



**RELATÓRIO DE EXECUÇÃO DO OBJETO  
SANTA BÁRBARA D'OESTE**

**PERÍODO:**

**JANEIRO a MARÇO**

**ANO:**

**2021**

**1. IDENTIFICAÇÃO**

<b>1.1 Nome da Organização</b>	<b>CPC – Centro de Promoção à Cidadania da Pessoa com Deficiência Visual</b>
<b>1.2 Endereço</b>	Avenida Bandeirantes nº 2660 – Jardim Santana – Americana
<b>1.3 Bairro</b>	Jardim Santana
<b>1.4 CEP:</b>	13.478-700
<b>1.5 Telefones:</b>	3461-6364 3604-9399
<b>1.6 E-mail:</b>	<a href="mailto:contato@cpcamericana.com.br">contato@cpcamericana.com.br</a>
<b>1.7. Número Do Termo de Fomento ou de Colaboração:</b> 13/2019 - 1º Aditamento 141/2020	

**2. PÚBLICO ALVO**

<b>2.1 Área de Atuação ou Serviço de Proteção Social</b>	Proteção Social Especial Média complexidade
<b>2.2 Nome Do Projeto ou Serviço Desenvolvido:</b>	Programa de Habilitação e Reabilitação da Pessoa com Deficiência Visual

**2.3. OBJETIVO DO PROJETO**

Habilitar e Reabilitar pessoas com Deficiência Visual, possibilitando o desenvolvimento e expressão da autonomia e inclusão na família, comunidade e sociedade, através de Tecnologia Assistiva adequada e da oferta de serviços prestados por equipe multidisciplinar especializada, conforme necessidades e potencialidades desses usuários e seus familiares/cuidadores

**2.3.1. OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

- Identificar pessoas com Deficiência Visual, seu contexto familiar e situações de violação de direitos, barreiras (atitudinais, culturais, socioeconômicas, arquitetônicas e tecnológicas).
- Acolher, acompanhar e orientar pessoas com Deficiência Visual sobre o acesso aos direitos, integrando-as à rede de serviços socioassistenciais e setoriais.
- Habilitar e reabilitar a pessoa com DV instrumentalizando-a, inclusive através do uso de Tecnologia Assistiva, para que desenvolva, conforme sua potencialidade, independência e autonomia no autocuidado, nas atividades domésticas, escolares e laborais até o acesso aos equipamentos e recursos da comunidade.



d) Intervir junto aos usuários em todas as faixas etárias e seus familiares/cuidadores visando aceitação da Deficiência Visual, parceria com equipe multidisciplinar para o desenvolvimento e fortalecimento do usuário e de vínculos familiares e comunitários, visando exercício da cidadania e incentivo a ações voltadas ao enfrentamento das desigualdades sociais e articulação com órgãos públicos de defesa de direitos.		
e) Oferecer e buscar suporte nos equipamentos da política de Assistência Social e de outras políticas setoriais, articulando trabalho em rede e fortalecendo a pessoa com Deficiência Visual para enfrentamento de barreiras.		
<b>2.4 Capacidade de Atendimento No Projeto ou Serviço:</b>	Até 32 usuários – Pessoas com Deficiência Visual	
<b>2.5 Número Da Meta Do Termo de Referência - Edital:</b>	Até 32 usuários – Pessoas com Deficiência Visual	
<b>2.6. Número De Usuários Atendidos no Mês:</b>		
<b>JANEIRO</b>	<b>FEVEREIRO</b>	<b>MARÇO</b>
<b>30</b>	<b>31</b>	<b>31</b>
<b>3. REPRESENTANTE LEGAL</b>		
<b>3.1. Presidente/Coordenadora</b>	<b>R. P. M.</b>	
<b>3.2. Técnico responsável – Assistente Social</b>	<b>R. F. T.</b>	
<b>3.3. Técnico responsável – Financeiro</b>	<b>A. P. A</b>	



#### 4. ATIVIDADES DESENVOLVIDAS DE CADA SERVIÇO OU PROJETO EXECUTADO:

##### 4.1. ATIVIDADES e 4.2. INDICADORES DE AVALIAÇÃO E MONITORAMENTO

OBJETIVO ESPECÍFICO	ATIVIDADE	DESCRIÇÃO Mensal	MONITORAMENTO Indicadores de Resultados	AVALIAÇÃO Indicadores de Resultados
A. Identificar pessoas com Deficiência Visual, seu contexto familiar e situações de violação de direitos, barreiras (atitudinais, culturais, socioeconômicas, arquitetônicas e tecnológicas).	<b>GRUPO PSICOSSOCIAL DE INSERÇÃO DE NOVOS USUÁRIOS E FAMILIARES</b>	Neste trimestre os atendimentos ocorreram à partir de telefonemas, videochamadas, envio de mensagens por áudios para usuários e/ou familiares. Em função da pandemia não houve formação do grupo. Foram feitas as coletas de dados de novos usuários com participação de familiares através da videochamada, a elaboração de planejamentos/relatórios gerais internos e das prefeituras, do Instrumental Cronologia de Atendimento ou Apêndice G.	Através de planejamento das ações e monitoramento das atividades realizadas utilizando formulários apropriados do CPC e Instrumental cronologia de acompanhamento  <b>Indicador de Satisfação do Usuário (FOR 25): Meta: 88%. Resultado de: 97,3%</b>	Em decorrência da pandemia COVID-19 e com a necessidade do isolamento social, o trabalho nos meses de janeiro, fevereiro, março foi realizado de maneira a manter o contato com os usuários para prestar orientações a respeito da saúde física e emocional, auxiliando-os através de outros profissionais quando necessário. Os novos usuários receberam através do videochamadas ou áudios do WhatsApp, ligações telefônicas, informações gerais do CPC assim como as informações específicas da área da Psicologia.
	<b>ACOLHIMENTO ORIENTAÇÃO ENCAMINHAMENTO</b>	<b>Janeiro:</b> <b>Acolhimento:</b> <b>Ficha de Inscrição Serviço Social:</b> Não houve inserção de novos usuários. <b>Psicologia Infantil:</b> Devido a pandemia não houve coleta de dados, nem encaminhamento para psicoterapia para familiares e usuários, para fora da Instituição. Foram atendidas 14 famílias por WhatsApp vídeo para acolhimento e desenvolvimento emocional dessas famílias. Foram atendidas 02 famílias de forma presencial.	Aplicados formulários de Controle de Atividades Serviço Social (FOR 94) e Acompanhamento Psicológico Individual (FOR 109) para monitoramento da evolução para servir de base para as avaliações semestrais e resultado de:	O Acolhimento na instituição é realizado, sem fila de espera, nesse momento se houver demanda de novos usuários, iremos acolher e iniciar o processo de inserção nos atendimentos de forma remota, através de



		<p><b>Psicologia Adultos:</b> Atendimentos por telefone, via WhatsApp mensagens e/ou ligação/videochamada para 07 usuários. <b>Fevereiro:</b> <b>Acolhimento:</b> <b>Ficha de Inscrição do Serviço Social:</b> 01 usuário criança.</p> <p><b>Psicologia Infantil:</b> Devido a pandemia não houve coleta de dados e encaminhamentos esse mês, e nem atendimentos presenciais e 14 atendimentos via WhatsApp vídeo para familiares de usuários.</p> <p><b>Psicologia Adultos:</b> Devido a pandemia as coletas de dados foram feitas por videochamadas. Houve atendimentos por WhatsApp de 01 usuária e 01 familiar e atendimento presencial de 02 usuários e 02 familiares.</p> <p><b>Março:</b> <b>Acolhimento:</b> <b>Ficha do Serviço Social:</b> Não houve inserção de novos usuários.</p> <p><b>Psicologia Infantil:</b> Devido a pandemia não houve coleta de dados e nem houve encaminhamentos para familiares e usuários para CAPS. Houve 14 atendimentos de forma remota via WhatsApp vídeo.</p> <p><b>Psicologia Adultos:</b> Houve contato com 01 usuário e 01 familiar através de WhatsApp. Mês voltado às avaliações de todos os usuários, relatórios diversos internos e diversos das prefeituras de Americana, SBO e NO.</p>	<p><b>Resultados 1º Trimestre/2021:</b></p> <p><b>Indicador de Satisfação do Usuário (FOR 25):</b> Meta: 88%. <b>Resultado de: 97,3%</b></p>	<p>orientações e iniciar vínculo com o usuário e os familiares/cuidadores.</p> <p>Em decorrência da pandemia COVID-19 e com a necessidade do isolamento social, os trabalhos nesse trimestre foram realizados de maneira a manter o contato com os usuários para prestar orientações a respeito da saúde física e emocional, auxiliando-os através de outros profissionais quando necessário. Por haver demanda, excepcionalmente, realizamos algumas reuniões com familiares/cuidadores presencialmente, para realização de encaminhamentos, leitura de relatórios semestrais, entrega de cesta básica, kit com materiais e lembrancinhas de Natal.</p>
<p>B. Acolher, acompanhar e orientar pessoas com Deficiência Visual sobre o acesso aos direitos, integrando-as à rede de</p>	<p><b>ACOLHIMENTO ORIENTAÇÃO ENCAMINHAMENTO</b></p>	<p><b>Janeiro, Fevereiro e Março:</b> <b>Encaminhamento:</b> Frisamos que o Serviço Social realiza o acompanhamento, mesmo não estando na listagem dos usuários, que faz parte desse relatório. Solicitação de transporte, através de ofício a Secretaria de Educação, para 02 usuários de forma pontual, para reavaliação. <b>Consulta com Oftalmologista:</b> 03 encaminhamentos para consultas com a oftalmologista Dra Beatriz. <b>Acompanhamento Serviço Social:</b> Os acompanhamentos, as orientações e os encaminhamentos</p>	<p>Aplicar formulários de Controle de Atividades Serviço Social (FOR 94) e Acompanhamento Psicológico Individual (FOR 109) para monitoramento da evolução para servir de base para as avaliações semestrais e resultado de Indicador Técnico e do Instrumental Cronologia de Acompanhamento Individual</p>	<p>Por haver demanda de nossos usuários por alimentos, foram realizada a Campanha junto ao Lions para doação de Cestas Básicas.</p>



<p>serviços socioassistenciais e setoriais.</p>		<p>são realizados pelo Serviço Social e pela equipe técnica, através do WhatsApp e/ou telefonemas ou por formulário de encaminhamento, se houver necessidade.</p> <p>Acompanhamentos: 01 adulto que se encontra afastado por problemas de saúde. 01 usuário encaminhado pelo INSS, que fez cirurgia de transplante de córnea e por esse motivo, aguardamos o laudo oftalmológico, para verificar elegibilidade no atendimento da instituição. 01 adulta encaminhada pelo CAPS.</p> <p>Contato com a <b>APAE</b>, para discussão de caso, criança foi encaminhada pelo <b>NAS Cidade Nova</b>.</p> <p>Participação em <b>reuniões de casos</b> na instituição.</p> <p>Preenchimento do instrumental de <b>cronologia de acompanhamento</b> individual.</p> <p><b>Orientação:</b></p> <p>Orientações aos usuários, familiares/cuidadores, sobre solicitação de cestas básicas nos CRAS, Cadastro Único e BPC.</p> <p><b>Doações:</b></p> <p>No acompanhamento individual realizado pelo Serviço Social e pela equipe técnica, foi verificado junto aos usuários, familiares/cuidadores a demanda por cestas básicas e, por esse motivo, realizamos nesse trimestre:</p> <p><b>Campanha Cesta Básica junto ao Lions</b>, totalizando 15 cestas, sendo 05 cestas básicas aos usuários desse município e entregues através do Serviço Social.</p> <p>Continuamos a entrega dos <b>Kits de Higiene Pessoal</b>, doados pela Associação Instituto Pague Menos/Supermercado Pague Menos, aos nossos usuários, familiares.</p> <p>Continuamos a entrega de <b>máscaras</b> aos usuários, através de doação feita à instituição.</p> <p>Na retirada dos kits, os profissionais da equipe técnica, tomando todas as medidas preventivas para evitar o contágio pela COVID-19, orientam o uso do tapete sanitizante e totem de álcool em gel disponível na recepção, aproveitamos esse momento para realizar algumas orientações.</p> <p>São realizadas algumas atualizações e análise socioeconômica de algumas famílias pelo Serviço Social da instituição.</p> <p>Participação em <b>reuniões de casos</b> na instituição, junto com a equipe técnica.</p> <p>Por haver demanda, excepcionalmente, realizamos algumas</p>	<p><b>Indicador de Satisfação do Usuário (FOR 25):</b> Meta: 88%. <b>Resultado de: 97,3%</b></p>	<p>Nesse trimestre os acompanhamentos e as orientações, se mantiverem de acordo com as demandas dos usuários, familiares/cuidadores ou da instituição, focando as orientações na busca dos direitos.</p> <p>O Acolhimento na instituição foi realizado, sem fila de espera, nesse momento havendo demanda de novos usuários, iremos acolher e iniciar o processo de inserção nos atendimentos de forma remota.</p> <p>Em decorrência da pandemia COVID-19 e com a necessidade do isolamento social, o trabalho nesse trimestre foi realizado de maneira a manter o contato com os usuários para prestar orientações a respeito da saúde física e emocional, auxiliando-os através de outros profissionais quando necessário.</p> <p>Por haver demanda, excepcionalmente, realizamos algumas reuniões com familiares/cuidadores presencialmente, para realização de encaminhamentos, leitura</p>
---	--	--	--	---



