



**MODELO A/2021 – REDE PRIVADA  
RELATÓRIO MENSAL DE EXECUÇÃO FINANCEIRA DA OFERTA SOCIOASSISTENCIAL**

**MÊS DE REFERÊNCIA:**

**DEZEMBRO DE 2021**

**NOME DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL**

**CPC - Centro de Promoção à Cidadania da Pessoa com Deficiência Visual**

**NOME DA OFERTA SOCIOASSISTENCIAL**

**Programa de Habilitação e Reabilitação da Pessoa com Deficiência**

**DADOS DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL E DA OFERTA SOCIOASSISTENCIAL**

**DADOS DA ORGANIZAÇÃO:**

CNPJ:	66.834.672/0001-00
Endereço da Sede:	Av. Bandeirantes, 2660 - Jardim Santana
CEP:	13.478-170
Ponto de Referência:	Lions Clube de Americana Centro
Telefones:	(19) 3461-6364   3604-9399   97422-0110
E-mail:	<a href="mailto:contato@cpcamericana.com.br">contato@cpcamericana.com.br</a>
Site:	<a href="http://www.cpcamericana.com.br">www.cpcamericana.com.br</a>

**DADOS DA OFERTA SOCIOASSISTENCIAL:**

Endereço:	Av. Bandeirantes, 2660 - Jardim Santana
CEP:	13.478-700
Ponto de Referência:	Lions Clube de Americana Centro
Telefones:	(19) 3461-6364   3604-9399   97422-0110
E-mail:	<a href="mailto:contato@cpcamericana.com.br">contato@cpcamericana.com.br</a>

**PÚBLICO ALVO**

Capacidade de Atendimento	Total de Usuários/as Atendidos/as	Total do Público Prioritário Atendido	Total de Usuários/as inseridos/as na Oferta no mês de referência	Total de Usuários/as desligados/as da Oferta no mês de referência
até 50	54	54	4	0

**PROTOCOLO DE RECEBIMENTO**

DATA	NOME	ASSINATURA



**MODELO A/2021 – REDE PRIVADA**  
**RELATÓRIO MENSAL DE EXECUÇÃO FINANCEIRA DA OFERTA SOCIOASSISTENCIAL**

**1. PROCEDIMENTO GERENCIAL/TÁTICO: GESTÃO DO TRABALHO/RECURSOS HUMANOS – FUNCIONÁRIOS/AS**

<b>Nº</b>	<b>Nome</b>	<b>Data de Nascimento</b>	<b>CPF</b>	<b>RG/Órgão Emissor/UF</b>	<b>Escolaridade</b>	<b>Formação</b>	<b>Função</b>	<b>Carga Horária Semanal</b>
1	Ana Paula Arrizatto Lima				Superior	Ciências Contábeis	Assistente Financeiro	15hs
2	Edvaldo Bueno de Oliveira				Superior	Educação Física	Instrutor de Orientação e Mobilidade	10hs
3	Erika Isa Rodrigues				Superior	Terapia Ocupacional	Terapeuta Ocupacional	10hs
4	Fernanda Nascimento Parra				Superior	Psicologia	Psicóloga (Adultos)	14hs
5	João Paulo Buzinari de Souza				Superior	Letras	Monitor de Informática (Tecnologia Assistiva)	10hs
6	Maria Terezinha de Souza Diniz				Fundamental	Fundamental	Auxiliar de Educador (serviços gerais)	15hs
7	Mariela Nunes Ribeiro Vargas				Superior	Relações Públicas	Assistente Administrativo	15hs
8	Michele Gomes Favaro				Superior	Serviço Social	Assistente Social	12hs
9	Roseli Pinese Macetti				Superior	Psicologia	Coordenadora	20hs
10	Rosimary Favarelli Toledo				Superior	Serviço Social	Assistente Social	12hs
11	Rubia Leticia Portalupi Fuganholi Peressim				Superior	Psicologia	Psicóloga (crianças/adolescentes/cuidadores)	10hs



