

**MODELO A/2020 – REDE PRIVADA  
RELATÓRIO MENSAL DE EXECUÇÃO FINANCEIRA DA OFERTA SOCIOASSISTENCIAL**

**MÊS DE REFERÊNCIA:**

**SETEMBRO DE 2020**

**NOME DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL**

**CPC - Centro de Promoção à Cidadania da Pessoa com Deficiência Visual**

**NOME DA OFERTA SOCIOASSISTENCIAL**

**Programa de Habilitação e Reabilitação da Pessoa com Deficiência**

**DADOS DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL E DA OFERTA SOCIOASSISTENCIAL**

**DADOS DA ORGANIZAÇÃO:**

CNPJ:	66.834.672/0001-00
Endereço da Sede:	Av. Bandeirantes, 2660 - Jardim Santana
CEP:	13.478-170
Ponto de Referência:	Lions Clube de Americana Centro
Telefones:	(19) 3461-6364   3604-9399   97422-0110
E-mail:	<a href="mailto:contato@cpcamericana.com.br">contato@cpcamericana.com.br</a>
Site:	<a href="http://www.cpcamericana.com.br">www.cpcamericana.com.br</a>

**DADOS DA OFERTA SOCIOASSISTENCIAL:**

Endereço:	Av. Bandeirantes, 2660 - Jardim Santana
CEP:	13.478-700
Ponto de Referência:	Lions Clube de Americana Centro
Telefones:	(19) 3461-6364   3604-9399   97422-0110
E-mail:	<a href="mailto:contato@cpcamericana.com.br">contato@cpcamericana.com.br</a>

**PÚBLICO ALVO**

Capacidade de Atendimento	Total de Usuários/as Atendidos/as	Total do Público Prioritário Atendido	Total de Usuários/as inseridos/as na Oferta no mês de referência	Total de Usuários/as desligados/as da Oferta no mês de referência
<b>até 50</b>	<b>54</b>	<b>54</b>	<b>0</b>	<b>1</b>

**PROTOCOLO DE RECEBIMENTO**

DATA	NOME	ASSINATURA
------	------	------------

--	--	--

**MODELO A/2020 – REDE PRIVADA**  
**RELATÓRIO MENSAL DE EXECUÇÃO FINANCEIRA DA OFERTA SOCIOASSISTENCIAL**

**1. PROCEDIMENTO GERENCIAL/TÁTICO: GESTÃO DO TRABALHO/RECURSOS HUMANOS – FUNCIONÁRIOS/AS**

<b>Nº</b>	<b>Nome</b>	<b>Data de Nascimento</b>	<b>CPF</b>	<b>RG/Órgão Emissor/UF</b>	<b>Escolaridade</b>	<b>Formação</b>	<b>Função</b>	<b>Carga Horária Semanal</b>
1	Ana Paula Arrizatto Lima	-	-	-	Superior	Ciências Contábeis	Assistente Financeiro	15hs
2	Aurea Maria de Oliveira Bueno	-	-	-	Superior	Terapia Ocupacional	Instrutora de Orientação e Mobilidade	10hs
3	Claiton Borges Corrêa	-	-	-	Superior	Tecnólogo em Gestão de Processos Gerenciais	Assistente Administrativo	15hs
4	Erika Isa Rodrigues	-	-	-	Superior	Terapia Ocupacional	Terapeuta Ocupacional	10hs
5	Fernanda Nascimento Parra	-	-	-	Superior	Psicologia	Psicóloga (Adultos)	14hs
6	João Paulo Buzinari de Souza	-	-	-	Superior	Letras	Monitor de Informática (Tecnologia Assistiva)	10hs
7	Maria Terezinha de Souza Diniz	-	-	-	Fundamental	Fundamental	Auxiliar de Educador (serviços gerais)	15hs
8	Michele Gomes Favaro	-	-	-	Superior	Serviço Social	Assistente Social	12hs
9	Roseli Pinese Macetti	-	-	-	Superior	Psicologia	Coordenadora	20hs
10	Rosimary Favarelli Toledo	-	-	-	Superior	Serviço Social	Assistente Social	12hs