		<p>reuniões com familiares/cuidadores presencialmente, para realização de encaminhamentos, leitura de relatórios semestrais, entrega de cesta básica e kit com materiais. Discussão de caso com o <b>CRAS V/NAS 31 de Março</b> que fez a visita domiciliar sem sucesso, pois a casa aparentava estar sem morador. Após essa reunião foi solicitado ao CRAS V/NAS 31 de Março, nova visita e a tentativa de entrar na casa, pois já orientamos a mãe sobre a negligência de cuidados com o filho.</p> <p><b>Janeiro:</b> <b>Acompanhamento Psicológico individual Adulto:</b> Atendimentos por telefone, via WhatsApp mensagens e/ou ligação/videochamadas para 07 usuários. <b>Acompanhamento Psicológico individual infantil:</b> 14 atendimentos via WhatsApp com familiares/cuidadores e usuários devido ao modelo online e atendimento presencial de 02 familiares <b>Fevereiro:</b> <b>Acompanhamento Psicológico individual Adulto:</b> Devido a pandemia as coletas de dados foram feitas por videochamadas. Houve atendimentos por WhatsApp de 01 usuária e 01 familiar e atendimento presencial de 02 usuários e 02 familiares. <b>Acompanhamento Psicológico individual Infantil:</b> 14 atendimentos via WhatsApp com familiares/cuidadores e usuários devido ao modelo online. <b>Março:</b> <b>Acompanhamento Psicológico Individual Adulto:</b> Houve contato com 01 usuário e 01 familiar através de WhatsApp. Mês focado às avaliações de todos os usuários, relatórios diversos internos e diversos das prefeituras de Americana, SBO e NO. <b>Acompanhamento Psicológico Infantil:</b> 14 atendimentos via WhatsApp com familiares/cuidadores e usuários devido ao modelo online.</p>		<p>de relatórios semestrais, entrega de cesta básica, Kit de higiene pessoal e kit com materiais.</p>
	<p><b>Orientação e Mobilidade Acessibilidade</b></p>	<p>Devido às medidas preventivas ao Novo Coronavírus (Covid-19), os atendimentos e atividades desse trimestre foram feitas através de mensagens por WhatsApp e telefonemas, enviando informações gerais e específicas, orientações. <b>Janeiro:</b> Participação em reunião técnica do CPC. Prestamos atendimentos aos usuários através do celular, por vídeo chamadas. Participamos das reuniões com a CPA(Acessibilidade). Realizamos acolhimento; orientações;</p>	<p>Avaliações informais com o decorrer dos atendimentos. . . Planejamento individual. Relatório evolutivo semanal dos casos atendidos.</p>	<p>Conclusão de algumas melhorias de acessibilidade através de solicitação. Observação de continuidade de evolução, de casos já em atendimento, através do planejamento individual</p>



		<p>atendimentos; acompanhamento dos usuários, via celular por chamadas e vídeo chamadas. Realizamos Coleta de dados e orientação a usuários novos. Elaboramos relatórios dos prontuários eletrônicos. Fizemos atualização de e-mails e solicitações do SAC. Orientação a jornalista sobre Cão Guia. Fizemos leitura sobre Código Universal de Cores e Protocolo Para atividades Presenciais em escolas. Participamos de Encontro de Mães Empreendedoras com Profissionais do Empreendedorismo.</p> <p><b>Fevereiro:</b> Orientação familiar. Participação em discussão de casos internamente. Fizemos contatos; acolhimento; orientações e atualizações de usuários antigos por vídeo chamada e fone fixo. Participação semanal da reunião m de equipe técnica do CPC. Atualização de e-mails e protocolos do SAC. Realização de Coleta de Dados e orientações para novos usuários e familiares. Estudo de conteúdo sobre acessibilidade. Elaboração e orientação técnica sobre acessibilidade na recepção (readequação física e de funcionamento durante a pandemia) e banheiros novos do CPC. Fomos avaliados preliminarmente nos documentos da ISO. Participação no Planejamento Estratégico e Matriz SWOT do CPC. Verificamos <i>in locu</i> adequação de acessibilidade de calçadas, já solicitada ao serviço público.</p> <p><b>Março:</b> Participação em reunião técnica do CPC e do CPC com representante da educação. Fizemos atendimentos, orientações aos usuários antigos através do celular, por vídeo chamadas e verificação de e-mails semanalmente. Fizemos ainda Coleta de dados e orientações técnicas de novos usuários com acompanhamento de familiar, através de vídeo chamadas. Verificação de acessibilidade externa em trajetos cotidianos dos usuários. O usuário demonstrou insatisfação pela ausência dos atendimentos presenciais. Participação em reunião da CPA. Participamos tecnicamente da preliminar de projeto de melhoria de algumas áreas do CPC, com arquiteta responsável. Participação em reunião de profissionais de OM do Brasil.</p>	<p><b>Indicador de Satisfação do Usuário (FOR 25):</b> Meta: 88%. <b>Resultado de: 97,3%</b></p>	<p>diário. Chegada de novos usuários referendados para buscar os serviços do CPC.</p> <p>Foi possível identificar nos feedbacks dos usuários e familiares/cuidadores a receptividade, importância e valorização do esforço dos profissionais em relação ao diferente formato de acesso a eles e de promover o acesso deles às informações necessárias.</p>
	<p><b>Atividade de Vida Diária – AVD</b></p> <p><b>Atividade</b></p>	<p>Devido às medidas preventivas ao Novo Coronavírus (Covid-19), as execuções das atividades desse trimestre foram feitas através de mensagens por WhatsApp e telefonemas, enviando informações gerais e específicas, orientações e atividades que possam ser realizadas em casa.</p> <p><b>Janeiro:</b> Elaboração de relatórios gerais; Envio de mensagens</p>	<p>Planejamento de ações em conjunto com outros profissionais; Participação em reuniões semanais junto à Equipe Técnica; Orientações através de mensagens por</p>	<p>Houve melhora do neurodesenvolvimento; Maior aceitação por outros tipos de atividades; Melhora comportamental para</p>





<p>C.</p> <p>Habilitar e reabilitar a pessoa com DV instrumentalizando-a, inclusive através do uso de Tecnologia Assistiva, para</p>	<p><b>Instrumental de Vida Diária – AIVD</b></p> <p><b>Integração Sensorial</b></p>	<p>e mensagens de áudio através de WhatsApp, telefonemas, videochamada aos usuários e familiares/cuidadores para saber se estão bem de saúde, se precisam de orientações ou apresentam algumas dúvidas em relação as AVDs, AIVDs e outras atividades de estimulação sensório-motoras-perceptivas que favoreçam o desenvolvimento global e para que enviem fotos ou filmagens praticando alguma atividade; Envio de mensagens em retorno aos usuários; Leitura do relatório semestral presencial e on-line; Entrega de frascos de álcool em gel de bolso para alguns usuários; Envio de mensagem por áudio sobre a importância da vacinação e compartilhamento do link com o título do texto: “Vacinas contra COVID no Brasil: saiba quem pode ou não se vacinar e por quê.</p> <p><b>Fevereiro:</b> Elaboração de relatórios gerais; Envio de mensagens e mensagens de áudio através de WhatsApp, telefonemas, videochamada aos usuários e familiares/cuidadores para saber se estão bem de saúde, se precisam de orientações ou apresentam algumas dúvidas em relação as AVDs, AIVDs e outras atividades de estimulação sensório-motoras-perceptivas que favoreçam o desenvolvimento global e para que enviem fotos ou filmagens praticando alguma atividade; Envio de mensagens em retorno aos usuários; Leitura do relatório semestral presencial e on-line; Reunião com parte da equipe técnica para agendamento de avaliação/reavaliação, orientação sobre escola e acolhimento às angústias familiares; Participação do Grupo Mães Empreendedoras com a Consultora de Imagem Bruna Servilha no Grupo Psicossocial de Familiares/Cuidadores; Participação no Grupo Psicossocial de Crianças e Adolescentes com a LIVE da Biomédica Maricele Martimgago, que falou sobre a sua profissão, COVID-19 e a importância da vacina.</p> <p><b>Março:</b> Elaboração de relatórios gerais; Envio de mensagens e mensagens de áudio através de WhatsApp, telefonemas, videochamada aos usuários e familiares/cuidadores para saber se estão bem de saúde, se precisam de orientações ou apresentam algumas dúvidas em relação as AVDs, AIVDs e outras atividades de estimulação sensório-motoras-perceptivas que favoreçam o desenvolvimento global e para que enviem fotos ou filmagens praticando alguma atividade; Envio de mensagens em retorno aos usuários; Entrega de kit higiene e frascos de álcool em gel de bolso para alguns usuários;</p>	<p>áudio e/ou escrita via WhatsApp e telefonemas/videochamada aos usuários e familiares/cuidadores de usuários; Orientações para uma maior autonomia e independência nas AVDs e AIVDs; Brinquedos, brincadeiras e outras atividades que estimulam a função manual e bimanual, sensorial, coordenação motora fina e global, uso da colher e outros utensílios domésticos, no vestuário, na higiene; Adaptações que facilitem a funcionalidade do usuário(a).</p> <p><b>Indicador de Satisfação do Usuário (FOR 25):</b> Meta: 88%. <b>Resultado de: 97,3%</b></p>	<p>lidar com situações diferentes; Melhora na participação e interesses em realizar as atividades adaptadas; Maior conhecimento e reconhecimento em relação as AVDs e AIVDs e a conscientização por parte de alguns usuários e seus familiares/cuidadores em realizar as atividades em casa para adquirir maiores habilidades, gerando maior autonomia e independência.</p> <p>A avaliação desse trimestre foi verificada através dos retornos dos usuários e familiares/cuidadores a receptividade, importância e valorização do esforço dos profissionais em relação ao diferente formato de acesso a eles e de promover o acesso deles às informações necessárias, porém parte dos usuários e/ou familiares/cuidadores não demonstraram interesses, não dando um retorno necessário e preciso para a avaliação se estão ou não em evolução.</p>
--	---	--	--	--