**MODELO A/2021 – REDE PRIVADA**  
**RELATÓRIO MENSAL DE EXECUÇÃO FINANCEIRA DA OFERTA SOCIOASSISTENCIAL**

**2. PROCEDIMENTO OPERACIONAL**

**2.1. RELAÇÃO DAS ATIVIDADES ESTRATÉGICAS EXECUTADAS**

Nº	Nome da Atividade	Data da Execução	Materiais Utilizados	A Atividade executada consta no Plano de Trabalho?		O Valor do cofinanciamento aplicado consta na Memória de Cálculo?	
				Sim ou Não	Se NÃO, justificar	Sim, Não ou Não se Aplica	Se NÃO, justificar
1	<b>Acolhimento, orientação e encaminhamento</b>	2ª à 6ª feira das 7h30 às 12h e das 12h30 às 17h	Formulários impressos diversos, computador, máquina de Xerox, telefone, veículo	Sim	Atividade executada, através de contatos por telefone, WhatsApp e presencial.	Não se aplica	
2	<b>Grupo Psicossocial de Inserção</b>	Conforme Demanda	Apresentação elaborada em Power Point, audiodescrita durante a execução; aparelho de datashow e telão, computador, bengalas de diversos tamanhos, vendas, dinâmicas de grupo, formulários de Normas Internas e Normas Específicas.	Sim	Atividade executada, através de contatos por telefone, WhatsApp e presencial.	Não se aplica	

3	<b>Orientação e Mobilidade e Acessibilidade</b>	3ª e 5ª das 8h às 12h e das 13h às 17h	Bengalas de diversos tamanhos, pré-bengalas (em casos de crianças), jogos, formulários impressos diversos, computador, vendas para os olhos (para simulações e vivências com familiares/cuidadores e/ou pessoas da comunidade.	Sim	Atividade executada, através de contatos por telefone, WhatsApp e presencial.	Não se aplica	
4	<b>AVD - Atividade de Vida Diária AIVD - Atividade Instrumental de Vida Diária Integração Sensorial</b>	3ª, 4ª e 5ª feira das 8h às 12h e das 13h às 17h	Materiais para autocuidado (sabonete, xampu, pasta de dente, escova de dente, escova de cabelo, etc.); Equipamentos e eletrodomésticos adaptados ou não, que fazem parte da "Casa Modelo" – ambiente que simula uma casa com quarto, banheiro, lavanderia, cozinha e sala; Vários tipos de alimentos (frutas, grãos, verduras, etc. – adquiridos conforme planejamento das atividades, respeitando necessidades do usuário); Auxílios ópticos e não ópticos, conforme necessidade; Objetos e materiais diversos adaptados ou não. Equipamentos de Integração Sensorial, brinquedos diversos que emitam sons, sejam coloridos e tenham texturas e formas diferentes que estimulem os sentidos remanescentes e o resíduo visual para o desenvolvimento de habilidades motoras que antecedem e proporcionem o desenvolvimento da	Sim	Atividade executada, através de contato por telefone, whatsapp e presencial.	Não se aplica	

5	<b>Laboratório de Informática e Treinamento em Tecnologia Assistiva e Tecnologia da Informação</b>	3ª, 5ª das 8h às 12h e das 13h às 17h e 6ª das 8h às 12h	Computadores, notebooks, tablets e smartphones, scanner com sintetizador de voz, CCTV, lupa eletrônica, vídeo ampliador eletrônico manual, MP3, ampliadores eletrônicos e outros recursos ópticos e não ópticos; equipamentos pessoais dos usuários (trazidos por eles); formulários impressos diversos, impressoras (tinta e Braille).	Sim	Atividade executada, através de contatos por telefone, WhatsApp e presencial.	Não se aplica	
6	<b>Grupo Psicossocial de Adultos em Reabilitação</b>	4ª feira das 10h00 às 11h30, quinzenalmente ou conforme a demanda do grupo.	Computador, formulários impressos, livros ou materiais para estudo ou leitura escolhidos em conjunto profissionais-usuários, jogos, dinâmicas de grupo, exercícios corporais, músicas, poemas.	Sim	Atividade executada, através de contatos por telefone, WhatsApp e presencial.	Não se aplica	
7	<b>Grupo Psicossocial de Adultos - Cidadania</b>	2ª feira das 11h às 12h, ou conforme a demanda do grupo.	Computador, formulários impressos, livros ou materiais para estudo ou leitura escolhidos em conjunto profissionais-usuários, jogos, músicas, poemas, exercícios corporais e respiração, material de divulgação impresso (folders, faixas, etc.).	Sim	Atividade executada em sistema na instituição, através de contatos por telefone, WhatsApp e presencial.	Não se aplica	

