



**MODELO A/2021 – REDE PRIVADA
RELATÓRIO MENSAL DE EXECUÇÃO FINANCEIRA DA OFERTA SOCIOASSISTENCIAL**

MÊS DE REFERÊNCIA:

AGOSTO DE 2021

NOME DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL

CPC - Centro de Promoção à Cidadania da Pessoa com Deficiência Visual

NOME DA OFERTA SOCIOASSISTENCIAL

Programa de Habilitação e Reabilitação da Pessoa com Deficiência

DADOS DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL E DA OFERTA SOCIOASSISTENCIAL

DADOS DA ORGANIZAÇÃO:

CNPJ:	66.834.672/0001-00
Endereço da Sede:	Av. Bandeirantes, 2660 - Jardim Santana
CEP:	13.478-170
Ponto de Referência:	Lions Clube de Americana Centro
Telefones:	(19) 3461-6364 3604-9399 97422-0110
E-mail:	contato@cpcamericana.com.br
Site:	www.cpcamericana.com.br

DADOS DA OFERTA SOCIOASSISTENCIAL:

Endereço:	Av. Bandeirantes, 2660 - Jardim Santana
CEP:	13.478-700
Ponto de Referência:	Lions Clube de Americana Centro
Telefones:	(19) 3461-6364 3604-9399 97422-0110
E-mail:	contato@cpcamericana.com.br

PÚBLICO ALVO

Capacidade de Atendimento	Total de Usuários/as Atendidos/as	Total do Público Prioritário Atendido	Total de Usuários/as inseridos/as na Oferta no mês de referência	Total de Usuários/as desligados/as da Oferta no mês de referência
até 50	54	54	1	4

PROTOCOLO DE RECEBIMENTO

DATA	NOME	ASSINATURA



MODELO A/2021 – REDE PRIVADA
RELATÓRIO MENSAL DE EXECUÇÃO FINANCEIRA DA OFERTA SOCIOASSISTENCIAL

1. PROCEDIMENTO GERENCIAL/TÁTICO: GESTÃO DO TRABALHO/RECURSOS HUMANOS – FUNCIONÁRIOS/AS

Nº	Nome	Data de Nascimento	CPF	RG/Órgão Emissor/UF	Escolaridade	Formação	Função	Carga Horária Semanal
1	Ana Paula Arrizatto Lima	-	-	-	Superior	Ciências Contábeis	Assistente Financeiro	15hs
2	Edvaldo Bueno de Oliveira	-	-	-	Superior	Educação Física	Instrutor de Orientação e Mobilidade	10hs
3	Erika Isa Rodrigues	-	-	-	Superior	Terapia Ocupacional	Terapeuta Ocupacional	10hs
4	Fernanda Nascimento Parra	-	-	-	Superior	Psicologia	Psicóloga (Adultos)	14hs
5	Mariela Nunes Ribeiro Vargas	-	-	-	Superior	Relações Públicas	Assistente Administrativo	15hs
6	João Paulo Buzinari de Souza	-	-	-	Superior	Letras	Monitor de Informática (Tecnologia Assistiva)	10hs
7	Maria Terezinha de Souza Diniz	-	-	-	Fundamental	Fundamental	Auxiliar de Educador (serviços gerais)	15hs
8	Michele Gomes Favaro	-	-	-	Superior	Serviço Social	Assistente Social	12hs
9	Roseli Pinese Macetti	-	-	-	Superior	Psicologia	Coordenadora	20hs
10	Rosimary Favarelli Toledo	-	-	-	Superior	Serviço Social	Assistente Social	12hs
11	Rubia Leticia Portalupi Fuganholi Peressim	-	-	-	Superior	Psicologia	Psicóloga (crianças/adolescentes/cuidadores)	10hs



