

**MODELO B/2020 – REDE PRIVADA
RELATÓRIO TRIMESTRAL DE EXECUÇÃO E MONITORAMENTO
DA OFERTA SOCIOASSISTENCIAL**

TRIMESTRE DE REFERÊNCIA:

3º Trimestre de 2020

NOME DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL

CPC – Centro de Promoção à Cidadania da Pessoa com Deficiência Visual

NOME DA OFERTA SOCIOASSISTENCIAL

Programa de Habilitação e Reabilitação da Pessoa com Deficiência Visual

DADOS DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL E DA OFERTA SOCIOASSISTENCIAL

DADOS DA ORGANIZAÇÃO:

CNPJ:	66.834.672/0001-00
Endereço da Sede:	Avenida Bandeirantes, 2660 – Jardim Santana – Americana
CEP:	13.478-700
Ponto de Referência:	-----
Telefones:	3461-6364 / 3604-9399
E-mail:	contato@cpcamericana.com.br
Site:	www.cpcamericana.com.br

DADOS DA OFERTA SOCIOASSISTENCIAL:

Endereço:	Avenida Bandeirantes, 2660 – Jardim Santana – Americana
CEP:	13.478-700
Ponto de Referência:	-----
Telefones:	3461-6364 / 3604-9399
E-mail:	contato@cpcamericana.com.br

PÚBLICO ALVO

Mês	Capacidade de Atendimento	Total de Usuários/as Atendidos/as	Total do Público Prioritário Atendido	Total de Usuários/as inseridos/as na Oferta no mês de referência	Total de Usuários/as desligados/as da Oferta no mês de referência
Julho	50	53	53	0	0
Agosto	50	55	55	2	1
Setembro	50	54	54	0	1

PROTOCOLO DE RECEBIMENTO

DATA	NOME	ASSINATURA

EXECUÇÃO DO TRABALHO – 2020

1. PROCEDIMENTO ESTRATÉGICO

Atividades Desenvolvidas pela Diretoria:	<p>Contatos frequentes com a gestão da SASDH/CRAS, nos colocando à disposição para auxiliar nas demandas do município, considerando contexto da Pandemia COVID-19, considerando a decretação da situação de calamidade pública e a Assistência Social como política pública essencial no período de Pandemia do Novo Coronavírus – COVID-19.</p> <p>Reuniões esporádicas com a coordenação geral e presidência para tomada de decisões, ajustes de estratégias de trabalho,</p> <p>Reunião com vice-presidente/coordenação geral para agendamento de encontro entre os profissionais para retomada do Planejamento Estratégico – PE e discussão de outros assuntos referentes aos Recursos Humanos e gestão da instituição.</p> <p>Reunião com presidente e vice-presidente para verificação de conduta diante da renovação da parceria do CPC com a SEDUC – Americana.</p> <p>Reunião entre vice-presidente/coordenação geral com Pedagogas cedidas pela Secretaria de Educação de Americana.</p> <p>Reuniões de diretoria esporádicas, conforme demanda e necessidades, considerando medidas de prevenção.</p> <p>Assembleia/reunião de diretoria para comunicado de renúncia do presidente atual, em função de candidatura à eleição para vereador, assumindo automaticamente a vice-presidente/coordenadora geral, que finalizará a gestão até meados de 2021.</p>
Avanços:	<p>Disponibilidade e atuação ativa da vice-presidente/coordenação geral na condução e resolução de questões institucionais.</p> <p>Continuidade de feedback positivo dos usuários diante do acolhimento em novo formato: vídeos, mensagens de áudios e ligações, atendimentos online individuais e em grupo.</p> <p>Tranquilidade dos profissionais diante do formato de atendimento à distância e bons resultados obtidos diante do cenário, mediante treinamento recebido e uso das tecnologias e aplicativos no cotidiano.</p>
Dificuldades:	<p>Impacto brusco causado pela Pandemia do Novo Coronavírus – COVID-19 e interrupção do trabalho predominantemente presencial, que precisou ser reformulado.</p>
Proposta de Superação das Dificuldades:	<p>Adotadas formas de adaptação ao novo formato de trabalho, realizando treinamentos e pesquisas de formas eficientes de atendimento remoto, visando ao máximo atender às necessidades dos usuários, considerando limitação e necessidade da distância, situação de saúde de cada</p>

	<p>profissional, readequação do trabalho presencial na instituição. Planejamento de ações que conciliem trabalho institucional de apoio às necessidades do município. Investimento em treinamentos e acolhimento da equipe através do Programa Bem-estar. Atendimentos presenciais excepcionais estão nos auxiliando no desenho de um possível retorno parcial de nossas atividades presenciais, considerando medidas preventivas e aguardo de autorização/orientação formal do retorno das atividades institucionais normais.</p>
--	--

2. PROCEDIMENTO GERENCIAL/TÁTICO

2.1. INFRAESTRUTURA –

Atividades Desenvolvidas:	<p>Nesse trimestre, não recebemos doações de livros, audiolivros e periódicos em Braille da Fundação Dorina Nowill, talvez em função da greve dos Correios.</p> <p>Realizada manutenção geral das instalações, incluindo o Jardim Sensorial. A manutenção dos computadores está sendo realizada remotamente, quando há demanda, através de parceria com a empresa Visual Comp. Realizada troca do pacote Office de um computador e troca do HD de outro. Nesse trimestre foi feita a renovação do Seguro Predial e recarga de extintores. Realizada também dedetização do prédio.</p> <p>Em geral, os serviços de manutenção são realizados sem custo para a instituição, através de parceiros de longa data.</p> <p>Aquisição de dois tapetes sanitizantes e recebimento de doação de materiais de limpeza: detergente, álcool 70º líquido, água sanitária e desinfetante. Cada sala/cada profissional tem seu frasco de álcool 70º em gel e líquido.</p> <p>Realizadas duas campanhas para arrecadação de cestas básicas junto ao Lions Clube Americana – Centro, totalizando 27 cestas arrecadadas.</p>
Avanços:	<p>Parceria com empresa de manutenção de computadores – Visual Comp e manutenção de PABX.</p> <p>Recebimento de doação de materiais de limpeza, gerando economia nos gastos da instituição.</p> <p>Recebimento de cestas básicas e repasse aos usuários, podendo atender à demanda das famílias.</p>
Dificuldades:	<p>Não recebimento de livros em Braille e audiolivros da Fundação Dorina Nowill. Suspensão das atividades e eventos para obtenção de fundos em função da adoção de medidas protetivas contra o contágio e disseminação da Pandemia COVID-19 gerou queda na arrecadação de recursos próprios que complementam a cobertura das despesas da instituição.</p>
Proposta de Superação das Dificuldades:	<p>Aplicar de forma responsável os recursos da instituição, evitando gastos e/ou priorizando investimentos e a aplicação de recursos que sustentem o trabalho técnico da instituição. Estamos iniciando o planejamento para o retorno de atividades/eventos para arrecadação de fundos: Outlet</p>

Solidário (programado para outubro) e brechó (programado para novembro), cuja realização dependerá de alvará de liberação e estágio/fase, considerando Plano São Paulo, em que o município se encontrar na ocasião.

2.1.1. MARKETING

A. Descrição da Atividade Desenvolvida: Criação e posts nas redes sociais do CPC (Facebook e Instagram), relacionados ao trabalho desenvolvido pela instituição em novo sistema adotado de atendimento “à distância/remoto” em razão ao cumprimento da determinação do município e estado, mantendo o distanciamento social devido ao COVID - 19 Coronavírus.

Cancelamento das entrevistas agendadas as rádios (Vox 90, Rádio Você. Azul Celeste e Rádio FM Gold), que tinha como objetivo divulgar o evento Bingo Beneficente.

Cancelamento do evento Bingo Beneficente, devido a pandemia do Covid-19 – Coronavírus, nosso objetivo era arrecadar fundos a instituição, visando a sustentabilidade da mesma.

Cancelamento das entrevistas agendadas as rádios (Vox 90, Rádio Você. Azul Celeste e Rádio FM Gold), que tinha como objetivo divulgar o evento Brechó Beneficente.

Cancelamento do evento “Brechó Beneficente” realizado por nossas voluntárias, que tinha como objetivo arrecadar verbas visando a sustentabilidade da instituição.

Cancelamento da visita de novos voluntários, (potenciais digitadores de NFP – Nota Fiscal Paulista).

Contato com voluntários da Digitação de cupons NFP – Nota Fiscal Paulista, para agilizar a retirada de cupons nos estabelecimentos e digitar no sistema.

Elaboração de cronograma de postagens para as redes sociais do CPC.

Contato (reunião à distância) com as voluntárias do Grupo Abelhinhas, para criarmos novas formas de contribuir para sustentabilidade da instituição, tendo em vista esse momento crítico de pandemia que estamos vivendo, nos obrigando a cancelar todos os eventos previstos.

Contato com a representante da empresa Super Saldo “Gisele”, para alinharmos os detalhes e retomada do evento em prol do CPC (Outlet Solidário), que foi cancelado em março devido a pandemia do Coronavírus e que será realizado em outubro de 2020.

Contato com a diretoria do CPC para informá-los sobre a retomada das ações para a realização do evento Outlet Solidário.

Contato com o Sr. Danilo, representante da FIDAM – Feira Industrial de Americana, para acertar os detalhes do fechamento de contrato para a locação do espaço para a realização do evento Outlet Solidário.

Reunião com o representante do Buffet RM, Sr. Reinaldo, com o objetivo de oferecer parceria para montagem de barracas de alimentação e bebidas na praça de alimentação no evento Outlet Solidário.

Contato com o Departamento Jurídico do CPC/Lions, para solicitar apoio para análise do contrato com a empresa Super Saldo.

Contato com as mídias e imprensa local para solicitar apoio na divulgação do evento “Outlet Solidário” em prol do CPC.

Contato com nosso parceiro Fred Alves “engenheiro da empresa FGA Engenharia”, para solicitar nova parceria para a renovação do AVCB – Alvará do Corpo de Bombeiros para o CPC.

Participação em reunião da comissão de Benefícios do CMAS – Conselho Municipal de Assistência Social de Americana, onde sou conselheiro.

B. Avanços: Utilização das redes sociais, Facebook, Instagram, site, Youtube e mídias para alcançar o objetivo proposto.

C. Dificuldades: Alto custo de materiais de divulgação e manutenção de serviços da área.

Devido ao COVID-19 Coronavírus, tivemos todos os nossos eventos cancelados, gerando uma queda nas arrecadações da instituição.

D. Proposta de superação das dificuldades: Estabelecer novas parcerias.

E. Resultados do trimestre: O indicador de digitação de Cupons Fiscais superou a meta estabelecida de “35.000 mês”, gerando os seguintes resultados: julho: 48.624, agosto: 46.277 e setembro: 49.763.

2.2. GESTÃO DO TRABALHO – RECURSOS HUMANOS

2.2.1. FUNCIONÁRIOS/AS

Nº	Nome	Data de Nascimento	CPF	RG/Órgão Emissor/UF	Escolaridade	Formação	Função	Carga Horária Semanal
1	Ana Paula Arrizatto Lima	-	-	-	Superior	Ciências Contábeis	Assistente Financeiro	15hs
2	Aurea Maria de Oliveira Bueno	-	-	-	Superior	Terapia Ocupacional	Instrutora de Orientação e Mobilidade	10hs
3	Claiton Borges Corrêa	-	-	-	Superior	Tecnólogo em Gestão de Processos Gerenciais	Assistente Administrativo	15hs
4	Erika Isa Rodrigues	-	-	-	Superior	Terapia Ocupacional	Terapeuta Ocupacional	10hs
5	Fernanda Nascimento Parra	-	-	-	Superior	Psicologia	Psicóloga (Adultos)	14hs
6	João Paulo Buzinari de Souza	-	-	-	Superior	Letras	Monitor de Informática (Tecnologia Assistiva)	10hs
7	Maria Terezinha de Souza Diniz	-	-	-	Fundamental	Fundamental	Auxiliar de Educador (serviços gerais)	15hs
8	Michele Gomes Favaro	-	-	-	Superior	Serviço Social	Assistente Social	12hs
9	Roseli Pinese Macetti	-	-	-	Superior	Psicologia	Coordenadora	20hs
10	Rosimary Favarelli Toledo	-	-	-	Superior	Serviço Social	Assistente Social	12hs
11	Rubia Leticia Portalupi Fuganhóli Peressim	-	-	-	Superior	Psicologia	Psicóloga (crianças/adolescentes/cuidadores)	10hs

2.2.2. VOLUNTÁRIOS

Nº	Nome	Data de Nascimento	CPF	RG/Órgão Emissor/UF	Escolaridade	Formação	Função	Carga Horária Mensal
1	Alice Pereira Bezerra	-	-	-	Superior	Serviço Social	YOGA	2hs
2	Aline Pereira da Silva	-	-	-	Superior	Pedagogia Arte Dramática	YOGA	2hs
3	Francis Takatri Takeyoma	-	-	-	Superior	Medicina Bioenergética	Medicina Bioenergética	12hs

4	Gustavo Sartori	-	-	-	Superior	Advogado Empresário	Leitura de livros e periódicos, sistematização de materiais.	8hs
5	Laura Assef Carmello de Andrade	-	-	-	Superior	Educação Física	YOGA	2hs
6	Rafael de Faria	-	-	-	Superior	Medicina Bioenergética	Medicina Bioenergética	12hs
7	Raquel Faraone Rando	-	-	-	Superior	Psicóloga	Grupo cidadania e cultura	8hs
8	Rodrigo Gonçalves Pirondi	-	-	-	Superior	Psicologia	Grupo cidadania e cultura	8hs
9	Roseli Pinese Macetti	-	-	-	Superior	Psicóloga	Coordenação, planejamento estratégico, seleção e capacitação profissional	Sem carga horária fixa
10	Silvia Victória W. Torregrossa	-	-	-	Magistério	Professora	Pintura	8hs
11	Sheila Reame	-	-	-	Superior	Direito	YOGA	2hs
12	Rodolfo Silvestre Berini	-	-	-	Técnico	Ator Audiodescritor	Audiodescrição em divulgações/postagens em redes sociais da instituição	16hs

2.3. GESTÃO DO TRABALHO – GESTÃO DE PESSOAS

Atividades Desenvolvidas:

Em relação à equipe técnica, elencamos as seguintes atividades realizadas no trimestre:

Reuniões online para leitura e compartilhamento de informações contidas no Relatório de Evolução Semestral referente ao 1º Semestre: profissionais comunicaram aos usuários e familiares/cuidadores sobre relatório e colocaram-se a disposição para o compartilhamento através de videochamada ou de forma presencial (excepcionalmente). Considerando interesse, questões técnicas e outras relativas aos contextos familiares, não impusemos horários e as reuniões ocorreram ao longo do mês de agosto e setembro. Foram realizadas um total de 32 reuniões via WhatsApp para leitura de relatórios.

Reunião de equipe: as reuniões semanais continuaram ocorrendo presencialmente, em espaço amplo e arejado, considerando todas as medidas protetivas ao contágio pelo COVID-19, no mesmo formato, divididas em três partes: iniciamos com um momento de relaxamento com exercícios de respiração baseados na Hatha Yoga, o que vem contribuindo para o bem-estar da equipe e melhor administração do estresse causado pelo trabalho, além de tornar o ambiente de trabalho mais harmonioso. Nesse trimestre foi realizada **Avaliação do Programa Bem-Estar** (Anexa), que visa promover e incentivar o cuidado do profissional consigo mesmo e o cuidado mútuo entre os membros da equipe. A segunda parte trata de assuntos gerais. Nesses dois primeiros momentos participam as equipes técnica e administrativa. A terceira parte da reunião é dedicada às discussões de casos e planejamos/avaliação das intervenções com os usuários e familiares/cuidadores. Além das reuniões semanais, foram realizadas reuniões específicas sobre casos, conforme necessidade e demanda, com a participação de equipe de profissionais designada pela Coordenação Técnica, que tem também o papel de oferecer apoio ou direcionar a busca de apoio, decidir

sobre intervenções e mediar contatos. Essas reuniões também tiveram como objetivo organizar equipe e ajustar acompanhamentos individuais, monitorados através do formulário **Apêndice G/Cronologia de Acompanhamento Individual**, garantindo que **todos** os usuários recebam atenção e sejam atendidos em suas demandas.

Avaliação do Programa Bem-Estar: O Programa Bem-Estar representa para os profissionais momento de equilíbrio entre corpo e mente, percepção dos sentimentos e emoções, oportunidade rica de autoconhecimento, aprendizado, autocuidado (corpo e mente) que no dia a dia passa despercebido, o bem-estar da equipe. Os profissionais relataram como benefícios: redução da ansiedade, melhora da percepção da respiração, alívio de tensão nas partes do corpo como ombros e aprendizado em soltar o corpo, clima geral de tranquilidade que repercute na continuidade da reunião e no dia a dia; sensação de leveza mental e física, consciência de si em momentos de mais ansiedade e aprendizado de recursos para lidar com isso dentro e fora da instituição.

Reuniões entre profissionais online/contatos telefônicos: contato com professores, pedagogos, profissionais de outras instituições para alinhamento de práticas em relação aos usuários/familiares atendidos em comum. Contato com APAE – Americana para mediação de atendimento em Pediasuit de usuária do CPC SEDUC – Americana: realizados contatos com Pedagogas de AEE, colocando a Equipe Técnica a disposição para discussão de casos e auxílio na elaboração/adequação de atividades escolares, considerando quadro de deficiência e evolução apresentados.

Home-office: Nesse trimestre somente um profissional da equipe administrativa realizou atividades parcialmente em home-office, por tratar-se de Pessoa com Deficiência Visual e utilizar transporte público. Suas atividades foram registradas no formulário de **Monitoramento de Atividades em Home-Office**, adotado desde o início dessa modalidade de trabalho.

Ações junto ao público-alvo: continuam ocorrendo remotamente, através de interações com profissionais, utilizando como ferramentas: WhatsApp (chamadas de voz ou vídeo), postagens na página do CPC no Facebook e Instagram. Profissionais da área de Psicologia deram continuidade aos atendimentos em grupo através de **videoconferência**, incluindo também o atendimento através de **teleconferência**, que se mostrou mais eficiente para alguns grupos psicossociais por não ter dependência de sinal de internet e manter a privacidade de usuários que não se sentissem à vontade de expor-se ou expor suas casas. Profissionais das áreas de Terapia Ocupacional, Pedagogia e Fonoaudiologia montaram **Kits de materiais e brinquedos** para serem emprestados às famílias de crianças atendidas, conforme deficiência apresentada, fase do desenvolvimento e demanda. O Monitor de Informática ofereceu suporte aos usuários adultos, aos pais e crianças/adolescentes alunos da rede pública para acesso aos conteúdos escolares e uso de ferramentas de acessibilidade em computadores e smartphones, além de fornecer suporte técnico na inserção de aplicativos ou orientações sobre o uso, quando o celular apresentava problemas ou o usuário, dificuldades. Desse modo, alguns atendimentos foram

Utilizamos o formulário – **Apêndice G - Cronologia de Acompanhamento Individual**, modelo da SASDH de Americana, no qual registramos o monitoramento e ações realizadas com cada usuário/familiar/cuidador, por cada profissional, compondo um histórico do acolhimento, acompanhamento, orientação e encaminhamento realizados. A partir do mês de setembro, inserimos no formulário Apêndice G, a informação do CRAS onde o usuário é referenciado.

Reuniões/Atendimentos aos usuários e familiares/cuidadores presenciais: dependendo da demanda apresentada e avaliação dos profissionais, excepcionalmente, usuários e/ou familiares/cuidadores, comparecem à instituição para troca de informações, encaminhamentos, orientações ou entrega/devolução de documentos ou Kits de brinquedos/materiais. Alguns usuários ou familiares também compareceram à instituição para receber **suporte técnico da área de Informática**, no que se refere à instalação de aplicativos e outras necessidades, tomando todas as medidas protetivas contra o contágio do Coronavírus.

Coleta de dados via videoconferência: realizadas com usuários recém-chegados à instituição, com o objetivo de coletar informações, documentos, iniciar vínculo com os profissionais e oferecer suporte no que se refere a encaminhamentos para áreas diversas (oftalmologia, psiquiatria e psicologia) e atender outras demandas imediatas, incluindo a necessidade e interesse pelo início do aprendizado do Braille por uma de nossas usuárias ou orientações sobre locomoção.

