



**RELATÓRIO DE EXECUÇÃO DO OBJETO  
SANTA BÁRBARA D'OESTE**

**PERÍODO:**

**JULHO a SETEMBRO**

**ANO:**

**2021**

**1. IDENTIFICAÇÃO**

<b>1.1 Nome da Organização</b>	<b>CPC – Centro de Promoção à Cidadania da Pessoa com Deficiência Visual</b>
<b>1.2 Endereço</b>	Avenida Bandeirantes nº 2660 – Jardim Santana – Americana
<b>1.3 Bairro</b>	Jardim Santana
<b>1.4 CEP:</b>	13.478-700
<b>1.5 Telefones:</b>	3461-6364 3604-9399
<b>1.6 E-mail:</b>	<a href="mailto:contato@cpcamericana.com.br">contato@cpcamericana.com.br</a>
<b>1.7. Número Do Termo de Fomento ou de Colaboração:</b> 13/2019 - 1º Aditamento 141/2020	

**2. PÚBLICO ALVO**

<b>2.1 Área de Atuação ou Serviço de Proteção Social</b>	Proteção Social Especial Média complexidade
<b>2.2 Nome Do Projeto ou Serviço Desenvolvido:</b>	Programa de Habilitação e Reabilitação da Pessoa com Deficiência Visual

**2.3. OBJETIVO DO PROJETO**

Habilitar e Reabilitar pessoas com Deficiência Visual, possibilitando o desenvolvimento e expressão da autonomia e inclusão na família, comunidade e sociedade, através de Tecnologia Assistiva adequada e da oferta de serviços prestados por equipe multidisciplinar especializada, conforme necessidades e potencialidades desses usuários e seus familiares/cuidadores

**2.3.1. OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

- a) Identificar pessoas com Deficiência Visual, seu contexto familiar e situações de violação de direitos, barreiras (atitudinais, culturais, socioeconômicas, arquitetônicas e tecnológicas).
- b) Acolher, acompanhar e orientar pessoas com Deficiência Visual sobre o acesso aos direitos, integrando-as à rede de serviços socioassistenciais e setoriais.
- c) Habilitar e reabilitar a pessoa com DV instrumentalizando-a, inclusive através do uso de Tecnologia Assistiva, para que desenvolva, conforme sua potencialidade, independência e autonomia no autocuidado, nas atividades domésticas, escolares e laborais até o acesso aos equipamentos e recursos da comunidade.



d) Intervir junto aos usuários em todas as faixas etárias e seus familiares/cuidadores visando aceitação da Deficiência Visual, parceria com equipe multidisciplinar para o desenvolvimento e fortalecimento do usuário e de vínculos familiares e comunitários, visando exercício da cidadania e incentivo a ações voltadas ao enfrentamento das desigualdades sociais e articulação com órgãos públicos de defesa de direitos.

e) Oferecer e buscar suporte nos equipamentos da política de Assistência Social e de outras políticas setoriais, articulando trabalho em rede e fortalecendo a pessoa com Deficiência Visual para enfrentamento de barreiras.

<b>2.4 Capacidade de Atendimento No Projeto ou Serviço:</b>	Até 32 usuários – Pessoas com Deficiência Visual	
<b>2.5 Número Da Meta Do Termo de Referência - Edital:</b>	Até 32 usuários – Pessoas com Deficiência Visual	
<b>2.6. Número De Usuários Atendidos no Mês:</b>		
<b>JULHO</b>	<b>AGOSTO</b>	<b>SETEMBRO</b>
<b>30</b>	<b>29</b>	<b>31</b>
<b>3. REPRESENTANTE LEGAL</b>		
<b>3.1. Presidente/Coordenadora</b>	<b>Roseli Pinese Macetti</b>	
<b>3.2. Técnico responsável – Assistente Social</b>	<b>Rosimary Favarelli Toledo</b>	
<b>3.3. Técnico responsável – Financeiro</b>	<b>Ana Paula Arrizzato</b>	



#### 4. ATIVIDADES DESENVOLVIDAS DE CADA SERVIÇO OU PROJETO EXECUTADO:

##### 4.1. ATIVIDADES e 4.2. INDICADORES DE AVALIAÇÃO E MONITORAMENTO

OBJETIVO ESPECÍFICO	ATIVIDADE	DESCRIÇÃO Mensal	MONITORAMENTO Indicadores de Resultados	AVALIAÇÃO Indicadores de Resultados
<p>A. Identificar pessoas com Deficiência Visual, seu contexto familiar e situações de violação de direitos, barreiras (atitudinais, culturais, socioeconômicas, arquitetônicas e tecnológicas).</p>	<p><b>GRUPO PSICOSSOCIAL DE INSERÇÃO DE NOVOS USUÁRIOS E FAMILIARES</b></p>	<p>Devido à pandemia os Grupos de Inserção não aconteceram. Os usuários e seus familiares foram inseridos na instituição com novos protocolos, como por exemplo as coletas de dados através da videochamada. Dependendo da necessidade/urgência do caso, as coletas de dados ocorreram de forma presencial. Alguns dos novos usuários que iniciaram no ano de 2020, quando iniciou a pandemia, compareceram à instituição neste trimestre para receber as normas específicas relacionadas à saúde, normas internas e procedimentos. As normas foram lidas e explicadas. Além disso, os usuários/familiares puderam conhecer outros novos usuários, conhecer o CPC e tirar dúvidas. Ao final assinaram os documentos recebendo uma cópia. Foram mantidos os atendimentos com a Psicologia através de telefonemas, videochamadas, envio de mensagens por áudios para usuários e/ou familiares. Houve também a elaboração de planejamentos/relatórios gerais internos e das prefeituras, do Instrumental Cronologia de Atendimento ou Apêndice G.</p>	<p>Através de planejamento das ações e monitoramento das atividades realizadas utilizando formulários apropriados do CPC e Instrumental cronologia de acompanhamento</p> <p><b>Resultados Semestre/2021:</b></p> <p><b>Resultado: Indicador Técnico (FOR 115): 77%</b>, permanecendo acima da média de 51%</p> <p><b>Indicador de Satisfação do Usuário (FOR 25): Meta: 88%. Resultado de: 97,3%</b></p>	<p>Em decorrência da pandemia COVID-19 e com a necessidade do isolamento social, o trabalho nos meses de julho, agosto, setembro foi realizado de maneira a manter o contato com os usuários para efetuar a coleta de dados online, prestar orientações a respeito da saúde física, dar apoio emocional. Também auxiliando-os através de outros profissionais quando necessário. Os novos usuários receberam através de videochamadas ou áudios do WhatsApp, ligações telefônicas, informações gerais do CPC assim como as informações específicas da área da Psicologia. Além disso, alguns puderam estar presentes na instituição para a leitura das normas internas.</p>



	<b>ACOLHIMENTO ORIENTAÇÃO ENCAMINHAMENTO</b>	<p><b>Julho, agosto e setembro:</b> <b>Acolhimento:</b> <b>Fichas de Inscrição do Serviço Social de 02 adultos.</b></p> <p><b>Julho:</b> <b>Psicologia Infantil:</b> Não houve coleta de dados. Foram atendidas 14 famílias de forma presencial e online. <b>Psicologia Adultos:</b> Foram atendidos 12 usuários, entre adultos e idosos através de mensagens por WhatsApp, vídeo Chamadas, áudios ou ligações telefônicas. Foi realizada coleta de dados de 01 usuária</p> <p><b>Agosto:</b> <b>Psicologia Infantil:</b> Não houve coleta de dados, 14 atendimentos de forma presencial e online para familiares e usuários. <b>Psicologia Adultos:</b> Foram atendidos 12 usuários, entre adultos e idosos através de mensagens por WhatsApp, vídeo Chamadas, áudios ou ligações telefônicas. Foi realizada coleta de dados de 01 nova usuária.</p> <p><b>Setembro:</b> <b>Psicologia Infantil:</b> Não houve coleta de dados, 14 atendimentos de forma presencial e online para familiares e usuários. <b>Psicologia Adultos:</b> Foram atendidos 12 usuários, entre adultos e idosos através de mensagens por WhatsApp, vídeo Chamadas, áudios ou ligações telefônicas. Foram realizadas coleta de dados de 02 novos usuários</p>	<p>Aplicados formulários de Controle de Atividades Serviço Social (FOR 94) e Acompanhamento Psicológico Individual (FOR 109) para monitoramento da evolução para servir de base para as avaliações semestrais e resultado de:</p> <p><b>Resultados Semestre/2021:</b> 1º</p> <p><b>Resultado: Indicador Técnico (FOR 115):</b> 77%, permanecendo acima da média de 51%</p> <p><b>Indicador de Satisfação do Usuário (FOR 25):</b> Meta: 88%. <b>Resultado de: 97,3%</b></p>	<p>O Acolhimento na instituição é realizado, sem fila de espera, de acordo com a demanda de novos usuários, acolhemos e iniciamos o processo de inserção nos atendimentos de forma remota e/ou presencial iniciando, assim o vínculo com o usuário e seus familiares/cuidadores e realizando as orientações necessárias.</p> <p>Mantemos os trabalhos nesse trimestre de forma remota e/ou presencial, mantendo os contatos com os usuários, através de orientações a respeito da saúde física e emocional, auxiliando-os, quando necessário.</p> <p>Realizamos reuniões com familiares/cuidadores presencialmente, para realização de encaminhamentos, orientações, acolhimentos, entrega de cesta básica e cobertores.</p> <p>De acordo com as demandas, foram realizadas avaliações e/ou reavaliações dos usuários.</p>
<p>B. Acolher, acompanhar e orientar pessoas com</p>	<b>ACOLHIMENTO ORIENTAÇÃO ENCAMINHAMENTO</b>	<p><b>Julho, Agosto, Setembro:</b> <b>Encaminhamentos:</b> Frisamos que o Serviço Social realiza o acompanhamento de possíveis usuários, mesmo não estando na listagem, que faz parte desse relatório.</p>	<p>Aplicar formulários de Controle de Atividades Serviço Social (FOR 94) e Acompanhamento</p>	<p>Nesse trimestre os acompanhamentos e as orientações., se mantiverem de acordo com as demandas dos</p>



<p>Deficiência Visual sobre o acesso aos direitos, integrando-as à rede de serviços socioassistenciais e setoriais.</p>		<p>Solicitação através de ofício a Secretaria de Educação de transporte para os usuários crianças/adolescentes, que necessitam desse transporte para virem aos atendimentos.</p> <p><b>Consulta através da parceria do São Lucas Saúde:</b> 01 encaminhamento para consulta com dermatologista.</p> <p><b>Acompanhamento e Orientação do Serviço Social:</b> Monitoramentos, orientações e os encaminhamentos são realizados pelo Serviço Social e pela equipe técnica de acordo com a demanda. Acompanhamento de 01 adulto que se encontra afastado por problemas de saúde.</p> <p>Recebido encaminhamento do <b>NAS Cidade Nova</b> de criança com múltipla deficiência, que após consulta com oftalmologista parceira do CPC e contato com o Serviço Social da <b>APAE</b> e com a família, foi definido o acompanhamento somente pela APAE, não tem diagnóstico de Deficiência Visual.</p> <p>Orientações aos usuários, familiares/cuidadores, sobre solicitação de cestas básicas aos CRAS, Cadastro Único, BPC, etc... Orientações sobre a Vacinação Covid 19 e os controles dos usuários que já tomaram as doses estão sendo feitas pela TO da instituição.</p> <p>O Serviço Social acompanhou família na solicitação de BPC de uma criança, dando suporte as suas dúvidas. A família após perícia conseguiu a aprovação do benefício.</p> <p><b>Recebimento de doações: 100 cestas básicas da Secretaria de Estado dos Direitos da Pessoa com Deficiência.</b> Entregues durante o 3º Trimestre: 86 cestas aos usuários/familiares/cuidadores conforme município de origem: Americana: 47, <b>Santa Bárbara D'Oeste: 30</b> e Nova Odessa: 09. Recebidos 10 cobertores e entregue aos usuários. Continuamos a entrega de <b>máscaras</b> aos usuários, através de doação feita à instituição.</p> <p>São realizadas algumas atualizações e análise socioeconômica de algumas famílias pelo Serviço Social da instituição e orientação a atualização do cadastro único, sempre que houver mudança de endereço.</p> <p>Participação em <b>reuniões de casos</b> na instituição, junto com a equipe técnica.</p> <p><b>Participação em Cursos - Serviço Social, nesse trimestre:</b> Formação/Capacitação de Instrumentais escritos e Instrumentalidade na Política Pública de Assistência; Comitê Paralímpico Brasileiro e Impulsiona – Curso: Movimento Paralímpico: fundamentos básicos do esporte – 46 horas; EDESP - Webinar – Programa Criança Feliz: o Brincar Inclusivo; EDESP - Diálogos EDESP – Educação Midiática:</p>	<p>Psicológico Individual (FOR 109) para monitoramento da evolução para servir de base para as avaliações semestrais e resultado de Indicador Técnico e do Instrumental Cronologia de Acompanhamento Individual</p> <p><b>Resultados Semestre/2021:</b> <b>1º</b></p> <p><b>Resultado: Indicador Técnico (FOR 115): 77%</b>, permanecendo acima da média de 51%</p> <p><b>Indicador de Satisfação do Usuário (FOR 25):</b> Meta: 88%. <b>Resultado de: 97,3%</b></p>	<p>usuários, familiares/cuidadores ou da instituição, focando as orientações na busca dos direitos.</p> <p>Nesse trimestre de forma remota e/ou presencial, mantendo os contatos com os usuários, através de orientações a respeito da saúde física e emocional, auxiliando-os, quando necessário.</p> <p>Realizamos reuniões com familiares/cuidadores presencialmente, para realização de encaminhamentos, orientações, acolhimentos, entrega de cesta básica e cobertores</p>
---	--	--	--	--



