



**RELATÓRIO TRIMESTRAL DE EXECUÇÃO DA OFERTA SOCIOASSISTENCIAL  
REDE PRIVADA – 2021  
Nova Odessa**

<b>TRIMESTRE</b>	3º	<b>MESES DE REFERÊNCIA</b>	Julho, Agosto, Setembro
------------------	----	----------------------------	-------------------------

<b>NOME DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL (OSC)</b>
<b>CPC – Centro de Promoção à Cidadania da Pessoa com Deficiência Visual</b>

<b>NOME DA OFERTA SOCIOASSISTENCIAL</b>	
<b>Serviço/Programa</b>	<b>Habilitação e Reabilitação da Pessoa com Deficiência Visual e atendimento aos seus familiares/cuidadores.</b>

<b>TIPO DE OFERTA SOCIOASSISTENCIAL</b>		
<b>Atendimento</b>	<b>Assessoramento</b>	<b>Defesa e Garantia de Direitos</b>
X	-	-

<b>NÍVEL DE PROTEÇÃO SOCIAL</b>		
<b>Proteção Social Básica</b>	<b>Proteção Social Especial</b>	
	<b>Média Complexidade</b>	<b>Alta Complexidade</b>
X	-	-

<b>PÚBLICO ALVO</b>		
<b>Capacidade de Atendimento</b>	<b>Total de Usuários(as) Atendidos(as)</b>	<b>Público Prioritário Atendido</b>
Até 10 usuários e seus familiares/cuidadores	07	Pessoa com Deficiência (Visual), seus familiares/cuidadores

<b>DIAS E HORÁRIOS DE FUNCIONAMENTO</b>	<b>ÁREA DE ABRANGÊNCIA</b>	<b>EQUIPAMENTO DE REFERÊNCIA</b>
De segunda a sexta-feira, das 7:30 às 17:00	Nova Odessa, Americana, Santa Bárbara D'Oeste, e outras	CRAS e CREAS



## 1. IDENTIFICAÇÃO DA ORGANIZAÇÃO E DA OFERTA SOCIOASSISTENCIAL

ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL	
Nome:	CPC - Centro de Promoção à Cidadania da Pessoa com Deficiência Visual
CNPJ:	66.834.672/0001-00
Endereço da Sede:	Avenida Bandeirantes, 2660, Jardim Santana – Americana/SP
CEP:	13.478-700
Telefones:	(19) 3461-6364 // (19) 3604-9399
E-mail:	<a href="mailto:contato@cpcamericana.com.br">contato@cpcamericana.com.br</a>
Site:	<a href="http://www.cpcamericana.com.br">www.cpcamericana.com.br</a>
OFERTA SOCIASSISTENCIAL	
Endereço da Oferta:	Avenida Bandeirantes, 2660, Jardim Santana – Americana/SP
CEP:	13.478-700
Telefones:	(19) 3461-6364 // (19) 3604-9399
E-mail:	<a href="mailto:contato@cpcamericana.com.br">contato@cpcamericana.com.br</a>
Site:	<a href="http://www.cpcamericana.com.br">www.cpcamericana.com.br</a>

## 2. OBJETIVO GERAL

Habilitar e Reabilitar pessoas com Deficiência Visual, possibilitando o desenvolvimento, autonomia e inclusão na sociedade através da oferta de serviços prestados por equipe multidisciplinar especializada, nos programas de Intervenção Precoce, Educação, Reabilitação e Profissionalização, conforme suas necessidades e potencialidades, considerando a importância do atendimento às suas famílias/cuidadores e o acesso aos direitos à assistência social, educação, saúde, trabalho, cultura e lazer.

### 2.1. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

1. Acolher e acompanhar pessoas com Deficiência Visual e familiares/cuidadores, orientando sobre o acesso aos direitos e recursos da rede de serviços socioassistenciais.
2. Possibilitar à pessoa com DV e seus familiares/cuidadores o desenvolvimento da autonomia através da locomoção independente, proporcionando oportunidade de acessibilidade ao uso de recursos da comunidade, garantindo o exercício do direito de ir e vir e a liberdade para realização de escolhas.
3. Habilitar e reabilitar a pessoa com DV instrumentalizando-a, inclusive através do uso de Tecnologia Assistiva, para que desenvolva independência e autonomia no autocuidado, nas atividades domésticas, escolares e laborais até o acesso aos equipamentos e recursos da comunidade.
4. Intervir junto aos usuários em todas as faixas etárias e seus familiares/cuidadores visando aceitação da deficiência visual, parceria com equipe multidisciplinar para o desenvolvimento do usuário e fortalecimento de vínculos familiares e comunitários, visando exercício da cidadania e incentivo a ações voltadas ao desenvolvimento de uma sociedade efetivamente igualitária.
5. Instrumentalizar o usuário na comunicação oral/escrita, utilizando o Sistema Braille para leitura/escrita, intervenção fonoaudiológica e outros recursos e adequações que facilitem o acesso ao convívio social, inclusão escolar e no mercado de trabalho.
6. Oferecer e buscar suporte nos equipamentos da política de Assistência Social e de outras políticas setoriais para atendimento domiciliar (quando viável e/ou necessário) e/ou institucional de pessoas com DV e na sensibilização, capacitação, orientação e fortalecimento do trabalho em rede junto aos profissionais desses equipamentos, para inclusão dos usuários nos serviços oferecidos no território.



### 3. METODOLOGIA DE TRABALHO

Ao fazer contato com o Serviço Social da instituição, o usuário em potencial é orientado a providenciar documentação que comprove a Deficiência Visual. Em entrevista inicial com o Serviço Social (acolhimento e escuta) é preenchida sua ficha de inscrição e aberto o prontuário. Em seguida são realizadas entrevistas para coleta de dados e avaliações pelo serviço de Psicologia e demais especialidades (Terapia Ocupacional, Orientação e Mobilidade, Informática e outras). Após reunião de equipe e discussão de caso, verificamos a elegibilidade do atendimento e criamos o plano de atendimento e desenvolvimento do usuário. Durante o período das avaliações no Programa de Reabilitação, o usuário, familiar/cuidador, participa do Grupo de Inserção, de encontros com profissionais das seguintes áreas: Psicologia, Serviço Social e Orientação e Mobilidade. Caso ocorra o retorno do usuário no período inferior a um ano, não haverá necessidade da participação no Grupo de Inserção. Quando necessário, fazemos visitas domiciliares, escolares e na comunidade, encaminhamentos para a rede de serviços socioassistenciais e instituições parceiras. Conforme avaliação da equipe, necessidade do usuário e faixa etária, iniciam-se os atendimentos individuais e/ou em grupos.

#### 3.1. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES ESTRATÉGICAS DESENVOLVIDAS

##### **Atividade A: GRUPO PSICOSSOCIAL DE INSERÇÃO**

**Objetivo(s):** promover acolhimento aos novos usuários e aos seus familiares/cuidadores; apresentar a instituição (história, atividades, profissionais, normas internas); dar orientações gerais/ iniciais de segurança em OM, orientações gerais nas AVDs. Esses grupos vão se formando à medida que novos usuários iniciam na instituição. Geralmente de 3 a 4 grupos por ano.

**Descrição:** Devido à pandemia os Grupos de Inserção não aconteceram. Os usuários e seus familiares foram inseridos na instituição com novos protocolos, como por exemplo as coletas de dados através da videochamada. Dependendo da necessidade/urgência do caso, as coletas de dados ocorreram de forma presencial. Alguns dos novos usuários que iniciaram no ano de 2020, quando iniciou a pandemia, compareceram à instituição neste trimestre para receber as normas específicas relacionadas à saúde, normas internas e procedimentos. As normas foram lidas e explicadas. Além disso, os usuários/familiares puderam conhecer outros novos usuários, conhecer o CPC e tirar dúvidas. Ao final assinaram os documentos recebendo uma cópia. Foram mantidos os atendimentos com a Psicologia através de telefonemas, videochamadas, envio de mensagens por áudios para usuários e/ou familiares. Houve também a elaboração de planejamentos/relatórios gerais internos e das prefeituras, do Instrumental Cronologia de Atendimento ou Apêndice G.

**Público Alvo: (quem participou / quantidades de participantes):** 0 usuário de Nova Odessa. Apenas usuários de Americana e Santa Bárbara O'Este.

**Periodicidade da Execução (datas e horários):** encontros de 01 hora30minutos.

**Parceiros:** Serviços Socioassistenciais:

**Resultados Alcançados:** Em decorrência da pandemia COVID-19 e com a necessidade do isolamento social, o trabalho nos meses de julho, agosto, setembro foi realizado de maneira a criar, manter o vínculo e acolhimento dos usuários e os familiares. Através da coleta de dados online, prestar orientações a respeito da saúde física, dar apoio emocional. Também auxiliando-os através de outros profissionais quando necessário. Os novos usuários receberam através do videochamadas ou áudios do WhatsApp, ligações telefônicas, informações gerais do CPC, orientações específicas da área da Psicologia e orientações em relação aos cuidados à prevenção da COVID-19. Além disso, alguns puderam estar presentes na instituição para a leitura das normas internas.

**Dificuldades Encontradas:** Falhas tecnológicas, ambiente familiar às vezes conturbado em virtude da novas rotinas em função da pandemia.

**Profissionais responsáveis:** Psicologia – Fernanda, Serviço Social - Rosimary, OM – Edvaldo, TO – Érika, Pedagogia – Inez/sabel e Setor administrativo: Ana Paula, Gisaene e Terezinha.

##### **Atividade B: ACOLHIMENTO – ORIENTAÇÃO – ENCAMINHAMENTO**

**Objetivo(s):** acolher, coletar dados e encaminhar para avaliação nas especialidades das quais o usuário/familiares/cuidadores necessitam para o início de seu processo de habilitação e reabilitação; acompanhar continuamente usuários/familiares/cuidadores durante todo o processo de habilitação e reabilitação na instituição; realizar a mediação com a rede de serviços socioassistenciais conforme demanda; orientação e encaminhamentos externos.

**Descrição:**

Acompanhamento realizado pelo Serviço Social e pela equipe técnica, através dos atendimentos presenciais, pelo WhatsApp e/ou telefonemas.



Foi realizado atualizações e análise socioeconômica pelo Serviço Social da instituição de algumas famílias, de acordo com a demanda.

Participação em reuniões de casos na instituição. Realizadas reuniões, com familiares/cuidadores presencialmente, para encaminhamentos, leitura de relatórios semestrais e entrega de cesta básica.

**Cursos do Serviço Social:**

**Capacitação divulgado aos usuários**, oportunidades: Projeto social da **Goodyear** em parceria com o SENAI Americana do CURSO PROFISSIONALIZANTE PARA PESSOAS COM DEFICIÊNCIA-PCD e da **IBM** - Programa de Jovem Aprendiz Inclusivo

**Recebimento de doações: 100 cestas básicas da Secretaria de Estado dos Direitos da Pessoa com Deficiência.** Entregues durante o 3º Trimestre: 86 cestas aos usuários/familiares/cuidadores conforme município de origem: Americana: 47, Santa Bárbara D'Oeste: 30 e **Nova Odessa: 09**. Direcionados a usuários 10 cobertores; continuamos a entrega de **máscaras** aos usuários, através de doação feita à instituição

Participação nos conselhos em Americana, das Assistentes Sociais, no CMDCA e CMAS; no Conselho da Pessoa com Deficiência um profissional e uma usuária. Na CPA um profissional e uma usuária.

No município de **Nova Odessa**, temos uma usuária participando no **Conselho da Pessoa com Deficiência**.

**Público Alvo (quem participou / quantidades de participantes):** 07 usuários de todas as faixas etárias e 14 familiares/cuidadores. 08 pessoas da rede socioassistencial, comunidade e profissionais da rede escolar.

**Periodicidade da Execução (datas e horários):** Atendimentos diários conforme a demanda de usuários, familiares/cuidadores. Contatos, encaminhamentos a serviços da rede socioassistenciais com periodicidade conforme a demanda.

**Parceiros:** CRAS Jardim das Palmeiras, UBS, CAPS, Secretaria de Educação e Secretaria de Promoção Social.

**Resultados Alcançados:** Retorno de alguns atendimentos de forma presencial. Nesse trimestre os acompanhamentos e as orientações, se mantiverem de acordo com as demandas dos usuários, familiares/cuidadores ou da instituição, focando as orientações na busca dos direitos. Realizamos reuniões com familiares/cuidadores presencialmente, para realização de encaminhamentos, orientações, acolhimentos, entrega de cesta básica e cobertores.

**Dificuldades Encontradas:** Continuamos nesse período auxiliando as famílias com doações de cestas básicas, sendo o critério avaliado pelo Serviço Social.