8	<b>Grupo Psicossocial de Idosos e Familiares/Cuidadores</b>	4ª feira das 14h30 às 16h00, quinzenalmente ou conforme a demanda do grupo.	Computador, formulários impressos, livros ou materiais para estudo ou leitura escolhidos em conjunto profissionais-usuários, jogos, espaço, música, poemas, equipamentos e utensílios da "Casa Modelo", praças, visitas em outras instituições ou serviços oferecidos na comunidade	Sim	Atividade executada, através de contatos por telefone, WhatsApp e presencial.	Não se aplica	
9	<b>Grupo Psicossocial de Familiares/Cuidadores - Programas de Intervenção Precoce e Educação</b>	5ª feira pela manhã, nesse mês ocorreu no dia 02/12	Computador, formulários impressos, data show, livros ou materiais para estudo ou leitura escolhidos em conjunto profissionais-familiares/cuidadores, jogos, espaço, equipamentos e utensílios da cozinha do salão de festas da instituição, materiais para artesanato (conforme demanda e planejamento).	Sim	Atividade executada, através de contatos por telefone, WhatsApp e presencial.	Não se aplica	

10	<b>Grupo Psicossocial de Crianças e Adolescentes</b>	5ª feira a tarde 13h30 às 14h30 e na 6ª feira das 9h30 às 10h30, nesse mês ocorreram nos dias 02 e 03/12	Livros de referência, telas, máquinas Braille, tintas, pincéis, computador, formulários impressos, data show, materiais para estudo ou leitura e jogos	Sim	Atividade executada em sistema na instituição, através de contatos por telefone, WhatsApp e presencial.	Não se aplica	
11	<b>Grupo de Acessibilidade em Touch Screen</b>	6ª feira das 10h às 11h30, nesse mês ocorreu no dia 02/12	Smartphones dos próprios usuários com sistema Android e recursos de acessibilidade como Talkback e CPqD Alcance+; aplicativos como Be My Eyes, Dinheiro Brasileiro, Taptapsee, Eye-D, redes sociais, dentre outros; fones também trazidos pelos integrantes.	Sim	Atividade executada em sistema na instituição, através de contatos por telefone, WhatsApp e presencial.	Não se aplica	
12	<b>Suporte aos Equipamentos da assistência Social</b>	Conforme Demanda	Formulários impressos diversos, datashow, computador, máquina de Xerox, telefone, veículo.	Sim	Atividade executada, através de contatos por telefone, WhatsApp e presencial conforme demanda.	Não se aplica	

13	<b>Trabalho em home-office</b>	Conforme Demanda	Formulários diversos, computador, telefone, veículo.	Sim	Profissionais cumprindo carga horária no CPC	Não se aplica	
14	<b>Recebimento e distribuição de cestas básicas à comunidade e instituições do município</b>	Conforme Demanda	Formulários impressos diversos, computador, máquina de Xerox, telefone.	Sim	Atividade foi solicitada pela SASDH, de acordo com a demanda do município.	Não se aplica	

\* Os profissionais envolvidos nas atividades constam na Memória de Cálculo.