Campanha Cesta Básica junto ao Lions: realizadas nesse trimestre duas campanhas para arrecadação de cestas básicas junto aos integrantes do Lions Clube Americana - Centro, mediante a avaliação do Serviço Social de famílias que necessitavam e não haviam conseguido o benefício através de órgãos públicos. Foram entregues um total de 27 cestas básicas para usuários do CPC das cidades de Americana: 15; Santa Bárbara: 08 e Nova Odessa: 04.

Treinamento/Palestra “Desvendando os Conceitos da Informática Contemporânea”: aplicado pelo profissional Monitor de Informática do CPC, João Paulo, aos profissionais das equipes técnica e administrativa.

Treinamento/Palestra “Orientações sobre o COVID-19”: ministrada pelo médico geriatra, Dr Herbert Rodrigues, a palestra teve como objetivo informar a equipe sobre formas de contágio, tratamento, exames, prevenção, além do esclarecimento de dúvidas pontuais dos profissionais e instituição. A partir daí, formalizamos em um documento, **Procedimentos Preventivos – COVID-19** (Anexo), que garantam, na medida do possível, a segurança dos profissionais, voluntários e usuários/familiares atendidos.

Participação de profissionais dos seguintes cursos/palestras/eventos: Introdução à Integração Sensorial (30 horas, online através da Clínica Ludens – Campinas), curso financiado com recursos próprios para a Terapeuta Ocupacional, responsável pela aplicação da técnica; participação de uma de nossas Pedagogas como convidada da Live do SESI Santa Bárbara D’Oeste, com classe de alunos do 8º ano do EF, com o tema: “O essencial é invisível aos olhos”; participação de curso online: Programa de Estimulação Visual com Modulação Neural; participação de curso online: Reabilitação Visual com Modulação Neural; participação de Live: Código Universal de Cores; uma das psicólogas concluiu pós graduação em Terapia Cognitivo-Comportamental; participação de evento promovido pela rádio ONCB – Organização Nacional de Cegos do Brasil sobre “Quem são as Entidades de Habilitação e Reabilitação, Garantia e Defesa de Direitos das Pessoas Cegas”, relatando ações diante do cenário da Pandemia COVID-19. Participação do Webnar IBM Brasil – Qual a sua luta? Participação do Webnário Programa e Sistema BPC na escola, promovido pela Secretaria de Desenvolvimento Social (SEDS), Coordenadoria de Desenvolvimento Social (CDS) e Escola de Desenvolvimento Social (EDESP), em parceria com a Secretaria Nacional de Assistência Social (SNAS) do Ministério da Cidadania. Participação do Webnário “Baixa Visão na Educação”, promovido pela ONCB; Participação na palestra online: "Notificação e Pós Notificação" - Dra Marta Maria Alves (IFMSA), Federação Internacional dos Estudantes de Medicina do Brasil-Violência Sexual - O que um generalista precisa saber; Participação na Semana de Cuidados Paliativos, com Dra. Ana Claudia Quintana Arantes da CASA DO

CUIDAR; Participação nas conferências do III CONGRESSO BRASILEIRO DE PREVENÇÃO DO SUICÍDIO promovido pela ABEPS (Associação Brasileira de Estudos e Prevenção do Suicídio): "Farmacologia para risco de Suicídio" com Teng Chei da Secretaria da Saúde Estado de São Paulo/Hospital das Clínicas da Faculdade de Medicina da USP (HCFMUSP) e "Conduta no risco crônico de suicídio: reunião com a família" com Dr. Neury José Botega/Unicamp; Participação no 4º e 5º módulos do curso de Formação Básica em Constelação-TSFI- Terapia Sistêmica Fenomenológica Integrativa: "Constelações Sistêmicas no Atendimento Individual" e "Constelações Coletivas e Organizacionais (instituições e empresas)"; Participação no curso FORMISE - Formação e Mentoria para Intervenção em Sofrimentos Extremos, promovido pela ÁPICE Atenção Psicológica. Participação de Grupo de Estudo Psicodrama e Literatura. Participação de Live "Setembro Amarelo/Suicídio: dilemas e desafios na atualidade" - TELESAÚDE - ES.

Promoção de Live "O desenvolvimento da criança com Deficiência Visual" com a Terapeuta Ocupacional Heloisa Gagliardo: participação das mães do Grupo Psicossocial de Psicologia e profissionais do CPC.

Promoção de Live "Patologias Oculares, uso de óculos e tampão", com Dra. Beatriz Casagrande – Oftalmologista: direcionada aos pais e profissionais.

Avaliação dos eventos promovidos pelo CPC, conforme procedimento ISO: realizadas avaliações dos eventos promovidos pela instituição, obtendo retorno positivo dos profissionais e familiares/cuidadores participantes e grande satisfação dos palestrantes em contribuir com informações importantes, sobre assuntos diversos. A mesma avaliação foi aplicada pelo setor de Psicologia Infantil aos participantes das *Lives*, direcionadas ao Grupo Psicossocial de Familiares/cuidadores.

Controle, recebimento, distribuição de alimentos e montagem de cestas básicas: Atividade solicitada pela SASDH, de acordo com a demanda do município. A instituição comunicou sua disponibilidade à secretaria, através da Coordenadora da Proteção Social Básica/Assistente Social – Gestora da Parceria – Janaína, mas nesse trimestre a forma de trabalho considerou a distribuição nos territórios, não tendo havido demanda para esse serviço através do CPC.

Apoio e suporte técnico aos CRAS: Nesse trimestre os contatos foram com os **CRAS – Mathiensen, São Manoel, Praia Azul e CRAS Nossa Senhora Aparecida**, para discussão de casos e/ou troca de informações sobre usuários, familiares/cuidadores, que frequentam ou foram encaminhados a instituição, assim fortalecendo o trabalho da rede socioassistencial.

Projeto "Teiando": solicitada orientação à empresa Spider sobre os critérios para a participação de processo seletivo para envio de projetos para ampliação e manutenção da Sala de Integração Sensorial do CPC.

Voluntariado: Nesse trimestre os voluntários do Grupo Cidadania e Cultura deram continuidade os encontros através de **teleconferência**, formato mais eficiente para o grupo. Voluntários e usuários demonstraram grande satisfação com a retomada e interagiram de forma bastante positiva, alguns usuários que ainda não estavam participando no início, foram incluídos ao longo desse trimestre.

Um novo voluntário da área de teatro e audiodescrição iniciou trabalho junto à instituição, auxiliando na descrição de imagens das redes sociais do CPC e, em conjunto com profissional da Psicologia – Adultos, Psicologia – Infantil, e Coordenação Técnica e, conforme levantamento de interesses dos usuários preparando atividades de expressão e consciência corporal que possam ser aplicada nesse momento junto

	aos adultos e/ou crianças/adolescentes.
Avanços:	<p>Equipe técnica compromissada, competente, criativa e disposta a aprender, esforçando-se para adaptar-se à modalidade de trabalho remota. Possibilidade de compartilharmos acervo de materiais (brinquedos, mobiliário e até equipamentos – máquina Braille, lupa USB bolinha) para utilização em domicílio, dando continuidade, na medida do possível ao trabalho que vinha sendo desenvolvido na instituição. Feedbacks positivos por parte dos usuários/familiares/cuidadores e interação contínua, mesmo à distância. Formação de grupos psicossociais utilizando aplicativos. atendimentos em áreas específicas: OM, TO, Fono, Pedagogia, Informática, utilizando aplicativos de vídeo, que possibilitaram observação direta do usuário e orientação pontual de familiares.</p> <p>Atendimentos presenciais excepcionais e de acordo com demanda e avaliação da equipe técnica.</p> <p>Reforço de protocolos de prevenção do contágio da COVID-19.</p> <p>Voluntários envolvidos e empolgados em retornar às atividades, adaptando-se ao formato de encontros remotos, o mesmo acontecendo com os usuários participantes.</p>
Dificuldades:	<p>Momento de grande incerteza, gerando clima de ansiedade na equipe de profissionais e gestão institucional. Dificuldades técnicas, referentes à adaptação dos profissionais às terminologias e ferramentas de interação à distância. Dificuldades ou limitações de alguns usuários, também em relação à tecnologia e suas ferramentas e ao próprio contexto (conexão de internet, compartilhamento de smartphones ou computadores com outros membros da família), que podem desfavorecer a interação à distância tornando difícil a participação de grupos psicossociais por videoconferência.</p>
Proposta de Superação das Dificuldades:	<p>Retorno ao trabalho presencial na instituição e continuidade do trabalho remoto com os usuários com a possibilidade de atendimento presencial quando indicado e/ou necessário (como por ex. em casos de dificuldade com aplicativos ou tecnologias). Retomada dos atendimentos em formato online, quando possível.</p> <p>Apoio entre os profissionais da equipe multidisciplinar na busca de informações sobre cuidados com a saúde física e mental diante da Pandemia; sobre recursos e ferramentas de acesso e atendimento ao público-alvo de forma remota. Promoção de treinamento “Desvendando os conceitos da Informática Contemporânea”, onde foi possível tirar dúvidas e aprender ferramentas e atualizar vocabulário na área.</p> <p>Atendimentos excepcionalmente realizados de forma presencial, quando indicado, gerando excelentes resultados.</p> <p>Promoção de Lives que tiveram grande adesão dos usuários e familiares/cuidadores, caindo nas graças dos profissionais do CPC. A participação de convidados de várias especialidades gerou enorme satisfação para todos.</p> <p>A coesão e maturidade da equipe, em constante contato, nesse momento ímpar, cria uma sinergia que auxilia no enfrentamento das próprias ansiedades (de cada profissional) para que, fortalecidos, possam auxiliar os usuários/familiares/cuidadores. Os Feedbacks positivos recebidos pelos profissionais, diante de vídeos, áudios e ligações realizadas, motivam e ativam a criatividade, fazendo com que tentemos dar conta de nosso trabalho da melhor forma possível.</p>

2.4. AQUISIÇÕES DO PÚBLICO ALVO

Atividades Desenvolvidas:	Envio de mensagens de áudio/vídeos: atividade realizada desde os momentos iniciais do
----------------------------------	--

trabalho a distância, profissionais das diversas áreas de atuação gravam mensagens ou vídeos de orientação ou propostas de atividades para os usuários, com o objetivo de dar continuidade ao trabalho antes realizado/executado na instituição. Retornam e mantêm contato com os usuários/familiares/cuidadores regularmente através de WhatsApp e ligações. Nesse trimestre enviamos vídeos de atividades físicas com audiodescrição e áudios de meditação/relaxamento, objetivando investimento na saúde física e mental de nossos usuários e familiares/cuidadores.

Atendimentos online em grupo: Grupos Psicossociais de Adultos, Crianças, Adolescentes e Familiares/Cuidadores estão ocorrendo semanalmente/quinzenalmente, através do Aplicativo WhatsApp, teleconferência ou aplicativos como Zoom e Meet, conforme número de participantes. As atividades são descritas detalhadamente no quadro 3.2.

Atendimentos online individuais: nas áreas de OM, Informática, TO, Pedagogia, Fonoaudiologia. Com horário marcado, na maioria semanalmente, os profissionais realizam o atendimento por chamada de vídeo durante período que varia de 30 minutos a uma hora.

Empréstimo de 26 Kits de Estimulação para usuários dos municípios de Americana: 11, Santa Bárbara D'Oeste: 12 e Nova Odessa: 03, contendo materiais específicos às necessidades de cada criança, conforme objetivos gerais e específicos elencados nos planejamentos, os profissionais selecionam brinquedos, mobiliário e outros materiais adequados para a realização da estimulação em casa; entregam os Kits junto com orientações por escrito e explicam aos pais a forma de realizá-las, solicitando feedbacks em forma de fotos e vídeos para observarem comportamento e evolução. Os Kits são trocados com frequências variadas (semanal ou quinzenalmente), sempre de acordo com cada criança/família.

Atendimentos presenciais pontuais junto a usuários e familiares/cuidadores nas áreas de: Informática – para configuração de softwares computador, avaliação de auxílio de TA, configuração de aplicativos em celular; oferecimento de suporte aos usuários e familiares/cuidadores para a realização dos grupos psicossociais on-line. Terapia Ocupacional/Pedagogia e Fonoaudiologia – orientações a familiares/cuidadores em relação ao uso dos “Kits de Estimulação” preparados conforme necessidade, deficiência, faixa etária e objetivos traçados com cada usuário. Psicologia – atendimentos para acolhimento de demandas, angústias e orientação de familiares/cuidadores.

Encaminhamentos para psicoterapia: realizados para usuários e familiares/cuidadores que apresentaram sinais/sintomas, principalmente de ansiedade e depressão.

Empréstimo de equipamentos e mobiliário: máquina Braille; conjunto de mesa e cadeira (recebido de doação de uma escola estadual); Lupa Bolinha com cabo USB para ser acoplada em computador e auxiliar criança na leitura de conteúdo escolar. A importância do empréstimo de materiais dessa natureza está na adequação do contexto domiciliar para a aplicação de atividades orientadas pelos profissionais.

Recebimento de feedbacks através de fotos e vídeos: registros da aplicação das atividades e resultados obtidos/evolução através de material enviado pelas famílias.

	<p>Doação de máscaras de proteção: confeccionadas por voluntárias, foram e ainda estão sendo distribuídas máscaras de proteção em tecido para usuários/familiares/cuidadores que estão inscritos e frequentam a instituição.</p> <p>Doação de alimentos/cestas básicas: repasse de um total de 27 cestas básicas doadas pelo Lions Clube Americana – Centro a famílias que apresentaram demanda, avaliadas pelo Serviço Social. Cestas básicas doadas a usuários de Americana: 15, Santa Bárbara D’Oeste: 08; Nova Odessa: 04.</p> <p>Lives: promoção de Lives para o Grupo Psicossocial de Familiares/Cuidadores com a Terapeuta Ocupacional Dra. Heloísa Gagliardo (O Desenvolvimento Da Criança com Deficiência Visual) e com a Oftalmologista Dra. Beatriz Casagrande (Patologias Oculares, uso de óculos e tampão).</p> <p>CMDCA e CPA: participação de profissionais e voluntária da instituição dos conselhos como CMAS e CMDCA e de usuária e profissional de Orientação e Mobilidade, da CPA – Comissão Permanente de Acessibilidade, possibilita a reivindicação de direitos através da expressão das necessidades coletivas da Pessoa com Deficiência Visual e representatividade da instituição no município. Realizadas reuniões virtuais da CPA e CMAS.</p>
<p>Avanços:</p>	<p>Continuidade do vínculo do usuário/familiar/cuidador com a instituição e profissionais, mesmo na situação de atendimento a distância. Receptividade da grande maioria dos usuários e famílias diante de estratégias de atendimento e monitoramento remoto, em especial o monitoramento e acompanhamento individual, verificado através dos feedbacks positivos e atendimentos de demandas específicas, que muitas vezes não aparecem no atendimento presencial ou de grupo. Evidências de evolução de muitos usuários diante da vantagem da presença e maior atenção e disponibilidade das famílias no período de isolamento social, favorecendo boas respostas nas crianças. Disponibilidade, gratidão e valorização dos adultos e idosos diante dos contatos feitos pelos profissionais, o que evidencia bons resultados e a importância de, mesmo remotamente, realizarmos nosso trabalho junto a eles. Participação ativa dos familiares/cuidadores das Lives promovidas pelo CPC, tirando dúvidas e interagindo com os convidados.</p> <p>Famílias que demandam acompanhamento e atendimento mais frequente, também são atendidas em suas necessidades.</p> <p>Nesse trimestre foi realizado alguns contatos com a Coordenadora da Proteção Social Básica/Assistente Social – Gestora da Parceria – Janaína, com o objetivo de verificar a necessidade de auxílio e também colocar a instituição a disposição em auxiliar na demanda do município.</p> <p>O constante contato com a Rede Socioassistencial do município, como nesse trimestre, com os CRAS – Mathiensen, São Manoel, Praia Azul e CRAS Nossa Senhora Aparecida e CREAS, para discussão de casos e/ou troca de informações sobre usuários, familiares/cuidadores, que frequentam ou foram encaminhados a instituição. Também ocorreram alguns encaminhamentos para consulta com a oftalmologista parceira da instituição, para verificação de elegibilidade do</p>

	atendimento na instituição e/ou encaminhamento para o SUS, como cirurgia de catarata. O auxílio ao usuário, familiar ou cuidador em suas demandas e o acesso aos seus direitos.
Dificuldades:	Um número pequeno de usuários e famílias não se mostram interessados ou disponíveis às propostas dos profissionais ou não conseguem se organizar para a participação das atividades em grupo. Outros não apresentam acessibilidade pela internet e são contatados via telefone. Alguns não enviam feedbacks solicitados, embora consigamos contato e monitoramento pelo menos mensalmente.
Proposta de Superação das Dificuldades:	A equipe entende que não é produtivo e nem possível, nesse momento, tornar obrigatória a participação ativa de usuários ou famílias, dos grupos psicossociais realizados remotamente. Nossa conduta tem sido persistir individualmente no acompanhamento e monitoramento de todos os usuários, levantando, atendendo e direcionando a resolução de demandas das mais diversas, com regularidade.

3. EXECUÇÃO DO TRABALHO (COVID-19) – 2020

3.1. TRABALHO ESSENCIAL DA OFERTA SOCIOASSISTENCIAL (COVID-19)

Nº	Nome da Atividade *	a) Execução: Descrição da Atividade	b) Monitoramento “Parâmetro de Aferição do Cumprimento das Metas”
	1	Acolhimento Acompanhamento Orientação Encaminhamento	Forma de Execução (como ocorreu): Considerando a Pandemia do novo Coronavírus (COVID-19) A partir de 18/03/2020 as atividades em grupo foram sendo gradualmente suspensas, até a ordem de suspensão total, conforme orientação da resolução do SASDH nº 01 de 26/03/2020 no cap. III artigo 4º. Nesse cenário, iniciamos processo de adaptação do trabalho a ser executado junto ao público-alvo através de sistema Home Office ou Teletrabalho, objetivando o acompanhamento, acolhimento e orientação à distância, inclusive na busca/acesso e defesa de direitos e dos benefícios, com o objetivo de garantir aos usuários a proteção e o apoio ao isolamento social; articular e se necessário, referenciar usuários nos serviços socioassistenciais, CRAS e CREAS. Eventualmente ou conforme a necessidade, os atendimentos ocorrem e poderão ocorrer de forma