		<p>Fake News na Pandemia e seus Impactos na Área Social; APAE Americana - Live - Emprego Apoiado; EDESP - Webinar IGD-M: Conceitos e planejamento; CMDCA - Webinar - Proteção Social na Pandemia; Live - Benefícios eventuais no SUAS.</p> <p><b>Julho:</b> <b>Acompanhamento Psicológico individual Adulto:</b> Foram acompanhados 12 usuários, entre adultos e idosos, através de mensagens por WhatsApp, videochamadas, áudios ou ligações telefônicas <b>Acompanhamento Psicológico individual infantil:</b> 14 atendimentos via WhatsApp com familiares/cuidadores e usuários devido ao modelo online e atendimento presencial de 14 familiares para acolhimento e orientações.</p> <p><b>Agosto:</b> <b>Acompanhamento Psicológico individual Adulto:</b> Foram acompanhados 12 usuários através de mensagens por WhatsApp, videochamadas, áudios ou ligações telefônicas Foi atendida 01 familiar de forma presencial. <b>Acompanhamento Psicológico individual infantil:</b> 14 atendimentos via WhatsApp com familiares/cuidadores e usuários devido ao modelo online e atendimento presencial de 11 familiares e usuários com o retorno dos atendimentos presenciais parciais.</p> <p><b>Setembro:</b> <b>Acompanhamento Psicológico Individual Adulto:</b> Foram acompanhados 12 usuários através de mensagens por WhatsApp, videochamadas, áudios ou ligações telefônicas <b>Acompanhamento Psicológico individual infantil:</b> 14 atendimentos via WhatsApp com familiares/cuidadores e usuários devido ao modelo online e atendimento presencial de 11 familiares e usuários com o retorno dos atendimentos presenciais parciais.</p>		
	<b>Orientação e Mobilidade Acessibilidade</b>	<p>Devido às medidas preventivas ao Novo Coronavírus (Covid-19), os atendimentos e atividades desse trimestre foram feitas através de mensagens por WhatsApp e telefonemas, enviando informações gerais e específicas, orientações.</p> <p><b>Julho:</b> Participação em reunião técnica do CPC. Prestamos atendimentos aos usuários através do celular, por vídeo chamadas. Participamos das reuniões com a CPA (Acessibilidade). Realizamos acolhimento; orientações; atendimentos; acompanhamento dos usuários, via celular por chamadas e vídeo chamadas. Realizamos Coleta de dados e orientação a usuários novos. Elaboramos relatórios dos prontuários eletrônicos. Fizemos atualização de e-mails e</p>	<p>Avaliações informais com o decorrer dos atendimentos. . . . Planejamento individual. Relatório evolutivo semanal dos casos atendidos.</p> <p><b>Resultados Semestre/2021:</b> <b>2º</b></p>	<p>Conclusão de algumas melhorias de acessibilidade através de solicitação. Observação de continuidade de evolução, de casos já em atendimento, através do planejamento individual diário. Chegada de novos usuários referendados para buscar os serviços do CPC.</p>



		<p>solicitações do SAC. Participação em reunião de profissionais de OM do Brasil.</p> <p><b>Agosto:</b> Orientação familiar. Participação em discussão de casos internamente. Fizemos contatos; acolhimento; orientações e atualizações de usuários antigos por vídeo chamada e fone fixo. Participação semanal da reunião m de equipe técnica do CPC. Atualização de e-mails e protocolos do SAC. Realização de Coleta de Dados e orientações para novos usuários e familiares. Estudo de conteúdo sobre acessibilidade. Elaboração e orientação técnica sobre acessibilidade na recepção (readequação física e de funcionamento durante a pandemia). Fomos avaliados preliminarmente nos documentos da ISO. Participação no Planejamento Estratégico e Matriz SWOT do CPC. Verificamos <i>in locu</i> adequação de acessibilidade de calçadas, já solicitada ao serviço público. Ministramos um curso de Noções básicas em OM todos os funcionários do CPC, com objetivo de melhor a qualidade dos atendimentos aos usuários em geral. Participação em entrevista a rádio Notícia sobre Orientação e Mobilidade. Participação em reunião de profissionais de OM do Brasil.</p> <p><b>Setembro:</b> Participação em reunião técnica do CPC e do CPC com representante da educação. Fizemos atendimentos, orientações aos usuários antigos através do celular, por vídeo chamadas e verificação de e-mails semanalmente. Verificação de acessibilidade externa em trajetos cotidianos dos usuários. Participação em reunião da CPA. Participação em reunião de profissionais de OM do Brasil.</p>	<p><b>Resultado: Indicador Técnico (FOR 115): 77%</b>, permanecendo acima da média de 51%</p> <p><b>Indicador de Satisfação do Usuário (FOR 25): Meta: 88%. Resultado de: 97,3%</b></p>	<p>Foi possível identificar nos feedbacks dos usuários e familiares/cuidadores a receptividade, importância e valorização do esforço dos profissionais em relação ao diferente formato de acesso a eles e de promover o acesso deles às informações necessárias.</p>
	<p><b>Atividade de Vida Diária – AVD</b></p> <p><b>Atividade Instrumental de Vida Diária – AIVD</b></p> <p><b>Integração Sensorial</b></p>	<p>Devido às medidas preventivas ao Novo Coronavírus (Covid-19), as execuções de algumas atividades desse trimestre foram feitas através de mensagens por WhatsApp e telefonemas, enviando informações gerais e específicas, orientações e atividades que possam ser realizadas em casa. Outros atendimentos, por opção dos usuários e seus familiares/cuidadores foram realizados semanalmente e/ou quinzenalmente.</p> <p><b>JULHO:</b> Elaboração de relatórios gerais; Envio de mensagens e mensagens de áudio através de WhatsApp, telefonemas, vídeochamada aos usuários e familiares/cuidadores para saber se estão bem de saúde, se precisam de orientações ou apresentam algumas dúvidas em relação as AVDs, AIVDs e outras atividades de estimulação sensorio-motoras-perceptivas que favoreçam o desenvolvimento global e para que enviem fotos ou filmagens praticando alguma atividade; Envio de mensagens em retorno aos usuários; Entrega de kit de materiais, brinquedos e orientações explicativas das atividades para realizarem em casa com supervisão</p>	<p>Planejamento de ações em conjunto com outros profissionais; Participação em reuniões semanais junto à Equipe Técnica; Orientações através de mensagens por áudio e/ou escrita via WhatsApp e telefonemas/videochamada aos usuários e familiares/cuidadores de usuários; Orientações para uma maior autonomia e</p>	<p>Houve melhora do neurodesenvolvimento; Maior aceitação por outros tipos de atividades; Melhora comportamental para lidar com situações diferentes; Melhora na participação e interesses em realizar as atividades adaptadas; Maior reconhecimento e reconhecimento em relação as AVDs e AIVDs e a conscientização por parte de alguns usuários e seus familiares/cuidadores em realizar as atividades em casa para adquirir maiores</p>



<p>C.</p> <p>Habilitar e reabilitar a pessoa com DV instrumentalizando-a, inclusive através do uso de Tecnologia Assistiva, para que desenvolva,</p>		<p>dos pais/cuidadores; Envio de mensagem por áudio para saber se tomaram a vacina da COVID-19 e pedir para mandarem a foto do cartão para registro interno; Participação em Reuniões de Equipe para discussão de casos; Reuniões presenciais com usuários adultos e familiares/cuidadores de usuários infantis; Coleta de dados; Avaliação.</p> <p><b>AGOSTO:</b> Elaboração de relatórios gerais; Envio de mensagens e mensagens de áudio através de WhatsApp, telefonemas, vídeochamada aos usuários e familiares/cuidadores que optaram em não vir de forma presencial aos atendimentos, para saber se estão bem de saúde, se precisam de orientações ou apresentam algumas dúvidas em relação as AVDs, AIVDs e outras atividades de estimulação sensório-motoras-perceptivas que favoreçam o desenvolvimento global e para que enviem fotos ou filmagens praticando alguma atividade; Envio de mensagem por áudio para saber se tomaram a vacina da COVID-19 e pedir para mandarem a foto do cartão para registro interno; Participação em Reuniões de Equipe para discussão de casos; Reuniões presenciais com usuários adultos e familiares/cuidadores de usuários infantis; Coleta de dados; Avaliação; Atendimentos presenciais com alguns usuários e seus familiares/cuidadores; Elaboração de planejamento e objetivos de atividades junto com os usuários; Utilização de brinquedos e brincadeiras, materiais e objetos para trabalhar atividades sensório-motoras-perceptivas; Equipamentos e materiais de IS; Adaptações; Alimentos; Utensílios domésticos.</p> <p><b>SETEMBRO:</b> Elaboração de relatórios gerais; Envio de mensagens e mensagens de áudio através de WhatsApp, telefonemas, vídeochamada aos usuários e familiares/cuidadores que optaram em não vir de forma presencial aos atendimentos, para saber se estão bem de saúde, se precisam de orientações ou apresentam algumas dúvidas em relação as AVDs, AIVDs e outras atividades de estimulação sensório-motoras-perceptivas que favoreçam o desenvolvimento global e para que enviem fotos ou filmagens praticando alguma atividade; Envio de mensagem por áudio para saber se tomaram a vacina da COVID-19 e pedir para mandarem a foto do cartão para registro interno; Participação em Reuniões de Equipe para discussão de casos; Reuniões presenciais com usuários adultos e familiares/cuidadores de usuários infantis; Coleta de dados; Avaliação; Atendimentos presenciais com alguns usuários e seus familiares/cuidadores; Elaboração de planejamento e objetivos de atividades junto com os usuários; Utilização de brinquedos e brincadeiras, materiais e objetos para trabalhar atividades sensório-motoras-perceptivas; Equipamentos e materiais de IS; Adaptações; Alimentos; Utensílios domésticos.</p>	<p>independência nas AVDs e AIVDs; Brinquedos, brincadeiras e outras atividades que estimulam a função manual e bimanual, sensorial, coordenação motora fina e global, uso da colher e outros utensílios domésticos, no vestuário, na higiene; Adaptações que facilitem a funcionalidade do usuário(a).</p> <p><b>Resultados Semestre/2021:</b></p> <p><b>Resultado: Indicador Técnico (FOR 115): 77%</b>, permanecendo acima da média de 51%</p> <p><b>Indicador de Satisfação do Usuário (FOR 25): Meta: 88%. Resultado de: 97,3%</b></p>	<p>habilidades, gerando maior autonomia e independência. A avaliação desse trimestre foi verificada através dos retornos dos usuários e familiares/cuidadores a receptividade, importância e valorização do esforço dos profissionais em relação ao diferente formato de acesso a eles e de promover o acesso deles às informações necessárias, porém parte dos usuários e/ou familiares/cuidadores não demonstraram interesses, não dando um retorno necessário e preciso para a avaliação se estão ou não em evolução.</p>
--	--	--	---	--