MODELO A/2021 – REDE PRIVADA  
RELATÓRIO MENSAL DE EXECUÇÃO FINANCEIRA DA OFERTA SOCIOASSISTENCIAL

2. PROCEDIMENTO OPERACIONAL

2.2. RELAÇÃO DO PÚBLICO ALVO ATENDIDO

Nº	Nome	Data de Nascimento	CPF	NIS	Endereço	Data de Entrada	Forma de Acesso	Data do Desligamento	GD
1	AMILTON CÉZAR BUENO					01.01.16	Sistema de Garantia de Direitos		
2	ANTONIO CARLOS GOMES					01.01.16	Demanda espontânea		
3	APARECIDA DE FATIMA GOMES CARDOSO					04.05.18	Demanda espontânea		
4	BENEDITO FLÁVIO DE OLIVEIRA					01.01.16	Área da Saúde		
5	BENJAMIN ANTICO PELICANO					20.02.20	Área da Saúde		
6	BRUNO ALCANTARA NASCIMENTO					01.01.16	Área da Educação		
7	CAIO PAVAN GIACOMINI					01.09.21	Área da Saúde		
8	CAMILLE DAINEZ					23.06.16	Área da Educação		
9	CELSO ANTONIO FRANCO					20.08.19	Busca espontânea		
10	CLAÚDIO DE CASTRO PEREIRA					01.01.16	Área da Saúde		
11	CLEUSA DE FÁTIMA LANÇA DE OLIVEIRA					17.08.20	Busca espontânea		
12	DANIEL OLIVEIRA COSTA					01.01.16	Demanda espontânea		
13	DONIZETTE JOSE PEREIRA					08.02.21	Área da Saúde		
14	EDUARDO VIRGOLINO RIGONATTI					02.02.17	Área da Saúde	16/12/2021	
15	EDNA ALVES MIRANDA					08.09.21	Busca espontânea		
16	EDNA C. RODRIGUES					01.01.16	Proteção Social Especial		
17	ELISA DE PAULA DE SOUZA					14.05.21	Busca espontânea		
18	EMERSON COELHO DO AMARAL					31.01.18	APAE Americana	16/12/2021	
19	EVA APARECIDA DE AGUIAR					20.09.04	Fundo Social de S.B.O		
20	GERCIO TARCISIO CORRÊA					01.01.16	Busca ativa		
21	HEITOR BARS PEREIRA					05.04.21	Busca espontânea		
22	IRACILDA MARIA DA SILVA					25.11.16	Área da Saúde		
23	JESSICA REGINA DE ABREU					04.02.20	Busca espontânea		
24	JHON WESLEY RODRIGUES DOS SANTOS					25.04.18	Área da Educação		
25	JOÃO RODRIGUES DOS SANTOS					31.10.16	Área da Saúde		
26	JOICE GRAZIELE DA C. BENTO FIGUEIREDO					01.01.16	Busca espontânea		
27	JOSÉ AUGUSTO CAMARGO					20.08.21	Busca espontânea		
28	JOSÉ CARLOS DA SILVA 1					12.02.19	Busca espontânea		
29	JOSÉ CARLOS DA SILVA 2					23.10.19	Busca espontânea		
30	KAUAN HENRIQUE C. DE O.PONCE					04.03.21	Busca espontânea		
31	KARLA RAFAELLA OLIVEIRA SILVA					25.05.17	Área da Saúde	17/12/2021	
32	LETICIA OLIVA MARQUES					05.12.18	Busca espontânea		
33	LETICIA VITORIA CORREIA DA SILVA					07.11.17	Busca espontânea	16/12/2021	
34	LISE COSTA PAULINO COAN					28.02.19	APAE		
35	LUCAS ALCANTARA NASCIMENTO					01.01.16	Área da Educação		
36	MARLI APARECIDA PETRI PERES					24.05.18	Busca espontânea		
37	MARIA ALBINO GENNARO PAULINO					16.04.19	Busca espontânea		
38	MARIA ALVES DA COSTA					19.01.18	Busca espontânea		
39	MARIA ANA DOS SANTOS BUSNARDO					01.01.16	Busca espontânea		
40	MATHEUS SERGIO SPERANDIO					01.01.16	Área da Saúde		
41	MATHEUS RODRIGUES DA SILVA					01.01.16	Área da Saúde		
42	MATEUS ALVES PORFIRIO DOS SANTOS					01.01.16	Área da Educação		
43	MIGUEL OLIVEIRA					06.12.16	Busca ativa		
44	NELSON DE GODOY					01.01.16	Demanda espontânea		
45	NICOLAS GONÇALVES ZORZETTI					01.01.16	Proteção Social Especial		
46	REINALDO DOMINGOS					10.08.20	Busca espontânea		
47	ROSITA RIBEIRO DOS SANTOS					01.01.16	CRAS Praia Azul		
48	SIDNEY DE OLIVEIRA ALVES					31.10.19	Área da Saúde		
49	SUZANE FEITOSA LINS					22.07.03	CRAS São Manoel		
50	TAMARA DE OLIVEIRA CANDIDO					05.04.21	Busca espontânea		
51	TANIA FERNANDES DOS SANTOS					01.01.16	Área da Saúde		