11	Rubia Leticia Portalupi Fuganholi Peressim	-	-	-	Superior	Psicologia	Psicóloga (crianças/adolescentes/cuidadores)	10hs
----	---	---	---	---	----------	------------	---	------

**MODELO A/2020 – REDE PRIVADA**  
**RELATÓRIO MENSAL DE EXECUÇÃO FINANCEIRA DA OFERTA SOCIOASSISTENCIAL**

**2. PROCEDIMENTO OPERACIONAL**

**2.1. RELAÇÃO DAS ATIVIDADES ESTRATÉGICAS EXECUTADAS**

Nº	Nome da Atividade	Data da Execução	Materiais Utilizados	A Atividade executada consta no Plano de Trabalho?		O Valor do cofinanciamento aplicado consta na Memória de Cálculo?	
				Sim ou Não	Se NÃO, justificar	Sim, Não ou Não se Aplica	Se NÃO, justificar
1	<b>Acolhimento, orientação e encaminhamento</b>	2ª à 6ª feira das 7h30 às 12h e das 12h30 às 17h	Formulários impressos diversos, computador, máquina de Xerox, telefone, veículo	Sim	Atividade executada, através de contatos por telefone e WhatsApp.	Não se aplica	
2	<b>Grupo Psicossocial de Inserção</b>	Conforme Demanda	Apresentação elaborada em Power Point, audiodescrita durante a execução; aparelho de datashow e telão, computador, bengalas de diversos tamanhos, vendas, dinâmicas de grupo, formulários de Normas Internas e Normas Específicas.	Sim	Atividade não está sendo executada, conforme orientação da resolução do SASDH nº 01 de 26/03/2020 no cap. III artigo 4º - Ficam suspensas, por tempo indeterminado, as atividades coletivas em todos os equipamentos públicos e privados.	Não se aplica	

3	<b>Orientação e Mobilidade e Acessibilidade</b>	3ª e 5ª das 8h às 12h e das 13h às 17h	Bengalas de diversos tamanhos, pré-bengalas (em casos de crianças), jogos, formulários impressos diversos, computador, vendas para os olhos (para simulações e vivências com familiares/cuidadores e/ou pessoas da comunidade.	Sim	Atividade executada, através de contatos por telefone e WhatsApp.	Não se aplica	
4	<b>AVD - Atividade de Vida Diária AIVD - Atividade Instrumental de Vida Diária Integração Sensorial</b>	3ª, 4ª e 5ª feira das 8h às 12h e das 13h às 17h	Materiais para autocuidado (sabonete, xampu, pasta de dente, escova de dente, escova de cabelo, etc.); Equipamentos e eletrodomésticos adaptados ou não, que fazem parte da “Casa Modelo” – ambiente que simula uma casa com quarto, banheiro, lavanderia, cozinha e sala; Vários tipos de alimentos (frutas, grãos, verduras, etc. – adquiridos conforme planejamento das atividades, respeitando necessidades do usuário); Auxílios ópticos e não ópticos, conforme necessidade; Objetos e materiais diversos adaptados ou não. Equipamentos de Integração Sensorial, brinquedos diversos que emitam sons, sejam coloridos e tenham texturas e formas	Sim	Atividade executada, através de contato por telefone e whatsapp	Não se aplica	