	<p>presencial. As atividades de Acolhimento, Acompanhamento, Orientação e Encaminhamento estão sendo desempenhadas por todos os técnicos do RH, responsáveis pela execução do serviço, conforme abaixo relacionamos, no quadro 3.2, destacando cada atividade executada por cada profissional responsável, pois entendemos ser importante a descrição detalhada do momento institucional vivido. No geral, o trabalho vem sendo executado da seguinte forma: via redes sociais, contatos por telefone fixo e/ou celular e aplicativos como WhatsApp, Meet e Zoom, através dos quais todos os profissionais puderam se comunicar com os usuários, cada um na sua especialidade; realizados também atendimentos presenciais excepcionalmente programados conforme demanda e avaliação da coordenação e equipe técnica. Todos os profissionais estão cumprindo carga horária na instituição e continuam o atendimento remoto, incrementando as ações realizadas remotamente com o empréstimo de materiais específicos a cada usuário (em especial bebês, crianças e adolescentes), com orientações anexadas aos "Kits" e contatos via vídeo para garantir que as famílias se sintam seguras e aptas a realizar as atividades, minimizando os impactos negativos da falta de estimulação sobre o desenvolvimento da criança/adolescente. Orientações sobre medidas de prevenção diante da Pandemia COVID-19, são abordadas pelos profissionais, em especial pela Terapeuta Ocupacional e Instrutora de OM, em mensagens de áudio de forma que sejam acessíveis à população com DV.</p> <p>Nesse trimestre, os atendimentos online de Grupos Psicossociais de crianças/adolescentes, adultos/idosos e familiares/cuidadores tiveram frequência semanal e/ou quinzenal, conforme descrito no quadro 3.2 abaixo, tiveram grande adesão e excelentes resultados, mostrando que esse formato pôde, inclusive, atingir um número maior de pessoas que antes não podiam participar pela limitação da distância ou dificuldade de estar na instituição presencialmente. Realizadas <i>Lives</i> com profissionais das áreas: Terapia Ocupacional e Oftalmologia.</p>	<p>50 – Avaliação Terapia Ocupacional – AVDs; FOR 51 – Avaliação Terapia Ocupacional – AIVDs; FOR 37 – Coleta de Dados – OM; FOR 46 – Avaliação – OM; FOR 53 – Relatório; FOR 56 – Encaminhamento (quando houver demanda poderá também ser realizado encaminhamento para avaliação psiquiátrica e psicológica externa); FOR 59 – Termo de Desligamento – Criança/Adolescente; FOR 72 – Termo de Alta Circunstancial Adulto; FOR 65 – Normas Internas e Termo de Compromisso e FOR 108 - Normas Específicas (assinados na inserção do usuário nos programas da instituição); FOR 109 – Acompanhamento Psicológico Individual (preenchido quando a psicóloga atende demandas individuais de usuários, familiares/cuidadores). Toda a documentação é armazenada em prontuários físico e eletrônico dos usuários. Em função do Código de Ética da Psicologia, algumas informações são de posse apenas da Psicóloga e Coordenação Técnica; FOR 101 - Termo de compromisso- Empréstimo de material (utilizado quando fazemos o empréstimo de bengalas para o treinamento); FOR 115 Indicador Técnico; FOR 71 - Relatório de Evolução Individual Semestral. FOR 106 – Lista de Diagnóstico; FOR 92 – Avaliação de Curso/Oficina/Palestra</p> <p><u>Outros formulários a serem utilizados no período:</u> Apêndice G – Cronologia de Acompanhamento Individual e Formulário de Monitoramento do Trabalho Home Office/Teletrabalho.</p> <p>Fonte de Verificação: Registros em formulários acima citados; monitoramento e observação por parte do profissional; feedbacks por parte dos usuários, através de retorno e interação nas ligações; atendimento às necessidades socioassistenciais e de acolhida psicológica, registros através de vídeos, fotos e <i>prints</i>, demonstração de interesse na participação de eventos – Lives promovidas pela instituição e avaliação positiva posterior ao evento (Registro realizado pelo setor de Psicologia Infantil)</p> <p>Data/Período do Monitoramento: diário e/ou conforme demanda do usuário e avaliação dos profissionais.</p> <p>Responsável pelo monitoramento: Rosimary Favarelli Toledo, Michele Gomes Favaro, Fernanda Nascimento Parra, Rubia Letícia P. F. Peressim, Érika Isa Rodrigues, João Paulo B. de Souza, Aurea Maria de O. Bueno.</p> <p>b 3.) Resultado do monitoramento:</p> <p>A meta foi alcançada? O número total de atendidos de 55, superando a meta estabelecida.</p> <p>Avanços: trabalho de equipe, executado da forma mais adequada e eficiente possível, considerando o uso de TI e TA disponíveis e acessíveis aos usuários. Feedbacks positivos por parte dos usuários/familiares/cuidadores. Familiares de crianças e adolescentes que</p>
--	--	---

	<p>Mensagens de áudio contendo relaxamento/meditação aos usuários adultos pelo setor de Psicologia com o intuito de acolher e dar suporte a demandas emocionais emergentes, mantendo o vínculo com a instituição e fortalecendo o vínculo familiar. Conforme detectada necessidade de usuários ou familiares/cuidadores, foram realizados encaminhamentos para profissionais das áreas da Psiquiatria e Psicologia (para psicoterapia). Percebemos grande aumento na demanda por cuidados emocionais, devido a sinais de ansiedade e depressão, principalmente em função da Pandemia COVID-19.</p> <p>Contatos telefônicos regulares são realizados pelos setores de Serviço Social, Psicologia Infantil e Adulto, Informática, Terapia Ocupacional, Orientação e Mobilidade, Pedagogia e Fonoaudiologia, visando acompanhar e manter o vínculo, bem como identificar demandas a serem avaliadas e encaminhadas pelo Serviço Social da instituição.</p> <p>Em execução: <u>Psicologia Infantil</u>: os Grupos Psicossociais de Familiares/Cuidadores – Programas de Intervenção Precoce e Educação e Grupos Psicossociais de Crianças e Adolescentes. <u>Psicologia Adultos</u>: Grupo Psicossocial Cidadania, Grupo Psicossocial de Idosos e (descritos mais detalhadamente abaixo, no quadro 3.2)</p> <p>O setor de <u>Informática</u> ocupa papel importante nesse momento, oferecendo suporte técnico ao uso de aplicativos, sites e plataformas em uso por alunos das redes de ensino municipal e estadual e por adultos/idosos usuários de tecnologia Touch Scream. O Grupo Acessibilidade Touch Scream foi retomado de forma remota, no intuito de dar continuidade ao planejamento da área de Informática traçado pelo profissional e usuários. Durante o trimestre, ofereceu apoio na utilização de tecnologia para a participação dos usuários dos Grupos Psicossociais e realizou atendimentos presenciais esporádicos.</p> <p>Os profissionais da instituição atuam no momento de forma transdisciplinar, em sincronia, de forma a atender, na medida do possível o público-alvo, em suas especificidades, considerando também PDU elaborado e</p>	<p>não conseguiam participar anteriormente, presencialmente dos Grupos Psicossociais, agora estão frequentando semanalmente um grupo, realizado pelo aplicativo WhatsApp, plataforma Zoom ou Meet. Percebe-se a importância desse espaço nesse momento de vida. Usuários adultos com domínio de tecnologia suficiente para utilizá-la nos contatos com os pares e resolução de questões da vida diária, demonstrando a importância e eficácia do trabalho da área de Informática nesse contexto; dúvidas e dificuldades pontuais atendidas de forma presencial, inclusive oferecendo suporte técnico necessário à eficiência do uso da tecnologia. O empréstimo de materiais, brinquedos e equipamentos facilitaram demais o trabalho das famílias no domicílio que, orientadas pelos profissionais, estiveram munidas de maiores recursos para a execução de atividades e, conseqüentemente, favorecendo a continuidade do processo de desenvolvimento dos usuários. Algumas famílias continuaram nos surpreendendo com a forma adequada que atuaram e com os resultados obtidos. A promoção e Lives de temas variados e a adesão de familiares/cuidadores demonstram a eficiência dessa modalidade de atividade e o vínculo/interesse dessas famílias.</p> <p>Dificuldades: um número pequeno de usuários e famílias não se mostram interessados ou disponíveis às propostas dos profissionais ou não conseguem se organizar para a participação das atividades em grupo. Alguns não enviam feedbacks solicitados. Alguns usuários não apresentam condição de participar de atendimentos remotos em função de problemas com conexão de Internet ou capacidade do celular.</p> <p>Proposta para superação das Dificuldades: a equipe entende que não é produtivo e nem possível, nesse momento, tornar obrigatória a participação ativa de usuários ou famílias, dos grupos psicossociais realizados remotamente. Nossa conduta tem sido persistir individualmente no acompanhamento e monitoramento de todos os usuários, inclusive por telefone, já que alguns não possuem acesso à Internet, levantando, atendendo e direcionando a resolução de demandas das mais diversas. Flexibilidade na adoção de ferramentas que sejam acessíveis a um número maior de usuários, como a teleconferência, que não necessita de conexão de Internet e mostrou-se eficaz num dos Grupos Psicossociais e no Grupo do Voluntariado Cidadania e Cultura.</p>
--	--	---

	<p>definido no início do ano.</p> <p>Público Alvo e Ciclo Vital: todos os usuários, familiares/cuidadores de todas as faixas etárias.</p> <p>Data/Período da Execução: de março a dezembro/2020 e/ou enquanto permanecer a Pandemia.</p> <p>Materiais que foram utilizados: computador; telefone fixo; telefone celular/aplicativo WhatsApp; redes sociais (Instagram e Facebook); formulários impressos, impressora; brinquedos, máquina Braille, livros, jogos e outros materiais emprestados às famílias para serem utilizados nos domicílios em atividades orientadas pelos profissionais.</p> <p>Participação do Público Alvo: através de feedbacks via contato telefônico celular, envio de fotos, vídeos, interação com os profissionais, participação dos grupos e participação das Lives.</p> <p>Responsável (is) pela execução: Rosimary Favarelli Toledo, Michele Gomes Favaro, Fernanda Nascimento Parra, Rubia Letícia P. F. Peressim; Érika Isa Rodrigues, João Paulo B. de Souza, Aurea Maria de O. Bueno.</p>	
--	--	--

***Consideramos as atividades de Acolhimento – Acompanhamento – Orientação – Encaminhamento em um único bloco, desempenhadas por todos os profissionais técnicos responsáveis pela execução do Plano de Trabalho – COVID- 19. Mesmo com a suspensão dos atendimentos em grupo presenciais, alguns estão acontecendo de forma remota e relataremos o conteúdo trabalhado e resultados alcançados no quadro abaixo.**

3. 2. PROCEDIMENTO OPERACIONAL - EXECUÇÃO E MONITORAMENTO DAS ATIVIDADES ESTRATÉGICAS - DETALHAMENTO

Nº	Nome da Atividade	a) Execução “Descrição da Atividade”	b) Monitoramento “Parâmetro de Aferição do Cumprimento das Metas”
1	ACOLHIMENTO ACOMPANHAMENTO ORIENTAÇÃO ENCAMINHAMENTO	<p>Encaminhamentos: 08 encaminhamentos: 05 usuários da instituição (3 crianças e 03 adultos), 01 usuário da APAE - Centro Dia do Idoso e da Pessoa com Deficiência) e 01 usuária encaminhada pelo CRAS São Manoel, para consultas médicas com oftalmologista através da parceria com a Dra Beatriz – Oftalmologista e verificação de elegibilidade para atendimento na instituição, em dois casos houve o encaminhamento pelo SUS, para cirurgia de catarata e exame de</p>	<p>b.1) Planejamento do Monitoramento: Meta: Atender até 50 usuários durante 12 meses Indicador(es) de Desempenho: ingresso de novos usuários aos atendimentos institucionais; necessidade de atendimento interno atendida, acolhimento e registros do desempenho dos usuários, familiares/cuidadores nos atendimentos da instituição. Por não ter fila de espera, o acolhimento é realizado o mais breve possível</p> <p>b.2) Execução do Monitoramento: Forma de Monitoramento/Aferição (como ocorreu): Conforme normas da Certificação ISO, a atividade será monitorada através dos seguintes formulários: FOR 30 – Ficha de inscrição Serviço Social Adulto; FOR 31 – Ficha do Serviço Social Infantil; FOR 22 –</p>

	<p>Capsulotomia, havendo a necessidade de orientação para solicitar a Secretaria de Saúde transporte e também agendamento no Instituto Penido Burnier em Campinas.</p> <p>01encaminhamento de usuário da comunidade ao CRAS Nossa Senhora Aparecida.</p> <p>Contato feito pela empresa Jolitex, sobre vaga na produção, para Pessoa com Deficiência, infelizmente nesse momento não temos indicação de usuário, por ser vaga na produção.</p> <p>Acompanhamento Serviço Social:</p> <p>No acompanhamento individual realizado pelo Serviço Social e pela equipe técnica, foi verificado junto aos usuários, familiares/cuidadores a demanda por cestas básicas e, por esse motivo, realizamos duas campanhas junto ao Lions Clube Americana Centro, na qual arrecadamos um total de 27 cestas básicas, sendo 15 direcionadas a usuários desse município, cuja finalização da distribuição aos usuários, familiares/cuidadores da instituição, ocorreu no mês de setembro. Entrega de máscaras aos usuários, através de doação feita à instituição</p> <p>Visita domiciliar do Serviço Social e Pedagogia, para entrega de cesta básica e kit de materiais para estimulação.</p> <p>Contato com mãe de usuário criança, para atualização e análise socioeconômica da família pelo Serviço Social da instituição.</p> <p>Participação em reuniões de casos na instituição.</p> <p>Por haver demanda, excepcionalmente, realizamos algumas reuniões com familiares/cuidadores presencialmente, para realização de encaminhamentos, leitura de relatórios semestrais, entrega de cesta básica e kit com materiais.</p>	<p>Acompanhamento de Atividades; FOR 94 – Acompanhamento de Atividades - Serviço Social; FOR 29 – Relatório e Visitas/Atendimento Externo (quando houver demanda); FOR 33 – Coleta de Dados – Psicologia Infantil; FOR 32 – Coleta de Dados - Psicologia Adultos; FOR 53 – Relatório; FOR 56 – Encaminhamento (quando houver demanda poderá também ser realizado encaminhamento para avaliação psiquiátrica e psicológica externa); FOR 59 – Termo de Desligamento – Criança/Adolescente; FOR 72 – Termo de Alta Circunstancial Adulto; FOR 65 – Normas Internas e Termo de Compromisso e FOR 108 - Normas Específicas (assinados na inserção do usuário nos programas da instituição); FOR 109 – Acompanhamento Psicológico Individual (preenchido quando a psicóloga atende demandas individuais de usuários, familiares/cuidadores). Outros Formulários utilizados no período de suspensão das atividades presenciais: Apêndice G e Formulário de Monitoramento Home Office.</p> <p>Toda a documentação é armazenada em prontuários físico e eletrônico dos usuários. Em função do Código de Ética da Psicologia, algumas informações são de posse apenas da Psicóloga e Coordenação Técnica.</p> <p>Fonte de Verificação: Registros em formulários acima citados; monitoramento e observação por parte do profissional, em atendimentos em grupos com usuários, familiares e cuidadores.</p> <p>Data do Monitoramento: Semanal/Mensal/Semestral</p> <p>Responsável pelo Monitoramento: Rosimary Favarelli Toledo, Michele Gomes Favaro, Fernanda Nascimento Parra e Rubia Leticia Portalupi Fuganholi Peressim.</p> <p>b.3) Resultado do Monitoramento:</p> <p>A Meta foi alcançada? Justificar: Foi alcançada e ultrapassou o número de atendidos, sendo a média do trimestre 56 usuários. Sim foi alcançada pois, crianças, adolescentes e familiares estão sendo acompanhados e monitorados pela equipe técnica.</p> <p>Avanços: Mesmo durante a pandemia, a parceria continua sendo realizada com a oftalmologista parceira, principalmente nas necessidades mais urgentes, como por exemplo a solicitação da APAE - Centro Dia da Pessoa com Deficiência e Idoso e do CRAS Nossa Senhora Aparecida e CRAS São Manoel, em relação ao caso acompanhado por eles. Os encaminhamentos são realizados com os objetivos de garantir a proteção dos usuários, a busca pelos direitos e o apoio ao isolamento social.</p>
--	---	---

	<p>Reunião presencial na instituição: 01 Reunião com a família de usuário, para orientação. 01 Reunião com a família de usuário que solicitou desligamento, por mudança de cidade.</p> <p>Capacitações do Serviço Social: Webinário Programa e Sistema BPC na Escola – 8 hrs Webinar IBM Brasil – Qual a sua luta? 2 hrs</p> <p>Acompanhamento realizado pelo Serviço Social e pela equipe técnica, através do WhatsApp e/ou telefonemas.</p> <p>Orientação: Postagem no Facebook do CPC, informativo sobre o atendimento do curso de Psicologia da UNISAL, unidade de Americana, o atendimento à população do Serviço de Psicologia Aplicada (SPA) de forma online e gratuito e da Tarifa Social concedida pela CPFL está regulamentada pela Lei Federal 12.212 de 20/10/2010 e pelo Decreto 7.583 e 13/10/2011 e as suas condicionalidades. Foram realizadas orientações sobre o cadastro único, auxílio emergencial, BPC, Atendimento na OAB, auxílio no preenchimento da solicitação da cesta básica no site da prefeitura e encaminhamentos para consultas com a oftalmologista parceira. Postagem no Facebook da instituição e também enviado pelo WhatsApp, orientação feita pela médica oftalmologista, sobre a importância do uso do tampão na criança, quando há indicação médica. Postagem na página do Facebook sobre a Tarifa Social concedida pela CPFL</p> <p>Acolhimento de novos usuários: 02 Fichas do Serviço Social, usuários adultos, pertencem aos territórios Mathiensen e Nossa Senhora Aparecida.</p> <p>Acompanhamento Psicológico individual</p>	<p>Dificuldades: Mantivemos nesse trimestre a suspensão das atividades presenciais por medidas preventivas ao Novo Coronavírus (Covid-19) desde o dia 18/03/2020 em cumprimento a determinação da OMS e Órgãos Estaduais e Municipais, no intuito de colaborar na contenção do Coronavírus (COVID 19), o CPC interrompeu suas atividades presenciais com os usuários, por tempo indeterminado.</p> <p>Proposta de Superação das Dificuldades: A proposta se mantém em retornar o mais breve possível os atendimentos. Em decorrência as dificuldades pela paralisação devido a Pandemia, a proposta utilizada está sendo pelos meios de comunicação como internet e seus aplicativos, vídeos, áudios e telefonemas para os usuários e assim manter contato com os mesmos e o vínculo. Sendo necessário estão sendo agendados atendimentos presenciais excepcionais, que estão sendo avaliados de acordo com a urgência da necessidade e dentro do protocolo de prevenção da Covid 19. Por haver demanda, excepcionalmente, realizamos algumas reuniões com familiares/cuidadores presencialmente, para realização de encaminhamentos, leitura de relatórios semestrais, entrega de cesta básica e kits com materiais.</p>
--	--	--

		<p>com usuário e familiar.</p> <p>Psicologia Adulto: Julho - atendimentos por telefone e mensagens WhatsApp de 02 usuárias e 01 familiar de usuária. Agosto - atendimentos por telefone e mensagens WhatsApp para 01 usuário e 02 familiares. 01 coleta de dados iniciada. Setembro - Término de 01 coleta de dados</p> <p>Psicologia Infantil: Julho- atendimentos individuais por telefone/vídeo de 10 familiares de usuários via WhatsApp. Agosto- atendimentos por telefone de 21 familiares via WhatsApp mensagens e/ou ligação/vídeo. Encaminhamento para psicoterapia individual fora da Instituição para 03 familiares de usuários, e 02 encaminhamentos para terapia individual para usuários 02 usuários. Setembro- atendimentos por WhatsApp com 21 familiares sendo 02 presenciais no CPC e 09 encaminhamentos para psicoterapia individual fora da Instituição para um familiar.</p> <p>Público Alvo e Ciclo Vital: Todos os usuários, familiares/cuidadores de todas as faixas etárias.</p> <p>Data/Período da Execução: Diariamente, durante período de 12 meses</p> <p>Materiais que foram utilizados: Formulários impressos diversos, computador, máquina de Xerox, telefone e Livros específicos para acolhimento de mães.</p> <p>Participação do Público Alvo: Feedback positivo dos usuários diante do acolhimento em novo formato: vídeos, mensagens de áudios e ligações, atendimentos online individuais e em grupo.</p> <p>Responsável pela Execução: Rosimary Favarelli Toledo, Michele Gomes Favaro, Fernanda Nascimento Parra e Rubia Leticia</p>	
--	--	---	--

2	GRUPO PSICOSSOCIAL DE INSERÇÃO	<p>Portalupi Fuganholi Peressim.</p> <p>Forma de Execução (como ocorreu): Neste trimestre não houve formação de grupo. Os atendimentos ocorreram à partir de telefonemas para usuários e/ou familiares, envio de mensagens por áudios.</p> <p>Público Alvo e Ciclo Vital: A partir de 18 anos.</p> <p>Data/Período da Execução: 02 ou mais grupos durante 12 meses, conforme inserção de novos usuários</p> <p>Materiais que foram utilizados: Ligações telefônicas, envio e recebimento de mensagens escritas e por áudios pelo WhatsApp.</p> <p>Participação do Público Alvo: Os novos usuários receberam através do WhatsApp e ligações telefônicas informações gerais do CPC assim como as informações específicas da área da psicologia. Todos foram conectados.</p> <p>Responsável pela Execução: Fernanda Nascimento Parra - Psicóloga</p>	<p>b.1) Planejamento do Monitoramento: Meta: Atender até 10 novos usuários durante 12 meses, conforme ingresso. Indicador (es) de Desempenho: Através das ligações telefônicas e retorno dos áudios pudemos monitorar as necessidades de orientações ou desabafo dos usuários/familiares/cuidadores.</p> <p>b.2) Execução do Monitoramento: Forma de Monitoramento/Aferição (como ocorreu): Conforme normas da Certificação ISO, a atividade será monitorada através dos seguintes formulários: FOR 22 – Acompanhamento de Atividades; FOR 28 – Planejamento Grupo; FOR 29 – Relatório e Visitas/Atendimento Externo (quando houver demanda); FOR 33 – Coleta de Dados – Psicologia Adultos; FOR 53 – Relatório; FOR 56 – Encaminhamento (quando houver demanda poderá ser realizado encaminhamento para avaliação psiquiátrica e psicológica externa); FOR 59 – Termo de Desligamento – Criança/Adolescente; FOR 65 – Normas Internas e Termo de Compromisso e FOR 108 (assinados na inserção do usuário nos programas da instituição); FOR 89 – Relatório de Evolução Grupo; FOR 100 – Lista de Presença de Grupo; FOR 109 – Acompanhamento Psicológico Individual (preenchido quando a psicóloga atende demandas individuais de usuários, familiares/cuidadores); FOR 72 – Termo de Alta Circunstancial Adulto. Outros Formulários utilizados no período de suspensão das atividades presenciais: Apêndice G e Formulário de Monitoramento Home Office. Toda a documentação é armazenada em prontuários físico e eletrônico dos usuários. Em função do Código de Ética da Psicologia, algumas informações são de posse apenas da Psicóloga e Coordenação Técnica.</p> <p>Fonte de Verificação: Registros em formulários acima citados; monitoramento e observação por parte do profissional, em atendimentos em grupos com usuários, familiares e cuidadores.</p> <p>Data do Monitoramento: Semanal/Mensal/Semestral</p> <p>Responsável pelo Monitoramento: Fernanda Nascimento Parra - Psicóloga</p> <p>b.3) Resultado do Monitoramento: A Meta foi alcançada? Justificar: Não. Em decorrência da pandemia COVID-19 e com a necessidade do isolamento social, o trabalho nos meses de julho, agosto e setembro foi realizado de maneira a manter o contato com os usuários para prestar orientações a respeito da saúde física e</p>
---	--------------------------------	---	---

