



**MODELO B/2021 – REDE PRIVADA
RELATÓRIO TRIMESTRAL DE EXECUÇÃO, MONITORAMENTO E
AVALIAÇÃO DA OFERTA SOCIOASSISTENCIAL**

TRIMESTRE DE REFERÊNCIA:

2º Trimestre de 2021

NOME DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL

CPC - Centro de Promoção à Cidadania da Pessoa com Deficiência Visual

NOME DA OFERTA SOCIOASSISTENCIAL

Programa de Habilitação e Reabilitação da Pessoa com Deficiência

DADOS DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL E DA OFERTA SOCIOASSISTENCIAL

DADOS DA ORGANIZAÇÃO:

CNPJ:	66.834.672/0001-00
Endereço da Sede:	Avenida Bandeirantes, 2660 – Jardim Santana – Americana
CEP:	13.478-700
Ponto de Referência:	Lions Clube de Americana Centro
Telefones:	(19) 3461-6364 3604-9399 97422-0110
E-mail:	contato@cpcamericana.com.br
Site:	www.cpcamericana.com.br

DADOS DA OFERTA SOCIOASSISTENCIAL:

Endereço:	Avenida Bandeirantes, 2660 – Jardim Santana – Americana
CEP:	13.478-700
Ponto de Referência:	Lions Clube de Americana Centro
Telefones:	(19) 3461-6364 3604-9399 97422-0110
E-mail:	contato@cpcamericana.com.br

PÚBLICO ALVO

Mês	Capacidade de Atendimento	Total de Usuários/as Atendidos/as	Total do Público Prioritário Atendido	Total de Usuários/as inseridos/as na Oferta no mês de referência	Total de Usuários/as desligados/as da Oferta no mês de referência
Abril	50	57	57	2	2
Maio	50	56	56	1	2
Junho	50	54	54	0	1

PROTOCOLO DE RECEBIMENTO

DATA	NOME	ASSINATURA



EXECUÇÃO DO TRABALHO – 2021

1. PROCEDIMENTO ESTRATÉGICO

Atividades Desenvolvidas pela Diretoria

Participação da presidente, através da empresa *Persore*, **das avaliações de desempenho dos profissionais recém contratados**, durante período de experiência (45 e 90 dias): **Auxiliar Administrativo e Assistente Administrativo – Marketing**.

Desligamento de uma Assistente Social, contratada para cobrir Licença Maternidade e retorno da profissional fixa do cargo, ao término de sua licença. Afastamento de funcionária da Equipe Administrativa – Licença Maternidade, sendo a função coberta pelo Auxiliar Administrativo recém-contratado.

Desligamento da profissional da Equipe Técnica, Instrutora de OM - Orientação e Mobilidade, substituída imediatamente por outro profissional, também bastante experiente na função. Aceita solicitação de demissão de profissional da Equipe Técnica, afastada por Licença Doença, agora já recuperada. Outra profissional já exercia a função desde início de 2020.

Reuniões frequentes com a presidente/coordenadora geral da instituição para discussão de assuntos diversos e tomada de decisões.

Realizada **campanha de arrecadação de cestas básicas junto ao Lions Clube Americana – Centro**, na qual a diretoria toda mobilizou-se para a ação. Nesse trimestre arrecadamos e distribuimos 34 cestas básicas.

Participação da presidente da **Auditoria Oficial – SGS**, realizada remotamente. Não encontradas não conformidades.

Membros da diretoria também assessoram juridicamente a instituição e estão auxiliando no processo de elaboração da **LGPD – Lei Geral de Proteção de Dados**, além de contarmos com a supervisão e possibilidade de auxílio da Destra – mesma empresa que realiza a Auditoria Interna. Também estamos recebendo assessoria jurídica para a reestruturação do **Procedimento do RH**, elaborando e aprimorando o conjunto de normas que norteiam o setor.

A presidente/coordenadora geral do CPC mediu contato e reunião com diretor da **Startup Hibryum** para desenvolvimento de sistema/aplicativo para cadastro e armazenamento de dados institucionais. Recebido orçamento, que será apreciado pela diretoria para verificação de viabilidade.

Reuniões de diretoria presenciais e virtuais foram realizadas durante o trimestre para discussão de assuntos pertinentes à instituição, inclusive buscando recursos junto ao poder público, para atender às necessidades levantadas anteriormente, que se referem a: mobiliário, equipamentos (computadores, impressoras, notebooks) e reformas/adequações prediais para melhorar a acessibilidade, para busca de



	<p>verbas para viabilização dessas obras e aquisições. Importante ressaltar a indicação de recebimento de Verba Parlamentar Estadual, que depende do atendimento aos critérios de inscrição do CPC como Serviço Tipificado. Realizadas reuniões entre Serviço Social do CPC e diretoria, com vereador do município, para orientação e mediação; solicitada também, orientação da DRADS a esse respeito. Realizadas obras de manutenção (conserto do telhado) e adequação a normas de segurança (construção de abrigo para gás), coordenadas por engenheiro, integrante da diretoria do Lions. Em pesquisa e estudo, aquisição de palestra e/ou curso sobre CIF – Classificação Internacional de Funcionalidade, Incapacidade e Saúde, ferramenta da OMS, complementa à CID – Classificação Internacional de Doenças. Tal ferramenta padroniza avaliações numa perspectiva biopsicossocial. A diretoria está sempre a par das atividades realizadas pela instituição com os usuários e familiares/cuidadores, aprovando-as, especialmente no que se refere às ações desenvolvidas diante do cenário da Pandemia COVID – 19, inclusive buscando meios de acionar o poder público e iniciativa privada, para sanar as necessidades de usuários e familiares/cuidadores por cestas básicas e materiais de higiene/limpeza.</p>
Avanços:	<p>Disponibilidade, envolvimento e atuação ativa da presidente/coordenação geral na condução e resolução de questões institucionais e no aprimoramento de normas do RH, além da contratação e Avaliação de Desempenho de novos profissionais do RH.</p> <p>Participação ativa e disponibilidade dos membros da diretoria na resolução de questões institucionais e tomada de decisões, em maior sintonia com a instituição, envolvimento em campanhas de arrecadação de cestas básicas e mobilização de ações para busca de recursos junto ao poder público e privado.</p> <p>Continuidade de feedback positivo dos usuários diante do acolhimento em novo formato: vídeos, mensagens de áudios e ligações, <i>lives</i> com outros profissionais e atendimentos online individuais e em grupo. Retorno de atendimentos presenciais individuais pontuais, seguindo protocolos de prevenção ao contágio pela COVID-19.</p> <p>Avanço da vacinação de profissionais e usuários de acordo com Plano Nacional de Imunização. Balanço da vacinação dos profissionais no final do trimestre, considerando 16 profissionais ativos: 1ª e 2ª doses: 10 profissionais; 1ª dose: 05. Somente uma das profissionais ainda não foi vacinada.</p> <p>Tranquilidade dos profissionais diante do formato de atendimento à distância e bons resultados obtidos diante do cenário, mediante treinamento recebido e uso das tecnologias e aplicativos no cotidiano.</p>
Dificuldades:	<p>Impacto brusco causado pela Pandemia do Novo Coronavírus – COVID-19 e interrupção do trabalho predominantemente presencial, que precisou ser reformulado e incertezas diante das oscilações que nos impedem de retomar trabalho presencial normal.</p> <p>Aquisição de sistema de prontuário digital de curso de alto custo.</p>
Proposta de Superação das Dificuldades:	<p>Buscar apoio, informações e orientação junto aos membros da diretoria para resolução de questões relativas ao RH.</p>



Busca de recursos financeiros para formação profissional e implantação de sistema de prontuário digital. Adotadas formas de adaptação/readaptação ao trabalho, realizando treinamentos e pesquisas de formas eficientes de atendimento remoto, visando ao máximo atender às necessidades dos usuários, considerando limitação e necessidade da distância, situação de saúde de cada profissional, readequação do trabalho presencial na instituição. Planejamento de ações que conciliem trabalho institucional de apoio às necessidades do município. Investimento em treinamentos e acolhimento da equipe através do Programa Bem-estar. atendimentos presenciais excepcionais sendo retomados gradualmente, nos auxiliando no desenho de um possível retorno parcial de nossas atividades num futuro próximo, considerando medidas preventivas e aguardo de autorização/orientação formal das secretarias dos municípios atendidos.

2. PROCEDIMENTO GERENCIAL/TÁTICO

2.1. INFRAESTRUTURA

Atividades Desenvolvidas:

Acessibilidade: Recebimento de orçamento de projeto de futuro de adequação da acessibilidade do estacionamento, salão do piso térreo e acesso à Casa Modelo, incorporando piso tátil e outros elementos para melhora da acessibilidade, segundo Normas ABNT, sugestões de profissional de OM e necessidades dos usuários. Em estudo a busca de parceria e/ou financiamento junto aos poderes público/privado. Suporte - Acessibilidade: o profissional de OM, a convite da **SEPLAN/UFDU – Americana**, visitou o Cemitério de Parque Gramado e o anexo do Fórum Municipal para avaliar e indicar adaptações necessárias para melhorar a acessibilidade de pessoas com DV.

Manutenção: jardim sensorial – poda e manutenção geral do jardim. Informática: atualização de pacote Office de várias máquinas; verificação de defeito em tela de um dos notebooks e de fonte em outro; construção de abrigo para gás de cozinha do prédio principal, atendendo normas para AVCB. Conserto de calçada danificada, realizado pela Secretaria de Obras. Conserto de porta de correr de armário – arquivo morto. Conserto de telhado. Realizada dedetização para controle de pragas urbanas.

Aquisições: termômetro digital infravermelho.

Recebimento de doações – 35 cestas básicas através Lions Clube Americana – Centro; 32 caixas de leite contendo 12 litros cada, do São Lucas Saúde e 1 pacote de fralda geriátrica de pessoa da comunidade, repassado a um usuário. Entregas realizadas aos usuários por município – cestas básicas: Americana: 23; Santa Bárbara D'Oeste: 08; Nova Odessa: 04. Caixas de Leite: Americana: 15; Santa Bárbara: 14 e Nova Odessa: 03. Recebidos de doação de pessoa da comunidade para uso da instituição:



	18 frascos de detergente, 06 litros de água sanitária, 06 frascos de multiuso e 06 litros de álcool 70°.
Avanços:	Parceria com empresa Visual Comp e manutenção de computadores realizada via acesso remoto, sem custo, na maioria dos casos. Despesas com manutenção pagas pela mantenedora. Recebimento de livros em Braille e audiolivros da Fundação Dorina Nowill, para acervo da Biblioteca da instituição. Recebimento de doações de alimentos, caixas de leite e materiais de higiene e limpeza, repassados aos usuários, suprimindo necessidade de auxílio a essa população no momento atual.
Dificuldades:	Queda na arrecadação de recursos próprios, que limita investimento de aquisição de materiais e equipamentos de Informática, necessários para substituir alguns que se encontram obsoletos.
Proposta de Superação das Dificuldades:	Aplicar de forma responsável os recursos da instituição, evitando gastos e/ou priorizando investimentos e a aplicação de recursos que sustentem o trabalho técnico da instituição. Retomada gradual de atividades e eventos para obtenção de fundos: Brechó e Bazar Chique, considerando medidas protetivas contra o contágio e disseminação da Pandemia COVID-19. Possibilidade de recebimento de Verba Parlamentar – já destinada à instituição, através de negociação da diretoria do Lions – Centro.

2.2. GESTÃO DO TRABALHO – RECURSOS HUMANOS

2.2.1. FUNCIONÁRIOS/AS

Nº	Nome	Data de Nascimento	CPF	RG/Órgão Emissor/UF	Escolaridade	Formação	Função	Carga Horária Semanal
1	Ana Paula Arrizzato Lima	-	-	-	Superior	Ciências Contábeis	Assistente Financeiro	15hs
2	Edvaldo Bueno de Oliveira	-	-	-	Superior	Educação Física	Instrutor de Orientação e Mobilidade	10hs
3	Gisaene de Sousa Duran	-	-	-	Superior cursando	Logística	Auxiliar Administrativo	15hs
	Mariela Nunes Ribeiro Vargas	-	-	-	Superior	Relações Públicas	Assistente Administrativo	
4	Erika Isa Rodrigues	-	-	-	Superior	Terapia Ocupacional	Terapeuta Ocupacional	10hs
5	Fernanda Nascimento Parra	-	-	-	Superior	Psicologia	Psicóloga (Adultos)	14hs
6	João Paulo Buzinari de Souza	-	-	-	Superior	Letras	Monitor de	10hs



							Informática (Tecnologia Assistiva)	
7	Maria Terezinha de Souza Diniz	-	-	-	Fundamental	Fundamental	Auxiliar de Educador (serviços gerais)	15hs
8	Michele Gomes Favaro	-	-	-	Superior	Serviço Social	Assistente Social	12hs
9	Roseli Pinese Macetti	-	-	-	Superior	Psicologia	Coordenadora	20hs
10	Rosimary Favarelli Toledo	-	-	-	Superior	Serviço Social	Assistente Social	12hs
11	Rubia Leticia Portalupi Fuganholi Peressim	-	-	-	Superior	Psicologia	Psicóloga (crianças/adolescentes/cuidadores)	10hs

2.2.2. VOLUNTÁRIOS/AS

Nº	Nome	Data de Nascimento	CPF	RG/Órgão Emissor/UF	Escolaridade	Formação	Função	Carga Horária Semanal
1	Alice Pereira Bezerra	-	-	-	Superior	Serviço Social	YOGA	2hs
2	Aline Pereira da Silva	-	-	-	Superior	Pedagogia Arte Dramática	YOGA	2hs
3	Francis Takatri Takeyoma	-	-	-	Superior	Medicina Bioenergética	Medicina Bioenergética	12hs
4	Gustavo Sartori	-	-	-	Superior	Advogado Empresário	Leitura de livros e periódicos, sistematização de materiais.	8hs
5	Laura Assef Carmello de Andrade	-	-	-	Superior	Educação Física	YOGA	2hs
6	Rafael de Faria	-	-	-	Superior	Medicina Bioenergética	Medicina Bioenergética	12hs
7	Raquel Faraone Rando	-	-	-	Superior	Psicóloga	Grupo cidadania e cultura	8hs
8	Rodrigo Gonçalves Pironi	-	-	-	Superior	Psicologia	Grupo cidadania e cultura	8hs
9	Roseli Pinese Macetti	-	-	-	Superior	Psicóloga	Coordenação, planejamento estratégico, seleção e capacitação profissional	Sem carga horária fixa
10	Silvia Victória W. Torregrossa	-	-	-	Magistério	Professora	Pintura	8hs



11	Sheila Reame	03/09/1985	334.477.448-47	41.203.644-7 SSP/SP	Superior	Direito	YOGA	2hs
12	Rodolfo Silvestre Berini	14/04/1980	218.472.878-08	32.821.495-4 SSP/SP	Técnico	Ator Audiodescritor	Audiodescrição em divulgações/postag ens em redes sociais da instituição	16hs

2.3. GESTÃO DO TRABALHO – GESTÃO DE PESSOAS

Atividades Desenvolvidas

Em relação à equipe técnica, elencamos as seguintes atividades realizadas no trimestre:
Após finalizadas as Avaliações de Desempenho, realizado o preenchimento do **Indicador de Avaliação de Habilidades**, cujo resultado alcançou **92%**, superando a meta de 85%.

Avaliação de Desempenho de novos profissionais, em período de experiência: Auxiliar Administrativo, Assistente Administrativo – Marketing; desligamento de Assistente Social contratada para cobrir Licença Maternidade, em função do retorno da profissional ao trabalho. Afastamento de funcionária da Equipe Administrativa – Licença Maternidade, sendo a função coberta pelo Auxiliar Administrativo recém-contratado. Desligamento da profissional da Equipe Técnica, Instrutora de OM - Orientação e Mobilidade, substituída imediatamente por outro profissional, com experiência comprovada na função, já conhecido pela instituição. Por ser uma função muito específica, que exige especialização, não julgamos necessário realizar processo seletivo para preenchimento da vaga. Aceita solicitação de demissão de profissional da Equipe Técnica, afastada por Licença Doença, agora já recuperada. Outra profissional já exercia a função desde início de 2020.

ISO 9001/2015 – Auditoria SGS - realizada auditoria oficial remota, em 20/04/2021, cujo resultado não apontou não-conformidades.

