestre preenchimento do Instrumental Cronologia de Atendimento ou Apêndice G, além da avaliação de cada usuário e elaboração de relatórios semestrais de cada grupo.</p> <p>Profissional também esteve envolvida com: Participação em reuniões semanais e semestrais junto à equipe técnica; Acompanhamento/orientações de usuários e/ou familiares através de mensagens via WhatsApp, telefonemas e também presencial; Elaboração do PDU junto aos usuários; Participação com a Coordenação técnica e outros profissionais no Indicador Técnico dos usuários adultos; Envio de mensagem de áudio através de WhatsApp aos usuários e familiares/cuidadores para saber se estão bem de saúde, se precisam de orientações quanto à saúde física e emocional; Visita domiciliar; Participação de treinamento em Orientação e Mobilidade (minicurso); Participação em e Grupo de Estudo de Psicodrama e Literatura; Cursos diversos ligados às áreas de Psicologia, Filosofia, Deficiência Visual, Constelação Familiar e Artes; Preparação e condução de práticas respiratórias/meditativas no Programa Bem Estar voltado à equipe de profissionais do CPC.</p>	<p>Planejamento das ações e monitoramento das atividades realizadas utilizando formulários apropriados do CPC e Instrumental cronologia de acompanhamento Relatos dos usuários e/familiares no decorrer dos atendimentos on line.</p> <p>Resultado: Indicador Técnico (FOR 115): 77%, permanecendo acima da média de 51%</p> <p>Indicador de Satisfação do Usuário (FOR 25): Meta: 85%. Resultado de: 97,3%.</p>	<p>Inclusão de 01 usuário de NO, 01 usuário de AMR e 01 usuário de SBO ao grupo; Fortalecimento dos vínculos familiares, acolhimento, orientações em relação aos cuidados à prevenção da COVID-19. Em decorrência da pandemia COVID-19 e com a necessidade do isolamento social, a tecnologia foi a grande aliada de todos. A profissional trabalhou de maneira a manter o contato via telefone, videochamadas e/ou mensagens/áudios com os usuários para prestar apoio emocional e/ou encaminhamento psicoterapêutico, orientações a respeito da saúde física, auxiliando-os através de informações e outros profissionais quando necessário, mesmo com os usuários que não puderam participar dos encontros on-line. Metodologia diferente, mas que possibilitou grande interação entre profissional, usuário e família.</p>
	<p>Grupo Psicossocial de Adultos –</p>	<p>Os encontros semanais deste grupo ocorreram de acordo com o planejamento durante todo o ano de 2021, através de videochamadas pelo aplicativo WhatsApp. Durante todo o ano vários assuntos foram planejados pela profissional como também</p>	<p>Planejamento das ações e monitoramento das</p>	<p>Acolhimento, orientações em relação aos cuidados à prevenção da COVID-</p>



	<p>Cidadania</p>	<p>emergidos no grupo; Orientações constantes e necessárias sobre saúde, protocolo de prevenção do COVID-19.</p> <p>Os encontros foram importantíssimos na troca de experiências, na manutenção da saúde psíquica através do compartilhamento dos medos, angústias e também das alegrias vivenciadas durante todo o ano, mantendo presente a esperança nos usuários. A alegria dos usuários nos encontros e a proximidade com a arte através da música influenciou bastante na qualidade dos encontros. No último mês do ano fizemos um encontro presencial para possibilitar a presença dos usuários que não tinham participado online.</p> <p>Além dos encontros houve durante o ano a elaboração de relatórios gerais internos e das prefeituras, no primeiro semestre preenchimento do Instrumental Cronologia de Atendimento ou Apêndice G, além da avaliação de cada usuário e elaboração de relatórios semestrais de cada grupo.</p> <p>Profissional também esteve envolvida com: Participação em reuniões semanais e semestrais junto à equipe técnica; Acompanhamento/orientações de usuários e/ou familiares através de mensagens via WhatsApp, telefonemas e também presencial; Elaboração do PDU junto aos usuários; Participação com a Coordenação técnica e outros profissionais no Indicador Técnico dos usuários adultos; Envio de mensagem de áudio através de WhatsApp aos usuários e familiares/cuidadores para saber se estão bem de saúde, se precisam de orientações quanto à saúde física e emocional; Visita domiciliar; Participação de treinamento em Orientação e Mobilidade (minicurso); Participação em e Grupo de Estudo de Psicodrama e Literatura; Cursos diversos ligados às áreas de Psicologia, Filosofia, Deficiência Visual, Constelação Familiar e Artes; Preparação e condução de práticas respiratórias/meditativas no Programa Bem Estar voltado à equipe de profissionais do CPC.</p>	<p>atividades realizadas utilizando formulários apropriados do CPC e Instrumental Cronologia de acompanhamento Relatos dos usuários e/familiares no decorrer dos atendimentos online.</p> <p>Resultado: Indicador Técnico (FOR 115): 77%, permanecendo acima da média de 51%</p> <p>Indicador de Satisfação do Usuário (FOR 25): Meta: 85%. Resultado de: 97,3%.</p>	<p>19. Em decorrência da pandemia COVID-19 e com a necessidade do isolamento social, a tecnologia foi a grande aliada de todos. A profissional trabalhou de maneira a manter o contato via telefone, vídeochamadas e/ou mensagens/áudios com os usuários para prestar apoio emocional e/ou encaminhamento psicoterapêutico, orientações a respeito da saúde física, auxiliando-os através de informações e outros profissionais quando necessário, mesmo com os usuários que não puderam participar dos encontros on-line. Metodologia diferente, mas que possibilitou grande interação entre profissional, usuário e família</p>
--	-------------------------	---	--	---



<p style="text-align: center;">Grupo Psicossocial de Idosos e Familiares/Cuidadores</p>	<p>Elaboração de PDU – Grupo, planejamento de ações em conjunto com os usuários e familiares. Os encontros com os usuários, familiares e cuidadores foram de forma remota, através do WhatsApp por áudios e mensagens. Os encontros aconteceram quinzenalmente através de videochamadas pelo aplicativo WhatsApp. Estes encontros favoreceram a troca de experiências, o compartilhamento das angústias e novas rotinas em consequência da pandemia, a presença da esperança. Os familiares sempre muito presentes nos encontros. Neste formato foi possível adentrar nos lares, conhecer outros membros da família, os costumes, e com isso perceber outras facetas dos usuários, familiares e também a observação da dinâmica familiar. Os usuários participantes dos encontros virtuais foram assessorados pelos familiares para utilização da tecnologia.</p> <p>Os assuntos abordados durante todo o ano foram a saúde, o dia a dia, as dificuldades da idade e também sempre presente a alegria e a solidariedade entre os usuários. No virtual também conseguimos estimular a memória através de algumas brincadeiras e atividades, resgatar as declamações de poemas, habilidade especial de um dos usuários do grupo e estimular as brincadeiras, o que favorecia um clima mais descontraído diante do isolamento que todos vivenciaram. Informações sobre a importância da Vacina como forma de prevenção a COVID-19 e notícias falsas da internet.</p> <p>No último encontro do ano foi realizado um Amigo Secreto, onde todos concordaram e se programaram para estarem presentes no CPC</p> <p>Além dos encontros houve durante o ano a elaboração de relatórios gerais internos e das prefeituras, no primeiro semestre preenchimento do Instrumental Cronologia de Atendimento ou Apêndice G, além da avaliação de cada usuário e elaboração de relatórios semestrais de cada grupo.</p>	<p>Planejamento das ações e monitoramento das atividades realizadas utilizando formulários apropriados do CPC e Instrumental Cronologia de acompanhamento Relatos dos usuários e/familiares no decorrer dos atendimentos online.</p> <p>Resultado: Indicador Técnico (FOR 115): 77%, permanecendo acima da média de 51%</p> <p>Indicador de Satisfação do Usuário (FOR 25): Meta: 85%. Resultado de: 97,3%.</p>	<p>Fortalecimento dos vínculos familiares, acolhimento, orientações em relação aos cuidados à prevenção da COVID-19. A presença de familiar que antes da pandemia (presencial) não participava e com atendimentos online teve a possibilidade e gostou bastante. Usuários bastante alegres e motivados para os encontros, mesmo em momentos de saúde fragilizada. Espaço de socialização virtual inovador contribuindo para a saúde psíquica desses idosos com deficiência visual. A vinculação foi forte entre os usuários, familiares e profissionais mesmo virtualmente, permitindo que o trabalho fluísse naturalmente auxiliando-os na interação com seus iguais.</p>
<p style="text-align: center;">Grupo Psicossociais de Familiares/Cuidadores – Programa: Intervenção Precoce e Educação</p>	<p>A atual psicóloga que iniciou há 2 anos na Instituição começou trabalho com suporte para os familiares/cuidadores e equipe técnica de forma individualizada e alguns participaram de grupos, quartetos, trios ou duplas ao longo do segundo semestre.</p> <p>Janeiro/Fevereiro/Março: Os grupos de mães foi realizado de forma online pelo WhatsApp vídeo e Google Meet, os grupos foram fundidos em um único horário, para que a psicóloga consiga atender as demandas individuais com menos dificuldade de horário, os temas escolhidos pelo grupo de mães esse trimestre tratou de autoconhecimento, autocuidado, auto estima e ansiedade, que foi com o Tema: Mães Empreendedoras onde foi falado sobre organização profissional e pessoal e também sobre Auto cuidado em forma de consultoria de Imagem Pessoal. Houve a adesão de</p>	<p>Através das reuniões e relatórios de evolução. Relatos das participantes do grupo. Observações em relação ao desenvolvimento dos filhos.</p>	<p>Foram atendidas 33 famílias dos Municípios de Americana, SOB e Nova Odessa. Participaram dos encontros virtualmente, individuais presenciais ou por áudio/vídeo conforme a demanda, com temas diversos, como autoconhecimento, saúde</p>



	<p>alguns participantes que antes não participavam assiduamente, porém a participação não foi satisfatória devido as dificuldades de algumas estarem sem internet ou com os filhos integral em aula online, ou mesmo com outras atividades de cunho profissional. As Lives foram presididas por profissionais que fazem parte da ACIA, ex integrante do SEBRAE e também consultora dos EUA de Imagem e Estilo.</p> <p>Abri/Maio/Junho: Os grupos de mães foi realizado de forma online pelo WhatsApp vídeo e Google Meet, os grupos foram fundidos em um único horário, para que a psicóloga consiga atender as demandas individuais com menos dificuldade de horário, os temas escolhidos pelo grupo de mães esse trimestre além de autoconhecimento, autocuidado, auto estima e ansiedade, tratou sobre Educação e a Inclusão visto que com o período extenso da pandemia as crianças e adolescentes estão sem ir à escola e com isso sem participar de forma social sem interação com alunos e professores e com isso causando muita ansiedade nas famílias devido ao retorno e para algumas famílias a inclusão nessa sociedade educacional. Houve a adesão de alguns participantes que antes não participavam assiduamente, porém a participação não foi satisfatória devido as dificuldades de algumas estarem sem internet ou com os filhos integral em aulas online, ou mesmo com outras atividades de cunho profissional. As Lives foram presididas por uma profissional Doutora em Educação Especial, com cegueira congênita e uma das Lives foi aberta ao público, inclusive para a área da Educação dos Municípios conveniados. Os demais dias do trimestre as famílias foram atendidas de forma presencial e online conforme a demanda e no mínimo com contato de 1 vez ao mês, sendo que algumas famílias foram atendidas semanalmente pela alta necessidade.</p> <p>Julho/Agosto/Setembro: a partir dessa data, os atendimentos em grupos foram substituídos por atendimentos individuais devido à dificuldade quanto à alternância dos horários das aulas presenciais além de outras escolas, que estão com horários integrais, o que dificulta a organização dos usuários para dias e horários em comum para a formação de grupos. O acompanhamento/monitoramento continuarão a ser realizados via WhatsApp e/ou, de forma presencial quando vierem à instituição para atendimentos de outras áreas, com frequência quinzenal ou semanal, conforme demanda. O registro será feito em FOR 109 – Acompanhamento Psicológico Individual. O registro nesse formulário FOR – 28, será retomado se/quando as atividades em formato de grupo retornarem. Serão enviadas mensagens contendo vídeos, “Biblioterapia”, relaxamento e outros, para atingir os objetivos propostos. 02/08/2021 – a partir dessa data, aconteceu o retorno dos usuários ao CPC de forma gradual e com horários provisórios em nível de prioridade conforme verificado entre os profissionais e os usuários. Alguns atendimentos continuarão acontecendo de forma individual e, conforme avaliação ao longo do semestre, poderemos experimentar a forma de dupla ou trio conforme demanda. O acompanhamento/monitoramento continuarão a ser realizados via WhatsApp e/ou, de forma presencial quando vierem à instituição para</p>	<p>Resultado: Indicador Técnico (FOR 115): 77%, permanecendo acima da média de 51%</p> <p>Indicador de Satisfação do Usuário (FOR 25): Meta: 85%. Resultado de: 97,3%</p>	<p>mental, estresse, cuidados com os filhos, cuidados pessoais e psicológicos via Biblioterapias. As famílias foram acolhidas e orientadas em todas suas demandas, e se mostraram satisfeitas com os acolhimentos individualizados, visto que tem demonstrado isso com palavras de agradecimentos e elogios ao trabalho, e quando recorrem a psicóloga sempre que se sentem com dificuldades comportamentais e emocionais, no momento foi o que conseguimos realizar, porém estamos aguardando possibilidades para estruturar novamente o trabalho da psicologia, um formato que continue contribuindo para o crescimento das famílias, usuários e a interação e integração com os demais atendimentos.</p>
--	--	---	---



