



**MODELO A/2021 – REDE PRIVADA  
RELATÓRIO MENSAL DE EXECUÇÃO FINANCEIRA DA OFERTA**

**MÊS DE REFERÊNCIA:**

**FEVEREIRO DE 2021**

**NOME DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL**

**CPC - Centro de Promoção à Cidadania da Pessoa com Deficiência Visual**

**NOME DA OFERTA SOCIOASSISTENCIAL**

**Programa de Habilitação e Reabilitação da Pessoa com Deficiência**

**DADOS DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL E DA OFERTA SOCIOASSISTENCIAL**

**DADOS DA ORGANIZAÇÃO:**

CNPJ:	66.834.672/0001-00
Endereço da Sede:	Av. Bandeirantes, 2660 - Jardim Santana
CEP:	13.478-170
Ponto de Referência:	Lions Clube de Americana Centro
Telefones:	(19) 3461-6364   3604-9399   97422-0110
E-mail:	<a href="mailto:contato@cpcamericana.com.br">contato@cpcamericana.com.br</a>
Site:	<a href="http://www.cpcamericana.com.br">www.cpcamericana.com.br</a>

**DADOS DA OFERTA SOCIOASSISTENCIAL:**

Endereço:	Av. Bandeirantes, 2660 - Jardim Santana
CEP:	13.478-700
Ponto de Referência:	Lions Clube de Americana Centro
Telefones:	(19) 3461-6364   3604-9399   97422-0110
E-mail:	<a href="mailto:contato@cpcamericana.com.br">contato@cpcamericana.com.br</a>

**PÚBLICO ALVO**

Capacidade de Atendimento	Total de Usuários/as Atendidos/as	Total do Público Prioritário Atendido	Total de Usuários/as inseridos/as na	Total de Usuários/as desligados/as da
até 50	54	54	2	0

**PROTOCOLO DE RECEBIMENTO**

DATA	NOME	ASSINATURA



**MODELO A/2021 – REDE PRIVADA**  
**RELATÓRIO MENSAL DE EXECUÇÃO FINANCEIRA DA OFERTA SOCIOASSISTENCIAL**

**1. PROCEDIMENTO GERENCIAL/TÁTICO: GESTÃO DO TRABALHO/RECURSOS HUMANOS – FUNCIONÁRIOS/AS**

Nº	Nome	Data de Nascimento	CPF	RG/Orgão Emissor/UF	Escolaridade	Formação	Função	Carga Horária Semanal
1	A. P. A. L.	-	-	-	Superior	Ciências Contábeis	Assistente Financeiro	15hs
2	A. M. O. B.	-	-	-	Superior	Terapia Ocupacional	Instrutora de Orientação e Mobilidade	10hs
3	G. S. D.	-	-	-	Superior cursando	Logística	Auxiliar Administrativo	15hs
4	E. I. R.	-	-	-	Superior	Terapia Ocupacional	Terapeuta Ocupacional	10hs
5	F. N. P.	-	-	-	Superior	Psicologia	Psicóloga (Adultos)	14hs
6	J. P. B. S.	-	-	-	Superior	Letras	Monitor de Informática (Tecnologia Assistiva)	10hs
7	M. T. S. D.	-	-	-	Fundamental	Fundamental	Auxiliar de Educador (serviços gerais)	15hs
8	R. P. M.	-	-	-	Superior	Psicologia	Coordenadora	20hs
9	R. F. T.	-	-	-	Superior	Serviço Social	Assistente Social	12hs
10	R. L. P. F. P.	-	-	-	Superior	Psicologia	Psicóloga (crianças/adolescentes/cuidadores)	10hs



**MODELO A/2021 – REDE PRIVADA**  
**RELATÓRIO MENSAL DE EXECUÇÃO FINANCEIRA DA OFERTA SOCIOASSISTENCIAL**

**2. PROCEDIMENTO OPERACIONAL**

**2.1. RELAÇÃO DAS ATIVIDADES ESTRATÉGICAS EXECUTADAS**

Nº	Nome da Atividade	Data da Execução	Materiais Utilizados	A Atividade executada consta no Plano de Trabalho?		O Valor do cofinanciamento aplicado consta na Memória de Cálculo?	
				Sim ou Não	Se NÃO, justificar	Sim, Não ou Não se Aplica	Se NÃO, justificar
1	<b>Acolhimento, orientação e encaminhamento</b>	2ª à 6ª feira das 7h30 às 12h e das 12h30 às 17h	Formulários impressos diversos, computador,	Sim	Atividade executada, através de contatos por telefone e WhatsApp.	Não se aplica	
2	<b>Grupo Psicossocial de Inserção</b>	Conforme Demanda	Apresentação elaborada em Power Point, audiodescrição durante a execução; aparelho de datashow e telão.	Sim	Atividade não está sendo executada, conforme orientação da resolução do SASDH nº 01 de 26/03/2020 no cap. III artigo 4º - Ficam suspensas, por tempo indeterminado, as atividades coletivas em todos os equipamentos públicos e privados.	Não se aplica	

