

**RELATÓRIO DE EXECUÇÃO DO OBJETO  
SANTA BÁRBARA D'OESTE**

**PERÍODO:**

**JANEIRO a JUNHO**

**ANO:**

**2020**

**1. IDENTIFICAÇÃO**

<b>1.1 Nome da Organização</b>	<b>CPC – Centro de Promoção à Cidadania da Pessoa com Deficiência Visual</b>
<b>1.2 Endereço</b>	Avenida Bandeirantes nº 2660 – Jardim Santana – Americana
<b>1.3 Bairro</b>	Jardim Santana
<b>1.4 CEP:</b>	13.478-700
<b>1.5 Telefones:</b>	3461-6364   3604-9399
<b>1.6 E-mail:</b>	<a href="mailto:contato@cpcamericana.com.br">contato@cpcamericana.com.br</a>
<b>1.7. Número Do Termo de Fomento ou de Colaboração:</b> 13/2019	

**2. PÚBLICO ALVO**

<b>2.1 Área de Atuação ou Serviço de Proteção Social</b>	Proteção Social Especial Média complexidade
<b>2.2 Nome Do Projeto ou Serviço Desenvolvido:</b>	Programa de Habilitação e Reabilitação da Pessoa com Deficiência Visual

**2.3. OBJETIVO DO PROJETO**

Habilitar e Reabilitar pessoas com Deficiência Visual, possibilitando o desenvolvimento e expressão da autonomia e inclusão na família, comunidade e sociedade, através de Tecnologia Assistiva adequada e da oferta de serviços prestados por equipe multidisciplinar especializada, conforme necessidades e potencialidades desses usuários e seus familiares/cuidadores

**2.3.1. OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

- a) Identificar pessoas com Deficiência Visual, seu contexto familiar e situações de violação de direitos, barreiras (atitudinais, culturais, socioeconômicas, arquitetônicas e tecnológicas).
- b) Acolher, acompanhar e orientar pessoas com Deficiência Visual sobre o acesso aos direitos, integrando-as à rede de serviços socioassistenciais e setoriais.
- c) Habilitar e reabilitar a pessoa com DV instrumentalizando-a, inclusive através do uso de Tecnologia Assistiva, para que desenvolva, conforme sua potencialidade, independência e autonomia no autocuidado, nas atividades domésticas, escolares e laborais até o acesso aos equipamentos e recursos da comunidade.
- d) Intervir junto aos usuários em todas as faixas etárias e seus familiares/cuidadores visando aceitação da Deficiência Visual, parceria com equipe multidisciplinar para o desenvolvimento e fortalecimento do usuário e de vínculos familiares e comunitários, visando exercício da cidadania e incentivo a ações voltadas ao enfrentamento das desigualdades sociais e articulação com órgãos públicos de defesa de direitos.

e) Oferecer e buscar suporte nos equipamentos da política de Assistência Social e de outras políticas setoriais, articulando trabalho em rede e fortalecendo a pessoa com Deficiência Visual para enfrentamento de barreiras.					
<b>2.4 Capacidade de Atendimento No Projeto ou Serviço:</b>			Até 32 usuários – Pessoas com Deficiência Visual		
<b>2.5 Número Da Meta Do Termo de Referência - Edital:</b>			Até 32 usuários – Pessoas com Deficiência Visual		
<b>2.6. Número De Usuários Atendidos no Mês:</b>					
<b>JANEIRO</b>	<b>FEVEREIRO</b>	<b>MARÇO</b>	<b>ABRIL</b>	<b>MAIO</b>	<b>JUNHO</b>
30	32	30	30	31	31
<b>3. REPRESENTANTE LEGAL</b>					
<b>3.1. Presidente</b>			<b>Demétrio Orfali Filho</b>		
<b>3.2. Técnico responsável – Assistente Social</b>			<b>Rosimary Favarelli Toledo</b>		
<b>3.3. Técnico responsável - Financeiro</b>			<b>Ana Paula Arrizzato</b>		
<b>3.4. Coordenadora</b>			<b>Roseli Pinese Macetti</b>		

4. ATIVIDADES DESENVOLVIDAS DE CADA SERVIÇO OU PROJETO EXECUTADO:

4.1. ATIVIDADES e 4.2. INDICADORES DE AVALIAÇÃO E MONITORAMENTO

OBJETIVO ESPECÍFICO	ATIVIDADE	DESCRIÇÃO Mensal	MONITORAMENTO Indicadores de Resultados	AVALIAÇÃO Indicadores de Resultados
<p><b>A.</b> Identificar pessoas com Deficiência Visual, seu contexto familiar e situações de violação de direitos, barreiras (atitudinais, culturais, socioeconômicas, arquitetônicas e tecnológicas).</p>	<p><b>GRUPO PSICOSSOCIAL DE INSERÇÃO DE NOVOS USUÁRIOS E FAMILIARES</b></p>	<p><b>Janeiro</b> – Reunião anual de acolhimento com todos os usuários, familiares, acompanhantes e equipe multidisciplinar com apresentação da equipe, da história e todas as atividades oferecidas pela instituição pelos profissionais e voluntários. Apresentação também do setor administrativo e a prestação de contas. Aproveitando também para orientações a respeito da conscientização sobre as consequências das faltas sem aviso prévio.  <b>Fevereiro</b> – Atendimentos com usuários e familiares para coleta de dados.  <b>Março</b> - Coletas de dados. Havia sido programado 2 encontros deste novo grupo, porém foram cancelados em virtude da suspensão dos atendimentos em decorrência da pandemia do Coronavírus.  <b>Abril:</b> Foram programados 2 encontros deste novo grupo, porém foram cancelados, a partir de 18/03, em virtude da suspensão das atividades por medidas preventivas ao Novo Coronavírus (Covid-19).  <b>Mai:</b> Monitoramento por WhatsApp ou contato telefônico para saber como os novos usuários estavam de saúde, se</p>	<p>Planejamento das ações e monitoramento das atividades realizadas utilizando formulários apropriados do CPC e Instrumental cronologia de acompanhamento                      Relatos dos usuários e familiares em mensagens.</p>	<p>No primeiro trimestre ocorreram coletas de dados dos usuários em razão de terem chegado à instituição em momentos diferentes e assim ficamos aguardando a formação de um novo grupo.                      Em decorrência da pandemia COVID-19 e com a necessidade do isolamento social, o trabalho nos meses de abril, maio e junho foi realizado de maneira a manter o contato com os usuários para prestar orientações a respeito da saúde física e emocional, auxiliando-os através de outros profissionais quando necessário.                      Os novos usuários receberam através do WhatsApp e ligações telefônicas informações gerais do CPC assim como as informações específicas da área da psicologia. Todos foram conectados durante o período da pandemia.</p>