			<p>emocional, auxiliando-os através de outros profissionais quando necessário. As medidas tomadas foram individualmente, sem a formação do grupo.</p> <p>Avanços: Interação com usuários e familiares através de telefonemas, áudios, vídeos para informações/orientações.</p> <p>Dificuldades: Nesse trimestre mantivemos a suspensão das atividades presenciais por medidas preventivas ao Novo Coronavírus (Covid-19) desde o dia 18/03/2020 em cumprimento a determinação da OMS e Órgãos Estaduais e Municipais, no intuito de colaborar na contenção do Coronavírus (COVID 19), o CPC interrompeu suas atividades presenciais com os usuários, por tempo indeterminado.</p> <p>Proposta de Superação das Dificuldades: A proposta se mantém em retornar o mais breve possível os atendimentos. Em decorrência as dificuldades pela paralisação devido a Pandemia, a proposta utilizada está sendo pelos meios de comunicação como internet e seus aplicativos, vídeos, áudios e telefonemas para os usuários e assim manter contato e o vínculo com os mesmos.</p>
3	<p>ORIENTAÇÃO E MOBILIDADE E ACESSIBILIDADE</p>	<p>Forma de Execução (como ocorreu): Julho: Participação em reunião técnica do CPC; elaboração de relatórios e atividades para atendimento a distância. Prestamos atendimentos aos usuários através do celular, por vídeo chamadas. Participamos de uma validação de ferramenta para Orientação e Mobilidade interna; fizemos reuniões de equipe técnica do CPC e com a CPA. Enviamos vídeo sobre atividade física, cão guia para usuário; e link do movimento Paralímpico. Elaboramos vários relatórios sobre nossas atuações. Solicitamos junto ao SAC, melhorias de acessibilidade urbana. Verificamos acessibilidade e trajeto cotidiano de um usuário. Orientação à mãe de usuário menor sobre adequação da acessibilidade interna de seu domicílio. Participação em reunião com profissionais de OM de outras localidades. Agosto: Orientação familiar. Enviamos vídeo sobre atividade física com áudio descrição. Participação em live sobre código universal de</p>	<p>b.1) Planejamento do Monitoramento: Meta: Atender até 15 usuários durante 12 meses. Indicador (es) de Desempenho: Através da observação/registros do desempenho do usuário; relatórios evolutivos semanais; resolução de adequação a situação de pandemia e seguimento de orientações dadas; melhora na autonomia, responsabilidade, segurança, autocritica, critica, convivência interpessoal; prover o usuário de cuidado remoto contribuindo para sua adaptação na pandemia e ativar habilidades que contribuem para sua OM atual e pós pandemia.</p> <p>b.2) Execução do Monitoramento: Forma de Monitoramento/Aferição (como ocorreu): Forma de Monitoramento/Aferição (como ocorreu): Conforme normas da Certificação ISO, a atividade será monitorada através dos seguintes formulários: FOR 03 – Planejamento Individual; FOR 22 – Acompanhamento de Atividades; ; FOR 37 ; FOR 53 – Relatório; FOR 115 Indicador Técnico; FOR 71 - Relatório de Evolução Individual Semestral. Outros Formulários utilizados no período de suspensão das atividades presenciais: Apêndice G e Formulário de Monitoramento Home Office. Fonte de Verificação: Registros em formulários acima citados; monitoramento e observação por parte do profissional, em atendimentos internos</p>

		<p>cores para cegos. Participação de reunião com profissionais de OM de outros Estados. Participação em Palestra sobre COVID 19. Preenchimento de avaliação do Projeto Bem Estar do CPC. Participação em discussão de casos internamente; contatos de atualização de usuários por vídeo chamada. Participação da reunião mensal da CPA e reunião de equipe técnica do CPC. Atualização de e-mails e protocolos do SAC.</p> <p>Setembro: Participação em reunião técnica do CPC; elaboração de relatórios e atividades para atendimento a distância. Prestamos atendimentos aos usuários através do celular, por vídeo-atendimentos e orientação familiar. Fizemos solicitação de melhorias de acessibilidade através do SAC e verificação de e-mails semanalmente. Elaboramos matéria sobre OM na pandemia, para post do CPC e compilação de fotos para os relatórios. Verificação de acessibilidade externa a pedido de usuários. Coleta de dados e orientações técnicas de novos usuários com acompanhamento de familiar, através de vídeo chamadas. Participação em Palestra sobre desenvolvimento infantil da criança com deficiência visual. Participação em Webinário sobre a baixa visão na educação. Participação em reunião com profissionais de OM de SP e outros Estados.</p> <p>Público Alvo e Ciclo Vital: A partir de 06 anos.</p> <p>Data/Período da Execução: Semanalmente, durante período de 12 meses.</p> <p>Materiais que serão utilizados: Computador, telefone comum; telefone celular</p> <p>Participação do Público Alvo: O usuário mostrou-se receptivo e se adaptou a descrever mais os ambientes e realizações. Os usuários que dominam os equipamentos virtuais usaram de vídeos nos atendimentos.</p>	<p>Data/Período do Monitoramento: Semanal</p> <p>Responsável pelo Monitoramento: Aurea Maria de Oliveira Bueno</p> <p>b.3) Resultado do Monitoramento:</p> <p>A Meta foi alcançada? Justificar: Sim em consonância com o objetivo de assistir parcialmente o usuário, de forma remota e manter esforços para assegurar a instituição como referência na área visual.</p> <p>Avanços: Sim em consonância com o objetivo de assistir parcialmente o usuário, de forma remota e manter esforços para assegurar a instituição como referência na área visual.</p> <p>Dificuldades: Descobrir resolução para situações novas inerentes a pandemia. Limitação de vivências sociais externas importantes para o desenvolvimento da OM.</p> <p>Proposta de Superação das Dificuldades: Continuar com o processo de acolhimento e assessoramento técnico aos usuários de forma remota, enquanto durar a pandemia. Pós pandemia retomar os processos iniciados e exercer a modalidade de atendimento presencial, bem como as vivências sociais mais diversificadas, com o uso da Orientação e Mobilidade.</p>
--	--	---	--

		com o instrutor de OM.	
4	<p>AVD – ATIVIDADE DE VIDA DIÁRIA</p> <p>AIVD – ATIVIDADE INSTRUMENTAL DE VIDA DIÁRIA</p> <p>INTEGRAÇÃO SENSORIAL</p>	<p>Forma de Execução (como ocorreu): JULHO: Elaboração de relatórios semestrais de cada usuário; Envio de mensagem de áudio através de WhatsApp aos usuários e familiares/cuidadores para saber se estão bem de saúde, se precisam de orientações ou apresentam algumas dúvidas em relação as AVDs e AIVDs e para que enviem fotos ou filmagens praticando alguma AVD ou AIVD e colocar-me a disposição se houver algumas necessidades; Envio de áudios novamente aos usuários que retornaram os áudios enviados anteriormente; Ligações telefônicas para alguns usuários que não responderam aos áudios enviados; Montagem de kits com materiais e brinquedos para as crianças realizarem as atividades em casa com supervisão dos pais/cuidadores; Pesquisa sobre um questionário adequado para os familiares/cuidadores de usuários responderem a respeito da alimentação de seus filhos, junto com a Fonoaudiologia; Participação no atendimento da Pedagogia para observação, orientação e sanar dúvidas dos familiares/cuidadores. AGOSTO: Envio de mensagem de áudio através de WhatsApp aos usuários e familiares/cuidadores para saber se estão bem de saúde, se precisam de orientações ou apresentam algumas dúvidas em relação as AVDs e AIVDs e para que enviem fotos ou filmagens praticando alguma AVD ou AIVD e colocar-me a disposição se houver algumas necessidades; Envio de áudios novamente aos usuários que retornaram os áudios enviados anteriormente; Ligações telefônicas para alguns usuários que não responderam aos áudios enviados; Montagem de kits com materiais e brinquedos para as crianças realizarem as atividades em casa com</p>	<p>b.1) Planejamento do Monitoramento: Meta: Atender até 20 usuários durante 12 meses. Indicador (es) de Desempenho: Através de orientações específicas, das observações e registros do desempenho dos usuários e/ou seus familiares/cuidadores por meio de mensagens, fotos e vídeos de retorno ao que foi orientado por mensagens e áudios via WhatsApp e telefonemas, evidenciando o desempenho ocupacional de maneira satisfatória e apropriada para o estágio de desenvolvimento, cultura, ambiente e os papéis ocupacionais que o usuário desempenha na sociedade. Bom uso da coordenação motora global e do desenvolvimento neuropsicomotor, Sensoriomotor e do processo cognitivo para melhor qualidade de vida, independência e autonomia do usuário. b.2) Execução do Monitoramento: Forma de Monitoramento/Aferição (como ocorreu): Conforme Normas da Certificação ISO, a atividade será monitorada através dos seguintes formulários: FOR 03 – Planejamento Individual; FOR 22 – Acompanhamento de Atividades; FOR 53 – Relatório; FOR 106 – Lista de Diagnóstico; FOR 115 – Indicador Técnico. Outros Formulários utilizados no período de suspensão das atividades presenciais: Apêndice G - e Formulário de Monitoramento Home Office. Fonte de Verificação: Registros em formulários acima citados; Retornos dos familiares/cuidadores através de mensagens, vídeos e fotos. Data do Monitoramento: Semanal/Mensal/Semestral. Responsável pelo Monitoramento: Erika Isa Rodrigues b.3) Resultado do Monitoramento: A Meta foi alcançada? Sim. Justificar: Aos usuários e familiares/cuidadores que retornaram as orientações, os objetivos foram alcançados em todo o planejamento feito especificamente com cada usuário. Avanços: Melhora do neurodesenvolvimento; Maior aceitação por outros tipos de atividades; Melhora comportamental para lidar com situações diferentes; Aceitação ao tratamento medicamentoso; Melhora na participação e interesses em realizar as atividades adaptadas; Maior conhecimento e reconhecimento em relação as AVDs e AIVDs e a conscientização por parte de alguns usuários e seus familiares/cuidadores em dar continuidade das atividades em casa para adquirir maiores habilidades, gerando maior autonomia e</p>

	<p>supervisão dos pais/cuidadores; Vídeo chamada para ler o relatório semestral; Participação em Curso (on-line) de 30 horas em Integração Sensorial: Dos Princípios Teóricos às Especificidades da Técnica, realizado pela Terapeuta Ocupacional Lígia Maria de Godoy Carvalho; Participação da realização dos Procedimentos Preventivos – COVID-19; Participação da palestra sobre Orientações sobre COVID-19, ministrada pelo Médico Dr. Herbert Rodrigues.</p> <p>SETEMBRO: Montagem de kit com brinquedos e materiais para estimulação dos usuários em casa; Preparo de atividades com os objetivos da Terapia Ocupacional para os usuários realizarem em casa com supervisão dos pais/cuidadores; Envio de mensagens de áudios e telefonemas aos usuários e familiares/cuidadores para saber se estão bem de saúde, se precisam de orientações ou apresentam algumas dúvidas em relação as AVDs e AIVDs e para que enviem fotos ou filmagens praticando alguma AVD ou AIVD; Envio de áudios aos usuários que retornaram os áudios enviados anteriormente; Ligações telefônicas. Participação da live com a Terapeuta Ocupacional Heloísa Gagliardo realizada para os profissionais do CPC e para o Grupo Psicossocial de Familiares/cuidadores; Participação da live com a Oftalmologista Dra. Beatriz, realizada para os profissionais do CPC e para o Grupo Psicossocial de Familiares/cuidadores.</p> <p>Público Alvo e Ciclo Vital: Todas as faixas etárias.</p> <p>Data/Período da Execução: Semanalmente, durante período de 12 meses.</p> <p>Materiais que foram utilizados: Computador, formulários impressos diversos; Impressora; Materiais de papelaria; Telefone fixo e celular da Instituição.</p>	<p>independência.</p> <p>Dificuldades: Por não ser um atendimento presencial, realmente fica difícil em observar e avaliar o desenvolvimento e as dificuldades superadas dos usuários e a participação ativa dos familiares/cuidadores. Temos conhecimento apenas no que os mesmos nos retornam com as mensagens, fotos, vídeos e telefonemas.</p> <p>Proposta de Superação das Dificuldades: Orientação para procurar um médico especialista para tratamento físico, emocional e comportamental; procurar manter contato através dos meios de comunicação e se for o caso, até marcar um dia e horário na Instituição (seguindo todas as medidas protetivas) para conversar pessoalmente.</p>
--	---	--

		<p>Participação do Público Alvo: Através de mensagens via WhatsApp e ligações telefônicas com informações gerais e específicas, houve retorno de alguns usuários e familiares/cuidadores. Porém, muitos outros usuários e familiares/cuidadores apenas receberam e não retornaram as mensagens enviadas.</p> <p>Responsável pela Execução: Erika Isa Rodrigues</p>	
5	<p align="center">LABORATÓRIO DE INFORMÁTICA E TREINAMENTO EM TECNOLOGIA ASSISTIVA E TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO</p>	<p>Forma de Execução (como ocorreu): Neste trimestre, o atendimento presencial permaneceu suspenso em função das medidas preventivas ao Novo Coronavírus (Covid-19). Destacamos o investimento do tempo que realizamos nos contatos e orientações à distância que realizamos com os usuários, de acordo com a demanda apresentada. Em busca de aprimoramento da equipe, com o intuito de otimizar nossos trabalhos, realizamos uma capacitação em julho, denominada “Desvendando os conceitos da Informática contemporânea”; promovemos gravações de vídeos com dicas sobre acessibilidade na Informática que foram divulgados aos usuários e comunidade e também experimentos com novos aplicativos relacionados a videoconferências e edição de vídeos (Google Meet e VideoShow).</p> <p>Público Alvo e Ciclo Vital: Todas as faixas etárias.</p> <p>Data/Período da Execução: Semanalmente, durante período de 12 meses.</p> <p>Materiais que foram utilizados: Computadores, notebooks, tablets e <i>smartphones</i>, scanner com sintetizador de voz, CCTV, lupa eletrônica, vídeo ampliador eletrônico manual, MP3, ampliadores eletrônicos e outros recursos ópticos e não ópticos; equipamentos pessoais dos usuários (trazidos por eles); formulários impressos</p>	<p>b.1) Planejamento do Monitoramento: Meta: Atender até 15 usuários durante 12 meses. Indicador (es) de Desempenho: Estivemos cientes da evolução dos usuários, ao longo deste período de isolamento, por meio de contatos e diálogos promovidos no decorrer do processo, que foram fundamentais para mantermos o interesse e vínculo com todos. O registro que fizemos nos respectivos formulários também contribuíram significativamente para alinharmos os objetivos, atividades propostas e evolução e assim evidenciarmos com maior precisão a relevância dos recursos na vida diária dos atendidos. O investimento constante do nosso tempo na busca de recursos digitais procura trazer melhorias para a equipe de profissionais, que continua seus trabalhos, na medida do possível, mesmo por meio de ambiente virtual.</p> <p>b.2) Execução do Monitoramento: Forma de Monitoramento/Aferição (como ocorreu): Conforme normas da Certificação ISO, a atividade será monitorada através dos seguintes formulários: FOR 03 – Planejamento Individual; FOR 22 – Acompanhamento de Atividades; FOR 29 – Relatório e Visitas/Atendimento Externo (quando houver demanda); FOR 53 – Relatório; FOR 59 – Termo de Desligamento – Criança/Adolescente; FOR 71 – Relatório Evolução Individual Semestral; FOR 72 – Termo de Alta Circunstancial Adulto; FOR 106 – Lista de Diagnóstico; FOR 115 – Indicador Técnico. Outros Formulários utilizados no período de suspensão das atividades presenciais: Apêndice G e Formulário de Monitoramento Home Office. Toda a documentação é armazenada em prontuários físico e eletrônico dos usuários. Em função do Código de Ética da Psicologia, algumas informações são de posse apenas da Psicóloga e Coordenação Técnica.</p> <p>Fonte de Verificação: Registros em formulários acima citados;</p>

		<p>diversos, impressoras (tinta e Braille). Participação do Público Alvo: Por estarem afastados, os usuários receberam contatos por meio de telefonemas, vídeochamadas e/ou mensagens por WhatsApp com objetivo de proporcionar-lhes dicas, orientações e realização de breves atividades que pudessem aprimorar seus conhecimentos. Trabalhamos com utilização de diversos aplicativos do Android como WhatsApp, YouTube e Google Assistente; também foram trabalhados conhecimentos relacionados ao Windows e pesquisas na Internet; todos estes conhecimentos foram promovidos por meio da Tecnologia Assistiva adequada com a realidade de cada usuário. Realizamos ainda a leitura do relatório de evolução do primeiro semestre para usuários e familiares. A elaboração e divulgação de vídeos com dicas sobre a Informática também obteve significativa repercussão nas redes sociais, tornando cada vez mais evidente a qualidade e confiança pela comunidade no trabalho desempenhado por este atendimento. Em relação à capacitação proporcionada à equipe, obtivemos satisfatórios resultados quanto à participação e uso dos conhecimentos compartilhados. Responsável pela Execução: Monitor de Informática: João Paulo B. Souza</p>	<p>monitoramento e observação por parte do profissional, em atendimentos em grupos com usuários, familiares e cuidadores. Data do Monitoramento: Semanal/Mensal/Semestral. Responsável pelo Monitoramento: Monitor de Informática: João Paulo B. Souza. b.3) Resultado do Monitoramento: A Meta foi alcançada? Sim. Justificar: Foram atendidos 09 usuários e 05 familiares por meio das intervenções ao longo do período de afastamento. Também foram atendidas 14 pessoas da equipe (em capacitação). Ressaltamos ainda que, de forma mais indireta, várias pessoas da comunidade foram alcançadas por meio dos vídeos elaborados e divulgados. Avanços: De acordo com o que constatamos e utilizamos como indicadores de desempenho, observamos evolução dos usuários no uso dos recursos, de acordo com o que conseguimos orientar em intervenções à distância. Notamos que se esforçam para obterem o conhecimento da tecnologia que pode ajudá-los a terem mais contatos sociais e conhecimento útil para escolarização. Dificuldades: A interrupção dos atendimentos e o contexto de vida trazido pela pandemia nos trouxe um cenário bastante desafiador. Em relação ao desempenho nas atividades, notamos, obviamente, um ritmo aquém do normal, se comparado ao atendimento regular. Entretanto, devemos considerar tal desempenho levando em conta a situação de vida dos usuários. Proposta de Superação das Dificuldades: Continuaremos a manutenção de contatos com os usuários ao longo do período de afastamento devido à COVID-19, proporcionando-lhes orientações e sugestões de atividades para que façam em seus domicílios, na medida de suas possibilidades. Também buscaremos novos conhecimentos para que possamos desenvolver um trabalho que vá, cada vez mais, ao encontro de suas necessidades, inclusive novas oportunidades para capacitação da equipe de profissionais.</p>
6	<p align="center">GRUPO PSICOSSOCIAL DE ADULTOS EM REABILITAÇÃO</p>	<p>Forma de Execução (como ocorreu): Julho: 08.07.20- Encontro com os usuários do grupo Em Reabilitação através de videoconferência pelo aplicativo Zoom. Abordados temas de saúde, vacinas, COVID19, o cuidado em não levar adiante assuntos polêmicos das mídias sociais. CMDCA – nova eleição. 22.07.20- - Encontro com os usuários do</p>	<p>Planejamento do Monitoramento: b.1) Meta: Atender 01 grupo de até 10 usuários durante 12 meses Indicador (es) de Desempenho: Através dos encontros de grupo on line, onde é possível conversar e ver os usuários através da videoconferência. O registro que fizemos nos formulários também contribuíram significativamente para alinharmos os objetivos com as necessidades dos atendidos. b.2) Execução do Monitoramento: Forma de Monitoramento/Aferição (como ocorreu): Conforme</p>