**Profissionais responsáveis:** Serviço Social – Rosimary, Serviço Social – Michele, Psicologia: Fernanda e Rúbia.

**Atividades C: TÉCNICAS DE ORIENTAÇÃO E MOBILIDADE; VIVÊNCIAS ESPECIAIS; ORIENTAÇÃO AOS FAMILIARES/CUIDADORES e ACESSIBILIDADE**

**Objetivo(s):** Favorecer o desenvolvimento de Orientação e Mobilidade adequada e segura. Orientar familiares e acompanhantes nas técnicas de guia vidente e esclarecimentos sobre a deficiência visual. Estimular a pessoa com deficiência visual para utilizar recursos da comunidade e informar sobre como pode ser adequadamente ajudada. Formar parcerias com setores públicos e privados que favoreçam adequação da acessibilidade dos usuários. Orientar cidadãos qto a deficiência visual e sobre técnicas de OM básicas do cotidiano de convívio. Prestar orientação técnica e treinamento do usuário nos locais onde frequenta, quer seja escola, trabalho, igrejas, ruas, comércio, etc..

**Descrição:** Em função da pandemia os atendimentos e demais atividades continuaram ser feitos a distância, utilizando computador, celular. Elaboramos vários relatórios sobre nossas atuações. Solicitamos junto ao SAC, melhorias de acessibilidade urbana. Verificamos acessibilidade de alguns trajetos cotidianos dos usuários. Fizemos contatos de atualização com usuários por vídeo chamada. Participamos das reuniões mensais online da CPA (Acessibilidade) e reunião semanal presencial de equipe técnica do CPC. Atualizamos semanalmente protocolos do SAC. Prestamos atendimentos aos usuários através do celular, por vídeo chamadas e verificação de e-mails semanalmente. Estudamos conteúdo sobre acessibilidade para uso em orientações internas e externas. Discussão de casos com técnicos do CPC. Colaboramos com arquiteta em possível projeto de melhoria da acessibilidade interna e externa. Participação em reunião de profissionais de Orientação e Mobilidade do Brasil.

**Público Alvo: (quem participou / quantidades de participantes):** 1 usuários.

**Periodicidade da Execução (datas e horários):** Realização de orientações via celular semanalmente.

**Parceiros:** Comissão Permanente de Acessibilidade; Poder público.

**Resultados Alcançados:** Usuário conseguindo se reorientar em seu domicílio e socializar informações dadas nas orientações, via celular. Usuário e familiar sentindo-se acolhido no enfrentamento das adversidades, pertinentes à situação de pandemia. Fortalecimento do profissional nos contatos com velhos e novos parceiros. Busca de consultas e orientações por estudantes e outros cidadãos.

**Dificuldades Encontradas:** Não poder seguir objetivos propostos externamente em práticas de OM externa a partir das restrições necessárias durante a pandemia.

**Profissionais responsáveis:** OM – Edvaldo Bueno de Oliveira



#### **Atividades D: ATIVIDADE DE VIDA DIÁRIA – AVD e ATIVIDADE INSTRUMENTAL DE VIDA DIÁRIA – AIVD**

**Objetivo(s):** Realizar intervenções individuais na “Casa Modelo” para o aprendizado ou reaprendizado de atividades cotidianas (autocuidado e cuidado com a casa) através de adaptações e meios facilitadores para a realização dessas atividades com segurança, autonomia e independência; realizar intervenções individuais na instituição, domicílio, escola, comunidade e local de trabalho, realizando e/ou orientando o uso de equipamentos e adaptações, quando necessárias, para melhor interação da pessoa com DV nesses ambientes; Realizar intervenções individuais e com outros profissionais, no Programa de Intervenção Precoce, utilizando a Sala de Integração Sensorial para o estímulo do Desenvolvimento Neuropsicomotor e Sensoriomotor, Coordenação motora Global e Fina, Equilíbrio e o Estímulo do Processo Cognitivo para melhor qualidade de vida, independência e autonomia da criança com DV.

**Descrição: Julho:** Elaboração de relatórios gerais; Envio de mensagens e mensagens de áudio através de WhatsApp, telefonemas, videochamada aos usuários e familiares/cuidadores para saber se estão bem de saúde, se precisam de orientações ou apresentam algumas dúvidas em relação as AVDs, AIVDs e outras atividades de estimulação sensorio-motoras-perceptivas que favoreçam o desenvolvimento global e para que enviem fotos ou filmagens praticando alguma atividade; Envio de mensagens em retorno aos usuários; Participação em Reuniões de Equipe para discussão de casos; Reuniões presenciais com usuários adultos e familiares/cuidadores de usuários infantis.

**Agosto:** Elaboração de relatórios gerais; Retorno aos atendimentos presenciais; Elaboração de planejamento e objetivos das atividades propostas; Atividades sensorio-perceptivas e motoras; Brinquedos e brincadeiras; Uso de utensílios domésticos; Orientações para uma vida mais saudável através da alimentação e exercícios físicos melhorando a qualidade de vida

**Setembro:** Elaboração de relatórios gerais; Elaboração de planejamento e objetivos das atividades propostas; Atividades sensorio-perceptivas e motoras; Brinquedos e brincadeiras; Uso de utensílios domésticos; Orientações para uma vida mais saudável através da alimentação e exercícios físicos melhorando a qualidade de vida

**Público Alvo: (quem participou / quantidades de participantes):** 01 usuária infantil, 01 familiar/cuidador; com atendimentos presenciais semanais e 1 usuária adulta, com atendimentos presenciais quinzenais.

**Periodicidade da Execução (datas e horários):** Mensalmente.

**Parceiros:** Não houve.

**Resultados Alcançados:** Maior assiduidade e participação por parte das usuárias e um familiar/cuidador; melhora comportamental, na cognição e na coordenação motora global.

**Dificuldades Encontradas:** Por enquanto, nenhuma.

**Profissionais responsáveis:** Terapia Ocupacional –Erika

#### **Atividade E: LABORATÓRIO DE INFORMÁTICA e TREINAMENTO NO USO DE TECNOLOGIA ASSISTIVA**

**Objetivo(s):** Desenvolver conhecimentos e promover acessibilidade digital por meio de Tecnologia Assistiva adequada: ampliação ou leitor de tela, conforme DV e/ou necessidade do usuário. Utilizar os softwares de voz: NVDA, DOSVOX, Virtual Vision, Talkback, CPqD Alcance+, CPqD Facilita e equipamentos diversos: computadores, notebooks, *tablet* e *smartphone*. Efetuar trabalho individualizado ou em grupo, conforme demanda, para utilização autônoma de equipamentos disponíveis na instituição (ou no domicílio, escola e local de trabalho) que facilitem a acessibilidade à leitura e adequação de material: scanner com sintetizador de voz, CCTV, lupa eletrônica, vídeo ampliador eletrônico manual, MP3, ampliadores eletrônicos e outros recursos ópticos e não ópticos. Proporcionar auxílio aos usuários neste momento de isolamento de social, mesmo à distância, para que coloquem em prática sua autonomia no uso da Tecnologia Assistiva em benefício educacional e/ou da vida diária. Conscientizar usuários e seus familiares/cuidadores sobre sua evolução no primeiro semestre. Produzir e divulgar vídeos com conteúdo relacionado à Tecnologia Assistiva da Informática para conscientização da população. Promover o vínculo com outras instituições de ensino e empresas com o intuito de divulgar o trabalho da instituição; oferecer conhecimento relacionado à Tecnologia Assistiva e fomentar as pesquisas voltadas para a mesma área.

**Descrição:** Os atendimentos presenciais foram retomados com bastante cautela no período, mas também mantivemos contato com os usuários por meio de mensagens, telefonemas e/ou videoconferências, para proporcionar-lhes o devido conhecimento que possam praticar em seus domicílios, de acordo com suas demandas e contextos de vida. Foram elaborados relatórios de evolução semestral e leitura dos mesmos documentos aos usuários e familiares/cuidadores a fim de conscientizá-los a respeito da evolução obtida no primeiro semestre. Vídeos com conhecimentos sobre a Informática do dia a dia foram produzidos e compartilhados com os usuários e comunidade a fim de promovermos os conhecimentos sobre as possibilidades da tecnologia. Contato e auxílio aos alunos e professores de instituições de ensino como Instituto Federal de Hortolândia e UNIVESP, que estão elaborando Trabalho de Conclusão de curso com resultados de pesquisas referentes à acessibilidade na Internet; e também contato com um profissional da



empresa CI&T Software (de Campinas) que estava desenvolvendo meios de acessibilidade para softwares bancários.

**Público Alvo: (quem participou / quantidades de participantes):** 04 usuários do município; um professor e dois estudantes das instituições de ensino; um profissional da empresa de Campinas.

**Periodicidade da Execução (datas e horários):** 30 minutos, uma vez por semana.

**Parceiros:** Empresas interessadas na inserção da pessoa com DV no mercado de trabalho; Setor de Reabilitação do INSS; Outras Instituições, como a UNISAL.

**Resultados Alcançados:** Usuários retomando os atendimentos presenciais, tomando os devidos cuidados, e utilizando com eficiência e autonomia seus dispositivos em diferentes contextos educacionais e/ou da vida diária, inclusive para acesso ao conhecimento e manter contato com outras pessoas neste momento de afastamento. Maior vínculo e consciência do público-alvo em relação à evolução no primeiro semestre e objetivos traçados para o segundo semestre. Comunidade mais informada e conscientizada quanto ao uso da Informática por nosso público-alvo, por meio da divulgação de vídeos. Integrantes de escolas de formação profissional e empresas mais conscientizados sobre Tecnologia Assistiva, adquirindo, portanto, uma perspectiva profissional diferenciada em relação à inclusão da pessoa com Deficiência Visual na sociedade e mercado de trabalho.

**Dificuldades Encontradas:** Em decorrência das medidas de prevenção tomadas em relação à COVID-19, os atendimentos presenciais estão sendo planejados e feitos de forma bastante cautelosa. Também permanecemos dando-lhes sugestões e apoio de acordo com as possibilidades, e colocando-os em contato com os procedimentos tomados pela instituição.

**Profissionais responsáveis:** Monitor de Informática - João Paulo.

#### **Atividade F: GRUPO PSICOSSOCIAL DE ADULTOS EM REABILITAÇÃO**

**Objetivo (s):** oferecer apoio durante o processo de reabilitação com espaço para discussão de temas diversos de acordo com os interesses e necessidades comuns a esse grupo; oferecer espaço de escuta para expressão de opiniões, necessidades, compartilhamento de experiências e relacionamento com pares. Estimular o exercício da cidadania através do conhecimento dos próprios direitos e da participação de organizações e conselhos representativos. Quando necessário, acolher necessidades dos familiares/cuidadores por orientação e/ou realizar encaminhamentos pertinentes.

**Descrição:** Neste trimestre os atendimentos deste grupo ocorreram com encontros quinzenais on-line através do aplicativo Google Meet. Além dos usuários também participaram alguns familiares. Temas abordados: 1.No 1º encontro do mês de julho os usuários D e F estavam com traje “julino”, conforme combinação prévia. Foram ouvidas algumas músicas de festa junina, assuntos das festas juninas do CPC, da expectativa dos usuários do retorno dos atendimentos presenciais. Outros temas também trazidos pelos usuários foram da Covid-19, pois a usuária esteve bem gripada dias atrás; dos demais usuários adultos que estão quase todos vacinados, do namoro da usuária F com usuário O do Grupo Cidadania; usuária F também compartilhou sobre a sua depressão e ansiedade, das suas participações nos grupos do CPC e CRAS que a auxilia muito, além dos medicamentos que toma. Foi orientada pela profissional à praticar diariamente exercícios respiratórios. D e F reforçaram importância dos encontros deste grupo no período da pandemia para todos os usuários se manterem integrados. D lembrou também do usuário F como recém viúvo ter este grupo como referência. 2.Encontro em que foi lido o relatório do 1º semestre de 2021 e os usuários fizeram muitos comentários a respeito dos diversos temas tratados ao longo do semestre, da importância deste espaço para o convívio deles mesmo que sendo virtual, ficando a sensação de união, unidade. No 1º semestre de 2021 tivemos 03 novas usuárias incluídas no grupo e uma delas, a usuária F, compartilhou a importância para ela ter tido este espaço de escuta, de troca, de desabafos. Também foi discutido neste encontro como cada um está percebendo e se sentindo em relação à possibilidade de retomarmos os atendimentos presenciais, quais as expectativas, os temores e cuidados individuais e coletivos. Foi percebida grande expectativa de retorno e também atenção às necessidades de cuidados pessoais. 3.Todos os usuários compartilharam sobre o bom estado de saúde e querendo saber dos demais usuários ausentes no encontro. Profissional falou sobre o retorno de alguns atendimentos presenciais individuais que serão feitos em etapas, respeitando todos os protocolos de segurança, primeiro os atendimentos mais urgentes. Já os atendimentos em grupo ficarão para uma próxima etapa. Portanto, os atendimentos em grupo continuarão online. Os usuários embora ansiosos para o retorno presencial compreenderam. O tema muito falado neste encontro foi sobre a importância da água, de tomar diariamente, principalmente quem tem diabetes. O assunto surgiu porque usuária F disse que não toma água, que antes da nutricionista orientá-la só tomava suco tang, agora não mais. Esposa de C. também não toma água, ao não ser em forma de suco. Embora percebida resistência nas falas de N e F em relação à mudança de hábito, F e N compartilharam que sentem a alteração na pressão do corpo. Profissional e usuários D, CI reforçaram a necessidade delas adquirirem o hábito de tomar água. Profissional sugeriu colocarem o relógio do celular para despertar de hora em hora e deixar ao lado uma jarra ou garrafinha com água para lembra-las. 4. Foi o primeiro encontro após o falecimento da usuária R. Todos muito tristes. Encontro destinado para que todos pudessem expressar suas condolências, sentimento de tristeza e dor pela perda da amiga. Também as usuárias F e I compartilharam a inclusão delas nos Conselhos da PcD,