MODELO A/2021 – REDE PRIVADA
RELATÓRIO MENSAL DE EXECUÇÃO FINANCEIRA DA OFERTA SOCIOASSISTENCIAL

2. PROCEDIMENTO OPERACIONAL

2.1. RELAÇÃO DAS ATIVIDADES ESTRATÉGICAS EXECUTADAS

Nº	Nome da Atividade	Data da Execução	Materiais Utilizados	A Atividade executada consta no Plano de Trabalho?		O Valor do cofinanciamento aplicado consta na Memória de Cálculo?	
				Sim ou Não	Se NÃO, justificar	Sim, Não ou Não se Aplica	Se NÃO, justificar
1	Acolhimento, orientação e encaminhamento	2ª à 6ª feira das 7h30 às 12h e das 12h30 às 17h	Formulários impressos diversos, computador, máquina de Xerox, telefone, veículo	Sim	Atividade executada, através de contatos por telefone e WhatsApp.	Não se aplica	
2	Grupo Psicossocial de Inserção	Conforme Demanda	Apresentação elaborada em Power Point, audiodescrita durante a execução; aparelho de datashow e telão, computador, bengalas de diversos tamanhos, vendas, dinâmicas de grupo, formulários de Normas Internas e Normas Específicas.	Sim	Atividade não está sendo executada, conforme orientação da resolução do SASDH nº 01 de 26/03/2020 no cap. III artigo 4º - Ficam suspensas, por tempo indeterminado, as atividades coletivas em todos os equipamentos públicos e privados.	Não se aplica	

3	Orientação e Mobilidade e Acessibilidade	3ª e 5ª das 8h às 12h e das 13h às 17h	Bengalas de diversos tamanhos, pré-bengalas (em casos de crianças), jogos, formulários impressos diversos, computador, vendas para os olhos (para simulações e vivências com familiares/cuidadores e/ou pessoas da comunidade.	Sim	Atividade executada, através de contatos por telefone e WhatsApp.	Não se aplica	
4	AVD - Atividade de Vida Diária AIVD - Atividade Instrumental de Vida Diária Integração Sensorial	3ª, 4ª e 5ª feira das 8h às 12h e das 13h às 17h	Materiais para autocuidado (sabonete, xampu, pasta de dente, escova de dente, escova de cabelo, etc.); Equipamentos e eletrodomésticos adaptados ou não, que fazem parte da "Casa Modelo" – ambiente que simula uma casa com quarto, banheiro, lavanderia, cozinha e sala; Vários tipos de alimentos (frutas, grãos, verduras, etc. – adquiridos conforme planejamento das atividades, respeitando necessidades do usuário); Auxílios ópticos e não ópticos, conforme necessidade; Objetos e materiais diversos adaptados ou não. Equipamentos de Integração Sensorial, brinquedos diversos que emitam sons, sejam coloridos e tenham texturas e formas diferentes que estimulem os sentidos remanescentes e o resíduo visual para o desenvolvimento de habilidades motoras que antecedem e proporcionem o desenvolvimento da	Sim	Atividade executada, através de contato por telefone e whatsapp	Não se aplica	