Participação de profissionais dos seguintes cursos/palestras/eventos: Curso: Noções Básicas de OM: curso de 20 horas ministrado pelo profissional de OM, habilitado para a formação de profissionais dessa área em todo o país. O curso foi destinado aos profissionais das equipes técnica e administrativa com o objetivo de conhecer e aprimorar conhecimentos e práticas para o atendimento dos usuários. Participação de palestra: Por quanto tempo nossa saúde mental resistirá ainda à pandemia?". Participação em live com Dr. Drauzio Varella e Dr. Lucas Mendes de Oliveira - projeto Viva Saúde # além da Covid. Fórum de Prevenção e Combate de Exploração Infantil e de Estímulo à Aprendizagem Profissionalizante de Adolescentes e Jovens do Município de Americana. Webinar à convite do Juizado da Infância e Adolescência na região de Campinas. Workshop online Constelação Familiar TSFi. Introdução sobre Aromaterapia online SENAC; Day By Day - palestra online com o Tema: Movimentos Oculares com professor Rhein;. Live - Diálogo sobre Psicoterapia: formação, qualificação e regulamentação - Conselho Federal de Psicologia; Grupo de Estudo de Psicodrama e Literatura online :sobre a obra de Clarice Lispector: "Perdoando Deus"; Curso Aromaterapia online - módulo utilização de



Óleo Essencial com Argila – SENAC; Treinamento online do papel de Consteladora na TSFi - Grupo de Consteladores TSFi Brasil; Grupo de Estudo de Psicodrama e Literatura online :sobre as obras de Clarice Lispector: "Ele me bebeu" e "Menino a bico de pena"; Palestra de Oftalmologia no Curso de Capacitação em Orientação e Mobilidade - FEFISO Sorocaba , com Dra. Bruna Moussallem, médica do Hospital Oftalmológico de Sorocaba (BOS); Palestra de Terapia Ocupacional no Curso de Capacitação em Orientação e Mobilidade - FEFISO Sorocaba, com Karin Previatti; LGPD - Live - Proteção de dados na Psicologia: o que você precisa saber - CRP SP; LGPD - Live - Proteção de dados na Psicologia: impactos nas subjetividades - CRP SP; Treinamento online do papel de Consteladora na TSFi - Grupo de Consteladores TSFi Brasil; Curso de Orientação e Mobilidade para os profissionais do CPC - com Prof. Edvaldo Bueno no CPC - Centro de Promoção à Cidadania da Pessoa com Deficiência Visual; Curso Lego Braille (Braille Bricks); Live - 3º Webnário de Educação - - O lúdico na Educação Infantil; Live: Orientação Profissional e de Carreira – UFMG – Portal Psic. Palestra: LGPD e seus impactos no 3º Setor – Secretaria de Promoção Social de Santa Bárbara D’Oeste. Palestra: Prevenção ao abuso sexual na perspectiva de autoproteção. **Formação/Capacitação de Instrumentais escritos e Instrumentalidade na Política Pública de Assistência, para a rede de serviços de Americana – SP.** Fundação H.Olhos - LIVEHOLHOS. SEDS/ CAS/ EDESP - SÉRIE DIALOGANDO 2021: ESCUTA ESPECIALIZADA NO SUAS E A RELAÇÃO COM O SISTEMA DE JUSTIÇA. Fórum Permanente de Erradicação da Exploração Infantil e de Estímulo à Aprendizagem de Americana. COMID - lançamento do Edital para Projetos Chancelados do Fundo Municipal do Idoso – FMI. Webinar "Combate ao Abuso e Exploração Sexual de crianças e adolescentes". CFESS- Live: Atribuições da Psicologia e Serviço Social na Educação Básica. Palestra Informativa -Trabalhando a Prevenção da violência sexual na infância e adolescência. Acomodações Sensoriais: Como usá-las no Autismo” – Lígia Maria de Godoy Carvalho, Terapeuta Ocupacional; **Aula on-line** de 2 horas sobre “Aprenda o passo a passo para elaborar o Diagnóstico Ocupacional” – ATO Terapia Ocupacional; **Cursos on-line:** “O Uso da Estimulação Sensorial para facilitar cotidianos do Adulto/Idoso” – ATO Terapia Ocupacional; Tratamento dos Membros Superiores da Criança com Disfunção Motora – Cynara Ferreira Bernardes Rosa, Terapeuta Ocupacional; Seletividade Alimentar na Perspectiva da Terapia Ocupacional e Integração Sensorial – Módulo II - Katuscia Silva, Terapeuta Ocupacional.

Capacitação para Secretaria de Educação Nova Odessa – Plataforma Meet: com o objetivo de abordar aspectos gerais e específicos da inclusão da criança com DV - Cegueira - na escola. Realizada em três blocos com duração de 02 horas cada: Bloco 1 “Inclusão Escolar da Criança com DV – Aspectos Gerais”. Bloco 2 “Inclusão Escolar da Criança Cega – O Braille e a Alfabetização da Criança Cega”. Bloco 3 “O Processo de Letramento da Criança Cega”.

Lives promovidas pelo CPC – Plataforma Meet: Bate-papo com Dra Rosana Davanzo: “A Educação da Pessoa com Deficiência Visual” e Bate-papo com Murilo Delgado – Instituto Magnus “Cão Guia: + uma possibilidade de independência”. Foram convidadas para as Lives, as Secretarias de Educação dos municípios de Americana, Santa Bárbara D’Oeste e Nova Odessa, a Secretaria de Ação Social e



Desenvolvimento Humano de Americana, usuários e familiares/cuidadores de CPC e pessoas da comunidade. Envio de avaliação dos eventos imediatamente após a realização, através do Google Forms.

Entrevistas rádios: concessão de duas, entrevistas às rádios Notícia FM, uma à Rádio FM Gold e uma à Rádio Azul Celeste. Algumas entrevistas abordaram o tema Abril Marrom, mês de Prevenção `Deficiência Visual e uma delas teve como foco a Orientação e Mobilidade e divulgação de curso de formação a profissionais dessa área.

Reportagens TV: duas reportagens foram realizadas pela TV Todo Dia, uma visando abordar e divulgar o Abril Marrom e outra com foco na Informática e Acessibilidade para pessoas com DV.

Treinamentos ISO para profissional recém contratado: Integração; Descrição de Cargos; Procedimento Serviço Social; Procedimento Técnico; Procedimento Compras; Conhecendo a Visão e a Deficiência Visual; Programa 5S; Política da Qualidade; Noções Básicas da ISO; MASP – Procedimentos e Indicadores; Avaliação de Desempenho; Procedimento de Controle de documentos e registros da qualidade;

Reunião de equipe: as reuniões semanais continuaram ocorrendo presencialmente, em espaço amplo e arejado, considerando todas as medidas protetivas ao contágio pelo COVID-19, no mesmo formato, divididas em três partes: iniciamos com um momento de relaxamento com exercícios de respiração baseados na Hatha Yoga, o que vem contribuindo para o bem-estar da equipe e melhor administração do estresse causado pelo trabalho, além de tornar o ambiente de trabalho mais harmonioso. A segunda parte trata de assuntos gerais. Nesses dois primeiros momentos participam as equipes técnica e administrativa. A terceira parte da reunião é dedicada às discussões de casos e planejamos/avaliação das intervenções com os usuários e familiares/cuidadores. Além das reuniões semanais, foram realizadas reuniões específicas sobre casos, conforme necessidade e demanda, com a participação de equipe de profissionais designada pela Coordenação Técnica, que tem também o papel de oferecer apoio ou direcionar a busca de apoio, decidir sobre intervenções e mediar contatos. Essas reuniões também tiveram como objetivo organizar equipe e ajustar acompanhamentos individuais, monitorados através do formulário **Apêndice G/Cronologia de Acompanhamento Individual**, garantindo que **todos** os usuários recebam atenção e sejam atendidos em suas demandas.

Reuniões online com gestores da Educação e equipes escolares: continuamos realizando reuniões online com professores das salas regulares e profissionais do AEE – Atendimento Educacional Especializado da cidade de Americana, com gestores e profissional de AEE das cidades de **Santa Bárbara D' Oeste** e **Nova Odessa**, visando discutir casos e alinhar práticas para a inclusão escolar de crianças e adolescentes com Deficiência Visual, levando em consideração, inclusive o cenário de pandemia com a suspensão das aulas presenciais, que dificultam ainda mais a evolução /desenvolvimento pedagógico de nossos usuários, gerando grande angústia para as famílias.

Reuniões online e presenciais com familiares: para acolhimento de angústias, dúvidas e para realização de orientações gerais e específicas.



Orientações sobre o COVID-19: continuamos reforçando junto aos profissionais, usuários e familiares/cuidadores, os **Procedimentos Preventivos – COVID-19** que garantam, na medida do possível, a segurança por ocasião da ocorrência de atendimentos presenciais individuais. Todos os agendamentos presenciais foram precedidos de um comunicado padrão de atenção a essas medidas e foram distribuídos ao longo do período de funcionamento da instituição, de modo a evitar aglomerações e os profissionais fizeram uso de EPIs – máscara e faceshield. Estamos fazendo a cotação de aventais para uso pelos profissionais, como mais uma medida protetiva.

Ações junto ao público-alvo: continuam ocorrendo remotamente, através de interações com profissionais, utilizando como ferramentas: WhatsApp (chamadas de voz ou vídeo), postagens na página do CPC no Facebook e Instagram. Profissionais da área de Psicologia deram continuidade aos atendimentos em grupo através de **videoconferência**, incluindo também o atendimento através de **teleconferência**, que se mostrou mais eficiente para alguns grupos psicossociais. Profissionais das áreas de Terapia Ocupacional, Pedagogia e Fonoaudiologia montaram **Kits de materiais e brinquedos** para serem emprestados às famílias de crianças atendidas, conforme deficiência apresentada, fase do desenvolvimento e demanda. O Monitor de Informática ofereceu suporte aos usuários adultos, aos pais e crianças/adolescentes alunos da rede pública para acesso aos conteúdos escolares e uso de ferramentas de acessibilidade em computadores e smartphones, além de fornecer suporte técnico na inserção de aplicativos ou orientações sobre o uso, quando o celular apresentava problemas ou o usuário, dificuldades. Utilizamos o formulário – **Apêndice G - Cronologia de Acompanhamento Individual**, modelo da SASDH de Americana, no qual registramos o monitoramento e ações realizadas com cada usuário/familiar/cuidador, por cada profissional, compondo um histórico do acolhimento, acompanhamento, orientação e encaminhamento realizados. Atendimentos em grupos online continuaram sendo realizados. Estamos convidando os usuários em processo de inserção e demais usuários para coletas de dados, avaliação e reavaliação, em atendimentos pontuais. Estamos pesquisando junto aos usuários e familiares o interesse e disponibilidade para **retomada de atendimentos individuais presenciais** a partir do mês de agosto, considerando e respeitando Fase do Plano São Paulo em que o município estiver. Continuaremos oferecendo a opção de atendimento online se a família e/ou usuário preferirem. **Coleta de dados via videoconferência:** outra possibilidade de acesso aos usuários recém-chegados à instituição, com o objetivo de coletar informações, documentos, iniciar vínculo com os profissionais e oferecer suporte no que se refere a encaminhamentos para áreas diversas (oftalmologia, psiquiatria e psicologia) e atender outras demandas imediatas. O setor de OM, além da Coleta de Dados, continuou oferecendo suporte e orientação às famílias no que se refere à locomoção interna, guia vidente e disposição de móveis e outros itens da casa que favoreçam a segurança e autonomia da pessoa com DV no ambiente.

Parcerias: continuamos relacionamento com a instituição **AVISTAR - Piracicaba**, com o intuito de somar esforços para planejar ações futuras conjuntas em relação a capacitação profissional. Em estudo e cotação curso ou palestra sobre CIF, que poderia ser ministrado aos profissionais das duas instituições,



com divisão de custos.

Apoio a estudantes: suporte da área de informática para estudantes do Curso de TI da ETEC Paula Souza – São Paulo e alunos do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de São Paulo – Campus Hortolândia.

Controle, recebimento, distribuição de alimentos e montagem de cestas básicas: realizada reunião com SASDH – no mês de junho com coordenadora dos CRAS para auxílio na triagem de cadastros realizados online por municípios de Americana, solicitando cestas básicas. Realizada a triagem de 83 cadastros pelo Serviço Social no início de junho – analisadas e entregues e 63 fichas no final de junho – em análise, do território do CRAS São Jerônimo.

Recebidos **Relatórios de Monitoramento e Avaliação da Vigilância Socioassistencial**, referentes aos 3º e 4º trimestres e **Análise do Segundo Semestre da Organização da Sociedade Civil – 2020 – Gestão da Parceria**. E no mês de junho o **Relatório de Monitoramento** do 1º trimestre de 2021.

Apoio e suporte técnico aos CRAS: CRAS – São Manoel, Praia Azul, CRAS São Jerônimo, Projeto Caminho, APAE, Casa de Dom Bosco, Fundo Social e Cadastro Único e SASDH.

Vacinação: profissionais da instituição que estavam dentro dos critérios para vacinação receberam 1ª e 2ª doses: 10 profissionais e 1ª dose: 04 profissionais. Somente uma das profissionais ainda não foi vacinada.

Indicador Técnico – FOR 115: ferramenta da Certificação ISO 9001/2015 para aferição dos resultados das intervenções realizadas pela equipe técnica junto aos usuários e familiares/cuidadores, tendo como critérios: assiduidade, cumprimento de objetivos e interesse. Em função da suspensão dos atendimentos presenciais a partir de 23/03/2020, em virtude da Pandemia COVID-19, consideramos como critérios de avaliação: o cumprimento de objetivos traçados, feedbacks recebidos através de fotos, vídeos e contatos via celular e aplicativos ou excepcionalmente presenciais, que evidenciaram participação e envolvimento diante das atividades propostas, considerando limitações do ambiente, famílias e usuários. Em alguns casos, as notas do semestre anterior foram mantidas ou atribuímos valor 1 - Média Evolução. Não consideramos o critério assiduidade, por não se aplicar nessa situação. A Equipe Técnica se reuniu nos dias 30/06 e 01/07/2021 para discussão e preenchimento do formulário. **Resultado 1º Trimestre/2021: 77%, superando a meta de 51%.**

Voluntariado: Nesse trimestre os voluntários do **Grupo Cidadania e Cultura** deram continuidade aos encontros através de **teleconferência**, formato mais eficiente para o grupo. Voluntários e usuários interagiram de forma bastante positiva. Também foram enviados textos gravados. Por conta de questões pessoais e dificuldade em conciliar horários nesse momento, os encontros foram suspensos e serão retomados quando for possível de acontecerem presencialmente.

O voluntário da área de **teatro** também se afastou momentaneamente, por questões pessoais e dificuldade de conciliar horários. Voluntárias do **Grupo Abelhinhas** que auxiliam da sustentabilidade da instituição continuaram confeccionando e comercializando artesanatos e auxiliaram no Brechó, que



Avanços:	<p>aconteceu no início de junho.</p> <p>Equipe técnica compromissada, competente, criativa e disposta a aprender, esforçando-se para adaptar-se à modalidade de trabalho remota. Possibilidade de compartilharmos acervo de materiais (brinquedos, mobiliário e até equipamentos – máquina Braille, lupa USB bolinha) para utilização em domicílio, dando continuidade, na medida do possível ao trabalho que vinha sendo desenvolvido na instituição. Feedbacks positivos por parte dos usuários/familiares/cuidadores e interação contínua, mesmo à distância. Formação de grupos psicossociais utilizando aplicativos. Atendimentos em áreas específicas: Psicologia, OM, TO, Fono, Pedagogia, Informática, utilizando aplicativos de vídeo, que possibilitaram observação direta do usuário e orientação pontual de familiares.</p> <p>Promoção de Lives aos usuários e familiares/cuidadores. A participação de convidados de várias especialidades gerou enorme satisfação para todos. Retorno positivo das avaliações realizadas através do Google Forms indicando conceitos ótimo e bom para todos os eventos.</p> <p>A coesão e maturidade da equipe, em constante contato, nesse momento ímpar, cria uma sinergia que auxilia no enfrentamento das próprias ansiedades (de cada profissional) para que, fortalecidos, possam auxiliar os usuários/familiares/cuidadores.</p> <p>Atendimentos presenciais excepcionais e de acordo com demanda e avaliação da equipe técnica.</p> <p>Reforço de protocolos de prevenção do contágio da COVID-19.</p> <p>Voluntários com vínculo estabelecido com os usuários, o que faz com que, mesmo momentaneamente afastados, continuem em contato com a instituição e usuários, aguardando possibilidade de breve retorno às atividades presenciais. Recebimento de doações de produtos alimentícios, higiene e limpeza distribuídos aos usuários.</p>
Dificuldades:	<p>Momento de grande incerteza, gerando clima de ansiedade na equipe de profissionais e gestão institucional. Dificuldades ou limitações de alguns usuários, também em relação à tecnologia e suas ferramentas e ao próprio contexto (conexão de internet, compartilhamento de smartphones ou computadores com outros membros da família), que podem desfavorecer a interação à distância tornando difícil a participação de grupos psicossociais por videoconferência. Cansaço e desmotivação de alguns usuários em relação ao formato remoto, devido ao longo tempo de pandemia que vivenciamos.</p> <p>Mesmo com a alteração do Relatório Trimestral, os profissionais da instituição ainda apontam o grande volume de burocracias e tempo ainda necessários para elaboração dos relatórios (mensal/trimestral/Descrição do Público-Alvo) e preenchimento de formulários, atualmente em uso em função do cenário de pandemia (Apêndice G), que somados podem interferir na disponibilidade de tempo que poderia ser investido no suporte e atendimento ao usuário. Entendemos a importância de serem computados esses dados e relatadas as atividades da instituição, mas como contamos com formulários padronizados pela ISO, esse controle tanto das atividades como da evolução do usuário já são</p>



	monitorados.
Proposta de Superação das Dificuldades:	Retorno ao trabalho presencial na instituição e continuidade do trabalho remoto com os usuários e retorno gradual de atendimento presencial quando indicado e/ou necessário, como por ex. em casos de dificuldade com aplicativos ou tecnologias, para avaliações, coleta de dados de novos usuários, reavaliações e acompanhamentos. Apoio entre os profissionais da equipe multidisciplinar na busca de informações sobre cuidados com a saúde física e mental diante da Pandemia; sobre recursos e ferramentas de acesso e atendimento ao público-alvo de forma remota. Ainda sugerimos à Secretaria de Ação Social e Desenvolvimento Humano que simplifique a forma de registro do trabalho realizado através dos relatórios exigidos, de forma que possamos relacionar as atividades realizadas e resultados obtidos de forma clara, transparente, menos complexa e que demande menos tempo para a elaboração.