<p>conforme sua potencialidade, independência e autonomia no autocuidado, nas atividades domésticas, escolares e laborais até o acesso aos equipamentos e recursos da comunidade.</p>	<p><b>Laboratório de Informática e Treinamento em Tecnologia Assistiva e Tecnologia da Informação</b></p>	<p><b>Julho:</b> Orientações aos usuários sobre uso de seus equipamentos (celulares e/ou computadores) por meio de mensagens, videochamadas ou recepção no laboratório de Informática por agendamento. Elaboração e divulgação de vídeos com tutoriais e informações sobre recursos de acessibilidade no computador. Elaboração dos relatórios de evolução do primeiro semestre. Conversas com aluno do Instituto Federal de Hortolândia sobre pesquisa relacionada à acessibilidade na Internet e com profissional da empresa CI&amp;T Software (de Campinas), que buscava informações para desenvolvimento de soluções de acessibilidade em sites bancários.</p> <p><b>Agosto:</b> Reuniões com usuários e seus familiares/cuidadores para a leitura do relatório de evolução semestral e definição de objetivos para o segundo semestre; orientações aos usuários sobre uso de seus equipamentos (celulares e/ou computadores) por meio de mensagens, videochamadas ou recepção no laboratório de Informática. Elaboração e divulgação de vídeos com tutoriais e informações sobre recursos de acessibilidade no computador. Retomada dos atendimentos no local de maneira mais cuidadosa e segundo as necessidades dos usuários. Conversas com aluno do Instituto Federal de Hortolândia sobre pesquisa relacionada à acessibilidade na Internet.</p> <p><b>Setembro:</b> Orientações aos usuários sobre uso de seus equipamentos (celulares e/ou computadores) por meio de mensagens, videochamadas ou recepção no laboratório de Informática. Elaboração e divulgação de vídeos com tutoriais e informações sobre recursos de acessibilidade no computador. Atendimentos no local de maneira mais cuidadosa e segundo as necessidades dos usuários. Conversas com aluno do Instituto Federal de Hortolândia sobre pesquisa relacionada à acessibilidade na Internet e aluna da UNIVESP sobre o mesmo tema. Orientações a dois profissionais da E. E. Neuza Maria Nazatto de Carvalho sobre uso da Tecnologia Assistiva por um aluno.</p>	<p>Atendimentos individuais e/ou em grupo de acordo com o For. 03 e For. 28 (Planejamento Individual e de Grupo); esclarecimento aos usuários e seus responsáveis sobre sua evolução semestral.</p> <p><b>Resultados 1º Semestre/2021:</b></p> <p><b>Resultado: Indicador Técnico (FOR 115): 77%</b>, permanecendo acima da média de 51%</p> <p><b>Indicador de Satisfação do Usuário (FOR 25): Meta: 88%. Resultado de: 97,3%</b></p>	<p>O distanciamento social, que temos vivido ao longo de um ano e meio, tem gerado certa desmotivação nos usuários por conta da falta de convivência. No entanto, conseguimos preservar o vínculo e manter um trabalho a ponto de trazer significativos resultados para sua evolução. É notável o empenho que possuem na aprendizagem de recursos da Informática por meio dos quais podem obter informação e contatos pessoais; consequentemente, melhoram sua qualidade de vida. Recentemente, pudemos retomar parte dos atendimentos presenciais e, com isso, podemos realinhar os objetivos dos atendimentos e trabalhar por uma evolução mais precisa dos usuários.</p>
<p>C. Intervir junto aos usuários em todas as faixas etárias e seus familiares/cuidadores visando aceitação da Deficiência</p>	<p><b>Grupo Psicossocial de Adultos em Reabilitação</b></p>	<p>Neste trimestre os atendimentos foram por videoconferência através do aplicativo Google Meet. 1.No 1º encontro do mês de julho os usuários D e F estavam com traje "julino", conforme combinação prévia. Foram ouvidas algumas músicas de festa junina, assuntos das festas juninas do CPC, da expectativa dos usuários do retorno dos atendimentos presenciais. Outros temas também trazidos pelos usuários foram da Covid-19, pois a usuária esteve bem gripada dias atrás; dos demais usuários adultos que estão quase todos vacinados, do namoro da usuária F com usuário O do Grupo Cidadania; usuária F também compartilhou sobre a sua depressão e ansiedade, das suas participações nos grupos do CPC e CRAS que a auxilia muito, além dos</p>	<p>Através de planejamento das ações e monitoramento das atividades realizadas utilizando formulários apropriados do CPC, seguindo as normas da ISO 9000; Participação em reuniões semanais junto à Equipe Técnica,</p>	<p>Nesse trimestre mantivemos a suspensão das atividades presenciais por medidas preventivas ao Novo Coronavírus (Covid-19) desde o dia 18/03/2020 em cumprimento a determinação da OMS e Órgãos Estaduais e Municipais, no intuito de colaborar na contenção do Coronavírus (COVID 19), o</p>



<p>Visual, parceria com equipe multidisciplinar para o desenvolvimento e fortalecimento do usuário e de vínculos familiares e comunitários, visando exercício da cidadania e incentivo a ações voltadas ao enfrentamento das desigualdades sociais e articulação com órgãos públicos de defesa de direitos.</p>		<p>medicamentos que toma. Foi orientada pela profissional à praticar diariamente exercícios respiratórios. D e F reforçaram importância dos encontros deste grupo no período da pandemia para todos os usuários se manterem integrados. D lembrou também do usuário F como recém viúvo ter este grupo como referência. 2.Encontro em que foi lido o relatório do 1º semestre de 2021 e os usuários fizeram muitos comentários a respeito dos diversos temas tratados ao longo do semestre, da importância deste espaço para o convívio deles mesmo que sendo virtual, ficando a sensação de união, unidade. No 1º semestre de 2021 tivemos 03 novas usuárias incluídas no grupo e uma delas, a usuária F, compartilhou a importância para ela ter tido este espaço de escuta, de troca, de desabafos. Também foi discutido neste encontro como cada um está percebendo e se sentido em relação à possibilidade de retomarmos os atendimentos presenciais, quais as expectativas, os temores e cuidados individuais e coletivos. Foi percebida grande expectativa de retorno e também atenção às necessidades de cuidados pessoais. 3.Todos os usuários compartilharam sobre o bom estado de saúde e querendo saber dos demais usuários ausentes no encontro. Profissional falou sobre o retorno de alguns atendimentos presenciais individuais que serão feitos em etapas, respeitando todos os protocolos de segurança, primeiro os atendimentos mais urgentes. Já os atendimentos em grupo ficarão para uma próxima etapa. Portanto, os atendimentos em grupo continuarão online. Os usuários embora ansiosos para o retorno presencial compreenderam. O tema muito falado neste encontro foi sobre a importância da água, de tomar diariamente, principalmente quem tem diabetes. O assunto surgiu porque usuária F disse que não toma água, que antes da nutricionista orientá-la só tomava suco tang, agora não mais. Esposa de C. também não toma água, ao não ser em forma de suco. Embora percebida resistência nas falas de N e F em relação à mudança de hábito, F e N compartilharam que sentem a alteração na pressão do corpo. Profissional e usuários D, CI reforçaram a necessidade delas adquirirem o hábito de tomar água. Profissional sugeriu colocarem o relógio do celular para despertar de hora em hora e deixar ao lado uma jarra ou garrafinha com água para lembrá-las. 4. Foi o primeiro encontro após o falecimento da usuária R. Todos muito tristes. Encontro destinado para que todos pudessem expressar suas condolências, sentimento de tristeza e dor pela perda da amiga. Também as usuárias F e I compartilharam a inclusão delas nos Conselhos da PcD, F em NO, I em AMR e abriram espaço para que os usuários pudessem expressar algumas necessidades que possam ser</p>	<p>avaliações informais com o decorrer dos atendimentos e retorno dos usuários através de mensagens de WhatsApp/telefonemas/vídeo chamadas, Instrumental cronologia de acompanhamento. Participação ativa dos usuários.</p> <p><b>Resultados 1º Semestre/2021:</b></p> <p><b>Resultado: Indicador Técnico (FOR 115): 77%</b>, permanecendo acima da média de 51%</p> <p><b>Indicador de Satisfação do Usuário (FOR 25): Meta: 88%. Resultado de: 97,3%.</b></p>	<p>CPC interrompeu suas atividades presenciais com os usuários, por tempo indeterminado. Em decorrência disso, foram utilizados os meios de comunicação como internet e seus aplicativos, vídeos, áudios e telefonemas para os usuários. A maior dificuldade foi por parte de alguns usuários que não conseguiram participar dos atendimentos online por diversos motivos: falta de recursos tecnológicos adequados, ausência da autonomia tecnológica, principalmente em função da falta da visão e de demandas diferentes no lar. Um exemplo deste trimestre foi do usuário F que sempre foi assíduo nos encontros, mas com o falecimento da sua esposa ele não tem mais quem o acompanhe nas vídeo chamadas. Os filhos já o auxiliaram em semanas que estavam de férias do trabalho, depois não mais conseguiram. Neste caso, foram feitos atendimentos individuais através de ligações telefônicas. Continuamos com a busca ativa por demanda, fazendo atendimentos individuais quando necessário. Os usuários receberam mensagens/áudios pelo WhatsApp, ligações telefônicas</p>
---	--	--	---	---



		<p>levadas ao Conselho: calçadas irregulares, com buracos, lixos pelo chão e lixeiras fixadas em paredes. 5. O tema principal do encontro foi sobre a participação da usuária F no 1º encontro do Conselho da PcD na cidade de NO. Falou sobre seu entendimento do que foi tratado na reunião, como levantamento das necessidades dos usuários e da instituição. Todos os demais usuários contribuíram com opiniões. Outros temas também abordados sobre a participação da sociedade nas manifestações civis que ocorreram na semana do 7 de setembro. Os usuários compartilharam suas opiniões, assim como as mudanças de temperaturas, excesso de calor, falta de água e a possibilidade de as cidades terem rodízio de água. As dificuldades que cada um enfrenta no dia a dia quando ficam sem água.</p> <p>29.09.21- Os temas abordados foram 1. o casamento da usuária F com o usuário O e o treino que a mesma está fazendo em sua casa cozinhando; esta semana fez omelete. A mãe da usuária F que estava desempregada e há um mês arrumou trabalho, está cuidando de um casal de idosos. 2. O calor demasiado e as diferentes manias que cada um tem no dia a dia para enfrentar o calor, principalmente ao dormir. De meia e sem meia, de janela aberta e janela fechada, com lençol e sem lençol, tem usuário que até de edredom dorme mesmo no calor. 3. Comportamentos diferentes das pessoas quando dormem relacionados aos comportamentos em vigília. Por exemplo, pessoa muito agitada que tem um sono agitado, que se vira muito na cama, etc. Profissional fez algumas orientações para o momento que antecede ao dormir, como por exemplo: uns 30 minutos antes não assistir jornal nem filmes violentos, ouvir uma música mais relaxante, fazer uma respiração mais relaxante, preparando-se para dormir. 4. Encerrado o encontro com a proposta da profissional para experimentarem em outubro um encontro do grupo presencial. Todos acharam ótimo. Ficamos de combinar no próximo encontro</p> <p>Também neste trimestre ocorreram: a elaboração de relatórios gerais internos e das prefeituras, do Instrumental Cronologia de Atendimento ou Apêndice G.</p>		<p>para saber como estavam, para informações gerais do CPC assim como apoio emocional quando necessário. Em geral, mesmo os usuários que não conseguiram participar das videochamadas puderam ser atendidos no contexto da pandemia.</p> <p>Os usuários do grupo que se adaptaram à utilização da tecnologia para os encontros on-line a avaliaram como positiva e participaram ativamente.</p>
	<p><b>Grupo Psicossocial de Adultos – Cidadania</b></p>	<p>Neste trimestre os encontros foram on-line através de videochamadas pelo aplicativo WhatsApp:</p> <p>Neste trimestre participaram 4 usuários. Um deles foi incluído no último encontro do mês de agosto.</p> <p>05.07.21- O tema para este encontro era sobre brincadeiras a serem feitas com os adultos no retorno do CPC aos atendimentos presenciais. À partir da tarefa de casa de pensar nas brincadeiras, usuária E trouxe suas recordações do passado, compartilhando com o grupo sobre a</p>	<p>Através de planejamento das ações e monitoramento das atividades realizadas utilizando formulários apropriados do CPC, seguindo as normas da</p>	<p>Nesse trimestre mantivemos a suspensão das atividades presenciais por medidas preventivas ao Novo Coronavírus (Covid-19) desde o dia 18/03/2020 em cumprimento a determinação da OMS e Órgãos Estaduais e</p>



		<p>época de infância em que sua mãe a incluía em todas as tarefas e brincadeiras, que se sentia igual às outras crianças que enxergavam. Também contou de todos os irmãos que teve e faleceram, inclusive seu irmão gêmeo. Sua mãe teve 2 casamentos, do 1º nasceram 5 filhos, entre eles E, e faleceram 4. Do 2º casamento nasceram 03 filhos e faleceram 2. E é a filha do 1º casamento e R é o filho do 2º casamento. Sua mãe tinha problema sério de anemia falciforme em função disso os filhos que nasciam não resistiam. Sua mãe faleceu aos 56 anos de câncer de útero após ter contraído HPV. Os usuários B e O também compartilharam histórias pessoais relacionadas à nomes de filhos. As brincadeiras elencadas foram roda, dança circular e pique esconde.</p> <p>19.07.21- Iniciamos com os recados de doação de cesta básica e do curso profissionalizante oferecido pela empresa Goodyear em parceria com o Senai mas que infelizmente os usuários não se encaixaram nos requisitos. Outros temas abordados: 1. A usuária E que está se percebendo cansada fisicamente e alguns outros sintomas; aguardando consulta com cardiologista que está demorando muito. Foi orientada pela profissional sobre atendimentos gratuitos oferecidos pelo Monteiro Lobato, entre eles cardiologia. 2. Tratamento médico do usuário B na Unicamp, os exames que está fazendo para investigação dos sintomas. Usuário sente-se um pouco apreensivo, mas ao mesmo tempo tem consciência sobre os efeitos da sua diabetes. Trabalhado no grupo a importância do cuidado integral da saúde, incluindo atenção especial à alimentação.</p> <p>26.07.21- Em função das alterações que o aplicativo WhatsApp fez nas vídeo chamadas em grupo os usuários tiveram dificuldades no atendimento da ligação então, iniciamos o encontro com os ajustes/readaptações para a vídeo chamada. Os usuários trouxeram temas do cotidiano como: 1. Receita culinária com carne seca, em decorrência dos alimentos que receberam na cesta básica de doação da Secretaria de Estado dos Direitos da Pessoa com Deficiência; 2. A tarefa de limpar geladeira que usuária não gosta e fez antes do encontro de hoje. No final da tarefa chegou uma amiga que a ajudou na finalização; 3. Filmes antigos com trilhas sonoras inesquecíveis, por exemplo "O franco atirador", músicas especiais conhecidas e que muitas vezes as pessoas desconhecem os compositores. Os usuários compartilharam letras significativas das músicas e a simbolização na vida deles. Foi um encontro leve, de assuntos do dia a dia possibilitando à profissional perceber o nível de autonomia, independência e interesse pela vida em que os usuários estão no momento atual da vida.</p>	<p>ISO 9000; Participação em reuniões semanais junto à Equipe Técnica; avaliações informais com o decorrer dos atendimentos e retorno dos usuários através de mensagens de WhatsApp/telefonemas/vídeo chamadas, Instrumental cronologia de acompanhamento. Participação ativa de alguns dos usuários e feedback positivo em relação a continuidade dos atendimentos de forma online.</p> <p><b>Resultados 1º Semestre/2021:</b></p> <p><b>Resultado: Indicador Técnico (FOR 115): 77%</b>, permanecendo acima da média de 51%</p> <p><b>Indicador de Satisfação do Usuário (FOR 25): Meta: 88%.</b> Resultado de: 97,3%.</p>	<p>Municipais, no intuito de colaborar na contenção do Coronavírus (COVID 19), o CPC interrompeu suas atividades presenciais com os usuários, por tempo indeterminado.</p> <p>Em decorrência disso, foram utilizados os meios de comunicação como internet e seus aplicativos, vídeos, áudios e telefonemas para os usuários.</p> <p>A maior dificuldade foi por parte de muitos usuários que não conseguiram participar dos atendimentos online por diversos motivos: falta de recursos tecnológicos adequados, ausência da autonomia tecnológica, principalmente em função da falta da visão, de demandas diferentes no lar</p> <p>Continuamos com a busca ativa por demanda, fazendo atendimentos individuais quando necessário, neste caso tivemos a inclusão de um novo usuário no grupo. Todos os demais receberam mensagens/áudios pelo WhatsApp, ligações telefônicas para saber como estavam, para informações gerais do CPC, verificar necessidade de cesta básica, assim como apoio emocional quando necessário. Em geral, mesmo os usuários que não conseguiram participar das vídeo chamadas puderam</p>
--	--	--	--	---