		<p>precisavam de alguma orientação ou informação. Feito contato com CAPS Santa Bárbara D'Oeste à respeito de uma das usuárias que foi encaminhada por lá e está precisando de acompanhamento psicoterápico. <b>Junho:</b> Participação em reunião técnica do CPC; elaboração de relatórios, Cronologia de Acompanhamento Individual, ligações e mensagens para usuários, atividades para atendimentos em grupo online.</p>		
	<p><b>ACOLHIMENTO ORIENTAÇÃO ENCAMINHAMENTO</b></p>	<p><b>Janeiro:</b> <b><u>Acolhimento:</u></b> <b>Ficha de Inscrição Serviço Social: ----</b> <b>Psicologia Infantil: --</b> <b>Psicologia Adultos: ---</b> <b>Fevereiro:</b> <b><u>Acolhimento:</u></b> <b>Ficha de Inscrição do Serviço Social:</b> 01 Adulto e 01 criança; <b>Psicologia Infantil:</b> 01 Coleta de Dados. <b>Psicologia Adultos:</b> 01 Coleta de Dados <b>Março:</b> <b><u>Acolhimento:</u></b> <b>Ficha do Serviço Social: ----</b> <b>Psicologia Infantil: --</b> <b>Psicologia Adultos:</b> 01 usuária e 01 familiar <b>Abril:</b> <b><u>Acolhimento:</u></b> <b>Ficha de Inscrição Serviço Social:</b> Devido a pandemia não houve inserção de novos usuários. <b>Psicologia Infantil:</b> Devido a pandemia</p>	<p>Aplicados formulários de Controle de Atividades Serviço Social (FOR 94) e Acompanhamento Psicológico Individual (FOR 109) para monitoramento da evolução para servir de base para as avaliações semestrais.</p> <p><b>Resultado: Indicador Técnico (FOR 115): 76%</b>, permanecendo acima da média de 51%</p> <p><b>Indicador de Satisfação do Usuário (FOR 25):</b> Meta: 85%. <b>Resultado de: 96,5.</b></p>	<p>O Acolhimento na instituição é realizado, sem fila de espera, nesse momento se houver demanda de novos usuários, iremos acolher e assim que possível iniciar o processo de inserção nos atendimentos.</p> <p>A participação nas reuniões de rede e discussão de casos, nos territórios, estão acontecendo sempre que há demanda ou agendamento pela rede. <b>Nesse 1º trimestre participamos de 02 reuniões de Rede no CRAS IV - Romano.</b> A avaliação do mês de março, a partir de 18/03 ficou comprometido em função da suspensão das atividades por medidas preventivas ao Novo Coronavírus (Covid-19). Foi possível identificar</p>

		<p>não houve coleta de dados e encaminhamentos esse mês.</p> <p><b>Psicologia Adultos:</b> Houve atendimentos por WhatsApp de 02 usuários e 02 familiares</p> <p><b>Maio:</b> <b>Acolhimento:</b> <b>Ficha de Inscrição do Serviço Social:</b> Devido a pandemia não houve inserção de novos usuários.</p> <p><b>Psicologia Infantil:</b> Devido a pandemia não houve coleta de dados e encaminhamentos esse mês.</p> <p><b>Psicologia Adultos:</b> Devido a pandemia não houve coleta de dados e encaminhamentos esse mês. Aconteceram contatos com 01 usuária e 01 familiar para orientações e apoio emocional atendimentos por telefone de 03 usuários e 01 familiar.</p> <p><b>Junho:</b> <b>Acolhimento:</b> <b>Ficha do Serviço Social:</b> Devido a pandemia não houve inserção de novos usuários.</p> <p><b>Psicologia Infantil:</b> Devido a pandemia não houve coleta de dados e encaminhamentos esse mês.</p> <p><b>Psicologia Adultos:</b> Houve atendimento por telefone e/ou WhatsApp para 02 usuários e 02 familiares e 01 encaminhamento para CAPS.</p>	<p>nos feedbacks dos usuários e familiares/cuidadores a receptividade, importância e valorização do esforço dos profissionais em relação ao diferente formato de acesso a eles e de promover o acesso deles às informações necessárias.</p> <p>No 2º trimestre, em decorrência da pandemia COVID-19 e com a necessidade do isolamento social, o trabalho nos meses de abril, maio e junho foi realizado de maneira a manter o contato com os usuários para prestar orientações a respeito da saúde física e emocional, auxiliando-os através de outros profissionais quando necessário.</p> <p>No 2º trimestre, estão sendo realizados os encaminhamentos de acordo com as demandas dos usuários, familiares/cuidadores, seja para consulta médica, através da parceria com o São Lucas Saúde ou da Oftalmologista parceira, ou para outros serviços da rede, como CRAS, NAS e CAPS.</p>
--	--	---	--

