

MODELO A/2020 – REDE PRIVADA
RELATÓRIO MENSAL DE EXECUÇÃO FINANCEIRA DA OFERTA SOCIOASSISTENCIAL

MÊS DE REFERÊNCIA:

AGOSTO DE 2020

NOME DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL

CPC - Centro de Promoção à Cidadania da Pessoa com Deficiência Visual

NOME DA OFERTA SOCIOASSISTENCIAL

Programa de Habilitação e Reabilitação da Pessoa com Deficiência

DADOS DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL E DA OFERTA SOCIOASSISTENCIAL

DADOS DA ORGANIZAÇÃO:

CNPJ:	66.834.672/0001-00
Endereço da Sede:	Av. Bandeirantes, 2660 - Jardim Santana
CEP:	13.478-170
Ponto de Referência:	Lions Clube de Americana Centro
Telefones:	(19) 3461-6364 3604-9399 97422-0110
E-mail:	contato@cpcamericana.com.br
Site:	www.cpcamericana.com.br

DADOS DA OFERTA SOCIOASSISTENCIAL:

Endereço:	Av. Bandeirantes, 2660 - Jardim Santana
CEP:	13.478-700
Ponto de Referência:	Lions Clube de Americana Centro
Telefones:	(19) 3461-6364 3604-9399 97422-0110
E-mail:	contato@cpcamericana.com.br

PÚBLICO ALVO

Capacidade de Atendimento	Total de Usuários/as Atendidos/as	Total do Público Prioritário Atendido	Total de Usuários/as inseridos/as na Oferta no mês de referência	Total de Usuários/as desligados/as da Oferta no mês de referência
até 50	55	55	2	1

PROTOCOLO DE RECEBIMENTO

DATA	NOME	ASSINATURA

MODELO A/2020 – REDE PRIVADA
RELATÓRIO MENSAL DE EXECUÇÃO FINANCEIRA DA OFERTA SOCIOASSISTENCIAL

1. PROCEDIMENTO GERENCIAL/TÁTICO: GESTÃO DO TRABALHO/RECURSOS HUMANOS – FUNCIONÁRIOS/AS

Nº	Nome	Data de Nascimento	CPF	RG/Órgão Emissor/UF	Escolaridade	Formação	Função	Carga Horária Semanal
1	Ana Paula Arrizatto Lima	-	-	-	Superior	Ciências Contábeis	Assistente Financeiro	15hs
2	Aurea Maria de Oliveira Bueno	-	-	-	Superior	Terapia Ocupacional	Instrutora de Orientação e Mobilidade	10hs
3	Claiton Borges Corrêa	-	-	-	Superior	Tecnólogo em Gestão de Processos Gerenciais	Assistente Administrativo	15hs
4	Erika Isa Rodrigues	-	-	-	Superior	Terapia Ocupacional	Terapeuta Ocupacional	10hs
5	Fernanda Nascimento Parra	-	-	-	Superior	Psicologia	Psicóloga (Adultos)	14hs
6	João Paulo Buzinari de Souza	-	-	-	Superior	Letras	Monitor de Informática (Tecnologia Assistiva)	10hs
7	Maria Terezinha de Souza Diniz	-	-	-	Fundamental	Fundamental	Auxiliar de Educador (serviços gerais)	15hs
8	Michele Gomes Favaro	-	-	-	Superior	Serviço Social	Assistente Social	12hs
9	Roseli Pinese Macetti	-	-	-	Superior	Psicologia	Coordenadora	20hs
10	Rosimary Favarelli Toledo	-	-	-	Superior	Serviço Social	Assistente Social	12hs

11	Rubia Leticia Portalupi Fuganholi Peressim	-	-	-	Superior	Psicologia	Psicóloga (crianças/adolescentes/cuidadores)	10hs
----	---	---	---	---	----------	------------	---	------

