



**MODELO B/2020 – REDE PRIVADA
RELATÓRIO TRIMESTRAL DE EXECUÇÃO E MONITORAMENTO
DA OFERTA SOCIOASSISTENCIAL**

TRIMESTRE DE REFERÊNCIA:

4º Trimestre de 2020

NOME DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL

CPC – Centro de Promoção à Cidadania da Pessoa com Deficiência Visual

NOME DA OFERTA SOCIOASSISTENCIAL

Programa de Habilitação e Reabilitação da Pessoa com Deficiência Visual

DADOS DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL E DA OFERTA SOCIOASSISTENCIAL

DADOS DA ORGANIZAÇÃO:

CNPJ:	66.834.672/0001-00
Endereço da Sede:	Avenida Bandeirantes, 2660 – Jardim Santana – Americana
CEP:	13.478-700
Ponto de Referência:	-----
Telefones:	3461-6364 / 3604-9399
E-mail:	contato@cpcamericana.com.br
Site:	www.cpcamericana.com.br

DADOS DA OFERTA SOCIOASSISTENCIAL:

Endereço:	Avenida Bandeirantes, 2660 – Jardim Santana – Americana
CEP:	13.478-700
Ponto de Referência:	-----
Telefones:	3461-6364 / 3604-9399
E-mail:	contato@cpcamericana.com.br

PÚBLICO ALVO

Mês	Capacidade de Atendimento	Total de Usuários/as Atendidos/as	Total do Público Prioritário Atendido	Total de Usuários/as inseridos/as na Oferta no mês de referência	Total de Usuários/as desligados/as da Oferta no mês de referência
Outubro	50	53	53	0	0
Novembro	50	53	53	0	0
Dezembro	50	53	53	0	0

PROTOCOLO DE RECEBIMENTO

DATA	NOME	ASSINATURA



EXECUÇÃO DO TRABALHO – 2020

1. PROCEDIMENTO ESTRATÉGICO

Atividades Desenvolvidas pela Diretoria:	<p>Contatos frequentes com a gestão da SASDH/CRAS, nos colocando à disposição para auxiliar nas demandas do município, considerando contexto da Pandemia COVID-19, considerando a decretação da situação de calamidade pública e a Assistência Social como política pública essencial no período de Pandemia do Novo Coronavírus – COVID-19.</p> <p>Reuniões semanais com a coordenação geral e presidência para tomada de decisões, ajustes de estratégias de trabalho, discussão de assuntos referentes aos Recursos Humanos – revisão das Descrições de Cargos de Auxiliar Administrativo e Assistente Financeiro – realocando funções antes exercidas pelo Assistente Administrativo, que se encontra afastado pelo INSS por Auxílio Doença. Em planejamento junto com a presidente e diretoria do CPC, a contratação de outro Auxiliar Administrativo para apoio às equipes técnica e administrativa e a avaliação da necessidade de um Coordenador Administrativo. Por ser responsável pela contratação de profissionais através da empresa <i>Persore</i>, a presidente também está auxiliando no processo seletivo para a contratação de outra profissional para cobertura da Licença Maternidade de uma de nossas Assistentes Sociais, além do planejamento do processo seletivo para a contratação de outro Auxiliar Administrativo.</p> <p>As diretorias do CPC e Lions Clube Americana-Centro mobilizaram-se para campanha para arrecadação de cestas básicas que, conforme avaliação do Serviço Social foram entregues a famílias que apresentaram essa demanda.</p> <p>Realizada reunião com um dos membros da diretoria, responsável pela assessoria jurídica no que se refere ao RH, esclarecendo dúvidas e orientando decisões e condutas baseadas na legislação vigente.</p> <p>Avaliação/vistoria da Sala de Integração Sensorial por Engenheiro de Segurança do Trabalho, integrante da diretoria do CPC e emissão de laudo atestando perfeitas condições para uso.</p> <p>Assembleias/reunião de diretoria presenciais e/ou virtuais ocorrem conforme demanda de assuntos em pauta a serem discutidos e decisões a serem tomadas.</p>
Avanços:	<p>Disponibilidade, envolvimento e atuação ativa da presidente/coordenação geral na condução e resolução de questões institucionais.</p> <p>Participação ativa e disponibilidade dos membros da diretoria na resolução de questões institucionais e tomada de decisões, em maior sintonia com a instituição.</p> <p>Continuidade de feedback positivo dos usuários diante do acolhimento em novo formato: vídeos, mensagens de áudios e ligações, atendimentos online individuais e em grupo.</p> <p>Tranquilidade dos profissionais diante do formato de atendimento à distância e bons resultados obtidos diante do cenário, mediante treinamento recebido e uso das tecnologias e aplicativos no cotidiano.</p>
Dificuldades:	Impacto brusco causado pela Pandemia do Novo Coronavírus – COVID-19 e interrupção do trabalho



	<p>predominantemente presencial, que precisou ser reformulado. Necessidade de reorganização do RH em função do afastamento de profissionais, ocorrendo de forma simultânea e exigindo investimento de tempo para resolução.</p>
Proposta de Superação das Dificuldades:	<p>Buscar apoio, informações e orientação junto aos membros da diretoria para resolução de questões relativas ao RH.</p> <p>Adotadas formas de adaptação ao trabalho, realizando treinamentos e pesquisas de formas eficientes de atendimento remoto, visando ao máximo atender às necessidades dos usuários, considerando limitação e necessidade da distância, situação de saúde de cada profissional, readequação do trabalho presencial na instituição. Planejamento de ações que conciliem trabalho institucional de apoio às necessidades do município. Investimento em treinamentos e acolhimento da equipe através do Programa Bem-estar. Atendimentos presenciais excepcionais estão nos auxiliando no desenho de um possível retorno parcial de nossas atividades presenciais, considerando medidas preventivas e aguardo de autorização/orientação formal do retorno das atividades institucionais normais.</p>

2. PROCEDIMENTO GERENCIAL/TÁTICO

2.1. INFRAESTRUTURA

Atividades Desenvolvidas:	<p>Nesse trimestre, recebemos doações de livros e periódicos em Braille além de audiolivros da Fundação Dorina Nowill e, da mesma instituição, recebemos o material Legó Braille Bricks, voltado à alfabetização de pessoas cegas. Junto com a doação, as pedagogas participaram de live sobre a utilização do material, promovida pela fundação.</p> <p>Recebemos de doação da Agência R Samurai, um tripé para celular e um microfone de lapela.</p> <p>Recebimento de doação – Associação Instituto Pague Menos – que repassou produtos de higiene pessoal da Colgate Palmolive Comercial Ltda: Shampoo: 60, Creme Dental: 480, Escova Dental: 120 embalagens com 3. Os itens foram separados e distribuídos aos usuários.</p> <p>Recebimento de 85 cestas básicas e 85 Kits de Higiene e limpeza do Governo do Estado de São Paulo, através da Secretaria de Estado dos Direitos da Pessoa com Deficiência, também distribuídos aos usuários/familiares/cuidadores.</p> <p>Recebimento de pessoas da comunidade e voluntários, de saquinhas de doces e panetone, distribuídas às crianças e adolescentes.</p> <p>Recebimento de doação de brinquedos de campanha realizada pela escola de inglês English Learning Center, triados e embalados pelos profissionais da equipe técnica, distribuídos às crianças e adolescentes.</p> <p>Recebimento de doação de 01 notebook de pessoa da comunidade para uso interno - digitação de NFP.</p> <p>Realizada manutenção geral das instalações, incluindo o Jardim Sensorial. A manutenção dos computadores está sendo realizada remotamente, quando há demanda, através de parceria com a empresa Visual Comp.</p> <p>Realizada troca de HD e memória de um dos computadores, aquisição de uma fonte para outro equipamento,</p>
----------------------------------	--



	<p>limpeza de ventoinha sem custo. Efetuado conserto/troca de fechadura da porta do sanitário da Casa Modelo. Realizada avaliação da Sala de Integração Sensorial e emissão de laudo de Engenheiro de Segurança do Trabalho, atestando perfeitas condições para uso. Adquiridas placas em Braille para identificação o sanitário de uso restrito para funcionárias, para os infantis e para o sanitário adaptado. Realizada manutenção e higienização dos aparelhos de ar condicionado. Estamos em processo de renovação do AVCB, já tendo sido realizadas as vistorias por engenheiros, aguardando a vistoria do Corpo de Bombeiros. Em geral, os serviços de manutenção são realizados sem custo para a instituição, através de parceiros de longa data.</p>
Avanços:	<p>Parceria com empresa de manutenção de computadores – Visual Comp e manutenção de PABX. Recebimento de livros em Braille e audiolivros da Fundação Dorina Nowill, que ampliarão acervo da instituição. Recebimento de doações de alimentos, materiais de higiene e limpeza, repassados aos usuários, suprimindo necessidade de auxílio a essa população no momento atual.</p>
Dificuldades:	<p>Suspensão das atividades e eventos para obtenção de fundos em função da adoção de medidas protetivas contra o contágio e disseminação da Pandemia COVID-19 gerou queda na arrecadação de recursos próprios que complementam a cobertura das despesas da instituição.</p>
Proposta de Superação das Dificuldades:	<p>Aplicar de forma responsável os recursos da instituição, evitando gastos e/ou priorizando investimentos e a aplicação de recursos que sustentem o trabalho técnico da instituição. A realização do Outlet Solidário proporcionou receita importante diante do cenário da não realização de outros eventos. Em função do agravamento do número de casos e de a maioria das voluntárias do Grupo Abelhinhas, responsável pela organização dos brechós, o evento programado para novembro não ocorreu. Ao longo do ano, essas voluntárias montaram cestas de artesanato que foram rifadas.</p>

2.1.1. MARKETING

A. Descrição da Atividade Desenvolvida: Criação e posts nas redes sociais do CPC (Facebook e Instagram), relacionados ao trabalho desenvolvido pela instituição em novo sistema adotado de atendimento “à distância/remoto” em razão ao cumprimento da determinação do município e estado, mantendo o distanciamento social devido ao COVID - 19 Coronavírus – em função do afastamento do profissional da área, profissionais da equipe técnica realizaram o trabalho de divulgação das atividades nas redes sociais.
Cancelamento do evento “Brechó Beneficente” que seria realizado em novembro, por nossas voluntárias, que tinha como objetivo arrecadar verbas visando a sustentabilidade da instituição.
Realização do evento Outlet Solidário através da empresa Super Saldo, que inicialmente seria no período de 14 a 17/10/2020, mas estendeu-se até 24/10/2020 em função da localização acessível (evento realizado na FIDAM) e, conseqüentemente retorno positivo das vendas.

B. Avanços: Utilização das redes sociais, Facebook, Instagram, site, Youtube e mídias para alcançar o objetivo proposto. Evento Outlet Solidário realizado, gerando renda para a instituição. Já programados dois outros eventos para 2021. Outros profissionais se mobilizaram para executar atividades do Marketing.

C. Dificuldades: Alto custo de materiais de divulgação e manutenção de serviços da área.



Devido ao COVID-19 Coronavírus, tivemos eventos cancelados, gerando uma queda nas arrecadações da instituição. Profissional da área afastado por 01 ano – Auxílio Doença.

D. Proposta de superação das dificuldades: Estabelecer novas parcerias. Resolvido pela presidente que a função ficará suprimida até reavaliarmos a possibilidade/viabilidade de contratação de profissional especializado.

E. Resultados do trimestre: O indicador de digitação de Cupons Fiscais superou a meta estabelecida de 35.000/mês, gerando os seguintes resultados: outubro: 53.411; novembro: 43.073 e dezembro: 49.100.

2.2. GESTÃO DO TRABALHO – RECURSOS HUMANOS

2.2.1. FUNCIONÁRIOS/AS

Nº	Nome	Data de Nascimento	CPF	RG/Órgão Emissor/UF	Escolaridade	Formação	Função	Carga Horária Semanal
1	Ana Paula Arrizatto Lima	-	-	-	Superior	Ciências Contábeis	Assistente Financeiro	15hs
2	Aurea Maria de Oliveira Bueno	-	-	-	Superior	Terapia Ocupacional	Instrutora de Orientação e Mobilidade	10hs
3	Claiton Borges Corrêa	-	-	-	Superior	Tecnólogo em Gestão de Processos Gerenciais	Assistente Administrativo	15hs
	Gisaene de Sousa Duran	-	-	-	Superior cursando	Logística	Auxiliar Administrativo	
4	Erika Isa Rodrigues	-	-	-	Superior	Terapia Ocupacional	Terapeuta Ocupacional	10hs
5	Fernanda Nascimento Parra	-	-	-	Superior	Psicologia	Psicóloga (Adultos)	14hs
6	João Paulo Buzinari de Souza	-	-	-	Superior	Letras	Monitor de Informática (Tecnologia Assistiva)	10hs
7	Maria Terezinha de Souza Diniz	-	-	-	Fundamental	Fundamental	Auxiliar de Educador (serviços gerais)	15hs
8	Michele Gomes Favaro	-	-	-	Superior	Serviço Social	Assistente Social	12hs
9	Roseli Pinese Macetti	-	-	-	Superior	Psicologia	Coordenadora	20hs
10	Rosimary Favarelli Toledo	-	-	-	Superior	Serviço Social	Assistente Social	12hs
11	Rubia Leticia Portalupi Fuganholi Peressim	-	-	-	Superior	Psicologia	Psicóloga (crianças/adolescentes/cuidadores)	10hs



2.2.2. VOLUNTÁRIOS

Nº	Nome	Data de Nascimento	CPF	RG/Órgão Emissor/UF	Escolaridade	Formação	Função	Carga Horária Mensal
1	Alice Pereira Bezerra	-	-	-	Superior	Serviço Social	YOGA	2hs
2	Aline Pereira da Silva	-	-	-	Superior	Pedagogia Arte Dramática	YOGA	2hs
3	Francis Takatri Takeyoma	-	-	-	Superior	Medicina Bioenergética	Medicina Bioenergética	12hs
4	Gustavo Sartori	-	-	-	Superior	Advogado Empresário	Leitura de livros e periódicos, sistematização de materiais.	8hs
5	Laura Assef Carmello de Andrade	-	-	-	Superior	Educação Física	YOGA	2hs
6	Rafael de Faria	-	-	-	Superior	Medicina Bioenergética	Medicina Bioenergética	12hs
7	Raquel Faraone Rando	-	-	-	Superior	Psicóloga	Grupo cidadania e cultura	8hs
8	Rodrigo Gonçalves Pironi	-	-	-	Superior	Psicologia	Grupo cidadania e cultura	8hs
9	Roseli Pinese Macetti	-	-	-	Superior	Psicóloga	Coordenação, planejamento estratégico, seleção e capacitação profissional	Sem carga horária fixa
10	Silvia Victória W. Torregrossa	-	-	-	Magistério	Professora	Pintura	8hs
11	Sheila Reame	-	-	-	Superior	Direito	YOGA	2hs
12	Rodolfo Silvestre Berini	-	-	-	Técnico	Ator Audiodescritor	Audiodescrição em divulgações/postagens em redes sociais da instituição	16hs

2.3. GESTÃO DO TRABALHO – GESTÃO DE PESSOAS

Atividades Desenvolvidas:

Em relação à equipe técnica, elencamos as seguintes atividades realizadas no trimestre:

Seleção de novos profissionais: No mês de dezembro, realizamos processo seletivo para substituição da Assistente Social que entrará em Licença Maternidade. Realizadas entrevistas com Psicóloga da empresa parceira *Persore* e com a presidente/coordenadora geral/proprietária da *Persore*, com a Coordenadora Técnica e Assistente Social responsável pelo serviço. Além das entrevistas foi realizado com a candidata um teste de redação. O processo será finalizado nesse semestre, para início do trabalho em janeiro/2021. Outro processo seletivo em andamento nesse semestre é para a contratação de um



Auxiliar Administrativo para meados de janeiro/2021. Realizadas readequações nas funções/descrições de cargo da Auxiliar Administrativo atual (que provavelmente assumirá a função de Assistente Administrativo) e da Assistente Financeira. Isso ocorreu em função do afastamento pelo INSS - Auxílio Doença - do funcionário que tinha a função de Assistente Administrativo/Marketing.

Reunião de equipe: as reuniões semanais continuaram ocorrendo presencialmente, em espaço amplo e arejado, considerando todas as medidas protetivas ao contágio pelo COVID-19, no mesmo formato, divididas em três partes: iniciamos com um momento de relaxamento com exercícios de respiração baseados na Hatha Yoga, o que vem contribuindo para o bem-estar da equipe e melhor administração do estresse causado pelo trabalho, além de tornar o ambiente de trabalho mais harmonioso. No início do trimestre foram compartilhados os resultados da **Avaliação do Programa Bem-Estar**, comprovando os benefícios do autocuidado e do cuidado da instituição com a saúde física/mental dos profissionais que se refletem no bom clima de trabalho na equipe e bem-estar que se estende à vida de cada profissional fora da instituição também, quando aplicam as técnicas de relaxamento aprendidas aqui, no dia-a-dia. A segunda parte trata de assuntos gerais. Nesses dois primeiros momentos participam as equipes técnica e administrativa. A terceira parte da reunião é dedicada às discussões de casos e planejamos/avaliação das intervenções com os usuários e familiares/cuidadores. Além das reuniões semanais, foram realizadas reuniões específicas sobre casos, conforme necessidade e demanda, com a participação de equipe de profissionais designada pela Coordenação Técnica, que tem também o papel de oferecer apoio ou direcionar a busca de apoio, decidir sobre intervenções e mediar contatos. Essas reuniões também tiveram como objetivo organizar equipe e ajustar acompanhamentos individuais, monitorados através do formulário **Apêndice G/Cronologia de Acompanhamento Individual**, garantindo que **todos** os usuários recebam atenção e sejam atendidos em suas demandas.

Reuniões online/presenciais para leitura e compartilhamento de informações contidas no Relatório de Evolução Semestral referente ao 2º Semestre: profissionais comunicaram aos usuários e familiares/cuidadores sobre relatório e colocaram-se a disposição para o compartilhamento através de videochamada ou de forma presencial (excepcionalmente). Considerando interesse, questões técnicas e outras relativas aos contextos familiares, não impusemos horários e as reuniões ocorreram ao longo do mês de dezembro, com a possibilidade de ocorrerem também nos meses de janeiro e fevereiro/2021, considerando o contexto ímpar, imposto pela Pandemia COVID-19. Foram realizadas 22 reuniões via WhatsApp/presenciais para leitura de relatórios.

Reuniões de equipe para preenchimento do Indicador Técnico: realizadas nos dias 15//12 e 17/12/2020, o trabalho dos profissionais e desempenho dos usuários foi aferido considerando os critérios: assiduidade, cumprimento dos objetivos propostos e discutidos na elaboração do PDU/PIA e participação/comprometimento do usuário/familiar/cuidador. Considerando a situação ímpar vivida (Pandemia COVID-19), quando todos tivemos que nos adaptar ao trabalho remoto e ao acompanhamento da evolução de usuário e famílias, através dos feedbacks recebidos (ou não), a equipe e gestão entenderam ser importante a avaliação a adaptação dessa avaliação à realidade atual. Nas reuniões com toda a equipe técnica para discussão de atribuição de valores, cada caso foi visto e avaliado em seu contexto, resultando o **Indicador Técnico dentro da média geral de 76% (resultado idêntico ao 1º**



semestre/20), superando a meta de 51%.

Treinamento/Reciclagem de conhecimentos sobre Programa 5 S: na oportunidade, os conceitos dos 5 S foram lembrados e aplicados durante uma dinâmica. A responsável por essa atividade foi a Psicóloga Fernanda Nascimento Parra.

Orientações sobre o COVID-19: reforçados junto aos profissionais, usuários e familiares/ cuidadores, os **Procedimentos Preventivos – COVID-19** que garantam, na medida do possível, a segurança por ocasião da ocorrência de atendimentos presenciais individuais, para a realização de leitura de relatórios, entrega de encaminhamentos ou de materiais a serem doados. Todos os agendamentos foram precedidos de um comunicado padrão de atenção a essas medidas e foram distribuídos ao longo do período de funcionamento da instituição, de modo a evitar aglomerações.

Reuniões entre profissionais online/contatos telefônicos: contato com professores, pedagogos, profissionais de outras instituições para alinhamento de práticas em relação aos usuários/familiares atendidos em comum. Contato com APAE – Americana para discussão de caso potencialmente elegível para atendimento pelo CPC. SEDUC – Americana: realizados contatos com Pedagogas de AEE, colocando a Equipe Técnica a disposição para discussão de casos e auxílio na elaboração/adequação de atividades escolares, considerando quadro de deficiência e evolução apresentados.

Home-office: Nesse trimestre nenhum profissional realizou atividades parcialmente em home-office.

Ações junto ao público-alvo: continuam ocorrendo remotamente, através de interações com profissionais, utilizando como ferramentas: WhatsApp (chamadas de voz ou vídeo), postagens na página do CPC no Facebook e Instagram. Profissionais da área de Psicologia deram continuidade aos atendimentos em grupo através de **videoconferência**, incluindo também o atendimento através de **teleconferência**, que se mostrou mais eficiente para alguns grupos psicossociais. Profissionais das áreas de Terapia Ocupacional, Pedagogia e Fonoaudiologia montaram **Kits de materiais e brinquedos** para serem emprestados às famílias de crianças atendidas, conforme deficiência apresentada, fase do desenvolvimento e demanda. O Monitor de Informática ofereceu suporte aos usuários adultos, aos pais e crianças/adolescentes alunos da rede pública para acesso aos conteúdos escolares e uso de ferramentas de acessibilidade em computadores e smartphones, além de fornecer suporte técnico na inserção de aplicativos ou orientações sobre o uso, quando o celular apresentava problemas ou o usuário, dificuldades. Por ocasião do Dia das Crianças, foram montados Kits com brinquedos recebidos de doação, presenteados às crianças/adolescentes, conforme faixa etária. Na oportunidade da entrega, esses usuários compareceram à instituição com os familiares e puderam encontrar com os profissionais, com muita demonstração de afeto e saudades além da alegria de estar novamente na instituição. Utilizamos o formulário – **Apêndice G - Cronologia de Acompanhamento Individual**, modelo da SASDH de Americana, no qual registramos o monitoramento e ações realizadas com cada usuário/familiar/cuidador, por cada profissional, compondo um histórico do acolhimento, acompanhamento, orientação e encaminhamento realizados. A partir do mês de setembro, inserimos no formulário Apêndice G, a informação do CRAS onde o usuário é referenciado.