<p><b>B.</b> Acolher, acompanhar e orientar pessoas com Deficiência Visual sobre o acesso aos direitos, integrando-as à rede de serviços socioassistenciais e setoriais.</p>	<p><b>ACOLHIMENTO ORIENTAÇÃO ENCAMINHAMENTO</b></p>	<p>Nesse Semestre houve o treinamento da rotina do Serviço Social e do sistema da ISO a Assistente Social e Psicóloga contratadas. Orientações Gerais aos usuários, familiares/cuidadores, como: Auxílio Emergencial, as condicionalidades e passo a passo para baixar o aplicativo, demandas de cestas básicas, a terceira fase da vacinação da Gripe. Participação em reuniões de casos na instituição. Realizando o recadastramento/atualização de alguns usuários, familiares/cuidadores. Os acompanhamentos, as orientações e encaminhamentos são realizados pelo Serviço Social e pela equipe técnica, através do WhatsApp e/ou telefonemas. Nesses meses estamos mantendo o acompanhamento de 02 adultos que estão afastados por problemas de saúde e de 01 usuário encaminhado pelo INSS, que fez cirurgia de transplante de córnea e por esse motivo, aguardamos o laudo oftalmológico, para verificar elegibilidade no atendimento da instituição. <b>Janeiro:</b> Reunião de Acolhimento e Recadastramento realizado no mês de janeiro, com a participação dos profissionais, usuários, familiares/cuidadores. Enviado ofício com os horários dos atendimentos dos usuários, ao Setor de transportes da Secretaria de Educação.</p>	<p>Aplicar formulários de Controle de Atividades Serviço Social (FOR 94) e Acompanhamento Psicológico Individual (FOR 109) para monitoramento da evolução para servir de base para as avaliações semestrais.</p> <p><b>Resultado: Indicador Técnico (FOR 115): 76%</b>, permanecendo acima da média de 51%</p> <p><b>Indicador de Satisfação do Usuário (FOR 25): Meta: 85%. Resultado de: 96,5.</b></p>	<p>No primeiro trimestre, a avaliação do mês de março, a partir de 18/03 ficou comprometido em função da suspensão das atividades por medidas preventivas ao Novo Coronavírus (Covid-19). Foi possível identificar nos feedbacks dos usuários e familiares/cuidadores a receptividade, importância e valorização do esforço dos profissionais em relação ao diferente formato de acesso a eles e de promover o acesso deles às informações necessárias.</p> <p>Nesse semestre os acompanhamentos e as orientações., aconteceram de acordo com as demandas dos usuários, familiares/cuidadores ou da instituição, focando as orientações na busca dos direitos.</p> <p>Em decorrência da pandemia COVID-19 e com a necessidade do isolamento social, o trabalho nos meses de abril, maio e junho foi realizado de maneira a manter o contato com os usuários para prestar orientações a respeito da</p>
--	---	--	--	--

		<p>Participação em reuniões de casos na instituição.  Reunião com a equipe técnica para elaborar ações e resposta ao ofício da CPA sobre atendimento do Poupatempo a Pessoa com Deficiência Visual.  Realizando o cadastramento de alguns usuários, familiares/cuidadores.  <b>Acompanhamento Serviço Social:</b>  Acompanhando 02 adultos que estão afastados por problemas de saúde.  Usuário encaminhado pelo INSS, fez cirurgia de transplante de córnea, por esse motivo, estamos aguardando liberação médica para iniciar processo de inserção na instituição.  Orientação a mãe de criança sobre a solicitação do BPC.  <b>Acompanhamento Psicológico individual Adulto: -----</b>  <b>Acompanhamento Psicológico individual Infantil: 07</b>  <b>Fevereiro:</b>  <b>Acompanhamento Serviço Social:</b>  Acompanhando 02 adultos que estão afastados por problemas de saúde;  Usuário encaminhado pelo INSS, fez cirurgia de transplante de córnea, por esse motivo, estamos aguardando liberação médica para iniciar processo de inserção na instituição.  Encaminhada adulta para consulta com Oftalmologista pela Parceria com o São Lucas Saúde.  <b>Visita domiciliar</b> junto com a equipe técnica, a residência de criança;  <b>Acompanhamento Psicológico Individual adulto: 02 usuários e 1</b></p>	<p>saúde física e emocional, auxiliando-os através de outros profissionais quando necessário.</p> <p>Os encaminhamentos estão sendo realizados de acordo com as demandas dos usuários, familiares/cuidadores., seja para consulta médica através da parceria com o São Lucas Saúde ou da Oftalmologista parceira, ou para outros serviços da rede, como CRAS, Nas e CAPS</p> <p>O Acolhimento na instituição é realizado, sem fila de espera, nesse momento tendo a demanda de novos usuários, iremos acolher e assim que possível iniciar o processo de inserção nos atendimentos.</p>
--	--	--	---

		<p>Familiar</p> <p><b>Acompanhamento Psicológico</b></p> <p><b>Infantil: 06</b></p> <p><b>Março:</b></p> <p>Realizada a Pesquisa de Satisfação do Usuário, familiares e cuidadores de 2020.</p> <p>Participação junto com a equipe e a diretoria da instituição na reunião de Planejamento Estratégico 2020.</p> <p>Visita de Médica Oftalmologista para conhecer o trabalho da instituição e fazer parceria para consulta de cortesia.</p> <p>Cancelada reunião no CPC com a representante da <b>Diretoria de Ensino</b>, para discussão de casos.</p> <p>Cancelada a Reunião no CPC com a equipe de Inclusão da Secretaria de Educação do Município e as professoras de AEE.</p> <p><b>Acompanhamento Serviço Social:</b></p> <p>Encaminhada adulta para consulta com Psiquiatra pela Parceria com o São Lucas Saúde.</p> <p>Encaminhada criança para consulta com oftalmologista com a Dra. Beatriz, através de parceria com a instituição.</p> <p>Acompanhando 02 adultos que estão afastados por problemas de saúde.</p> <p>Usuário encaminhado pelo INSS, fez cirurgia de transplante de córnea, por esse motivo, estamos aguardando liberação médica para iniciar processo de inserção na instituição.</p> <p>Reunião com mãe de usuário criança, junto com a Coordenação Técnica, para orientação e encaminhamento nas áreas de saúde (Centro de</p>		
--	--	--	--	--