MODELO A/2020 – REDE PRIVADA
RELATÓRIO MENSAL DE EXECUÇÃO FINANCEIRA DA OFERTA SOCIOASSISTENCIAL

2. PROCEDIMENTO OPERACIONAL

2.1. RELAÇÃO DAS ATIVIDADES ESTRATÉGICAS EXECUTADAS

Nº	Nome da Atividade	Data da Execução	Materiais Utilizados	A Atividade executada consta no Plano de Trabalho?		O Valor do cofinanciamento aplicado consta na Memória de Cálculo?	
				Sim ou Não	Se NÃO, justificar	Sim, Não ou Não se Aplica	Se NÃO, justificar
1	Acolhimento, orientação e encaminhamento	2ª à 6ª feira das 7h30 às 12h e das 12h30 às 17h	Formulários impressos diversos, computador, máquina de Xerox, telefone, veículo	Sim	Atividade executada, através de contatos por telefone e WhatsApp.	Não se aplica	
2	Grupo Psicossocial de Inserção	Conforme Demanda	Apresentação elaborada em Power Point, audiodescrita durante a execução; aparelho de datashow e telão, computador, bengalas de diversos tamanhos, vendas, dinâmicas de grupo, formulários de Normas Internas e Normas Específicas.	Sim	Atividade não está sendo executada, conforme orientação da resolução do SASDH nº 01 de 26/03/2020 no cap. III artigo 4º - Ficam suspensas, por tempo indeterminado, as atividades coletivas em todos os equipamentos públicos e privados.	Não se aplica	

3	Orientação e Mobilidade e Acessibilidade	3ª e 5ª das 8h às 12h e das 13h às 17h	Bengalas de diversos tamanhos, pré-bengalas (em casos de crianças), jogos, formulários impressos diversos, computador, vendas para os olhos (para simulações e vivências com familiares/cuidadores e/ou pessoas da comunidade.	Sim	Atividade executada, através de contatos por telefone e WhatsApp.	Não se aplica	
4	AVD - Atividade de Vida Diária AIVD - Atividade Instrumental de Vida Diária Integração Sensorial	3ª, 4ª e 5ª feira das 8h às 12h e das 13h às 17h	Materiais para autocuidado (sabonete, xampu, pasta de dente, escova de dente, escova de cabelo, etc.); Equipamentos e eletrodomésticos adaptados ou não, que fazem parte da "Casa Modelo" – ambiente que simula uma casa com quarto, banheiro, lavanderia, cozinha e sala; Vários tipos de alimentos (frutas, grãos, verduras, etc. – adquiridos conforme planejamento das atividades, respeitando necessidades do usuário); Auxílios ópticos e não ópticos, conforme necessidade; Objetos e materiais diversos adaptados ou não. Equipamentos de Integração Sensorial, brinquedos diversos que emitam sons, sejam coloridos e tenham texturas e formas	Sim	Atividade executada, através de contato por telefone e whatsapp	Não se aplica	

5	Laboratório de Informática e Treinamento em Tecnologia Assistiva e Tecnologia da Informação	3ª, 5ª das 8h às 12h e das 13h às 17h e 6ª das 8h às 12h	Computadores, notebooks, tablets e smartphones, scanner com sintetizador de voz, CCTV, lupa eletrônica, vídeo ampliador eletrônico manual, MP3, ampliadores eletrônicos e outros recursos ópticos e não ópticos; equipamentos pessoais dos usuários (trazidos por eles); formulários impressos diversos, impressoras (tinta e Braille).	Sim	Atividade executada em sistema de Home Office e na instituição, através de contatos por telefone e WhatsApp.	Não se aplica	
6	Grupo Psicossocial de Adultos em Reabilitação	4ª feira das 10h às 11h30 - quinzenal ou de acordo com a demanda, nesse mês ocorreram nos dias 05 e 19/08	Computador, formulários impressos, livros ou materiais para estudo ou leitura escolhidos em conjunto profissionais-usuários, jogos, dinâmicas de grupo, exercícios corporais, músicas, poemas.	Sim	Atividade não está sendo executada, conforme orientação da resolução do SASDH nº 01 de 26/03/2020 no cap. III artigo 4º - Ficam suspensas, por tempo indeterminado, as atividades coletivas em todos os equipamentos públicos e privados	Não se aplica	
7	Grupo Psicossocial de Adultos - Cidadania	2ª feira das 10h às 11h30, nos dias 03, 10, 17, 24 e 31/08	Computador, formulários impressos, livros ou materiais para estudo ou leitura escolhidos em conjunto profissionais-usuários, jogos, músicas, poemas, exercícios corporais e respiração, material de divulgação impresso (folders, faixas, etc.).	Sim	Atividade não está sendo executada, conforme orientação da resolução do SASDH nº 01 de 26/03/2020 no cap. III artigo 4º - Ficam suspensas, por tempo indeterminado, as atividades coletivas em todos os equipamentos públicos e privados	Não se aplica	