Atendimentos presenciais os usuários e familiares/cuidadores: dependendo da demanda



apresentada e avaliação dos profissionais, excepcionalmente, usuários e/ou familiares/cuidadores, compareceram à instituição para troca de informações, encaminhamentos, orientações ou entrega/devolução de documentos ou Kits de brinquedos/materiais, cestas básicas e materiais de higiene/limpeza. Os atendimentos presenciais foram organizados em um quadro de horários, comum a todos os profissionais e fixado em local acessível a todos, de modo a não permitir que muitas pessoas ficassem na instituição ao mesmo tempo. No agendamento eram comunicadas as medidas protetivas e, na chegada e permanência do usuário/familiar/cuidador na instituição esses procedimentos foram reforçados. Alguns usuários ou familiares também compareceram à instituição para receber **suporte técnico da área de Informática**, no que se refere à instalação de aplicativos e outras necessidades, tomando todas as medidas protetivas contra o contágio do Coronavírus. Alguns usuários também compareceram para atendimento pontual da área de Pedagogia em função da demanda pelo aprendizado do Braille.

Coleta de dados via videoconferência: realizadas com usuários recém-chegados à instituição, com o objetivo de coletar informações, documentos, iniciar vínculo com os profissionais e oferecer suporte no que se refere a encaminhamentos para áreas diversas (oftalmologia, psiquiatria e psicologia) e atender outras demandas imediatas. O setor de OM, além da Coleta de Dados, ofereceu suporte e orientação às famílias no que se refere à locomoção interna, guia vidente e disposição de móveis e outros itens da casa que favoreçam a segurança e autonomia da pessoa com DV no ambiente.

ISO 9001/2015 - Reunião com auditor – Destra Consultoria: reformulação de procedimento e ajuste do FOR 22, alteração do FOR 122 – Planejamento de Mudança, apontando medidas tomadas pela instituição durante a Pandemia COVID-19.

Participação de profissionais dos seguintes cursos/palestras/eventos: Participação de Live Deficiência Visual em Pauta; participação de Curso de Capacitação e Aperfeiçoamento em Psicopedagogia; participação de Curso - Formação em Reabilitação Visual Modulada (Neurovisual); continuidade da participação de: Curso de Estimulação Visual Modulada (Neurovisual) DARV - Distúrbios de Aprendizagem Relacionados à Visão (Screener) - Síndrome de Irlen. Participação em 2 Cursos presenciais no Espaço Lúdens em Campinas: Integração Sensorial: Do Processo de Avaliação ao Raciocínio Clínico – 28 horas, ministrado pelas Terapeutas Ocupacionais Lígia M. G. de Carvalho e Kátiuscia Silva; - Espaço Terapêutico e Raciocínio Clínico a partir da Experiência Prática em Integração Sensorial – 14 horas, ministrado pela Terapeuta Ocupacional Lígia Maria de Godoy Carvalho; participação em Curso on-line: Seletividade Alimentar na Perspectiva da Terapia Ocupacional e Integração Sensorial – 4 horas, ministrado pela Terapeuta Ocupacional Kátiuscia Silva. - Espaço Lúdens; Formação Itaú Social - Formação Convivência: Impactos do Isolamento nas redes de proteção, parceria com Vira e Mexe. Participação de Live sobre Protocolo para o retorno das atividades presenciais, realizado pela Secretaria de Educação de Americana. Capacitação presencial, sobre o fluxo de Protocolo que institui o Fluxograma de Atendimento a criança ou adolescente vítima ou suspeita de violência. Participação de transmissão ao vivo - “Antigos temas e novas abordagens para a convivência e o vínculo na pandemia e no digital”, realizada pela Comunicação Assistência Social PAULUS. O Governo do Estado de São Paulo, por meio da Secretaria de Desenvolvimento Social (SEDS), da Coordenadoria de



Desenvolvimento Social (CDS) e da Escola de Desenvolvimento Social (EDESP), em parceria com a Secretaria Nacional de Assistência Social do Ministério da Cidadania (SNAS/MC) e com o Instituto Nacional do Seguro Social (INSS), promoveu o webinar “DIÁLOGOS SOBRE A ATUALIDADE DO BPC”, do qual participaram profissionais do CPC. Participação de palestra: Reabilitação de idosos com deficiência visual parte 1: CADEVI - Centro de Apoio ao Deficiente Visual – Portal da Deficiência Visual. Participação da Semana da Cultura Psi: "Dois Papas e os desdobramentos da culpa" - cineasta Fernando Meirelles e psicanalista Joel Birman; "Heleno: A loucura para além do preconceito" - ator Rodrigo Santoro e Vladimir Safatle, filósofo e escritor; "Horas em Casa": Saúde mental na pandemia"- psicanalista Maria Homem e atriz Denise Fraga; i: "Andar com fé: a construção de uma Cultura Psi" - cantor, compositor Gilberto Gil e a psicanalista Vera Iaconelli. Participação da "Oficina de Escrita Criativa: Espaço de leitura, aprendizagem, escrita e compartilhamento" com Eduardo Barbosa. Participação de Workshop online - Constelação em TSFI - Terapia Sistêmica Fenomenológica Integrativa, Constelação em TSFI - Terapia Sistêmica Fenomenológica Integrativa em -com Alexandra Caymmi. Conclusão da Formação Básica em Constelação em TSFI - Terapia Sistêmica Fenomenológica Integrativa - 6o módulo: Sexualidade e Relacionamento de Casal com Alexandra Caymmi, Christophe Bertin, Maria Angélica Fonseca, Luciana Cintra e Irene Cotrim. Participação de Grupo de Estudo Psicodrama e Literatura - encontros mensais nos meses de outubro e novembro. Estudos das obras: "Macbeth" de William Shakespeare e "O Espelho" de Guimarães Rosa. Participação de Webinar: "Conversando sobre redução de danos no uso de álcool e outras drogas" com psicólogo, psicodramatista e doutor em educação Ricardo Castro e Silva

Promoção de Live pelo CPC - “Ansiedade e Depressão” com o Psiquiatra Dr. Rafael Gobbo: aberta aos usuários, familiares/cuidadores e profissionais do CPC.

Entrevista Rádio Notícia FM: Assistente Social do CPC, participou de entrevista na Rádio FM Notícia, sobre o Dia Nacional do Cego e divulgação do trabalho desenvolvido pela instituição.

Controle, recebimento, distribuição de alimentos e montagem de cestas básicas: nesse trimestre não houve demanda por parte da Secretaria de Assistência Social e Desenvolvimento Humano e a instituição continua disponível, conforme necessidade, em função da Pandemia COVID-19.

Apoio e suporte técnico aos CRAS: Nesse trimestre os contatos foram com os **CRAS – São Manoel, CRAS Nossa Senhora Aparecida, CRAS São Jerônimo e APAE**, para discussão de casos e/ou troca de informações sobre usuários, familiares/cuidadores, que frequentam ou foram encaminhados a instituição, assim fortalecendo o trabalho da rede socioassistencial.

Projeto “Teiando”: solicitada orientação à empresa Spider sobre os critérios para a participação de processo seletivo para envio de projetos para ampliação e manutenção da Sala de Integração Sensorial do CPC, mas ainda não recebemos retorno.

Troca de conhecimento com outras instituições: Contatos com profissional da instituição AVISTAR (Piracicaba – SP) e estudante da Universidade Federal de Santa Maria (RS) para compartilhamento de experiências sobre acessibilidade digital (Informática).

Monitoramento: A SASDH, entregou no mês de dezembro, os relatórios de monitoramentos da Vigilância Socioassistencial do 1º e 2º trimestres e Análise do primeiro semestre de 2020.

Voluntariado: Nesse trimestre os voluntários do **Grupo Cidadania e Cultura** deram continuidade aos



	<p>encontros através de teleconferência, formato mais eficiente para o grupo. Voluntários e usuários demonstraram grande satisfação com a retomada e interagiram de forma bastante positiva, alguns usuários que ainda não estavam participando no início, foram incluídos ao longo desse trimestre.</p> <p>O voluntário da área de teatro e audiodescrição iniciou trabalho junto à instituição, em conjunto com profissionais das áreas de Pedagogia e Psicologia – Infantil, participando de encontros com o grupo de crianças e adolescentes, com atividades de expressão e consciência corporal. Voluntárias do Grupo Abelhinhas que auxiliam da sustentabilidade da instituição fizeram cestas, que foram rifadas. Realizada homenagem no Dia Internacional do Voluntário – 05 de dezembro, através de vídeo elaborado por profissional da equipe técnica. Voluntárias da atividade de Yoga enviaram mensagem aos participantes, no dia em que ocorreria o Satsanga – confraternização anual, lembrando a data e desejando boas festas.</p>
Avanços:	<p>Equipe técnica compromissada, competente, criativa e disposta a aprender, esforçando-se para adaptar-se à modalidade de trabalho remota. Possibilidade de compartilharmos acervo de materiais (brinquedos, mobiliário e até equipamentos – máquina Braille, lupa USB bolinha) para utilização em domicílio, dando continuidade, na medida do possível ao trabalho que vinha sendo desenvolvido na instituição. Feedbacks positivos por parte dos usuários/familiares/cuidadores e interação contínua, mesmo à distância. Formação de grupos psicossociais utilizando aplicativos. Atendimentos em áreas específicas: Psicologia, OM, TO, Fono, Pedagogia, Informática, utilizando aplicativos de vídeo, que possibilitaram observação direta do usuário e orientação pontual de familiares.</p> <p>Promoção de Lives que tiveram grande adesão dos usuários e familiares/cuidadores, caindo nas graças dos profissionais do CPC. A participação de convidados de várias especialidades gerou enorme satisfação para todos.</p> <p>A coesão e maturidade da equipe, em constante contato, nesse momento ímpar, cria uma sinergia que auxilia no enfrentamento das próprias ansiedades (de cada profissional) para que, fortalecidos, possam auxiliar os usuários/familiares/cuidadores.</p> <p>Atendimentos presenciais excepcionais e de acordo com demanda e avaliação da equipe técnica.</p> <p>Reforço de protocolos de prevenção do contágio da COVID-19.</p> <p>Voluntários envolvidos e empolgados em retornar às atividades, adaptando-se ao formato de encontros remotos, o mesmo acontecendo com os usuários participantes.</p> <p>Recebimento de doações de produtos alimentícios, higiene, limpeza e brinquedos, distribuídos aos usuários.</p>
Dificuldades:	<p>Momento de grande incerteza, gerando clima de ansiedade na equipe de profissionais e gestão institucional. Dificuldades ou limitações de alguns usuários, também em relação à tecnologia e suas ferramentas e ao próprio contexto (conexão de internet, compartilhamento de smartphones ou computadores com outros membros da família), que podem desfavorecer a interação à distância tornando difícil a participação de grupos psicossociais por videoconferência.</p> <p>Excesso de burocracia e complexidade na elaboração de relatórios, demandando muito tempo do profissional para o preenchimento, tempo esse, que poderia ser investido no suporte e atendimento ao usuário.</p>
Proposta de Superação das Dificuldades:	Retorno ao trabalho presencial na instituição e continuidade do trabalho remoto com os usuários com a



possibilidade de atendimento presencial quando indicado e/ou necessário (como por ex. em casos de dificuldade com aplicativos ou tecnologias). Apoio entre os profissionais da equipe multidisciplinar na busca de informações sobre cuidados com a saúde física e mental diante da Pandemia; sobre recursos e ferramentas de acesso e atendimento ao público-alvo de forma remota.

Sugerimos à Secretaria de Ação Social e Desenvolvimento Humano que simplifique a forma de registro do trabalho realizado através dos relatórios exigidos, de forma que possamos relacionar as atividades realizadas e resultados obtidos de forma clara, transparente, menos complexa e que demande menos tempo para a elaboração.

2.4. AQUISIÇÕES DO PÚBLICO ALVO

Atividades Desenvolvidas:

Envio de mensagens de áudio/vídeos: atividade realizada desde os momentos iniciais do trabalho a distância, profissionais das diversas áreas de atuação gravam mensagens ou vídeos de orientação ou propostas de atividades para os usuários, com o objetivo de dar continuidade ao trabalho antes realizado/executado presencialmente na instituição. Retornam e mantêm contato com os usuários/familiares/cuidadores regularmente através de WhatsApp e ligações.

Atendimentos online: Grupos Psicossociais de Adultos, Crianças, Adolescentes e Familiares/Cuidadores estão ocorrendo semanalmente através dos Aplicativos WhatsApp e Meet, conforme número de participantes. As atividades são descritas detalhadamente no quadro 3.2 Trabalho Essencial da Oferta Socioassistencial.

Atendimentos por vídeo nas áreas de OM, Informática, TO, Pedagogia, Fonoaudiologia. Com horário marcado, na maioria semanalmente, os profissionais realizam o atendimento por chamada de vídeo durante período que varia de 30 minutos a uma hora. Realizadas Coletas de Dados de casos novos também através de videoconferência.

Empréstimo de Kits de Estimulação, contendo materiais específicos às necessidades de cada criança, conforme objetivos gerais e específicos elencados nos planejamentos, os profissionais selecionam brinquedos, mobiliário e outros materiais adequados para a realização da estimulação em casa; entregam os Kits junto com orientações por escrito e explicam aos pais a forma de realizá-las, solicitando feedbacks em forma de fotos e vídeos para observarem comportamento e evolução. Os Kits são trocados com frequência variada, sempre de acordo com cada criança/família.

Atendimentos presenciais pontuais junto a usuários e familiares/cuidadores nas áreas de: Informática – para configuração de softwares computador, avaliação de auxílio de TA, configuração de aplicativos em celular; oferecimento de suporte aos usuários e familiares/cuidadores para a realização dos grupos psicossociais on-line. Terapia Ocupacional/Pedagogia e Fonoaudiologia – coleta de dados de casos novos, orientações a familiares/cuidadores em relação ao uso dos “Kits de Estimulação” preparados conforme necessidade, deficiência, faixa etária e objetivos traçados com cada usuário. Psicologia – coleta de dados de casos novos, atendimentos para acolhimento de demandas, angústias, orientação aos usuários, familiares/cuidadores e encaminhamentos para psicoterapia e/ou avaliação psiquiátrica (CAPS). Serviço Social: orientações sobre benefícios, acolhimento de casos novos, entrega de cestas básicas e kits de higiene/limpeza.



	<p>Empréstimo de equipamentos e mobiliário: máquina Braille; conjunto de mesa e cadeira (recebido de doação de uma escola estadual); Lupa Bolinha com cabo USB para ser acoplada em computador e auxiliar criança na leitura de conteúdo escolar; Bola de Bobath, rolo para posicionamento. A importância do empréstimo de materiais dessa natureza está na adequação do contexto domiciliar para a aplicação de atividades orientadas pelos profissionais.</p> <p>Recebimento de feedbacks através de fotos e vídeos: registros da aplicação das atividades e resultados obtidos/evolução através de material enviado pelas famílias.</p> <p>Show de Talentos: durante o mês das crianças, nossos usuários enviaram vídeos tocando instrumentos musicais, dançando, fazendo origami e exibindo os mais diversos talentos.</p> <p>Participação de Live promovida pelo CPC - “Ansiedade e Depressão” com o Psiquiatra Dr. Rafael Gobbo: aberta aos usuários, familiares/cuidadores e profissionais.</p> <p>Doação de máscaras de proteção: confeccionadas por voluntárias, foram e ainda estão sendo distribuídas máscaras de proteção em tecido para usuários/familiares/cuidadores que estão inscritos e frequentam a instituição.</p> <p>Campanha Cesta Básica junto ao Lions: entregues através do Serviço Social, 03 cestas básicas restantes do trimestre anterior: 02 para usuários de Americana. As cestas foram doadas por integrantes do Lions Clube Americana - Centro, mediante a avaliação do Serviço Social.</p> <p>Doação de 85 cestas básicas e 85 Kits de Higiene e limpeza vindos da Secretaria de Estado dos Direitos da Pessoa com Deficiência, distribuídos aos usuários da seguinte forma: 48 para usuários de Americana; 29 para usuários de Santa Bárbara D'Oeste e 07 de Nova Odessa. Distribuídas também 48 sacolinhas-surpresa com doces e panetone para as crianças e adolescentes. Distribuídos 60 Kits de higiene pessoal com produtos da Colgate Palmolive Comercial Ltda, doados pela Associação Instituto Pague Menos. Doação pessoa da comunidade: 5 cestas de Natal (por serem em número pequeno, foram sorteadas entre os usuários), 40 sacolinhas-surpresa com doces e balas, 40 pacotes de salgadinho e 40 sucos, parte distribuída no mês de dezembro, que ainda continuarão sendo distribuídos no mês de janeiro/2021, por terem chegado tardiamente e não ter havido tempo hábil para a distribuição de todas as doações dentro do mês de dezembro/2020. Recebidos 40 pins de identificação para pessoas com Baixa Visão, de campanha lançada pela Governadora Lions Distrito LC3, cuja entrega foi realizada pela Presidente do Lions Norte/Presidente de Divisão 1B – Distrito LC3.</p> <p>A participação de profissionais e voluntária da instituição dos conselhos como CMAS e CMDCA e de usuária e profissional de Orientação e Mobilidade, da CPA – Comissão Permanente de Acessibilidade, possibilita a reivindicação de direitos através da expressão das necessidades coletivas da Pessoa com Deficiência Visual e representatividade da instituição no município. Realizadas reuniões virtuais da CPA e CMAS. O representante do CMAS não fará mais parte desse conselho em função de afastamento – Auxílio Doença – pelo período de um ano.</p>
Avanços:	Continuidade do vínculo do usuário/familiar/cuidador com a instituição e profissionais, mesmo na situação de atendimento à distância. Receptividade da grande maioria dos usuários e famílias diante de estratégias de atendimento e monitoramento remoto, em especial o monitoramento e acompanhamento individual, verificado através dos feedbacks positivos e atendimentos de demandas específicas, que muitas vezes não aparecem no atendimento presencial ou de grupo. Evidências de evolução de muitos usuários diante da vantagem da presença e maior atenção e disponibilidade das famílias no período de isolamento social, favorecendo boas respostas nas crianças. Disponibilidade, gratidão e valorização dos adultos e idosos diante dos contatos feitos pelos profissionais, o que evidencia bons resultados e a importância de, mesmo remotamente, realizarmos nosso trabalho junto a eles



	<p>(no dia 13/12 – Dia Nacional do Cego, foi publicado vídeo de um dos usuários contando sobre o desafio de participar dos atendimentos durante a Pandemia). Famílias que demandam acompanhamento e atendimento mais frequente, também são atendidas em suas necessidades.</p> <p>O investimento da instituição na inclusão digital de nossos usuários e no desenvolvimento das habilidades na utilização de smartphones contribui sobremaneira para a continuidade dos atendimentos e dos relacionamentos fora da instituição, verdadeira evidência de inclusão.</p> <p>Usuários e familiares/cuidadores compareceram a praticamente todos os agendamentos presenciais, seja para orientação, retirada de cestas básicas, kits ou brinquedos, para orientações e encaminhamentos. A grande maioria demonstrou grande alegria de encontrar profissionais e voltar à instituição, em especial as crianças e adolescentes. Contato mais próximo com os CRAS e com a Rede Socioassistencial, discussões de casos, sempre que houve a demanda, fortalecendo o trabalho da rede socioassistencial.</p>
Dificuldades:	Um número pequeno de usuários e famílias não se mostram interessados ou disponíveis às propostas dos profissionais ou não conseguem se organizar para a participação das atividades em grupo. Outros não apresentam acessibilidade pela internet e são contatados via telefone. Alguns não enviam feedbacks solicitados, embora consigamos contato e monitoramento pelo menos mensalmente.
Proposta de Superação das Dificuldades:	A equipe entende que não é produtivo e nem possível, nesse momento, tornar obrigatória a participação ativa de usuários ou famílias, dos grupos psicossociais realizados remotamente. Nossa conduta tem sido persistir individualmente no acompanhamento e monitoramento de todos os usuários, levantando, atendendo e direcionando a resolução de demandas das mais diversas, com regularidade.