F em NO, I em AMR e abriram espaço para que os usuários pudessem expressar algumas necessidades que possam ser levadas ao Conselho: calçadas irregulares, com buracos, lixos pelo chão e lixeiras fixadas em paredes. 5. O tema principal do encontro foi sobre a participação da usuária F no 1º encontro do Conselho da PcD na cidade de NO. Falou sobre seu entendimento do que foi tratado na reunião, como levantamento das necessidades dos usuários e da instituição. Todos os demais usuários contribuíram com opiniões. Outros temas também abordados sobre a participação da sociedade nas manifestações civis que ocorreram na semana do 7 de setembro. Os usuários compartilharam suas opiniões, assim como as mudanças de temperaturas, excesso de calor, falta de água e a possibilidade de as cidades terem rodízio de água. As dificuldades que cada um enfrenta no dia a dia quando ficam sem água. Outros temas ainda abordados: 6. o casamento da usuária F com o usuário O e o treino que a mesma está fazendo em sua casa cozinhando; esta semana fez omelete. 7. A mãe da usuária F que estava desempregada e há um mês arrumou trabalho, está cuidando de um casal de idosos; 8. calor demais e as diferentes manias que cada um tem no dia a dia para enfrentar o calor, principalmente ao dormir. De meia e sem meia, de janela aberta e janela fechada, com lençol e sem lençol, tem usuário que até de edredom dorme mesmo no calor. 9. Comportamentos diferentes das pessoas quando dormem relacionados aos comportamentos em vigília. Por exemplo, pessoa muito agitada que tem um sono agitado, que se vira muito na cama, etc. Profissional fez algumas orientações para o momento que antecede ao dormir, como por exemplo: uns 30 minutos antes não assistir jornal nem filmes violentos, ouvir uma música mais relaxante, fazer uma respiração mais relaxante, preparando-se para dormir. 10. Encerrado o encontro com a proposta da profissional para experimentarem em outubro um encontro do grupo presencial. Todos acharam ótimo. Ficamos de combinar no próximo encontro..

Também neste trimestre ocorreram: a elaboração de relatórios gerais internos e das prefeituras, do Instrumental Cronologia de Atendimento ou Apêndice G.

**Público Alvo:** (quem participou / quantidades de participantes): 01 usuário de NO.

**Periodicidade da Execução (datas e horários):** encontros quinzenais de 1h30

**Parceiros:** serviços socioassistenciais

**Resultados Alcançados:** O grande entrosamento entre todos os usuários, a importância deste espaço virtual para o momento da pandemia onde está sendo necessário o afastamento social, o entusiasmo das 2 usuárias que estão fazendo parte do Conselho da PcD. Além dos encontros on-line, os usuários receberam mensagens pelo whatsapp, ligações telefônicas para saber como estavam, para informações gerais do CPC assim como apoio emocional quando necessário. Em geral mesmo os usuários que não conseguiram participar das videochamadas puderam se abrir com naturalidade através das ligações telefônicas. Percebeu-se a necessidade de respeitar as diferentes formas de contato com os usuários, cada qual com sua especificidade no contexto da pandemia. Com o uso da tecnologia foi positiva a possibilidade de participação de alguns familiares através das videochamadas e também telefonemas, áudios, vídeos para informações/orientações nos encontros on-line permitindo manter o vínculo com usuários e familiares. As videochamadas continuam possibilitando por parte dos usuários, familiares e profissionais grande aprendizado com tudo.

**Dificuldades Encontradas:** Nem sempre todos os usuários conseguiram participar de todos os encontros devido às dificuldades tecnológicas: falta de recursos tecnológicos adequados, ausência da autonomia tecnológica, principalmente em função da falta da visão e de demandas diferentes no lar. Um grande exemplo deste trimestre foi a participação do usuário F que sempre foi assíduo nos encontros, mas com o falecimento da sua esposa ele não tem mais quem o acompanhe nas videochamadas. Os filhos já o auxiliaram em semanas que estavam de férias do trabalho, depois não mais conseguiram. Neste caso, foram feitos atendimentos individuais através de ligações telefônicas.

**Profissionais responsáveis:** Psicologia - Fernanda

#### **Atividade G: GRUPO PSICOSSOCIAL CIDADANIA**

**Objetivo (s):** trabalhar questões que envolvem a sociedade (preconceito/orientações e exclusão/inclusão), auxiliando na manutenção da autoestima, segurança e desenvolvimento da comunicação, contribuindo para o combate a ideias e comportamentos preconceituosos da população. Estimular o exercício da cidadania através do conhecimento dos próprios direitos e da participação em organizações e conselhos representativos. Esse grupo é responsável pela atividade “**Dia do Desafio**”, que tem como intenção orientar a população sobre as questões que envolvem a deficiência visual tanto com foco na prevenção da perda da visão e na conscientização da importância e necessidade da inclusão das pessoas que não enxergam nos âmbitos social, profissional, educacional, contribuindo para o combate a ideias e comportamentos preconceituosos da população. Existe a possibilidade de expandir esse projeto, oferecendo-o a empresas como forma de consultoria e assessoria na sensibilização de gestores e auxílio à inclusão no mercado de trabalho.

**Descrição:** Os atendimentos em grupo on-line aconteceram semanalmente neste grupo. Foram atendimentos por videoconferência através do aplicativo Whatsapp. Os encontros tiveram temáticas diversas e também houve a inclusão de novo usuário no grupo no último encontro do mês de agosto: 1. - O retorno aos atendimentos presenciais no CPC e as brincadeiras a serem feitas com os adultos. À partir



da tarefa de casa de pensar nas brincadeiras, usuária E trouxe suas recordações do passado, compartilhando com o grupo sobre a época de infância em que sua mãe a incluía em todas as tarefas e brincadeiras, que se sentia igual às outras crianças que enxergavam. Também contou de todos os irmãos que teve e faleceram, inclusive seu irmão gêmeo. Sua mãe teve 2 casamentos, do 1º nasceram 5 filhos, entre eles E, e faleceram 4. Do 2º casamento nasceram 03 filhos e faleceram 2. E é a filha do 1º casamento e R é o filho do 2º casamento. Sua mãe tinha problema sério de anemia falciforme em função disso os filhos que nasciam não resistiam. Sua mãe faleceu aos 56 anos de câncer de útero após ter contraído HPV. Os usuários B e O também compartilharam histórias pessoais relacionadas à nomes de filhos. As brincadeiras elencadas foram roda, dança circular e pique esconde. 2.- Iniciamos com os recados de doação de cesta básica e do curso profissionalizante oferecido pela empresa Goodyear em parceria com o Senai mas que infelizmente os usuários não se encaixaram nos requisitos. Outros temas abordados neste encontro: A usuária E que está se percebendo cansada fisicamente e alguns outros sintomas; aguardando consulta com cardiologista que está demorando muito. Foi orientada pela profissional sobre atendimentos gratuitos oferecidos pelo Monteiro Lobato, entre eles cardiologia. Tratamento médico do usuário B na Unicamp, os exames que está fazendo para investigação dos sintomas. Usuário sente-se um pouco apreensivo, mas ao mesmo tempo tem consciência sobre os efeitos da sua diabetes. Trabalhado no grupo a importância do cuidado integral da saúde, incluindo atenção especial à alimentação. 3. -Em função das alterações que o aplicativo Whatsapp fez nas vídeo chamadas em grupo os usuários tiveram dificuldades no atendimento da ligação então, iniciamos o encontro com os ajustes/readaptações para a vídeo chamada. Os usuários trouxeram temas do cotidiano como: Receita culinária com carne seca, em decorrência dos alimentos que receberam na cesta básica de doação da Secretaria de Estado dos Direitos da Pessoa com Deficiência; A tarefa de limpar geladeira que usuária não gosta e fez antes do encontro de hoje. No final da tarefa chegou uma amiga que a ajudou na finalização; Filmes antigos com trilhas sonoras inesquecíveis, por exemplo “O franco atirador”, músicas especiais conhecidas e que muitas vezes as pessoas desconhecem os compositores. Os usuários compartilharam letras significativas das músicas e a simbolização na vida deles. Foi um encontro leve, de assuntos do dia a dia possibilitando à profissional perceber o nível de autonomia, independência e interesse pela vida em que os usuários estão no momento atual da vida. 4.- Os usuários iniciaram o encontro falando indignação com o aumento do valor do Uber; o transporte que sempre os auxiliaram agora está ficando complicado devido ao preço tão alto. Também foram levantados os temas: Vacinação, 2ª dose; Dia dos pais, as fotos que foram solicitadas pelo CPC homenagear nas redes sociais os pais e o Usuário O. enviou com seus filhos. As histórias dos “dia dos pais” já vivenciados. 5. - Profissional iniciou convidando usuários para a pré-conferência Municipal da Assistência Social em Americana; usuário O. se interessou. A usuária E. relembrou das conferências que já participou presencialmente. Falecimento da tia de quase 78 anos do usuário B. de enfarto. Usuário B está em tratamento médico e fará este mês uma cirurgia; usuária E que o acompanhou em consulta passou mal de nervoso até saber o diagnóstico. Compartilhamentos entre os usuários de histórias e de situações de constrangimentos em exames e consultas médias que hoje os fazem rir. 7. - No encontro desta data o usuário JC participou do grupo pela primeira vez. Como todos os usuários já o conheciam a profissional apenas apresentou o funcionamento do grupo e o formato que está acontecendo na pandemia (online). Depois retornou ao encontro da semana anterior que não ocorreu porque cada um dos usuários teve um compromisso diferente: B. exame que já estava agendado, O. estava passeando pois era dia do seu aniversário e E estava no velório da usuária RB. Todos muito sentidos voltaram a atenção para o tema da perda da amiga RB. Profissional pediu para que contassem lembranças agradáveis que tiveram com RB. Os usuários compartilharam situações do dia a dia, a grande amizade sentida e a falta que a mesma fará. Usuário O também compartilhou uma notícia feliz para ele e que deixou os demais usuários também felizes: a troca de alianças que fará com sua namorada na próxima semana. Eles se conheceram no CPC, em 2021 começaram a namorar e com o apoio das famílias irão se unir em matrimônio. Todos do grupo mostraram-se contagiados pela alegria de O. Foi um encontro de emoções contraditórias, que os usuários aproveitaram o espaço para processar os sentimentos. 8. - O tema central do encontro foi sobre a Lei da Penha e as vantagens e desvantagens da Medida Protetiva. O tema foi trazido pelo usuário JC à partir da notícia da visita na cidade de Americana da ministra Damares do Ministério da Mulher, da Família e dos Direitos Humanos. O usuário comentou sobre a visita na COASSEJE, que viu a reportagem no jornal no final de semana e achou bastante interessante trazer o tema ao grupo visto que os casos de agressão às mulheres está muito presente nos lares. Os demais usuários contribuíram bastante para as reflexões trazendo exemplos de casos conhecidos e alguns com desfechos bem cruéis. Foi um encontro de reflexões importantes. Também foi abordado o tema do Dia do Desafio para 2022, pois a profissional está trabalhando numa nova proposta para o próximo ano, mas que aguardará o andamento dos atendimentos presenciais para compartilhar local pretendido. Todos gostaram da ideia. 9. - A usuária E compartilhou como grupo a música jingle, propaganda da ração Magnus que a mesma ouviu no rádio e quis cantar no encontro. Todos gostaram muito e elogiaram o dom da usuária de cantar. O tema caminhou para a música e usuário B também compartilhou um jingle que fez para a usuária E quando ela for candidata à vereadora. Todos ouviram, elogiaram a criação do usuário e se empolgaram bastante com a ideia de a usuária ser





candidata. Então o assunto da vida pública, dos grandes exemplos e referências políticas foi o que regeu o restante do encontro.

Também neste trimestre ocorreram: a elaboração de relatórios gerais internos e das prefeituras, do Instrumental Cronologia de Atendimento ou Apêndice G.

**Público Alvo: (quem participou / quantidades de participantes):** 01 usuário.

**Periodicidade da Execução (datas e horários):** encontros semanais de 1h30

**Parceiros:** Serviços socioassistenciais.

**Resultados Alcançados:** Mesmo sendo apenas 03 usuários que conseguiram participar dos encontros online, eles sempre aproveitaram muito a oportunidade dos encontros, de compartilhar situações, emoções, dificuldades, angústias. Acolhimento, orientações em relação aos cuidados à prevenção da COVID-19 e à saúde integral. Além dos encontros on-line, os usuários receberam mensagens pelo whatsapp, ligações telefônicas para saber como estavam, para informações gerais do CPC assim como apoio emocional quando necessário. Em geral, mesmo os usuários que não conseguiram participar das vídeochamadas puderam se abrir com naturalidade através das ligações telefônicas. Percebeu-se a necessidade de respeitar as diferentes formas de contato com os usuários, cada qual com sua especificidade no contexto da pandemia. Houve muito aprendizado com tudo por parte dos usuários, familiares e profissionais, até com os imprevistos ocorridos devido ao uso da tecnologia como ferramenta principal de trabalho atualmente.

