

**RELATÓRIO DE EXECUÇÃO DO OBJETO
SANTA BÁRBARA D'OESTE**

PERÍODO:

ABRIL a JUNHO

ANO:

2020

1. IDENTIFICAÇÃO

1.1 Nome da Organização	CPC – Centro de Promoção à Cidadania da Pessoa com Deficiência Visual
1.2 Endereço	Avenida Bandeirantes nº 2660 – Jardim Santana – Americana
1.3 Bairro	Jardim Santana
1.4 CEP:	13.478-700
1.5 Telefones:	3461-6364 3604-9399
1.6 E-mail:	contato@cpcamericana.com.br
1.7. Número Do Termo de Fomento ou de Colaboração: 13/2019	

2. PÚBLICO ALVO

2.1 Área de Atuação ou Serviço de Proteção Social	Proteção Social Especial Média complexidade
2.2 Nome Do Projeto ou Serviço Desenvolvido:	Programa de Habilitação e Reabilitação da Pessoa com Deficiência Visual

2.3. OBJETIVO DO PROJETO

Habilitar e Reabilitar pessoas com Deficiência Visual, possibilitando o desenvolvimento e expressão da autonomia e inclusão na família, comunidade e sociedade, através de Tecnologia Assistiva adequada e da oferta de serviços prestados por equipe multidisciplinar especializada, conforme necessidades e potencialidades desses usuários e seus familiares/cuidadores

2.3.1. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- a) Identificar pessoas com Deficiência Visual, seu contexto familiar e situações de violação de direitos, barreiras (atitudinais, culturais, socioeconômicas, arquitetônicas e tecnológicas).
- b) Acolher, acompanhar e orientar pessoas com Deficiência Visual sobre o acesso aos direitos, integrando-as à rede de serviços socioassistenciais e setoriais.
- c) Habilitar e reabilitar a pessoa com DV instrumentalizando-a, inclusive através do uso de Tecnologia Assistiva, para que desenvolva, conforme sua potencialidade, independência e autonomia no autocuidado, nas atividades domésticas, escolares e laborais até o acesso aos equipamentos e recursos da comunidade.

d) Intervir junto aos usuários em todas as faixas etárias e seus familiares/cuidadores visando aceitação da Deficiência Visual, parceria com equipe multidisciplinar para o desenvolvimento e fortalecimento do usuário e de vínculos familiares e comunitários, visando exercício da cidadania e incentivo a ações voltadas ao enfrentamento das desigualdades sociais e articulação com órgãos públicos de defesa de direitos.		
e) Oferecer e buscar suporte nos equipamentos da política de Assistência Social e de outras políticas setoriais, articulando trabalho em rede e fortalecendo a pessoa com Deficiência Visual para enfrentamento de barreiras.		
2.4 Capacidade de Atendimento No Projeto ou Serviço:		Até 32 usuários – Pessoas com Deficiência Visual
2.5 Número Da Meta Do Termo de Referência - Edital:		Até 32 usuários – Pessoas com Deficiência Visual
2.6. Número De Usuários Atendidos no Mês:		
ABRIL	MAIO	JUNHO
30	31	31
3. REPRESENTANTE LEGAL		
3.1. Presidente	Demétrio Orfali Filho	
3.2. Técnico responsável – Assistente Social	Rosimary Favarelli Toledo	
3.3. Técnico responsável – Financeiro	Ana Paula Arrizatto	
3.4. Coordenadora	Roseli Pinese Macetti	

4. ATIVIDADES DESENVOLVIDAS DE CADA SERVIÇO OU PROJETO EXECUTADO:

4.1. ATIVIDADES e 4.2. INDICADORES DE AVALIAÇÃO E MONITORAMENTO

OBJETIVO ESPECÍFICO	ATIVIDADE	DESCRIÇÃO Mensal	MONITORAMENTO Indicadores de Resultados	AVALIAÇÃO Indicadores de Resultados
<p>A. Identificar pessoas com Deficiência Visual, seu contexto familiar e situações de violação de direitos, barreiras (atitudinais, culturais, socioeconômicas, arquitetônicas e tecnológicas).</p>	<p>GRUPO PSICOSSOCIAL DE INSERÇÃO DE NOVOS USUÁRIOS E FAMILIARES</p>	<p>Abril: Foram programados 2 encontros deste novo grupo, porém foram cancelados, a partir de 18/03, em virtude da suspensão das atividades por medidas preventivas ao Novo Coronavírus (Covid-19). Maior: Monitoramento por WhatsApp ou contato telefônico para saber como os novos usuários estavam de saúde, se precisavam de alguma orientação ou informação. Feito contato com CAPS Santa Bárbara D'Oeste à respeito de uma das usuárias que foi encaminhada por lá e está precisando de acompanhamento psicoterápico. Junho: Participação em reunião técnica do CPC; elaboração de relatórios, Instrumental de cronologia de acompanhamento, ligações e mensagens para usuários, atividades para atendimentos em grupo online.</p>	<p>Planejamento das ações e monitoramento das atividades realizadas utilizando formulários apropriados do CPC e Instrumental cronologia de acompanhamento</p> <p>Resultado: Indicador Técnico (FOR 115): 76%, permanecendo acima da média de 51%</p>	<p>Em decorrência da pandemia COVID-19 e com a necessidade do isolamento social, o trabalho nos meses de abril, maio e junho foi realizado de maneira a manter o contato com os usuários para prestar orientações a respeito da saúde física e emocional, auxiliando-os através de outros profissionais quando necessário.</p> <p>Os novos usuários receberam através do WhatsApp e ligações telefônicas informações gerais do CPC assim como as informações específicas da área da psicologia. Todos foram contatados durante o período da pandemia.</p>
	<p>ACOLHIMENTO ORIENTAÇÃO ENCAMINHAMENTO</p>	<p>Abril: Acolhimento: Ficha de Inscrição Serviço Social: Devido a pandemia não houve inserção de novos usuários. Psicologia Infantil: Devido a pandemia não houve coleta de dados e encaminhamentos</p>	<p>Aplicados formulários de Controle de Atividades Serviço Social (FOR 94) e Acompanhamento Psicológico Individual (FOR 109) para monitoramento da evolução para</p>	<p>O Acolhimento na instituição é realizado, sem fila de espera, nesse momento se houver demanda de novos usuários, iremos acolher e</p>

		<p>esse mês.</p> <p>Psicologia Adultos: Houve atendimentos por WhatsApp de 02 usuários e 02 familiares.</p> <p>Maio: Acolhimento:</p> <p>Ficha de Inscrição do Serviço Social: Devido a pandemia não houve inserção de novos usuários.</p> <p>Psicologia Infantil: Devido a pandemia não houve coleta de dados e encaminhamentos esse mês.</p> <p>Psicologia Adultos: Houve atendimento por telefone e/ou WhatsApp para 02 usuários e 02 familiares.</p> <p>Junho: Acolhimento:</p> <p>Ficha do Serviço Social: Devido a pandemia não houve inserção de novos usuários.</p> <p>Psicologia Infantil: Devido a pandemia não houve coleta de dados e encaminhamentos esse mês.</p> <p>Psicologia Adultos: Houve atendimento por telefone e/ou WhatsApp para 02 usuários e 02 familiares e 01 e encaminhamento para CAPS.</p>	<p>servir de base para as avaliações semestrais e resultado de:</p> <p>Resultado: Indicador Técnico (FOR 115): 76%, permanecendo acima da média de 51%</p> <p>Indicador de Satisfação do Usuário (FOR 25): Meta: 85%. Resultado de: 97,1%</p>	<p>assim que possível iniciar o processo de inserção nos atendimentos.</p> <p>Em decorrência da pandemia COVID-19 e com a necessidade do isolamento social, o trabalho nos meses de abril, maio e junho foi realizado de maneira a manter o contato com os usuários para prestar orientações a respeito da saúde física e emocional, auxiliando-os através de outros profissionais quando necessário.</p>
<p>B. Acolher, acompanhar e orientar pessoas com Deficiência Visual sobre o acesso aos direitos, integrando-as à rede de serviços socioassistenciais e setoriais.</p>	<p>ACOLHIMENTO ORIENTAÇÃO ENCAMINHAMENTO</p>	<p>Treinamento da rotina do Serviço Social e do sistema da ISO a Assistente Social e Psicóloga contratadas.</p> <p>Orientações Gerais aos usuários, familiares/cuidadores, como: Auxílio Emergencial, as condicionalidades e passo a passo para baixar o aplicativo, demandas de cestas básicas, a terceira fase da vacinação da Gripe.</p> <p>Participação em reuniões de casos na instituição.</p> <p>Realizando o cadastramento/ atualização de alguns usuários, familiares/cuidadores.</p> <p>Os acompanhamentos, as orientações e encaminhamentos são realizados pelo Serviço Social e pela equipe técnica, através do</p>	<p>Aplicar formulários de Controle de Atividades Serviço Social (FOR 94) e Acompanhamento Psicológico Individual (FOR 109) para monitoramento da evolução para servir de base para as avaliações semestrais e resultado de Indicador Técnico e do Instrumental cronologia de acompanhamento</p> <p>Resultado: Indicador Técnico (FOR 115): 76%, permanecendo acima da média de 51%</p>	<p>Nesse trimestre os acompanhamentos e as orientações., aconteceram de acordo com as demandas dos usuários, familiares/cuidadores ou da instituição, focando as orientações na busca dos direitos.</p> <p>O Acolhimento na instituição é realizado, sem</p>