		<p>atendimentos de outras áreas, com frequência quinzenal ou semanal, conforme demanda. Essas resoluções poderão ser revistas, conforme mudança de cenário da Pandemia COVID-19, avaliação dos profissionais, demandas de usuários/familiares e orientações de órgãos públicos. O registro será feito em FOR 109 – Acompanhamento Psicológico Individual. O registro nesse formulário FOR – 28, será retomado se/quando as atividades em formato de grupo retornarem. Serão enviadas mensagens contendo vídeos, “Biblioterapia”, relaxamento e outros, para atingir os objetivos propostos.</p> <p>Outubro/Novembro/Dezembro: A partir do mês de outubro foi retomada uma dupla de mãe quinzenalmente, e os demais atendimentos foram mantidos individuais lançado no FOR109, para essa dupla de mães foi usado a estratégia interventiva de acolhimento e escuta, onde ambas relataram suas angustias e tristezas da infância e mesmo da maternidade, com tanta dificuldade que é ser mãe solo. Utilizei a partir da Biblioterapia que enviei para todos os familiares de usuários o texto da Mariana Bonnas sobre ser uma boa mãe para os filhos, texto encaminhado via WhatsApp. Toda semana foram encaminhados textos para as mães/cuidadoras da Mariana Bonnas via WhatsApp sobre “A força que as mães têm”, entre outros temas significativos onde interagiram com a psicóloga via WhatsApp relatando que tiveram que ter muita força ao descobrirem o quadro de deficiência visual dos filhos. As mães/cuidadoras mesmo a distância as que não vêm no CPC para serem atendidas em grupos ou duplas estão sendo atendidas individualmente, interação com a psicóloga e se colocam, com suas opiniões e experiências e sempre que necessário recorrem ao atendimento psicológico. Em outubro no período da manhã foi retomada outra dupla de mães/cuidadoras, falamos sobre a criação das crianças e a sobrecarga que isso implica nas mães principalmente, relataram sobre o parto, uma das mães falou do parto das filhas anteriores e da mais nova, falaram sobre como elas tiveram dificuldade em aceitar o atraso no desenvolvimento das crianças, e o quanto é difícil ter uma criança com deficiência mesmo elas sendo tão funcionais e o medo que sentiram, e como se orgulham do quanto elas estão desenvolvidas agora. Outras mães que não estavam sendo atendidas em duplas, foram atendidas de forma individual.</p>		
	<p>Grupos Psicossociais de Crianças, Pré-adolescentes e Adolescentes</p>	<p>Janeiro/Fevereiro/ Março: No primeiro trimestre os grupos de crianças e adolescentes foram realizados juntos e de forma online pelo WhatsApp vídeo e Google Meet, os grupos foram fundidos em um único horário, para que a psicóloga consiga atender as demandas individuais com menos dificuldade de horário, os temas escolhidos pelo grupo esse trimestre tratou de profissionalização e capacitação, o Tema: Profissões onde foi falado sobre às várias profissões existentes no mercado de trabalho para que futuramente eles possam escolher a que mais se encaixa em seus perfis, levando em consideração o nível de conhecimento e de dificuldade. Houve a adesão de quase todos os participantes e assiduidade, foi muito satisfatória a participação. As Lives foram presididas por profissionais de áreas variadas como: Policial, Veterinária, Biomédica, Marketing, Ciências da Computação, Advogado, Serviço Social,</p>	<p>Através das reuniões e relatórios de evolução.</p> <p>Relatos dos participantes do grupo e familiares/cuidadores.</p> <p>Resultado: Indicador Técnico</p>	<p>A Meta foi alcançada de forma diferente do habitual. Devido à dificuldade quanto à alternância dos horários das aulas presenciais além de outras escolas, que estão com horários integrais, alguns atendimentos foram substituídos por</p>



	<p>Fonoaudióloga, Letras e Dentista.</p> <p>Abril/Maio/Junho: Os grupos de crianças e adolescentes foram realizados juntos e de forma online pelo WhatsApp vídeo e Google Meet, os grupos foram fundidos em um único horário, para que a psicóloga consiga atender as demandas individuais com menos dificuldade de horário, os temas escolhidos pelo grupo esse trimestre tratou sobre a Identificação de Sentimos. Houve a adesão de quase todos os participantes e assiduidade, foi muito satisfatória a participação. Os encontros foram presididos pela psicóloga da Instituição e a Pedagoga com os temas Biblioteca, onde foram apresentadas histórias com fundo emocional e moral que geraram discussões relevantes para o desenvolvimento socioemocional.</p> <p>Julho/Agosto/Setembro: A partir de julho, os atendimentos em grupos de crianças e adolescentes continuariam unidos, como ocorreu ao longo do primeiro semestre, mas devido à dificuldade quanto à alternância dos horários das aulas presenciais além de outras escolas, que estão com horários integrais, foram substituídos por atendimentos individuais, pois essa situação dificulta a organização dos usuários para dias e horários em comum para a formação de grupos. O acompanhamento/monitoramento continuarão a ser realizados via WhatsApp e/ou, de forma presencial quando as crianças e adolescentes vierem à instituição para atendimentos de outras áreas, com frequência quinzenal ou semanal, conforme demanda. O registro será feito em FOR 109 – Acompanhamento Psicológico Individual. O registro nesse formulário FOR – 28, será retomado se/quando as atividades em formato de grupo retornarem.</p> <p>Outubro/Novembro/Dezembro: A partir de Outubro, os atendimentos em grupos de crianças e adolescentes continuaram unidos e iniciaram no novo formato, dupla quinzenal de quinta e quarteto quinzenal de sexta, os demais continuam sendo atendimentos individuais, trabalhamos as “Atividades Socioemocionais”, de como organizar as emoções, trabalhamos com significação das emoções, dentro de uma bacia foram colocadas as emoções que eles tinham ao olhar a foto e identificar que eram eles e suas mães. Trabalhamos sobre as famílias o que cada um sente pela família e qual nossa responsabilidade diante nossos sentimentos, e o quanto nosso coração e nosso cérebro precisam andar juntos em equilíbrio emocional. Foi abordado que tudo bem ficarmos triste com alguém que amamos, daí a necessidade de termos também a alegria, para nos ajudar a superar esse momento de tristeza. Os usuários interagiram com as questões e expuseram o que sentem quando algo dá errado e como ficam fisicamente quando isso acontece. O encerramento dos dois grupos desse semestre e ano foi muito significativo após a pandemia e todas as dificuldades que enfrentamos ao longo desse ano, foi um momento muito importante e delicioso em poder compartilhar com eles apesar de não conseguirmos juntar todos em um mesmo horário.</p>	<p>(FOR 115): 77%, permanecendo acima da média de 51%</p> <p>Indicador de Satisfação do Usuário (FOR 25): Meta: 85% Resultado de: 97,3%.</p>	<p>atendimentos individuais, pois essa situação dificulta a organização dos usuários para dias e horários em comum para a formação de grupos. O acompanhamento/monitoramento continuarão a ser realizados via WhatsApp e/ou, de forma presencial quando as crianças e adolescentes vierem à instituição para atendimentos de outras áreas, com frequência quinzenal ou semanal, conforme demanda. O registro individual está sendo feito em FOR 109 – Acompanhamento Psicológico Individual. No 4º semestre foram retomados as duplas e grupos mesmo não sendo no formato original, mas todos foram atendidos e a meta foi alcançada, sendo que todos foram ouvidos e acolhidos mesmo de forma remota, porém a maioria dos atendimentos foi realizado de forma presencial quinzenalmente ou mensal em dupla ou grupo, a forma preferencial das crianças, pré-adolescentes e adolescentes ainda são os grupos para trocas e dinâmicas. Houve avanço</p>
--	--	--	--



				<p>e podemos perceber com a interação entre a psicóloga e o grupo, avanços no quesito de que os usuários estão com uma boa verbalização em relação aos sentimentos e com isso quando falam há uma diminuição da ansiedade, também pode-se observar o crescimento e amadurecimento quando dois integrantes iniciaram a vinda até o CPC com transporte Municipal.</p>
	<p>Grupo de Acessibilidade em TOUCH SCREAM</p>	<p>Os usuários são convidados a participar do grupo após frequentarem por um período o atendimento individual para que possam desenvolver habilidades essenciais. Após inseridos no grupo, por meio de encontros semanais, têm a oportunidade de desenvolver habilidades em aplicativos de uso cotidiano por meio do auxílio de recursos de acessibilidade. Também podem e são incentivados a compartilhar vivências e ideias obtidas na vida diária com o uso de seus smartphones. Os celulares são dos próprios usuários com sistema Android e recursos de acessibilidade como Talkback e/ou CPqD Alcance+; alguns aplicativos trabalhados são Be My Eyes, Taptapsee, Eye-D, redes sociais, configurações do sistema, dentre outros; fones de ouvido também trazidos pelos integrantes.</p> <p>Ao longo do ano, realizamos predominantemente os encontros de forma online, devido às restrições decorrentes da pandemia; os usuários, portanto, participaram por meio de videochamadas. Promovemos ainda o conhecimento por meio de sugestões de vídeos e resumos em áudio do conteúdo trabalhado durante o encontro. A partir de outubro, pudemos retornar gradativamente os encontros presenciais.</p>	<p>Atendimentos individuais e/ou em grupo de acordo com o For. 03 e For. 28 (Planejamento Individual e de Grupo); esclarecimento aos usuários e seus responsáveis sobre sua evolução semestral.</p> <p>Resultados: Indicador (FOR 115): Técnico 77%, permanecendo acima da média de 51% Indicador de Satisfação do Usuário (FOR 25): Meta: 85%. Resultado de: 97,3%</p>	<p>Os usuários sentem-se motivados por poderem participar dos encontros, pois adquirem conhecimentos relevantes em relação aos celulares; sentem-se, inclusive, mais incluídos no mundo digital, tão recorrente na sociedade ao redor. Mesmo estando distantes, tiveram a oportunidade de estarem integrados por meio das videochamadas e também dos conhecimentos oferecidos com vídeos e gravações</p>