2.4. AQUISIÇÕES DO PÚBLICO ALVO

Atividades Desenvolvidas	<p>Envio de mensagens de áudio/vídeos: atividade realizada desde os momentos iniciais do trabalho a distância, profissionais das diversas áreas de atuação gravam mensagens ou vídeos de orientação ou propostas de atividades para os usuários, com o objetivo de dar continuidade ao trabalho antes realizado/executado presencialmente na instituição. Retornam e mantêm contato com os usuários/familiares/cuidadores regularmente através de WhatsApp e ligações.</p> <p>Atendimentos online: Grupos Psicossociais de Adultos, Crianças, Adolescentes e Familiares/Cuidadores estão ocorrendo semanalmente através dos Aplicativos WhatsApp e Meet, conforme número de participantes. As atividades são descritas detalhadamente no quadro 3.2 Trabalho Essencial da Oferta Socioassistencial. Atendimentos por vídeo nas áreas de OM, Informática, TO, Pedagogia, Fonoaudiologia. Com horário marcado, na maioria semanalmente, os profissionais realizam o atendimento por chamada de vídeo durante período que varia de 30 minutos a uma hora. Realizadas Coletas de Dados de casos novos também através de videoconferência.</p> <p>Vacinação: orientação e monitoramento individual de usuários dentro da faixa etária elegível para vacinação – contato via telefone/WhatsApp.</p> <p>Empréstimo de Kits de Estimulação, contendo materiais específicos às necessidades de cada criança, conforme objetivos gerais e específicos elencados nos planejamentos, os profissionais selecionam brinquedos, mobiliário e outros materiais adequados para a realização da estimulação em casa; entregam os Kits junto com orientações por escrito e explicam aos pais a forma de realizá-las, solicitando feedbacks em forma de fotos e vídeos para observarem comportamento e evolução. Os Kits são trocados com frequência variada, sempre de acordo com cada criança/família.</p> <p>Atendimentos presenciais pontuais junto a usuários e familiares/cuidadores nas áreas de:</p>
---------------------------------	--



Informática – para configuração de softwares computador, avaliação de auxílio de TA, configuração de aplicativos em celular; oferecimento de suporte aos usuários e familiares/cuidadores para a realização dos grupos psicossociais online. **Terapia Ocupacional/Pedagogia e Fonoaudiologia** – coleta de dados de casos novos, orientações a familiares/cuidadores em relação ao uso dos “Kits de Estimulação” preparados conforme necessidade, deficiência, faixa etária e objetivos traçados com cada usuário. **Psicologia** – coleta de dados de casos novos, atendimentos para acolhimento de demandas, angústias, orientação aos usuários, familiares/cuidadores e encaminhamentos para psicoterapia e/ou avaliação psiquiátrica. **Serviço Social:** orientações sobre benefícios, acolhimento de casos novos, entrega de cestas básicas e kits de higiene/limpeza.

Lives - Grupo Psicossocial de Familiares/Cuidadores: Lives com Dra. Rosana Davanzo – Deficiente Visual - Cega Congênita, que compartilhou sua história de vida fez orientações e contribuiu com informações bastante pertinentes e importantes aos usuários e familiares. Detalhes dessa atividade serão expostas no item **3.1. Execução e Monitoramento das Atividades Estratégicas.**

Empréstimo de equipamentos e mobiliário: máquina Braille; conjunto de mesa e cadeira (recebido de doação de uma escola estadual); Lupa Bolinha com cabo USB para ser acoplada em computador e auxiliar criança na leitura de conteúdo escolar; Bola de Bobath, rolo para posicionamento. A importância do empréstimo de materiais dessa natureza está na adequação do contexto domiciliar para a aplicação de atividades orientadas pelos profissionais.

Recebimento de feedbacks através de fotos e vídeos: registros da aplicação das atividades e resultados obtidos/evolução através de material enviado pelas famílias.

Doação de máscaras de proteção: confeccionadas por voluntárias, foram e ainda estão sendo distribuídas máscaras de proteção em tecido para usuários/familiares/cuidadores que estão inscritos e frequentam a instituição.

Campanha Cesta Básica junto ao Lions e doação de leite recebidas: entregues através do Serviço Social, aos usuários, por município – cestas básicas: Americana: 23; Santa Bárbara D'Oeste: 08; Nova Odessa: 04. Caixas de Leite: Americana: 15; Santa Bárbara: 14 e Nova Odessa: 03.

Indicador Técnico – FOR 115: ferramenta da Certificação ISO 9001/2015 para aferição dos resultados das intervenções realizadas pela equipe técnica junto aos usuários e familiares/cuidadores, tendo como critérios: assiduidade, cumprimento de objetivos e interesse. Em função da suspensão dos atendimentos presenciais a partir de 23/03/2020, em virtude da Pandemia COVID-19, consideramos como critérios de avaliação: o cumprimento de objetivos traçados, feedbacks recebidos através de fotos, vídeos e contatos via celular e aplicativos ou excepcionalmente presenciais, que evidenciaram participação e envolvimento diante das atividades propostas, considerando limitações do ambiente, famílias e usuários. Em alguns casos, as notas do semestre anterior foram mantidas ou atribuímos valor 1 - Média Evolução. Não



	<p>consideramos o critério assiduidade, por não se aplicar nessa situação. A Equipe Técnica se reuniu nos dias 30/06 e 01/07/2021 para discussão e preenchimento do formulário. Resultado 1º Trimestre/2021: 77%, superando a meta de 51%.</p> <p>Participação de usuários e profissionais – conselhos e comissões: A participação de profissionais da instituição dos conselhos como CMAS e CMDCA e de usuária e profissional de Orientação e Mobilidade e usuária do CPC, da CPA – Comissão Permanente de Acessibilidade, possibilita a reivindicação de direitos através da expressão das necessidades coletivas da Pessoa com Deficiência Visual e representatividade da instituição no município. Realizadas reuniões virtuais da CPA e CMAS. Uma de nossas Assistentes Sociais foi eleita conselheira para o próximo mandato do CMAS – 2021 a 2023. Indicados para o CMPD - Conselho Municipal da Pessoa com Deficiência um profissional e uma usuária.</p>
Avanços:	<p>Continuidade do vínculo do usuário/familiar/cuidador com a instituição e profissionais, mesmo na situação de atendimento à distância. Receptividade da grande maioria dos usuários e famílias diante de estratégias de atendimento e monitoramento remoto, em especial o monitoramento e acompanhamento individual, verificado através dos feedbacks positivos e atendimentos de demandas específicas, que muitas vezes não aparecem no atendimento presencial ou de grupo. Evidências de evolução de muitos usuários diante da vantagem da presença e maior atenção e disponibilidade das famílias no período de isolamento social, favorecendo boas respostas nas crianças. Disponibilidade, gratidão e valorização dos adultos e idosos diante dos contatos feitos pelos profissionais, o que evidencia bons resultados e a importância de, mesmo remotamente, realizarmos nosso trabalho junto a eles Famílias que demandam acompanhamento e atendimento mais frequente, também são atendidas em suas necessidades. O investimento da instituição na inclusão digital de nossos usuários e no desenvolvimento das habilidades na utilização de smartphones contribui sobremaneira para a continuidade dos atendimentos e dos relacionamentos fora da instituição, verdadeira evidência de inclusão.</p> <p>Usuários e familiares/cuidadores compareceram a praticamente todos os agendamentos presenciais, seja para orientação, retirada de cestas básicas, kits ou brinquedos, para orientações e encaminhamentos. A grande maioria continua demonstrando grande alegria de encontrar profissionais e voltar à instituição, em especial as crianças e adolescentes. Contatos com CRAS e com a Rede Socioassistencial, discussões de casos, sempre que houve a demanda, fortalecendo o trabalho da rede socioassistencial.</p>
Dificuldades:	<p>Um número pequeno de usuários e famílias não se mostram interessados ou disponíveis às propostas dos profissionais ou não conseguem se organizar para a participação das atividades em grupo. Outros não apresentam acessibilidade pela internet e são contatados via telefone. Alguns não enviam feedbacks solicitados, embora consigamos contato e monitoramento pelo menos mensalmente.</p>
Proposta de Superação das Dificuldades:	<p>A equipe entende que não é produtivo e nem possível, nesse momento, tornar obrigatória a participação ativa de usuários ou famílias, dos grupos psicossociais realizados remotamente. Nossa conduta tem sido persistir individualmente no acompanhamento e monitoramento de todos os usuários, levantando,</p>



atendendo e direcionando a resolução de demandas das mais diversas, com regularidade.

3. PROCEDIMENTO OPERACIONAL

3.1. EXECUÇÃO E MONITORAMENTO DAS ATIVIDADES ESTRATÉGICAS

Nº	
1	<p>Nome da Atividade: ACOLHIMENTO – ORIENTAÇÃO – ENCAMINHAMENTO</p> <p>a) Execução - “Descrição da Atividade”:</p> <p>Forma de Execução (como ocorreu): Nesse trimestre foi realizado o Treinamentos do Procedimento do Serviço Social para o Instrutor de Orientação e Mobilidade.</p> <p>Acolhimento de novos usuários: Foram realizadas 03 Fichas do Serviço Social de novos usuários, 02 crianças e 01 adulto. Frisamos que o Serviço Social realiza os acompanhamentos de possíveis usuários, mesmo não estando na listagem dos usuários, que faz parte desse relatório. No mês de maio, tivemos o falecimento de uma usuária idosa, por complicações da Covid, mesmo estando vacinada, com as duas doses.</p> <p>Psicologia – Adultos foram realizadas coletas de dados de 02 novos usuários de forma online e com a participação de 02 familiares.</p> <p>Psicologia – Infantil foram realizadas coletas de dados de 02 novos usuários de forma presencial, com seus familiares.</p> <p>Encaminhamentos: São Lucas Saúde: 02 para consultas com o cardiologista, através da parceria com o plano de saúde e 04 consultas com a oftalmologista parceira Dra Beatriz, sendo 01 criança da comunidade.</p> <p>Acompanhamento Serviço Social: realizado pelo Serviço Social e pela equipe técnica, através do WhatsApp e/ou telefonemas e de forma presencial, as atividades estão descritas nos Apêndices G dos usuários.</p> <p>O Serviço Social, está em acompanhamento a um usuário idoso, através de contato por telefone, as conversas são com o usuário, sua esposa e sua cuidadora. No monitoramento foi identificado a necessidade de acionar a filha, estamos aguardando retorno para definir o acompanhamento do CPC, já que a demanda diz respeito a outras questões relacionada a sua saúde mental e não a relacionada a Deficiência Visual.</p> <p>Doações:</p> <p>Recebimento de doações – 35 cestas básicas através Lions Clube Americana – Centro; 32 caixas de leite contendo 12 litros cada, do São Lucas Saúde e 1 pacote de fralda geriátrica de pessoa da comunidade, repassado a um usuário. Entregas realizadas aos usuários por município – cestas básicas: Americana: 23; Santa Bárbara D’Oeste: 08; Nova Odessa: 04. Caixas de Leite: Americana: 15; Santa Bárbara: 14 e Nova Odessa: 03</p> <p>Continuamos a entrega de máscaras aos usuários, através de doação feita à instituição.</p> <p>Na retirada dos kits, os profissionais da equipe técnica, tomando todas as medidas preventivas para evitar o contágio pela COVID-19, orientam o uso do tapete sanitizante e totem de álcool em gel disponível na recepção, aproveitamos esse momento para realizar algumas orientações. A equipe de profissionais continuou o trabalho junto às famílias, visando a retomada da entrega de Kits, orientações e atendimentos remotos e/ou presenciais, conforme avaliação ou indicação de cada caso.</p> <p>Continuamos com orientações aos usuários e familiares/cuidadores no que se refere às medidas preventivas ao contágio pela COVID-19 abordando, em especial, questões referentes à vacinação: comunicação das datas para faixas etárias e orientação para o agendamento via site da PMA. Solicitamos comprovante dos usuários já vacinados para envio por e-mail, conforme Protocolo Municipal de Medidas Mitigatórias ao Contágio e Impactos pela COVID-</p>



19, enviado pela SASDH no início de abril. Registramos também os profissionais já vacinados, conforme orientação do mesmo protocolo. As informações são atualizadas semanalmente
Foram realizadas atualizações e análise socioeconômica de algumas famílias pelo Serviço Social da instituição e auxílio no preenchimento da solicitação de cestas básicas, no site da prefeitura.

Participação em reuniões de casos na instituição.

Por haver demanda, excepcionalmente, realizamos algumas reuniões com familiares/cuidadores presencialmente, para realização de encaminhamentos, leitura de relatórios semestrais, entrega de cesta básica e kit com materiais.

Orientação:

Foram realizadas orientações aos usuários, familiares/cuidadores, sobre o Cadastro Único, CAPS, Passe Livre, EMTU, BPC e encaminhamentos para consultas com a oftalmologista parceira e cardiologista pelo São Lucas Saúde.

CMDCA: Houve a troca da indicação da Assistente Social Cibele pela Michele que retornou da Licença Maternidade, para membro do conselho em virtude de falecimento da voluntária que representava a instituição.

CMAS: Indicação da Assistente Social Rosimary, para o mandato 2021/2023.

Conselho da Pessoa com Deficiência: Indicação do Professor de Informática João Paulo e da usuária Iracilda.

Acompanhamento Psicológico individual com usuário e familiar.

Psicologia Infantil:

Atendimentos individuais por telefone/vídeo de 14 familiares de usuários via WhatsApp.

Encaminhamento para psicoterapia individual fora da Instituição para 03 familiares de usuários.

Encaminhamento para psiquiatra para 03 familiares.

Atendimento presencial com 20 familiares de usuários.

Psicologia Adulto:

Atendimentos individuais por vídeo chamada ou ligação telefônica de 26 usuários (entre adultos e idosos) via WhatsApp e 10 familiares.

Atendimento presencial com 03 usuários e 05 familiares.

Encaminhamento para CAPS AD de 01 usuário e 01 familiar.

Público Alvo e Ciclo Vital: Todos os usuários, familiares/cuidadores de todas as faixas etárias.

Data/Período da Execução: Diariamente, durante período de 12 meses

Materiais que foram utilizados: Formulários impressos diversos, computador, máquina de Xerox, telefone, aplicativos WhatsApp e Google Meet e Livros e textos específicos para acolhimento de mães.

Participação do Público Alvo: Feedback positivo dos usuários diante do acolhimento em novo formato: vídeos, mensagens de áudios e ligações, atendimentos online individuais e em grupo.

Responsável pela Execução: Rosimary Favarelli Toledo, Michele Gomes Fávoro, Fernanda Nascimento Parra, Rubia Letícia P. F. Peressim

b) Monitoramento - "Aferição do Cumprimento das Metas":

Resultado do Monitoramento:

A Meta foi alcançada? Justificar: Foi alcançada e ultrapassou o número de atendidos, sendo a média do trimestre de **56 usuários**. Sim foi alcançada pois, crianças, adolescentes e familiares estão sendo acompanhados e monitorados pela equipe técnica.

Avanços: Nesse trimestre, os acompanhamentos dos usuários, familiares/cuidadores, a equipe técnica, sempre está atenta a possível demanda. Mesmo durante a pandemia continuaram os encaminhamentos para as consultas com a oftalmologista parceira e pelo São Lucas Saúde, principalmente nas



	<p>necessidades mais urgentes, como a solicitação dos usuários que precisam do acompanhamento médico. Os encaminhamentos são realizados com os objetivos de garantir a proteção dos usuários, a busca pelos direitos e o apoio ao isolamento social. Retomamos alguns atendimentos, avaliação e/ou reavaliação no formato presencial de acordo com as necessidades mais urgentes, respeitando todos os protocolos de segurança neste período da pandemia COVID-19.</p> <p>Dificuldades: Mantivemos nesse trimestre a suspensão das atividades presenciais por medidas preventivas ao Novo Coronavírus (Covid-19) desde o dia 18/03/2020 em cumprimento a determinação da OMS e Órgãos Estaduais e Municipais, no intuito de colaborar na contenção do Coronavírus (COVID 19), o CPC interrompeu suas atividades presenciais com os usuários, por tempo indeterminado. Outra dificuldade foi a suspensão de alguns acompanhamentos médicos, realizados por alguns usuários e possíveis usuários, como na Unicamp, fazendo com que o quadro se agrave, como por exemplo a necessidade de cirurgia para transplante de córnea ou de catarata, levando a pessoa a ter uma perda visual, sem a previsão de cirurgia para possível melhora, esses casos estão procurando orientação em nosso serviço, demandando acompanhamento e articulação com a rede socioassistencial e também a consulta com oftalmologista parceira Dra Beatriz, estamos também com um usuário adulto que tem também a Deficiência Auditiva e faz acompanhamento na Unicamp, fez implante coclear e o aparelho está quebrado, sem previsão de conserto, fazendo com que nesse momento, tenha a Deficiência auditiva agravada, estamos em contato através da Fono do CPC, com o setor responsável pela manutenção para orientar e apoiar a família. No acompanhamento e monitoramento feito pela instituição, detectamos um aumento na demanda por cesta básica pelos usuários, familiares/cuidadores atendidos pelo CPC, sendo necessário realizar algumas campanhas internas, já que algumas famílias, não conseguem pelo critério estabelecido pela secretaria o direito a cesta básica ou ocorre a demora nas avaliações da solicitação feita através do site.</p> <p>Proposta de Superação das Dificuldades: Continua a proposta utilizada pelos meios de comunicação como internet e seus aplicativos, vídeos, áudios e telefonemas para os usuários e assim manter contato com os mesmos e o vínculo. Estamos na medida no possível, agendando alguns atendimentos presenciais, com o objetivo de avaliação dos casos novos, reavaliação e de atendimentos dos usuários que já são acompanhados pela instituição, sempre seguindo o protocolo de prevenção da Covid 19. Estamos monitorando e auxiliando os usuários, familiares/cuidadores na Vacinação da Covid-19, no preenchimento do agendamento no site da prefeitura e também com o comprovante da vacinação.</p> <p>Por haver demanda, excepcionalmente, realizamos algumas reuniões com familiares/cuidadores presencialmente, para realização de encaminhamentos, leitura de relatórios semestrais, entrega de cesta básica e kits com materiais. Através de parceria e campanhas internas, estamos conseguindo a doação de itens como cesta básica, leite e fralda geriátrica, para os usuários, familiares/cuidadores da instituição.</p>
2	<p>Nome da Atividade: GRUPO PSICOSSOCIAL DE INSERÇÃO</p> <p>a) Execução - “Descrição da Atividade”:</p> <p>Forma de Execução (como ocorreu): Neste trimestre não ocorreu formação deste grupo com os Novos usuários e seus familiares em função da pandemia. Os novos usuários passaram por coleta de dados de forma on-line e individualmente.</p> <p>Público Alvo e Ciclo Vital: A partir de 18 anos.</p> <p>Data/Período da Execução: 02 ou mais grupos durante 12 meses, conforme inserção de novos usuários. Porém, durante a pandemia isto não está sendo possível.</p> <p>Materiais que foram utilizados: Estes materiais estavam disponíveis, mas não foram utilizados: Apresentação elaborada em Power Point, audiodescrita durante a execução; aparelho de Datashow e telão, computador, bengalas de diversos tamanhos, vendas, dinâmicas de grupo, formulários de Normas Internas e Normas Específicas.</p> <p>Participação do Público Alvo: Participação verbal em coleta de dados junto ao familiar, retorno das mensagens de texto ou áudios.</p> <p>Responsável pela Execução: Rosimary Favarelli Toledo, Michele Gomes Fávoro, Fernanda Nascimento Parra, Érika Isa Rodrigues, Aurea Maria de O.</p>