3. EXECUÇÃO DO TRABALHO (COVID-19) – 2020

3.1. TRABALHO ESSENCIAL DA OFERTA SOCIOASSISTENCIAL (COVID-19)

Nº	Nome da Atividade *	a) Execução: Descrição da Atividade	b) Monitoramento
	“Parâmetro de Aferição do Cumprimento das Metas”		
1	<p>Acolhimento</p> <p>Acompanhamento</p> <p>Orientação</p> <p>Encaminhamento</p>	<p>Forma de Execução (como ocorreu): Considerando a Pandemia do novo Coronavírus (COVID-19) A partir de 18/03/2020 as atividades em grupo foram sendo gradualmente suspensas, até a ordem de suspensão total, conforme orientação da resolução do SASDH nº 01 de 26/03/2020 no cap. III artigo 4º. Nesse cenário, iniciamos processo de adaptação do trabalho a ser executado junto ao público-alvo através de sistema Home</p>	<p>b 1.) Planejamento do monitoramento: Meta: Atender até 50 usuários durante 12 meses Indicador de Desempenho atendimento às necessidades dos usuários, familiares/cuidadores e registros do desempenho dos usuários, familiares/cuidadores diante de atividades propostas, uso de tecnologias com habilidade possível, desempenho de atividades com autonomia, Indicador de Satisfação do Usuário e Indicador Técnico dentro da meta. b 2.) Execução do monitoramento:</p>



	<p>Office ou Teletrabalho, objetivando o acompanhamento, acolhimento e orientação à distância, inclusive na busca/acesso e defesa de direitos e dos benefícios, com o objetivo de garantir aos usuários a proteção e o apoio ao isolamento social; articular e se necessário, referenciar usuários nos serviços socioassistenciais, CRAS e CREAS. Eventualmente ou conforme a necessidade, os atendimentos ocorrem e poderão ocorrer de forma presencial. As atividades de Acolhimento, Acompanhamento, Orientação e Encaminhamento estão sendo desempenhadas por todos os técnicos do RH, responsáveis pela execução do serviço, conforme abaixo relacionamos, no quadro 3.2, destacando cada atividade executada por cada profissional responsável, pois entendemos ser importante a descrição detalhada do momento institucional vivido. No geral, o trabalho vem sendo executado da seguinte forma: via redes sociais, contatos por telefone fixo e/ou celular e aplicativos como WhatsApp, Meet e Zoom, através dos quais todos os profissionais puderam se comunicar com os usuários, cada um na sua especialidade; realizados também atendimentos presenciais excepcionalmente programados conforme demanda e avaliação da coordenação e equipe técnica. Todos os profissionais estão cumprindo carga horária na instituição e continuam o atendimento remoto, incrementando as ações realizadas remotamente com o empréstimo de materiais específicos a cada usuário (em especial bebês, crianças e adolescentes), com orientações anexadas aos "Kits" e contatos via vídeo para garantir que as famílias se sintam seguras e aptas a realizar as atividades, minimizando os impactos negativos da falta de estimulação sobre o desenvolvimento da criança/adolescente. Orientações sobre medidas de prevenção diante da Pandemia COVID-19, são abordadas pelos profissionais, em especial pela Terapeuta Ocupacional e Instrutora de OM, em mensagens de áudio de forma que sejam acessíveis à população com DV.</p> <p>Nesse trimestre, os atendimentos online de Grupos</p>	<p>Forma de Monitoramento/Aferição (como ocorreu): Conforme normas da Certificação ISO, a atividade será monitorada através dos seguintes formulários: FOR 30 – Ficha de inscrição Serviço Social Adulto; FOR 31 – Ficha do Serviço Social Infantil; FOR 22 – Acompanhamento de Atividades; FOR 94 – Acompanhamento de Atividades - Serviço Social; FOR 29 – Relatório e Visitas/Atendimento Externo (quando houver demanda); FOR 33 – Coleta de Dados – Psicologia Infantil; FOR 32 – Coleta de Dados - Psicologia Adultos; FOR 39 – Coleta de dados – Terapia Ocupacional; FOR 50 – Avaliação Terapia Ocupacional – AVDs; FOR 51 – Avaliação Terapia Ocupacional – AIVDs; FOR 37 – Coleta de Dados – OM; FOR 46 – Avaliação – OM; FOR 53 – Relatório; FOR 56 – Encaminhamento (quando houver demanda poderá também ser realizado encaminhamento para avaliação psiquiátrica e psicológica externa); FOR 59 – Termo de Desligamento – Criança/Adolescente; FOR 72 – Termo de Alta Circunstancial Adulto; FOR 65 – Normas Internas e Termo de Compromisso e FOR 108 - Normas Específicas (assinados na inserção do usuário nos programas da instituição); FOR 109 – Acompanhamento Psicológico Individual (preenchido quando a psicóloga atende demandas individuais de usuários, familiares/cuidadores). Toda a documentação é armazenada em prontuários físico e eletrônico dos usuários. Em função do Código de Ética da Psicologia, algumas informações são de posse apenas da Psicóloga e Coordenação Técnica; FOR 101 - Termo de compromisso- Empréstimo de material (utilizado quando fazemos o empréstimo de bengalas para o treinamento); FOR 115 Indicador Técnico; FOR 71 - Relatório de Evolução Individual Semestral. FOR 106 – Lista de Diagnóstico; FOR 92 – Avaliação de Curso/Oficina/Palestra</p> <p><u>Outros formulários a serem utilizados no período:</u> Apêndice G – Cronologia de Acompanhamento Individual e Formulário de Monitoramento do Trabalho Home Office/Teletrabalho.</p> <p>Fonte de Verificação: Registros em formulários acima citados; monitoramento e observação por parte do profissional; feedbacks por parte dos usuários, através de retorno e interação nas ligações; atendimento às necessidades socioassistenciais e de acolhida psicológica, registros através de vídeos, fotos e <i>prints</i>, demonstração de interesse na participação de eventos – Lives promovidas pela instituição e avaliação positiva posterior ao evento (Registro realizado pelo setor de Psicologia Infantil)</p> <p>Data/Período do Monitoramento: diário e/ou conforme demanda do usuário e avaliação dos profissionais.</p> <p>Responsável pelo monitoramento: Rosimary Favarelli Toledo, Michele</p>
--	---	---



	<p>Psicossociais de crianças/adolescentes, adultos/idosos e familiares/cuidadores tiveram frequência semanal e/ou quinzenal, conforme descrito no quadro 3.2 abaixo, tiveram grande adesão e excelentes resultados, mostrando que esse formato pôde, inclusive, atingir um número maior de pessoas que antes não podiam participar pela limitação da distância ou dificuldade de estar na instituição presencialmente. Realizadas <i>Lives</i> com profissionais das áreas: Terapia Ocupacional e Oftalmologia.</p> <p>Mensagens de áudio contendo relaxamento/meditação aos usuários adultos pelo setor de Psicologia com o intuito de acolher e dar suporte a demandas emocionais emergentes, mantendo o vínculo com a instituição e fortalecendo o vínculo familiar. Conforme detectada necessidade de usuários ou familiares/cuidadores, foram realizados encaminhamentos para profissionais das áreas da Psiquiatria e Psicologia (para psicoterapia). Percebemos grande aumento na demanda por cuidados emocionais, devido a sinais de ansiedade e depressão, principalmente em função da Pandemia COVID-19.</p> <p>Contatos telefônicos regulares são realizados pelos setores de Serviço Social, Psicologia Infantil e Adulto, Informática, Terapia Ocupacional, Orientação e Mobilidade, Pedagogia e Fonoaudiologia, visando acompanhar e manter o vínculo, bem como identificar demandas a serem avaliadas e encaminhadas pelo Serviço Social da instituição. Realizados atendimentos presenciais conforme avaliação da equipe, dependendo da demanda apresentada por cada caso. Os atendimentos presenciais também ocorreram para entrega de cestas básicas e outras doações recebidas e repassadas aos usuários/familiares/cuidadores.</p> <p>Nesse trimestre foi realizada leitura de Relatórios de Evolução Semestral, presencialmente ou por videoconferência.</p> <p>Todos os atendimentos que ocorreram presencialmente respeitaram os protocolos de prevenção de contágio pelo Novo Corona Vírus. Os atendidos foram devidamente</p>	<p>Gomes Favaro, Fernanda Nascimento Parra, Rubia Letícia P. F. Peressim; Érika Isa Rodrigues, João Paulo B. de Souza, Aurea Maria de O. Bueno.</p> <p>b 3.) Resultado do monitoramento: A meta foi alcançada? A média do trimestre foi de 53 usuários, superando a meta estabelecida.</p> <p>Avanços: trabalho de equipe, executado da forma mais adequada e eficiente possível, considerando o uso de TI e TA disponíveis e acessíveis aos usuários. Feedbacks positivos por parte dos usuários/familiares/cuidadores. Familiares de crianças e adolescentes que não conseguiam participar anteriormente, presencialmente dos Grupos Psicossociais, agora estão frequentando semanalmente um grupo, realizado pelo aplicativo WhatsApp, plataforma Zoom ou Meet. Percebe-se a importância desse espaço nesse momento de vida. Usuários adultos com domínio de tecnologia suficiente para utiliza-la nos contatos com os pares e resolução de questões da vida diária, demonstrando a importância e eficácia do trabalho da área de Informática nesse contexto; dúvidas e dificuldades pontuais atendidas de forma presencial, inclusive oferecendo suporte técnico necessário à eficiência do uso da tecnologia. O empréstimo de materiais, brinquedos e equipamentos facilitaram demais o trabalho das famílias no domicílio que, orientadas pelos profissionais, estiveram munidas de maiores recursos para a execução de atividades e, conseqüentemente, favorecendo a continuidade do processo de desenvolvimento dos usuários. Algumas famílias continuaram nos surpreendendo com a forma adequada que atuaram e com os resultados obtidos. A promoção e <i>Lives</i> de temas variados e a adesão de familiares/cuidadores demonstram a eficiência dessa modalidade de atividade e o vínculo/interesse dessas famílias.</p> <p>Dificuldades: um número pequeno de usuários e famílias não se mostram interessados ou disponíveis às propostas dos profissionais ou não conseguem se organizar para a participação das atividades em grupo. Alguns não enviam feedbacks solicitados. Alguns usuários não apresentam condição de participar de atendimentos remotos em função de problemas com conexão de Internet ou capacidade do celular.</p> <p>Proposta para superação das Dificuldades: a equipe entende que não é produtivo e nem possível, nesse momento, tornar obrigatória a participação ativa de usuários ou famílias, dos grupos psicossociais realizados remotamente. Nossa conduta tem sido persistir individualmente no acompanhamento e monitoramento de todos os usuários, inclusive por telefone, já que alguns não possuem acesso à Internet, levantando,</p>
--	--	--



	<p>orientados antes de vir à instituição, na chegada e durante a permanência nos atendimentos.</p> <p>Em execução: <u>Psicologia Infantil</u>: os Grupos Psicossociais de Familiares/Cuidadores – Programas de Intervenção Precoce e Educação e Grupos Psicossociais de Crianças e Adolescentes. <u>Psicologia Adultos</u>: Grupo Psicossocial Cidadania, Grupo Psicossocial de Idosos e Grupo Psicossocial Adultos em Reabilitação (descritos mais detalhadamente abaixo, no quadro 3.2)</p> <p>O setor de <u>Informática</u> ocupa papel importante nesse momento, oferecendo suporte técnico ao uso de aplicativos, sites e plataformas em uso por alunos das redes de ensino municipal e estadual e por adultos/idosos usuários de tecnologia Touch Screen. O Grupo Acessibilidade Touch Screen continuou de forma remota, no intuito de dar continuidade ao planejamento da área de Informática traçado pelo profissional e usuários.</p> <p>Durante o trimestre, ofereceu apoio na utilização de tecnologia para a participação dos usuários dos Grupos Psicossociais e realizou atendimentos presenciais esporádicos.</p> <p>Os profissionais da instituição atuam no momento de forma transdisciplinar, em sincronia, de forma a atender, na medida do possível o público-alvo, em suas especificidades, considerando também PDU elaborado e definido no início do ano.</p> <p>Público Alvo e Ciclo Vital: todos os usuários, familiares/cuidadores de todas as faixas etárias.</p> <p>Data/Período da Execução: de março a dezembro/2020 e/ou enquanto permanecer a Pandemia.</p> <p>Materiais que foram utilizados: computador; telefone fixo; telefone celular/aplicativo WhatsApp; redes sociais (Instagram e Facebook); formulários impressos, impressora; brinquedos, máquina Braille, livros, jogos e outros materiais emprestados às famílias para serem utilizados nos domicílios em atividades orientadas pelos profissionais.</p> <p>Participação do Público Alvo: através de feedbacks via contato telefônico celular, envio de fotos, vídeos,</p>	<p>atendendo e direcionando a resolução de demandas das mais diversas. Flexibilidade na adoção de ferramentas que sejam acessíveis a um número maior de usuários, como a teleconferência, que não necessita de conexão de Internet e mostrou-se eficaz num dos Grupos Psicossociais e no Grupo do Voluntariado Cidadania e Cultura.</p>
--	--	---



	<p>interação com os profissionais, participação dos grupos e participação das Lives. Responsável (is) pela execução: Rosimary Favarelli Toledo, Michele Gomes Favaro, Fernanda Nascimento Parra, Rubia Letícia P. F. Peressim; Érika Isa Rodrigues, João Paulo B. de Souza, Aurea Maria de O. Bueno.</p>	
<p>*Consideramos as atividades de Acolhimento – Acompanhamento – Orientação – Encaminhamento em um único bloco, desempenhadas por <u>todos os profissionais técnicos</u> responsáveis pela execução do Plano de Trabalho – COVID- 19. Mesmo com a suspensão dos atendimentos em grupo presenciais, alguns estão acontecendo de forma remota e relataremos o conteúdo trabalhado e resultados alcançados no quadro abaixo.</p>		

3. 2. PROCEDIMENTO OPERACIONAL - EXECUÇÃO E MONITORAMENTO DAS ATIVIDADES ESTRATÉGICAS - DETALHAMENTO			
Nº	Nome da Atividade	a) Execução “Descrição da Atividade”	b) Monitoramento “Parâmetro de Aferição do Cumprimento das Metas”
1	<p style="text-align: center;">ACOLHIMENTO ACOMPANHAMENTO ORIENTAÇÃO ENCAMINHAMENTO</p>	<p>Encaminhamentos: 01 adulto e 02 adolescentes, que foram acolhidos pelo Serviço Social, entregue os formulários de avaliação oftalmológica e por estarem em acompanhamento médico, estamos aguardando o retorno das avaliações, para verificação de elegibilidade, frisamos que o Serviço Social realiza os acompanhamentos, mesmo não estando na listagem dos usuários, que faz parte desse relatório. 01 encaminhamento de usuário, para solicitar Passe Livre. São Lucas Saúde: 01 encaminhamento para consulta com oftalmologista, através da parceria com o plano de saúde. 01 consulta com oftalmologista parceira Dra Beatriz. Acompanhamento Serviço Social: Doações: Campanha Cesta Básica junto ao Lions: entregues através do Serviço Social, 03 cestas básicas restantes do trimestre anterior: 02 para usuários de Americana. As cestas foram doadas por integrantes do Lions Clube</p>	<p>b.1) Planejamento do Monitoramento: Meta: Atender até 50 usuários durante 12 meses Indicador(es) de Desempenho: ingresso de novos usuários aos atendimentos institucionais; necessidade de atendimento interno atendida, acolhimento e registros do desempenho dos usuários, familiares/cuidadores nos atendimentos da instituição. Por não ter fila de espera, o acolhimento é realizado o mais breve possível b.2) Execução do Monitoramento: Forma de Monitoramento/Aferição (como ocorreu): Conforme normas da Certificação ISO, a atividade será monitorada através dos seguintes formulários: FOR 30 – Ficha de inscrição Serviço Social Adulto; FOR 31 – Ficha do Serviço Social Infantil; FOR 22 – Acompanhamento de Atividades; FOR 94 – Acompanhamento de Atividades - Serviço Social; FOR 29 – Relatório e Visitas/Atendimento Externo (quando houver demanda); FOR 33 – Coleta de Dados – Psicologia Infantil; FOR 32 – Coleta de Dados - Psicologia Adultos; FOR 53 – Relatório; FOR 56 – Encaminhamento (quando houver demanda poderá também ser realizado encaminhamento para avaliação psiquiátrica e psicológica externa); FOR 59 – Termo de Desligamento – Criança/Adolescente; FOR 72 – Termo de Alta Circunstancial Adulto; FOR 65 – Normas Internas e Termo de Compromisso e FOR 108 - Normas Específicas (assinados na inserção do usuário nos programas da instituição); FOR 109 – Acompanhamento</p>



		<p>Americana - Centro, mediante a avaliação do Serviço Social.</p> <p>Doação de 85 cestas básicas e 85 Kits de higiene/limpeza do Governo do Estado de São Paulo, através da Secretaria de Estado dos Direitos da Pessoa com Deficiência, que foram distribuídos aos nossos usuários, familiares/cuidadores nos meses de Outubro, Novembro e Dezembro, sendo que 48 kits, são de usuários residentes em Americana.</p> <p>Entregamos Kits de Higiene Pessoal, doados pela Associação Instituto Pague Menos/Supermercado Pague Menos, aos nossos usuários, familiares.</p> <p>Também entregamos lembrancinhas de Natal as crianças e adolescentes, doados por voluntários.</p> <p>Doação pessoa da comunidade: 5 cestas de Natal (por serem em número pequeno, foram sorteadas entre os usuários), 40 sacolinhas-surpresa com doces e balas, 40 pacotes de salgadinho e 40 sucos, parte distribuída no mês de dezembro, que ainda continuarão sendo distribuídos no mês de janeiro/2021, por terem chegado tardiamente e não ter havido tempo hábil para a distribuição de todas as doações dentro do mês de dezembro/2020.</p> <p>Continuamos a entrega de máscaras aos usuários, através de doação feita à instituição. Na retirada dos kits, os profissionais da equipe técnica, tomando todas as medidas preventivas para evitar o contágio pela COVID-19, orientam o uso do tapete sanitizante e totem de álcool em gel disponível na recepção, aproveitamos esse momento para realizar algumas orientações.</p> <p>Foram realizadas atualizações e análise socioeconômica de algumas famílias pelo</p>	<p>Psicológico Individual (preenchido quando a psicóloga atende demandas individuais de usuários, familiares/cuidadores). Outros Formulários utilizados no período de suspensão das atividades presenciais: Apêndice G e Formulário de Monitoramento Home Office.</p> <p>Toda a documentação é armazenada em prontuários físico e eletrônico dos usuários. Em função do Código de Ética da Psicologia, algumas informações são de posse apenas da Psicóloga e Coordenação Técnica.</p> <p>Fonte de Verificação: Registros em formulários acima citados; monitoramento e observação por parte do profissional, em atendimentos em grupos com usuários, familiares e cuidadores.</p> <p>Data do Monitoramento: Semanal/Mensal/Semestral</p> <p>Responsável pelo Monitoramento: Rosimary Favarelli Toledo, Michele Gomes Favaro, Fernanda Nascimento Parra e Rubia Leticia Portalupi Fuganholi Peressim.</p> <p>b.3) Resultado do Monitoramento:</p> <p>A Meta foi alcançada? Justificar: Foi alcançada e ultrapassou o número de atendidos, sendo a média do trimestre de 53 usuários. Sim foi alcançada pois, crianças, adolescentes e familiares estão sendo acompanhados e monitorados pela equipe técnica.</p> <p>Avanços: Mesmo durante a pandemia, a parceria continua sendo realizada com a oftalmologista parceira e pelo São Lucas Saúde, principalmente nas necessidades mais urgentes, como a solicitação dos usuários que precisam do acompanhamento médico. Os encaminhamentos são realizados com os objetivos de garantir a proteção dos usuários, a busca pelos direitos e o apoio ao isolamento social.</p> <p>Dificuldades: Mantivemos nesse trimestre a suspensão das atividades presenciais por medidas preventivas ao Novo Coronavírus (Covid-19) desde o dia 18/03/2020 em cumprimento a determinação da OMS e Órgãos Estaduais e Municipais, no intuito de colaborar na contenção do Coronavírus (COVID 19), o CPC interrompeu suas atividades presenciais com os usuários, por tempo indeterminado.</p> <p>Proposta de Superação das Dificuldades: A proposta se mantém em retornar o mais breve possível os atendimentos. Em decorrência as dificuldades pela paralisação devido a Pandemia, a proposta utilizada está sendo pelos meios de comunicação como</p>
--	--	---	--



	<p>Serviço Social da instituição. Utilizada a Consulta no aplicativo do Bolsa Família, para preenchimento de formulário Descrição do Público Alvo.</p> <p>Participação em reuniões de casos na instituição.</p> <p>Por haver demanda, excepcionalmente, realizamos algumas reuniões com familiares/cuidadores presencialmente, para realização de encaminhamentos, leitura de relatórios semestrais, entrega de cesta básica e kit com materiais.</p> <p>Capacitações do Serviço Social:</p> <p>Formação Itaú Social - Formação Convivência: Impactos do Isolamento nas redes de proteção, parceria com Vira e Mexe. Live sobre Protocolo para o retorno das atividades presenciais, realizado pela Secretaria de Educação de Americana.</p> <p>Capacitação presencial, sobre o fluxo de Protocolo que institui o Fluxograma de Atendimento a criança ou adolescente vítima ou suspeita de violência.</p> <p>Participação na transmissão ao vivo - “Antigos temas e novas abordagens para a convivência e o vínculo na pandemia e no digital”, realizada pela Comunicação Assistência Social PAULUS.</p> <p>O Governo do Estado de São Paulo, por meio da Secretaria de Desenvolvimento Social (SEDS), da Coordenadoria de Desenvolvimento Social (CDS) e da Escola de Desenvolvimento Social (EDESP), em parceria com a Secretaria Nacional de Assistência Social do Ministério da Cidadania (SNAS/MC) e com o Instituto Nacional do Seguro Social (INSS), realiza o <i>webinar</i> “DIÁLOGOS SOBRE A ATUALIDADE</p>	<p>internet e seus aplicativos, vídeos, áudios e telefonemas para os usuários e assim manter contato com os mesmos e o vínculo. Sendo necessário estão sendo agendados atendimentos presenciais excepcionais, que estão sendo avaliados de acordo com a urgência da necessidade e dentro do protocolo de prevenção da Covid 19.</p> <p>Por haver demanda, excepcionalmente, realizamos algumas reuniões com familiares/cuidadores presencialmente, para realização de encaminhamentos, leitura de relatórios semestrais, entrega de cesta básica e kits com materiais. Através de parceria e campanhas internas, estamos conseguindo a doação de itens como cesta básica, produtos de higiene pessoal, Lembrancinhas de Natal, para os usuários da instituição.</p>
--	---	--