		<p>Especialidades- neurologista) e educação (com a Coordenação da Escola).</p> <p>Participação em reuniões de casos na instituição.</p> <p>Contato com os usuários, familiares e cuidadores, através do WhatsApp,</p> <p><b>Acompanhamento Psicológico Individual Adulto:</b> 01 usuário</p> <p><b>Acompanhamento Psicológico Infantil:</b> 03 via WhatsApp.</p> <p><b>Abril:</b></p> <p><b>Acompanhamento Serviço Social:</b> Encaminhamento para consulta médica, com o Psiquiatra, através da parceria com o São Lucas Saúde.</p> <p><b>Acompanhamento Psicológico individual Adulto:</b> atendimentos por telefone e WhatsApp de 02 usuários e 02 familiares.</p> <p><b>Acompanhamento Psicológico individual Infantil:</b> 13 atendimentos via WhatsApp com familiares/cuidadores e usuários devido ao modelo online.</p> <p><b>Maio:</b></p> <p><b>Acompanhamento Serviço Social:</b> Entrega de 2 cestas básicas recebidas de doação ao CPC a 2 famílias de usuários.</p> <p>Contato com os usuários, familiares e cuidadores, através do WhatsApp,</p> <p><b>Acompanhamento Psicológico Individual adulto:</b> Houve atendimentos por WhatsApp de 02 usuários e 02 familiares.</p> <p><b>Acompanhamento Psicológico Infantil:</b> 13 atendimentos em grupo com familiares/cuidadores e usuários.</p>		
--	--	--	--	--

		<p><b>Junho:</b></p> <p><b>Acompanhamento Serviço Social:</b> Encaminhada adulta para consulta com Psiquiatra pela Parceria com o São Lucas Saúde. Encaminhamento de 02 crianças para consultas com a oftalmologista, Dra. Beatriz, através da parceria da instituição com a médica. Entrega de máscaras aos usuários, através de doação feita à instituição. Orientação a mãe de criança sobre a solicitação do BPC. Contato com os usuários, familiares e cuidadores, através do WhatsApp,</p> <p><b>Acompanhamento Psicológico Individual Adulto:</b> Houve atendimentos por WhatsApp de 02 usuários e 02 familiares. 01 encaminhamento ao CAPS</p> <p><b>Acompanhamento Psicológico Infantil:</b> 13 atendimentos em grupo com familiares/cuidadores e usuários. A execução das atividades do mês de março, a partir de 18/03 ficou comprometida em função da suspensão das atividades por medidas preventivas ao Novo Coronavírus (Covid-19). A partir desse período estamos em contato com os usuários, familiares e cuidadores, através do WhatsApp, enviando informações de proteção contra o Novo Coronavírus e também atividades que possam ser realizadas em casa.</p>		
<b>C.</b> Habilitar e reabilitar a pessoa com DV	<b>Orientação e Mobilidade Acessibilidade</b>	<b>Janeiro:</b> Participação em reunião inicial da equipe técnica do CPC com usuários, familiares e acompanhantes.	Término dos relatórios evolutivos semestrais. Avaliações informais com o	Conclusão dos relatórios semestrais; de acordo com as execuções possíveis.

<p>instrumentalizando-a, inclusive através do uso de Tecnologia Assistiva, para que desenvolva, conforme sua potencialidade, independência e autonomia no autocuidado, nas atividades domésticas, escolares e laborais até o acesso aos equipamentos e recursos da comunidade</p>		<p>Elaboração de relatório anual de Santa Barbara D'este. Continuação de atendimentos de OM, de usuários já em atendimento prévio</p> <p><b>Fevereiro:</b> Continuação de atendimentos de OM, de usuários já em atendimento prévio. Solicitação ao SAC. Pesquisa de ambientes externos para projeto de atividade externa integrada. Preenchimento de relatório de acompanhamento de atividades. Participação em reunião da comissão de acessibilidade. Elaboração inicial de projeto de atividade externa integrada. Solicitação de melhoria de acessibilidade a EMTU. Reunião de parte da equipe técnica para estudo de caso. Visita domiciliar na casa de usuário. Avaliação de caso novo</p> <p><b>Março:</b> Participação em reunião da equipe técnica do CPC para elaboração de Planejamento estratégico de 2020. Participação de reunião de comissão de acessibilidade. Continuação dos atendimentos já iniciados de Orientação e Mobilidade. Início de avaliação de caso novo. Preparação de fotos de atendimentos de OM, para comemoração dos 29 anos do CPC.</p> <p>A execução das atividades do mês de março, a partir de 18/03 ficou comprometida em função da suspensão das atividades por medidas preventivas ao Novo Coronavírus (Covid-19).</p> <p>Nesse período estamos em contato com os usuários, familiares e cuidadores, através do WhatsApp, enviando informações de proteção contra o Novo</p>	<p>decorrer dos atendimentos virtuais. Planejamento individual. Relatórios evolutivo semanais dos casos atendidos</p> <p><b>Resultado: Indicador Técnico (FOR 115): 76%, permanecendo acima da média de 51%</b></p> <p><b>Indicador de Satisfação do Usuário (FOR 25): Meta: 85%. Resultado de:</b> Não foi realizado</p>	<p>Usuários criando atitudes a partir dos atendimentos virtuais.</p>
---	--	--	---	--