5	Laboratório de Informática e Treinamento em Tecnologia Assistiva e Tecnologia da Informação	3ª, 5ª das 8h às 12h e das 13h às 17h e 6ª das 8h às 12h	Computadores, notebooks, tablets e smartphones, scanner com sintetizador de voz, CCTV, lupa eletrônica, vídeo ampliador eletrônico manual, MP3, ampliadores eletrônicos e outros recursos ópticos e não ópticos; equipamentos pessoais dos usuários (trazidos por eles); formulários impressos diversos, impressoras (tinta e Braille).	Sim	Atividade executada em sistema de Home Office e na instituição, através de contatos por telefone e WhatsApp.	Não se aplica	
6	Grupo Psicossocial de Adultos em Reabilitação	4ª feira das 14h30 às 16h30, quinzenalmente ou conforme a demanda do grupo, nesse mês ocorreu no dia 18/08	Computador, formulários impressos, livros ou materiais para estudo ou leitura escolhidos em conjunto profissionais-usuários, jogos, dinâmicas de grupo, exercícios corporais, músicas, poemas.	Sim	Atividade não está sendo executada, conforme orientação da resolução do SASDH nº 01 de 26/03/2020 no cap. III artigo 4º - Ficam suspensas, por tempo indeterminado, as atividades coletivas em todos os equipamentos públicos e privados	Não se aplica	
7	Grupo Psicossocial de Adultos - Cidadania	2ª feira das 11h às 12h, ou conforme a demanda do grupo, nesse mês ocorreram nos dias 09, 16 e 30/08	Computador, formulários impressos, livros ou materiais para estudo ou leitura escolhidos em conjunto profissionais-usuários, jogos, músicas, poemas, exercícios corporais e respiração, material de divulgação impresso (folders, faixas, etc.).	Sim	Atividade não está sendo executada, conforme orientação da resolução do SASDH nº 01 de 26/03/2020 no cap. III artigo 4º - Ficam suspensas, por tempo indeterminado, as atividades coletivas em todos os equipamentos públicos e privados	Não se aplica	

8	Grupo Psicossocial de Idosos e Familiares/Cuidadores	4ª feira das 14h30 às 16h030, quinzenalmente ou conforme a demanda do grupo, nesse mês ocorreram nos dias 11 e 25/08	Computador, formulários impressos, livros ou materiais para estudo ou leitura escolhidos em conjunto profissionais-usuários, jogos, espaço, música, poemas, equipamentos e utensílios da "Casa Modelo", praças, visitas em outras instituições ou serviços oferecidos na comunidade	Sim	Atividade não está sendo executada, conforme orientação da resolução do SASDH nº 01 de 26/03/2020 no cap. III artigo 4º - Ficam suspensas, por tempo indeterminado, as atividades coletivas em todos os equipamentos públicos e privados	Não se aplica	
9	Grupo Psicossocial de Familiares/Cuidadores - Programas de Intervenção Precoce e Educação	02/08/2021 – a partir dessa data, aconteceu o retorno dos usuários ao CPC de forma gradual e com horários provisórios em nível de prioridade conforme verificado entre os profissionais e os usuários. Alguns atendimentos continuarão acontecendo de forma individual e, conforme avaliação ao longo do semestre, poderemos experimentar a forma de dupla ou trio conforme demanda. O acompanhamento/monitoramento continuarão a ser realizados via WhatsApp e/ou, de forma presencial quando vierem à instituição para atendimentos de outras áreas, com frequência quinzenal ou semanal, conforme demanda. Essas resoluções poderão ser revistas, conforme mudança de cenário da Pandemia COVID-19, avaliação dos profissionais, demandas de usuários/familiares e orientações de órgãos públicos. O registro será feito em FOR 109 – Acompanhamento Psicológico Individual. O registro nesse formulário FOR – 28, será retomado se/quando as atividades em formato de grupo retornarem. Serão enviadas mensagens contendo vídeos, "Biblioterapia", relaxamen	Computador, formulários impressos, data show, livros ou materiais para estudo ou leitura escolhidos em conjunto profissionais-familiares/cuidadores, jogos, espaço, equipamentos e utensílios da cozinha do salão de festas da instituição, materiais para artesanato (conforme demanda e planejamento).	Sim	Atividade não está sendo executada, conforme orientação da resolução do SASDH nº 01 de 26/03/2020 no cap. III artigo 4º - Ficam suspensas, por tempo indeterminado, as atividades coletivas em todos os equipamentos públicos e privados	Não se aplica	