		<p>WhatsApp e/ou telefonemas.</p> <p>Nesses meses estamos mantendo o acompanhamento de 02 adultos que estão afastados por problemas de saúde e de 01 usuário encaminhado pelo INSS, que fez cirurgia de transplante de córnea e por esse motivo, aguardamos o laudo oftalmológico, para verificar elegibilidade no atendimento da instituição.</p> <p>Preenchimento do instrumental de cronologia de acompanhamento individual.</p> <p>Abril: Acompanhamento Serviço Social: 01 encaminhamento para consulta médica, com o Psiquiatra, através da parceria com o São Lucas Saúde.</p> <p>Acompanhamento Psicológico individual Adulto: atendimentos por telefone de 04 usuários e 02 familiares.</p> <p>Acompanhamento Psicológico individual infantil: 13 atendimentos via WhatsApp com familiares/cuidadores e usuários devido ao modelo online.</p> <p>Maio: Acompanhamento Serviço Social: Entrega de 2 cestas básicas recebidas de doação ao CPC a 2 famílias de usuários.</p> <p>Acompanhamento Psicológico Individual adulto: atendimentos por telefone de 03 usuários e 01 familiar.</p> <p>Acompanhamento Psicológico Infantil: 13 atendimentos em grupo com familiares/cuidadores e usuários.</p> <p>Junho: Acompanhamento Serviço Social: Encaminhamentos: 1 adulta para consulta com Psiquiatra pela Parceria com o São Lucas Saúde e de 02 crianças para consultas com a</p>	<p>Indicador de Satisfação do Usuário (FOR 25): Meta: 85%. Resultado de: 97,1%</p>	<p>fila de espera, nesse momento se houver demanda de novos usuários, iremos acolher e assim que possível iniciar o processo de inserção nos atendimentos.</p> <p>Em decorrência da pandemia COVID-19 e com a necessidade do isolamento social, o trabalho nos meses de abril, maio e junho foi realizado de maneira a manter o contato com os usuários para prestar orientações a respeito da saúde física e emocional, auxiliando-os através de outros profissionais quando necessário.</p>
--	--	---	---	---

		<p>oftalmologista, Dra. Beatriz, através da parceria da instituição com a médica. Entrega de máscaras aos usuários, através de doação feita à instituição. Acompanhamento Psicológico Individual Adulto: atendimentos por telefone de 04 usuários e 01 familiar. Acompanhamento Psicológico Infantil: 13 atendimentos em grupo com familiares/cuidadores e usuários.</p>		
<p>C. Habilitar e reabilitar a pessoa com DV instrumentalizando-a, inclusive através do uso de Tecnologia Assistiva, para que desenvolva, conforme sua potencialidade, independência e autonomia no autocuidado, nas atividades domésticas, escolares e laborais até o acesso aos equipamentos e recursos da comunidade.</p>	<p>Orientação e Mobilidade Acessibilidade</p>	<p>Abril: De primeiro de abril até 22 de abril, estivemos realizando nossas atividades via fone e vídeo, em função da pandemia. Realizamos acolhimento; orientações; acompanhamento dos usuários, via celular por chamadas e vídeo chamadas comuns; preparamos matéria para data comemorativa do dia Nacional do Cão Guia; as nossas reuniões de equipe técnica foram virtuais. Elaboramos relatórios dos usuários de execução de atividades; Atualização de e-mails. A partir de 23/04 o instrutor de OM entrou de férias. Maior: Retorno de férias em 26/05, então iniciamos atualizando e-mails, fazendo ligações via celular para os usuários e familiares; elaboramos atividades e passamos a atender os usuários, via câmera de vídeo do celular e por ligações telefônicas; preenchemos prontuário eletrônico; realizamos orientação sobre acessibilidade; participação de estudo de casos de usuários do CPC Junho: Participação em reunião da equipe técnica do CPC; revisão da acessibilidade do banheiro novo do CPC; contato via WhatsApp com comissão de acessibilidade; Contato inicial com Associação comunitária de diabéticos; continuidade dos atendimentos dos usuários via celular e preenchimento de prontuário</p>	<p>Avaliações informais com o decorrer dos atendimentos. . . Planejamento individual. Relatório evolutivo semanal dos casos atendidos.</p> <p>Resultado: Indicador Técnico (FOR 115): 76%, permanecendo acima da média de 51%.</p> <p>Indicador de Satisfação do Usuário (FOR 25): Meta: 85%. Resultado de: 97,1%</p>	<p>Conclusão de algumas melhorias de acessibilidade através de solicitação. Observação de continuidade de evolução, de casos já em atendimento, através do planejamento individual diário. Chegada de novos usuários referendados para buscar os serviços do CPC.</p> <p>Foi possível identificar nos feedbacks dos usuários e familiares/cuidadores a receptividade, importância e valorização do esforço dos profissionais em relação ao diferente formato de acesso a eles e de promover o acesso deles às informações necessárias.</p>

		eletrônico; elaboração de relatórios trimestrais e semestrais; envio de vídeos de atividade física e de manutenção da bengala longa com Audiodescrição.		
	<p>Atividade de Vida Diária – AVD</p> <p>Atividade Instrumental de Vida Diária – AIVD</p> <p>Integração Sensorial</p>	<p>Devido às medidas preventivas ao Novo Coronavírus (Covid-19), as execuções das atividades desse trimestre foram feitas através de mensagens por WhatsApp e telefonemas, enviando informações gerais e específicas, orientações e atividades que possam ser realizadas em casa.</p> <p>Abril: Em home Office: Envio de mensagem de áudio através de WhatsApp para todos os usuários, com orientações para a higienização das roupas, objetos e ambientes da casa; Áudio sobre orientações de higienização dos alimentos e compras de supermercado; Áudio sobre os cuidados de pessoas com doenças crônicas; Áudio sobre os cuidados com notícias falsas que circulam na internet; Áudio sobre orientações de uso e higienização das máscaras de proteção; Envio de áudio e telefonemas aos usuários e familiares/cuidadores para saber se estão bem de saúde, se precisam de orientações ou apresentam algumas dúvidas em relação as AVDs e AIVDs e para enviarem fotos ou filmagem praticando alguma AVD ou AIVD; Envio de áudios aos usuários que retornaram os áudios enviados anteriormente.</p> <p>Maió: Elaborado áudio e enviado para todos os usuários do CPC sobre a terceira fase da Campanha de vacinação contra gripe; Envio de áudio e receita de biscoitinhos caseiros; Orientação a respeito dos objetivos dessa atividade e pedir um retorno com vídeos ou fotos da criança realizando a atividade; Mensagem de áudio via WhatsApp para falar e</p>	<p>Planejamento de ações em conjunto com outros profissionais; Elaboração de relatórios gerais; Participação em reuniões semanais junto à Equipe Técnica; Orientações através de mensagens via WhatsApp e telefonemas aos usuários e familiares/cuidadores de usuários; Orientações para uma maior independência nas AVDs e AIVDs; Preparar lanches e alimentos; Brinquedos e brincadeiras que estimulam a função manual e bimanual; Uso da colher; Brinquedos e materiais diversos de encaixe e sensoriais; Grãos diversos.</p> <p>Resultado: Indicador Técnico (FOR 115): 76%, permanecendo acima da média de 51%</p> <p>Indicador de Satisfação do Usuário (FOR 25): Meta: 85%. Resultado de: 97,1%</p>	<p>Melhora do neurodesenvolvimento; Maior aceitação por outros tipos de atividades; Melhora comportamental para lidar com situações diferentes; Melhora na participação e interesses em realizar as atividades adaptadas; Maior conhecimento e reconhecimento em relação as AVDs e AIVDs e a conscientização por parte de alguns usuários e seus familiares/cuidadores em realizar as atividades em casa para adquirir maiores habilidades, gerando maior autonomia e independência.</p> <p>A avaliação desse trimestre foi verificada através dos retornos dos usuários e familiares/cuidadores a receptividade, importância e valorização do esforço dos profissionais em relação ao diferente formato de acesso a eles e de promover o acesso deles às informações necessárias.</p>