		<p>Coronavírus e também atividades que possam ser realizadas em casa.</p> <p><b>Abril:</b> De primeiro de abril até 22 de abril, estivemos realizando nossas atividades via fone e vídeo, em função da pandemia. Realizamos acolhimento; orientações; acompanhamento dos usuários, via celular por chamadas e vídeo chamadas comuns; preparamos matéria para data comemorativa do dia Nacional do Cão Guia; as nossas reuniões de equipe técnica foram virtuais. Elaboramos relatórios dos usuários; de execução de atividades; Atualização de e-mails. A partir de 23/04 o instrutor de OM entrou de férias.</p> <p><b>Mai:</b> Retornamos de férias em 26/06 , então iniciamos atualizando e-mails, fazendo ligações via celular para os usuários e familiares; elaboramos atividades e passamos a atender os usuários, via câmera de vídeo do celular e por ligações telefônicas; preenchemos prontuário eletrônico; realizamos orientação sobre acessibilidade; ; participação de estudo de casos de usuários do CPC</p> <p><b>Junho:</b> Participação em reunião da equipe técnica do CPC; revisão da acessibilidade do banheiro novo do CPC; contato via WhatsApp com comissão de acessibilidade; Contato inicial com Associação comunitária de diabéticos; continuidade dos atendimentos dos usuários via celular e preenchimento de prontuário eletrônico; elaboração de relatórios trimestrais e semestrais; envio de vídeos de</p>		
--	--	--	--	--

		atividade física e de manutenção da bengala longa com audiodescrição.		
	<p><b>Atividade de Vida Diária – AVD</b></p> <p><b>Atividade Instrumental de Vida Diária – AIVD</b></p> <p><b>Integração Sensorial</b></p>	<p><b>JANEIRO:</b> Elaboração do PDU; Servir-se dos alimentos e líquidos; Lavar as vasilhas; Higiene das mãos; Participação ativa junto a outros profissionais em intervenção na hora do lanche para uma maior autonomia em se alimentar e acompanhamento para observação e orientação na higiene bucal; Atividades sensoriais, motoras e simbólicas em grupo.</p> <p><b>FEVEREIRO:</b> Elaboração do PDU; Uso dos talheres; Servir-se dos alimentos e líquidos; Lavar as vasilhas; Higiene das mãos; Participação ativa junto a outros profissionais em intervenção na hora do lanche para uma maior autonomia em se alimentar e acompanhamento para observação e orientação na higiene bucal; Utilização do fio dental; Utilização de grãos variados, objetos e materiais com texturas diferentes; Brinquedos e brincadeiras lúdicas; Exercícios de coordenação motora global através das brincadeiras; Estimulação sensorial; Uso de equipamentos da Integração Sensorial; Coleta de dados; Avaliação.</p> <p><b>MARÇO:</b> Orientação e uso do ferro de passar roupas; Fazer arroz; Coar o café; Uso dos talheres; Servir-se dos alimentos e líquidos; Lavar as vasilhas; Higiene das mãos; Participação ativa junto a outros profissionais em intervenção na hora do lanche para uma maior autonomia em se alimentar e acompanhamento para observação e</p>	<p>Planejamento de ações em conjunto com outros profissionais e os usuários; Elaboração de relatórios gerais; Participação em reuniões semanais e semestrais junto à equipe técnica; Orientações à familiares/cuidadores de usuários; Orientações para uma maior independência em se alimentar com o conhecimento/reconhecimento e uso dos talheres; Participação ativa junto a outros profissionais em intervenção na hora do lanche para uma maior autonomia em servir-se e alimentar-se e acompanhamento para observação e orientação na higiene bucal; Uso funcional dos utensílios domésticos simples; Preparar lanches; Exercícios com brinquedos e brincadeiras que estimulam a função manual e bimanual; Brinquedos e materiais diversos de encaixe e sensoriais; Grãos diversos; Plataforma; Rolo suspenso; Areia; Piscina de bolinhas.</p> <p>Orientações através de</p>	<p>Melhora do neurodesenvolvimento; Maior aceitação por outros tipos de atividades; Melhora comportamental para lidar com situações diferentes; Melhora na participação e interesses em realizar as atividades adaptadas; Presença nos atendimentos; Maior conhecimento e reconhecimento em relação as AVDs e AIVDs e a conscientização por parte dos usuários e seus familiares/cuidadores em dar continuidade das atividades em casa para adquirir maiores habilidades, gerando maior autonomia e independência.</p> <p>A avaliação do segundo trimestre aconteceu através dos retornos dos usuários e familiares/cuidadores a receptividade, importância e valorização do esforço dos profissionais em relação ao diferente formato de acesso a eles e de promover o acesso deles às informações necessárias.</p>

		<p>orientação na higiene bucal; Utilização do fio dental; Utilização de grãos variados, objetos e materiais com texturas diferentes; Brinquedos e brincadeiras lúdicas; Exercícios de coordenação motora global através das brincadeiras; Estimulação sensorial; Uso de equipamentos da Integração Sensorial.</p> <p>A execução das atividades do mês de março, a partir de 18/03 ficou comprometida em função da suspensão das atividades por medidas preventivas ao Novo Coronavírus (Covid-19).</p> <p>Nesse período estamos em contato com os usuários, familiares e cuidadores, através do WhatsApp, enviando informações de proteção contra o Novo Coronavírus e também atividades que possam ser realizadas em casa.</p> <p>Devido as medidas preventivas ao Novo Coronavírus (Covid-19), as execuções das atividades desse trimestre foram feitas através de mensagens por WhatsApp e telefonemas, enviando informações gerais e específicas, orientações e atividades que possam ser realizadas em casa.</p> <p><b>ABRIL:</b> Em home Office: Envio de mensagem de áudio através de WhatsApp para todos os usuários, com orientações para a higienização das roupas, objetos e ambientes da casa; Áudio sobre orientações de higienização dos alimentos e compras de supermercado; Áudio sobre os cuidados de pessoas com doenças crônicas; Áudio sobre os cuidados com notícias</p>	<p>mensagens via WhatsApp e telefonemas aos usuários e familiares/cuidadores de usuários; Orientações para uma maior independência nas AVDs e AIVDs; Preparar lanches e alimentos; Brinquedos e brincadeiras que estimulam a função manual e bimanual; Uso da colher; Brinquedos e materiais diversos de encaixe e sensoriais; Grãos diversos.</p> <p><b>Resultado: Indicador Técnico (FOR 115): 76%</b>, permanecendo acima da média de 51%</p> <p><b>Indicador de Satisfação do Usuário (FOR 25):</b> Meta: 85%. <b>Resultado de: 96,5</b></p>	
--	--	---	--	--