3	<b>Orientação e Mobilidade e Acessibilidade</b>	3ª e 5ª das 8h às 12h e das 13h às 17h	Bengalas de diversos tamanhos, pré-bengalas (em casos de crianças), jogos, formulários impressos	Sim	Atividade executada, através de contatos por telefone e WhatsApp.	Não se aplica	
4	<b>AVD - Atividade de Vida Diária AIVD - Atividade Instrumental de Vida Diária Integração Sensorial</b>	3ª, 4ª e 5ª feira das 8h às 12h e das 13h às 17h	Materiais para autocuidado (sabonete, xampu, pasta de dente, escova de dente, escova de cabelo, etc.); Equipamentos e eletrodomésticos adaptados ou não, que fazem parte da "Casa Modelo" – ambiente que simula uma casa com quarto, banheiro	Sim	Atividade executada, através de contato por telefone e whatsapp	Não se aplica	

5	<b>Laboratório de Informática e Treinamento em Tecnologia Assistiva e Tecnologia da Informação</b>	3ª, 5ª das 8h às 12h e das 13h às 17h e 6ª das 8h às 12h	Computadores, notebooks, tablets e smartphones, scanner com sintetizador de voz, CCTV, lupa eletrônica, vídeo ampliador eletrônico manual, MP3	Sim	Atividade executada em sistema de Home Office e na instituição, através de contatos por telefone e WhatsApp.	Não se aplica	
6	<b>Grupo Psicossocial de Adultos em Reabilitação</b>	4ª feira das 14h30 às 16h30, quinzenalmente ou conforme a demanda do grupo, nesse mês ocorreu no dia 03/02	Computador, formulários impressos, livros ou materiais para estudo ou leitura escolhido	Sim	Atividade não está sendo executada, conforme orientação da resolução do SASDH nº 01 de 26/03/2020 no cap. III artigo 4º - Ficam suspensas, por tempo indeterminado, as atividades coletivas em todos os equipamentos públicos e privados	Não se aplica	
7	<b>Grupo Psicossocial de Adultos - Cidadania</b>	2ª feira das 11h às 12h, ou conforme a demanda do grupo, nesse mês ocorreu no dia 01,08,15/02	Computador, formulários impressos, livros ou materiais para estudo ou leitura escolhidos em conjunto profissional	Sim	Atividade não está sendo executada, conforme orientação da resolução do SASDH nº 01 de 26/03/2020 no cap. III artigo 4º - Ficam suspensas, por tempo indeterminado, as atividades coletivas em todos os equipamentos públicos e privados	Não se aplica	

8	<b>Grupo Psicossocial de Idosos e Familiares/Cuidadores</b>	4ª feira das 14h30 às 16h030, quinzenalmente conforme a demanda do grupo, nesse mês ocorreu no dia 10,24/02	Computador, formulários impressos, livros ou materiais para estudo ou leitura escolhidos em conjunto profissionais-usuários, jogos	Sim	Atividade não está sendo executada, conforme orientação da resolução do SASDH nº 01 de 26/03/2020 no cap. III artigo 4º - Ficam suspensas, por tempo indeterminado, as atividades coletivas em todos os equipamentos públicos e privados	Não se aplica	
9	<b>Grupo Psicossocial de Familiares/Cuidadores - Programas de Intervenção Precoce e Educação</b>	3ª feira das 14h15 às 15h30, nesse mês ocorreu nos dias 02,16,23/02	Computador, formulários impressos, data show, livros ou materiais para estudo ou leitura escolhidos em conjunto profissionais-ais-	Sim	Atividade não está sendo executada, conforme orientação da resolução do SASDH nº 01 de 26/03/2020 no cap. III artigo 4º - Ficam suspensas, por tempo indeterminado, as atividades coletivas em todos os equipamentos públicos e privados	Não se aplica	
10	<b>Grupo Psicossocial de Crianças e Adolescentes</b>	5ª feira das 15h30 às 16h30, nesse mês ocorreu nos dias 04,11,18 e 25/02	Livros de referência, telas, máquinas Braille, tintas, pincéis, computador, formulário	Sim	Atividade não está sendo executada, conforme orientação da resolução do SASDH nº 01 de 26/03/2020 no cap. III artigo 4º - Ficam suspensas, por tempo indeterminado, as atividades coletivas em todos os equipamentos públicos e privados	Não se aplica	

