



**MODELO A/2021 – REDE PRIVADA  
RELATÓRIO MENSAL DE EXECUÇÃO FINANCEIRA DA OFERTA SOCIOASSISTENCIAL**

**MÊS DE REFERÊNCIA:**

**JULHO DE 2021**

**NOME DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL**

**CPC - Centro de Promoção à Cidadania da Pessoa com Deficiência Visual**

**NOME DA OFERTA SOCIOASSISTENCIAL**

**Programa de Habilitação e Reabilitação da Pessoa com Deficiência**

**DADOS DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL E DA OFERTA SOCIOASSISTENCIAL**

**DADOS DA ORGANIZAÇÃO:**

CNPJ:	66.834.672/0001-00
Endereço da Sede:	Av. Bandeirantes, 2660 - Jardim Santana
CEP:	13.478-170
Ponto de Referência:	Lions Clube de Americana Centro
Telefones:	(19) 3461-6364   3604-9399   97422-0110
E-mail:	<a href="mailto:contato@cpcamericana.com.br">contato@cpcamericana.com.br</a>
Site:	<a href="http://www.cpcamericana.com.br">www.cpcamericana.com.br</a>

**DADOS DA OFERTA SOCIOASSISTENCIAL:**

Endereço:	Av. Bandeirantes, 2660 - Jardim Santana
CEP:	13.478-700
Ponto de Referência:	Lions Clube de Americana Centro
Telefones:	(19) 3461-6364   3604-9399   97422-0110
E-mail:	<a href="mailto:contato@cpcamericana.com.br">contato@cpcamericana.com.br</a>

**PÚBLICO ALVO**

Capacidade de Atendimento	Total de Usuários/as Atendidos/as	Total do Público Prioritário Atendido	Total de Usuários/as inseridos/as na Oferta no mês de referência	Total de Usuários/as desligados/as da Oferta no mês de referência
até 50	54	54	1	0

**PROTOCOLO DE RECEBIMENTO**

DATA	NOME	ASSINATURA



**MODELO A/2021 – REDE PRIVADA**  
**RELATÓRIO MENSAL DE EXECUÇÃO FINANCEIRA DA OFERTA SOCIOASSISTENCIAL**

**1. PROCEDIMENTO GERENCIAL/TÁTICO: GESTÃO DO TRABALHO/RECURSOS HUMANOS – FUNCIONÁRIOS/AS**

<b>Nº</b>	<b>Nome</b>	<b>Data de Nascimento</b>	<b>CPF</b>	<b>RG/Órgão Emissor/UF</b>	<b>Escolaridade</b>	<b>Formação</b>	<b>Função</b>	<b>Carga Horária Semanal</b>
1	Ana Paula Arrizatto Lima	-	-	-	Superior	Ciências Contábeis	Assistente Financeiro	15hs
2	Edvaldo Bueno de Oliveira	-	-	-	Superior	Educação Física	Instrutor de Orientação e Mobilidade	10hs
3	Erika Isa Rodrigues	-	-	-	Superior	Terapia Ocupacional	Terapeuta Ocupacional	10hs
4	Fernanda Nascimento Parra	-	-	-	Superior	Psicologia	Psicóloga (Adultos)	14hs
5	Mariela Nunes Ribeiro Vargas	-	-	-	Superior	Relações Públicas	Assistente Administrativo	15hs
6	João Paulo Buzinari de Souza	-	-	-	Superior	Letras	Monitor de Informática (Tecnologia Assistiva)	10hs
7	Maria Terezinha de Souza Diniz	-	-	-	Fundamental	Fundamental	Auxiliar de Educador (serviços gerais)	15hs
8	Michele Gomes Favaro	-	-	-	Superior	Serviço Social	Assistente Social	12hs
9	Roseli Pinese Macetti	-	-	-	Superior	Psicologia	Coordenadora	20hs
10	Rosimary Favarelli Toledo	-	-	-	Superior	Serviço Social	Assistente Social	12hs
11	Rubia Leticia Portalupi Fuganholi Peressim	-	-	-	Superior	Psicologia	Psicóloga (crianças/adolescentes/cuidadores)	10hs