**Dificuldades Encontradas:** Não ter atendimentos presenciais e a dificuldade de alguns usuários do grupo de utilizar a tecnologia para os encontros on-line por falta de recursos tecnológicos adequados, ausência da autonomia tecnológica, principalmente em função da falta da visão. Também dificuldades por causa de demandas diferentes no lar.

**Profissionais responsáveis:** Psicologia – Fernanda Nascimento Parra

#### **Atividade H: GRUPO PSICOSSOCIAL DE IDOSOS E FAMILIARES/CUIDADORES**

**Objetivo(s):** Trabalhar as habilidades que cada integrante possui, valorizando, resgatando e compartilhando histórias de vida, incluindo a declamação de poemas e contos; Estimular a memória através de atividades, jogos diversos, resgate de histórias do passado e discussão de assuntos atuais e de curiosidades; Envolver os familiares no trabalho, considerando a vulnerabilidade da faixa etária (alguns usuários apresentam comprometimentos de saúde) somada à Deficiência Visual e muitas vezes Auditiva, que podem caracterizar maior grau de dependência, o que exige trabalho de orientação contínua ao familiar/cuidador.

**Descrição:** Neste 3º trimestre os encontros deste grupo aconteceram de forma on-line através de videoconferência pela plataforma WhatsApp com usuários e familiares. Os temas foram bem diversificados: 1. Estiveram presentes: M irmã de usuária A que faleceu em junho, Sr. J e filha Ap. Foi um encontro de compartilhamentos das dificuldades atuais: M está no processo de luto, como muita saudade, necessidade de falar sobre a irmã e ao mesmo tempo tendo que dar conta de todas as burocracias e retorno para seu apartamento. Sr. J e sua filha nos contaram sobre suas consultas mensais em São Paulo para o tratamento da visão, que são gratos por terem esta possibilidade, mas que também é um sacrifício aos 86 anos sair de SBO às 4h da manhã e retornar para casa apenas as 20 horas ou 21 horas. O tempo de espera para a consulta, a economia de recursos financeiros para poderem se alimentar lá durante o dia, e todas as situações que ocorrem no dia a dia. 2. As irmãs Ma e R sempre compartilhando sobre estado de saúde de ambas que oscila demais, num dos encontros saíram às pressas para irem ao hospital. 3. Houve um encontro só com a presença do Sr. J que relatou em detalhes sobre seu dia a dia, o desânimo sentido durante a pandemia por não poder sair de casa, visto que ele sempre foi uma pessoa muito ativa mesmo com o avançar da idade. Atualmente passa muito tempo do dia acamado, muitas vezes dormindo por falta de atividade. Embora só com a presença de um usuário o encontro foi bastante aproveitado pelo mesmo, compartilhando seus pensamentos, expectativas e dúvidas quanto ao seu retorno nos atendimentos presenciais. 4. Um encontro em que a usuária Ma não estava mas sua irmã R participou e junto dela V e I irmãs e sobrinho da usuária Ma. Sr. J e filha Ap. R estava em Minas, na casa da irmã V. Apresentou-nos a irmã, a sobrinha, o sobrinho. Ma que é a usuária ficou em Americana devido ao seu estado de saúde debilitado. R contou-nos de sua viagem, do descanso, da saudade sentida pela irmã V e que a considera como sua mãe, da felicidade em estar junto aos seus familiares. Sr. J chegou um pouco atrasado e também compartilhou seu bom estado de saúde, feliz por estar bem e sobre a consulta médico que terá em São Paulo no dia seguinte. Ambos foram convidados para participarem da pré-conferência municipal da Assistência Social que acontecerá em 18.08.21. R irá participar. Foi um encontro diferente e com muitas partilhas. 5. Encontro com usuáreas: Ma e a irmã R, Sr. J e filha Ap. M, irmã da falecida usuária d. A e sua amiga R. O usuário O. atendeu a ligação, mas logo precisou desligar pois comentou que não nos ouvia direito. Ma atendeu a ligação do hospital onde estava internada e junto com sua irmã R participaram do encontro. Saíram antes pois estava muito ruim a conexão e estavam no quarto de hospital com outros pacientes ao lado. Da metade para o final do encontro ficou o usuário Sr. J com sua filha, M e sua amiga R. M falou bastante sobre a ausência da irmã A, da saudade que sente, das limpezas dos objetos e roupas, organizações. Também está reformando o apartamento para retornar. Do sonho que teve com sua irmã,



enfim, compartilhou o processo que está vivenciando. Sr. J também compartilhou o seu momento, da sua saúde e da imensa falta que o CPC faz na sua vida. Sente-se cansado da rotina da pandemia e percebeu como seu corpo se ressentiu de ficar mais parado. Trouxe lembranças das declamações de poemas, etc. 6. Em outro encontro estiveram presentes: Ma, a irmã R, Sr. J e filha Ap, M, irmã da falecida usuária d. A, também sua sobrinha e irmão, MA com amiga A e no final sua filha E. Todos falaram de seu estado de saúde, alguns ótimos, outros nem tanto, Ma que saiu do hospital, mas continua com cuidados especiais e fazendo hemodiálise. Sua irmã R compartilhou que Ma está muito pessimista e só fala de doenças. Todo o grupo quis confortar a usuária Ma diendo-lhe palavras de força e otimismo. Depois partimos para as declamações de poemas do sr. J, que mesmo dizendo que não estava se sentindo tão bem de saúde, “não estava católico” relembrou vários poemas de sua autoria e os declamou. Todo o grupo recebeu com muito carinho. M e sua amiga A foram convidadas para cantar no próximo encontro. 7. Ma, a irmã R que estavam bem de saúde, Sr. J e filha Ap, MA com amiga A. Iniciaram o encontro fazendo charadas para os colegas adivinharem. Exemplo: “O que a uva verde disse para a uva roxa?...Respira!”. Todos se divertiram muito. Sr. J cantou e recitou poemas que foi lembrando durante o encontro. As conexões das internet’s estavam bem ruins tornando a qualidade do som horrível, com muitos chiados. Mesmo assim os usuários do grupo se divertiram. Ficou combinado todos ensaiarem músicas para cantarem no próximo encontro. Também neste trimestre ocorreram: a elaboração de relatórios gerais internos e das prefeituras, do Instrumental Cronologia de Atendimento ou Apêndice G.

**Público Alvo: (quem participou / quantidades de participantes):** 01 usuário.

**Periodicidade da Execução (datas e horários):** Encontros quinzenais com duração de 1h30.

**Parceiros:** Serviços socioassistenciais

**Resultados Alcançados:** Espaço dedicado ao desabafo, compartilhar de situações bem diversas e que permitiram que usuários e familiares expressassem as dores, medos, alegrias, angústias. Usuários muito solidários uns aos outros. Acolhimento, orientações em relação aos cuidados à prevenção da COVID-19 e à saúde integral. Além dos encontros on-line, os usuários receberam mensagens pelo whatsapp, ligações telefônicas para saber como estavam, para necessidade de cestas básicas e informações gerais do CPC assim como apoio emocional quando necessário. Em geral, mesmo os usuários que não conseguiram participar das vídeochamadas puderam se abrir. Os usuários deste grupo continuam bastante motivados e assíduos, mesmo com muitas dificuldades ocorridas neste trimestre, principalmente em relação à saúde. A participação dos familiares também sempre foi muito rica e constante. As familiares R e M participaram ativamente até sem as presenças da usuárias M (que esteve internada em vários momentos) e A (falecida há alguns meses). Os encontros do grupo foram neste trimestre importantes para auxiliar a familiar M. no processo de luto da irmã M. Todos os usuários verbalizaram a importância dos encontros como forma de se cuidarem, de se manterem saudáveis emocionalmente, através da troca, do apoio mútuo.

**Dificuldades Encontradas:** Não ter atendimentos presenciais, a saudade sentida pelos usuários em frequentar o CPC. A tecnologia e a oscilação da internet que em muitos momentos prejudicou a permanência de alguns durante o encontro todo.

Nem sempre todos os usuários estão juntos em todos os encontros devido às dificuldades tecnológicas ou à fragilidade da saúde, mas estão sempre se esforçando bastante como exemplo a usuária MA que convidou sua amiga para estar no grupo devido à ausência da filha ou outro familiar.

**Profissionais responsáveis:** Psicologia – Fernanda e Terapia Ocupacional – Erika

### **Atividade I: GRUPOS PSICOSSOCIAIS DE FAMILIARES/CUIDADORES – CRIANÇAS E ADOLESCENTES**

**Objetivo(s):** Auxiliar no fortalecimento da identidade, bem como à discussão da qualidade de vida, orientá-las a traçar um projeto de vida saudável, dentro da necessidade e perspectiva do contexto onde vivem, promover através de encontros semanais/quinzenais presenciais ou por mensagens de texto ou vídeo conhecimento acerca da realidade de cada uma delas a fim de tratar as fragilidades e o desgaste diário no trato com os usuários, realizar levantamento do que dificulta para as famílias ter uma vida com qualidade, seja de sono ou de tempo, pois, acreditamos que cuidadores saudáveis produzirão cuidados saudáveis.

**Descrição:** A partir do dia 01/07/2021, os atendimentos em grupos foram substituídos por atendimentos individuais devido à dificuldade quanto à alternância dos horários das aulas presenciais além de outras escolas, que estão com horários integrais, o que dificulta a organização dos usuários para dias e horários em comum para a formação de grupos. O acompanhamento/monitoramento continuarão a ser realizados via WhatsApp e/ou, de forma presencial quando vierem à instituição para atendimentos de outras áreas, com frequência quinzenal ou semanal, conforme demanda. O registro será feito em FOR 109 – Acompanhamento Psicológico Individual. O registro nesse formulário FOR – 28, será retomado se/quando as atividades em formato de grupo retornarem. Serão enviadas mensagens contendo vídeos, “Biblioterapia”, relaxamento e outros, para atingir os objetivos propostos.

**01/07/2021:** Envio de Livro da Kim Mc Millen & Alison Mc Millen com pequenas reflexões diárias sobre "Quando me amei de verdade" por WhatsApp.



**06/07/2021:** Encaminhamento por WhatsApp relato de uma ex atleta Vitória Maria Souza Costa que é deficiente visual congênita (cegueira total) que o professor de Mobilidade do CPC Edvaldo, acompanhava anteriormente.

**15/07/2021:** Vídeo sobre dependência emocional da série “O Corpo fala” enviado via WhatsApp para a família.

**29/07/2021:** Envio de texto reflexivo via WhatsApp “Coloque a máscara de oxigênio primeiro em você”.

A partir do dia 02/08/2021, aconteceu o retorno dos usuários ao CPC de forma gradual e com horários provisórios em nível de prioridade conforme verificado entre os profissionais e os usuários. Alguns atendimentos continuarão acontecendo de forma individual e, conforme avaliação ao longo do semestre, poderemos experimentar a forma de dupla ou trio conforme demanda. O acompanhamento/monitoramento continuarão a ser realizados via WhatsApp e/ou, de forma presencial quando vierem à instituição para atendimentos de outras áreas, com frequência quinzenal ou semanal, conforme demanda. Essas resoluções poderão ser revistas, conforme mudança de cenário da Pandemia COVID-19, avaliação dos profissionais, demandas de usuários/familiares e orientações de órgãos públicos. O registro será feito em FOR 109 – Acompanhamento Psicológico Individual. O registro nesse formulário FOR – 28, será retomado se/quando as atividades em formato de grupo retornarem. Serão enviadas mensagens contendo vídeos, “Biblioterapia”, relaxamento e outros, para atingir os objetivos propostos.

**05/08/2021:** A pedido do Marketing foi solicitado envio de fotos para a homenagem dos dias dos pais.

**12/08/2021:** Biblioterapia de Mariana Bonnás - Carta de uma mãe atípica para os profissionais que atendem seu filho.

**13/08/2021:** Encaminhada via WhatsApp Musica Osvaldo Montenegro - “Eu quero ser feliz agora”.

**19/08/2021:** Encaminhada via WhatsApp Biblioterapia: Preocupação na maternidade atípica.

**26/08/2021:** Encaminhada via WhatsApp Biblioterapia sobre o Brincar da criança de Dafne Herrero.

**27/08/2021:** Encaminhado via WhatsApp vídeo reflexivo – “Todos podem fazer”.

**10/09/2021:** Enviada via WhatsApp Biblioterapia para as mães falando da Insônia e questionado se elas estão com essa dificuldade.