		<p>orientar sobre a importância em realizar a atividade dos biscoitinhos em casa e seus objetivos; Participação através de chamada de vídeo do Grupo Psicossocial de Crianças junto a outros profissionais; Mensagens de agradecimento aos usuários que retornaram a respeito das atividades enviadas; Montagem de kits com brinquedos e orientações mais específicas para os usuários realizarem em casa; Pesquisa e montagem de um cronograma de exercícios laborais e manejos de peso para montar as cestas básicas sem prejudicar a saúde dos funcionários; Envio de áudio e telefonemas aos usuários e familiares/cuidadores para saber se estão bem de saúde, se precisam de orientações ou apresentam algumas dúvidas em relação as AVDs e AIVDs e para enviarem fotos ou filmagem praticando alguma AVD ou AIVD.</p> <p>Junho: Montagem e entrega de kits com brinquedos e materiais para estimulação dos usuários em casa; Preparo de atividades com os objetivos da Terapia Ocupacional para os usuários realizarem em casa com supervisão dos pais/cuidadores; Pesquisa e montagem de texto realizada junto com a profissional de Fonoaudiologia, com informações importantes sobre o uso consciente e manejo da máscara de proteção no ambiente de trabalho para todos os funcionários do CPC; Envio de mensagens de áudios e telefonemas aos usuários e familiares/cuidadores para saber se estão bem de saúde, se precisam de orientações ou apresentam algumas dúvidas em relação as AVDs e AIVDs e para enviarem fotos ou filmagem praticando alguma AVD ou AIVD; Envio de áudios aos usuários que retornaram os áudios enviados anteriormente; Ligação</p>		
--	--	--	--	--

		telefônica junto com a profissional de Psicologia a um usuário para saber se está tudo bem em termos de saúde e atividades do dia-a-dia.		
	Laboratório de Informática e Treinamento em Tecnologia Assistiva e Tecnologia da Informação	<p>Abril: Verificação, junto aos usuários, de suas necessidades. Orientações relacionadas ao uso de diversos softwares e canais de informações pelo smartphone e/ou computador. Diálogo com os usuários para ficarmos informados de suas demandas.</p> <p>Mai: Orientações relacionadas ao uso de diversos aplicativos em smartphones. Verificação de necessidades relacionadas ao acesso a conteúdo escolar junto aos usuários estudantes. Diálogo com os usuários para ficarmos cientes de suas necessidades.</p> <p>Junho: Orientações relacionadas a diversos aplicativos e canais de entretenimento e educacionais. Auxílio a usuários relacionado ao uso de recursos da Tecnologia Assistiva. Diálogo com os usuários para ficarmos cientes de suas necessidades.</p>	<p>Atendimentos individuais e/ou em grupo de acordo com o For. 03 e For. 28 (Planejamento Individual e de Grupo); esclarecimento aos usuários e seus responsáveis sobre sua evolução semestral.</p> <p>Resultado: Indicador (FOR 115): Técnico 76%, permanecendo acima da média de 51%</p> <p>Indicador de Satisfação do Usuário (FOR 25): Meta: 85%. Resultado de: 97,1%</p>	<p>É notória a evolução dos usuários em relação ao acesso à informação e a outras pessoas por meio da Tecnologia Assistiva, mesmo num período de afastamento, sem os atendimentos presenciais. Apresentaram efetivo uso dos recursos que já havíamos trabalhado, utilizando-os na vida diária para se comunicarem e obterem o conhecimento necessário de acordo com seus contextos de vida e educacional. Notamos, evidentemente, uma lentidão mais acentuada no desempenho dos usuários em geral, se compararmos com o ritmo obtido durante o andamento normal das atividades; entretanto, devemos considerar o contexto de vida das mesmas famílias diante desta fase de isolamento social.</p>
D. Intervir junto aos usuários em todas as faixas etárias e seus familiares/cuidadores	Grupo Psicossocial de Adultos em Reabilitação	Abril: Em home office foram realizadas ações através de áudios diversos: envio do áudio aos usuários adultos sobre os temas: "Pensamentos que geram Sentimentos" e meditações; também houve o retorno dos usuários através dos	Planejamento das ações e monitoramento das atividades realizadas utilizando formulários apropriados do CPC e Instrumental cronologia de	Os usuários receberam através do WhatsApp e ligações telefônicas informações gerais do CPC assim como as informações

<p>visando aceitação da Deficiência Visual, parceria com equipe multidisciplinar para o desenvolvimento e fortalecimento do usuário e de vínculos familiares e comunitários, visando exercício da cidadania e incentivo a ações voltadas ao enfrentamento das desigualdades sociais e articulação com órgãos públicos de defesa de direitos.</p>		<p>áudios sobre efeitos percebidos com as mensagens da profissional e também retorno de como estavam se sentindo. Todas as mensagens foram enviadas através do celular do CPC, que eram enviados ao profissional que estava com o plantão do celular do CPC e este reenviava aos usuários.</p> <p>Mai: Inicialmente em home office e também com alguns plantões no CPC foram enviados vários áudios para todos os usuários deste grupo para saber como estavam de saúde, se precisavam de alguma orientação/informação, se necessitavam de alguma ajuda emocional, áudios de prática de respiração e percepção corporal. A partir de 11/05 os usuários foram comunicados do retorno de alguns profissionais ao trabalho na instituição e não mais home office e que a partir desta data seriam realizados com certa frequência atendimentos por telefone além dos áudios que já faziam parte:</p> <p>Telefonemas para saber como estavam de saúde, se precisavam de alguma orientação/informação, se necessitavam de alguma ajuda emocional, espaço para desabafo assim como pesquisada necessidade de cestas básicas.</p> <p>Junho: Participação em reunião técnica do CPC; elaboração de relatórios, Instrumental Cronologia de Acompanhamento Individual, ligações e mensagens para usuários, atividades para atendimentos em grupo online, onde o desbravamento para reuniões em grupos foi o maior desafio. Alguns usuários participaram e tiveram suporte dos familiares.</p>	<p>acompanhamento</p> <p>Resultado: Indicador Técnico (FOR 115): 76%, permanecendo acima da média de 51%</p> <p>Indicador de Satisfação do Usuário (FOR 25): Meta: 85%. Resultado de: 97,1%.</p>	<p>específicas da área da psicologia. Alguns interagiram no grupo enviando mensagens aos colegas e à profissional, outros apenas receberam, mas em contato telefônico puderam se abrir com mais naturalidade. Percebeu-se a autonomia de muitos usuários no uso dos conhecimentos/ferramentas a partir do que foi aprendido no CPC. Positiva a interação com usuários e familiares através de telefonemas, áudios, vídeos para informações/orientações.</p>
	<p>Grupo Psicossocial de Adultos – Cidadania</p>	<p>Abril: Em home office foram realizadas ações através de áudios diversos: envio do áudio aos usuários adultos sobre os temas: “Pensamentos</p>	<p>Planejamento das ações e monitoramento das atividades realizadas utilizando formulários</p>	<p>Os usuários receberam através do WhatsApp e ligações telefônicas</p>

		<p>que geram Sentimentos” e meditações; também houve o retorno dos usuários através dos áudios sobre efeitos percebidos com as mensagens da profissional e também retorno de como estavam se sentindo. Todas as mensagens foram enviadas através do celular do CPC, que eram enviados ao profissional que estava com o plantão do celular do CPC e este reenviava aos usuários.</p> <p>Mai: Inicialmente em home office e também com alguns plantões no CPC foram enviados vários áudios para todos os usuários deste grupo para saber como estavam de saúde, se precisavam de alguma orientação/informação, se necessitavam de alguma ajuda emocional, áudios de prática de respiração e percepção corporal. A partir de 11/05 os usuários foram comunicados do retorno de alguns profissionais ao trabalho na instituição e não mais home office e que à partir desta data seriam realizados com certa frequência atendimentos por telefone além dos áudios que já faziam parte: Telefonemas para saber como estavam de saúde, se precisavam de alguma orientação/informação, se necessitavam de alguma ajuda emocional, espaço para desabafo assim como pesquisada necessidade de cestas básicas.</p> <p>Junho: Participação em reunião técnica do CPC; elaboração de relatórios, Instrumental de Cronologia de Acompanhamento Individual, ligações e mensagens para usuários, atividades para atendimentos em grupo online, onde o desbravamento para reuniões em grupos foi o maior desafio. Alguns usuários participaram e sentiram-se felizes por esta conquista.</p>	<p>apropriados do CPC e Instrumental cronologia de acompanhamento</p> <p>Resultado: Indicador Técnico (FOR 115): 76%, permanecendo acima da média de 51%</p> <p>Indicador de Satisfação do Usuário (FOR 25): Meta: 85%. Resultado de: 97,1%.</p>	<p>informações gerais do CPC assim como as informações específicas da área da psicologia. A maioria interagiu no grupo enviando mensagens aos colegas e à profissional, mensagens de incentivo ao isolamento, aos cuidados com a saúde, indicações de vídeos sobre importância da movimentação física no período da pandemia e também mensagens motivacionais. Foi positivo perceber a autonomia de muitos usuários no o uso dos conhecimentos/ferramentas a partir do que foi aprendido no CPC.</p>
	Grupo Psicossocial de	Em decorrência da pandemia COVID-19 e com a necessidade do isolamento social, o trabalho	Planejamento das ações e monitoramento das atividades	Os usuários receberam através do WhatsApp e