**MODELO A/2021 – REDE PRIVADA**  
**RELATÓRIO MENSAL DE EXECUÇÃO FINANCEIRA DA OFERTA SOCIOASSISTENCIAL**

**2. PROCEDIMENTO OPERACIONAL**

**2.1. RELAÇÃO DAS ATIVIDADES ESTRATÉGICAS EXECUTADAS**

Nº	Nome da Atividade	Data da Execução	Materiais Utilizados	A Atividade executada consta no Plano de Trabalho?		O Valor do cofinanciamento aplicado consta na Memória de Cálculo?	
				Sim ou Não	Se NÃO, justificar	Sim, Não ou Não se Aplica	Se NÃO, justificar
1	<b>Acolhimento, orientação e encaminhamento</b>	2ª à 6ª feira das 7h30 às 12h e das 12h30 às 17h	Formulários impressos diversos, computador, máquina de Xerox, telefone, veículo	Sim	Atividade executada, através de contatos por telefone e WhatsApp.	Não se aplica	
2	<b>Grupo Psicossocial de Inserção</b>	Conforme Demanda	Apresentação elaborada em Power Point, audiodescrita durante a execução; aparelho de datashow e telão, computador, bengalas de diversos tamanhos, vendas, dinâmicas de grupo, formulários de Normas Internas e Normas Específicas.	Sim	Atividade não está sendo executada, conforme orientação da resolução do SASDH nº 01 de 26/03/2020 no cap. III artigo 4º - Ficam suspensas, por tempo indeterminado, as atividades coletivas em todos os equipamentos públicos e privados.	Não se aplica	

3	<b>Orientação e Mobilidade e Acessibilidade</b>	3ª e 5ª das 8h às 12h e das 13h às 17h	Bengalas de diversos tamanhos, pré-bengalas (em casos de crianças), jogos, formulários impressos diversos, computador, vendas para os olhos (para simulações e vivências com familiares/cuidadores e/ou pessoas da comunidade.	Sim	Atividade executada, através de contatos por telefone e WhatsApp.	Não se aplica	
4	<b>AVD - Atividade de Vida Diária AIVD - Atividade Instrumental de Vida Diária Integração Sensorial</b>	3ª, 4ª e 5ª feira das 8h às 12h e das 13h às 17h	Materiais para autocuidado (sabonete, xampu, pasta de dente, escova de dente, escova de cabelo, etc.); Equipamentos e eletrodomésticos adaptados ou não, que fazem parte da "Casa Modelo" – ambiente que simula uma casa com quarto, banheiro, lavanderia, cozinha e sala; Vários tipos de alimentos (frutas, grãos, verduras, etc. – adquiridos conforme planejamento das atividades, respeitando necessidades do usuário); Auxílios ópticos e não ópticos, conforme necessidade; Objetos e materiais diversos adaptados ou não. Equipamentos de Integração Sensorial, brinquedos diversos que emitam sons, sejam coloridos e tenham texturas e formas	Sim	Atividade executada, através de contato por telefone e whatsapp	Não se aplica	

5	<b>Laboratório de Informática e Treinamento em Tecnologia Assistiva e Tecnologia da Informação</b>	3ª, 5ª das 8h às 12h e das 13h às 17h e 6ª das 8h às 12h	Computadores, notebooks, tablets e smartphones, scanner com sintetizador de voz, CCTV, lupa eletrônica, vídeo ampliador eletrônico manual, MP3, ampliadores eletrônicos e outros recursos ópticos e não ópticos; equipamentos pessoais dos usuários (trazidos por eles); formulários impressos diversos, impressoras (tinta e Braille).	Sim	Atividade executada em sistema de Home Office e na instituição, através de contatos por telefone e WhatsApp.	Não se aplica	
6	<b>Grupo Psicossocial de Adultos em Reabilitação</b>	4ª feira das 14h30 às 16h30, quinzenalmente ou conforme a demanda do grupo, nesse mês ocorreram nos dias 07 e 21/07	Computador, formulários impressos, livros ou materiais para estudo ou leitura escolhidos em conjunto profissionais-usuários, jogos, dinâmicas de grupo, exercícios corporais, músicas, poemas.	Sim	Atividade não está sendo executada, conforme orientação da resolução do SASDH nº 01 de 26/03/2020 no cap. III artigo 4º - Ficam suspensas, por tempo indeterminado, as atividades coletivas em todos os equipamentos públicos e privados	Não se aplica	
7	<b>Grupo Psicossocial de Adultos - Cidadania</b>	2ª feira das 11h às 12h, ou conforme a demanda do grupo, nesse mês ocorreram nos dias 05, 19 e 26/07	Computador, formulários impressos, livros ou materiais para estudo ou leitura escolhidos em conjunto profissionais-usuários, jogos, músicas, poemas, exercícios corporais e respiração, material de divulgação impresso (folders, faixas, etc.).	Sim	Atividade não está sendo executada, conforme orientação da resolução do SASDH nº 01 de 26/03/2020 no cap. III artigo 4º - Ficam suspensas, por tempo indeterminado, as atividades coletivas em todos os equipamentos públicos e privados	Não se aplica	