<p>que desenvolva, conforme sua potencialidade, independência e autonomia no autocuidado, nas atividades domésticas, escolares e laborais até o acesso aos equipamentos e recursos da comunidade.</p>	<p><b>Laboratório de Informática e Treinamento em Tecnologia Assistiva e Tecnologia da Informação</b></p>	<p>Montagem de kit de atividades junto com a Pedagogia para realizar em casa com supervisão de um adulto; Orientações sobre o vestuário; Atendimento por vídeo chamada junto com a Pedagogia, para orientações quanto as adaptações necessárias para execução das atividades escolares.</p>	<p>Atendimentos individuais e/ou em grupo de acordo com o For. 03 e For. 28 (Planejamento Individual e de Grupo); esclarecimento aos usuários e seus responsáveis sobre sua evolução semestral.</p> <p><b>Indicador de Satisfação do Usuário (FOR 25):</b> Meta: 88%. <b>Resultado de: 97,3%</b></p>	<p>Embora ainda permaneçamos num período de isolamento social, que acaba gerando certa desmotivação por conta da falta de maior convivência, notamos evolução significativa em relação aos recursos da Informática. São funcionalidades que usam na vida diária para se comunicarem e obterem o conhecimento necessário de acordo com seus contextos de vida e educacional. Notamos, como acima mencionamos, certa lentidão na evolução da aprendizagem, de acordo com o que esperávamos numa rotina presencial. Porém tal lentidão deve ser levada em consideração diante do contexto vivido pelos usuários e suas famílias em meio às consequências da pandemia.</p>
<p>C. Intervir junto aos usuários em todas as</p>		<p><b>Grupo Psicossocial de Adultos em</b></p>		<p>Neste trimestre os atendimentos foram por videoconferência através do aplicativo Google Meet. Alguns dos usuários também tiveram seus familiares participando e/ou auxiliando na tecnologia. Os encontros tiveram temáticas diversas:</p>



<p>faixas etárias e seus familiares/cuidadores visando aceitação da Deficiência Visual, parceria com equipe multidisciplinar para o desenvolvimento e fortalecimento do usuário e de vínculos familiares e comunitários, visando exercício da cidadania e incentivo a ações voltadas ao enfrentamento das desigualdades sociais e articulação com órgãos públicos de defesa de direitos.</p>	<p><b>Reabilitação</b></p>	<p>20.01.21 – Reunião on-line com os usuários deste grupo e demais usuários adultos chamado de “Encontro de Acolhimento dos Adultos”, como forma dos usuários poderem se encontrar virtualmente como fazem todo início de ano no CPC com o encontro de Acolhimento e cadastramento. Foi um encontro muito proveitoso, alguns usuários não se conheciam, compartilharam suas histórias de chegada ao CPC e dos grupos que participam. Tiveram três usuárias que se interessaram em fazer parte deste grupo.</p> <p>03.02.21- O encontro iniciou com as apresentações dos usuários participantes deste grupo e dos objetivos do grupo para as 3 novas integrantes. O retorno ao grupo de um usuário recém enlutado junto com sua filha. Houve o acolhimento do usuário e da sua filha por todo o grupo. Tiveram espaço para falar da dor, da tristeza da perda da esposa e mãe; todos os demais do grupo lhes ofertaram colo. Foi um encontro de profunda emoção.</p> <p>17.03.21- Encontro on-line através do aplicativo Google Meet. Participaram Cl. esposa, D, F. Foi não conseguiu acessar o link e as demais usuárias novas não puderam, já estavam com outros compromissos. Foi um encontro descontraído com temas diversos: pandemia, cuidados preventivos, orientações sobre as proteções, pessoas queridas e próximas que pegaram e que não pegaram, atualização da equipe dos profissionais do CPC, de como estão acontecendo as atividades gerais do CPC nesta nova fase da pandemia, sobre a pesquisa satisfação usuário, pesquisa que uma estudante quer fazer com usuários adultos do CPC. Os usuários verbalizaram estar bem, felizes por estarem bem com a saúde. Também contaram sobre os afazeres do cotidiano e o cansaço com a pandemia.</p> <p>30.03.21- Encontro on-line através do aplicativo Google Meet. Estavam presentes Cl. e esposa, D, F, Fo, I e O do Grupo Cidadania que participaram de uma pesquisa com as estudantes de Psicologia da Unisal. A pesquisa foi direcionada para a situação atual da pandemia e as consequências para as pessoas com deficiência visual. Houve a participação muito ativa dos usuários contribuindo para estudos acadêmicos para o público de PcDV. Os assuntos que surgiram formam a ansiedade surgida na pandemia, os hábitos sanitários que deverão continuar para além da pandemia, os usuários que</p>	<p>Através de planejamento das ações e monitoramento das atividades realizadas utilizando formulários apropriados do CPC, discussões em reuniões semanais em equipe, avaliações informais com o decorrer dos atendimentos, retorno dos usuários através de mensagens de WhatsApp/telefonemas/vídeo chamadas, Instrumental cronologia de acompanhamento.</p> <p><b>Indicador de Satisfação do Usuário (FOR 25): Meta: 88%. Resultado de: 97,3%.</b></p>	<p>preventivas ao Novo Coronavírus (Covid-19) desde o dia 18/03/2020 em cumprimento a determinação da OMS e Órgãos Estaduais e Municipais, no intuito de colaborar na contenção do Coronavírus (COVID 19), o CPC interrompeu suas atividades presenciais com os usuários, por tempo indeterminado. Em decorrência disso, foram utilizados os meios de comunicação como internet e seus aplicativos, vídeos, áudios e telefonemas para os usuários. A maior dificuldade foram as faltas de alguns usuários devido à falta de equipamentos /ou recursos tecnológicos devido ao novo modelo de atendimento. Continuamos com a busca ativa por demanda, fazendo atendimentos individuais quando necessário. Os usuários receberam mensagens/áudios pelo WhatsApp, ligações telefônicas para saber como estavam, para informações gerais do CPC assim como apoio emocional quando</p>
--	----------------------------	--	--	--



		<p>estão tirando lições importantíssimas para suas vidas e a grande esperança de voltarem todos a se relacionarem pessoalmente.</p>		<p>necessário. Em geral mesmo os usuários que não conseguiram participar das videochamadas puderam ser atendidos. Percebeu-se desde o início da pandemia a necessidade de respeitar as diferentes formas de contato com os usuários, cada qual com sua especificidade no contexto da pandemia. Os usuários do grupo que se adaptaram à utilização da tecnologia para os encontros on-line a avaliaram como positiva. Também muito positiva foi a possibilidade de participação de familiares nos encontros on-line.</p>
	<p><b>Grupo Psicossocial de Adultos – Cidadania</b></p>	<p>Neste trimestre os encontros foram on-line através de videochamadas pelo aplicativo WhatsApp 25.01.21-Início do 1º semestre de 2021. Cada um falou de como passou de final de ano e início 2021, compartilharam o sentimento de perda pela morte de uma usuária e de uma voluntária. Momento muito importante de partilha da dor sentida de pessoas tão queridas. Também foram abordados: leitura do relatório do 2º semestre de 2020 e sobre a participação de um dos usuários deste grupo no Encontro: “Acolhimento dos Adultos 2021”, encontro ocorrido dia 20.01.2021 – usuário gostou muito, conheceu usuários que ainda não conhecia. Ao final do encontro profissional solicitou aos usuários para o próximo encontro ideias de temas ou atividades para o semestre.</p> <p>01.02.21- Os usuários relataram desânimo, preguiça, sonolência no dia a dia. Não fizeram a “lição de casa” que era levar ideias para os encontros. Percebem que esta falta de estímulo decorre da falta de atividade fora de casa: antes vinham 2 vezes na semana para o CPC, saíam com os amigos durante a semana,</p>	<p>Através de planejamento das ações e monitoramento das atividades realizadas utilizando formulários apropriados do CPC, discussões em reuniões semanais em equipe, avaliações informais com o decorrer dos atendimentos, retorno dos usuários através de mensagens de WhatsApp/telefonemas/videochamadas, Instrumental cronologia de acompanhamento.</p> <p><b>Indicador de Satisfação do Usuário (FOR 25): Meta: 88%. Resultado de: 97,3%.</b></p>	<p>Nesse trimestre mantivemos a suspensão das atividades presenciais por medidas preventivas ao Novo Coronavírus (Covid-19) desde o dia 18/03/2020 em cumprimento a determinação da OMS e Órgãos Estaduais e Municipais, no intuito de colaborar na contenção do Coronavírus (COVID 19), o CPC interrompeu suas atividades presenciais com os usuários, por tempo indeterminado. Em decorrência disso,</p>



		<p>iam na lotérica e outros lugares no centro da cidade, aula de yoga no CPC, enfim, tinham uma rotina dinâmica que com a pandemia acabou por inteira e que com a parada do corpo estão sentindo um cansaço diferente para realização das atividades, ou seja, desânimo. Profissional direcionou o encontro para esta queixa e propôs atividade de movimentação corporal: Levantando da cadeira e sentando, levantando e esticando os braços em direção ao teto, virando a cabeça para os lados, para cima e para baixo, fazendo caretas e dando gargalhadas. Ao final do encontro o compartilhar foi sobre o aumento da disposição. Como tarefa de casa todos deveriam escolher uma música, dançar ou apenas movimentar o corpo e observar as sensações produzidas pelo corpo. Poderiam compartilhá-las no encontro da próxima semana.</p> <p>08.02.21- O encontro foi focado no compartilhamento das experiências que os usuários tiveram durante a semana escolhendo as músicas e colocando-as para dançar! Usuário B. sentiu-se mais relaxado/à vontade, escolheu 2 horários: um pela manhã e outro no final da tarde. E. dançou ao som de Olodum e percebeu que sua vibração mudou muito e até dormiu melhor durante a semana. O. fez a atividade logo após o banho de sol diário, aproveitando que seu corpo já estava aquecido e observou que seu corpo ficou mais desperto, ao contrário do que costuma acontecer quando só toma o sol que fica mais sonolento durante o dia. Todos acharam a experiência muito positiva e continuarão com ela. Foram orientados à respeito das letras das músicas, da importância de trabalharmos a frequência vibracional através de boas músicas, com mensagens benéficas.</p> <p>15.02.21- A conexão da internet começou bastante ruim precisando de algum tempo para estabilizar. Usuários trouxeram o tema da semana que foi bastante animada. B. e O. continuam escolhendo músicas e colocando-as para dançar, E. esteve em consulta com a nutricionista e recebeu muitos elogios devido ao comprometimento com sua dieta. Os usuários demonstraram animados mesmo verbalizando sentirem falta de não do carnaval. Encerraram o encontro cantando parabéns para a profissional que faria aniversário no dia seguinte e logo sairia de férias.</p> <p>08.03.21- Esteve presente apenas usuário O; B. e E. tiveram dificuldades com seus celulares. Aproveitando que os demais</p>		<p>foram utilizados os meios de comunicação como internet e seus aplicativos, vídeos, áudios e telefonemas para os usuários.</p> <p>A maior dificuldade foram as faltas de alguns usuários devido à falta de equipamentos /ou recursos tecnológicos devido ao novo modelo de atendimento.</p> <p>Continuamos com a busca ativa por demanda, fazendo atendimentos individuais quando necessário.</p> <p>O usuários receberam mensagens/áudios pelo WhatsApp, ligações telefônicas para saber como estavam, para informações gerais do CPC assim como apoio emocional quando necessário. Em geral mesmo os usuários que não conseguiram participar das videochamadas puderam ser atendidos.</p> <p>Percebeu-se desde o início da pandemia a necessidade de respeitar as diferentes formas de contato com os usuários, cada qual com sua especificidade no contexto da pandemia.</p> <p>Os usuários do grupo que</p>
--	--	---	--	---



		<p>usuários não compareceram O. aproveitou para compartilhar com detalhes sobre suas 3 netas adultas, 21, 19 e 18 anos. As 3 netas já estão se encaminhando para as atividades profissionais escolhidas e futuramente profissões e ele se sente bastante orgulhoso com isso. Consegue compreender as diferenças entre as netas e respeitar cada escolha. Também iniciado o levantamento de ideias/propostas para serem trabalhadas neste semestre. Uma sugestão foi levantarmos com todos os usuários quais os aprendizados obtidos nesta pandemia e a partir do levantamento pensarmos em gravações. Aguardaremos os demais usuários.</p> <p>15.03.21- Apenas usuário O. que pode participar; B. teve dificuldades com seu celular e E. estava com a saúde comprometida. O tema do encontro foi sobre a nova fase da pandemia, número de novos casos e a vontade que o usuário O. sente em relação ao retorno das atividades presenciais, principalmente aqui no CPC. Também abordou sobre o uso em excesso da tecnologia e os riscos que já estão sendo enfrentados de fraudes e golpes. Usuário compartilhou histórias mais antigas dele e de outras PcDV com os cuidados redobrados para não serem passados para trás.</p> <p>22.03.21- Apenas usuário O. novamente. Foi passado o recado sobre voluntário que quer fazer uma pesquisa com usuários adultos e idosos sobre o período da pandemia e sobre a possibilidade de montarmos um grupo com o professor de teatro. Depois do recado a profissional questionou usuário sobre a proposta para este semestre de levantarmos os aprendizados percebidos no dia a dia dos usuários durante este período da pandemia; ele levantou 3 aspectos já observados por ele: 1.a utilização das vídeo Chamadas que aprendeu com o CPC para os encontros on-line e que está usando bastante para conversar com sua mãe, 2.colocar foco nas sua comunicação, pois durante a pandemia vem assistindo muitos lives e prestando atenção como os profissionais se comunicam e 3. assuntos que está aprendendo como é o caso da aromaterapia. Usuário se mostrou muito aberto aos vários assuntos que está tendo acesso durante a pandemia e isto está fazendo com que ele amplie seus interesses.</p> <p>29.03.21-Iniciamos o encontro falando sobre a dificuldade dos usuários B. e E. em participarem dos encontros em virtude dos seus celulares. O tema do encontro foi sobre os aprendizados</p>		<p>se adaptaram à utilização da tecnologia para os encontros on-line a avaliaram como positiva.</p>
--	--	--	--	---