		<p>grupo Em Reabilitação através de videoconferência pelo aplicativo Zoom. Assunto abordado: como estão lidando com o isolamento social, cuidados com a saúde, distrações através de filmes, músicas e exploração na internet. Os familiares de também participam, auxiliando-os na tecnologia e/ou participando das discussões.</p> <p>Agosto: 05.08.20- Encontro com os usuários do grupo Em Reabilitação através de videoconferência pelo aplicativo WhatsApp. Assuntos abordados. Todos bem de saúde, continuam preservados em casa. Falamos dos demais usuários do grupo que estão com dificuldade de participar dos encontros devido à tecnologia que ainda não dominam. As diferenças entre as pessoas de como estão lidando com as questões da pandemia e a necessidade de respeitar todas elas. Falado de animais, usuários apresentaram seus cães no vídeo para os demais. Reforçado sobre a importância e seriedade de alguns itens de “etiqueta nas vídeochamada”. Encontro leve com conteúdo profundo.</p> <p>19.08.20- Encontro com os usuários do grupo Em Reabilitação através de videoconferência pelo aplicativo WhatsApp. Um dos usuários não pôde participar, mas o restante da sua família o representou: a esposa, a tia de 90 anos e primo, além do cão da tia. Também outros 2 cães dos outros usuários tiveram participação garantida. Foi um encontro bem recheado de boas histórias contadas pela tia do usuário, com as receitas de chás trazidas pelo primo e o quintal da casa da tia com bananeira, jabuticabeira, horta, flores e o cantar dos passarinhos. Os demais usuários/familiar interagiram de forma muito descontraída e com muita troca de informações e histórias. O tema do encontro foi “Quando o Simples nos Preenche a Vida”.</p>	<p>normas da Certificação ISO, a atividade será monitorada através dos seguintes formulários: FOR 22 – Acompanhamento de Atividades; FOR 28 – Planejamento Grupo; FOR 29 – Relatório e Visitas/Atendimento Externo (quando houver demanda); FOR 33 – Coleta de Dados – Psicologia Adultos; FOR 53 – Relatório; FOR 56 – Encaminhamento (quando houver demanda poderá ser realizado encaminhamento para avaliação psiquiátrica e psicológica externa); FOR 59 – Termo de Desligamento – Criança/Adolescente; FOR 65 – Normas Internas e Termo de Compromisso e FOR 108 (assinados na inserção do usuário nos programas da instituição); FOR 89 – Relatório de Evolução Grupo; FOR 100 – Lista de Presença de Grupo; FOR 109 – Acompanhamento Psicológico Individual (preenchido quando a psicóloga atende demandas individuais de usuários, familiares/cuidadores); FOR 72 – Termo de Alta Circunstancial Adulto. Toda a documentação é armazenada em prontuários físico e eletrônico dos usuários. Outros Formulários utilizados no período de suspensão das atividades presenciais: Apêndice G e Formulário de Monitoramento Home Office. Em função do Código de Ética da Psicologia, algumas informações são de posse apenas da Psicóloga e Coordenação Técnica.</p> <p>Fonte de Verificação: Registros em formulários acima citados; monitoramento e observação por parte do profissional, em atendimentos em grupos com usuários, familiares e cuidadores.</p> <p>Data do Monitoramento: Quinzenal/Mensal/Semestral</p> <p>Responsável pelo Monitoramento: Fernanda Nascimento Parra – Psicóloga.</p> <p>b.3) Resultado do Monitoramento:</p> <p>A Meta foi alcançada? Sim.</p> <p>Justificar: Em decorrência da pandemia COVID-19 e com a necessidade do isolamento social, o trabalho nos meses de julho, agosto, setembro foi realizado de maneira a manter o contato com os usuários para prestar orientações a respeito da saúde física e emocional, auxiliando-os através de outros profissionais quando necessário e incentivando-os à troca de informações e amizade entre os colegas do grupo como forma de cultivar a o relacionamento saudável entre eles e manutenção da saúde psíquica.</p> <p>Avanços: Mantida a interação com usuários e familiares através de telefonemas, áudios, vídeos para informações/orientações e acrescentado os encontros on line através de videoconferência.</p> <p>Dificuldades: Nesse trimestre mantivemos a suspensão das</p>
--	--	--	--

		<p>Setembro: 02.09.20- Não houve encontro.09 e 30 férias da psicóloga. Profissional deixou um áudio gravado com prática respiratória para que pudessem fazê-la durante o mês de setembro.</p> <p>Público Alvo e Ciclo Vital: A partir de 18 anos.</p> <p>Data/Período da Execução: Quinzenalmente, durante período de 12 meses</p> <p>Materiais que foram utilizados: Computador e telefone celular para ligações telefônicas em grupo através aplicativo Zoom, envio e recebimento de mensagens escritas e por áudios pelo WhatsApp. Músicas previamente selecionadas. Histórias pessoais.</p> <p>Participação do Público Alvo: Participação estável da maioria dos usuários, com muitas adaptações em termos tecnológicos, mas com grande aprendizado dos usuários e de alguns familiares que os auxiliaram e em alguns encontros participaram nas reflexões, no compartilhamento das histórias e sentimentos. Por alguns momentos tivemos a inclusão de cachorros nas telas.</p> <p>Responsável pela Execução: Fernanda Nascimento Parra – Psicóloga</p>	<p>atividades presenciais por medidas preventivas ao Novo Coronavírus (Covid-19) desde o dia 18/03/2020 em cumprimento a determinação da OMS e Órgãos Estaduais e Municipais, no intuito de colaborar na contenção do Coronavírus (COVID 19), o CPC interrompeu suas atividades presenciais com os usuários, por tempo indeterminado.</p> <p>Proposta de Superação das Dificuldades: A proposta se mantém em retornar o mais breve possível os atendimentos. Em decorrência as dificuldades pela paralisação devido a Pandemia, a proposta utilizada está sendo pelos meios de comunicação como internet e seus aplicativos, vídeos, áudios e telefonemas para os usuários e assim manter contato e o vínculo com os mesmos.</p>
7	<p align="center">GRUPO PSICOSSOCIAL DE ADULTOS CIDADANIA</p>	<p>Forma de Execução (como ocorreu): Julho 06.07.20- Encontro por videoconferência com os usuários do grupo através da plataforma WhatsApp. Os usuários participaram e o tema do encontro foi saudades. O encontro contou com as músicas preparadas previamente pelos usuários e psicóloga que foram cantadas, declamadas e comentadas. Um dos usuários participou pela primeira vez e achou bem fácil aceitar a ligação e comentou ter se arrependido de não ter tentado antes.</p>	<p>b.1) Planejamento do Monitoramento: Meta: Atender 01 grupo de até 10 usuários durante 12 meses. Indicador (es) de Desempenho: Através dos encontros de grupo on-line, onde é possível conversar e vê-los através da videoconferência. O registro que fizemos nos formulários também contribuiriam significativamente para alinharmos os objetivos com as necessidades dos atendidos.</p> <p>b.2) Execução do Monitoramento: Forma de Monitoramento/Aferição: Conforme normas da Certificação ISO, a atividade será monitorada através dos seguintes formulários: FOR 22 – Acompanhamento de Atividades; FOR 28 – Planejamento Grupo; FOR 29 – Relatório e</p>

		<p>13.07.20- Encontro videoconferência com os usuários do grupo através da plataforma WhatsApp. Um dos usuários reclamou da dificuldade para ouvir com nitidez sugerindo que fizéssemos o encontro apenas por chamada de telefone (teleconferência)</p> <p>20.07.20- Encontro realizado por teleconferência, este encontro foi bem tumultuado devido às dificuldades com a tecnologia por parte dos usuários e da profissional levando mais de 40 minutos para que o encontro pudesse tomar forma. Foi verificado como usuários estão de saúde. Um dos usuários foi para hospital com agravas da diabetes e será acompanhado por consulta com médico da família.</p> <p>27.07.20- Encontro videoconferência com os usuários do grupo através da plataforma WhatsApp. Os usuários estavam muito animados, barulhentos e “faladeiros”, às vezes causando tumultuo na comunicação. Houve interrupção com a chegada de enfermeira na casa do usuário B para controle diário da diabetes, houve interrupções com latidos de cachorros e passagens de familiares no vídeo. Profissional fez algumas orientações sobre “etiqueta virtual”, porém os usuários ainda não estão acostumados com este tipo de utilização de tecnologia e os comportamentos que precisam ser reaprendidos diante deste novo contexto.</p> <p>Agosto</p> <p>03.08.20- Encontro por videoconferência com os usuários do grupo através da plataforma WhatsApp. Verificado como estavam de saúde: 02 dos usuários sendo monitorados por enfermeira do postinho (diabetes e pressão). Reflexões sobre dia a dia na pandemia, o comportamento das pessoas percebido nas ruas quando das saídas para banco, para receber pagamento e fazer</p>	<p>Visitas/Atendimento Externo (quando houver demanda); FOR 33 – Coleta de Dados – Psicologia Adultos; FOR 53 – Relatório; FOR 56 – Encaminhamento (quando houver demanda poderá ser realizado encaminhamento para avaliação psiquiátrica e psicológica externa); FOR 59 – Termo de Desligamento – Criança/Adolescente; FOR 65 – Normas Internas e Termo de Compromisso e FOR 108 (assinados na inserção do usuário nos programas da instituição); FOR 89 – Relatório de Evolução Grupo; FOR 100 – Lista de Presença de Grupo; FOR 109 – Acompanhamento Psicológico Individual (preenchido quando a psicóloga atende demandas individuais de usuários, familiares/cuidadores); FOR 72 – Termo de Alta Circunstancial Adulto. Outros Formulários utilizados no período de suspensão das atividades presenciais: Apêndice G e Formulário de Monitoramento Home Office. Toda a documentação é armazenada em prontuários físico e eletrônico dos usuários. Em função do Código de Ética da Psicologia, algumas informações são de posse apenas da Psicóloga e Coordenação Técnica.</p> <p>Fonte de Verificação: Registros em formulários acima citados; monitoramento e observação por parte do profissional, em atendimentos em grupos com usuários, familiares e cuidadores.</p> <p>Data do Monitoramento: Quinzenal/Mensal/Semestral.</p> <p>Responsável pelo Monitoramento: Fernanda Nascimento Parra – Psicóloga</p> <p>b.3) Resultado do Monitoramento:</p> <p>A Meta foi alcançada? Sim.</p> <p>Justificar: Em decorrência da pandemia COVID-19 e com a necessidade do isolamento social, o trabalho nos meses de julho, agosto, setembro foi realizado de maneira a manter o contato com os usuários para prestar orientações a respeito da saúde física e emocional, auxiliando-os através de outros profissionais quando necessário e incentivando-os à troca de informações e amizade entre os colegas do grupo como forma de cultivar a o relacionamento saudável entre eles e manutenção da saúde psíquica.</p> <p>Avanços: Mantida a interação com usuários e familiares através de telefonemas, áudios, vídeos para informações/orientações e acrescentado os encontros on-line através de videoconferência ou teleconferência.</p> <p>Dificuldades: Nesse trimestre mantivemos a suspensão das atividades presenciais por medidas preventivas ao Novo Coronavírus (Covid-19) desde o dia 18/03/2020 em cumprimento a</p>
--	--	---	--

	<p>pagamento de contas, supermercado. Um novo tempo, tempo de novos cuidados, de atitudes preventivas, de respeito às novas regras de uso de máscara, distanciamento seguro entre as pessoas, etc. Usuários muitas vezes se sentem bravos em relação a quem desobedece; apontado a necessidade do desenvolvimento da paciência consigo e com os outros, do respeito às pessoas que desobedecem ou que ignoram a importância dos cuidados necessários, pois cada um está num nível de maturidade e educação. Nesses momentos o melhor é se afastar ou quando não puder evitar, procurar sair em horários contra fluxo.</p> <p>10.08.20- Encontro por videoconferência com os usuários do grupo através da plataforma WhatsApp. Todos bem de saúde, porém um dos usuários apreensivos pois enfermeiro que o acompanha no domicílio foi testado positivo para COVID-19. Passará por consulta e solicitará exame. Usuários deram força para ele e para companheira. Encontro baseado no assunto COVID-19 reforçando as informações e orientações já faladas no grupo e nos demais atendimentos por telefone, áudio, vídeo da instituição. Solicitado aos usuários a confecção de depoimentos ou mensagens gravadas em vídeo para ser divulgado aos usuários ou rede sociais.</p> <p>17.08.20- Encontro por videoconferência com os usuários do grupo através da plataforma WhatsApp. Uma das usuárias compareceu apenas para cumprimentar e avisar que estava indisposta, iria descansar e não participaria. A esposa de outro usuário também apareceu para nos falar um oi. Início do encontro com a música “Anunciação” de Alceu Valença e um dos usuários comentou sobre a identificação da música com o dia chuvoso e a sensação gostosa que traz para</p>	<p>determinação da OMS e Órgãos Estaduais e Municipais, no intuito de colaborar na contenção do Coronavírus (COVID 19), o CPC interrompeu suas atividades presenciais com os usuários, por tempo indeterminado.</p> <p>Proposta de Superação das Dificuldades: A proposta se mantém em retornar o mais breve possível os atendimentos. Em decorrência as dificuldades pela paralisação devido a Pandemia, a proposta utilizada está sendo pelos meios de comunicação como internet e seus aplicativos, vídeos, áudios e telefonemas para os usuários e assim manter contato e o vínculo com os mesmos.</p>
--	--	---

		<p>ele. Usuários compartilharam como foi a semana e os acontecimentos familiares, a falta que estão sentindo dos encontros dos amigos e a importância do encontro virtual para manter os corações aquecidos. Um usuário enviou o vídeo com seu depoimento sobre o período da pandemia.</p> <p>24.08.20- Encontro por videoconferência com os usuários do grupo através da plataforma WhatsApp. Todos bem de saúde e animados. Uma usuária feliz por ter testado negativo para COVID-19, outro usuário recebendo as felicitações pelos 61 anos de vida completados no dia anterior. O tema do encontro foi a “Vida a se Vivida” através da dinâmica proposta O que eu faria se tivesse exatamente 6 meses de vida à partir da data de hoje? <i>“Eu viajaria para Caldas Novas que é meu sonho conhecer”; “Viveria cada dia, deixaria os dias correrem naturalmente, como as águas do rio”; “Gostaria de viajar de novo para Porto Seguro, andar de avião, contar piadas para os índios, durante os 3 primeiros meses e os outros 3 meses me prepararia para ir pro céu com os anjos, iria meditar, orar e pedir perdão pelos meus pecados”; “Eu gostaria de deixar todas as coisas da minha vida em ordem”.</i> Foram muitas reflexões a respeito de como escolhemos e queremos viver a vida.</p> <p>31.08.20- Encontro por videoconferência com os usuários do grupo através da plataforma WhatsApp. Todos bem de saúde. Os temas foram leitura relatório 1º semestre de 2020, voluntário de teatro, feriado e férias da psicóloga no mês de setembro, saúde e a importância de tomar um pouco de sol todos os dias para manutenção da saúde.</p> <p>Setembro: Mês com feriado e férias da psicóloga. Profissional deixou um áudio gravado com prática respiratória para que</p>	
--	--	--	--

		<p>pu dessem fazê-la durante o mês de setembro.</p> <p>Público Alvo e Ciclo Vital: A partir de 18 anos.</p> <p>Data/Período da Execução: Semanalmente, durante período de 12 meses</p> <p>Materiais que foram utilizados: Telefone celular para ligações telefônicas em grupo através aplicativo WhatsApp, envio e recebimento de mensagens escritas e por áudios pelo WhatsApp. Músicas previamente selecionadas</p> <p>Participação do Público Alvo: Os usuários receberam através do WhatsApp e ligações telefônicas informações gerais do CPC assim como as informações específicas da área da psicologia. Interação entre os colegas no grupo enviando mensagens aos colegas e à profissional, mensagens de incentivo ao isolamento, aos cuidados com a saúde, etc. Nos encontros virtuais participaram com discussões temas, compartilhando letras de música, sentimentos, comportamentos, situações do dia a dia, principalmente ligadas à pandemia, enfim tiveram participação ativa.</p> <p>Responsável pela Execução: Fernanda Nascimento Parra – Psicóloga</p>	
8	<p>GRUPO PSICOSSOCIAL DE IDOSOS E FAMILIARES/CUIDADORES</p>	<p>Forma de Execução: (como ocorreu): JULHO: 01.07.20: Encontro por videoconferência através da plataforma WhatsApp com usuários do Grupo dos Idosos e os familiares. Novamente uma grande realização e alegria para todos; usuário com seus 85 anos participando pela primeira vez de um encontro online. Todos bem de saúde, na expectativa dos atendimentos presenciais. Falaram da saudade também das festas juninas e do aniversário de 64 anos de usuária. Sentiram-se alegres com o encontro.</p>	<p>b.1) Planejamento do Monitoramento: Meta: Atender 01 grupo de até 05 usuários durante 12 meses. Indicador (es) de Desempenho: Através dos encontros de grupo online, onde é possível conversar e vê-los através da videoconferência. O registro que fizemos nos formulários também contribuiram significativamente para alinharmos os objetivos com as necessidades dos atendidos.</p> <p>b.2) Execução do Monitoramento: Forma de Monitoramento/Aferição: Conforme normas da Certificação ISO, a atividade será monitorada através dos seguintes formulários: FOR 22 – Acompanhamento de Atividades; FOR 28 – Planejamento Grupo; FOR 29 – Relatório e Visitas/Atendimento Externo (quando houver demanda); FOR 53 –</p>

		<p>15.07.20: Encontro por teleconferência através da plataforma WhatsApp com usuários do Grupo dos Idosos e os familiares de 03 usuários. Todos falaram sobre o estado de saúde emocional e física. Empolgados com o encontro virtual, usuária e irmã compartilhando os problemas de saúde (formigamento e pressão alta), outro usuário bem de saúde, disposto e ansioso para nos presentear com sua declamação de poemas feitos em período de quarentena.</p> <p>29.07.20: Encontro por videoconferência através da plataforma WhatsApp com usuários do Grupo dos Idosos e o familiar de 02 usuários. Usuários iniciaram num clima muito alto astral, cumprimentando um a um, querendo saber como estavam de saúde, contando as novidades, rindo dos amigos. O encontro teve também a rica participação dos familiares compartilhando a rotina familiar antes e agora com a pandemia, redução de jornada de trabalho, as dificuldades e a reorganização das famílias, enfim, como estão lidando com as mudanças e os cuidados que o momento requer.</p> <p>AGOSTO:</p> <p>12.08.20: Encontro por videoconferência através da plataforma WhatsApp com usuários do Grupo dos Idosos e familiar de 03 usuários. Todos muito alegres se cumprimentaram um a um, falando do estado de saúde e querendo saber dos colegas, contando as novidades, rindo dos amigos. Apresentaram-se de maneira muito alegre e participativa, falaram do amor sentido pelos animais, do sumiço calopsita de usuária, da briga diária de outro usuário com seu cachorro, da boneca Rosinha da outra usuária. A todo momento riam e faziam piadinhas dos colegas, num clima muito saudável.</p>	<p>Relatório; FOR 56 – Encaminhamento (quando houver demanda poderá ser realizado encaminhamento para avaliação psiquiátrica e psicológica externa); FOR 65 – Normas Internas e Termo de Compromisso e FOR 108 (assinados na inserção do usuário nos programas da instituição); FOR 89 – Relatório de Evolução Grupo; FOR 100 – Lista de Presença de Grupo. Outros Formulários utilizados no período de suspensão das atividades presenciais: Apêndice G e Formulário de Monitoramento Home Office.</p> <p>Fonte de Verificação: Registros em formulários acima citados; monitoramento e observação por parte das profissionais; em atendimentos em grupos com usuários, familiares e cuidadores.</p> <p>Data/Período do Monitoramento: Quinzenal/Mensal/Semestral.</p> <p>Responsáveis pelo Monitoramento: Fernanda Nascimento Parra e Erika Isa Rodrigues</p> <p>b.3) Resultado do Monitoramento:</p> <p>A Meta foi alcançada? Sim.</p> <p>Justificar: Em decorrência da pandemia COVID-19 e com a necessidade do isolamento social, o trabalho nos meses de julho, agosto, setembro foi realizado de maneira a manter o contato com os usuários para prestar orientações a respeito da saúde física e emocional, auxiliando-os através de outros profissionais quando necessário e incentivando-os à troca de informações e amizade entre os colegas do grupo como forma de cultivar a o relacionamento saudável entre eles e manutenção da saúde psíquica.</p> <p>Avanços: Mantida a interação com usuários e familiares através de telefonemas, áudios, vídeos para informações/orientações e acrescentado os encontros on-line através de videoconferência ou teleconferência.</p> <p>Dificuldades: Nesse trimestre mantivemos a suspensão das atividades presenciais por medidas preventivas ao Novo Coronavírus (Covid-19) desde o dia 18/03/2020 em cumprimento a determinação da OMS e Órgãos Estaduais e Municipais, no intuito de colaborar na contenção do Coronavírus (COVID 19), o CPC interrompeu suas atividades presenciais com os usuários, por tempo indeterminado.</p> <p>Proposta de Superação das Dificuldades: A proposta se mantém em retornar o mais breve possível os atendimentos. Em decorrência as dificuldades pela paralisação devido a Pandemia, a proposta utilizada está sendo pelos meios de comunicação como</p>
--	--	--	---

