



**ffMODELO B/2021 – REDE PRIVADA
RELATÓRIO TRIMESTRAL DE EXECUÇÃO, MONITORAMENTO E
AVALIAÇÃO DA OFERTA SOCIOASSISTENCIAL**

TRIMESTRE DE REFERÊNCIA:

1º Trimestre de 2021

NOME DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL

CPC - Centro de Promoção à Cidadania da Pessoa com Deficiência Visual

NOME DA OFERTA SOCIOASSISTENCIAL

Programa de Habilitação e Reabilitação da Pessoa com Deficiência

DADOS DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL E DA OFERTA SOCIOASSISTENCIAL

DADOS DA ORGANIZAÇÃO:

CNPJ:	66.834.672/0001-00
Endereço da Sede:	Avenida Bandeirantes, 2660 – Jardim Santana – Americana
CEP:	13.478-700
Ponto de Referência:	Lions Clube de Americana Centro
Telefones:	(19) 3461-6364 3604-9399 97422-0110
E-mail:	contato@cpcamericana.com.br
Site:	www.cpcamericana.com.br

DADOS DA OFERTA SOCIOASSISTENCIAL:

Endereço:	Avenida Bandeirantes, 2660 – Jardim Santana – Americana
CEP:	13.478-700
Ponto de Referência:	Lions Clube de Americana Centro
Telefones:	(19) 3461-6364 3604-9399 97422-0110
E-mail:	contato@cpcamericana.com.br

PÚBLICO ALVO

Mês	Capacidade de Atendimento	Total de Usuários/as Atendidos/as	Total do Público Prioritário Atendido	Total de Usuários/as inseridos/as na Oferta no mês de referência	Total de Usuários/as desligados/as da Oferta no mês de referência
Janeiro	50	53	53	0	1
Fevereiro	50	54	54	2	0
Março	50	55	55	1	0

PROTOCOLO DE RECEBIMENTO

DATA	NOME	ASSINATURA



EXECUÇÃO DO TRABALHO – 2021

1. PROCEDIMENTO ESTRATÉGICO

Atividades Desenvolvidas pela Diretoria

Reuniões frequentes com a presidente para revisão das atribuições referentes aos cargos de Auxiliar Administrativo, Assistente Administrativo e Assistente Financeiro.

Participação da presidente, através da empresa *Persore*, dos **processos seletivos/contratação de profissionais** das áreas de **Serviço Social, Auxiliar Administrativo, Assistente Administrativo – Marketing**; reuniões frequentes para discutir e delinear atribuições referentes a esses cargos, iniciando processo de reestruturação do RH.

Coordenou reuniões com as equipes Técnica e Administrativa para Planejamento Estratégico, onde preenchemos a **Matriz SWOT**, onde fizemos o levantamento das Forças/Pontos Positivos e Fraquezas/Pontos Negativos (Ambiente Interno) e as Oportunidades e Ameaças (Ambiente Externo) para posteriormente, em pequenos grupos, preencheremos o **FOR 123 - Planilha de Planejamento Estratégico**, compartilhado em outra reunião de equipe para socialização e consenso das informações. Tais Planilhas serviram de base para elaboração do **FOR 118 – Análise de Contexto da Organização**, que faz parte do Sistema de Gestão da Qualidade (SGQ) – ISO 9001/2015.

Realizada **campanha de arrecadação de cestas básicas junto ao Lions Clube Americana – Centro**, na qual a diretoria toda mobilizou-se para a ação. Nesse primeiro trimestre arrecadamos e distribuimos 15 cestas básicas e 02 caixas de leite.

Membros da diretoria também assessoram juridicamente a instituição e estão auxiliando no processo de elaboração da **LGPD – Lei Geral de Proteção de Dados**, além de contarmos com a supervisão e possibilidade de auxílio da Destra – mesma empresa que realiza a Auditoria Interna,

Reuniões de diretoria presenciais e virtuais foram realizadas durante o trimestre para discussão de assuntos pertinentes à instituição, inclusive realizando o levantamento de necessidades em relação a mobiliário, equipamentos (computadores, impressoras, notebooks) e reformas/adequações prediais para melhorar a acessibilidade, para busca de verbas para viabilização dessas obras e aquisições. Recebemos a visita de uma arquiteta e um engenheiro, contatados por integrantes da diretoria para fazerem projeto e levantamento de custos para realização das obras.

A diretoria está sempre a par das atividades realizadas pela instituição com os usuários e familiares/cuidadores, aprovando nossas ações, especialmente no que se refere às ações desenvolvidas diante do cenário da Pandemia COVID – 19, inclusive buscando meios de acionar o poder público para sanar as necessidades de usuários e familiares/cuidadores por cestas básicas e materiais de higiene/limpeza.



Avanços:	<p>Disponibilidade, envolvimento e atuação ativa da presidente/coordenação geral na condução e resolução de questões institucionais e na reformulação e contratação de novos profissionais do RH.</p> <p>Participação ativa e disponibilidade dos membros da diretoria na resolução de questões institucionais e tomada de decisões, em maior sintonia com a instituição, envolvimento em campanhas de arrecadação de cestas básicas e mobilização de ações para busca de recursos junto ao poder público e privado.</p> <p>Continuidade de feedback positivo dos usuários diante do acolhimento em novo formato: vídeos, mensagens de áudios e ligações, <i>lives</i> com outros profissionais e atendimentos online individuais e em grupo. Apesar de termos iniciado alguns atendimentos presenciais individuais seguindo protocolos de prevenção ao contágio pela COVID-19, precisamos interromper no final do trimestre em função do retrocesso para a fase roxa do Plano São Paulo.</p> <p>Tranquilidade dos profissionais diante do formato de atendimento à distância e bons resultados obtidos diante do cenário, mediante treinamento recebido e uso das tecnologias e aplicativos no cotidiano.</p>
Dificuldades:	<p>Impacto brusco causado pela Pandemia do Novo Coronavírus – COVID-19 e interrupção do trabalho predominantemente presencial, que precisou ser reformulado.</p> <p>Necessidade de reorganização do RH em função do afastamento/desligamento de profissionais, ocorrendo de forma simultânea e exigindo investimento de tempo para resolução.</p>
Proposta de Superação das Dificuldades:	<p>Buscar apoio, informações e orientação junto aos membros da diretoria para resolução de questões relativas ao RH. Contratação de novos profissionais, treinamento e integração aos processos institucionais.</p> <p>Adotadas formas de adaptação/readaptação ao trabalho, realizando treinamentos e pesquisas de formas eficientes de atendimento remoto, visando ao máximo atender às necessidades dos usuários, considerando limitação e necessidade da distância, situação de saúde de cada profissional, readequação do trabalho presencial na instituição. Planejamento de ações que conciliem trabalho institucional de apoio às necessidades do município. Investimento em treinamentos e acolhimento da equipe através do Programa Bem-estar. Atendimentos presenciais excepcionais poderão continuar nos auxiliando no desenho de um possível retorno parcial de nossas atividades presenciais, considerando medidas preventivas e aguardo de autorização/orientação formal do retorno das atividades institucionais normais das secretarias dos municípios atendidos.</p>



2. PROCEDIMENTO GERENCIAL/TÁTICO

2.1. INFRAESTRUTURA

Atividades Desenvolvidas:	<p>Acessibilidade: visita de arquiteta e engenheiro para elaboração de projeto futuro de adequação da acessibilidade do estacionamento, salão do piso térreo e acesso à Casa Modelo, incorporando piso tátil e outros elementos para melhora da acessibilidade, segundo Normas ABNT, sugestões da profissional de OM e necessidades dos usuários. No projeto também estarão contempladas: reforma da cozinha e Brinquedoteca. Para a execução do projeto, buscaremos parceria e/ou financiamento junto aos poderes público/privado.</p> <p>Manutenção: jardim sensorial – poda e manutenção geral do jardim; troca de lâmpada de 03 salas e cozinha; instalação de pontos de tomada em duas salas; reparo na máquina de lavar roupas; manutenção de telefones da recepção e administrativo; manutenção de cadeiras giratórias da recepção e marketing; avaliação de conserto de gavetas de arquivo do Laboratório de Informática, não realizado pela inviabilidade do custo – oportunamente o mobiliário será substituído; manutenção de cabos de Internet do administrativo e sala de OM; avaliada manutenção de ventilador da sala do administrativo, não realizada em função do alto custo – equipamento será substituído; manutenção de computadores das salas da Pedagogia, OM e recepção. Realizada dedetização para controle de pragas urbanas.</p> <p>Aquisições: fonte para computador; HD externo para backup; antivírus; materiais de papelaria; 1 ventilador de teto; 1 suporte para banner; cadeira secretária giratória; 1 faceshield para funcionária recém-contratada; máscaras descartáveis.</p> <p>Recebimento de doações: 15 cestas básicas.</p> <p>Realizado Levantamento de necessidades de equipamentos de informática, mediante avaliação de empresa parceira – Visual Comp - para buscar recursos para renovação de computadores, impressoras e mobiliários, visando adequar estrutura física e ambiente de trabalho da instituição.</p>
Avanços:	Parceria com empresa de manutenção de computadores – Visual Comp e manutenção de PABX. Despesas com manutenção pagas pela mantenedora. Recebimento de livros em Braille e audiolivros da Fundação Dorina Nowill, que ampliarão acervo da instituição. Recebimento de doações de alimentos, materiais de higiene e limpeza, repassados aos usuários, suprimindo necessidade de auxílio a essa população no momento atual.
Dificuldades:	Suspensão das atividades e eventos para obtenção de fundos em função da adoção de medidas protetivas contra o contágio e disseminação da Pandemia COVID-19 gerou queda na arrecadação de recursos próprios que complementam a cobertura das despesas da instituição.
Proposta de Superação das Dificuldades:	Aplicar de forma responsável os recursos da instituição, evitando gastos e/ou priorizando investimentos e



a aplicação de recursos que sustentem o trabalho técnico da instituição. Com a reativação do setor de Marketing, esperamos criar melhores condições para a captação de recursos.

2.2. GESTÃO DO TRABALHO – RECURSOS HUMANOS

2.2.1. FUNCIONÁRIOS/AS

Nº	Nome	Data de Nascimento	CPF	RG/Órgão Emissor/UF	Escolaridade	Formação	Função	Carga Horária Semanal
1	A.P.A.L.	-	-	-	Superior	Ciências Contábeis	Assistente Financeiro	15hs
2	A.M.O.L.	-	-	-	Superior	Terapia Ocupacional	Instrutora de Orientação e Mobilidade	10hs
3	C.C.V.	-	-	-	Superior	Serviço Social	Assistente Social	12hs
	K.P.D.	-	-	-				
4	G.S.D.	-	-	-	Superior cursando	Logística	Auxiliar Administrativo	15hs
	G.G.M.	-	-	-	Superior	Ciências Contábeis	Auxiliar Administrativo II	
	M.N.R.V.	-	-	-	Superior	Relações Públicas	Assistente Administrativo	
5	E.I.R.	-	-	-	Superior	Terapia Ocupacional	Terapeuta Ocupacional	10hs
6	F.N.P.	-	-	-	Superior	Psicologia	Psicóloga (Adultos)	14hs
7	J.P.B.S.	-	-	-	Superior	Letras	Monitor de Informática (Tecnologia Assistiva)	10hs
8	M.T.S.D.	-	-	-	Fundamental	Fundamental	Auxiliar de Educador (serviços gerais)	15hs
9	R.P.M.	-	-	-	Superior	Psicologia	Coordenadora	20hs
10	R.F.T	-	-	-	Superior	Serviço Social	Assistente Social	12hs



11	R.L.P.F.P.	-	-	-	Superior	Psicologia	Psicóloga (crianças/adolescentes/cuidadores)	10hs
----	------------	---	---	---	----------	------------	--	------

2.2.2. VOLUNTÁRIOS/AS

Nº	Nome	Data de Nascimento	CPF	RG/Órgão Emissor/UF	Escolaridade	Formação	Função	Carga Horária Semanal
1	-	-	-	-	Superior	Serviço Social	YOGA	2hs
2	-	-	-	-	Superior	Pedagogia Arte Dramática	YOGA	2hs
3	-	-	-	-	Superior	Medicina Bioenergética	Medicina Bioenergética	12hs
4	-	-	-	-	Superior	Advogado Empresário	Leitura de livros e periódicos, sistematização de materiais.	8hs
5	-	-	-	-	Superior	Educação Física	YOGA	2hs
6	-	-	-	-	Superior	Medicina Bioenergética	Medicina Bioenergética	12hs
7	-	-	-	-	Superior	Psicóloga	Grupo cidadania e cultura	8hs
8	-	-	-	-	Superior	Psicologia	Grupo cidadania e cultura	8hs
9	-	-	-	-	Superior	Psicóloga	Coordenação, planejamento estratégico, seleção e capacitação profissional	Sem carga horária fixa
10	-	-	-	-	Magistério	Professora	Pintura	8hs
11	-	-	-	-	Superior	Direito	YOGA	2hs
12	-	-	-	-	Técnico	Ator Audiodescritor	Audiodescrição em divulgações/postagens em redes sociais da instituição	16hs



2.3. GESTÃO DO TRABALHO – GESTÃO DE PESSOAS

Atividades Desenvolvidas

Em relação à equipe técnica, elencamos as seguintes atividades realizadas no trimestre:

Seleção de novos profissionais: processos seletivos/contratação de profissionais das áreas de **Serviço Social, Auxiliar Administrativo, Assistente Administrativo – Marketing**; no início de janeiro contratamos uma Assistente Social que, por questões particulares não pôde permanecer no cargo, o que acarretou na abertura de outro processo seletivo e contratação posterior de outra profissional para ocupar o cargo, durante a Licença Maternidade da Assistente Social Michele. Outro funcionário contratado após processo seletivo foi um Auxiliar Administrativo, que também não permaneceu na vaga em função de não ter se adaptado ao exercício das funções, o que gerou outro processo seletivo e a contratação de outra pessoa para ocupar o cargo, que está em período de experiência. Todos os processos seletivos foram realizados através de seleção de currículo, entrevistas com a empresa de seleção, com a participação de profissionais do CPC (das equipes técnica e administrativa), dependendo da vaga em aberto, e aplicação de teste de escrita.

ISO 9001/2015 – Visita do auditor – Destra Consultoria - em fevereiro/2021, para revisão de formulários e resolução de dúvidas antes da **Auditoria Interna**, realizada em março/2021, na qual não foram encontradas não-conformidades. Aguardamos a Auditoria Oficial, que será realizada em 20/04/2021, cujo programa já foi repassado à instituição.

Participação de profissionais dos seguintes cursos/palestras/eventos: Participação de Live realizada pela Secretaria de Educação – Abertura do ano letivo e apresentação de protocolo do retorno às aulas. Participação de Live sobre Síndrome de Joubert – Rhein Institute – SP. Participação das Lives: Processamento Sensorial no Autismo, com a Terapeuta Ocupacional Lígia Carvalho e o Psicólogo Infantil Anderson Leal e A Importância da Avaliação Clínica no Tratamento das Disfunções Sensoriais, com as Terapeutas Ocupacionais Lígia Carvalho e Katiuscia Silva – Clínica Ludens - Campinas. Pandemia Covid-19 - Treinamento emergencial para voluntariado com a médica dra. Ana Claudia Quintana Arantes, psicólogas Ticiane Paiva, Flávia Vieira e Fabiana Nascimento. Ateliê de Literatura: "Fernando Pessoa e outros: Heteronímia", com Eduardo Barbosa. Workshop "Metodologias do Trabalho Social com Famílias", com Sílvia Aline Ferreira e Antonia Braz pelo Instituto AGC. Aula online com Tarso sobre as frequências Alfa, Beta, Gama como ferramenta de compreensão e terapêutica do Ser Humano pelo Instituto Imensa Vida. Workshop em Constelações Familiares -TSFi Brasil - com a consteladora Maria Angelica. videoconferência sobre porque as reuniões pelo Zoom cansam mais que as presenciais. Grupo de Estudo Psicodrama e Literatura - encontro no mês março focado no estudo dos contos de Clarice Lispector: "Amor", "Perdoando Deus", "A quinta História", "A imitação da Rosa". Primórdios do Piano no Brasil - Episódios 1 ao 4. Workshop online TSFi - Terapia Sistêmica Fenomenológica Integrativa com a consteladora Irene Contrim. Live: "Perdi a visão na semana do meu casamento, os meus pais morreram e o casamento acabou. E agora?" Realizado pelo Portal da Deficiência Visual:



Rede Internacional de Apoio à Inclusão dos Deficientes Visuais.

