



**MODELO B/2021 – REDE PRIVADA
RELATÓRIO TRIMESTRAL DE EXECUÇÃO, MONITORAMENTO E
AVALIAÇÃO DA OFERTA SOCIOASSISTENCIAL**

TRIMESTRE DE REFERÊNCIA:

3º Trimestre de 2021

NOME DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL

CPC - Centro de Promoção à Cidadania da Pessoa com Deficiência Visual

NOME DA OFERTA SOCIOASSISTENCIAL

Programa de Habilitação e Reabilitação da Pessoa com Deficiência

DADOS DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL E DA OFERTA SOCIOASSISTENCIAL

DADOS DA ORGANIZAÇÃO:

CNPJ:	66.834.672/0001-00
Endereço da Sede:	Avenida Bandeirantes, 2660 – Jardim Santana – Americana
CEP:	13.478-700
Ponto de Referência:	Lions Clube de Americana Centro
Telefones:	(19) 3461-6364 3604-9399 97422-0110
E-mail:	contato@cpcamericana.com.br
Site:	www.cpcamericana.com.br

DADOS DA OFERTA SOCIOASSISTENCIAL:

Endereço:	Avenida Bandeirantes, 2660 – Jardim Santana – Americana
CEP:	13.478-700
Ponto de Referência:	Lions Clube de Americana Centro
Telefones:	(19) 3461-6364 3604-9399 97422-0110
E-mail:	contato@cpcamericana.com.br

PÚBLICO ALVO

Mês	Capacidade de Atendimento	Total de Usuários/as Atendidos/as	Total do Público Prioritário Atendido	Total de Usuários/as inseridos/as na Oferta no mês de referência	Total de Usuários/as desligados/as da Oferta no mês de referência
Julho	50	54	54	1	0
Agosto	50	54	54	1	4
Setembro	50	58	58	5	5

PROTOCOLO DE RECEBIMENTO

DATA	NOME	ASSINATURA



EXECUÇÃO DO TRABALHO – 2021

1. PROCEDIMENTO ESTRATÉGICO

Atividades Desenvolvidas pela Diretoria

Reuniões frequentes com a presidente/coordenadora geral da instituição para discussão de assuntos diversos e tomada de decisões.

Elaborado em conjunto com a presidente, apresentação sobre o processo de implantação do Planejamento Estratégico no CPC, por solicitação de profissional vinculada à SASDH, como forma de estimular, orientar e iniciar a capacitação de profissionais das instituições de Americana na adoção práticas similares para aperfeiçoamento da gestão do 3º Setor, fazendo parte do ciclo de “ **Encontros de Gestão de Pessoas Para o Terceiro Setor com Experiências Exitosas**”. O título da apresentação foi: **CPC 2011 – 2021 – Planejamento Estratégico e seus Desdobramentos**. Estiveram presentes aproximadamente 15 pessoas, entre representantes de instituições e da SASDH.

Recebimento de 100 cestas básicas da Secretaria de Estado dos Direitos da Pessoa com Deficiência, mediante negociação entre **Diretoria do Lions Clube Americana-Centro/vereador Lucas Leoncine junto à Deputada Célia Leão**. Entregues durante o 3º Trimestre: 86 cestas aos usuários/familiares/cuidadores, conforme município de origem: Americana: 47, Santa Bárbara D’Oeste: 30 e Nova Odessa: 09.

Em relação à **LGPD – Lei Geral de Proteção de Dados**, continuamos recebendo assessoria jurídica da diretoria do Lions e finalizamos compilado de dados que coletamos na instituição para a composição de documento normativo em fase de revisão. Continuamos recebendo orientação jurídica para a reestruturação do **Procedimento do RH**, finalizando a elaboração e aprimoramento de conjunto de normas que norteiam o setor.

Ainda em avaliação pelas diretorias do Lions e CPC, a viabilidade de aquisição de sistema/aplicativo para cadastro e armazenamento de dados institucionais através da **Startup Hibryum**, em função do custo.

Reuniões de diretoria presenciais foram retomadas durante o trimestre para discussão de assuntos pertinentes à instituição, inclusive buscando recursos junto ao poder público, para atender às necessidades levantadas anteriormente, que se referem a: mobiliário, equipamentos (computadores, impressoras, notebooks) e reformas/adequações prediais para melhorar a acessibilidade, para busca de verbas para viabilização dessas obras e aquisições. Não foi possível o recebimento de **Verba Parlamentar Estadual**, destinada ao CPC, pois nossa instituição não se enquadra como **Serviço Tipificado**. Estamos aguardando reunião com a gestão SASDH para discutir reavaliação do serviço prestado pela instituição para que o recebimento desse tipo de verba não possa ser vetado novamente no



	<p>futuro.</p> <p>Realizadas obras de manutenção, custeadas pelo Lions, visando a segurança do prédio: instalação de concertina sobre os muros e programação de reforma do salão do piso superior para o próximo trimestre. Ainda em estudo, aquisição de palestra e/ou curso sobre CIF – Classificação Internacional de Funcionalidade, Incapacidade e Saúde, ferramenta da OMS, complementa à CID – Classificação Internacional de Doenças. Tal ferramenta visa padronizar avaliações numa perspectiva biopsicossocial. Publicada reportagem na Revista Lion Magazine, Ano 22, nº117 “Deficiente Visual fala 3 línguas e consegue emprego na IBM”. Matéria abordou a trajetória de uma de nossas usuárias atendidas, passando pelo trabalho realizado pelo CPC desde sua alfabetização/inclusão escolar e o resultado da parceria instituição-família-usuária e foi escrita por um integrante do Lions Clube Limeira - Centro, que nos visitou no 1º semestre desse ano.</p> <p>Aprovação pelas diretorias Lions e CPC de participação da Campanha União Solidária – SICREDI, através da venda de cupons para sorteio de vários prêmios, incluindo carro e motos. Foi elaborado projeto para compra de equipamentos (notebooks) para a instituição, como resultado da arrecadação das vendas dos cupons, até fevereiro/2022.</p> <p>A diretoria esteve sempre a par das atividades realizadas pela instituição com os usuários e familiares/cuidadores, aprovando-as, especialmente no que se refere às ações desenvolvidas diante do cenário da Pandemia COVID – 19, inclusive buscando meios de acionar o poder público e iniciativa privada, para sanar as necessidades de usuários e familiares/cuidadores por cestas básicas e materiais de higiene/limpeza. Nesse trimestre, a partir de agosto, retomamos gradualmente os atendimentos presenciais individuais com usuários e familiares/cuidadores. O formato online ainda prevaleceu para grupos e usuários/familiares/cuidadores que ainda preferiram, considerando questões particulares.</p>
Avanços:	<p>Disponibilidade, envolvimento e atuação ativa da presidente/coordenação geral na condução e resolução de questões institucionais e no aprimoramento de normas do RH, contratação e Avaliação de Desempenho de novos profissionais e colaboração na divulgação de trabalho de Planejamento Estratégico, em evento a realizado em setembro, envolvendo a SASDH e gestores de instituições de Americana.</p> <p>Participação ativa e disponibilidade dos membros da diretoria na resolução de questões institucionais e tomada de decisões, em maior sintonia com a instituição, envolvimento em campanhas de arrecadação de cestas básicas e mobilização de ações para busca de recursos junto ao poder público e privado.</p> <p>Participação de campanha União Solidária – SICREDI.</p> <p>Retorno gradual dos atendimentos presenciais individuais, seguindo protocolos de prevenção ao contágio pela COVID-19.</p> <p>Retomada de eventos para arrecadação de fundos: realizados 2 Brechós, realizado apenas para proprietários de outros brechós, com agendamento de horário e seguimento de protocolos orientados pela Vigilância Solidária. Outlet Solidário – realizado no mês de agosto na FIDAM.</p>



	Avanço da vacinação de profissionais e usuários de acordo com Plano Nacional de Imunização. Todos os profissionais completaram a imunização. Grande motivação dos profissionais diante do retorno aos atendimentos presenciais.
Dificuldades:	Ainda sofremos o impacto causado pela Pandemia do Novo Coronavírus – COVID-19 e interrupção do trabalho predominantemente presencial. Falta de um sistema de prontuário digital devido ao alto custo.
Proposta de Superação das Dificuldades:	Buscar apoio, informações e orientação junto aos membros da diretoria para resolução de questões relativas ao RH. Busca de recursos financeiros para formação profissional e implantação de sistema de prontuário digital. Planejamento de ações que conciliem trabalho institucional de apoio às necessidades do município. Investimento em treinamentos e acolhimento da equipe através do Programa Bem-estar. Atendimentos presenciais sendo retomados gradualmente, nos auxiliando no desenho de um possível retorno parcial de nossas atividades num futuro próximo, considerando medidas preventivas e aguardo de autorização/orientação formal das secretarias dos municípios atendidos.

2. PROCEDIMENTO GERENCIAL/TÁTICO

2.1. INFRAESTRUTURA

Atividades Desenvolvidas:	<p>Acessibilidade: continuou em avaliação, a execução de projeto futuro de adequação da acessibilidade do estacionamento, salão do piso térreo e acesso à Casa Modelo, incorporando piso tátil e outros elementos para melhora da acessibilidade, segundo Normas ABNT, sugestões de profissional de OM e necessidades dos usuários. Ainda em estudo a busca de parceria e/ou financiamento junto aos poderes público/privado. Suporte - Acessibilidade: levantado questionamento pela SEPLAN/UFDU – Americana sobre a lei que instituiu a obrigatoriedade do Cardápio em Braille nos estabelecimentos comerciais – restaurantes, considerando que atualmente é muito utilizada a acessibilidade através de aplicativos. A discussão será levada às reuniões da CPA – Comissão Permanente de Acessibilidade. Colocamos os profissionais do CPC à disposição para participar da discussão oportunamente.</p> <p>Manutenção: jardim sensorial – poda e manutenção geral do jardim, corte de grama. Informática: manutenção de notebook. Troca da areia do tanque localizado no parque infantil; troca de vidro da Sala de Integração Sensorial; manutenção da rede telefônica Vivo, realizada pela própria operadora; conserto de miolo de chave/aquisição de nova chave da porta de entrada – recepção e brinquedoteca; realizada cotação para troca da grama artificial do parque, mas no momento não foi possível arcar com esse custo;</p>
----------------------------------	--



	<p>realizada recarga de extintores; renovado seguro predial; camisetas de uniforme para novos funcionários</p> <p>Aquisições: aventais descartáveis – EPI para ser utilizado pelos profissionais que têm contato físico direto com bebês e crianças que não utilizam máscara; carimbo para Instrutor de OM; aquisição de banner para identificação de vaga especial; caixinhas de Nota Fiscal Paulista para distribuição nos estabelecimentos comerciais; mesa de escritório para sala do Serviço Social;</p> <p>Recebimento de doações: 100 cestas básicas da Secretaria de Estado dos Direitos da Pessoa com Deficiência. Entregues durante o 3º Trimestre: 86 cestas aos usuários/familiares/cuidadores conforme município de origem: Americana: 47, Santa Bárbara D'Oeste: 30 e Nova Odessa: 09. Recebidos da SASDH e direcionados a usuários 10 cobertores; recebidas de pessoas da comunidade e através de campanhas realizadas pela escola de inglês English Learning, roupas para serem comercializadas no Brechó e Bazar Chique.</p>
Avanços:	<p>Parceria com empresa Visual Comp na manutenção de computadores, sem custo, na maioria dos casos. Despesas com manutenção pagas pela mantenedora. Recebimento de livros em Braille e audiolivros da Fundação Dorina Nowill, para acervo da Biblioteca da instituição. Recebimento de doações de alimentos, repassados aos usuários, suprimindo necessidade de auxílio a essa população no momento atual. Recebimento de roupas para serem comercializadas, auxiliando na sustentabilidade da instituição.</p>
Dificuldades:	<p>Alto custo de projeto e execução de reformas de adequação ainda necessárias e aquisição de equipamentos. Queda na arrecadação de recursos próprios, que continuou limitando investimento na aquisição de materiais e equipamentos de Informática, necessários para substituir alguns que se encontram obsoletos. Impossibilidade de recebimento de Verba Parlamentar – que já havia sido destinada à instituição, em função do não enquadramento como Serviço Tipificado.</p>
Proposta de Superação das Dificuldades:	<p>Participação da Campanha União Solidária – SICREDI. Continuar aplicando de forma responsável os recursos da instituição, evitando gastos e/ou priorizando investimentos e a aplicação de recursos que sustentem o trabalho técnico da instituição. Retomada gradual de atividades e eventos para obtenção de fundos: Brechó, Outlet Solidário e Bazar Chique, considerando medidas protetivas contra o contágio e disseminação da Pandemia COVID-19.</p>

2.2. GESTÃO DO TRABALHO – RECURSOS HUMANOS

2.2.1. FUNCIONÁRIOS/AS

Nº	Nome	Data de Nascimento	CPF	RG/Órgão Emissor/UF	Escolaridade	Formação	Função	Carga Horária
----	------	--------------------	-----	---------------------	--------------	----------	--------	---------------



								Semanal
1	Ana Paula Arrizatto Lima	-	-	-	Superior	Ciências Contábeis	Assistente Financeiro	15hs
2	Edvaldo Bueno de Oliveira	-	-	-	Superior	Educação Física	Instrutor de Orientação e Mobilidade	10hs
3	Erika Isa Rodrigues	-	-	-	Superior	Terapia Ocupacional	Terapeuta Ocupacional	10hs
4	Fernanda Nascimento Parra	-	-	-	Superior	Psicologia	Psicóloga (Adultos)	14hs
5	João Paulo Buzinari de Souza	-	-	-	Superior	Letras	Monitor de Informática (Tecnologia Assistiva)	10hs
6	Maria Terezinha de Souza Diniz	-	-	-	Fundamental	Fundamental	Auxiliar de Educador (serviços gerais)	15hs
7	Mariela Nunes Ribeiro Vargas	-	-	-	Superior	Relações Públicas	Assistente Administrativo	15hs
8	Michele Gomes Favaro	-	-	-	Superior	Serviço Social	Assistente Social	12hs
9	Roseli Pinese Macetti	-	-	-	Superior	Psicologia	Coordenadora	20hs
10	Rosimary Favarelli Toledo	-	-	-	Superior	Serviço Social	Assistente Social	12hs
11	Rubia Leticia Portalupi Fuganholi Peressim	-	-	-	Superior	Psicologia	Psicóloga (crianças/adolescentes/cuidadores)	10hs

2.2.2. VOLUNTÁRIOS/AS

Nº	Nome	Data de Nascimento	CPF	RG/Órgão Emissor/UF	Escolaridade	Formação	Função	Carga Horária Semanal
1	Alice Pereira Bezerra	-	-	-	Superior	Serviço Social	YOGA	2hs
2	Aline Pereira da Silva	-	-	-	Superior	Pedagogia Arte Dramática	YOGA	2hs
3	Gustavo Sartori	-	-	-	Superior	Advogado Empresário	Leitura de livros e periódicos, sistematização de materiais.	8hs
4	Laura Assef Carmello de Andrade	-	-	-	Superior	Educação Física	YOGA	2hs



5	Raquel Faraone Rando	-	-	-	Superior	Psicóloga	Grupo cidadania e cultura	8hs
6	Rodrigo Gonçalves Pirondi	-	-	-	Superior	Psicologia	Grupo cidadania e cultura	8hs
7	Roseli Pinese Macetti	-	-	-	Superior	Psicóloga	Coordenação, planejamento estratégico, seleção e capacitação profissional	Sem carga horária fixa
8	Silvia Victória W. Torregrossa	-	-	-	Magistério	Professora	Pintura	8hs
9	Sheila Reame	-	-	-	Superior	Direito	YOGA	2hs
10	Rodolfo Silvestre Berini	-	-	-	Técnico	Ator Audiodescritor	Audiodescrição em divulgações/postagens em redes sociais da instituição	16hs

2.3. GESTÃO DO TRABALHO – GESTÃO DE PESSOAS

Atividades Desenvolvidas

Em relação à equipe técnica, elencamos as seguintes atividades realizadas no trimestre:

Concluído período de experiência do profissional de Orientação e Mobilidade e realizada sua **Avaliação de Desempenho**, conforme procedimento do RH – ISO 90001/2015.

Retorno ao trabalho de funcionária da Equipe Administrativa – Auxiliar Administrativo - que estava em Licença Maternidade. Funcionária de Serviços Gerais afastada – Atestado Médico (funcionária já aposentada).

ISO 9001/2015 – revisão de formulário **FOR 101 – Termo de Compromisso – Empréstimo de Materiais**, para melhor adequação do registro das informações.