		<p>09.08.21- Os usuários iniciaram o encontro falando 1. Indignação com o aumento do valor do Uber; o transporte que sempre os auxiliaram agora está ficando complicado devido ao preço tão alto. Também foram levantados os temas: 2. Vacinação, 2ª dose; 3. Dia dos pais, as fotos que foram solicitadas pelo CPC homenagear nas redes sociais os pais e o Usuário O. enviou com seus filhos. 4. As histórias dos “dia dos pais” já vivenciados.</p> <p>16.08.21- Profissional iniciou convidando usuários para a pré-conferência Municipal da Assistência Social em 18.08.21; usuário O. se interessou. A usuária E. lembrou das conferências que já participou presencialmente. 5. Falecimento da tia de quase 78 anos do usuário B. de enfarto. 6. Usuário B está em tratamento médico e fará este mês uma cirurgia; usuária E que o acompanhou em consulta passou mal de nervoso até saber o diagnóstico. 7. Compartilhamentos entre os usuários de histórias e de situações de constrangimentos em exames e consultas médias que hoje os fazem rir.</p> <p>30.08.21- No encontro desta data o usuário JC participou do grupo pela primeira vez. Como todos os usuários já o conheciam a profissional apenas apresentou o funcionamento do grupo e o formato que está acontecendo na pandemia (online). Depois retornou ao encontro da semana anterior que não ocorreu porque cada um dos usuários teve um compromisso diferente: B. exame que já estava agendado, O. estava passeando pois era dia do seu aniversário e E estava no velório da usuária RB. Todos muito sentidos voltaram a atenção para o tema da perda da amiga RB. Profissional pediu para que contassem lembranças agradáveis que tiveram com RB. Os usuários compartilharam situações do dia a dia, a grande amizade sentida e a falta que a mesma fará. Usuário O também compartilhou uma notícia feliz para ele e que deixou os demais usuários também felizes: a troca de alianças que fará com sua namorada na próxima semana. Eles se conheceram no CPC, em 2021 começaram a namorar e com o apoio das famílias irão se unir em matrimônio. Todos do grupo mostraram-se contagiados pela alegria de O. Foi um encontro de emoções contraditórias, que os usuários aproveitaram o espaço para processar os sentimentos.</p> <p>13.09.21- O tema central do encontro foi sobre a Lei da Penha e as vantagens e desvantagens da Medida Protetiva. O tema foi trazido pelo usuário JC à partir da notícia da visita na cidade de Americana da ministra Damarens do Ministério da Mulher, da Família e dos Direitos Humanos. O usuário comentou sobre a visita na COASSEJE, que viu a reportagem no jornal no final de semana e achou bastante interessante trazer o tema ao grupo visto que os casos de agressão às mulheres</p>		<p>ser atendidos. Percebeu-se desde o início da pandemia a necessidade de respeitar as diferentes formas de contato com os usuários, cada qual com sua especificidade no contexto da pandemia.</p> <p>Os usuários do grupo que se adaptaram à utilização da tecnologia para os encontros on-line a avaliaram como positiva e participaram ativamente.</p>
--	--	--	--	---



		<p>está muito presente nos lares. Os demais usuários contribuíram bastante para as reflexões trazendo exemplos de casos conhecidos e alguns com desfechos bem cruéis. Foi um encontro de reflexões importantes. Também foi abordado o tema do Dia do Desafio para 2022, pois a profissional está trabalhando numa nova proposta para o próximo ano, mas que aguardará o andamento dos atendimentos presenciais para compartilhar local pretendido. Todos gostaram da ideia.</p> <p>20.09.21- Profissional compartilhou com o grupo a visita que fez no último final de semana no Instituto Magnus que prepara cão guia para doação para a PcDV. Detalhou a complexidade de todo o processo desde o nascimento do cão, família de socialização, preparo, adestramento, treinamento com a PcDV, doação do cão, acompanhamento, aposentadoria do cão e família para doação do cão após aposentadoria. Os usuários tiveram muitas perguntas e o JC verbalizou que nunca se interessou pelo assunto por ignorância, mas que seria um ótimo se os usuários pudessem conhecer o Instituto Magnus, ou a PMA pudesse proporcionar algum encontro com este propósito.</p> <p>27.09.21- A usuária E compartilhou como grupo a música jingle, propaganda da ração Magnus que a mesma ouviu no rádio e quis cantar no encontro. Todos gostaram muito e elogiaram o dom da usuária de cantar. O tema caminhou para a música e usuário B também compartilhou um jingle que fez para a usuária E quando ela for candidata à vereadora. Todos ouviram, elogiaram a criação do usuário e se empolgaram bastante com a ideia de a usuária ser candidata. Então o assunto da vida pública, dos grandes exemplos e referências políticas foi o que regeu o restante do encontro.</p> <p>Também neste trimestre ocorreram: a elaboração de relatórios gerais internos e das prefeituras, do Instrumental Cronologia de Atendimento ou Apêndice G.</p>		
	<p align="center"><b>Grupo Psicossocial de Idosos e Familiares/Cuidadores</b></p>	<p>Neste 3º trimestre os encontros ocorreram por vídeochamadas pela plataforma WhatsApp.</p> <p>14.07.21- Estiveram presentes: M irmã de usuária A que faleceu em junho, Sr. J e filha Ap. Foi um encontro de compartilhamentos das dificuldades atuais: M está no processo de luto, como muita saudade, necessidade de falar sobre a irmã e ao mesmo tempo tendo que dar conta de todas as burocracias e retorno para seu apartamento. Sr. J e sua filha nos contaram sobre suas consultas mensais em São Paulo para o tratamento da visão, que são gratos por terem esta possibilidade, mas que também é um sacrifício aos 86 anos sair de SBO às 4h da manhã e retornar para casa apenas as 20 horas ou 21 horas. O tempo</p>	<p>Através de planejamento das ações e monitoramento das atividades realizadas utilizando formulários apropriados do CPC, seguindo as normas da ISO 9000; Orientações diversas através de mensagens por áudio</p>	<p>Nesse trimestre mantivemos a suspensão das atividades presenciais por medidas preventivas ao Novo Coronavírus (Covid-19) desde o dia 18/03/2020 em cumprimento a determinação da OMS e Órgãos Estaduais e Municipais, no intuito de colaborar na contenção do Coronavírus (COVID 19), o</p>



		<p>de espera para a consulta, a economia de recursos financeiros para poderem se alimentar lá durante o dia, e todas as situações que ocorrem no dia a dia.</p> <p>28.07.21- Estiveram presentes: Ma, a irmã R, Sr. J e filha A. E filha da MA entrou na reunião apenas para avisar que a usuária não quer mais participar do grupo; Ma e R estiveram presentes e nos atualizaram sobre estado de saúde de ambas que não estavam muito bem, acabaram saindo do encontro para irem ao hospital. Permaneceram no grupo usuário J e sua filha. Sr. J nos relatou sobre seu dia a dia, o desânimo sentido durante a pandemia por não poder sair de casa, visto que ele sempre foi uma pessoa muito ativa mesmo com o avançar da idade. Atualmente passa muito tempo do dia acamado, muitas vezes dormindo por falta de atividade. Embora só com a presença de um usuário o encontro foi bastante aproveitado pelo mesmo, compartilhando seus pensamentos, expectativas e dúvidas quanto ao seu retorno nos atendimentos presenciais.</p> <p>11.08.21- Estiveram presentes: R, V e I irmãs e sobrinho da usuária Ma. Sr. J e filha Ap. R estava em Minas, na casa da irmã V. Apresentou-nos a irmã, a sobrinha, o sobrinho. Ma que é a usuária ficou em Americana devido ao seu estado de saúde debilitado. R contou-nos de sua viagem, do descanso, da saudade sentida pela irmã V e que a considera como sua mãe, da felicidade em estar junto aos seus familiares. Sr. J chegou um pouco atrasado e também compartilhou seu bom estado de saúde, feliz por estar bem e sobre a consulta médico que terá em São Paulo no dia seguinte. Ambos foram convidados para participarem da pré-conferência municipal da Assistência Social que acontecerá em 18.08.21. R irá participar. Foi um encontro diferente e com muitas partilhas.</p> <p>25.08.21- Estiveram presentes: Ma e a irmã R, Sr. J e filha Ap. M, irmã da falecida usuária d. A e sua amiga R. O atendeu a ligação, mas logo precisou desligar pois comentou que não nos ouvia direito. MA atendeu a ligação do hospital onde estava internada e junto com sua irmã R participaram do encontro. Saíram antes pois estava muito ruim a conexão e estavam no quarto de hospital com outros pacientes ao lado. Da metade para o final do encontro ficou o usuário Sr. J com sua filha, M e sua amiga R. M falou bastante sobre a ausência da irmã A, da saudade que sente, das limpezas dos objetos e roupas, organizações. Também está reformando o apartamento para retornar. Do sonho que teve com sua irmã, enfim, compartilhou o processo que está vivenciando. Sr, J também compartilhou o seu momento, da sua saúde e da imensa falta que o CPC faz na sua vida. Sente-se cansado da</p>	<p>via WhatsApp e telefonemas/vídeo e chama para os usuários e familiares/cuidadores de usuários; Participação em reuniões semanais junto à Equipe Técnica; avaliações informais com o decorrer dos atendimentos e retorno dos usuários através de mensagens de WhatsApp/telefonemas/vídeo chamadas, Instrumental cronologia de acompanhamento. Participação ativa dos usuários e seus familiares em relação ao grupo.</p> <p><b>Resultados 1º Semestre/2021:</b></p> <p><b>Resultado: Indicador Técnico (FOR 115): 77%</b>, permanecendo acima da média de 51%</p> <p><b>Indicador de Satisfação do Usuário (FOR 25): Meta: 88%. Resultado de: 97,3%.</b></p>	<p>CPC interrompeu suas atividades presenciais com os usuários, por tempo indeterminado.</p> <p>Em decorrência disso, foram utilizados os meios de comunicação como internet e seus aplicativos, vídeos, áudios e telefonemas para os usuários.</p> <p>Os usuários também receberam mensagens/áudios pelo WhatsApp, ligações telefônicas para saber do estado de saúde, para informações gerais do CPC assim como apoio emocional quando necessário. Percebeu-se desde o início da pandemia a necessidade de respeitar as diferentes formas de contato com os usuários, cada qual com sua especificidade no contexto da pandemia.</p> <p>A maioria dos usuários do grupo se adaptaram à utilização da tecnologia para os encontros on-line devido à participação ativa da família, avaliando-a como positiva e essencial neste momento da pandemia. Os familiares também avaliaram desta forma. Uma das usuárias incluiu sua amiga no grupo em função da filha não conseguir mais participar. A amiga, também idosa, integrou-se facilmente ao grupo e contribuiu com sua participação.</p>
--	--	--	--	---