5	<b>Laboratório de Informática e Treinamento em Tecnologia Assistiva e Tecnologia da Informação</b>	3ª, 5ª das 8h às 12h e das 13h às 17h e 6ª das 8h às 12h	Computadores, notebooks, tablets e smartphones, scanner com sintetizador de voz, CCTV, lupa eletrônica, vídeo ampliador eletrônico manual, MP3, ampliadores eletrônicos e outros recursos ópticos e não ópticos; equipamentos pessoais dos usuários (trazidos por eles); formulários impressos diversos, impressoras (tinta e Braille).	Sim	Atividade executada em sistema de Home Office e na instituição, através de contatos por telefone e WhatsApp.	Não se aplica	
6	<b>Grupo Psicossocial de Adultos em Reabilitação</b>	4ª feira das 10h às 11h30 - quinzenal ou de acordo com a demanda, nesse mês a profissional estava de férias	Computador, formulários impressos, livros ou materiais para estudo ou leitura escolhidos em conjunto profissionais-usuários, jogos, dinâmicas de grupo, exercícios corporais, músicas, poemas.	Sim	Atividade não está sendo executada, conforme orientação da resolução do SASDH nº 01 de 26/03/2020 no cap. III artigo 4º - Ficam suspensas, por tempo indeterminado, as atividades coletivas em todos os equipamentos públicos e privados	Não se aplica	
7	<b>Grupo Psicossocial de Adultos - Cidadania</b>	2ª feira das 10h às 11h30, mês com feriado e férias da profissional	Computador, formulários impressos, livros ou materiais para estudo ou leitura escolhidos em conjunto profissionais-usuários, jogos, músicas, poemas, exercícios corporais e respiração, material de divulgação impresso (folders, faixas, etc.).	Sim	Atividade não está sendo executada, conforme orientação da resolução do SASDH nº 01 de 26/03/2020 no cap. III artigo 4º - Ficam suspensas, por tempo indeterminado, as atividades coletivas em todos os equipamentos públicos e privados	Não se aplica	

8	<b>Grupo Psicossocial de Idosos e Familiares/Cuidadores</b>	4ª feira das 10h às 11h30, ou conforme a demanda do grupo, nesse mês ocorreram nos dias 09 e 23/09	Computador, formulários impressos, livros ou materiais para estudo ou leitura escolhidos em conjunto profissionais-usuários, jogos, espaço, música, poemas, equipamentos e utensílios da “Casa Modelo”, praças, visitas em outras instituições ou serviços oferecidos na comunidade	Sim	Atividade não está sendo executada, conforme orientação da resolução do SASDH nº 01 de 26/03/2020 no cap. III artigo 4º - Ficam suspensas, por tempo indeterminado, as atividades coletivas em todos os equipamentos públicos e privados	Não se aplica	
9	<b>Grupo Psicossocial de Jovens Adultos</b>	Acompanhamento esta sendo realizado individualmente	Computador, formulários impressos, câmera filmadora ou celular, dinâmicas de grupo.	Sim	Atividade não esta sendo executada, conforme orientação da resolução do SASDH nº 01 de 26/03/2020 no cap. III artigo 4º - Ficam suspensas, por tempo indeterminado, as atividades coletivas em todos os equipamentos públicos e privados	Não se aplica	
10	<b>Grupo Psicossocial de Familiares/Cuidadores - Programas de Intervenção Precoce e Educação</b>	3ª feira das 14h15 às 15h30, nos dias 01, 08, 15, e 29/09	Computador, formulários impressos, data show, livros ou materiais para estudo ou leitura escolhidos em conjunto profissionais-familiares/cuidadores, jogos, espaço, equipamentos e utensílios da cozinha do salão de festas da instituição, materiais para artesanato (conforme demanda e planejamento).	Sim	Atividade não está sendo executada, conforme orientação da resolução do SASDH nº 01 de 26/03/2020 no cap. III artigo 4º - Ficam suspensas, por tempo indeterminado, as atividades coletivas em todos os equipamentos públicos e privados	Não se aplica	