		<p>durante a pandemia. Um dos aprendizados do Usuário O. teve foi em relação às vídeochamadas pelo WhatsApp; Usuário aproveitou o aprendizado obtido no CPC e levou para sua vida pessoal. Quinzenalmente faz vídeochamadas com sua mãe de 90 anos que mora no Paraná. Levantamos as possibilidades de viabilizarmos um vídeo sobre o assunto compartilhando os ganhos não apenas dele mas de toda a família, e, principalmente a mãe. Usuário contará com a ajuda da filha.</p>		
	<p align="center"><b>Grupo Psicossocial de Idosos e Familiares/Cuidadores</b></p>	<p>Neste 1º trimestre os encontros deste grupo aconteceram de forma on-line através de Videoconferência pela plataforma WhatsApp com usuários e familiares. Como em outros trimestres, os encontros na maioria das vezes foram alegres e na presença de vários familiares (irmãs, filha, netas, irmão) mas também tiveram momentos em que os usuários expressaram suas dores, o cansaço, a tristeza, o desânimo, principalmente nos assuntos relacionados à saúde e pandemia. Verbalizaram muitas vezes que percebem o grupo um espaço de compartilhamento muito importante, onde se sentem juntos!</p> <p>Os encontros tiveram as seguintes temáticas: No primeiro encontro do semestre todos expressaram a saudades e atualizaram seus estados de saúde. MA teve uma melhora no seu estado geral, continua a hemodiálise; M.P. passou mal no início do ano com queda de glicose, foi medicada e está bem agora, mas se observando mais; D. A. com o Alzheimer continua sendo muito bem cuidada pela sua irmã M. A. e participando dos encontros com suas frases bem humoradas. Durante o trimestre outros temas foram compartilhados por eles ou trazidos pelas profissionais: 1. sugestões de temas ou atividades que gostariam para este semestre; 2. Usuária MA. hospitalizada com complicações renais e cardíaca como consequência da diabetes. Todos sentiram muito, procuraram confortar irmã R com palavras de força e esperança. 3. Usuária MP. Levou para um dos encontros on-line uma surpresa: sua amiga Ana e juntas presentearam o grupo com uma música cantada por elas, causando animação em todos os usuários. Sr. J. também fez surpresa levando seu bisneto de 1º6m para apresentar à todos, causando a enorme alegria e sinais de esperança e vida em tempos de crise. 4.No encontro posterior às visitas, o grupo se manteve animado com as lembranças de vibrações positivas do período de 15 dias entre os encontros.</p>	<p>Através de planejamento das ações e monitoramento das atividades realizadas utilizando formulários apropriados do CPC, discussões em reuniões semanais em equipe, avaliações informais com o decorrer dos atendimentos, retorno dos usuários através de mensagens de WhatsApp/telefonemas/vídeo chamadas, Instrumental cronologia de acompanhamento.</p> <p><b>Indicador de Satisfação do Usuário (FOR 25):</b> Meta: 88%. <b>Resultado de: 97,3%.</b></p>	<p>Nesse trimestre mantivemos a suspensão das atividades presenciais por medidas preventivas ao Novo Coronavírus (Covid-19) desde o dia 18/03/2020 em cumprimento a determinação da OMS e Órgãos Estaduais e Municipais, no intuito de colaborar na contenção do Coronavírus (COVID 19), o CPC interrompeu suas atividades presenciais com os usuários, por tempo indeterminado. Em decorrência disso, foram utilizados os meios de comunicação como internet e seus aplicativos, vídeos, áudios e telefonemas para os usuários. Apenas um dos usuários deste grupo não tem disponibilidade em participar on-line. Os demais, que se adaptaram à utilização da tecnologia para os encontros, a avaliaram</p>





		<p>Relembrou sobre o encontro passado em que tiveram as surpresas das amigas e bisneto dos usuários. 5. Compartilhamento sobre sua saúde e as idas e vindas ao hospital, consultas médicas e de como é difícil ficar doente. 6. As dificuldades em ser um cuidador, sendo um encontro mais sério, com o desabafo das cuidadoras (filha e irmãs dos usuários). 7. Encontro destinado apenas às cuidadoras, iniciando com o motivo do encontro: para que elas, cuidadoras, pudessem ter um espaço protegido de escuta, acolhimento, que pudessem juntas elaborar as experiências vivenciadas no dia a dia como cuidadoras, irmãs e filha. Todas as 3 aproveitaram bastante a oportunidade, compartilharam as histórias, as dores, os cansaços, o sentimento de solidão em meio à famílias numerosas, enfim, histórias de amor e entrega. Ao final foram questionadas sobre a forma que se utilizam para se recarregarem: orações, caminhada, cuidado com as plantas e algumas vezes ouvir por um ouvido e deixar sair pelo outro. Encontro riquíssimo e muito bem aproveitado por todas. 8. Felicidade dos usuários que já tomaram a 2ª dose da vacina Covid-19. Felicidade porque MA deixou o hospital depois de 10 dias internada, comemoraram aniversário das duas irmãs com uma linda festa e felicidades de estaremos vivas! O encontro foi bastante festivo onde as irmãs contaram em detalhes o medo que passaram na internação de MA e detalhes da comemoração de suas vidas! Todos no final agradecidos de terem este espaço para compartilhar o cotidiano e os sentimentos, principalmente neste período pandêmico. 9. Os “aprendizados na pandemia”: “ficar mais calada” (evitando assim desentendimentos), “ficar mais calma, respeitar a opinião do outro, mudar de opinião, tomar banho depois de chegar da rua, fazer gargarejo com água e bicarbonato para desinfetar a boca, afinal de contas tenho 2 idosos em casa com comorbidades”; “Aprendi a ficar na cama pois só saía de casa. Também aprendendo a conter a língua e a entender mais a situação”; “aprendi a participar de videochamadas, ficar mais quieta, me cuidar e ter paciência”, “eu dormi bastante e aprendi muitas coisas assistindo as aulas com minhas netas”.</p> <p>As datas dos encontros foram: 24.01.21, 10.02.21, 24.02.21, 10.03.21, 17.03.21, 24.03.21.</p>		<p>como positiva. Também muito positiva foi a possibilidade de participação de familiares que ainda não participavam nos encontros on-line.</p>
			Através de planejamento das	Nesse trimestre mantivemos a suspensão





	<p><b>Grupo Psicossocial de Jovens Adultos</b></p>	<p>As usuárias deste grupo foram atendidas individualmente neste trimestre, através de contatos telefônicos e/ou troca de mensagens via áudio em função de o grupo ter sido desmanchado no final de 2020 e os usuários</p>	<p>ações e monitoramento das atividades realizadas utilizando formulários apropriados do CPC, discussões em reuniões semanais em equipe, avaliações informais com o decorrer dos atendimentos, retorno dos usuários através de mensagens de WhatsApp/telefonemas/videochamadas, Instrumental cronologia de acompanhamento.</p> <p><b>Indicador de Satisfação do Usuário (FOR 25):</b> Meta: 88%. <b>Resultado de: 97,3%.</b></p>	<p>das atividades presenciais por medidas preventivas ao Novo Coronavírus (Covid-19) desde o dia 18/03/2020 em cumprimento a determinação da OMS e Órgãos Estaduais e Municipais, no intuito de colaborar na contenção do Coronavírus (COVID 19), o CPC interrompeu suas atividades presenciais com os usuários, por tempo indeterminado. Em decorrência disso, foram utilizados os meios de comunicação como internet e seus aplicativos, vídeos, áudios e telefonemas para os usuários.</p>
	<p><b>Grupo Psicossocial de Familiares/ Cuidadores</b></p> <p><b>Programas: Intervenção Precoce e Educação</b></p>	<p>Os grupos de mães foi realizado de forma online pelo WhatsApp vídeo e Google Meet, os grupos foram fundidos em um único horário, para que a psicóloga consiga atender as demandas individuais com menos dificuldade de horário, os temas escolhidos pelo grupo de mães esse trimestre tratou de autoconhecimento, autocuidado, auto estima e ansiedade, que foi com o Tema: Mães Empreendedoras onde foi falado sobre organização profissional e pessoal e também sobre Auto cuidado em forma de consultoria de Imagem Pessoal. Houve a adesão de alguns participantes que antes não participavam assiduamente, porém a participação não foi satisfatória devido as dificuldades de algumas estarem sem internet ou com os filhos integral em aula online, ou mesmo com outras atividades de cunho profissional. As Lives foram presididas por profissionais que fazem parte da ACIA, ex integrante do SEBRAE e também consultora dos EUA de Imagem e Estilo. <b>14/01/2021</b> - Iniciamos boas vindas, leitura de relatório, contaram como foi o fim do ano, o que aconteceu com cada um</p>	<p>Através do feedback das famílias em relação a diminuição da ansiedade frente ao diagnóstico de Deficiência Visual. Colaboração com os demais profissionais seguindo as orientações realizadas nos atendimentos. Desenvolvimento do usuário em relação ao tratamento.</p> <p><b>Indicador de Satisfação do Usuário (FOR 25):</b> Meta: 88%. <b>Resultado de: 97,3%.</b></p>	<p>No trimestre atual mantivemos os encontros de forma individualizada com algumas mães e com outras no grupo com isso foi permitido ter com maior rapidez a criação de vínculo com o espaço acolhedor, de escuta, que permitiu ao usuário ou familiar/cuidador expressar todas as angústias, promovendo bem-estar, aliviando um pouco a sobrecarga. Nota-se evolução maior de algumas famílias no</p>



		<p>esse tempo de férias, e iniciamos falando sobre o planejamento de 2021, onde colocaram todas as profissões que querem conhecer, ficaram muito animadas com o tema profissões e que vão continuar conhecendo pessoas diferentes e profissões diferentes. Colocaram que querem conhecer, Advogado, Policial, Administrador, Veterinário, Engenheiro... Foi um momento muito gostoso e descontraído.</p> <p><b>21/01/2021-</b> No início do grupo foi explicado pela profissional da GAMA as diferenças entre os segmentos policiais seja ele Municipal, Civil, Rodoviário entre outros, foi explicado a cor das roupas, os materiais de trabalho, as palestras que eles dão em escolas em épocas sem pandemia. Luciana falou sobre o mito de ter medo de policiais e como muitos pais incentivam esse medo nas crianças o que é ruim, pois, os policiais servem para proteger os direitos, e assim como em qualquer profissão tem policiais de boa índole e profissionais de índole ruim. No geral foi muito bom o tempo que ela passou com os usuários, e eles ficaram animados, falantes e questionadores e gostaram muito e querem agora o encontro presencial.</p> <p><b>28/01/2021-</b> O grupo foi conduzido em forma de live pela profissional de Medicina Veterinária onde ela tirou as dúvidas de todos, contando como é sua profissão o por que escolheu essa profissão. Devido ao tempo de chuva poucos usuários puderam participar por que acabou a energia em alguns locais. Mas mesmo dessa forma foi realizado perguntas e compartilhado conhecimento com todos. Onde demonstraram muito interesse no assunto e já animados para o próximo assunto que será falado.</p> <p><b>02/02/2021:</b> O grupo foi precedido pela contadora Elza, que discorreu sobre as atividades que podem e que não podem ser consideradas como MEI os sites que podem encontrar essas informações e instruções, apresentou de uma forma didática e muito simples com o auxílio de Slides explicativos. Conversou com as mães sobre notas fiscais.</p> <p><b>09/02/2021:</b> Não houve grupo por que a equipe estava em reunião.</p>		<p>que se refere ao seguimento de orientações por parte da equipe técnica, mesmo o formato sendo online houve uma participação mais ativa e os que não puderam participar no grupo participaram com os mesmos temas e alguns temas focados individualmente.</p> <p>A avaliação aconteceu a partir dos feedbacks dos usuários e familiares/cuidadores houve receptividade e criação de vínculo importante da parte dos familiares/cuidadores por parte da profissional substituta mesmo com o modelo atual de trabalho que está sendo online, importância e valorização do esforço dos profissionais em relação ao diferente formato de acesso por causa da pandemia e do isolamento social, houve participação ativa de muitos familiares/cuidadores que anteriormente não participavam e puderam ter acesso às informações e ao momento reservado para eles. Nesse trimestre</p>
--	--	---	--	---