**17/09/2021:** Enviada via WhatsApp Biblioterapia para as mães e familiares continuação do tema abordado esse mês sobre insônia tema que muitas mães têm trazido nos acolhimentos e orientações individuais.

**24/09/2021:** Enviada via WhatsApp Biblioterapia para as mães e familiares última continuação do tema abordado esse mês sobre insônia tema que muitas mães têm trazido nos acolhimentos e orientações individuais.

**Público Alvo: (quem participou / quantidades de participantes):** 04 familiares/cuidadores acompanhados individualmente.

**Periodicidade da Execução (datas e horários):** . \*Dia da semana flexível conforme possibilidade dos usuários e instituição.

**Parceiros:** Instituições, como a UNISAL, FAC, FAM e EMEFEI Prefeito Simão Welsh e Secretaria de Educação do Município de Nova Odessa.

**Resultados Alcançados:** Houve presença nos atendimentos mesmo não sendo no formato original de grupo, mas todos foram atendidos e a meta foi alcançada, sendo que todos foram ouvidos e acolhidos em sua demanda e assim pudemos perceber os avanços na interação e modificação de comportamento, nesse trimestre. Foram atendidos todos os familiares de usuários de forma individualmente. Com isso percebemos a interação com os usuários e familiares, onde foi realizado, orientações e acolhimentos, e que estão lidando de forma saudável com o momento presente e aguardando o retorno das atividades com muito saudosismo. Busca ativa por demanda, realizando atendimentos individuais com periodicidade. Em decorrência as dificuldades pela paralisação devido a Pandemia, a proposta utilizada foram os meios de comunicação como internet e seus aplicativos, vídeos, áudios e telefonemas para os usuários e familiares, e em alguns casos o atendimento presencial de forma pontual.

**Dificuldades Encontradas:** Quanto à alternância dos horários das aulas presenciais além de outras escolas, que estão com horários integrais.

**Profissionais responsáveis:** Psicologia –Rubia

### **Atividade J: GRUPO PSICOSSOCIAL DE CRIANÇAS E PRÉ-ADOLESCENTES**

**Objetivo(s):** Criar oportunidade para que crianças e adolescentes desenvolvam habilidades sociais: autocontrole e expressividade emocional, empatia, civilidade, assertividade, construção de relações sociais e acadêmicas e solução de problemas, a fim de favorecer a inclusão social e qualidade de vida, enquanto Pessoa com Deficiência, utilizando das técnicas da Abordagem Cognitivo-Comportamental.

**Descrição:** A partir do dia 01/07/2021, os atendimentos em grupos de crianças e adolescentes continuariam unidos, como ocorreu ao longo do primeiro semestre, mas devido à dificuldade quanto à alternância dos horários das aulas presenciais além de outras escolas, que estão com horários integrais, foram substituídos por atendimentos individuais, pois essa situação dificulta a organização dos usuários para dias e horários em comum para a formação de grupos. O acompanhamento/monitoramento continuarão a ser realizados via WhatsApp e/ou, de forma presencial quando as crianças e adolescentes



vierem à instituição para atendimentos de outras áreas, com frequência quinzenal ou semanal, conforme demanda. O registro será feito em FOR 109 – Acompanhamento Psicológico Individual. O registro nesse formulário FOR – 28, será retomado se/quando as atividades em formato de grupo retornarem.

**Público Alvo: (quem participou / quantidades de participantes):** 02 usuários e 4 familiares/cuidadores

**Periodicidade da Execução (datas e horários):** .\*Dia da semana flexível conforme possibilidade dos usuários e instituição.

**Parceiros:** : EMEFEI Prefeito Simão Welsh e Secretaria de Educação do Município de Nova Odessa.

**Resultados** Apesar da suspensão dos atendimentos grupais os usuários em constante contato com a psicóloga, sempre recorrendo para quaisquer eventualidade que apresentam.

**Dificuldades:** Quanto à alternância dos horários das aulas presenciais além de outras escolas, que estão com horários integrais.

**Profissionais responsáveis:** Psicologia – Rubia

### **Atividade M: ATENDIMENTO PEDAGÓGICO, ACOMPANHAMENTO E ORIENTAÇÃO ESCOLAR**

**Objetivo(s):** Habilitar e reabilitar a pessoa com DV instrumentalizando-a, inclusive através do uso de Tecnologia Assistiva, treinamento e uso de instrumentos e recursos ópticos/ não ópticos, para que desenvolva independência e autonomia no autocuidado, nas atividades domésticas, escolares e laborais incluindo o acesso aos equipamentos e recursos da comunidade. Instrumentalizar o usuário na comunicação, utilizando o Sistema Braille para leitura/escrita, e outros recursos e adequações que facilitem o acesso ao convívio social, inclusão escolar e no mercado de trabalho; orientar instituições de ensino públicas ou privadas frequentadas por nossos usuários no que se refere à deficiência, adaptações e outras necessidades referentes à inclusão escolar. Realizar atendimento individual em Estimulação Precoce, objetivando intervenções integradas das áreas de Pedagógica, através de atividades lúdicas que objetivam o desenvolvimento das potencialidades e capacidades, além da prevenção da possibilidade de outras alterações futuras, promovendo estímulos adequados, atenção e interação que são fundamentais ao desenvolvimento de uma criança, especialmente na primeira infância, considerando sempre as diferentes etapas do desenvolvimento, e como cada criança se desenvolvem em um ritmo diferente com suas preferências individuais. Em momento de isolamento social, orientar familiares e cuidadores quanto as atividades de estimulação e quanto as atividades àqueles que necessitem de adaptações ou uso de tecnologia assistiva.

**Descrição:** Coleta de Dados, Avaliação da Visão Funcional e adequações para usuários com Baixa Visão; Planejamento das atividades a serem realizadas com os usuários; Adequação para o material Braille; Atendimento semanal e quinzenal, individual para realização de trabalho focado nas necessidades/potencialidades e no desenvolvimento das habilidades visuais e eficiência visual. Engloba também o treinamento e uso de instrumentos e recursos ópticos/não ópticos. Ensino do Braille para usuários cegos e atendimento individual em Estimulação Precoce. Orientação quanto a realização das atividades escolares, sempre que necessário, através de vídeo chamada e envio de áudios pelo WhatsApp. Reunião com profissionais da Secretaria de Educação e da Escola de Ensino Regular (Educação Infantil) onde está matriculada a usuária cega, para alinhamento de conduta e orientações. Reunião de equipe, semanal, para discussão de casos. Participação de capacitação em Orientação e Mobilidade.

**Capacitação(como ministrantes) a distância,** Coleta de Dados e Avaliação da Visão Funcional de usuária.

**Público Alvo: (quem participou / quantidades de participantes):** 04 usuários e 04 familiares/cuidadores, 42 profissionais envolvidos.

**Periodicidade da Execução (datas e horários):** Ligações ou mensagens de áudio via whatsapp quinzenalmente ou quando surgem demandas. Atendimento presencial semanal ou quinzenal.

**Parceiros:** EMEFEI Prefeito Simão Welsh , EMEF Professora Alvinia Maria Adanson, CEMEI Penha Maria de Andrade e Secretaria de Educação do Município de Nova Odessa

**Resultados Alcançados:** É realizado o acompanhamento da evolução dos usuários, através de conversas por vídeo chamadas, envio de áudios, atendimento presencial e reuniões com os profissionais de ensino regular e familiares. Profissionais da Educação capacitados para trabalhar e acompanhar a criança Deficiente Visual

**Dificuldades Encontradas:** Acompanhar a evolução do usuário de forma remota. Devolutiva das escolas em relação as dificuldades encontradas.

**Profissionais responsáveis:** Pedagogas- Maria Inez Lasperg e Isabel Cristina Mantovani

### **Atividade N: ATENDIMENTO FONOAUDIOLÓGICO**

**Objetivo(s):** Realizar orientação/intervenção individual com o objetivo de desenvolver a linguagem oral e gestual, habilitar e/ou reabilitar aspectos fonoaudiológicos nas funções auditivas, voz, articulação da fala e do sistema estomatognático proporcionando aos usuários a inclusão social e profissional.

**Descrição:** Envio de mensagem de áudio para familiares dos usuários para saber o estado de saúde de cada um e para atender demandas de dúvidas/orientações; elaboração de relatório de evolução semestral; reunião com equipe técnica para discussão de casos; entregas de cestas básicas, atendimento de usuários



adultos e seus familiares orientando/auxiliando sobre perda auditiva; leitura de relatório semestral para pais/cuidadores presencial e chamada de vídeo, atendimento através de vídeo chamada com alguns usuários e seus familiares, observando seu comportamento e passando orientações aos pais; auxílio a um usuário adulto e sua esposa referente a manutenção do seu implante coclear; auxílio a uma usuária adulta referente a sua queixa de anosmia; estudo de caso de novos usuários; reunião com equipe para discussão e alinhamento de casos; participação de treinamento em Orientação e Mobilidade (minicurso); atendimentos pontuais presenciais com alguns usuários com objetivo de observar seu desenvolvimento e realizar orientações específicas aos cuidadores; realização de Cursos/Capacitações: Seletividade Alimentar e as relação com as Disfunções Sensoriais (8h); Movimento Paralímpico, Fundamentos básicos do esporte; Deficiência Visual no Esporte; realização de pedidos de compras para retorno dos atendimentos presenciais; coleta de dados de novos usuários; avaliação de M.O e linguagem de novos usuários; encaminhamento para Otorrinolaringologista; pesquisa realizada com os familiares levantando infortúnios sobre o interesse na volta dos atendimentos presenciais; elaboração de planejamento individual.

**Público Alvo: (quem participou / quantidades de participantes):** 1 usuário e 1 familiar cuidador

**Periodicidade da Execução (datas e horários):** Ligações, mensagens de áudio via whatsapp e alguns atendimentos presenciais pontuais quinzenalmente ou quando surgem demandas.

**Parceiros:** -----

--

**Resultados Alcançados:** melhor aproximação com alguns familiares que às vezes não eram tão efetivas no atendimento presencial, evolução de alguns usuários por estarem em casa e não ter uma rotina agitada de atendimentos, dando melhores respostas.

**Dificuldades Encontradas:** Falta de interesse ou falta de tempo dos pais/familiares em receber orientações por telefone, ansiedade e mudança de comportamento de alguns usuários em virtude da pandemia; atraso global no desenvolvimento de alguns usuários provocados pela ausência de estímulos durante a pandemia.

**Profissionais responsáveis:** Fonoaudiologia – Laira

#### **Atividade O: REUNIÕES DE REDE, BUSCA ATIVA SUPORTE AOS EQUIPAMENTOS DA POLÍTICA DA ASSISTÊNCIA SOCIAL**

**Objetivo(s):** Participar de reuniões de rede e realizar busca ativa, junto com equipe multidisciplinar do CRAS e instituições parceiras, por pessoas com DV impedidas ou privadas do acesso aos serviços da instituição. Realizar orientação técnica e suporte aos equipamentos da política de Assistência Social e de outras políticas setoriais para inclusão dos usuários nos serviços oferecidos no município.

**Descrição:**

Recebemos a **visita do Secretário de Educação de Nova Odessa e equipe de gestoras** da mesma secretaria para conhecer as instalações do CPC e discutir revisão de valor da parceria CPC – município de Nova Odessa.

Realizada visita de monitoramento Parceria CPC – Município de Nova Odessa.

Continuamos a entrega de **máscaras** aos usuários, através de doação feita à instituição.

Monitoramento e acompanhamento, realizado pelo Serviço Social e pela equipe técnica, através do WhatsApp e/ou telefonemas. Todas as atividades realizadas com os usuários, familiares/cuidadores, estão sendo preenchidas no instrumental de cronologia de acompanhamento individual. Estamos realizando atualizações e análise socioeconômica de algumas famílias pelo Serviço Social da instituição. Nesse trimestre tivemos a visita para conhecer a instituição do Sr. Carlos Eduardo, vinculado a Secretaria de Cultura, com o objetivo de monitorar e relatar a secretaria responsável o funcionamento e as atividades realizadas pela instituição.

O Serviço Social da instituição, participou da **Capacitação para Secretaria de Educação Nova Odessa.**

**Campanha Cesta Básica junto ao Lions e doação de leite recebidas:** entregues através do Serviço Social, aos usuários, por município – cestas básicas: Americana: 23; Santa Bárbara D'Oeste: 08; **Nova Odessa: 04. Caixas de Leite:** Americana: 15; Santa Bárbara: 14 e **Nova Odessa: 03.**

Continuamos a entrega de **máscaras** aos usuários, através de doação feita à instituição. Na retirada dos kits, os profissionais da equipe técnica, tomando todas as medidas preventivas para evitar o contágio pela COVID-19, orientam o uso do tapete sanitizante e totem de álcool em gel disponível na recepção, aproveitamos esse momento para realizar algumas orientações.

**Público Alvo** (quem participou / quantidades de participantes): 08 pessoas da Rede e Comunidade.

**Periodicidade da Execução (datas e horários):** Atendimentos diários conforme a demanda de usuários, familiares/cuidadores. Reuniões, contatos, encaminhamentos a serviços socioassistenciais com periodicidade conforme a demanda e visitas domiciliares e escolares conforme demanda.