	<p style="text-align: center;">Idosos e Familiares/Cuidadores</p>	<p>nos meses de abril, maio e junho foi realizado de maneira a manter o contato com os usuários para prestar orientações a respeito da saúde física e emocional, auxiliando-os através de outros profissionais quando necessário e incentivando-os à troca de informações e amizade entre os colegas do grupo como forma de cultivar a o relacionamento saudável entre eles e manutenção da saúde psíquica.</p> <p>Abril: Em home office foram realizadas ações através de áudios diversos: envio do áudio aos usuários adultos sobre os temas: “Pensamentos que geram Sentimentos” e meditações; também houve o retorno dos usuários através dos áudios sobre efeitos percebidos com as mensagens da profissional e também retorno de como estavam se sentindo. Todas as mensagens foram enviadas através do celular do CPC, que eram enviados ao profissional que estava com o plantão do celular do CPC e este reenviava aos usuários.</p> <p>Maio: Inicialmente em home office e também com alguns plantões no CPC foram enviados vários áudios para todos os usuários deste grupo para saber como estavam de saúde, se precisavam de alguma orientação/informação, se necessitavam de alguma ajuda emocional, áudios de prática de respiração e percepção corporal. A partir de 11/05 os usuários foram comunicados do retorno de alguns profissionais ao trabalho na instituição e não mais home office e que à partir desta data seriam realizados com certa frequência atendimentos por telefone além dos áudios que já faziam parte: Telefonemas para saber como estavam de saúde, se precisavam de alguma orientação/informação, se necessitavam de alguma ajuda emocional, espaço para desabafo</p>	<p>realizadas utilizando formulários apropriados do CPC e Cronologia de Acompanhamento Individual</p> <p>Resultado: Indicador Técnico (FOR 115): 76%, permanecendo acima da média de 51%</p> <p>Indicador de Satisfação do Usuário (FOR 25): Meta: 85%. Resultado de: 97,1%.</p>	<p>ligações telefônicas informações gerais do CPC assim como as informações específicas da área da Psicologia e Terapia Ocupacional. A alguns interagiram no grupo enviando retorno às mensagens, mas a maioria interagiu mais com as profissionais pelo contato telefônico.</p> <p>Percebida muita saudade e certa ansiedade dos usuários em retornar aos atendimentos presenciais. Relatos da pouca interação entre alguns dos colegas do CPC por falta de habilidade tecnológica. Telefonemas específicos para usuário hospitalizado para saber da recuperação de sua saúde.</p>
--	--	--	--	---

		<p>assim como pesquisada necessidade de cestas básicas.</p> <p>Junho: Participação em reunião técnica do CPC; elaboração de relatórios, Instrumental de Cronologia de Acompanhamento Individual, ligações e mensagens para usuários, atividades para atendimentos em grupo online, onde o desbravamento para reuniões em grupos foi o maior desafio. Alguns usuários participaram e também seus familiares que deram suporte e foram convidados para se incluírem ao grupo.</p>		
	<p>Grupo Psicossocial de Jovens Adultos</p>	<p>Abril: Em home office foram realizadas ações através de áudios diversos: envio do áudio aos usuários adultos sobre os temas: “Pensamentos que geram Sentimentos” e meditações; também houve o retorno dos usuários através dos áudios sobre efeitos percebidos com as mensagens da profissional e também retorno de como estavam se sentindo. Todas as mensagens foram enviadas através do celular do CPC, que eram enviados ao profissional que estava com o plantão do celular do CPC e este reenviava aos usuários.</p> <p>Maior: Inicialmente em home office e também com alguns plantões no CPC foram enviados vários áudios para todos os usuários deste grupo para saber como estavam de saúde, se precisavam de alguma orientação/informação, se necessitavam de alguma ajuda emocional, áudios de prática de respiração e percepção corporal. À partir de 11/05 os usuários foram comunicados do retorno de alguns profissionais ao trabalho na instituição e não mais home office e que à partir desta data seriam realizados com certa frequência atendimentos por telefone além dos áudios que já faziam parte: Telefonemas para saber como estavam de saúde, se precisavam de alguma</p>	<p>Planejamento das ações e monitoramento das atividades realizadas utilizando formulários apropriados do CPC e Instrumental cronologia de acompanhamento</p> <p>Resultado: Indicador Técnico (FOR 115): 76%, permanecendo acima da média de 51%</p> <p>Indicador de Satisfação do Usuário (FOR 25): Meta: 85%. Resultado de: 97,1%.</p>	<p>As usuárias deste grupo tiveram poucas interações entre elas durante o período da pandemia, porém tiveram algumas interações com a profissional através dos telefonemas ou mensagens enviadas à elas. Um dos assuntos foi sobre o ENEM, de interesse de uma das usuárias.</p>

		<p>orientação/informação, se necessitavam de alguma ajuda emocional, espaço para desabafo assim como pesquisada necessidade de cestas básicas.</p> <p>Junho: Participação em reunião técnica do CPC; elaboração de relatórios, Instrumental Cronologia de Acompanhamento, ligações e mensagens para usuários.</p>		
	<p align="center">Grupos Psicossociais de Familiares/Cuidadores – Crianças e Adolescentes</p>	<p>Abril: Com as suspensões dos atendimentos e os trabalhos home office, e depois dos plantões, nossas atividades foram encaminhadas por áudio e vídeos. No dia em que seria o dia dos atendimentos presenciais foi encaminhado áudio para o grupo com o tema “Ansiedade” e a psicóloga se colocou à disposição caso as famílias sintam necessidade em entrar em contato, porém foi realizado contato semanal com as mesmas, para que possam sentir-se acolhidas e assistidas pelo setor. Também foi encaminhado áudio individual conforme demanda de cada uma. Descrição dos áudios anexo em Word no documento Home Office. No dia do grupo presencial foi encaminhado áudio para o grupo com o tema “Isolamento x Vitimização” e a psicóloga continuou se colocando à disposição e mandando áudios individuais para cada usuário, conforme demandas particulares. Descrição dos áudios anexo em Word no documento Home Office. Nesse dia o áudio encaminhado para o grupo com tema “Alterações de Comportamento”, e a psicóloga se colocando à disposição sempre, e lançando uma reflexão se elas estão passando em casa por algumas dessas alterações por causa do isolamento social. Descrição dos áudios anexo em Word no documento Home Office.</p> <p>Mai: Áudio encaminhado para o grupo com o</p>	<p>Através das reuniões e relatórios de evolução.</p> <p>Relatos das participantes do grupo.</p> <p>Observações em relação ao desenvolvimento dos filhos.</p> <p>Resultado: Indicador Técnico (FOR 115): 76%, permanecendo acima da média de 51%</p> <p>Indicador de Satisfação do Usuário (FOR 25): Meta: 85%. Resultado de: 97,1%.</p>	<p>Evidências do desenvolvimento da capacidade crítica, expressão e comunicabilidade de familiares/cuidadores, posicionando-se diante de questões referentes aos sentimentos e emoções que estão vivendo nesse momento, estão mais ativas na participação e no desempenho das crianças adolescentes com as atividades encaminhadas com o propósito da evolução emocional e pedagógica e física dos mesmos. Devido ao recebimento de informações, sobre autoestima e autoconhecimento houve a possibilidade de desenvolver opiniões e reflexões e melhora nessas áreas.</p> <p>Grande entrosamento entre a (os) integrantes do grupo e a nova psicóloga. Na</p>

		<p>tema “Como manter a saúde mental no isolamento” com o áudio adaptado da psicóloga Rita Calegari, e me colocando à disposição para as mesmas caso elas precisem. Também foi encaminhado áudio individual conforme demanda de cada uma. Descrição dos áudios anexo em Word no documento Home Office.</p> <p>Áudio encaminhado para o grupo com o tema “O desconforto que estamos sentindo devido ao isolamento e o luto” e continuei me mantendo a disposição e mandando áudios individuais para cada usuário, conforme demandas particulares. Descrição dos áudios anexo em Word no documento Home Office. Áudio encaminhado para o grupo com a continuação do tema “O desconforto que estamos sentindo devido ao isolamento e o luto”, me colocando à disposição sempre, e lançando uma reflexão se elas estão passando em casa por algumas dessas alterações por causa do isolamento social. Descrição dos áudios anexo em Word no documento Home Office. Áudio de relaxamento para o grupo, para que as mães consigam relaxar ao longo desses dias difíceis. Descrição dos áudios anexo em Word no documento Home Office.</p> <p>Junho: Elaboração de relatórios semestrais de evolução do trabalho do grupo; Participação do grupo de mães online pelo aplicativo Zoom, com temas escolhidos por elas, que tratam autoconhecimento, autocuidado, auto estima e ansiedade. Houve participação de mães que anteriormente não participavam, e com o sistema online a adesão foi além do esperado.</p>		<p>avaliação semestral, solicitação de mais atividades que falam a respeito delas como mãe e mulher, e não assuntos voltados somente para a patologia dos filhos, querem atividades práticas e informativas, como aplicação de Inventários Psicológicos e Perguntas de autoconhecimento. A avaliação aconteceu a partir dos feedbacks dos usuários e familiares/cuidadores houve receptividade e criação de vínculo importante da parte dos familiares/cuidadores por parte da profissional recém contratada mesmo com o modelo atual de trabalho que está sendo online, importância e valorização do esforço dos profissionais em relação ao diferente formato de acesso por causa da pandemia e do isolamento social, houve participação ativa de muitos familiares/cuidadores que anteriormente não participavam e puderam ter acesso às informações e ao momento reservado para eles.</p>
--	--	---	--	---