11	<b>Grupo Psicossocial de Crianças e Adolescentes</b>	5ª feira das 14h às 15h30 e das 15h30 às 16h45, nos dias 03, 10, 17 e 24/09	Livros de referência, telas, máquinas Braille, tintas, pincéis, computador, formulários impressos, data show, materiais para estudo ou leitura e jogos	Sim	Atividade não está sendo executada, conforme orientação da resolução do SASDH nº 01 de 26/03/2020 no cap. III artigo 4º - Ficam suspensas, por tempo indeterminado, as atividades coletivas em todos os equipamentos públicos e privados	Não se aplica	
12	<b>Grupo de Acessibilidade em Touch Scream</b>	6ª feira das 10h às 11h30, nos dias 03 e 18/09	Smartphones dos próprios usuários com sistema Android e recursos de acessibilidade como Talkback e CPqD Alcance+; aplicativos como Be My Eyes, Dinheiro Brasileiro, Taptapsee, Eye-D, redes sociais, dentre outros; fones também trazidos pelos integrantes.	Sim	Atividade não está sendo executada, conforme orientação da resolução do SASDH nº 01 de 26/03/2020 no cap. III artigo 4º - Ficam suspensas, por tempo indeterminado, as atividades coletivas em todos os equipamentos públicos e privados.	Não se aplica	
13	<b>Suporte aos Equipamentos da assistência Social</b>	Conforme Demanda	Formulários impressos diversos, datashow, computador, máquina de Xerox, telefone, veículo.	Sim	Atividade executada, através de contatos por telefone e WhatsApp	Não se aplica	
14	<b>Trabalho em home-office</b>	Conforme Demanda	Formulários diversos, computador, telefone, veículo.	Não	Parcialmente nas atividades de Marketing os demais profissionais cumprindo carga horária no CPC	Não se aplica	
15	<b>Recebimento e distribuição de cestas básicas à comunidade e instituições do município</b>	Conforme Demanda	Formulários impressos diversos, computador, máquina de Xerox, telefone.	Não	Atividade foi solicitada pela SASDH, de acordo com a demanda do município.	Não se aplica	

\* Os profissionais envolvidos nas atividades constam na Memória de Cálculo.