Treinamentos ISO para profissionais recém contratados: Integração; Descrição de Cargos; Procedimento Serviço Social; Procedimento Técnico; Procedimento Compras; Conhecendo a Visão e a Deficiência Visual; Programa 5S; Política da Qualidade; Noções Básicas da ISO; MASP – Procedimentos e Indicadores; Avaliação de Desempenho.

Reunião de equipe: as reuniões semanais continuaram ocorrendo presencialmente, em espaço amplo e arejado, considerando todas as medidas protetivas ao contágio pelo COVID-19, no mesmo formato, divididas em três partes: iniciamos com um momento de relaxamento com exercícios de respiração baseados na Hatha Yoga, o que vem contribuindo para o bem-estar da equipe e melhor administração do estresse causado pelo trabalho, além de tornar o ambiente de trabalho mais harmonioso. A segunda parte trata de assuntos gerais. Nesses dois primeiros momentos participam as equipes técnica e administrativa. A terceira parte da reunião é dedicada às discussões de casos e planejamos/avaliação das intervenções com os usuários e familiares/cuidadores. Além das reuniões semanais, foram realizadas reuniões específicas sobre casos, conforme necessidade e demanda, com a participação de equipe de profissionais designada pela Coordenação Técnica, que tem também o papel de oferecer apoio ou direcionar a busca de apoio, decidir sobre intervenções e mediar contatos. Essas reuniões também tiveram como objetivo organizar equipe e ajustar acompanhamentos individuais, monitorados através do formulário **Apêndice G/Cronologia de Acompanhamento Individual**, garantindo que **todos** os usuários recebam atenção e sejam atendidos em suas demandas.

Reuniões online com gestores da Educação e equipes escolares: realizadas reuniões online com professores das salas regulares e profissionais do AEE – Atendimento Educacional Especializado da cidade de **Americana**, com gestores e profissional de AEE das cidades de **Santa Bárbara D’ Oeste** e **Nova Odessa**, visando discutir casos e alinhar práticas para a inclusão escolar de crianças e adolescentes com Deficiência Visual, levando em consideração, inclusive o cenário de pandemia com a suspensão das aulas presenciais, que dificultam ainda mais a evolução /desenvolvimento pedagógico de nossos usuários, gerando grande angústia para as famílias.

Reuniões online e presenciais com familiares: para acolhimento de angústias, dúvidas e para realização de orientações gerais e específicas no caso de inclusão escolar de crianças e adolescentes.

Reuniões online/presenciais para leitura e compartilhamento de informações contidas no Relatório de Evolução Semestral referente ao 2º Semestre/2020: ao longo dos meses de janeiro e fevereiro, profissionais continuaram realizando a leitura e discussão do Relatório Semestral com os usuários e familiares/cuidadores mediante demonstração de interesse e solicitação por parte deles, através de videochamada ou de forma presencial (excepcionalmente).

Orientações sobre o COVID-19: continuamos reforçando junto aos profissionais, usuários e familiares/cuidadores, os **Procedimentos Preventivos – COVID-19** que garantam, na medida do possível, a segurança por ocasião da ocorrência de atendimentos presenciais individuais, para a realização de leitura de relatórios, entrega de encaminhamentos ou de materiais a serem doados. Todos os agendamentos



foram precedidos de um comunicado padrão de atenção a essas medidas e foram distribuídos ao longo do período de funcionamento da instituição, de modo a evitar aglomerações e os profissionais fizeram uso de EPIs – máscara e faceshield.

Reunião com SASDH: participação de duas reuniões presenciais no mês uma para apresentação da nova secretária da SASDH e outra para orientação de preenchimento de relatórios, realizadas no CREAS.

Home Office: retomada de trabalho em sistema de home-office para a Auxiliar Administrativo, que está grávida, durante a fase roxa do Plano São Paulo.

Ações junto ao público-alvo: continuam ocorrendo remotamente, através de interações com profissionais, utilizando como ferramentas: WhatsApp (chamadas de voz ou vídeo), postagens na página do CPC no Facebook e Instagram. Profissionais da área de Psicologia deram continuidade aos atendimentos em grupo através de **videoconferência**, incluindo também o atendimento através de **teleconferência**, que se mostrou mais eficiente para alguns grupos psicossociais. Profissionais das áreas de Terapia Ocupacional, Pedagogia e Fonoaudiologia montaram **Kits de materiais e brinquedos** para serem emprestados às famílias de crianças atendidas, conforme deficiência apresentada, fase do desenvolvimento e demanda. O Monitor de Informática ofereceu suporte aos usuários adultos, aos pais e crianças/adolescentes alunos da rede pública para acesso aos conteúdos escolares e uso de ferramentas de acessibilidade em computadores e smartphones, além de fornecer suporte técnico na inserção de aplicativos ou orientações sobre o uso, quando o celular apresentava problemas ou o usuário, dificuldades. Utilizamos o formulário – **Apêndice G - Cronologia de Acompanhamento Individual**, modelo da SASDH de Americana, no qual registramos o monitoramento e ações realizadas com cada usuário/familiar/cuidador, por cada profissional, compondo um histórico do acolhimento, acompanhamento, orientação e encaminhamento realizados. A partir do mês de setembro/2020, inserimos no formulário Apêndice G, a informação do CRAS onde o usuário é referenciado. Realizadas *Lives* com Grupo Psicossocial de Familiares/Cuidadores com convidadas que abordaram temas relativos a Mulheres/Mães Empreendedoras, com profissionais que já fizeram parte do SEBRAE. Também no Grupo Psicossocial de Crianças e Adolescentes foram realizadas *Lives* com profissionais de diversas áreas visando a construção de projeto de vida na área profissional. Nova suspensão de atendimentos presenciais, exceto em casos de extrema necessidade, como suporte técnico da área de Informática ou entrega de cestas básicas, em função da Fase Roxa, imposta pelo Plano São Paulo, para contenção da Pandemia COVID-19.

Coleta de dados via videoconferência: realizadas com usuários recém-chegados à instituição, com o objetivo de coletar informações, documentos, iniciar vínculo com os profissionais e oferecer suporte no que se refere a encaminhamentos para áreas diversas (oftalmologia, psiquiatria e psicologia) e atender outras demandas imediatas. O setor de OM, além da Coleta de Dados, ofereceu suporte e orientação às famílias no que se refere à locomoção interna, guia vidente e disposição de móveis e outros itens da casa que favoreçam a segurança e autonomia da pessoa com DV no ambiente.



	<p>Avaliação de Desempenho: realizada no mês de março, com todos os profissionais, visando o desenvolvimento da equipe e, conseqüentemente, melhora da qualidade do serviço prestado ao usuário/familiar/cuidador. Os profissionais fizeram suas autoavaliações onde pontuaram de 0 a 5 um conjunto de 10 a 12 habilidades (dependendo do cargo); o mesmo foi feito pela coordenação, que também pontuou os profissionais e em seguida, foi realizada reunião para consenso e feedback com cada profissional, para o resultado final da avaliação. A coordenação também realizou autoavaliação e recebeu feedback da diretoria. O resultado dessa avaliação gerará o Indicador de Desempenho.</p> <p>Parcerias: visita pela coordenadora da instituição AVISTAR - Piracicaba, com o intuito de somar esforços para planejar ações futuras conjuntas em relação a capacitação profissional e apresentando recursos da Certificação ISO, utilizados pelo CPC. Instrumento PACOR, construído por aluna do SESI e testado/implementado por profissional e usuária do CPC recebeu prêmio e participará de Feira Virtual de Ciências e Engenharia. O projeto rendeu bolsa de estudos à aluna que o idealizou e projetou nossa instituição.</p> <p>Controle, recebimento, distribuição de alimentos e montagem de cestas básicas: nesse trimestre não houve demanda por parte da Secretaria de Assistência Social e Desenvolvimento Humano e a instituição continua disponível, conforme necessidade, em função da Pandemia COVID-19.</p> <p>Apoio e suporte técnico aos CRAS: CRAS – Mathiensen, São Manoel, Praia Azul, APAM, APAE, Casa de Dom Bosco, Fundo Social e Cadastro Único.</p> <p>Vacinação: profissionais da instituição que estavam dentro dos critérios para vacinação receberam 1ª dose: 04 profissionais e 1ª e 2ª doses: 04 profissionais.</p> <p>Conselhos e Comissões: CPA – participação de uma profissional e uma usuária da CPA – Comissão Permanente de Acessibilidade. CMDCA – em função do falecimento de uma voluntária do CPC e conselheira, indicamos uma de nossas Assistentes Sociais, que agora faz parte desse conselho.</p> <p>Voluntariado: Nesse trimestre os voluntários do Grupo Cidadania e Cultura deram continuidade aos encontros através de teleconferência, formato mais eficiente para o grupo. Voluntários e usuários interagiram de forma bastante positiva. Em reunião com os dois voluntários responsáveis pela atividade, ficou definido que um deles gravaria textos para serem repassados aos usuários do grupo, que foi reconfigurado no início do ano e o outro voluntário continuaria com os encontros online. O voluntário da área de teatro e audiodescrição esteve na instituição para conhecer as instalações e em conjunto com profissionais das áreas de Pedagogia e Psicologia – Infantil e Adulto, elaborar atividades para participando de encontros com atividades de expressão e consciência corporal. Voluntárias do Grupo Abelhinhas que auxiliam da sustentabilidade da instituição continuaram confeccionando e comercializando artesanatos.</p>
Avanços:	Equipe técnica compromissada, competente, criativa e disposta a aprender, esforçando-se para adaptar-



	<p>se à modalidade de trabalho remota. Possibilidade de compartilharmos acervo de materiais (brinquedos, mobiliário e até equipamentos – máquina Braille, lupa USB bolinha) para utilização em domicílio, dando continuidade, na medida do possível ao trabalho que vinha sendo desenvolvido na instituição. Feedbacks positivos por parte dos usuários/familiares/cuidadores e interação contínua, mesmo à distância. Formação de grupos psicossociais utilizando aplicativos. atendimentos em áreas específicas: Psicologia, OM, TO, Fono, Pedagogia, Informática, utilizando aplicativos de vídeo, que possibilitaram observação direta do usuário e orientação pontual de familiares.</p> <p>Promoção de Lives aos usuários e familiares/cuidadores. A participação de convidados de várias especialidades gerou enorme satisfação para todos.</p> <p>A coesão e maturidade da equipe, em constante contato, nesse momento ímpar, cria uma sinergia que auxilia no enfrentamento das próprias ansiedades (de cada profissional) para que, fortalecidos, possam auxiliar os usuários/familiares/cuidadores.</p> <p>Atendimentos presenciais excepcionais e de acordo com demanda e avaliação da equipe técnica.</p> <p>Reforço de protocolos de prevenção do contágio da COVID-19.</p> <p>Voluntários envolvidos em suas atividades, adaptando-se ao formato de encontros remotos e criando outras formas de interação. Recebimento de doações de produtos alimentícios, higiene e limpeza distribuídos aos usuários.</p>
Dificuldades:	<p>Momento de grande incerteza, gerando clima de ansiedade na equipe de profissionais e gestão institucional. Dificuldades ou limitações de alguns usuários, também em relação à tecnologia e suas ferramentas e ao próprio contexto (conexão de internet, compartilhamento de smartphones ou computadores com outros membros da família), que podem desfavorecer a interação à distância tornando difícil a participação de grupos psicossociais por videoconferência. A instituição iniciou retomada de alguns atendimentos presenciais durante o trimestre, que acabaram sendo suspensos em função da implementação da fase roxa do Plano São Paulo.</p> <p>Mesmo com a alteração do Relatório Trimestral, os profissionais da instituição ainda apontam o grande tempo ainda necessário para elaboração dos relatórios (mensal/trimestral/Descrição do Público-Alvo) e preenchimento de formulários, atualmente em uso em função do cenário de pandemia (Apêndice G), que somados podem interferir na disponibilidade de tempo que poderia ser investido no suporte e atendimento ao usuário. Entendemos a importância de serem computados esses dados e relatadas as atividades da instituição, mas como contamos com formulários padronizados pela ISO, esse controle tanto das atividades como da evolução do usuário já são monitorados.</p>
Proposta de Superação das Dificuldades:	<p>Retorno ao trabalho presencial na instituição e continuidade do trabalho remoto com os usuários com a possibilidade de atendimento presencial quando indicado e/ou necessário (como por ex. em casos de dificuldade com aplicativos ou tecnologias). Apoio entre os profissionais da equipe multidisciplinar na</p>



busca de informações sobre cuidados com a saúde física e mental diante da Pandemia; sobre recursos e ferramentas de acesso e atendimento ao público-alvo de forma remota. Ainda sugerimos à Secretaria de Ação Social e Desenvolvimento Humano que simplifique a forma de registro do trabalho realizado através dos relatórios exigidos, de forma que possamos relacionar as atividades realizadas e resultados obtidos de forma clara, transparente, menos complexa e que demande menos tempo para a elaboração. Sugerimos também a avaliação da criação de um sistema a secretaria que pudesse ser alimentado pelas instituições.

2.4. AQUISIÇÕES DO PÚBLICO ALVO

Atividades Desenvolvidas

Envio de mensagens de áudio/vídeos: atividade realizada desde os momentos iniciais do trabalho a distância, profissionais das diversas áreas de atuação gravam mensagens ou vídeos de orientação ou propostas de atividades para os usuários, com o objetivo de dar continuidade ao trabalho antes realizado/executado presencialmente na instituição. Retornam e mantêm contato com os usuários/familiares/cuidadores regularmente através de WhatsApp e ligações.

Atendimentos online: Grupos Psicossociais de Adultos, Crianças, Adolescentes e Familiares/Cuidadores estão ocorrendo semanalmente através dos Aplicativos WhatsApp e Meet, conforme número de participantes. As atividades são descritas detalhadamente no quadro 3.2 Trabalho Essencial da Oferta Socioassistencial. **Atendimentos por vídeo** nas áreas de OM, Informática, TO, Pedagogia, Fonoaudiologia. Com horário marcado, na maioria semanalmente, os profissionais realizam o atendimento por chamada de vídeo durante período que varia de 30 minutos a uma hora. Realizadas Coletas de Dados de casos novos também através de videoconferência.

Vacinação: orientação e monitoramento individual de usuários dentro da faixa etária elegível para vacinação – contato via telefone/WhatsApp.

Empréstimo de Kits de Estimulação, contendo materiais específicos às necessidades de cada criança, conforme objetivos gerais e específicos elencados nos planejamentos, os profissionais selecionam brinquedos, mobiliário e outros materiais adequados para a realização da estimulação em casa; entregam os Kits junto com orientações por escrito e explicam aos pais a forma de realizá-las, solicitando feedbacks em forma de fotos e vídeos para observarem comportamento e evolução. Os Kits são trocados com frequência variada, sempre de acordo com cada criança/família.