	<p><b>16/02/2021:</b> O grupo foi precedido pela Consultora de Imagem Bruna Servilha, contou sobre a história de vida dela, e falou sobre a imagem que vendemos para os outros. Bruna colocou que não somos personagens, que temos de nos vestir de nós mesmos, com nossos gostos e estilos, para que tenhamos credibilidade e sejamos felizes, que lembramos do outro pela imagem que ele apresenta. Que precisamos nos vestir da pessoa que gostaríamos de ser. Foi um tempo muito descontraído, onde após a reunião as mães colocaram suas opiniões dizendo que estão gostando do novo modelo e dos assuntos leves e descontraídos.</p> <p><b>22/02/2021:</b> Falamos sobre “O poder das cores”, como podemos influenciar nossas emoções as cores, os aspectos das cores inclusive os aspectos psicológicos, o grupo ficou muito interessado sobre assunto e quanto as cores regem nossas vidas, atitudes e mesmo o humor, como as pessoas vê o outro em relação ao as cores.</p> <p><b>02/03/2021:</b> Tema do grupo hoje foi Controles Financeiros, onde a Palestrante Sueli Chiaranda nos proporcionou conhecimento sobre as planilhas financeiras e como podemos nos organizar em relação a isso, ensinou o grupo a se planejar e como o planejamento geral em nossas vidas, passou uma planilha para ajudar a organizar melhor com as despesas em geral. Foi um momento muito prazeroso e de conhecimentos importantes para a organização.</p> <p><b>09/03/2021:</b> Grupo com as mães realizado para alinhar temas que ainda estavam pendentes e para verificar outros profissionais para atender as demandas de dúvidas. Foi alinhado que ainda necessitavam de conhecimento sobre captação de clientes, entender sobre empréstimos e utilização das redes sociais.</p> <p><b>16/03/2021:</b> Grupo com as mães realizado com as consultoras do SEBRAE e da ACIA para falar sobre finanças e empréstimos, falaram sobre o Banco do Povo e os cursos do Descomplique, explicou que os créditos são vinculados ao Descomplique.</p> <p><b>23/03/2021:</b> Grupo realizado pela nova colaborado de Marketing</p>		<p>recebemos em forma de Live os profissionais da área da Contabilidade, Administração de negócios, Marketing e Consultora de Imagem Pessoal que contribuí para nosso desenvolvimento e o desenvolvimento dessas famílias, com um assunto muito importante que foi solicitado pelas próprias usuários que é a forma de empreender na Pandemia. Foram atendidos todos os usuários e alguns que não foi possível atender em grupo foram atendidos individualmente. Com isso percebemos a interação com os usuários e familiares, onde foi realizado, orientações e acolhimentos, e que estão lidando de forma saudável com o momento presente e aguardando o retorno das atividades com muito saudosismo.</p>
--	---	--	---



		<p>com o tema Os Benefícios das redes sociais no seu negócio. As mães ficaram muito satisfeitas com a ajuda da profissional do Marketing. Foi um momento muito gostoso descontraído e de muita aprendizagem.</p>		
	<p style="text-align: center;"><b>Grupo Psicossociais de Crianças, Pré-adolescentes e Adolescentes</b></p>	<p><b>No grupo de crianças e adolescentes:</b> Os grupos de crianças e adolescentes foram realizados juntos e de forma online pelo WhatsApp vídeo e Google Meet, os grupos foram fundidos em um único horário, para que a psicóloga consiga atender as demandas individuais com menos dificuldade de horário, os temas escolhidos pelo grupo esse trimestre tratou de profissionalização e capacitação, o Tema: Profissões onde foi falado sobre às várias profissões existentes no mercado de trabalho para que futuramente eles possam escolher a que mais se encaixa em seus perfis, levando em consideração o nível de conhecimento e de dificuldade. Houve a adesão de quase todos os participantes e assiduidade, foi muito satisfatória a participação. As Lives foram presididas por profissionais de áreas variadas como: Policial, Veterinária, Biomédica, Marketing, Ciências da Computação, Advogado, Serviço Social, Fonoaudióloga, Letras e Dentista.</p> <p><b>14/01/2021</b> - Iniciamos boas vindas, leitura de relatório, contaram como foi o fim do ano, o que aconteceu com cada um esse tempo de férias, e iniciamos falando sobre o planejamento de 2021, onde colocaram todas as profissões que querem conhecer, ficaram muito animadas com o tema profissões e que vão continuar conhecendo pessoas diferentes e profissões diferentes. Colocaram que querem conhecer, Advogado, Policial, Administrador, Veterinário, Engenheiro... Foi um momento muito gostoso e descontraído.</p> <p><b>21/01/2021</b>- No início do grupo foi explicado pela profissional da GAMA as diferenças entre os segmentos policiais seja ele Municipal, Civil, Rodoviário entre outros, foi explicado a cor das roupas, os materiais de trabalho, as palestras que eles dão em escolas em épocas sem pandemia. Luciana falou sobre o mito de ter medo de policiais e como muitos pais incentivam esse medo nas crianças o que é ruim, pois, os policiais servem para proteger os direitos, e assim como em qualquer profissão tem policiais de boa índole e profissionais de índole ruim. No geral</p>	<p>Através das reuniões e relatórios de evolução. Relatos dos participantes do grupo e familiares/cuidadores. Diminuição da ansiedade por parte dos participantes. Participação ativa dos participantes em relação ao grupo.</p> <p><b>Indicador de Satisfação do Usuário (FOR 25):</b> Meta: 88%. <b>Resultado de: 97,3%.</b></p>	<p>Os Grupos de crianças e adolescentes foram realizados de forma online pelo WhatsApp vídeo e Meet, foram fundidos em um único horário em virtude as dificuldades que algumas crianças e adolescentes estavam encontrando em se adequarem aos horários por causa de compromissos extras, como escola e terapias fora da Instituição, que estavam em novos horários devido a Pandemia. Esse modelo foi definido com o próprio grupo que percebeu que com uma demanda maior de pessoas as discussões ficariam ainda mais proveitosas. Houve a adesão de alguns participantes que antes não participavam, a participação foi satisfatória com feedback positivo vindo do grupo para a profissional, por áudio, escrito ou até mesmo em vídeo no momento do grupo. Ocorreram algumas Lives de profissionais</p>



		<p>foi muito bom o tempo que ela passou com os usuários, e eles ficaram animados, falantes e questionadores e gostaram muito e querem agora o encontro presencial.</p> <p><b>28/01/2021-</b> O grupo foi conduzido em forma de live pela profissional de Medicina Veterinária onde ela tirou as dúvidas de todos, contando como é sua profissão e por que escolheu essa profissão. Devido ao tempo de chuva poucos usuários puderam participar por que acabou a energia em alguns locais. Mas mesmo dessa forma foi realizado perguntas e compartilhado conhecimento com todos. Onde demonstraram muito interesse no assunto e já animados para o próximo assunto que será falado.</p> <p><b>04/02/2021-</b> O advogado Dr. Ventura iniciou o grupo com uma conversa descontraída com os usuários, contou sobre suas escolhas profissionais e o por que escolheu o Direito como foi a sua entrada na faculdade, as facilidades e dificuldades, explicou sobre o direito e como ele está em qualquer relação na sociedade, os usuários fizeram perguntas como quantidade de carga horária, faixa salarial, as leis de outros países, Ventura falou sobre como esse último ano tivemos de nos reinventar no trabalho e quantas coisas aprendemos, comentou sobre a prova da OAB, sobre as diversas áreas no direito, pena de morte, e convidou a todos para quando passar a pandemia assistir audiência e até falar com um Juiz. Tudo o que disse fez com que os usuários ficassem interessados e motivados pela profissão, como todos os grupos foi um momento muito prazeroso e de grande aquisição de conhecimento.</p> <p><b>11/02/2021-</b> A live sobre profissões foi com a Biomédica Maricela, que falou sobre seu trabalho no laboratório como era e o que ela fazia com detalhes, e também sobre o COVID19, explicou sobre a acupuntura que é um dos seus trabalhos, a doação de sangue a importância e quem pode doar, rota vírus que é um vírus combatido pela vacina, e o quão importante tomar a vacina por isso, e as vacinas da gripe do COVID19 o que é importante falar para as pessoas de risco tomarem para que possamos nos imunizar e combater o vírus que nos trouxe</p>		<p>voluntários como o professor de Teatro e o profissional de Gastronomia que agregou e somou conhecimento ao grupo que foi realizado com foco no mercado de trabalho. Devido aos encontros serem online, algumas crianças não conseguem participar por causa da falta de internet, porém estamos sempre em contato com os que não entram para participar do grupo, então embora a meta não tenha sido alcançada de forma 100%. A maioria que participou dos grupos tem tido um desenvolvimento satisfatório. Interação entre a psicóloga e o grupo, avanços no quesito de que os usuários estão com uma boa verbalização em relação aos sentimentos e a diminuição da ansiedade. Nesse trimestre mantivemos a suspensão das atividades presenciais por medidas preventivas ao Novo Coronavírus (Covid-19) desde o dia 18/03/2020 em cumprimento a determinação da OMS e Órgãos Estaduais e Municipais, no intuito de</p>
--	--	---	--	---



		<p>tanto prejuízo. As crianças e adolescentes colocaram suas ideias e dúvidas com muita clareza onde a profissional solucionou todas elas com muita maestria, foi um momento de grande prazer, troca e aprendizagem.</p> <p><b>18/02/2021-</b> O profissional de Ciências e Computação com ênfase em Marketing Carlos Eduardo Simões da empresa CPCQD iniciou o grupo contando sobre sua perda de visão que aconteceu quando era jovem por causa de um acidente de moto, relatou o quanto foi difícil para ele se adaptar à nova realidade, que fez a faculdade após a perda da visão e foi morar sozinho, incentivou o grupo, dizendo que são capazes de tudo o quanto quiserem dentro de suas habilidades, foi muito realista quanto as dificuldades que a sociedade ainda tem em relação ao deficiente visual, incentivou a independência. Todos mostraram-se muito animados com as palavras dele e se sentiram capazes com a motivação e força que ele demonstrou.</p> <p><b>25/02/2021</b> – No grupo de hoje a Assistente Social do Instituto FORMAR Karina Pina Dobri apresentou o que uma Assistente Social pode fazer, quais os lugares que ela pode trabalhar, o que é o Serviço Social, e o que o Instituto que ela trabalhar ajuda no Mercado de trabalho, falou sobre outras Instituições que tem o trabalho similar ao do FORMAR e como eles podem ingressar nesses Institutos de suas Cidades. O grupo questionou sobre a vulnerabilidade de crianças e adolescentes, e ela explicou que quando tem a possibilidade de ingressar no Mercado de Trabalho por essa via como essa vulnerabilidade é diminuída. O grupo sempre é muito participativo e interativo, o que faz com que as lives sejam muito prazerosas e eficazes em relação ao conhecimento e troca.</p> <p><b>04/03/2021-</b> Samara ex usuária do CPC formada em Letras pela UNIMEP e funcionária da IBM falou com o grupo hoje sobre suas experiências sociais e profissionais, como também contou suas dificuldades enquanto pessoa com deficiência com cegueira total, o grupo perguntou para ela sobre interesses pessoais como esporte, o por que escolheu essa profissão, quais as dificuldades e facilidades da vida com cegueira, suas</p>		<p>colaborar na contenção do Coronavírus (COVID 19), o CPC interrompeu suas atividades presenciais com os usuários, por tempo indeterminado. A maior dificuldade são as faltas de alguns usuários devido à falta de equipamentos e recursos tecnológicos devido ao novo modelo de atendimento. Busca ativa por demanda, fazendo atendimentos individuais quando necessário. Em decorrência as dificuldades pela paralisação devido a Pandemia, a proposta utilizada foram os meios de comunicação como internet e seus aplicativos, vídeos, áudios e telefonemas para os usuários.</p>
--	--	--	--	--