	<p>Bueno.</p> <p>b) Monitoramento - “Aferição do Cumprimento das Metas”: Resultado do Monitoramento: A Meta foi alcançada? Justificar: De certa forma, a meta de acolher os novos usuários e seus familiares foi alcançada, mas de forma individual e não em grupo, em função do período pandêmico. Foi utilizada a tecnologia para as coletas de dados, através das videochamadas ou ligações telefônicas. Neste trimestre já foram atendidos 3 novos usuários e 07 familiares. Avanços: Considero positivo que os casos novos estão chegando na instituição mesmo que seja de forma on-line e/ou telefônica, o que significa que os usuários estão com a iniciativa de procurar o serviço na necessidade deles e o estão encontrando. O fato do atendimento estar sendo feito online também cria a possibilidade de conhecermos os membros da família e às vezes um pouco da rotina da casa. Dificuldades: Em montar os grupos presenciais entre os novos usuários. Proposta de Superação das Dificuldades: Continuar realizando as coletas de dados e demais atendimentos on-line de acordo com as necessidades e possibilidades dos usuários/familiares e da equipe multidisciplinar.</p>
3	<p>Nome da Atividade: ORIENTAÇÃO E MOBILIDADE</p> <p>a) Execução - “Descrição da Atividade”: Forma de Execução (como ocorreu): Em função da pandemia atual realizamos acolhimento, atendimentos e orientações presencial e através do celular com vídeos chamadas fazendo orientações aos usuários e assessorando familiares e ou acompanhante, que também foram acolhidos. Diante das queixas dos usuários de acessibilidade urbana inadequada; usamos da nossa participação na CPA e solicitações ao SAC, para resolução destas queixas, também fomos solicitados pela prefeitura de Americana SEPLAN UDFU, para realizar um assessoramento quanto ao piso tátil no cemitério Parque gramado e no anexo fiscal do Fórum da cidade de Americana. Realizamos um curso de Noções Básicas de Orientação e Mobilidade para todos os profissionais e funcionários do CPC através de encontros semanais as terças feiras de 2h cada num total de 20h com objetivo de orientar e melhorar a qualidade do nosso atendimento aos usuários do CPC. Público Alvo e Ciclo Vital: A partir de 06 anos Data/Período da Execução: Semanalmente, durante período de 12 meses Materiais que foram utilizados: Bengalas de diversos tamanhos, jogos, brinquedos, formulários impressos diversos, computador, aparelhos de comunicação a distância, vendas para os olhos (para simulações e vivências com familiares/cuidadores e/ou pessoas da comunidade). Participação do Público Alvo: A maioria respondeu aos contatos feitos pelo celular. Responsável pela Execução: Edvaldo Bueno de Oliveira</p> <p>b) Monitoramento - “Aferição do Cumprimento das Metas”: Resultado do Monitoramento: A Meta foi alcançada? Justificar: Sim. Atendemos 5 usuários e orientamos 2 familiares de usuários, além de algumas pessoas da comunidade. Justificar: Utilizamos de recursos de comunicação para estabelecermos os contatos e orientações. Avanços: Manutenção dos vínculos dos usuários antigos conosco e início de novos vínculos com usuários novos. Descoberta de vantagens do uso da tecnologia. Dificuldades: dificuldade de retorno de ligações de um usuário. Proposta de Superação das Dificuldades: Manter o vínculo dos usuários com a instituição e assessorá-los nas suas demandas técnicas, emocionais e sociais, com predomínio do uso do canal virtual oferecendo também a opção do atendimento presencial (pessoas sem comorbidade) conforme indicação e a necessidade. Estamos na expectativa da vacinação de todos para que em breve voltem os atendimentos de maneira presencial.</p>



Nome da Atividade: AVD – ATIVIDADE DE VIDA DIÁRIA - AIVD – ATIVIDADE INSTRUMENTAL DE VIDA DIÁRIA - INTEGRAÇÃO SENSORIAL

a) Execução - “Descrição da Atividade”:

Forma de Execução (como ocorreu): Elaboração de relatórios gerais; Envio de mensagens e mensagens de áudio através de WhatsApp e telefonemas para os usuários e/ou familiares/cuidadores para saber se estão bem de saúde, se precisam de orientações ou apresentam algumas dúvidas em relação as AVDs, AIVDs e outras atividades de estimulação sensório-motoras-perceptivas que favoreçam o desenvolvimento global e para que enviem fotos ou filmagens praticando alguma atividade; Envio de mensagens em retorno aos usuários; Atendimento por vídeo-chamada; Entrega de kit de materiais, brinquedos e orientações explicativas das atividades para realizarem em casa com supervisão dos pais/cuidadores; Envio de mensagem por áudio para orientações do que é preciso para tomar a vacina da COVID-19, saber se os usuários tomaram a vacina e pedir para mandar uma foto do cartão de vacinação para controle interno; Participação em Reuniões de Equipe para discussão de casos; Reuniões presenciais com usuários adultos e familiares/cuidadores de usuários infantis; Coleta de dados; Avaliação; Participação no 3 Webnário de educação com o Tema: “O Lúdico na Educação Infantil: A Importância das Brincadeiras e dos Brinquedos para Crianças Cegas e com Baixa Visão” – Secretaria de Educação e Saúde da ONCB; Participação “Treinamento em Orientação e Mobilidade” (minicurso), ministrado pelo Prof. Edvaldo Bueno de Oliveira; **Lives:** “A Educação da Pessoa com Deficiência Visual”- ministrado pela Dra Rosana Davanzo; “Acomodações Sensoriais: Como usá-las no Autismo” – Lígia Maria de Godoy Carvalho, Terapeuta Ocupacional; Cão Guia: Mais uma possibilidade de independência – Murilo Delgado – Instituto Magnus; **Aula on-line** de 2 horas sobre “Aprenda o passo a passo para elaborar o Diagnóstico Ocupacional” – ATO Terapia Ocupacional; **Cursos on-line:** “O Uso da Estimulação Sensorial para facilitar cotidianos do Adulto/Idoso” – ATO Terapia Ocupacional; “Tratamento dos Membros Superiores da Criança com Disfunção Motora” – Cynara Ferreira Bernardes Rosa, Terapeuta Ocupacional; “Seletividade Alimentar na Perspectiva da Terapia Ocupacional e Integração Sensorial – Módulo II” - Katuscia Silva, Terapeuta Ocupacional.

4

Público Alvo e Ciclo Vital: Todas as faixas etárias.

Data/Período da Execução: Todas as faixas etárias. Mensalmente.

Materiais que foram utilizados: Computador, formulários impressos diversos; Impressora; Materiais de papelaria; Telefone fixo e celular da Instituição; Brinquedos; Equipamentos e materiais de Integração Sensorial.

Participação do Público Alvo: Através de mensagens via WhatsApp e ligações telefônicas com informações gerais e específicas, houve retorno de alguns usuários e familiares/cuidadores. Porém, muitos outros usuários e familiares/cuidadores apenas receberam e não retornaram as mensagens enviadas, nem mesmo enviaram fotos e filmagens para registro.

Responsável pela Execução: Erika Isa Rodrigues.

b) Monitoramento - “Aferição do Cumprimento das Metas”:

Resultado do Monitoramento:

A Meta foi alcançada? Justificar: Sim, superou a meta, considerando o acompanhamento e monitoramento a um número maior de usuários e familiares/cuidadores, que retornaram as orientações, tendo os objetivos alcançados em todo o planejamento feito especificamente com cada usuário, devido as mensagens, fotos e vídeos de retorno.

Avanços: Melhora do neurodesenvolvimento; Maior autonomia e independência nas AVDs e AIVDs; Maior aceitação por outros tipos de atividades; Melhora comportamental para lidar com situações diferentes; Melhora na participação e interesses em realizar as atividades adaptadas, no uso de utensílios domésticos, na coordenação motora fina e global; A volta dos atendimentos (esporádicos) presenciais.

Dificuldades: Por não ser um atendimento presencial, realmente fica difícil em observar e avaliar o desenvolvimento e as dificuldades superadas dos usuários e a participação ativa dos familiares/cuidadores. Temos conhecimento apenas no que os mesmos nos retornam com as mensagens, fotos, vídeos e



	<p>telefonemas, sendo que a grande parte da maioria dos usuários e/ou de seus familiares/cuidadores, não retornam as mensagens enviadas.</p> <p>Proposta de Superação das Dificuldades: Orientação para procurar profissionais da área da saúde específico para cada caso de necessidade de cada usuário e/ou seus familiares/cuidadores; Procurar manter contato através dos meios de comunicação e se for o caso, até marcar um dia e horário na Instituição (seguindo todas as medidas protetivas) para conversar pessoalmente.</p>
	<p>Nome da Atividade: LABORATÓRIO DE INFORMÁTICA E TREINAMENTO EM TECNOLOGIA ASSISTIVA E TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO</p>
5	<p>a) Execução - “Descrição da Atividade”:</p> <p>Forma de Execução (como ocorreu): Com a permanência da suspensão dos atendimentos presenciais, procuramos otimizar o tempo nos contatos e orientações à distância aos usuários, de acordo com a demanda apresentada; houve a vinda de alguns usuários para atendimento presencial devido a necessidades apontadas por eles. Por meio dos contatos, pudemos verificar possíveis necessidades e oferecer-lhes orientações quanto ao uso de seus dispositivos na vida cotidiana ou com finalidade educacional. Tivemos ainda contatos com professores e alunos de duas escolas de nível técnico (ETEC Prof. Aprígio Gonzaga, de São Paulo, e Instituto Federal de Hortolândia) para apresentação dos trabalhos deste atendimento na instituição e auxílio em pesquisas de Trabalho de Conclusão de Curso dos alunos. Destacamos ainda os vídeos gravados e divulgados para usuários e pessoas da comunidade com informações relevantes sobre a Tecnologia Assistiva na Informática.</p> <p>Público Alvo e Ciclo Vital: Todas as faixas etárias.</p> <p>Data/Período da Execução: Semanalmente, durante período de 12 meses.</p> <p>Materiais que foram utilizados: Computadores, notebooks, tablets e smartphones, scanner com sintetizador de voz, CCTV, lupa eletrônica, vídeo ampliador eletrônico manual, MP3, amplificadores eletrônicos e outros recursos ópticos e não ópticos; equipamentos pessoais dos usuários (trazidos por eles); formulários impressos diversos, impressoras (tinta e Braille).</p> <p>Participação do Público Alvo: Os usuários continuaram a receber contatos por meio de telefonemas, videochamadas e/ou mensagens por WhatsApp com objetivo de proporcionar-lhes dicas, orientações e realização de breves atividades que pudessem aprimorar seus conhecimentos. Trabalhamos com utilização de diversos aplicativos do Android como WhatsApp, YouTube, Telegram, Microsoft Teams, Google Meet e Google Assistente; e também com o sistema Windows como prática de digitação, pesquisas na Internet e uso de diversas janelas; todos estes conhecimentos foram promovidos por meio da Tecnologia Assistiva adequada com a realidade de cada usuário. Professores e alunos das escolas técnicas entraram em contato solicitando auxílio para projetos de pesquisas dos alunos; participamos de videoconferências e contribuímos na elaboração de questionário de pesquisa a ser utilizado junto aos usuários. Permanecemos com a elaboração de vídeos com tutoriais sobre funcionalidades da Informática, que foram divulgados aos usuários por meio das redes sociais; destacamos como assuntos a apresentação das funcionalidades essenciais dos leitores de tela NVDA e Narrador (este último já presente no Windows).</p> <p>Responsável pela Execução: João Paulo B. de Souza.</p>
	<p>b) Monitoramento - “Aferição do Cumprimento das Metas”:</p> <p>Resultado do Monitoramento:</p> <p>A Meta foi alcançada? Justificar: Sim. Foram atendidos 09 usuários por meio dos contatos e intervenções à distância; 03 professores das escolas técnicas e cerca de 15 alunos das mesmas escolas. Também consideramos a abrangência de pessoas da comunidade obtida pelos vídeos com tutoriais que foram divulgados nas redes sociais.</p> <p>Avanços: A evolução dos usuários é mais discreta, de acordo com o que conseguimos orientar em intervenções à distância. Porém é evidente o esforço que fazem para a obtenção dos conhecimentos necessários para o uso dos hardwares e softwares que lhes tragam benefício em diferentes aspectos da vida cotidiana. O interesse dos integrantes das escolas técnicas demonstra a credibilidade do nosso trabalho, somos referência regional no trabalho com a</p>



	<p>Tecnologia Assistiva com pessoas com Deficiência Visual.</p> <p>Dificuldades: A interrupção dos atendimentos e o contexto de vida trazido pela pandemia continuam trazendo-nos um cenário bastante desafiador e continuamos a notar um ritmo aquém do normal, se comparado ao atendimento regular. Entretanto, devemos considerar tal desempenho levando em conta a situação de vida dos usuários. É perceptível uma grande falta que sentem por não estarem vindo à instituição e convivendo de maneira mais próxima com outros usuários e os conhecimentos que oferecemos. Embora façamos um esforço para que tenham acesso aos conhecimentos mesmo em seus domicílios, é notável o desconforto que sentem por fazerem contato desta maneira.</p> <p>Proposta de Superação das Dificuldades: Continuaremos os contatos com os usuários ao longo do período de afastamento devido à COVID-19, proporcionando-lhes orientações e sugestões de atividades para que façam em seus domicílios, na medida de suas possibilidades e necessidades. Estaremos atentos às possibilidades de atendimentos presenciais, fazendo o agendamento dos casos de forma mais segura possível. Buscaremos novos conhecimentos para que possamos desenvolver um trabalho que vá, cada vez mais, ao encontro das necessidades, independente da forma do atendimento (físico ou à distância).</p>
	<p>Nome da Atividade: GRUPO PSICOSSOCIAL DE ADULTOS EM REABILITAÇÃO</p>
6	<p>a) Execução - “Descrição da Atividade”:</p> <p>Forma de Execução (como ocorreu): Encontros on-line através de videochamadas pelo aplicativo Google Meet, ocorreram encontros com os usuários e alguns dos familiares:</p> <p>28.04.21- Participaram 05 usuários e 01 familiar. Foi um encontro com assuntos variados: 1. Cirurgia de catarata da profissional, os usuários fizeram várias perguntas e também compartilharam a situação atual da visão deles e outros assuntos relacionados à saúde; 2. Reflexões sobre a entrevista que foi previamente enviada pela profissional para discussão do tema. Entrevista do médico Drauzio Varella com o médico psiquiatra Dr. Lucas Mendes de Oliveira com o tema: Por quanto tempo nossa saúde mental resistirá ainda à pandemia?" Houve o compartilhamento pelos usuários e a troca de experiências em relação à movimentação do corpo; 3. Usuária I. compartilhando as notícias tristes de pessoas de sua família afetadas pela Covid-19.</p> <p>12.05.21- Participaram 03 usuários e 01 familiar. Iniciamos o encontro compartilhando sobre a palestra online (bate papo) com a mestra em Educação, Rosana Davanzo, com Deficiência Visual promovida pelo CPC no Grupo Psicossocial de Familiares/Cuidadores. Foi solicitado às usuárias F e R que participaram da palestra que compartilhassem no grupo o conteúdo da palestra e comentassem sobre o que chamou a atenção delas. Houve um retorno positivo da palestra com ênfase sobre a trajetória da profissional com DV quanto ao uso da bengala. Usuária F que desde quando conheceu a bengala percebeu a importância dela para sua autonomia e autoconfiança. No caso do usuário C ele chama sua esposa de bengala humana, pois somente sai de casa com ela. O tema do encontro foi sobre a utilização da bengala longa ou bengala branca, que é a bengala para pessoas cegas e também no dia das mães, que ocorrera no final de semana anterior e para usuária R é sempre muito difícil esta data, pois sua mãe é falecida e sente muita falta dela. R foi acolhida por todos do grupo.</p> <p>26.05.21- Participaram 4 usuários e 01 familiar. Temas abordados: 1.pandemia, 3ª onda e o fechamento de algumas cidades do interior de São Paulo, usuários vacinados e algumas reações; 2. Usuária R bem feliz que iniciou suas caminhadas matinais na companhia de uma amiga; 3. Necessidade de paciência no dia a dia entre os familiares da PcDV, principalmente quando estão na rua para uma caminhada ou qualquer outra atividade; a falta de acessibilidade na rua aumenta a dificuldade e a necessidade de atenção da pessoa que não enxerga e do guia vidente. A paciência como um atributo a ser desenvolvido, treinado. 4. Mãe da usuária F que está sem emprego precisando de recomendações para fazer faxina.</p> <p>09.06.21- Participaram 06 usuários e 01 familiar. Cl e esposa N, Fa, R, D, I, F. Iniciamos o encontro com o convite para a 2ª palestra online (bate papo) com a mestra em Educação, Rosana Davanzo, com Deficiência Visual promovida pelo CPC no Grupo Psicossocial de Familiares/Cuidadores. O tema principal do encontro foi sobre saúde e dieta, que esposa de CL está numa semana de dieta para cuidar da sua saúde e as usuárias Fa e R e também o filho do usuário</p>