<p>E. Oferecer e buscar suporte nos equipamentos da política de Assistência Social e de outras políticas setoriais, articulando trabalho em rede e fortalecendo a pessoa com Deficiência Visual para enfrentamento de barreiras</p>	<p>Suporte aos Equipamentos da Política da Assistência Social</p>	<p>Mantivemos nesse ano o contato com os usuários, familiares e cuidadores, de forma presencial e/ou através do WhatsApp e telefone, orientando e monitorando as suas necessidades e auxiliando no acesso aos benefícios, como cesta básica, consultas médicas, solicitação de BPC, de leite especial, aluguel de cadeira de banho, medicamento de alto custo, etc</p> <p>No acompanhamento individual realizado pelo Serviço Social e pela equipe técnica, foi verificado junto aos usuários, familiares/cuidadores a demanda por cestas básicas e, por esse motivo, realizamos nesse primeiro trimestre:</p> <p>Campanha Cesta Básica junto ao Lions: foram arrecadadas 15 cestas básicas e entregues 05 cestas básicas para usuário de S.B.O mediante a avaliação do Serviço Social. As cestas foram doadas por integrantes do Lions Clube Americana - Centro, Entregamos Kits de Higiene Pessoal, doados pela Associação Instituto Pague Menos/Supermercado Pague Menos, aos nossos usuários, familiares.</p> <p>Continuamos também em contato com a Rede Socioassistencial através de e-mail e telefone.</p> <p>Contato com o CRAS V, discussão de caso e solicitando acompanhamento familiar.</p> <p>NAS Cidade Nova – Troca de informações sobre caso que foi encaminhado ao CPC.</p> <p>No segundo trimestre, no acompanhamento individual realizado pelo Serviço Social e pela equipe técnica, foi verificado junto aos usuários, familiares/cuidadores a demanda por cestas básicas e, por esse motivo, realizamos nesse trimestre:</p> <p>Campanha Cesta Básica junto ao Lions e doação de leite recebidas: entregues através do Serviço Social, aos usuários, por município – cestas básicas: Americana: 23; Santa Bárbara D'Oeste: 08; Nova Odessa: 04. Caixas de Leite: Americana: 15; Santa Bárbara: 14 e Nova Odessa: 03.</p> <p>Continuamos também em contato com a Rede Socioassistencial através de e-mail e telefone.</p> <p>NAS Cidade Nova – Troca de informações sobre caso que foi encaminhado ao CPC e o Serviço Social está acompanhando, inclusive com cortesia de consulta com oftalmologista.</p> <p>Contato com a técnica da Secretaria de Promoção Social sobre os atendimentos na instituição e também troca de informações sobre família de usuário criança atendida pela instituição.</p> <p>Contato com o CRAS Vista Alegre, troca de informações, sobre adulta que procurou o CPC, buscando auxílio na questão da sua saúde ocular. Foi verificado no Centro de Especialidades que está aguardando cirurgia de transplante de córnea, já está na fila e sendo acompanhada pela saúde. Mas tem muita dificuldade financeira para adquirir os medicamentos. Foi consultado também na UBS do Vista Alegre, as informações para orientação quanto a aquisição de medicamentos. Orientamos também que busque o CRAS para ser referenciada e acompanhada por esse serviço.</p> <p>Aguardando agendamento da reunião de forma online da Rede Romano.</p>	<p>O monitoramento através da referência/contrarreferência conforme necessidade e demanda</p>	<p>Fortalecimento do trabalho em rede e direcionamento do usuário, familiar/cuidador, ao acesso nos serviços socioassistenciais do território, como os CRAS e NAS, preferencialmente através de contato telefônico e a realização e/ou atualização no Cadastro Único, sempre que necessário.</p> <p>Aguardando retorno das reuniões de rede.</p> <p>De acordo com a demanda, as discussões de casos, foram realizadas através de ligação telefônica e/ou de forma online.</p>
---	--	--	---	---



		<p>No quarto trimestre houve o encaminhamento do NAS Cidade Nova de criança com múltipla deficiência, que após consulta com oftalmologista parceira do CPC e contato com o Serviço Social da APAE e com a família, foi definido o acompanhamento somente pela APAE, não tem diagnóstico de Deficiência Visual.</p> <p>Contato com a técnica da Secretaria de Promoção Social sobre os atendimentos presenciais na instituição e sobre o Plano de Trabalho para 2022.</p> <p>Ocorreram 02 Reuniões com a Secretaria de Educação - equipe de inclusão e a AEE, para orientação e discussão de casos.</p> <p>Contato com o CMI, sobre orientação a idoso que utiliza transporte para se deslocar para São Paulo, para consulta médica.</p> <p>Discussão de casos com o Serviço Social da APAE de 02 crianças e 01 adulto.</p> <p>No acompanhamento individual realizado pelo Serviço Social e pela equipe técnica, foi verificado junto aos usuários, familiares/cuidadores a demanda por cestas básicas. Tivemos o Recebimento de doações de 100 cestas básicas da Secretaria de Estado dos Direitos da Pessoa com Deficiência. Entregues durante o 3º Trimestre: 86 cestas aos usuários/familiares/cuidadores conforme município de origem: Americana: 47, Santa Bárbara D'Oeste: 30 e Nova Odessa: 09. Tivemos doações de 10 cobertores que foram direcionados aos usuários.</p> <p>Capacitação divulgado aos usuários, oportunidades: Projeto social da Goodyear em parceria com o SENAI Americana do CURSO PROFISSIONALIZANTE PARA PESSOAS COM DEFICIÊNCIA-PCD e da IBM - Programa de Jovem Aprendiz Inclusivo.</p> <p>Participação na Comissão Organizadora, na Pré-Conferência e na Conferência Municipal da Assistência Social no município de Americana. Participação na Conferencia Municipal da Assistência Social do Município de Santa Bárbara D'Oeste.</p> <p>Participação dos profissionais da instituição no CMDCA e no CMAS de Americana. Na CPA e no Conselho da Pessoa com Deficiência de Americana, participação de profissionais e usuários.</p> <p>No quarto trimestre, tivemos a Visita de monitoramento, realizada na instituição pela equipe da Secretaria de Promoção Social do município.</p> <p>Contato com o Centro POP, para informações sobre o funcionamento da instituição.</p> <p>Recebido encaminhamento do NAS Cidade Nova de adulta, sem diagnóstico visual, foi encaminhada para consulta com oftalmologista parceira, onde foi prescrito a necessidade de cirurgia de catarata e prescrição de óculos, até a cirurgia. NAS e usuária, tiveram devolutiva e orientação, não sendo caso para ser acompanhada pela instituição. O NAS fará o acompanhamento do caso.</p> <p>No acompanhamento individual realizado pelo Serviço Social e pela equipe técnica, foi verificado junto aos usuários, familiares/cuidadores a demanda por cestas básicas.</p> <p>Reunião com a empresa Transportadora Contatto, sobre o trabalho da instituição e</p>		
--	--	---	--	--



	<p>possibilidade de inserção de usuário na empresa e/ou parceria com o RH da empresa.</p> <p>Finalizado a entrega das 100 cestas básicas da Secretaria de Estado dos Direitos da Pessoa com Deficiência, mediante negociação entre Diretoria do Lions Clube Americana-Centro/vereador Lucas Leoncine junto à Deputada Célia Leão. As entregas ocorreram durante o mês de outubro: 14 cestas aos usuários/familiares/cuidadores, conforme município de origem: Americana: 08, Santa Bárbara D'Oeste: 05 e Nova Odessa: 01.</p> <p>No mês de dezembro foram recebidas 15 cestas básicas doadas pelo Lions Clube Americana Centro: 12 cestas foram entregues aos usuários/familiares/cuidadores, conforme município de origem: Americana: 08; Santa Bárbara D'Oeste: 04; Nova Odessa: 0 (dentro os usuários desse município não houve demanda nesse trimestre). Outras 03 cestas restantes serão distribuídas em janeiro/2022.</p> <p>Participação dos profissionais da instituição no CMDCA e no CMAS de Americana. Na CPA e no Conselho da Pessoa com Deficiência de Americana, participação de 02 usuários.</p>		
--	--	--	--



4.3. REUNIÕES MENSAIS DA EQUIPE E COM A REDE DE ATENDIMENTO

Em relação à equipe técnica, elencamos as seguintes atividades realizadas no ano de 2021:

Reunião de equipe: ao longo de todo o ano de 2021, as reuniões semanais continuaram ocorrendo presencialmente, em espaço amplo e arejado, considerando todas as medidas protetivas ao contágio pelo COVID-19, no mesmo formato, divididas em três partes: iniciamos com um momento de relaxamento com exercícios de respiração baseados na Hatha Yoga, o que vem contribuindo para o bem-estar da equipe e melhor administração do estresse causado pelo trabalho, além de tornar o ambiente de trabalho mais harmonioso. A segunda parte trata de assuntos gerais. Nesses dois primeiros momentos participam as equipes técnica e administrativa. A terceira parte da reunião é dedicada às discussões de casos e planejamos/avaliação das intervenções com os usuários e familiares/cuidadores. Além das reuniões semanais, foram realizadas reuniões específicas sobre casos, conforme necessidade e demanda, com a participação de equipe de profissionais designada pela Coordenação Técnica, que tem também o papel de oferecer apoio ou direcionar a busca de apoio, decidir sobre intervenções e mediar contatos. No **1º Semestre**, por conta do atendimento remoto, essas reuniões também tiveram como objetivo organizar equipe e ajustar acompanhamentos individuais, monitorados através do formulário **Apêndice G/Cronologia de Acompanhamento Individual**, garantindo que **todos** os usuários recebam atenção e sejam atendidos em suas demandas. No **2º Semestre**, essas reuniões também tiveram como objetivo dar continuidade à organização de ajustes nos planejamentos/acompanhamentos/atendimentos individuais e retorno presencial. Os atendimentos em grupos foram retomados gradualmente durante o semestre e ao final do semestre aconteceram encontros com os grupos completos, conforme possibilidades. Continuamos percebendo grande receptividade e alegria de todos nesse retorno. No mês de **julho**, continuamos realizando os lançamentos das atividades realizadas com os usuários nesse formulário, porém, a partir de **agosto**, após contato com a coordenadora dos CRAS/técnica da gestão da SASDH, definimos em conjunto que preencheríamos apenas os formulários dos usuários que estariam em acompanhamento/monitoramento remoto. Para os que estivessem em atendimento presencial ou online, independentemente da frequência, não haveria mais necessidade, pois, a instituição contava com formulários e registros próprios para evidenciar trabalho realizado e resultado obtido. A partir de **setembro**, também mediante acordo com a SASDH, o registro em **Apêndice G/Cronologia de Acompanhamento Individual** foi totalmente abolido, por não se justificar mais sua utilização/necessidade.

Reuniões para leitura de Relatórios Semestrais: os Relatórios de Evolução Semestral: Individual - FOR 71: no início do 3º Trimestre os **Relatórios de Evolução do 1º Semestre/2021** foram lidos e explicados em reuniões realizadas entre os dias **03/08 e 10/08/2021**, na maioria de forma presencial, com usuários (de todas as faixas etárias) e/ou familiares cuidadores e profissionais das diversas áreas técnicas, com duração de 30 minutos por reunião. Os **Relatórios de Evolução Grupo - FOR 89** foram compartilhados nos grupos psicossociais nos primeiros atendimentos online do semestre. Realizadas 40 reuniões presenciais e/ou online, das quais tivemos 03 faltas, indicando porcentagem alta de adesão e interesse por parte do público-alvo.

Os **Relatórios de Evolução Semestral: Individual - FOR 71**, referentes ao **2º Semestre/2021** foram lidos e explicados em reuniões realizadas entre os dias 13 e 17/12/2021, de forma presencial, com usuários (de todas as faixas etárias) e/ou familiares cuidadores e profissionais das diversas áreas técnicas, com duração de 30 minutos por reunião. Os **Relatórios de Evolução Grupo - FOR 89** serão compartilhados nos grupos psicossociais nos primeiros atendimentos do próximo semestre. Realizadas 30 reuniões presenciais **e/ou online**, com familiares e usuários crianças e adolescentes, das quais tivemos 03 faltas, indicando porcentagem alta de adesão e interesse por parte do público-alvo. As reuniões semestrais de usuários adultos e idosos foram programadas para a segunda semana de janeiro/2022, em função de período de férias da Psicóloga responsável por essa faixa etária, coincidir com a semana de reuniões do final do segundo semestre.