		<p>falsas que circulam na internet; Áudio sobre orientações de uso e higienização das máscaras de proteção; Envio de áudio e telefonemas aos usuários e familiares/cuidadores para saber se estão bem de saúde, se precisam de orientações ou apresentam algumas dúvidas em relação as AVDs e AIVDs e para enviarem fotos ou filmagem praticando alguma AVD ou AIVD; Envio de áudios aos usuários que retornaram os áudios enviados anteriormente.</p> <p><b>MAIO:</b> Elaborado áudio e enviado para todos os usuários do CPC sobre a terceira fase da Campanha de vacinação contra gripe; Envio de áudio e receita de biscoitinhos caseiros; Orientação a respeito dos objetivos dessa atividade e pedir um retorno com vídeos ou fotos da criança realizando a atividade; Mensagem de áudio via WhatsApp para falar e orientar sobre a importância em realizar a atividade dos biscoitinhos em casa e seus objetivos; Participação através de chamada de vídeo do Grupo Psicossocial de Crianças junto a outros profissionais; Mensagens de agradecimento aos usuários que retornaram a respeito das atividades enviadas; Montagem de kits com brinquedos e orientações mais específicas para os usuários realizarem em casa; Pesquisa e montagem de um cronograma de exercícios laborais e manejos de peso para montar as cestas básicas sem prejudicar a saúde dos funcionários; Envio de áudio e telefonemas aos usuários e</p>		
--	--	---	--	--

		<p>familiares/cuidadores para saber se estão bem de saúde, se precisam de orientações ou apresentam algumas dúvidas em relação as AVDs e AIVDs e para enviarem fotos ou filmagem praticando alguma AVD ou AIVD.</p> <p><b>JUNHO:</b> Montagem e entrega de kit com brinquedos e materiais para estimulação dos usuários em casa; Preparo de atividades com os objetivos da Terapia Ocupacional para os usuários realizarem em casa com supervisão dos pais/cuidadores; Pesquisa e montagem de texto realizada junto com a profissional de Fonoaudiologia, com informações importantes sobre o uso consciente e manejo da máscara de proteção no ambiente de trabalho para todos os funcionários do CPC; Envio de mensagens de áudios e telefonemas aos usuários e familiares/cuidadores para saber se estão bem de saúde, se precisam de orientações ou apresentam algumas dúvidas em relação as AVDs e AIVDs e para enviarem fotos ou filmagem praticando alguma AVD ou AIVD; Envio de áudios aos usuários que retornaram os áudios enviados anteriormente; Ligação telefônica junto com a profissional de Psicologia a um usuário para saber se está tudo bem em termos de saúde e atividades do dia-a-dia.</p>		
	<p><b>Laboratório de Informática e Treinamento em Tecnologia Assistiva e Tecnologia da Informação</b></p>	<p><b>Janeiro:</b> Acolhimento dos usuários por meio de reunião geral e também no atendimento. Realização do Plano de Desenvolvimento do Usuário para</p>	<p>Atendimentos individuais e/ou em grupo de acordo com o For. 03 e For. 28 (Planejamento Individual e</p>	<p>Ao longo do semestre, foi evidente a evolução dos usuários no uso da Tecnologia Assistiva</p>



		<p>esclarecimentos sobre a importância das atividades e objetivos traçados para desenvolvimento das habilidades.</p> <p><b>Fevereiro:</b> Revisão de conhecimentos já trabalhados com usuários já frequentantes. Desenvolvimento de atividades no Windows e seus diversos aplicativos e ferramentas; utilização do leitor de tela NVDA. Uso do Android nos respectivos smartphones e dos leitores de tela Talkback e CPqD Alcance+ e de aplicativos como WhatsApp e YouTube.</p> <p><b>Março:</b> Desenvolvimento de atividades no Windows e seus diversos aplicativos e ferramentas; utilização do leitor de tela NVDA. Uso do Android nos respectivos smartphones e dos leitores de tela Talkback e CPqD Alcance+ e de aplicativos como WhatsApp e Uber. Devido às medidas de prevenção em relação ao coronavírus, os atendimentos ficaram comprometidos na segunda quinzena; entretanto, mantivemos atentos às necessidades dos usuários dando-lhes suporte, na medida do possível e informando-os em relação a procedimentos tomados pela instituição. Ainda destacamos o investimento do tempo que realizamos na busca de conhecimento e ferramentas para o trabalho em equipe mesmo à distância: realizamos testes de aplicativos para videoconferências e participamos de encontros e cursos virtuais para conhecimento de plataformas e outros recursos digitais. A execução das atividades do mês de março, a partir de 18/03 ficou</p>	<p>de Grupo); esclarecimento aos usuários e seus responsáveis sobre sua evolução semestral.</p> <p><b>Resultado: Indicador Técnico (FOR 115): 76%</b>, permanecendo acima da média de 51%</p> <p><b>Indicador de Satisfação do Usuário (FOR 25): Meta: 85%. Resultado de: 96,5</b></p>	<p>proposta em nossos atendimentos. Mesmo após a segunda quinzena de março, quando os atendimentos tiveram que ser suspensos por conta da pandemia, a Informática, junto à equipe de profissionais da instituição, realizou muitos esforços com o intuito de manter o vínculo e a qualidade dos atendimentos e da aprendizagem dos usuários; procuramos manter permanentemente o contato para sanarmos dúvidas e dar-lhes orientações sobre o uso de diferentes recursos dos computadores e smartphones. Apesar de termos sentido certa baixa no desenvolvimento dos usuários, diante do que havíamos planejado antes do isolamento social, podemos dizer que todo o empenho promovido pela equipe foi válido, pois mantivemos a motivação dos atendidos.</p>
--	--	--	--	---