**Parceiros:** CRAS Jardim das Palmeiras, Secretária de Assistência Social, CAPS, Secretária de Educação e outras instituições.

**Resultados Alcançados:** Realizamos a discussão de casos, através de ligação telefônica, de forma online e presencialmente, de acordo com a demanda.



**Dificuldades Encontradas:** Nesse trimestre, não encontramos dificuldades, os contatos são realizados com CRAS Jardim das Palmeiras, Secretaria de Educação, UBS, CAPS e Promoção Social conforme a demanda.

**Profissionais responsáveis:** Serviço Social – Rosimary e Serviço Social – Michele.



## 4. PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO

### 4.1. PÚBLICO ALVO

#### 4.1.1. PRINCÍPIOS ÉTICOS

O trabalho do CPC prima pela qualidade do programa socioassistencial prestado através de contínuo incentivo à capacitação da equipe multidisciplinar de profissionais, tendo como visão ser um centro de referência no atendimento e inclusão de pessoas com Deficiência Visual. Para tanto se rege pelos códigos de ética do Assistente Social e do Psicólogo e princípios éticos da NOB-RH-SUAS. Nossas ações são também norteadas e reguladas por documentação criada ao longo do processo de certificação ISO 9001: Política de uso da Informática – SGQ 15; Normas Internas Profissionais - SGQ 17 e Regulamento para participação de capacitação SGQ 18.

Nas reuniões semanais de equipe, foram discutidos casos, realizados monitoramento da evolução das ações desenvolvidas pelos profissionais, dificuldades encontradas no trato com os usuários e/ou familiares/cuidadores e toda equipe se integra na resolução de questões ou planejamento de ações pertinentes, com o devido respeito ao caso em discussão e às diferentes opiniões dos profissionais.

Acompanhamento escolar de casos matriculados na rede regular de ensino Municipal e Estadual, visando instrumentalizar o aluno com Deficiência Visual e escolas, no processo de inclusão. Realizadas reuniões e contatos com a **Secretaria de Educação de Nova Odessa** para trabalho em parceria, em especial com **EMEFEI Simão Welsh**. Nessa mesma escola, foi realizada visita pelo Instrutor de Orientação e Mobilidade do CPC, a pedido do Subsecretário de Educação e Gestoras, para auxiliar na avaliação da acessibilidade do local, considerando atendimento à aluna com DV, incluída na unidade.

Finalizada no trimestre a **Capacitação para Secretaria de Educação Nova Odessa, através da Plataforma Meet** realizada em três blocos com duração de 02 horas cada: Bloco 1 “Inclusão Escolar da Criança com DV – Aspectos Gerais”. Bloco 2 “Inclusão Escolar da Criança Cega – O Braille e a Alfabetização da Criança Cega”. Bloco 3 “O Processo de Letramento da Criança Cega”. Participaram da formação em média 32 pessoas por encontro.

Verificado também junto à Secretaria de Educação de Nova Odessa, encaminhamento de aluna da **EMEF Alvinha Maria Adamson** para avaliação de suspeita de Dificuldade de Aprendizagem

Recebemos a **visita do Secretário de Educação de Nova Odessa e equipe de gestoras** da mesma secretaria para conhecer as instalações do CPC e discutir revisão de valor da parceria CPC – município de Nova Odessa. Realizada visita de monitoramento Parceria CPC – Município de Nova Odessa.

Os usuários e familiares/cuidadores, durante o processo de inserção na instituição, receberam dois conjuntos de regras que normatizam e organizam o funcionamento institucional, lidos e explicados pelos profissionais da área de Psicologia, apontando as responsabilidades dos mesmos: FOR 65 - Normas Internas e Termo de Compromisso e FOR 108 - Normas Específicas.

Na ocasião das Reuniões para leitura de Relatórios Semestrais, fornecemos comunicado orientando retorno presencial gradual e formas de prevenção ao Contágio da COVID-19, respeitando a necessidade de cada usuário/família e escolha do melhor formato (presencial/online, semanal/quinzenal/monitoramento) para atender cada demanda.

#### 4.1.2. PARTICIPAÇÃO DO PÚBLICO ALVO

##### **Atividades Desenvolvidas:**

**Atendimentos presenciais:** retorno gradual das atividades presenciais a partir de 10/08, semanais/quinzenais ou monitoramento, conforme avaliação da equipe técnica e consulta aos usuários e famílias. Em 10/08/2021 enviado comunicado à SASDH via 1DOC, informando iniciativa e condições para retorno, inclusive reforçando junto à equipe de trabalho e usuários/familiares/cuidadores as medidas protetivas ao contágio/disseminação da COVID-19, conforme comunicado de 02/08/2021, que foi entregue a cada família/usuário nas reuniões semestrais.

**Atendimentos online:** Grupos Psicossociais de Adultos, continuaram ocorrendo semanalmente através dos Aplicativos WhatsApp e Meet, conforme número de participantes. Grupos de Familiares/Cuidadores ocorreram em formato diferente, com o envio de mensagens e os Grupos de Crianças e Adolescentes foram suspensos em função da impossibilidade de agrupá-los, devido às novas configurações de horários escolares. Desse modo, a maior parte dos acompanhamentos e intervenções aconteceram de forma individual (atividades descritas detalhadamente no quadro **3.1. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES ESTRATÉGICAS DESENVOLVIDAS**). Ao final do trimestre reavaliamos a possibilidade de retorno dos grupos presencialmente para o último trimestre, considerando medidas protetivas e avanço na vacinação.



**Atendimentos por videochamada** também continuaram ocorrendo como alternativa para os que não puderam ou não quiseram retornar presencialmente nas áreas de OM, Informática, TO, Pedagogia, Fonoaudiologia.

**Vacinação:** orientação e monitoramento individual de usuários dentro da faixa etária elegível para vacinação – contato via telefone/WhatsApp.

**Empréstimo de Kits de Estimulação**, continuaram a ser distribuídos, mesmo com o retorno dos atendimentos presenciais, pois muitas vezes a família não tem material adequado para dar continuidade ao trabalho do CPC em casa.

**Empréstimo de equipamentos e mobiliário:** máquina Braille; conjunto de mesa e cadeira (recebido de doação de uma escola estadual); Lupa Bolinha com cabo USB para ser acoplada em computador e auxiliar criança na leitura de conteúdo escolar; Bola de Bobath, rolo para posicionamento. O empréstimo de materiais dessa natureza foi importante para a adequação do contexto domiciliar para a aplicação de atividades orientadas pelos profissionais.

**Recebimento de feedbacks através de fotos e vídeos:** continuamos recebendo, em menor número devido ao retorno gradual presencial da grande maioria dos casos, registros da aplicação das atividades e resultados obtidos/evolução através de material enviado pelas famílias.

**Doação de máscaras de proteção:** confeccionadas por voluntárias, foram e ainda estão sendo distribuídas máscaras de proteção em tecido para usuários/familiares/cuidadores que estão inscritos e frequentam a instituição.

**Cestas Básicas recebidas da Secretaria de Estado dos Direitos da Pessoa com Deficiência:** entregues através do Serviço Social, aos usuários, por município – cestas básicas: **Americana: 47; Santa Bárbara D'Oeste: 30; Nova Odessa: 09.** 10 cobertores entregues ao usuários.

**Participação de usuários e profissionais – conselhos e comissões:** A participação de profissionais da instituição dos conselhos: CMAS e CMDCA e de profissional de Orientação e Mobilidade e usuária do CPC, da CPA – Comissão Permanente de Acessibilidade e do CMDPD - Conselho Municipal da Pessoa com Deficiência, possibilitou a reivindicação de direitos através da expressão das necessidades coletivas da Pessoa com Deficiência Visual e representatividade da instituição no município. Realizadas reuniões virtuais da CPA, do CMAS e do CMDPD. Uma de nossas usuárias foi eleita recentemente como conselheira do Conselho Municipal da Pessoas com Deficiência de Nova Odessa.

**Avanços:** Continuidade do vínculo do usuário/familiar/cuidador com a instituição e profissionais, observado nos atendimentos online e agora presenciais.

Grande motivação dos usuários, familiares e profissionais no retorno gradual às atividades presenciais.

Mesmo com a dificuldade de continuidade das intervenções nos Grupos Psicossociais de Familiares/Cuidadores e Crianças/Adolescentes, que acabaram acontecendo de forma individual, o trabalho mais focado nas demandas individuais teve excelentes resultados.

O investimento da instituição na inclusão digital de nossos usuários e no desenvolvimento das habilidades na utilização de smartphones contribuiu sobremaneira para a continuidade dos atendimentos e dos relacionamentos fora da instituição, verdadeira evidência de inclusão.

A doação de cestas básicas, recebidas pelo CPC através da Secretaria de Estado dos Direitos da Pessoa com Deficiência, distribuídas para as famílias atendidas.

Contatos com CRAS e com a Rede Socioassistencial, discussões de casos, sempre que houve a demanda, fortalecendo o trabalho da rede socioassistencial.

**Dificuldades:** Um número pequeno de usuários e famílias não se mostram interessados ou disponíveis às propostas dos profissionais ou não conseguem se organizar para a participação das atividades em grupo. Outros não apresentam acessibilidade pela internet e são contatados via telefone. Alguns não enviam feedbacks solicitados, embora consigamos contato e monitoramento pelo menos mensalmente.

**Proposta de Superação das Dificuldades:** A equipe entende que não é produtivo e nem possível, nesse momento, tornar obrigatória a participação ativa de usuários ou famílias, dos grupos psicossociais realizados remotamente. Nossa conduta tem sido persistir individualmente no acompanhamento e monitoramento de todos os usuários, levantando, atendendo e direcionando a resolução de demandas das mais diversas, com regularidade.

### 4.3. GESTÃO DO TRABALHO

#### Atividades Desenvolvidas:

**Em relação à equipe técnica, elencamos as seguintes atividades realizadas no trimestre:**

**Recursos Humanos:** Concluído período de experiência do profissional de Orientação e Mobilidade e realizada sua Avaliação de Desempenho, conforme procedimento do RH – ISO 90001/2015.

Retorno ao trabalho de funcionária da Equipe Administrativa – Auxiliar Administrativo - que estava em Licença Maternidade. Funcionária de Serviços Gerais afastada – Atestado Médico (funcionária já aposentada).

**ISO 9001/2015** – revisão de formulário FOR 101 – Termo de Compromisso – Empréstimo de Materiais, para melhor adequação do registro das informações.





**Participação de profissionais dos seguintes cursos/palestras/ eventos:** Finalização do Curso Noções básicas de Orientação e Mobilidade – 20 horas – oferecido a todos os profissionais do CPC como Formação Continuada, aprimorando conhecimentos na área, para atender melhor nosso público-alvo

Participação de profissionais e usuários do CPC da Pré-conferência e 13ª Conferência Municipal de Assistência Social que teve como tema "Assistência Social: Direito do povo e Dever do Estado, com financiamento público, para enfrentar as desigualdades e garantir proteção social", promovida pela SASDH de Americana. Participação do Serviço Social da Conferência Municipal de Assistência Social do Município de Santa Bárbara D'Oeste. Curso: Formação/Capacitação de Instrumentais escritos e Instrumentalidade na Política Pública de Assistência; EDESP - Diálogos EDESP – Educação Midiática: Fake News na Pandemia e seus Impactos na Área Social; APAE Americana - Live - Emprego Apoiado; EDESP - Webinar IGD-M: Conceitos e planejamento; CMDCA - Webinar - Proteção Social na Pandemia; Live - Benefícios eventuais no SUAS. Curso online: Seletividade Alimentar e a relação com as Disfunções Sensoriais (8h); Fundamentos básicos do esporte - Movimento Paralímpico; PSICODRAMA E LITERATURA - grupo de estudo nas obras de Clarice Lispector: " Menina à bico de pena" e "Os desastres de Sofia" ; WORKSHOP ONLINE CONSTELAÇÕES FAMILIARES TSFi - TSFi Brasil; CURSO PSICOTRAUMATOLOGIA – CONFOP; TECNOLOGIA E ESPIRITUALIDADE - a opção Tecnológica - professor e Dr. Valdir Estevam; O PODER DA FÉ E OS LUGARES SAGRADOS - professor e Dr. Valdir Estevam; ESTADOS ALTERADOS DA CONSCIÊNCIA E O ENCONTRO DO SELF - professor e Dr. Valdir Estevam ; WEBINAR - PROGRAMA CRIANÇA FELIZ: O BRINCAR INCLUSIVO - promovido pelo EDESP: Escola de Desenvolvimento Social do Estado de São Paulo; ENCONTRO RESPIRAR - online - com Christophe Bertin; WEBINAR - PROGRAMA CRIANÇA FELIZ: O TRABALHO COM FAMÍLIAS ENLUTADAS - promovido pelo EDESP: Escola de Desenvolvimento Social do Estado de São Paulo; PSICODRAMA E LITERATURA - grupo de estudo : Obra de Clarice Lispector: " A menor mulher do mundo"; LIVE - "LAÇOS E NÓS: TECENDO HISTÓRIAS DO LUTO POR SUICÍDIO": 21.09.21 - Instituto Vita Alere de Prevenção e Posvenção do Suicídio; Webnar - Tempo de Brincar. Instituto Magnus: visita guiada na instituição com aula teórica e prática de Orientação e Mobilidade, túnel sensorial e aula prática com cão-guia. Curso: Imersão em Deficiência Visual – aulas: Patologias Oculares, Intervenção Terapêutica, Desenvolvimento Visual Típico e Atípico da Criança, Desenvolvimento Neuropsicomotor da Criança com DV e suas Implicações.