	<p>habilidades e também o que fazia no seu trabalho. Foi um momento muito especial receber a ex usuária que conseguiu um desenvolvimento brilhante, por ser uma pessoa alegre, otimista, inteligente e de garra, muito batalhadora, mostrou que nada é fácil, mas precisa superar as dificuldades do dia a dia para conseguir algo na vida, foi um exemplo muito rico para o grupo.</p> <p><b>11/03/2021-</b> Eliane Caires fonoaudióloga convidada para falar sobre sua profissão, iniciou contando suas experiências profissionais e o quanto outras áreas podem ser local de trabalho para a fonoaudiologia, sem ser a Instituição e área Clínica. Apresentou mais de 13 lugares para atuar na profissão, tirou algumas dúvidas dos usuários e também contribuiu com conhecimentos variados.</p> <p><b>18/03/2021-</b> Participação e Apresentação das novas colaboradoras Cibele do Serviço Social e Mariela do Marketing apresentando suas funções e também se apresentando para o grupo para que tenham um contato mais próximo. O grupo colocou sua angústia em relação a pandemia, seus anseios e tristezas de mais um ano os grupos serem de forma online, e que não vêm a hora de tudo voltar a ser presencial. Fizeram perguntas para as novas colaborados como o que elas fazem na Instituição, quais os outros trabalhos que elas desempenharam em outros lugares, e suas características pessoais.</p> <p><b>25/03/2021</b> – Juliana profissional da Odontologia relatou sobre o seu trabalho e a importância dele para a saúde, todos fizeram várias perguntas sobre a área, e também perguntas específicas e particulares sobre a saúde bucal. O grupo foi muito acolhedor como sempre com a profissional que ficou encantada com todos.</p>		
<b>Grupo de Acessibilidade em TOUCH SCREAM</b>	<p><b>Forma de Execução (como ocorrerá):</b> O contato basicamente ocorreu por meio de videoconferência, mensagens pelo WhatsApp e compartilhamento de áudios e vídeos com tutoriais; pudemos manter vínculo com os usuários do grupo proporcionando-lhes conhecimento sobre funções e uso dos aplicativos e tirando dúvidas em relação a problemas</p>	Atendimentos individuais e/ou em grupo de acordo com o For. 03 e For. 28 (Planejamento Individual e de Grupo); esclarecimento aos usuários e seus responsáveis sobre sua	Mesmo com a permanência do período de suspensão dos encontros presenciais, por conta das medidas preventivas à COVID-19,





		<p>encontrados no seu cotidiano.</p> <p><b>Janeiro:</b> <b>29/01:</b> Envio de mensagem aos integrantes, pela lista de transmissão, dando-lhes boas-vindas e um panorama de como serão organizadas as atividades da instituição e do grupo neste princípio de ano. Também foi proposta uma data para encontro online e colocamo-nos à disposição para eventuais necessidades.</p> <p><b>Fevereiro:</b> <b>05/02:</b> Realizamos videochamada nesta data. Fizemos a leitura do relatório de evolução do semestre anterior e todos concordaram com os dizeres. Também solicitamos que levantassem assuntos relevantes que gostariam de trabalhar neste novo período; a princípio, não indicaram nada específico, mas se comprometeram a pensar em temas para os próximos encontros.</p> <p><b>19/02:</b> Conversamos sobre um vídeo do YouTube compartilhado com os integrantes no dia anterior, que se trata sobre os gestos do Talkback e a possibilidade de editá-los. Falamos especialmente sobre o gesto de varrição (um dedo da direita para esquerda ou vice-versa) que tem função de localização dos elementos na tela. Sugerimos que explorem mais a tela usando este movimento. Após a videochamada, enviamos um áudio pela lista de transmissão com um relato das vivências do grupo para que os ausentes também possam estar cientes das atividades.</p> <p><b>Março:</b> <b>11/03:</b> Realizamos o encontro nesta data, pois tivemos problemas de conectividade no último dia 05/03. Na ocasião, proporcionamos orientações e troca de conhecimentos sobre o formulário de perguntas e respostas da Pesquisa de Satisfação do Usuário, que está sendo proposto de forma eletrônica neste ano. Fizemos uma simulação e indicamos os gestos mais adequados para terem êxito nas respostas. Para quem não pôde estar presente online, fizemos um áudio com tutorial sobre o processo.</p> <p><b>19/03:</b> Voltamos a falar sobre o formulário da pesquisa de satisfação e sobre os principais gestos para melhor acesso ao seu conteúdo. Aproveitamos tal oportunidade para aprofundarmos os conhecimentos sobre os diferentes gestos do leitor para exploração da tela; os usuários compreenderam a</p>	<p>evolução semestral.</p> <p><b>Indicador de Satisfação do Usuário (FOR 25):</b> Meta: 88%. <b>Resultado de: 97,3%</b></p>	<p>notamos significativa integração social entre os membros e esforços para usarem a Tecnologia Assistiva em seu benefício. Apresentaram efetivo uso dos recursos que já havíamos trabalhado, utilizando-os na vida diária para se comunicarem e obterem o conhecimento necessário de acordo com seus contextos de vida e educacional. Por conta do afastamento social, é notória certa redução na evolução da aprendizagem, de acordo com o que esperávamos numa rotina presencial. Porém tal aspecto deve ser levada em consideração diante do contexto vivido pelos usuários e suas famílias em meio às consequências da pandemia.</p>
--	--	--	---	---



		<p>importância de cada um deles. Houve também uma situação de dificuldade narrada por um dos integrantes sobre o acesso ao formulário da pesquisa. Neste encontro, ainda tratamos sobre diferentes aplicativos de mensagens como WhatsApp e Telegram.</p> <p><b>Público Alvo e Ciclo Vital:</b> A partir de 18 anos.</p> <p><b>Data/Período da Execução:</b> Semanalmente, durante período de 12 meses.</p> <p><b>Materiais que serão utilizados:</b> Smartphones dos próprios usuários com sistema Android e recursos de acessibilidade como Talkback e CPqD Alcance+; aplicativos como Be My Eyes, Dinheiro Brasileiro, Taptapsee, Eye-D, redes sociais, dentre outros; fones também trazidos pelos integrantes.</p> <p><b>Participação do Público Alvo:</b> Os usuários puderam receber contatos do monitor por meio de videochamadas e mensagens via WhatsApp. Houve significativo feedback da parte deles ao propormos atividades e conversas online.</p> <p><b>Responsável pela Execução:</b> João Paulo B. Souza</p>		
<p>D. Oferecer e buscar suporte nos equipamentos da política de Assistência Social e de outras políticas setoriais, articulando trabalho em rede e fortalecendo a pessoa com Deficiência Visual para enfrentamento de barreiras</p>	<p><b>Suporte aos Equipamentos da Rede Socioassistencial</b></p>	<p><b>Janeiro Fevereiro Março:</b> Mantivemos nesse trimestre o contato com os usuários, familiares e cuidadores, através do WhatsApp e telefone, orientando e monitorando as suas necessidades e auxiliando no acesso aos benefícios, como cesta básica, consultas médicas, solicitação de BPC, etc. No acompanhamento individual realizado pelo Serviço Social e pela equipe técnica, foi verificado junto aos usuários, familiares/cuidadores a demanda por cestas básicas e, por esse motivo, realizamos nesse trimestre: <b>Campanha Cesta Básica junto ao Lions:</b> foram arrecadadas 15 cestas básicas e entregues 05 cestas básicas para usuário de <b>S.B.O</b> mediante a avaliação do Serviço Social. As cestas foram doadas por integrantes do Lions Clube Americana - Centro, Entregamos <b>Kits de Higiene Pessoal</b>, doados pela Associação Instituto Pague Menos/Supermercado Pague Menos, aos nossos usuários, familiares. Continuamos também em contato com a Rede Socioassistencial através de e-mail e telefone. Contato com o <b>CRAS V</b>, discussão de caso e solicitando acompanhamento familiar. <b>NAS Cidade Nova</b> – Troca de informações sobre caso que foi encaminhado ao CPC.</p>	<p>O monitoramento através da referência/contrarreferência conforme necessidade e demanda</p>	<p>Continuam suspensas as reuniões de rede, devido a pandemia.</p> <p>Estamos orientando e encaminhando os usuários, aos CRAS e NAS, preferencialmente através de contato por telefone e a realizar o Cadastro Único, ou a sua atualização sempre que necessário</p> <p>A discussão de casos, está acontecendo por telefone, de acordo com a demanda e o envio de relatório quando necessário.</p>



		<p>Contato com a <b>APAE</b>, para discussão de caso, criança foi encaminhada pelo <b>NAS Cidade Nova</b>.</p> <p>Contato com dois técnicos da <b>Secretaria de Promoção Social</b> sobre os atendimentos na instituição e também troca de informações sobre família de usuário criança atendida pela instituição.</p> <p>Reunião com a <b>Secretaria de Educação</b> e AEE, discussão de casos.</p> <p>Aguardando agendamento da reunião de forma online da <b>Rede Romano</b>.</p>		
--	--	--	--	--

### 4.3. REUNIÕES MENSAIS DA EQUIPE E COM A REDE DE ATENDIMENTO

Em relação à diretoria, equipe técnica/usuários e rede, elencamos as seguintes atividades realizadas no trimestre:

**Reuniões de Diretoria:** reuniões frequentes com a presidente para revisão das atribuições referentes aos cargos de Auxiliar Administrativo, Assistente Administrativo e Assistente Financeiro.

Participação da presidente, através da empresa *Persore*, dos **processos seletivos/contratação de profissionais** das áreas de **Serviço Social, Auxiliar Administrativo, Assistente Administrativo – Marketing**; reuniões frequentes para discutir e delinear atribuições referentes a esses cargos, iniciando processo de reestruturação do RH. Coordenou reuniões com as equipes Técnica e Administrativa para Planejamento Estratégico, onde preenchemos a **Matriz SWOT**, onde fizemos o levantamento das Forças/Pontos Positivos e Fraquezas/Pontos Negativos (Ambiente Interno) e as Oportunidades e Ameaças (Ambiente Externo) para posteriormente, em pequenos grupos, preencheremos o **FOR 123 - Planilha de Planejamento Estratégico**, compartilhado em outra reunião de equipe para socialização e consenso das informações. Tais Planilhas serviram de base para elaboração do **FOR 118 – Análise de Contexto da Organização**, que faz parte do Sistema de Gestão da Qualidade (SGQ) – ISO 9001/2015. Membros da diretoria também assessoram juridicamente a instituição e estão auxiliando no processo de elaboração da **LGPD – Lei Geral de Proteção de Dados**, além de contarmos com a supervisão e possibilidade de auxílio da Destra – mesma empresa que realiza a Auditoria Interna. Reuniões de diretoria presenciais e virtuais foram realizadas durante o trimestre para discussão de assuntos pertinentes à instituição, inclusive realizando o levantamento de necessidades em relação a mobiliário, equipamentos (computadores, impressoras, notebooks) e reformas/adequações prediais para melhorar a acessibilidade, para busca de verbas para viabilização dessas obras e aquisições. Recebemos a visita de uma arquiteta e um engenheiro, contatados por integrantes da diretoria para fazerem projeto e levantamento de custos para realização das obras. A diretoria está sempre a par das atividades realizadas pela instituição com os usuários e familiares/cuidadores, aprovando nossas ações, especialmente no que se refere às ações desenvolvidas diante do cenário da Pandemia COVID – 19, inclusive buscando meios de acionar o poder público para sanar as necessidades de usuários e familiares/cuidadores por cestas básicas e materiais de higiene/limpeza.