52	VALDENOR DA CUNHA					03.11.21	CRAS Praia Azul		
53	VERA LUCIA MENEGHEL BERNARDIS					01.01.16	Demanda espontânea		
54	VICTORIA FREIRE DA SILVA					02.02.21	Demanda espontânea		



**MODELO A/2021 – REDE PRIVADA**  
**RELATÓRIO MENSAL DE EXECUÇÃO FINANCEIRA DA OFERTA SOCIOASSISTENCIAL**

**3. GESTÃO FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA**

**3.1. RECURSOS HUMANOS**

Nº	Planejamento (Memória de Cálculo I - Recursos Humanos)		Execução													
	Função	Custo 12 meses	1ª Parcela	2ª Parcela	3ª Parcela	4ª Parcela	5ª Parcela	6ª Parcela	7ª Parcela	8ª Parcela	9ª Parcela	10ª Parcela	11ª Parcela	12ª Parcela	Total de Despesas	Receitas Disponíveis
1	Assistente Social	27.786,73	R\$2.074,43	R\$2.070,94	R\$2.517,95	R\$2.140,73	R\$2.247,29	R\$2.140,73	R\$2.321,99	R\$2.297,29	R\$3.919,39	R\$2.397,29	R\$2.197,29	R\$1.461,41	R\$ 27.786,73	R\$ 0,00
2	Assistente Social II	17.672,88	R\$1.326,19	R\$0,00	R\$1.162,58	R\$465,02	R\$1.515,12	R\$1.815,12	R\$1.515,12	R\$1.515,12	R\$1.367,03	R\$1.815,12	R\$2.915,12	R\$2.261,34	R\$ 17.672,88	R\$ 0,00
3	Psicóloga (Crianças/Adolescentes/Cuidadores)	23.261,88	R\$1.577,68	R\$1.577,68	R\$3.107,48	R\$1.549,89	R\$1.800,65	R\$1.924,81	R\$1.824,81	R\$1.824,81	R\$1.824,81	R\$1.924,81	R\$2.524,81	R\$1.799,64	R\$ 23.261,88	R\$ 0,00
4	Psicóloga (Adultos)	28.474,63	R\$1.912,24	R\$3.134,04	R\$1.912,24	R\$2.194,56	R\$2.194,56	R\$2.290,33	R\$2.194,56	R\$2.194,56	R\$2.194,56	R\$2.623,99	R\$3.223,99	R\$2.405,00	R\$ 28.474,63	R\$ 0,00
5	Terapeuta Ocupacional	18.062,17	R\$783,36	R\$1.250,86	R\$1.250,86	R\$1.504,22	R\$1.398,13	R\$1.725,40	R\$1.525,40	R\$1.525,40	R\$1.525,40	R\$1.625,40	R\$2.025,40	R\$1.922,34	R\$ 18.062,17	R\$ 0,00
6	Instrutor de Orientação e Mobilidade	14.542,17	R\$1.092,83	R\$937,80	R\$937,80	R\$811,50	R\$1.129,99	R\$1.302,79	R\$1.252,79	R\$1.252,79	R\$1.252,79	R\$1.202,79	R\$1.978,77	R\$1.389,53	R\$ 14.542,17	R\$ 0,00
7	Monitor de Informática (Tecnologia Assistiva)	16.857,50	R\$1.171,04	R\$1.171,04	R\$1.171,04	R\$1.654,02	R\$1.304,93	R\$1.304,93	R\$1.410,73	R\$1.410,73	R\$1.410,73	R\$1.410,73	R\$1.960,73	R\$1.476,85	R\$ 16.857,50	R\$ 0,00
8	Auxiliar de Educador	9.629,09	R\$683,76	R\$683,76	R\$683,76	R\$795,20	R\$748,98	R\$1.064,31	R\$767,44	R\$767,44	R\$302,59	R\$767,44	R\$1.558,18	R\$806,23	R\$ 9.629,09	R\$ 0,00
9	Assistente Financeiro	14.808,35	R\$1.071,23	R\$1.028,70	R\$1.028,70	R\$1.234,17	R\$1.148,27	R\$1.187,26	R\$2.052,18	R\$1.187,26	R\$1.187,26	R\$1.287,26	R\$1.587,26	R\$808,80	R\$ 14.808,35	R\$ 0,00
10	Assistente / Auxiliar Administrativo	14.831,59	R\$125,00	R\$827,01	R\$2.163,51	R\$1.894,08	R\$1.149,40	R\$1.149,40	R\$1.149,40	R\$1.187,45	R\$1.187,45	R\$1.287,45	R\$1.546,77	R\$1.164,67	R\$ 14.831,59	R\$ 0,00
<b>TOTAL</b>		<b>R\$185.926,99</b>	<b>R\$11.817,76</b>	<b>R\$12.681,83</b>	<b>R\$15.935,92</b>	<b>R\$14.243,39</b>	<b>R\$14.637,32</b>	<b>R\$15.905,08</b>	<b>R\$16.014,42</b>	<b>R\$15.162,85</b>	<b>R\$16.172,01</b>	<b>R\$16.342,28</b>	<b>R\$21.518,32</b>	<b>R\$15.495,81</b>	<b>R\$ 185.926,99</b>	<b>R\$ 0,00</b>