Finalizada no início de julho a **Capacitação para Secretaria de Educação Nova Odessa** – Plataforma Meet: com o objetivo de abordar aspectos gerais e específicos da inclusão da criança com DV - Cegueira - na escola. Realizada em três blocos com duração de 02 horas cada: **Bloco 1: “Inclusão Escolar da Criança com DV – Aspectos Gerais”**. **Bloco 2: “Inclusão Escolar da Criança Cega – O Braille e a Alfabetização da Criança Cega”**. **Bloco 3: “O Processo de Letramento da Criança Cega”**. Ainda referente ao município de Nova Odessa, recebemos a visita do Secretário de Educação e gestores da Secretaria de Educação de Nova Odessa para conhecer a instituição e iniciar negociação sobre renovação da parceria para 2022.

Participação como ministrantes do **Curso Deficiência Visual no Esporte promovido pelo Comitê Paralímpico Brasileiro**: Tânia Iovino – Tema: Noções Básicas de Reabilitação e Edvaldo Bueno de Oliveira: Orientação e Mobilidade e Educação Física Adaptada.

**Reportagens Periódicos:** Revista Lion Magazine, Ano 22, nº117 “Deficiente Visual fala 3 línguas e consegue emprego na IBM”, escrita por um integrante do Lions Clube Limeira – Centro. Jornal O Liberal, sessão Veja Isso “Luz nas Trevas”, que conta a história de um ex-usuário do CPC, que encontrou no esporte uma forma de superar a DV.

**Ciclo “Encontros de Gestão de Pessoas Para o Terceiro Setor com Experiências Exitosas”**, cujo primeiro encontro foi realizado na sede do CPC - Centro de Promoção à Cidadania da Pessoa com Deficiência Visual dia 21 de setembro.

**Treinamentos ISO:** não ocorreram no trimestre. Em relação à ISO, foi realizada e comunicada a revisão do FOR 101 – Termo de Compromisso – Empréstimo de Materiais. Por ter sido uma alteração simples, não foi necessário treinamento.

**Reunião de equipe:** as reuniões semanais continuaram ocorrendo presencialmente, em espaço amplo e arejado, considerando todas as medidas protetivas ao contágio pelo COVID-19, no mesmo formato, divididas em três partes: iniciamos com um momento de relaxamento com exercícios de respiração baseados na Hatha Yoga, o que vem contribuindo para o bem-estar da equipe e melhor administração do estresse causado pelo trabalho, além de tornar o ambiente de trabalho mais harmonioso. A segunda parte trata de assuntos gerais. Nesses dois primeiros momentos participam as equipes técnica e administrativa. A terceira parte da reunião é dedicada às discussões de casos e planejamos/avaliação das intervenções com os usuários e familiares/cuidadores. Além das reuniões semanais, foram realizadas reuniões específicas sobre casos, conforme necessidade e demanda, com a participação de equipe de profissionais designada pela Coordenação Técnica, que tem também o papel de oferecer apoio ou direcionar a busca de apoio, decidir sobre intervenções e mediar contatos. Essas reuniões também tiveram como objetivo organizar equipe e ajustar acompanhamentos individuais e programar retorno presencial gradual, mediante critérios: avaliação das necessidades de cada usuário; interesse em retomar atendimentos presenciais, considerando também a opção de permanecer em atendimento online (algumas famílias optaram por continuar remotamente, por receio de contágio pela doença).



A partir desses dados, avaliamos também em equipe a frequência dos atendimentos presenciais e/ou remotos, quinzenal ou semanalmente, e montamos um quadro de horários para dar início à retomada a partir da segunda semana de agosto. Os usuários e familiares/cuidadores foram comunicados nas **Reuniões Semestrais individuais** (que ocorreram de forma presencial, na primeira semana de agosto), para leitura do **Relatório Semestral de Evolução**. Na oportunidade, foi lido e entregue um comunicado, explicando sobre a retomada gradual dos atendimentos presenciais e medidas protetivas. A frequência da retomada dos atendimentos também respeitou o cuidado de não reunir muitas pessoas em um mesmo horário, para que não gerasse aglomeração e, conseqüentemente, riscos aos usuários, familiares e profissionais. Usuários que estão com boa evolução, continuaram a ser monitorados remotamente, com a possibilidade de retorno presencial, quando detectada a necessidade por parte deles, de suas famílias ou de profissionais. Percebemos grande receptividade e compreensão por parte de todos nesse processo. Os atendimentos em grupo ainda permanecerão online, até que todos, instituição e usuários, nos sintamos mais tranquilos diante do cenário pandêmico, considerando que ainda existem riscos de variantes do vírus ou contágio, mesmo entre os vacinados e considerando também o alto grau de vulnerabilidade do público atendido (Deficiência Visual, que requer maior proximidade e o uso do toque e o fato de muitos usuários terem comorbidades).

**Formulário Cronologia de Acompanhamento Individual:** no mês de julho, continuamos realizando os lançamentos das atividades realizadas com os usuários nesse formulário, porém, a partir de agosto, após contato com a coordenadora dos CRAS/técnica da gestão da SASDH, definimos em conjunto que preencheríamos apenas os formulários dos usuários que estariam em acompanhamento/monitoramento remoto. Para os que estivessem em atendimento presencial ou online, independentemente da frequência, não haveria mais necessidade, pois, a instituição contava com formulários e registros próprios para evidenciar trabalho realizado e resultado obtido. A partir de setembro, também mediante acordo com a SASDH, o registro em Cronologia de Acompanhamento Individual foi totalmente abolido, por não se justificar mais sua utilização/necessidade. A mesma medida foi adotada para todos os municípios atendidos pelo CPC.

**Reuniões para leitura de Relatórios Semestrais: os Relatórios de Evolução Semestral: Individual - FOR 71** foram lidos e explicados em reuniões realizadas entre os dias 03/08 e 10/08/2021, na maioria de forma presencial, com usuários (de todas as faixas etárias) e/ou familiares cuidadores e profissionais das diversas áreas técnicas, com duração de 30 minutos por reunião. Os Relatórios de Evolução Grupo- FOR 89 foram compartilhados nos grupos psicossociais nos primeiros atendimentos online do semestre. Realizadas 40 reuniões presenciais e/ou online, das quais tivemos 03 faltas, indicando porcentagem alta de adesão e interesse por parte do público-alvo.

**Reuniões online e presenciais com gestores da Educação e equipes escolares:** continuamos realizando reuniões com professores das salas regulares e profissionais do AEE – Atendimento Educacional Especializado da cidade de Americana, com gestores e profissional de AEE das cidades de Santa Bárbara D' Oeste e Nova Odessa, visando discutir casos e alinhar práticas para a inclusão escolar de crianças e adolescentes com Deficiência Visual, levando em consideração, inclusive o cenário de pandemia com a suspensão das aulas presenciais, que dificultam ainda mais a evolução /desenvolvimento pedagógico de nossos usuários, gerando grande angústia para as famílias.

**Orientações sobre o COVID-19:** continuamos reforçando junto aos profissionais, usuários e familiares/cuidadores, os Procedimentos Preventivos – COVID-19 que garantam, na medida do possível, a segurança por ocasião da ocorrência de atendimentos presenciais individuais, Todos os atendimentos presenciais foram precedidos de um comunicado padrão de atenção a essas medidas e foram distribuídos ao longo do período de funcionamento da instituição, de modo a evitar aglomerações e os profissionais fizeram uso de EPIs – máscara, faceshield e aventais para uso pelos profissionais.

**Ações junto ao público-alvo:** retorno presencial individual gradual, mediante critérios, já mencionados acima. Usuários e familiares/cuidadores foram comunicados nas Reuniões Semestrais individuais (que ocorreram de forma presencial, na primeira semana de agosto), para leitura do Relatório Semestral de Evolução. Definimos que atendimentos em grupo ainda permanecerão online, até que todos, instituição e usuários, nos sintamos mais tranquilos diante do cenário pandêmico, considerando riscos e alto grau de vulnerabilidade do público atendido. Continuamos oferecendo a opção de atendimento online se a família e/ou usuário preferirem.

**Coleta de dados/Avaliações de novos casos:** ocorreram presencialmente ou via videoconferência. Tivemos grande procura por atendimento de novos casos e iniciamos no trimestre, o processo de inserção (segundo fluxo de trabalho) de **10 novos usuários de Americana, 03 de Santa Bárbara D'Oeste e 01 de Nova Odessa.**

**Parcerias:** não tivemos mais retorno sobre parceria com a instituição AVISTAR - Piracicaba, sobre possibilidade de curso ou palestra sobre CIF, que poderia ser ministrado aos profissionais das duas instituições, com divisão de custos. Verificaremos outras possibilidades.

**Controle, recebimento, distribuição de alimentos e montagem de cestas básicas:** não recebemos cestas para distribuição, mas prestamos auxílio na triagem de cadastros online, realizados por municípios de Americana – Solicitação de Benefício Eventual Emergencial – COVID 19, solicitando cestas básicas. Nesse trimestre foram analisados pelo Serviço Social 125 cadastros. Em reunião realizada com coordenadora dos CRAS/técnica da gestão da SASDH em 03/09/2021 pontuamos a dificuldade da instituição em ampliar o número de análises, em função de período de férias de uma das Assistentes Sociais e aumento do volume de trabalho com o retorno dos atendimentos presenciais.



**Vacinação:** todos os profissionais foram completamente imunizados.

**Voluntariado:** Nesse trimestre os encontros do Grupo Cidadania e Cultura continuaram suspensos e serão retomados quando for possível de acontecerem presencialmente. Um dos voluntários está elaborando projeto de continuidade do grupo em 2022, com auxílio de mais voluntários, interessados em participar. No final desse trimestre elaboramos juntos (coordenação técnica e voluntário Gustavo Sartori, que coordenará o grupo) o projeto, focando os futuros encontros nas informações/temas trazidos pelos usuários, a serem contextualizados no contexto nacional/mundial, ampliando a consciência cidadã. Outro ponto observado pelo voluntário foi a transformação pessoal (no voluntário) causada pelo desempenho de trabalho voluntário uma instituição como o CPC, enquanto exerce sua cidadania e exerce papel transformador na vida de pessoas com DV. Realizada uma reunião no final de setembro com dois voluntários que já participaram do grupo e uma nova interessada. Agendada para outubro uma reunião geral com o grupo de voluntários interessados em participar em 2022, para que conheçam o CPC e a proposta.

Voluntárias do Grupo Abelhinhas que auxiliam da sustentabilidade da instituição continuaram confeccionando e comercializando artesanatos e auxiliaram no Brechó, que aconteceu em setembro. Realizada em setembro, reunião com integrantes do grupo para alinhar questões junto à Coordenação Técnica e Marketing/Setor Administrativo e definir cronograma.

**Avanços:** Equipe técnica compromissada, competente, empenhada e motivada com o retorno dos atendimentos presenciais individuais. No final do trimestre, avaliamos ser positivo o retorno de pequenos grupos/duplas de usuários e revisamos a frequência dos atendimentos, conforme necessidades e demandas dos usuários.

Continuidade de atendimentos online em áreas específicas, conforme necessidade: Psicologia, OM, TO, Fono, Pedagogia, Informática, utilizando aplicativos de vídeo, que possibilitaram observação direta do usuário e orientação pontual de familiares.

Grande participação dos profissionais em cursos e Lives. Retorno positivo das capacitações/cursos ministrados pelo CPC, realizadas através do Google Forms indicando conceitos ótimo e bom para todos os eventos.

A coesão e maturidade da equipe, em constante contato, nesse momento ímpar, cria uma sinergia que auxilia no enfrentamento das próprias ansiedades (de cada profissional) para que, fortalecidos, possam auxiliar os usuários/familiares/cuidadores.

Reforço de protocolos de prevenção do contágio da COVID-19.

Voluntários com vínculo estabelecido com os usuários, o que faz com que, mesmo momentaneamente afastados, continuem em contato com a instituição e usuários, aguardando possibilidade de breve retorno às atividades presenciais. Recebimento de doações de produtos alimentícios e cobertores.

**Dificuldades:** Horários escolares flutuantes geraram dificuldade para conseguirmos dar continuidade aos grupos psicossociais de familiares e crianças/adolescentes. Dificuldades ou limitações de alguns usuários, também em relação à tecnologia e suas ferramentas e ao próprio contexto (conexão de internet, compartilhamento de smartphones ou computadores com outros membros da família), que podem desfavorecer a interação à distância tornando difícil a participação de grupos psicossociais por videoconferência.