10	Grupo Psicossocial de Crianças e Adolescentes	01/07/2021: a partir dessa data, os atendimentos em grupos de crianças e adolescentes continuariam unidos, como ocorreu ao longo do primeiro semestre, mas devido à dificuldade quanto à alternância dos horários das aulas presenciais além de outras escolas, que estão com horários integrais, foram substituídos por atendimentos individuais, pois essa situação dificulta a organização dos usuários para dias e horários em comum para a formação de grupos. O acompanhamento/monitoramento continuarão a ser realizados via WhatsApp e/ou, de forma presencial quando as crianças e adolescentes vierem à instituição para atendimentos de outras áreas, com frequência quinzenal ou semanal, conforme demanda. O registro será feito em FOR 109 – Acompanhamento Psicológico Individual. O registro nesse formulário FOR – 28, será retomado se/quando as atividades em formato de grupo retornarem.	Livros de referência, telas, máquinas Braille, tintas, pincéis, computador, formulários impressos, data show, materiais para estudo ou leitura e jogos	Sim	Atividade não está sendo executada, conforme orientação da resolução do SASDH nº 01 de 26/03/2020 no cap. III artigo 4º - Ficam suspensas, por tempo indeterminado, as atividades coletivas em todos os equipamentos públicos e privados	Não se aplica	
11	Grupo de Acessibilidade em Touch Screen	6ª feira das 10h às 11h30, nesse mês ocorreram nos dias 13 e 27/08	Smartphones dos próprios usuários com sistema Android e recursos de acessibilidade como Talkback e CPqD Alcance+; aplicativos como Be My Eyes, Dinheiro Brasileiro, Taptapsee, Eye-D, redes sociais, dentre outros; fones também trazidos pelos integrantes.	Sim	Atividade não está sendo executada, conforme orientação da resolução do SASDH nº 01 de 26/03/2020 no cap. III artigo 4º - Ficam suspensas, por tempo indeterminado, as atividades coletivas em todos os equipamentos públicos e privados.	Não se aplica	
12	Suporte aos Equipamentos da assistência Social	Conforme Demanda	Formulários impressos diversos, datashow, computador, máquina de Xerox, telefone, veículo.	Sim	Atividade executada, através de contatos por telefone e WhatsApp	Não se aplica	

13	Trabalho em home-office	Conforme Demanda	Formulários diversos, computador, telefone, veículo.	Não	Parcialmente nas atividades de Marketing os demais profissionais cumprindo carga horária no CPC	Não se aplica	
14	Recebimento e distribuição de cestas básicas à comunidade e instituições do município	Conforme Demanda	Formulários impressos diversos, computador, máquina de Xerox, telefone.	Não	Atividade foi solicitada pela SASDH, de acordo com a demanda do município.	Não se aplica	

* Os profissionais envolvidos nas atividades constam na Memória de Cálculo.