Atendimentos presenciais pontuais junto a usuários e familiares/cuidadores nas áreas de: Informática – para configuração de softwares computador, avaliação de auxílio de TA, configuração de aplicativos em celular; oferecimento de suporte aos usuários e familiares/cuidadores para a realização dos grupos psicossociais online. Terapia Ocupacional/Pedagogia e Fonoaudiologia – coleta de dados de



casos novos, orientações a familiares/cuidadores em relação ao uso dos “Kits de Estimulação” preparados conforme necessidade, deficiência, faixa etária e objetivos traçados com cada usuário. Psicologia – coleta de dados de casos novos, atendimentos para acolhimento de demandas, angústias, orientação aos usuários, familiares/cuidadores e encaminhamentos para psicoterapia e/ou avaliação psiquiátrica. Serviço Social: orientações sobre benefícios, acolhimento de casos novos, entrega de cestas básicas e kits de higiene/limpeza.

Lives - Grupo Psicossocial de Familiares/Cuidadores: convidadas que já tiveram vínculo com SEBRAE/ACIA E PROFISSIONAL Consultora de Imagem, estabeleceram parceria com o CPC para abordar diversos assuntos dentro do tema Mulheres/mães empreendedoras. Detalhes dessa atividade serão expostas no item **3.1. Execução e Monitoramento das Atividades Estratégicas.**

Lives - Grupo Psicossocial de Crianças e Adolescentes: convidados de diversas categorias de profissões foram convidados a exporem sobre suas atividades laborais, contribuindo para a construção de Projeto de Vida dos integrantes do grupo.

Empréstimo de equipamentos e mobiliário: máquina Braille; conjunto de mesa e cadeira (recebido de doação de uma escola estadual); Lupa Bolinha com cabo USB para ser acoplada em computador e auxiliar criança na leitura de conteúdo escolar; Bola de Bobath, rolo para posicionamento. A importância do empréstimo de materiais dessa natureza está na adequação do contexto domiciliar para a aplicação de atividades orientadas pelos profissionais.

Recebimento de feedbacks através de fotos e vídeos: registros da aplicação das atividades e resultados obtidos/evolução através de material enviado pelas famílias.

Doação de máscaras de proteção: confeccionadas por voluntárias, foram e ainda estão sendo distribuídas máscaras de proteção em tecido para usuários/familiares/cuidadores que estão inscritos e frequentam a instituição.

Campanha Cesta Básica junto ao Lions: entregues através do Serviço Social, 15 cestas básicas: **08** para usuários de **Americana**; **05** para usuários de **Santa Bárbara D'Oeste** e **02** para usuários de **Nova Odessa**. As cestas foram doadas por integrantes do Lions Clube Americana - Centro, mediante a avaliação do Serviço Social. Distribuídos, junto com as cestas básicas, **15 Kits de higiene pessoal** remanescentes do trimestre anterior, com produtos da **Colgate Palmolive Comercial Ltda**, doados pela **Associação Instituto Pague Menos**.

A participação de profissionais e voluntária da instituição dos conselhos como **CMAS** e **CMDCA** e de usuária e profissional de Orientação e Mobilidade, da **CPA** – Comissão Permanente de Acessibilidade, possibilita a reivindicação de direitos através da expressão das necessidades coletivas da Pessoa com Deficiência Visual e representatividade da instituição no município. Realizadas reuniões virtuais da CPA e CMAS. O representante do CMAS não fará mais parte desse conselho em função de afastamento –



	<p>Auxílio Doença – pelo período de um ano.</p> <p>Pesquisa de Satisfação do Usuário: realizada durante o mês de março/2021, mediante revisão do FOR – 24 – Pesquisa de Satisfação do Usuário, para adaptação ao formato para Google Forms. O link da pesquisa foi enviado via WhatsApp a todos os usuários. Resultado da tabulação: FOR 25 - Indicador de Satisfação do Usuário: 97,3%, superando a meta de 88%. As sugestões feitas serão avaliadas pela equipe e gestão no próximo trimestre.</p>
Avanços:	<p>Continuidade do vínculo do usuário/familiar/cuidador com a instituição e profissionais, mesmo na situação de atendimento à distância. Receptividade da grande maioria dos usuários e famílias diante de estratégias de atendimento e monitoramento remoto, em especial o monitoramento e acompanhamento individual, verificado através dos feedbacks positivos e atendimentos de demandas específicas, que muitas vezes não aparecem no atendimento presencial ou de grupo. Evidências de evolução de muitos usuários diante da vantagem da presença e maior atenção e disponibilidade das famílias no período de isolamento social, favorecendo boas respostas nas crianças. Disponibilidade, gratidão e valorização dos adultos e idosos diante dos contatos feitos pelos profissionais, o que evidencia bons resultados e a importância de, mesmo remotamente, realizarmos nosso trabalho junto a eles. Famílias que demandam acompanhamento e atendimento mais frequente, também são atendidas em suas necessidades. Resultado acima da meta da Pesquisa de Satisfação do Usuário. O investimento da instituição na inclusão digital de nossos usuários e no desenvolvimento das habilidades na utilização de smartphones contribui sobremaneira para a continuidade dos atendimentos e dos relacionamentos fora da instituição, verdadeira evidência de inclusão.</p> <p>Usuários e familiares/cuidadores compareceram a praticamente todos os agendamentos presenciais, seja para orientação, retirada de cestas básicas, kits ou brinquedos, para orientações e encaminhamentos. A grande maioria demonstrou grande alegria de encontrar profissionais e voltar à instituição, em especial as crianças e adolescentes. Contatos com CRAS e com a Rede Socioassistencial, discussões de casos, sempre que houve a demanda, fortalecendo o trabalho da rede socioassistencial.</p>
Dificuldades:	<p>Um número pequeno de usuários e famílias não se mostram interessados ou disponíveis às propostas dos profissionais ou não conseguem se organizar para a participação das atividades em grupo. Outros não apresentam acessibilidade pela internet e são contatados via telefone. Alguns não enviam feedbacks solicitados, embora consigamos contato e monitoramento pelo menos mensalmente.</p>
Proposta de Superação das Dificuldades:	<p>A equipe entende que não é produtivo e nem possível, nesse momento, tornar obrigatória a participação ativa de usuários ou famílias, dos grupos psicossociais realizados remotamente. Nossa conduta tem sido persistir individualmente no acompanhamento e monitoramento de todos os usuários, levantando, atendendo e direcionando a resolução de demandas das mais diversas, com regularidade.</p>



3. PROCEDIMENTO OPERACIONAL

3.1. EXECUÇÃO E MONITORAMENTO DAS ATIVIDADES ESTRATÉGICAS

Nº	
1	<p data-bbox="219 496 1173 523">Nome da Atividade: ACOLHIMENTO – ORIENTAÇÃO – ENCAMINHAMENTO</p> <p data-bbox="219 560 730 587">a) Execução - “Descrição da Atividade”:</p> <p data-bbox="219 592 2092 651">Forma de Execução (como ocorreu): Nesse trimestre foi realizado o Treinamentos da Assistente Social. No mês de março foi aplicada a Pesquisa de Satisfação do usuário de 2021, sendo o resultado de 97,3%, através de formulário no Google Forms e link enviado pelo WhatsApp.</p> <p data-bbox="219 655 2092 804">Acolhimento de novos usuários: Foram realizadas 03 Fichas do Serviço Social, de novos usuários. Estão sendo acompanhados, orientados e encaminhados 06 possíveis novos casos, dos territórios: 01 do CRAS São Manoel, 03 do CRAS Mathiensen, 01 do CRAS São Jerônimo, 01 do CRAS Praia Azul, esses casos foram acolhidos pelo Serviço Social, enviados os formulários de avaliação oftalmológica e/ou agendado consulta com a Oftalmologista parceira, aguardando o retorno das avaliações, para verificação de elegibilidade. Frisamos que o Serviço Social realiza os acompanhamentos, mesmo não estando na listagem dos usuários, que faz parte desse relatório. No mês de janeiro, tivemos o falecimento de uma usuária.</p> <p data-bbox="219 809 2092 868">Encaminhamentos: São Lucas Saúde: 02 para consultas com o oftalmologista, através da parceria com o plano de saúde e 04 consultas com a oftalmologista parceira Dra Beatriz, sendo 01 criança da comunidade.</p> <p data-bbox="219 873 2092 932">Acompanhamento Serviço Social: realizado pelo Serviço Social e pela equipe técnica, através do WhatsApp e/ou telefonemas, atividades descritas nos Apêndices G dos usuários.</p> <p data-bbox="219 936 344 963">Doações:</p> <p data-bbox="219 968 2092 1027">Campanha Cesta Básica junto ao Lions: Foram doadas um total de 15 cestas, sendo entregues através do Serviço Social, 08 cestas básicas para usuários de Americana. As cestas foram doadas por integrantes do Lions Clube Americana - Centro, mediante a avaliação do Serviço Social.</p> <p data-bbox="219 1032 2002 1059">Entregamos Kits de Higiene Pessoal, doados pela Associação Instituto Pague Menos/Supermercado Pague Menos, aos nossos usuários, familiares.</p> <p data-bbox="219 1064 1272 1091">Continuamos a entrega de máscaras aos usuários, através de doação feita à instituição.</p> <p data-bbox="219 1096 2092 1155">Na retirada dos kits, os profissionais da equipe técnica, tomando todas as medidas preventivas para evitar o contágio pela COVID-19, orientam o uso do tapete sanitizante e totem de álcool em gel disponível na recepção, aproveitamos esse momento para realizar algumas orientações.</p> <p data-bbox="219 1160 1541 1187">Foram realizadas atualizações e análise socioeconômica de algumas famílias pelo Serviço Social da instituição.</p> <p data-bbox="219 1192 808 1219">Participação em reuniões de casos na instituição.</p> <p data-bbox="219 1224 2092 1283">Por haver demanda, excepcionalmente, realizamos algumas reuniões com familiares/cuidadores presencialmente, para realização de encaminhamentos, leitura de relatórios semestrais, entrega de cesta básica e kit com materiais.</p> <p data-bbox="219 1287 371 1315">Orientação:</p> <p data-bbox="219 1319 2092 1378">Foram realizadas orientações aos usuários, familiares/cuidadores, sobre o Cadastro Único, Passe Livre, EMTU, Banco do Povo, BPC e encaminhamentos para consultas com a oftalmologista parceira e São Lucas Saúde.</p> <p data-bbox="219 1383 2051 1410">CMDCA: Houve a indicação da Assistente Social Cibele, para membro do conselho em virtude de falecimento da voluntária que representava a instituição.</p>



Acompanhamento Psicológico individual com usuário e familiar.

Psicologia Infantil:

Atendimentos individuais por telefone/vídeo de 14 familiares de usuários via WhatsApp.

Encaminhamento para psicoterapia individual fora da Instituição para 03 familiares de usuários.

Encaminhamento para psiquiatra para 03 familiares.

Atendimento presencial com 01 usuário e familiar.

Psicologia Adulto:

Atendimentos individuais por telefone/vídeo de 18 usuários via WhatsApp e 10 familiares.

Atendimento presencial com 01 familiar.

Público Alvo e Ciclo Vital: Todos os usuários, familiares/cuidadores de todas as faixas etárias.

Data/Período da Execução: Diariamente, durante período de 12 meses

Materiais que foram utilizados: Formulários impressos diversos, computador, máquina de Xerox, telefone e Livros específicos para acolhimento de mães.

Participação do Público Alvo: Feedback positivo dos usuários diante do acolhimento em novo formato: vídeos, mensagens de áudios e ligações, atendimentos online individuais e em grupo.

Responsável pela Execução: Rosimary Favarelli Toledo, Cibele Cristina Vaz, Fernanda Nascimento Parra, Rubia Letícia P. F. Peressim

b) Monitoramento - “Aferição do Cumprimento das Metas”:

Resultado do Monitoramento:

A Meta foi alcançada? Justificar: Foi alcançada e ultrapassou o número de atendidos, sendo a média do trimestre de **54 usuários**. Sim foi alcançada pois, crianças, adolescentes e familiares estão sendo acompanhados e monitorados pela equipe técnica.

Avanços: Mesmo durante a pandemia, a parceria continua sendo realizada com a oftalmologista parceira e pelo São Lucas Saúde, principalmente nas necessidades mais urgentes, como a solicitação dos usuários que precisam do acompanhamento médico. Os encaminhamentos são realizados com os objetivos de garantir a proteção dos usuários, a busca pelos direitos e o apoio ao isolamento social.

Dificuldades: Mantivemos nesse trimestre a suspensão das atividades presenciais por medidas preventivas ao Novo Coronavírus (Covid-19) desde o dia 18/03/2020 em cumprimento a determinação da OMS e Órgãos Estaduais e Municipais, no intuito de colaborar na contenção do Coronavírus (COVID 19), o CPC interrompeu suas atividades presenciais com os usuários, por tempo indeterminado. Outra dificuldade foi a suspensão do acompanhamento médico, realizados por alguns possíveis usuários, como na Unicamp, fazendo com que o quadro se agrave, como por exemplo a necessidade de cirurgia para transplante de córnea ou de catarata, levando a pessoa a ter uma perda visual, sem a previsão de cirurgia para possível melhora, esses casos estão procurando orientação em nosso serviço, demandando acompanhamento e articulação com a rede socioassistencial e também a consulta com oftalmologista parceira Dra Beatriz.

Proposta de Superação das Dificuldades: A proposta se mantém em retornar o mais breve possível os atendimentos. Em decorrência as dificuldades pela paralisação devido a Pandemia, continua a proposta utilizada pelos meios de comunicação como internet e seus aplicativos, vídeos, áudios e telefonemas para os usuários e assim manter contato com os mesmos e o vínculo. Sendo necessário estão sendo agendados atendimentos presenciais excepcionais, que estão sendo avaliados de acordo com a urgência da necessidade e dentro do protocolo de prevenção da Covid 19.