11	<b>Grupo de Acessibilidade em Touch Screen</b>	6ª feira das 10h às 11h30, nesse mês ocorreu no dia 05,19/02	Smartphones dos próprios usuários com sistema Android e recursos de acessibilidade como Talkback e CPqD Alcance+; aplicativos	Sim	Atividade não está sendo executada, conforme orientação da resolução do SASDH nº 01 de 26/03/2020 no cap. III artigo 4º - Ficam suspensas, por tempo indeterminado, as atividades coletivas em todos os equipamentos públicos e privados.	Não se aplica	
12	<b>Suporte aos Equipamentos da assistência Social</b>	Conforme Demanda	Formulários impressos diversos, datashow, computador	Sim	Atividade executada, através de contatos por telefone e WhatsApp	Não se aplica	
13	<b>Trabalho em home-office</b>	Conforme Demanda	Formulários diversos, computador, telefone, tablets	Não	Parcialmente nas atividades de Marketing os demais profissionais cumprindo carga horária no CPC	Não se aplica	
14	<b>Recebimento e distribuição de cestas básicas à comunidade e instituições do município</b>	Conforme Demanda	Formulários impressos diversos, computador	Não	Atividade foi solicitada pela SASDH, de acordo com a demanda do município.	Não se aplica	

\* Os profissionais envolvidos nas atividades constam na Memória de Cálculo.



MODELO A/2021 – REDE PRIVADA  
RELATÓRIO MENSAL DE EXECUÇÃO FINANCEIRA DA OFERTA SOCIOASSISTENCIAL

2. PROCEDIMENTO OPERACIONAL

2.2. RELAÇÃO DO PÚBLICO ALVO ATENDIDO

Nº	Nome	Data de Nascimento	CPF	NIS	Endereço	Data de Entrada	Forma de Acesso	Data do Desligamento	GD
1	-	-	-	-	-	05.11.19	Busca Espontânea		
2	-	-	-	-	-	01.01.16	Sistema de Garantia de Direitos		
3	-	-	-	-	-	01.01.16	Demanda espontânea		
4	-	-	-	-	-	01.01.16	Demanda espontânea		
5	-	-	-	-	-	04.05.18	Demanda espontânea		
6	-	-	-	-	-	12.03.19	Área da Educação		
7	-	-	-	-	-	01.01.16	Área da Saúde		
8	-	-	-	-	-	20.02.20	Área da Saúde		
9	-	-	-	-	-	01.01.16	Área da Educação		
10	-	-	-	-	-	23.06.16	Área da Educação		
11	-	-	-	-	-	20.08.19	Busca espontânea		
12	-	-	-	-	-	01.01.16	Área da Saúde		
13	-	-	-	-	-	30.07.19	Casa de acolhimento Missão Jeito de Ser		
14	-	-	-	-	-	17.08.20	Busca espontânea		
15	-	-	-	-	-	01.01.16	Demanda espontânea		
16	-	-	-	-	-	08.02.21	Área da Saúde		
17	-	-	-	-	-	02.02.17	Área da Saúde		
18	-	-	-	-	-	01.01.16	Proteção Social Especial		
19	-	-	-	-	-	31.01.18	APAE Americana		
20	-	-	-	-	-	01.01.16	Busca ativa		
21	-	-	-	-	-	25.11.16	Área da Saúde		
22	-	-	-	-	-	04.02.20	Busca espontânea		
23	-	-	-	-	-	25.04.18	Área da Educação		
24	-	-	-	-	-	31.10.16	Área da Saúde		
25	-	-	-	-	-	01.01.16	Busca espontânea		
26	-	-	-	-	-	12.02.19	Busca espontânea		
27	-	-	-	-	-	23.10.19	Busca espontânea		
28	-	-	-	-	-	25.05.17	Área da Saúde		
29	-	-	-	-	-	28.10.19	CRAS Praia Azul		
30	-	-	-	-	-	05.12.18	Busca espontânea		
31	-	-	-	-	-	07.11.17	Busca espontânea		
32	-	-	-	-	-	28.02.19	APAE		
33	-	-	-	-	-	01.01.16	Área da Educação		
34	-	-	-	-	-	24.05.18	Busca espontânea		
35	-	-	-	-	-	16.04.19	Busca espontânea		
36	-	-	-	-	-	19.01.18	Busca espontânea		
37	-	-	-	-	-	01.01.16	Busca espontânea		
38	-	-	-	-	-	12.02.20	Busca ativa		
39	-	-	-	-	-	01.01.16	Área da Saúde		
40	-	-	-	-	-	01.01.16	Área da Saúde		
41	-	-	-	-	-	01.01.16	Área da Educação		
42	-	-	-	-	-	06.12.16	Busca ativa		
43	-	-	-	-	-	01.01.16	Demanda espontânea		