8	<b>Grupo Psicossocial de Idosos e Familiares/Cuidadores</b>	4ª feira das 14h30 às 16h030, quinzenalmente conforme a demanda do grupo, nesse mês ocorreram nos dias 14 e 28/07	Computador, formulários impressos, livros ou materiais para estudo ou leitura escolhidos em conjunto profissionais-usuários, jogos, espaço, música, poemas, equipamentos e utensílios da “Casa Modelo”, praças, visitas em outras instituições ou serviços oferecidos na comunidade	Sim	Atividade não está sendo executada, conforme orientação da resolução do SASDH nº 01 de 26/03/2020 no cap. III artigo 4º - Ficam suspensas, por tempo indeterminado, as atividades coletivas em todos os equipamentos públicos e privados	Não se aplica	
9	<b>Grupo Psicossocial de Familiares/Cuidadores - Programas de Intervenção Precoce e Educação</b>	Os atendimentos estão sendo realizados individualmente e alguns usuários conforme a disponibilidade serão atendimentos em dupla, seguiremos esse modelo por tempo indeterminado e estão sendo registrados no FOR 109.	Computador, formulários impressos, data show, livros ou materiais para estudo ou leitura escolhidos em conjunto profissionais-familiares/cuidadores, jogos, espaço, equipamentos e utensílios da cozinha do salão de festas da instituição, materiais para artesanato (conforme demanda e planejamento).	Sim	Atividade não está sendo executada, conforme orientação da resolução do SASDH nº 01 de 26/03/2020 no cap. III artigo 4º - Ficam suspensas, por tempo indeterminado, as atividades coletivas em todos os equipamentos públicos e privados	Não se aplica	

10	<b>Grupo Psicossocial de Crianças e Adolescentes</b>	Os atendimentos estão sendo realizados individualmente e alguns usuários conforme a disponibilidade serão atendimentos em dupla, seguiremos esse modelo por tempo indeterminado e estão sendo registrados no FOR 109.	Livros de referência, telas, máquinas Braille, tintas, pincéis, computador, formulários impressos, data show, materiais para estudo ou leitura e jogos	Sim	Atividade não está sendo executada, conforme orientação da resolução do SASDH nº 01 de 26/03/2020 no cap. III artigo 4º - Ficam suspensas, por tempo indeterminado, as atividades coletivas em todos os equipamentos públicos e privados	Não se aplica	
11	<b>Grupo de Acessibilidade em Touch Screen</b>	6ª feira das 10h às 11h30, nesse mês ocorreram nos dias 16 e 30/07	Smartphones dos próprios usuários com sistema Android e recursos de acessibilidade como Talkback e CPqD Alcance+; aplicativos como Be My Eyes, Dinheiro Brasileiro, Taptapsee, Eye-D, redes sociais, dentre outros; fones também trazidos pelos integrantes.	Sim	Atividade não está sendo executada, conforme orientação da resolução do SASDH nº 01 de 26/03/2020 no cap. III artigo 4º - Ficam suspensas, por tempo indeterminado, as atividades coletivas em todos os equipamentos públicos e privados.	Não se aplica	
12	<b>Suporte aos Equipamentos da assistência Social</b>	Conforme Demanda	Formulários impressos diversos, datashow, computador, máquina de Xerox, telefone, veículo.	Sim	Atividade executada, através de contatos por telefone e WhatsApp	Não se aplica	
13	<b>Trabalho em home-office</b>	Conforme Demanda	Formulários diversos, computador, telefone, veículo.	Não	Parcialmente nas atividades de Marketing os demais profissionais cumprindo carga horária no CPC	Não se aplica	

14	<b>Recebimento e distribuição de cestas básicas à comunidade e instituições do município</b>	Conforme Demanda	Formulários impressos diversos, computador, máquina de Xerox, telefone.	Não	Atividade foi solicitada pela SASDH, de acordo com a demanda do município.	Não se aplica	
----	--	------------------	---	-----	--	---------------	--

\* Os profissionais envolvidos nas atividades constam na Memória de Cálculo.