Por haver demanda, excepcionalmente, realizamos algumas reuniões com familiares/cuidadores presencialmente, para realização de encaminhamentos, leitura de relatórios semestrais, entrega de cesta básica e kits com materiais. **Através de parceria e campanhas internas, estamos conseguindo a doação de itens como cesta básica, produtos de higiene pessoal, para os usuários, familiares/cuidadores da instituição.**



	Nome da Atividade: GRUPO PSICOSSOCIAL DE INSERÇÃO
2	<p>a) Execução - “Descrição da Atividade”: Forma de Execução (como ocorreu): Neste trimestre não ocorreu formação deste grupo com os Novos usuários e seus familiares em função da pandemia. Os novos usuários passaram por coleta de dados de forma on-line e individualmente. Público Alvo e Ciclo Vital: A partir de 18 anos. Data/Período da Execução: 02 ou mais grupos durante 12 meses, conforme inserção de novos usuários. Porém, durante a pandemia isto não está sendo possível. Materiais que foram utilizados: Estes materiais estavam disponíveis, mas não foram utilizados: Apresentação elaborada em Power Point, audiodescrita durante a execução; aparelho de Datashow e telão, computador, bengalas de diversos tamanhos, vendas, dinâmicas de grupo, formulários de Normas Internas e Normas Específicas. Participação do Público Alvo: Participação verbal em coleta de dados junto ao familiar, retorno das mensagens de texto ou áudios. Responsável pela Execução: Rosimary Favarelli Toledo, Cibele Cristina Vaz, Fernanda Nascimento Parra, Érika Isa Rodrigues, Aurea Maria de O. Bueno.</p> <p>b) Monitoramento - “Aferição do Cumprimento das Metas”: Resultado do Monitoramento: A Meta foi alcançada? Justificar: De certa forma, a meta de atender os usuários e familiares sim. Neste trimestre já foram atendidos 2 novos usuários e 06 familiares. A meta de montar os grupos não foi possível em função do período pandêmico, porém como está sendo utilizado a tecnologia para as coletas de dados, telefone ou videochamadas, foi possível atender o grupo familiar. Avanços: Considero positivo que os casos novos estão chegando na instituição mesmo que seja de forma on-line e/ou telefônica, o que significa que os usuários estão com a iniciativa de procurar o serviço na necessidade deles e o estão encontrando. Dificuldades: Em montar os grupos entre os novos usuários. Proposta de Superação das Dificuldades: Continuar realizando as coletas de dados e demais atendimentos on-line de acordo com as necessidades e possibilidades dos usuários/familiares e da equipe multidisciplinar.</p>
3	Nome da Atividade: ORIENTAÇÃO E MOBILIDADE <p>a) Execução - “Descrição da Atividade”: Forma de Execução (como ocorreu): Em função da pandemia atual realizamos acolhimento, atendimentos e orientações através do computador e celular. Algumas orientações o usuário contou com a assessoria de familiar e ou acompanhante, que também foram acolhidos. Diante das queixas dos usuários de acessibilidade urbana inadequada; usamos da nossa participação na CPA e solicitações ao SAC, para resolução destas queixas. Fizemos parceria com arquiteta no estudo da acessibilidade do CPC. Público Alvo e Ciclo Vital: A partir de 06 anos Data/Período da Execução: Semanalmente, durante período de 12 meses Materiais que foram utilizados: Bengalas de diversos tamanhos, pre bengalas (em casos de crianças), jogos, brinquedos, formulários impressos diversos, computador, aparelhos de comunicação a distância, vendas para os olhos (para simulações e vivências com familiares/cuidadores e/ou pessoas da comunidade). Participação do Público Alvo: A maioria respondeu aos contatos feitos pelo celular e computador. Responsável pela Execução: Aurea Maria de O. Bueno.</p>



	<p>b) Monitoramento - “Aferição do Cumprimento das Metas”: Resultado do Monitoramento: A Meta foi alcançada? Justificar: Sim. Atendemos 6 usuários e orientamos 3 familiares de usuários, além de algumas pessoas da comunidade. Justificar: Utilizamos de recursos de comunicação para estabelecermos os contatos e orientações. Avanços: Manutenção dos vínculos dos usuários antigos conosco e início de novos vínculos com usuários novos. Descoberta de vantagens do uso da tecnologia. Dificuldades: Manutenção dos vínculos dos usuários antigos conosco e início de novos vínculos com usuários novos. Descoberta de vantagens do uso da tecnologia. Proposta de Superação das Dificuldades: Solicitação de mais aparelhos para interação com os usuários. Manter o vínculo dos usuários com a instituição e assessorá-los nas suas demandas técnicas, emocionais e sociais, com predomínio do uso do canal virtual enquanto não cessar o agravamento da pandemia. Torcer para que esta pandemia acabe logo.</p>
	<p>Nome da Atividade: AVD – ATIVIDADE DE VIDA DIÁRIA - AIVD – ATIVIDADE INSTRUMENTAL DE VIDA DIÁRIA - INTEGRAÇÃO SENSORIAL</p>
4	<p>a) Execução - “Descrição da Atividade”: Forma de Execução (como ocorreu): Elaboração de relatórios gerais; Envio de mensagens e mensagens de áudio através de WhatsApp, telefonemas, vídeo-chamada aos usuários e familiares/cuidadores para saber se estão bem de saúde, se precisam de orientações ou apresentam algumas dúvidas em relação as AVDs, AIVDs e outras atividades de estimulação sensorio-motoras-perceptivas que favoreçam o desenvolvimento global e para que enviem fotos ou filmagens praticando alguma atividade; Envio de mensagens em retorno aos usuários; Leitura do relatório semestral presencial e on-line, Entrega de kit higiene e frascos de álcool em gel de bolso para alguns usuários; Envio de mensagem por áudio sobre a importância da vacinação e compartilhamento do link com o título do texto: “Vacinas contra Covid no Brasil: saiba quem pode ou não se vacinar e por quê”; Participação da reunião junto com a Equipe de profissionais do CPC a respeito do Planejamento Estratégico; Participação do Grupo Mães Empreendedoras com a Consultora de Imagem Bruna Servilha no Grupo Psicossocial de Familiares/Cuidadores; Participação no Grupo Psicossocial de Crianças e Adolescentes com a LIVE da Biomédica Maricele Martignago que falou sobre a sua profissão, COVID-19 e a importância da vacina; Participação na reunião on-line entre a Equipe de Profissionais do CPC com a profissional do AEE – SEDUC – Americana. Público Alvo e Ciclo Vital: Todas as faixas etárias. Data/Período da Execução: Todas as faixas etárias. Semanalmente ou quinzenalmente, durante período de 12 meses. Materiais que foram utilizados: Computador, formulários impressos diversos; Impressora; Materiais de papelaria; Telefone fixo e celular da Instituição. Participação do Público Alvo: Através de mensagens via WhatsApp e ligações telefônicas com informações gerais e específicas, houve retorno de alguns usuários e familiares/cuidadores. Porém, muitos outros usuários e familiares/cuidadores apenas receberam e não retornaram as mensagens enviadas, nem mesmo enviaram fotos e filmagens para registro. Responsável pela Execução: Erika Isa Rodrigues.</p>
	<p>b) Monitoramento - “Aferição do Cumprimento das Metas”: Resultado do Monitoramento: A Meta foi alcançada? Justificar: Sim, superou a meta, considerando o acompanhamento e monitoramento a um número maior de usuários e familiares/cuidadores, que retornaram as orientações, tendo os objetivos alcançados em todo o planejamento feito especificamente com cada usuário, devido as mensagens, fotos e vídeos de retorno.</p>



	<p>Avanços: Melhora do neurodesenvolvimento; Maior aceitação por outros tipos de atividades; Melhora comportamental para lidar com situações diferentes; Aceitação ao tratamento medicamentoso; Melhora na participação e interesses em realizar as atividades adaptadas, no uso de utensílios domésticos, na coordenação motora fina e global; Maior conhecimento e reconhecimento em relação as AVDs e AIVDs e a conscientização por parte de alguns usuários e seus familiares/cuidadores em dar continuidade das atividades em casa para adquirir maiores habilidades, gerando maior autonomia e independência.</p> <p>Dificuldades: Por não ser um atendimento presencial, realmente fica difícil em observar e avaliar o desenvolvimento e as dificuldades superadas dos usuários e a participação ativa dos familiares/cuidadores. Temos conhecimento apenas no que os mesmos nos retornam com as mensagens, fotos, vídeos e telefonemas.</p> <p>Proposta de Superação das Dificuldades: Orientação para procurar profissionais da área da saúde específico para cada caso de necessidade de cada usuário e/ou seus familiares/cuidadores; Procurar manter contato através dos meios de comunicação e se for o caso, até marcar um dia e horário na Instituição (seguindo todas as medidas protetivas) para conversar pessoalmente.</p>
	<p>Nome da Atividade: LABORATÓRIO DE INFORMÁTICA E TREINAMENTO EM TECNOLOGIA ASSISTIVA E TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO</p>
5	<p>a) Execução - “Descrição da Atividade”:</p> <p>Forma de Execução (como ocorreu): O atendimento presencial regular permaneceu suspenso em função das medidas preventivas à COVID-19. Destacamos o investimento do tempo nos contatos e orientações à distância que realizamos com os usuários, de acordo com a demanda apresentada; houve apenas a vida de alguns usuários para atendimento presencial devido a necessidades apontadas por eles. Por meio dos contatos, pudemos verificar possíveis necessidades e oferecer-lhes orientações quanto ao uso de seus dispositivos na vida cotidiana ou com finalidade educacional.</p> <p>Público Alvo e Ciclo Vital: Todas as faixas etárias.</p> <p>Data/Período da Execução: Semanalmente, durante período de 12 meses.</p> <p>Materiais que foram utilizados: Computadores, notebooks, tablets e smartphones, scanner com sintetizador de voz, CCTV, lupa eletrônica, vídeo ampliador eletrônico manual, MP3, ampliadores eletrônicos e outros recursos ópticos e não ópticos; equipamentos pessoais dos usuários (trazidos por eles); formulários impressos diversos, impressoras (tinta e Braille).</p> <p>Participação do Público Alvo: Por estarem afastados, os usuários continuaram a receber contatos por meio de telefonemas, vídeo chamadas e/ou mensagens por WhatsApp com objetivo de proporcionar-lhes dicas, orientações e realização de breves atividades que pudessem aprimorar seus conhecimentos. Trabalhamos com utilização de diversos aplicativos do Android como WhatsApp, YouTube, Telegram, Microsoft Teams, Google Meet e Google Assistente; e também com o sistema Windows como pesquisas na Internet e uso de diversas janelas; todos estes conhecimentos foram promovidos por meio da Tecnologia Assistiva adequada com a realidade de cada usuário. Permanecemos com a elaboração de vídeos com tutoriais sobre funcionalidades da Informática, que foram divulgados aos usuários por meio das redes sociais; destacamos como principal assunto a importância dos atalhos do teclado para uma acessibilidade efetiva.</p> <p>Responsável pela Execução: João Paulo B. de Souza.</p>
	<p>b) Monitoramento - “Aferição do Cumprimento das Metas”:</p> <p>Resultado do Monitoramento:</p> <p>A Meta foi alcançada? Justificar: Sim. Foram atendidos 09 usuários por meio dos contatos e intervenções à distância. Também consideramos a abrangência de pessoas da comunidade obtida pelos vídeos com tutoriais que foram divulgados nas redes sociais.</p> <p>Avanços: A evolução dos usuários no uso dos recursos é mais discreta, de acordo com o que conseguimos orientar em intervenções à distância. Porém é evidente o esforço que fazem para a obtenção dos conhecimentos necessários para o uso dos hardwares e softwares que lhes tragam benefício em diferentes aspectos da vida cotidiana.</p>



	<p>Dificuldades: A interrupção dos atendimentos e o contexto de vida trazido pela pandemia continuam trazendo-nos um cenário bastante desafiador e continuamos a notar um ritmo aquém do normal, se comparado ao atendimento regular. Entretanto, devemos considerar tal desempenho levando em conta a situação de vida dos usuários. É perceptível uma grande falta que sentem por não estarem vindo à instituição e convivendo de maneira mais próxima com outros usuários e os conhecimentos que oferecemos. Embora façamos um esforço para que tenham acesso aos conhecimentos mesmo em seus domicílios, é notável o desconforto que sentem por fazerem contato desta maneira.</p> <p>Proposta de Superação das Dificuldades: Continuaremos os contatos com os usuários ao longo do período de afastamento devido à COVID-19, proporcionando-lhes orientações e sugestões de atividades para que façam em seus domicílios, na medida de suas possibilidades e necessidades. Estaremos atentos às possibilidades de atendimentos presenciais, fazendo o agendamento dos casos de forma mais segura possível. Buscaremos novos conhecimentos para que possamos desenvolver um trabalho que vá, cada vez mais, ao encontro das necessidades, independente da forma do atendimento (físico ou à distância).</p>
	<p>Nome da Atividade: GRUPO PSICOSSOCIAL DE ADULTOS EM REABILITAÇÃO</p>
6	<p>a) Execução - “Descrição da Atividade”:</p> <p>Forma de Execução (como ocorreu): Encontros on-line através de videochamadas pelo aplicativo Google Meet, ocorreram encontros com os usuários e alguns dos familiares:</p> <p>20.01.21 – Reunião on-line com os usuários deste grupo e demais usuários adultos chamado de “Encontro de Acolhimento dos Adultos”, como forma dos usuários poderem se encontrar virtualmente como fazem todo início de ano no CPC com o encontro de Acolhimento e recadastramento. Foi um encontro muito proveitoso, alguns usuários não se conheciam, compartilharam suas histórias de chegada ao CPC e dos grupos que participam. Tiveram três usuárias que se interessaram em fazer parte deste grupo.</p> <p>03.02.21- O encontro iniciou com as apresentações dos usuários participantes deste grupo e dos objetivos do grupo para as 3 novas integrantes. Esta descontração foi rapidamente alterada com a chegada de um usuário recém enlutado junto com sua filha. Houve o acolhimento do usuário e da sua filha por todo o grupo. Tiveram espaço para falar da dor, da tristeza da perda da esposa e mãe; todos os demais do grupo lhes ofertaram colo. Foi um encontro de muita emoção e muito difícil para todos.</p> <p>17.03.21- Encontro on-line através do aplicativo Google Meet. Participaram Cl. esposa, D, F. Fo não conseguiu acessar o link e as demais usuárias novas não puderam, já estavam com outros compromissos. Foi um encontro descontraído com temas diversos: pandemia, cuidados preventivos, orientações sobre as proteções, pessoas queridas e próximas que pegaram e que não pegaram, atualização da equipe dos profissionais do CPC, de como estão acontecendo as atividades gerais do CPC nesta nova fase da pandemia, sobre a pesquisa satisfação usuário, pesquisa que uma estudante quer fazer com usuários adultos do CPC. Os usuários verbalizaram estar bem, felizes por estarem bem com a saúde. Também contaram sobre os afazeres do cotidiano e o cansaço com a pandemia.</p> <p>30.03.21- Encontro on-line através do aplicativo Google Meet. Estavam presentes Cl. e esposa, D, F, Fo, I e O do Grupo Cidadania que participaram de uma pesquisa com as estudantes de Psicologia da Unisal. A pesquisa foi direcionada para a situação atual da pandemia e as consequências para as pessoas com deficiência visual. Houve a participação muito ativa dos usuários contribuindo para estudos acadêmicos para o público de PcDV. Os assuntos que surgiram forma a ansiedade surgida na pandemia, os hábitos sanitários que deverão continuar para além da pandemia, os usuários que estão tirando lições importantíssimas para suas vidas e a grande esperança de voltarem todos a se relacionarem pessoalmente.</p> <p>Público Alvo e Ciclo Vital: A partir de 18 anos.</p> <p>Data/Período da Execução: Quinzenalmente, durante período de 12 meses</p>