MODELO A/2021 – REDE PRIVADA
RELATÓRIO MENSAL DE EXECUÇÃO FINANCEIRA DA OFERTA SOCIOASSISTENCIAL

2. PROCEDIMENTO OPERACIONAL

2.2. RELAÇÃO DO PÚBLICO ALVO ATENDIDO

Nº	Nome	Data de Nascimento	CPF	NIS	Endereço	Data de Entrada	Forma de Acesso	Data do Desligamento	GD
1	ALEXANDRE TARICANO	-	-	-	-	05.11.19	Busca Espontânea	17.08.2021	
2	AMILTON CÉZAR BUENO	-	-	-	-	01.01.16	Sistema de Garantia de Direitos		
3	ANTONIO CARLOS GOMES	-	-	-	-	01.01.16	Demanda espontânea		
4	APARECIDA DE FATIMA GOMES CARDOSO	-	-	-	-	04.05.18	Demanda espontânea		
5	BENEDITO FLÁVIO DE OLIVEIRA	-	-	-	-	01.01.16	Área da Saúde		
6	BENJAMIN ANTICO PELICANO	-	-	-	-	20.02.20	Área da Saúde		
7	BRUNO ALCANTARA NASCIMENTO	-	-	-	-	01.01.16	Área da Educação		
8	CAMILLE DAINEZ	-	-	-	-	23.06.16	Área da Educação		
9	CELSO ANTONIO FRANÇO	-	-	-	-	20.08.19	Busca espontânea		
10	CLÁUDIO DE CASTRO PEREIRA	-	-	-	-	01.01.16	Área da Saúde		
11	CLAUDIO SERGIO VIDOTTO	-	-	-	-	30.07.19	Casa de acolhimento Missão Jeito de Ser	24.08.2021	
12	CLEUSA DE FÁTIMA LANÇA DE OLIVEIRA	-	-	-	-	17.08.20	Busca espontânea		
13	DANIEL OLIVEIRA COSTA	-	-	-	-	01.01.16	Demanda espontânea		
14	DONIZETE JOSE PEREIRA	-	-	-	-	08.02.21	Área da Saúde		
15	EDUARDO VIRGOLINO RIGONATTI	-	-	-	-	02.02.17	Área da Saúde		
16	EDNA C. RODRIGUES	-	-	-	-	01.01.16	Proteção Social Especial		
17	ELISA DE PAULA DE SOUZA	-	-	-	-	14.05.21	Busca espontânea		
18	EMERSON COELHO DO AMARAL	-	-	-	-	31.01.18	APAE Americana		
19	EVA APARECIDA DE AGUIAR	-	-	-	-	20.09.04	Fundo Social de S.B.O		
20	GERCIO TARCISIO CORRÊA	-	-	-	-	01.01.16	Busca ativa		
21	HEITOR BARS PEREIRA	-	-	-	-	05.04.21	Busca espontânea		
22	IRACILDA MARIA DA SILVA	-	-	-	-	25.11.16	Área da Saúde		
23	JESSICA REGINA DE ABREU	-	-	-	-	04.02.20	Busca espontânea		
24	JHON WESLEY RODRIGUES DOS SANTOS	-	-	-	-	25.04.18	Área da Educação		
25	JOÃO RODRIGUES DOS SANTOS	-	-	-	-	31.10.16	Área da Saúde		
26	JOICE GRAZIELE DA C. BENTO FIGUEIREDO	-	-	-	-	01.01.16	Busca espontânea		
27	JOSÉ CARLOS DA SILVA 1	-	-	-	-	12.02.19	Busca espontânea		
28	JOSÉ CARLOS DA SILVA 2	-	-	-	-	23.10.19	Busca espontânea		
29	KAUAN HENRIQUE C. DE O.PONCE	-	-	-	-	04.03.21	Busca espontânea		
30	KARLA RAFAELLA OLIVEIRA SILVA	-	-	-	-	25.05.17	Área da Saúde		
31	LETÍCIA OLIVA MARQUES	-	-	-	-	05.12.18	Busca espontânea		
32	LETICIA VITORIA CORREIA DA SILVA	-	-	-	-	07.11.17	Busca espontânea		
33	LISE COSTA PAULINO COAN	-	-	-	-	28.02.19	APAE		
34	LUCAS ALCANTARA NASCIMENTO	-	-	-	-	01.01.16	Área da Educação		
35	MARLI APARECIDA PETRI PERES	-	-	-	-	24.05.18	Busca espontânea		
36	MARIA ALBINO GENNARO PAULINO	-	-	-	-	16.04.19	Busca espontânea		
37	MARIA ALVES DA COSTA	-	-	-	-	19.01.18	Busca espontânea		
38	MARIA ANA DOS SANTOS BUSNARDO	-	-	-	-	01.01.16	Busca espontânea		
39	MARIA HELENA L CAMARGO ROSALEM	-	-	-	-	12.02.20	Busca ativa		
40	MATHEUS SERGIO SPERANDIO	-	-	-	-	01.01.16	Área da Saúde		
41	MATHEUS RODRIGUES DA SILVA	-	-	-	-	01.01.16	Área da Saúde		
42	MATEUS ALVES PORFIRIO DOS SANTOS	-	-	-	-	01.01.16	Área da Educação		
43	MIGUEL OLIVEIRA	-	-	-	-	06.12.16	Busca ativa		
44	NELSON DE GODOY	-	-	-	-	01.01.16	Demanda espontânea		
45	NICOLAS GONÇALVES ZORZETTI	-	-	-	-	01.01.16	Proteção Social Especial		
46	PIETTRO FREITAS MOTTA	-	-	-	-	24.05.19	Área da Saúde	20.08.2021	
47	REINALDO DOMINGOS	-	-	-	-	10.08.20	Busca espontânea		