	<p>F que emagreceu com os cuidados com a alimentação e caminhadas. Toda a família de F está focada nos cuidados da saúde com caminhadas diárias. Outro assunto abordado foi a ansiedade que foi relatada pelas usuárias Fa e I, pois estão comendo exageradamente. Profissional fez orientações à respeito de psicoterapia, exercícios físicos e respiração, enviando posteriormente áudio de prática respiratória /meditativa. Encerrado o encontro com algumas recordações do passado do curso de datilografia que muitos usuários fizeram na sua juventude. Também houve a combinação para o próximo encontro ser um “encontro julino virtual”, onde usuários estarão à caráter.</p> <p>Público Alvo e Ciclo Vital: A partir de 18 anos.</p> <p>Data/Período da Execução: Quinzenalmente, durante período de 12 meses</p> <p>Materiais que foram utilizados: Computador, internet, formulários impressos, livros ou materiais para estudo ou leitura escolhidos em conjunto profissionais-usuários, situações do dia a dia, histórias de vida dos usuários, dinâmicas de grupo, exercícios corporais, músicas, poemas e situações vivenciados no atendimento on-line na residência do usuário</p> <p>Participação do Público Alvo: Participação ativa de vários usuários adultos e alguns familiares que auxiliam os usuários no manuseio do aplicativo. Utilização do espaço proporcionado à eles está sendo aproveitado com muita valorização.</p> <p>Responsável pela Execução: Fernanda Nascimento Parra.</p>
	<p>b) Monitoramento - “Aferição do Cumprimento das Metas”:</p> <p>Resultado do Monitoramento:</p> <p>A Meta foi alcançada? Sim. Justificar: alguns usuários do grupo não conseguem participar ainda devido à dificuldade com a tecnologia, mas outros usuários que ainda não faziam parte foram incluídos no grupo.</p> <p>Avanços: a entrada das 2 usuárias no grupo no primeiro trimestre deste ano que promoveu neste 2º trimestre assuntos que foram novidades para os demais. Também a intimidade que os usuários estão podendo criar com a tecnologia a cada encontro e com as dificuldades que enfrentam.</p> <p>Dificuldades: Nem sempre todos os usuários conseguem participar de todos os encontros devido às dificuldades tecnológicas ou mesmo à rotina do lar que nem sempre permite que o usuário esteja disponível, visto que com a pandemia a maior parte das famílias estão reunidas em casa num cotidiano bem diferente e nem sempre bem adaptado. A ausência da esposa de um dos usuários do grupo, que faleceu recentemente e este usuário ainda não tem autonomia para participar sozinho e depende de outro familiar para auxiliá-lo. Todos no grupo sentem falta do usuário e da sua esposa.</p> <p>Proposta de Superação das Dificuldades: Sempre convidar os usuários e estender o convite aos familiares; dar suporte tecnológico através das aulas e/ou orientações com nosso professor de informática.</p>
7	<p>Nome da Atividade: GRUPO PSICOSSOCIAL DE ADULTOS – CIDADANIA</p> <p>a) Execução - “Descrição da Atividade”:</p> <p>Forma de Execução (como ocorreu): Os encontros foram on-line através de videochamadas pelo aplicativo WhatsApp.</p> <p>05.04.21- Participaram 03 usuários. Inicialmente apenas O por videochamada e depois B e E foram incluídos por ligação de voz em grupo. Os temas abordados foram: 1.atualização dos assuntos dos encontros em que não estiveram presentes; 2. Saúde do usuário B. e dificuldades com o novo telefone celular; 3. o aprendizado que o Usuário O. teve em relação às videochamadas pelo WhatsApp e a tarefa de casa que era fotografar a videochamada com sua mãe e gravar um vídeo falando sobre isso; 4. A entrevista que os usuários ouviram da profissional na rádio FM Notícia sobre o Abril Marrom, o mês destinado à prevenção de doenças e saúde da visão.</p> <p>19.04.21- Participaram 03 usuários. Usuários quiseram saber detalhes sobre a cirurgia da profissional (catarata) através de perguntas pertinentes ao assunto. Também abordados no encontro os temas: 1.”Para onde você vai quando corre perigo? – tema este trazido pela usuária E. através de um conto da Raposa e o Coelho. Todos expressaram seus pensamentos e ressonância; 2. “Sentimentos de Raiva e Medo, temas da palestra sobre aromaterapia que</p>



profissional havia indicado ao usuário O. Usuário compartilhou aprendizado da palestra e o relacionou com o conto trazido pela colega E. Foi um encontro de ricas reflexões...

26.04.21- Participaram 03 usuários. O tema do encontro foi a dependência financeira que irmão tem da usuária E. e os problemas que isso vem causando na vida dela, principalmente na saúde física e psíquica. Usuária aproveitou o espaço de acolhida e confiança e compartilhou suas angústias. Profissional fez algumas intervenções e os demais integrantes do grupo participaram de maneira bastante solidária.

03.05.21- Apenas usuário O., usuários B e E não conseguiram acessar, então foi feita ligação em grupo por telefone e mesmo assim B e E não conseguiram atender. Usuário O. aproveitou o espaço para falar de seu problema auditivo, do andamento dos exames para possível procedimento do treno e da necessidade de retomar seu tratamento da sua doença Penfigoide Bolhoso, pois está com muitos sintomas (problemas digestivos, aftas, inflações constantes na boca e gengiva). Irá agendar com dermatologista conforme indicação do otorrino.

17.05.21- Participaram 03 usuários. Os temas abordados foram 1. Saúde dos usuários, tratamentos dos usuários O. e B; 2. Vacinação da covid-19: os usuários que se encaixam no critério da deficiência e das comorbidades; dúvidas sobre tipos de vacinas; as reflexões acerca das questões morais que envolvem o tema da vacinação, como o comportamentos das pessoas que estão com muito medo e furam fila para se vacinar, da discriminação sentida por aqueles quem não querem tomar a vacina e que em alguns lugares até demissão está ocorrendo; a discriminação de países que só aceitam a entrada de pessoas que tenham se vacinado com as vacinas que eles julgam melhores, enfim, reflexões que envolvem comportamentos, valores e que vão para além de ouvir opiniões na mídia e aceitar como verdade única.

24.05.21- Participaram 03 usuários. Os temas abordados foram 1. Jogo de futebol Palmeiras X São Paulo que ocorreu no dia anterior ao encontro. Usuários E e O de times opostos conversaram animadamente sobre resultado de jogo e explicaram o que ocorreu ao usuário B e à profissional. 2. Reflexões sobre o conto “Perdoando Deus” de Clarice Lispector enviado por áudio para que os usuários pudessem ouvir antes do encontro. Apenas o usuário O conseguiu ouvir e fez um resumo aos outros usuários. A partir disso houve o compartilhar das histórias das perdas das pessoas queridas dos usuários: esposa de O, mãe e tia de E, mãe, irmão e irmã de B. Como cada um lidou com a perda, revolta, dificuldade de aceitação e como se percebem atualmente. Como lição de casa os demais usuários tentarão ouvir o conto para darmos sequência das reflexões.

31.05.21- Participaram 02 usuários e 01 familiar (L), esposa do usuário N. que não pôde participar do encontro pois foi acompanhar usuário O em Campinas para atualização de carteirinha de ônibus. Ambos integrantes do grupo. Os temas abordados foram: 1. Reação que tiveram ao tomar vacina de Covid-19; 2. Dificuldades da usuária E com seu irmão que está com perda auditiva e se aproveitando disso para tirar proveito da irmã. Reflexões e orientações junto aos usuários. Também usuária E. foi orientada à conversar com assistente social do CPC para maiores esclarecimentos em relação ao seu benefício.

07.06.21- Participaram 03 usuários. Os temas abordados foram: 1. Convite aos usuários para live: “Bate papo com Rosana Davanzo” – 2ª parte, promovida pelo grupo de mães do CPC. Usuário O compartilhou com os demais a primeira live que a profissional fez e como se sentiu motivado ao ouvir uma mulher cega falando das dificuldades da sua vida pessoal e dos seus exemplos de persistência e superação.

14.06.21- Participaram 03 usuários. Os temas abordados foram 1. Falecimento de uma conhecida da usuária E que teve infarto e usuária precisou dar a notícia e apoio para sua amiga. 2. Atualização de cadastro no CRAS. 3. Live: “Bate papo com Rosana Davanzo” promovida pelo grupo de mães do CPC que o usuário O. participou e compartilhou com os demais usuários os assuntos que lhe chamaram mais a sua atenção: preconceito dos profissionais da área da educação, o tema da desbrailização, a cena do filme Ray Charles quando a criança cai e a mãe deixa que ela se levante sozinha, observando todos os estímulos ao seu redor. Esta cena possibilitou a usuária E, que nasceu sem visão, compartilhar suas experiências de quando era criança, que sua mãe a deixava explorar os ambientes, brincar com as demais crianças. Também sobre as experiências dos usuários em relação à cozinha.

28.06.21- Participaram 03 usuários. Os temas abordados foram 1. Convite aos usuários para live “Bate papo com Murilo Delgado” do Instituto Magnus com o tema: Cão Guia- uma possibilidade de independência no dia 29.06.21. Os usuários ficaram animados com o tema do cão guia levantando muitas curiosidades e comentários a respeito; Profissional aproveitou para incentivá-los. Houve um grande interesse de participação na live. 2. Outro tema que



	<p>trouxeram foi sobre o recente namoro de um dos usuários e o quanto ele está feliz, assim como os amigos ficaram. 3. Finalizado o encontro e todos falando do estado bom de saúde, da esperança de retornarem logo aos atendimentos presenciais do CPC por terem tomado a vacina da Covid 19.</p> <p>Público Alvo e Ciclo Vital: A partir de 18 anos.</p> <p>Data/Período da Execução: Semanalmente, durante período de 12 meses</p> <p>Materiais que foram utilizados: Computador, formulários impressos, livros ou materiais para estudo, links de vídeos com conteúdo de literatura, saúde, enviados aos usuários para encontros temáticos. Também músicas, poemas, exercícios corporais e respiração através do vídeo</p> <p>Participação do Público Alvo: Participação ativa, porém, devido à pandemia apenas de 03 usuários deste grupo estão conseguindo participar dos encontros online por causa das dificuldades tecnológicas e/ou à nova rotina do lar.</p> <p>Responsável pela Execução: Fernanda Nascimento Parra.</p>
	<p>b) Monitoramento - “Aferição do Cumprimento das Metas”:</p> <p>Resultado do Monitoramento:</p> <p>A Meta foi alcançada? De certa forma sim. Justificar: A maioria dos usuários do grupo não está conseguindo participar on-line, mas mesmo que não seja participação no grupo, são feitos contatos individuais por telefone ou áudio para os usuários e/ou familiares mantendo o vínculo com a instituição e sendo espaço para apoio emocional/psicossocial.</p> <p>Avanços: Ativa participação dos 03 usuários mesmo com as dificuldades que enfrentam com a tecnologia mesmo sem a visão.</p> <p>Dificuldades: Nem sempre todos os usuários conseguem participar de todos os encontros devido às dificuldades tecnológicas ou mesmo à rotina do lar que nem sempre permite que o usuário esteja disponível, visto que com a pandemia a maior parte das famílias estão reunidas em casa num cotidiano bem diferente e nem sempre bem adaptado. Tem famílias com filho que precisa da internet para escola, tem família com esposo dentro de casa, tem usuário com dificuldade auditiva além do visual que no on-line fica mais prejudicado ainda que presencialmente, etc.</p> <p>Proposta de Superação das Dificuldades: Continuar convidando todos os usuários; dar suporte tecnológico através das aulas e/ou orientações com nosso professor de informática. Mensalmente são feitos contatos individuais com os usuários e/ou familiares para acompanhá-los em suas necessidades.</p>
	<p>Nome da Atividade: GRUPO PSICOSSOCIAL DE IDOSOS E FAMILIARES/CUIDADORES</p>
8	<p>a) Execução - “Descrição da Atividade”:</p> <p>Forma de Execução (como ocorreu): Encontros por videochamadas pela plataforma WhatsApp.</p> <p>07.04.21- Encontro por videochamada pela plataforma WhatsApp, com os usuários e as cuidadoras familiares: sr. J e filha A, MA e irmã R, sra. A e irmã M. Ma não pode participar. O encontro iniciou com MA contando que estava passando mal e os integrantes insistindo para que ela fosse ao hospital e até o final do encontro ela saiu para ir ao hospital junto com sua filha que foi busca-la. Os usuários falaram da páscoa, da celebração com os familiares, dos chocolates; também houve palavras de carinho dirigidas à usuária Maria A. como carinhosa, cuidadosa, sorridente. Ela se emocionou dizendo que é chorona e em seguida os usuários também compartilharam o lado mais choroso ou emotivo. Foi um encontro de trocas de situações alegres e outras nem tanto e sempre com acolhimento mútuo, característica bem forte deste grupo.</p> <p>05.05.21- Encontro por videochamada pela plataforma WhatsApp, com os usuários e as cuidadoras familiares: sr. J e filha Ap, MA e R, sra. A e M., Ma não pode participar. O encontro iniciou com profissional falando sobre usuário O. que está ausente dos encontros do grupo, mas está bem de saúde. A usuária MA compartilhou sobre seu estado de saúde, pois no último encontro estava passando mal e saiu antes para ir ao hospital. Está com problema nos rins em função da instabilidade da diabetes e medicamento (potássio) da hemodiálise. Sua irmã R também compartilhou sobre sua cirurgia da catarata que está para acontecer. Demais usuários contaram dos seus feitos, sempre um incentivando o outro em relação às ações do dia a dia, à paciência de ficar em casa</p>



neste período de pandemia, etc. As profissionais atualizaram os usuários sobre os novos profissionais da equipe do CPC e aproveitaram o vídeo para apresentá-los aos usuários.

19.05.21- Encontro por vídeo chamada pela plataforma WhatsApp, com os usuários e as cuidadoras familiares: sr. J e Ap, MA e R., Sra. A e M faltaram estavam com covid. Ma não avisou. Os temas foram: estado de saúde de cada um dos usuários; pandemia do covid-19 e sobre as usuárias M e sua irmã que foram detectadas com covid; chegada do mês de junho, saudades das atividades presenciais do CPC, lembranças das festas juninas. Combinação para o próximo encontro todos virem à caráter junino.

02.06.21- Encontro por vídeo chamada pela plataforma WhatsApp, com os usuários e os familiares: sr. J e Ap, MA e R, sra. A e M. Ma não pode participar. Usuários e familiares caracterizados de caipirinhas, mas todos muito tristes pelo falecimento da usuária Sra. A. Sua irmã participou do encontro e foi muito acolhida por todos. Foi realizado por todos uma recapitulação dos anos anteriores, das apresentações de teatro no CPC pelos usuários deste grupo, nos passeios para o Lar do Velhinhos com as apresentações dos talentos, das atividades do grupo e as contribuições da Sra. A. Da participação dela nas festas juninas, das quadrilhas. Um encontro de sentimentos misturados tristeza pela partida da usuária e alegria por termos tantos bons momentos na companhia dela.

16.06.21 - Encontro por vídeo chamada pela plataforma WhatsApp, neste dia, só participou a M., irmã da ex-usuária A. Conversamos um pouco, pois a mesma estava muito atarefada, por causa de documentos. Na conversa foi falado sobre saúde de todos da família, doações dos pertences da A. e projetos para o futuro. M. agradeceu muito toda a equipe do CPC e comentou que nunca irá esquecer o grupo. Falou que ainda sente um vazio no peito, mas que procura fazer sempre as orações e tem a certeza que a irmã está feliz junto com Deus, num lugar de muita paz e luz. Quanto aos outros usuários, Ma. P. saiu para cortar o cabelo, Sr. J. foi para SP para fazer uma cirurgia, Sr. O. não retornou ao convite para participar do encontro e a usuária M. A. e sua irmã R. tiveram problemas com a internet.

Público Alvo e Ciclo Vital: a partir de 60 anos.

Data/Período da Execução: Quinzenalmente, durante período de 12 meses

Materiais que foram utilizados: Computador, formulários impressos, materiais para estudo ou leitura escolhidos em conjunto profissionais, música, poemas, histórias trazidas pelos usuários, situações familiares vivenciadas neste novo contexto de pandemia.

Participação do Público Alvo: A participação dos usuários e de seus familiares sempre muito coesa. Mesmo na pandemia os usuários se mantiveram incluídos no grupo. A participação dos familiares tornou-se ainda mais necessária, pois são eles que disponibilizam o acesso à tecnologia.

Responsável pela Execução: Fernanda Nascimento Parra, Erika Isa Rodrigues

b) Monitoramento - “Aferição do Cumprimento das Metas”:

Resultado do Monitoramento:

A Meta foi alcançada? Sim, a meta está sendo alcançada. **Justificar:** Houve a participação de quase todos os usuários e seus familiares/cuidadores em todos os encontros, mesmo quando mencionado por eles que tinham outros compromissos, conseguiam chegar a tempo de participar. Portanto, há muita participação e comprometimento por parte de todos.