Treinamentos ISO: não ocorreram no trimestre. Em relação à ISO, foi realizada e comunicada a revisão do FOR 101 – Termo de Compromisso – Empréstimo de Materiais. Por ter sido uma alteração simples, não foi necessário treinamento.

Participação de profissionais dos seguintes cursos/palestras/eventos/Lives: Finalização do Curso Noções básicas de Orientação e Mobilidade – 20 horas – oferecido a todos os profissionais do CPC como Formação Continuada, aprimorando conhecimentos na área, para atender melhor nosso público-alvo. Formação/Capacitação de Instrumentais escritos e Instrumentalidade na Política Pública de Assistência; EDESP - Diálogos EDESP – Educação Midiática: Fake News na Pandemia e seus Impactos na Área Social; APAE Americana - Live - Emprego Apoiado; EDESP - Webinar IGD-M: Conceitos e planejamento; CMDCA - Webinar - Proteção Social na Pandemia; Live - Benefícios eventuais no SUAS. Curso online: Seletividade Alimentar e a relação com as Disfunções Sensoriais (8h); Fundamentos básicos do esporte - Movimento



Paralímpico; PSICODRAMA E LITERATURA - grupo de estudo nas obras de Clarice Lispector: " Menina à bico de pena" e "Os desastres de Sofia" ; WORKSHOP ONLINE CONSTELAÇÕES FAMILIARES TSFi - TSFi Brasil; CURSO PSICOTRAUMATOLOGIA – CONFORP; TECNOLOGIA E ESPIRITUALIDADE - a opção Tecnológica - professor e Dr. Valdir Estevam; O PODER DA FÉ E OS LUGARES SAGRADOS - professor e Dr. Valdir Estevam; ESTADOS ALTERADOS DA CONSCIÊNCIA E O ENCONTRO DO SELF - professor e Dr. Valdir Estevam ; WEBINAR - PROGRAMA CRIANÇA FELIZ: O BRINCAR INCLUSIVO - promovido pelo EDESP: Escola de Desenvolvimento Social do Estado de São Paulo; ENCONTRO RESPIRAR - online - com Christophe Bertin; WEBINAR - PROGRAMA CRIANÇA FELIZ: O TRABALHO COM FAMÍLIAS ENLUTADAS - promovido pelo EDESP: Escola de Desenvolvimento Social do Estado de São Paulo; PSICODRAMA E LITERATURA - grupo de estudo : Obra de Clarice Lispector: " A menor mulher do mundo"; LIVE - "LAÇOS E NÓS: TECENDO HISTÓRIAS DO LUTO POR SUICÍDIO": 21.09.21 - Instituto Vita Alere de Prevenção e Posvenção do Suicídio; Webinar - Tempo de Brincar. Instituto Magnus - visita guiada na instituição com aula teórica e prática de Orientação e Mobilidade, túnel sensorial e aula prática com cão-guia. Curso: Imersão em Deficiência Visual – aulas: Patologias Oculares, Intervenção Terapêutica, Desenvolvimento Visual Típico e Atípico da Criança, Desenvolvimento Neuropsicomotor da Criança com DV e suas Implicações.

Participação como ministrantes do Curso Deficiência Visual no Esporte promovido pelo Comitê Paralímpico Brasileiro: Tânia Iovino – Tema: Noções Básicas de Reabilitação e Edvaldo Bueno de Oliveira: Orientação e Mobilidade e Educação Física Adaptada.

Finalizada no início de julho a Capacitação para Secretaria de Educação Nova Odessa – Plataforma Meet: com o objetivo de abordar aspectos gerais e específicos da inclusão da criança com DV - Cegueira - na escola. Realizada em três blocos com duração de 02 horas cada: Bloco 1: “Inclusão Escolar da Criança com DV – Aspectos Gerais”. Bloco 2: “Inclusão Escolar da Criança Cega – O Braille e a Alfabetização da Criança Cega”. Bloco 3: “O Processo de Letramento da Criança Cega”. Ainda referente ao município de Nova Odessa, recebemos a visita do Secretário de Educação e gestores da Secretaria de Educação de Nova Odessa para conhecer a instituição e iniciar negociação sobre renovação da parceria para 2022.

Participação de profissionais e usuários do CPC da Pré-conferência e 13º Conferência Municipal de Assistência Social que teve como tema "**Assistência Social: Direito do povo e Dever do Estado, com financiamento público, para enfrentar as desigualdades e garantir proteção social**", promovida pela **SASDH de Americana. Participação do Serviço Social da Conferência Municipal de Assistência Social do Município de Santa Bárbara D'Oeste.**

Monitoramento: recebidos relatórios de monitoramento da SASDH – Americana - 1º e 2º trimestre. Realizada visita de monitoramento Parceria CPC – Município de Nova Odessa.

Reportagens Periódicos: Revista Lion Magazine, Ano 22, nº117 “Deficiente Visual fala 3 línguas e consegue emprego na IBM”, escrita por um integrante do Lions Clube Limeira – Centro. Jornal O Liberal, sessão Veja Isso “Luz nas Trevas”, que conta a história de um ex-usuário do CPC, que encontrou no



esporte uma forma de superar a DV.

Ciclo “Encontros de Gestão de Pessoas Para o Terceiro Setor com Experiências Exitosas”, cujo primeiro encontro foi realizado na sede do CPC - Centro de Promoção à Cidadania da Pessoa com Deficiência Visual dia 21 de setembro.

Reunião de equipe: as reuniões semanais continuaram ocorrendo presencialmente, em espaço amplo e arejado, considerando todas as medidas protetivas ao contágio pelo COVID-19, no mesmo formato, divididas em três partes: iniciamos com um momento de relaxamento com exercícios de respiração baseados na Hatha Yoga, o que vem contribuindo para o bem-estar da equipe e melhor administração do estresse causado pelo trabalho, além de tornar o ambiente de trabalho mais harmonioso. A segunda parte trata de assuntos gerais. Nesses dois primeiros momentos participam as equipes técnica e administrativa. A terceira parte da reunião é dedicada às discussões de casos e planejamos/avaliação das intervenções com os usuários e familiares/cuidadores. Além das reuniões semanais, foram realizadas reuniões específicas sobre casos, conforme necessidade e demanda, com a participação de equipe de profissionais designada pela Coordenação Técnica, que tem também o papel de oferecer apoio ou direcionar a busca de apoio, decidir sobre intervenções e mediar contatos. Essas reuniões também tiveram como objetivo organizar equipe e ajustar acompanhamentos individuais e programar retorno presencial gradual, mediante critérios: avaliação das necessidades de cada usuário; interesse em retomar atendimentos presenciais, considerando também a opção de permanecer em atendimento online (algumas famílias optaram por continuar remotamente, por receio de contágio pela doença). A partir desses dados, avaliamos também em equipe a frequência dos atendimentos presenciais e/ou remotos, quinzenal ou semanalmente, e montamos um quadro de horários para dar início à retomada a partir da segunda semana de agosto. Os usuários e familiares/cuidadores foram comunicados nas Reuniões Semestrais individuais (que ocorreram de forma presencial, na primeira semana de agosto), para leitura do Relatório Semestral de Evolução. Na oportunidade, foi lido e entregue um comunicado, explicando sobre a retomada gradual dos atendimentos presenciais e medidas protetivas. A frequência da retomada dos atendimentos também respeitou o cuidado de não reunir muitas pessoas em um mesmo horário, para que não gerasse aglomeração e, conseqüentemente, riscos aos usuários, familiares e profissionais. Usuários que estão com boa evolução, continuaram a ser monitorados remotamente, com a possibilidade de retorno presencial, quando detectada a necessidade por parte deles, de suas famílias ou de profissionais. Percebemos grande receptividade e compreensão por parte de todos nesse processo. Os atendimentos em grupo ainda permanecerão online, até que todos, instituição e usuários, nos sintamos mais tranquilos diante do cenário pandêmico, considerando que ainda existem riscos de variantes do vírus ou contágio, mesmo entre os vacinados e considerando também o alto grau de vulnerabilidade do público atendido (Deficiência Visual, que requer maior proximidade e o uso do toque e o fato de muitos usuários terem comorbidades).

Apêndice G/Cronologia de Acompanhamento Individual: no mês de **julho**, continuamos realizando os lançamentos das atividades realizadas com os usuários nesse formulário, porém, a partir de **agosto**, após contato com a coordenadora dos CRAS/técnica da gestão da SASDH, definimos em conjunto que



preencheríamos apenas os formulários dos usuários que estariam em acompanhamento/monitoramento remoto. Para os que estivessem em atendimento presencial ou online, independentemente da frequência, não haveria mais necessidade, pois, a instituição contava com formulários e registros próprios para evidenciar trabalho realizado e resultado obtido. A partir de **setembro**, também mediante acordo com a SASDH, o registro em **Apêndice G/Cronologia de Acompanhamento Individual** foi totalmente abolido, por não se justificar mais sua utilização/necessidade.

Reuniões para leitura de Relatórios Semestrais: os **Relatórios de Evolução Semestral: Individual - FOR 71** foram lidos e explicados em reuniões realizadas entre os dias 03/08 e 10/082021, na maioria de forma presencial, com usuários (de todas as faixas etárias) e/ou familiares cuidadores e profissionais das diversas áreas técnicas, com duração de 30 minutos por reunião. Os **Relatórios de Evolução Grupo- FOR 89** foram compartilhados nos grupos psicossociais nos primeiros atendimentos online do semestre. Realizadas 40 reuniões presenciais e/ou online, das quais tivemos 03 faltas, indicando porcentagem alta de adesão e interesse por parte do público-alvo.

Reuniões online e presenciais com gestores da Educação e equipes escolares: continuamos realizando reuniões com professores das salas regulares e profissionais do AEE – Atendimento Educacional Especializado da cidade de **Americana**, com gestores e profissional de AEE das cidades de **Santa Bárbara D' Oeste e Nova Odessa**, visando discutir casos e alinhar práticas para a inclusão escolar de crianças e adolescentes com Deficiência Visual, levando em consideração, inclusive o cenário de pandemia com a suspensão das aulas presenciais, que dificultam ainda mais a evolução /desenvolvimento pedagógico de nossos usuários, gerando grande angústia para as famílias.

Orientações sobre o COVID-19: continuamos reforçando junto aos profissionais, usuários e familiares/cuidadores, os **Procedimentos Preventivos – COVID-19** que garantam, na medida do possível, a segurança por ocasião da ocorrência de atendimentos presenciais individuais, Todos os atendimentos presenciais foram precedidos de um comunicado padrão de atenção a essas medidas e foram distribuídos ao longo do período de funcionamento da instituição, de modo a evitar aglomerações e os profissionais fizeram uso de EPIs – máscara, faceshield e aventais para uso pelos profissionais.

Ações junto ao público-alvo: retorno presencial individual gradual, mediante critérios, já mencionados acima. Usuários e familiares/cuidadores foram comunicados nas Reuniões Semestrais individuais (que ocorreram de forma presencial, na primeira semana de agosto), para leitura do Relatório Semestral de Evolução. Definimos que atendimentos em grupo ainda permanecerão online, até que todos, instituição e usuários, nos sintamos mais tranquilos diante do cenário pandêmico, considerando riscos e alto grau de vulnerabilidade do público atendido. Continuamos oferecendo a opção de atendimento online se a família e/ou usuário preferirem.

Coleta de dados/Avaliações de novos casos: ocorreram presencialmente ou via videoconferência. Tivemos grande procura por atendimento de novos casos e iniciamos no trimestre, o processo de inserção (segundo fluxo de trabalho) de **10 novos usuários de Americana, 03 de Santa Bárbara D'Oeste e 01 de Nova Odessa.**



	<p>Parcerias: não tivemos mais retorno sobre parceria com a instituição AVISTAR - Piracicaba, sobre possibilidade de curso ou palestra sobre CIF, que poderia ser ministrado aos profissionais das duas instituições, com divisão de custos. Verificaremos outras possibilidades.</p> <p>Controle, recebimento, distribuição de alimentos e montagem de cestas básicas: não recebemos cestas para distribuição, mas prestamos auxílio na triagem de cadastros online, realizados por munícipes de Americana – Solicitação de Benefício Eventual Emergencial – COVID 19, solicitando cestas básicas. Nesse trimestre foram analisados pelo Serviço Social 125 cadastros. Em reunião realizada com coordenadora dos CRAS/técnica da gestão da SASDH em 03/09/2021 pontuamos a dificuldade da instituição em ampliar o número de análises, em função de período de férias de uma das Assistentes Sociais e aumento do volume de trabalho com o retorno dos atendimentos presenciais.</p> <p>Vacinação: todos os profissionais foram completamente imunizados.</p> <p>Voluntariado: Nesse trimestre os encontros do Grupo Cidadania e Cultura continuaram suspensos e serão retomados quando for possível de acontecerem presencialmente. Um dos voluntários está elaborando projeto de continuidade do grupo em 2022, com auxílio de mais voluntários, interessados em participar. No final desse trimestre elaboramos juntos (coordenação técnica e voluntário Gustavo Sartori, que coordenará o grupo) o projeto, focando os futuros encontros nas informações/temas trazidos pelos usuários, a serem contextualizados no contexto nacional/mundial, ampliando a consciência cidadã. Outro ponto observado pelo voluntário foi a transformação pessoal (no voluntário) causada pelo desempenho de trabalho voluntário uma instituição como o CPC, enquanto exerce sua cidadania e exerce papel transformador na vida de pessoas com DV. Realizada uma reunião no final de setembro com dois voluntários que já participaram do grupo e uma nova interessada. Agendada para outubro uma reunião geral com o grupo de voluntários interessados em participar em 2022, para que conheçam o CPC e a proposta. Voluntárias do Grupo Abelhinhas que auxiliam na sustentabilidade da instituição continuaram confeccionando e comercializando artesanatos e auxiliaram no Brechó, que aconteceu em setembro. Realizada em setembro, reunião com integrantes do grupo para alinhar questões junto à Coordenação Técnica e Marketing/Setor Administrativo e definir cronograma.</p>
Avanços:	<p>Equipe técnica compromissada, competente, empenhada e motivada com o retorno dos atendimentos presenciais individuais. No final do trimestre, avaliamos ser positivo o retorno de pequenos grupos/duplas de usuários e revisamos a frequência dos atendimentos, conforme necessidades e demandas dos usuários.</p> <p>Continuidade de atendimentos online em áreas específicas, conforme necessidade: Psicologia, OM, TO, Fono, Pedagogia, Informática, utilizando aplicativos de vídeo, que possibilitaram observação direta do usuário e orientação pontual de familiares.</p> <p>Grande participação dos profissionais em cursos e Lives. Retorno positivo das capacitações/cursos ministrados pelo CPC, realizadas através do Google Forms indicando conceitos ótimo e bom para todos os eventos.</p>



	<p>A coesão e maturidade da equipe, em constante contato, nesse momento ímpar, cria uma sinergia que auxilia no enfrentamento das próprias ansiedades (de cada profissional) para que, fortalecidos, possam auxiliar os usuários/familiares/cuidadores.</p> <p>Reforço de protocolos de prevenção do contágio da COVID-19.</p> <p>Voluntários com vínculo estabelecido com os usuários, o que faz com que, mesmo momentaneamente afastados, continuem em contato com a instituição e usuários, aguardando possibilidade de breve retorno às atividades presenciais. Recebimento de doações de produtos alimentícios e cobertores.</p>
Dificuldades:	<p>Horários escolares flutuantes geraram dificuldade para conseguirmos dar continuidade aos grupos psicossociais de familiares e crianças/adolescentes. Dificuldades ou limitações de alguns usuários, também em relação à tecnologia e suas ferramentas e ao próprio contexto (conexão de internet, compartilhamento de smartphones ou computadores com outros membros da família), que podem desfavorecer a interação à distância tornando difícil a participação de grupos psicossociais por videoconferência.</p> <p>Os profissionais da instituição ainda apontam o grande volume de burocracias e tempo ainda necessários para elaboração dos relatórios (mensal/trimestral/Descrição do Público-Alvo) e preenchimento de formulários, atualmente em uso em função do cenário de pandemia (Apêndice G), que somados podem interferir na disponibilidade de tempo que poderia ser investido no suporte e atendimento ao usuário. Entendemos a importância de serem computados esses dados e relatadas as atividades da instituição, mas como contamos com formulários padronizados pela ISO, esse controle tanto das atividades como da evolução do usuário já são monitorados.</p>
Proposta de Superação das Dificuldades:	<p>Retorno ao trabalho presencial na instituição e continuidade do trabalho remoto com alguns usuários e retorno gradual de atendimento presencial quando indicado e/ou necessário, como por ex. em casos de dificuldade com aplicativos ou tecnologias, para avaliações, coleta de dados de novos usuários, reavaliações e acompanhamentos. Apoio entre os profissionais da equipe multidisciplinar na busca de informações sobre cuidados com a saúde física e mental diante da Pandemia; sobre recursos e ferramentas de acesso e atendimento ao público-alvo de forma remota.</p> <p>Suspensão do preenchimento do Apêndice G, com a aprovada a partir de setembro pela SASDH. Ainda sugerimos à Secretaria de Ação Social e Desenvolvimento Humano que simplifique a forma de registro do trabalho realizado através dos relatórios exigidos, de forma que possamos relacionar as atividades realizadas e resultados obtidos de forma clara, transparente, menos complexa e que demande menos tempo para a elaboração.</p>

2.4. AQUISIÇÕES DO PÚBLICO ALVO

Atividades Desenvolvidas	Atendimentos presenciais: retorno gradual das atividades presenciais a partir de 10/08,
---------------------------------	--



semanais/quinzenais ou monitoramento, conforme avaliação da equipe técnica e consulta aos usuários e famílias. Em 10/08/2021 enviado comunicado à SASDH via 1DOC, informando iniciativa e condições para retorno, inclusive reforçando junto à equipe de trabalho e usuários/famíliares/cuidadores as medidas protetivas ao contágio/disseminação da COVID-19, conforme comunicado de 02/08/2021, que foi entregue a cada família/usuário nas reuniões semestrais.