48	ROSITA RIBEIRO DOS SANTOS	-	-	-	-	01.01.16	CRAS Praia Azul		
49	ROSELI IZABEL BREGION	-	-	-	-	01.01.16	Demanda espontânea	22.08.2021	
50	SIDNEY DE OLIVEIRA ALVES	-	-	-	-	31.10.19	Área da Saúde		
51	TAMARA DE OLIVEIRA CANDIDO	-	-	-	-	05.04.21	Busca espontânea		
52	TANIA FERNANDES DOS SANTOS	-	-	-	-	01.01.16	Área da Saúde		
53	VERA LUCIA MENEGHEL BERNARDIS	-	-	-	-	01.01.16	Demanda espontânea		
54	VICTORIA FREIRE DA SILVA	-	-	-	-	02.02.21	Demanda espontânea		



MODELO A/2021 – REDE PRIVADA
RELATÓRIO MENSAL DE EXECUÇÃO FINANCEIRA DA OFERTA SOCIOASSISTENCIAL

3. GESTÃO FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA

3.1. RECURSOS HUMANOS

Nº	Planejamento (Memória de Cálculo I - Recursos Humanos)		Execução													
	Função	Custo 12 meses	1ª Parcela	2ª Parcela	3ª Parcela	4ª Parcela	5ª Parcela	6ª Parcela	7ª Parcela	8ª Parcela	9ª Parcela	10ª Parcela	11ª Parcela	12ª Parcela	Total de Despesas	Receitas Disponíveis
1	Assistente Social	27.662,98	R\$2.074,43	R\$2.070,94	R\$2.517,95	R\$2.140,73	R\$2.247,29	R\$2.140,73	R\$2.321,99	R\$2.297,29					R\$ 17.811,35	R\$ 9.851,63
2	Assistente Social II	17.672,88	R\$1.326,19	R\$0,00	R\$1.162,58	R\$465,02	R\$1.515,12	R\$1.815,12	R\$1.515,12	R\$1.515,12					R\$ 9.314,27	R\$ 8.358,61
3	Psicóloga (Crianças/Adolescentes/Cuidadores)	23.261,88	R\$1.577,68	R\$1.577,68	R\$3.107,48	R\$1.549,89	R\$1.800,65	R\$1.924,81	R\$1.824,81	R\$1.824,81					R\$ 15.187,81	R\$ 8.074,07
4	Psicóloga (Adultos)	28.474,63	R\$1.912,24	R\$3.134,04	R\$1.912,24	R\$2.194,56	R\$2.194,56	R\$2.290,33	R\$2.194,56	R\$2.194,56					R\$ 18.027,09	R\$ 10.447,54
5	Terapeuta Ocupacional	18.062,17	R\$783,36	R\$1.250,86	R\$1.250,86	R\$1.504,22	R\$1.398,13	R\$1.725,40	R\$1.525,40	R\$1.525,40					R\$ 10.963,63	R\$ 7.098,54
6	Instrutor de Orientação e Mobilidade	14.542,17	R\$1.092,83	R\$937,80	R\$937,80	R\$811,50	R\$1.129,99	R\$1.302,79	R\$1.252,79	R\$1.252,79					R\$ 8.718,29	R\$ 5.823,88
7	Monitor de Informática (Tecnologia Assistiva)	16.857,50	R\$1.171,04	R\$1.171,04	R\$1.171,04	R\$1.654,02	R\$1.304,93	R\$1.304,93	R\$1.410,73	R\$1.410,73					R\$ 10.598,46	R\$ 6.259,04
8	Auxiliar de Educador	9.629,09	R\$683,76	R\$683,76	R\$683,76	R\$795,20	R\$748,98	R\$1.064,31	R\$767,44	R\$767,44					R\$ 6.194,65	R\$ 3.434,44
9	Assistente Financeiro	14.808,35	R\$1.071,23	R\$1.028,70	R\$1.028,70	R\$1.234,17	R\$1.148,27	R\$1.187,26	R\$2.052,18	R\$1.187,26					R\$ 9.937,77	R\$ 4.870,58
10	Assistente / Auxiliar Administrativo	14.831,59	R\$125,00	R\$827,01	R\$2.163,51	R\$1.894,08	R\$1.149,40	R\$1.149,40	R\$1.149,40	R\$1.187,45					R\$ 9.645,25	R\$ 5.186,34
TOTAL		R\$185.803,24	R\$11.817,76	R\$12.681,83	R\$15.935,92	R\$14.243,39	R\$14.637,32	R\$15.905,08	R\$16.014,42	R\$15.162,85	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$ 116.398,57	R\$ 69.404,67