8	Grupo Psicossocial de Idosos e Familiares/Cuidadores	4ª feira das 10h às 11h30, ou conforme a demanda do grupo, nesse mês ocorreram nos dias 12 e 26/08	Computador, formulários impressos, livros ou materiais para estudo ou leitura escolhidos em conjunto profissionais-usuários, jogos, espaço, música, poemas, equipamentos e utensílios da “Casa Modelo”, praças, visitas em outras instituições ou serviços oferecidos na comunidade	Sim	Atividade não está sendo executada, conforme orientação da resolução do SASDH nº 01 de 26/03/2020 no cap. III artigo 4º - Ficam suspensas, por tempo indeterminado, as atividades coletivas em todos os equipamentos públicos e privados	Não se aplica	
9	Grupo Psicossocial de Jovens Adultos	Acompanhamento esta sendo realizado individualmente	Computador, formulários impressos, câmera filmadora ou celular, dinâmicas de grupo.	Sim	Atividade não esta sendo executada, conforme orientação da resolução do SASDH nº 01 de 26/03/2020 no cap. III artigo 4º - Ficam suspensas, por tempo indeterminado, as atividades coletivas em todos os equipamentos públicos e privados	Não se aplica	
10	Grupo Psicossocial de Familiares/Cuidadores - Programas de Intervenção Precoce e Educação	3ª feira das 14h15 às 15h30, nos dias 04/08, 11/08,18/08 e 25/08	Computador, formulários impressos, data show, livros ou materiais para estudo ou leitura escolhidos em conjunto profissionais-familiares/cuidadores, jogos, espaço, equipamentos e utensílios da cozinha do salão de festas da instituição, materiais para artesanato (conforme demanda e planejamento).	Sim	Atividade não está sendo executada, conforme orientação da resolução do SASDH nº 01 de 26/03/2020 no cap. III artigo 4º - Ficam suspensas, por tempo indeterminado, as atividades coletivas em todos os equipamentos públicos e privados	Não se aplica	

11	Grupo Psicossocial de Crianças e Adolescentes	5ª feira das 14h às 15h30 e das 15h30 às 16h45, nos dias 06/08, 13/08, 20/08 e 27/08	Livros de referência, telas, máquinas Braille, tintas, pincéis, computador, formulários impressos, data show, materiais para estudo ou leitura e jogos	Sim	Atividade não está sendo executada, conforme orientação da resolução do SASDH nº 01 de 26/03/2020 no cap. III artigo 4º - Ficam suspensas, por tempo indeterminado, as atividades coletivas em todos os equipamentos públicos e privados	Não se aplica	
12	Grupo de Acessibilidade em Touch Scream	6ª feira das 10h às 11h30, nos dias 06 e 20/08	Smartphones dos próprios usuários com sistema Android e recursos de acessibilidade como Talkback e CPqD Alcance+; aplicativos como Be My Eyes, Dinheiro Brasileiro, Taptapsee, Eye-D, redes sociais, dentre outros; fones também trazidos pelos integrantes.	Sim	Atividade não está sendo executada, conforme orientação da resolução do SASDH nº 01 de 26/03/2020 no cap. III artigo 4º - Ficam suspensas, por tempo indeterminado, as atividades coletivas em todos os equipamentos públicos e privados.	Não se aplica	
13	Suporte aos Equipamentos da assistência Social	Conforme Demanda	Formulários impressos diversos, datashow, computador, máquina de Xerox, telefone, veículo.	Sim	Atividade executada, através de contatos por telefone e WhatsApp	Não se aplica	
14	Trabalho em home-office	Conforme Demanda	Formulários diversos, computador, telefone, veículo.	Não	Parcialmente nas atividades de Informática e Marketing os demais profissionais cumprindo carga horária no CPC	Não se aplica	
15	Recebimento e distribuição de cestas básicas à comunidade e instituições do município	Conforme Demanda	Formulários impressos diversos, computador, máquina de Xerox, telefone.	Não	Atividade foi solicitada pela SASDH, de acordo com a demanda do município.	Não se aplica	

* Os profissionais envolvidos nas atividades constam na Memória de Cálculo.