MODELO A/2021 – REDE PRIVADA  
RELATÓRIO MENSAL DE EXECUÇÃO FINANCEIRA DA OFERTA SOCIOASSISTENCIAL

2. PROCEDIMENTO OPERACIONAL

2.2. RELAÇÃO DO PÚBLICO ALVO ATENDIDO

Nº	Nome	Data de Nascimento	CPF	NIS	Endereço	Data de Entrada	Forma de Acesso	Data do Desligamento	GD
1	ALEXANDRE TARICANO	-	-	-	-	-	Busca Espontânea		
2	AMILTON CÉZAR BUENO	-	-	-	-	-	Sistema de Garantia de Direitos		
3	ANTONIO CARLOS GOMES	-	-	-	-	-	Demanda espontânea		
4	APARECIDA DE FATIMA GOMES CARDOSO	-	-	-	-	-	Demanda espontânea		
5	BENEDITO FLÁVIO DE OLIVEIRA	-	-	-	-	-	Área da Saúde		
6	BENJAMIN ANTICO PELICANO	-	-	-	-	-	Área da Saúde		
7	BRUNO ALCANTARA NASCIMENTO	-	-	-	-	-	Área da Educação		
8	CAMILLE DAINEZ	-	-	-	-	-	Área da Educação		
9	CELSO ANTONIO FRANÇO	-	-	-	-	-	Busca espontânea		
10	CLÁUDIO DE CASTRO PEREIRA	-	-	-	-	-	Área da Saúde		
11	CLAUDIO SERGIO VIDOTTO	-	-	-	-	-	Casa de acolhimento Missão Jeito de Ser		
12	CLEUSA DE FÁTIMA LANÇA DE OLIVEIRA	-	-	-	-	-	Busca espontânea		
13	DANIEL OLIVEIRA COSTA	-	-	-	-	-	Demanda espontânea		
14	DONIZETE JOSE PEREIRA	-	-	-	-	-	Área da Saúde		
15	EDUARDO VIRGOLINO RIGONATTI	-	-	-	-	-	Área da Saúde		
16	EDNA C. RODRIGUES	-	-	-	-	-	Proteção Social Especial		
17	ELISA DE PAULA DE SOUZA	-	-	-	-	-	Busca espontânea		
18	EMERSON COELHO DO AMARAL	-	-	-	-	-	APAE Americana		
19	EVA APARECIDA DE AGUIAR	-	-	-	-	-	Fundo Social de S.B.O		
20	GERCIO TARCISIO CORRÊA	-	-	-	-	-	Busca ativa		
21	HEITOR BARS PEREIRA	-	-	-	-	-	Busca espontânea		
22	IRACILDA MARIA DA SILVA	-	-	-	-	-	Área da Saúde		
23	JESSICA REGINA DE ABREU	-	-	-	-	-	Busca espontânea		
24	JHON WESLEY RODRIGUES DOS SANTOS	-	-	-	-	-	Área da Educação		
25	JOÃO RODRIGUES DOS SANTOS	-	-	-	-	-	Área da Saúde		
26	JOICE GRAZIELE DA C. BENTO FIGUEIREDO	-	-	-	-	-	Busca espontânea		
27	JOSÉ CARLOS DA SILVA 1	-	-	-	-	-	Busca espontânea		
28	JOSÉ CARLOS DA SILVA 2	-	-	-	-	-	Busca espontânea		
29	KAUAN HENRIQUE C. DE O.PONCE	-	-	-	-	-	Busca espontânea		
30	KARLA RAFAELLA OLIVEIRA SILVA	-	-	-	-	-	Área da Saúde		
31	LETÍCIA OLIVA MARQUES	-	-	-	-	-	Busca espontânea		
32	LETICIA VITORIA CORREIA DA SILVA	-	-	-	-	-	Busca espontânea		
33	LISE COSTA PAULINO COAN	-	-	-	-	-	APAE		
34	LUCAS ALCANTARA NASCIMENTO	-	-	-	-	-	Área da Educação		
35	MARLI APARECIDA PETRI PERES	-	-	-	-	-	Busca espontânea		
36	MARIA ALBINO GENNARO PAULINO	-	-	-	-	-	Busca espontânea		
37	MARIA ALVES DA COSTA	-	-	-	-	-	Busca espontânea		
38	MARIA ANA DOS SANTOS BUSNARDO	-	-	-	-	-	Busca espontânea		
39	MARIA HELENA L CAMARGO ROSALEM	-	-	-	-	-	Busca ativa		
40	MATHEUS SERGIO SPERANDIO	-	-	-	-	-	Área da Saúde		
41	MATHEUS RODRIGUES DA SILVA	-	-	-	-	-	Área da Saúde		
42	MATEUS ALVES PORFIRIO DOS SANTOS	-	-	-	-	-	Área da Educação		
43	MIGUEL OLIVEIRA	-	-	-	-	-	Busca ativa		
44	NELSON DE GODOY	-	-	-	-	-	Demanda espontânea		
45	NICOLAS GONÇALVES ZORZETTI	-	-	-	-	-	Proteção Social Especial		
46	PIETTRO FREITAS MOTTA	-	-	-	-	-	Área da Saúde		
47	REINALDO DOMINGOS	-	-	-	-	-	Busca espontânea		