	<p>Materiais que foram utilizados: Computador, internet, formulários impressos, livros ou materiais para estudo ou leitura escolhidos em conjunto profissionais-usuários, jogos, histórias de vida dos usuários, dinâmicas de grupo, exercícios corporais, músicas, poemas e situações vivenciados no atendimento on-line na residência do usuário</p> <p>Participação do Público Alvo: Participação ativa de vários usuários adultos e alguns familiares que auxiliam os usuários no manuseio do aplicativo. Utilização do espaço proporcionado à eles está sendo aproveitado com muita valorização.</p> <p>Responsável pela Execução: Fernanda Nascimento Parra.</p>
	<p>b) Monitoramento - “Aferição do Cumprimento das Metas”:</p> <p>Resultado do Monitoramento:</p> <p>A Meta foi alcançada? Sim. Justificar: alguns usuários do grupo não conseguem participar ainda devido à dificuldade com a tecnologia, mas outros usuários que ainda não faziam parte foram incluídos no grupo.</p> <p>Avanços: a entrada de usuárias no grupo que estavam sem atendimentos presenciais e perceberam a riqueza de se reunirem de maneira on-line. Isto trouxe novidades aos usuários do grupo, estimulando-os e oportunidades de vinculação e inclusão às novas integrantes durante o período pandêmico.</p> <p>Dificuldades: Nem sempre todos os usuários conseguem participar de todos os encontros devido às dificuldades tecnológicas ou mesmo à rotina do lar que nem sempre permite que o usuário esteja disponível, visto que com a pandemia a maior parte das famílias estão reunidas em casa num cotidiano bem diferente e nem sempre bem adaptado.</p> <p>Proposta de Superação das Dificuldades: Sempre convidar os usuários e estender o convite aos familiares; dar suporte tecnológico através das aulas e/ou orientações com nosso professor de informática.</p>
	<p>Nome da Atividade: GRUPO PSICOSSOCIAL DE ADULTOS – CIDADANIA</p>
7	<p>a) Execução - “Descrição da Atividade”:</p> <p>Forma de Execução (como ocorreu): Os encontros foram on-line através de videochamadas pelo aplicativo WhatsApp</p> <p>25.01.21-Início do 1º semestre de 2021. Cada um falou de como passou de final de ano e início 2021, compartilharam o sentimento de perda pela morte de uma usuária e de uma voluntária. Momento muito importante de partilha da dor sentida de pessoas tão queridas. Também foram abordados: leitura do relatório do 2º semestre de 2020 e sobre a participação de um dos usuários deste grupo no Encontro: “Acolhimento dos Adultos 2021”, encontro ocorrido dia 20.01.2021 – usuário gostou muito, conheceu usuários que ainda não conhecia. Ao final do encontro profissional solicitou aos usuários para o próximo encontro ideias de temas ou atividades para o semestre.</p> <p>01.02.21- Os usuários relataram desânimo, preguiça, sonolência no dia a dia. Não fizeram a “lição de casa” que era levar ideias para os encontros. Percebem que esta falta de estímulo decorre da falta de atividade fora de casa: antes vinham 2 vezes na semana para o CPC, saíam com os amigos durante a semana, iam na lotérica e outros lugares no centro da cidade, aula de yoga no CPC, enfim, tinham uma rotina dinâmica que com a pandemia acabou por inteira e que com a parada do corpo estão sentindo um cansaço diferente para realização das atividades, ou seja, desânimo. Profissional propôs movimentação corporal: Levantando da cadeira e sentando, levantando e esticando os braços em direção ao teto, virando a cabeça para os lados, para cima e para baixo, fazendo caretas e dando gargalhadas. Ao final do encontro o compartilhar foi sobre o aumento da disposição. Como tarefa de casa todos deverão escolher uma música que mais lhes agrada e coloca-la para dançar, observar as sensações e compartilhá-las no encontro da próxima semana.</p> <p>08.02.21- O encontro foi focado no compartilhamento das experiências que os usuários tiveram durante a semana escolhendo as músicas e colocando-as para dançar! Usuário B. sentiu-se mais relaxado/à vontade, escolheu 2 horários: um pela manhã e outro no final da tarde. E. dançou ao som de Olodum e percebeu que sua vibração mudou muito e até dormiu melhor durante a semana. O. fez a atividade logo após o banho de sol diário, aproveitando que seu corpo já estava aquecido e observou que seu corpo ficou mais desperto, ao contrário do que costuma acontecer quando só toma o sol que fica mais</p>



sonolento durante o dia. Todos acharam a experiência muito positiva e continuarão com ela. Foram orientados à respeito das letras das músicas, da importância de trabalharmos a frequência vibracional através de boas músicas, com mensagens benéficas.

15.02.21- A conexão da internet começou bastante ruim precisando de algum tempo para estabilizar. Usuários trouxeram o tema da semana que foi bastante animada. B. e O. continuam escolhendo músicas e colocando-as para dançar, E. esteve em consulta com a nutricionista e recebeu muitos elogios devido ao comprometimento com sua dieta. Os usuários demonstraram animados mesmo verbalizando sentirem falta de não do carnaval. Encerraram o encontro cantando parabéns para a profissional que faria aniversário no dia seguinte e logo sairia de férias.

08.03.21- Esteve presente apenas usuário O; B. e E. tiveram dificuldades com seus celulares. Aproveitando que os demais usuários não compareceram O. aproveitou para compartilhar com detalhes sobre suas 3 netas adultas, 21, 19 e 18 anos. As 3 netas já estão se encaminhando para as atividades profissionais escolhidas e futuramente profissões e ele se sente bastante orgulhoso com isso. Consegue compreender as diferenças entre as netas e respeitar cada escolha. Também iniciado o levantamento de ideias/propostas para serem trabalhadas neste semestre. Uma sugestão foi levantarmos com todos os usuários quais os aprendizados obtidos nesta pandemia e a partir do levantamento pensarmos em gravações. Aguardaremos os demais usuários.

15.03.21- Apenas usuário O. que pode participar; B. teve dificuldades com seu celular e E. estava com a saúde comprometida. O tema do encontro foi sobre a nova fase da pandemia, número de novos casos e a vontade que o usuário O. sente em relação ao retorno das atividades presenciais, principalmente aqui no CPC. Também abordou sobre o uso em excesso da tecnologia e os riscos que já estão sendo enfrentados de fraudes e golpes. Usuário compartilhou histórias mais antigas dele e de outras PcDV com os cuidados redobrados para não serem passados para trás.

22.03.21- Apenas usuário O. novamente. Foi passado o recado sobre voluntário que quer fazer uma pesquisa com usuários adultos e idosos sobre o período da pandemia e sobre a possibilidade de montarmos um grupo com o professor de teatro. Depois do recado a profissional questionou usuário sobre a proposta para este semestre de levantarmos os aprendizados percebidos no dia a dia dos usuários durante este período da pandemia; ele levantou 3 aspectos já observados por ele: 1.a utilização das videochamadas que aprendeu com o CPC para os encontros on-line e que está usando bastante para conversar com sua mãe, 2.colocar foco nas sua comunicação, pois durante a pandemia vem assistindo muitos lives e prestando atenção como os profissionais se comunicam e 3. assuntos que está aprendendo como é o caso da aromaterapia. Usuário se mostrou muito aberto aos vários assuntos que está tendo acesso durante a pandemia e isto está fazendo com que ele amplie seus interesses.

29.03.21-Iniciamos o encontro falando sobre a dificuldade dos usuários B. e E. em participarem dos encontros em virtude dos seus celulares. O tema do encontro foi sobre os aprendizados durante a pandemia. Um dos aprendizados do Usuário O. teve foi em relação às videochamadas pelo whatsapp; Usuário aproveitou o aprendizado obtido no CPC e levou para sua vida pessoal. Quinzenalmente faz videochamadas com sua mãe de 90 anos que mora no Paraná. Levantamos as possibilidades de viabilizarmos um vídeo sobre o assunto compartilhando os ganhos não apenas dele mas de toda a família, e, principalmente a mãe. Usuário contará com a ajuda da filha.

Público Alvo e Ciclo Vital: A partir de 18 anos.

Data/Período da Execução: Semanalmente, durante período de 12 meses

Materiais que foram utilizados: Computador, formulários impressos, livros ou materiais para estudo ou leitura escolhidos em conjunto profissionais-usuários, jogos, músicas, poemas, exercícios corporais e respiração, material de divulgação impresso (folders, faixas, etc.).

Participação do Público Alvo: Participação tímida, a maioria dos usuários deste grupo não está conseguindo participar os encontros devido às dificuldades tecnológicas e/ou à rotina do lar; por este motivo além dos encontros do grupo a equipe de profissionais do CPC se divide e faz contatos individuais com os usuários e/ou familiares para acompanhá-los em suas necessidades.

Responsável pela Execução: Fernanda Nascimento Parra.

b) Monitoramento - “Aferição do Cumprimento das Metas”:

Resultado do Monitoramento:



	<p>A Meta foi alcançada? De certa forma sim. Justificar: A maioria dos usuários do grupo não está conseguindo participar on-line, mas mesmo que não seja participação no grupo, são feitos contatos individuais por telefone ou áudio para os usuários e/ou familiares mantendo o vínculo com a instituição e sendo espaço para apoio emocional/psicossocial.</p> <p>Avanços: Como avanço percebo a vontade de estar semanalmente presente daqueles que estão participando e a abertura para o novo, para os desafios tecnológicos mesmo sem a visão.</p> <p>Dificuldades: Nem sempre todos os usuários conseguem participar de todos os encontros devido às dificuldades tecnológicas ou mesmo à rotina do lar que nem sempre permite que o usuário esteja disponível, visto que com a pandemia a maior parte das famílias estão reunidas em casa num cotidiano bem diferente e nem sempre bem adaptado. Tem famílias com filho que precisa da internet para escola, tem família com esposo dentro de casa, tem usuário com dificuldade auditiva além do visual que no on-line fica mais prejudicado ainda que presencialmente, etc</p> <p>Proposta de Superação das Dificuldades: Continuar convidando todos os usuários; dar suporte tecnológico através das aulas e/ou orientações com nosso professor de informática.</p>
	<p>Nome da Atividade: GRUPO PSICOSSOCIAL DE IDOSOS E FAMILIARES/CUIDADORES</p>
8	<p>a) Execução - “Descrição da Atividade”:</p> <p>Forma de Execução (como ocorreu): Encontros por videochamadas pela plataforma WhatsApp.</p> <p>24.01.21-. Estiveram presentes: A. com irmã M., MA. com irmã R., MP.; Sr. J. não pode participar devido consulta médica. Foi o primeiro encontro do semestre deste grupo. Todos expressaram a saudades e atualizaram seus estados de saúde. MA teve uma melhora no seu estado geral, continua a hemodiálise; M.P. passou mal no início do ano com queda de glicose, foi medicada e está bem agora, mas se observando mais; D. A. com o Alzheimer continua sendo muito bem cuidada pela sua irmã M. A. participou do encontro com suas frases bem humoradas. Receberam como tarefa de casa trazerem para o próximo encontro sugestões de temas ou atividades que gostariam para este semestre.</p> <p>10.02.21- Estiveram presentes: A. com irmã M., MP. e sua amiga Ana, Sr. J.; MA não pode participar, mas sua irmã R. esteve presente. Ela está internada no hospital com complicações renais e cardíaca como consequência da diabetes. Todos sentiram muito, procuraram confortar irmã R com palavras de força e esperança. Conforme foi solicitado para trazerem sugestões de temas ou atividades que gostariam para este semestre, MP. trouxe uma surpresa: sua amiga Ana e juntas presentearam o grupo com uma música cantada por elas, causando animação no grupo. Sr. J. também fez surpresa trazendo seu bisneto de 1ª6m para nos apresentar, causando a maior alegria entre todos.</p> <p>24.02.21- Neste encontro estiveram presentes: Sr. J. e sua filha Ap., MA e sua irmã R. e D. A com sua irmã M. O grupo estava animado e todos comentaram como passaram nesse período de 15 dias entre os encontros. Falaram um pouco do encontro passado em que tinham pessoas diferentes participando no grupo. Sr. J. fez alguns comentários do seu bisneto e de como ele é esperto. Comentaram também sobre sua saúde e as idas e vindas ao hospital, consultas médicas e de como é difícil ficar doente. No final, foi falado sobre as dificuldades em ser um cuidador. Na verdade, foi um desabafo de duas cuidadoras (filha e irmã de dois usuários do Grupo).</p> <p>10.03.21- MA com irmã R., e o Sr. J e filha Ap. Sr.J muito feliz que já tomou a 2ª dose da vacina Covid-19. MA e R também felizes da vida porque MA deixou o hospital depois de 10 dias internada, comemoraram aniversário das duas com uma linda festa e felicidades de estaremos vivas! O encontro foi bastante festivo onde as irmãs contaram em detalhes o medo que passaram na internação de MA e detalhes da comemoração de suas vidas! Todos no final agradecidos de terem este espaço para compartilhar o cotidiano e os sentimentos, principalmente neste período pandêmico.</p> <p>17.03.21- Encontro por videochamada pela plataforma Whatsapp, com as cuidadoras Ap., R. e M. dos usuários Sr. J., M. A. e dona A.. Foi explicado inicialmente o motivo deste encontro: para que elas, cuidadoras, tenham um espaço de escuta, que possam elaborar juntas as experiências vivenciadas no dia a dia como cuidadoras, irmãs e filha. Todas as 3 aproveitaram bastante a oportunidade, compartilharam as histórias, as dores, os cansaços, o</p>



	<p>sentimento de solidão em meio à famílias numerosas, enfim, histórias de amor e entrega. Ao final foram questionadas sobre a forma que se utilizam para se recarregarem: orações, caminhada, cuidado com as plantas e algumas vezes ouvir por um ouvido e deixar sair pelo outro.</p> <p>24.03.21- Encontro por vídeo chamada pela plataforma WhatsApp, com os usuários e as cuidadoras familiares: sr. J. e filha Ap., MA e R., sra. A. e M. e MP. O tema do encontro foi sobre os “aprendizados na pandemia”: “ficar mais calada” (evitando assim desentendimentos), “ficar mais calma, respeitar a opinião do outro, mudar de opinião, tomar banho depois de chegar da rua, fazer gargarejo com água e bicarbonato para desinfetar a boca, afinal de contas tenho 2 idosos em casa com comorbidades”; “Aprendi a ficar na cama pois só saía de casa e ainda aprendendo a conter a língua e a entender mais a situação”; “aprendi a participar de vídeo chamadas, ficar mais quieta, me cuidar e ter paciência”, “eu dormi bastante e aprendi muitas coisas assistindo as aulas com minhas netas”.</p> <p>Público Alvo e Ciclo Vital: a partir de 60 anos.</p> <p>Data/Período da Execução: Quinzenalmente, durante período de 12 meses</p> <p>Materiais que foram utilizados: Computador, formulários impressos, livros ou materiais para estudo ou leitura escolhidos em conjunto profissionais-usuários, jogos, espaço, música, poemas, equipamentos e utensílios da “Casa Modelo”, praças, visitas em outras instituições ou serviços oferecidos na comunidade.</p> <p>Participação do Público Alvo: A participação dos usuários e de seus familiares está cada vez mais coesa. Mesmo na pandemia os usuários se mantiveram incluídos no grupo. A participação dos familiares tornou-se ainda mais necessária, pois são eles que disponibilizam o acesso à tecnologia.</p> <p>Responsável pela Execução: Fernanda Nascimento Parra, Erika Isa Rodrigues</p>
	<p>b) Monitoramento - “Aferição do Cumprimento das Metas”:</p> <p>Resultado do Monitoramento:</p> <p>A Meta foi alcançada? Sim, a meta está sendo alcançada. Justificar: Houve a participação de quase todos os usuários e seus familiares/cuidadores em todos os encontros, mesmo quando mencionado por eles que tinham outros compromissos, conseguiam chegar a tempo de participar. Portanto, há muita participação e comprometimento por parte de todos.</p> <p>Avanços: A participação de 01 familiar que no presencial não tinha disponibilidade de participar dos encontros e que no on-line está aproveitando bastante a troca entre os usuários e, mais ainda, entre as cuidadoras. A importância que todos os integrantes estão dando aos encontros como forma de se cuidarem, se manterem saudáveis emocionalmente, através da troca, do apoio mútuo.</p> <p>Dificuldades: Nem sempre todos os usuários conseguem participar de todos os encontros devido às dificuldades tecnológicas ou da fragilidade da saúde, mas estão sempre se esforçando muito.</p> <p>Proposta de Superação das Dificuldades: Continuar investindo nos vínculos com os usuários e os familiares. Sempre convidar os usuários e estender o convite aos familiares; dar suporte tecnológico através das aulas e/ou orientações com nosso professor de informática, orientá-los em relação à saúde física, emocional, em relação aos cuidados preventivos durante a pandemia.</p>
9	<p>Nome da Atividade: GRUPO PSICOSSOCIAL DE FAMILIARES/CUIDADORES - PROGRAMAS: INTERVENÇÃO PRECOCE E EDUCAÇÃO</p> <p>a) Execução - “Descrição da Atividade”:</p> <p>Forma de Execução (como ocorreu)</p> <p>Os grupos de mães foi realizado de forma online pelo WhatsApp vídeo e Google Meet, os grupos foram fundidos em um único horário, para que a psicóloga consiga atender as demandas individuais com menos dificuldade de horário, os temas escolhidos pelo grupo de mães esse trimestre tratou de autoconhecimento, autocuidado, auto estima e ansiedade, que foi com o Tema: Mães Empreendedoras onde foi falado sobre organização profissional e pessoal e também sobre Auto cuidado em forma de consultoria de Imagem Pessoal. Houve a adesão de alguns participantes que antes não participavam</p>



assiduamente, porém a participação não foi satisfatória devido as dificuldades de algumas estarem sem internet ou com os filhos integral em aula online, ou mesmo com outras atividades de cunho profissional. As Lives foram presididas por profissionais que fazem parte da ACIA, ex integrante do SEBRAE e também consultora dos EUA de Imagem e Estilo.