		<p>comprometida em função da suspensão das atividades por medidas preventivas ao Novo Coronavírus (Covid-19). Nesse período estamos em contato com os usuários, familiares e cuidadores, através do WhatsApp, enviando informações de proteção contra o Novo Coronavírus e também atividades que possam ser realizadas em casa.</p> <p><b>Abril:</b> Verificação, junto aos usuários, de suas necessidades. Orientações relacionadas ao uso de diversos softwares e canais de informações pelo smartphone e/ou computador. Diálogo com os usuários para ficarmos informados de suas demandas.</p> <p><b>Mai:</b> Orientações relacionadas ao uso de diversos aplicativos em smartphones. Verificação de necessidades relacionadas ao acesso a conteúdo escolar junto aos usuários estudantes. Diálogo com os usuários para ficarmos cientes de suas necessidades.</p> <p><b>Junho:</b> Orientações relacionadas a diversos aplicativos e canais de entretenimento e educacionais. Auxílio a usuários relacionado ao uso de recursos da Tecnologia Assistiva. Diálogo com os usuários para ficarmos cientes de suas necessidades.</p>		
<p><b>D.</b> Intervir junto aos usuários em todas as faixas etárias e seus familiares/cuidadores visando aceitação da Deficiência Visual, parceria</p>	<p><b>Grupo Psicossocial de Adultos em Reabilitação</b></p>	<p><b>Janeiro:</b> Reunião anual de acolhimento com todos os usuários, familiares, acompanhantes e equipe multidisciplinar com apresentação da equipe, da história e todas as atividades oferecidas pela instituição pelos profissionais e voluntários.</p>	<p>Planejamento das ações e monitoramento das atividades realizadas utilizando formulários apropriados do CPC e Instrumental cronologia de acompanhamento</p>	<p>No 1º trimestre foi muito positiva a qualidade dos relacionamentos entre os usuários, o respeito em ouvir e a confiança para se expor. Também positivo o acolhimento à nova usuária e</p>

<p>com equipe multidisciplinar para o desenvolvimento e fortalecimento do usuário e de vínculos familiares e comunitários, visando exercício da cidadania e incentivo a ações voltadas ao enfrentamento das desigualdades sociais e articulação com órgãos públicos de defesa de direitos.</p>		<p>Apresentação também do setor administrativo e a prestação de contas. Aproveitando também para orientações a respeito da conscientização sobre as consequências das faltas sem aviso prévio.</p> <p><b>Fevereiro:</b> 02 encontros: compartilhamento das experiências de final de ano, da saúde; leitura do relatório do semestre passado; leitura do ofício de retorno sobre a falta de acessibilidade no Poupatempo e a possibilidade de reunião futura com equipe do Poupatempo, usuários do CPC e profissionais; levantamento de interesses de atividades para este semestre:, jogos e vivências psicodramáticas; inclusão de nova usuária no grupo com apresentações pessoais, apresentação da proposta do grupo, das motivações e importância dos encontros.</p> <p><b>Março:</b> 01 encontro com apresentações dos usuários que ainda não conheciam a nova integrante do grupo: cada usuário contou sua história de como perdeu a visão e como se sente atualmente. Foi uma troca rica em detalhes. Na maior parte dos relatos houve memórias de superações. Um dos usuários compartilhou sua não aceitação e situações constantes de constrangimentos. Todos os demais o acolheram e tentaram lhe passar algum tipo de ensinamento, inclusive a nova integrante. Também ocorrido acolhimento dos sentimentos de perda de todos do grupo em decorrência do</p>	<p>Relatos dos usuários e/familiares no decorrer dos atendimentos on line.</p> <p><b>Resultado: Indicador Técnico (FOR 115): 76%</b>, permanecendo acima da média de 51%</p> <p><b>Indicador de Satisfação do Usuário (FOR 25): Meta: 85%. Resultado de: 96,5.</b></p>	<p>o interesse nas histórias de vida dos colegas. Sentimento de perda presente no final do trimestre com o falecimento do usuário colega do grupo e ambiente seguro e acolhedor para compartilhá-lo.</p> <p>A avaliação aconteceu a partir dos feedbacks dos usuários e familiares/cuidadores a receptividade, importância e valorização do esforço dos profissionais em relação ao diferente formato de acesso a eles e de promover o acesso deles às informações necessárias.</p> <p>No final de março os usuários receberam através do WhatsApp e ligações telefônicas informações gerais do CPC assim como as informações específicas da área da psicologia. Alguns interagiram no grupo enviando mensagens aos colegas e à profissional, outros apenas receberam, mas em contato telefônico puderam se abrir com mais naturalidade.</p> <p>Percebeu-se a autonomia de muitos usuários no o uso dos conhecimentos/ferramentas a partir do que foi aprendido no CPC.</p> <p>Positiva a interação com</p>
--	--	---	--	---