Os profissionais da instituição ainda apontam o grande volume de burocracias e tempo ainda necessários para elaboração dos relatórios (mensal/trimestral/Descrição do Público-Alvo) e preenchimento de formulários, atualmente em uso em função do cenário de pandemia (Apêndice G), que somados podem interferir na disponibilidade de tempo que poderia ser investido no suporte e atendimento ao usuário. Entendemos a importância de serem computados esses dados e relatadas as atividades da instituição, mas como contamos com formulários padronizados pela ISO, esse controle tanto das atividades como da evolução do usuário já são monitorados.

**Proposta de Superação das Dificuldades:** Retorno ao trabalho presencial na instituição e continuidade do trabalho remoto com alguns usuários e retorno gradual de atendimento presencial quando indicado e/ou necessário, como por ex. em casos de dificuldade com aplicativos ou tecnologias, para avaliações, coleta de dados de novos usuários, reavaliações e acompanhamentos. Apoio entre os profissionais da equipe multidisciplinar na busca de informações sobre cuidados com a saúde física e mental diante da Pandemia; sobre recursos e ferramentas de acesso e atendimento ao público-alvo de forma remota.

Suspensão do preenchimento da Cronologia de Acompanhamento Individual, com a aprovada a partir de setembro pela SASDH. Ainda sugerimos à Secretaria de Ação Social e Desenvolvimento Humano que simplifique a forma de registro do trabalho realizado através dos relatórios exigidos, de forma que possamos relacionar as atividades realizadas e resultados obtidos de forma clara, transparente, menos complexa e que demande menos tempo para a elaboração.



## QUADRO DE PESSOAL

Nome	Escolaridade	Formação	Função	Tipo de Vínculo *	Carga Horária Semanal
Ana Paula Arrizzato Lima	Superior	Ciências Contábeis	Assistente Financeiro	CLT	40hs
Edvaldo Bueno de Oliveira	Superior	Educação Física	Instrutor de Orientação e Mobilidade	CLT (Horista)	16hs
Erika Isa Rodrigues	Superior	Terapia Ocupacional	Terapeuta Ocupacional	CLT	24hs
Fernanda Nascimento Parra	Superior	Psicologia	Psicóloga	CLT	18hs
Gisaene de Sousa Duran	Ensino Médio	Ensino Médio	Auxiliar Administrativo	CLT	40hs
Guilherme Guerreiro de Miranda	Superior	Ciências Contábeis	Auxiliar Administrativo II	CLT	40hs
Isabel Cristina Mantovani Morais	Superior	Pedagogia	Professora <b>CEDIDA</b>	CLT	40hs
João Paulo Buzinari de Souza	Superior	Professor de Letras	Monitor de Informática	CLT	20hs
Laira Vieira Gomes	Superior	Fonoaudióloga	Fonoaudióloga	CLT (Horista)	16hs
Maria Inez Lasperg	Superior	Pedagogia	Professora <b>CEDIDA</b>	CLT	24hs
Maria Terezinha de Souza Diniz	Ensino Fundamental	Ensino Fundamental	Serviços Gerais	CLT	40hs
Mariela Nunes Ribeiro Vargas	Superior	Relações Públicas	Assistente Administrativo	CLT	40hs
Michele Gomes Favaro	Superior	Serviço Social	Assistente Social	CLT	30hs



Roseli Pinese Macetti	Superior	Psicologia	Coordenação, planejamento estratégico, seleção e capacitação profissional	Membro da Diretoria	Sem carga horária fixa
Rosimary Favarelli Toledo	Superior	Serviço Social	Assistente Social	CLT	30hs
Rubia Leticia P. F. Peressim	Superior	Psicologia	Psicóloga	CLT	20hs
Tânia Iovino	Superior	Psicologia / Professora	Professora <b>CEDIDA</b> / Coordenação Pedagógica	CLT	36hs
* Tipo de Vínculo: CLT, Prestação de Serviço, Estágio.					



QUADRO DE VOLUNTÁRIOS										
Nome	DN	CPF	RG	Órgão emissor/UF	Escolaridade	Formação	Função	Tipo de Vínculo	Carga Horária Mensal	Salário Mensal
Roseli Pinese Macetti	-	-	-	-	Superior	Psicóloga	Coordenação, planejamento estratégico, seleção e capacitação profissional	Membro da Diretoria	Sem carga horária fixa	-
Alice Pereira Bezerra	-	-	-	-	Superior	Serviço Social	YOGA	Termo de Voluntário	2hs	-
Aline Pereira da Silva	-	-	-	-	Superior	Pedagogia   Arte Dramática	YOGA	Termo de Voluntário	2hs	-
Gustavo Sartori	-	-	-	-	Superior	Advogado Empresário	Leitura de livros e periódicos, sistematização de materiais.	Termo de Voluntário	8 hs	-
Laura Assef Carmello de Andrade	-	-	-	-	Superior	Educação Física	YOGA	Termo de Voluntário	2hs	-
Raquel Faraone Rando	-	-	-	-	Superior	Psicologia	Grupo cidadania e cultura	Termo de Voluntário	8 hs	-
Rodrigo Gonçalves Pirondi	-	-	-	-	Superior	Psicologia	Grupo cidadania e cultura	Termo de Voluntário	8 hs	-
Silvia Victória W. Torregrossa	-	-	-	-	Magistério	Professora	Pintura	Termo de Voluntário	8hs	-
Sheila Reame	-	-	-	-	Superior	Direito	YOGA	Termo de Voluntário	2hs	-
Rodolfo Silvestre Berini	-	-	-	-	Técnico	Ator   Audiodescritor	Audiodescrição em divulgações/postagens	Termo de Voluntário	16hs	-



							em redes sociais da instituição			
--	--	--	--	--	--	--	------------------------------------	--	--	--



## 5. INFRAESTRUTURA, RECURSOS MATERIAIS E ACESSIBILIDADE

### Atividades Desenvolvidas:

**Acessibilidade:** continuou em avaliação, a execução de projeto futuro de adequação da acessibilidade do estacionamento, salão do piso térreo e acesso à Casa Modelo, incorporando piso tátil e outros elementos para melhora da acessibilidade, segundo Normas ABNT, sugestões de profissional de OM e necessidades dos usuários. Ainda em estudo a busca de parceria e/ou financiamento junto aos poderes público/privado. Suporte - Acessibilidade: levantado questionamento pela SEPLAN/UFDU – Americana sobre a lei que instituiu a obrigatoriedade do Cardápio em Braille nos estabelecimentos comerciais – restaurantes, considerando que atualmente é muito utilizada a acessibilidade através de aplicativos. A discussão será levada às reuniões da CPA – Comissão Permanente de Acessibilidade. Colocamos os profissionais do CPC à disposição para participar da discussão oportunamente. Oferecido suporte à Secretaria de Educação e Nova Odessa para verificação de acessibilidade da EMEFEI Simão Welsh.

**Manutenção:** jardim sensorial – poda e manutenção geral do jardim, corte de grama. Informática: manutenção de notebook. Troca da areia do tanque localizado no parque infantil; troca de vidro da Sala de Integração Sensorial; manutenção da rede telefônica Vivo, realizada pela própria operadora; conserto de miolo de chave/aquisição de nova chave da porta de entrada – recepção e brinquedoteca; realizada cotação para troca da grama artificial do parque, mas no momento não foi possível arcar com esse custo; realizada recarga de extintores; renovado seguro predial; camisetas de uniforme para novos funcionários

**Aquisições:** aventais descartáveis – EPI para ser utilizado pelos profissionais que têm contato físico direto com bebês e crianças que não utilizam máscara; carimbo para Instrutor de OM; aquisição de banner para identificação de vaga especial; caixinhas de Nota Fiscal Paulista para distribuição nos estabelecimentos comerciais; mesa de escritório para sala do Serviço Social;

**Recebimento de doações:** 100 cestas básicas da Secretaria de Estado dos Direitos da Pessoa com Deficiência. Entregues durante o 3º Trimestre: 86 cestas aos usuários/familiares/cuidadores conforme município de origem: Americana: 47, Santa Bárbara D'Oeste: 30 e Nova Odessa: 09. Recebidos da SASDH e direcionados a usuários 10 cobertores; recebidas de pessoas da comunidade e através de campanhas realizadas pela escola de inglês English Learning, roupas para serem comercializadas no Brechó e Bazar Chique.

**Avanços:** Parceria com empresa Visual Comp na manutenção de computadores, sem custo, na maioria dos casos. Despesas com manutenção pagas pela mantenedora. Recebimento de livros em Braille e audiolivros da Fundação Dorina Nowill, para acervo da Biblioteca da instituição. Recebimento de doações de alimentos, repassados aos usuários, suprimindo necessidade de auxílio a essa população no momento atual. Recebimento de roupas para serem comercializadas, auxiliando na sustentabilidade da instituição.

**Dificuldades:** Alto custo de projeto e execução de reformas de adequação ainda necessárias e aquisição de equipamentos. Queda na arrecadação de recursos próprios, que continuou limitando investimento na aquisição de materiais e equipamentos de Informática, necessários para substituir alguns que se encontram obsoletos. Impossibilidade de recebimento de Verba Parlamentar – que já havia sido destinada à instituição, em função do não enquadramento como Serviço Tipificado.

**Proposta de Superação das Dificuldades:** Participação da Campanha União Solidária – SICREDI. Continuar aplicando de forma responsável os recursos da instituição, evitando gastos e/ou priorizando investimentos e a aplicação de recursos que sustentem o trabalho técnico da instituição. Retomada gradual de atividades e eventos para obtenção de fundos: Brechó, Outlet Solidário e Bazar Chique, considerando medidas protetivas contra o contágio e disseminação da Pandemia COVID-19.

## 6. MARKETING INSTITUCIONAL

**Descrição da Atividade Desenvolvida:** Criação de posts nas redes sociais do CPC (Facebook e Instagram), relacionados ao trabalho desenvolvido diariamente, acompanhando todos os atendimentos para registro e posteriormente selecionando o que entra ou não nas redes sociais. Além de atendimentos normais, esse trimestre acompanhei e divulguei: Capacitação da Secretaria de Educação de Nova Odessa, Indicador Técnico, Entrega de cestas básicas do Fundo Social de Solidariedade, a visita de gestores de Nova Odessa, e o curso de Orientação e Mobilidade que está sendo aplicado pelo professor Edvaldo Bueno nas nossas instalações. Com a diminuição dos casos do COVID-19 passamos a receber alguns voluntários para conhecer a instituição. Também aconteceu o Encontro de Gestão de pessoas para o Terceiro Setor, elaborei toda a apresentação com a orientação da nossa coordenadora técnica, Tania Iovino, e da nossa presidente, Roseli Macetti. Por conta da pandemia, os eventos estão retornando aos poucos e nesse trimestre conseguimos efetuar dois brechós, num formato diferente do original, com horário agendado e limite de pessoas em nosso salão, também não fizemos divulgação, apenas entramos em contato com logistas que costumavam frequentar os brechós antes da pandemia.

Entramos na Campanha União Solidária do Sicredi, um projeto para vendas de cupons que concorrem a prêmios até o mês de fevereiro, onde o prêmio final é sorteado, um carro, a instituição fica com todo o





dinheiro arrecadado com as vendas, então fazemos um trabalho de divulgação interna e externa para conseguir vender todos os cupons.

Criei algumas artes com uma campanha: AJUDE O CPC, cada qual com um intuito: doador mensal, voluntário, doação de roupas para bazar. Outra campanha criada foi a da Tampinha do bem, arrecadando tampinhas e outros plásticos para posteriormente efetuarmos a venda.

Criação de um projeto de marketing com orientação da presidente Roseli Macetti, que em breve será apresentado ao Lions.

**Avanços:** Aumento de procura de usuários na instituição, maior entrada de dinheiro com os eventos, vendas de cupons das campanhas e também de doadores mensais.

**Dificuldades:** Ainda não podemos realizar alguns eventos que geravam grande arrecadação de dinheiro: bingo, jantares.

**Proposta de superação das dificuldades:** O uso das redes sociais tem sido de grande auxílio enquanto não voltamos a normalidade pós pandemia.

## 7. ANEXOS

- Instrumental Cronologia de Acompanhamento Individual
- Reportagem Revista Lion
- Reportagem Jornal "O Liberal"
- Comunicado – 02/08/2021 – Retorno Gradual Atendimentos

## 8. ASSINATURAS DOS RESPONSÁVEIS PELO RELATÓRIO TRIMESTRAL DE EXECUÇÃO DA OFERTA SOCIOASSISTENCIAL

### ASSINATURAS DOS(AS) RESPONSÁVEIS PELA ELABORAÇÃO RELATÓRIO

NOME	ASSINATURA
Rosimary Favarelli Toledo	

### ASSINATURA DA COORDENAÇÃO DA OFERTA SOCIOASSISTENCIAL E PRESIDÊNCIA DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL:

NOME	ASSINATURA
Roseli Pinese Macetti	

## PROTOCOLO DE RECEBIMENTO

DATA	NOME	ASSINATURA