14/01/2021 - Iniciamos boas vindas, leitura de relatório, contaram como foi o fim do ano, o que aconteceu com cada um esse tempo de férias, e iniciamos falando sobre o planejamento de 2021, onde colocaram todas as profissões que querem conhecer, ficaram muito animadas com o tema profissões e que vão continuar conhecendo pessoas diferentes e profissões diferentes. Colocaram que querem conhecer, Advogado, Policial, Administrador, Veterinário, Engenheiro... Foi um momento muito gostoso e descontraído.

21/01/2021- No início do grupo foi explicado pela profissional da GAMA as diferenças entre os segmentos policiais seja ele Municipal, Civil, Rodoviário entre outros, foi explicado a cor das roupas, os materiais de trabalho, as palestras que eles dão em escolas em épocas sem pandemia. Luciana falou sobre o mito de ter medo de policiais e como muitos pais incentivam esse medo nas crianças o que é ruim, pois, os policiais servem para proteger os direitos, e assim como em qualquer profissão tem policiais de boa índole e profissionais de índole ruim. No geral foi muito bom o tempo que ela passou com os usuários, e eles ficaram animados, falantes e questionadores e gostaram muito e querem agora o encontro presencial.

28/01/2021- O grupo foi conduzido em forma de live pela profissional de Medicina Veterinária onde ela tirou as dúvidas de todos, contando como é sua profissão o por que escolheu essa profissão. Devido ao tempo de chuva poucos usuários puderam participar por que acabou a energia em alguns locais. Mas mesmo dessa forma foi realizado perguntas e compartilhado conhecimento com todos. Onde demonstraram muito interesse no assunto e já animados para o próximo assunto que será falado.

02/02/2021: O grupo foi precedido pela contadora Elza, que discorreu sobre as atividades que podem e que não podem ser consideradas como MEI os sites que podem encontrar essas informações e instruções, apresentou de uma forma didática e muito simples com o auxílio de Slides explicativos. Conversou com as mães sobre notas fiscais.

09/02/2021: Não houve grupo por que a equipe estava em reunião.

16/02/2021: O grupo foi precedido pela Consultora de Imagem Bruna Servilha, contou sobre a história de vida dela, e falou sobre a imagem que vendemos para os outros. Bruna colocou que não somos personagens, que temos de nos vestir de nós mesmos, com nossos gostos e estilos, para que tenhamos credibilidade e sejamos felizes, que lembramos do outro pela imagem que ele apresenta. Que precisamos nos vestir da pessoa que gostaríamos de ser. Foi um tempo muito descontraído, onde após a reunião as mães colocaram suas opiniões dizendo que estão gostando do novo modelo e dos assuntos leves e descontraídos.

22/02/2021: Falamos sobre “O poder das cores”, como podemos influenciar nossas emoções as cores, os aspectos das cores inclusive os aspectos psicológicos, o grupo ficou muito interessado sobre assunto e quanto as cores regem nossas vidas, atitudes e mesmo o humor, como as pessoas vê o outro em relação ao as cores.

02/03/2021: Tema do grupo hoje foi Controles Financeiros, onde a Palestrante Sueli Chiaranda nos proporcionou conhecimento sobre as planilhas financeiras e como podemos nos organizar em relação a isso, ensinou o grupo a se planejar e como o planejamento geral em nossas vidas, passou uma planilha para ajudar a organizar melhor com as despesas em geral. Foi um momento muito prazeroso e de conhecimentos importantes para a organização.

09/03/2021: Grupo com as mães realizado para alinhar temas que ainda estavam pendentes e para verificar outros profissionais para atender as demandas de dúvidas. Foi alinhado que ainda necessitavam de conhecimento sobre captação de clientes, entender sobre empréstimos e utilização das redes sociais.

16/03/2021: Grupo com as mães realizado com as consultoras do SEBRAE e da ACIA para falar sobre finanças e empréstimos, falaram sobre o Banco do Povo e os cursos do Descomplice, explicou que os créditos são vinculados ao Descomplice.

23/03/2021: Grupo realizado pela nova colaborado de Marketing com o tema Os Benefícios das redes sociais no seu negócio. As mães ficaram muito satisfeitas com a ajuda da profissional do Marketing. Foi um momento muito gostoso descontraído e de muita aprendizagem.



	<p>Público Alvo e Ciclo Vital: 02 grupos de familiares e cuidadores a partir de 18 anos (Com a Pandemia do Covid19, estamos atendendo 1 grupo em um único horário para que facilite para as mães e para que a profissional consiga atender todos de forma individualizada).</p> <p>Data/Período da Execução: Semanalmente, durante período de 12 meses.</p> <p>Materiais que foram utilizados: Computador, formulários via Word, livros ou materiais para estudo ou leitura escolhidos em conjunto profissionais-familiares/cuidadores, jogos de cartas e perguntas, (conforme demanda e planejamento), e agora também ligações telefônicas, envio e recebimento de mensagens escritas e por áudios e vídeos pelo WhatsApp e Lives pelo Meet, como também indicação de leituras como forma de Biblioterapia.</p> <p>Participação do Público Alvo: Foram atendidas 13 famílias do Município. Participaram dos encontros ou individual, trazendo demandas particulares mesmo em grupo como o tema de Autocuidado e Ansiedade, medo da pandemia e dificuldades com as estimulações dos usuários, Educação amorosa e inclusiva, Autoconhecimento entre outros temas pertinentes. As famílias foram acolhidas e orientadas em todas suas demandas e seus projetos.</p> <p>Responsável pela Execução: Rubia Leticia Portalupi Fuganholi Peressim.</p>
	<p>b) Monitoramento - “Aferição do Cumprimento das Metas”:</p> <p>Resultado do Monitoramento:</p> <p>A Meta foi alcançada? Justificar: Sim. Houve presença nos atendimentos muitas vezes não sendo no formato original de grupo, mas todos foram atendidos e a meta foi alcançada, sendo que todos foram ouvidos e acolhidos mesmo de forma remota.</p> <p>Avanços: Todos foram atendidos, a maioria com atendimentos individuais, porém mesmo de forma remota todos foram atendidos e assim pudemos perceber os avanços na interação e modificação de comportamento, recebemos em forma de Live os profissionais da área da Contabilidade, Administração de negócios, Marketing e Consultora de Imagem Pessoal que contribuí para nosso desenvolvimento e o desenvolvimento dessas famílias, com um assunto muito importante que foi solicitado pelas próprias usuários que é a forma de empreender na Pandemia. Foram atendidos todos os usuários e alguns que não foi possível atender em grupo foram atendidos individualmente. Com isso percebemos a interação com os usuários e familiares, onde foi realizado, orientações e acolhimentos, e que estão lidando de forma saudável com o momento presente e aguardando o retorno das atividades com muito saudosismo.</p> <p>Dificuldades: Nesse trimestre mantivemos a suspensão das atividades presenciais por medidas preventivas ao Novo Coronavírus (Covid-19) desde o dia 18/03/2020 em cumprimento a determinação da OMS e Órgãos Estaduais e Municipais, no intuito de colaborar na contenção do Coronavírus (COVID 19), o CPC interrompeu suas atividades presenciais com os usuários, por tempo indeterminado. Impossibilidade de algumas mães não conseguirem participar dos grupos por causa de horários das mesmas e questões particulares, ou por falta de recursos tecnológicos para os grupos online. Mesmo com essas dificuldades todos foram atendidos mesmo que de forma individual.</p> <p>Proposta de Superação das Dificuldades: Busca ativa por demanda, realizando atendimentos individuais com periodicidade. Em decorrência as dificuldades pela paralisação devido a Pandemia, a proposta utilizada foram os meios de comunicação como internet e seus aplicativos, vídeos, áudios e telefonemas para os usuários e familiares, e em alguns casos o atendimento presencial, que novamente no mês de março de 2021 foram suspensos.</p>
10	<p>Nome da Atividade: GRUPO PSICOSSOCIAL DE CRIANÇAS E ADOLESCENTES</p> <p>a) Execução - “Descrição da Atividade”:</p> <p>Forma de Execução (como ocorreu): Os grupos de crianças e adolescentes foram realizados juntos e de forma online pelo WhatsApp vídeo e Google Meet, os grupos foram fundidos em um único horário, para que a psicóloga consiga atender as demandas individuais com menos dificuldade de horário, os temas escolhidos pelo grupo esse trimestre tratou de profissionalização e capacitação, o Tema: Profissões onde foi falado sobre às várias profissões existentes no mercado de trabalho para que futuramente eles possam escolher a que mais se encaixa em seus perfis, levando em consideração o nível de conhecimento e de dificuldade. Houve a adesão de quase todos os participantes e assiduidade, foi muito satisfatória a participação. As Lives foram presididas por profissionais de áreas variadas como: Policial, Veterinária, Biomédica, Marketing, Ciências da Computação, Advogado, Serviço Social,</p>



Fonoaudióloga, Letras e Dentista.

14/01/2021 - Iniciamos boas vindas, leitura de relatório, contaram como foi o fim do ano, o que aconteceu com cada um esse tempo de férias, e iniciamos falando sobre o planejamento de 2021, onde colocaram todas as profissões que querem conhecer, ficaram muito animadas com o tema profissões e que vão continuar conhecendo pessoas diferentes e profissões diferentes. Colocaram que querem conhecer, Advogado, Policial, Administrador, Veterinário, Engenheiro... Foi um momento muito gostoso e descontraído.

21/01/2021- No início do grupo foi explicado pela profissional da GAMA as diferenças entre os segmentos policiais seja ele Municipal, Civil, Rodoviário entre outros, foi explicado a cor das roupas, os materiais de trabalho, as palestras que eles dão em escolas em épocas sem pandemia. Luciana falou sobre o mito de ter medo de policiais e como muitos pais incentivam esse medo nas crianças o que é ruim, pois, os policiais servem para proteger os direitos, e assim como em qualquer profissão tem policiais de boa índole e profissionais de índole ruim. No geral foi muito bom o tempo que ela passou com os usuários, e eles ficaram animados, falantes e questionadores e gostaram muito e querem agora o encontro presencial.

28/01/2021- O grupo foi conduzido em forma de live pela profissional de Medicina Veterinária onde ela tirou as dúvidas de todos, contando como é sua profissão o por que escolheu essa profissão. Devido ao tempo de chuva poucos usuários puderam participar por que acabou a energia em alguns locais. Mas mesmo dessa forma foi realizado perguntas e compartilhado conhecimento com todos. Onde demonstraram muito interesse no assunto e já animados para o próximo assunto que será falado.

04/02/2021- O advogado Dr. Ventura iniciou o grupo com uma conversa descontraída com os usuários, contou sobre suas escolhas profissionais e o por que escolheu o Direito como foi a sua entrada na faculdade, as facilidades e dificuldades, explicou sobre o direito e como ele está em qualquer relação na sociedade, os usuários fizeram perguntas como quantidade de carga horária, faixa salarial, as leis de outros países, Ventura falou sobre como esse último ano tivemos de nos reinventar no trabalho e quantas coisas aprendemos, comentou sobre a prova da OAB, sobre as diversas áreas no direito, pena de morte, e convidou a todos para quando passar a pandemia assistir audiência e até falar com um Juiz. Tudo o que disse fez com que os usuários ficassem interessados e motivados pela profissão, como todos os grupos foi um momento muito prazeroso e de grande aquisição de conhecimento.

11/02/2021- A live sobre profissões foi com a Biomédica Maricele, que falou sobre seu trabalho no laboratório como era e o que ela fazia com detalhes, e também sobre o COVID19, explicou sobre a acupuntura que é um dos seus trabalhos, a doação de sangue a importância e quem pode doar, rota vírus que é um vírus combatido pela vacina, e o quão importante tomar a vacina por isso, e as vacinas da gripe do COVID19 o que é importante falar para as pessoas de risco tomarem para que possamos nos imunizar e combater o vírus que nos trouxe tanto prejuízo. As crianças e adolescentes colocaram suas ideias e dúvidas com muita clareza onde a profissional solucionou todas elas com muita maestria, foi um momento de grande prazer, troca e aprendizagem.

18/02/2021- O profissional de Ciências e Computação com ênfase em Marketing Carlos Eduardo Simões da empresa CPCQD iniciou o grupo contando sobre sua perda de visão que aconteceu quando era jovem por causa de um acidente de moto, relatou o quanto foi difícil para ele se adaptar à nova realidade, que fez a faculdade após a perda da visão e foi morar sozinho, incentivou o grupo, dizendo que são capazes de tudo o quanto quiserem dentro de suas habilidades, foi muito realista quanto as dificuldades que a sociedade ainda tem em relação ao deficiente visual, incentivou a independência. Todos mostraram-se muito animados com as palavras dele e se sentiram capazes com a motivação e força que ele demonstrou.

25/02/2021 – No grupo de hoje a Assistente Social do Instituto FORMAR Karina Pina Dobri apresentou o que uma Assistente Social pode fazer, quais os lugares que ela pode trabalhar, o que é o Serviço Social, e o que o Instituto que ela trabalhar ajuda no Mercado de trabalho, falou sobre outras Instituições que tem o trabalho similar ao do FORMAR e como eles podem ingressar nesses Institutos de suas Cidades. O grupo questionou sobre a vulnerabilidade de crianças e adolescentes, e ela explicou que quando tem a possibilidade de ingressar no Mercado de Trabalho por essa via como essa vulnerabilidade é diminuída. O grupo sempre é muito participativo e interativo, o que faz com que as lives sejam muito prazerosas e eficazes em relação ao conhecimento e troca.

04/03/2021- Samara ex usuária do CPC formada em Letras pela UNIMEP e funcionária da IBM falou com o grupo hoje sobre suas experiências sociais e



profissionais, como também contou suas dificuldades enquanto pessoa com deficiência com cegueira total, o grupo perguntou para ela sobre interesses pessoais como esporte, o por que escolheu essa profissão, quais as dificuldades e facilidades da vida com cegueira, suas habilidades e também o que fazia no seu trabalho. Foi um momento muito especial receber a ex usuária que conseguiu um desenvolvimento brilhante, por ser uma pessoa alegre, otimista, inteligente e de garra, muito batalhadora, mostrou que nada é fácil, mas precisa superar as dificuldades do dia a dia para conseguir algo na vida, foi um exemplo muito rico para o grupo.

11/03/2021- Eliane Caires fonoaudióloga convidada para falar sobre sua profissão, iniciou contando suas experiências profissionais e o quanto outras áreas podem ser local de trabalho para a fonoaudiologia, sem ser a Instituição e área Clínica. Apresentou mais de 13 lugares para atuar na profissão, tirou algumas dúvidas dos usuários e também contribuiu com conhecimentos variados.

18/03/2021- Participação e Apresentação das novas colaboradoras Cibele do Serviço Social e Mariela do Marketing apresentando suas funções e também se apresentando para o grupo para que tenham um contato mais próximo. O grupo colocou sua angústia em relação a pandemia, seus anseios e tristezas de mais um ano os grupos serem de forma online, e que não vêm a hora de tudo voltar a ser presencial. Fizeram perguntas para as novas colaborados como o que elas fazem na Instituição, quais os outros trabalhos que elas desempenharam em outros lugares, e suas características pessoais.

25/03/2021 – Juliana profissional da Odontologia relatou sobre o seu trabalho e a importância dele para a saúde, todos fizeram várias perguntas sobre a área, e também perguntas específicas e particulares sobre a saúde bucal. O grupo foi muito acolhedor como sempre com a profissional que ficou encantada com todos.