Avanços: Os usuários deste grupo continuam bastante motivados, assíduos, mesmo com várias dificuldades ocorridas neste trimestre, principalmente em relação à saúde. A participação dos familiares foi muito rica e constante. A importância que todos os integrantes estão dando aos encontros como forma de se cuidarem, se manterem saudáveis emocionalmente, através da troca, do apoio mútuo.

Dificuldades: Nem sempre todos os usuários conseguem participar de todos os encontros devido às dificuldades tecnológicas ou da fragilidade da saúde, mas estão sempre se esforçando muito.

Proposta de Superação das Dificuldades: Continuar investindo nos vínculos com os usuários e os familiares. Sempre convidar os usuários e estender o convite aos familiares; dar suporte tecnológico através das aulas e/ou orientações com nosso professor de informática, orientá-los em relação à saúde física,



	emocional, em relação aos cuidados preventivos durante a pandemia.
	Nome da Atividade: GRUPO PSICOSSOCIAL DE FAMILIARES/CUIDADORES - PROGRAMAS: INTERVENÇÃO PRECOCE E EDUCAÇÃO
9	<p>a) Execução - “Descrição da Atividade”: Forma de Execução (como ocorreu)</p> <p>Os grupos de mães foi realizado de forma online pelo WhatsApp vídeo e Google Meet, os grupos foram fundidos em um único horário, para que a psicóloga consiga atender as demandas individuais com menos dificuldade de horário, os temas escolhidos pelo grupo de mães esse trimestre além de autoconhecimento, autocuidado, auto estima e ansiedade, tratou sobre Educação e a Inclusão visto que com o período extenso da pandemia as crianças e adolescentes estão sem ir à escola e com isso sem participar de forma social sem interação com alunos e professores e com isso causando muita ansiedade nas famílias devido ao retorno e para algumas famílias a inclusão nessa sociedade educacional. Houve a adesão de alguns participantes que antes não participavam assiduamente, porém a participação não foi satisfatória devido as dificuldades de algumas estarem sem internet ou com os filhos integral em aulas online, ou mesmo com outras atividades de cunho profissional. As Lives foram presididas por uma profissional Doutora em Educação Especial, com cegueira congênita e uma das Lives foi aberta ao público, inclusive para a área da Educação dos Municípios conveniados. Os demais dias do trimestre as famílias foram atendidas de forma presencial e online conforme a demanda e no mínimo com contato de 1 vez ao mês, sendo que algumas famílias foram atendidas semanalmente pela alta necessidade.</p> <p>06/04/2021- Férias da profissional. 13/04/2021- Férias da profissional. 20/04/2021- Não teve grupo nesse dia devido as mães não conseguirem por causa de compromissos extras com as aulas online, realizei contatos individuais para que as mães optem por dias e horários compatíveis com seus compromissos e também temas que elas se interessem. 29/04/2021 – O grupo de mães foi conduzido pela Dr^a Rosana Davanzo que é especialista em Educação, ela contou para todos sobre sua trajetória de vida e como é importante dar autonomia para as crianças e adolescentes para que no futuro não sofram com as dificuldades do dia a dia de forma intensa. Iniciou o grupo com as apresentações das mães e com um vídeo que fala sobre gratidão. Em seu relato pessoal contou à todas como foi adotada e que isso era um tabu no início porém hoje ela sente gratidão por ter sido escolhida por sua mãe e seu pai adotivos. Relatou a dificuldade que tinha anteriormente em usar a bengala e não aceitação a cegueira. Foi um momento muito gratificante ouvir a superação dela em todas as áreas e um grande aprendizado de que não devemos superproteger os filhos. 06/05/2021- Não houve participação das mães nesse dia, segundo algumas mães por estarem nos médicos e envolvidas com aulas online ou no trabalho. 13/05/2021 – No dia de hoje somente uma mãe participou onde foi atendida de forma individual com suas demandas descritas no for individual... Encaminhei para o grupo as informações sobre a “Prevenção contra o abuso sexual infantil”. 20/05/2021 - Os grupos de mães estão sendo realizados a cada quinze dias, no dia de hoje não teve grupo, foi encaminhado áudio de relaxamento para as mães... Os atendimentos estão sendo realizados de forma individual para todos. 27/05/2021 - Não houve Atendimento! Participação da profissional 3º Embinário ONCB Educação – Tema: O lúdico na educação infantil. A importância das brincadeiras e dos brinquedos para as crianças cegas e com baixa visão. 03/06/2021: Feriado 10/06/2021: Live precedida pela Dr^a Rosana Davanzo que é especialista em Educação Especial e cega congênita, o Bate Papo aberto ao público e à todos da Instituição, onde ela tratou sobre a Inclusão da criança, suas dificuldades e seus ganhos, e que tudo depende de todos nós, como Instituição/ Família/ Escola que sem o apoio de todos os órgãos ligados a criança essa inclusão se torna ainda mais difícil, falou para as secretárias do Municípios de Americana, Nova Odessa, Santa Barbara e outros participantes da faculdade UFSCAR e também do Paraná que participaram pela praticidade que a internet hoje nos</p>



proporciona em alguns casos.

17/06/2021: Não houve grupo por que a equipe foi convidada pelo Município de Nova Odessa para realizar uma formação para uma melhor inclusão de uma usuária na escola.

24/06/2021: Não houve grupo por que a equipe foi convidada pelo Município de Nova Odessa para realizar uma formação para uma melhor inclusão de uma usuária na escola.

Público Alvo e Ciclo Vital: 02 grupos de familiares e cuidadores a partir de 18 anos (Com a Pandemia do Covid19, estamos atendendo 1 grupo em um único horário para que facilite para as mães e para que a profissional consiga atender todos de forma individualizada).

Data/Período da Execução: Semanalmente, durante período de 12 meses.

Materiais que foram utilizados: Computador, formulários via Word, livros ou materiais para estudo ou leitura escolhidos em conjunto profissionais-familiares/cuidadores, jogos de cartas e perguntas, (conforme demanda e planejamento), e agora também ligações telefônicas, envio e recebimento de mensagens escritas e por áudios e vídeos pelo WhatsApp e Lives pelo Meet, como também indicação de leituras como forma de Biblioterapia.

Participação do Público Alvo: Foram atendidas 14 famílias do Município. Participaram dos encontros ou individual, trazendo demandas particulares mesmo em grupo como o tema de Autocuidado e Ansiedade, medo da pandemia e dificuldades com as estimulações dos usuários, Educação respeitosa e inclusiva, Autoconhecimento entre outros temas pertinentes. As famílias foram acolhidas e orientadas em todas suas demandas e seus projetos, e se mostraram satisfeitas com os acolhimentos individualizados, visto que tem demonstrado isso com palavras de agradecimentos e elogios ao trabalho.

Responsável pela Execução: Rubia Leticia Portalupi Fuganholi Peressim.

b) Monitoramento - “Aferição do Cumprimento das Metas”:

Resultado do Monitoramento:

A Meta foi alcançada? Justificar: Sim. Houve presença nos atendimentos muitas vezes não sendo no formato original de grupo, mas todos foram atendidos e a meta foi alcançada, sendo que todos foram ouvidos e acolhidos mesmo de forma remota, porém iniciamos de forma cuidadosa os atendimentos individualizados de forma presencial e pontual, que é a preferência de algumas famílias.

Avanços: Todos foram atendidos, a maioria com atendimentos individuais e assim pudemos perceber os avanços na interação e modificação de comportamento, recebemos em forma de Live os profissionais da área da Educação Especial que contribuí para nosso desenvolvimento e o desenvolvimento dessas famílias, com um assunto muito importante que foi solicitado pelas próprias usuárias que é a inclusão das crianças na escola, visto que muitos pais estão preocupados com a volta às aulas. Foram atendidos todos os usuários e alguns que não foi possível atender em grupo foram atendidos individualmente. Com isso percebemos a interação com os usuários e familiares, onde foi realizado, orientações e acolhimentos, e que estão lidando de forma saudável com o momento presente e aguardando o retorno das atividades com muito saudosismo.

Dificuldades: Nesse trimestre mantivemos a suspensão das atividades presenciais de forma parcial, pois de forma pontual alguns foram atendidos individualmente, por medidas preventivas ao Novo Coronavírus (Covid-19) desde o dia 18/03/2020 em cumprimento a determinação da OMS e Órgãos Estaduais e Municipais, no intuito de colaborar na contenção do Coronavírus (COVID 19), o CPC interrompeu suas atividades presenciais com os usuários, por tempo indeterminado. Impossibilidade de algumas mães não conseguirem participar dos grupos por causa de horários das mesmas e questões particulares, ou por falta de recursos tecnológicos para os grupos online. Mesmo com essas dificuldades todos foram atendidos mesmo que de forma individual presencial ou online.

Proposta de Superação das Dificuldades: Busca ativa por demanda, realizando atendimentos individuais com periodicidade. Em decorrência as dificuldades pela paralisação devido a Pandemia, a proposta utilizada foram os meios de comunicação como internet e seus aplicativos, vídeos, áudios e telefonemas para os usuários e familiares, e em alguns casos o atendimento presencial, que novamente no mês de março de 2021 foram suspensos os atendimentos em grupo presenciais.



Nome da Atividade: GRUPO PSICOSSOCIAL DE CRIANÇAS E ADOLESCENTES

a) Execução - “Descrição da Atividade”:

Forma de Execução (como ocorreu): Os grupos de crianças e adolescentes foram realizados juntos e de forma online pelo WhatsApp vídeo e Google Meet, os grupos foram fundidos em um único horário, para que a psicóloga consiga atender as demandas individuais com menos dificuldade de horário, os temas escolhidos pelo grupo esse trimestre tratou sobre a Identificação de Sentimos. Houve a adesão de quase todos os participantes e assiduidade, foi muito satisfatória a participação. Os encontros foram presididos pela psicóloga da Instituição e a Pedagoga com os temas Biblioteca, onde foram apresentadas histórias com fundo emocional e moral que geraram discussões relevantes para o desenvolvimento socioemocional.

01/04/2021- Férias da profissional

08/04/2021- Férias da profissional

15/04/2021- O tema do grupo foi “Diferenças” falamos sobre a volta da psicóloga das férias, de como estão, como foi o grupo na semana passada com a Pedagoga, o quanto eles gostam desse modelo de Bate-Papo e que agora gostariam de voltar para esse modelo com temas para discussão entre eles. Contaram tudo que aconteceu nessas últimas semanas de como está na escola e em casa, e como é difícil muitas vezes lidar com a diferença do outro em pensar e em agir, como temos que sempre nos policiar para entender o outro e a forma com que o outro se relaciona com algumas situações.

22/04/2021 – No grupo dessa semana, tivemos a presença da Pedagoga para trabalharmos com o grupo da biblioteca, onde unimos a parte da leitura de histórias com fundo emocional em conjunto com bate papo que é o que eles mais gostam no grupo, para que exponham como estão as coisas com eles e na vida deles e da família. A história escolhida foi sobre o Valor do Amor “Mil e Uma Noite”, acredite em você, esse tema trouxe a reflexão de como podemos agir e nos colocar no lugar do outro como exercício da empatia, todos participaram de forma brilhante, estão cada dia mais maduros em relação aos sentimentos e a colocar esses sentimentos para todos do grupo.

29/04/2021- Tema foi “Histórias Emocionais- O Amor – Sol e Lua” Foi contada a história e mostrado a moral da história que quando amamos alguém queremos o bem dele, e as vezes não saímos tão felizes ou satisfeitos da história, falamos sobre a empatia de nos colocarmos no lugar do outro, sermos assertivos também é muito importante e ouvir o que o que o outro tem a dizer. Foi um tempo muito prazeroso onde se colocaram e falaram sobre seus sentimentos.

06/05/2021- Grupo presidido pela pedagoga com o tema Biblioteca, nesse dia não houve grupo devido os integrantes não poderem participar pelo fato de estar em aula.

13/05/2021: Nesse dia foi trabalhado o tema “ Prevenção contra o abuso sexual infantil” assistiram a um vídeo sobre o tema e foi realizada leitura de um livro chamado “Pipo e Fifi” que aborda de uma forma lúdica sobre como se comportar caso passem por isso ou saibam que passe por essa situação, conversamos sobre as várias formas de abuso e não só o abuso sexual, também o abuso psicológico, quando ficam chateados com palavras ofensivas ou falta de afeto. Esse tempo de grupo é muito rico, pois os integrantes encontram espaço para expor seus sentimentos e pensamentos de forma clara, sem medo de julgamento. Uma das integrantes relatou que sente muita falta de afeto, e discutimos sobre isso que muitas vezes os pais dão aquilo que eles têm, e quando percebemos que sentimos falta de algo o ideal é conversar para tentar melhorar a situação, e caso isso não seja possível, precisamos entender e elaborar dentro de nós o que faremos com isso, para que quando cresçam não carreguem esses sentimentos negativo.

20/05/2021 – Grupo presidido pela pedagoga com o tema Biblioteca. Um dos participantes que estavam com resistência e dificuldade para participar do grupo participou de forma efetiva com contribuições ao grupo. Antes de iniciarmos com nosso tema conversamos a respeito do funcionamento das escolas, se estão assistindo online ou se estão indo presencial e todos estão online. Os usuários disseram que estão muito cansados com a aula online, pois está muito sobrecarregado e estão ansiosos para o retorno presencial. Em seguida a pedagoga propôs que cada um deles criassem perguntas para fazer uma entrevista com a sua mãe, essa seria nossa última atividade de encerramento do “Mês de Maio”, o qual foi dedicado as “Mães”. No começo ficaram um

10



pouco retraídos, mas depois surgiram bastante perguntas: “Mãe o que você achou do seu dia das mães? ”, “O que podemos fazer em casa para nos divertir?”, “Como foi sua infância?”, “Mãe, o que você mais gosta de comer?”, “Mãe o que a deixa feliz?”, “Quando você era criança fazia muita bagunça?”, “O que você sentiu mãe quando me viu pela primeira vez?”, O que você mãe quer para o futuro do seu filho?” Foi combinado de a pedagoga enviar as perguntas na próxima semana e após a entrevista enviarem via WhatsApp a gravação. Todos os usuários toparam e concordaram. A participação de uma das usuárias com deficiência auditiva está muito difícil pois, tem momentos que não sabemos se a usuária está nos escutando, porém, a interação com ela melhorou com o uso do Notebook e das caixas de som.

27/05/2021 – Não houve Atendimento! Participação da profissional 3º Embinário ONCB Educação – Tema: O lúdico na educação infantil. A importância das
03/06/2021: Feriado.

10/06/2021: O tema do grupo foi livre com a escuta e fala terapêutica, onde colocaram as angustias das aulas online, a dificuldade que o cego tem pela falta de antecipação, a ansiedade por não entender muitas vezes as matérias que são apresentadas e as dificuldades em realizar as atividades que são pedidas, como estão cansados desse modelo de aula, falamos sobre os pontos positivos que muitas vezes não conseguimos encontrar em situações adversas da vida, falamos também sobre o propósito de vida de cada um, e quando encontramos esse propósito do por que estamos em determinadas situações o quanto o nosso humor melhora diante das dificuldades.

17/06/2021: Não houve grupo por que a equipe foi convidada pelo Município de Nova Odessa para realizar uma formação para uma melhor inclusão de uma usuária na escola.

24/06/2021: Não houve grupo por que a equipe foi convidada pelo Município de Nova Odessa para realizar uma formação para uma melhor inclusão de uma usuária na escola, brincadeiras e dos brinquedos para as crianças cegas e com baixa visão.

Público Alvo e Ciclo Vital: crianças de 06 a 10 anos e pré-adolescentes/adolescentes de 11 a 17 anos.

Data/Período da Execução: Semanalmente, durante período de 12 meses.

Materiais que foram utilizados: Livros de referência, telas, máquinas Braille, tintas, pincéis, computador, formulários impressos, materiais para estudo ou leitura e jogos de perguntas e respostas, como também enquetes, desafios, fotos e vídeos e programas como WhatsApp e Meet para conduzir os grupos e Lives com profissionais voluntários.

Participação do Público Alvo: Os usuários participam de todo o processo, desde a elaboração do PDU/PIA até a execução e resultado final das atividades desenvolvidas nos encontros. Entendemos que os interesses e necessidades individuais e do grupo precisam ser consideradas e respeitadas para que possamos atingir os objetivos e quando necessário, acolhemos necessidades individuais dos participantes.

Responsável pela Execução: Rubia Leticia Portalupi Fuganholi Peressim.

b) Monitoramento - “Aferição do Cumprimento das Metas”:

Resultado do Monitoramento:

A Meta foi alcançada? Sim. **Justificar:** Devido aos encontros serem online, algumas crianças/adolescentes não conseguem participar por causa da falta de internet, porém estamos sempre em contato com os que não entram para participar do grupo, então embora a meta não tenha sido alcançada de forma 100% a maioria que participou dos grupos tem tido um desenvolvimento satisfatório.

Avanços: Interação entre a psicóloga e o grupo, avanços no quesito de que os usuários estão com uma boa verbalização em relação aos sentimentos e com isso quando falam há uma diminuição da ansiedade.

Dificuldades: Nesse trimestre mantivemos a suspensão das atividades presenciais por medidas preventivas ao Novo Coronavírus (Covid-19) desde o dia 18/03/2020 em cumprimento a determinação da OMS e Órgãos Estaduais e Municipais, no intuito de colaborar na contenção do Coronavírus (COVID 19), o CPC interrompeu suas atividades presenciais com os usuários, por tempo indeterminado. A maior dificuldade são as faltas de alguns usuários devido à falta de equipamentos e recursos tecnológicos devido ao novo modelo de atendimento.