**Reunião de equipe:** as reuniões semanais continuaram ocorrendo presencialmente, em espaço amplo e arejado, considerando todas as medidas protetivas ao contágio pelo COVID-19, no mesmo formato, divididas em três partes: iniciamos com um momento de relaxamento com exercícios de respiração baseados na Hatha Yoga, o que vem contribuindo para o bem-estar da equipe e melhor administração do estresse causado pelo trabalho, além de tornar o ambiente de trabalho mais harmonioso. A segunda parte trata de assuntos gerais. Nesses dois primeiros momentos participam as equipes técnica e administrativa. A terceira parte da reunião é dedicada às discussões de casos e planejamos/avaliação das intervenções com os usuários e familiares/cuidadores. Além das reuniões semanais, foram realizadas reuniões específicas sobre casos, conforme necessidade e demanda, com a participação de equipe de profissionais designada pela Coordenação Técnica, que tem também o papel de oferecer apoio ou direcionar a busca de apoio, decidir sobre intervenções e mediar contatos. Essas reuniões também tiveram como objetivo organizar equipe e ajustar acompanhamentos individuais, monitorados através do formulário **Cronologia de Acompanhamento Individual**, garantindo que **todos** os usuários recebam atenção e sejam atendidos em suas demandas.

**Reuniões online com gestores da Educação e equipes escolares:** realizadas reuniões online com professores das salas regulares e profissionais do AEE – Atendimento Educacional Especializado da cidade de **Americana**, com gestores e profissional de AEE das cidades de **Santa Bárbara D' Oeste** e **Nova Odessa**, visando discutir casos e alinhar práticas para a inclusão escolar de crianças e adolescentes com Deficiência Visual, levando em consideração, inclusive o cenário de pandemia com a suspensão das aulas presenciais, que dificultam ainda mais a evolução /desenvolvimento pedagógico de nossos usuários, gerando grande angústia para as famílias.

**Reuniões online e presenciais com familiares:** para acolhimento de angústias, dúvidas e para realização de orientações gerais e específicas no caso de inclusão escolar de crianças e adolescentes.

**Reuniões online/presenciais para leitura e compartilhamento de informações contidas no Relatório de Evolução Semestral referente ao 2º Semestre/2020:** ao longo dos meses de janeiro e fevereiro, profissionais continuaram realizando a leitura e discussão do Relatório Semestral com os usuários e familiares/cuidadores mediante demonstração de interesse e solicitação por parte deles, através de videochamada ou de forma presencial (excepcionalmente).

**Orientações sobre o COVID-19:** continuamos reforçando junto aos profissionais, usuários e familiares/cuidadores, os **Procedimentos Preventivos – COVID-19** que garantam, na medida do possível, a segurança por ocasião da ocorrência de atendimentos presenciais individuais, para a realização de leitura

de relatórios, entrega de encaminhamentos ou de materiais a serem doados. Todos os agendamentos foram precedidos de um comunicado padrão de atenção a essas medidas e foram distribuídos ao longo do período de funcionamento da instituição, de modo a evitar aglomerações e os profissionais fizeram uso de EPIs – máscara e faceshield.

**Home Office:** retomada de trabalho em sistema de home-office para a Auxiliar Administrativo, que está grávida, durante a fase roxa do Plano São Paulo.

**Ações junto ao público-alvo:** continuam ocorrendo remotamente, através de interações com profissionais, utilizando como ferramentas: WhatsApp (chamadas de voz ou vídeo), postagens na página do CPC no Facebook e Instagram. Profissionais da área de Psicologia deram continuidade aos atendimentos em grupo através de **videoconferência**, incluindo também o atendimento através de **teleconferência**, que se mostrou mais eficiente para alguns grupos psicossociais. Profissionais das áreas de Terapia Ocupacional, Pedagogia e Fonoaudiologia montaram **Kits de materiais e brinquedos** para serem emprestados às famílias de crianças atendidas, conforme deficiência apresentada, fase do desenvolvimento e demanda. O Monitor de Informática ofereceu suporte aos usuários adultos, aos pais e crianças/adolescentes alunos da rede pública para acesso aos conteúdos escolares e uso de ferramentas de acessibilidade em computadores e smartphones, além de fornecer suporte técnico na inserção de aplicativos ou orientações sobre o uso, quando o celular apresentava problemas ou o usuário, dificuldades. Utilizamos o formulário – **Cronologia de Acompanhamento Individual**, modelo da SASDH de Americana, no qual registramos o monitoramento e ações realizadas com cada usuário/familiar/cuidador, por cada profissional, compondo um histórico do acolhimento, acompanhamento, orientação e encaminhamento realizados. A partir do mês de setembro/2020, inserimos no formulário Apêndice G, a informação do CRAS onde o usuário é referenciado. Realizadas *Lives* com Grupo Psicossocial de Familiares/Cuidadores com convidadas que abordaram temas relativos a Mulheres/Mães Empreendedoras, com profissionais que já fizeram parte do SEBRAE. Também no Grupo Psicossocial de Crianças e Adolescentes foram realizadas *Lives* com profissionais de diversas áreas visando a construção de projeto de vida na área profissional. Nova suspensão de atendimentos presenciais, exceto em casos de extrema necessidade, como suporte técnico da área de Informática ou entrega de cestas básicas, em função da Fase Roxa, imposta pelo Plano São Paulo, para contenção da Pandemia COVID-19. **Campanha Cesta Básica junto ao Lions:** entregues através do Serviço Social, 15 cestas básicas: **08 para usuários de Americana; 05 para usuários de Santa Bárbara D'Oeste e 02 para usuários de Nova Odessa.** As cestas foram doadas por integrantes do Lions Clube Americana - Centro, mediante a avaliação do Serviço Social. Distribuídos, junto com as cestas básicas, **15 Kits de higiene pessoal** remanescentes do trimestre anterior, com produtos da **Colgate Palmolive Comercial Ltda**, doados pela **Associação Instituto Pague Menos**. **Coleta de dados via videoconferência:** realizadas com usuários recém-chegados à instituição, com o objetivo de coletar informações, documentos, iniciar vínculo com os profissionais e oferecer suporte no que se refere a encaminhamentos para áreas diversas (oftalmologia, psiquiatria e psicologia) e atender outras demandas imediatas. O setor de OM, além da Coleta de Dados, ofereceu suporte e orientação às famílias no que se refere à locomoção interna, guia vidente e disposição de móveis e outros itens da casa que favoreçam a segurança e autonomia da pessoa com DV no ambiente.

**Avaliação de Desempenho:** realizada no mês de março, com todos os profissionais, visando o desenvolvimento da equipe e, conseqüentemente, melhora da qualidade do serviço prestado ao usuário/familiar/cuidador. Os profissionais fizeram suas autoavaliações onde pontuaram de 0 a 5 um conjunto de 10 a 12 habilidades (dependendo do cargo); o mesmo foi feito pela coordenação, que também pontuou os profissionais e em seguida, foi realizada reunião para consenso e feedback com cada profissional, para o resultado final da avaliação. A coordenação também realizou autoavaliação e recebeu feedback da diretoria. O resultado dessa avaliação gerará o **Indicador de Desempenho**.

**Parcerias:** visita pela coordenadora da instituição **AVISTAR** - Piracicaba, com o intuito de somar esforços para planejar ações futuras conjuntas em relação a capacitação profissional e apresentando recursos da Certificação ISO, utilizados pelo CPC. Instrumento **PACOR**, construído por aluna do SESI e testado/implementado por profissional e usuária do CPC recebeu prêmio e participará de Feira Virtual de Ciências e Engenharia. O projeto rendeu bolsa de estudos à aluna que o idealizou e projetou nossa instituição

**Lives - Grupo Psicossocial de Familiares/Cuidadores:** convidadas que já tiveram vínculo com SEBRAE/ACIA e profissional Consultora de Imagem, estabeleceram parceria com o CPC para abordar diversos assuntos dentro do tema Mulheres/mães empreendedoras. Detalhes dessa atividade serão expostas no item **3.1. Execução e Monitoramento das Atividades Estratégicas**.

**Lives - Grupo Psicossocial de Crianças e Adolescentes:** convidados de diversas categorias de profissões foram convidados a exporem sobre suas atividades laborais, contribuindo para a construção de Projeto de Vida dos integrantes do grupo.

**Apoio e suporte técnico aos CRAS:** Secretaria de Promoção Social, CRAS V/NAS 31 de Março, APAE,

Secretaria de Educação.

**Vacinação:** profissionais da instituição que estavam dentro dos critérios para vacinação receberam 1ª dose: 04 profissionais e 1ª e 2ª doses: 04 profissionais.

**Conselhos e Comissões:** **CPA** – participação de uma profissional e uma usuária da CPA – Comissão Permanente de Acessibilidade. **CMDCA** – em função do falecimento de uma voluntária do CPC e conselheira, indicamos uma de nossas Assistentes Sociais, que agora faz parte desse conselho.

**Pesquisa de Satisfação do Usuário:** realizada durante o mês de março/2021, mediante revisão do FOR – 24 – Pesquisa de Satisfação do Usuário, para adaptação ao formato para Google Forms. O link da pesquisa foi enviado via WhatsApp a todos os usuários. Resultado da tabulação: **FOR 25 - Indicador de Satisfação do Usuário: 97,3%**, superando a meta de 88%. As sugestões feitas serão avaliadas pela equipe e gestão no próximo trimestre.

**Conselhos e Comissões:** **CPA** – participação de uma profissional e uma usuária da CPA – Comissão Permanente de Acessibilidade. **CMDCA** – em função do falecimento de uma voluntária do CPC e conselheira, indicamos uma de nossas Assistentes Sociais, que agora faz parte desse conselho.

**Voluntariado:** Nesse trimestre os voluntários do **Grupo Cidadania e Cultura** deram continuidade aos encontros através de **teleconferência**, formato mais eficiente para o grupo. Voluntários e usuários interagiram de forma bastante positiva. Em reunião com os dois voluntários responsáveis pela atividade, ficou definido que um deles gravaria textos para serem repassados aos usuários do grupo, que foi reconfigurado no início do ano e o outro voluntário continuaria com os encontros online.

O voluntário da área de **teatro** e audiodescrição esteve na instituição para conhecer as instalações e em conjunto com profissionais das áreas de Pedagogia e Psicologia – Infantil e Adulto, elaborar atividades para participando de encontros com atividades de expressão e consciência corporal. Voluntárias do **Grupo Abelhinhas** que auxiliam da sustentabilidade da instituição continuaram confeccionando e comercializando artesanatos.

#### **4.4. PARTICIPAÇÃO DA EQUIPE EM CURSOS, EVENTOS EXTERNOS E OUTROS**

**Participação de profissionais dos seguintes cursos/palestras/eventos:** **Participação de profissionais dos seguintes cursos/palestras/eventos:** Participação de Live realizada pela Secretaria de Educação – Abertura do ano letivo e apresentação de protocolo do retorno às aulas. Participação de Live sobre Síndrome de Joubert – Rhein Institute – SP. Participação das Lives: Processamento Sensorial no Autismo, com a Terapeuta Ocupacional Lígia Carvalho e o Psicólogo Infantil Anderson Leal e A Importância da Avaliação Clínica no Tratamento das Disfunções Sensoriais, com as Terapeutas Ocupacionais Lígia Carvalho e Katiúscia Silva – Clínica Ludens - Campinas. Pandemia Covid-19 - Treinamento emergencial para voluntariado com a médica dra. Ana Claudia Quintana Arantes, psicólogas Ticiane Paiva, Flávia Vieira e Fabiana Nascimento. Ateliê de Literatura: "Fernando Pessoa e outros: Heteronímia", com Eduardo Barbosa. Workshop "Metodologias do Trabalho Social com Famílias", com Silvia Aline Ferreira e Antonia Braz pelo Instituto AGC. Aula online com Tarso sobre as frequências Alfa, Beta, Gama como ferramenta de compreensão e terapêutica do Ser Humano pelo Instituto Imensa Vida. Workshop em Constelações Familiares -TSFi Brasil - com a consteladora Maria Angelica. videoconferência sobre porque as reuniões pelo Zoom cansam mais que as presenciais. Grupo de Estudo Psicodrama e Literatura - encontro no mês março focado no estudo dos contos de Clarice Lispector: "Amor", "Perdoando Deus", "A quinta História", "A imitação da Rosa". Primórdios do Piano no Brasil - Episódios 1 ao 4. Workshop online TSFi - Terapia Sistêmica Fenomenológica Integrativa com a consteladora Irene Contrim. Live: "Perdi a visão na semana do meu casamento, os meus pais morreram e o casamento acabou. E agora?" Realizado pelo Portal da Deficiência Visual: Rede Internacional de Apoio à Inclusão dos Deficientes Visuais.