	<p>26.08.20: Encontro por videoconferência através da plataforma WhatsApp com usuários do Grupo dos Idosos e os familiares. Participaram desse encontro 4 usuários e 3 familiares. Todos comentaram que passaram bem desde o último encontro, com exceção de uma usuária que está fazendo hemodiálise e comentou que passou por um susto, mas que agora está melhor e ficou contente que os médicos acharam uma solução para cuidar de sua saúde, pois a mesma achava que não tinha mais solução para o seu caso. Relatou que até aplaudiram quando ela saiu do hospital e isso deixou-a mais feliz e esperançosa. No final do encontro foi falado do que podemos pensar, refletir sobre algo desagradável que acontece em nossas vidas, transformando, tirando proveito dessa situação para algo benéfico. Todos comentaram a respeito; Levantamento de interesse para aulas de expressão corporal com voluntário de teatro.</p> <p>SETEMBRO:</p> <p>09.09.20- Encontro por videoconferência através da plataforma WhatsApp com usuários do Grupo dos Idosos e os familiares. Participaram desse encontro 4 usuários e 3 familiares. Leitura do relatório do 1º semestre de 2020; Todos comentaram como passaram e o que fizeram desde o último encontro do Grupo; Assuntos diversos.</p> <p>23.09.20 – Encontro realizado por videoconferência. Participaram desse encontro 3 usuários e 1 familiar. Todos comentaram a respeito dos cuidados com a saúde e alimentação. Foram feitas algumas perguntas para trabalhar os aspectos cognitivos de cada um, principalmente memória e percepção espacial. No final, cada um comentou a respeito de uma frase citada.</p> <p>Público Alvo e Ciclo Vital: a partir de 60</p>	<p>internet e seus aplicativos, vídeos, áudios e telefonemas para os usuários e assim manter contato e o vínculo com os mesmos.</p>
--	---	---

		<p>anos.</p> <p>Data/Período da Execução: Quinzenalmente, durante período de 12 meses.</p> <p>Materiais que foram utilizados: Ligações telefônicas em grupo por vídeo e também por áudio, envio e recebimento de mensagens escritas e por áudios pelo WhatsApp. Histórias pessoais, sentimentos e comportamentos.</p> <p>Participação do Público Alvo: Nos encontros virtuais tiveram participação ativa com histórias, comentários, interesses e conselhos nas histórias dos colegas. Participação bem ativa também de 02 familiares adultos e netas. Por alguns momentos tivemos a inclusão de uma calopsita. Além disso, os usuários receberam através do WhatsApp e ligações telefônicas informações gerais do CPC assim como as informações específicas da área da Psicologia e TO, poucos interagiram no grupo enviando retorno às mensagens, foram mais os familiares.</p> <p>Responsáveis pela Execução: Fernanda Nascimento Parra e Erika Isa Rodrigues</p>	
9	GRUPO PSICOSSOCIAL DE JOVENS	<p>Forma de Execução (como ocorreu): Julho e agosto - as usuárias deste grupo foram atendidas individualmente através de contatos telefônicos e/ou troca de mensagens via áudio. Os encontros de grupo foram suspensos desde o início da pandemia e as disponibilidades das usuárias para encontros virtuais não coincidem, portanto, os contatos feitos são individuais. As usuárias estão bem de saúde física e emocional. E seus familiares também.</p> <p>Setembro- Contato individual com usuárias com informações a respeito de saúde, consultas, cursos, universidades e férias da profissional.</p>	<p>b.1) Planejamento do Monitoramento: Meta: Atender 01 grupo de até 05 usuários durante 12 meses. Indicadores de Desempenho: Os retornos dos áudios, as conversas telefônicas. O registro que fizemos nos formulários também contribuíram significativamente para alinharmos os objetivos com as necessidades dos atendidos.</p> <p>b.2) Execução do Monitoramento: Forma de Monitoramento/Aferição (como ocorreu): Conforme normas da Certificação ISO, a atividade será monitorada através dos seguintes formulários: FOR 22 – Acompanhamento de Atividades; FOR 28 – Planejamento Grupo; FOR 29 – Relatório e Visitas/Atendimento Externo (quando houver demanda); FOR 33 – Coleta de Dados – Psicologia Adultos; FOR 53 – Relatório; FOR 56 – Encaminhamento (quando houver demanda poderá ser realizado encaminhamento para avaliação psiquiátrica e psicológica externa);</p>

		<p>Público Alvo e Ciclo Vital: A partir de 18 anos.</p> <p>Data/Período da Execução: Quinzenalmente, durante período de 12 meses.</p> <p>Materiais que foram utilizados: Ligações telefônicas, envio e recebimento de mensagens escritas e por áudios pelo WhatsApp.</p> <p>Participação do Público Alvo: As usuárias deste grupo não tiveram interações entre elas durante este trimestre, porém tiveram contato com a profissional através dos telefonemas ou mensagens feitas pela profissional à elas. Ligação para usuária para informar sobre o Projeto Jovem Aprendiz Inclusivo 2020 da IBM. Passado também por WhatsApp endereço de site para cadastro- Vaga exclusiva para PcD. Orientações sobre universidade, consultas médicas e importância da saúde como um todo.</p> <p>Setembro- Contato individual com usuárias e férias da profissional.</p> <p>Responsável pela Execução: Fernanda Nascimento Parra.</p>	<p>FOR 59 – Termo de Desligamento – Criança/Adolescente; FOR 65 – Normas Internas e Termo de Compromisso e FOR 108 (assinados na inserção do usuário nos programas da instituição); FOR 89 – Relatório de Evolução Grupo; FOR 100 – Lista de Presença de Grupo; FOR 109 – Acompanhamento Psicológico Individual (preenchido quando a psicóloga atende demandas individuais de usuários, familiares/cuidadores); FOR 72 – Termo de Alta Circunstancial Adulto. Outros Formulários utilizados no período de suspensão das atividades presenciais: Apêndice G e Formulário de Monitoramento Home Office.</p> <p>Toda a documentação é armazenada em prontuários físico e eletrônico dos usuários. Em função do Código de Ética da Psicologia, algumas informações são de posse apenas da Psicóloga e Coordenação Técnica.</p> <p>Fonte de Verificação: Registros em formulários acima citados; monitoramento e observação por parte do profissional, em atendimentos em grupos com usuários, familiares e cuidadores.</p> <p>Data do Monitoramento: Semanal/Mensal/Semestral</p> <p>Responsável pela Execução: Fernanda Nascimento Parra</p> <p>b.3) Resultado do Monitoramento:</p> <p>A Meta foi alcançada? Não.</p> <p>Justificar: Em decorrência da pandemia COVID-19 e com a necessidade do isolamento social, o trabalho nos meses de julho, agosto, setembro foi realizado de maneira a manter o contato com os usuários para prestar orientações a respeito da saúde física e emocional, auxiliando-os através de outros profissionais quando necessário e incentivando-os à troca de informações e amizade entre os colegas do grupo como forma de cultivar a o relacionamento saudável entre eles e manutenção da saúde psíquica. O número de usuárias se manteve, porém não ocorreram os encontros.</p> <p>Avanços: Interação com usuários e familiares através de telefonemas, áudios, vídeos para informações/orientações. Percebida que as usuárias estão bem de saúde, assim como os familiares, lidando de forma relativamente tranquila com os acontecimentos presentes e aguardando o retorno das atividades.</p> <p>Dificuldades: Impossibilidade de prosseguirmos com o grupo por incompatibilidade dos horários das usuárias para atendimentos online.</p> <p>Proposta de Superação das Dificuldades: Retornar o mais breve possível os atendimentos. Continuar com a proposta utilizada dos</p>
--	--	--	--

			meios de comunicação como internet e seus aplicativos, vídeos, áudios e telefonemas para os usuários para manter o contato e o vínculo com os mesmos.
10	<p align="center">GRUPO PSICOSSOCIAL DE FAMILIARES/CUIDADORES</p> <p align="center">PROGRAMAS: INTERVENÇÃO PRECOCE E EDUCAÇÃO</p>	<p>Forma de Execução (como ocorreu): Julho: Participação do grupo de mães online pelo aplicativo Zoom e WhatsApp vídeo, os grupos foram fundidos em um único horário, para que a psicóloga consiga atender as demandas individuais com menos dificuldade de horário, os temas escolhidos pelo grupo de mães, tratam de autoconhecimento, autocuidado, auto estima e ansiedade. Houve a adesão de alguns participantes que antes não participavam, a participação foi satisfatória com feedback positivo vindo do grupo para a profissional, por áudio, escrito ou até mesmo em vídeo no momento do grupo. 07/07/2020 – Encontro não realizado para a realização de Relatórios de Evolução. 14/07/2020 – Encontro online com relatos sobre angustias, onde cada uma relatou como estava e como ficou no início dos diagnósticos de seus filhos, a dificuldade de aceitação e de digerir todas as dificuldades apresentadas. Após todas falarem suas angustias e pensamentos foi iniciado o tema escolhido que é “Autoconhecimento”, conversamos sobre qualidades e quantidades de ações e atitudes, sobre como elas são em relação a estilos e personalidades, e sobre seus sonhos, quais sonhos que elas têm, como elas buscam esses sonhos, como elas trabalham em relação a esses sonhos. Ao termino do encontro demonstram estar bem e não querem encerrar, por verbalizarem que é um momento prazeroso e só delas. 21/07/2020 – Em continuação ao tema “Autoconhecimento” as mães se envolveram</p>	<p>b.1) Planejamento do Monitoramento: Meta: Atender 02 grupos de familiares/ cuidadores de até 10 pessoas, durante 12 meses semanalmente. Indicadores de Desempenho: A meta não foi cumprida conforme o planejamento, pois só foi realizado um grupo, e o restante foi atendido individual pela dificuldade tecnológica, mesmo com essa dificuldade a psicóloga observou que as mães e cuidadoras estão buscando auxílio sempre que necessário e estão mantendo vínculo, e o vínculo além de estar sendo mantido, ainda com alguns casos foi estabelecido de forma mais próxima, mesmo com a interrupção das atividades presenciais. b.2) Execução do Monitoramento: Normas de Monitoramento/Aferição (como ocorreu): Conforme normas da Certificação ISO, a atividade será monitorada através dos seguintes formulários: FOR 22 – Acompanhamento de Atividades; FOR 28 – Planejamento Grupo; FOR 29 – Relatório e Visitas/Atendimento Externo (quando houver demanda); FOR 33 – Coleta de Dados – Psicologia Adultos; FOR 53 – Relatório; FOR 56 – Encaminhamento (quando houver demanda poderá ser realizado encaminhamento para avaliação psiquiátrica e psicológica externa); FOR 59 – Termo de Desligamento – Criança/Adolescente; FOR 65 – Normas Internas e Termo de Compromisso e FOR 108 (assinados na inserção do usuário nos programas da instituição); FOR 89 – Relatório de Evolução Grupo; FOR 100 – Lista de Presença de Grupo; FOR 109 – Acompanhamento Psicológico Individual (preenchido quando a psicóloga atende demandas individuais de usuários, familiares/cuidadores); FOR 72 – Termo de Alta Circunstancial Adulto. Outros Formulários utilizados no período de suspensão das atividades presenciais: Apêndice G e Formulário de Monitoramento Home Office. Toda a documentação é armazenada em prontuários físico e eletrônico dos usuários. Em função do Código de Ética da Psicologia, algumas informações são de posse apenas da Psicóloga e Coordenação Técnica. Fonte de Verificação: Registros em formulários acima citados; monitoramento e observação por parte do profissional, em atendimentos em grupos com usuários, familiares e cuidadores. Data do Monitoramento: Semanal Responsável pelo Monitoramento: Rubia Leticia Portalupi</p>

		<p>nas perguntas fizeram naturalmente uma relação entre como eram antes de ser mães e como é o agora quando são mães, uma das mães relata muito sobre cegueira de uma das filhas e a falta de aceitação, se sente muito culpada por a filha ser cega. Trabalhamos que ser mãe é sempre se sentir culpada por tudo, e que isso muitas vezes é inevitável, porém, precisa ser mais sensível aos seus próprios sentimentos para que ela fique bem. Ao termino do grupo as mães relatam estarem se sentindo mais leve e felizes.</p> <p>28/07/2020 – As mães relataram alguns problemas familiares que elas enfrentam na educação dos filhos, e como elas lidam com essas questões familiares e como é difícil para elas essas questões, pois, os familiares muitas vezes não entende como é a ter uma criança atípica com restrições alimentares e até mesmo de ambiente por algum motivo como é o caso das crianças que apresentam caso mais grave; relataram a auto cobrança que elas fazem para si mesma e que como isso é difícil de lidar em meio ao caos que estão vivendo da pandemia, isolamento e falta de rede de apoio, que muitas vezes são inexistentes na vida deles. Em cada termino de grupo, pode-se observar que elas gostam dos espaços destinado a elas, e que se sentem muito bem em relação a isso.</p> <p>Agosto: 03/08/2020 – Nessa reunião as mães relataram sobre dificuldades emocionais e pessoais com a família de origem e as dificuldades em fazer diferente com os filhos de como elas aprenderam desde a infância. Foi um tempo muito proveitoso, onde as mães</p>	<p>Fuganholi Peressim</p> <p>b.3) Resultado do Monitoramento: A Meta foi alcançada? Sim. Justificar: Houve presença nos atendimentos muitas vezes não sendo no formato original de grupo, mas todos foram atendidos e a meta foi alcançada, sendo que todos foram ouvidos e acolhidos mesmo de forma remota. Avanços: Todos foram atendidos, a maioria com atendimentos individuais, porém mesmo de forma remota todos foram atendidos e assim pudemos perceber os avanços na interação e modificação de comportamento, recebemos nesse mês em forma de Live a Terapeuta Ocupacional Dra.Heloisa Gagliardo e da Dra Beatriz Casagrande Oftalmologista e parceira do CPC que contribuíram para nosso desenvolvimento e o desenvolvimento dessas famílias. Dificuldades: Impossibilidade de algumas mães não conseguirem participar dos grupos por causa de horários das mesmas e questões particulares, ou por falta de recursos tecnológicos para os grupos online. Mesmo com essas dificuldades todos foram atendidos mesmo que de forma individual. Proposta de Superação das Dificuldades: Busca ativa por demanda, fazendo atendimentos individuais quando necessário. Em decorrência as dificuldades pela paralisação devido a Pandemia, a proposta utilizada foram os meios de comunicação como internet e seus aplicativos, vídeos, áudios e telefonemas para os usuários e familiares. Avanços: Foram atendidos todos os usuários e alguns que não foi possível atender em grupo foram atendidos individualmente. Com isso percebemos a interação com os usuários e familiares, onde foi realizado, orientações e acolhimentos, e que estão lidando e forma saudável com o momento presente e aguardando o retorno das atividades com muito saudosismo.</p>
--	--	--	--

	<p>aparentemente se sentem à vontade em interagir.</p> <p>11/08/2020 - Nesse encontro as mães vieram com muitas demandas e questionamentos sobre suas famílias e crianças, falamos sobre o tema “Conhecer-se para educar” com link em tudo o que colocaram como a diferença de filhos, a dificuldade da falta de rede de apoio, as dúvidas sobre o desenvolvimento, relacionamentos novos que estão surgindo na vida de uma das mães, e a dificuldade de colocar alguém em seu contexto, mas ao mesmo tempo a necessidade de afeto e carinho. Foi um tempo muito proveitoso e gostoso, as mães aparentemente se sentem à vontade em interagir e com isso acabam passando da hora do término do grupo.</p> <p>18/08/2020 – No início da reunião foi pedido ideias para inovar o grupo de crianças e aumentar o interesse, as mães deram várias ideias e algumas delas ainda não haviam sido utilizadas, após esse momento cada uma contou sobre sua semana, e como estavam, as dificuldades e as facilidades que estavam encontrando no dia a dia, e deram um feedback positivo quanto ao formato do grupo de famílias e que estavam gostando muito dos temas que estávamos trabalhando sobre “Autoconhecimento”, onde relataram coisas pessoais que anteriormente não haviam dito para equipe, como a religião e as crenças que elas tem, e as dificuldades familiares de quando eram crianças que algumas mães nunca haviam compartilhado segundo elas.</p> <p>25/08/2020 – O grupo foi iniciado com o tema “ Autoconhecimento constante” e em uma</p>	
--	--	--

		<p>pergunta das cartas do jogo de autoconhecimento que tinha como base a palavra “Egoísmo” surgiu o tema “ Mães Tóxicas e suas consequências” as participantes do grupo começaram a relatar o tipo de mães que elas tem e como elas não querem ser igual, muitas identificaram suas mães como mães tóxicas e que como era difícil entender essa mãe real, pois sempre sonhavam e desejavam uma mãe ideal aquela que viam como o ideal de mãe, como alguém que devia maternar com mais afinco e mais comprometimento com o outro e até com mais empatia e dedicação, que fosse alguém mais generosa e amável, ao contrário do que essas mães que elas apresentaram são, e como é doloroso para elas falarem sobre isso, e sobre essa relação toxica. Algumas mães choraram ao expor suas vulnerabilidades em relação a esse tema. Apesar de um tema tenso foi muito proveitoso o tempo que passamos juntos, o grupo dessa semana teve um formato diferenciado, foi realizado pelo WhatsApp vídeo, a pedido de uma mãe que está com dificuldade de entender o que se é dito pelo Zoom por causa da internet.</p> <p>Setembro: 01/09/2020 - Os trabalhos no grupo continuaram com as cartas de autoconhecimento onde as mães falaram novamente sobre suas mães e como elas são tóxicas e a dificuldade de manter-se sã com essas mães que não são modelos de mães, falaram sobre seus sonhos profissionais que não conseguiram colocar em prática, algumas mães estão retomando esses sonhos agora, outras acham que não conseguem colocar em prática agora.</p> <p>08/09/2020 - Grupo com o tema “Você respeita seus limites? ” As mães colocaram o</p>	
--	--	---	--

	<p>quanto é difícil respeitar seus limites e suas vontades o quanto é difícil se colocar em primeiro da fila tendo filhos, o quanto é mais fácil procrastinar suas vontades e desejos. Foi um tema que mexeu muito com elas e trouxe à tona pensamentos e sentimentos que muitas vezes camuflam/escondem para não ter que resolver dentro de si mesmas ou expor para os outros. O tempo foi muito proveitoso e todas participaram com muito entusiasmo e quando acabou o grupo disseram que foi muito curto o tempo.</p> <p>15/09/2020 – Grupo realizado via Google Meet com o tema “O Desenvolvimento da criança com D.V” com a convidada Dra. Heloisa Gagliardo terapeuta ocupacional onde ela pincelou os aspectos da deficiência visual no geral, e depois pediu para que as mães falassem sobre cada criança, e ela foi pontuando as dificuldades e facilidades em cada fase e em cada aspecto da deficiência. Falou sobre a importância do olhar centrado na família. E com essa palestra encerramos com as famílias e os profissionais com ar de gratidão pela profissional maravilhosa e pela troca entre as mães.</p> <p>22/09/2020 – Nesse dia não houve grupo algumas mães quiseram conversar no particular para resolver assuntos e dúvidas individuais.</p> <p>29/09/2020 – Grupo realizado por live com a convidada Dra Beatriz oftalmologista com o tema “” As patologias existentes, uso de óculos e tampão”, onde as mães tiraram suas dúvidas e aprendem ainda mais com as falas</p>	
--	---	--