	<p align="center">Grupo Psicossociais de Familiares/Cuidadores – Programa de Intervenção Precoce</p>	<p>Abril: Com as suspensões dos atendimentos e os trabalhos home office, e depois dos plantões, nossas atividades foram encaminhadas por áudio e vídeos. No dia em que seria o dia dos atendimentos presenciais foi encaminhado áudio para o grupo com o tema “Ansiedade” e a psicóloga se colocou à disposição caso as famílias sintam necessidade em entrar em contato, porém foi realizado contato semanal com as mesmas, para que possam sentir-se acolhidas e assistidas pelo setor. Também foi encaminhado áudio individual conforme demanda de cada uma. Descrição dos áudios anexo em Word no documento Home Office. No dia do grupo presencial foi encaminhado áudio para o grupo com o tema “Isolamento x Vitimização” e a psicóloga continuou se colocando à disposição e mandando áudios individuais para cada usuário, conforme demandas particulares. Descrição dos áudios anexo em Word no documento Home Office.</p> <p>Nesse dia o áudio encaminhado para o grupo com tema “Alterações de Comportamento”, e a psicóloga se colocando à disposição sempre, e lançando uma reflexão se elas estão passando em casa por algumas dessas alterações por causa do isolamento social. Descrição dos áudios anexo em Word no documento Home Office.</p> <p>Mai: Áudio encaminhado para o grupo com o tema “Como manter a saúde mental no isolamento” com o áudio adaptado da psicóloga Rita Calegari, e me colocando à disposição para as mesmas caso elas precisem. Também foi encaminhado áudio individual conforme demanda de cada uma. Descrição dos áudios anexo em Word no documento Home Office.</p>	<p>Através do feedback das famílias em relação a diminuição da ansiedade frente ao diagnóstico de Deficiência Visual. Colaboração com os demais profissionais seguindo as orientações realizadas nos atendimentos. Desenvolvimento do usuário em relação ao tratamento.</p> <p>Resultado: Indicador Técnico (FOR 115): 76%, permanecendo acima da média de 51%</p> <p>Indicador de Satisfação do Usuário (FOR 25): Meta: 85%. Resultado de: 97,1%.</p>	<p>Os encontros foram realizados de forma individualizada com isso foi permitido ter com maior rapidez a criação de vínculo com o espaço acolhedor, de escuta, que permitiu ao usuário ou familiar/cuidador expressar todas as angústias, promovendo bem-estar, aliviando um pouco a sobrecarga. Nota-se evolução maior de algumas famílias no que se refere ao seguimento de orientações por parte da equipe técnica, mesmo o formato sendo online houve uma participação mais ativa e os que não puderam participar no grupo participaram com os mesmos temas e alguns temas focados individualmente.</p> <p>A avaliação aconteceu a partir dos feedbacks dos usuários e familiares/cuidadores houve receptividade e criação de vínculo importante da parte dos familiares/cuidadores por parte da profissional recém contratada mesmo com o modelo atual de trabalho que está sendo online,</p>
--	---	--	--	--

		<p>Áudio encaminhado para o grupo com o tema “O desconforto que estamos sentindo devido ao isolamento e o luto” e continuei me mantendo a disposição e mandando áudios individuais para cada usuário, conforme demandas particulares. Descrição dos áudios anexo em Word no documento Home Office.</p> <p>Áudio encaminhado para o grupo com a continuação do tema “O desconforto que estamos sentindo devido ao isolamento e o luto”, me colocando à disposição sempre, e lançando uma reflexão se elas estão passando em casa por algumas dessas alterações por causa do isolamento social. Descrição dos áudios anexo em Word no documento Home Office. Áudio de relaxamento para o grupo, para que as mães consigam relaxar ao longo desses dias difíceis. Descrição dos áudios anexo em Word no documento Home Office.</p> <p>Junho: Elaboração de relatórios semestrais de evolução do trabalho do grupo; Participação do grupo de mães online pelo aplicativo Zoom, com temas escolhidos por elas, que tratam autoconhecimento, autocuidado, auto estima e ansiedade. Houve a adesão de familiares, em especial mães, que anteriormente não haviam aderido ao grupo, a participação foi satisfatória com feedback positivo vindo do grupo para a profissional.</p>		<p>importância e valorização do esforço dos profissionais em relação ao diferente formato de acesso por causa da pandemia e do isolamento social, houve participação ativa de muitos familiares/cuidadores que anteriormente não participavam e puderam ter acesso às informações e ao momento reservado para eles.</p>
	<p>Grupo Psicossociais de Crianças, Pré-adolescentes e Adolescentes</p>	<p>Abril: No grupo de crianças: Foi encaminhado áudio para as crianças falando o nome de cada um e perguntando como estão, o que tem feito, falando sobre a saudades que sentimos deles, da mesma forma como eles sentem dos profissionais, e mandando um recado otimista de que tudo ficará bem, para eles obedecerem às famílias e</p>	<p>Através das reuniões e relatórios de evolução. Relatos dos participantes do grupo e familiares/cuidadores. Diminuição da ansiedade por parte dos participantes. Participação ativa dos participantes em relação ao grupo.</p>	<p>Desenvolvimento da identificação e expressão de sentimentos; desenvolvimento da responsabilidade pelos próprios atos e conhecimento de hábitos saudáveis, embora difíceis de incorporar na vida</p>

		<p>terem paciência com eles, pois todos estão cansados de ficar em casa. A conversa está descrita no Word como anexo do documento do Home Office.</p> <p>Encaminhado áudio história para as crianças com título “A História da Ostra e da Borboleta. O Coronavírus e eu”. Tudo está descrito no Word como anexo do documento do Home Office. Os mesmos encaminharam áudios relatando como estão e como se sentem.</p> <p>Encaminhado áudio história com o tema “Breno, o esquentadinho” com o objetivo de trabalhar o sentimento de raiva, e no final com uma atividade interativa para que possam desenvolver as habilidades de conhecimento sobre os sentimentos, o usuário encaminhou uma carinha feliz, fugindo um pouco da proposta, porém realizou a atividade mesmo com toda a dificuldade que ele apresenta em se expressar verbalmente e em forma concreta.</p> <p>Áudio encaminhado com a história “Raiva”, para dar continuidade no tema a semana passada para que eles consigam entender melhor o que é a raiva e como podemos lidar com ela de forma funcional, o usuário que no grupo anterior havia fugido do assunto nesse dia conseguiu realizar e encaminhar as atividades com êxito.</p> <p>Áudio encaminhado com a história “Tristeza”, para dar continuidade no tema a semana passada para que eles consigam entender melhor seus sentimentos e como podemos lidar com ela de forma funcional. Uma grande parte do grupo encaminhou suas atividades com fotos das mesmas e de seus rostos expressando o sentimento trabalhado.</p> <p>No grupo de pré-adolescentes e adolescentes: Foi encaminhado 2º áudio falando sobre</p>	<p>Resultado: Indicador Técnico (FOR 115): 76%, permanecendo acima da média de 51%</p> <p>Indicador de Satisfação do Usuário (FOR 25): Meta: 85%. Resultado de: 97,1%.</p>	<p>cotidiana. Melhora na interação e entrosamento entre os integrantes dos grupos e melhora da autoestima.</p> <p>A avaliação aconteceu a partir dos feedbacks dos usuários e familiares/cuidadores houve receptividade e criação de vínculo importante da parte dos usuários/familiares/cuidadores por parte da profissional recém contratada mesmo com o modelo atual de trabalho que está sendo online que tem sido proveitoso e com a participação de 100% dos que se propuseram a participar, importância e valorização do esforço dos profissionais em relação ao diferente formato de acesso por causa da pandemia e do isolamento social, houve participação ativa de muitos familiares/cuidadores que anteriormente não participavam e puderam ter acesso às informações e ao momento reservado para eles.</p>
--	--	---	--	---

		<p>amizade, como manter amizade diante da Pandemia e do Isolamento Social? Como fazem para cultivar as amizades, algumas crianças não encaminharam respostas para esse questionamento, outras enviaram várias mensagens e interagiu muito bem com a psicóloga, contando que está muito chato ficar trancada em casa e não poder passear e interagir pessoalmente com as pessoas, mas ela está tentando manter contato com a melhor amiga da escola por WhatsApp, foi um tempo muito gostoso onde ela se comunicou e expressou seus sentimentos, nos sentimos mais perto apesar da distância física.</p> <p>Continuação do tema amizade do “Jogo Papo Cabeça” que estávamos utilizando presencialmente. Descrição dos áudios anexo em Word no documento Home Office, 3º áudio.</p> <p>Continuação do tema amizade do “Jogo Papo Cabeça” que estávamos utilizando presencialmente. Descrição dos áudios anexo em Word no documento Home Office, 4º áudio.</p> <p>Continuação do tema amizade do “Jogo Papo Cabeça” que estávamos utilizando presencialmente. Descrição dos áudios anexo em Word no documento Home Office, 5º áudio.</p> <p>Continuação do tema amizade do “Jogo Papo Cabeça” que estávamos utilizando presencialmente. Descrição dos áudios anexo em Word no documento Home Office, 6º áudio.</p> <p>Maio:</p> <p>No grupo de crianças:</p> <p>Áudio encaminhado com a história “A Raiva”, e como podemos lidar com ela de forma funcional.</p> <p>Desafio da máscara, com foto minha de modelo para usuários, para que possamos postar nas redes sociais do CPC.</p>		
--	--	---	--	--