48	ROSITA RIBEIRO DOS SANTOS	-	-	-	-	-	CRAS Praia Azul		
49	ROSELI IZABEL BREGION	-	-	-	-	-	Demanda espontânea		
50	SIDNEY DE OLIVEIRA ALVES	-	-	-	-	-	Área da Saúde		
51	TAMARA DE OLIVEIRA CANDIDO	-	-	-	-	-	Busca espontânea		
52	TANIA FERNANDES DOS SANTOS	-	-	-	-	-	Área da Saúde		
53	VERA LUCIA MENEGHEL BERNARDIS	-	-	-	-	-	Demanda espontânea		
54	VICTORIA FREIRE DA SILVA	-	-	-	-	-	Demanda espontânea		



**MODELO A/2021 - REDE PRIVADA**  
**RELATÓRIO MENSAL DE EXECUÇÃO FINANCEIRA DA OFERTA SOCIOASSISTENCIAL**

**3. GESTÃO FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA**

**3.1. RECURSOS HUMANOS**

Nº	Planejamento (Memória de Cálculo I - Recursos Humanos)		Execução													
	Função	Custo 12 meses	1ª Parcela	2ª Parcela	3ª Parcela	4ª Parcela	5ª Parcela	6ª Parcela	7ª Parcela	8ª Parcela	9ª Parcela	10ª Parcela	11ª Parcela	12ª Parcela	Total de Despesas	Receitas Disponíveis
1	Assistente Social	27.662,98	R\$2.074,43	R\$2.070,94	R\$2.517,95	R\$2.140,73	R\$2.247,29	R\$2.140,73	R\$2.321,99						R\$ 15.514,06	R\$ 12.148,92
2	Assistente Social II	17.672,88	R\$1.326,19	R\$0,00	R\$1.162,58	R\$465,02	R\$1.515,12	R\$1.815,12	R\$1.515,12						R\$ 7.799,15	R\$ 9.873,73
3	Psicóloga (Crianças/Adolescentes/Cuidadores)	23.261,88	R\$1.577,68	R\$1.577,68	R\$3.107,48	R\$1.549,89	R\$1.800,65	R\$1.924,81	R\$1.824,81						R\$ 13.363,00	R\$ 9.898,88
4	Psicóloga (Adultos)	28.474,63	R\$1.912,24	R\$3.134,04	R\$1.912,24	R\$2.194,56	R\$2.194,56	R\$2.290,33	R\$2.194,56						R\$ 15.832,53	R\$ 12.642,10
5	Terapeuta Ocupacional	18.062,17	R\$783,36	R\$1.250,86	R\$1.250,86	R\$1.504,22	R\$1.398,13	R\$1.725,40	R\$1.525,40						R\$ 9.438,23	R\$ 8.623,94
6	Instrutor de Orientação e Mobilidade	14.542,17	R\$1.092,83	R\$937,80	R\$937,80	R\$811,50	R\$1.129,99	R\$1.302,79	R\$1.252,79						R\$ 7.465,50	R\$ 7.076,67
7	Monitor de Informática (Tecnologia Assistiva)	16.857,50	R\$1.171,04	R\$1.171,04	R\$1.171,04	R\$1.654,02	R\$1.304,93	R\$1.304,93	R\$1.410,73						R\$ 9.187,73	R\$ 7.669,77
8	Auxiliar de Educador	9.629,09	R\$683,76	R\$683,76	R\$683,76	R\$795,20	R\$748,98	R\$1.064,31	R\$767,44						R\$ 5.427,21	R\$ 4.201,88
9	Assistente Financeiro	14.808,35	R\$1.071,23	R\$1.028,70	R\$1.028,70	R\$1.234,17	R\$1.148,27	R\$1.187,26	R\$2.052,18						R\$ 8.750,51	R\$ 6.057,84
10	Assistente / Auxiliar Administrativo	14.831,59	R\$125,00	R\$827,01	R\$2.163,51	R\$1.894,08	R\$1.149,40	R\$1.149,40	R\$1.149,40						R\$ 8.457,80	R\$ 6.373,79
<b>TOTAL</b>		<b>R\$185.803,24</b>	#####	R\$12.681,83	R\$15.935,92	R\$14.243,39	R\$14.637,32	R\$15.905,08	#####	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	<b>R\$ 101.235,72</b>	<b>R\$ 84.567,52</b>