		<p>DO BPC”.</p> <p>Acompanhamento realizado pelo Serviço Social e pela equipe técnica, através do WhatsApp e/ou telefonemas, atividades descritas nos Apêndices G dos usuários.</p> <p>Orientação:</p> <p>Foram realizadas orientações sobre o cadastro único, Passe Livre, BPC e encaminhamentos para consultas com a oftalmologista parceira e São Lucas Saúde. Orientação para enviar a máquina Braille para o conserto na Laramara em São Paulo.</p> <p>Postagem no Facebook da instituição e também enviado pelo WhatsApp, orientação sobre “O que muda no BPC” e os Direitos para garantir a acessibilidade da Pessoa com Deficiência na hora da votação”.</p> <p>Entrevista Rádio Notícia FM: Assistente Social do CPC, participou de entrevista na Rádio FM Notícia, sobre o Dia Nacional do Cego e divulgação do trabalho desenvolvido pela instituição.</p> <p>Acolhimento de novos usuários: Estamos neste trimestre acompanhando e encaminhando 3 novos casos, dos territórios, dois do CRAS São Manoel e um do CRAS Mathiensen.</p> <p>Acompanhamento Psicológico individual com usuário e familiar.</p> <p>Psicologia Adulto:</p> <p>Atendimentos por telefone, via WhatsApp mensagens e/ou ligação/vídeo chamadas para 27 usuários.</p> <p>Encaminhamento para psiquiatra para 01 usuária.</p> <p>Encaminhamento para CAPS AD para 01 usuário e 01 familiar.</p> <p>Coletas de dados de 03 usuários novos realizadas, com presença de 03 familiares.</p>	
--	--	---	--



		<p>Atendimentos presenciais com 03 usuários e 02 familiares.</p> <p>Psicologia Infantil: Atendimentos individuais por telefone/vídeo de 13 familiares de usuários via WhatsApp. Encaminhamento para psicoterapia individual fora da Instituição para 02 familiares de usuários, e 01 encaminhamento para terapia individual para usuários. Encaminhamento para psiquiatra para 02 usuários e 02 familiares. Atendimento presencial com 15 usuários e familiares.</p> <p>Público Alvo e Ciclo Vital: Todos os usuários, familiares/cuidadores de todas as faixas etárias.</p> <p>Data/Período da Execução: Diariamente, durante período de 12 meses</p> <p>Materiais que foram utilizados: Formulários impressos diversos, computador, máquina de Xerox, telefone e Livros específicos para acolhimento de mães.</p> <p>Participação do Público Alvo: Feedback positivo dos usuários diante do acolhimento em novo formato: vídeos, mensagens de áudios e ligações, atendimentos online individuais e em grupo.</p> <p>Responsável pela Execução: Rosimary Favarelli Toledo, Michele Gomes Favaro, Fernanda Nascimento Parra e Rubia Leticia Portalupi Fuganholi Peressim.</p>	
2	GRUPO PSICOSSOCIAL DE INSERÇÃO	<p>Forma de Execução (como ocorreu): Neste trimestre os atendimentos ocorreram à partir de telefonemas, vídeochamada, envio de mensagens por áudios para usuários e/ou familiares. Não houve formação do grupo. Também foram feitas as coletas de dados através da vídeochamada, elaboração de relatórios gerais internos e das prefeituras,</p>	<p>b.1) Planejamento do Monitoramento: Meta: Atender até 10 novos usuários durante 12 meses, conforme ingresso. Indicador (es) de Desempenho: Através das ligações telefônicas e retorno dos áudios pudemos monitorar as necessidades de orientações ou desabafo dos usuários/familiares/cuidadores.</p> <p>b.2) Execução do Monitoramento: Forma de Monitoramento/Aferição (como ocorreu): Conforme</p>



		<p>elaboração de relatórios semestrais de cada usuário.</p> <p>Público Alvo e Ciclo Vital: A partir de 18 anos.</p> <p>Data/Período da Execução: 02 ou mais grupos durante 12 meses, conforme inserção de novos usuários</p> <p>Materiais que foram utilizados: Ligações telefônicas e vídeo chamadas, envio e recebimento de mensagens escritas e por áudios pelo WhatsApp.</p> <p>Participação do Público Alvo: Os novos usuários receberam através do WhatsApp e ligações telefônicas informações gerais do CPC assim como as informações específicas da área da psicologia. Todos foram conectados.</p> <p>Responsável pela Execução: Fernanda Nascimento Parra - Psicóloga</p>	<p>normas da Certificação ISO, a atividade será monitorada através dos seguintes formulários: FOR 22 – Acompanhamento de Atividades; FOR 28 – Planejamento Grupo; FOR 29 – Relatório e Visitas/Atendimento Externo (quando houver demanda); FOR 33 – Coleta de Dados – Psicologia Adultos; FOR 53 – Relatório; FOR 56 – Encaminhamento (quando houver demanda poderá ser realizado encaminhamento para avaliação psiquiátrica e psicológica externa); FOR 59 – Termo de Desligamento – Criança/Adolescente; FOR 65 – Normas Internas e Termo de Compromisso e FOR 108 (assinados na inserção do usuário nos programas da instituição); FOR 89 – Relatório de Evolução Grupo; FOR 100 – Lista de Presença de Grupo; FOR 109 – Acompanhamento Psicológico Individual (preenchido quando a psicóloga atende demandas individuais de usuários, familiares/cuidadores); FOR 72 – Termo de Alta Circunstancial Adulto. Outros Formulários utilizados no período de suspensão das atividades presenciais: Apêndice G e Formulário de Monitoramento Home Office. Toda a documentação é armazenada em prontuários físico e eletrônico dos usuários. Em função do Código de Ética da Psicologia, algumas informações são de posse apenas da Psicóloga e Coordenação Técnica.</p> <p>Fonte de Verificação: Registros em formulários acima citados; monitoramento e observação por parte do profissional, em atendimentos em grupos com usuários, familiares e cuidadores.</p> <p>Data do Monitoramento: Semanal/Mensal/Semestral</p> <p>Responsável pelo Monitoramento: Fernanda Nascimento Parra - Psicóloga</p> <p>b.3) Resultado do Monitoramento: A Meta foi alcançada? Justificar: Não. Em decorrência da pandemia COVID-19 e com a necessidade do isolamento social, o trabalho nos meses de julho, agosto e setembro foi realizado de maneira a manter o contato com os usuários para prestar orientações a respeito da saúde física e emocional, auxiliando-os através de outros profissionais quando necessário. As medidas tomadas foram individualmente, sem a formação do grupo.</p> <p>Avanços: Em decorrência da pandemia COVID-19 e com a necessidade do isolamento social, o trabalho nos meses outubro, novembro e dezembro foi realizado de maneira a manter o contato via telefone, vídeo chamadas ou mensagens/áudios com os</p>
--	--	--	--



			<p>usuários para prestar apoio emocional e/ou encaminhamento psicoterapêutico, orientações a respeito da saúde física, auxiliando-os através de informações e outros profissionais quando necessário. Metodologia diferente e que possibilitou grande interação entre profissional, usuário e familiar.</p> <p>Dificuldades: Nesse trimestre mantivemos a suspensão das atividades presenciais por medidas preventivas ao Novo Coronavírus (Covid-19) desde o dia 18/03/2020 em cumprimento a determinação da OMS e Órgãos Estaduais e Municipais, no intuito de colaborar na contenção do Coronavírus (COVID 19), o CPC interrompeu suas atividades presenciais com os usuários, por tempo indeterminado. Também a internet que em alguns momentos falhou atrapalhando a comunicação e andamento do trabalho.</p> <p>Proposta de Superação das Dificuldades: A proposta se mantém em retornar o mais breve possível os atendimentos. Em decorrência as dificuldades pela paralisação devido a Pandemia, a proposta utilizada está sendo pelos meios de comunicação como internet e seus aplicativos, vídeos, áudios e telefonemas para os usuários e assim manter contato e o vínculo com os mesmos.</p>
3	ORIENTAÇÃO E MOBILIDADE E ACESSIBILIDADE	<p>Forma de Execução (como ocorreu): Outubro: Prestamos atendimentos aos usuários através do celular, por vídeo chamadas. Participamos de reuniões de equipe técnica do CPC e reuniões com membros da CPA. Elaboramos vários relatórios sobre nossas atuações. Solicitamos junto ao SAC, melhorias de acessibilidade urbana. Assistência de palestras sobre cegos na culinária com culinária cega e sobre depressão e ansiedade com psiquiatra, utilizando recursos virtuais. Elaboração de conteúdo, para post sobre o dia da bengala branca.</p> <p>Novembro: Orientação familiar. Participação em discussão de casos internamente. Fizemos contatos de atualização de usuários por vídeo chamada e ou chamada telefônica. Participação da reunião semanal de equipe</p>	<p>b.1) Planejamento do Monitoramento: Meta: Atender até 15 usuários durante 12 meses. Indicador (es) de Desempenho: Através da observação/registros do desempenho do usuário; relatórios evolutivos semanais; resolução de adequação a situação de pandemia e seguimento de orientações dadas; melhora na autonomia, responsabilidade, segurança, autocrítica, crítica, convivência interpessoal; prover o usuário de cuidado remoto contribuindo para sua adaptação na pandemia e ativar habilidades que contribuem para sua OM atual e pós pandemia.</p> <p>b.2) Execução do Monitoramento: Forma de Monitoramento/Aferição (como ocorreu): Forma de Monitoramento/Aferição (como ocorreu): Conforme normas da Certificação ISO, a atividade será monitorada através dos seguintes formulários: FOR 03 – Planejamento Individual; FOR 22 – Acompanhamento de Atividades; ; FOR 37 ; FOR 53 – Relatório; FOR 115 Indicador Técnico; FOR 71 - Relatório de Evolução Individual Semestral. Outros Formulários utilizados no período de suspensão das atividades presenciais: Apêndice G e</p>



		<p>técnica do CPC. Atualização de e-mails e protocolos do SAC. Elaboração de mensagem e envio de vídeo sobre orientações do funcionamento e acessibilidade durante a votação eleitoral. Realização de coleta de dados e orientações para novos usuários e familiares. Estudo de conteúdo sobre acessibilidade. Elaboração e orientação técnica sobre acessibilidade na recepção (readequação preventiva durante a pandemia) e banheiros novos do CPC. Discussão de casos com técnicos do CPC.</p> <p>Dezembro: Participação em reunião técnica do CPC. Elaboração de relatórios sobre nossas atividades desenvolvidas. Prestamos atendimentos aos usuários e orientações ao familiares através do celular, por vídeo-atendimento. Fizemos solicitação de melhorias de acessibilidade através do SAC e verificação de e-mails semanalmente. Verificação de acessibilidade externa em trajetos cotidianos dos usuários. Coleta de dados e orientações técnicas de novos usuários com acompanhamento de familiar, através de vídeo chamadas.</p> <p>Público Alvo e Ciclo Vital: A partir de 06 anos.</p> <p>Data/Período da Execução: Semanalmente, durante período de 12 meses.</p> <p>Materiais que serão utilizados: Computador, telefone comum; telefone celular</p> <p>Participação do Público Alvo: O usuário mostrou-se receptivo e se adaptou a descrever mais os ambientes e realizações. Os usuários que dominam os equipamentos virtuais usaram de vídeos nos atendimentos. com o instrutor de OM. O usuário demonstrou insatisfação pela ausência dos atendimentos presenciais.</p>	<p>Formulário de Monitoramento Home Office.</p> <p>Fonte de Verificação: Registros em formulários acima citados; monitoramento e observação por parte do profissional, em atendimentos internos</p> <p>Data/Período do Monitoramento: Semanal</p> <p>Responsável pelo Monitoramento: Aurea Maria de Oliveira Bueno</p> <p>b.3) Resultado do Monitoramento:</p> <p>A Meta foi alcançada? Justificar: Sim em consonância com o objetivo de assistir parcialmente o usuário, de forma remota e manter esforços para assegurar a instituição como referência na área visual.</p> <p>Avanços: Sim em consonância com o objetivo de assistir parcialmente o usuário, de forma remota e manter esforços para assegurar a instituição como referência na área visual.</p> <p>Dificuldades: Descobrir resolução para situações novas inerentes a pandemia. Limitação de vivências sociais externas importantes para o desenvolvimento da OM.</p> <p>Proposta de Superação das Dificuldades: Continuar com o processo de acolhimento e assessoramento técnico aos usuários de forma remota, enquanto durar a pandemia. Pós pandemia retomar os processos iniciados e exercer a modalidade de atendimento presencial, bem como as vivências sociais mais diversificadas, com o uso da Orientação e Mobilidade.</p>
--	--	---	---



4	<p>AVD – ATIVIDADE DE VIDA DIÁRIA</p> <p>AIVD – ATIVIDADE INSTRUMENTAL DE VIDA DIÁRIA</p> <p>INTEGRAÇÃO SENSORIAL</p>	<p>Forma de Execução (como ocorreu): OUTUBRO: Elaboração de relatórios gerais; Envio de mensagens e mensagens de áudio através de WhatsApp, telefonemas, vídeo-chamada aos usuários e familiares/cuidadores para saber se estão bem de saúde, se precisam de orientações ou apresentam algumas dúvidas em relação as AVDs, AIVDs e outras atividades de estimulação sensorio-motoras que favoreçam o desenvolvimento global, e para que enviem fotos ou filmagens praticando alguma AVD ou AIVD; Envio de áudios novamente aos usuários que retornaram as mensagens, os áudios enviados anteriormente; Montagem e entrega de kits com materiais e brinquedos para as crianças realizarem as atividades em casa com supervisão dos pais/cuidadores; Entrega do presente do Dia das crianças; Coleta de dados e Avaliação; Participação da live sobre Ansiedade e Depressão com o Psiquiatra Dr. Rafael Gobbo; Participação em 2 Cursos presenciais no Espaço Lúdens em Campinas: Integração Sensorial: Do Processo de Avaliação ao Raciocínio Clínico – 28 horas, ministrado pelas Terapeutas Ocupacionais Lígia M. G. de Carvalho e Katiuscia Silva; Espaço Terapêutico e Raciocínio Clínico a partir da Experiência Prática em Integração Sensorial – 14 horas, ministrado pela Terapeuta Ocupacional Lígia Maria de Godoy Carvalho.</p> <p>NOVEMBRO: Elaboração de relatórios gerais; Envio de mensagens e mensagens de áudio através de WhatsApp, telefonemas, vídeo-chamada aos usuários e familiares/cuidadores para saber se estão bem de saúde, se precisam de orientações ou apresentam algumas dúvidas em relação as AVDs, AIVDs</p>	<p>b.1) Planejamento do Monitoramento: Meta: Atender até 20 usuários durante 12 meses. Indicador (es) de Desempenho: Através de orientações específicas, das observações e registros do desempenho dos usuários e/ou seus familiares/cuidadores por meio de mensagens, fotos e vídeos de retorno ao que foi orientado por mensagens e áudios via WhatsApp e telefonemas, evidenciando o desempenho ocupacional de maneira satisfatória e apropriada para o estágio de desenvolvimento, cultura, ambiente e os papéis ocupacionais que o usuário desempenha na sociedade. Bom uso da coordenação motora global e do desenvolvimento neuropsicomotor, Sensoriomotor e do processo cognitivo para melhor qualidade de vida, independência e autonomia do usuário.</p> <p>b.2) Execução do Monitoramento: Forma de Monitoramento/Aferição (como ocorreu): Conforme Normas da Certificação ISO, a atividade será monitorada através dos seguintes formulários: FOR 03 – Planejamento Individual; FOR 22 – Acompanhamento de Atividades; FOR 53 – Relatório; FOR 106 – Lista de Diagnóstico; FOR 115 – Indicador Técnico. Outros Formulários utilizados no período de suspensão das atividades presenciais: Apêndice G - e Formulário de Monitoramento Home Office.</p> <p>Fonte de Verificação: Registros em formulários acima citados; Retornos dos familiares/cuidadores através de mensagens, vídeos e fotos.</p> <p>Data do Monitoramento: Semanal/Mensal/Semestral. Responsável pelo Monitoramento: Erika Isa Rodrigues</p> <p>b.3) Resultado do Monitoramento: A Meta foi alcançada? Sim. Justificar: Aos usuários e familiares/cuidadores que retornaram as orientações, os objetivos foram alcançados em todo o planejamento feito especificamente com cada usuário.</p> <p>Avanços: Melhora do neurodesenvolvimento; Maior aceitação por outros tipos de atividades; Melhora comportamental para lidar com situações diferentes; Aceitação ao tratamento medicamentoso; Melhora na participação e interesses em realizar as atividades adaptadas; Maior conhecimento e reconhecimento em relação as AVDs e AIVDs e a conscientização por parte de alguns usuários e seus familiares/cuidadores em dar continuidade das atividades em</p>
---	--	--	---



		<p>e outras atividades de estimulação sensório-motoras que favoreçam o desenvolvimento global, e para que enviem fotos ou filmagens praticando alguma AVD ou AIVD; Envio de áudios novamente aos usuários que retornaram as mensagens, os áudios enviados anteriormente; Entrega de kits de brinquedos, de higiene e cesta básica; Coleta de dados e Avaliação; Participação em Curso on-line: Seletividade Alimentar na Perspectiva da Terapia Ocupacional e Integração Sensorial – 4 horas, ministrado pela Terapeuta Ocupacional Kátiuscia Silva.</p> <p>DEZEMBRO: Elaboração de relatórios gerais; Elaboração e leitura de relatórios semestrais de cada usuário; Montagem de kits com brinquedos para os usuários brincarem em casa; Envio de mensagens e mensagens de áudio através de WhatsApp, telefonemas, vídeo-chamada aos usuários e familiares/cuidadores para saber se estão bem de saúde, se precisam de orientações ou apresentam algumas dúvidas em relação as AVDs, AIVDs e outras atividades de estimulação sensório-motoras que favoreçam o desenvolvimento global, e para que enviem fotos ou filmagens praticando alguma AVD ou AIVD; Envio de áudios novamente aos usuários que retornaram as mensagens e os áudios enviados anteriormente; Entrega dos presentes de Natal.</p> <p>Público Alvo e Ciclo Vital: Todas as faixas etárias.</p> <p>Data/Período da Execução: Semanalmente, durante período de 12 meses.</p> <p>Materiais que foram utilizados: Computador, formulários impressos diversos; Impressora; Materiais de papelaria; Telefone fixo e celular da Instituição.</p>	<p>casa para adquirir maiores habilidades, gerando maior autonomia e independência.</p> <p>Dificuldades: Por não ser um atendimento presencial, realmente fica difícil em observar e avaliar o desenvolvimento e as dificuldades superadas dos usuários e a participação ativa dos familiares/cuidadores. Temos conhecimento apenas no que os mesmos nos retornam com as mensagens, fotos, vídeos e telefonemas.</p> <p>Proposta de Superação das Dificuldades: Orientação para procurar um médico especialista para tratamento físico, emocional e comportamental; procurar manter contato através dos meios de comunicação e se for o caso, até marcar um dia e horário na Instituição (seguindo todas as medidas protetivas) para conversar pessoalmente.</p>
--	--	---	--



		<p>Participação do Público Alvo: Através de mensagens via WhatsApp e ligações telefônicas com informações gerais e específicas, houve retorno de alguns usuários e familiares/cuidadores. Porém, muitos outros usuários e familiares/cuidadores apenas receberam e não retornaram as mensagens enviadas.</p> <p>Responsável pela Execução: Erika Isa Rodrigues</p>	
5	<p>LABORATÓRIO DE INFORMÁTICA E TREINAMENTO EM TECNOLOGIA ASSISTIVA E TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO</p>	<p>Forma de Execução (como ocorreu): O atendimento presencial permaneceu suspenso em função das medidas preventivas ao Novo Coronavírus (Covid-19). Destacamos o investimento do tempo que realizamos nos contatos e orientações à distância que realizamos com os usuários, de acordo com a demanda apresentada. Em busca de novas ferramentas que venham a otimizar o trabalho entre os membros da equipe de profissionais e o contato da mesma equipe com usuários, continuamos a buscar conhecimento relacionado ao uso dos aplicativos de videoconferência e edição de vídeos, bem como elaboração e divulgação de vídeos com conhecimentos relevantes em grupos e redes sociais. Finalizando o semestre, elaboramos os relatórios de evolução semestral para podermos dar um fechamento às atividades.</p> <p>Público Alvo e Ciclo Vital: Todas as faixas etárias.</p> <p>Data/Período da Execução: Semanalmente, durante período de 12 meses.</p> <p>Materiais que foram utilizados: Computadores, notebooks, tablets e <i>smartphones</i>, scanner com sintetizador de voz, CCTV, lupa eletrônica, vídeo ampliador eletrônico manual, MP3, ampliadores eletrônicos e outros recursos ópticos e não</p>	<p>b.1) Planejamento do Monitoramento: Meta: Atender até 15 usuários durante 12 meses. Indicador (es) de Desempenho: Estivemos cientes da evolução dos usuários, ao longo deste período de isolamento, por meio dos contatos e feedbacks dos usuários, que foram fundamentais para fazermos a intervenção mais adequada e mantermos o interesse e vínculo com todos. O registro que fizemos nos respectivos formulários também são referência para alinharmos os objetivos, atividades propostas e evolução e assim evidenciarmos com maior precisão a relevância dos recursos na vida diária dos atendidos. Com o investimento constante do nosso tempo na busca de recursos digitais, almejamos suprir essa lacuna do distanciamento e atender a demanda existente com cada vez maior eficiência.</p> <p>b.2) Execução do Monitoramento: Forma de Monitoramento/Aferição (como ocorreu): Conforme normas da Certificação ISO, a atividade será monitorada através dos seguintes formulários: FOR 03 – Planejamento Individual; FOR 22 – Acompanhamento de Atividades; FOR 29 – Relatório e Visitas/Atendimento Externo (quando houver demanda); FOR 53 – Relatório; FOR 59 – Termo de Desligamento – Criança/Adolescente; FOR 71 – Relatório Evolução Individual Semestral; FOR 72 – Termo de Alta Circunstancial Adulto; FOR 106 – Lista de Diagnóstico; FOR 115 – Indicador Técnico. Outros Formulários utilizados no período de suspensão das atividades presenciais: Apêndice G e Formulário de Monitoramento Home Office. Toda a documentação é armazenada em prontuários físico e eletrônico dos usuários. Em função do Código de Ética da Psicologia, algumas informações são de posse apenas da Psicóloga e Coordenação Técnica.</p>