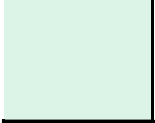
MODELO A/2021 - REDE PRIVADA  
RELATÓRIO MENSAL DE EXECUÇÃO FINANCEIRA DA OFERTA SOCIOASSISTENCIAL

3. GESTÃO FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA

3.1. RECURSOS HUMANOS

Nº	Planejamento (Memória de Cálculo I - Recursos Humanos)		Execução													
	Função	Custo 12 meses	1ª Parcela	2ª Parcela	3ª Parcela	4ª Parcela	5ª Parcela	6ª Parcela	7ª Parcela	8ª Parcela	9ª Parcela	10ª Parcela	11ª Parcela	12ª Parcela	Total de Despesas	Receitas Disponíveis
1	Assistente Social	27.662,98	R\$2.074,43	R\$2.070,94											R\$ 4.145,37	R\$ 23.517,61
2	Assistente Social II	17.672,88	R\$1.326,19	R\$0,00											R\$ 1.326,19	R\$ 16.346,69
3	Psicóloga (Crianças/Adolescentes/Cuidadores)	23.261,88	R\$1.577,68	R\$1.577,68											R\$ 3.155,36	R\$ 20.106,52
4	Psicóloga (Adultos)	28.474,63	R\$1.912,24	R\$3.134,04											R\$ 5.046,28	R\$ 23.428,35
5	Terapeuta Ocupacional	18.062,17	R\$783,36	R\$1.250,86											R\$ 2.034,22	R\$ 16.027,95
6	Instrutora de Orientação e Mobilidade	14.542,17	R\$1.092,83	R\$937,80											R\$ 2.030,63	R\$ 12.511,54
7	Monitor de Informática (Tecnologia Assistiva)	16.857,50	R\$1.171,04	R\$1.171,04											R\$ 2.342,08	R\$ 14.515,42
8	Auxiliar de Educador	9.629,09	R\$683,76	R\$683,76											R\$ 1.367,52	R\$ 8.261,57
9	Assistente Financeiro	14.808,35	R\$1.071,23	R\$1.028,70											R\$ 2.099,93	R\$ 12.708,42
10	Assistente / Auxiliar Administrativo	14.831,59	R\$125,00	R\$827,01											R\$ 952,01	R\$ 13.879,58
<b>TOTAL</b>		<b>R\$185.803,24</b>	<b>R\$11.817,76</b>	<b>R\$12.681,83</b>	<b>R\$0,00</b>	<b>R\$0,00</b>	<b>R\$0,00</b>	<b>R\$0,00</b>	<b>R\$0,00</b>	<b>R\$0,00</b>	<b>R\$0,00</b>	<b>R\$0,00</b>	<b>R\$0,00</b>	<b>R\$0,00</b>	<b>R\$ 24.499,59</b>	<b>R\$ 161.303,65</b>