MODELO A/2020 – REDE PRIVADA
RELATÓRIO MENSAL DE EXECUÇÃO FINANCEIRA DA OFERTA SOCIOASSISTENCIAL

2. PROCEDIMENTO OPERACIONAL

2.2. RELAÇÃO DO PÚBLICO ALVO ATENDIDO

Nº	Nome	Data de Nascimento	CPF	NIS	Endereço	Data de Entrada	Forma de Acesso	Data do Desligamento	GD
1	ALEXANDRE TARICANO	-	-	-	-	05.11.19	Busca Espontânea		
2	AMILTON CÉZAR BUENO	-	-	-	-	01.01.16	Sistema de Garantia de Direitos		
3	ANTONIO CARLOS GOMES	-	-	-	-	01.01.16	Demanda espontânea		
4	ANTONIA DE SOUZA	-	-	-	-	01.01.16	Demanda espontânea		
5	APARECIDA DE FATIMA GOMES CARDOSO	-	-	-	-	04.05.18	Demanda espontânea		
6	ANA BEATRIZ PASSARINHO SATO	-	-	-	-	12.03.19	Área da Educação		
7	BENEDITO FLÁVIO DE OLIVEIRA	-	-	-	-	01.01.16	Área da Saúde		
8	BENJAMIN ANTICO PELICANO	-	-	-	-	20.02.20	Área da Saúde		
9	BRUNO ALCANTARA NASCIMENTO	-	-	-	-	01.01.16	Área da Educação		
10	CAMILLE DAINEZ	-	-	-	-	23.06.16	Área da Educação		
11	CELSO ANTONIO FRANCO	-	-	-	-	20.08.19	Busca espontânea		
12	CLAUDIO DE CASTRO PEREIRA	-	-	-	-	01.01.16	Área da Saúde		
13	CLAUDIO SERGIO VIDOTTO	-	-	-	-	30.07.19	Casa de acolhimento Missão Jeito de Ser		
14	CLEUSA DE FÁTIMA LANÇA DE OLIVEIRA	-	-	-	-	17.08.20	Busca espontânea		
15	DANIEL OLIVEIRA COSTA	-	-	-	-	01.01.16	Demanda espontânea		
16	EDUARDO VIRGOLINO RIGONATTI	-	-	-	-	02.02.17	Área da Saúde		
17	EDNA C. RODRIGUES	-	-	-	-	01.01.16	Proteção Social Especial		
18	EMERSON COELHO DO AMARAL	-	-	-	-	31.01.18	APAE Americana		
19	GERCIO TARCISIO CORRÊA	-	-	-	-	01.01.16	Busca ativa		
20	HICARO PIERRE DE S. LAURENTINO	-	-	-	-	10.09.19	CAPSi		
21	IRACILDA MARIA DA SILVA	-	-	-	-	25.11.16	Área da Saúde		
22	JESSICA REGINA DE ABREU	-	-	-	-	04.02.20	Busca espontânea		
23	JHON WESLEY RODRIGUES DOS SANTOS	-	-	-	-	25.04.18	Área da Educação		