		<p>rotina da pandemia e percebeu como seu corpo se ressentiu de ficar mais parado. Trouxe lembranças das declamações de poemas, etc.</p> <p>08.09.21- Estiveram presentes: Ma, a irmã R, Sr. J e filha Ap, M, irmã da falecida usuária d. Antônia, também sua sobrinha e irmão, MA com amiga A e no final sua filha E. Todos falaram de seu estado de saúde, alguns ótimos, outros nem tanto, Ma que saiu do hospital, mas continua com cuidados especiais e fazendo hemodiálise. Sua irmã R compartilhou que Ma está muito pessimista e só fala de doenças. Todo o grupo quis confortar a usuária Ma dando-lhe palavras de força e otimismo. Depois partimos para as declamações de poemas do sr. J, que mesmo dizendo que não estava se sentindo tão bem de saúde, “não estava católico” lembrou vários poemas de sua autoria e os declamou. Todo o grupo recebeu com muito carinho. M e sua amiga A foram convidadas para cantar no próximo encontro.</p> <p>22.09.21- Estiveram presentes: Ma, a irmã R, Sr. J e filha Ap, MA com amiga A. Iniciaram o encontro fazendo charadas para os colegas adivinharem. Exemplo: “<i>O que a uva verde disse para a uva roxa?...Respira!</i>”. Todos se divertiram muito. Depois sr. J cantou e recitou poemas que foi lembrando durante o encontro. As conexões das internet’s estavam bem ruins tornando a qualidade do som horrível, com muitos chiados. Mesmo assim os usuários do grupo se divertiram. Ficou combinado todos ensaiarem músicas para cantarem no próximo encontro.</p> <p>Também neste trimestre ocorreram: a elaboração de relatórios gerais internos e das prefeituras, do Instrumental Cronologia de Atendimento ou Apêndice G..</p>		
	<p><b>Grupo Psicossocial de Familiares/ Cuidadores</b></p> <p><b>Programas: Intervenção Precoce e Educação</b></p>	<p>Á partir do dia 01/07/2021 os atendimentos em grupos foram substituídos por atendimentos individuais devido à dificuldade quanto à alternância dos horários das aulas presenciais além de outras escolas, que estão com horários integrais, o que dificulta a organização dos usuários para dias e horários em comum para a formação de grupos. O acompanhamento/monitoramento continuarão a ser realizados via WhatsApp e/ou, de forma presencial quando vierem à instituição para atendimentos de outras áreas, com frequência quinzenal ou semanal, conforme demanda. O registro será feito em FOR 109 – Acompanhamento Psicológico Individual. O registro nesse formulário FOR – 28, será retomado se/quando as atividades em formato de grupo retornarem. Serão enviadas mensagens contendo vídeos, “Biblioterapia”, relaxamento e outros, para atingir os objetivos propostos.</p>	<p>Através do feedback das famílias em relação a diminuição da ansiedade frente ao diagnóstico de Deficiência Visual, e também procura ativa de conversas individuais com a psicóloga. Colaboração com os demais profissionais seguindo as orientações realizadas nos atendimentos.</p>	<p>Á partir do dia 01/07/2021 os atendimentos em grupos foram substituídos por atendimentos individuais devido à dificuldade quanto à alternância dos horários das aulas presenciais além de outras escolas, que estão com horários integrais, o que dificulta a organização dos usuários para dias e horários em comum para a formação de grupos. O acompanhamento/monitoramento continuarão a ser realizados via WhatsApp e/ou,</p>



		<p><b>01/07/2021:</b> Envio de Livro da Kim Mc Millen &amp; Alison Mc Millen com pequenas reflexões diárias sobre "Quando me amei de verdade" por WhatsApp.</p> <p><b>06/07/2021:</b> Encaminhamento por WhatsApp relato de uma ex atleta Vitória Maria Souza Costa que é deficiente visual congênita (cegueira total) que o professor de Mobilidade do CPC Edvaldo, acompanhava anteriormente.</p> <p><b>15/07/2021:</b> Vídeo sobre dependência emocional da série "O Corpo fala" enviado via WhatsApp para a família.</p> <p><b>29/07/2021:</b> Envio de texto reflexivo via WhatsApp "Coloque a máscara de oxigênio primeiro em você".</p> <p>À partir do dia <b>02/08/2021</b>, aconteceu o retorno dos usuários ao CPC de forma gradual e com horários provisórios em nível de prioridade conforme verificado entre os profissionais e os usuários. Alguns atendimentos continuarão acontecendo de forma individual e, conforme avaliação ao longo do semestre, poderemos experimentar a forma de dupla ou trio conforme demanda. O acompanhamento/monitoramento continuarão a ser realizados via WhatsApp e/ou, de forma presencial quando vierem à instituição para atendimentos de outras áreas, com frequência quinzenal ou semanal, conforme demanda. Essas resoluções poderão ser revistas, conforme mudança de cenário da Pandemia COVID-19, avaliação dos profissionais, demandas de usuários/familiares e orientações de órgãos públicos. O registro será feito em FOR 109 – Acompanhamento Psicológico Individual. O registro nesse formulário FOR – 28, será retomado se/quando as atividades em formato de grupo retornarem. Serão enviadas mensagens contendo vídeos, "Biblioterapia", relaxamento e outros, para atingir os objetivos propostos.</p> <p><b>05/08/2021:</b> A pedido do Marketing foi solicitado envio de fotos para a homenagem dos dias dos pais.</p> <p><b>12/08/2021:</b> Biblioterapia de Mariana Bonnás - Carta de uma mãe atípica para os profissionais que atendem seu filho.</p> <p><b>13/08/2021:</b> Encaminhada via WhatsApp Musica Osvaldo Montenegro - "Eu quero ser feliz agora".</p> <p><b>19/08/2021:</b> Encaminhada via WhatsApp Biblioterapia: Preocupação na maternidade atípica.</p> <p><b>26/08/2021:</b> Encaminhada via WhatsApp Biblioterapia sobre o Brincar da criança de Dafne Herrero.</p> <p><b>27/08/2021:</b> Encaminhado via WhatsApp vídeo reflexivo – "Todos podem fazer".</p>	<p>Desenvolvimento do usuário em relação ao tratamento.</p> <p><b>Resultados Semestre/2021:</b> 1º</p> <p><b>Resultado: Indicador Técnico (FOR 115):</b> 77%, permanecendo acima da média de 51%</p> <p><b>Indicador de Satisfação do Usuário (FOR 25):</b> Meta: 88%. <b>Resultado de: 97,3%.</b></p>	<p>de forma presencial quando vierem à instituição para atendimentos de outras áreas, com frequência quinzenal ou semanal, conforme demanda. O registro será feito em FOR 109 – Acompanhamento Psicológico Individual. O registro nesse formulário FOR – 28, será retomado se/quando as atividades em formato de grupo retornarem. Serão enviadas mensagens contendo vídeos, "Biblioterapia", relaxamento e outros, para atingir os objetivos propostos. À partir do dia <b>02/08/2021</b>, aconteceu o retorno dos usuários ao CPC de forma gradual e com horários provisórios em nível de prioridade conforme verificado entre os profissionais e os usuários. Alguns atendimentos continuarão acontecendo de forma individual e, conforme avaliação ao longo do semestre, poderemos experimentar a forma de dupla ou trio conforme demanda. O acompanhamento/monitoramento continuarão a ser realizados via WhatsApp e/ou, de forma presencial quando vierem à instituição para atendimentos de outras áreas, com frequência quinzenal ou semanal, conforme demanda. Essas resoluções poderão ser revistas, conforme mudança de cenário da Pandemia COVID-</p>
--	--	---	--	---



		<p><b>10/09/2021:</b> Enviada via WhatsApp Biblioterapia para as mães falando da Insônia e questionado se elas estão com essa dificuldade.</p> <p><b>17/09/2021:</b> Enviada via WhatsApp Biblioterapia para as mães e familiares continuação do tema abordado esse mês sobre insônia tema que muitas mães têm trazido nos acolhimentos e orientações individuais.</p> <p><b>24/09/2021:</b> Enviada via WhatsApp Biblioterapia para as mães e familiares última continuação do tema abordado esse mês sobre insônia tema que muitas mães têm trazido nos acolhimentos e orientações individuais.</p>		<p>19, avaliação dos profissionais, demandas de usuários/familiares e orientações de órgãos públicos. O registro será feito em FOR 109 – Acompanhamento Psicológico Individual. O registro nesse formulário FOR – 28, será retomado se/quando as atividades em formato de grupo retornarem. Serão enviadas mensagens contendo vídeos, “Biblioterapia”, relaxamento e outros, para atingir os objetivos propostos.</p>
	<p><b>Grupo Psicossociais de Crianças, Pré-adolescentes e Adolescentes</b></p>	<p><b>No grupo de crianças e adolescentes:</b></p> <p>À partir do dia 01/07/2021, os atendimentos em grupos de crianças e adolescentes continuariam unidos, como ocorreu ao longo do primeiro semestre, mas devido à dificuldade quanto à alternância dos horários das aulas presenciais além de outras escolas, que estão com horários integrais, foram substituídos por atendimentos individuais, pois essa situação dificulta a organização dos usuários para dias e horários em comum para a formação de grupos. O acompanhamento/monitoramento continuarão a ser realizados via WhatsApp e/ou, de forma presencial quando as crianças e adolescentes vierem à instituição para atendimentos de outras áreas, com frequência quinzenal ou semanal, conforme demanda. O registro será feito em FOR 109 – Acompanhamento Psicológico Individual. O registro nesse formulário FOR – 28, será retomado se/quando as atividades em formato de grupo retornarem.</p>	<p>Através das reuniões e relatórios de evolução e feedback ativo dos familiares/cuidadores e usuários.</p> <p>Diminuição da ansiedade por parte dos participantes.</p> <p>Participação ativa dos participantes em relação ao grupo.</p> <p><b>Resultados Semestre/2021:</b> 10</p> <p><b>Resultado: Indicador Técnico (FOR 115):</b> 77%, permanecendo acima da média de 51%</p> <p><b>Indicador de Satisfação do Usuário (FOR 25):</b></p>	<p>À partir do dia 01/07/2021, os atendimentos em grupos de crianças e adolescentes continuariam unidos, como ocorreu ao longo do primeiro semestre, mas devido à dificuldade quanto à alternância dos horários das aulas presenciais além de outras escolas, que estão com horários integrais, foram substituídos por atendimentos individuais, pois essa situação dificulta a organização dos usuários para dias e horários em comum para a formação de grupos. O acompanhamento/monitoramento continuarão a ser realizados via WhatsApp e/ou, de forma presencial quando as crianças e adolescentes vierem à instituição para atendimentos de outras áreas, com frequência quinzenal ou</p>



			<p>Meta: 88%. <b>Resultado de: 97,3%.</b></p>	<p>semanal, conforme demanda. O registro será feito em FOR 109 – Acompanhamento Psicológico Individual. O registro nesse formulário FOR – 28, será retomado se/quando as atividades em formato de grupo retornarem. Apesar da permanência do período de suspensão dos encontros presenciais em grupo, por conta das medidas preventivas à COVID-19, os usuários mantêm-se conectados com as com significativo vínculo com amigos dos grupos e psicóloga, sendo sempre recíprocos com mensagens interativas.</p>
	<p align="center"><b>Grupo de Acessibilidade em TOUCH SCREAM</b></p>	<p><b>Forma de Execução (como ocorrerá):</b> O contato basicamente ocorreu por meio de videoconferência, mensagens pelo WhatsApp e compartilhamento de vídeos com tutoriais; pudemos manter vínculo com os usuários do grupo proporcionando-lhes conhecimento sobre funções e uso dos aplicativos e tirando dúvidas em relação a problemas encontrados no seu cotidiano.</p> <p><b>Julho:</b>  <b>16/07:</b> Conversamos sobre as configurações do Android; retomamos aspectos já tratados como os itens de conectividade, e também tratamos sobre os ajustes de sons do sistema. Sugerimos que acessem as configurações e explorem os itens, mesmo que não os utilizem para alguma finalidade, para que possam melhor assimilar os conhecimentos e funcionalidades tratadas.</p> <p><b>30/07:</b> Fizemos a leitura do relatório de evolução semestral correspondente ao primeiro semestre. Também trabalhamos com as configurações de chamada do WhatsApp, que passou por alterações após atualizações do mesmo aplicativo.</p> <p><b>Agosto:</b>  <b>13/08:</b> Tratamos mais sobre as configurações do sistema; descrevemos elementos importantes que podem encontrar ao longo da exploração como os itens de lista, interruptores e controles deslizantes. Também</p>	<p>Atendimentos individuais e/ou em grupo de acordo com o For. 03 e For. 28 (Planejamento Individual e de Grupo); esclarecimento aos usuários e seus responsáveis sobre sua evolução semestral.</p> <p><b>Resultados Semestre/2021:</b> <sup>1º</sup></p> <p><b>Resultado: Indicador Técnico (FOR 115): 77%</b>, permanecendo acima da média de 51%</p>	<p>Mesmo com a persistência do período de suspensão dos encontros presenciais, por conta das medidas preventivas devido à pandemia, os usuários mantêm-se conectados com as informações recorrentes e um significativo vínculo com amigos e pessoas afins na sociedade. Usam os recursos de seus dispositivos na vida diária para se comunicarem e obterem o conhecimento necessário de acordo com seus contextos de vida e educacional. É notável certa redução na evolução da aprendizagem, se levarmos em conta o que esperávamos numa rotina presencial. Porém evidenciamos que estão</p>