Reuniões online e presenciais com gestores da Educação e equipes escolares: durante todo o ano de 2021, realizamos reuniões com professores das salas regulares e profissionais do AEE – Atendimento Educacional Especializado da cidade de **Americana**, com gestores e profissional de AEE das cidades de **Santa Bárbara D' Oeste e Nova Odessa**, visando discutir casos e alinhar práticas para a inclusão escolar de crianças e adolescentes com Deficiência Visual. Conseguimos junto à **SEDUC – Americana**, no final de 2021, incluir na rede regular uma criança que está recebendo acompanhamento pedagógico domiciliar em função do quadro grave de saúde. Auxiliamos famílias de duas crianças no direcionamento para Escolas Estaduais/Classe Especial da APAE, através de reuniões com a responsável pela **Educação Especial da DERA – Americana**. Ao longo de todo ano, estivemos em contato com a **DERA – Americana** trabalhando aspectos da inclusão de alunos matriculados na Rede Estadual de Ensino.

Orientações sobre o COVID-19: ao longo de todo ano de 2021, reforçamos junto aos profissionais, usuários e familiares/ cuidadores, os **Procedimentos Preventivos – COVID-19** que garantissem, na medida do possível, a segurança nos atendimentos presenciais individuais e em grupos; os profissionais fizeram uso de EPIs – máscara, face shield e aventais.

Recrutamento, Seleção e Contratação de Pessoal: no 1º Semestre: processos seletivos/contratação de profissionais das áreas de **Serviço Social, Auxiliar Administrativo, Assistente Administrativo – Marketing**; No início de janeiro contratamos uma Assistente Social que, por questões particulares não pôde permanecer no cargo, o que acarretou na abertura de outro processo seletivo e contratação posterior de outra profissional para ocupar o cargo, durante a Licença Maternidade da Assistente Social Michele. Outro funcionário contratado após processo seletivo foi



um Auxiliar Administrativo, que também não permaneceu na vaga em função de não ter se adaptado ao exercício das funções, o que gerou outro processo seletivo e a contratação de outra pessoa para ocupar o cargo, que está em período de experiência. Todos os processos seletivos foram realizados através de seleção de currículo, entrevistas com a empresa de seleção, com a participação de profissionais do CPC (das equipes técnica e administrativa), dependendo da vaga em aberto, e aplicação de teste de escrita. **Home Office:** retomada de trabalho em sistema de home-office para a Auxiliar Administrativo, que está grávida, durante a fase roxa do Plano São Paulo, no 1º Trimestre. No 2º Trimestre, realizada **Avaliação de Desempenho de novos profissionais, em período de experiência: Auxiliar Administrativo, Assistente Administrativo – Marketing;** desligamento de Assistente Social contratada para cobrir Licença Maternidade, em função do retorno da profissional ao trabalho. Afastamento de funcionária da Equipe Administrativa – Licença Maternidade, sendo a função coberta pelo Auxiliar Administrativo recém-contratado. Desligamento da profissional da Equipe Técnica, Instrutora de OM - Orientação e Mobilidade, substituída imediatamente por outro profissional, com experiência comprovada na função, já conhecido pela instituição. Por ser uma função muito específica, que exige especialização, não julgamos necessário realizar processo seletivo para preenchimento da vaga. Aceita solicitação de demissão de profissional da Equipe Técnica, afastada por Licença Doença, agora já recuperada. Outra profissional já exercia a função desde início de 2020. No 3º Trimestre, concluído período de experiência do profissional de Orientação e Mobilidade e realizada sua **Avaliação de Desempenho**, conforme procedimento do RH – ISO 9001/2015. Retorno ao trabalho de funcionária da Equipe Administrativa – Auxiliar Administrativo - que estava em Licença Maternidade. Funcionária de Serviços Gerais afastada – Atestado Médico (funcionária já aposentada). No 4º Trimestre, não houve processo seletivo ou contratação.

ISO 9001/2015: no 1º Trimestre: **Visita do auditor – Destra Consultoria** - em fevereiro/2021, para revisão de formulários e resolução de dúvidas antes da **Auditoria Interna**, realizada em março/2021, na qual não foram encontradas não-conformidades. Aguardamos a Auditoria Oficial, que será realizada em 20/04/2021, cujo programa já foi repassado à instituição. No 2º Trimestre: **Auditoria SGS** - realizada auditoria oficial remota, em 20/04/2021, cujo resultado não apontou não-conformidades. No 3º Trimestre, realizada revisão de formulário **FOR 101 – Termo de Compromisso – Empréstimo de Materiais**, para melhor adequação do registro das informações. No 4º Trimestre: **reunião e visita do auditor – Destra Consultoria para avaliação conjunta do Sistema de Gestão desenvolvido pela empresa Círculo Gestão Social.**

Avaliação de Desempenho: realizada no 1º Semestre, resultando no **Indicador de Avaliação de Habilidades**, cujo resultado alcançou **92%**, superando a meta de 85%.

Capacitação para Secretaria de Educação Nova Odessa – Plataforma Meet: realizada no 2º Trimestre e finalizada no início de julho, com o objetivo de abordar aspectos gerais e específicos da inclusão da criança com DV - Cegueira - na escola Realizada em três blocos com duração de 02 horas cada: Bloco 1 “Inclusão Escolar da Criança com DV – Aspectos Gerais”. Bloco 2 “Inclusão Escolar da Criança Cega – O Braille e a Alfabetização da Criança Cega”. Bloco 3 “O Processo de Letramento da Criança Cega”.

Monitoramento: no 1º Trimestre: não houve monitoramento. No 2º Semestre, recebidos **Relatórios de Monitoramento e Avaliação da Vigilância Socioassistencial**, referentes aos 3º e 4º trimestres e **Análise do Segundo Semestre da Organização da Sociedade Civil – 2020 – Gestão da Parceria**. E no mês de junho o **Relatório de Monitoramento** do 1º trimestre de 2021. No 3º Trimestre, recebidos relatórios de monitoramento da SASDH – Americana - 1º e 2º trimestre. Realizada visita de monitoramento Parceria CPC – Município de Nova Odessa. No 4º Trimestre, recebidos relatórios de monitoramento da SASDH – Americana - referentes ao 2º trimestre/2021 e 1º Semestre/2021. Recebemos visitas de monitoramento Parceria CPC – Município de Nova Odessa e Parceria CPC – Município de Santa Bárbara D'Oeste. Participação de reunião com gestão e prefeito do município de Nova Odessa para apontamentos e aplicação de recursos para 2022

Indicador Técnico - FOR 115: ferramenta da Certificação ISO 9001/2015 para aferição dos resultados das intervenções realizadas pela equipe técnica junto aos usuários e familiares/cuidadores, tendo como critérios: assiduidade, cumprimento de objetivos e interesse. Em função da suspensão dos atendimentos presenciais a partir de 23/03/2020, em virtude da Pandemia COVID-19, consideramos como critérios de avaliação: o cumprimento de objetivos traçados, feedbacks recebidos através de fotos, vídeos e contatos via celular e aplicativos ou excepcionalmente presenciais, que evidenciaram participação e envolvimento diante das atividades propostas, considerando limitações do ambiente, famílias e usuários. Em alguns casos, as notas do semestre anterior foram mantidas ou atribuímos valor 1 - Média Evolução. Não consideramos o critério assiduidade, por não se aplicar nessa situação. A Equipe Técnica se reuniu nos dias 30/06 e 01/07/2021 para discussão e preenchimento do formulário. **Resultado 1º Trimestre/2021: 77%, superando a meta de 51%.** No 2º Semestre, com o retorno dos atendimentos presenciais, a avaliação foi mais adequada e a equipe técnica se reuniu em dois momentos para o preenchimento do **Indicador Técnico, cujo resultado de 77%, superando a meta de 51%.**

Ações junto ao público-alvo: no 1º Semestre, os atendimentos continuam ocorrendo remotamente, através de interações com profissionais, utilizando como ferramentas: WhatsApp (chamadas de voz ou vídeo), postagens na página do CPC no Facebook e Instagram. Profissionais da área de Psicologia deram continuidade aos atendimentos em grupo através de **videoconferência**, incluindo também o atendimento através de **teleconferência**, que se mostrou mais



eficiente para alguns grupos psicossociais. Profissionais das áreas de Terapia Ocupacional, Pedagogia e Fonoaudiologia montaram **Kits de materiais e brinquedos** para serem emprestados às famílias de crianças atendidas, conforme deficiência apresentada, fase do desenvolvimento e demanda. O Monitor de Informática ofereceu suporte aos usuários adultos, aos pais e crianças/adolescentes alunos da rede pública para acesso aos conteúdos escolares e uso de ferramentas de acessibilidade em computadores e smartphones, além de fornecer suporte técnico na inserção de aplicativos ou orientações sobre o uso, quando o celular apresentava problemas ou o usuário, dificuldades. Utilizamos o formulário – **Apêndice G - Cronologia de Acompanhamento Individual**, modelo da SASDH de Americana, no qual registramos o monitoramento e ações realizadas com cada usuário/familiar/cuidador, por cada profissional, compondo um histórico do acolhimento, acompanhamento, orientação e encaminhamento realizados. A partir do mês de setembro/2020, inserimos no formulário Apêndice G, a informação do CRAS onde o usuário é referenciado. Realizadas *Lives* com Grupo Psicossocial de Familiares/Cuidadores com convidadas que abordaram temas relativos a Mulheres/Mães Empreendedoras, com profissionais que já fizeram parte do SEBRAE. Também no Grupo Psicossocial de Crianças e Adolescentes foram realizadas *Lives* com profissionais de diversas áreas visando a construção de projeto de vida na área profissional. Nova suspensão de atendimentos presenciais, exceto em casos de extrema necessidade, como suporte técnico da área de Informática ou entrega de cestas básicas, em função da Fase Roxa, imposta pelo Plano São Paulo, para contenção da Pandemia COVID-19. Realizadas **Coleta de dados via videoconferência**: realizadas com usuários recém-chegados à instituição, com o objetivo de coletar informações, documentos, iniciar vínculo com os profissionais e oferecer suporte no que se refere a encaminhamentos para áreas diversas (oftalmologia, psiquiatria e psicologia) e atender outras demandas imediatas. O setor de OM, além da Coleta de Dados, ofereceu suporte e orientação às famílias no que se refere à locomoção interna, guia vidente e disposição de móveis e outros itens da casa que favoreçam a segurança e autonomia da pessoa com DV no ambiente. No **2º Semestre**, retorno presencial individual gradual, mediante critérios, já mencionados acima. Usuários e familiares/cuidadores foram comunicados nas Reuniões Semestrais individuais (que ocorreram de forma presencial, na primeira semana de agosto), para leitura do Relatório Semestral de Evolução. Definimos que atendimentos em grupo ainda permanecerão online, até que todos, instituição e usuários, nos sintamos mais tranquilos diante do cenário pandêmico, considerando riscos e alto grau de vulnerabilidade do público atendido. Continuamos oferecendo a opção de atendimento online se a família e/ou usuário preferirem. A partir de novembro, retorno de atendimentos presenciais em grupos, mediante critérios, já mencionados anteriormente. Realização de Reuniões Semestrais presenciais e online no início do semestre (para leitura dos relatórios do 1º Semestre) e no final do ano (par).

Coleta de dados/Avaliações de novos casos: ocorreram presencialmente ou via videoconferência. Tivemos grande procura por atendimento de novos casos e iniciamos no **3º Trimestre**, o processo de inserção (segundo fluxo de trabalho) de **10 novos usuários de Americana, 03 de Santa Bárbara D'Oeste e 01 de Nova Odessa**.