Atendimentos online: Grupos Psicossociais de Adultos, continuaram ocorrendo semanalmente através dos Aplicativos WhatsApp e Meet, conforme número de participantes. Grupos de Familiares/Cuidadores ocorreram em formato diferente, com o envio de mensagens e os Grupos de Crianças e Adolescentes foram suspensos em função da impossibilidade de agrupá-los, devido às novas configurações de horários escolares. Desse modo, a maior parte dos acompanhamentos e intervenções aconteceram de forma individual (atividades descritas detalhadamente no quadro **3.2 Trabalho Essencial da Oferta Socioassistencial**). Ao final do trimestre reavaliamos a possibilidade de retorno dos grupos presencialmente para o último trimestre, considerando medidas protetivas e avanço na vacinação.

Atendimentos por videochamada também continuaram ocorrendo como alternativa para os que não puderam ou não quiseram retornar presencialmente nas áreas de OM, Informática, TO, Pedagogia, Fonoaudiologia.

Vacinação: orientação e monitoramento individual de usuários dentro da faixa etária elegível para vacinação – contato via telefone/WhatsApp.

Empréstimo de Kits de Estimulação, continuaram a ser distribuídos, mesmo com o retorno dos atendimentos presenciais, pois muitas vezes a família não tem material adequado para dar continuidade ao trabalho do CPC em casa.

Empréstimo de equipamentos e mobiliário: máquina Braille; conjunto de mesa e cadeira (recebido de doação de uma escola estadual); Lupa Bolinha com cabo USB para ser acoplada em computador e auxiliar criança na leitura de conteúdo escolar; Bola de Bobath, rolo para posicionamento. O empréstimo de materiais dessa natureza foi importante para a adequação do contexto domiciliar para a aplicação de atividades orientadas pelos profissionais.

Recebimento de feedbacks através de fotos e vídeos: continuamos recebendo, em menor número devido ao retorno gradual presencial da grande maioria dos casos, registros da aplicação das atividades e resultados obtidos/evolução através de material enviado pelas famílias.

Doação de máscaras de proteção: confeccionadas por voluntárias, foram e ainda estão sendo distribuídas máscaras de proteção em tecido para usuários/famíliares/cuidadores que estão inscritos e frequentam a instituição.

Cestas Básicas recebidas da Secretaria de Estado dos Direitos da Pessoa com Deficiência: entregues através do Serviço Social, aos usuários, por município – cestas básicas: Americana: 47; Santa



	<p>Bárbara D'Oeste: 30; Nova Odessa: 09. 10 cobertores entregues aos usuários.</p> <p>Participação de usuários e profissionais – conselhos e comissões: A participação de profissionais da instituição dos conselhos: CMAS e CMDCA e de profissional de Orientação e Mobilidade e usuária do CPC, da CPA – Comissão Permanente de Acessibilidade e do CMDPD - Conselho Municipal da Pessoa com Deficiência, possibilitou a reivindicação de direitos através da expressão das necessidades coletivas da Pessoa com Deficiência Visual e representatividade da instituição no município. Realizadas reuniões virtuais da CPA, do CMAS e do CMDPD. Uma de nossas usuárias foi eleita recentemente como conselheira do Conselho Municipal da Pessoas com Deficiência de Nova Odessa.</p>
Avanços:	<p>Continuidade do vínculo do usuário/familiar/cuidador com a instituição e profissionais, observado nos atendimentos online e agora presenciais.</p> <p>Grande motivação dos usuários, familiares e profissionais no retorno gradual às atividades presenciais.</p> <p>Mesmo com a dificuldade de continuidade das intervenções nos Grupos Psicossociais de Familiares/Cuidadores e Crianças/Adolescentes, que acabaram acontecendo de forma individual, o trabalho mais focado nas demandas individuais teve excelentes resultados.</p> <p>O investimento da instituição na inclusão digital de nossos usuários e no desenvolvimento das habilidades na utilização de smartphones contribuiu sobremaneira para a continuidade dos atendimentos e dos relacionamentos fora da instituição, verdadeira evidência de inclusão.</p> <p>A doação de cestas básicas, recebidas pelo CPC através da Secretaria de Estado dos Direitos da Pessoa com Deficiência, distribuídas para as famílias atendidas.</p> <p>Contatos com CRAS e com a Rede Socioassistencial, discussões de casos, sempre que houve a demanda, fortalecendo o trabalho da rede socioassistencial.</p>
Dificuldades:	<p>Um número pequeno de usuários e famílias não se mostram interessados ou disponíveis às propostas dos profissionais ou não conseguem se organizar para a participação das atividades em grupo. Outros não apresentam acessibilidade pela internet e são contatados via telefone. Alguns não enviam feedbacks solicitados, embora consigamos contato e monitoramento pelo menos mensalmente.</p>
Proposta de Superação das Dificuldades:	<p>A equipe entende que não é produtivo e nem possível, nesse momento, tornar obrigatória a participação ativa de usuários ou famílias, dos grupos psicossociais realizados remotamente. Nossa conduta tem sido persistir individualmente no acompanhamento e monitoramento de todos os usuários, levantando, atendendo e direcionando a resolução de demandas das mais diversas, com regularidade.</p>

3. PROCEDIMENTO OPERACIONAL

3.1. EXECUÇÃO E MONITORAMENTO DAS ATIVIDADES ESTRATÉGICAS



Nº	
1	<p>Nome da Atividade: ACOLHIMENTO – ORIENTAÇÃO – ENCAMINHAMENTO</p> <p>a) Execução - “Descrição da Atividade”:</p> <p>Forma de Execução (como ocorreu):</p> <p>Acolhimento de novos usuários: Foram realizadas 04 Fichas do Serviço Social de novos usuários, 01 criança e 03 adultos e 01 usuária adulta já atendida pelo CPC, que mudou para o município de Americana. Frisamos que o Serviço Social realizou os acompanhamentos de possíveis usuários, mesmo não estando na listagem dos usuários, que faz parte desse relatório. No mês de agosto, tivemos o falecimento de uma usuária. Entregues 02 formulários de avaliação oftalmológica a possíveis usuários.</p> <p>Encaminhamentos: 05 consultas com a oftalmologista parceira Dra Beatriz, sendo 02 crianças que foram encaminhadas pela Educação Municipal e 01 criança que esta abrigada na COASSEJE.</p> <p>Capacitação divulgado aos usuários, oportunidades: Projeto social da Goodyear em parceria com o SENAI Americana do CURSO PROFISSIONALIZANTE PARA PESSOAS COM DEFICIÊNCIA-PCD e da IBM - Programa de Jovem Aprendiz Inclusivo.</p> <p>Acompanhamento Serviço Social: realizado pelo Serviço Social e pela equipe técnica, através do WhatsApp e/ou telefonemas e de forma presencial. A partir do mês de setembro, após reunião com as técnicas da SASDH, foi acordada a suspensão do preenchimento dos Apêndices G, a justificativa foi que as atividades já estão registradas em formulários próprios da instituição e o retorno dos atendimentos presenciais da maior parte dos atendidos. O Serviço Social, esteve acompanhando um usuário idoso e após contato com a filha, fomos informados que está abrigado em Casa de Longa Permanência e segundo a filha tem o diagnóstico de Mal de Alzheimer, por esse motivo, foi realizado o desligamento da instituição, assinado pela filha. Reunião com equipe, usuária idosa e sua irmã, sobre a continuidade dos atendimentos, a mesma optou por solicitar nesse momento o desligamento. Reuniões: Participação em reuniões de casos na instituição.</p> <p>Doações: Recebimento de doações: 100 cestas básicas da Secretaria de Estado dos Direitos da Pessoa com Deficiência. Entregues durante o 3º Trimestre: 86 cestas aos usuários/familiares/cuidadores conforme município de origem: Americana: 47, Santa Bárbara D'Oeste: 30 e Nova Odessa: 09. Recebidos da SASDH e direcionados a usuários 10 cobertores; continuamos a entrega de máscaras aos usuários, através de doação feita à instituição. Na retirada dos kits, os profissionais da equipe técnica, tomando todas as medidas preventivas para evitar o contágio pela COVID-19, orientam o uso do tapete sanitizante e totem de álcool em gel disponível na recepção, aproveitamos esse momento para realizar algumas orientações. A equipe de profissionais continuou o trabalho junto às famílias, visando a retomada da entrega de Kits, orientações e atendimentos remotos e/ou presenciais, conforme avaliação ou indicação de cada caso. Continuamos com orientações aos usuários e familiares/cuidadores no que se refere às medidas preventivas ao contágio pela COVID-19 abordando, em especial, questões referentes à vacinação: comunicação das datas para faixas etárias e orientação para o agendamento via site da PMA. Solicitamos comprovante dos usuários já vacinados para envio por e-mail, conforme Protocolo Municipal de Medidas Mitigatórias ao Contágio e Impactos pela COVID-19, enviado pela SASDH no início de abril. Registramos também os profissionais já vacinados, conforme orientação do mesmo protocolo. As informações são atualizadas semanalmente. A partir do mês de setembro houve o retorno de forma presencial de alguns usuários, a frequência dos atendimentos está sendo semanais e quinzenais, esse critério foi estabelecido após avaliação da equipe técnica e consulta junto aos usuários e familiares/cuidadores. Continuamos com as atualizações e análise socioeconômica de algumas famílias pelo Serviço Social da instituição e auxílio no preenchimento da solicitação de cestas básicas, no site da prefeitura, conforme demanda da família, alguns casos são membros da família dos usuários. Realizamos reuniões com familiares/cuidadores presencialmente, para realização de encaminhamentos, entrega de cesta básica, doação de máscaras e kit com materiais. No mês de julho ocorreram as reuniões Semestrais de forma presencial e também remota dos usuários, familiares/cuidadores.</p> <p>Orientação:</p>



Foram realizadas orientações aos usuários, familiares/cuidadores, sobre o Cadastro Único, CAPS Arte e Vida Americana, Vacinação, Passe Livre, EMTU, BPC, Fundo Social e Farmácia de Alto Custo e encaminhamentos para consultas com a Psiquiatra pelo São Lucas Saúde.

Participação das Assistentes Sociais nas reuniões do **CMDCA e do CMAS**.

Conselho da Pessoa com Deficiência: Indicação do Professor de Informática João Paulo e da usuária Iracilda.

Acompanhamento Psicológico individual com usuário e familiar.

Psicologia Infantil:

Atendimentos individuais por telefone/vídeo e presencial de 12 familiares.

Encaminhamento para psicoterapia individual fora da Instituição para 01 familiar de usuário.

Encaminhamento para psiquiatra para 01 familiar de usuário.

Atendimento presencial com 11 familiares e usuários.

Psicologia Adulto:

Foram realizadas coletas de dados de 02 novos usuários de forma presencial e também online e com a participação de 02 familiares.

Atendimentos individuais por vídeo chamadas ou ligação telefônica de 30 usuários (entre adultos e idosos) via WhatsApp e 10 familiares.

Atendimento presencial com 10 usuários e 12 familiares.

Público Alvo e Ciclo Vital: Todos os usuários, familiares/cuidadores de todas as faixas etárias.

Data/Período da Execução: Diariamente, durante período de 12 meses

Materiais que foram utilizados: Formulários impressos diversos, computador, máquina de Xerox, telefone, aplicativos WhatsApp e Google Meet, Livros e textos específicos para acolhimento de mães, exercícios práticos de respiração para adultos e familiares.

Participação do Público Alvo: Feedback positivo dos usuários diante do acolhimento seja de forma remota ou presencial: vídeos, mensagens de áudios e ligações, atendimentos online individuais e presencial e em grupo de forma remota.

Responsável pela Execução: Rosimary Favarelli Toledo, Michele Gomes Fávaro, Fernanda Nascimento Parra, Rubia Letícia P. F. Peressim

b) Monitoramento - “Aferição do Cumprimento das Metas”:

Resultado do Monitoramento:

A Meta foi alcançada? Justificar: Foi alcançada e ultrapassou o número de atendidos, sendo a média do trimestre de **56 usuários**. Crianças, adolescentes, adultos e familiares estão sendo acompanhados e monitorados pela equipe técnica e também atendidos de forma presencial e online.

Avanços: Nesse trimestre houve um aumento na procura pelos atendimentos, foram 09 novos usuários, sendo 05 do município de Americana, 01 encaminhado pelo CRAS São Manoel, as demais buscas espontâneas, sendo iniciado o processo de inserção no momento da acolhida. Os encaminhamentos para as consultas com a oftalmologista parceira e pelo São Lucas Saúde, principalmente nas necessidades mais urgentes, como a solicitação dos usuários que precisam do acompanhamento médico, foram realizados de acordo com a demanda e a consulta com o objetivo de verificar a elegibilidade para atendimento no CPC. Os encaminhamentos são realizados com os objetivos de garantir a proteção dos usuários e a busca pelos direitos. Os atendimentos, avaliações e/ou reavaliações no formato presencial respeitou todos os protocolos de segurança neste período da pandemia COVID-19.

Dificuldades: Continuamos nesse período auxiliando as famílias com doações de cestas básicas, sendo o critério avaliado pelo Serviço Social.

Proposta de Superação das Dificuldades: O retorno dos atendimentos presenciais, com a frequência sendo semanal e/ou quinzenal. Mantivemos também a proposta de utilizar os meios de comunicação como internet e seus aplicativos, vídeos, áudios e telefonemas para os usuários, familiares/cuidadores, fortalecendo a cada dia mais, o vínculo. Continuou o monitoramento e auxílio aos usuários, familiares/cuidadores na Vacinação da Covid-19, no preenchimento do agendamento no site da prefeitura e também com o comprovante da vacinação.