24	JOÃO RODRIGUES DOS SANTOS	-	-	-	-	31.10.16	Área da Saúde		
25	JOÃO VITOR WENDT DA SILVEIRA	-	-	-	-	05.06.18	Área da Educação	03/08/2020	
26	JOICE GRAZIELE DA C. BENTO FIGUEIREDO	-	-	-	-	01.01.16	Busca espontânea		
27	JOSÉ CARLOS DA SILVA 1	-	-	-	-	12.02.19	Busca espontânea		
28	JOSÉ CARLOS DA SILVA 2	-	-	-	-	23.10.19	Busca espontânea		
29	KARLA RAFAELLA OLIVEIRA SILVA	-	-	-	-	25.05.17	Área da Saúde		
30	LEANDRO LUCAS DA SILVA MARQUES	-	-	-	-	28.10.19	CRAS Praia Azul		
31	LETÍCIA OLIVA MARQUES	-	-	-	-	05.12.18	Busca espontânea		
32	LETICIA VITORIA CORREIA DA SILVA	-	-	-	-	07.11.17	Busca espontânea		
33	LISE COSTA PAULINO COAN	-	-	-	-	28.02.19	APAE		
34	LUCAS ALCANTARA NASCIMENTO	-	-	-	-	01.01.16	Área da Educação		
35	MARLI APARECIDA PETRI PERES	-	-	-	-	24.05.18	Busca espontânea		
36	MARIA ALBINO GENNARO PAULINO	-	-	-	-	16.04.19	Busca espontânea		
37	MARIA ALVES DA COSTA	-	-	-	-	19.01.18	Busca espontânea		
38	MÁRIA ANA DOS SANTOS BUSNARDO	-	-	-	-	01.01.16	Busca espontânea		
39	MARIA HELENA L CAMARGO ROSALEM	-	-	-	-	12.02.20	Busca ativa		
40	MATHEUS SERGIO SPERANDIO	-	-	-	-	01.01.16	Área da Saúde		
41	MATHEUS RODRIGUES DA SILVA	-	-	-	-	01.01.16	Área da Saúde		
42	MATEUS ALVES PORFIRIO DOS SANTOS	-	-	-	-	01.01.16	Área da Educação		
43	MIGUEL OLIVEIRA	-	-	-	-	06.12.16	Busca ativa		
44	NELSON DE GODOY	-	-	-	-	01.01.16	Demanda espontânea		
45	NICOLAS GONÇALVES ZORZETTI	-	-	-	-	01.01.16	Proteção Social Especial		
46	PIETTRO FREITAS MOTTA	-	-	-	-	24.05.19	Área da Saúde		
47	REINALDO DOMINGOS	-	-	-	-	10.08.20	Busca espontânea		
48	RYAN HENRIQUE BRITO BAPTISTA	-	-	-	-	09.04.19	Área da Educação		
49	ROSITA RIBEIRO DOS SANTOS	-	-	-	-	01.01.16	CRAS Praia Azul		