Público Alvo e Ciclo Vital: crianças de 06 a 10 anos e pré-adolescentes/adolescentes de 11 a 17 anos.

Data/Período da Execução: Semanalmente, durante período de 12 meses.

Materiais que foram utilizados: Livros de referência, telas, máquinas Braille, tintas, pincéis, computador, formulários impressos, materiais para estudo ou leitura e jogos de perguntas e respostas, como também enquetes, desafios, fotos e vídeos e programas como WhatsApp e Meet para conduzir os grupos e Lives com profissionais voluntários.

Participação do Público Alvo: Os usuários participam de todo o processo, desde a elaboração do PDU/PIA até a execução e resultado final das atividades desenvolvidas nos encontros. Entendemos que os interesses e necessidades individuais e do grupo precisam ser consideradas e respeitadas para que possamos atingir os objetivos e quando necessário, acolhemos necessidades individuais dos participantes.

Responsável pela Execução: Rubia Leticia Portalupi Fuganholi Peressim.

b) Monitoramento - “Aferição do Cumprimento das Metas”:

Resultado do Monitoramento:

A Meta foi alcançada? Sim. **Justificar:** Devido aos encontros serem online, algumas crianças não conseguem participar por causa da falta de internet, porém estamos sempre em contato com os que não entram para participar do grupo, então embora a meta não tenha sido alcançada de forma 100%. a maioria que participou dos grupos tem tido um desenvolvimento satisfatório.

Avanços: Interação entre a psicóloga e o grupo, avanços no quesito de que os usuários estão com uma boa verbalização em relação aos sentimentos e a diminuição da ansiedade.

Dificuldades: Nesse trimestre mantivemos a suspensão das atividades presenciais por medidas preventivas ao Novo Coronavírus (Covid-19) desde o dia 18/03/2020 em cumprimento a determinação da OMS e Órgãos Estaduais e Municipais, no intuito de colaborar na contenção do Coronavírus (COVID 19), o CPC interrompeu suas atividades presenciais com os usuários, por tempo indeterminado. A maior dificuldade são as faltas de alguns usuários devido à falta de equipamentos e recursos tecnológicos devido ao novo modelo de atendimento.

Proposta de Superação das Dificuldades: Busca ativa por demanda, fazendo atendimentos individuais quando necessário. Em decorrência as dificuldades pela paralisação devido a Pandemia, a proposta utilizada foram os meios de comunicação como internet e seus aplicativos, vídeos, áudios e



	telefonemas para os usuários.
	Nome da Atividade: GRUPO DE ACESSIBILIDADE EM TOUCH SCREAM
11	<p>a) Execução - “Descrição da Atividade”: Forma de Execução (como ocorreu): 29/01: Envio de mensagem aos integrantes, pela lista de transmissão, dando-lhes boas-vindas e um panorama de como serão organizadas as atividades da instituição e do grupo neste princípio de ano. Também foi proposta uma data para encontro online e colocamo-nos à disposição para eventuais necessidades. 05/02: Realizamos videochamada nesta data. Fizemos a leitura do relatório de evolução do semestre anterior e todos concordaram com os dizeres. Também solicitamos que levantassem assuntos relevantes que gostariam de trabalhar neste novo período; a princípio, não indicaram nada específico, mas se comprometeram a pensar em temas para os próximos encontros. 19/02: Conversamos sobre um vídeo do YouTube compartilhado com os integrantes no dia anterior, que se trata sobre os gestos do Talkback e a possibilidade de editá-los. Falamos especialmente sobre o gesto de varrição (um dedo da direita para esquerda ou vice-versa) que tem função de localização dos elementos na tela. Sugerimos que explorem mais a tela usando este movimento. Após a videochamada, enviamos um áudio pela lista de transmissão com um relato das vivências do grupo para que os ausentes também possam estar cientes das atividades. 11/03: Realizamos o encontro nesta data, pois tivemos problemas de conectividade no último dia 05/03. Na ocasião, proporcionamos orientações e troca de conhecimentos sobre o formulário de perguntas e respostas da Pesquisa de Satisfação do Usuário, que está sendo proposto de forma eletrônica neste ano. Fizemos uma simulação e indicamos os gestos mais adequados para terem êxito nas respostas. Para quem não pôde estar presente online, fizemos um áudio com tutorial sobre o processo. 19/03: Voltamos a falar sobre o formulário da pesquisa de satisfação e sobre os principais gestos para melhor acesso ao seu conteúdo. Aproveitamos tal oportunidade para aprofundarmos os conhecimentos sobre os diferentes gestos do leitor para exploração da tela; os usuários compreenderam a importância de cada um deles. Houve também uma situação de dificuldade narrada por um dos integrantes sobre o acesso ao formulário da pesquisa. Neste encontro, ainda tratamos sobre diferentes aplicativos de mensagens como WhatsApp e Telegram. Público Alvo e Ciclo Vital: A partir de 18 anos. Data/Período da Execução: Semanalmente, durante período de 12 meses. Materiais que foram utilizados: Smartphones dos próprios usuários com sistema Android e recursos de acessibilidade como Talkback e CPqD Alcance+; aplicativos como Be My Eyes, Dinheiro Brasileiro, Taptapsee, Eye-D, redes sociais, dentre outros; fones também trazidos pelos integrantes. Participação do Público Alvo: Ocorre por meio de videochamadas e mensagens pelo WhatsApp disponibilizadas pelo Monitor de Informática por meio de uma lista de transmissão; inclusive, por meio destas mensagens, propomos vídeos do YouTube com dicas e tutoriais sobre os assuntos abordados. Portanto, por meio desses meios de interação, trocamos conhecimentos sobre funcionalidades de aplicativos relevantes para o seu dia a dia e mecanismos importantes do leitor de tela para melhor acesso às mesmas funcionalidades. Responsável pela Execução: João Paulo B. de Souza.</p>
	<p>b) Monitoramento - “Aferição do Cumprimento das Metas”: Resultado do Monitoramento: A Meta foi alcançada? Justificar: Sim. Foram atendidos 06 usuários de Americana no grupo. Não tivemos demanda para mais participantes, nesse momento. Avanços: Com a interação promovida pelo grupo, mesmo desta forma à distância, é notável a evolução obtida pelos integrantes, pois se atualizam em relação aos aplicativos e funcionalidades de seus aparelhos; sentem-se motivados por obterem informação relevante que faz a diferença na sua autonomia e melhora da qualidade de vida.</p>



	<p>Dificuldades: Os benefícios que obtínhamos com a interação presencial dos participantes não são os mesmos que obtemos nesta forma à distância. Evidenciamos uma falta que sentem da presença na instituição e da convivência que obtinham. Sendo assim, a motivação é menor com a interação online.</p> <p>Proposta de Superação das Dificuldades: Estamos constantemente em contato com os membros, tanto por vídeochamadas como mensagens pela lista de transmissão. Procuramos disponibilizar também conteúdo motivante, por meio de vídeos tutoriais, que tragam conteúdo relevante ao seu dia a dia. Embora estejamos num período de muita restrição, podemos agendar atendimento presencial quando apresentarem necessidades mais urgentes.</p>
12	<p>Nome da Atividade: SUPORTE AOS EQUIPAMENTOS DA ASSISTÊNCIA SOCIAL</p> <p>a) Execução - “Descrição da Atividade”:</p> <p>Forma de Execução (como ocorreu): Nesse trimestre houve o contato com as técnicas da SASDH, para orientação sobre os atendimentos nesse início de ano, foi enviado e-mail para Secretaria. Participação em duas reuniões presenciais convocadas pela SASDH, uma com objetivo de apresentar a nova gestão da SASDH e uma capacitação sobre o novo modelo do relatório trimestral.</p> <p>Contato com a APAE para troca de informações sobre os atendimentos e também para discussão de um caso que está sendo avaliado pela APAE. Contato com os CRAS.</p> <p>CRAS São Manoel: o Serviço Social da instituição mantém acompanhamento desse caso, inclusive com encaminhamento para consulta oftalmológica. Usuária adolescente, está em recuperação, após cirurgia ocular – Ceratocone em olho esquerdo e aguarda transplante de córnea em olho direito, a técnica, solicitou acompanhamento da instituição. Mantemos o acompanhamento através da mãe pelo WhatsApp, já que nesse momento a prioridade é a saúde e a recuperação da cirurgia. Ainda não sabemos se será usuária da instituição. O prognóstico normalmente é positivo, mesmo assim estamos mantendo contato e orientando a família, já que por conta da pandemia, estão aguardando a cirurgia.</p> <p>CRAS Praia Azul e APAM: Contato com os dois serviços, para verificar se família é referenciada no território.</p> <p>CRAS Mathiensen: Contato da técnica com o CPC e envio de encaminhamento de 02 irmãos (crianças), solicitando consultas com oftalmologista, para verificar elegibilidade no atendimento.</p> <p>AEE do município encaminhou uma criança para consulta oftalmológica, para verificar elegibilidade no atendimento.</p> <p>Contato com o CMDCA.</p> <p>Contato com o Fundo Social, Cadastro Único, EMTU e Banco do Povo.</p> <p>Orientação a comunidade sobre consulta com oftalmologista pelo SUS e Aposentadoria por invalidez.</p> <p>Público Alvo e Ciclo Vital: Todas as faixas etárias.</p> <p>Data/Período da Execução: Diariamente, conforme demanda, durante período de 12 meses.</p> <p>Materiais que foram utilizados: Formulários impressos diversos, Datashow, computador, máquina de Xerox, telefone, veículo.</p> <p>Participação do Público Alvo: Conforme a demanda, os usuários, familiares e cuidadores, foram encaminhados aos CRAS para referenciamentos e também pelo acesso aos benefícios. Orientação sobre o preenchimento do formulário para solicitação da cesta básica e também para agendamento da vacinação.</p> <p>Responsável pela Execução: Rosimary Favarelli Toledo e Cibele Cristina Vaz.</p> <p>b) Monitoramento - “Aferição do Cumprimento das Metas”:</p> <p>Resultado do Monitoramento:</p> <p>A Meta foi alcançada? Sim e ultrapassou o número de usuários previsto no plano de trabalho, sendo a média de 54 usuários, familiares/cuidadores.</p> <p>Justificar: O acesso a instituição aconteceu, através dos contatos com os serviços socioassistenciais, de acordo com a demanda e da busca espontânea. Continuamos a orientação e os encaminhamentos dos usuários aos CRAS, preferencialmente através de contato por telefone e, para realizar o Cadastro</p>



<p>Único ou a sua atualização sempre que necessário.</p> <p>Avanços: Contínuo apoio aos serviços socioassistenciais, troca de informações e discussão de casos, conforme demanda, assim fortalecendo o trabalho da rede socioassistencial. Nesse trimestre estão sendo acompanhados 06 novos possíveis casos, alguns foram encaminhados pelos CRAS.</p> <p>Dificuldades: Alguns encaminhamentos realizados pela rede, ainda não são necessariamente nosso público e por falta de diagnóstico ou por solicitação é necessário o encaminhamento para consulta com oftalmologista para verificação de elegibilidade.</p> <p>Proposta de Superação das Dificuldades: As reuniões de rede foram suspensas por causa da Pandemia, uma sugestão seria retomá-las de forma online. As discussões de casos continuam de acordo com a demanda.</p>

3.2. TRABALHO COMPLEMENTAR À REDE SOCIOASSISTENCIAL (COVID-19)

Nº	Nome da Atividade	Nome da Oferta Socioassistencial e Unidade que ocorrerá a Atividade	Descrição da Atividade	Recursos Humanos da Oferta Socioassistencial
1	Controle Recebimento, Distribuição de Alimentos e Montagem de Cestas Básicas	CPC	<p>Forma de Execução (como ocorreu): Nesse trimestre não houve a solicitação dessa atividade pela SASDH e/ou pelo Fundo Social de Solidariedade do município, porém a instituição, através do Serviço Social, constatou a demanda pelas famílias de cesta básica, por esse motivo foi realizado a campanha junto ao Lions, onde recebemos doações, que foram repassadas aos usuários, familiares/cuidadores:</p> <p>Campanha Cesta Básica junto ao Lions: Entregues através do Serviço Social, as cestas foram doadas por integrantes do Lions Clube Americana – Centro. Foram doadas 15 cestas básicas, distribuídas aos usuários: 8 cestas para usuários de Americana.</p> <p>Entregamos Kits de Higiene Pessoal, doados pela Associação Instituto Pague Menos/Supermercado Pague Menos, aos nossos usuários, familiares.</p> <p>Continuamos a entrega de máscaras aos usuários, através de doação feita à instituição.</p>	<p>Responsável pela Execução: Equipe Técnica: Rosimary Favarelli Toledo, Cibele Cristina Vaz, Fernanda Nascimento Parra, Rubia Letícia P. F. Peressim; Érika Isa Rodrigues, João Paulo B. de Souza, Aurea Maria de O. Bueno. Equipe Administrativa: Ana Paula Arrizatto Lima; Claiton Borges Corrêa e Maria Terezinha de Souza Diniz. Outros profissionais – parceiros ou remunerados com recursos próprios: Isabel Cristina; Maria Inez Lasperg; Laira Vieira; Gisaene Duran; Tania Iovino.</p> <p>Atribuições do/a(s) Profissional(is): A Avaliação foi executada pelo Serviço Social e os controles e entregas das</p>



			<p>Público Alvo e Ciclo Vital: Nesse trimestre esses itens doados, foram destinados aos usuários, familiares/cuidadores que estão inseridos na instituição.</p>	doações, pelo Serviço Social e equipe Técnica.
2	Apoio e suporte técnico aos CRAS	CPC	<p>Forma de Execução (como ocorreu): Acolhimento de novos usuários: Neste trimestre foram realizadas 03 Fichas do Serviço Social, de novos usuários. Estão sendo acompanhados, orientados e encaminhados 06 possíveis novos casos, dos territórios: 01 do CRAS São Manoel, 03 do CRAS Mathiensen, 01 do CRAS São Jerônimo, 01 do CRAS Praia Azul. Esses casos foram acolhidos pelo Serviço Social, entregue os formulários de avaliação oftalmológica e/ou agendamento de consulta com a Oftalmologista parceira. Também ocorreram alguns encaminhamentos para consulta com oftalmologista parceira da instituição e pelo São Lucas Saúde, para verificação de elegibilidade do atendimento na instituição e/ou necessidade de nossos usuários. Público Alvo e Ciclo Vital: Usuários do SUAS de todas as faixas etárias.</p>	<p>Profissional(is) Responsável(is): Rosimary Favarelli Toledo, Cibele Cristina Vaz.</p> <p>Atribuições do/a(s) Profissional(is): Essa atividade foi executada pelo Serviço Social da instituição.</p>

3.3. AVALIAÇÃO DA OFERTA SOCIOASSISTENCIAL

Os Impactos Sociais Esperados foram alcançados?	<p>Considerando a Pandemia do novo Coronavírus (COVID-19) A partir de 18/03/2020 as atividades em grupo foram sendo gradualmente suspensas, até a ordem de suspensão total, conforme orientação da resolução do SASDH nº 01 de 26/03/2020 no cap. III artigo 4º. Nesse cenário, iniciamos processo de adaptação do trabalho a ser executado junto ao público-alvo, objetivando o acompanhamento, acolhimento e orientação à distância, inclusive na busca/acesso e defesa de direitos e dos benefícios, com o objetivo de garantir aos usuários a proteção e o apoio ao isolamento social; articular e se necessário, referenciar usuários nos serviços socioassistenciais, CRAS e CREAS. Considerando que dentro desse trimestre os atendimentos presenciais individuais e em grupos continuaram suspensos, eventualmente ou conforme a necessidade, os atendimentos ocorreram de forma presencial. Concluimos ter investido e garantido, na medida do possível, o alcance dos impactos sociais esperados, conforme descrito no Plano de Trabalho. Abaixo descrevemos os resultados, através das</p>
---	---