MODELO A/2020 – REDE PRIVADA  
RELATÓRIO MENSAL DE EXECUÇÃO FINANCEIRA DA OFERTA SOCIOASSISTENCIAL

2. PROCEDIMENTO OPERACIONAL

2.2. RELAÇÃO DO PÚBLICO ALVO ATENDIDO

Nº	Nome	Data de Nascimento	CPF	NIS	Endereço	Data de Entrada	Forma de Acesso	Data do Desligamento	GD
1	ALEXANDRE TARICANO	-	-	-	-	05.11.19	Busca Espontânea		
2	AMILTON CÉZAR BUENO	-	-	-	-	01.01.16	Sistema de Garantia de Direitos		
3	ANTONIO CARLOS GOMES	-	-	-	-	01.01.16	Demanda espontânea		
4	ANTONIA DE SOUZA	-	-	-	-	01.01.16	Demanda espontânea		
5	APARECIDA DE FATIMA GOMES CARDOSO	-	-	-	-	04.05.18	Demanda espontânea		
6	ANA BEATRIZ PASSARINHO SATO	-	-	-	-	12.03.19	Área da Educação		
7	BENEDITO FLÁVIO DE OLIVEIRA	-	-	-	-	01.01.16	Área da Saúde		
8	BENJAMIN ANTICO PELICANO	-	-	-	-	20.02.20	Área da Saúde		
9	BRUNO ALCANTARA NASCIMENTO	-	-	-	-	01.01.16	Área da Educação		
10	CAMILLE DAINEZ	-	-	-	-	23.06.16	Área da Educação		
11	CELSO ANTONIO FRANCO	-	-	-	-	20.08.19	Busca espontânea		
12	CLAUDIO DE CASTRO PEREIRA	-	-	-	-	01.01.16	Área da Saúde		
13	CLAUDIO SERGIO VIDOTTO	-	-	-	-	30.07.19	Casa de acolhimento Missão Jeito de Ser		
14	CLEUSA DE FÁTIMA LANÇA DE OLIVEIRA	-	-	-	-	17.08.20	Busca espontânea		
15	DANIEL OLIVEIRA COSTA	-	-	-	-	01.01.16	Demanda espontânea		
16	EDUARDO VIRGOLINO RIGONATTI	-	-	-	-	02.02.17	Área da Saúde		
17	EDNA C. RODRIGUES	-	-	-	-	01.01.16	Proteção Social Especial		
18	EMERSON COELHO DO AMARAL	-	-	-	-	31.01.18	APAE Americana		
19	GERCIO TARCISIO CORRÊA	-	-	-	-	01.01.16	Busca ativa		
20	HICARO PIERRE DE S. LAURENTINO	-	-	-	-	10.09.19	CAPSi	23.09.20	
21	IRACILDA MARIA DA SILVA	-	-	-	-	25.11.16	Área da Saúde		
22	JESSICA REGINA DE ABREU	-	-	-	-	04.02.20	Busca espontânea		
23	JHON WESLEY RODRIGUES DOS SANTOS	-	-	-	-	25.04.18	Área da Educação		
24	JOÃO RODRIGUES DOS SANTOS	-	-	-	-	31.10.16	Área da Saúde		
25	JOICE GRAZIELE DA C. BENTO FIGUEIREDO	-	-	-	-	01.01.16	Busca espontânea		
26	JOSÉ CARLOS DA SILVA 1	-	-	-	-	12.02.19	Busca espontânea		
27	JOSÉ CARLOS DA SILVA 2	-	-	-	-	23.10.19	Busca espontânea		
28	KARLA RAFAELLA OLIVEIRA SILVA	-	-	-	-	25.05.17	Área da Saúde		
29	LEANDRO LUCAS DA SILVA MARQUES	-	-	-	-	28.10.19	CRAS Praia Azul		
30	LETÍCIA OLIVA MARQUES	-	-	-	-	05.12.18	Busca espontânea		
31	LETICIA VITORIA CORREIA DA SILVA	-	-	-	-	07.11.17	Busca espontânea		
32	LISE COSTA PAULINO COAN	-	-	-	-	28.02.19	APAE		
33	LUCAS ALCANTARA NASCIMENTO	-	-	-	-	01.01.16	Área da Educação		
34	MARLI APARECIDA PETRI PERES	-	-	-	-	24.05.18	Busca espontânea		
35	MARIA ALBINO GENNARO PAULINO	-	-	-	-	16.04.19	Busca espontânea		
36	MARIA ALVES DA COSTA	-	-	-	-	19.01.18	Busca espontânea		
37	MARIA ANA DOS SANTOS BUSNARDO	-	-	-	-	01.01.16	Busca espontânea		
38	MÁRIA HELENA L CAMARGO ROSALEM	-	-	-	-	12.02.20	Busca ativa		
39	MATHEUS SERGIO SPERANDIO	-	-	-	-	01.01.16	Área da Saúde		
40	MATHEUS RODRIGUES DA SILVA	-	-	-	-	01.01.16	Área da Saúde		
41	MATEUS ALVES PORFIRIO DOS SANTOS	-	-	-	-	01.01.16	Área da Educação		
42	MIGUEL OLIVEIRA	-	-	-	-	06.12.16	Busca ativa		
43	NELSON DE GODOY	-	-	-	-	01.01.16	Demanda espontânea		
44	NICOLAS GONÇALVES ZORZETTI	-	-	-	-	01.01.16	Proteção Social Especial		
45	PIETTRO FREITAS MOTTA	-	-	-	-	24.05.19	Área da Saúde		
46	REINALDO DOMINGOS	-	-	-	-	10.08.20	Busca espontânea		
47	RYAN HENRIQUE BRITO BAPTISTA	-	-	-	-	09.04.19	Área da Educação		
48	ROSITA RIBEIRO DOS SANTOS	-	-	-	-	01.01.16	CRAS Praia Azul		
49	ROSELI IZABEL BREGION	-	-	-	-	01.01.16	Demanda espontânea		