50	ROSELI IZABEL BREGION	-	-	-	-	01.01.16	Demanda espontânea		
51	SAMARA DA S. BRAGA RAMOS	-	-	-	-	14.04.16	Área da Saúde		
52	SIDNEY DE OLIVEIRA ALVES	-	-	-	-	31.10.19	Área da Saúde		
53	TANIA FERNANDES DOS SANTOS	-	-	-	-	01.01.16	Área da Saúde		
54	TEREZA CRISTINA DE OLIVEIRA BERTI	-	-	-	-	01.06.16	Demanda espontânea		
55	VERA LUCIA MENEGHEL BERNARDIS	-	-	-	-	01.01.16	Demanda espontânea		

MODELO A/2020 - REDE PRIVADA
RELATÓRIO MENSAL DE EXECUÇÃO FINANCEIRA DA OFERTA SOCIOASSISTENCIAL

3. GESTÃO FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA

3.1. RECURSOS HUMANOS

Nº	Planejamento (Memória de Cálculo I - Recursos Humanos)		Execução													
	Função	Custo 12 meses	1ª Parcela	2ª Parcela	3ª Parcela	4ª Parcela	5ª Parcela	6ª Parcela	7ª Parcela	8ª Parcela	9ª Parcela	10ª Parcela	11ª Parcela	12ª Parcela	Total de Despesas	Receitas Disponíveis
1	Assistente Social	26.542,12	R\$1.105,07	R\$1.999,45	R\$1.999,45	R\$2.074,43	R\$2.074,43	R\$2.111,97	R\$2.249,16	R\$2.249,17					R\$ 15.863,13	R\$ 10.678,99
2	Assistente Social II	16.267,13	R\$292,19	R\$1.234,34	R\$1.234,34	R\$1.278,71	R\$1.278,71	R\$1.686,44	R\$1.343,04	R\$1.343,04					R\$ 9.690,81	R\$ 6.576,32
3	Psicóloga (Crianças/Adolescentes /Cuidadores)	22.291,61	R\$172,16	R\$1.683,22	R\$1.683,22	R\$1.745,55	R\$1.745,55	R\$1.434,58	R\$1.747,92	R\$1.747,93					R\$ 11.960,13	R\$ 10.331,48
4	Psicóloga (Adultos)	31.182,32	R\$1.793,79	R\$2.307,45	R\$2.307,45	R\$2.399,77	R\$2.399,77	R\$2.167,37	R\$2.244,29	R\$2.244,30					R\$ 17.864,19	R\$ 13.318,13
5	Terapeuta Ocupacional	17.280,38	R\$528,23	R\$1.309,62	R\$1.309,62	R\$1.356,29	R\$1.356,29	R\$1.237,13	R\$1.406,60	R\$1.406,61					R\$ 9.910,39	R\$ 7.369,99
6	Instrutora de Orientação e Mobilidade	23.990,36	R\$275,54	R\$1.173,59	R\$1.237,20	R\$2.027,53	R\$920,53	R\$924,95	R\$1.352,51	R\$1.065,21					R\$ 8.977,06	R\$ 15.013,30
7	Monitor de Informática (Tecnologia Assistiva)	16.106,62	R\$530,73	R\$1.222,25	R\$1.222,25	R\$2.067,41	R\$987,96	R\$1.053,54	R\$1.301,29	R\$1.301,29					R\$ 9.686,72	R\$ 6.419,90
8	Auxiliar de Educador	9.125,75	R\$716,22	R\$705,25	R\$705,25	R\$1.156,85	R\$1.242,53	R\$1.054,10	R\$737,50	R\$737,51					R\$ 7.055,21	R\$ 2.070,54
9	Assistente Financeiro	14.135,83	R\$1.126,69	R\$1.076,55	R\$1.076,55	R\$1.114,63	R\$1.114,63	R\$1.721,87	R\$1.167,29	R\$1.167,30					R\$ 9.565,51	R\$ 4.570,32
10	Assistente Administrativo	13.794,08	R\$664,16	R\$1.077,62	R\$1.077,62	R\$1.809,53	R\$1.411,98	R\$1.151,22	R\$1.168,63	R\$1.168,63					R\$ 9.529,39	R\$ 4.264,69
TOTAL		R\$190.716,20	R\$7.204,78	R\$13.789,34	R\$13.852,95	R\$17.030,70	R\$14.532,38	R\$14.543,17	#####	R\$14.430,99	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$ 110.102,54	R\$ 80.613,66

MODELO A/2020 – REDE PRIVADA
RELATÓRIO MENSAL DE EXECUÇÃO FINANCEIRA DA OFERTA SOCIOASSISTENCIAL

3. GESTÃO FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA

3.2. OUTRAS CATEGORIAIS

Nº	Planejamento (Memória de Cálculo II - Outras Categoriais)		Execução													
	Natureza da Despesa	Custo 12 meses	1ª Parcela	2ª Parcela	3ª Parcela	4ª Parcela	5ª Parcela	6ª Parcela	7ª Parcela	8ª Parcela	9ª Parcela	10ª Parcela	11ª Parcela	12ª Parcela	Total de Despesas	Receitas Disponíveis
1	Outros Serviços de Terceiros	R\$1.225,54	R\$345,71	R\$345,71	R\$345,62	R\$0,00	R\$188,50	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00					R\$ 1.225,54	R\$ 0,00
															R\$ 0,00	R\$ 0,00
TOTAL		R\$1.225,54	R\$345,71	R\$345,71	R\$345,62	R\$0,00	R\$188,50	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$ 1.225,54	R\$ 0,00