Parcerias: no **1º Trimestre**, recebemos a visita da coordenadora da instituição **AVISTAR - Piracicaba**, com o intuito de somar esforços para planejar ações futuras conjuntas em relação a capacitação profissional e apresentando recursos da Certificação ISO, utilizados pelo CPC. Instrumento **PACOR - SESI**, construído por aluna do SESI e testado/implementado por profissional e usuária do CPC recebeu prêmio e participará de Feira Virtual de Ciências e Engenharia. O projeto rendeu bolsa de estudos à aluna que o idealizou e projetou nossa instituição. No **2º Trimestre**, continuamos relacionamento com a instituição **AVISTAR - Piracicaba**, com o intuito de somar esforços para planejar ações futuras conjuntas em relação a capacitação profissional. Em estudo e cotação curso ou palestra sobre CIF, que poderia ser ministrado aos profissionais das duas instituições, com divisão de custos. No **3º e 4º Trimestres**, não tivemos mais retorno sobre parceria com a instituição **AVISTAR - Piracicaba**, sobre possibilidade de curso ou palestra sobre CIF, que poderia ser ministrado aos profissionais das duas instituições, com divisão de custos. Verificaremos outras possibilidades. O **Projeto PACOR – SESI**, fluiu durante todo o ano com testes realizados diretamente com usuários e inúmeras premiações recebidas pela aluna idealizadora. Auxiliamos no aprimoramento do equipamento em reunião de avaliação no final de 2021. No **4º Trimestre**, realizada reunião com profissional do setor de “Cultura e Pessoas”, da **Transportadora Contatto – Limeira**, através da mediação realizada por um dos integrantes do Lions, para iniciarmos a construção de parceria na área de profissionalização/colocação profissional.

Apoio a estudantes: ao longo do ano, suporte da área de informática para estudantes do Curso de TI da ETEC Paula Souza – São Paulo e alunos do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de São Paulo – Campus Hortolândia.

Reunião com SASDH: participação de duas reuniões presenciais no **1º Trimestre** uma para apresentação da nova secretária da SASDH e outra para orientação de preenchimento de relatórios, realizadas no CREAS. Contatos ao longo do **2º semestre** para discussão a respeito do formulário Apêndice G - Cronologia de Acompanhamento.

Controle, recebimento, distribuição de alimentos e montagem de cestas básicas: no **1º Trimestre**, não houve demanda por parte da Secretaria de Assistência Social e Desenvolvimento Humano e a instituição continua disponível, conforme necessidade, em função da Pandemia COVID-19. No **2º Trimestre**, realizada reunião com **SASDH** – no mês de junho com coordenadora dos CRAS para auxílio na triagem de cadastros realizados online por municípios de Americana, solicitando cestas básicas. Realizada a triagem de 83 cadastros pelo Serviço Social no início de junho – analisadas e entregues e 63 fichas no final de junho – em análise, do território do CRAS São Jerônimo. No **3º**



Trimestre, não recebemos cestas para distribuição, mas prestamos auxílio na triagem de cadastros online, realizados por munícipes de Americana – **Solicitação de Benefício Eventual Emergencial – COVID 19**, solicitando cestas básicas. No **3º Trimestre**, foram analisados pelo Serviço Social 125 cadastros. Em reunião realizada com coordenadora dos CRAS/técnica da gestão da SASDH em 03/09/2021 pontuamos a dificuldade da instituição em ampliar o número de análises, em função de período de férias de uma das Assistentes Sociais e aumento do volume de trabalho com o retorno dos atendimentos presenciais. No **4º Trimestre**, não recebemos cestas dos municípios atendidos, para distribuição, e, conforme combinado em reunião com a gestão da SASDH – Americana em setembro/21 o auxílio na triagem de cadastros online, realizados por munícipes de Americana – **Solicitação de Benefício Eventual Emergencial – COVID 19**, solicitando cestas básicas ficou comprometido em função do aumento do trabalho com o retorno presencial dos atendimentos do CPC.

Visitas domiciliares e escolares: retomadas no 4º trimestre, realizadas por equipe designada pela Coordenação Técnica, conforme necessidade e demanda dos usuários.

Vacinação: ao longo do ano os profissionais orientaram usuários e familiares/cuidadores sobre a vacinação contra COVID-19. Todos os profissionais foram completamente imunizados, inclusive com a dose de reforço. Os registros foram feitos na Plataforma 1doc da PMA.

Conselhos e Comissões: CPA – participação de uma profissional e uma usuária da CPA – Comissão Permanente de Acessibilidade. **CMDCA** – em função do falecimento de uma voluntária do CPC e conselheira participação de profissional da instituição do **CMAS**. Participação de profissional e usuários do **CMDPD** - Conselho Municipal da Pessoa com Deficiência, possibilitou a reinvidicação de direitos através da expressão das necessidades coletivas da Pessoa com Deficiência Visual e representatividade da instituição no município. Realizadas reuniões virtuais da CPA, do CMAS e do CMDPD. Uma de nossas usuárias foi eleita recentemente como conselheira do **Conselho Municipal da Pessoas com Deficiência de Nova Odessa**.

Apoio e suporte técnico aos CRAS: No **1º Trimestre:** CRAS – Mathiensen, São Manoel, Praia Azul, APAM, APAE, Casa de Dom Bosco, Fundo Social e Cadastro Único. No **2º Trimestre:** CRAS – São Manoel, Praia Azul, CRAS São Jerônimo, Projeto Caminho, APAE, Casa de Dom Bosco, Fundo Social e Cadastro Único e SASDH. No **3º Trimestre:** APAE – Americana, CRAS São Manoel, CRAS Praia Azul, CRAS Mathiensen. No **4º Trimestre:** CRAS Praia Azul, CRAS Senhora Aparecida, Cruzada (SCFV), Associação Vinde à Luz e Centro de Referência para Pessoas com Deficiência e Idosas – APAE - Americana.

Pesquisa de Satisfação do Usuário: realizada durante o mês de março/2021, mediante revisão do FOR – 24 – Pesquisa de Satisfação do Usuário, para adaptação ao formato para Google Forms. O link da pesquisa foi enviado via WhatsApp a todos os usuários. Resultado da tabulação: **FOR 25 - Indicador de Satisfação do Usuário: 97,3%**, superando a meta de 88%. As sugestões feitas serão avaliadas pela equipe e gestão no próximo trimestre.

Verba Parlamentar: no 2º Trimestre, recebida a indicação do CPC para recebimento de **Verba Parlamentar Estadual, através de solicitação da diretoria do Lions Clube Americana – Centro a um Deputado. O recebimento dessa verba** dependia do atendimento aos critérios de inscrição do **CPC como Serviço Tipificado**. Realizadas reuniões entre Serviço Social do CPC e diretoria, com vereador do município, para orientação e mediação; solicitada também, orientação da DRADS a esse respeito. No **3º Trimestre**, recebemos devolutiva de que não foi possível o recebimento de **Verba Parlamentar Estadual**, destinada ao CPC, pois nossa instituição não se enquadra como **Serviço Tipificado**. Estamos aguardando reunião com a gestão SASDH para discutir reavaliação do serviço prestado pela instituição para que o recebimento desse tipo de verba não possa ser vetado novamente no futuro. No **4º Trimestre**, tivemos uma reunião com a Secretária da SASDH e outra com as diretorias do Lions e CPC para dar continuidade à discussão sobre o enquadramento do CPC como **Serviço Tipificado**, para recebimento futuro de **Verba Parlamentar Estadual**, já que nos foi vetado anteriormente. **Secretária e Subsecretária realizaram visita ao CPC** para conhecer as instalações e trabalho realizado e reuniram-se com integrantes das diretorias do Lions e CPC. O vereador Lucas Leoncine permaneceu como apoio intermediando e negociando articulações inclusive junto à **Secretaria de Estado da Pessoa com Deficiência**. Em novembro tivemos uma nova reunião, agora com as diretorias do Lions e CPC e Serviço Social para esclarecermos alguns pontos da negociação. Em novembro tivemos conhecimento da publicação do Decreto nº 66.234, de 18/11/2021, que altera o Decreto nº 64.728 de 27/12/2019, que regulamenta a Lei nº 13.242, de 08/12/2008, através do qual talvez haja a possibilidade de recebimento da Verba Parlamentar em 2022. Ainda estamos verificando junto aos órgãos públicos, informações consistentes que esclareçam essa possibilidade. A diretoria foi orientada pelo vereador Lucas Leoncine a buscar assessoria de empresa especializada na contabilidade do 3º Setor: **AGERE – Soluções Empresariais**. Foi feito o contato e recebido orçamento para assessoria, que ainda necessita de avaliação e aprovação das diretorias do Lions e CPC. Retomaremos em janeiro o contato com o vereador para dar continuidade à verificação. A ideia é que essa empresa especializada avalie o Plano de Trabalho e serviço executado pelo CPC a fim de verificar nosso enquadramento como **Serviço Tipificado** ou não, emitindo parecer que nos respalde junto à **SASDH – Secretaria de Ação Social de Direitos Humanos**.



Avanços: equipe técnica compromissada, competente, empenhada e motivada com o retorno dos atendimentos presenciais, que gera melhores oportunidades para intervir e avaliar evolução dos usuários.

No setor de Psicologia Infantil, observados melhores resultados nas intervenções com familiares/cuidadores de forma individual. Retomada das visitas domiciliares e escolares após grande tempo de restrições pelo distanciamento social, trouxeram aos profissionais melhores oportunidades de coletar dados e realizar orientações pontuais *in loco*. Participação dos profissionais em cursos e Lives, demonstrando grande interesse no aprimoramento profissional. Destaque para o oferecimento do **Ciclo “Encontros de Gestão de Pessoas Para o Terceiro Setor com Experiências Exitosas”** pela SASDH, que proporcionou oportunidade de encontro entre instituições e compartilhamento de experiências diferentes que podem auxiliar o crescimento de todas, além de ser uma forma de valorizar serviços tão importantes para o município que, mesmo diante de situações adversas executam trabalho tão primoroso. A coesão e maturidade da equipe, em constante contato, nesse momento ímpar, cria uma sinergia que auxilia no enfrentamento das próprias ansiedades (de cada profissional) para que, fortalecidos, possam auxiliar os usuários/familiares/cuidadores. Adoção e reforço de protocolos de prevenção do contágio da COVID-19. Após grande fase de afastamento por conta de restrições em função da COVID – 19, Retomada de voluntários e vinda de outros para o grupo, que tiveram grande aceitação por parte dos usuários. Recebimento de doações de cestas básicas de campanha realizada pelo Lions Clube Americana – Centro.

Dificuldades: Ainda pontuamos dificuldades ou limitações de alguns usuários, também em relação à tecnologia e suas ferramentas e ao próprio contexto (conexão de internet, compartilhamento de smartphones ou computadores com outros membros da família), que podem desfavorecer a interação à distância. Os profissionais da instituição ainda apontam o grande volume de burocracias e tempo ainda necessários para elaboração dos relatórios (mensal/trimestral/Descrição do Público-Alvo), que podem interferir na disponibilidade de tempo que poderia ser investido no suporte e atendimento ao usuário. Entendemos a importância de serem computados esses dados e relatadas as atividades da instituição, mas como contamos com formulários padronizados pela ISO, esse controle tanto das atividades como da evolução do usuário já é monitorado. Impossibilidade de recebimento de Verba Parlamentar.

Proposta de Superação das Dificuldades: Retorno efetivo do trabalho presencial com usuários e familiares, cuidadores. Apoio entre os profissionais da equipe multidisciplinar na busca de informações sobre cuidados com a saúde física e mental diante da Pandemia; sobre recursos e ferramentas de acesso e atendimento ao público-alvo de forma remota. Ainda sugerimos à Secretaria de Ação Social e Desenvolvimento Humano que simplifique a forma de registro do trabalho realizado através dos relatórios exigidos, de forma que possamos relacionar as atividades realizadas e resultados obtidos de forma clara, transparente, menos complexa e que demande menos tempo para a elaboração. Aquisição de sistema de Prontuário Eletrônico que agilize os registros e integre informações. Busca de assessoria para verificação de viabilidade de recebimento de Verba Parlamentar.