		<p>ópticos; equipamentos pessoais dos usuários (trazidos por eles); formulários impressos diversos, impressoras (tinta e Braille).</p> <p>Participação do Público Alvo: Por estarem afastados, os usuários receberam contatos por meio de telefonemas, vídeochamadas e/ou mensagens por WhatsApp com objetivo de proporcionar-lhes dicas, orientações e realização de breves atividades que pudessem aprimorar seus conhecimentos. Trabalhamos com utilização de diversos aplicativos do Android como WhatsApp, YouTube, Telegram, Microsoft Teams e Google Assistente; e também com o sistema Windows como pesquisas na Internet e uso de diversas janelas; todos estes conhecimentos foram promovidos por meio da Tecnologia Assistiva adequada com a realidade de cada usuário. A elaboração e divulgação de vídeos com dicas sobre a Informática tem alcançado significativa repercussão nas redes sociais, tornando cada vez mais evidente a qualidade e confiança pela comunidade no trabalho desempenhado por este atendimento.</p> <p>Responsável pela Execução: Monitor de Informática: João Paulo B. Souza</p>	<p>Fonte de Verificação: Registros em formulários acima citados; monitoramento e observação por parte do profissional, em atendimentos em grupos com usuários, familiares e cuidadores.</p> <p>Data do Monitoramento: Semanal/Mensal/Semestral.</p> <p>Responsável pelo Monitoramento: Monitor de Informática: João Paulo B. Souza.</p> <p>b.3) Resultado do Monitoramento:</p> <p>A Meta foi alcançada? Sim. Justificar: Foram atendidos 09 usuários por meio das intervenções ao longo do período de afastamento. Também várias pessoas da comunidade foram alcançadas por meio dos vídeos elaborados e divulgados sobre o uso da informática básica com acessibilidade.</p> <p>Avanços: Observamos evolução dos usuários no uso dos recursos, de acordo com o que conseguimos orientar em intervenções à distância. É evidente o esforço que fazem para a obtenção dos conhecimentos necessários para o uso dos hardwares e softwares que lhes tragam benefício em diferentes aspectos da vida cotidiana.</p> <p>Dificuldades: Assim como nos trimestres anteriores, a interrupção dos atendimentos e o contexto de vida trazido pela pandemia nos trouxe um cenário bastante desafiador e continuamos a notar um ritmo aquém do normal, se comparado ao atendimento regular. Entretanto, devemos considerar tal desempenho levando em conta a situação de vida dos usuários.</p> <p>Proposta de Superação das Dificuldades: Continuaremos a manutenção de contatos com os usuários ao longo do período de afastamento devido à COVID-19, proporcionando-lhes orientações e sugestões de atividades para que façam em seus domicílios, na medida de suas possibilidades. Estaremos atentos às possibilidades de retorno dos atendimentos presenciais, mas buscaremos novos conhecimentos para que possamos desenvolver um trabalho que vá, cada vez mais, ao encontro das necessidades, independente da forma do atendimento (físico ou à distância).</p>
6	GRUPO PSICOSSOCIAL DE ADULTOS EM REABILITAÇÃO	<p>Forma de Execução (como ocorreu):</p> <p>OUTUBRO:</p> <p>14.10.20- Encontro com os usuários do grupo Em Reabilitação e também esposas através de vídeo chamada pelo aplicativo Google Meet. Assuntos abordados. A rotina de 2020</p>	<p>Planejamento do Monitoramento:</p> <p>b.1) Meta: Atender 01 grupo de até 10 usuários durante 12 meses</p> <p>Indicador (es) de Desempenho: Através dos encontros de grupo on line, onde é possível conversar e ver os usuários através da videoconferência. O registro que fizemos nos formulários também contribuíram significativamente para alinharmos os objetivos com</p>



		<p>devido à pandemia; um encontro destinado ao desabafo dos usuários e esposas: um dos usuários compartilhou que estão aproveitando o isolamento social e curtindo o convívio familiar com elaboração de comidas diferentes, jantares e happy hour's preparados pela filha. Outro usuário e esposa bem também, um pouco desanimados e cansados de não saírem de casa.</p> <p>28.10.20- Encontro através de vídeo chamada pelo aplicativo Meet. Assuntos abordados: Uma das usuárias não passou muito bem pelo cansaço desta pandemia mas já se recuperou e está ótima. Proposto ao grupo estudo à partir da música <i>Felicidade de Luiz Tatit</i>, leitura da letra e posterior reflexões sobre as percepções da música e os entendimentos pessoais sobre o que é felicidade. O compartilhar foi bem interessante, com formas de pensar e vivenciar as situações e emoções bastante diferentes. Tarefa de casa: pesquisar o que outros autores dizem sobre o que significa Felicidade.</p> <p>11.11.20- Encontro com os usuários do grupo Em Reabilitação através de vídeo chamada pelo aplicativo Zoom. Assuntos abordados: Todos com boa saúde e tomando os devidos cuidados de prevenção na pandemia. Usuário que está totalmente recluso e esposa também, pois, tem os filhos que cuidam de tudo. Outro usuário também está bem cuidadoso, porém esposa não tendo filhos próximos tem que cuidar de todos os assuntos da casa, saindo para rua quase todos os dias. Outro usuário ainda, sendo mais jovens com tolerância para ficar em casa é menor. Explorado no encontro os temas: os protocolos de prevenção COVID-19 que os usuários fazem uso em suas casas e fora</p>	<p>as necessidades dos atendidos.</p> <p>b.2) Execução do Monitoramento: Forma de Monitoramento/Aferição (como ocorreu: Conforme normas da Certificação ISO, a atividade será monitorada através dos seguintes formulários: FOR 22 – Acompanhamento de Atividades; FOR 28 – Planejamento Grupo; FOR 29 – Relatório e Visitas/Atendimento Externo (quando houver demanda); FOR 33 – Coleta de Dados – Psicologia Adultos; FOR 53 – Relatório; FOR 56 – Encaminhamento (quando houver demanda poderá ser realizado encaminhamento para avaliação psiquiátrica e psicológica externa); FOR 59 – Termo de Desligamento – Criança/Adolescente; FOR 65 – Normas Internas e Termo de Compromisso e FOR 108 (assinados na inserção do usuário nos programas da instituição); FOR 89 – Relatório de Evolução Grupo; FOR 100 – Lista de Presença de Grupo; FOR 109 – Acompanhamento Psicológico Individual (preenchido quando a psicóloga atende demandas individuais de usuários, familiares/cuidadores); FOR 72 – Termo de Alta Circunstancial Adulto. Toda a documentação é armazenada em prontuários físico e eletrônico dos usuários. Outros Formulários utilizados no período de suspensão das atividades presenciais: Apêndice G e Formulário de Monitoramento Home Office. Em função do Código de Ética da Psicologia, algumas informações são de posse apenas da Psicóloga e Coordenação Técnica.</p> <p>Fonte de Verificação: Registros em formulários acima citados; monitoramento e observação por parte do profissional, em atendimentos em grupos com usuários, familiares e cuidadores.</p> <p>Data do Monitoramento: Quinzenal/Mensal/Semestral</p> <p>Responsável pelo Monitoramento: Fernanda Nascimento Parra – Psicóloga.</p> <p>b.3) Resultado do Monitoramento: A Meta foi alcançada? Sim.</p> <p>Justificar: Em decorrência da pandemia COVID-19 e com a necessidade do isolamento social, o trabalho nos meses de outubro, novembro e dezembro foi realizado de maneira a manter o contato com os usuários para prestar orientações a respeito da saúde física e emocional, auxiliando-os através de outros profissionais quando necessário e incentivando-os à troca de informações e amizade entre os colegas do grupo como forma de cultivar a o relacionamento saudável entre eles e manutenção da</p>
--	--	---	---



	<p>dela; eleição de domingo e a dificuldade sentida pelos usuários na escolha de candidatos na cidade de Americana; definições da palavra FELICIDADE, continuação do encontro passado. Houve uma usuária que não está participando dos encontros online e vindo ao CPC para buscar a cesta básica foi convidada pela profissional para dar um oi ao grupo. Todos ficaram felizes e ela foi estimulada a experimentar o encontro virtual pelo menos 1 vez.</p> <p>Ao final os usuários sugeriram títulos para o encontro de hoje: Gente viva que aparece! Votar com responsabilidade; Proteção; Bagunça produtiva!</p> <p>25.11.2020- Encontro com os usuários do grupo Em Reabilitação através de videochamada pelo aplicativo Google Meet. Assuntos abordados. Os usuários gostaram da mudança para o aplicativo Meet porque ficou bem melhor a qualidade da videochamada; Foi feita a avaliação do semestre: “Mesmo com a impossibilidade dos encontros presenciais foi uma ano de muito encontro entre os usuários”; “Os encontros foram descontraídos e de aprendizado com opiniões diferentes, enquanto um ri outro chora”, “Rever os amigos pela internet é muito bom, os usuários alegres; ficamos esperando o dia do encontro chegar”, “Foi muito bacana, mesmo na pandemia mantivemos o vínculo e não perdemos a essência”, “Manter o contato com o CPC e os colegas foi muito bom. Acho que ficaremos mal acostumados ter encontros com todos de dentro da nossa casa. Fiquei sem celular por um mês e senti muita falta, nunca esperei tanto para fazer aniversário e ganhar um celular novo e voltar a participar dos encontros”, “Experiência muito boa”. A</p>	<p>saúde psíquica. Os encontros on-line foram importantíssimos para manter o aquecimento do grupo.</p> <p>Avanços: Mantido o vínculo com usuários e familiares através de videochamadas, telefonemas, áudios, vídeos para acolhimentos, informações/orientações; As videochamadas possibilitou por parte dos usuários, familiares e profissionais grande aprendizado com tudo, até nos imprevistos ocorridos devido ao uso da tecnologia como ferramenta principal de trabalho.</p> <p>Dificuldades: Nesse trimestre mantivemos a suspensão das atividades presenciais por medidas preventivas ao Novo Coronavírus (Covid-19) desde o dia 18/03/2020 em cumprimento a determinação da OMS e Órgãos Estaduais e Municipais, no intuito de colaborar na contenção do Coronavírus (COVID 19), o CPC interrompeu suas atividades presenciais com os usuários, por tempo indeterminado. Também a internet que em alguns momentos falhou atrapalhando a comunicação e andamento do trabalho.</p> <p>Também há a quantidade excessiva de burocracia através de relatórios diversos externos e controles de usuários (Apêndice G e cronologia).</p> <p>Proposta de Superação das Dificuldades: Em decorrência as dificuldades pela paralisação devido a Pandemia, a proposta utilizada está sendo pelos meios de comunicação como internet e seus aplicativos, vídeos, áudios e telefonemas para os usuários e assim manter contato e o vínculo com os mesmos. A proposta se mantém em retornar o mais breve possível os atendimentos presenciais para que os demais usuários que não conseguem participar on-line possam retornar nos grupos. Alguns casos necessários foram feitos atendimentos individuais.</p>
--	--	---



		<p>profissional fez o fechamento: “Assim e assim todos vocês chegaram de mansinho, tímidos com o novo se apresentando, vindo e vindo...todos foram se acostumando e cá estão adaptados, livres e confortáveis nesta rica troca de informações, opiniões, emoções, experiências. E a vida deste jeitinho se apresentou e convidou à todos para aproveitá-la com amor, doçura, alegria e muita VIDA! E desta forma encerramos o 2o semestre de 2020! Mesmo em meio à pandemia tivemos nossos encontros quinzenais. Faremos uma pausa e logo mais em 2021 voltaremos a nos encontros aqui no Grupo Em Reabilitação. Abraços à todos!!! Saúde!!!”</p> <p>No final usuário F. e esposa fizeram um brinde surpresa com espumante.</p> <p>Dezembro – Mês voltado às avaliações dos usuários, aos relatórios internos e relatórios das prefeituras.</p> <p>Público Alvo e Ciclo Vital: A partir de 18 anos.</p> <p>Data/Período da Execução: Quinzenalmente, durante período de 12 meses</p> <p>Materiais que foram utilizados: Computador e telefone celular para ligações telefônicas em grupo através aplicativo Zoom e Google Meet, envio e recebimento de mensagens escritas e por áudios pelo WhatsApp. Músicas previamente selecionadas. Histórias pessoais.</p> <p>Participação do Público Alvo: Participação estável da maioria dos usuários, com muitas adaptações em termos tecnológicos, mas com grande aprendizado dos usuários e de alguns familiares que os auxiliaram e em alguns encontros participaram nas reflexões, no</p>	
--	--	---	--



		<p>compartilhamento das histórias e sentimentos. Por alguns momentos tivemos a inclusão de cachorros nas telas.</p> <p>Responsável pela Execução: Fernanda Nascimento Parra – Psicóloga</p>	
7	<p>GRUPO PSICOSSOCIAL DE ADULTOS CIDADANIA</p>	<p>Forma de Execução (como ocorreu): OUTUBRO: 05.10.20- Encontro por videoconferência com os usuários do grupo através da plataforma WhatsApp. Os usuários felizes em retornar os encontros de grupo. Os temas do encontro foram descanso, temperaturas intensas e opostas, necessidade de acompanhamento preventivo de saúde pela rede pública e dificuldade de encontrar os profissionais para estes atendimentos. Foram orientados a insistirem no agendamento das consultas e caso não consigam formalizarem através da ouvidoria. 12.10.20- Feriado 19.10.20- Encontro por videoconferência com os usuários do grupo através da plataforma WhatsApp. Os temas surgidos no grupo foram: 1. alimentação e dieta (uma usuária iniciou dieta com nutricionista), a necessidade de diabéticos passarem por endocrinologista para seguir dieta com orientação; formas práticas que um dos usuários tem para cozinhar; 2. Cavalos, os usuários compartilharam a experiência que tiveram em andar à cavalo em um evento destinado à PcDV há alguns anos. 3.usuário que iniciou fisioterapia devido à hérnia de disco. 4. Convite feito aos usuários para gravarem vídeo de orientação sobre a saúde da visão e orientações prestados na ação do Dia do Desafio, usuários não se sentiram tão motivados mas ficaram de pensar na ideia. 26.10.20- Encontro por videoconferência com</p>	<p>b.1) Planejamento do Monitoramento: Meta: Atender 01 grupo de até 10 usuários durante 12 meses. Indicador (es) de Desempenho: Através dos encontros de grupo on-line, onde é possível conversar e vê-los através da videoconferência. O registro que fizemos nos formulários também contribuíram significativamente para alinharmos os objetivos com as necessidades dos atendidos.</p> <p>b.2) Execução do Monitoramento: Forma de Monitoramento/Aferição: Conforme normas da Certificação ISO, a atividade será monitorada através dos seguintes formulários: FOR 22 – Acompanhamento de Atividades; FOR 28 – Planejamento Grupo; FOR 29 – Relatório e Visitas/Atendimento Externo (quando houver demanda); FOR 33 – Coleta de Dados – Psicologia Adultos; FOR 53 – Relatório; FOR 56 – Encaminhamento (quando houver demanda poderá ser realizado encaminhamento para avaliação psiquiátrica e psicológica externa); FOR 59 – Termo de Desligamento – Criança/Adolescente; FOR 65 – Normas Internas e Termo de Compromisso e FOR 108 (assinados na inserção do usuário nos programas da instituição); FOR 89 – Relatório de Evolução Grupo; FOR 100 – Lista de Presença de Grupo; FOR 109 – Acompanhamento Psicológico Individual (preenchido quando a psicóloga atende demandas individuais de usuários, familiares/cuidadores); FOR 72 – Termo de Alta Circunstancial Adulto. Outros Formulários utilizados no período de suspensão das atividades presenciais: Apêndice G e Formulário de Monitoramento Home Office. Toda a documentação é armazenada em prontuários físico e eletrônico dos usuários. Em função do Código de Ética da Psicologia, algumas informações são de posse apenas da Psicóloga e Coordenação Técnica. Fonte de Verificação: Registros em formulários acima citados; monitoramento e observação por parte do profissional, em atendimentos em grupos com usuários, familiares e cuidadores. Data do Monitoramento: Quinzenal/Mensal/Semestral. Responsável pelo Monitoramento: Fernanda Nascimento Parra –</p>



		<p>os usuários do grupo através da plataforma WhatsApp. Um dos usuários está temporariamente afastado por dificuldades com o celular e outra resolvendo problemas pessoais nesta data. À partir da provocação feita no encontro anterior sobre elaboração de vídeo o tema surgido no grupo foi: <i>“falar em vídeo sobre os desafios sentidos durante a pandemia de 2020”</i>; um dos usuários gostaria de falar sobre <i>“a tecnologia como o Desafio 2020 para a maioria das pessoas e desafio ainda maior para as PcDV”</i>; outro usuário sobre a <i>“importância de continuar seguindo os protocolos de prevenção”</i> e outro ainda com <i>“recado para as pessoas ficarem em casa e aprenderem a curtir as coisas simples e essenciais da vida, como cuidar de um jardim, das galinhas, estar com as pessoas queridas, fazer uma comida mais saudável, etc.”</i></p> <p>NOVEMBRO: 09.11.20- Encontro por videoconferência com os usuários do grupo através da plataforma WhatsApp. Os temas trabalhados no grupo foram: 1. Retomado o assunto da gravação do vídeo sobre os “Desafios sentidos pelos usuários no período da pandemia em 2020”; um usuário já gravou e enviou ao CPC; outro ainda aguarda ter alguém em sua residência que possa fazer a gravação dele. Outra usuária optou por não fazer, não se sente inspirada. 2. A Profissional leu texto “As 3 Peneiras de Sócrates” trabalhando a relação do texto com o que acontece no dia a dia, no contato com amigos, familiares, pessoas que não gostamos muito, nas inúmeras informações que recebemos e passamos sem passarmos pelas 3 peneiras: é VERDADE?, trará BONDADE?, há NECESSIDADE? e o quanto este comportamento pode afetar</p>	<p>Psicóloga</p> <p>b.3) Resultado do Monitoramento: A Meta foi alcançada? Sim. Justificar: Em decorrência da pandemia COVID-19 e com a necessidade do isolamento social, o trabalho nos meses de julho, agosto, setembro foi realizado de maneira a manter o contato com os usuários para prestar orientações a respeito da saúde física e emocional, auxiliando-os através de outros profissionais quando necessário e incentivando-os à troca de informações e amizade entre os colegas do grupo como forma de cultivar a o relacionamento saudável entre eles e manutenção da saúde psíquica. Avanços: Mantido o vínculo com usuários e familiares através de telefonemas, áudios, vídeos para acolhimentos, informações/orientações; acrescentado os encontros on-line através de videoconferência ou teleconferência, havendo por parte dos usuários, familiares e profissionais grande aprendizado com os imprevistos ocorridos devido ao uso da tecnologia como ferramenta principal de trabalho. Dificuldades: Nesse trimestre mantivemos a suspensão das atividades presenciais por medidas preventivas ao Novo Coronavírus (Covid-19) desde o dia 18/03/2020 em cumprimento a determinação da OMS e Órgãos Estaduais e Municipais, no intuito de colaborar na contenção do Coronavírus (COVID 19), o CPC interrompeu suas atividades presenciais com os usuários, por tempo indeterminado. Também há a quantidade excessiva de burocracia através de relatórios diversos externos e controles de usuários (Apêndice G e cronologia). Proposta de Superação das Dificuldades: Em decorrência as dificuldades pela paralisação devido a Pandemia, a proposta utilizada está sendo pelos meios de comunicação como internet e seus aplicativos, vídeos, áudios e telefonemas para os usuários e assim manter contato e o vínculo com os mesmos. A proposta se mantém em retornar o mais breve possível os atendimentos presenciais para que os demais usuários que não conseguem participar on-line possam retornar nos grupos. Alguns casos necessários foram feitos atendimentos individuais.</p>
--	--	--	---



		<p>negativamente pessoas e uma sociedade. Os usuários trouxeram vários exemplos enriquecendo a reflexão. 3. “Sessão nostalgia”, com lembranças carinhosas de fatos e ex-usuários do CPC, havendo uma gostosa troca de lembranças, de amigos dos outros grupos em que participaram. 4. Convite feito aos usuários trazerem temas para os próximos encontros: 16, 23 e 30.</p> <p>16.11.20- Encontro por videoconferência com os usuários do grupo através da plataforma WhatsApp. Conforme combinado previamente, usuária E. conduziu o tema “Dieta saudável”, compartilhando os aprendizados e mudança de rotina que está tendo em função do processo com a nutricionista. Foi falado sobre a importância para a saúde. Profissional falou sobre o sabor Umami, que também se encontra em nossa boca juntos aos sabores ácido, salgado, doce e amargo. É um quinto sabor sentido pela boca através de alimentos. Foi reconhecido oficialmente pela comunidade científica nos anos 2000, após identificarem receptores específicos (mGluR4) para o aminoácido glutamato (principal representante do gosto umami) na língua humana. Identificado por sabores bem agradáveis.</p> <p>23.11.20- Encontro por videoconferência com os usuários do grupo através da plataforma WhatsApp. Usuário B. trouxe como tema para o encontro a música “Cura, Senhor”. Profissional colocou a música para que todos ouvissem, leu a letra e abriu espaço para que todos falassem algo sobre o que a música sensibilizou através da escolha de uma palavra; a partir da palavra foram estimulados a trazerem conteúdos presentes, sentimentos envolvidos, os quais foram criando no grupo</p>	
--	--	---	--



		<p>um movimento de criação coletiva, motivados pelos elementos da música: “Vou cuidar da minha casa; na frente dela tem uma paineira, vou trata-la com muito amor e vou refrescar minha cabeça”; “O amor e a flor trazem à minha cabeça paz”; “Toda tarde a sombra de uma paineira que ronda minha casa, vem refrescar minha mente e as lembranças de um amor que só entre família a gente pode ter”; “Este amor dos amigos do grupo no meu coração me iluminam para sempre”.</p> <p>30.11-20- Encontro por videoconferência com os usuários do grupo através da plataforma WhatsApp. Iniciado com a avaliação do semestre: usuário O. “Achei muito bom durante todo o ano, embora alguns dos usuários não tenham conseguido. Conseguimos fazer um semestre completo, tudo que tinha que ser feito. Foi de muito aprendizado. Sugiro mesmo quando voltar nos atendimentos presenciais utilizarmos esta tecnologia para quando algum usuário não puder vir à instituição”. Usuário B. “Para mim não foi legal, prefiro presencial. Tive dificuldades com o aparelho de telefone, com a tecnologia. Consegui participar dos encontros mas não foi fácil. Eu não queria que fosse assim”. Usuária E. “No começo achei que eu não ia conseguir, fiquei muito apreensiva nos encontros mas acho que me sai bem”. Profissional parabenizou à todos pelo empenho, por terem aproveitado a oportunidade em aprender algo novo. Para a profissional também foi desafiador pois foram várias as etapas a serem cumpridas até chegarem no estágio atual, desafio em manter viável e interessante os encontros para os usuários, além do cansaço maior que é dirigir um encontro por 1h, 1h30 on-line, mas valeu</p>	
--	--	--	--