<b>Receitas Disponíveis</b>
---------------------------------

R\$ 5.115,42
--------------

R\$ 0,00
----------

<b>R\$ 5.115,42</b>
---------------------



**MODELO A/2021 - REDE PRIVADA**  
**RELATÓRIO MENSAL DE EXECUÇÃO FINANCEIRA DA OFERTA SOCIOASSISTENCIAL**

**3. GESTÃO FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA**

**3.3. AFERIÇÃO: PLANEJAMENTO X EXECUÇÃO**

Planejamento		Execução													
Natureza da Despesa	Custo 12 meses	1ª Parcela	2ª Parcela	3ª Parcela	4ª Parcela	5ª Parcela	6ª Parcela	7ª Parcela	8ª Parcela	9ª Parcela	10ª Parcela	11ª Parcela	12ª Parcela	Total de Despesas	Receitas Disponíveis
Recursos Humanos	R\$185.803,24	R\$11.817,76	R\$12.681,83	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$ 24.499,59	R\$ 161.303,65
Outras Categoriais	R\$6.138,50	R\$511,54	R\$511,54	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$ 1.023,08	R\$ 5.115,42
<b>TOTAL</b>	<b>R\$191.941,74</b>	<b>R\$12.329,30</b>	<b>R\$13.193,37</b>	<b>R\$0,00</b>	<b>R\$0,00</b>	<b>R\$0,00</b>	<b>R\$0,00</b>	<b>R\$0,00</b>	<b>R\$0,00</b>	<b>R\$0,00</b>	<b>R\$0,00</b>	<b>R\$0,00</b>	<b>R\$0,00</b>	<b>R\$ 25.522,67</b>	<b>R\$ 166.419,07</b>

**3.4. JUSTIFICATIVA: PLANEJAMENTO X EXECUÇÃO**

<b>Recursos Humanos:</b>	Na Memória de Cálculo foi provisionado o valor de pagamento de férias e 13º salário, por isso existe a diferença de valores nas planilhas que serão ajustadas ao longo do ano.
<b>Outras Categoriais:</b>	



**MODELO A/2021 - REDE PRIVADA**  
**RELATÓRIO MENSAL DE EXECUÇÃO FINANCEIRA DA OFERTA SOCIOASSISTENCIAL**

**4. OBSERVAÇÕES GERAIS**

Nesse mês de FEVEREIRO, continuamos com as ações junto ao público-alvo de forma remota, através de interações com profissionais, utilizando como ferramentas: WhatsApp (chamadas de voz ou vídeo), uso do aplicativos Meet e WhatsApp, para atendimentos em grupo; uso de teleconferência (ligações telefônicas em grupo), postagens nas páginas do CPC - Facebook e Instagram. A equipe de profissionais continuou reavaliando junto com as famílias os objetivos para 2021, visando a retomada da entrega de Kits, orientações e atendimentos remotos e/ou presenciais, conforme avaliação ou indicação de cada caso. Continuamos com orientações aos usuários e familiares/cuidadores no que se refere às medidas preventivas ao contágio pela COVID-19 abordando, em especial, questões referentes à vacinação: mitos e verdades, inclusive da participação de uma profissional da área da saúde (Biomédica - UNIMED) de um encontro virtual com o Grupo de crianças e adolescentes. Nesse mesmo Grupo Psicossocial de Crianças e Adolescentes, convidados de várias especialidades continuaram abordando o tema "Profissões", apresentado a esse público-alvo o mundo do trabalho, contribuindo com projetos pessoais de vida. Os Grupos Psicossociais de familiares/cuidadores e de Adultos (Cidadania e Em Reabilitação) deram continuidade ao tema "Empreendedorismo", com a participação de profissionais da ACIA, Ex integrante do SEBRAE e de Consultoria de Imagem, para atender à demanda observada pelas profissionais, já que há muitas mães e adultos com DV desenvolvendo trabalho informal. Nos contatos presenciais, o setor de Psicologia realizou encaminhamentos diversos tanto de familiares como de usuários. Os profissionais das áreas de Psicologia (Infantil e Adultos) e Informática, continuam realizando atendimentos em grupo através de videoconferência e teleconferência. A Instrutora de OM realizou atendimentos online, auxiliando os usuários em questões referentes à mobilidade, além de fazer contato com usuários não atendidos pela área, a fim de auxiliar a equipe técnica no acompanhamento individual. O Monitor de Informática continuou oferecendo suporte técnico e orientações aos adultos quando necessário. Excepcionalmente foram realizados atendimentos/orientações presenciais, quando o problema foi referente à configuração do telefone celular ou quando o usuário apresenta dificuldade nos gestos a serem realizados para acesso aos aplicativos do celular ou aplicativos. Nesse mês a equipe continuou fazendo a leitura de alguns Relatórios Semestrais de forma remota ou presencial.

**5. IDENTIFICAÇÃO DOS RESPONSÁVEIS PELO RELATÓRIO**

**ELABORAÇÃO DO RELATÓRIO:**

Nome	Função	Assinatura
R. F. T.	Assistente Social	
A. P. A.	Assistente Financeiro	

**COORDENAÇÃO E DIRETORIA:**

Nome	Função	Assinatura
R. P. M.	Presidente/Coordenadora	