		<p>da profissional.</p> <p>Público Alvo e Ciclo Vital: 02 grupos de familiares e cuidadores a partir de 18 anos.</p> <p>Data/Período da Execução: Semanalmente, durante período de 12 meses.</p> <p>Materiais que foram utilizados: Computador, formulários via Word, livros ou materiais para estudo ou leitura escolhidos em conjunto profissionais-familiares/cuidadores, jogos de cartas e perguntas, (conforme demanda e planejamento), e agora também ligações telefônicas, envio e recebimento de mensagens escritas e por áudios e vídeos pelo WhatsApp.</p> <p>Participação do Público Alvo: Foram atendidas 13 famílias do Município. Participaram dos encontros ou individual, trazendo demandas particulares mesmo em grupo como o tema de Autocuidado e Ansiedade, medo da pandemia e dificuldades com as estimulações dos usuários, Educação amorosa e inclusiva, Autoconhecimento entre outros temas pertinentes. As famílias foram acolhidas e orientadas em todas suas demandas e seus projetos.</p> <p>Responsável pela Execução: Rubia Leticia Portalupi Fuganholi Peressim.</p>	
11	<p align="center">GRUPO PSICOSSOCIAL DE CRIANÇAS E ADOLESCENTES</p>	<p>Forma de Execução (como ocorrerá): Julho: No grupo de crianças: 09/07/2020 –Neste mês o grupo foi realizado de forma online, no primeiro momento fizemos a dança do Tik Tok para aquecer, essa dança que está uma febre entre as crianças e adolescentes, todos dançaram no início com um pouco de timidez e depois se soltaram e contaram que alguns deles tem canal do Tik Tok, realizamos a atividade de sentimentos,</p>	<p>b.1) Planejamento do Monitoramento: Meta: Atender 02 grupos de usuários de até 10 pessoas, durante 12 meses semanalmente. Indicadores de Desempenho: A psicóloga observou que os usuários estão buscando auxílio sempre que necessário e estão mantendo vínculo, a demanda começou a ser atendida e o vínculo se estabeleceu e isso estamos mantendo mesmo com a interrupção das atividades presenciais e sendo realizadas de forma remota. b.2) Execução do Monitoramento: Forma de Monitoramento/Aferição (como ocorreu: Conforme normas da Certificação ISO, a atividade será monitorada através dos seguintes formulários: FOR 22 – Acompanhamento de</p>

		<p>abordei esse tema, pois, uma das mães de um dos usuários relatou que ele estava muito nervoso e com raiva de tudo. Todos falaram sobre seus sentimentos e como se sentiam em relação a esses sentimentos e as sensações, trabalhamos o Role Play para que eles demonstrem de forma concreta como agem quando estão com raiva, e foi dado exemplo de como eles podem fazer de maneira diferente, pois, sentir raiva não é errada, porém a forma de demonstrar esse sentimento que pode ser de forma assertiva/adequada ou inassertiva/inadequada. Nesse dia somente 3 participantes logaram para participar do grupo, porém entendemos que estamos vivendo um momento atípico e que em casa surgem imprevistos, como a falta de energia, a falta de internet ou outro compromisso dos pais ou das crianças em relação a escola que acaba dificultando a participação.</p> <p>16/07/2020 - Iniciamos com o quebra gelo do TIK TOK com o João (informática) e a Bel (pedagogia), como parceiros do grupo, trabalhamos frases curtas do que gostam e como se sentem em relação a gostar dessas situações. Uma das mães entrou no horário do grupo para relatar sobre os óculos que havia mudado o grau, e que ela estava muito grata em relação ao CPC que ajudou no agendamento da consulta. Falamos sobre o que não gosta, e como evitarem essas consequências do que não gostam, como por exemplo comer e engordar, falaram sobre os medos que eles têm, e um dos usuários falou</p>	<p>Atividades; FOR 28 – Planejamento Grupo; FOR 29 – Relatório e Visitas/Atendimento Externo (quando houver demanda); FOR 33 – Coleta de Dados – Psicologia Adultos; FOR 53 – Relatório; FOR 56 – Encaminhamento (quando houver demanda poderá ser realizado encaminhamento para avaliação psiquiátrica e psicológica externa); FOR 59 – Termo de Desligamento – Criança/Adolescente; FOR 65 – Normas Internas e Termo de Compromisso e FOR 108 (assinados na inserção do usuário nos programas da instituição); FOR 89 – Relatório de Evolução Grupo; FOR 100 – Lista de Presença de Grupo; FOR 109 – Acompanhamento Psicológico Individual (preenchido quando a psicóloga atende demandas individuais de usuários, familiares/cuidadores); FOR 72 – Termo de Alta Circunstancial Adulto. Outros Formulários utilizados no período de suspensão das atividades presenciais: Apêndice G e Formulário de Monitoramento Home Office. Toda a documentação é armazenada em prontuários físico e eletrônico dos usuários. Em função do Código de Ética da Psicologia, algumas informações são de posse apenas da Psicóloga e Coordenação Técnica.</p> <p>Fonte de Verificação: Registros em formulários acima citados; monitoramento e observação por parte do profissional, em atendimentos em grupos com usuários, familiares e cuidadores.</p> <p>Data do Monitoramento: Semanal.</p> <p>Responsável pelo monitoramento: Rubia Leticia Portalupi Fuganholi Peressim.</p> <p>b.3) Resultado do Monitoramento: A Meta foi alcançada? Sim. Justificar: Devido aos encontros serem online, algumas crianças não conseguem participar por causa da falta de internet, porém estamos sempre em contato com os que não entram para participar do grupo, então embora a meta não tenha sido alcançada de forma 100%. A maioria que participou dos grupos tem tido um desenvolvimento satisfatório. Avanços: Interação entre a psicóloga e o grupo, avanços no quesito de que os usuários estão com uma boa verbalização em relação aos sentimentos e a diminuição da ansiedade. Dificuldades: A maior dificuldade são as faltas de alguns usuários devido à falta de equipamentos e recursos tecnológicos devido ao novo modelo de atendimento. Proposta de Superação das Dificuldades: Busca ativa por demanda, fazendo atendimentos individuais quando necessário. Em decorrência as dificuldades pela paralisação devido a</p>
--	--	---	---

	<p>sobre as experiências ruins com cachorro e a família paterna que acaba não ajudando ele a perder o medo. Relataram as qualidades com muita dificuldade, e os defeitos com mais facilidade, porém algumas coisas como a falta de visão relataram como defeito, e foi explicado que não é um defeito e que eu entendo que eles têm dificuldade em aceitar essa condição.</p> <p>23/07/2020 - O tema foi Prazer x Dor demoraram para entender do que se tratava, depois que entenderam começaram a interagir com a psicóloga fazendo as colocações sobre o prazer e dor que sentem diariamente. Temos muita dificuldade quanto ao andamento do grupo, pois, eles têm dificuldade com a internet, com o som que corta, a imagem que não conseguem ver direito, dificuldade de compreensão e tempo de raciocínio lógico. Apesar das dificuldades eles interagem de forma tranquila e aparentemente gostam de estar ali e de interagir com a psicóloga e com os amigos do grupo.</p> <p>30/07/2020 - Tema sobre “Sonho”, começaram a falar timidamente seus sonhos, e depois evoluíram para uma conversa mais consistente e a falar coisas que acham que nunca vão conseguir, mas aí comecei a falar que eles podem se empenhar, estudando trabalhando e tendo boas atitudes em relação aos sonhos que colocaram como impossíveis. E então começaram a falar sobre a vida adulta, os sonhos que eles têm de profissão e como querem estar quando adultos, conversamos sobre os passos que precisam dar para alcançar esses sonhos.</p> <p>No grupo de pré-adolescentes e adolescentes:</p>	<p>Pandemia, a proposta utilizada foram os meios de comunicação como internet e seus aplicativos, vídeos, áudios e telefonemas para os usuários.</p>
--	--	--

	<p>09/07/2020 – Todas do grupo participaram, relataram o cansaço da quarentena e de não poderem sair e ver pessoas e os amigos da escola, uma delas falou sobre o paquera da escola, que sente muita falta de falar com ele. Falaram que já ouviram o Tik Tok e que acha muito legal. Conversamos sobre os sentimentos que mais elas têm, e relataram sobre a ansiedade e a raiva e como podem agir diante esses sentimentos, quais as formas adequadas para que não ofendam os outros quando estão assim. Uma delas relatou que fica muito ansiosa com medo de errar na escola quando vai expor seus sentimentos e emoções, tem medo do que as pessoas podem pensar em relação ao que ela falar. Outra usuária relatou que tem inveja das pessoas que podem fazer artes marciais, por que, ela não pode por causa da patologia.</p> <p>16/07/2020 – Todas participaram, e o tema foi sobre “Gostar, lamentar, sentir falta, gostaria, não gostaria e um tempo feliz da vida”, com esse tema relataram muitos pensamentos e sentimentos que normalmente não conseguem verbalizar se não for pontuado elas acabam não trazendo para discutirmos, relataram também as preocupações diárias como as provas, a pandemia que nunca acaba, a saudades dos amigos e da escola, o tédio de não ter o que fazer e onde ir nesse período, e os sonhos que acham que são inacessíveis.</p> <p>23/07/2020 – Iniciamos com todas as participantes engajadas no grupo, o tema foi sobre “Prazer e Dor”, uma das integrantes</p>	
--	--	--

	<p>relatou a dor de ter ficado deficiente visual e o quanto isso a incomoda ainda, porém é grata por estar aprendendo a viver sem a visão, outra contou de um acidente ao andar de bicicleta, outra falou sobre a dificuldade de interagir em alguns momentos por não enxergar e quanto isso sempre a incomoda. Falamos sobre as pessoas importantes na vida de cada uma, e das coisas que acreditam que podem ficar sem ou que podem mudar a rota do pensamento.</p> <p>30/07/2020 – Falamos sobre os sonhos, quais os sonhos que elas têm o que esperam da vida, como vão realizar esses sonhos, e as dificuldades de realizar um sonho, e como podemos aperfeiçoar nossos sonhos. Relataram mais uma vez que esse ano está sendo muito ruim e que querem que esse ano acabe logo.</p> <p>Agosto: No grupo de crianças:</p> <p>06/08/2020 – Neste dia o tema foi “Dedicar-se” no que eles se dedicam, como se dedicam, quanto tempo se dedicam. Relataram sobre as provas e suas dificuldades e as maiores dificuldades é na escrita, leitura e produção de texto, uma das crianças relatou que os pais que fazem os trabalhos para ele, e que ele fica na casa da vó com a prima brincando. Todos interagiram e relataram suas dificuldades na escola e suas dificuldades em casa em relação a se dedicar.</p> <p>13/08/2020 – Tema “Bullying na escola”. Conversamos bastante sobre o tema, e as crianças relataram o que sofreram e como conseguiram superar o Bullying. A ligação com um dos usuários estava muito ruim, muito difícil de entender as coisas que ele</p>	
--	--	--

		<p>falava e isso dificultava muito e deixava ele um pouco triste e desmotivado a participar do grupo.</p> <p>20/08/2020 –O grupo hoje foi realizado com a participação das crianças onde realizamos um jogo parecido com o ‘Imagem e Ação” misturado com “Cara a Cara”, onde eles tinham que adivinhar o que se falava, dividi em duplas os meninos do grupo de crianças e as adolescentes fazendo par entre si, foi um momento muito descontraído onde eles responderam, fizeram perguntas e conseguiram se envolver e falar sobre o que pensam, falaram que querem mais jogos assim, e que querem mais entrosamento entre os grupos de diferente faixa etária.</p> <p>27/08/2020 - Foi realizado hoje o jogo “Que Emoção sou eu” onde as crianças, pré-adolescentes e adolescentes participaram juntos, e aparentemente gostam dessa movimentação de mais pessoas em um grupo só, onde interação entre eles, sorriem das coisas que acontecem, dos barulhos, das falas um para o outro, essa interação aparentemente é muito importante e relevante para a construção social. Todos do grupo relataram como estavam contando como havia sido a semana e como estavam emocionalmente, o que fizeram e o que vão fazer fim de semana. Na hora do jogo perceberam que uma mesma situação pode causar vários sentimentos em si mesmos, ou pode significar diferentes sentimentos para o amigo, discutiram entre si o que cada situação representa e como trabalhar com essas emoções.</p> <p>No grupo de pré-adolescentes e adolescentes: Setembro: No grupo de crianças e adolescentes e pré-adolescentes: No mês de setembro os grupos de crianças.</p>	
--	--	--	--

	<p>Adolescentes e pré-adolescentes foram atendidos juntos, para que modificássemos um pouco o grupo e assim o movimento entre eles fosse mais ativo: 03/09/2020 – O tema foi “ Que música sou eu” cada um dos participantes ao longo da semana mandaram músicas com melodias, foi perguntando para os participantes por que gostavam dessa música, para os que mandaram ela em inglês se sabiam a tradução e o que mais gostaram após saber a tradução ou o que deixaram de gostar após entender o que estava escrito, o que faziam eles pensarem a respeito, foi um tempo muito proveitoso e descontraído, onde colocaram suas opiniões, dificuldades e facilidades de compreensão seja por causa do áudio ou por dificuldades cognitiva. Alguns relataram que gostavam muito do clip e o clip é muito parecido com a letra, outros que a música era muito confusa na tradução, e outros que não imaginavam que era tão triste a letra da música. No fim do grupo 3 dos participantes não haviam entendido muito bem, então chamei as mães e expliquei antes de desligar a chamada.</p> <p>10/09/2020 – O tema foi “Obra de Arte Musical” cada um apresentou o seu desenho e todos tentaram descobrir qual a música que o companheiro escolheu. Falaram o que sentiram ao desenhar, e quando os amigos estavam tentando adivinhar e quando não adivinhavam ou quando adivinhavam... Foi um momento descontraído, onde eles se divertiram, deram risadas, e interagiram de modo leve e com muita intimidade com a psicóloga, apesar da internet não colaborar e ficar caindo muitas vezes e no final do grupo não conseguimos mais entrar para nos despedirmos.</p> <p>17/09/2020 - O tema “Autonomia”</p>	
--	---	--

		<p>conversamos sobre os aspectos que os fazem autônomos, como eles podem ser mais autônomos o que podem e o que conseguem fazer sozinhos, como podem melhorar isso, a conversa fluiu de uma maneira muito descontraída e gostosa, alguns deles colocaram que tem muita autonomia em alguns aspectos da vida diária e em outros não tanto.</p> <p>24/09/2020 – O tema “ Falando de profissão” começamos conversando sobre a participação do profissional de teatro que vai participar do grupo na primeira semana de Outubro, e então começamos a falar sobre as profissões existentes, e as perguntas que querem fazer para o profissional visitante. Foi um momento muito gostoso descontraído onde eles estavam bastante falantes e dizendo estar com saudades de participarem pessoalmente, falaram dos outros profissionais que sentiam falta deles e de estar aqui no CPC com os amigos. Sempre é um momento muito gostoso de trocas e brincadeiras, com falas de sentimentos e emoções.</p> <p>Público Alvo e Ciclo Vital: crianças de 06 a 10 anos e pré-adolescentes/adolescentes de 11 a 17 anos</p> <p>Data/Período da Execução: Semanalmente, durante período de 12 meses.</p> <p>Materiais que foram utilizados: Livros de referência, telas, máquinas Braille, tintas, pincéis, computador, formulários impressos, materiais para estudo ou leitura e jogos de perguntas e respostas, como também enquetes, desafios, fotos e vídeos e programas como WhatsApp e Zoom para conduzir os grupos.</p> <p>Participação do Público-Alvo: Os usuários participam de todo o processo, desde a elaboração do PDU/PIA até a execução e</p>	
--	--	---	--

		<p>resultado final das atividades desenvolvidas nos encontros. Entendemos que os interesses e necessidades individuais e do grupo precisam ser consideradas e respeitadas para que possamos atingir os objetivos e quando necessário, acolhemos necessidades individuais dos participantes.</p> <p>Responsável pela Execução: Rubia Leticia Portalupi Fuganholi Peressim</p>	
12	<p>GRUPO DE ACESSIBILIDADE EM TOUCH SCREAM</p>	<p>Forma de Execução (como ocorrerá): As atividades presenciais permaneceram suspensas devido às medidas de prevenção à COVID19. Sendo assim, o contato ocorreu essencialmente por meio de videochamada e mensagens pelo WhatsApp; pudemos manter vínculo com os usuários do grupo proporcionando-lhes dicas de utilização e tirando dúvidas em relação a problemas em aplicativos.</p> <p>Julho:</p> <p>16/07: Esta ocasião teve como principal objetivo promover uma interação e fortalecer um vínculo entre os participantes. Eles relataram brevemente como têm passado o período da pandemia e puderam tirar breves dúvidas relacionadas ao WhatsApp. Também combinamos de realizar periodicamente outras videoconferências para conversarmos sobre diversas questões relacionadas aos celulares. Em geral, gostaram bastante do encontro virtual.</p> <p>23/07: Conversamos brevemente sobre seus contextos diante do isolamento social e também tiraram dúvidas relacionadas aos aplicativos.</p> <p>30/07: Neste encontro sugerimos o levantamento de ideias para serem trabalhadas nesses encontros. Por conta de problemas no sinal, não conseguimos levar adiante a discussão; então sugerimos um novo encontro na semana seguinte e que,</p>	<p>b.1) Planejamento do Monitoramento</p> <p>Meta: Atender 01 grupo de até 10 usuários durante 12 meses</p> <p>Indicador(es) de Desempenho: por meio da observação e registros do desempenho dos usuários participantes do grupo, relatos de profissionais em reuniões de equipe, relatos dos familiares/cuidadores. Também consideramos o interesse dos usuários em relação aos conhecimentos para que possam contar com um planejamento mais próximo de seus anseios. As conversas periódicas e troca de conhecimento online ajudam para que melhor assimilem tais conhecimentos e possamos verificar dificuldades pontuais que mereçam maior atenção.</p> <p>b.2) Execução do Monitoramento:</p> <p>Forma de Monitoramento/Aferição (como ocorreu): Conforme normas da Certificação ISO, a atividade será monitorada através dos seguintes formulários: FOR 22 – Acompanhamento de Atividades; FOR 28 – Planejamento Grupo; FOR 29 – Relatório e Visitas/Atendimento Externo (quando houver demanda); FOR 53 – Relatório; FOR 89 – Relatório de Evolução Grupo; FOR 100 – Lista de Presença de Grupo; FOR 115 Indicador Técnico. Outros Formulários utilizados no período de suspensão das atividades presenciais: Apêndice G e Formulário de Monitoramento Home Office. Toda a documentação é armazenada em prontuários físico e eletrônico dos usuários. Em função do Código de Ética da Psicologia, algumas informações são de posse apenas da Psicóloga e Coordenação Técnica.</p> <p>Fonte de Verificação: Registros em formulários acima citados; monitoramento e observação por parte do profissional, em atendimentos em grupos com usuários, familiares e cuidadores.</p> <p>Data do Monitoramento: Semanal/Mensal/Semestral</p> <p>Responsável pelo monitoramento: João Paulo B</p> <p>Proposta de Superação das Dificuldades: Verificação de possíveis dificuldades relacionadas ao acesso às mensagens e/ou</p>