	<p>Proposta de Superação das Dificuldades: Busca ativa por demanda, fazendo atendimentos individuais quando necessário. Em decorrência as dificuldades pela paralisação devido a Pandemia, a proposta utilizada foram os meios de comunicação como internet e seus aplicativos, vídeos, áudios e telefonemas para os usuários.</p>
11	<p>Nome da Atividade: GRUPO DE ACESSIBILIDADE EM TOUCH SCREAM</p> <p>a) Execução - “Descrição da Atividade”: Forma de Execução (como ocorreu): Abril: 09/04: Tivemos uma conversa com Vinícius, que é uma pessoa com Deficiência Visual e ex-usuário da instituição. Nesta participação especial, o convidado pôde compartilhar informações importantes sobre sua rotina, principalmente relacionadas ao uso do smartphone. Os integrantes do grupo também interagiram fazendo-lhe perguntas e dando sugestões. 16/04: Conversamos sobre a barra de notificações do Android e gestos do Talkback para acessá-la. Esclarecemos sobre as funções de tal barra e como podem fazer para usá-la da melhor forma. 30/04: Compartilhamos informações sobre a aba de notificações, conforme havíamos conversado no encontro anterior. Os usuários puderam falar sobre suas dificuldades para acessar tal funcionalidade e também de percepções que tiveram em ocasiões em que a acessaram incidentalmente; compartilhamos dicas para que possam melhorar os gestos para acioná-la e também começamos uma conversa sobre o painel de configurações do Android. Maio: 14/05: Conversamos sobre o aplicativo de configurações do Android e suas ferramentas para diferentes ajustes do sistema. Sugerimos que explorem tais funcionalidades, pelo menos para breve conhecimento, e compartilhem tal experiência no próximo encontro. 28/05: Voltamos a falar sobre as funcionalidades do aplicativo de Configurações, especificamente da conexão com o WI-FI. Junho: 11/06: Não trabalhamos com funcionalidades diferentes, apenas mantivemos uma conversa sobre o papel da tecnologia na vida e na inclusão da pessoa com deficiência na sociedade. Os usuários estavam motivados a falar sobre tal assunto devido a uma palestra que assistiram no dia anterior. Conversamos, portanto, sobre o uso do Braille e das tecnologias da informação, inclusive smartphones. Público Alvo e Ciclo Vital: A partir de 18 anos. Data/Período da Execução: Semanalmente, durante período de 12 meses. Materiais que foram utilizados: Smartphones dos próprios usuários com sistema Android e recursos de acessibilidade como Talkback e CPqD Alcance+; aplicativos como Be My Eyes, Dinheiro Brasileiro, Taptapsee, Eye-D, redes sociais, dentre outros; fones também trazidos pelos integrantes. Participação do Público Alvo: Ocorre por meio de videochamadas e mensagens pelo WhatsApp disponibilizadas pelo Monitor de Informática por meio de uma lista de transmissão; inclusive, por meio destas mensagens, propomos vídeos do YouTube com dicas e tutoriais sobre os assuntos abordados. Portanto, por meio dessas formas de interação, trocamos conhecimentos sobre funcionalidades de aplicativos relevantes para o seu dia a dia e mecanismos importantes do leitor de tela para melhor acesso às mesmas funcionalidades. Responsável pela Execução: João Paulo B. de Souza.</p> <p>b) Monitoramento - “Aferição do Cumprimento das Metas”: Resultado do Monitoramento: A Meta foi alcançada? Justificar: Sim. Foram atendidos 06 usuários de Americana e um ex-usuário da instituição, também da cidade, que fez uma participação especial no grupo. Não tivemos demanda para mais participantes, nesse momento. Avanços: Com a interação promovida pelo grupo, mesmo desta forma à distância, é notável a evolução obtida pelos integrantes, pois se atualizam em</p>



	<p>relação aos aplicativos e funcionalidades de seus aparelhos; sentem-se motivados por obterem informação relevante que faz a diferença na sua autonomia e melhora da qualidade de vida.</p> <p>Dificuldades: Os benefícios que obtínhamos com a interação presencial dos participantes não são os mesmos que obtemos nesta forma à distância. Evidenciamos uma falta que sentem da presença na instituição e da convivência que obtinham. Sendo assim, a motivação é menor com a interação online.</p> <p>Proposta de Superação das Dificuldades: Estamos constantemente em contato com os membros, tanto por vídeochamadas como mensagens pela lista de transmissão. Procuramos disponibilizar também conteúdo motivante, por meio de vídeos tutoriais, que tragam conteúdo relevante ao seu dia a dia. Embora estejamos num período de muita restrição, podemos agendar atendimento presencial quando apresentarem necessidades mais urgentes.</p>
12	<p>Nome da Atividade: SUPORTE AOS EQUIPAMENTOS DA ASSISTÊNCIA SOCIAL</p> <p>a) Execução - “Descrição da Atividade”:</p> <p>Forma de Execução (como ocorreu): Nesse trimestre houve o contato com as técnicas da SASDH, participação em reunião presencial na SASDH, com o objetivo de solicitar auxílio nas análises foram recebidos 82 – Fichas de Cadastro – Solicitação do Benefício Eventual Emergencial COVID-19 – Cesta Alimentação, no início de junho – analisadas e entregues e 63 fichas no final de junho – em análise, do território do CRAS São Jerônimo. Foi usado o critério estabelecido pela Resolução SASDH nº 02 de 30 de abril de 2020. Foram disponibilizadas 16 horas para realização dessas análises das 82 fichas. Contato com o Projeto Caminho Diaconia para troca de informações sobre o formulário. Contato feito pela APAE, sobre um aluno que está investigando deficiência visual (baixa visual), foi enviado o formulário do CPC, para ser preenchido na consulta com o oftalmologista.</p> <p>CRAS São Manoel: o Serviço Social da instituição mantém acompanhamento desse caso, inclusive com encaminhamento para consulta oftalmológica. Usuária adolescente, está em recuperação, após cirurgia ocular – Ceratocone em olho esquerdo e aguarda transplante de córnea em olho direito, a técnica, solicitou acompanhamento da instituição. Mantemos o acompanhamento através da mãe pelo WhatsApp, já que nesse momento a prioridade é a saúde e a recuperação da cirurgia. Ainda não sabemos se será usuária da instituição. O prognóstico normalmente é positivo, mesmo assim estamos mantendo contato e orientando a família, já que por conta da pandemia, estão aguardando a cirurgia. No mês de junho após consulta no Hospital em Sorocaba, foi prescrito lente de contato, que foi solicitado pelo SUS, nesse momento não há indicação de transplante, apesar de estar na fila para isso. No próximo mês iremos realizar a Ficha do Serviço Social, pois nesse caso após atualização da avaliação oftalmológica, será acompanhada por esse serviço. Troca de informações com técnica do CRAS São Manoel, sobre o BPC.</p> <p>CRAS Praia Azul e APAM: Contato com os dois serviços, para verificar se família é referenciada no território. Recebemos um encaminhamento da Escola Casa da Criança Panambi, para atualização de laudo da criança. Após consulta com a oftalmologista parceira, foi verificado que a criança tem visão monocular, não sendo critério para o atendimento pelo CPC, foi enviado relatório de devolutiva para escola, com as orientações. Diante da gravidade do caso e do contexto familiar, onde a mãe não aceitou a melhora e/ou resposta visual da criança, foi acionado o CRAS da Praia Azul e também agendado reunião online, com a escola e com a AEE, para devolutiva e discussão do caso. Na reunião após um relato da professora sobre violência contra a criança, orientamos que relatasse ao CRAS a fala da mãe. Contatamos o CRAS novamente e fomos informados que a escola relatou a fala da mãe e que o caso já está sendo acompanhado pelo CREAS e o Conselho Tutelar.</p> <p>CRAS São Jerônimo: Orientação a mãe de usuário que já é referenciada, a solicitar encaminhamento ao CRAS ao Fundo Social, para solicitação de óculos para usuário, já tem prescrição médica.</p> <p>CRAS Mathiensen: Contato da técnica com o CPC e envio de encaminhamento de 02 irmãos (crianças), solicitando consultas com oftalmologista, para verificar elegibilidade no atendimento. O CRAS conseguiu agendar consulta oftalmológica, não sendo necessário a consulta pelo CPC. A necessidade da consulta era para consulta de rotina.</p>



Casa de Dom Bosco: Usuário criança, que foi desligado do atendimento no CPC, após a última avaliação oftalmológica, constatar não ser mais elegível para o atendimento do CPC. Foi realizado o contato com a Casa de Dom Bosco, onde a família está sendo acompanhada por esse serviço e ficamos a disposição para mais informações ou agendamento de reunião para discussão de caso.

EMEI Potira: Enviado relatório com as orientações a EMEI. Usuário criança foi desligado da instituição, após última avaliação oftalmológica, constatar não ser mais elegível para o atendimento do CPC. O **CRAS São Manoel** também foi notificado, através de e-mail.

Reunião online, com a equipe do CPC e a professora de **AEE** da escola **EMEF Paulo Freire**.

Contato com o **CMDCA e com o CMAS**, onde ocorreu a eleição dia 23/06 para o mandato 2021/2023.

Contato com o Fundo Social, Cadastro Único e INSS.

Orientação a comunidade sobre consulta com oftalmologista pelo SUS, Aposentadoria por invalidez (visão monocular).

Público Alvo e Ciclo Vital: Todas as faixas etárias.

Data/Período da Execução: Diariamente, conforme demanda, durante período de 12 meses.

Materiais que foram utilizados: Formulários impressos diversos, Datashow, computador, máquina de Xerox, telefone, veículo.

Participação do Público Alvo: Conforme a demanda, os usuários, familiares e cuidadores, foram encaminhados aos CRAS para referenciamentos e também pelo acesso aos benefícios. Orientação sobre o preenchimento do formulário para solicitação da cesta básica e também para agendamento da vacinação.

Responsável pela Execução: Rosimary Favarelli Toledo e Michele Gomes Favaro

b) Monitoramento - “Aferição do Cumprimento das Metas”:

Resultado do Monitoramento:

A Meta foi alcançada? Sim e ultrapassou o número de usuários previsto no plano de trabalho, sendo a média de 56 usuários, familiares/cuidadores.

Justificar: O acesso a instituição aconteceu, através dos contatos com os serviços socioassistenciais, de acordo com a demanda e da busca espontânea. Continuamos a orientação e os encaminhamentos dos usuários aos CRAS, preferencialmente através de contato por telefone e, para realizar o Cadastro Único ou a sua atualização sempre que necessário.

Avanços: Contínuo apoio aos serviços socioassistenciais, troca de informações e discussão de casos, conforme demanda, assim fortalecendo o trabalho da rede socioassistencial.

Dificuldades: Alguns encaminhamentos realizados pela rede, ainda não são necessariamente nosso público e por falta de diagnóstico ou por solicitação é necessário o encaminhamento para consulta com oftalmologista para verificação de elegibilidade.

Proposta de Superação das Dificuldades:

As reuniões de rede foram suspensas por causa da Pandemia, uma sugestão seria retomá-las de forma online. As discussões de casos continuam de acordo com a demanda.



3.2. TRABALHO COMPLEMENTAR À REDE SOCIOASSISTENCIAL (COVID-19)

Nº	Nome da Atividade	Nome da Oferta Socioassistencial e Unidade que ocorrerá a Atividade	Descrição da Atividade	Recursos Humanos da Oferta Socioassistencial
1	Controle Recebimento, Distribuição de Alimentos e Montagem de Cestas Básicas	CPC	<p>Forma de Execução (como ocorreu): Nesse trimestre não houve a solicitação dessa atividade pela SASDH e/ou pelo Fundo Social de Solidariedade do município, porém a instituição, através do Serviço Social, constatou a demanda pelas famílias de cesta básica, por esse motivo foi realizado a campanha junto ao Lions e recebemos doações, que foram repassadas aos usuários, familiares/cuidadores:</p> <p>Campanha Cesta Básica junto ao Lions: 35 cestas básicas através Lions Clube Americana – Centro; 32 caixas de leite contendo 12 litros cada, do São Lucas Saúde e 1 pacote de fralda geriátrica de pessoa da comunidade, repassado a um usuário. Entregas realizadas aos usuários por município – cestas básicas: Americana: 23; Santa Bárbara D'Oeste: 08; Nova Odessa: 04. Caixas de Leite: Americana: 15; Santa Bárbara: 14 e Nova Odessa: 03</p> <p>Continuamos a entrega de máscaras aos usuários, através de doação feita à instituição.</p> <p>Público Alvo e Ciclo Vital: Nesse trimestre esses itens doados, foram destinados aos usuários, familiares/cuidadores que estão inseridos na instituição.</p>	<p>Responsável pela Execução: Equipe Técnica: Rosimary Favarelli Toledo, Michele Gomes Favaro, Fernanda Nascimento Parra, Rubia Letícia P. F. Peressim; Érika Isa Rodrigues, João Paulo B. de Souza, Edvaldo Bueno de Oliveira Equipe Administrativa: Ana Paula Arrizatto Lima; e Maria Terezinha de Souza Diniz. Outros profissionais – parceiros ou remunerados com recursos próprios: Isabel Cristina; Maria Inez Lasperg; Laira Vieira; Gisaene Duran; Tania Iovino.</p> <p>Atribuições do/a(s) Profissional(is): A Avaliação foi executada pelo Serviço Social e os controles e entregas das doações, pelo Serviço Social e equipe Técnica.</p>
2	Apoio e suporte técnico aos CRAS	CPC	<p>Forma de Execução (como ocorreu): Acolhimento de novos usuários: Neste trimestre foram realizadas 03 Fichas do Serviço Social, de novos usuários, 01 do CRAS São Manoel, 01 do CRAS São Jerônimo, 01 do CRAS Nossa Senhora Aparecida.</p> <p>Benefício Eventual Emergencial: Solicitado pela SASDH, auxílio nas análises dessa solicitação, foram recebidos 82 – Fichas de Cadastro – Solicitação do Benefício Eventual</p>	<p>Profissional(is) Responsável(is): Rosimary Favarelli Toledo, Michele Gomes Favaro</p> <p>Atribuições do/a(s) Profissional(is): Essa atividade foi executada pelo Serviço Social da instituição.</p>



		<p>Emergencial COVID-19 – Cesta Alimentação, no início de junho – analisadas e entregues e 63 fichas no final de junho – em análise, do território do CRAS São Jerônimo.</p> <p>Público Alvo e Ciclo Vital: Usuários do SUAS de todas as faixas etárias.</p>	
--	--	---	--

3.3. AVALIAÇÃO DA OFERTA SOCIOASSISTENCIAL

Os Impactos Sociais Esperados foram alcançados?

Considerando a **Pandemia do novo Coronavírus (COVID-19)** A partir de 18/03/2020 as atividades em grupo foram sendo gradualmente suspensas, até a ordem de suspensão total, conforme orientação da resolução do SASDH nº 01 de 26/03/2020 no cap. III artigo 4º, atualizada pela Resolução SASDH Nº 01, de 1º de Abril de 2021. Nesse cenário, continuamos com o trabalho sendo executado junto ao público-alvo, objetivando o **acompanhamento, acolhimento e orientação** à distância, inclusive na busca/acesso e defesa de direitos e dos benefícios, com o objetivo de garantir aos usuários a proteção e o apoio ao isolamento social; articular e se necessário, referenciar usuários nos serviços socioassistenciais, CRAS e CREAS. Considerando que dentro desse trimestre os atendimentos presenciais individuais e em grupos continuaram suspensos, eventualmente ou conforme a necessidade, os atendimentos ocorreram de forma presencial.

Concluimos ter investido e garantido, na medida do possível, o alcance dos impactos sociais esperados, conforme descrito no Plano de Trabalho. Abaixo descrevemos os resultados, através das atividades:

Continuamos com as atividades de **Acolhimento, Acompanhamento, Orientação e Encaminhamento**, que foram desempenhadas por **todos os técnicos** do RH, responsáveis pela execução do serviço, esse trabalho se manteve pelas redes sociais, contatos por telefone fixo e/ou celular e aplicativos como WhatsApp. Os profissionais estão cumprindo carga horária na instituição e continuam o atendimento remoto, incrementando as ações realizadas remotamente com o empréstimo de materiais específicos a cada usuário (em especial bebês, crianças e adolescentes), com orientações anexadas aos "Kits" e contatos via vídeo para garantir que as famílias se sintam seguras e aptas a realizar as atividades, minimizando os impactos negativos da falta de estimulação sobre o desenvolvimento da criança/adolescente. Orientações sobre higienização das mãos, ambiente, mercadorias compradas em supermercado, uso de máscara, vacinação e outras questões específicas da Pandemia COVID-19, são abordadas pelos profissionais, em especial pela Terapeuta Ocupacional, em mensagens de áudio de forma que sejam acessíveis à população do DV. Mensagens de áudio e textos que abordam o enfrentamento da situação adversa também são



	<p>enviados às crianças, adolescentes, adultos e familiares/cuidadores (adequando linguagem e atividade à faixa etária) pelos setores de Psicologia Infantil e Adulto/Idoso com o intuito de acolher e dar suporte a demandas emocionais emergentes, mantendo o vínculo com a instituição e fortalecendo o vínculo familiar e acolhendo e orientando as famílias nas questões da sobrecarga dos cuidadores. Contatos telefônicos regulares são realizados pelos setores de Serviço Social, Psicologia Infantil e Adulto, Informática, Terapia Ocupacional, Orientação e Mobilidade, visando acompanhar e manter o vínculo, bem como identificar demandas a serem avaliadas e encaminhadas pelo Serviço Social da instituição.</p> <p>O setor de Informática ocupa papel importante nesse momento, oferecendo suporte técnico ao uso de aplicativos, sites e plataformas em uso por alunos das redes de ensino municipal e estadual e por adultos/idosos usuários de tecnologia Touch Screen.</p> <p>Os profissionais da instituição atuam no momento de forma transdisciplinar, em sincronia, de forma a atender, na medida do possível o público-alvo, em suas especificidades, considerando também PDU elaborado e definido no início do ano.</p> <p>O CPC tem promovido <i>Lives</i> com convidados de diversas especialidades nos Grupos Psicossociais. Os temas foram de interesse de usuários, familiares/cuidadores e profissionais da instituição. Participação de profissionais em cursos/palestras/eventos.</p> <p>Indicador Técnico – FOR 115: ferramenta da Certificação ISO 9001/2015 para aferição dos resultados das intervenções realizadas pela equipe técnica junto aos usuários e familiares/cuidadores, tendo como critérios: assiduidade, cumprimento de objetivos e interesse. A Equipe Técnica se reuniu nos dias 30/06 e 01/07/2021 para discussão e preenchimento do formulário. Resultado 1º Trimestre/2021: 77%, superando a meta de 51%.</p> <p>O Serviço Social da instituição está em constante análise das famílias em relação a vulnerabilidade e risco social dos atendidos, esses dados estão sendo atualizados no Relatório Descrição do Público Alvo. Vamos iniciar um estudo para a realização da avaliação trimestral, essa informação é solicitada no relatório acima citado, sendo diferente do que é hoje realizado pela instituição, através do Indicador Técnico e semestralmente.</p>
Avanços:	<p>Nesse trimestre mesmo na situação de atendimento à distância, mantivemos o vínculo com os usuários/familiare/cuidadores com a instituição e profissionais. Receptividade da grande maioria dos usuários e famílias diante de estratégias de atendimento e monitoramento remoto, em especial o monitoramento e acompanhamento individual, verificado através dos feedbacks positivos e atendimentos de demandas específicas, que muitas vezes não apareciam no atendimento presencial ou de grupo. Evidências de evolução de muitos usuários diante da vantagem da presença e maior atenção e disponibilidade das famílias no período de isolamento social, favorecendo boas respostas nas crianças. Disponibilidade, gratidão e valorização dos adultos e idosos diante dos contatos feitos pelos profissionais, o que evidencia bons resultados e a importância de, mesmo remotamente,</p>



realizarmos nosso trabalho junto a eles. Famílias que demandam acompanhamento e atendimento mais frequente, também foram atendidas em suas necessidades.