		<p>muito a pena vendo o crescimento dos usuários. Outro fator que surpreendeu positivamente a profissional foi o cuidado que todos tiveram com a saúde durante todo o ano. Após a avaliação o usuário O. conduziu o tema compartilhando com todos sobre sua viagem à cidade natal Álvares Florence e a festa surpresa para sua mãe de 90 anos. Encerrado o semestre com os usuários neste clima de novidade e resultados positivos.</p> <p>Dezembro – Mês voltado às avaliações dos usuários, aos relatórios internos e relatórios das prefeituras.</p> <p>Público Alvo e Ciclo Vital: A partir de 18 anos.</p> <p>Data/Período da Execução: Semanalmente, durante período de 12 meses</p> <p>Materiais que foram utilizados: Telefone celular para ligações telefônicas em grupo através aplicativo WhatsApp, envio e recebimento de mensagens escritas e por áudios pelo WhatsApp. Músicas previamente selecionadas</p> <p>Participação do Público Alvo: Os usuários receberam através do WhatsApp e ligações telefônicas informações gerais do CPC assim como as informações específicas da área da psicologia. Interação entre os colegas no grupo enviando mensagens aos colegas e à profissional, mensagens de incentivo ao isolamento, aos cuidados coma saúde, etc. Nos encontros virtuais participaram com discussões temas, compartilhando letras de música, sentimentos, comportamentos, situações do dia a dia, principalmente ligadas à pandemia, enfim tiveram participação ativa.</p> <p>Responsável pela Execução: Fernanda Nascimento Parra – Psicóloga</p>	
--	--	--	--



8	<p style="text-align: center;">GRUPO PSICOSSOCIAL DE IDOSOS E FAMILIARES/CUIDADORES</p>	<p>Forma de Execução: (como ocorreu): OUTUBRO: 07.10.20- Encontro realizado por videoconferência através da plataforma WhatsApp com usuários e familiares. Participaram desse encontro 4 usuários, 5 familiares e ainda 2 irmãos de O. que apareceram para um oi. Foi um encontro um pouco tumultuado pois O. havia se esquecido e estava fora de casa quando atendeu a ligação e logo precisou sair para pegar o ônibus, porém não sabia desligar a ligação causando um grande alvoroço entre todos. A ligação precisou ser refeita levando algum tempo a mais. Em seguida, na 2ª ligação, os usuários compartilharam das suas atividades diárias. Sr. J. que tem dias que não está tão bem e outros melhores. Na 2ª ligação as imãs M. e R. não conseguiram mais se conectar. Essas situações imprevistas causam muito aprendizado à todos! 21.10.20- Encontro realizado por videoconferência através da plataforma WhatsApp com usuários e familiares. Neste encontro os usuários estavam mais cabisbaixos, o sr. J. contando sobre internação no hospital por 2 dias, M. sobre o tratamento da hemodiálise, dia sim, dia não e sua filha que está com COVID. Foi um encontro diferente do habitual. Onde os usuários estavam mais cansados e desanimados. As profissionais acolheram as dores e desânimos, também reforçaram os cuidados preventivos. outra usuária apresentou no grupo a mais nova integrante da família, sua bisneta a cachorrinha, que foi o assunto que transmitiu alegria, dando leveza no encontro. É um grupo com uma vinculação muito forte, com</p>	<p>b.1) Planejamento do Monitoramento: Meta: Atender 01 grupo de até 05 usuários durante 12 meses. Indicador (es) de Desempenho: Através dos encontros de grupo online, onde é possível conversar e vê-los através da videoconferência. O registro que fizemos nos formulários também contribuíram significativamente para alinharmos os objetivos com as necessidades dos atendidos. b.2) Execução do Monitoramento: Forma de Monitoramento/Aferição: Conforme normas da Certificação ISO, a atividade será monitorada através dos seguintes formulários: FOR 22 – Acompanhamento de Atividades; FOR 28 – Planejamento Grupo; FOR 29 – Relatório e Visitas/Atendimento Externo (quando houver demanda); FOR 53 – Relatório; FOR 56 – Encaminhamento (quando houver demanda poderá ser realizado encaminhamento para avaliação psiquiátrica e psicológica externa); FOR 65 – Normas Internas e Termo de Compromisso e FOR 108 (assinados na inserção do usuário nos programas da instituição); FOR 89 – Relatório de Evolução Grupo; FOR 100 – Lista de Presença de Grupo. Outros Formulários utilizados no período de suspensão das atividades presenciais: Apêndice G e Formulário de Monitoramento Home Office. Fonte de Verificação: Registros em formulários acima citados; monitoramento e observação por parte das profissionais; em atendimentos em grupos com usuários, familiares e cuidadores. Data/Período do Monitoramento: Quinzenal/Mensal/Semestral. Responsáveis pelo Monitoramento: Fernanda Nascimento Parra e Erika Isa Rodrigues b.3) Resultado do Monitoramento: A Meta foi alcançada? Sim. Justificar: Em decorrência da pandemia COVID-19 e com a necessidade do isolamento social, o trabalho nos meses de julho, agosto, setembro foi realizado de maneira a manter o contato com os usuários para prestar orientações a respeito da saúde física e emocional, auxiliando-os através de outros profissionais quando necessário e incentivando-os à troca de informações e amizade entre os colegas do grupo como forma de cultivar a o relacionamento saudável entre eles e manutenção da saúde psíquica.</p>
---	--	--	---



		<p>usuários/familiares que se apoiam todo o tempo, principalmente nos momentos de crise.</p> <p>NOVEMBRO:</p> <p>04.11.20- Encontro realizado por videoconferência através da plataforma WhatsApp com usuários e familiares e 2 netas pré-adolescentes de uma usuária que passaram para falar um oi para todos. O encontro foi bem divertido: houve declamação de poema do Sr. J., conversa sobre a falta do usuário O. no encontro, que está temporariamente afastado por problemas em seu celular e combinações para atividade do próximo encontro, onde cada um levará um acessório para brincadeira, como numa festa à fantasia.</p> <p>18.11.20- Encontro realizado por videoconferência através da plataforma WhatsApp com usuários e familiares. Participaram desse encontro usuários e os seus familiares. A proposta deste encontro foi experimentar o “brincar diante do inusitado”. Uma das usuárias estava fantasiada de princesa com coroa e colares, sua irmã de chapéu e echarpe; outro usuário com chapéu de caubói e as profissionais com chapéus diferentes. Foi um encontro com declamação de poema e música cantada para brincarmos com a profissional de TO que estava retornando das férias. Os usuários conversaram, riram, mantendo o clima leve mesmo abordando temas mais difíceis como as questões cotidianas do Alzheimer e o cansaço neste período da pandemia.</p> <p>DEZEMBRO:</p> <p>02.12.20- Encontro realizado por videoconferência através da plataforma WhatsApp com usuários e familiares.</p>	<p>Avanços: Mantido o vínculo com usuários e familiares através de telefonemas, áudios, vídeos para acolhimentos, informações/orientações; acrescentado os encontros on-line através de videoconferência ou teleconferência, havendo por parte dos usuários, familiares e profissionais grande aprendizado com os imprevistos ocorridos devido ao uso da tecnologia como ferramenta principal de trabalho.</p> <p>Dificuldades: Nesse trimestre mantivemos a suspensão das atividades presenciais por medidas preventivas ao Novo Coronavírus (Covid-19) desde o dia 18/03/2020 em cumprimento a determinação da OMS e Órgãos Estaduais e Municipais, no intuito de colaborar na contenção do Coronavírus (COVID 19), o CPC interrompeu suas atividades presenciais com os usuários, por tempo indeterminado.</p> <p>Também há a quantidade excessiva de burocracia através de relatórios diversos externos e controles de usuários (Apêndice G e cronologia).</p> <p>Proposta de Superação das Dificuldades: Em decorrência as dificuldades pela paralisação devido a Pandemia, a proposta utilizada está sendo pelos meios de comunicação como internet e seus aplicativos, vídeos, áudios e telefonemas para os usuários e assim manter contato e o vínculo com os mesmos. A proposta se mantém em retornar o mais breve possível os atendimentos presenciais para que os demais usuários que não conseguem participar on-line possam retornar nos grupos. Alguns casos necessários foram feitos atendimentos individuais.</p>
--	--	--	--



		<p>Participaram desse encontro usuários e os familiares. Inicialmente todos falaram de como estavam de saúde, alguns usuários não muito bem e foram todos acolhidos. O encontro foi teve como foco principal a avaliação do semestre: <i>“Foi um semestre de grande aprendizado, não imaginava que seria possível a gente se encontrar no grupo de dentro das nossas casas, principalmente nossos familiares que não enxergam que não saíram de casa nesta pandemia por nada e sentem tristes; eu me surpreendi. Achei ótimo. Aprendi a dar valor nas mínimas coisas”.</i> <i>“Aprendi muita coisa com nossa convivência à distância. Foi uma distração para nós”.</i> <i>“Crescimento na amizade e alegria em poder ver o rostinho das pessoas”.</i> <i>“Foi muito legal nosso contato, ter notícias de todos aqui e saber que somos lembrados é muito bom”.</i> <i>“Inovação, aprendizado. Nunca achei que seria possível atendimento on-line”.</i> <i>“Sinto-me muito agradecida e feliz por todos terem embarcado nesta possibilidade. Foram encontros muito divertidos de encherem o coração de alegria e isso fez um enorme bem”.</i> O encontro encerrou com desejos de ótimo final de ano, na paz, amor, alegria e muitos agradecimentos.</p> <p>O restante do mês esteve voltado às avaliações dos usuários, aos relatórios internos e relatórios das prefeituras.</p> <p>Público Alvo e Ciclo Vital: a partir de 60 anos.</p> <p>Data/Período da Execução: Quinzenalmente, durante período de 12 meses.</p> <p>Materiais que foram utilizados: Ligações telefônicas em grupo por vídeo e também por áudio, envio e recebimento de mensagens</p>	
--	--	--	--



		<p>escritas e por áudios pelo WhatsApp. Histórias pessoais, sentimentos e comportamentos.</p> <p>Participação do Público Alvo: Nos encontros virtuais tiveram participação ativa com histórias, comentários, interesses e conselhos nas histórias dos colegas. Participação bem ativa também de 02 familiares adultos e netas. Por alguns momentos tivemos a inclusão de uma calopsita. Além disso, os usuários receberam através do WhatsApp e ligações telefônicas informações gerais do CPC assim como as informações específicas da área da Psicologia e TO, poucos interagiram no grupo enviando retorno às mensagens, foram mais os familiares.</p> <p>Responsáveis pela Execução: Fernanda Nascimento Parra e Erika Isa Rodrigues</p>	
9	<p align="center">GRUPO PSICOSSOCIAL DE JOVENS</p>	<p>Forma de Execução (como ocorreu): Outubro, Novembro e Dezembro - as usuárias deste grupo foram atendidas individualmente através de contatos telefônicos e/ou troca de mensagens via áudio. Os encontros de grupo foram suspensos desde o início da pandemia e as disponibilidades das usuárias para encontros virtuais não coincidem, portanto, os contatos feitos são individuais. As usuárias estão bem de saúde física e emocional. E seus familiares também.</p> <p>Público Alvo e Ciclo Vital: A partir de 18 anos.</p> <p>Data/Período da Execução: Quinzenalmente, durante período de 12 meses.</p> <p>Materiais que foram utilizados: Ligações telefônicas, envio e recebimento de mensagens escritas e por áudios pelo WhatsApp.</p>	<p>b.1) Planejamento do Monitoramento: Meta: Atender 01 grupo de até 05 usuários durante 12 meses. Indicadores de Desempenho: Os retornos dos áudios, as conversas telefônicas. O registro que fizemos nos formulários também contribuíram significativamente para alinharmos os objetivos com as necessidades dos atendidos.</p> <p>b.2) Execução do Monitoramento: Forma de Monitoramento/Aferição (como ocorreu): Conforme normas da Certificação ISO, a atividade será monitorada através dos seguintes formulários: FOR 22 – Acompanhamento de Atividades; FOR 28 – Planejamento Grupo; FOR 29 – Relatório e Visitas/Atendimento Externo (quando houver demanda); FOR 33 – Coleta de Dados – Psicologia Adultos; FOR 53 – Relatório; FOR 56 – Encaminhamento (quando houver demanda poderá ser realizado encaminhamento para avaliação psiquiátrica e psicológica externa); FOR 59 – Termo de Desligamento – Criança/Adolescente; FOR 65 – Normas Internas e Termo de Compromisso e FOR 108 (assinados na inserção do usuário nos programas da instituição); FOR 89 – Relatório de Evolução Grupo; FOR 100 – Lista de Presença de Grupo; FOR 109 – Acompanhamento Psicológico</p>



		<p>Participação do Público Alvo: As usuárias deste grupo não tiveram interações entre elas durante este trimestre, porém tiveram contato com a profissional através dos telefonemas ou mensagens feitas pela profissional à elas.</p> <p>Responsável pela Execução: Fernanda Nascimento Parra.</p>	<p>Individual (preenchido quando a psicóloga atende demandas individuais de usuários, familiares/cuidadores); FOR 72 – Termo de Alta Circunstancial Adulto. Outros Formulários utilizados no período de suspensão das atividades presenciais: Apêndice G e Formulário de Monitoramento Home Office.</p> <p>Toda a documentação é armazenada em prontuários físico e eletrônico dos usuários. Em função do Código de Ética da Psicologia, algumas informações são de posse apenas da Psicóloga e Coordenação Técnica.</p> <p>Fonte de Verificação: Registros em formulários acima citados; monitoramento e observação por parte do profissional, em atendimentos em grupos com usuários, familiares e cuidadores.</p> <p>Data do Monitoramento: Semanal/Mensal/Semestral</p> <p>Responsável pela Execução: Fernanda Nascimento Parra</p> <p>b.3) Resultado do Monitoramento: A Meta foi alcançada? Não.</p> <p>Justificar: Em decorrência da pandemia COVID-19 e com a necessidade do isolamento social, o trabalho nos meses de julho, agosto, setembro foi realizado de maneira a manter o contato com os usuários para prestar orientações a respeito da saúde física e emocional, auxiliando-os através de outros profissionais quando necessário e incentivando-os à troca de informações e amizade entre os colegas do grupo como forma de cultivar a o relacionamento saudável entre eles e manutenção da saúde psíquica. O número de usuárias se manteve, porém não ocorreram os encontros.</p> <p>Avanços: Interação com usuários e familiares através de telefonemas, áudios, vídeos para informações/orientações. Percebida que as usuárias estão bem de saúde, assim como os familiares, lidando de forma relativamente tranquila com os acontecimentos presentes e aguardando o retorno das atividades.</p> <p>Dificuldades: Impossibilidade de prosseguirmos com o grupo por incompatibilidade dos horários das usuárias para atendimentos online.</p> <p>Proposta de Superação das Dificuldades: Retornar o mais breve possível os atendimentos. Continuar com a proposta utilizada dos meios de comunicação como internet e seus aplicativos, vídeos, áudios e telefonemas para os usuários para manter o contato e o vínculo com os mesmos. Repensar para 2021 a continuidade deste</p>
--	--	--	---



			grupo, visto que neste período de pandemia as usuárias funcionaram melhor individualmente.
10	GRUPO PSICOSSOCIAL DE FAMILIARES/CUIDADORES PROGRAMAS: INTERVENÇÃO PRECOCE E EDUCAÇÃO	<p>Forma de Execução (como ocorreu): Os grupos de mães online pelo WhatsApp vídeo e Mett, os grupos foram fundidos em um único horário, para que a psicóloga consiga atender as demandas individuais com menos dificuldade de horário, os temas escolhidos pelo grupo de mães, tratam de autoconhecimento, autocuidado, auto estima e ansiedade. Houve a adesão de alguns participantes que antes não participavam, a participação foi satisfatória com feedback positivo vindo do grupo para a profissional, por áudio, escrito ou até mesmo em vídeo no momento do grupo. Ocorreram algumas Lives de profissionais voluntários como o Psiquiatra que agregou e somou conhecimento ao grupo.</p> <p>Outubro: 06/10/2020 - O grupo avaliou a Live da Oftalmologista dando sugestões de outros profissionais para que tirem dúvidas e que agreguem conhecimento para os usuários e as famílias, os profissionais que sugeriram foi: Psicopedagoga, Fonoaudióloga, Fisioterapeuta, Nutricionista, Orientação e Mobilidade e profissionais ligados à área do autismo, todos esses pedidos serão analisados para tentarmos trazer profissionais fora da Instituição. Foi retomado o tema “Assertividade” onde algumas mães relataram viver em relacionamentos onde o ciúme atrapalhou muito e a falta de assertividade em falar sobre o que se pensa e como age fez com que elas se machucassem e machucassem o outro.</p> <p>13/10/2020- O grupo conversou sobre a frequência de ser semanal agora online e estão com dificuldades para manter uma</p>	<p>b.1) Planejamento do Monitoramento: Meta: Atender 02 grupos de familiares/ cuidadores de até 10 pessoas, durante 12 meses semanalmente. Indicadores de Desempenho: A meta não foi cumprida conforme o planejamento, pois só foi realizado um grupo, e o restante foi atendido individual pela dificuldade tecnológica, mesmo com essa dificuldade a psicóloga observou que as mães e cuidadoras estão buscando auxílio sempre que necessário e estão mantendo vínculo, e o vínculo além de estar sendo mantido, ainda com alguns casos foi estabelecido de forma mais próxima, mesmo com a interrupção das atividades presenciais, as mães tem procurado a psicóloga de forma espontânea para tratar de questões vinculadas ou não com os usuários e também questões que precisam de orientação para o melhor desenvolvimento deles.</p> <p>b.2) Execução do Monitoramento: Forma de Monitoramento/Aferição (como ocorreu): Conforme normas da Certificação ISO, a atividade será monitorada através dos seguintes formulários: FOR 22 – Acompanhamento de Atividades; FOR 28 – Planejamento Grupo; FOR 29 – Relatório e Visitas/Atendimento Externo (quando houver demanda); FOR 33 – Coleta de Dados – Psicologia Adultos; FOR 53 – Relatório; FOR 56 – Encaminhamento (quando houver demanda poderá ser realizado encaminhamento para avaliação psiquiátrica e psicológica externa); FOR 59 – Termo de Desligamento – Criança/Adolescente; FOR 65 – Normas Internas e Termo de Compromisso e FOR 108 (assinados na inserção do usuário nos programas da instituição); FOR 89 – Relatório de Evolução Grupo; FOR 100 – Lista de Presença de Grupo; FOR 109 – Acompanhamento Psicológico Individual (preenchido quando a psicóloga atende demandas individuais de usuários, familiares/cuidadores); FOR 72 – Termo de Alta Circunstancial Adulto. Outros Formulários utilizados no período de suspensão das atividades presenciais: Apêndice G e Formulário de Monitoramento Home Office. Toda a documentação é armazenada em prontuários físico e eletrônico dos usuários. Em função do Código de Ética da Psicologia, algumas informações são de posse apenas da Psicóloga e Coordenação Técnica.</p> <p>Fonte de Verificação: Registros em formulários acima citados;</p>



		<p>assiduidade por que como estão em casa surgiu compromissos com pessoas das famílias e até outros filhos, sugeri que mantivéssemos o horário que eu estarei ali para caso elas precisem e que caso não consigam participar eu entenderei diante da dificuldade que estamos enfrentando. As começaram a falar da dificuldade que encontram em médicos principalmente Neuro e Psiquiatra dos convênios e SUS, como tem dificuldade para encontrar alguém empático que se coloque no lugar delas e que olhe as crianças como crianças e não como uma patologia. Uma das mães contou que ganhou um prêmio da rádio onde ela manda mensagem todo dia e que ficou feliz com isso. Relataram sobre a falta que o presencial faz para todas, a falta de ver pessoas e de trocarmos em relação as angustias com pessoas que sentem a mesma angustia que o grupo é importante para isso, mas que estão gostando de poder falar com a psicóloga quando elas precisam falar algo mais pessoal e individual no particular. Foi um momento muito bom e esclarecedor onde a psicóloga percebe que as mães estão com intimidade suficiente para expor seus desejos e suas vontades.</p> <p>20/10/2020- Foi tratado no grupo assuntos aleatórios quanto a saúde da mulher, como menstruação regulada e desregulada, mais de um filho na vida, ter mais filhos ou não? DSTs, Medos de ter mais filhos x vontade de ter mais filhos, a dificuldade de criar sozinha, as dificuldades que elas apresentam em fazer algumas coisas em casa, como cozinhar no caso de algumas mães, a volta as aulas e o medo de mandarem os filhos. O grupo nesse dia foi um momento particular onde não foi</p>	<p>monitoramento e observação por parte do profissional, em atendimentos em grupos com usuários, familiares e cuidadores.</p> <p>Data do Monitoramento: Semanal</p> <p>Responsável pelo Monitoramento: Rubia Leticia Portalupi Fuganholi Peressim</p> <p>b.3) Resultado do Monitoramento:</p> <p>A Meta foi alcançada? Sim.</p> <p>Justificar: Houve presença nos atendimentos muitas vezes não sendo no formato original de grupo, mas todos foram atendidos e a meta foi alcançada, sendo que todos foram ouvidos e acolhidos mesmo de forma remota.</p> <p>Avanços: Todos foram atendidos, a maioria com atendimentos individuais, porém mesmo de forma remota todos foram atendidos e assim pudemos perceber os avanços na interação e modificação de comportamento, recebemos no mês de Outubro em forma de Live o profissional da área da Psiquiatria Rafael Gobbo que contribuí para nosso desenvolvimento e o desenvolvimento dessas famílias, com um assunto muito importante como depressão e ansiedade que acomete quase que 90% dos nossos usuários.</p> <p>Dificuldades: Nesse trimestre mantivemos a suspensão das atividades presenciais por medidas preventivas ao Novo Coronavírus (Covid-19) desde o dia 18/03/2020 em cumprimento a determinação da OMS e Órgãos Estaduais e Municipais, no intuito de colaborar na contenção do Coronavírus (COVID 19), o CPC interrompeu suas atividades presenciais com os usuários, por tempo indeterminado. Impossibilidade de algumas mães não conseguirem participar dos grupos por causa de horários das mesmas e questões particulares, ou por falta de recursos tecnológicos para os grupos online. Mesmo com essas dificuldades todos foram atendidos mesmo que de forma individual.</p> <p>Proposta de Superação das Dificuldades: Busca ativa por demanda, fazendo atendimentos individuais quando necessário. Em decorrência as dificuldades pela paralisação devido a Pandemia, a proposta utilizada foram os meios de comunicação como internet e seus aplicativos, vídeos, áudios e telefonemas para os usuários e familiares, e em alguns casos o atendimento presencial.</p> <p>Avanços: Foram atendidos todos os usuários e alguns que não foi possível atender em grupo foram atendidos individualmente. Com</p>
--	--	--	---