**Treinamentos ISO para profissionais recém contratados:** Integração; Descrição de Cargos; Procedimento Serviço Social; Procedimento Técnico; Procedimento Compras; Conhecendo a Visão e a Deficiência Visual; Programa 5S; Política da Qualidade; Noções Básicas da ISO; MASP – Procedimentos e Indicadores; Avaliação de Desempenho.

**Seleção de novos profissionais: processos seletivos/contratação de profissionais** das áreas de **Serviço Social, Auxiliar Administrativo, Assistente Administrativo – Marketing;** No início de janeiro contratamos uma Assistente Social que, por questões particulares não pôde permanecer no cargo, o que acarretou na abertura de outro processo seletivo e contratação posterior de outra profissional para ocupar o cargo, durante a Licença Maternidade da Assistente Social Michele. Outro funcionário contratado após processo seletivo foi um Auxiliar Administrativo, que também não permaneceu na vaga em função de não



ter se adaptado ao exercício das funções, o que gerou outro processo seletivo e a contratação de outra pessoa para ocupar o cargo, que está em período de experiência. Todos os processos seletivos foram realizados através de seleção de currículo, entrevistas com a empresa de seleção, com a participação de profissionais do CPC (das equipes técnica e administrativa), dependendo da vaga em aberto, e aplicação de teste de escrita/redação.

#### 4.5. DA ALIMENTAÇÃO

O Plano de Trabalho apresentado prevê que as despesas com alimentação sejam custeadas com recursos próprios. Durante a permanência dos usuários é servido lanche composto por: pão (doador pela Merenda Escolar de Americana) com recheios diversos: requeijão, manteiga, frios, carne moída, salsicha, geleia, etc. Sucos de polpa de frutas diversas; leite com chocolate; pipoca; gelatina. Na sala de espera e nos grupos psicossociais disponibilizamos: café e/ou chá e biscoito salgado.

Obs. Despesas diminuídas em função da suspensão dos atendimentos presenciais.

### 5. DEMANDA NÃO ATENDIDA

#### 5.1. – Número de pessoas não atendidas:

Janeiro/2021	Fevereiro/2021	Março/2021
--	--	--

#### 5.2. – Orientação/ encaminhamento dado as estas pessoas:

Nesse trimestre não houve nenhum caso de demanda não atendida.

### 6. RECURSOS HUMANOS DO PROJETO:

#### 6.1. Quadro de funcionários: (função, quantidade, regime de contratação, carga horária):

Profissional	Quantidade	Regime de Contratação	Carga horária semanal
Coordenador	01	Membro da Diretoria - não remunerado	20hs
Assistente Social	01	CLT	30hs
Assistente Social	01	CLT	30hs
Instrutora de Orientação e Mobilidade	01	CLT	16hs
Monitor de Informática	01	CLT	20hs
Psicóloga	01	CLT	18hs
Psicóloga	01	CLT	20hs
Terapeuta Ocupacional	01	CLT	24hs
Serviços Gerais	01	CLT	40hs
Assistente Administrativo	01	CLT	40hs
Assistente Financeiro	01	CLT	40hs
Auxiliar Administrativo	01	CLT	40hs
Fonoaudióloga	01	CLT	16hs
Professora	01	Cedida	40hs
Professora	02	Cedida	24hs

#### 6.2. Quadro de voluntários: (função, quantidade, carga horária)

Voluntário	Função	Quantidade	Carga horária mensal
A.P. B.	YOGA	01	2hs
A. P. S.	YOGA	01	2hs
E. T. T.	Medicina Bioenergética	01	12hs
G. S.	Leitura de livros e	01	8hs



	periódicos, sistematização de materiais.		
L. A. C. A.	YOGA	01	2hs
R. F.	Medicina Bioenergética	01	12hs
R. F. R.	Grupo cidadania e cultura	01	8hs
R. G. P.	Grupo cidadania e cultura	01	8hs
Roseli Pinese Macetti	Coordenação, planejamento estratégico, seleção e capacitação profissional	01	Sem carga horária fixa
S. V. W. T.	Pintura	01	8hs
S. R.	YOGA	01	2hs
R. S. B.	Audiodescrição em divulgações/postagens em redes sociais da instituição	01	16hs

## 7. FONTES DE RECURSO FINANCEIRO UTILIZADOS NO PROJETO OU SERVIÇO

Próprio	Municipal	Estadual	Federal
R\$ 104,50	R\$ 27.251,99	R\$ -	R\$ -

## 8. INFRAESTRUTURA

**Acessibilidade:** visita de arquiteta e engenheiro para elaboração de projeto futuro de adequação da acessibilidade do estacionamento, salão do piso térreo e acesso à Casa Modelo, incorporando piso tátil e outros elementos para melhora da acessibilidade, segundo Normas ABNT, sugestões da profissional de OM e necessidades dos usuários. No projeto também estarão contempladas: reforma da cozinha e Brinquedoteca. Para a execução do projeto, buscaremos parceria e/ou financiamento junto aos poderes público/privado.

**Manutenção:** jardim sensorial – poda e manutenção geral do jardim; troca de lâmpada de 03 salas e cozinha; instalação de pontos de tomada em duas salas; reparo na máquina de lavar roupas; manutenção de telefones da recepção e administrativo; manutenção de cadeiras giratórias da recepção e marketing; avaliação de conserto de gavetas de arquivo do Laboratório de Informática, não realizado pela inviabilidade do custo – oportunamente o mobiliário será substituído; manutenção de cabos de Internet do administrativo e sala de OM; avaliada manutenção de ventilador da sala do administrativo, não realizada em função do alto custo – equipamento será substituído; manutenção de computadores das salas da Pedagogia, OM e recepção. Realizada dedetização para controle de pragas urbanas. Em geral, os serviços de manutenção são realizados sem custo para a instituição, através de parceiros de longa data ou são custeados pela mantenedora.

**Aquisições:** fonte para computador; HD externo para backup; antivírus; materiais de papelaria; 1 ventilador de teto; 1 suporte para banner; cadeira secretária giratória; 1 faceshield para funcionária recém-contratada; máscaras descartáveis.

**Recebimento de doações:** 15 cestas básicas. Nesse trimestre, continuamos recebendo doações de livros e periódicos em Braille além de audiolivros da Fundação Dorina Nowill e continuação da participação do curso Braille Bricks, da mesma fundação.

Realizado Levantamento de necessidades de equipamentos de informática, mediante avaliação de empresa parceira – Visual Comp - para buscar recursos para renovação de computadores, impressoras e mobiliários, visando adequar estrutura física e ambiente de trabalho da instituição.

## 8.1. MARKETING INSTITUCIONAL

**A. Descrição da Atividade Desenvolvida:** as atividades ficaram suspensas por um tempo devido ao afastamento do funcionário Clayton, ficando a cargo dos demais funcionários o abastecimento das redes sociais e demais atividades. Cargo voltou a ser ocupado por novo funcionário no começo de março. Criação e posts nas redes sociais do CPC (Facebook e Instagram), relacionados ao trabalho desenvolvido pela instituição em novo sistema adotado de atendimento “à distância/remoto” em razão ao cumprimento da determinação do município e estado, mantendo o distanciamento social devido ao COVID - 19 Coronavírus. Os eventos continuam cancelados por hora, sem previsão de quando teremos oportunidade de retomar o bazar, brechó, bingo ou outros eventos que envolvam grande número de pessoas. Enquanto isso estamos dando bastante destaque nas redes sociais, fotos e postagens diárias mostrando atendimento remoto da equipe técnica e entregas de cestas básicas para usuários e família. Também trabalhando para chamar a atenção da comunidade sobre o abril Marrom, que acontece mês que vem. Planejamento de postagens diárias alertando a população sobre cuidados gerais, envolvendo vídeos de profissionais da área de oftalmologia, depoimentos de usuários e textos alertando nosso público, nesse projeto vamos envolver a mídia para chamar atenção para o trabalho do CPC. Paralelo a isso, estamos angariando novos lugares para a distribuição da caixa de arrecadação de Nota Fiscal, também fazendo a solicitação da mesma nas redes sociais, e desenvolvendo um plano de ação para aumentar o engajamento do CPC junto à comunidade. Também foi feito contato com a equipe da Samurai Marketing para retomarmos a parceria dos treinamentos de marketing aos colaboradores do CPC. Em acerto com a agência Lampejos para tentar uma reformulação no site já que alguns campos não estão funcionando.

**B. Avanços:** A utilização diária das redes sociais que vem gerando mais engajamento a mesma, e consequentemente elevando o nome do CPC a população.

**C. Dificuldades:** Com a quarentena, que já dura um ano, estamos perdendo a oportunidade de fazer eventos, que além de ajudar financeiramente mantem o nome do CPC na mídia. Alto custo de materiais de divulgação e manutenção de serviços da área e muitas vezes a demora em retorno ao solicitar parcerias.

**D. Proposta de superação das dificuldades:** O plano de ação que está sendo elaborado estipula como metas novas parcerias, e a utilização ainda mais ativa das redes sociais, especialmente em relação ao nosso bazar, com a ideia de vendas online de nossos produtos, evitando assim a aglomeração de pessoas.

**E. Resultados do trimestre:** Teve queda na arrecadação dos cupons fiscais por estarmos na fase roxa, que proíbe a abertura de vários estabelecimentos. Aumento no engajamento de Instagram e Facebook.

## 9. CONSIDERAÇÕES FINAIS

Diante da declaração pela OMS da Pandemia pelo Novo Coronavírus – COVID-19 e considerando medidas internacionais, nacionais e municipais para contenção e prevenção do contágio pelo Novo Coronavírus – COVID-19, a partir de final de março de 2020, reformulamos nosso trabalho adotando ferramentas de monitoramento à distância e, eventualmente ou conforme demanda/necessidade, atendimentos presenciais. Consideramos também, para a suspensão das atividades, as especificidades referentes ao atendimento do CPC, cujo público-alvo apresenta, em sua maioria, vulnerabilidade em relação à saúde (diabetes, população idosa, crianças prematuras, mais pré-dispostas a infecções); tendo em vista que alguns atendimentos ocorrem em grupos e os atendimentos individuais exigem proximidade profissional-usuário; pensando na salvaguarda da saúde de usuários/familiares/cuidadores e de profissionais e no investimento em atitudes preventivas. Enviado comunicado via e-mail em 18/03/2020 à Secretaria de Promoção Social de Santa Bárbara D’Oeste.

A suspensão das atividades de forma presencial, ocorre por tempo indeterminado, ficando os profissionais do CPC, durante esse período, trabalhando na instituição de forma remota e disponíveis nos canais de comunicação do CPC acessíveis. Excepcionalmente são realizados atendimentos presenciais pontuais, conforme necessidade/demanda do usuário e avaliação da equipe, seguindo protocolos de prevenção de contágio. No corpo desse relatório descrevemos as ferramentas e formas de atuação da instituição.

**10. ASSINATURAS DOS(AS) RESPONSÁVEIS**

<b>Nome</b>	<b>Assinatura</b>
<b>R. F. T.</b>	
<b>A. P. A.</b>	
<b>ASSINATURA DO(A) COORDENADOR(A)/ PRESIDENTE(A) DA ORGANIZAÇÃO:</b>	
<b>Nome</b>	<b>Assinatura</b>
<b>R. P. M.</b>	