**MODELO A/2021 – REDE PRIVADA**  
**RELATÓRIO MENSAL DE EXECUÇÃO FINANCEIRA DA OFERTA SOCIOASSISTENCIAL**

**3. GESTÃO FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA**

**3.2. OUTRAS CATEGORIAIS**

Nº	Planejamento (Memória de Cálculo II - Outras Categoriais)		Execução													
	Natureza da Despesa	Custo 12 meses	1ª Parcela	2ª Parcela	3ª Parcela	4ª Parcela	5ª Parcela	6ª Parcela	7ª Parcela	8ª Parcela	9ª Parcela	10ª Parcela	11ª Parcela	12ª Parcela	Total de Despesas	Receitas Disponíveis
1	Outros Serviços de Terceiros	R\$6.138,50	R\$511,54	R\$511,54	R\$511,54	R\$511,54	R\$511,54	R\$511,54	R\$511,54						R\$ 3.580,78	R\$ 2.557,72
															R\$ 0,00	R\$ 0,00
<b>TOTAL</b>		<b>R\$6.138,50</b>	R\$511,54	R\$511,54	R\$511,54	R\$511,54	R\$511,54	R\$511,54	R\$511,54	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	<b>R\$ 3.580,78</b>	<b>R\$ 2.557,72</b>



**MODELO A/2021 - REDE PRIVADA**  
**RELATÓRIO MENSAL DE EXECUÇÃO FINANCEIRA DA OFERTA SOCIOASSISTENCIAL**

**3. GESTÃO FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA**

**3.3. AFERIÇÃO: PLANEJAMENTO X EXECUÇÃO**

Planejamento		Execução													
Natureza da Despesa	Custo 12 meses	1ª Parcela	2ª Parcela	3ª Parcela	4ª Parcela	5ª Parcela	6ª Parcela	7ª Parcela	8ª Parcela	9ª Parcela	10ª Parcela	11ª Parcela	12ª Parcela	Total de Despesas	Receitas Disponíveis
Recursos Humanos	R\$185.803,24	R\$11.817,76	R\$12.681,83	R\$15.935,92	R\$14.243,39	R\$14.637,32	R\$15.905,08	R\$16.014,42	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$ 101.235,72	R\$ 84.567,52
Outras Categoriais	R\$6.138,50	R\$511,54	R\$511,54	R\$511,54	R\$511,54	R\$511,54	R\$511,54	R\$511,54	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$ 3.580,78	R\$ 2.557,72
<b>TOTAL</b>	<b>R\$191.941,74</b>	<b>R\$12.329,30</b>	<b>R\$13.193,37</b>	<b>R\$16.447,46</b>	<b>R\$14.754,93</b>	<b>R\$15.148,86</b>	<b>R\$16.416,62</b>	<b>R\$16.525,96</b>	<b>R\$0,00</b>	<b>R\$0,00</b>	<b>R\$0,00</b>	<b>R\$0,00</b>	<b>R\$0,00</b>	<b>R\$ 104.816,50</b>	<b>R\$ 87.125,24</b>