MODELO A/2021 – REDE PRIVADA
RELATÓRIO MENSAL DE EXECUÇÃO FINANCEIRA DA OFERTA SOCIOASSISTENCIAL

3. GESTÃO FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA

3.2. OUTRAS CATEGORIAIS

Nº	Planejamento (Memória de Cálculo II - Outras Categoriais)		Execução													
	Natureza da Despesa	Custo 12 meses	1ª Parcela	2ª Parcela	3ª Parcela	4ª Parcela	5ª Parcela	6ª Parcela	7ª Parcela	8ª Parcela	9ª Parcela	10ª Parcela	11ª Parcela	12ª Parcela	Total de Despesas	Receitas Disponíveis
1	Outros Serviços de Terceiros	R\$6.138,50	R\$511,54	R\$511,54	R\$511,54	R\$511,54	R\$511,54	R\$511,54	R\$511,54	R\$511,54					R\$ 4.092,32	R\$ 2.046,18
															R\$ 0,00	R\$ 0,00
TOTAL		R\$6.138,50	R\$511,54	R\$511,54	R\$511,54	R\$511,54	R\$511,54	R\$511,54	R\$511,54	R\$511,54	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$ 4.092,32	R\$ 2.046,18



MODELO A/2021 - REDE PRIVADA
RELATÓRIO MENSAL DE EXECUÇÃO FINANCEIRA DA OFERTA SOCIOASSISTENCIAL

3. GESTÃO FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA

3.3. AFERIÇÃO: PLANEJAMENTO X EXECUÇÃO

Planejamento		Execução													
Natureza da Despesa	Custo 12 meses	1ª Parcela	2ª Parcela	3ª Parcela	4ª Parcela	5ª Parcela	6ª Parcela	7ª Parcela	8ª Parcela	9ª Parcela	10ª Parcela	11ª Parcela	12ª Parcela	Total de Despesas	Receitas Disponíveis
Recursos Humanos	R\$185.803,24	R\$11.817,76	R\$12.681,83	R\$15.935,92	R\$14.243,39	R\$14.637,32	R\$15.905,08	R\$16.014,42	R\$15.162,85	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$ 116.398,57	R\$ 69.404,67
Outras Categoriais	R\$6.138,50	R\$511,54	R\$511,54	R\$511,54	R\$511,54	R\$511,54	R\$511,54	R\$511,54	R\$511,54	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$ 4.092,32	R\$ 2.046,18
TOTAL	R\$191.941,74	R\$12.329,30	R\$13.193,37	R\$16.447,46	R\$14.754,93	R\$15.148,86	R\$16.416,62	R\$16.525,96	R\$15.674,39	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$ 120.490,89	R\$ 71.450,85