**MODELO A/2021 – REDE PRIVADA**  
**RELATÓRIO MENSAL DE EXECUÇÃO FINANCEIRA DA OFERTA SOCIOASSISTENCIAL**

**3. GESTÃO FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA**

**3.2. OUTRAS CATEGORIAIS**

Nº	Planejamento (Memória de Cálculo II - Outras Categoriais)		Execução														
	Natureza da Despesa	Custo 12 meses	1ª Parcela	2ª Parcela	3ª Parcela	4ª Parcela	5ª Parcela	6ª Parcela	7ª Parcela	8ª Parcela	9ª Parcela	10ª Parcela	11ª Parcela	12ª Parcela	Total de Despesas	Receitas Disponíveis	
1	Outros Serviços de Terceiros	R\$6.138,50	R\$511,54	R\$511,54	R\$511,54	R\$511,54	R\$511,54	R\$511,54	R\$511,54	R\$511,54	R\$511,54	R\$511,54	R\$511,54	R\$511,55	R\$511,55	R\$ 6.138,50	R\$ 0,00
																R\$ 0,00	R\$ 0,00
<b>TOTAL</b>		<b>R\$6.138,50</b>	R\$511,54	R\$511,54	R\$511,54	R\$511,54	R\$511,54	R\$511,54	R\$511,54	R\$511,54	R\$511,54	R\$511,54	R\$511,54	R\$511,55	R\$511,55	<b>R\$ 6.138,50</b>	<b>R\$ 0,00</b>



**MODELO A/2021 - REDE PRIVADA**  
**RELATÓRIO MENSAL DE EXECUÇÃO FINANCEIRA DA OFERTA SOCIOASSISTENCIAL**

**3. GESTÃO FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA**

**3.3. AFERIÇÃO: PLANEJAMENTO X EXECUÇÃO**

Planejamento		Execução													
Natureza da Despesa	Custo 12 meses	1ª Parcela	2ª Parcela	3ª Parcela	4ª Parcela	5ª Parcela	6ª Parcela	7ª Parcela	8ª Parcela	9ª Parcela	10ª Parcela	11ª Parcela	12ª Parcela	Total de Despesas	Receitas Disponíveis
Recursos Humanos	R\$185.926,99	R\$11.817,76	R\$12.681,83	R\$15.935,92	R\$14.243,39	R\$14.637,32	R\$15.905,08	R\$16.014,42	R\$15.162,85	R\$16.172,01	R\$16.342,28	R\$21.518,32	R\$15.495,81	R\$ 185.926,99	R\$ 0,00
Outras Categoriais	R\$6.138,50	R\$511,54	R\$511,54	R\$511,54	R\$511,54	R\$511,54	R\$511,54	R\$511,54	R\$511,54	R\$511,54	R\$511,54	R\$511,55	R\$511,55	R\$ 6.138,50	R\$ 0,00
<b>TOTAL</b>	R\$192.065,49	R\$12.329,30	R\$13.193,37	R\$16.447,46	R\$14.754,93	R\$15.148,86	R\$16.416,62	R\$16.525,96	R\$15.674,39	R\$16.683,55	R\$16.853,82	R\$22.029,87	R\$16.007,36	R\$ 192.065,49	R\$ 0,00