	<p>atividades:</p> <p>As atividades de Acolhimento, Acompanhamento, Orientação e Encaminhamento foram desempenhadas por todos os técnicos do RH, responsáveis pela execução do serviço, esse trabalho tem acontecido via redes sociais, contatos por telefone fixo e/ou celular e aplicativos como WhatsApp. Os profissionais estão cumprindo carga horária na instituição e continuam o atendimento remoto, incrementando as ações realizadas remotamente com o empréstimo de materiais específicos a cada usuário (em especial bebês, crianças e adolescentes), com orientações anexadas aos “Kits” e contatos via vídeo para garantir que as famílias se sintam seguras e aptas a realizar as atividades, minimizando os impactos negativos da falta de estimulação sobre o desenvolvimento da criança/adolescente. Orientações sobre higienização das mãos, ambiente, mercadorias compradas em supermercado, uso de máscara, vacinação e outras questões específicas da Pandemia COVID-19, são abordadas pelos profissionais, em especial pela Terapeuta Ocupacional, em mensagens de áudio de forma que sejam acessíveis à população do DV. Mensagens de áudio contendo histórias infantis, “desafios”, relaxamento/meditação e textos que abordam o enfrentamento da situação adversa também são enviados às crianças, adolescentes, adultos e familiares/cuidadores (adequando linguagem e atividade à faixa etária) pelos setores de Psicologia Infantil e Adulto/Idoso com o intuito de acolher e dar suporte a demandas emocionais emergentes, mantendo o vínculo com a instituição e fortalecendo o vínculo familiar. Contatos telefônicos regulares são realizados pelos setores de Serviço Social, Psicologia Infantil e Adulto, Informática, Terapia Ocupacional, Orientação e Mobilidade, visando acompanhar e manter o vínculo, bem como identificar demandas a serem avaliadas e encaminhadas pelo Serviço Social da instituição.</p> <p>O setor de Informática ocupa papel importante nesse momento, oferecendo suporte técnico ao uso de aplicativos, sites e plataformas em uso por alunos das redes de ensino municipal e estadual e por adultos/idosos usuários de tecnologia Touch Screen.</p> <p>Os profissionais da instituição atuam no momento de forma transdisciplinar, em sincronia, de forma a atender, na medida do possível o público-alvo, em suas especificidades, considerando também PDU elaborado e definido no início do ano.</p> <p>O CPC tem promovido <i>Lives</i> com convidados de diversas especialidades nos Grupos Psicossociais. Os temas foram de interesse de usuários, familiares/cuidadores e profissionais da instituição. A Pesquisa de Satisfação do Usuário, foi aplicada no mês de março de forma remota, foi enviada aos usuários, familiares/cuidadores, através de link pelo WhatsApp, sendo o seu resultado 97,3%, gerando informações para o Indicador de Satisfação do Usuário dentro da meta estabelecida de 88%.</p>
Avanços:	Nesse trimestre, mantivemos o vínculo do usuário/familiar/cuidador com a instituição e profissionais, mesmo na situação de atendimento à distância. Receptividade da grande maioria dos usuários e famílias diante de estratégias de atendimento e monitoramento remoto, em especial o monitoramento e acompanhamento individual, verificado através dos feedbacks positivos e atendimentos de



	<p>demandas específicas, que muitas vezes não apareciam no atendimento presencial ou de grupo. Evidências de evolução de muitos usuários diante da vantagem da presença e maior atenção e disponibilidade das famílias no período de isolamento social, favorecendo boas respostas nas crianças. Disponibilidade, gratidão e valorização dos adultos e idosos diante dos contatos feitos pelos profissionais, o que evidencia bons resultados e a importância de, mesmo remotamente, realizarmos nosso trabalho junto a eles. Famílias que demandam acompanhamento e atendimento mais frequente, também foram atendidas em suas necessidades.</p> <p>O investimento da instituição na inclusão digital de nossos usuários e no desenvolvimento das habilidades na utilização de smartphones contribuiu sobremaneira para a continuidade dos atendimentos e dos relacionamentos fora da instituição, verdadeira evidência de inclusão.</p> <p>Usuários e familiares/cuidadores compareceram a praticamente todos os agendamentos presenciais, seja para orientação, retirada de cestas básicas, kits ou brinquedos, para orientações e encaminhamentos. A grande maioria demonstrou grande alegria de encontrar profissionais e voltar à instituição, em especial as crianças e adolescentes. Nesse trimestre foram realizados alguns contatos com a Coordenadora da Proteção Social Básica/Assistente Social – Gestora da Parceria – Janaína, com o objetivo de verificar a necessidade de auxílio e também disponibilizar a instituição em auxiliar na demanda do município e também troca de informações gerais. Participação em duas reuniões presenciais convocadas de SASDH.</p> <p>O constante contato com a Rede Socioassistencial do município, como os CRAS – Mathiensen, São Manoel, Praia Azul, APAM, APAE, Casa de Dom Bosco, Fundo Social e Cadastro Único, para discussão de casos e/ou troca de informações sobre usuários, familiares/cuidadores, que frequentam ou foram encaminhados a instituição. Também ocorreram alguns encaminhamentos para consulta com a oftalmologista parceira da instituição, para verificação de elegibilidade do atendimento na instituição e/ou encaminhamento para o SUS. Nesse trimestre foi realizada a Campanha Cesta Básica junto ao Lions: Foram doadas um total de 15 cestas, sendo entregues através do Serviço Social, 08 cestas básicas para usuários de Americana. As cestas foram doadas por integrantes do Lions Clube Americana - Centro, mediante a avaliação do Serviço Social.</p>
Dificuldades:	<p>Em decorrência de a Pandemia COVID-19 estar se estendendo por um longo período, percebemos as famílias tendo mais necessidades materiais, como alimentos, materiais de higiene/limpeza e também a sobrecarga do cuidador, por isso tentamos estar sempre muito próximos para poder acolher e encaminhar os usuários, familiares/cuidadores em suas demandas.</p> <p>Continuamos a detectar que alguns usuários e famílias não se mostram interessados ou disponíveis às propostas dos profissionais ou não conseguem se organizar para a participação das atividades em grupo. Outros ainda não apresentam acessibilidade pela internet e são contatados via telefone. Alguns não enviam feedbacks solicitados, embora consigamos contato e monitoramento pelo menos mensalmente.</p>
Proposta de Superação das Dificuldades:	Nesse momento a instituição continua se mobilizando para auxiliar os usuários, familiares/cuidadores,



em suas necessidades básicas, como a realização de campanhas para captação de doações de cestas básicas, leite, higiene e limpeza e doação de máscaras de tecido. Também foi reforçada a necessidade do isolamento social e os cuidados na prevenção ao contágio do Coronavírus e da vacinação. O Serviço Social auxilia os usuários, familiares/cuidadores, a buscarem o referenciamento nos CRAS e a inserção no Cadastro Único e outros benefícios disponibilizados pelo governo em função do cenário de Pandemia.

A equipe entende que não é produtivo e nem possível, nesse momento, tornar obrigatória a participação ativa de usuários ou famílias, dos grupos psicossociais realizados remotamente. Nossa conduta tem sido persistir individualmente no acompanhamento e monitoramento de todos os usuários, levantando, atendendo e direcionando a resolução de demandas das mais diversas, com regularidade, o qual vem apresentando resultados até aqui satisfatórios.

3.3.1. MARKETING

A. Descrição da Atividade Desenvolvida: As atividades ficaram suspensas por um tempo devido ao afastamento do funcionário Clayton, ficando a cargo dos demais funcionários o abastecimento das redes sociais e demais atividades. Cargo voltou a ser ocupado por novo funcionário no começo de março.

Criação e posts nas redes sociais do CPC (Facebook e Instagram), relacionados ao trabalho desenvolvido pela instituição em novo sistema adotado de atendimento “à distância/remoto” em razão ao cumprimento da determinação do município e estado, mantendo o distanciamento social devido ao COVID - 19 Coronavírus. Os eventos continuam cancelados por hora, sem previsão de quando teremos oportunidade de retomar o bazar, brechó, bingo ou outros eventos que envolvam grande número de pessoas. Enquanto isso estamos dando bastante destaque nas redes sociais, fotos e postagens diárias mostrando atendimento remoto da equipe técnica e entregas de cestas básicas para usuários e família. Também trabalhando para chamar a atenção da comunidade sobre o abril Marrom, que acontece mês que vem. Planejamento de postagens diárias alertando a população sobre cuidados gerais, envolvendo vídeos de profissionais da área de oftalmologia, depoimentos de usuários e textos alertando nosso público, nesse projeto vamos envolver a mídia para chamar atenção para o trabalho do CPC.

Paralelo a isso, estamos angariando novos lugares para a distribuição da caixa de arrecadação de Nota Fiscal, também fazendo a solicitação da mesma nas redes sociais, e desenvolvendo um plano de ação para aumentar o engajamento do CPC junto à comunidade. Também foi feito contato com a equipe da Samurai Marketing para retomarmos a parceria dos treinamentos de marketing aos colaboradores do CPC. Em acordo com a agência Lampejos para tentar uma reformulação no site já que alguns campos não estão funcionando.

B. Avanços: A utilização diária das redes sociais que vem gerando mais engajamento a mesma, e conseqüentemente elevando o nome do CPC a população.

C. Dificuldades: Com a quarentena, que já dura um ano, estamos perdendo a oportunidade de fazer eventos, que além de ajudar financeiramente mantem o nome do CPC na mídia. Alto custo de materiais de divulgação e manutenção de serviços da área e muitas vezes a demora em retorno ao solicitar parcerias.

D. Proposta de superação das dificuldades: O plano de ação que está sendo elaborado estipula como metas novas parcerias, e a utilização ainda mais ativa das redes sociais, especialmente em relação ao nosso bazar, com a ideia de vendas online de nossos produtos, evitando assim a aglomeração de pessoas.

E. Resultados do trimestre: Teve queda na arrecadação dos cupons fiscais por estarmos na fase roxa, que proíbe a abertura de vários estabelecimentos. Aumento no engajamento de Instagram e facebook.

3.4. RELAÇÃO DO PÚBLICO ALVO ATENDIDO



Nº	Nome	Data de Nascimento	CPF	NIS	Endereço	Data de Entrada	Forma de Acesso	Data do Desligamento	GD
1.	-	-	-	-	-	12.03.19	Área da Educação	-	-
2.	-	-	-	-	-	05.11.19	Busca Espontânea	-	-
3.	-	-	-	-	-	01.01.16	Sistema de Garantia de Direitos	-	-
4.	-	-	-	-	-	01.01.16	Demanda espontânea	-	-
5.	-	-	-	-	-	01.01.16	Demanda espontânea	-	-
6.	-	-	-	-	-	04.05.18	Demanda espontânea	-	-
7.	-	-	-	-	-	01.01.16	Área da Saúde	-	-
8.	-	-	-	-	-	20.02.20	Área da Saúde	-	-
9.	-	-	-	-	-	01.01.16	Área da Educação	-	-
10.	-	-	-	-	-	23.06.16	Área da Educação	-	-
11.	-	-	-	-	-	20.08.19	Busca espontânea	-	-
12. -	-	-	-	-	-	01.01.16	Área da Saúde	-	-
13. -	-	-	-	-	-	30.07.19	Casa de acolhimento Missão Jeito de Ser	-	-
14. -	-	-	-	-	-	17.08.20	Busca espontânea	-	-
15. ---	-	-	-	-	-	01.01.16	Demanda espontânea	-	-
16.	-	-	-	-	-	08.02.21	Área da Saúde	-	-
17.	-	-	-	-	-	02.02.17	Área da	-	-



							Saúde		
18.	-	-	-	-	-	01.01.16	Proteção Social Especial	-	-
19.	-	-	-	-	-	31.01.18	APAE Americana	-	-
20.	-	-	-	-	-	01.01.16	Busca ativa	-	-
21.	-	-	-	-	-	25.11.16	Área da Saúde	-	-
22.	-	-	-	-	-	04.02.20	Busca Espontânea	-	-
23.	-	-	-	-	-	31.10.16	Área da Saúde	-	-
24.	-	-	-	-	-	01.01.16	Busca Espontânea	-	-
25.	-	-	-	-	-	25.04.18	Área da Educação	-	-
26.	-	-	-	-	-	12.02.19	Busca Espontânea	-	-
27.	-	-	-	-	-	23.10.19	Busca Espontânea	-	-
28.	-	-	-	-	-	25.05.17	Área da Saúde	-	-
29.	-	-	-	-	-	04.03.21	Busca Espontânea	-	-
30.	-	-	-	-	-	28.10.19	CRAS PRAIA AZUL	-	-
31.	-	-	-	-	-	05.12.18	Busca Espontânea	-	-
32.	-	-	-	-	-	07.11.17	Busca Espontânea	-	-
33.	-	-	-	-	-	28.02.19	APAE	-	-
34.	-	-	-	-	-	01.01.16	Área da Educação	-	-
35.	-	-	-	-	-	24.05.18	Busca espontânea	-	-
36.	-	-	-	-	-	16.04.19	Busca espontânea	-	-
37.	-	-	-	-	-	19.01.18	Busca espontânea	-	-



38.	-	-	-	-	-	01.01.16	Busca espontânea	-	-
39.	-	-	-	-	-	12.02.20	Busca ativa	-	-
40.	-	-	-	-	-	01.01.16	Área da Saúde	-	-
41.	-	-	-	-	-	01.01.16	Área da Saúde	-	-
42.	-	-	-	-	-	01.01.16	Área da Educação	-	-
43.	-	-	-	-	-	06.12.16	Busca ativa	-	-
44.	-	-	-	-	-	01.01.16	Demanda espontânea	-	-
45.	-	-	-	-	-	01.01.16	Proteção Social Especial	-	-
46.	-	-	-	-	-	24.05.19	Área da Saúde	-	-
47.	-	-	-	-	-	10.08.20	Busca espontânea	-	-
48.	-	-	-	-	-	09.04.19	Área da Educação	-	-
49.	-	-	-	-	-	01.01.16	CRAS Praia Azul	-	-
50.	-	-	-	-	-	01.01.16	Demanda espontânea	-	-
51.	-	-	-	-	-	14.04.16	Área da Saúde	-	-
52.	-	-	-	-	-	31.10.19	Área da Saúde	-	-
53.	-	-	-	-	-	01.01.16	Área da Saúde	-	-
54. -	-	-	-	-	-	01.06.16	Demanda espontânea	04/01/2021	-
55.	-	-	-	-	-	01.01.16	Demanda espontânea	-	-
56.	-	-	-	-	-	02.02.21	Área da Educação	-	-



4. RELAÇÃO DE DOCUMENTOS DE COMPROVAÇÃO DO CUMPRIMENTO DA OFERTA SOCIOASSISTENCIAL

ANEXOS	DOCUMENTOS
Anexo A:	FOTOS
Anexo B:	PESQUISA DE SATISFAÇÃO
Anexo C:	FORMULÁRIO DE AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO
Anexo D:	PLANILHA PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO
Anexo E:	APÊNDICE G – referente o mês de Fevereiro/2021
Anexo F:	Monitoramento de Atividades – Home Office

5. OBSERVAÇÕES GERAIS

—

6. IDENTIFICAÇÃO DOS RESPONSÁVEIS PELO RELATÓRIO

ELABORAÇÃO DO RELATÓRIO:

Nome	Função	Assinatura
R.F.T.	Assistente Social	
A.P.A.	Assistente Financeiro	

COORDENAÇÃO E DIRETORIA:

Nome	Função	Assinatura
R.P.M.	Presidente / Coordenadora	