4.4. PARTICIPAÇÃO DA EQUIPE EM CURSOS, EVENTOS EXTERNOS E OUTROS

Treinamentos ISO: no 1º Trimestre - treinamentos ISO para profissionais recém contratados: Integração; Descrição de Cargos; Procedimento Serviço Social; Procedimento Técnico; Procedimento Compras; Conhecendo a Visão e a Deficiência Visual; Programa 5S; Política da Qualidade; Noções Básicas da ISO; MASP – Procedimentos e Indicadores; Avaliação de Desempenho. **No 2º Trimestre:** treinamentos ISO para profissional de OM recém contratado: Integração; Descrição de Cargos; Procedimento Serviço Social; Procedimento Técnico; Procedimento Compras; Conhecendo a Visão e a Deficiência Visual; Programa 5S; Política da Qualidade; Noções Básicas da ISO; MASP – Procedimentos e Indicadores; Avaliação de Desempenho; Procedimento de Controle de documentos e registros da qualidade. Não ocorreram treinamentos no **3º trimestre**, apenas foi realizada e comunicada a revisão do FOR 101 – Termo de Compromisso – Empréstimo de Materiais. Por ter sido uma alteração simples, não foi necessário treinamento. No **4º Trimestre** não houve treinamentos.

Participação de profissionais dos seguintes cursos/palestras/eventos/Lines: no 1º Trimestre: Participação de Live realizada pela Secretaria de Educação – Abertura do ano letivo e apresentação de protocolo do retorno às aulas. Participação de Live sobre Síndrome de Joubert – Rhein Institute – SP. Participação das Lives: Processamento Sensorial no Autismo, com a Terapeuta Ocupacional Lígia Carvalho e o Psicólogo Infantil Anderson Leal e A Importância da Avaliação Clínica no Tratamento das Disfunções Sensoriais, com as Terapeutas Ocupacionais Lígia Carvalho e Katiuscia Silva – Clínica Ludens - Campinas. Pandemia Covid-19 - Treinamento emergencial para voluntariado com a médica dra. Ana Claudia Quintana Arantes, psicólogas Ticiane Paiva, Flávia Vieira e Fabiana Nascimento. Ateliê de Literatura: "Fernando Pessoa e outros: Heteronímia", com Eduardo Barbosa. Workshop "Metodologias do Trabalho Social com Famílias", com Silvia Aline Ferreira e Antonia Braz pelo Instituto AGC. Aula online com Tarso sobre as frequências Alfa, Beta, Gama como ferramenta de compreensão e terapêutica do Ser Humano pelo Instituto Imensa Vida. Workshop em Constelações Familiares -TSFi Brasil - com a consteladora Maria Angelica. videoconferência sobre porque as reuniões pelo Zoom cansam mais que as presenciais. Grupo de Estudo Psicodrama e Literatura - encontro no mês março focado no estudo dos contos de Clarice Lispector: "Amor", "Perdoando Deus", "A quinta História", "A imitação da Rosa". Primórdios do Piano no Brasil - Episódios 1 ao 4. Workshop online TSFi - Terapia Sistêmica Fenomenológica Integrativa com a consteladora Irene Contrim. Live: "Perdi a visão na semana do meu casamento, os meus pais morreram e o casamento acabou. E agora?" Realizado pelo Portal



da	Deficiência	Visual:
<p>Rede Internacional de Apoio à Inclusão dos Deficientes Visuais. No 2º Trimestre: Noções Básicas de OM: curso de 20 horas ministrado pelo profissional de OM, habilitado para a formação de profissionais dessa área em todo o país. O curso foi destinado aos profissionais das equipes técnica e administrativa com o objetivo de conhecer e aprimorar conhecimentos e práticas para o atendimento dos usuários. Participação de palestra: "Por quanto tempo nossa saúde mental resistirá ainda à pandemia?". Participação em live com Dr. Drauzio Varella e Dr. Lucas Mendes de Oliveira - projeto Viva Saúde # além da Covid. Fórum de Prevenção e Combate de Exploração Infantil e de Estímulo à Aprendizagem Profissionalizante de Adolescentes e Jovens do Município de Americana. Webinar à convite do Juizado da Infância e Adolescência na região de Campinas. Workshop online Constelação Familiar TSFi. Introdução sobre Aromaterapia online SENAC; Day By Day - palestra online com o Tema: Movimentos Oculares com professor Rhein;. Live - Diálogo sobre Psicoterapia: formação, qualificação e regulamentação - Conselho Federal de Psicologia; Grupo de Estudo de Psicodrama e Literatura online :sobre a obra de Clarice Lispector: "Perdoando Deus"; Curso Aromaterapia online - módulo utilização de Óleo Essencial com Argila – SENAC; Treinamento online do papel de Consteladora na TSFi - Grupo de Consteladores TSFi Brasil; Grupo de Estudo de Psicodrama e Literatura online :sobre as obras de Clarice Lispector: "Ele me bebeu" e "Menino a bico de pena"; Palestra de Oftalmologia no Curso de Capacitação em Orientação e Mobilidade - FEFISO Sorocaba, com Dra. Bruna Moussallem, médica do Hospital Oftalmológico de Sorocaba (BOS); Palestra de Terapia Ocupacional no Curso de Capacitação em Orientação e Mobilidade - FEFISO Sorocaba, com Karin Previatti; LGPD - Live - Proteção de dados na Psicologia: o que você precisa saber - CRP SP; LGPD - Live - Proteção de dados na Psicologia: impactos nas subjetividades - CRP SP; Treinamento online do papel de Consteladora na TSFi - Grupo de Consteladores TSFi Brasil; Curso de Orientação e Mobilidade para os profissionais do CPC - com Prof. Edvaldo Bueno no CPC - Centro de Promoção à Cidadania da Pessoa com Deficiência Visual; Curso Lego Braille (Braille Bricks); Live - 3º Webnário de Educação - - O Lúdico na Educação Infantil; Live: Orientação Profissional e de Carreira – UFMG – Portal Psic. Palestra: LGPD e seus impactos no 3º Setor – Secretaria de Promoção Social de Santa Bárbara D'Oeste. Palestra: Prevenção ao abuso sexual na perspectiva de autoproteção. Formação/Capacitação de Instrumentais escritos e Instrumentalidade na Política Pública de Assistência, para a rede de serviços de Americana – SP. Fundação H.Olhos - LIVEHOLHOS. SEDS/ CAS/ EDESP - SÉRIE DIALOGANDO 2021: ESCUTA ESPECIALIZADA NO SUAS E A RELAÇÃO COM O SISTEMA DE JUSTIÇA. Fórum Permanente de Erradicação da Exploração Infantil e de Estímulo à Aprendizagem de Americana. COMID - lançamento do Edital para Projetos Chancelados do Fundo Municipal do Idoso – FMI. Webinar "Combate ao Abuso e Exploração Sexual de crianças e adolescentes". Palestra Informativa -Trabalhando a Prevenção da violência sexual na infância e adolescência. Acomodações Sensoriais: Como usá-las no Autismo” – Lígia Maria de Godoy Carvalho, Terapeuta Ocupacional; Aula on-line de 2 horas sobre “Aprenda o passo a passo para elaborar o Diagnóstico Ocupacional” – ATO Terapia Ocupacional; Cursos on-line: “O Uso da Estimulação Sensorial para facilitar cotidianos do Adulto/Idoso” – ATO Terapia Ocupacional;</p> <p>Tratamento dos Membros Superiores da Criança com Disfunção Motora – Cynara Ferreira Bernardes Rosa, Terapeuta Ocupacional; Seletividade Alimentar na Perspectiva da Terapia Ocupacional e Integração Sensorial – Módulo II - Katuscia Silva, Terapeuta Ocupacional. No 3º Trimestre, finalização do Curso Noções básicas de Orientação e Mobilidade – 20 horas – oferecido a todos os profissionais do CPC como Formação Continuada, aprimorando conhecimentos na área, para atender melhor nosso público-alvo. Formação/Capacitação de Instrumentais escritos e Instrumentalidade na Política Pública de Assistência; EDESP - Diálogos EDESP – Educação Midiática: Fake News na Pandemia e seus Impactos na Área Social; APAE Americana - Live - Emprego Apoiado; EDESP - Webinar IGD-M: Conceitos e planejamento; CMDCA - Webinar - Proteção Social na Pandemia; Live - Benefícios eventuais no SUAS. Curso online: Seletividade Alimentar e a relação com as Disfunções Sensoriais (8h); Fundamentos básicos do esporte - Movimento Paralímpico; PSICODRAMA E LITERATURA - grupo de estudo nas obras de Clarice Lispector: " Menina à bico de pena" e "Os desastres de Sofia" ; WORKSHOP ONLINE CONSTELAÇÕES FAMILIARES TSFi - TSFi Brasil; CURSO PSICOTRAUMATOLOGIA – CONFORP; TECNOLOGIA E ESPIRITUALIDADE - a opção Tecnológica - professor e Dr. Valdir Estevam; O PODER DA FÉ E OS LUGARES SAGRADOS - professor e Dr. Valdir Estevam; ESTADOS ALTERADOS DA CONSCIÊNCIA E O ENCONTRO DO SELF - professor e Dr. Valdir Estevam ; WEBINAR - PROGRAMA CRIANÇA FELIZ: O BRINCAR INCLUSIVO - promovido pelo EDESP: Escola de Desenvolvimento Social do Estado de São Paulo; ENCONTRO RESPIRAR - online - com Christophe Bertin; WEBINAR - PROGRAMA CRIANÇA FELIZ: O TRABALHO COM FAMÍLIAS ENLUTADAS - promovido pelo EDESP: Escola de Desenvolvimento Social do Estado de São Paulo; PSICODRAMA E LITERATURA - grupo de estudo : Obra de Clarice Lispector: " A menor mulher do mundo";</p> <p>LIVE - "LAÇOS E NÓS: TECENDO HISTÓRIAS DO LUTO POR SUICÍDIO": 21.09.21 - Instituto Vita Alere de Prevenção e Posvenção do Suicídio; Webnar - Tempo de Brincar. No 4º Trimestre: Participação da XXIX Semana da Educação de Americana; participação de Curso imersão em DV: Deficiência Visual Cortical/Cerebral - Professor Marcelo Costa; Aula online "AVALIAÇÃO em ORIENTAÇÃO E MOBILIDADE" - com professor Edvaldo Bueno; PSICODRAMA E LITERATURA - grupo de estudo das obras de Clarice Lispector: " Felicidade Clandestina". Aula online "O PROGRAMA de ORIENTAÇÃO E MOBILIDADE" - com professor Edvaldo Bueno; XII SEMINÁRIO DE PROMOÇÃO DA SAÚDE E CULTURA DE PAZ online com o tema: "A importância de se viver o Luto em todas as suas diversas camadas"; Palestra "TDAH" com Dr. Drauzio Varella e o Dr. Daniel Segenreich médico psiquiatra com Mestrado e Doutorado em Psiquiatria e Saúde Mental pela UFRJ e Vice-Presidente da Associação Brasileira de Déficit de Atenção (ABDA) e professor da faculdade de medicina de Petrópolis; PSICODRAMA E LITERATURA - grupo de estudo das obras de Clarice Lispector: No mês de novembro "Restos do Carnaval"; 2a Semana Cultura Psi - Lives de 22 à</p>		



26/11/21: 1) cantor Ney Matogrosso e o psiquiatra Joel Birman com o tema "O que é ser normal?" 2) maestro João Carlos Martins e psicanalista Jean-Michel Vives com o tema "Tempos de reencontro", 3) ator Cauã Reymond e a psicanalista Miriam Debieux com o tema "Eros e Tanatos nas fronteiras dos corações humanos" 4) cantora Preta Gil e a psicanalista Helenice Rocha com o tema "O ódio nas redes" 5) atriz Alice Braga e a psicóloga Maria Lucia da Silva com o tema "Sobrevivência e esperança na pandemia". Webconferência da Secretaria da Saúde e Secretaria de Desenvolvimento Social ENCONTROS: Gestão do Cuidado 2021 Qualidade de Vida no Trabalho. PSICODRAMA E LITERATURA - grupo de estudo das obras de Clarice Lispector: No mês de dezembro "Preciosidade"; Live "Diferenças entre transe: psiquiátrico, mediúnico, paranormal e orgânico" - Alberto Almeida. Semana do Idoso - "A importância das ações de fortalecimento de vínculos familiares e comunitários para pessoas idosas". 15º Fórum Paulista de PREVENÇÃO DE ACIDENTES E COMBATE À VIOLÊNCIA contra Crianças e Adolescentes. EDESP - ENCONTRO INTERSECRETARIAL: DEFESA E PROMOÇÃO DA AUTONOMIA DA PESSOA COM DEFICIÊNCIA ADULTA E IDOSA. 3ª palestra da Campanha "16 dias de Ativismo, pelo fim da violência contra as Mulheres e Meninas". GESUAS - Como utilizar os recursos da Assistência Social. Participação de Webinar Descomplicando a LGPD (Empresa Lampejos); Reunião com a Secretaria de Ação Social de Americana referente a Prestação de contas Online; Reunião de treinamento do Sistema DPONET (LGPD). Treinamento Sistema DPONET (LGPD).