50	SAMARA DA S. BRAGA RAMOS	-	-	-	-	14.04.16	Área da Saúde		
51	SIDNEY DE OLIVEIRA ALVES	-	-	-	-	31.10.19	Área da Saúde		
52	TANIA FERNANDES DOS SANTOS	-	-	-	-	01.01.16	Área da Saúde		
53	TEREZA CRISTINA DE OLIVEIRA BERTI	-	-	-	-	01.06.16	Demanda espontânea		
54	VERA LUCIA MENEGHEL BERNARDIS	-	-	-	-	01.01.16	Demanda espontânea		

**MODELO A/2020 – REDE PRIVADA**  
**RELATÓRIO MENSAL DE EXECUÇÃO FINANCEIRA DA OFERTA SOCIOASSISTENCIAL**

**3. GESTÃO FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA**

**3.1. RECURSOS HUMANOS**

Nº	Planejamento (Memória de Cálculo I - Recursos Humanos)		Execução													
	Função	Custo 12 meses	1ª Parcela	2ª Parcela	3ª Parcela	4ª Parcela	5ª Parcela	6ª Parcela	7ª Parcela	8ª Parcela	9ª Parcela	10ª Parcela	11ª Parcela	12ª Parcela	Total de Despesas	Receitas Disponíveis
1	Assistente Social	27.780,85	R\$1.105,07	R\$1.999,45	R\$1.999,45	R\$2.074,43	R\$2.074,43	R\$2.111,97	R\$2.249,16	R\$2.249,17	R\$2.131,28				R\$ 17.994,41	R\$ 9.786,44
2	Assistente Social II	17.488,54	R\$292,19	R\$1.234,34	R\$1.234,34	R\$1.278,71	R\$1.278,71	R\$1.686,44	R\$1.343,04	R\$1.343,04	R\$1.358,64				R\$ 11.049,45	R\$ 6.439,09
3	Psicóloga (Crianças/Adolescentes/ Cuidadores)	23.125,51	R\$172,16	R\$1.683,22	R\$1.683,22	R\$1.745,55	R\$1.745,55	R\$1.434,58	R\$1.747,92	R\$1.747,93	R\$2.073,48				R\$ 14.033,61	R\$ 9.091,90
4	Psicóloga (Adultos)	30.252,96	R\$1.793,79	R\$2.307,45	R\$2.307,45	R\$2.399,77	R\$2.399,77	R\$2.167,37	R\$2.244,29	R\$2.244,30	R\$3.640,23				R\$ 21.504,42	R\$ 8.748,54
5	Terapeuta Ocupacional	18.174,54	R\$528,23	R\$1.309,62	R\$1.309,62	R\$1.356,29	R\$1.356,29	R\$1.237,13	R\$1.406,60	R\$1.406,61	R\$1.345,09				R\$ 11.255,48	R\$ 6.919,06
6	Instrutora de Orientação e Mobilidade	17.177,08	R\$275,54	R\$1.173,59	R\$1.237,20	R\$2.027,53	R\$920,53	R\$924,95	R\$1.352,51	R\$1.065,21	R\$1.840,32				R\$ 10.817,38	R\$ 6.359,70
7	Monitor de Informática (Tecnologia Assistiva)	16.977,48	R\$530,73	R\$1.222,25	R\$1.222,25	R\$2.067,41	R\$987,96	R\$1.053,54	R\$1.301,29	R\$1.301,29	R\$1.436,32				R\$ 11.123,04	R\$ 5.854,44
8	Auxiliar de Educador	9.774,63	R\$716,22	R\$705,25	R\$705,25	R\$1.156,85	R\$1.242,53	R\$1.054,10	R\$737,50	R\$737,51	R\$734,05				R\$ 7.789,26	R\$ 1.985,37
9	Assistente Financeiro	14.974,98	R\$1.126,69	R\$1.076,55	R\$1.076,55	R\$1.114,63	R\$1.114,63	R\$1.721,87	R\$1.167,29	R\$1.167,30	R\$1.817,49				R\$ 11.383,00	R\$ 3.591,98
10	Assistente Administrativo	14.989,63	R\$664,16	R\$1.077,62	R\$1.077,62	R\$1.809,53	R\$1.411,98	R\$1.151,22	R\$1.168,63	R\$1.168,63	R\$1.618,18				R\$ 11.147,57	R\$ 3.842,06
<b>TOTAL</b>		<b>R\$190.716,20</b>	<b>R\$7.204,78</b>	<b>R\$13.789,34</b>	<b>R\$13.852,95</b>	<b>R\$17.030,70</b>	<b>R\$14.532,38</b>	<b>R\$14.543,17</b>	<b>R\$14.718,23</b>	<b>R\$14.430,99</b>	<b>R\$17.995,08</b>	<b>R\$0,00</b>	<b>R\$0,00</b>	<b>R\$0,00</b>	<b>R\$ 128.097,62</b>	<b>R\$ 62.618,58</b>