Foram realizadas reuniões com familiares/cuidadores presencialmente, para realização de encaminhamentos, leitura de relatórios semestrais, entrega de



	cesta básica e kits com materiais.
	Nome da Atividade: GRUPO PSICOSSOCIAL DE INSERÇÃO
2	<p>a) Execução - “Descrição da Atividade”: Forma de Execução (como ocorreu): Devido à pandemia os Grupos de Inserção não aconteceram. Os usuários e seus familiares foram inseridos na instituição com novos protocolos, como por exemplo as coletas de dados através da videochamada. Dependendo da necessidade/urgência do caso, as coletas de dados ocorreram de forma presencial. Alguns dos novos usuários que iniciaram no ano de 2020, quando iniciou a pandemia, compareceram à instituição neste trimestre para receber as normas específicas relacionadas à saúde, normas internas e procedimentos. As normas foram lidas e explicadas. Além disso, os usuários/familiares puderam conhecer outros novos usuários, conhecer o CPC e tirar dúvidas. Ao final assinaram os documentos recebendo uma cópia. Foram mantidos os atendimentos com a Psicologia com os novos usuários através de telefonemas, videochamadas, envio de mensagens por áudios para usuários e/ou familiares. Houve também a elaboração de planejamentos/relatórios gerais internos e das prefeituras, do Instrumental Cronologia de Atendimento ou Apêndice G. Público Alvo e Ciclo Vital: A partir de 18 anos. Data/Período da Execução: 02 ou mais grupos durante 12 meses, conforme inserção de novos usuários. Porém, durante a pandemia isto não está sendo possível. Materiais que foram utilizados: Foram utilizados formulários de Normas Internas e Normas Específicas.</p> <p>Participação do Público Alvo: Participação bastante ativa tanto dos usuários como dos familiares durante a leitura das normas que ocorreu de forma presencial como também dos atendimentos online para coleta de dados, retorno das mensagens de texto ou áudios. Responsável pela Execução: Fernanda Nascimento Parra</p> <p>b) Monitoramento - “Aferição do Cumprimento das Metas”: Resultado do Monitoramento: A Meta foi alcançada? Justificar: A meta de acolhimento dos novos usuários e seus familiares foi alcançada, de forma individual e online para coleta de dados e outras demandas e em grupo presencial apenas para leitura das normas internas, em função do período pandêmico. Foi utilizada a tecnologia para as coletas de dados, através das videochamadas ou ligações telefônicas. Neste trimestre já foram atendidos 3 novos usuários e 03 familiares. Avanços: Considero positivo que os casos novos estão chegando na instituição mesmo que seja de forma on-line e/ou telefônica, o que significa que os usuários estão com a iniciativa de procurar o serviço na necessidade deles e o estão encontrando. O fato do atendimento estar sendo feito online também cria a possibilidade de conhecermos os membros da família e às vezes um pouco da rotina da casa. Também positivo o fato dos novos usuários continuarem motivados apesar da grande espera por atendimentos presenciais. Dificuldades: Ainda na montagem dos grupos presenciais entre os novos usuários. Foi possível no final do mês de agosto em função dos usuários já estarem vacinados fazermos um encontro para leitura das normas internas. Proposta de Superação das Dificuldades: Continuar realizando as coletas de dados e demais atendimentos on-line de acordo com as necessidades e possibilidades dos usuários/familiares e da equipe multidisciplinar e quando possível, dentro das medidas de precaução e segurança os atendimentos presenciais.</p>
3	Nome da Atividade: ORIENTAÇÃO E MOBILIDADE a) Execução - “Descrição da Atividade”: Forma de Execução (como ocorreu): Os atendimentos neste trimestre começaram a ser presencial com acolhimento, avaliações, orientações e



	<p>atendimentos propriamente ditos. Os atendimentos aconteceram na entidade, nas residências e na escola de acordo com cada demanda e planejamento realizado anteriormente. Neste trimestre também participamos da reunião da CPA e reunião do grupo de profissionais de OM do Brasil.</p> <p>Público Alvo e Ciclo Vital: A partir de 06 anos</p> <p>Data/Período da Execução: Semanalmente, durante período de 12 meses</p> <p>Materiais que foram utilizados: Bengalas de diversos tamanhos, jogos, brinquedos, formulários impressos diversos, computador, aparelhos de comunicação a distância, vendas para os olhos (para simulações e vivências com familiares/cuidadores e/ou pessoas da comunidade).</p> <p>Participação do Público Alvo: participação efetiva de todos e com baixo índice de faltas.</p> <p>Responsável pela Execução: Edvaldo Bueno de Oliveira</p>
	<p>b) Monitoramento - “Aferição do Cumprimento das Metas”:</p> <p>Resultado do Monitoramento:</p> <p>A Meta foi alcançada? Justificar: Sim. Atendemos 9 usuários. Justificar: Utilizamos atendimentos internos com treinamento das técnicas de guia vidente e uso da bengala, e atendimentos externos em ruas próximas ao CPC e na residência das pessoas, além de realizar atividades em escola onde usuária frequente</p> <p>Avanços: Manutenção dos vínculos dos usuários antigos conosco e início de novos vínculos com usuários novos. Descoberta de vantagens do uso da tecnologia.</p> <p>Dificuldades: faltas (maioria por problemas de saúde).</p> <p>Proposta de Superação das Dificuldades: Manter o vínculo dos usuários com a instituição e assessorá-los nas suas demandas técnicas, emocionais e sociais.</p>
4	<p>Nome da Atividade: AVD – ATIVIDADE DE VIDA DIÁRIA - AIVD – ATIVIDADE INSTRUMENTAL DE VIDA DIÁRIA - INTEGRAÇÃO SENSORIAL</p> <p>a) Execução - “Descrição da Atividade”:</p> <p>Forma de Execução (como ocorreu): Elaboração de relatórios gerais; Envio de mensagens e mensagens de áudio através de WhatsApp, telefonemas, videochamada aos usuários e familiares/cuidadores para saber se estão bem de saúde, se precisam de orientações ou apresentam algumas dúvidas em relação as AVDs, AIVDs e outras atividades de estimulação sensório-motoras-perceptivas que favoreçam o desenvolvimento global e para que enviem fotos ou filmagens praticando alguma atividade; Participação em Reuniões de Equipe para discussão de casos; Reuniões presenciais com usuários adultos e familiares/cuidadores de usuários infantis. Envio de mensagens e mensagens de áudio através de WhatsApp, telefonemas, videochamada aos usuários e familiares/cuidadores que optaram em não vir de forma presencial aos atendimentos; Envio de mensagem por áudio para saber se tomaram a vacina da COVID-19 e pedir para mandarem a foto do cartão para registro interno; Coleta de dados; Avaliação; Atendimentos presenciais com alguns usuários e seus familiares/cuidadores; Elaboração de planejamento e objetivos de atividades junto com os usuários; Utilização de brinquedos e brincadeiras, materiais e objetos para trabalhar atividades sensório-motoras-perceptivas; Equipamentos e materiais de IS; Adaptações; Alimentos; Utensílios domésticos.</p> <p>Público Alvo e Ciclo Vital: Todas as faixas etárias.</p> <p>Data/Período da Execução: Mensalmente. Atendimentos realizados semanalmente e/ou quinzenalmente.</p> <p>Materiais que foram utilizados: Computador, formulários impressos diversos; Impressora; Materiais de papelaria; Telefone fixo e celular da Instituição; Brinquedos; Equipamentos e materiais de Integração Sensorial; Brincadeiras lúdicas e de psicomotricidade; Materiais de limpeza; utensílios domésticos; Adaptações.</p> <p>Participação do Público Alvo: De forma remota, através de mensagens via WhatsApp e ligações telefônicas com informações gerais e específicas, houve retorno de alguns usuários e familiares/cuidadores. Porém, muitos outros usuários e familiares/cuidadores apenas receberam e não retornaram as</p>



	<p>mensagens enviadas, nem mesmo enviaram fotos e filmagens para registro. De forma presencial, houve muita assiduidade, interesse e participação por parte dos usuários e seus familiares/cuidadores.</p> <p>Responsável pela Execução: Erika Isa Rodrigues.</p>
	<p>b) Monitoramento - “Aferição do Cumprimento das Metas”:</p> <p>Resultado do Monitoramento:</p> <p>A Meta foi alcançada? Justificar: Sim, superou a meta, considerando o acompanhamento e monitoramento a um número maior de usuários e familiares/cuidadores, que retornaram as orientações, tendo os objetivos alcançados em todo o planejamento feito especificamente com cada usuário.</p> <p>Avanços: Melhora do neurodesenvolvimento; Maior autonomia e independência nas AVDs e AIVDs; Maior aceitação por outros tipos de atividades; Melhora comportamental para lidar com situações diferentes; Melhora na participação e interesses em realizar as atividades adaptadas, no uso de utensílios domésticos, na coordenação motora fina e global; A volta dos atendimentos presenciais.</p> <p>Dificuldades: Por não ser um atendimento presencial, realmente fica difícil em observar e avaliar o desenvolvimento e as dificuldades superadas dos usuários e a participação ativa dos familiares/cuidadores. Temos conhecimento apenas no que os mesmos nos retornam com as mensagens, fotos, vídeos e telefonemas, sendo que a grande parte da maioria dos usuários e/ou de seus familiares/cuidadores, não retornam as mensagens enviadas. Na forma presencial algumas faltas ocorreram devido ao estado de saúde do usuário.</p> <p>Proposta de Superação das Dificuldades: Orientação para procurar profissionais da área da saúde específico para cada caso de necessidade de cada usuário e/ou seus familiares/cuidadores; Procurar manter contato através dos meios de comunicação; Orientar de forma adequada a respeito de alimentação, exercícios físicos, praticar as atividades em casa, melhorando cada vez mais a qualidade de vida.</p>
	<p>Nome da Atividade: LABORATÓRIO DE INFORMÁTICA E TREINAMENTO EM TECNOLOGIA ASSISTIVA E TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO</p>
5	<p>a) Execução - “Descrição da Atividade”:</p> <p>Forma de Execução (como ocorreu): Os atendimentos presenciais estão sendo retomados de forma cautelosa e assim estamos retomando os objetivos para o desenvolvimento dos conhecimentos relacionados aos computadores e smartphones dos usuários, conforme vínhamos praticando antes do início do período de isolamento social. Com o objetivo de finalizar o primeiro semestre e conscientizar os usuários e seus familiares/cuidadores sobre seu desenvolvimento e objetivos para o segundo semestre, elaboramos os relatórios de evolução semestral e realizamos reuniões presenciais e online com tais pessoas. Continuamos a produzir e divulgar vídeos para usuários e comunidade, por meio das redes sociais, com dicas e orientações sobre recursos de acessibilidade na Informática. No período, mantivemos conversa com alunos do Instituto Federal de Hortolândia e da Universidade Virtual do Estado de São Paulo (UNIVESP), que estão desenvolvendo pesquisas na área de acessibilidade na Internet; e um profissional da empresa CI&T Software, de Campinas, nos procurou para obter conhecimentos sobre o leitor de tela, pois trabalha com desenvolvimento de softwares bancários. Também prestamos orientações a duas profissionais da Secretaria de Educação relacionadas a solicitação de um vereador do município.</p> <p>Público Alvo e Ciclo Vital: Todas as faixas etárias.</p> <p>Data/Período da Execução: Semanalmente, durante período de 12 meses.</p> <p>Materiais que foram utilizados: Computadores, notebooks, tablets e smartphones, scanner com sintetizador de voz, CCTV, lupa eletrônica, vídeo ampliador eletrônico manual, MP3, ampliadores eletrônicos e outros recursos ópticos e não ópticos; equipamentos pessoais dos usuários (trazidos por eles); formulários impressos diversos, impressoras (tinta e Braille).</p> <p>Participação do Público Alvo: Os usuários e familiares/cuidadores foram conscientizados sobre a evolução obtida no primeiro semestre, apesar de termos trabalhado essencialmente à distância (por meio de mensagens e chamadas em vídeo); também retomamos seus objetivos para o reinício de forma presencial. Os usuários estão retornando ao laboratório de Informática de forma consciente e mais gradual; obtivemos significativa participação nesta fase</p>



	<p>de reinício. Os alunos das instituições profissionalizantes (Instituto Federal de Hortolândia e UNIVESP) nos procuraram para aplicação de pesquisas em suas áreas de estudo, tais pesquisas foram feitas, por meio de formulário eletrônico, com usuários da instituição. Os vídeos produzidos sobre dicas de acessibilidade na Informática foram publicados e alcançaram frequentantes do CPC e pessoas da comunidade. Também o profissional da empresa CI&T Software buscou conhecimento e obteve as informações desejadas.</p> <p>Responsável pela Execução: João Paulo B. de Souza.</p>
	<p>b) Monitoramento - “Aferição do Cumprimento das Metas”:</p> <p>Resultado do Monitoramento:</p> <p>A Meta foi alcançada? Justificar: Sim. Foram atendidos 10 usuários; 02 alunos das instituições profissionalizantes; 01 profissional da empresa C&T Software e 02 profissionais da Secretaria da Educação. Também consideramos a abrangência de pessoas da comunidade obtida pelos vídeos com tutoriais que foram divulgados nas redes sociais.</p> <p>Avanços: Com a retomada dos atendimentos presenciais, estamos sentindo uma melhor autoestima e vínculo dos usuários com a instituição. Embora com a evolução obtida no período de trabalho à distância, o retorno está contribuindo para a reestruturação dos objetivos para o desenvolvimento que almejamos no uso da Tecnologia Assistiva.</p> <p>Dificuldades: A interrupção dos atendimentos por um longo tempo e o contexto de vida trazido pela pandemia ainda nos trazem um cenário bastante desafiador. Entretanto, estamos retomando as atividades com bastante cuidado e também procurando considerar o contexto de vida dos usuários, que, muitas vezes, sentem-se inseguros para retornarem às atividades.</p> <p>Proposta de Superação das Dificuldades: Verificaremos os casos que ainda não podem ou não se sentem seguros para o retorno e continuaremos os contatos com os mesmos usuários, de acordo com suas demandas e possibilidades, proporcionando-lhes orientações e sugestões de atividades para que façam em seus domicílios. Buscaremos novos conhecimentos para que possamos desenvolver um trabalho que vá, cada vez mais, ao encontro das necessidades, independente da forma do atendimento (físico ou à distância).</p>
	<p>Nome da Atividade: GRUPO PSICOSSOCIAL DE ADULTOS EM REABILITAÇÃO</p>
6	<p>a) Execução - “Descrição da Atividade”:</p> <p>Forma de Execução (como ocorreu): Encontros on-line através de videochamadas pelo aplicativo Google Meet, ocorreram encontros com os usuários e alguns dos familiares:</p> <p>07.07.21- Encontro com apenas dois usuários: D e F. Ambos estavam com traje “julino”, conforme combinação prévia. Ouvimos algumas músicas de festa junina, falamos das festas do CPC, da expectativa dos usuários do retorno dos atendimentos presenciais. Outros temas também trazidos pelos usuários foram da Covid-19, pois a usuária esteve bem gripada dias atrás; dos demais usuários adultos que estão quase todos vacinados, do namoro da usuária F com usuário O do Grupo Cidadania; usuária F também compartilhou sobre a sua depressão e ansiedade, das suas participações nos grupos do CPC e CRAS que a auxilia muito, além dos medicamentos que toma. Foi orientada pela profissional à praticar diariamente exercícios respiratórios. D e F reforçaram importância dos encontros deste grupo no período da pandemia para todos os usuários se manterem integrados. D lembrou também do usuário F como recém viúvo ter este grupo como referência.</p> <p>21.07.21- Participaram D, F, CI com sua esposa N. Foi lido o relatório do 1º semestre de 2021 e os usuários fizeram muitos comentários a respeito dos diversos temas tratados ao longo do semestre, da importância deste espaço para o convívio deles mesmo que sendo virtual, ficando a sensação de união, unidade. No 1º semestre de 2021 tivemos 03 novas usuárias incluídas no grupo e uma delas, a usuária F, compartilhou a importância para ela ter tido este espaço de escuta, de troca, de desabafos. Também foi discutido neste encontro como cada um está percebendo e se sentindo em relação à possibilidade de retomarmos os atendimentos presenciais, quais as expectativas, os temores e cuidados individuais e coletivos. Foi percebida grande expectativa de retorno e também atenção às necessidades de cuidados pessoais.</p>



18.08.21- Participaram D, CI, esposa do C, I e F. D estava na cidade de sua esposa. Todos os usuários compartilharam sobre o bom estado de saúde e querendo saber dos demais usuários ausentes no encontro. Profissional falou sobre o retorno de alguns atendimentos presenciais individuais que serão feitos em etapas, respeitando todos os protocolos de segurança, primeiro os atendimentos mais urgentes. Já os atendimentos em grupo ficarão para uma próxima etapa. Portanto, os atendimentos em grupo continuarão online. Os usuários embora ansiosos para o retorno presencial compreenderam. O tema muito falado neste encontro foi sobre a importância da água, de tomar diariamente, principalmente quem tem diabetes. O assunto surgiu porque usuária F disse que não toma água, que antes da nutricionista orientá-la só tomava suco tang, agora não mais. Esposa de C. também não toma água, ao não ser em forma de suco. Embora percebida resistência nas falas de N e F em relação à mudança de hábito, F e N compartilharam que sentem a alteração na pressão do corpo. Profissional e usuários D, CI reforçaram a necessidade delas adquirirem o hábito de tomar água. Profissional sugeriu colocarem o relógio do celular para despertar de hora em hora e deixar ao lado uma jarra ou garrafinha com água para lembrá-las.

01.09.21- Participaram D, CI, esposa do CI, I e F. Foi o primeiro encontro após o falecimento da usuária R. Todos muito tristes. Encontro destinado para que todos pudessem expressar suas condolências, sentimento de tristeza e dor pela perda da amiga. Também as usuárias F e I compartilharam a inclusão delas nos Conselhos da PcD, F em NO, I em AMR e abriram espaço para que os usuários pudessem expressar algumas necessidades que possam ser levadas ao Conselho: calçadas irregulares, com buracos, lixos pelo chão e lixeiras fixadas em paredes.