		<p>criado tema para discussão e sim um momento para que as mães falem aquilo que as incomodam e o que elas precisam colocar para fora, foi um momento muito bom e esclarecedor onde elas ficam à vontade e se sentem muito bem em compartilhar suas dúvidas e anseios.</p> <p>27/10/2020 – No grupo de hoje foi realizado Live com o Psiquiatra Rafael Gobbo como tema “Depressão e Ansiedade”, falou sobre os 3 fatores que causam a depressão e ansiedade, o diagnóstico a diferença entre os sintomas de crianças e adultos, as funções psíquicas importantes, os eixos do diagnóstico, a medicação entre outros aspectos importantes da patologia. Foi um momento muito gostoso e importante para o desenvolvimento da equipe dos familiares e dos usuários, que conseguiram tirar suas dúvidas e anseios sobre os sintomas.</p> <p>Novembro: 03/11/2020 - Férias da profissional.</p> <p>10/11/2020 - Férias da profissional.</p> <p>17/11/2020 - Férias da profissional.</p> <p>24/11/2020 - O tema foi “ Relaxamento musical e emocional” Música tema: Nada do que foi será Lulu Santos”, relataram que pensaram em como as coisas não são para sempre, e como cada mudança é muito importante e como cada momento ruim por mais que doa é importante de ser vivido, por que se não tem momentos ruins, não aproveitaremos os momentos bons, uma mãe estava muito abalada, muito deprimida, com sintomas de depressão e havia perdido um primo com estava com depressão e se suicidou, ela falou a maior parte do tempo das suas dores, utilizando o tempo para ser orientada e acolhida pelo grupo e pela</p>	<p>isso percebermos a interação com os usuários e familiares, onde foi realizado, orientações e acolhimentos, e que estão lidando de forma saudável com o momento presente e aguardando o retorno das atividades com muito saudosismo.</p>
--	--	--	--



		<p>profissional. O grupo é um momento de ser ouvidas e acolhidas onde elas apresentam suas tristezas e alegrias do dia a dia.</p> <p>Dezembro: 01/12/2020 – O tema foi “Relaxamento musical e emocional” Música tema: É preciso saber viver - Titãs”, e Avaliação Semestral e da Live do Psiquiatra Rafael Gobbo, foram unanimes em dizer que gostaram do trabalho desempenhado pela psicóloga substituta, algumas mais relataram que gostam mais do trabalho individualizado, e que preferem o trabalho presencial, gostariam que o grupo fosse mais assíduo para que não ficassem com vergonha de contar suas intimidades, e o online não proporcionou isso, por causa da falha na internet ou até mesmo os imprevistos em casa. No geral as mães foram muito carinhosas e falaram muito bem das atividades propostas e do desempenho da profissional, tornando o momento do grupo agradável e com uma sinergia muito positiva.</p> <p>08/12/2020 – Elaboração de Relatório</p> <p>15/12/2020 – Leitura de Relatório</p> <p>Público Alvo e Ciclo Vital: 02 grupos de familiares e cuidadores a partir de 18 anos (Com a Pandemia do Covid19, estamos atendendo 1 grupo em um único horário para que facilite para as mães e para que a profissional consiga atender todos de forma individualizada).</p> <p>Data/Período da Execução: Semanalmente, durante período de 12 meses.</p> <p>Materiais que foram utilizados: Computador, formulários via Word, livros ou materiais para estudo ou leitura escolhidos em conjunto profissionais-familiares/cuidadores, jogos de cartas e perguntas, (conforme demanda e</p>	
--	--	---	--



		<p>planejamento), e agora também ligações telefônicas, envio e recebimento de mensagens escritas e por áudios e vídeos pelo WhatsApp e Lives pelo Mett, como também indicação de leituras como forma de Biblioterapia.</p> <p>Participação do Público Alvo: Foram atendidas 13 famílias do Município. Participaram dos encontros ou individual, trazendo demandas particulares mesmo em grupo como o tema de Autocuidado e Ansiedade, medo da pandemia e dificuldades com as estimulações dos usuários, Educação amorosa e inclusiva, Autoconhecimento entre outros temas pertinentes. As famílias foram acolhidas e orientadas em todas suas demandas e seus projetos.</p> <p>Responsável pela Execução: Rubia Leticia Portalupi Fuganholi Peressim.</p>	
11	GRUPO PSICOSSOCIAL DE CRIANÇAS E ADOLESCENTES	<p>Forma de Execução (como ocorrerá): Os Grupos de crianças e adolescentes foram realizados de forma online pelo WhatsApp vídeo e Mett, foram fundidos em um único horário em virtude as dificuldades que algumas crianças e adolescentes estavam encontrando em se adequarem aos horários por causa de compromissos extras, como escola e terapias fora da Instituição, que estavam em novos horários devido a Pandemia. Esse modelo foi definido com o próprio grupo que percebeu que com uma demanda maior de pessoas as discussões ficariam ainda mais proveitosas. Houve a adesão de alguns participantes que antes não participavam, a participação foi satisfatória com feedback positivo vindo do grupo para a profissional, por áudio, escrito ou até mesmo em vídeo no momento do grupo. Ocorreram algumas Lives de profissionais voluntários</p>	<p>b.1) Planejamento do Monitoramento: Meta: Atender 02 grupos de usuários de até 10 pessoas, durante 12 meses semanalmente. Indicadores de Desempenho: A psicóloga observou que os usuários estão buscando auxílio sempre que necessário e estão mantendo vínculo, a demanda começou a ser atendida e o vínculo se estabeleceu e isso estamos mantendo mesmo com a interrupção das atividades presenciais e sendo realizadas de forma remota.</p> <p>b.2) Execução do Monitoramento: Forma de Monitoramento/Aferição (como ocorreu: Conforme normas da Certificação ISO, a atividade será monitorada através dos seguintes formulários: FOR 22 – Acompanhamento de Atividades; FOR 28 – Planejamento Grupo; FOR 29 – Relatório e Visitas/Atendimento Externo (quando houver demanda); FOR 33 – Coleta de Dados – Psicologia Adultos; FOR 53 – Relatório; FOR 56 – Encaminhamento (quando houver demanda poderá ser realizado encaminhamento para avaliação psiquiátrica e psicológica externa); FOR 59 – Termo de Desligamento – Criança/Adolescente; FOR 65 – Normas Internas e Termo de Compromisso e FOR 108</p>



		<p>como o professor de Teatro e o profissional de Gastronomia que agregou e somou conhecimento ao grupo que foi realizado com foco no mercado de trabalho.</p> <p>Outubro: No grupo de crianças e adolescentes: 01/10/2020 – O tema “ Live com professor de teatro Rodolfo Berini” o grupo hoje foi direcionado para área profissional em especial para a Artes Cênicas onde as crianças e adolescentes gostaram muito do formato e realizaram interação e curiosidade quanto profissão, fazendo perguntas desde o por que ele escolheu a profissão até a origem da profissão, todos relataram terem ido ao teatro com a escola, pediram ajuda para como realizar o show de talentos o que apresentar. Foi uma tarde muito gostosa e diferente com a participação da Isabel a pedagoga que trabalha com eles na biblioteca onde puderam matar um pouco da saudade dela.</p> <p>08/10/2020 – O tema “Profissões- feedback da Live Teatro” nesse grupo uma participante que anteriormente não estava participando online e ficou muito feliz com a participação do grupo, e os assuntos que tratamos, retomamos um assunto que veio ao decorrer do grupo que foi sobre Bullying. Momento muito descontraído onde riram muito com todas as histórias que psicóloga contou e os amigos.</p> <p>15/10/2020 – O tema “Profissões – Gastronomia” Live com o profissional Gabriel Rodrigues, que iniciou o grupo contando sua vida e suas experiências profissionais. As crianças e adolescentes fizeram muitas perguntas, e tiraram todas suas dúvidas, em relação a profissão as diferentes profissões e profissionais da área de gastronomia, o</p>	<p>(assinados na inserção do usuário nos programas da instituição); FOR 89 – Relatório de Evolução Grupo; FOR 100 – Lista de Presença de Grupo; FOR 109 – Acompanhamento Psicológico Individual (preenchido quando a psicóloga atende demandas individuais de usuários, familiares/cuidadores); FOR 72 – Termo de Alta Circunstancial Adulto. Outros Formulários utilizados no período de suspensão das atividades presenciais: Apêndice G e Formulário de Monitoramento Home Office. Toda a documentação é armazenada em prontuários físico e eletrônico dos usuários. Em função do Código de Ética da Psicologia, algumas informações são de posse apenas da Psicóloga e Coordenação Técnica.</p> <p>Fonte de Verificação: Registros em formulários acima citados; monitoramento e observação por parte do profissional, em atendimentos em grupos com usuários, familiares e cuidadores.</p> <p>Data do Monitoramento: Semanal.</p> <p>Responsável pelo monitoramento: Rubia Leticia Portalupi Fuganholi Peressim.</p> <p>b.3) Resultado do Monitoramento: A Meta foi alcançada? Sim. Justificar: Devido aos encontros serem online, algumas crianças não conseguem participar por causa da falta de internet, porém estamos sempre em contato com os que não entram para participar do grupo, então embora a meta não tenha sido alcançada de forma 100%. A maioria que participou dos grupos tem tido um desenvolvimento satisfatório.</p> <p>Avanços: Interação entre a psicóloga e o grupo, avanços no quesito de que os usuários estão com uma boa verbalização em relação aos sentimentos e a diminuição da ansiedade.</p> <p>Dificuldades: Nesse trimestre mantivemos a suspensão das atividades presenciais por medidas preventivas ao Novo Coronavírus (Covid-19) desde o dia 18/03/2020 em cumprimento a determinação da OMS e Órgãos Estaduais e Municipais, no intuito de colaborar na contenção do Coronavírus (COVID 19), o CPC interrompeu suas atividades presenciais com os usuários, por tempo indeterminado. A maior dificuldade são as faltas de alguns usuários devido à falta de equipamentos e recursos tecnológicos devido ao novo modelo de atendimento.</p> <p>Proposta de Superação das Dificuldades: Busca ativa por demanda, fazendo atendimentos individuais quando necessário.</p>
--	--	---	---



		<p>profissional falou da importância da psicoterapia na vida dele, e o quanto ele desenvolveu seus talentos e dons se conhecendo melhor. Foi um tempo de muitas descobertas e aprendizagem, onde eles crescem a cada dia com o novo aprendizado.</p> <p>22/10/2020 – O tema “ Profissões – feedback da live Gastronomia” fizeram algumas perguntas sobre cozinha, uma das usuárias perguntou sobre tipos de facas, e a outra sobre cozinha Industrial. Comentaram sobre o projeto que fizeram com a estagiaria sobre culinária saudável e que não veem a hora de estar aqui no CPC para poderem fazer as coisas presenciais e que querem ir passear com o CPC em uns fast foods como Mc Donalds e outros lugares como Burger King. Uma das usuárias contou que o tio foi assassinado no Estado onde os pais moravam, e que a vó está muito triste com a situação. Ao longo dos grupos pude perceber que estão mais amadurecidos em suas colocações e questionamentos sobre a vida e sobre os temas sugeridos no grupo.</p> <p>29/10/2020 – O tema “Profissões” continuou e teve a presença do profissional de Artes Cênicas Rodolfo e a Pedagoga Isabel, para se entrosarem com o grupo e darem continuidade aos trabalhos na ausência da profissional durante suas férias. O profissional passou alguns exercícios interessantes quanto a linguagem, visualização mental e de respiração, foi um tempo muito descontraído e importante para o vínculo e conscientização corporal, também identificação dos sentimentos. Dois dos usuários do grupo estavam com dificuldades com a internet um deles desistiu e a outra não conseguia participar por que não entendi o áudio. Está</p>	<p>Em decorrência as dificuldades pela paralisação devido a Pandemia, a proposta utilizada foram os meios de comunicação como internet e seus aplicativos, vídeos, áudios e telefonemas para os usuários.</p>
--	--	--	---



		<p>sendo um tempo muito difícil com a pandemia e a forma não presencial nos grupos, porém a maioria conseguiu aproveitar e interagir.</p> <p>Novembro: No grupo de crianças e adolescentes:</p> <p>05/11/2020 – A profissional de psicologia estava gozando do período de férias e o grupo foi conduzido pelo grupo da biblioteca conduzido pela pedagoga Isabel e o professor de Artes Rodolpho.</p> <p>12/11/2020 – A profissional de psicologia estava gozando do período de férias e o grupo foi conduzido pelo grupo da biblioteca conduzido pela pedagoga Isabel e o professor de Artes Rodolpho.</p> <p>19/11/2020 – O tema hoje foi livre para que compartilhem como passaram esses dias de férias da profissional e também como estavam, quais as novidades, como estão na escola, relataram sobre aniversário e festas de aniversários que aconteceriam, relataram o que gostaram e o que não gostaram em relação as atividades passadas no programa da biblioteca com o profissional de teatro, uma das adolescentes não gostou por que segundo ela tem vergonha de fazer alguma coisa como mimica e tirarem sarro dela já que ela não enxerga, foi explicado que ali ela faz parte do grupo e ninguém vai tirar sarro por que não tem ninguém melhor ou pior, todos são iguais, o grupo estava muito falante a psicóloga quase não conseguiu falar e pontuar o que queriam por que estavam muito eufóricos com o retorno da psicóloga e por quererem contar tudo o que acontece.</p> <p>26/11/2020 – O tema foi “Retrospectiva 2020” todos foram unanimes a dizer que foi um ano ruim, porém ao pensarem melhor sobre o que aconteceu durante todo ano tiveram uma</p>	
--	--	---	--



	<p>perspectiva diferente de como o ano foi, e alguns encontraram motivos para gostarem do ano, como estarem com saúde, não terem morrido de Covid não terem perdido parentes na pandemia, mas que o que mais sentiram falta é não poderem ir até o CPC e na escola. Começaram a falar sobre as brigas em casa e como reagem quando alguém da família faz algo que os desagradam, pode-se observar que quando perdem a razão sendo ríspidos ou até mesmo agressivos com os familiares é por que são testados e provocados até o limite, e muitos não conseguem lidar com os sentimentos. Foi um tempo muito gostoso e prazeroso com o grupo que sempre é muito dedicado e presentes.</p> <p>Dezembro: No grupo de crianças e adolescentes:</p> <p>03/12/2020: O tema foi “Musica de 2020” ouviram as músicas dos Titãs É preciso saber viver e Lulu Santos nada do que foi será, em seguida foi realizado a avaliação do semestre de 2020 onde apresentaram os pontos positivos e os negativos, sugestões para o ano que vêm e recado para a psicóloga de como foi esse ano. Onde o feedback foi muito positivo e em forma de brincadeira deram 5 estrelas para a profissional e disseram que passei de ano, esse grupo é muito participativo e interativo, colocam suas ideias e pensamentos de forma clara, pude perceber ao longo do ano como desenvolveram amadureceram e estão mais adolescentes que crianças.</p> <p>10/12/2020: Elaboração de Relatório Final.</p> <p>17/12/2020: Leitura de Relatório Final.</p> <p>Público Alvo e Ciclo Vital: crianças de 06 a 10 anos e pré-adolescentes/adolescentes de 11 a 17 anos</p>	
--	--	--



		<p>Data/Período da Execução: Semanalmente, durante período de 12 meses.</p> <p>Materiais que foram utilizados: Livros de referência, telas, máquinas Braille, tintas, pincéis, computador, formulários impressos, materiais para estudo ou leitura e jogos de perguntas e respostas, como também enquetes, desafios, fotos e vídeos e programas como WhatsApp e Mett para conduzir os grupos e Lives com profissionais voluntários.</p> <p>Participação do Público-Alvo: Os usuários participam de todo o processo, desde a elaboração do PDU/PIA até a execução e resultado final das atividades desenvolvidas nos encontros. Entendemos que os interesses e necessidades individuais e do grupo precisam ser consideradas e respeitadas para que possamos atingir os objetivos e quando necessário, acolhemos necessidades individuais dos participantes.</p> <p>Responsável pela Execução: Rubia Leticia Portalupi Fuganholi Peressim</p>	
12	<p align="center">GRUPO DE ACESSIBILIDADE EM TOUCH SCREEN</p>	<p>Forma de Execução (como ocorrerá): O contato basicamente ocorreu por meio de videoconferência, mensagens pelo WhatsApp e compartilhamento de áudios e vídeos com tutoriais; pudemos manter vínculo com os usuários do grupo proporcionando-lhes conhecimento sobre funções e uso dos aplicativos e tirando dúvidas em relação a problemas encontrados no seu cotidiano.</p> <p>Outubro: 09/10: Realizamos videoconferência nesta data. Na ocasião, conversamos sobre o conteúdo de um vídeo sugerido no dia anterior, que tratava sobre os sintetizadores de voz mais comuns para o uso com o leitor de tela. Os usuários que haviam assistido</p>	<p>b.1) Planejamento do Monitoramento Meta: Atender 01 grupo de até 10 usuários durante 12 meses Indicador(es) de Desempenho: por meio da observação e registros do desempenho dos usuários participantes do grupo, relatos de profissionais em reuniões de equipe, relatos dos familiares/cuidadores. Também consideramos o interesse dos usuários em relação aos conhecimentos para que possam contar com um planejamento mais próximo de seus anseios. As conversas periódicas e troca de conhecimento online ajudam para que melhor assimilem tais conhecimentos e possamos verificar dificuldades pontuais que mereçam maior atenção.</p> <p>b.2) Execução do Monitoramento: Forma de Monitoramento/Aferição (como ocorreu): Conforme normas da Certificação ISO, a atividade será monitorada através dos seguintes formulários: FOR 22 – Acompanhamento de Atividades; FOR 28 – Planejamento Grupo; FOR 29 – Relatório e</p>



		<p>obtiveram satisfatória compreensão e todos puderam aprimorar conhecimentos a respeito dos mecanismos de voz.</p> <p>23/10: Neste dia, por meio de videochamada, conversamos sobre uma sugestão de vídeo compartilhado no dia anterior, que se tratava sobre os itens de acessibilidade na inicialização de novos aparelhos de celular. A maioria havia assistido ao vídeo e, então conversamos sobre a importância de haver acessibilidade desde o princípio do uso de um aparelho; também conversamos sobre a qualidade de diferentes modelos e características como sintetizador de voz e atalhos de ativação da acessibilidade. A conversa foi bastante produtiva e todos obtiveram significativo proveito.</p> <p>Novembro:</p> <p>06/11: Neste encontro online, conversamos essencialmente sobre os gestos mais importantes do Talkback, de acordo com um vídeo postado como sugestão ao grupo no dia anterior. Ressaltamos sobre a importância de sempre lembrarmos sobre tais gestos, pois são de grande valor na rotina de uso do smartphone. Ressaltamos também a importância de terem contato com outros usuários do recurso (inclusive por meio de vídeos) para que fiquem contextualizados em relação à linguagem utilizada para tratarmos sobre o assunto na sociedade. Em geral, a conversa foi muito produtiva.</p> <p>20/11: Na videochamada realizada nesta data, conversamos sobre as ferramentas dos menus de contexto local e global, disponibilizados no Talkback, de acordo com um vídeo sugerido ao grupo no dia anterior. Sugerimos, a princípio, que façam os gestos de acesso a tais ferramentas e conheçam</p>	<p>Visitas/Atendimento Externo (quando houver demanda); FOR 53 – Relatório; FOR 89 – Relatório de Evolução Grupo; FOR 100 – Lista de Presença de Grupo; FOR 115 Indicador Técnico. Outros Formulários utilizados no período de suspensão das atividades presenciais: Apêndice G e Formulário de Monitoramento Home Office. Toda a documentação é armazenada em prontuários físico e eletrônico dos usuários. Em função do Código de Ética da Psicologia, algumas informações são de posse apenas da Psicóloga e Coordenação Técnica.</p> <p>Fonte de Verificação: Registros em formulários acima citados; monitoramento e observação por parte do profissional, em atendimentos em grupos com usuários, familiares e cuidadores.</p> <p>Data do Monitoramento: Semanal/Mensal/Semestral</p> <p>Responsável pelo monitoramento: João Paulo B</p> <p>Proposta de Superação das Dificuldades: Verificação de possíveis dificuldades relacionadas ao acesso às mensagens e/ou videochamadas como falta de conexão ou outras impossibilidades.</p> <p>b.3) Resultado do Monitoramento:</p> <p>A Meta foi alcançada? Não. Justificar: Foram atendidos 06 usuários de Americana no grupo. Não tivemos demanda para mais participantes, nesse momento.</p> <p>Avanços: É evidente a persistência e evolução dos usuários na aprendizagem e uso das funcionalidades de seus celulares no período, de acordo com nossos indicadores. Podemos observar o contato com diferentes pessoas, o entretenimento e outras soluções para o dia a dia que conquistam por meio das habilidades desenvolvidas. E não podemos deixar de mencionar a evolução que obtiveram mesmo durante o período de isolamento; apesar de mais baixa do que o desejado, é de grande significado aos participantes, deixando clara a importância de sua dedicação.</p> <p>Dificuldades: A evolução ficou comprometida em virtude do isolamento social. Procuramos trabalhar o máximo possível de acordo com o contexto de vida dos usuários. Não encontramos grandes dificuldades perante a esta realidade, apenas situações já previsíveis como falta de conexão com a Internet, falhas dos aparelhos, algum desinteresse aos conhecimentos e outras dificuldades oriundas de seus contextos de vida trazidos pela pandemia.</p>
--	--	--	--