		<p>houve conversa e troca de ideias sobre aplicativos bancários e o sistema PIX.</p> <p><b>27/08:</b> Conversamos mais sobre as Configurações do Android, especificamente os ajustes na tela inicial e gaveta de aplicativos; falamos, inclusive, sobre a distribuição dos itens em grade. Obtiveram satisfatória compreensão. Os usuários ainda puderam tiver dúvidas sobre conexões e desempenho dos aparelhos.</p> <p><b>Setembro:</b></p> <p><b>10/09:</b> Falamos sobre as configurações do Android e os métodos de inserção de segurança no aparelho, tais como biometria, senha e padrão. Obtiveram satisfatória compreensão. Também tiramos dúvidas sobre realização e recebimento de chamadas e sinal da operadora.</p>	<p><b>Indicador de Satisfação do Usuário (FOR 25):</b> Meta: 88%. <b>Resultado de: 97,3%</b></p>	<p>conscientes de sua evolução e o quanto é importante manterem contato, mesmo nessa situação de afastamento.</p>
<p>D. Oferecer e buscar suporte nos equipamentos da política de Assistência Social e de outras políticas setoriais, articulando trabalho em rede e fortalecendo a pessoa com Deficiência Visual para enfrentamento de barreiras</p>	<p><b>Suporte aos Equipamentos da Rede Socioassistencial</b></p>	<p><b>Julho, agosto e setembro:</b></p> <p>Mantivemos também nesse trimestre o contato com os usuários, familiares e cuidadores, de forma presencial e/ou através do WhatsApp e telefone, orientando e monitorando as suas necessidades e auxiliando no acesso aos benefícios, como cesta básica, consultas médicas, solicitação de BPC, de leite especial, aluguel de cadeira de banho, medicamento de alto custo, etc.</p> <p>Continuamos também em contato com a Rede Socioassistencial através de e-mail e telefone. Aguardando retorno das Reuniões de Rede.</p> <p>Encaminhamento do <b>NAS Cidade Nova</b> de criança com múltipla deficiência, que após consulta com oftalmologista parceira do CPC e contato com o Serviço Social da APAE e com a família, foi definido o acompanhamento somente pela APAE, não tem diagnóstico de Deficiência Visual.</p> <p>Contato com a técnica da <b>Secretaria de Promoção Social</b> sobre os atendimentos presenciais na instituição e sobre o Plano de Trabalho para 2022.</p> <p>Ocorreram 02 Reuniões com a <b>Secretaria de Educação</b> - equipe de inclusão e a AEE, para orientação e discussão de casos.</p> <p>Contato com o CMI, sobre orientação a idoso que utiliza transporte para se deslocar para São Paulo, para consulta médica.</p> <p>Discussão de casos com o Serviço Social da <b>APAE</b> de 02 crianças e 01 adulto.</p> <p>No acompanhamento individual realizado pelo Serviço Social e pela equipe técnica, foi verificado junto aos usuários, familiares/cuidadores a demanda por cestas básicas. Tivemos o <b>Recebimento de doações de 100 cestas básicas da Secretaria de Estado dos Direitos da Pessoa com Deficiência</b>. Entregues durante o 3º Trimestre: 86 cestas</p>	<p>O monitoramento através da referência/contrarreferência conforme necessidade e demanda</p>	<p>Fortalecimento do trabalho em rede e direcionamento do usuário, familiar/cuidador, ao acesso nos serviços socioassistenciais do território.</p> <p>Aguardando retorno das reuniões de rede.</p> <p>Foram orientados e encaminhados os usuários, aos CRAS e NAS, preferencialmente através de contato por telefone e a realização e/ou atualização no Cadastro Único, sempre que necessário.</p> <p>Realizamos a discussão de casos, através de ligação telefônica, de forma online e presencialmente, de acordo com a demanda.</p>



		<p>aos usuários/familiares/cuidadores conforme município de origem: Americana: 47, <b>Santa Bárbara D'Oeste: 30</b> e Nova Odessa: 09. Tivemos doações de 10 cobertores que foram direcionados aos usuários.</p> <p><b>Capacitação divulgado aos usuários</b>, oportunidades: Projeto social da <b>Goodyear</b> em parceria com o SENAI Americana do CURSO PROFISSIONALIZANTE PARA PESSOAS COM DEFICIÊNCIA-PCD e da <b>IBM</b> - Programa de Jovem Aprendiz Inclusivo.</p> <p>Participação na Comissão Organizadora, na Pré-Conferência e na Conferência Municipal da Assistência Social no município de Americana. <b>Participação na Conferencia Municipal da Assistência Social do Município de Santa Bárbara D'Oeste.</b></p> <p>Participação dos profissionais da instituição no <b>CMDCA e no CMAS de Americana</b>. Na <b>CPA</b> e no <b>Conselho da Pessoa com Deficiência de Americana</b>, participação de profissionais e usuários.</p>		
--	--	---	--	--



### 4.3. REUNIÕES MENSAIS DA EQUIPE E COM A REDE DE ATENDIMENTO

Em relação à diretoria, equipe técnica/usuários e rede, elencamos as seguintes atividades realizadas no trimestre:

Reuniões frequentes com a presidente/coordenadora geral da instituição para discussão de assuntos diversos e tomada de decisões.

Elaborado em conjunto com a presidente, apresentação sobre o processo de implantação do **Planejamento Estratégico no CPC**, por solicitação de profissional vinculada à SASDH, como forma de estimular, orientar e iniciar a capacitação de profissionais das instituições de Americana na adoção práticas similares para aperfeiçoamento da gestão do 3º Setor, fazendo parte do ciclo de “ **Encontros de Gestão de Pessoas Para o Terceiro Setor com Experiências Exitosas**”. O título da apresentação foi: **CPC 2011 – 2021 – Planejamento Estratégico e seus Desdobramentos**. Estiveram presentes aproximadamente 15 pessoas, entre representantes de instituições e da SASDH.

Recebimento de **100 cestas básicas da Secretaria de Estado dos Direitos da Pessoa com Deficiência**, mediante negociação entre Diretoria do Lions Clube Americana-Centro/vereador Lucas Leoncine junto à Deputada Célia Leão. Entregues durante o 3º Trimestre: 86 cestas aos usuários/familiares/cuidadores, conforme município de origem: **Americana: 47, Santa Bárbara D'Oeste: 30 e Nova Odessa: 09**.

Em relação à **LGPD – Lei Geral de Proteção de Dados**, continuamos recebendo assessoria jurídica da diretoria do Lions e finalizamos compilado de dados que coletamos na instituição para a composição de documento normativo em fase de revisão. Continuamos recebendo orientação jurídica para a reestruturação do **Procedimento do RH**, finalizando a elaboração e aprimoramento de conjunto de normas que norteiam o setor.

Ainda em avaliação pelas diretorias do Lions e CPC, a viabilidade de aquisição de sistema/aplicativo para cadastro e armazenamento de dados institucionais através da **Startup Hibryum**, em função do custo.

Reuniões de diretoria presenciais foram retomadas durante o trimestre para discussão de assuntos pertinentes à instituição, inclusive buscando recursos junto ao poder público, para atender às necessidades levantadas anteriormente, que se referem a: mobiliário, equipamentos (computadores, impressoras, notebooks) e reformas/adequações prediais para melhorar a acessibilidade, para busca de verbas para viabilização dessas obras e aquisições. Não foi possível o recebimento de **Verba Parlamentar Estadual**, destinada ao CPC, pois nossa instituição não se enquadra como Serviço Tipificado. Estamos aguardando reunião com a gestão SASDH para discutir reavaliação do serviço prestado pela instituição para que o recebimento desse tipo de verba não possa ser vetado novamente no futuro.

Realizadas obras de manutenção, custeadas pelo Lions, visando a segurança do prédio: instalação de concertina sobre os muros e programação de reforma do salão do piso superior para o próximo trimestre.

Ainda em estudo, aquisição de palestra e/ou curso sobre **CIF – Classificação Internacional de Funcionalidade, Incapacidade e Saúde**, ferramenta da OMS, complementa à CID – Classificação Internacional de Doenças. Tal ferramenta visa padronizar avaliações numa perspectiva biopsicossocial.

Publicada reportagem na **Revista Lion Magazine, Ano 22, nº117 “Deficiente Visual fala 3 línguas e consegue emprego na IBM”**. Matéria abordou a trajetória de uma de nossas usuárias atendidas, passando pelo trabalho realizado pelo CPC desde sua alfabetização/inclusão escolar e o resultado da parceria instituição-família-usuária e foi escrita por um integrante do Lions Clube Limeira - Centro, que nos visitou no 1º semestre desse ano.

Aprovação pelas diretorias Lions e CPC de participação da **Campanha União Solidária – SICREDI**, através da venda de cupons para sorteio de vários prêmios, incluindo carro e motos. Foi elaborado projeto para compra de equipamentos (notebooks) para a instituição, como resultado da arrecadação das vendas dos cupons, até fevereiro/2022.

A diretoria esteve sempre a par das atividades realizadas pela instituição com os usuários e familiares/cuidadores, aprovando-as, especialmente no que se refere às ações desenvolvidas diante do cenário da Pandemia COVID – 19, inclusive buscando meios de acionar o poder público e iniciativa privada, para sanar as necessidades de usuários e familiares/cuidadores por cestas básicas e materiais de higiene/limpeza. Nesse trimestre, a partir de agosto, retomamos gradualmente os atendimentos presenciais individuais com usuários e familiares/cuidadores. O formato online ainda prevaleceu para grupos e usuários/familiares/cuidadores que ainda preferiram, considerando questões particulares.

**Em relação à equipe técnica, elencamos as seguintes atividades realizadas no trimestre:**

Concluído período de experiência do profissional de Orientação e Mobilidade e realizada sua **Avaliação de Desempenho**, conforme procedimento do RH – ISO 90001/2015.

Retorno ao trabalho de funcionária da Equipe Administrativa – Auxiliar Administrativo - que estava em Licença Maternidade. Funcionária de Serviços Gerais afastada – Atestado Médico (funcionária já aposentada).



**ISO 9001/2015** – revisão de formulário FOR 101 – Termo de Compromisso – Empréstimo de Materiais, para melhor adequação do registro das informações.

**Monitoramento:** recebidos relatórios de monitoramento da SASDH – Americana - 1º e 2º trimestre. Realizada visita de monitoramento Parceria CPC – Município de Nova Odessa.

**Reportagens Periódicos:** **Revista Lion Magazine**, Ano 22, nº117 “Deficiente Visual fala 3 línguas e consegue emprego na IBM”, escrita por um integrante do Lions Clube Limeira – Centro. **Jornal O Liberal**, sessão Veja Isso “Luz nas Trevas”, que conta a história de um ex-usuário do CPC, que encontrou no esporte uma forma de superar a DV.

**Ciclo “Encontros de Gestão de Pessoas Para o Terceiro Setor com Experiências Exitosas”**, cujo primeiro encontro foi realizado na sede do CPC - Centro de Promoção à Cidadania da Pessoa com Deficiência Visual dia 21 de setembro.

**Reunião de equipe:** as reuniões semanais continuaram ocorrendo presencialmente, em espaço amplo e arejado, considerando todas as medidas protetivas ao contágio pelo COVID-19, no mesmo formato, divididas em três partes: iniciamos com um momento de relaxamento com exercícios de respiração baseados na Hatha Yoga, o que vem contribuindo para o bem-estar da equipe e melhor administração do estresse causado pelo trabalho, além de tornar o ambiente de trabalho mais harmonioso. A segunda parte trata de assuntos gerais. Nesses dois primeiros momentos participam as equipes técnica e administrativa. A terceira parte da reunião é dedicada às discussões de casos e planejamos/avaliação das intervenções com os usuários e familiares/cuidadores. Além das reuniões semanais, foram realizadas reuniões específicas sobre casos, conforme necessidade e demanda, com a participação de equipe de profissionais designada pela Coordenação Técnica, que tem também o papel de oferecer apoio ou direcionar a busca de apoio, decidir sobre intervenções e mediar contatos. Essas reuniões também tiveram como objetivo organizar equipe e ajustar acompanhamentos individuais e programar retorno presencial gradual, mediante critérios: avaliação das necessidades de cada usuário; interesse em retomar atendimentos presenciais, considerando também a opção de permanecer em atendimento online (algumas famílias optaram por continuar remotamente, por receio de contágio pela doença). A partir desses dados, avaliamos também em equipe a frequência dos atendimentos presenciais e/ou remotos, quinzenal ou semanalmente, e montamos um quadro de horários para dar início à retomada a partir da segunda semana de agosto. Os usuários e familiares/cuidadores foram comunicados nas Reuniões Semestrais individuais (que ocorreram de forma presencial, na primeira semana de agosto), para leitura do **Relatório Semestral de Evolução**. Na oportunidade, foi lido e entregue um comunicado, explicando sobre a retomada gradual dos atendimentos presenciais e medidas protetivas. A frequência da retomada dos atendimentos também respeitou o cuidado de não reunir muitas pessoas em um mesmo horário, para que não gerasse aglomeração e, conseqüentemente, riscos aos usuários, familiares e profissionais. Usuários que estão com boa evolução, continuaram a ser monitorados remotamente, com a possibilidade de retorno presencial, quando detectada a necessidade por parte deles, de suas famílias ou de profissionais. Percebemos grande receptividade e compreensão por parte de todos nesse processo. Os atendimentos em grupo ainda permanecerão online, até que todos, instituição e usuários, nos sintamos mais tranquilos diante do cenário pandêmico, considerando que ainda existem riscos de variantes do vírus ou contágio, mesmo entre os vacinados e considerando também o alto grau de vulnerabilidade do público atendido (Deficiência Visual, que requer maior proximidade e o uso do toque e o fato de muitos usuários terem comorbidades).

**Formulário Cronologia de Acompanhamento Individual:** no mês de julho, continuamos realizando os lançamentos das atividades realizadas com os usuários nesse formulário, porém, a partir de agosto, após contato com a coordenadora dos CRAS/técnica da gestão da SASDH, definimos em conjunto que preencheríamos apenas os formulários dos usuários que estariam em acompanhamento/monitoramento remoto. Para os que estivessem em atendimento presencial ou online, independentemente da frequência, não haveria mais necessidade, pois, a instituição contava com formulários e registros próprios para evidenciar trabalho realizado e resultado obtido. A partir de setembro, também mediante acordo com a SASDH, o registro em **Cronologia de Acompanhamento Individual** foi totalmente abolido, por não se justificar mais sua utilização/necessidade. As medidas foram adotadas para todos os municípios atendidos.