15.09.21- Participaram D, CI, esposa do CI e F. O tema principal do encontro foi sobre a participação da usuária F no 1º encontro do Conselho da PcD na cidade de NO. Falou sobre seu entendimento do que foi tratado na reunião, como levantamento das necessidades dos usuários e da instituição. Todos os demais usuários contribuíram com opiniões. Outros temas também abordados sobre a participação da sociedade nas manifestações civis que ocorreram na semana do 7 de setembro. Os usuários compartilharam suas opiniões, assim como as mudanças de temperaturas, excesso de calor, falta de água e a possibilidade de as cidades terem rodízio de água. As dificuldades que cada um enfrenta no dia a dia quando ficam sem água.

29.09.21- Os temas abordados foram 1. o casamento da usuária F com o usuário O e o treino que a mesma está fazendo em sua casa cozinhando; esta semana fez omelete. A mãe da usuária F que estava desempregada e há um mês arrumou trabalho, está cuidando de um casal de idosos. 2. O calor demasiado e as diferentes manias que cada um tem no dia a dia para enfrentar o calor, principalmente ao dormir. De meia e sem meia, de janela aberta e janela fechada, com lençol e sem lençol, tem usuário que até de edredom dorme mesmo no calor. 3. Comportamentos diferentes das pessoas quando dormem relacionados aos comportamentos em vigília. Por exemplo, pessoa muito agitada que tem um sono agitado, que se vira muito na cama, etc. Profissional fez algumas orientações para o momento que antecede ao dormir, como por exemplo: uns 30 minutos antes não assistir jornal nem filmes violentos, ouvir uma música mais relaxante, fazer uma respiração mais relaxante, preparando-se para dormir. 4. Encerrado o encontro com a proposta da profissional para experimentarem em outubro um encontro do grupo presencial. Todos acharam ótimo. Ficamos de combinar no próximo encontro.

Público Alvo e Ciclo Vital: A partir de 18 anos.

Data/Período da Execução: Quinzenalmente, durante período de 12 meses

Materiais que foram utilizados: Computador, internet, formulários impressos, livros ou materiais para estudo ou leitura escolhidos em conjunto profissionais-usuários, situações do dia a dia, histórias de vida dos usuários, dinâmicas de grupo, exercícios corporais, músicas, poemas e situações vivenciados no atendimento on-line na residência do usuário

Participação do Público Alvo: Participação ativa de vários usuários adultos e neste trimestre de 01 familiar auxiliando no manuseio do aplicativo. Utilização do espaço proporcionado à eles está sendo aproveitado com muita valorização por parte dos usuários.

Responsável pela Execução: Fernanda Nascimento Parra.

b) Monitoramento - "Aferição do Cumprimento das Metas":

Resultado do Monitoramento:

A Meta foi alcançada? Sim. **Justificar:** os usuários que participaram dos encontros contribuíram com muitos conteúdos pertinentes aos objetivos do grupo



	<p>e interesse de todos.</p> <p>Avanços: as 2 novas usuárias que foram inseridas no grupo no primeiro trimestre deste ano foram convidadas para participarem do Conselho da PcD, uma usuária em NO e outra em Americana. Isto causou grande interesse nos demais usuários estimulando nas discussões de assuntos pertinentes ao objetivo de conselho e de grupo.</p> <p>Dificuldades: Nem sempre todos os usuários conseguem participar de todos os encontros devido às dificuldades tecnológicas ou mesmo à rotina do lar que nem sempre permite que o usuário esteja disponível, visto que com a pandemia a maior parte das famílias estão reunidas em casa num cotidiano bem diferente e nem sempre bem adaptado. A ausência da esposa de um dos usuários do grupo, que faleceu recentemente e este usuário ainda não tem autonomia para participar sozinho e depende de outro familiar para auxiliá-lo. Todos no grupo sentem falta do usuário e da sua esposa.</p> <p>Proposta de Superação das Dificuldades: Sempre convidar os usuários e estender o convite aos familiares; dar suporte tecnológico através das aulas e/ou orientações com nosso professor de informática.</p>
	<p>Nome da Atividade: GRUPO PSICOSSOCIAL DE ADULTOS – CIDADANIA</p>
7	<p>a) Execução - “Descrição da Atividade”:</p> <p>Forma de Execução (como ocorreu): Os encontros foram on-line através de videochamadas pelo aplicativo WhatsApp. Neste trimestre participaram 4 usuários. Um deles foi incluído no último encontro do mês de agosto.</p> <p>05.07.21- O tema para este encontro era sobre brincadeiras a serem feitas com os adultos no retorno do CPC aos atendimentos presenciais. À partir da tarefa de casa de pensar nas brincadeiras, usuária E trouxe suas recordações do passado, compartilhando com o grupo sobre a época de infância em que sua mãe a incluía em todas as tarefas e brincadeiras, que se sentia igual às outras crianças que enxergavam. Também contou de todos os irmãos que teve e faleceram, inclusive seu irmão gêmeo. Sua mãe teve 2 casamentos, do 1º nasceram 5 filhos, entre eles E, e faleceram 4. Do 2º casamento nasceram 03 filhos e faleceram 2. E é a filha do 1º casamento e R é o filho do 2º casamento. Sua mãe tinha problema sério de anemia falciforme em função disso os filhos que nasciam não resistiam. Sua mãe faleceu aos 56 anos de câncer de útero após ter contraído HPV. Os usuários B e O também compartilharam histórias pessoais relacionadas à nomes de filhos. As brincadeiras elencadas foram roda, dança circular e pique esconde.</p> <p>19.07.21- Iniciamos com os recados de doação de cesta básica e do curso profissionalizante oferecido pela empresa Goodyear em parceria com o Senai mas que infelizmente os usuários não se encaixaram nos requisitos. Outros temas abordados: 1. A usuária E que está se percebendo cansada fisicamente e alguns outros sintomas; aguardando consulta com cardiologista que está demorando muito. Foi orientada pela profissional sobre atendimentos gratuitos oferecidos pelo Monteiro Lobato, entre eles cardiologia. 2. Tratamento médico do usuário B na Unicamp, os exames que está fazendo para investigação dos sintomas. Usuário sente-se um pouco apreensivo, mas ao mesmo tempo tem consciência sobre os efeitos da sua diabetes. Trabalhado no grupo a importância do cuidado integral da saúde, incluindo atenção especial à alimentação.</p> <p>26.07.21- Em função das alterações que o aplicativo WhatsApp fez nas videochamadas em grupo os usuários tiveram dificuldades no atendimento da ligação então, iniciamos o encontro com os ajustes/readaptações para a videochamada. Os usuários trouxeram temas do cotidiano como: 1. Receita culinária com carne seca, em decorrência dos alimentos que receberam na cesta básica de doação da Secretaria de Estado dos Direitos da Pessoa com Deficiência; 2. A tarefa de limpar geladeira que usuária não gosta e fez antes do encontro de hoje. No final da tarefa chegou uma amiga que a ajudou na finalização; 3. Filmes antigos com trilhas sonoras inesquecíveis, por exemplo “O franco atirador”, músicas especiais conhecidas e que muitas vezes as pessoas desconhecem os compositores. Os usuários compartilharam letras significativas das músicas e a simbolização na vida deles. Foi um encontro leve, de assuntos do dia a dia possibilitando à profissional perceber o nível de autonomia, independência e interesse pela vida em que os usuários estão no momento atual da vida.</p> <p>09.08.21- Os usuários iniciaram o encontro falando 1. indignação com o aumento do valor do Uber; o transporte que sempre os auxiliaram agora está</p>



ficando complicado devido ao preço tão alto. Também foram levantados os temas: 2. Vacinação, 2ª dose; 3. Dia dos pais, as fotos que foram solicitadas pelo CPC homenagear nas redes sociais os pais e o Usuário O. enviou com seus filhos. 4. As histórias de “dia dos pais” já vivenciados.

16.08.21- Profissional iniciou convidando usuários para a pré-conferência Municipal da Assistência Social em 18.08.21; usuário O. se interessou. A usuária E. relembrou das conferências que já participou presencialmente. 5. Falecimento da tia de quase 78 anos do usuário B. de enfarto. 6. Usuário B está em tratamento médico e fará este mês uma cirurgia; usuária E que o acompanhou em consulta passou mal de nervoso até saber o diagnóstico. 7. Compartilhamentos entre os usuários de histórias e de situações de constrangimentos em exames e consultas médias que hoje os fazem rir.

30.08.21- No encontro desta data o usuário JC participou do grupo pela primeira vez. Como todos os usuários já o conheciam a profissional apenas apresentou o funcionamento do grupo e o formato que está acontecendo na pandemia (online). Depois retornou ao encontro da semana anterior que não ocorreu porque cada um dos usuários teve um compromisso diferente: B. exame que já estava agendado, O. estava passeando pois era dia do seu aniversário e E estava no velório da usuária RB. Todos muito sentidos voltaram a atenção para o tema da perda da amiga RB. Profissional pediu para que contassem lembranças agradáveis que tiveram com RB. Os usuários compartilharam situações do dia a dia, a grande amizade sentida e a falta que a mesma fará. Usuário O também compartilhou uma notícia feliz para ele e que deixou os demais usuários também felizes: a troca de alianças que fará com sua namorada na próxima semana. Eles se conheceram no CPC, em 2021 começaram a namorar e com o apoio das famílias irão se unir em matrimônio. Todos do grupo mostraram-se contagiados pela alegria de O. Foi um encontro de emoções contraditórias, que os usuários aproveitaram o espaço para processar os sentimentos.

13.09.21- O tema central do encontro foi sobre a Lei da Maria da Penha e as vantagens e desvantagens da Medida Protetiva. O tema foi trazido pelo usuário JC à partir da notícia da visita na cidade de Americana da ministra Damares do Ministério da Mulher, da Família e dos Direitos Humanos. O usuário comentou sobre a visita na COASSEJE, que viu a reportagem no jornal no final de semana e achou bastante interessante trazer o tema ao grupo visto que os casos de agressão às mulheres está muito presente nos lares. Os demais usuários contribuíram bastante para as reflexões trazendo exemplos de casos conhecidos e alguns com desfechos bem cruéis. Foi um encontro de reflexões importantes. Também foi abordado o tema do Dia do Desafio para 2022, pois a profissional está trabalhando numa nova proposta para o próximo ano, mas que aguardará o andamento dos atendimentos presenciais para compartilhar local pretendido. Todos gostaram da ideia.

20.09.21- Profissional compartilhou com o grupo a visita que fez no último final de semana no Instituto Magnus que prepara cão guia para doação para a PcDV. Detalhou a complexidade de todo o processo desde o nascimento do cão, família de socialização, preparo, adestramento, treinamento com a PcDV, doação do cão, acompanhamento, aposentadoria do cão e família para doação do cão após aposentadoria. Os usuários tiveram muitas perguntas e o JC verbalizou que nunca se interessou pelo assunto por ignorância, mas que seria um ótimo se os usuários pudessem conhecer o Instituto Magnus, ou a PMA pudesse proporcionar algum encontro com este propósito.

27.09.21- A usuária E compartilhou como grupo a música jingle, propaganda da ração Magnus que a mesma ouviu no rádio e quis cantar no encontro. Todos gostaram muito e elogiaram o dom da usuária de cantar. O tema caminhou para a música e usuário B também compartilhou um jingle que fez para a usuária E quando ela for candidata à vereadora. Todos ouviram, elogiaram a criação do usuário e se empolgaram bastante com a ideia de a usuária ser candidata. Então o assunto da vida pública, dos grandes exemplos e referências políticas foi o que regeu o restante do encontro.

Também neste trimestre ocorreram: a elaboração de relatórios gerais internos e das prefeituras, do Instrumental Cronologia de Atendimento ou Apêndice G.

Público Alvo e Ciclo Vital: A partir de 18 anos.

Data/Período da Execução: Semanalmente, durante período de 12 meses

Materiais que foram utilizados: Computador, formulários impressos, livros ou materiais para estudo, links de vídeos com conteúdo de literatura, saúde, enviados aos usuários para encontros temáticos. Também músicas, poemas, exercícios corporais e respiração através do vídeo

Participação do Público Alvo: Participação ativa e neste trimestre houve a inclusão de um novo usuário no grupo. Portanto estão assíduos nos



	<p>atendimentos online 04 usuários do grupo. Os demais não estão conseguindo participar dos encontros online por causa das dificuldades tecnológicas e/ou à nova rotina do lar por causa da pandemia.</p> <p>Responsável pela Execução: Fernanda Nascimento Parra.</p>
	<p>b) Monitoramento - “Aferição do Cumprimento das Metas”:</p> <p>Resultado do Monitoramento:</p> <p>A Meta foi alcançada? De certa forma sim. Justificar: A maioria dos usuários do grupo não está conseguindo participar on-line, mas mesmo que não seja participação no grupo, são feitos contatos individuais por telefone ou áudio para os usuários e/ou familiares mantendo o vínculo com a instituição e sendo espaço para apoio emocional/psicossocial.</p> <p>Avanços: A inclusão de um novo usuário no grupo. Ativa participação dos 04 usuários mesmo com as dificuldades que enfrentam com a tecnologia mesmo sem a visão.</p> <p>Dificuldades: Nem sempre todos os usuários conseguem participar de todos os encontros devido às dificuldades tecnológicas ou mesmo à rotina do lar que nem sempre permite que o usuário esteja disponível, visto que com a pandemia a maior parte das famílias estão reunidas em casa num cotidiano bem diferente e nem sempre bem adaptado. Tem famílias com filho que precisa da internet para escola, tem família com esposo dentro de casa, tem usuário com dificuldade auditiva além do visual que no on-line fica mais prejudicado ainda que presencialmente, etc.</p> <p>Proposta de Superação das Dificuldades: Continuar convidando todos os usuários; dar suporte tecnológico através das aulas e/ou orientações com nosso professor de informática. Mensalmente são feitos contatos individuais com os usuários e/ou familiares para acompanhá-los em suas necessidades, através de telefonemas ou envio de áudios.</p>
	<p>Nome da Atividade: GRUPO PSICOSSOCIAL DE IDOSOS E FAMILIARES/CUIDADORES</p>
8	<p>a) Execução - “Descrição da Atividade”:</p> <p>Forma de Execução (como ocorreu): Encontros por videochamadas pela plataforma WhatsApp.</p> <p>14.07.21- Estiveram presentes: M irmã de usuária A que faleceu em junho, Sr. J e filha Ap. Foi um encontro de compartilhamentos das dificuldades atuais: M está no processo de luto, como muita saudade, necessidade de falar sobre a irmã e ao mesmo tempo tendo que dar conta de todas as burocracias e retorno para seu apartamento. Sr. J e sua filha nos contaram sobre suas consultas mensais em São Paulo para o tratamento da visão, que são gratos por terem esta possibilidade, mas que também é um sacrifício aos 86 anos sair de SBO às 4h da manhã e retornar para casa apenas as 20 horas ou 21 horas. O tempo de espera para a consulta, a economia de recursos financeiros para poderem se alimentar lá durante o dia, e todas as situações que ocorrem no dia a dia.</p> <p>28.07.21- Estiveram presentes: Ma, a irmã R, Sr. J e filha A. E filha da MA entrou na reunião apenas para avisar que a usuária não quer mais participar do grupo; Ma e R estiveram presentes e nos atualizaram sobre estado de saúde de ambas que não estavam muito bem, acabaram saindo do encontro para irem ao hospital. Permaneceram no grupo usuário J e sua filha. Sr. J nos relatou sobre seu dia a dia, o desânimo sentido durante a pandemia por não poder sair de casa, visto que ele sempre foi uma pessoa muito ativa mesmo com o avançar da idade. Atualmente passa muito tempo do dia acamado, muitas vezes dormindo por falta de atividade. Embora só com a presença de um usuário o encontro foi bastante aproveitado pelo mesmo, compartilhando seus pensamentos, expectativas e dúvidas quanto ao seu retorno nos atendimentos presenciais.</p> <p>11.08.21- Estiveram presentes: R, V e I irmãs e sobrinho da usuária Ma. Sr. J e filha Ap. R estava em Minas, na casa da irmã V. Apresentou-nos a irmã, a sobrinha, o sobrinho. Ma que é a usuária ficou em Americana devido ao seu estado de saúde debilitado. R contou-nos de sua viagem, do descanso, da saudade sentida pela irmã V e que a considera como sua mãe, da felicidade em estar junto aos seus familiares. Sr. J chegou um pouco atrasado e também compartilhou seu bom estado de saúde, feliz por estar bem e sobre a consulta médico que terá em São Paulo no dia seguinte. Ambos foram convidados</p>



para participarem da pré-conferência municipal da Assistência Social que acontecerá em 18.08.21. R irá participar. Foi um encontro diferente e com muitas partilhas.