MODELO A/2020 – REDE PRIVADA
RELATÓRIO MENSAL DE EXECUÇÃO FINANCEIRA DA OFERTA SOCIOASSISTENCIAL

3. GESTÃO FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA

3.3. AFERIÇÃO: PLANEJAMENTO X EXECUÇÃO

Planejamento		Execução													
Natureza da Despesa	Custo 12 meses	1ª Parcela	2ª Parcela	3ª Parcela	4ª Parcela	5ª Parcela	6ª Parcela	7ª Parcela	8ª Parcela	9ª Parcela	10ª Parcela	11ª Parcela	12ª Parcela	Total de Despesas	Receitas Disponíveis
Recursos Humanos	R\$190.716,20	R\$7.204,78	R\$13.789,34	R\$13.852,95	R\$17.030,70	R\$14.532,38	R\$14.543,17	R\$14.718,23	R\$14.430,99	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$ 110.102,54	R\$ 80.613,66
Outras Categoriais	R\$1.225,54	R\$345,71	R\$345,71	R\$345,62	R\$0,00	R\$188,50	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$ 1.225,54	R\$ 0,00
TOTAL	R\$191.941,74	R\$7.550,49	R\$14.135,05	R\$14.198,57	R\$17.030,70	R\$14.720,88	R\$14.543,17	R\$14.718,23	R\$14.430,99	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$ 111.328,08	R\$ 80.613,66

3.4. JUSTIFICATIVA: PLANEJAMENTO X EXECUÇÃO

Recursos Humanos:	Na Memória de Cálculo foi provisionado o valor de pagamento de férias e 13º salário, por isso existe a diferença de valores nas planilhas que serão ajustadas ao longo do ano.
Outras Categoriais:	_____

MODELO A/2020 – REDE PRIVADA
RELATÓRIO MENSAL DE EXECUÇÃO FINANCEIRA DA OFERTA SOCIOASSISTENCIAL

4. OBSERVAÇÕES GERAIS

Nesse mês continuamos com as ações junto ao público-alvo de forma remota, através de interações com profissionais, utilizando como ferramentas: WhatsApp (chamadas de voz ou vídeo), uso do aplicativo Zoom para atendimentos em grupo, uso de teleconferência (ligações telefônicas em grupo), postagens nas páginas do CPC no Facebook e Instagram. No acompanhamento individual realizado pelo Serviço Social e pela equipe técnica, foi verificado junto aos usuários, familiares/cuidadores a demanda por cestas básicas e, por esse motivo, realizamos uma campanha junto ao Lions Clube Americana Centro, na qual arrecadamos um total de 17 cestas básicas, cuja finalização da distribuição aos usuários, familiares/cuidadores da instituição, ocorreu no mês de agosto. Por haver demanda, excepcionalmente, realizamos algumas reuniões com familiares/cuidadores presencialmente, para realização de encaminhamentos, leitura de relatórios semestrais, entrega de cesta básica e kit com materiais. Os profissionais da área de Psicologia e Informática, estão realizando atendimentos em grupo através de videoconferência e teleconferência. Profissionais das áreas de Terapia Ocupacional, Pedagogia e Fonoaudiologia continuaram montando Kits de materiais e brinquedos para serem emprestados às famílias de crianças atendidas, conforme deficiência apresentada, fase do desenvolvimento e demanda e estão realizando alguns atendimentos online, conforme necessidade da criança e disponibilidade/interesse da família. A Instrutora de OM realiza atendimentos via videoconferência, auxiliando os usuários em questões referentes à mobilidade, além de fazer contato com usuários não atendidos pela área, a fim de auxiliar a equipe técnica no acompanhamento individual. O Monitor de Informática continua auxiliando aos pais e usuários alunos da rede pública para acesso aos conteúdos escolares e uso de ferramentas de acessibilidade em computadores e smartphones, oferecendo também suporte técnico e orientações aos adultos quando necessário. Excepcionalmente são realizados atendimento/orientações presenciais, quando o problema está na configuração do telefone celular ou quando o usuário apresenta dificuldade nos gestos a serem realizados para acesso aos aplicativos do celular. Em função da grande demanda dessa área, o Monitor de Informática continua cumprindo carga horária de trabalho integralmente na instituição. O profissional Assistente Administrativo continuou em sistema de home office parcial, por se encontrar no

5. IDENTIFICAÇÃO DOS RESPONSÁVEIS PELO RELATÓRIO

ELABORAÇÃO DO RELATÓRIO:

Nome	Função	Assinatura
Rosimary Favarelli Toledo	Assistente Social	
Ana Paula Arrizzato	Assistente Financeiro	

COORDENAÇÃO E DIRETORIA:

Nome	Função	Assinatura
Roseli Pinese Macetti	Coordenadora	
Demétrio Orfali Filho	Presidente	