No 3º Trimestre, participação como ministrantes do Curso Deficiência Visual no Esporte promovido pelo Comitê Paralímpico Brasileiro: Tânia Iovino – Tema: Noções Básicas de Reabilitação e Edvaldo Bueno de Oliveira: Orientação e Mobilidade e Educação Física Adaptada.

Ainda no 3º Trimestre: participação de profissionais e usuários do CPC da Pré-conferência e 13º Conferência Municipal de Assistência Social que teve como tema "**Assistência Social: Direito do povo e Dever do Estado, com financiamento público, para enfrentar as desigualdades e garantir proteção social**", promovida pela SASDH de Americana.

Participação do Serviço Social da Conferência Municipal de Assistência Social do Município de Santa Bárbara D'Oeste.

Ciclo "Encontros de Gestão de Pessoas Para o Terceiro Setor com Experiências Exitosas": primeiro encontro foi realizado na sede do CPC dia 21 de setembro. Elaborado em conjunto com a presidente, apresentação sobre o processo de implantação do Planejamento Estratégico no CPC, por solicitação de profissional vinculada à SASDH, como forma de estimular, orientar e iniciar a capacitação de profissionais das instituições de Americana na adoção de práticas similares para aperfeiçoamento da gestão do 3º Setor, fazendo parte do ciclo de "**Encontros de Gestão de Pessoas Para o Terceiro Setor com Experiências Exitosas**". O título da apresentação foi: **CPC 2011 – 2021 – Planejamento Estratégico e seus Desdobramentos**. Estiveram presentes aproximadamente 15 pessoas, entre representantes de instituições e da SASDH. Realizado no mês de outubro nas dependências da APAE – Americana: Tema II – **Como Manter uma boa Equipe - Liderança e Gestão de Pessoas-Atuação da Coordenação nos Processos de Trabalho – Proteção Social Básica** e realizado no mês de novembro na Diaconia São Judas Tadeu: Tema III – **Gestão de Pessoas – Ferramentas para Auxiliar o Coordenador Técnico**.

No 2º Trimestre, Lives promovidas pelo CPC – Plataforma Meet: Bate-papo com Dra Rosana Davanzo: "**A Educação da Pessoa com Deficiência Visual**" e Bate-papo com Murilo Delgado – Instituto Magnus "**Cão Guia: + uma possibilidade de independência**". Foram convidadas para as Lives, as Secretarias de Educação dos municípios de Americana, Santa Bárbara D'Oeste e Nova Odessa, a Secretaria de Ação Social e Desenvolvimento Humano de Americana, usuários e familiares/cuidadores de CPC e pessoas da comunidade. Envio de avaliação dos eventos imediatamente após a realização, através do Google Forms.

Entrevistas rádios: concessão de duas entrevistas às rádios Notícia FM, uma à Rádio FM Gold e uma à Rádio Azul Celeste no 2º Trimestre. Algumas entrevistas abordaram o tema Abril Marrom, mês de Prevenção Deficiência Visual e uma delas teve como foco a Orientação e Mobilidade e divulgação de curso de formação a profissionais dessa área.

Reportagens TV: no 2º Trimestre duas reportagens foram realizadas pela TV Todo Dia, uma visando abordar e divulgar o Abril Marrom e outra com foco na Informática e Acessibilidade para pessoas com DV.

Reportagens Periódicos: no 3º Trimestre, publicada na Revista Lion Magazine, Ano 22, nº117 "**Deficiente Visual fala 3 línguas e consegue emprego na IBM**", escrita por um integrante do Lions Clube Limeira – Centro. **Jornal O Liberal**, sessão Veja Isso "**Luz nas Trevas**", publicada reportagem que conta a história de um ex-usuário do CPC, que encontrou no esporte uma forma de superar a DV.

4.5. DA ALIMENTAÇÃO

O Plano de Trabalho apresentado prevê que as despesas com alimentação sejam custeadas com recursos próprios. Durante a permanência dos usuários é servido lanche composto por: pão (doado pela Merenda Escolar de Americana) com recheios diversos: requeijão, manteiga, frios, carne moída, salsicha, geleia, etc. Sucos de polpa de frutas diversas; leite com chocolate; pipoca; gelatina. Na sala de espera e nos grupos psicossociais disponibilizamos: café e/ou chá e biscoito salgado.



Mesmo com o retorno gradual dos atendimentos presenciais, a instituição não disponibilizou alimentos ou café na recepção, como medida preventiva ao contágio pela COVID-19. Os usuários e familiares/cuidadores foram orientados a trazer alimentos, se assim o desejarem. Nos atendimentos da área de Fonoaudiologia, dependendo da atividade planejada (observação ou intervenção na mastigação/deglutição), o consumo de alimentos foi realizado em sala de atendimento.

5. DEMANDA NÃO ATENDIDA

5.1. – Número de pessoas não atendidas:

JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO	ABRIL	MAIO	JUNHO
-----	-----	-----	-----	-----	-----
JULHO	AGOSTO	SETEMBRO	OUTUBRO	NOVEMBRO	DEZEMBRO
-----	-----	-----	-----	-----	-----

5.2. – Orientação/ encaminhamento dado as estas pessoas:

Nesse ano, não houve nenhum caso de demanda não atendida.

6. RECURSOS HUMANOS DO PROJETO:

6.1. Quadro de funcionários: (função, quantidade, regime de contratação, carga horária):

Profissional	Quantidade	Regime de Contratação	Carga horária semanal
Coordenador	01	Membro da Diretoria - não remunerado	20hs
Assistente Social	01	CLT	30hs
Assistente Social	01	CLT	30hs
Instrutora de Orientação e Mobilidade	01	CLT	16hs
Monitor de Informática	01	CLT	20hs
Psicóloga	01	CLT	18hs
Psicóloga	01	CLT	20hs
Terapeuta Ocupacional	01	CLT	24hs
Serviços Gerais	01	CLT	40hs
Assistente Administrativo	01	CLT	40hs
Assistente Financeiro	01	CLT	40hs
Auxiliar Administrativo	01	CLT	40hs
Fonoaudióloga	01	CLT	16hs
Professora	01	Cedida	40hs
Professora	02	Cedida	24hs

6.2. Quadro de voluntários: (função, quantidade, carga horária)

Voluntário	Função	Quantidade	Carga horária mensal
Alice Pereira Bezerra	YOGA	01	2hs
Aline Pereira da Silva	YOGA	01	2hs
Ede Aparecido Villanassi Júnior	Grupo cidadania e cultura	01	4hs
Frederico Adeodato Faria	Grupo cidadania e cultura	01	4hs
Gustavo Sartori	Grupo cidadania e cultura	01	4hs
Kizzy França	Grupo cidadania e cultura	01	4hs
Laura Assef Carmello de Andrade	YOGA e Grupo	01	4hs



	cidadania e cultura		
Raquel Faraone Rando	Grupo cidadania e cultura	01	4hs
Rodrigo Gonçalves Pirondi	Grupo cidadania e cultura	01	4hs
Roseli Pinese Macetti	Coordenação, planejamento estratégico, seleção e capacitação profissional	01	Sem carga horária fixa
Silvia Victória W. Torregrossa	Pintura	01	8hs
Sheila Reame	YOGA	01	2hs
Rodolfo Silvestre Berini	Audiodescrição em divulgações/postagens em redes sociais da instituição	01	16hs

7. FONTES DE RECURSO FINANCEIRO UTILIZADOS NO PROJETO OU SERVIÇO

Próprio	Municipal	Estadual	Federal
R\$ 950,95	R\$ 111.421,89	R\$ -	R\$ -

8. DEMONSTRATIVO FINANCEIRO SOBRE A EXECUÇÃO DOS REPASSES

RECURSOS HUMANOS (Folha de Pagamento)	Recurso Municipal	Recurso Próprio
Coordenador		Não remunerado
Assistente Social	X	X
Assistente Social	X	X
Instrutor de Orientação e Mobilidade	X	X
Monitor de Informática	X	X
Psicóloga	X	X
Psicóloga	X	X
Terapeuta Ocupacional	X	X
Serviços Gerais	X	X
Assistente Administrativo	X	X
Assistente Financeiro	X	X
Auxiliar Administrativo	X	X
Fonoaudióloga		X
Professoras		Cedidas
RECURSOS HUMANOS (Encargos e Benefícios)	Recurso Municipal	Recurso Próprio
FGTS	X	X
INSS		X



Vale Alimentação / Refeição	x	x
MATERIAL DE CONSUMO	Recurso Municipal	Recurso Próprio
Gêneros Alimentícios		x
Material de higiene e limpeza		x
Material de Escritório		x
Combustível		x
Material Permanente		x
MATERIAL DE TERCEIROS	Recurso Municipal	Recurso Próprio
Correios		x
Manutenção de bens móveis		x
Manutenção Predial		x
Seguro Veicular		Não temos veículo
Seguro Predial		x
Serviços Contábeis		x
Tarifas Bancárias		x
Tarifas Boletos Bancários		x
E-mail Institucional		x
Despesas Administrativas		x
Marketing		x
Tecnologia Assistiva		x
Motoboy		x
Capacitações		x
UTILIDADES PÚBLICAS	Recurso Municipal	Recurso Próprio
Água		x
Energia		x
Telefone		x
Internet		Cortesia
Gás Encanado		Não temos

8. INFRAESTRUTURA

Descrição:

Acessibilidade:

No **1º Trimestre**, recebemos a visita de uma arquiteta e um engenheiro para elaboração de projeto futuro de adequação da acessibilidade do estacionamento, salão do piso térreo e acesso à Casa Modelo, incorporando piso tátil e outros elementos para melhora da acessibilidade, segundo Normas ABNT, sugestões da profissional de OM e necessidades dos usuários. No projeto também estarão contempladas: reforma da cozinha e Brinquedoteca. Para a execução do projeto, buscaremos parceria e/ou financiamento junto aos poderes público/privado. No **2º Trimestre**, recebimento de orçamento de projeto de futuro de adequação da acessibilidade do estacionamento, salão do piso térreo e acesso à Casa Modelo, incorporando piso tátil e outros elementos para melhora da acessibilidade, segundo Normas ABNT, sugestões de profissional de OM e necessidades dos usuários. Em estudo a busca de parceria e/ou



financiamento junto aos poderes público/privado. **Suporte - Acessibilidade:** o profissional de OM, a convite da **SEPLAN/UFDU – Americana**, visitou o Cemitério de Parque Gramado e o anexo do Fórum Municipal para avaliar e indicar adaptações necessárias para melhorar a acessibilidade de pessoas com DV.