25.08.21- Estiveram presentes: Ma e a irmã R, Sr. J e filha Ap. M, irmã da falecida usuária d. A e sua amiga R. O atendeu a ligação, mas logo precisou desligar pois comentou que não nos ouvia direito. MA atendeu a ligação do hospital onde estava internada e junto com sua irmã R participaram do encontro. Saíram antes pois estava muito ruim a conexão e estavam no quarto de hospital com outros pacientes ao lado. Da metade para o final do encontro ficou o usuário Sr. J com sua filha, M e sua amiga R. M falou bastante sobre a ausência da irmã A, da saudade que sente, das limpezas dos objetos e roupas, organizações. Também está reformando o apartamento para retornar. Do sonho que teve com sua irmã, enfim, compartilhou o processo que está vivenciando. Sr. J também compartilhou o seu momento, da sua saúde e da imensa falta que o CPC faz na sua vida. Sente-se cansado da rotina da pandemia e percebeu como seu corpo se ressentiu de ficar mais parado. Trouxe lembranças das declamações de poemas, etc.

08.09.21- Estiveram presentes: Ma, a irmã R, Sr. J e filha Ap, M, irmã da falecida usuária d. Antônia, também sua sobrinha e irmão, MA com amiga A e no final sua filha E. Todos falaram de seu estado de saúde, alguns ótimos, outros nem tanto, Ma que saiu do hospital, mas continua com cuidados especiais e fazendo hemodiálise. Sua irmã R compartilhou que Ma está muito pessimista e só fala de doenças. Todo o grupo quis confortar a usuária Ma diendo-lhe palavras de força e otimismo. Depois partimos para as declamações de poemas do sr. J, que mesmo dizendo que não estava se sentindo tão bem de saúde, “não estava católico” relembrou vários poemas de sua autoria e os declamou. Todo o grupo recebeu com muito carinho. M e sua amiga A foram convidadas para cantar no próximo encontro.

22.09.21- Estiveram presentes: Ma, a irmã R, Sr. J e filha Ap, MA com amiga A. Iniciaram o encontro fazendo charadas para os colegas adivinharem. Exemplo: “O que a uva verde disse para a uva roxa?...Respira!”. Todos se divertiram muito. Depois sr. J cantou e recitou poemas que foi lembrando durante o encontro. As conexões das internet’s estavam bem ruins tornando a qualidade do som horrível, com muitos chiados. Mesmo assim os usuários do grupo se divertiram. Ficou combinado todos ensaiarem músicas para cantarem no próximo encontro.

Também neste trimestre ocorreram: a elaboração de relatórios gerais internos e das prefeituras, do Instrumental Cronologia de Atendimento ou Apêndice G..

Público Alvo e Ciclo Vital: a partir de 60 anos.

Data/Período da Execução: Quinzenalmente, durante período de 12 meses

Materiais que foram utilizados: Computador, formulários impressos, música, poemas, histórias trazidas pelos usuários, situações familiares vivenciadas neste novo contexto de pandemia.

Participação do Público Alvo: A participação dos usuários e de seus familiares sempre muito coesa. Mesmo na pandemia os usuários se mantiveram incluídos no grupo. A participação dos familiares tornou-se ainda mais necessária, pois são eles que disponibilizam o acesso à tecnologia. Mesmo uma das usuárias que estava ausente pela dificuldade familiar conseguiu arrumar uma colega para estar junto aos atendimentos já que sua filha não consegue participar.

Responsável pela Execução: Fernanda Nascimento Parra, Erika Isa Rodrigues

b) Monitoramento - “Aferição do Cumprimento das Metas”:

Resultado do Monitoramento:

A Meta foi alcançada? Sim, a meta está sendo alcançada.

Justificar: Houve a participação de quase todos os usuários e seus familiares/cuidadores em todos os encontros, mesmo quando hospitalizada uma usuária e sua irmã participaram do encontro online do quarto do hospital. Portanto, há muita participação e comprometimento por parte de todos.

Avanços: Os usuários deste grupo continuam bastante motivados e assíduos, mesmo com várias dificuldades ocorridas neste trimestre, principalmente em relação à saúde. A participação dos familiares também sempre foi muito rica e constante. As familiares R e M participaram ativamente até sem as presenças da usuárias M (que esteve internada em vários momentos) e A (falecida há alguns meses). Os encontros do grupo foram neste trimestre importantes para



	<p>auxiliar a familiar M. no processo de luto da irmã A. Todos os usuários verbalizaram a importância dos encontros como forma de se cuidarem, de se manterem saudáveis emocionalmente, através da troca, do apoio mútuo.</p> <p>Dificuldades: Nem sempre todos os usuários estão juntos em todos os encontros devido às dificuldades tecnológicas ou à fragilidade da saúde, mas estão sempre se esforçando bastante.</p> <p>Proposta de Superação das Dificuldades: Continuar investindo nos vínculos com os usuários e os familiares. Sempre convidar os usuários e estender o convite aos familiares, como exemplo a usuária MAP que convidou sua amiga para estar no grupo devido à ausência da filha ou outro familiar; dar suporte tecnológico através das aulas e/ou orientações com nosso professor de informática, orientá-los em relação à saúde física, emocional, em relação aos cuidados preventivos durante a pandemia.</p>
	<p>Nome da Atividade: GRUPO PSICOSSOCIAL DE FAMILIARES/CUIDADORES - PROGRAMAS: INTERVENÇÃO PRECOCE E EDUCAÇÃO</p>
9	<p>a) Execução - “Descrição da Atividade”: Forma de Execução (como ocorreu)</p> <p>01/07/2021: a partir dessa data, os atendimentos em grupos foram substituídos por atendimentos individuais devido à dificuldade quanto à alternância dos horários das aulas presenciais além de outras escolas, que estão com horários integrais, o que dificulta a organização dos usuários para dias e horários em comum para a formação de grupos. O acompanhamento/monitoramento continuarão a ser realizados via WhatsApp e/ou, de forma presencial quando vierem à instituição para atendimentos de outras áreas, com frequência quinzenal ou semanal, conforme demanda. O registro será feito em FOR 109 – Acompanhamento Psicológico Individual. O registro nesse formulário FOR – 28, será retomado se/quando as atividades em formato de grupo retornarem. Serão enviadas mensagens contendo vídeos, “Biblioterapia”, relaxamento e outros, para atingir os objetivos propostos.</p> <p>01/07/2021: Envio de Livro da Kim Mc Millen & Alison Mc Millen com pequenas reflexões diárias sobre "Quando me amei de verdade" por WhatsApp.</p> <p>06/07/2021: Encaminhamento por WhatsApp relato de uma ex atleta Vitória Maria Souza Costa que é deficiente visual congênita (cegueira total) que o professor de Mobilidade do CPC Edvaldo, acompanhava anteriormente.</p> <p>15/07/2021: Vídeo sobre dependência emocional da série “O Corpo fala” enviado via WhatsApp para a família.</p> <p>29/07/2021: Envio de texto reflexivo via WhatsApp “Coloque a máscara de oxigênio primeiro em você”.</p> <p>02/08/2021 – a partir dessa data, aconteceu o retorno dos usuários ao CPC de forma gradual e com horários provisórios em nível de prioridade conforme verificado entre os profissionais e os usuários. Alguns atendimentos continuarão acontecendo de forma individual e, conforme avaliação ao longo do semestre, poderemos experimentar a forma de dupla ou trio conforme demanda. O acompanhamento/monitoramento continuarão a ser realizados via WhatsApp e/ou, de forma presencial quando vierem à instituição para atendimentos de outras áreas, com frequência quinzenal ou semanal, conforme demanda. Essas resoluções poderão ser revistas, conforme mudança de cenário da Pandemia COVID-19, avaliação dos profissionais, demandas de usuários/familiares e orientações de órgãos públicos. O registro será feito em FOR 109 – Acompanhamento Psicológico Individual. O registro nesse formulário FOR – 28, será retomado se/quando as atividades em formato de grupo retornarem. Serão enviadas mensagens contendo vídeos, “Biblioterapia”, relaxamento e outros, para atingir os objetivos propostos.</p> <p>05/08/2021: A pedido do Marketing foi solicitado envio de fotos para a homenagem dos dias dos pais.</p> <p>12/08/2021: Biblioterapia de Mariana Bonnás - Carta de uma mãe atípica para os profissionais que atendem seu filho.</p> <p>13/08/2021: Encaminhada via WhatsApp Musica Osvaldo Montenegro - “Eu quero ser feliz agora”.</p> <p>19/08/2021: Encaminhada via WhatsApp Biblioterapia: Preocupação na maternidade atípica.</p> <p>26/08/2021: Encaminhada via WhatsApp Biblioterapia sobre o Brincar da criança de Dafne Herrero.</p> <p>27/08/2021: Encaminhado via WhatsApp vídeo reflexivo – “Todos podem fazer”.</p>



09/09/2021 – a partir de **02/08/2021**, aconteceu o retorno dos usuários ao CPC de forma gradual e com horários provisórios em nível de prioridade conforme verificado entre os profissionais e os usuários. Alguns atendimentos continuarão acontecendo de forma individual e, conforme avaliação ao longo do semestre, poderemos experimentar a forma de dupla ou trio conforme demanda. O acompanhamento/monitoramento continuarão a ser realizados via WhatsApp e/ou, de forma presencial quando vierem à instituição para atendimentos de outras áreas, com frequência quinzenal ou semanal, conforme demanda. Essas resoluções poderão ser revistas, conforme mudança de cenário da Pandemia COVID-19, avaliação dos profissionais, demandas de usuários/familiares e orientações de órgãos públicos. O registro será feito em FOR 109 – Acompanhamento Psicológico Individual. O registro nesse formulário FOR – 28, será retomado se/quando as atividades em formato de grupo retornarem. Serão enviadas mensagens contendo vídeos, “Biblioterapia”, relaxamento e outros, para atingir os objetivos propostos.

10/09/2021: Enviada via WhatsApp Biblioterapia para as mães falando da Insônia e questionado se elas estão com essas dificuldades para dormir.

17/09/2021: Enviada via WhatsApp Biblioterapia para as mães e familiares, e continuação do tema abordado esse mês sobre insônia tema que muitas mães têm trazido nos acolhimentos e orientações individuais.

24/09/2021: Enviada via WhatsApp Biblioterapia para as mães e familiares, último texto como continuação do tema abordado esse mês sobre insônia tema que muitas mães têm trazido nos acolhimentos e orientações individuais.

Público Alvo e Ciclo Vital: 02 grupos de familiares e cuidadores a partir de 18 anos (Com a Pandemia do Covid19, estamos atendendo 1 grupo em um único horário para que facilite para as mães e para que a profissional consiga atender todos de forma individualizada).

Data/Período da Execução: Semanalmente, durante período de 12 meses.

Materiais que foram utilizados: Computador, formulários via Word, livros ou materiais para estudo ou leitura escolhidos em conjunto profissionais-familiares/cuidadores, ligações telefônicas por vídeo ou mensagens via WhatsApp, envio e recebimento de mensagens escritas e por áudios e vídeos pelo WhatsApp, como também indicação de leituras como forma de Biblioterapia.

Participação do Público Alvo: Foram atendidas 12 famílias do Município. Participaram dos encontros virtualmente, individuais presenciais ou por áudio/vídeo conforme a demanda, com temas diversos, como saúde da mulher, estresse, cuidados com os filhos, cuidados pessoais e psicológicos via Biblioterapias, e também enviadas técnicas de relaxamento. As famílias foram acolhidas e orientadas em todas suas demandas e seus projetos, e se mostraram satisfeitas com os acolhimentos individualizados, visto que tem demonstrado isso com palavras de agradecimentos e elogios ao trabalho, no momento é o que conseguimos realizar, porém estamos aguardando possibilidades para estruturar novamente formatos de grupos que sejam viáveis horários e dias para as famílias com temas pertinentes ao que é solicitado.

Responsável pela Execução: Rubia Leticia Portalupi Fuganholi Peressim.

b) Monitoramento - “Aferição do Cumprimento das Metas”:

Resultado do Monitoramento:

A Meta foi alcançada? Justificar: De forma diferenciada sim. Houve presença nos atendimentos mesmo não sendo no formato original de grupo, mas todos foram atendidos e a meta foi alcançada, sendo que todos foram ouvidos e acolhidos mesmo de forma remota muitas vezes, porém iniciamos de forma cuidadosa os atendimentos individualizados de forma presencial e pontual, que é a preferência de algumas famílias.

Avanços: Todos foram atendidos, de forma individual e assim pudemos perceber os avanços na interação e modificação de comportamento. Todos os usuários foram atendidos e alguns que não foi possível atender de forma presencial foram atendimentos em forma de mensagens de texto/áudio ou vídeo. Esse formato trouxe afinidade, vínculo e confiança com a área da psicologia, tornando o vínculo terapêutico mais agradável e sem medo por parte das famílias com o setor de psicologia. Com o feedback das famílias na procura do setor de psicologia podemos ver nitidamente a interação dos usuários e familiares com o setor, onde foi realizado, orientações e acolhimentos.

Dificuldades: Nesse trimestre a partir de agosto retomamos de forma gradual e com horários provisórios em nível de prioridade conforme verificado entre



	<p>os profissionais e os usuários. Alguns atendimentos continuarão acontecendo de forma individual e, devido à dificuldade quanto à alternância dos horários das aulas presenciais além de outras escolas, que estão com horários integrais, o que dificulta a organização dos usuários para dias e horários em comum para a formação de grupos. Alguns casos conforme avaliação ao longo do semestre, poderemos experimentar a forma de dupla ou trio conforme demanda.</p> <p>Proposta de Superação das Dificuldades: Busca ativa por demanda, realizando atendimentos individuais com periodicidade, orientações e acolhimentos semanais/quinzenais/mensais dependendo de cada demanda de cada caso.</p>
	<p>Nome da Atividade: GRUPO PSICOSSOCIAL DE CRIANÇAS E ADOLESCENTES</p>
10	<p>a) Execução - “Descrição da Atividade”:</p> <p>Forma de Execução (como ocorreu): a partir de julho, os atendimentos em grupos de crianças e adolescentes continuariam unidos, como ocorreu ao longo do primeiro semestre, mas devido à dificuldade quanto à alternância dos horários das aulas presenciais além de outras escolas, que estão com horários integrais, foram substituídos por atendimentos individuais, pois essa situação dificulta a organização dos usuários para dias e horários em comum para a formação de grupos. O acompanhamento/monitoramento continuarão a ser realizados via WhatsApp e/ou, de forma presencial quando as crianças e adolescentes vierem à instituição para atendimentos de outras áreas, com frequência quinzenal ou semanal, conforme demanda. O registro será feito em FOR 109 – Acompanhamento Psicológico Individual. O registro nesse formulário FOR – 28, será retomado se/quando as atividades em formato de grupo retornarem.</p> <p>Público Alvo e Ciclo Vital: crianças de 06 a 10 anos e pré-adolescentes/adolescentes de 11 a 17 anos.</p> <p>Data/Período da Execução: Semanalmente, durante período de 12 meses.</p> <p>Materiais que foram utilizados: Livros de referência, telas, computador, formulários impressos, materiais para estudo ou leitura e jogos de perguntas de respostas, inventários de psicologia como ansiedade, assertividade, identificação das emoções, como também enquetes, desafios, fotos e vídeos e programas como WhatsApp para conduzir discussões gerais.</p> <p>Participação do Público Alvo: Alguns usuários foram atendidos de forma individualizada até a presente setembro, os que não foram atendidos de forma presencial foram acompanhados de forma remota, sempre obtendo o retorno através das mães/cuidadoras como forma de feedback ativo. Entendemos que os interesses e necessidades individuais precisam ser considerados e respeitados para que possamos atingir os objetivos e quando observado sempre acolhemos necessidades individuais dos usuários e familiares.</p> <p>Responsável pela Execução: Rubia Leticia Portalupi Fuganholi Peressim.</p>
	<p>b) Monitoramento - “Aferição do Cumprimento das Metas”:</p> <p>Resultado do Monitoramento:</p> <p>A Meta foi alcançada? Sim, não de forma convencional como era o formato de grupo anterior, porém o objetivo foi alcançado que era atingir a todos os usuários. Justificar: Devido à dificuldade quanto à alternância dos horários das aulas presenciais além de outras escolas, que estão com horários integrais, foram substituídos por atendimentos individuais, pois essa situação dificulta a organização dos usuários para dias e horários em comum para a formação de grupos. O acompanhamento/monitoramento continuarão a ser realizados via WhatsApp e/ou, de forma presencial quando as crianças e adolescentes vierem à instituição para atendimentos de outras áreas, com frequência quinzenal ou semanal, conforme demanda. O registro foi feito em FOR 109 – Acompanhamento Psicológico Individual. O registro nesse formulário FOR – 28, será retomado se/quando as atividades em formato de grupo retornarem.</p> <p>Avanços: Interação entre a psicóloga e o grupo, avanços no quesito de que os usuários estão com uma boa verbalização em relação aos sentimentos e com isso quando falam há uma diminuição da ansiedade.</p> <p>Dificuldades: A maior dificuldade é quanto à alternância dos horários das aulas presenciais escolares, além de outras escolas, que estão com horários integrais, devido a essa condição não é possível organizar horários de grupos que sejam funcionais como anteriormente, por isso os atendimentos</p>