		<p>Reuniões de grupo online com os usuários com o tema “Saudade” para que eles falem sobre as saudades que estão sentindo e de quem estão sentindo, para que falem sobre as aflições e dificuldades que estão enfrentando no momento da pandemia e de isolamento, e do que mais estão com saudades. Primeiro atendimento online, com a participação da pedagogia, esteve presente alguns usuários dos grupos contaram como estão e como está a saudade dos amigos e familiares, foi realizada pelo aplicativo Zoom onde os participantes ficaram muito felizes em poder ver os amigos e as terapeutas, no grupo de hoje esteve presente as profissionais de várias áreas de trabalho, como Terapeuta Ocupação, Pedagoga e Fonoaudióloga.</p> <p>No grupo de pré-adolescentes e adolescentes</p> <p>Continuação do tema amizade do “Jogo Papo Cabeça” que estávamos utilizando presencialmente. Descrição dos áudios anexo em Word no documento Home Office, 7º áudio.</p> <p>Desafio da máscara, com foto minha de modelo para adolescentes, onde somente a Leticia respondeu e mandou foto, Verônica disse que tem vergonha e que não queria.</p> <p>No dia de hoje a psicóloga entrou em contato com as adolescentes para conversarem um pouco por áudio para saber se está tudo bem, quais as dificuldades que elas estão enfrentando e o que podemos ajudar, para acolher as angustias e os desafios que estão vivendo pelo isolamento, e para ter troca sobre outros assuntos pertinentes a área emocional. Uma das usuárias relatou que está assistindo as reuniões do Salão do Reino mas que não gosta por vídeo, que está com saudades de</p>		
--	--	---	--	--

todos, mas queria estar de férias e não tendo que fazer tanta lição e ter aula todos os dias, gosta de usar máscara por que é para a saúde dela. Quer fazer os encontros de grupo por vídeo de quinta, porém precisam ser das 15:30 às 16:30 ou das 16 às 17 pois, ela não tem outro horário disponível. A mãe de uma das usuárias respondeu que não está bem em relação ao aprendizado, porém ela está deixando e não se estressando como estava antes, aparentemente pela fala, está abrindo mão por enfrentar dificuldades quanto ao aprendizado, o que está desanimando a usuária e a cuidadora. As mesmas não responderam sobre o grupo se ela poderá participar, estou aguardando retorno.

No dia de hoje realizamos chamada de vídeo ao vivo para que pudemos dar continuidade ao grupo de forma online, o tema foi saudade, como elas lidam com essa saudade e quais os desafios para driblar os efeitos negativos da pandemia. Como elas enfrentam a ansiedade causada, quais os temas podemos abordar online para o próximo mês.

Junho:

No grupo de crianças:

Realização de grupo online com o tema do Ebook Gosto e Faço e Gosto e Não Faço na Quarentena, com as atividades de pensar sobre alguém que estava com saudades e o que essa pessoa faz que te agrada e o que ela faz que não te agrada, esse grupo foi realizado somente com as crianças, sem a presença dos pais, onde elas colocaram sentimentos e emoções com mais facilidades do que no primeiro grupo onde haviam mais pessoas inseridas no grupo, houve participação ativa

		<p>das crianças nas discussões e auxílio aos demais companheiros de grupo. Falaram muito sobre as comidas que gostam e que não gostam, os apelidos que eles não gostam, a forma como falam com eles que os deixam chateados, as pessoas da família ou amigos que estão fazendo muita falta nesse momento, e o quanto é chato ficar em casa e como estão cansados desse isolamento social. A psicóloga orientou cada demanda apresentada no grupo e levou até a reunião de equipe para que pudessem discutir caso a caso e realizar orientações com as famílias individualmente.</p> <p>No grupo de pré-adolescentes e adolescentes: Realização de grupo online com o tema do Ebook Gosto e Faço e Gosto e Não Faço na Quarentena, com as atividades de pensar sobre alguém que estava com saudades e o que essa pessoa faz que te agrada e o que ela faz que não te agrada, esse grupo foi realizado somente com as adolescentes. Onde ambas se colocaram e acabaram fazendo perguntas para a psicóloga para poderem entender o que sentem e de que forma se colocar diante as dificuldades enfrentadas no dia a dia.</p>		
<p>E. Oferecer e buscar suporte nos equipamentos da política de Assistência Social e de outras políticas setoriais, articulando trabalho em</p>	<p>Suporte aos Equipamentos da Rede Socioassistencial</p>	<p>Abril, Maio e Junho: Contato feito pelo Serviço Social da instituição, na Secretaria de Promoção Social, com a técnica responsável, onde foi informada sobre o procedimento de atendimento do CPC, que está sendo de maneira remota, e como o município está se organizando com a demanda de cestas</p>	<p>O monitoramento através da referência/contrarreferência conforme necessidade e demanda</p>	<p>Devido a pandemia não houve a participação nas reuniões de rede. Mas a discussão de casos, está acontecendo por telefone, de acordo com a demanda.</p> <p>Estamos orientando e</p>

<p>rede e fortalecendo a pessoa com Deficiência Visual para enfrentamento de barreiras</p>		<p>básicas, a orientação é que a solicitação tem que ser no CRAS. Nesse período estivemos em contato com os usuários, familiares e cuidadores, através do WhatsApp e telefone, orientando e monitorando as suas necessidades e auxiliando no acesso aos benefícios, como auxílio emergencial, auxílio merenda, cesta básica, consultas médicas, etc. Continuamos também em contato com a Rede Socioassistencial através de e-mail e telefone. Houve o contato com os CRAS II e NAS Jardim Europa</p>		<p>encaminhando os usuários, aos CRAS, preferencialmente através de contato por telefone e a realizar o Cadastro Único, ou a sua atualização sempre que necessário.</p>
--	--	--	--	---

4.3. REUNIÕES MENSAIS DA EQUIPE E COM A REDE DE ATENDIMENTO

Em relação à equipe técnica, elencamos as seguintes atividades realizadas no 2º trimestre:

Efetivação de novos profissionais: efetivação, após período de experiência, de duas profissionais contratadas: uma Psicóloga e uma Assistente Social.

Reuniões para devolutiva e consenso de Avaliação de Desempenho e Indicador de Desempenho: finalizadas em início de abril, nas reuniões para discussão dos valores atribuídos às habilidades pelos profissionais e gestão, **a média alcançada foi de 93%**, superando a meta de 83%.

Reuniões com equipe técnica para preenchimento de Indicador Técnico: realizadas nos dias 30/06 e 02/07/2020, o trabalho dos profissionais e desempenho dos usuários foi aferido considerando os critérios: assiduidade, cumprimento dos objetivos propostos e discutidos na elaboração do PDU/PIA e participação/comprometimento do usuário/familiar/cuidador. Considerando a situação ímpar vivida (Pandemia COVID-19), quando todos tivemos que nos adaptar ao trabalho remoto e ao acompanhamento da evolução de usuário e famílias, através dos feedbacks recebidos (ou não), a equipe e gestão avaliaram ser importante a avaliação ser de algum modo adaptada à realidade atual. Nas reuniões com toda a equipe técnica para discussão de atribuição de valores, cada caso foi visto e avaliado em seu contexto, resultando o **Indicador Técnico dentro da média geral de 76%**, superando a meta de 51%.

Reunião de equipe: a partir do final de março, adentrando pelos meses de abril até final do mês de maio/2020, as reuniões de equipe aconteceram remotamente em função de medidas preventivas à disseminação do Novo Coronavírus – COVID-19, inicialmente com toda a equipe em sistema Home-Office, posteriormente somente parte da equipe funcionando através desse sistema. Utilizamos os seguintes aplicativos: Messenger, Hangouts e com maior eficiência, o Zoom. As reuniões, mesmo ocorrendo de forma remota, continuaram no mesmo formato: realizadas semanalmente com duração de uma hora e participação de todos os profissionais, com o objetivo de discutir casos e planejar/avaliar intervenções com os usuários e familiares/cuidadores; discutir procedimentos que facilitem e melhorem a qualidade do trabalho institucional em consonância com a certificação ISO 9001. As reuniões são divididas em três partes: iniciamos com um momento de relaxamento com exercícios de respiração baseados na Hatha Yoga, o que vem contribuindo para o bem-estar da equipe e melhor administração do estresse causado pelo trabalho, além de tornar o ambiente de trabalho mais harmonioso. A segunda parte trata de assuntos gerais. Nesses dois primeiros momentos participam as equipes técnica e administrativa. A terceira parte da reunião é dedicada às discussões de casos e planejamos/avaliação das intervenções com os usuários e familiares/cuidadores. A partir do dia 26/05/2020, as reuniões passaram a ser presenciais, com a participação de todos os profissionais, em local com possibilidade de respeito ao distanciamento recomendado pelas autoridades de saúde e demais medidas preventivas ao contágio. Além das reuniões semanais, foram realizadas reuniões específicas sobre casos, conforme necessidade e demanda, com a participação de equipe de profissionais designada pela Coordenação Técnica, que tem também o papel de oferecer apoio ou direcionar a busca de apoio, decidir sobre intervenções e mediar contatos.