3.4. JUSTIFICATIVA: PLANEJAMENTO X EXECUÇÃO

Recursos Humanos:	Na Memória de Cálculo foi provisionado o valor de pagamento de férias e 13º salário, por isso existe a diferença de valores nas planilhas que serão ajustadas ao longo do ano.
Outras Categoriais:	



MODELO A/2021 - REDE PRIVADA
RELATÓRIO MENSAL DE EXECUÇÃO FINANCEIRA DA OFERTA SOCIOASSISTENCIAL

4. OBSERVAÇÕES GERAIS

Nesse mês de AGOSTO, houve o retorno gradual das atividades presenciais, semanais/quinzenais ou monitoramento, conforme avaliação da equipe técnica e consulta aos usuários e famílias. Em 10/08/2021 enviado comunicado à SASDH via 1DOC, informando iniciativa e condições para retorno, inclusive reforçando junto à equipe de trabalho e usuários/familiares/cuidadores as medidas protetivas ao contágio/disseminação da COVID-19. Nesse mês serão enviados os Apêndices G somente dos usuários que estão sendo monitorados de forma online. Continuamos também com as ações junto ao público-alvo de forma remota, através de interações com profissionais, utilizando como ferramentas: WhatsApp (chamadas de voz ou vídeo), uso de aplicativos Google Meet e WhatsApp, para atendimentos em grupo; uso de teleconferência (ligações telefônicas em grupo), postagens nas redes sociais do CPC - Facebook e Instagram, em especial para usuários e famílias que escolheram continuar os atendimentos de forma online. A equipe de profissionais continuou o trabalho junto às famílias, através de orientações e atendimentos remotos e/ou presenciais, conforme avaliação ou indicação de cada caso. Continuamos com orientações aos usuários e familiares/cuidadores no que se refere à vacinação: comunicação das datas para faixas etárias e orientação para o agendamento via site da PMA. Solicitamos comprovante dos usuários já vacinados para registro da instituição e para o site da PMA, conforme Protocolo Municipal de Medidas Mitigatórias ao Contágio e Impactos pela COVID-19, enviado pela SASDH no início de abril. Registramos também os profissionais já vacinados, conforme orientação do mesmo protocolo. As informações são atualizadas semanalmente. Nos contatos presenciais, o setor de Psicologia realizou encaminhamentos diversos, tanto de familiares como de usuários. Os profissionais das áreas de Psicologia e Informática, continuaram realizando atendimentos em grupo através de videoconferência e teleconferência. O Instrutor de OM continuou realizando atendimentos online, e de forma presencial sempre que necessário, auxiliando os usuários em questões referentes à mobilidade, além de fazer contato com usuários não atendidos pela área, a fim de auxiliar a equipe técnica no acompanhamento individual. O Monitor de informática continuou oferecendo suporte técnico e orientações aos adultos quando necessário de forma presencial e online. Atendimentos/orientações continuaram sendo realizados de forma presencial e online com todos os profissionais. Recebemos 100 cestas básicas da Secretaria de Estado dos Direitos da Pessoa com Deficiência através de negociação realizada pela diretoria do Lions Clube Americana - Centro e um vereador do município de Americana. Foram entregues 11 cestas para usuários de Americana no mês de Agosto. Continuaremos a entrega no mês de setembro.

5. IDENTIFICAÇÃO DOS RESPONSÁVEIS PELO RELATÓRIO

ELABORAÇÃO DO RELATÓRIO:

Nome	Função	Assinatura
Rosimary Favarelli Toledo	Assistente Social	
Ana Paula Arrizzato	Assistente Financeiro	

COORDENAÇÃO E DIRETORIA:

Nome	Função	Assinatura
Roseli Pinese Macetti	Presidente/Coordenadora	