		<p>suas funcionalidades para, posteriormente, coloca-las em prática.</p> <p>Dezembro:</p> <p>04/12: Neste encontro, conversamos sobre a evolução obtida pelos integrantes no semestre; todos concordaram que, apesar da quebra da rotina, houve muito aprendizado, pois pudemos nos reinventar e a tecnologia que possuímos em mãos contribuiu grandemente para esse processo. Conversamos também sobre os conhecimentos trabalhados neste semestre, inclusive os vídeos que compartilhamos. Os usuários disseram que o conteúdo foi de grande valor para o aprimoramento no uso das ferramentas; recomendamos que acessem os vídeos propostos em outras oportunidades para que melhor assimilem as informações.</p> <p>Público Alvo e Ciclo Vital: A partir de 18 anos.</p> <p>Data/Período da Execução: Semanalmente, durante período de 12 meses.</p> <p>Materiais que foram utilizados: Smartphones dos próprios usuários com sistema Android e recursos de acessibilidade como Talkback e CPqD Alcance+; aplicativos como Be My Eyes, Taptapsee, Eye-D, YouTube, WhatsApp, dentre outros.</p> <p>Participação do Público Alvo: Os usuários foram contatados pelo Monitor de Informática por meio de videochamada, mensagens em áudio e também sugestões de vídeos do YouTube. Por meio dessa interação, então, tratamos sobre o funcionamento dos aplicativos e gestos importantes disponibilizados pelo leitor de tela.</p> <p>Responsável pela Execução: João Paulo B. Souza.</p>	
--	--	---	--



13	SUPORTE AOS EQUIPAMENTOS DA ASSISTÊNCIA SOCIAL	<p>Forma de Execução (como ocorrerá): Nesse trimestre houve o contato com as técnicas da SASDH, para orientação sobre o plano de trabalho 2021 e houve o questionamento da possibilidade de retorno gradativo dos atendimentos em 2021 e se existe um protocolo. Foi disponibilizado o salão da instituição CPC para a Capacitação, que institui o Fluxograma de Atendimento a criança ou adolescente vítima ou suspeita de violência.</p> <p>A SASDH, entregou os relatórios de monitoramentos da Vigilância Socioassistencial do 1º e 2º trimestres e Análise do primeiro semestre de 2020. Enviado pelo WhatsApp, orientações sobre O que muda no BPC, para ser enviado aos CRAS.</p> <p>Entrevista Rádio Notícia FM: Assistente Social do CPC, participou de entrevista na Rádio FM Notícia, sobre o Dia Nacional do Cego e divulgação do trabalho desenvolvido pela instituição.</p> <p>Atendimento de forma presencial a pai de criança que já foi inelegível para o atendimento no CPC, foi esclarecido suas dúvidas e entregue cópia da Avaliação Oftalmológica, que foi realizada através de nossa parceria.</p> <p>CRAS São Manoel, a Assistente Social esteve na instituição, encaminhando uma usuária adolescente, que está em recuperação, após cirurgia ocular – Ceratocone em olho esquerdo e aguarda transplante de córnea em olho direito, a técnica, solicitou acompanhamento da instituição. Estamos realizando o acompanhamento através da mãe pelo WhatsApp, já que nesse momento a</p>	<p>b.1) Planejamento do Monitoramento: Meta: Atender até 50 usuários já cadastrados; atender até 10 novos usuários e familiares/cuidadores e atender demanda de profissionais, por suporte aos equipamentos da rede socioassistencial, durante 12 meses Indicador(es) de Desempenho: Usuários do CRAS e CREAS atendidos, conforme demanda. Atuação conjunta instituição – CRAS e demais serviços socioassistenciais.</p> <p>b.2) Execução do Monitoramento: Forma de Monitoramento/Aferição (como ocorreu): Conforme normas da Certificação ISO, a atividade será monitorada através dos seguintes formulários: FOR 22 – Acompanhamento de Atividades; FOR 94 – Acompanhamento de Atividades - Serviço Social; FOR 29 – Relatório e Visitas/Atendimento Externo (quando houver demanda); FOR 56 – Encaminhamento (quando houver demanda poderá também ser realizado encaminhamento para avaliação psiquiátrica e psicológica externa). Outros Formulários utilizados no período de suspensão das atividades presenciais: Apêndice G e Formulário de Monitoramento Home Office. Toda a documentação é armazenada em prontuários físico e eletrônico dos usuários. Em função do Código de Ética da Psicologia, algumas informações são de posse apenas da Psicóloga e Coordenação Técnica.</p> <p>Fonte de Verificação: Referenciamento; relatórios e contra referência.</p> <p>Data do Monitoramento: Conforme demanda Responsável pelo Monitoramento: Rosimary Favarelli Toledo e Michele Gomes Favaro</p> <p>b.3) Resultado do Monitoramento: A Meta foi alcançada? Justificar: Sim. O CRAS São Manoel, entregou um encaminhamento de usuária ao CPC de forma presencial, através da técnica, houve a discussão do caso. Houve a discussão de casos, através do contato por telefone com o CRAS NSA, isso ocorreu de acordo com a demanda. Continuamos a orientar e encaminhar os usuários, aos CRAS, preferencialmente através de contato por telefone e a realizar o Cadastro Único, ou a sua atualização sempre que necessário.</p> <p>Avanços: Apoio aos serviços socioassistenciais e troca de informações e discussão de casos, conforme demanda, assim</p>
----	---	--	---



		<p>prioridade é a saúde e a recuperação da cirurgia. Ainda não sabemos se será usuária da instituição, por não haver laudo, foi entregue o formulário de avaliação oftalmológica, mas segundo o médico, não é possível o preenchimento por estar em recuperação. O prognóstico normalmente é positivo, mesmo assim estamos mantendo contato e orientando a família.</p> <p>CRAS São Manoel, estamos realizando o acompanhando uma família, que veio para Americana e tem uma jovem, com Múltipla Deficiência (Visual e talvez intelectual), faz acompanhamento médico em São Paulo. Realizamos o acolhimento e orientação através da mãe, de forma presencial, foi solicitado laudos e estamos aguardando para verificar a elegibilidade do atendimento e início das avaliações, mesmo de forma remota. Fornecemos a essa família, uma cesta básica e encaminhamos para referenciamento no CRAS São Manoel.</p> <p>CRAS São Jerônimo, contato com a coordenadora.</p> <p>Também houve o contato com os CRAS – Nossa Senhora Aparecida, para discussão de casos e/ou troca de informações sobre usuários, familiares/cuidadores, que frequentam ou foram encaminhados a instituição. Foi discutido um caso que estamos acompanhando, mesmo não sendo Pessoa com Deficiência Visual, para o nosso atendimento, já que tem visão monocular. Foi proposta a usuária que poderíamos orientá-la em suas dificuldades, a mesma informou não haver necessidade.</p> <p>Contato com a APAE - Programa de Habilitação e Reabilitação, recebemos o laudo oftalmológico atualizado do caso. O</p>	fortalecendo o trabalho da rede socioassistencial.
--	--	--	--



		<p>Serviço Social do CPC, fez contato com a mãe do usuário e combinamos que assim que possível, iremos realizar a avaliação de Orientação e Mobilidade no domicílio.</p> <p>CRAS São Manoel encaminhou usuária adulta com queixa de deficiência visual – Baixa Visão, foi acolhida pelo Serviço Social da instituição e encaminhada para consulta com a oftalmologista parceira, e após consulta foi verificado a necessidade da realização de exame Capsulotomia, no Instituto Penido Burnier em Campinas, esse exame é necessário, por já ter feito a cirurgia de Catarata, foi orientado a família, a solicitar transporte na Secretaria de Saúde e também a agendar consulta no Instituto. O CRAS São Manoel enviou relatório para justificar a situação socioeconômica da família, assim o Instituto Penido Burnier cobrará um valor simbólico para consulta oftalmológica, mas foi realizado o procedimento de forma particular, através da ajuda de amigos e da igreja. Finalizado o acompanhamento da instituição, já que não é caso para o atendimento.</p> <p>Foi pesquisado junto ao Fundo Social, a possibilidade de pagamento do conserto de óculos de uma criança usuária da instituição.</p> <p>Contato com a UBS Posto 13 no Zanaga, para orientação sobre agendamento de consulta com Psiquiatra.</p> <p>Público Alvo e Ciclo Vital: Todas as faixas etárias.</p> <p>Data/Período da Execução: Diariamente, conforme demanda, durante período de 12 meses.</p> <p>Materiais que foram utilizados: Formulários impressos diversos, Datashow, computador, máquina de Xerox, telefone, veículo.</p> <p>Participação do Público Alvo: Conforme a</p>	
--	--	---	--



	<p>demanda, os usuários, familiares e cuidadores, foram encaminhados aos CRAS para referenciamentos e também pelo acesso aos benefícios.</p> <p>Responsável pela Execução: Rosimary Favarelli Toledo e Michele Gomes Favaro</p>	
--	--	--

3.3. TRABALHO COMPLEMENTAR À REDE SOCIOASSISTENCIAL (COVID-19)

Nº	Nome da Atividade	a) Execução: Descrição da Atividade	b) Monitoramento
1	<p>Controle Recebimento, Distribuição de Alimentos e Montagem de Cestas Básicas</p>	<p>Forma de Execução (como ocorreu): Nesse trimestre não houve a solicitação dessa atividade pela SASDH e/ou pelo Fundo Social de Solidariedade do município, porém a instituição recebeu algumas doações, que foram repassadas aos usuários, familiares/cuidadores:</p> <p>Campanha Cesta Básica junto ao Lions: entregues através do Serviço Social, 03 cestas básicas restantes do trimestre anterior: 02 para usuários de Americana e 01 para usuário de Santa Bárbara D'Oeste. As cestas foram doadas por integrantes do Lions Clube Americana - Centro, mediante a avaliação do Serviço Social.</p> <p>Doação de 85 cestas básicas e 85 Kits de Higiene e limpeza vindos da Secretaria de Estado dos Direitos da Pessoa com Deficiência, distribuídos aos usuários da seguinte forma: 48 para usuários de Americana; 29 para usuários de Santa Bárbara D'Oeste e 07 de Nova Odessa. Distribuídas também 48 sacolinhas-surpresa com doces e panetone para as crianças e adolescentes. Distribuídos 60 Kits de higiene pessoal com produtos da Colgate Palmolive Comercial Ltda, doados pela Associação Instituto Pague Menos. Doação pessoa da comunidade: 5 cestas de Natal (por serem em número pequeno, foram sorteadas entre os usuários), 40 sacolinhas-surpresa com doces e balas, 40 pacotes de salgadinho e 40 sucos, parte distribuída no mês de dezembro, que ainda continuarão sendo distribuídos no mês de janeiro/2021, por terem chegado tardiamente e não ter havido tempo hábil para a distribuição de todas as doações dentro do mês de dezembro/2020.</p>	<p>b 1.) Planejamento do monitoramento: Atualização e análise socioeconômica de algumas famílias pelo Serviço Social da instituição, verificando assim a demanda e necessidade dos usuários e familiares/cuidadores.</p> <p>b 2.) Execução do Monitoramento: Houve o controle através de listas, assinaturas dos usuários e/ou responsável e registros através de fotos.</p> <p>b 3.) Resultado do Monitoramento: A instituição buscou ativamente a resolução de demandas relativas ao momento e cenário atual – Pandemia COVID-19, atendendo a necessidade dos usuários e familiares, por não conseguirem acessar esse benefício, pelo Poder Público, muitas vezes por não se enquadrar no critério estabelecido pelo município.</p> <p>Atribuições do/a(s) Profissional(is):</p>



		<p>Público Alvo e Ciclo Vital: Usuários do SUAS de todas as faixas etárias. Data/Período da Execução: A partir do dia 17/04/2020, de acordo com a demanda. Responsável pela Execução: Equipe Técnica: Rosimary Favarelli Toledo, Michele Gomes Favaro, Fernanda Nascimento Parra, Rubia Letícia P. F. Peressim; Érika Isa Rodrigues, João Paulo B. de Souza, Aurea Maria de O. Bueno. Equipe Administrativa: Ana Paula Arrizatto Lima; Claiton Borges Corrêa e Maria Terezinha de Souza Diniz. Outros profissionais – parceiros ou remunerados com recursos próprios: Isabel Cristina; Maria Inez Lasperg; Laira Vieira; Gisaene Duran; Tania Iovino</p>	<p>A Avaliação foi executada pelo Serviço Social e os controles e entregas das doações, pelo Serviço Social e equipe Técnica.</p>
2	Apoio e suporte técnico aos CRAS	<p>Forma de Execução (como ocorreu): Nesse trimestre houve o apoio e o suporte aos CRAS, através dos contatos com os CRAS – São Manoel, São Jerônimo e CRAS Nossa Senhora Aparecida, para discussão de casos e/ou troca de informações sobre usuários, familiares/cuidadores, que frequentam ou foram encaminhados a instituição. Também ocorreram alguns encaminhamentos para consulta com oftalmologista parceira da instituição e pelo São Lucas Saúde, para verificação de elegibilidade do atendimento na instituição e/ou necessidade de nossos usuários. Público Alvo e Ciclo Vital: Usuários do SUAS de todas as faixas etárias. Data/Período da Execução: A partir do mês de abril/2020 Materiais que foram utilizados: Carro, combustível, impressora, papel, telefone fixo e celular. Participação do Público-alvo: Usuários do SUAS Adultos. Responsável pela Execução: Rosimary Favarelli Toledo, Michele Gomes Favaro - Serviço Social.</p>	<p>b 1.) Planejamento do monitoramento: De acordo com a demanda da instituição ou dos outros serviços socioassistenciais.</p> <p>b 2.) Execução do Monitoramento: Ocorreu através de encaminhamentos e consultas com oftalmologista, para verificar a elegibilidade do atendimento na instituição e/ou necessidade dos usuários da instituição.</p> <p>b 3.) Resultado do Monitoramento: Apoio aos serviços socioassistenciais e troca de informações e discussão de casos, conforme demanda, assim fortalecendo o trabalho da rede socioassistencial</p> <p>Atribuições do/a(s) Profissional(is): Essa atividade foi executada pelo Serviço Social da instituição.</p>

3.2. RELAÇÃO DO PÚBLICO ALVO ATENDIDO

Nº	Nome	Data de Nascimento	CPF	NIS	Endereço	Data de Entrada	Forma de Acesso	Data do Desligamento	GD
----	------	--------------------	-----	-----	----------	-----------------	-----------------	----------------------	----



1.	ANA BEATRIZ PASSARINHO SATO	-	-	-	-	12.03.19	Área da Educação		
2.	ALEXANDRE TARICANO	-	-	-	-	05.11.19	Busca Espontânea		
3.	AMILTON CÉZAR BUENO	-	-	-	-	01.01.16	Sistema de Garantia de Direitos		
4.	ANTONIO CARLOS GOMES	-	-	-	-	01.01.16	Demanda espontânea		
5.	ANTONIA DE SOUZA	-	-	-	-	01.01.16	Demanda espontânea		
6.	APARECIDA DE FATIMA GOMES CARDOSO	-	-	-	-	04.05.18	Demanda espontânea		
7.	BENEDITO FLÁVIO DE OLIVEIRA	-	-	-	-	01.01.16	Área da Saúde		
8.	BENJAMIN ANTICO PELICANO	-	-	-	-	20.02.20	Área da Saúde		
9.	BRUNO ALCANTARA NASCIMENTO	-	-	-	-	01.01.16	Área da Educação		
10.	CAMILLE DAINEZ	-	-	-	-	23.06.16	Área da Educação		
11.	CELSO ANTONIO FRANCO	-	-	-	-	20.08.19	Busca espontânea		
12.	CLAÚDIO DE CASTRO PEREIRA	-	-	-	-	01.01.16	Área da Saúde		
13.	CLAUDIO SERGIO VIDOTTO	-	-	-	-	30.07.19	Casa de acolhimento Missão Jeito de Ser		
14.	CLEUSA DE FÁTIMA LANÇA DE OLIVEIRA	-	-	-	-	17.08.20	Busca espontânea		
15.	DANIEL OLIVEIRA COSTA	-	-	-	-	01.01.16	Demanda espontânea		
16.	EDUARDO	-	-	-	-	02.02.17	Área da Saúde		



	VIRGOLINO RIGONATTI								
17.	EDNA RODRIGUES C.	-	-	-	-	01.01.16	Proteção Social Especial		
18.	EMERSON COELHO DO AMARAL IBG	-	-	-	-	31.01.18	APAE Americana		
19.	GERCIO TARCISIO CORRÊA	-	-	-	-	01.01.16	Busca ativa		
20.	IRACILDA MARIA DA SILVA	-	-	-	-	25.11.16	Área da Saúde		
21.	JESSICA REGINA DE ABREU	-	-	-	-	04.02.20	Busca Espontânea		
22.	JOÃO RODRIGUES DOS SANTOS	-	-	-	-	31.10.16	Área da Saúde		
23.	JOICE GRAZIELE DA CONCEIÇÃO BENTO FIGUEIREDO	-	-	-	-	01.01.16	Busca Espontânea		
24.	JHON WESLEY RODRIGUES DOS SANTOS	-	-	-	-	25.04.18	Área da Educação		
25.	JOSÉ CARLOS DA SILVA 1	-	-	-	-	12.02.19	Busca Espontânea		
26.	JOSÉ CARLOS DA SILVA 2	-	-	-	-	23.10.19	Busca Espontânea		
27.	KARLA RAFAELLA OLIVEIRA SILVA	-	-	-	-	25.05.17	Área da Saúde		
28.	LEANDRO LUCAS DA SILVA MARQUES	-	-	-	-	28.10.19	CRAS PRAIA AZUL		
29.	LETÍCIA OLIVA MARQUES	-	-	-	-	05.12.18	Busca Espontânea		
30.	LETICIA VITORIA CORREIA DA SILVA	-	-	-	-	07.11.17	Busca Espontânea		
31.	LISE COSTA	-	-	-	-	28.02.19	APAE		



	PAULINO COAN								
32.	LUCAS ALCANTARA NASCIMENTO	-	-	-	-	01.01.16	Área da Educação		
33.	MARLI APARECIDA PETRI PERES	-	-	-	-	24.05.18	Busca espontânea		
34.	MARIA ALBINO GENNARO PAULINO	-	-	-	-	16.04.19	Busca espontânea		
35.	MARIA ALVES DA COSTA	-	-	-	-	19.01.18	Busca espontânea		
36.	MARIA ANA DOS SANTOS BUSNARDO	-	-	-	-	01.01.16	Busca espontânea		
37.	MARIA HELENA L CAMARGO ROSALEM	-	-	-	-	12.02.20	Busca ativa		
38.	MATHEUS SERGIO SPERANDIO	-	-	-	-	01.01.16	Área da Saúde		
39.	MATHEUS RODRIGUES DA SILVA	-	-	-	-	01.01.16	Área da Saúde		
40.	MATEUS ALVES PORFIRIO DOS SANTOS	-	-	-	-	01.01.16	Área da Educação		
41.	MIGUEL OLIVEIRA	-	-	-	-	06.12.16	Busca ativa		
42.	NELSON GODOY DE	-	-	-	-	01.01.16	Demanda espontânea		
43.	NICOLAS GONÇALVES ZORZETTI	-	-	-	-	01.01.16	Proteção Social Especial		
44.	PIETTRO FREITAS MOTTA	-	-	-	-	24.05.19	Área da Saúde		
45.	REINALDO DOMINGOS	-	-	-	-	10.08.20	Busca espontânea		
46.	RYAN HENRIQUE BRITO BAPTISTA	-	-	-	-	09.04.19	Área da Educação		
47.	ROSITA RIBEIRO	-	-	-	-	01.01.16	CRAS Praia		



	DOS SANTOS						Azul		
48.	ROSELI IZABEL BREGION	-	-	-	-	01.01.16	Demanda espontânea		
49.	SAMARA DA S. BRAGA RAMOS	-	-	-	-	14.04.16	Área da Saúde		
50.	SIDNEY DE OLIVEIRA ALVES	-	-	-	-	31.10.19	Área da Saúde		
51.	TANIA FERNANDES DOS SANTOS	-	-	-	-	01.01.16	Área da Saúde		
52.	TEREZA CRISTINA DE OLIVEIRA BERTI	-	-	-	-	01.06.16	Demanda espontânea		
53.	VERA LUCIA MENEGHEL BERNARDIS	-	-	-	-	01.01.16	Demanda espontânea		



4. RELAÇÃO DE DOCUMENTOS DE COMPROVAÇÃO DO CUMPRIMENTO DA OFERTA SOCIOASSISTENCIAL

ANEXOS	DOCUMENTOS
Anexo A:	FOTOS
Anexo D:	INDICADOR TÉCNICO

5. OBSERVAÇÕES GERAIS

6. IDENTIFICAÇÃO DOS RESPONSÁVEIS PELO RELATÓRIO

ELABORAÇÃO DO RELATÓRIO:

Nome	Função	Assinatura
Rosimary Favarelli Toledo	Assistente Social	
Ana Paula Arrizzato	Assistente Financeiro	

COORDENAÇÃO E DIRETORIA:

Nome	Função	Assinatura
Roseli Pinese Macetti	Presidente / Coordenadora	