**Reuniões para leitura de Relatórios Semestrais:** os Relatórios de Evolução Semestral: Individual - FOR 71 foram lidos e explicados em reuniões realizadas entre os dias 03/08 e 10/08/2021, na maioria de forma presencial, com usuários (de todas as faixas etárias) e/ou familiares cuidadores e profissionais das diversas áreas técnicas, com duração de 30 minutos por reunião. Os Relatórios de Evolução Grupo- FOR 89 foram compartilhados nos grupos psicossociais nos primeiros atendimentos online do semestre. Realizadas 40 reuniões presenciais e/ou online, das quais tivemos 03 faltas, indicando porcentagem alta de adesão e interesse por parte do público-alvo.

**Reuniões online e presenciais com gestores da Educação e equipes escolares:** continuamos realizando reuniões com professores das salas regulares e profissionais do AEE – Atendimento Educacional Especializado da cidade de Americana, com gestores e profissional de AEE das cidades de Santa Bárbara D’ Oeste e Nova Odessa, visando discutir casos e alinhar práticas para a inclusão escolar de crianças e



adolescentes com Deficiência Visual, levando em consideração, inclusive o cenário de pandemia com a suspensão das aulas presenciais, que dificultam ainda mais a evolução /desenvolvimento pedagógico de nossos usuários, gerando grande angústia para as famílias.

**Orientações sobre o COVID-19:** continuamos reforçando junto aos profissionais, usuários e familiares/cuidadores, os Procedimentos Preventivos – COVID-19 que garantam, na medida do possível, a segurança por ocasião da ocorrência de atendimentos presenciais individuais, Todos os atendimentos presenciais foram precedidos de um comunicado padrão de atenção a essas medidas e foram distribuídos ao longo do período de funcionamento da instituição, de modo a evitar aglomerações e os profissionais fizeram uso de EPIs – máscara, faceshield e aventais para uso pelos profissionais.

**Ações junto ao público-alvo:** retorno presencial individual gradual, mediante critérios, já mencionados acima. Usuários e familiares/cuidadores foram comunicados nas **Reuniões Semestrais** individuais (que ocorreram de forma presencial, na primeira semana de agosto), para leitura do **Relatório Semestral de Evolução**. Definimos que atendimentos em grupo ainda permanecerão online, até que todos, instituição e usuários, nos sintamos mais tranquilos diante do cenário pandêmico, considerando riscos e alto grau de vulnerabilidade do público atendido. Continuamos oferecendo a opção de atendimento online se a família e/ou usuário preferirem.

**Coleta de Dados/Avaliações de novos casos:** ocorreram presencialmente ou via videoconferência. Tivemos grande procura por atendimento de novos casos e iniciamos no trimestre, o processo de inserção (segundo fluxo de trabalho) de **10 novos usuários de Americana, 03 de Santa Bárbara D'Oeste e 01 de Nova Odessa**.

**Parcerias:** não tivemos mais retorno sobre parceria com a instituição AVISTAR - Piracicaba, sobre possibilidade de curso ou palestra sobre CIF, que poderia ser ministrado aos profissionais das duas instituições, com divisão de custos. Verificaremos outras possibilidades.

**Controle, recebimento, distribuição de alimentos e montagem de cestas básicas:** não recebemos cestas para distribuição, mas prestamos auxílio na triagem de cadastros online, realizados por munícipes de Americana – Solicitação de Benefício Eventual Emergencial – COVID 19, solicitando cestas básicas. Nesse trimestre foram analisados pelo Serviço Social 125 cadastros. Em reunião realizada com coordenadora dos CRAS/técnica da gestão da SASDH em 03/09/2021 pontuamos a dificuldade da instituição em ampliar o número de análises, em função de período de férias de uma das Assistentes Sociais e aumento do volume de trabalho com o retorno dos atendimentos presenciais.

**Vacinação:** todos os profissionais foram completamente imunizados.

**Voluntariado:** Nesse trimestre os encontros do Grupo Cidadania e Cultura continuaram suspensos e serão retomados quando for possível de acontecerem presencialmente. Um dos voluntários está elaborando projeto de continuidade do grupo em 2022, com auxílio de mais voluntários, interessados em participar. No final desse trimestre elaboramos juntos (coordenação técnica e voluntário Gustavo Sartori, que coordenará o grupo) o projeto, focando os futuros encontros nas informações/temas trazidos pelos usuários, a serem contextualizados no contexto nacional/mundial, ampliando a consciência cidadã. Outro ponto observado pelo voluntário foi a transformação pessoal (no voluntário) causada pelo desempenho de trabalho voluntário uma instituição como o CPC, enquanto exerce sua cidadania e exerce papel transformador na vida de pessoas com DV. Realizada uma reunião no final de setembro com dois voluntários que já participaram do grupo e uma nova interessada. Agendada para outubro uma reunião geral com o grupo de voluntários interessados em participar em 2022, para que conheçam o CPC e a proposta.

Voluntárias do Grupo Abelhinhas que auxiliam da sustentabilidade da instituição continuaram confeccionando e comercializando artesanatos e auxiliaram no Brechó, que aconteceu em setembro. Realizada em setembro, reunião com integrantes do grupo para alinhar questões junto à Coordenação Técnica e Marketing/Setor Administrativo e definir cronograma.

#### 4.4. PARTICIPAÇÃO DA EQUIPE EM CURSOS, EVENTOS EXTERNOS E OUTROS

**Participação de profissionais dos seguintes cursos/palestras/eventos:** Finalização do Curso Noções básicas de Orientação e Mobilidade – 20 horas – oferecido a todos os profissionais do CPC como Formação Continuada, aprimorando conhecimentos na área, para atender melhor nosso público-alvo

Participação de profissionais e usuários do CPC da Pré-conferência e 13ª Conferência Municipal de Assistência Social que teve como tema "Assistência Social: Direito do povo e Dever do Estado, com financiamento público, para enfrentar as desigualdades e garantir proteção social", promovida pela SASDH de Americana. Participação do Serviço Social da Conferência Municipal de Assistência Social do Município de Santa Bárbara D'Oeste. Curso: Formação/Capacitação de Instrumentais escritos e Instrumentalidade na



Política Pública de Assistência; EDESP - Diálogos EDESP – Educação Midiática: Fake News na Pandemia e seus Impactos na Área Social; APAE Americana - Live - Emprego Apoiado; EDESP - Webinar IGD-M: Conceitos e planejamento; CMDCA - Webinar - Proteção Social na Pandemia; Live - Benefícios eventuais no SUAS. Curso online: Seletividade Alimentar e a relação com as Disfunções Sensoriais (8h); Fundamentos básicos do esporte - Movimento Paralímpico; PSICODRAMA E LITERATURA - grupo de estudo nas obras de Clarice Lispector: " Menina à bico de pena" e "Os desastres de Sofia" ; WORKSHOP ONLINE CONSTELAÇÕES FAMILIARES TSFi - TSFi Brasil; CURSO PSICOTRAUMATOLOGIA – CONFORP; TECNOLOGIA E ESPIRITUALIDADE - a opção Tecnológica - professor e Dr. Valdir Estevam; O PODER DA FÉ E OS LUGARES SAGRADOS - professor e Dr. Valdir Estevam; ESTADOS ALTERADOS DA CONSCIÊNCIA E O ENCONTRO DO SELF - professor e Dr. Valdir Estevam ; WEBINAR - PROGRAMA CRIANÇA FELIZ: O BRINCAR INCLUSIVO - promovido pelo EDESP: Escola de Desenvolvimento Social do Estado de São Paulo; ENCONTRO RESPIRAR - online - com Christophe Bertin; WEBINAR - PROGRAMA CRIANÇA FELIZ: O TRABALHO COM FAMÍLIAS ENLUTADAS - promovido pelo EDESP: Escola de Desenvolvimento Social do Estado de São Paulo; PSICODRAMA E LITERATURA - grupo de estudo : Obra de Clarice Lispector: " A menor mulher do mundo"; LIVE - "LAÇOS E NÓS: TECENDO HISTÓRIAS DO LUTO POR SUICÍDIO": 21.09.21 - Instituto Vita Alere de Prevenção e Posvenção do Suicídio; Webnar - Tempo de Brincar. Instituto Magnus - visita guiada na instituição com aula teórica e prática de Orientação e Mobilidade, túnel sensorial e aula prática com cão-guia. Curso: Imersão em Deficiência Visual – aulas: Patologias Oculares, Intervenção Terapêutica, Desenvolvimento Visual Típico e Atípico da Criança, Desenvolvimento Neuropsicomotor da Criança com DV e suas Implicações.

**Treinamentos ISO:** não ocorreram no trimestre. Em relação à ISO, foi realizada e comunicada a revisão do FOR 101 – Termo de Compromisso – Empréstimo de Materiais. Por ter sido uma alteração simples, não foi necessário treinamento.

Finalizada no início de julho a **Capacitação para Secretaria de Educação Nova Odessa** – Plataforma Meet: com o objetivo de abordar aspectos gerais e específicos da inclusão da criança com DV - Cegueira - na escola. Realizada em três blocos com duração de 02 horas cada: Bloco 1: “Inclusão Escolar da Criança com DV – Aspectos Gerais”. Bloco 2: “Inclusão Escolar da Criança Cega – O Braille e a Alfabetização da Criança Cega”. Bloco 3: “O Processo de Letramento da Criança Cega”. Ainda referente ao município de Nova Odessa, recebemos a visita do Secretário de Educação e gestores da Secretaria de Educação de Nova Odessa para conhecer a instituição e iniciar negociação sobre renovação da parceria para 2022.

**Participação como ministrantes do Curso Deficiência Visual no Esporte** promovido pelo **Comitê Paralímpico Brasileiro:** Tânia Iovino – Tema: Noções Básicas de Reabilitação e Edvaldo Bueno de Oliveira: Orientação e Mobilidade e Educação Física Adaptada.

**Ciclo de “Encontros de Gestão de Pessoas Para o Terceiro Setor com Experiências Exitosas”**, cujo primeiro encontro foi realizado na sede do CPC - Centro de Promoção à Cidadania da Pessoa com Deficiência Visual dia 21 de setembro. O título da apresentação foi: **CPC 2011 – 2021 – Planejamento Estratégico e seus Desdobramentos**. O evento contou com a presença de 15 pessoas e foi apresentado pela Presidente/Coordenadora Geral e pela Coordenadora Técnica.

#### 4.5. DA ALIMENTAÇÃO

O Plano de Trabalho apresentado prevê que as despesas com alimentação sejam custeadas com recursos próprios. Durante a permanência dos usuários é servido lanche composto por: pão (doador pela Merenda Escolar de Americana) com recheios diversos: requeijão, manteiga, frios, carne moída, salsicha, geleia, etc. Sucos de polpa de frutas diversas; leite com chocolate; pipoca; gelatina. Na sala de espera e nos grupos psicossociais disponibilizamos: café e/ou chá e biscoito salgado.

Mesmo com o retorno gradual dos atendimentos presenciais, a instituição não disponibilizou alimentos ou café na recepção, como medida preventiva ao contágio pela COVID-19. Os usuários e familiares/cuidadores foram orientados a trazer alimentos, se assim o desejarem. Nos atendimentos da área de Fonoaudiologia, dependendo da atividade planejada (observação ou intervenção na mastigação/deglutição), o consumo de alimentos foi realizado em sala de atendimento

#### 5. DEMANDA NÃO ATENDIDA



### 5.1. – Número de pessoas não atendidas:

Julho/2021	Agosto/2021	Setembro/2021
--	--	--

### 5.2. – Orientação/ encaminhamento dado as estas pessoas:

Nesse trimestre não houve nenhum caso de demanda não atendida.

## 6. RECURSOS HUMANOS DO PROJETO:

### 6.1. Quadro de funcionários: (função, quantidade, regime de contratação, carga horária):

Profissional	Quantidade	Regime de Contratação	Carga horária semanal
Coordenador	01	Membro da Diretoria - não remunerado	20hs
Assistente Social	01	CLT	30hs
Assistente Social	01	CLT	30hs
Instrutora de Orientação e Mobilidade	01	CLT	16hs
Monitor de Informática	01	CLT	20hs
Psicóloga	01	CLT	18hs
Psicóloga	01	CLT	20hs
Terapeuta Ocupacional	01	CLT	24hs
Serviços Gerais	01	CLT	40hs
Assistente Administrativo	01	CLT	40hs
Assistente Financeiro	01	CLT	40hs
Auxiliar Administrativo	01	CLT	40hs
Fonoaudióloga	01	CLT	16hs
Professora	01	Cedida	40hs
Professora	02	Cedida	24hs

### 6.2. Quadro de voluntários: (função, quantidade, carga horária)

Voluntário	Função	Quantidade	Carga horária mensal
Alice Pereira Bezerra	YOGA	01	2hs
Aline Pereira da Silva	YOGA	01	2hs
Gustavo Sartori	Leitura de livros e periódicos, sistematização de materiais.	01	8hs
Laura Assef Carmello de Andrade	YOGA	01	2hs
Raquel Faraone Rando	Grupo cidadania e cultura	01	8hs
Rodrigo Gonçalves Pirondi	Grupo cidadania e cultura	01	8hs
Roseli Pinese Macetti	Coordenação, planejamento estratégico, seleção e capacitação profissional	01	Sem carga horária fixa
Silvia Victória W. Torregrossa	Pintura	01	8hs
Sheila Reame	YOGA	01	2hs



Rodolfo Silvestre Berini	Audiodescrição em divulgações/postagens em redes sociais da instituição	01	16hs
--------------------------	---	----	------

## 7. FONTES DE RECURSO FINANCEIRO UTILIZADOS NO PROJETO OU SERVIÇO

Próprio	Municipal	Estadual	Federal
R\$ 282,15	R\$ 27.883,67	R\$ -	R\$ -

## 8. INFRAESTRUTURA

**Acessibilidade:** continuou em avaliação, a execução de projeto futuro de adequação da acessibilidade do estacionamento, salão do piso térreo e acesso à Casa Modelo, incorporando piso tátil e outros elementos para melhora da acessibilidade, segundo Normas ABNT, sugestões de profissional de OM e necessidades dos usuários. Ainda em estudo a busca de parceria e/ou financiamento junto aos poderes público/privado. Suporte - Acessibilidade: levantado questionamento pela SEPLAN/UFDU – Americana sobre a lei que instituiu a obrigatoriedade do Cardápio em Braille nos estabelecimentos comerciais – restaurantes, considerando que atualmente é muito utilizada a acessibilidade através de aplicativos. A discussão será levada às reuniões da CPA – Comissão Permanente de Acessibilidade. Colocamos os profissionais do CPC à disposição para participar da discussão oportunamente.