		<p>neste intervalo, pensem em propostas a serem apresentadas.</p> <p>Agosto:</p> <p>06/08: Dando sequência no que havíamos proposto na videoconferência anterior, conversamos sobre propostas para discutirmos ao longo dos próximos encontros e definimos como prioridade a realização de conversas e troca de conhecimento sobre assuntos da atualidade envolvendo as tecnologias da comunicação e afins. Nossa ideia, a princípio, é compartilhar vídeos do YouTube ou materiais de outros sites para que assistam/ouçam e, posteriormente, conversemos sobre tal conteúdo.</p> <p>20/08: Conversamos sobre uma sugestão de vídeo proposta no encontro anterior (sobre televisores acessíveis). Nem todos haviam assistido ao vídeo e, então, coletamos as informações compreendidas por quem o havia acessado. Em seguida, conversamos sobre as possibilidades que as pessoas com Deficiência Visual têm atualmente de terem um aparelho de TV com recursos de acessibilidade. Em geral, todos consideraram interessante a ideia, mas não tinham conhecimentos prévios sobre tais possibilidades. Consideraram bastante importante.</p> <p>Setembro:</p> <p>03/09: Conversamos sobre configurações do leitor de tela, principalmente relacionadas ao seu acionamento e definição de diferentes vozes. Tal conversa foi bastante significativa, pois lhes trouxe conhecimento que antes não havia sido explorado por conta de outras prioridades. Trabalharemos mais com informações sobre as ferramentas do Talkback.</p> <p>18/09: Neste encontro, recordamos os conhecimentos sobre os quais conversamos</p>	<p>vídeochamadas como falta de conexão ou outras impossibilidades.</p> <p>b.3) Resultado do Monitoramento:</p> <p>A Meta foi alcançada? Não. Justificar: Foram atendidos 06 usuários de Americana no grupo. Não tivemos demanda para mais participantes, nesse momento.</p> <p>Avanços: De acordo com o que notamos e utilizamos como indicadores de desempenho, observamos significativa evolução e entrosamento dos usuários no uso dos recursos e compartilhamento de experiências, de acordo com o que havíamos planejado para o grupo. Observamos continuamente que há evolução não apenas no uso das funcionalidades em si, mas também na busca por contatos pessoais, entretenimento e outras vivências da vida diária. Destacamos ainda a evolução obtida levando em conta a situação de afastamento que estamos vivenciando; embora seja uma evolução mais lenta do que desejávamos, consideramos a circunstância de vida dos usuários participantes neste momento.</p> <p>Dificuldades: A evolução ficou comprometida em virtude do isolamento social. Procuramos trabalhar o máximo possível de acordo com o contexto de vida dos usuários. Não encontramos grandes dificuldades perante a esta realidade, apenas situações já previsíveis como falta de conexão com a Internet, algum desinteresse aos conhecimentos e outras dificuldades oriundas de seus contextos de vida trazidos pela pandemia.</p>
--	--	--	--

		<p>no encontro anterior e deixamos o espaço aberto para sugestões e dúvidas.</p> <p>Público Alvo e Ciclo Vital: A partir de 18 anos.</p> <p>Data/Período da Execução: Semanalmente, durante período de 12 meses.</p> <p>Materiais que foram utilizados: Smartphones dos próprios usuários com sistema Android e recursos de acessibilidade como Talkback e CPqD Alcance+; aplicativos como Be My Eyes, Dinheiro Brasileiro, Taptapsee, Eye-D, redes sociais, dentre outros; fones também trazidos pelos integrantes.</p> <p>Participação do Público Alvo: Os usuários puderam receber contatos do monitor por meio de vídeo chamadas e mensagens via WhatsApp. Houve significativo feedback da parte deles ao propormos atividades e conversas online.</p> <p>Responsável pela Execução: João Paulo B.</p>	
13	<p>SUPORTE AOS EQUIPAMENTOS DA ASSISTÊNCIA SOCIAL</p>	<p>Forma de Execução (como ocorrerá): Entrega do relatório no dia 02/07/2020 do monitoramento da Vigilância Socioassistencial e Análise do segundo semestre da parceria da organização da sociedade civil - 2019, referente ao 2º semestre de 2019, pela Coordenadora da Proteção Social Básica/Assistente Social – Gestora da Parceria – Janaína.</p> <p>Nesse trimestre houve o contato com as técnicas da SASDH, por vários motivos, como orientação sobre o envio dos relatórios por e-mail, sobre a possibilidade de divulgar o serviço do CRAS aos nossos usuários, familiares/cuidadores e de enviar por WhatsApp aos CRAS e Serviços Socioassistenciais, as orientações enviadas aos nossos usuários através de postagem no Facebook e também por WhatsApp.</p> <p>A partir do mês de setembro, inserimos no</p>	<p>b.1) Planejamento do Monitoramento: Meta: Atender até 50 usuários já cadastrados; atender até 10 novos usuários e familiares/cuidadores e atender demanda de profissionais, por suporte aos equipamentos da rede socioassistencial, durante 12 meses Indicador(es) de Desempenho: Usuários do CRAS e CREAS atendidos, conforme demanda. Atuação conjunta instituição – CRAS e demais serviços socioassistenciais.</p> <p>b.2) Execução do Monitoramento: Forma de Monitoramento/Aferição (como ocorreu): Conforme normas da Certificação ISO, a atividade será monitorada através dos seguintes formulários: FOR 22 – Acompanhamento de Atividades; FOR 94 – Acompanhamento de Atividades - Serviço Social; FOR 29 – Relatório e Visitas/Atendimento Externo (quando houver demanda); FOR 56 – Encaminhamento (quando houver demanda poderá também ser realizado encaminhamento para avaliação psiquiátrica e psicológica externa). Outros Formulários utilizados no período de suspensão das atividades presenciais: Apêndice G e Formulário de Monitoramento Home Office. Toda a documentação é armazenada em prontuários físico e eletrônico dos</p>

	<p>formulário Apêndice G, a informação do CRAS, onde o usuário é referenciado.</p> <p>Contato com o CRAS São Manoel e CRAS São Jerônimo, sobre demandas dos CRAS e retorno das análises das solicitações de cestas, feitas no site da prefeitura de alguns usuários do CPC. Foi realizado contato também com a APAE, sobre as análises das solicitações das cestas básicas.</p> <p>Houve o encaminhamento pelo CRAS Nossa Senhora Aparecida, de adulta com queixa de deficiência visual em um dos olhos, foi encaminhada para avaliação oftalmológica com médica parceira da instituição onde foi constatada a visão monocular, sendo inelegível para o atendimento pelo CPC, foi enviado relatório ao CRAS.</p> <p>Também houve o contato com os CRAS – Mathiensen, São Manoel e Praia Azul, para discussão de casos e/ou troca de informações sobre usuários, familiares/cuidadores, que frequentam ou foram encaminhados a instituição, assim fortalecendo o trabalho da rede socioassistencial.</p> <p>Contato feito pela APAE – Centro Dia do Idoso e da Pessoa com Deficiência, solicitando auxílio à idoso, que relata perda visual, necessitando de consulta com oftalmologista, sendo assim, foi encaminhado para avaliação oftalmológica através da parceria com a instituição, após consulta médica foi verificado inelegibilidade e encaminhado para cirurgia de catarata pelo SUS. APAE vai acompanhar o caso.</p> <p>Contato com a APAE - Programa de Habilitação e Reabilitação, para verificar laudo oftalmológico atualizado do caso. A APAE fez o encaminhamento para consulta com oftalmologista parceiro e foi solicitado que seja preenchido o formulário da avaliação oftalmológica do CPC, para verificar</p>	<p>usuários. Em função do Código de Ética da Psicologia, algumas informações são de posse apenas da Psicóloga e Coordenação Técnica.</p> <p>Fonte de Verificação: Referenciamento; relatórios e contra referência.</p> <p>Data do Monitoramento: Conforme demanda</p> <p>Responsável pelo Monitoramento: Rosimary Favarelli Toledo e Michele Gomes Favaro</p> <p>b.3) Resultado do Monitoramento:</p> <p>A Meta foi alcançada? Justificar: Sim. Houve a discussão de casos, através do contato por telefone, de acordo com as demandas. Estamos orientando e encaminhando os usuários, aos CRAS, preferencialmente através de contato por telefone e a realizar o Cadastro Único, ou a sua atualização sempre que necessário.</p> <p>Avanços: Apoio aos serviços socioassistenciais e troca de informações e discussão de casos, conforme demanda.</p>
--	--	--

		<p>elegibilidade do atendimento também pelo CPC, a demanda apresentada e pelo setor de Orientação e Mobilidade. O CPC já esteve na APAE para observar a sua locomoção interna, antes da pandemia.</p> <p>CRAS São Manoel encaminhou usuária adulta com queixa de deficiência visual – Baixa Visão, foi acolhida pelo Serviço Social da instituição e encaminhada para consulta com a oftalmologista parceira, e após consulta foi verificado a necessidade da realização de exame Capsulotomia, no Instituto Penido Burnier em Campinas, esse exame é necessário, por já ter feito a cirurgia de Catarata, foi orientado a família, a solicitar transporte na Secretaria de Saúde e também a agendar consulta no Instituto. O CRAS São Manoel enviou relatório para justificar a situação socioeconômica da família, assim o Instituto Penido Burnier cobrará um valor simbólico para consulta oftalmológica. Vamos continuar acompanhar o caso, para verificação de elegibilidade.</p> <p>Foi pesquisado junto ao Fundo Social a possibilidade de pagamento do exame Capsulotomia, mas nesse momento não há possibilidade de custear o exame.</p> <p>Retorno ao CREAS, através de e-mail da avaliação oftalmológica, após consulta médica tendo como indicação a cirurgia de catarata, não sendo elegível para o atendimento no CPC, o CREAS fará o acompanhamento do caso.</p> <p>Hospital da PUC, contato do Serviço Social, por telefone para tentativa de agendamento, de retorno da consulta, após exame médico.</p> <p>Núcleo de Especialidades e Posto Médico, para informação sobre retorno dos agendamentos de consultas de rotina, com as especialidades neurologista e oftalmologista.</p> <p>Público Alvo e Ciclo Vital: Todas as faixas</p>	
--	--	--	--

		<p>etárias.</p> <p>Data/Período da Execução: Diariamente, conforme demanda, durante período de 12 meses.</p> <p>Materiais que foram utilizados: Formulários impressos diversos, Datashow, computador, máquina de Xerox, telefone, veículo.</p> <p>Participação do Público Alvo: Conforme a demanda, os usuários, familiares e cuidadores, foram encaminhados aos CRAS para encaminhamentos e também pelo acesso aos benefícios.</p> <p>Responsável pela Execução: Rosimary Favarelli Toledo e Michele Gomes Favaro</p>	
--	--	--	--

3.3. TRABALHO COMPLEMENTAR À REDE SOCIOASSISTENCIAL (COVID-19)

Nº	Nome da Atividade	a) Execução: Descrição da Atividade	b) Monitoramento
1	Controle Recebimento, Distribuição de Alimentos e Montagem de Cestas Básicas	<p>Forma de Execução (como ocorreu): Nesse trimestre não houve a solicitação dessa atividade pela SASDH e/ou pelo Fundo Social de Solidariedade do município Foi realizada pela instituição contato com a SASDH, através da Coordenadora da Proteção Social Básica/Assistente Social – Gestora da Parceria – Janaína e também com a coordenação de alguns CRAS, com o objetivo de verificar a necessidade de auxílio e também colocar a instituição a disposição em auxiliar na demanda do município.</p> <p>Público Alvo e Ciclo Vital: Usuários do SUAS de todas as faixas etárias.</p> <p>Data/Período da Execução: A partir do dia 17/04/2020, de acordo com a demanda.</p> <p>Responsável pela Execução: Equipe Técnica: Rosimary Favarelli Toledo, Michele Gomes Favaro, Fernanda Nascimento Parra, Rubia Letícia P. F. Peressim; Érika Isa Rodrigues, João Paulo B. de Souza, Aurea Maria de O. Bueno. Equipe Administrativa: Ana Paula Arrizzato Lima; Claiton Borges Corrêa e Maria Terezinha de Souza Diniz. Outros</p>	<p>b 1.) Planejamento do monitoramento: Não se aplica</p> <p>b 2.) Execução do Monitoramento: Não se aplica</p> <p>b 3.) Resultado do Monitoramento: Não se aplica</p> <p>Atribuições do/a(s) Profissional(is): Não se aplica</p>

		profissionais – parceiros ou remunerados com recursos próprios: Isabel Cristina; Maria Inez Lasperg; Laira Vieira; Gisaene Duran; Tania Iovino	
2	Apoio e suporte técnico aos CRAS	<p>Forma de Execução (como ocorreu): Nesse trimestre houve o apoio e o suporte aos CRAS, através dos contatos com os CRAS – Mathiensen, São Manoel, Praia Azul e CRAS Nossa Senhora Aparecida, para discussão de casos e/ou troca de informações sobre usuários, familiares/cuidadores, que frequentam ou foram encaminhados a instituição. Também ocorreram alguns encaminhamentos para consulta com oftalmologista parceira da instituição, para verificação de elegibilidade do atendimento na instituição.</p> <p>Público Alvo e Ciclo Vital: Usuários do SUAS de todas as faixas etárias. Data/Período da Execução: A partir do mês de abril/2020 Materiais que foram utilizados: Carro, combustível, impressora, papel, telefone fixo e celular. Participação do Público-alvo: Usuários do SUAS Adultos. Responsável pela Execução: Rosimary Favarelli Toledo, Michele Gomes Favaro - Serviço Social.</p>	<p>b 1.) Planejamento do monitoramento: De acordo com a demanda da instituição ou dos outros serviços socioassistenciais.</p> <p>b 2.) Execução do Monitoramento: Ocorreu através de encaminhamentos e consultas com oftalmologista, para verificar a elegibilidade do atendimento na instituição.</p> <p>b 3.) Resultado do Monitoramento: Foi mensurado através da contrarreferência e após avaliação oftalmológica preenchida pela oftalmologista Dra Beatriz, onde houve a verificação de elegibilidade no atendimento da instituição e/ou encaminhamento para SUS para procedimentos como cirurgia de catarata.. Atribuições do/a(s) Profissional(is): Essa atividade foi executada pelo Serviço Social da instituição.</p>

3.2. RELAÇÃO DO PÚBLICO ALVO ATENDIDO

Nº	Nome	Data de Nascimento	CPF	NIS	Endereço	Data de Entrada	Forma de Acesso	Data do Desligamento	GD
1.	ANA BEATRIZ PASSARINHO SATO	-	-	-	-	12.03.19	Área da Educação		
2.	ALEXANDRE TARICANO	-	-	-	-	05.11.19	Busca Espontânea		
3.	AMILTON CÉZAR BUENO	-	-	-	-	01.01.16	Sistema de Garantia de Direitos		
4.	ANTONIO CARLOS GOMES	-	-	-	-	01.01.16	Demanda espontânea		
5.	ANTONIA DE	-	-	-	-	01.01.16	Demanda		

	SOUZA						espontânea		
6.	APARECIDA DE FATIMA GOMES CARDOSO	-	-	-	-	04.05.18	Demanda espontânea		
7.	BENEDITO FLÁVIO DE OLIVEIRA	-	-	-	-	01.01.16	Área da Saúde		
8.	BENJAMIN ANTICO PELICANO	-	-	-	-	20.02.20	Área da Saúde		
9.	BRUNO ALCANTARA NASCIMENTO	-	-	-	-	01.01.16	Área da Educação		
10.	CAMILLE DAINEZ	-	-	-	-	23.06.16	Área da Educação		
11.	CELSO ANTONIO FRANCO	-	-	-	-	20.08.19	Busca espontânea		
12.	CLAUDIO DE CASTRO PEREIRA	-	-	-	-	01.01.16	Área da Saúde		
13.	CLAUDIO SERGIO VIDOTTO	-	-	-	-	30.07.19	Casa de acolhimento Missão Jeito de Ser		
14.	CLEUSA DE FÁTIMA LANÇA DE OLIVEIRA	-	-	-	-	17.08.20	Busca espontânea		
15.	DANIEL OLIVEIRA COSTA	-	-	-	-	01.01.16	Demanda espontânea		
16.	EDUARDO VIRGOLINO RIGONATTI	-	-	-	-	02.02.17	Área da Saúde		
17.	EDNA C. RODRIGUES	-	-	-	-	01.01.16	Proteção Social Especial		
18.	EMERSON COELHO DO AMARAL IBG	-	-	-	-	31.01.18	APAE Americana		
19.	GERCIO TARCISIO CORRÊA	-	-	-	-	01.01.16	Busca ativa		
20.	HICARO PIERRE DE SOUZA	-	-	-	-	10.09.19	CAPSi	23.09.20	

	LAURENTINO								
21.	IRACILDA MARIA DA SILVA	-	-	-	-	25.11.16	Área da Saúde		
22.	JESSICA REGINA DE ABREU	-	-	-	-	04.02.20	Busca Espontânea		
23.	JOÃO RODRIGUES DOS SANTOS	-	-	-	-	31.10.16	Área da Saúde		
24.	JOÃO VITOR WENDT DA SILVEIRA	-	-	-	-	05.06.18	Área da Educação	03.08.20	
25.	JOICE GRAZIELE DA CONCEIÇÃO BENTO FIGUEIREDO	-	-	-	-	01.01.16	Busca Espontânea		
26.	JHON WESLEY RODRIGUES DOS SANTOS	-	-	-	-	25.04.18	Área da Educação		
27.	JOSÉ CARLOS DA SILVA 1	-	-	-	-	12.02.19	Busca Espontânea		
28.	JOSÉ CARLOS DA SILVA 2	-	-	-	-	23.10.19	Busca Espontânea		
29.	KARLA RAFAELLA OLIVEIRA SILVA	-	-	-	-	25.05.17	Área da Saúde		
30.	LEANDRO LUCAS DA SILVA MARQUES	-	-	-	-	28.10.19	CRAS PRAIA AZUL		
31.	LETÍCIA OLIVA MARQUES	-	-	-	-	05.12.18	Busca Espontânea		
32.	LETICIA VITORIA CORREIA DA SILVA	-	-	-	-	07.11.17	Busca Espontânea		
33.	LISE COSTA PAULINO COAN	-	-	-	-	28.02.19	APAE		
34.	LUCAS ALCANTARA NASCIMENTO	-	-	-	-	01.01.16	Área da Educação		
35.	MARLI APARECIDA PETRI PERES	-	-	-	-	24.05.18	Busca espontânea		
36.	MARIA ALBINO GENNARO PAULINO	-	-	-	-	16.04.19	Busca espontânea		

37.	MARIA ALVES DA COSTA	-	-	-	-	19.01.18	Busca espontânea		
38.	MARIA ANA DOS SANTOS BUSNARDO	-	-	-	-	01.01.16	Busca espontânea		
39.	MARIA HELENA L CAMARGO ROSALEM	-	-	-	-	12.02.20	Busca ativa		
40.	MATHEUS SERGIO SPERANDIO	-	-	-	-	01.01.16	Área da Saúde		
41.	MATHEUS RODRIGUES DA SILVA	-	-	-	-	01.01.16	Área da Saúde		
42.	MATEUS ALVES PORFIRIO DOS SANTOS	-	-	-	-	01.01.16	Área da Educação		
43.	MIGUEL OLIVEIRA	-	-	-	-	06.12.16	Busca ativa		
44.	NELSON DE GODOY	-	-	-	-	01.01.16	Demanda espontânea		
45.	NICOLAS GONÇALVES ZORZETTI	-	-	-	-	01.01.16	Proteção Social Especial		
46.	PIETTRO FREITAS MOTTA	-	-	-	-	24.05.19	Área da Saúde		
47.	REINALDO DOMINGOS	-	-	-	-	10.08.20	Busca espontânea		
48.	RYAN HENRIQUE BRITO BAPTISTA	-	-	-	-	09.04.19	Área da Educação		
49.	ROSITA RIBEIRO DOS SANTOS	-	-	-	-	01.01.16	CRAS Praia Azul		
50.	ROSELI IZABEL BREGION	-	-	-	-	01.01.16	Demanda espontânea		
51.	SAMARA DA S. BRAGA RAMOS	-	-	-	-	14.04.16	Área da Saúde		
52.	SIDNEY DE OLIVEIRA ALVES	-	-	-	-	31.10.19	Área da Saúde		
53.	TANIA FERNANDES DOS SANTOS	-	-	-	-	01.01.16	Área da Saúde		

54.	TEREZA CRISTINA DE OLIVEIRA BERTI	-	-	-	-	01.06.16	Demanda espontânea		
55.	VERA LUCIA MENEGHEL BERNARDIS	-	-	-	-	01.01.16	Demanda espontânea		

4. RELAÇÃO DE DOCUMENTOS DE COMPROVAÇÃO DO CUMPRIMENTO DA OFERTA SOCIOASSISTENCIAL

ANEXOS	DOCUMENTOS
Anexo A:	FOTOS
Anexo B:	PROCEDIMENTOS PREVENTIVOS COVID-19
Anexo C:	AVALIAÇÃO PROGRAMA BEM-ESTAR
Anexo D:	FOR 92 - AVALIAÇÃO CURSO/OFCINA/PALESTRA

5. OBSERVAÇÕES GERAIS

6. IDENTIFICAÇÃO DOS RESPONSÁVEIS PELO RELATÓRIO

ELABORAÇÃO DO RELATÓRIO:

Nome	Função	Assinatura
Rosimary Favarelli Toledo	Assistente Social	
Ana Paula Arrizzato	Assistente Financeiro	

COORDENAÇÃO E DIRETORIA:

Nome	Função	Assinatura
Roseli Pinese Macetti	Presidente / Coordenadora	