**MODELO A/2020 – REDE PRIVADA**  
**RELATÓRIO MENSAL DE EXECUÇÃO FINANCEIRA DA OFERTA SOCIOASSISTENCIAL**

**3. GESTÃO FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA**

**3.2. OUTRAS CATEGORIAIS**

Nº	Planejamento (Memória de Cálculo II - Outras Categoriais)		Execução													
	Natureza da Despesa	Custo 12 meses	1ª Parcela	2ª Parcela	3ª Parcela	4ª Parcela	5ª Parcela	6ª Parcela	7ª Parcela	8ª Parcela	9ª Parcela	10ª Parcela	11ª Parcela	12ª Parcela	Total de Despesas	Receitas Disponíveis
1	Outros Serviços de Terceiros	R\$1.225,54	R\$345,71	R\$345,71	R\$345,62	R\$0,00	R\$188,50	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00				R\$ 1.225,54	R\$ 0,00
															R\$ 0,00	R\$ 0,00
<b>TOTAL</b>		<b>R\$1.225,54</b>	<b>R\$345,71</b>	<b>R\$345,71</b>	<b>R\$345,62</b>	<b>R\$0,00</b>	<b>R\$188,50</b>	<b>R\$0,00</b>	<b>R\$0,00</b>	<b>R\$0,00</b>	<b>R\$0,00</b>	<b>R\$0,00</b>	<b>R\$0,00</b>	<b>R\$0,00</b>	<b>R\$ 1.225,54</b>	<b>R\$ 0,00</b>

**MODELO A/2020 – REDE PRIVADA**  
**RELATÓRIO MENSAL DE EXECUÇÃO FINANCEIRA DA OFERTA SOCIOASSISTENCIAL**

**3. GESTÃO FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA**

**3.3. AFERIÇÃO: PLANEJAMENTO X EXECUÇÃO**

Planejamento		Execução													
Natureza da Despesa	Custo 12 meses	1ª Parcela	2ª Parcela	3ª Parcela	4ª Parcela	5ª Parcela	6ª Parcela	7ª Parcela	8ª Parcela	9ª Parcela	10ª Parcela	11ª Parcela	12ª Parcela	Total de Despesas	Receitas Disponíveis
<b>Recursos Humanos</b>	R\$190.716,20	R\$7.204,78	R\$13.789,34	R\$13.852,95	R\$17.030,70	R\$14.532,38	R\$14.543,17	R\$14.718,23	R\$14.430,99	R\$17.995,08	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$ 128.097,62	R\$ 62.618,58
<b>Outras Categoriais</b>	R\$1.225,54	R\$345,71	R\$345,71	R\$345,62	R\$0,00	R\$188,50	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$ 1.225,54	R\$ 0,00
<b>TOTAL</b>	R\$191.941,74	R\$7.550,49	R\$14.135,05	R\$14.198,57	R\$17.030,70	R\$14.720,88	R\$14.543,17	R\$14.718,23	R\$14.430,99	R\$17.995,08	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$ 129.323,16	R\$ 62.618,58