**3.4. JUSTIFICATIVA: PLANEJAMENTO X EXECUÇÃO**

Recursos Humanos:	Na Memória de Cálculo foi provisionado o valor de pagamento de férias e 13º salário, por isso existe a diferença de valores nas planilhas que serão ajustadas ao longo do ano.
Outras Categoriais:	



**MODELO A/2021 - REDE PRIVADA**  
**RELATÓRIO MENSAL DE EXECUÇÃO FINANCEIRA DA OFERTA SOCIOASSISTENCIAL**

**4. OBSERVAÇÕES GERAIS**

Nesse mês de **DEZEMBRO**, continuidade das atividades presenciais, semanais/quinzenais e/ou monitoramento, conforme avaliação da equipe técnica e consulta anterior, realizada junto aos usuários e famílias. Os registros continuaram sendo feitos em formulários específicos utilizados na instituição, conforme certificação ISO 9001. Continuamos também com as ações individuais (quando indicado, por escolha dos usuários e famílias e/ou conforme demanda) e em grupos, nesse mês preponderantemente de forma presencial e de forma remota, em casos especiais. Nesse mês a equipe investiu maior tempo na elaboração de relatórios semestrais, avaliação semestral do trabalho realizado e relatórios de atividades para os municípios atendidos, o que justifica número menor de atividades realizadas com o usuário no mês de dezembro. Postagens nas redes sociais do CPC - Facebook e Instagram também auxiliam na comunicação de informações importantes em relação a benefícios eventuais, tutoriais referentes a acessibilidade na Informática, etc. Os atendimentos em grupos: Grupos Psicossociais de Adultos, como o Grupo Cidadania e Cultura e o Grupo Acessibilidade em Touch Screen, retornaram com as turmas completas, utilizando espaço que respeitasse os cuidados em relação ao contágio COVID-19. Os Atendimentos dos Grupos Psicossociais de Familiares Cuidadores e Crianças/Adolescentes, também retornaram presencialmente, ainda em formação que favorecesse o encontro de mais pessoas, considerando também a reorganização dos horários escolares e retorno presencial obrigatório. Continuamos com orientações aos usuários e familiares/cuidadores no que se refere à vacinação: comunicação das datas para faixas etárias e orientação para o agendamento via site da PMA. Solicitamos comprovante dos usuários já vacinados para registro da instituição e para o site da PMA, conforme Protocolo Municipal de Medidas Mitigatórias ao Contágio e Impactos pela COVID-19, enviado pela SASDH no início de abril. Todos os profissionais encontram-se completamente imunizados e em processo de tomada da dose de reforço. Nos contatos presenciais, o setor de Psicologia e o Serviço Social realizaram encaminhamentos diversos, tanto de familiares como de usuários. Em processo de avaliação a viabilidade de aquisição de Sistema de Gestão para integrar informações institucionais. Contratação de assessoria para implantação da LGPD. No mês de dezembro foram recebidas 15 cestas básicas doadas pelo Lions Clube Americana Centro, entregues 08 cestas básicas aos usuários/familiares/cuidadores residentes em Americana. Recebimento de doação de 34 lembrancinhas de Natal a serem entregues às nossas crianças e adolescentes.

**5. IDENTIFICAÇÃO DOS RESPONSÁVEIS PELO RELATÓRIO**

**ELABORAÇÃO DO RELATÓRIO:**

<b>Nome</b>	<b>Função</b>	<b>Assinatura</b>
Rosimary Favarelli Toledo	Assistente Social	
Ana Paula Arrizzato	Assistente Financeiro	

**COORDENAÇÃO E DIRETORIA:**

<b>Nome</b>	<b>Função</b>	<b>Assinatura</b>
Roseli Pinese Macetti	Presidente/Coordenadora	