Home-office: Nos meses de abril e maio parte da equipe continuou atendendo em Home-Office, que teve o início no final de março, considerando medidas internacionais e nacionais para contenção e prevenção do contágio pelo Novo Coronavírus – COVID-19 e da Resolução SASDH nº 01 de 26/03/2020 do município de Americana, através do envio e recebimento de mensagens de áudio (mais acessíveis às Pessoas com DV) e vídeo, contemplando individualmente ou grupos de usuários, familiares/cuidadores, tentando manter, na medida do possível, a proximidade, mesmo à distância, monitorando, orientando e acolhendo as necessidades e angústias, que também eclodiram nesse momento difícil para todos. O formulário de **Monitoramento de Atividades em Home-Office**, adotado desde o início dessa modalidade de trabalho, relata todas as atividades realizadas pelos profissionais junto aos usuários: acompanhamento, acolhimento, orientação e encaminhamento. Ao longo dos dias, recebemos uma infinidade de feedbacks, registrados também em forma de áudios, vídeos e fotos. Os

profissionais reforçaram e valorizaram cada mensagem recebida. Além das atividades realizadas em home-office, a partir de 16/04/2020 os profissionais iniciaram na instituição, em regime de plantão, auxiliando a Secretaria de Ação Social e Desenvolvimento Humano, no recebimento e distribuição de cestas básicas à comunidade e instituições do município. Em função de alguns profissionais serem do grupo de risco, a diretoria, coordenação e o setor de RH, orientados pelo escritório contábil, decidiram aplicar período de 15 dias de férias para: Monitor de Informática, Instrutora de Orientação e Mobilidade, Assistente Administrativo e Serviços Gerais. Outros profissionais que não constam do Plano de Trabalho estiveram em período de férias: duas Pedagogas que prestam serviço pela SEDUC e uma Fonoaudióloga. Colhemos informações referentes aos benefícios e/ou auxílios disponibilizados diante da situação de calamidade para transmitir aos usuários do município e nos colocamos à disposição da Secretaria de Promoção Social de Santa Bárbara para auxílio na divulgação dessas informações e detecção de demandas a serem atendidas. A partir de 11/05/2020, os profissionais iniciaram trabalho integralmente presencial, realizando inclusive atividade de auxílio a SASDH - Americana, no recebimento e triagem de alimentos, montagem e distribuição de 735 cestas básicas à comunidade e instituições do município, e outras 160 do Programa Alimento Solidário, sempre orientados pela secretaria. A alguns profissionais do grupo de risco, aplicou-se novo período de férias: Instrutora de Orientação e Mobilidade, Assistente Administrativo e Serviços Gerais. O profissional Monitor de Informática retornou às atividades no início do mês de maio, em sistema de Home-Office parcial porque se encontra no grupo de risco, em função de ser Pessoa com Deficiência, seguindo orientação da Secretaria Nacional dos Direitos da Pessoa com Deficiência, Ministério da Mulher, da Família e dos Direitos Humanos e recomendações do Ministério Público do Trabalho (MPT) e CONADE (Conselho Nacional da Pessoa com Deficiência. Os demais que estavam em período de férias retornaram em 26/05, cumprindo jornada integralmente presencial na instituição.

As ações junto ao público-alvo continuam ocorrendo remotamente, através de interações com profissionais, utilizando como ferramentas: WhatsApp (chamadas de voz ou vídeo), postagens na página do CPC no Facebook e Instagram. No final do mês de maio, profissionais da área de Psicologia iniciaram experiência de atendimento em grupo através de videoconferência, que se estendeu ao longo de todo o mês de junho. Profissionais das áreas de Terapia Ocupacional, Pedagogia e Fonoaudiologia montaram Kits de materiais e brinquedos para serem emprestados às famílias de crianças atendidas, conforme deficiência apresentada, fase do desenvolvimento e demanda. O Monitor de Informática ofereceu suporte aos usuários adultos, pais, crianças e adolescentes alunos da rede pública para acesso aos conteúdos escolares e uso de ferramentas de acessibilidade em computadores e smartphones. Adotamos o formulário – **Instrumental Cronologia de Acompanhamento Individual**, modelo da SASDH de Americana, que estendemos aos usuários do município de Santa Bárbara d'Oeste, no qual registramos o monitoramento e ações realizadas com cada usuário/familiar/cuidador, por cada profissional, compondo um histórico do acolhimento, acompanhamento, orientação e encaminhamento realizados.

Auditoria ISO 9001/2015: realizada no mês de abril, de forma remota, com verificação de documentação/registros, não foi detectada nenhuma não-conformidade, tendo sido concedida novamente a recertificação.

Reunião de Rede: Nesse momento as reuniões de rede estão suspensas, mas continuamos em contato com a Rede Socioassistencial através de e-mail e telefone, como o CRAS II, NAS Jardim Europa e o CAPS. Na Secretaria de Promoção Social, o contato foi com a Érica, com o objetivo de troca de informações sobre os atendimentos do CPC, como o município está se organizando com as demandas, por exemplo de cesta básica, que é através do CRAS e sobre os atendimentos dos CRAS e NAS. Estamos orientando nossos usuários, familiares/cuidadores, na busca de seus benefícios e direitos, como o cadastro único, auxílio merenda e cesta básica.

4.4. PARTICIPAÇÃO DA EQUIPE EM CURSOS, EVENTOS EXTERNOS E OUTROS

Em relação à participação de cursos, treinamentos e aperfeiçoamentos, alguns cursos aprovados

e planejados para ocorrerem presencialmente, principalmente na área de Integração Sensorial, foram cancelados e não oferecidos online. Alguns profissionais estão fazendo os seguintes minicursos/cursos online: Paralisia Cerebral e Neurovisão; Estimulação Visual com Modulação Neural (em andamento); Utilização dos ambientes virtuais de aprendizagem com recursos de acessibilidade para pessoas com Deficiência Visual - Carga horária: 30 horas. Portal da Deficiência Visual. Curso: Introdução a aplicativos online do Google - Carga horária: 50 horas. Dell LEAD.

Ressaltando também, que um de nossos profissionais fazem parte do Conselho Municipal da Assistência Social, e nossa Assistente Social continua em equipe de trabalho da gestão anterior; uma profissional faz parte da CPA (Comissão Permanente de Acessibilidade). Ressaltamos que os encontros e reuniões presenciais estão suspensos no momento.

4.5. DA ALIMENTAÇÃO

O Plano de Trabalho apresentado prevê que as despesas com alimentação sejam custeadas com recursos próprios. Durante a permanência dos usuários é servido lanche composto por: pão (doador pela Merenda Escolar de Americana) com recheios diversos: requeijão, manteiga, frios, carne moída, salsicha, geleia, etc. Sucos de pouças de frutas diversas; leite com chocolate; pipoca; gelatina. Na sala de espera e nos grupos psicossociais disponibilizamos: café e/ou chá e biscoito salgado.

5. DEMANDA NÃO ATENDIDA

5.1. – Número de pessoas não atendidas:

Abril/2020	Maior/2020	Junho/2020
--	--	--

5.2. – Orientação/ encaminhamento dado as estas pessoas:

Nesse trimestre não houve nenhum caso de demanda não atendida.

6. RECURSOS HUMANOS DO PROJETO:

6.1. Quadro de funcionários: (função, quantidade, regime de contratação, carga horária):

Profissional	Quantidade	Regime de Contratação	Carga horária semanal
Coordenador	01	Membro da Diretoria - não remunerado	20hs
Assistente Social	01	CLT	30hs
Assistente Social	01	CLT	30hs
Instrutora de Orientação e Mobilidade	01	CLT	16hs
Monitor de Informática	01	CLT	20hs
Psicóloga	01	CLT	18hs
Psicóloga	01	CLT	20hs
Terapeuta Ocupacional	01	CLT	24hs
Serviços Gerais	01	CLT	40hs
Assistente Administrativo	01	CLT	40hs
Assistente Financeiro	01	CLT	40hs
Auxiliar Administrativo	01	CLT	40hs

6.2. Quadro de voluntários: (função, quantidade, carga horária)			
Voluntário	Função	Quantidade	Carga horária mensal
Alice Pereira Bezerra	YOGA	01	2hs
Aline Pereira da Silva	YOGA	01	2hs
Francis Takatri Takeyoma	Medicina Bioenergética	01	12hs
Gustavo Sartori	Leitura de livros e periódicos, sistematização de materiais.	01	8hs
Laura Assef Carmello de Andrade	YOGA	01	2hs
Rafael de Faria	Medicina Bioenergética	01	12hs
Raquel Faraone Rando	Grupo cidadania e cultura	01	8hs
Rodrigo Gonçalves Pirondi	Grupo cidadania e cultura	01	8hs
Roseli Pinese Macetti	Coordenação, planejamento estratégico, seleção e capacitação profissional	01	Sem carga horária fixa
Silvia Victória W. Torregrossa	Pintura	01	8hs
Sheila Reame	YOGA	01	2hs

7. FONTES DE RECURSO FINANCEIRO UTILIZADOS NO PROJETO OU SERVIÇO			
Próprio	Municipal	Estadual	Federal
R\$ 250,00	R\$ 27.850,86	R\$ -	R\$ -

8. INFRAESTRUTURA
<p>Em relação à acessibilidade, computamos a finalização da execução da reforma e adequação dos sanitários masculino e feminino e construção de sanitário adaptado (PNE). Aquisição de acessórios para o banheiro e colchonete para trocador.</p> <p>Realizada dedetização do prédio.</p> <p>Nesse trimestre, continuamos recebendo livros e periódicos em Braille da Fundação Dorina Nowill, além de 70 audiolivros.</p> <p>Realizada manutenção de duas máquinas Braille por familiar de adolescente atendida pela instituição sem custo.</p> <p>Realizada manutenção geral das instalações (elétrica e hidráulica): troca de lâmpadas e conserto de vazamento em registro de água – realizadas sem custo. Manutenção do Jardim Sensorial, porta da recepção, interfone e telefones. Manutenção dos computadores/notebooks realizada mensalmente através de parceria com a empresa Visual Comp, também sem custo.</p> <p>Recebidas doações de 610 máscaras de proteção confeccionadas em tecido por voluntárias do CPC e comunidade, repassadas para usuários, familiares/cuidadores e profissionais do CPC.</p> <p>Computamos como avanços no semestre: parceria com empresa de manutenção de computadores e manutenção de PABX. Recebimento de livros em Braille da Fundação Dorina Nowill. Em geral, os serviços de manutenção são realizados sem custo para a instituição, através de parceiros de longa data.</p>