O investimento da instituição na inclusão digital de nossos usuários e no desenvolvimento das habilidades na utilização de smartphones contribuiu sobremaneira para a continuidade dos atendimentos e dos relacionamentos fora da instituição, verdadeira evidência de inclusão.

Nesse trimestre, de acordo com a demanda, foram agendados alguns atendimentos individuais de forma presencial, principalmente os usuários novos para coleta de dados e avaliação, e algumas crianças para reavaliação para orientação as escolas. Usuários e familiares/cuidadores compareceram a praticamente todos os agendamentos presenciais, seja para avaliação e/ou reavaliação, orientação, retirada de cestas básicas, kits ou brinquedos, para orientações e encaminhamentos. Foram realizados alguns contatos com a Coordenadora da Proteção Social Básica/Assistente Social – Gestora da Parceria – Janaína. Solicitada pela SASDH, auxílio nas análises das Fichas de Cadastro, foram recebidos 82 — Solicitação do Benefício Eventual Emergencial COVID-19 – Cesta Alimentação, no início de junho – analisadas e entregues e 63 fichas no final de junho – em análise, do território do CRAS São Jerônimo. Participação em 01 reunião na Secretaria de forma presencial.

O constante contato com a Rede Socioassistencial do município, como os **CRAS – São Manoel, Praia Azul, CRAS São Jerônimo, Projeto Caminho Diaconia, APAE, Casa de Dom Bosco, Fundo Social e Cadastro Único**, para discussão de casos e/ou troca de informações sobre usuários, familiares/cuidadores, que frequentam ou foram encaminhados a instituição. Também ocorreram alguns encaminhamentos para consulta com a oftalmologista parceira da instituição, para verificação de elegibilidade do atendimento na instituição e/ou encaminhamento para o SUS. **Recebimento de doações** – 35 cestas básicas através Lions Clube Americana – Centro; 32 caixas de leite contendo 12 litros cada, do São Lucas Saúde e 1 pacote de fralda geriátrica de pessoa da comunidade, repassado a um usuário. Entregas realizadas aos usuários por município – cestas básicas: Americana: 23; Santa Bárbara D'Oeste: 08; Nova Odessa: 04. Caixas de Leite: Americana: 15; Santa Bárbara: 14 e Nova Odessa: 03. Recebidos de doação de pessoa da comunidade para uso da instituição: 18 frascos de detergente, 06 litros de água sanitária, 06 frascos de multiuso e 06 litros de álcool 70°.

Participação de usuários e profissionais – conselhos e comissões: A participação de profissionais da instituição dos conselhos como **CMAS** e **CMDCA** e de usuária e profissional de Orientação e Mobilidade na **CPA** – Comissão Permanente de Acessibilidade, possibilita a reivindicação de direitos através da expressão das necessidades coletivas da Pessoa com Deficiência Visual e representatividade da instituição no município. Realizadas reuniões virtuais da CPA e CMAS. Uma de nossas Assistentes Sociais foi eleita conselheira para o próximo mandato do CMAS – 2021 a 2023. Indicados para o **CMPD** - Conselho Municipal da Pessoa com Deficiência um profissional e uma usuária



Dificuldades:	<p>Em decorrência de a Pandemia COVID-19 estar se estendendo por um longo período, percebemos as famílias tendo mais necessidades materiais, como alimentos, materiais de higiene/limpeza e também a sobrecarga do cuidador, por isso tentamos estar sempre muito próximos para poder acolher e encaminhar os usuários, familiares/cuidadores em suas demandas.</p> <p>Continuamos a detectar que alguns usuários e famílias não se mostram interessados ou disponíveis às propostas dos profissionais ou não conseguem se organizar para a participação das atividades em grupo. Outros ainda não apresentam acessibilidade pela internet e são contatados via telefone. Alguns não enviam feedbacks solicitados, embora consigamos contato e monitoramento pelo menos mensalmente.</p>
Proposta de Superação das Dificuldades:	<p>Nesse momento a instituição continua se mobilizando para auxiliar os usuários, familiares/cuidadores, em suas necessidades básicas, como a realização de campanhas para captação de doações de cestas básicas, leite, higiene e limpeza e doação de máscaras de tecido. Também foi reforçada a necessidade do isolamento social e os cuidados na prevenção ao contágio do Coronavírus. A vacinação está sendo monitorada pela Terapeuta Ocupacional, que orienta os usuários, familiares/cuidadores sobre o grupo que está sendo vacinado, e o usuário envia através do WhatsApp foto da carteirinha de vacinação, para o controle interno da instituição. Informamos semanalmente, através do e-mail 1.doc a quantidade de usuários e profissionais vacinados com a 1ª e 2ª doses.</p> <p>Nos grupos Psicossociais de familiares/cuidadores e de crianças/adolescentes, foram trabalhados temas e também enviados materiais pelo WhatsApp sobre a “Prevenção contra o abuso sexual infantil”. Tivemos o Junho Violeta “Mês de Combate à Violência contra a Pessoa Idosa”, onde divulgamos em nossas redes sociais, aos usuários, familiares/cuidadores e também a comunidade.</p> <p>O Serviço Social auxilia os usuários, familiares/cuidadores, a buscarem o referenciamento nos CRAS e a inserção no Cadastro Único e outros benefícios disponibilizados pelo governo em função do cenário de Pandemia.</p> <p>A equipe entende que não é produtivo e nem possível, nesse momento, tornar obrigatória a participação ativa de usuários ou famílias, dos grupos psicossociais realizados remotamente. Nossa conduta tem sido persistir individualmente no acompanhamento e monitoramento de todos os usuários, levantando, atendendo e direcionando a resolução de demandas das mais diversas, com regularidade, o qual vem apresentando resultados até aqui satisfatórios.</p>

3.3.1. MARKETING

A. Descrição da Atividade Desenvolvida: Criação e posts nas redes sociais do CPC (Facebook e Instagram), relacionados ao trabalho desenvolvido pela instituição em novo sistema adotado de atendimento “à distância/remoto” em razão ao cumprimento da determinação do município e estado, mantendo o distanciamento social devido ao COVID - 19 Coronavírus. Os eventos estão retornando aos poucos, no mês de junho realizamos o Brechó do CPC de forma



diferente do convencional. Não foi divulgado em redes sociais e nem jornais e rádios, mandamos convites apenas a algumas pessoas que possuem brechós e agendamos horário com um máximo de 10 pessoas no salão por hora. Também medimos a temperatura e disponibilizamos álcool gel. Foi elaborado também a reformulação do panfleto do CPC e cotado com algumas empresas o melhor valor de impressão. Continuamos investindo nas redes sociais do Bazar, que tem atraído bastante cliente e ótimas vendas.

B. Avanços: A utilização diária das redes sociais que vem gerando mais engajamento a mesma, e conseqüentemente elevando o nome do CPC a população. As pessoas que participaram do bazar teceram elogios a nova forma adotada.

C. Dificuldades: Ainda por conta da quarentena não conseguimos alcançar números altos e embora tenha agradado os participantes, a renda foi menor do que com o formato normal. Alto custo de materiais de divulgação e manutenção de serviços da área e muitas vezes a demora em retorno ao solicitar parcerias.

D. Proposta de superação das dificuldades: Continuar por um tempo com o novo formato do brechó, só que atuando em mais vezes no ano, para assim tentarmos alcançar a marca de retorno financeiro do formato normal.

E. Resultados do trimestre: Boas vendas com peças doadas para bazar e brechó, as fotos em redes sociais alcançaram pessoas que não conheciam o CPC

3.4. RELAÇÃO DO PÚBLICO ALVO ATENDIDO

Nº	Nome	Data de Nascimento	CPF	NIS	Endereço	Data de Entrada	Forma de Acesso	Data do Desligamento	GD
1.	ANA BEATRIZ PASSARINHO SATO	-	-	-	-	12.03.19	Área da Educação	15.05.2021	-
2.	ALEXANDRE TARICANO	-	-	-	-	-	Busca Espontânea	-	-
3.	AMILTON CÉZAR BUENO	-	-	-	-	-	Sistema de Garantia de Direitos	-	-
4.	ANTONIO CARLOS GOMES	-	-	-	-	-	Demanda espontânea	-	-
5.	ANTONIA DE SOUZA	-	-	-	-	-	Demanda espontânea	24.05.2021	-
6.	APARECIDA DE FATIMA GOMES CARDOSO	-	-	-	-	-	Demanda espontânea	-	-
7.	BENEDITO FLÁVIO DE OLIVEIRA	-	-	-	-	01.01.16	Área da Saúde	-	-
8.	BENJAMIN ANTICO PELICANO	-	-	-	-	20.02.20	Área da Saúde	-	-
9.	BRUNO	-	-	-	-	01.01.16	Área da	-	-



	ALCANTARA NASCIMENTO						Educação		
10.	CAMILLE DAINEZ	-	-	-	-	-	Área da Educação	-	-
11.	CELSO ANTONIO FRANCO	-	-	-	-	20.08.19	Busca espontânea	-	-
12.	CLAÚDIO DE CASTRO PEREIRA	-	-	-	-	01.01.16	Área da Saúde	-	-
13.	CLAUDIO SERGIO VIDOTTO	-	-	-	-	30.07.19	Casa de acolhimento Missão Jeito de Ser	-	-
14.	CLEUSA DE FÁTIMA LANÇA DE OLIVEIRA	-	-	-	-	17.08.20	Busca espontânea	-	-
15.	DANIEL OLIVEIRA COSTA	-	-	-	-	01.01.16	Demanda espontânea	-	-
16.	DONIZETE JOSE PEREIRA	-	-	-	-	08.02.21	Área da Saúde	-	-
17.	EDUARDO VIRGOLINO RIGONATTI	-	-	-	-	02.02.17	Área da Saúde	-	-
18.	EDNA C. RODRIGUES	-	-	-	-	01.01.16	Proteção Social Especial	-	-
19.	ELISA DE PAULA DE SOUZA	-	-	-	-	14.05.21	Busca espontânea	-	-
20.	EMERSON COELHO AMARAL DO	-	-	-	-	31.01.18	APAE Americana	-	-
21.	GERCIO TARCISIO CORRÊA	-	-	-	-	01.01.16	Busca ativa	-	-
22.	HEITOR BARS PEREIRA	-	-	-	-	05.04.21	Busca espontânea – Encaminhada por Psicóloga	-	-



23.	IRACILDA MARIA DA SILVA	-	-	-	-	25.11.16	Área da Saúde	-	-
24.	JESSICA REGINA DE ABREU	-	-	-	-	04.02.20	Busca Espontânea	-	-
25.	JOÃO RODRIGUES DOS SANTOS	-	-	-	-	31.10.16	Área da Saúde	-	-
26.	JOICE GRAZIELE DA CONCEIÇÃO BENTO FIGUEIREDO	-	-	-	-	01.01.16	Busca Espontânea	-	-
27.	JHON WESLEY RODRIGUES DOS SANTOS	-	-	-	-	25.04.18	Área da Educação	-	-
28.	JOSÉ CARLOS DA SILVA 1	-	-	-	-	12.02.19	Busca Espontânea	-	-
29.	JOSÉ CARLOS DA SILVA 2	-	-	-	-	23.10.19	Busca Espontânea	-	-
30.	KARLA RAFAELLA OLIVEIRA SILVA	-	-	-	-	-	Área da Saúde	-	-
31.	KAUAN HENRIQUE CANDIDO DE OLIVEIRA PONCE	-	-	-	-	-	Busca Espontânea	-	-
32.	LEANDRO LUCAS DA SILVA MARQUES	-	-	-	-	28.10.19	CRAS PRAIA AZUL	08.06.2021	-
33.	LETÍCIA OLIVA MARQUES	-	-	-	-	-	Busca Espontânea	-	-
34.	LETÍCIA VITORIA CORREIA DA SILVA	-	-	-	-	07.11.17	Busca Espontânea	-	-
35.	LISE COSTA PAULINO COAN	-	-	-	-	28.02.19	APAE	-	-
36.	LUCAS	-	-	-	-	01.01.16	Área da	-	-



	ALCANTARA NASCIMENTO						Educação		
37.	MARLI APARECIDA PETRI PERES	-	-	-	-	24.05.18	Busca espontânea	-	-
38.	MARIA ALBINO GENNARO PAULINO	-	-	-	-	16.04.19	Busca espontânea	-	-
39.	MARIA ALVES DA COSTA	-	-	-	-	19.01.18	Busca espontânea	-	-
40.	MARIA ANA DOS SANTOS BUSNARDO	-	-	-	-	01.01.16	Busca espontânea	-	-
41.	MARIA HELENA L CAMARGO ROSALEM	-	-	-	-	12.02.20	Busca ativa	-	-
42.	MATHEUS SERGIO SPERANDIO	-	-	-	-	01.01.16	Área da Saúde	-	-
43.	MATHEUS RODRIGUES DA SILVA	-	-	-	-	01.01.16	Área da Saúde	-	-
44.	MATEUS ALVES PORFIRIO DOS SANTOS	-	-	-	-	01.01.16	Área da Educação	-	-
45.	MIGUEL OLIVEIRA	-	-	-	-	06.12.16	Busca ativa	-	-
46.	NELSON DE GODOY	-	-	-	-	01.01.16	Demanda espontânea	-	-
47.	NICOLAS GONÇALVES ZORZETTI	-	-	-	-	01.01.16	Proteção Social Especial	-	-
48.	PIETTRO FREITAS MOTTA	-	-	-	-	24.05.19	Área da Saúde	-	-
49.	REINALDO DOMINGOS	-	-	-	-	10.08.20	Busca espontânea	-	-
50.	RYAN HENRIQUE BRITO BAPTISTA	-	-	-	-	09.04.19	Área da Educação	22.04.2021	-



51.	ROSITA RIBEIRO DOS SANTOS	-	-	-	-	01.01.16	CRAS Praia Azul	-	-
52.	ROSELI IZABEL BREGION	-	-	-	-	01.01.16	Demanda espontânea	-	-
53.	SAMARA DA S. BRAGA RAMOS	-	-	-	-	14.04.16	Área da Saúde	05.04.2021	-
54.	SIDNEY DE OLIVEIRA ALVES	-	-	-	-	31.10.19	Área da Saúde	-	-
55.	TAMARA DE OLIVEIRA CANDIDO	-	-	-	-	05.04.2021	Busca espontânea/ex usuária	-	-
56.	TANIA FERNANDES DOS SANTOS	-	-	-	-	01.01.16	Área da Saúde	-	-
57.	VERA LUCIA MENEGHEL BERNARDIS	-	-	-	-	01.01.16	Demanda espontânea	-	-
58.	VICTORIA FREIRE DA SILVA	-	-	-	-	-	Área da Educação	-	-

4. RELAÇÃO DE DOCUMENTOS DE COMPROVAÇÃO DO CUMPRIMENTO DA OFERTA SOCIOASSISTENCIAL

ANEXOS	DOCUMENTOS
Anexo A:	FOTOS
Anexo B:	Indicador Técnico – FOR 115
Anexo C:	Avaliação de Curso/Oficina/Palestra – FOR 92



5. OBSERVAÇÕES GERAIS

—

6. IDENTIFICAÇÃO DOS RESPONSÁVEIS PELO RELATÓRIO

ELABORAÇÃO DO RELATÓRIO:

Nome	Função	Assinatura
Rosimary Favarelli Toledo	Assistente Social	
Ana Paula Arrizatto	Assistente Financeiro	

COORDENAÇÃO E DIRETORIA:

Nome	Função	Assinatura
Roseli Pinese Macetti	Presidente / Coordenadora	