**3.4. JUSTIFICATIVA: PLANEJAMENTO X EXECUÇÃO**

Recursos Humanos:	Na Memória de Cálculo foi provisionado o valor de pagamento de férias e 13º salário, por isso existe a diferença de valores nas planilhas que serão ajustadas ao longo do ano.
Outras Categoriais:	



**MODELO A/2021 - REDE PRIVADA**  
**RELATÓRIO MENSAL DE EXECUÇÃO FINANCEIRA DA OFERTA SOCIOASSISTENCIAL**

**4. OBSERVAÇÕES GERAIS**

Nesse mês de JULHO, continuamos com as ações junto ao público-alvo de forma remota, através de interações com profissionais, utilizando como ferramentas: WhatsApp (chamadas de voz ou vídeo), uso de aplicativos Google Meet e WhatsApp, para atendimentos em grupo; uso de teleconferência (ligações telefônicas em grupo), postagens nas redes sociais do CPC - Facebook e Instagram. Elaborado quadro de horários de Reuniões Semestrais para leitura de relatórios de forma presencial, que acontecerá no início de agosto. Também elaborado quadro de atendimentos presenciais/online para retorno gradual das atividades presenciais, semanais/quinzenais ou monitoramento, conforme avaliação da equipe técnica e consulta aos usuários e famílias. Para tanto, reforçamos junto à equipe de trabalho e usuários/familiares/cuidadores as medidas protetivas ao contágio/disseminação da COVID-19. A equipe de profissionais continuou o trabalho junto às famílias, através de orientações e atendimentos remotos e/ou presenciais, conforme avaliação ou indicação de cada caso. Continuamos com orientações aos usuários e familiares/cuidadores no que se refere às medidas preventivas ao contágio pela COVID-19 abordando, em especial, questões referentes à vacinação: comunicação das datas para faixas etárias e orientação para o agendamento via site da PMA. Solicitamos comprovante dos usuários já vacinados para registro no site da PMA, conforme Protocolo Municipal de Medidas Mitigatórias ao Contágio e Impactos pela COVID-19, enviado pela SASDH no início de abril. Registramos também os profissionais já vacinados, conforme orientação do mesmo protocolo. As informações são atualizadas semanalmente. Nos contatos presenciais, o setor de Psicologia realizou encaminhamentos diversos, tanto de familiares como de usuários. Os profissionais das áreas de Psicologia e Informática, continuaram realizando atendimentos em grupo através de videoconferência e teleconferência. O Instrutor de OM continuou realizando atendimentos online, auxiliando os usuários em questões referentes à mobilidade, além de fazer contato com usuários não atendidos pela área, a fim de auxiliar a equipe técnica no acompanhamento individual. Esse mesmo profissional foi convidado pela Secretarias de Obras e Planejamento para avaliar e sugerir formas de melhorar a acessibilidade em locais públicos: Anexo do Forum Municipal e Cemitério Parque Gramado. As equipes técnica e administrativa finalizaram o curso de 20 horas, na área de OM, com o objetivo de atualizar conhecimentos e aprimorar nossa forma de acolhimento aos usuários. O Monitor de Informática continuou oferecendo suporte técnico e orientações aos adultos quando necessário. Atendimentos/orientações presenciais continuaram sendo realizados de forma pontual com todos os profissionais. Recebemos 100 cestas básicas da Secretaria de Estado dos Direitos da Pessoa com Deficiência através de negociação realizada pela diretoria do Lions Clube Americana - Centro e um vereador do município de Americana. Foram entregues 22 cestas para usuários de Americana no mês de julho. Continuaremos a entrega no mês de agosto.

**5. IDENTIFICAÇÃO DOS RESPONSÁVEIS PELO RELATÓRIO**

**ELABORAÇÃO DO RELATÓRIO:**

Nome	Função	Assinatura
Rosimary Favarelli Toledo	Assistente Social	
Ana Paula Arrizzato	Assistente Financeiro	

**COORDENAÇÃO E DIRETORIA:**

Nome	Função	Assinatura
Roseli Pinese Macetti	Presidente/Coordenadora	