**Manutenção:** jardim sensorial – poda e manutenção geral do jardim, corte de grama. Informática: manutenção de notebook. Troca da areia do tanque localizado no parque infantil; troca de vidro da Sala de Integração Sensorial; manutenção da rede telefônica Vivo, realizada pela própria operadora; conserto de miolo de chave/aquisição de nova chave da porta de entrada – recepção e brinquedoteca; realizada cotação para troca da grama artificial do parque, mas no momento não foi possível arcar com esse custo; realizada recarga de extintores; renovado seguro predial; camisetas de uniforme para novos funcionários

**Aquisições:** aventais descartáveis – EPI para ser utilizado pelos profissionais que têm contato físico direto com bebês e crianças que não utilizam máscara; carimbo para Instrutor de OM; aquisição de banner para identificação de vaga especial; caixinhas de Nota Fiscal Paulista para distribuição nos estabelecimentos comerciais; mesa de escritório para sala do Serviço Social;

**Recebimento de doações: 100 cestas básicas da Secretaria de Estado dos Direitos da Pessoa com Deficiência.** Entregues durante o 3º Trimestre: 86 cestas aos usuários/familiares/cuidadores conforme município de origem: **Americana: 47, Santa Bárbara D'Oeste: 30 e Nova Odessa: 09.** Recebidos da SASDH e direcionados a usuários 10 cobertores; recebidas de pessoas da comunidade e através de campanhas realizadas pela escola de inglês English Learning, roupas para serem comercializadas no Brechó e Bazar Chique.

**Avanços:** Parceria com empresa Visual Comp na manutenção de computadores, sem custo, na maioria dos casos. Despesas com manutenção pagas pela mantenedora. Recebimento de livros em Braille e audiolivros da Fundação Dorina Nowill, para acervo da Biblioteca da instituição. Recebimento de doações de alimentos, repassados aos usuários, suprimindo necessidade de auxílio a essa população no momento atual. Recebimento de roupas para serem comercializadas, auxiliando na sustentabilidade da instituição.

**Dificuldades:** Alto custo de projeto e execução de reformas de adequação ainda necessárias e aquisição de equipamentos. Queda na arrecadação de recursos próprios, que continuou limitando investimento na aquisição de materiais e equipamentos de Informática, necessários para substituir alguns que se encontram obsoletos. Impossibilidade de recebimento de Verba Parlamentar – que já havia sido destinada à instituição, em função do não enquadramento como Serviço Tipificado.

**Proposta de Superação das Dificuldades:** Participação da Campanha União Solidária – SICREDI. Continuar aplicando de forma responsável os recursos da instituição, evitando gastos e/ou priorizando investimentos e a aplicação de recursos que sustentem o trabalho técnico da



instituição. Retomada gradual de atividades e eventos para obtenção de fundos: Brechó, Outlet Solidário e Bazar Chique, considerando medidas protetivas contra o contágio e disseminação da Pandemia COVID-19.

### 8.1. MARKETING INSTITUCIONAL

**Descrição da Atividade Desenvolvida:** Criação de posts nas redes sociais do CPC (Facebook e Instagram), relacionados ao trabalho desenvolvido diariamente, acompanhando todos os atendimentos para registro e posteriormente selecionando o que entra ou não nas redes sociais. Além de atendimentos normais, esse trimestre acompanhei e divulguei: Capacitação da Secretaria de Educação de Nova Odessa, Indicador Técnico, Entrega de cestas básicas do Fundo Social de Solidariedade, a visita de gestores de Nova Odessa, e o curso de Orientação e Mobilidade que está sendo aplicado pelo professor Edvaldo Bueno nas nossas instalações. Com a diminuição dos casos do COVID-19 passamos a receber alguns voluntários para conhecer a instituição. Também aconteceu o Encontro de Gestão de pessoas para o Terceiro Setor, elaborei toda a apresentação com a orientação da nossa coordenadora técnica, Tania Iovino, e da nossa presidente, Roseli Macetti. Por conta da pandemia, os eventos estão retornando aos poucos e nesse trimestre conseguimos efetuar dois brechós, num formato diferente do original, com horário agendado e limite de pessoas em nosso salão, também não fizemos divulgação, apenas entramos em contato com lojistas que costumavam frequentar os brechós antes da pandemia.

Entramos na Campanha União Solidária do Sicredi, um projeto para vendas de cupons que concorrem a prêmios até o mês de fevereiro, onde o prêmio final é sorteado, um carro, a instituição fica com todo o dinheiro arrecadado com as vendas, então fazemos um trabalho de divulgação interna e externa para conseguir vender todos os cupons.

Criei algumas artes com uma campanha: AJUDE O CPC, cada qual com um intuito: doador mensal, voluntário, doação de roupas para bazar. Outra campanha criada foi a da Tampinha do Bem, arrecadando tampinhas e outros plásticos para posteriormente efetuarmos a venda.

Criação de um projeto de marketing com orientação da presidente Roseli Macetti, que em breve será apresentado ao Lions.

**Avanços:** Aumento de procura de usuários na instituição, maior entrada de dinheiro com os eventos, vendas de cupons das campanhas e também de doadores mensais.

**Dificuldades:** Ainda não podemos realizar alguns eventos que geravam grande arrecadação de dinheiro: bingo, jantares.

**Proposta de superação das dificuldades:** O uso das redes sociais tem sido de grande auxílio enquanto não voltamos a normalidade pós pandemia.

## 9. CONSIDERAÇÕES FINAIS



## 10. ASSINATURAS DOS(AS) RESPONSÁVEIS

Nome	Assinatura
Rosimary Favarelli Toledo	
Ana Paula Arrizzato	
<b>ASSINATURA DO(A) COORDENADOR(A)/ PRESIDENTE(A) DA ORGANIZAÇÃO:</b>	
Nome	Assinatura
Roseli Pinese Macetti	

## 11. ANEXOS

- Fotos das Atividades
- Instrumental Cronologia de Acompanhamento Individual
- Reportagem Revista Lion
- Reportagem Jornal "O Liberal"
- Comunicado – 02/08/2021 – Retorno Gradual Atendimentos Presenciais



## 12. LISTAGEM DOS USUÁRIOS ATENDIDOS: JULHO

Nº	Nome	Data de Nascimento	Endereço	NIS	Data do Desligamento
1	AGNALDO RODRIGUES DE ANDRADE			--	
2	ALEXSANDRO SANTANA			12745660243	
3	ALANA NOGUEIRA CARMONA			23797401031	
4	ALICIA ALEXANDRE DA SILVA			23805271502	
5	ANTONIO LOURENÇO BISPO			12068533547	
6	ARTHUR JOSÉ FERREIRA			23770933741	
7	CÉLIA BALDINI ZEPELIN			--	
8	CLEUSA DE GODOY GALONE			--	
9	DARCIO DE ARAUJO			20675032193	
10	EDER LUIS MANESCO AZEVEDO			23764096663	
11	EDUARDO RODRIGUES LAUIZ			--	
12	EVA APARECIDA DE AGUIAR			20078920099	01.07.2021
13	ELISA SOARES DE ARRUDA			23853012767	
14	FRANCISCO LIMA COSTA			10859352630	
15	FAUSTO AUGUSTO DA FONSECA			10417774432	
16	GABRIEL MILLAN CARVALHO			--	
17	GABRIEL DA SILVA RAMOS			---	



18	ISADORA CRISTINA BERSANETI			23858605324	
19	JHONATAN DO NASCIMENTO ALVARENGA			23794928187	
20	JOSÉ TREVISAN			--	
21	LEANDRO MARTINS RIBEIRO			--	
22	LUDMILLA VICTORIA DELLAGNESSE			----	
23	LUIS FELIPE BEGO DOS SANTOS			22807828964	
24	MICHELLE DA SILVA LIMA			20665420174	
25	MIGUEL SOUZA DANTAS			21019555191	
26	OSVALDO ALVES RIBEIRO			--	
27	ROSANGELA VENERI			---	
28	TATIANE L. DA SILVA MANESCO			23764096507	
29	THAUANE VITÓRIA SILVA VIEIRA			23621287554	
30	VERÔNICA GOMES DA SILVA			23849348756	

## 12. LISTAGEM DOS USUÁRIOS ATENDIDOS: AGOSTO

Nº	Nome	Data de Nascimento	Endereço	NIS	Data do Desligamento
1	ALICIA ALEXANDRE DA SILVA			23805271502	
2	AGNALDO RODRIGUES DE ANDRADE			--	
3	ALEXSANDRO SANTANA			12745660243	
4	ALANA NOGUEIRA CARMONA			23797401031	



5	ANTONIO LOURENÇO BISPO			12068533547	
6	ARTHUR JOSÉ FERREIRA			23770933741	
7	CÉLIA BALDINI ZEPELIN			--	
8	CLEUSA DE GODOY GALONE			--	
9	DARCIO DE ARAUJO			20675032193	
10	EDER LUIS MANESCO AZEVEDO			23764096663	
11	EDUARDO RODRIGUES LAUIZ			--	
12	ELISA SOARES DE ARRUDA			23853012767	
13	FRANCISCO LIMA COSTA			10859352630	
14	FAUSTO AUGUSTO DA FONSECA			10417774432	
15	GABRIEL DA SILVA RAMOS			---	
16	GABRIEL MILLAN CARVALHO			--	
17	ISADORA CRISTINA BERSANETI			23858605324	
18	JHONATAN DO NASCIMENTO ALVARENGA			23794928187	
19	JOSÉ TREVISAN			--	
20	LEANDRO MARTINS RIBEIRO			--	
21	LUDMILLA VICTORIA DELLAGNESSE			--	
22	LUIS FELIPE BEGO DOS SANTOS			22807828964	
23	MICHELLE DA SILVA LIMA			20665420174	
24	MIGUEL SOUZA DANTAS			21019555191	
25	OSVALDO ALVES RIBEIRO			--	
26	ROSANGELA VENERI			---	



27	TATIANE L. DA SILVA MANESCO			23764096507	
28	THAUANE VITÓRIA SILVA VIEIRA			23621287554	
29	VERÔNICA GOMES DA SILVA			23849348756	

## 12. LISTAGEM DOS USUÁRIOS ATENDIDOS: SETEMBRO

Nº	Nome	Data de Nascimento	Endereço	NIS	Data do Desligamento
1	ALICIA ALEXANDRE DA SILVA			23805271502	
2	AGNALDO RODRIGUES DE ANDRADE			--	
3	ALEXSANDRO SANTANA			12745660243	
4	ALANA NOGUEIRA CARMONA			23797401031	
5	ANTONIO LOURENÇO BISPO			12068533547	
6	ARTHUR JOSÉ FERREIRA			23770933741	
7	CÉLIA BALDINI ZEPELIN			--	
8	CLEUSA DE GODOY GALONE			--	
9	DARCIO DE ARAUJO			20675032193	
10	EDER LUIS MANESCO AZEVEDO			23764096663	
11	EDUARDO RODRIGUES LAUIZ			--	
12	ELISA SOARES DE ARRUDA			23853012767	
13	FRANCISCO LIMA COSTA			10859352630	
14	FAUSTO AUGUSTO DA FONSECA			10417774432	
15	GABRIEL MILLAN CARVALHO			--	



16	GABRIEL DA SILVA RAMOS			--	
17	ISADORA CRISTINA BERSANETI			23858605324	
18	JHONATAN DO NASCIMENTO ALVARENGA			23794928187	
19	JOSÉ TREVISAN			--	
20	LEANDRO MARTINS RIBEIRO			--	
21	LUDMILLA VICTÓRIA DELLAGNESSE			----	
22	LUIS FELIPE BEGO DOS SANTOS			22807828964	
23	MARIA DE LOURDES BUENO DA SILVA			---	
24	MICHELLE DA SILVA LIMA			20665420174	
25	MIGUEL SOUZA DANTAS			21019555191	
26	OSVALDO ALVES RIBEIRO			--	
27	ROSANGELA VENERI			--	
28	TATIANE L. DA SILVA MANESCO			23764096507	
29	THAUANE VITÓRIA SILVA VIEIRA			23621287554	
30	UILSON NORONHA RIBEIRO			----	
31	VERÔNICA GOMES DA SILVA			23849348756	