	<p>individuais e acompanhamento com as famílias como forma de monitoramento.</p> <p>Proposta de Superação das Dificuldades: Busca ativa por demanda, fazendo atendimentos individuais com as famílias e usuários, como também observação nos atendimentos de outros profissionais para contribuir de forma ativa nas orientações comportamentais, retomada de atendimento grupal assim que houver possibilidade ainda esse ano caso seja possível, conforme protocolo de segurança contra COVID19.</p>
11	<p>Nome da Atividade: GRUPO DE ACESSIBILIDADE EM TOUCH SCREAM</p> <p>a) Execução - “Descrição da Atividade”: Este grupo tem como principal objetivo desenvolver habilidades para uso eficiente das funcionalidades dos dispositivos com toque na tela por meio dos recursos de acessibilidade proporcionados pelos programas de voz. Promover um ambiente favorável à troca de conhecimentos entre os membros relacionados à tecnologia dos smartphones. Viabilizar a troca de conhecimentos no período de isolamento social. Não ocorreram encontros presenciais, apenas videochamadas, contatos por mensagens e compartilhamento de dicas e tutoriais.</p> <p>Forma de Execução (como ocorreu):</p> <p>Julho:</p> <p>16/07: Conversamos sobre as configurações do Android; retomamos aspectos já tratados como os itens de conectividade, e também tratamos sobre os ajustes de sons do sistema. Sugerimos que acessem as configurações e explorem os itens, mesmo que não os utilizem para alguma finalidade, para que possam melhor assimilar os conhecimentos e funcionalidades tratadas.</p> <p>30/07: Fizemos a leitura do relatório de evolução semestral correspondente ao primeiro semestre. Também trabalhamos com as configurações de chamada do WhatsApp, que passou por alterações após atualizações do mesmo aplicativo.</p> <p>Agosto:</p> <p>13/08: Tratamos mais sobre as configurações do sistema; descrevemos elementos importantes que podem encontrar ao longo da exploração como os itens de lista, interruptores e controles deslizantes. Também houve conversa e troca de ideias sobre aplicativos bancários e o sistema PIX.</p> <p>27/08: Conversamos mais sobre as Configurações do Android, especificamente os ajustes na tela inicial e gaveta de aplicativos; falamos, inclusive, sobre a distribuição dos itens em grade. Obtiveram satisfatória compreensão. Os usuários ainda puderam tirar dúvidas sobre conexões e desempenho dos aparelhos.</p> <p>Setembro:</p> <p>10/09: Falamos sobre as configurações do Android e os métodos de inserção de segurança no aparelho, tais como biometria, senha e padrão. Obtiveram satisfatória compreensão. Também tiramos dúvidas sobre realização e recebimento de chamadas e sinal da operadora.</p> <p>Público Alvo e Ciclo Vital: A partir de 18 anos.</p> <p>Data/Período da Execução: Semanalmente, durante período de 12 meses.</p> <p>Materiais que foram utilizados: Smartphones dos próprios usuários com sistema Android e recursos de acessibilidade como Talkback e CPqD Alcance+; aplicativos como Be My Eyes, Cash Reader, Taptapsee, Eye-D, redes sociais, dentre outros; fones também trazidos pelos integrantes.</p> <p>Participação do Público Alvo: Ainda não retomamos encontros presenciais com os grupos por cautela à questão da pandemia; sendo assim, continuamos os contatos por meio de videochamadas e mensagens pelo WhatsApp disponibilizadas pelo Monitor de Informática por meio de uma lista de transmissão; inclusive, por meio destas mensagens, propomos vídeos do YouTube com dicas e tutoriais sobre os assuntos abordados. Portanto, por meio dessas formas de interação, trocamos conhecimentos sobre funcionalidades de aplicativos relevantes para o seu dia a dia e mecanismos importantes do leitor de tela para melhor acesso às mesmas funcionalidades.</p> <p>Responsável pela Execução: João Paulo B. de Souza.</p> <p>b) Monitoramento - “Aferição do Cumprimento das Metas”:</p> <p>Resultado do Monitoramento:</p>



	<p>A Meta foi alcançada? Justificar: Sim. Foram atendidos 06 usuários de Americana. Não tivemos demanda para mais participantes, nesse momento.</p> <p>Avanços: Com a interação promovida pelo grupo, mesmo desta forma à distância, é notável a evolução obtida pelos integrantes, pois se atualizam em relação aos aplicativos e funcionalidades de seus aparelhos; sentem-se motivados por obterem informação relevante que faz a diferença na sua autonomia e melhora da qualidade de vida.</p> <p>Dificuldades: Os benefícios que obtínhamos com a interação presencial dos participantes não são os mesmos que obtemos nesta forma à distância. Evidenciamos uma falta que sentem da presença na instituição e da convivência que obtinham. Sendo assim, a motivação é menor com a interação online.</p> <p>Proposta de Superação das Dificuldades: Estamos constantemente em contato com os membros, tanto por vídeochamadas como mensagens pela lista de transmissão. Procuramos disponibilizar também conteúdo motivante, por meio de vídeos tutoriais, que tragam conteúdo relevante ao seu dia a dia. Embora estejamos num período de muita restrição, podemos agendar atendimento presencial quando apresentarem necessidades mais urgentes.</p>
12	<p>Nome da Atividade: SUPORTE AOS EQUIPAMENTOS DA ASSISTÊNCIA SOCIAL</p> <p>a) Execução - “Descrição da Atividade”: Forma de Execução (como ocorreu): Recebimento de doações: 100 cestas básicas da Secretaria de Estado dos Direitos da Pessoa com Deficiência. Entregues durante o 3º Trimestre: 86 cestas aos usuários/familiares/cuidadores conforme município de origem: Americana: 47, Santa Bárbara D’Oeste: 30 e Nova Odessa: 09. Recebidos do Fundo Social de Solidariedade e direcionados a usuários 10 cobertores.</p> <p>Participação na Comissão Organizadora, na Pré-Conferência e na Conferência Municipal da Assistência Social no município de Americana. Participação na Conferência Municipal da Assistência Social do Município de Santa Bárbara D’Oeste.</p> <p>Contatos com as técnicas da SASDH e reunião online, sobre as análises do Benefício Eventual e contato feito pela Técnica de Referência da Gestão do Trabalho – SUAS, solicitando parceria no projeto de capacitação as ONGS. Prestamos auxílio na triagem de cadastros online, realizados por munícipes de Americana – Solicitação de Benefício Eventual Emergencial – COVID 19, solicitando cestas básicas. Nesse trimestre foram analisados pelo Serviço Social 125 solicitações.</p> <p>Agendada reunião online no início de outubro, para discussão de caso de aluno da APAE com múltipla deficiência. Serão definidas em conjunto estratégias de acompanhamento. Contato com o Serviço Social da APAE para discussão de caso e agendamento de consulta com o Neuro da APAE, criança é acompanhada pelas duas instituições.</p> <p>CRAS São Manoel: Realizada no mês de setembro a Ficha de Inscrição do Serviço Social e início no processo de inserção da usuária que após avaliação da visão funcional e reunião de equipe, será verificado a elegibilidade de atendimento no CPC. No mês de junho após consulta no Hospital em Sorocaba, foi prescrito lente de contato, que foi solicitado pelo SUS, nesse momento não há indicação de transplante, apesar de estar na fila de transplante. Troca de informações com técnica do CRAS São Manoel, sobre o BPC.</p> <p>CRAS Mathiensen: Contato feito pelo CRAS para troca de informações sobre ex-usuário (criança), que estava com demanda de consulta com neurologista.</p> <p>CRAS Praia Azul: Encaminhou usuário adulto com Deficiência Visual, para a verificação de atendimento na instituição, foi encaminhado para consulta com oftalmologista parceira, será iniciado o processo de inserção no início de outubro.</p> <p>Reunião online com a equipe e professora de AEE, sobre criança que já foi atendida pelo CPC e foi desligada por não ser elegível para o atendimento na instituição, mesmo assim, foi encaminhada para consulta com oftalmologista parceira para atualização de laudo e prescrição de óculos. Será agendada reunião para retorno da avaliação e definição de estratégia e orientação a escola e a família.</p> <p>Reunião online, com a equipe do CPC, professora de AEE da escola e com a COASSEJE, sobre criança que se encontra institucionalizada e com suspeita de Baixa Visão. Foi encaminhada para consulta com a oftalmologista parceira, que constatou não possuir Baixa Visão. Mesmo não sendo caso para</p>



acompanhamento pelo CPC, será realizada avaliação da visão funcional e posterior relatório com orientação para COASSEJE e para escola.

EMEI Batura – encaminhamento de criança com suspeita de Baixa Visão. Foi encaminhado para consulta com a oftalmologista parceira, que constatou não possuir Baixa Visão e prescreveu óculos, criança tem alta miopia. Já são usuários do CPC, mãe e irmão mais velho, por isso, vamos continuar o acompanhando a criança. Família foi encaminhada e orientada a solicitar os óculos através do Fundo Social. Foi agendado reunião online com a escola para devolutiva e orientação sobre a criança e a família. Retornará a oftalmologista no final do ano.

Participação dos profissionais da instituição no **CMDCA e no CMAS**. Na **CPA** e no **Conselho da Pessoa com Deficiência**, participação de profissionais e usuários.

Creche CAIC – Enviado por e-mail ao CPC, caso de criança com suspeita de Baixa Visão, foi orientada a agendar consulta com oftalmologista, já que família possui plano de saúde, enviado formulário da Avaliação Oftalmológica para médico preencher na consulta. Após cobrança sobre a devolutiva do caso pelo Serviço Social do CPC, escola informou em um primeiro momento que a família tinha abandonado a escola. Foi acionado o **CRAS São Jeronimo**, que prontamente, verificou o caso, sendo a família referenciada, mas também tinham encontrado dificuldade em se comunicar, provavelmente o número do telefone mudou. Após essa informação, a escola foi questionada qual é o procedimento da escola em relação a essa família. No último e-mail da escola informaram que a família mudou de cidade e por ser creche não há necessidade de se fazer a transferência.

SOU Americana – Acompanhamento da solicitação de 02 carteirinhas de usuários, mãe e filho, através de telefonemas ao SOU Americana. Orientação a família para também realizar esse monitoramento.

Orientações:

Foram realizadas orientações aos usuários, familiares/cuidadores, sobre o Cadastro Único, CREAS, CAPS Arte e Vida Americana, Vacinação, Passe Livre Municipal, EMTU, BPC, Fundo Social, Farmácia de Alto Custo e INSS. Encaminhamentos para consultas com oftalmologista parceira. Orientação a comunidade sobre consulta com oftalmologista pelo SUS e cirurgia de catarata. Entrega de Cestas Básicas aos usuários, familiares/cuidadores do CPC.

Público Alvo e Ciclo Vital: Todas as faixas etárias.

Data/Período da Execução: Diariamente, conforme demanda, durante período de 12 meses.

Materiais que foram utilizados: Formulários impressos diversos, Datashow, computador, máquina de Xerox, telefone, veículo.

Participação do Público Alvo: Conforme a demanda, os usuários, familiares e cuidadores, foram encaminhados aos CRAS para referenciamentos e também pelo acesso aos benefícios. Orientação sobre o preenchimento do formulário para solicitação da cesta básica e também para agendamento da vacinação e solicitação de Carteira do Passe Livre Municipal.

Responsável pela Execução: Rosimary Favarelli Toledo e Michele Gomes Favaro

b) Monitoramento - “Aferição do Cumprimento das Metas”:

Resultado do Monitoramento:

A Meta foi alcançada? Sim e ultrapassou o número de usuários previstos no plano de trabalho, sendo a **média de 56 usuários**, familiares/cuidadores.

Justificar: Os acessos dos usuários a instituição aconteceram, através dos encaminhamentos dos serviços socioassistenciais e por busca espontânea. Sempre que necessário estão sendo realizados os encaminhamentos dos usuários aos CRAS e ao Cadastro Único.

Avanços: Contínuo apoio aos serviços socioassistenciais, troca de informações e discussão de casos, conforme demanda, fortalecendo assim o trabalho da rede socioassistencial e contribuindo com os usuários, familiares/cuidadores tenham o acesso aos seus direitos.

Dificuldades: Alguns encaminhamentos realizados pela rede, ainda não são necessariamente nosso público e por falta de diagnóstico ou por solicitação foi necessário o encaminhamento para consulta com oftalmologista parceira da instituição, para verificação de elegibilidade.

Proposta de Superação das Dificuldades:

Retornar as reuniões de rede, que foram suspensas por causa da Pandemia. As discussões de casos continuam de acordo com a demanda.



3.2. TRABALHO COMPLEMENTAR À REDE SOCIOASSISTENCIAL (COVID-19)

Nº	Nome da Atividade	Nome da Oferta Socioassistencial e Unidade que ocorrerá a Atividade	Descrição da Atividade	Recursos Humanos da Oferta Socioassistencial
1	Controle Recebimento, Distribuição de Alimentos e Montagem de Cestas Básicas	CPC	<p>Forma de Execução (como ocorreu): Nesse trimestre não houve a solicitação dessa atividade pela SASDH e/ou pelo Fundo Social de Solidariedade do município.</p> <p>Recebimento de 100 cestas básicas da Secretaria de Estado dos Direitos da Pessoa com Deficiência, mediante negociação entre Diretoria do Lions Clube Americana-Centro/vereador Lucas Leoncine junto à Deputada Célia Leão. Entregues durante o 3º Trimestre: 86 cestas aos usuários/familiares/cuidadores, conforme município de origem: Americana: 47, Santa Bárbara D'Oeste: 30 e Nova Odessa: 09.</p> <p>Entregues também 10 cobertores, que foram doados pelo Fundo Social de Solidariedade do município.</p> <p>Continuamos a entrega de máscaras aos usuários, através de doação feita à instituição.</p> <p>Público Alvo e Ciclo Vital: Nesse trimestre esses itens doados, foram destinados aos usuários, familiares/cuidadores que estão na instituição.</p>	<p>Responsável pela Execução: Equipe Técnica: Rosimary Favarelli Toledo, Michele Gomes Favaro, Fernanda Nascimento Parra, Rubia Letícia P. F. Peressim; Érika Isa Rodrigues, João Paulo B. de Souza, Edvaldo Bueno de Oliveira Equipe Administrativa: Ana Paula Arrizzato Lima; e Maria Terezinha de Souza Diniz. Outros profissionais – parceiros ou remunerados com recursos próprios: Isabel Cristina; Maria Inez Lasperg; Laira Vieira; Gisaene Duran; Tania Iovino.</p> <p>Atribuições do/a(s) Profissional(is): A Avaliação foi executada pelo Serviço Social e os controles e entregas das doações, pelo Serviço Social e equipe Técnica.</p>
2	Apoio e suporte técnico aos CRAS	CPC	<p>Forma de Execução (como ocorreu): Acolhimento de novos usuários: Neste trimestre foram realizadas 04 Fichas do Serviço Social, de novos usuários e 01 usuária que mudou para Americana. Os usuários pertencem aos CRAS: 01 do CRAS São Manoel, 03 do CRAS Guanabara e 01 do CRAS Nossa Senhora Aparecida.</p> <p>Controle, recebimento, distribuição de alimentos e</p>	<p>Profissional(is) Responsável(is): Rosimary Favarelli Toledo, Michele Gomes Favaro</p> <p>Atribuições do/a(s) Profissional(is): Essa atividade foi executada pelo Serviço Social da instituição.</p>