**3.4. JUSTIFICATIVA: PLANEJAMENTO X EXECUÇÃO**

<b>Recursos Humanos:</b>	Na Memória de Cálculo foi provisionado o valor de pagamento de férias e 13º salário, por isso existe a diferença de valores nas planilhas que serão ajustadas ao longo do ano.
<b>Outras Categoriais:</b>	

**MODELO A/2020 – REDE PRIVADA**  
**RELATÓRIO MENSAL DE EXECUÇÃO FINANCEIRA DA OFERTA SOCIOASSISTENCIAL**

**4. OBSERVAÇÕES GERAIS**

Nesse mês de Setembro, continuamos com as ações junto ao público-alvo de forma remota, através de interações com profissionais, utilizando como ferramentas: WhatsApp (chamadas de voz ou vídeo), uso do aplicativo Zoom ou Meet, para atendimentos em grupo, uso de teleconferência (ligações telefônicas em grupo), postagens nas páginas do CPC no Facebook e Instagram. No acompanhamento individual realizado pelo Serviço Social e pela equipe técnica, foi verificado junto aos usuários, familiares/cuidadores a demanda por cestas básicas e, por esse motivo, realizamos a 2ª campanha junto ao Lions Clube Americana Centro, na qual arrecadamos um total de 12 cestas básicas, cuja finalização da distribuição aos usuários, familiares/cuidadores da instituição, ocorrerá no mês de outubro. Por haver demanda, excepcionalmente, realizamos algumas reuniões com familiares/cuidadores presencialmente, para realização de encaminhamentos, leitura de relatórios semestrais, entrega de cesta básica e kit com materiais. Os profissionais da área de Psicologia e Informática, estão realizando atendimentos em grupo através de videoconferência e teleconferência. Profissionais das áreas de Terapia Ocupacional, Pedagogia e Fonoaudiologia continuaram montando Kits de materiais e brinquedos para serem emprestados às famílias de crianças atendidas, conforme deficiência apresentada, fase do desenvolvimento e demanda e estão realizando alguns atendimentos online, conforme necessidade da criança e disponibilidade/interesse da família. A Instrutora de OM realiza atendimentos via videoconferência, auxiliando os usuários em questões referentes à mobilidade, além de fazer contato com usuários não atendidos pela área, a fim de auxiliar a equipe técnica no acompanhamento individual. O Monitor de Informática continua auxiliando aos pais e usuários alunos da rede pública para acesso aos conteúdos escolares e uso de ferramentas de acessibilidade em computadores e smartphones, oferecendo também suporte técnico e orientações aos adultos quando necessário. Excepcionalmente são realizados atendimento/orientações presenciais, quando o problema está na configuração do telefone celular ou quando o usuário apresenta dificuldade nos gestos a serem realizados para acesso aos aplicativos do celular. Em função da grande demanda dessa área, o Monitor de Informática continua cumprindo carga horária de trabalho integralmente na instituição. O profissional Assistente Administrativo continuou em sistema de home office parcial, por se encontrar no grupo de risco e necessitar do uso de transporte público para locomoção, em função de ser Pessoa com Deficiência, seguindo orientação da Secretaria Nacional dos Direitos da Pessoa com Deficiência, Ministério da Mulher, da Família e dos Direitos Humanos e recomendações do Ministério Público do Trabalho (MPT) e CONADE (Conselho Nacional da Pessoa com Deficiência).

**5. IDENTIFICAÇÃO DOS RESPONSÁVEIS PELO RELATÓRIO**

**ELABORAÇÃO DO RELATÓRIO:**

<b>Nome</b>	<b>Função</b>	<b>Assinatura</b>
Rosimary Favarelli Toledo	Assistente Social	
Ana Paula Arrizzato	Assistente Financeiro	

**COORDENAÇÃO E DIRETORIA:**

<b>Nome</b>	<b>Função</b>	<b>Assinatura</b>
Roseli Pinese Macetti	Presidente/Coordenadora	