9. CONSIDERAÇÕES FINAIS

Diante da declaração pela OMS da Pandemia pelo Novo Coronavírus – COVID-19 e considerando medidas internacionais, nacionais e municipais para contenção e prevenção do contágio pelo Novo Coronavírus – COVID-19, a partir de final de março, estendendo-se até o final desse trimestre, reformulamos nosso trabalho adotando ferramentas de monitoramento à distância e, eventualmente ou conforme demanda/necessidade, atendimentos presenciais. Consideramos também, para a suspensão das atividades, as especificidades referentes ao atendimento do CPC, cujo público-alvo apresenta, em sua maioria, vulnerabilidade em relação à saúde (diabetes, população idosa, crianças prematuras, mais pré-dispostas a infecções); tendo em vista que alguns atendimentos ocorrem em grupos e os atendimentos individuais exigem proximidade profissional-usuário; pensando na salvaguarda da saúde de usuários/familiares/cuidadores e de profissionais e no investimento em atitudes preventivas. Enviado comunicado via e-mail em 18/03/2020 à Secretaria de Promoção Social de Santa Bárbara D'Oeste.

A suspensão das atividades ocorre por tempo indeterminado, ficando os profissionais do CPC, durante esse período, trabalhando na instituição de forma remota e disponíveis nos canais de comunicação do CPC acessíveis. No corpo desse relatório descrevemos as ferramentas e formas de atuação da instituição.

10. LISTAGEM DOS USUÁRIOS ATENDIDOS: ABRIL

Nº	Nome	Data de Nascimento	Endereço	NIS	Data do Desligamento
1	AGNALDO RODRIGUES DE ANDRADE	-	-	-	
2	ALEXSANDRO SANTANA	-	-	-	
3	ALANA NOGUEIRA DOS SANTOS	-	-	-	
4	ANTONIO LOURENÇO BISPO	-	-	-	
5	ANTONIO DI JESUS BARBAN	-	-	-	
6	ARTHUR JOSÉ FERREIRA	-	-	-	
7	CÉLIA BALDINI ZEPELIN	-	-	-	
8	CLEUSA DE GODOY GALONE	-	-	-	
9	CLEYTON SANTOS DE SOUZA	-	-	-	
10	DARCIO DE ARAUJO	-	-	-	
11	EDER LUIS MANESCO AZEVEDO	-	-	-	
12	EDUARDO RODRIGUES LAUIZ	-	-	-	
13	EVA APARECIDA DE AGUIAR	-	-	-	
14	ELISA SOARES DE ARRUDA	-	-	-	
15	FRANCISCO LIMA COSTA	-	-	-	
16	FAUSTO AUGUSTO DA FONSECA	-	-	-	

17	GABRIEL MILLAN CARVALHO	-	-	-	
18	GABRIEL DA SILVA RAMOS	-	-	-	
19	ISADORA CRISTINA BERSANETI	-	-	-	
20	JHONATAN DO NASCIMENTO ALVARENGA	-	-	-	
21	JOSÉ TREVISAN	-	-	-	
22	LEANDRO MARTINS RIBEIRO	-	-	-	
23	LUIS FELIPE BEGO DOS SANTOS	-	-	-	
24	MICHELLE DA SILVA LIMA	-	-	-	
25	MIGUEL SOUZA DANTAS	-	-	-	
26	OSVALDO ALVES RIBEIRO	-	-	-	
27	ROSANGELA VENERI	-	-	-	
28	TATIANE L. DA SILVA MANESCO	-	-	-	
29	THAUANE VITÓRIA SILVA VIEIRA	-	-	-	
30	VERÔNICA GOMES DA SILVA	-	-	-	

10. LISTAGEM DOS USUÁRIOS ATENDIDOS: MAIO

Nº	Nome	Data de Nascimento	Endereço	NIS	Data do Desligamento
1	ALICIA ALEXANDRE DA SILVA	-	-	-	
2	AGNALDO RODRIGUES DE ANDRADE	-	-	-	

3	ALEXSANDRO SANTANA	-	-	-	
4	ALANA NOGUEIRA DOS SANTOS	-	-	-	
5	ANTONIO LOURENÇO BISPO	-	-	-	
6	ANTONIO DI JESUS BARBAN	-	-	-	
7	ARTHUR JOSÉ FERREIRA	-	-	-	
8	CÉLIA BALDINI ZEPELIN	-	-	-	
9	CLEUSA DE GODOY GALONE	-	-	-	
10	CLEYTON SANTOS DE SOUZA	-	-	-	
11	DARCIO DE ARAUJO	-	-	-	
12	EDER LUIS MANESCO AZEVEDO	-	-	-	
13	EDUARDO RODRIGUES LAUIZ	-	-	-	
14	EVA APARECIDA DE AGUIAR	-	-	-	
15	ELISA SOARES DE ARRUDA	-	-	-	
16	FRANCISCO LIMA COSTA	-	-	-	
17	FAUSTO AUGUSTO DA FONSECA	-	-	-	
18	GABRIEL DA SILVA RAMOS	-	-	-	
19	GABRIEL MILLAN CARVALHO	-	-	-	
20	ISADORA CRISTINA BERSANETI	-	-	-	
21	JHONATAN DO NASCIMENTO ALVARENGA	-	-	-	
22	JOSÉ TREVISAN	-	-	-	
23	LEANDRO MARTINS RIBEIRO	-	-	-	

24	LUIS FELIPE BEGO DOS SANTOS	-	-	-	
25	MICHELLE DA SILVA LIMA	-	-	-	
26	MIGUEL SOUZA DANTAS	-	-	-	
27	OSVALDO ALVES RIBEIRO	-	-	-	
28	ROSANGELA VENERI	-	-	-	
29	TATIANE L. DA SILVA MANESCO	-	-	-	
30	THAUANE VITÓRIA SILVA VIEIRA	-	-	-	
31	VERÔNICA GOMES DA SILVA	-	-	-	

10. LISTAGEM DOS USUÁRIOS ATENDIDOS: JUNHO

Nº	Nome	Data de Nascimento	Endereço	NIS	Data do Desligamento
1	ALICIA ALEXANDRE DA SILVA	-	-	-	
2	AGNALDO RODRIGUES DE ANDRADE	-	-	-	
3	ALEXSANDRO SANTANA	-	-	-	
4	ALANA NOGUEIRA DOS SANTOS	-	-	-	
5	ANTONIO LOURENÇO BISPO	-	-	-	
6	ANTONIO DI JESUS BARBAN	-	-	-	
7	ARTHUR JOSÉ FERREIRA	-	-	-	
8	CÉLIA BALDINI ZEPELIN	-	-	-	
9	CLEUSA DE GODOY GALONE	-	-	-	

10	CLEYTON SANTOS DE SOUZA	-	-	-	
11	DARCIO DE ARAUJO	-	-	-	
12	EDER LUIS MANESCO AZEVEDO	-	-	-	
13	EDUARDO RODRIGUES LAUIZ	-	-	-	
14	EVA APARECIDA DE AGUIAR	-	-	-	
15	ELISA SOARES DE ARRUDA	-	-	-	
16	FRANCISCO LIMA COSTA	-	-	-	
17	FAUSTO AUGUSTO DA FONSECA	-	-	-	
18	GABRIEL MILLAN CARVALHO	-	-	-	
19	GABRIEL DA SILVA RAMOS	-	-	-	
20	ISADORA CRISTINA BERSANETI	-	-	-	
21	JHONATAN DO NASCIMENTO ALVARENGA	-	-	-	
22	JOSÉ TREVISAN	-	-	-	
23	LEANDRO MARTINS RIBEIRO	-	-	-	
24	LUIS FELIPE BEGO DOS SANTOS	-	-	-	
25	MICHELLE DA SILVA LIMA	-	-	-	
26	MIGUEL SOUZA DANTAS	-	-	-	
27	OSVALDO ALVES RIBEIRO	-	-	-	
28	ROSANGELA VENERI	-	-	-	
29	TATIANE L. DA SILVA MANESCO	-	-	-	
30	THAUANE VITÓRIA SILVA VIEIRA	-	-	-	
31	VERÔNICA GOMES DA SILVA	-	-	-	

11. ASSINATURAS DOS(AS) RESPONSÁVEIS

Nome	Assinatura
Rosimary Favarelli Toledo	
Ana Paula Arrizzato	
ASSINATURA DO(A) COORDENADOR(A)	
Nome	Assinatura
Roseli Pinese Macetti	
ASSINATURA DO(A) PRESIDENTE(A) DA ORGANIZAÇÃO	
Nome	Assinatura
Demétrio Orfali Filho	

12. ANEXO

- Fotos das Atividades
- Instrumental Cronologia de acompanhamento Individual
- Formulário do Indicador Técnico
- Formulário do Monitoramento Home-Office
- Cópia do e-mail enviado à Secretaria de Promoção Social