		<p>montagem de cestas básicas: prestamos auxílio na triagem de cadastros online, realizados por munícipes de Americana – Solicitação de Benefício Eventual Emergencial – COVID 19, solicitando cestas básicas. Nesse trimestre foram analisados pelo Serviço Social 125 cadastros. Em reunião realizada com coordenadora dos CRAS/técnica da gestão da SASDH em 03/09/2021 pontuamos a dificuldade da instituição em ampliar o número de análises, em função de período de férias de uma das Assistentes Sociais e aumento do volume de trabalho com o retorno dos atendimentos presenciais.</p> <p>Público Alvo e Ciclo Vital: Usuários do SUAS de todas as faixas etárias.</p>	
--	--	---	--

3.3. AVALIAÇÃO DA OFERTA SOCIOASSISTENCIAL

<p>Os Impactos Sociais Esperados foram alcançados?</p>	<p>Nesse trimestre continuamos com as atividades de Acolhimento, Acompanhamento, Orientação e Encaminhamento, que foram desempenhadas por todos os técnicos do RH, responsáveis pela execução do serviço. Essas atividades estão sendo realizadas de forma presencial e também se manteve pelas redes sociais, contatos por telefone fixo e/ou celular, aplicativos como WhatsApp. Concluímos ter investido e garantido, na medida do possível, o alcance dos impactos sociais esperados:</p> <ul style="list-style-type: none">• Os usuários foram orientados e encaminhados aos mais diversos serviços socioassistenciais e políticas setoriais, acessando assim os seus direitos e demandas;• Orientações sobre higienização das mãos, ambiente, uso de máscara, vacinação e outras questões específicas da Pandemia COVID-19, são abordadas pelos profissionais, em mensagens de áudio de forma que sejam acessíveis à população do DV, com o objetivo de conscientização e prevenção dos usuários, familiares/cuidadores;• Mensagens de áudio e textos que abordam o enfrentamento da situação adversa também são enviados às crianças, adolescentes, adultos e familiares/cuidadores (adequando linguagem e atividade à faixa etária) pelos setores de Psicologia Infantil e Adulto/Idoso com o intuito de acolher e dar suporte a demandas emocionais emergentes, mantendo o vínculo com a instituição e fortalecendo o vínculo familiar e acolhendo e orientando as famílias nas questões da sobrecarga dos cuidadores;.• Investimento da instituição na inclusão digital de nossos usuários e no desenvolvimento das habilidades na utilização de smartphones contribuiu sobremaneira para a continuidade dos
---	---



	<p>atendimentos e dos relacionamentos fora da instituição, verdadeira evidência de inclusão.</p> <ul style="list-style-type: none">• Autonomia e inclusão social; Dar suporte técnico ao uso de aplicativos, sites e plataformas em uso por alunos das redes de ensino municipal e estadual• Maior interação entre: usuário - instituição - família – comunidade;• Inclusão nos serviços oferecidos pela instituição e nos territórios.
Avanços:	<ul style="list-style-type: none">• Retorno gradual dos atendimentos presenciais individuais, seguindo protocolos de prevenção ao contágio pela COVID-19;• Acolhimentos de novos usuários e início do processo de inserção;• Melhoria da qualidade de vida;• Articulação em conjunto com a Rede Socioassistencial do município, como os CRAS – São Manoel, CRAS Mathiensen, CRAS Praia Azul, CRAS São Jerônimo, Projeto Caminho Diaconia, APAE, Casa de Dom Bosco, Fundo Social e Cadastro Único, CAPS Arte e Vida e COASSEJE, para discussão de casos e/ou troca de informações sobre usuários, familiares/cuidadores, que frequentam ou foram encaminhados a instituição. Também ocorreram encaminhamentos para consulta com a oftalmologista parceira da instituição, para verificação de elegibilidade do atendimento na instituição e/ou encaminhamento ao SUS.• Participação de usuários e profissionais – conselhos e comissões: A participação de profissionais da instituição dos conselhos como CMAS e CMDCA e de usuária e profissional de Orientação e Mobilidade na CPA – Comissão Permanente de Acessibilidade, possibilita a reivindicação de direitos através da expressão das necessidades coletivas da Pessoa com Deficiência Visual e representatividade da instituição no município. Realizadas reuniões virtuais da CPA, CMDCA e CMAS. Participação de profissional e usuária no CMPD - Conselho Municipal da Pessoa com Deficiência no município de Americana e de uma usuária no CMPD - Conselho Municipal da Pessoa com Deficiência no município de Nova Odessa.• Participação de profissionais e usuários do CPC da Pré-conferência e 13º Conferência Municipal de Assistência Social que teve como tema "Assistência Social: Direito do povo e Dever do Estado, com financiamento público, para enfrentar as desigualdades e garantir proteção social", promovida pela SASDH de Americana.
Dificuldades:	<ul style="list-style-type: none">• A demanda por auxílio como as cestas básicas, ainda se faz necessário para algumas famílias.• Nesse momento de pandemia percebeu-se a sobrecarga ainda maior do cuidador, por isso estamos sempre muito próximas as famílias, para acolher e encaminhar os usuários, familiares/cuidadores em suas demandas.• A dificuldade na acessibilidade pela internet, ainda se torna uma barreira para a participação nos grupos psicossociais, por isso o acompanhamento foi realizado via telefone



Proposta de Superação das Dificuldades:

- O formato online dos atendimentos, ainda prevaleceu para grupos e usuários/familiares/cuidadores que ainda preferiram, considerando questões particulares;
- Continuamos auxiliando os usuários, familiares/cuidadores, em suas necessidades básicas, como a realização de campanhas para captação de doações de cestas básicas. Também foi reforçada a necessidade dos cuidados na prevenção ao contágio do Coronavírus. A vacinação está sendo monitorada pela Terapeuta Ocupacional, que orienta os usuários, familiares/cuidadores sobre o grupo que está sendo vacinado, e o usuário envia através do WhatsApp foto da carteirinha de vacinação, para o controle interno da instituição. Informamos semanalmente, através do e-mail 1.doc a quantidade de usuários e profissionais vacinados com a 1ª e 2ª doses;
- Os encaminhamos dos usuários, familiares/cuidadores aos CRAS para referenciamento e a inscrição no Cadastro Único, tem como objetivo o acesso aos direitos e o acompanhamento do usuário pela rede socioassistencial.

3.3.1. MARKETING

Descrição da Atividade Desenvolvida: Criação de posts nas redes sociais do CPC (Facebook e Instagram), relacionados ao trabalho desenvolvido diariamente, acompanhando todos os atendimentos para registro e posteriormente selecionando o que entra ou não nas redes sociais. Além de atendimentos normais, esse trimestre acompanhei e divulguei: Capacitação da Secretaria de Educação de Nova Odessa, Indicador Técnico, Entrega de cestas básicas do Fundo Social de Solidariedade, a visita de gestores de Nova Odessa, e o curso de Orientação e Mobilidade que está sendo aplicado pelo professor Edvaldo Bueno nas nossas instalações. Com a diminuição dos casos do COVID-19 passamos a receber alguns voluntários para conhecer a instituição. Também aconteceu o Encontro de Gestão de pessoas para o Terceiro Setor, elaborei toda a apresentação com a orientação da nossa coordenadora técnica, Tania Iovino, e da nossa presidente, Roseli Macetti. Por conta da pandemia, os eventos estão retornando aos poucos e nesse trimestre não conseguimos efetuar dois brechós, num formato diferente do original, com horário agendado e limite de pessoas em nosso salão, também não fizemos divulgação, apenas entramos em contato com logistas que costumavam frequentar os brechós antes da pandemia.

Entramos na Campanha União Solidária do Sicredi, um projeto para vendas de cupons que concorrem a prêmios até o mês de fevereiro, onde o prêmio final é sorteado, um carro, a instituição fica com todo o dinheiro arrecadado com as vendas, então fazemos um trabalho de divulgação interna e externa para conseguir vender todos os cupons.

Criei algumas artes com uma campanha: AJUDE O CPC, cada qual com um intuito: doador mensal, voluntário, doação de roupas para bazar. Outra campanha criada foi a da Tampinha do Bem, arrecadando tampinhas e outros plásticos para posteriormente efetuar a venda.

Criação de um projeto de marketing com orientação da presidente Roseli Macetti, que em breve será apresentado ao Lions.

Avanços: Aumento de procura de usuários na instituição, maior entrada de dinheiro com os eventos, vendas de cupons das campanhas e também de doadores mensais.

Dificuldades: Ainda não podemos realizar alguns eventos que geravam grande arrecadação de dinheiro: bingo, jantares.

Proposta de superação das dificuldades: O uso das redes sociais tem sido de grande auxílio enquanto não voltamos a normalidade pós pandemia.



3.4. RELAÇÃO DO PÚBLICO ALVO ATENDIDO

Nº	Nome	Data de Nascimento	CPF	NIS	Endereço	Data de Entrada	Forma de Acesso	Data do Desligamento	GD
1.	ALEXANDRE TARICANO	-	-	-	-	05.11.19	Busca Espontânea	17.08.21	-
2.	AMILTON CÉZAR BUENO	-	-	-	-	01.01.16	Sistema de Garantia de Direitos	-	-
3.	ANTONIO CARLOS GOMES	-	-	-	-	01.01.16	Demanda espontânea	-	-
4.	APARECIDA DE FATIMA GOMES CARDOSO	-	-	-	-	04.05.18	Demanda espontânea	-	-
5.	BENEDITO FLÁVIO DE OLIVEIRA	-	-	-	-	01.01.16	Área da Saúde	-	-
6.	BENJAMIN ANTICO PELICANO	-	-	-	-	20.02.20	Área da Saúde	-	-
7.	BRUNO ALCANTARA NASCIMENTO	-	-	-	-	01.01.16	Área da Educação	-	-
8.	CAIO PAVAN GIACOMINI	-	-	-	-	01.09.21	Área da Saúde	-	-
9.	CAMILLE DAINEZ	-	-	-	-	23.06.16	Área da Educação	-	-
10.	CELSO ANTONIO FRANCO	-	-	-	-	20.08.19	Busca espontânea	-	-
11.	CLAÚDIO DE CASTRO PEREIRA	-	-	-	-	01.01.16	Área da Saúde	-	-
12.	CLAUDIO SERGIO VIDOTTO	-	-	-	-		Casa de acolhimento Missão Jeito de Ser	24.08.21	-
13.	CLEUSA DE	-	-	-	-	-	Busca	-	-



	FÁTIMA LANÇA DE OLIVEIRA						espontânea		
14.	DANIEL OLIVEIRA COSTA	-	-	-	-	01.01.16	Demanda espontânea	-	-
15.	DONIZETE JOSE PEREIRA	-	-	-	-	08.02.21	Área da Saúde	-	-
16.	EDUARDO VIRGOLINO RIGONATTI	-	-	-	-	02.02.17	Área da Saúde	-	-
17.	EDNA ALVES MIRANDA	-	-	-	-	08.09.21	Busca Espontânea	-	-
18.	EDNA C. RODRIGUES	-	-	-	-	01.01.16	Proteção Social Especial	-	-
19.	ELISA DE PAULA DE SOUZA	-	-	-	-	14.05.21	Busca espontânea	-	-
20.	EMERSON COELHO DO AMARAL	-	-	-	-	31.01.18	APAE Americana	-	-
21.	EVA APARECIDA DE AGUIAR	-	-	-	-	20.09.04	Busca espontânea	-	-
22.	GERCIO TARCISIO CORRÊA	-	-	-	-	01.01.16	Busca ativa	-	-
23.	HEITOR BARS PEREIRA	-	-	-	-	05.04.21	Busca espontânea – Encaminhada por Psicóloga	-	-
24.	IRACILDA MARIA DA SILVA	-	-	-	-	25.11.16	Área da Saúde	-	-
25.	JESSICA REGINA DE ABREU	-	-	-	-	04.02.20	Busca Espontânea	-	-
26.	JOÃO RODRIGUES DOS SANTOS	-	-	-	-	31.10.16	Área da Saúde	-	-
27.	JOICE	-	-	-	-	01.01.16	Busca	-	-



	GRAZIELE DA CONCEIÇÃO BENTO FIGUEIREDO						Espontânea		
28.	JHON WESLEY RODRIGUES DOS SANTOS	-	-	-	-	25.04.18	Área da Educação	-	-
29.	JOSÉ AUGUSTO CAMARGO	-	-	-	-	20.08.21	Busca Espontânea		
30.	JOSÉ CARLOS DA SILVA 1	-	-	-	-	12.02.19	Busca Espontânea	-	-
31.	JOSÉ CARLOS DA SILVA 2	-	-	-	-	23.10.19	Busca Espontânea	-	-
32.	KARLA RAFAELLA OLIVEIRA SILVA	-	-	-	-	25.05.17	Área da Saúde	-	-
33.	KAUAN HENRIQUE CANDIDO DE OLIVEIRA PONCE	-	-	-	-	04.03.21	Busca Espontânea	-	-
34.	LETÍCIA OLIVA MARQUES	-	-	-	-	05.12.18	Busca Espontânea	-	-
35.	LETÍCIA VITORIA CORREIA DA SILVA	-	-	-	-	07.11.17	Busca Espontânea	-	-
36.	LISE COSTA PAULINO COAN	-	-	-	-	28.02.19	APAE	-	-
37.	LUCAS ALCANTARA NASCIMENTO	-	-	-	-	01.01.16	Área da Educação	-	-
38.	MARLI APARECIDA PETRI PERES	-	-	-	-	24.05.18	Busca espontânea	-	-
39.	MARIA ALBINO GENNARO PAULINO	-	-	-	-	16.04.19	Busca espontânea	-	-
40.	MARIA ALVES DA COSTA	-	-	-	-	19.01.18	Busca espontânea	-	-



41.	MARIA ANA DOS SANTOS BUSNARDO	-	-	-	-	01.01.16	Busca espontânea	-	-
42.	MARIA HELENA L CAMARGO ROSALEM	-	-	-	-	12.02.20	Busca ativa	01.09.21	-
43.	MATHEUS SERGIO SPERANDIO	-	-	-	-	01.01.16	Área da Saúde	-	-
44.	MATHEUS RODRIGUES DA SILVA	-	-	-	-	01.01.16	Área da Saúde	-	-
45.	MATEUS ALVES PORFIRIO DOS SANTOS	-	-	-	-	01.01.16	Área da Educação	-	-
46.	MIGUEL OLIVEIRA	-	-	-	-	06.12.16	Busca ativa	-	-
47.	NELSON DE GODOY	-	-	-	-	01.01.16	Demanda espontânea	-	-
48.	NICOLAS GONÇALVES ZORZETTI	-	-	-	-	01.01.16	Proteção Social Especial	-	-
49.	PIETTRO FREITAS MOTTA	-	-	-	-	24.05.19	Área da Saúde	20.08.21	-
50.	REINALDO DOMINGOS	-	-	-	-	10.08.20	Busca espontânea	-	-
51.	ROSITA RIBEIRO DOS SANTOS	-	-	-	-	01.01.16	CRAS Praia Azul	-	-
52.	ROSELI IZABEL BREGION	-	-	-	-	01.01.16	Demanda espontânea	22.08.21	-
53.	SIDNEY DE OLIVEIRA ALVES	-	-	-	-	31.10.19	Área da Saúde	-	-
54.	SUZANE FEITOSA LINS	-	-	-	-	22.09.21	CRAS São Manoel	-	-
55.	TAMARA DE OLIVEIRA CANDIDO	-	-	-	-	05.04.21	Busca espontânea/ex usuária	-	-



56.	TANIA FERNANDES DOS SANTOS	-	-	-	-	01.01.16	Área da Saúde	-	-
57.	VERA LUCIA MENEGHEL BERNARDIS	-	-	-	-	01.01.16	Demanda espontânea	-	-
58.	VICTORIA FREIRE DA SILVA	-	-	-	-	02.02.21	Área da Educação	-	-

4. RELAÇÃO DE DOCUMENTOS DE COMPROVAÇÃO DO CUMPRIMENTO DA OFERTA SOCIOASSISTENCIAL

ANEXOS	DOCUMENTOS
Anexo A:	FOTOS
Anexo B:	Comunicado CPC - Usuários
Anexo C:	Reportagem Revista Lion
Anexo D:	Reportagem "O liberal"

5. OBSERVAÇÕES GERAIS



—

6. IDENTIFICAÇÃO DOS RESPONSÁVEIS PELO RELATÓRIO

ELABORAÇÃO DO RELATÓRIO:

Nome	Função	Assinatura
Rosimary Favarelli Toledo	Assistente Social	
Ana Paula Arrizzato	Assistente Financeiro	

COORDENAÇÃO E DIRETORIA:

Nome	Função	Assinatura
Roseli Pinese Macetti	Presidente / Coordenadora	