No **3º Trimestre**, continuou em avaliação, a execução de projeto futuro de adequação da acessibilidade do estacionamento, salão do piso térreo e acesso à Casa Modelo, incorporando piso tátil e outros elementos para melhora da acessibilidade, segundo Normas ABNT, sugestões de profissional de OM e necessidades dos usuários. Ainda em estudo a busca de parceria e/ou financiamento junto aos poderes público/privado. **Suporte - Acessibilidade:** levantado questionamento pela **SEPLAN/UFDU – Americana** sobre a lei que instituiu a obrigatoriedade do Cardápio em Braille nos estabelecimentos comerciais – restaurantes, considerando que atualmente é muito utilizada a acessibilidade através de aplicativos. A discussão será levada às reuniões da **CPA – Comissão Permanente de Acessibilidade**. Colocamos os profissionais do CPC à disposição para participar da discussão oportunamente. No **4º Trimestre**, continuou em avaliação, a execução de projeto futuro de adequação da acessibilidade do estacionamento, salão do piso térreo e acesso à Casa Modelo, incorporando piso tátil e outros elementos para melhora da acessibilidade, segundo Normas ABNT, sugestões de profissional de OM e necessidades dos usuários. Ainda em estudo a busca de parceria e/ou financiamento junto aos poderes público/privado. Avaliação por engenheiro de possibilidade de projeto de construção de rampa de emergência externa para acesso entre piso superior e térreo. **Suporte - Acessibilidade:** participação de reuniões da **CPA – Comissão Permanente de Acessibilidade** online e no mês de dezembro, presencial. **Na reunião presencial foi ressaltada nossa prontidão e disponibilidade em atender demandas da SEPLAN e PMA.** Continuamos colocando os profissionais do CPC à disposição para suporte nessa área

Manutenção: ao longo de todo o ano, realizamos a manutenção do jardim sensorial – poda e manutenção geral do jardim, corte de grama. No **1º Trimestre**, troca de lâmpada de 03 salas e cozinha; instalação de pontos de tomada em duas salas; reparo na máquina de lavar roupas; manutenção de telefones da recepção e administrativo; manutenção de cadeiras giratórias da recepção e marketing; avaliação de conserto de gavetas de arquivo do Laboratório de Informática, não realizado pela inviabilidade do custo – oportunamente o mobiliário será substituído; manutenção de cabos de Internet do administrativo e sala de OM; avaliada manutenção de ventilador da sala do administrativo, não realizada em função do alto custo – equipamento será substituído; manutenção de computadores das salas da Pedagogia, OM e recepção. Realizada dedetização para controle de pragas urbanas. No **2º Trimestre**, na área de Informática: atualização de pacote Office de várias máquinas; verificação de defeito em tela de um dos notebooks e de fonte em outro; construção de abrigo para gás de cozinha do prédio principal, atendendo normas para AVCB. Conserto de calçada danificada, realizado pela Secretaria de Obras. Conserto de porta de correr de armário – arquivo morto. Conserto de telhado. Realizada dedetização para controle de pragas urbanas. No **3º Trimestre**, na área de Informática: manutenção de notebook. Troca da areia do tanque localizado no parque infantil; troca de vidro da Sala de Integração Sensorial; manutenção da rede telefônica Vivo, realizada pela própria operadora; conserto de miolo de chave/aquisição de nova chave da porta de entrada – recepção e brinquedoteca; realizada cotação para troca da grama artificial do parque, mas no momento não foi possível arcar com esse custo; realizada recarga de extintores; renovado seguro predial; camisetas de uniforme para novos funcionários. No **4º Trimestre**, realizada a manutenção de mangueira de incêndio, recarga de extintor externo. Informática: manutenção de computadores e notebooks: troca de tela, troca de fonte; manutenção de impressora Epson. Manutenção da rede telefônica Vivo, realizada pela própria operadora.

Aquisições: no **1º Trimestre:** fonte para computador; HD externo para backup; antivírus; materiais de papelaria; 1 ventilador de teto; 1 suporte para banner; cadeira secretária giratória; 1 faceshield para funcionária recém-contratada; máscaras descartáveis. No **2º Trimestre:** termômetro digital infravermelho.

No **3º Trimestre:** aventais descartáveis – EPI para ser utilizado pelos profissionais que têm contato físico direto com bebês e crianças que não utilizam máscara; carimbo para Instrutor de OM; aquisição de banner para identificação de vaga especial; caixinhas de Nota Fiscal Paulista para distribuição nos estabelecimentos comerciais; mesa de escritório para sala do Serviço Social. No **4º Trimestre:** EPI: máscaras descartáveis para serem utilizadas pelos profissionais; placa de alerta – cavalete Piso Molhado”.

Recebimento de doações: no **1º Trimestre:** recebimento de 15 cestas básicas e 02 caixas de leite contendo 12 litros cada, do Lions Clube Americana - Centro, distribuídas aos usuários e familiares/cuidadores atendidos, conforme município: **08** para usuários de **Americana**; **05** para usuários de **Santa Bárbara D'Oeste** e **02** para usuários de **Nova Odessa**. Os critérios para doação foram definidos mediante a avaliação do Serviço Social. Distribuídos, junto com as cestas básicas, **15 Kits de higiene pessoal** remanescentes do trimestre anterior, com produtos da **Colgate Palmolive Comercial Ltda**, doados pela **Associação Instituto Pague Menos**. Realizado Levantamento de necessidades de equipamentos de informática, mediante avaliação de empresa parceira – Visual Comp - para buscar recursos para renovação de computadores, impressoras e mobiliários, visando adequar estrutura física e ambiente de trabalho da instituição. No **2º Trimestre:** recebimento de doação de 35 cestas básicas através Lions Clube Americana – Centro; 32 caixas de leite contendo 12 litros cada, do São Lucas Saúde e 1 pacote de fralda geriátrica de pessoa da comunidade, repassado a um usuário. Entregas realizadas aos usuários por município – cestas básicas: Americana: 23; Santa



Bárbara D'Oeste: 08; Nova Odessa: 04. Caixas de Leite: Americana: 15; Santa Bárbara: 14 e Nova Odessa: 03. Recebidos de doação de pessoa da comunidade para uso da instituição: 18 frascos de detergente, 06 litros de água sanitária, 06 frascos de multiuso e 06 litros de álcool 70°. No **3º Trimestre**: recebimento de **100 cestas básicas da Secretaria de Estado dos Direitos da Pessoa com Deficiência**. Entregues durante o 3º Trimestre: 86 cestas aos usuários/familiares/cuidadores conforme município de origem: Americana: 47, Santa Bárbara D'Oeste: 30 e Nova Odessa: 09. Recebidos da **SASDH** e direcionados a usuários 10 cobertores; recebidas de pessoas da comunidade e através de campanhas realizadas pela escola de inglês English Learning, roupas para serem comercializadas no Brechó e Bazar Chique. No **4º Trimestre**: finalizada a entrega de **14 cestas básicas do total de 100**, recebidas da **Secretaria de Estado dos Direitos da Pessoa com Deficiência**, distribuídas aos usuários e familiares/cuidadores conforme município, da seguinte forma: Americana: 08; Santa Bárbara D,Oeste: 05 e Nova Odessa: 01. Recebimento de **doação de 15 cestas básicas pelo Lions Clube Americana** – Centro. Entregues **12 cestas** aos usuários/familiares/cuidadores, conforme município de origem: Americana: 08; Santa Bárbara D'Oeste: 04; Nova Odessa: 0 (dentre os usuários desse município não houve demanda nesse trimestre). Outras **03 cestas restantes** serão distribuídas em janeiro/2022. Recebimento de doação de **34 lembrancinhas de Natal** a serem entregues às nossas crianças e adolescentes. Recebimento de **doação da Fundação Dorina Nowill**: 45 títulos de **audiolivros** (90 exemplares no total) e outros 06 títulos (6 exemplares). Recebidos também outros 4 títulos em **Braille/tinta** (5 exemplares).

Avanços: Parceria com empresa Visual Comp na manutenção de computadores, sem custo, na maioria dos casos. Parceria com empresa de PABX – SOMAR TELECOM. Despesas com manutenção pagas pela mantenedora. Recebimento de livros em Braille e audiolivros da Fundação Dorina Nowill, para acervo da Biblioteca da instituição. Equilíbrio entre arrecadação e despesas realizadas, mantendo a contabilidade institucional sob controle.

Dificuldades: Alto custo de projeto e execução de reformas de adequação ainda necessárias e aquisição de equipamentos. Impossibilidade de recebimento de Verba Parlamentar – que já havia sido destinada à instituição, em função do não enquadramento como Serviço Tipificado, dentro da Tipificação Nacional de Serviços Socioassistenciais.

Proposta de Superação das Dificuldades: Participação da Campanha União Solidária – SICREDI. Continuidade da aplicação dos recursos da instituição de forma responsável, evitando gastos e/ou priorizando investimentos e a aplicação de recursos que sustentem o trabalho técnico da instituição. Retomada gradual de atividades e eventos para obtenção de fundos: Outlet Solidário, Feira de Artesanato e Bazar Chique



9. CONSIDERAÇÕES FINAIS

10. ASSINATURAS DOS(AS) RESPONSÁVEIS

Nome	Assinatura
Rosimary Favarelli Toledo	
Ana Paula Arrizatto	
ASSINATURA DO(A) COORDENADOR(A) PRESIDENTE(A) DA ORGANIZAÇÃO	
Nome	Assinatura
Roseli Pinese Macetti	

11. ANEXO



12. LISTAGEM DOS USUÁRIOS ATENDIDOS: JANEIRO A DEZEMBRO

Nº	Nome	Data de Nascimento	Endereço	NIS	Data do Desligamento
1	ALICIA ALEXANDRE DA SILVA				
2	AGNALDO RODRIGUES DE ANDRADE			--	
3	ALEXSANDRO SANTANA				
4	ALANA NOGUEIRA DOS SANTOS				
5	ANTONIO LOURENÇO BISPO				
6	ARTHUR JOSÉ FERREIRA				
7	CÉLIA BALDINI ZEPELIN			--	
8	CLEUSA DE GODOY GALONE			--	
9	CLEYTON SANTOS DE SOUZA			--	30/04/2021
10	DARCIO DE ARAUJO				
11	EDER LUIS MANESCO AZEVEDO				
12	EDUARDO RODRIGUES LAUIZ			--	
13	EVA APARECIDA DE AGUIAR				
14	ELISA SOARES DE ARRUDA				



15	FRANCISCO LIMA COSTA				
16	FAUSTO AUGUSTO DA FONSECA				
17	GABRIEL MILLAN CARVALHO			--	
18	GABRIEL DA SILVA RAMOS			--	14/12/2021
19	ISADORA CRISTINA BERSANETI				
20	JHONATAN DO NASCIMENTO ALVARENGA				
21	JOSÉ TREVISAN			--	
22	KAUAN HENRIQUE CANDIDO DE OLIVEIRA PONCE			---	04/03/2021
23	LEANDRO MARTINS RIBEIRO			--	
24	LUDMILLA VICTORIA DELLAGNESSE			----	
25	LUIS FELIPE BEGO DOS SANTOS				
26	MARIA DE LOURDES BUENO DA SILVA			----	
27	MICHELLE DA SILVA LIMA				
28	MIGUEL SOUZA DANTAS			--	
29	OSVALDO ALVES RIBEIRO			--	
30	ROSANGELA VENERI			--	
31	STEFANIE ALVES RODRIGUES SIMÃO			---	
32	TATIANE L. DA SILVA MANESCO				
33	THAUANE VITÓRIA SILVA VIEIRA				
34	UILSON NORONHA RIBEIRO			---	



35	VERÔNICA GOMES DA SILVA			---	