		<p>falecimento de um dos integrantes. Momento triste pelos sentimentos e bonito pelas homenagens feitas através das lembranças de alegria e incentivo que o usuário espalhava e contagiava à todos.</p> <p>01 encontro cancelado em virtude da suspensão dos atendimentos em decorrência da pandemia do Coronavírus.</p> <p><b>Abril:</b> Em home office foram realizadas ações através de áudios diversos: envio do áudio aos usuários adultos sobre os temas: “Pensamentos que geram Sentimentos” e meditações; também houve o retorno dos usuários através dos áudios sobre efeitos percebidos com as mensagens da profissional e também retorno de como estavam se sentindo.</p> <p>Todas as mensagens foram enviadas através do celular do CPC, que eram enviados ao profissional que estava com o plantão do celular do CPC e este reenviava aos usuários.</p> <p><b>Mai:</b> Inicialmente em home office e também com alguns plantões no CPC foram enviados vários áudios para todos os usuários deste grupo para saber como estavam de saúde, se precisavam de alguma orientação/informação, se necessitavam de alguma ajuda emocional, áudios de prática de respiração e percepção corporal.</p> <p>A partir de 11/05 os usuários foram comunicados do retorno de alguns profissionais ao trabalho na instituição e não mais home office e que à partir</p>	<p>usuários e familiares através de telefonemas, áudios, vídeos para informações/orientações.</p>
--	--	--	---

		<p>desta data seriam realizados com certa frequência atendimentos por telefone além dos áudios que já faziam parte: Telefonemas para saber como estavam de saúde, se precisavam de alguma orientação/informação, se necessitavam de alguma ajuda emocional, espaço para desabafo assim como pesquisada necessidade de cestas básicas.</p> <p><b>Junho:</b> Participação em reunião técnica do CPC; elaboração de relatórios, Cronologia de Acompanhamento Individual, ligações e mensagens para usuários, preparação dos usuários para atendimentos online em grupo, onde o desbravamento foi o maior desafio. Alguns usuários participaram e tiveram suporte dos familiares.</p>		
	<p><b>Grupo Psicossocial de Adultos – Cidadania</b></p>	<p><b>Janeiro:</b> Foram 03 encontros, sendo 01 deles a Reunião anual de acolhimento com todos os usuários, familiares, acompanhantes e equipe multidisciplinar com apresentação da equipe, da história e todas as atividades oferecidas pela instituição pelos profissionais e voluntários. Apresentação também do setor administrativo e a prestação de contas. Aproveitando também para orientações a respeito da conscientização sobre as consequências das faltas sem aviso prévio. 02 outros encontros compartilhamento das experiências de final de ano, da saúde; leitura do relatório do semestre passado; explicado sobre a reforma no prédio, as datas dos encontros de janeiro e fevereiro, data de reunião de</p>	<p>Planejamento das ações e monitoramento das atividades realizadas utilizando formulários apropriados do CPC e Instrumental cronologia de acompanhamento Relatos dos usuários e/familiares no decorrer dos atendimentos online.</p> <p><b>Resultado: Indicador Técnico (FOR 115): 76%,</b> permanecendo acima da média de 51%</p> <p><b>Indicador de Satisfação do Usuário (FOR 25):</b> Meta: 85%. <b>Resultado de: 96,5.</b></p>	<p>Usuários verbalizaram a importância de fazerem parte do grupo. Espaço reservado e sigiloso para acolhimento dos usuários; confiança dos usuários nas profissionais e nos demais usuários para o compartilhamento dos sentimentos e fragilidades; Orientações para cuidados com saúde em cada oportunidade. A avaliação ocorreu através dos feedbacks dos usuários e familiares/cuidadores a receptividade, importância e valorização do esforço dos profissionais em relação ao diferente formato de acesso</p>

		<p>acolhimento e demais assuntos institucionais; Foi lido ofício recebido da CPA em resposta à ofício enviado sobre a falta de acessibilidade no Poupatempo de Americana e a possibilidade de reunião futura com equipe do Poupatempo, usuários do CPC e profissionais; realizado levantamento de interesses de atividades para este semestre.</p> <p><b>Fevereiro:</b> 03 encontros: releitura do relatório semestre anterior para os usuários que não estava presentes nos encontros passados; assuntos ligados ao dia a dia dentro de casa, das atividades do lar da pessoa com deficiência visual, encontro este com apenas 01 usuária devido ao dia de muita chuva; encontro destinado ao esclarecimento do funcionamento CRAS das cidades de Americana, Santa Bárbara e Nova Odessa e levantamento de quais usuários conhecessem e utilizam os serviços prestados por estes; levantamento de datas para possibilidade de agendamento de reunião com o Poupatempo de Americana para levantamento de necessidades de acessibilidade; e levantamento de quem conhece o local.</p> <p><b>Março:</b> 03 encontros: um ocorrido na quadra com exercícios de estimulação dos sentidos, breve alongamento e orientações sobre cuidados de higiene pessoal para prevenção de gripes e, principalmente, do Coronavírus. Nada de pânico e sim cuidados com a prevenção e alimentação. 2º encontro</p>	<p>a eles e de promover o acesso deles às informações necessárias. Os usuários receberam através do WhatsApp e ligações telefônicas informações gerais do CPC assim como as informações específicas da área da psicologia. A maioria interagiu no grupo enviando mensagens aos colegas e à profissional, mensagens de incentivo ao isolamento, aos cuidados com a saúde, indicações de vídeos sobre importância da movimentação física no período da pandemia e também mensagens motivacionais. Foi positivo perceber a autonomia de muitos usuários no o uso dos conhecimentos/ferramentas à partir do que foi aprendido no CPC.</p>
--	--	--	---

		<p>ocorrido no salão e também com alongamentos iniciais, compartilhamento do choque e da tristeza sentidos pelo falecimento do usuário do outro grupo; visita do usuário com sua filha, que está afastado devido à saúde atual fragilizada e tratamento médico. Momento de compartilhamento das novidades, dos momentos mais difíceis e das expectativas para retorno; presença do profissional administrativo para expor o interesse de estudantes para projeto de acessibilidade com usuários. 3º encontro ocorrido na parte externa da instituição destinado ao assunto Coronavírus, com muitos questionamentos e orientações. Advertidos sobre possível suspensão dos atendimentos à partir da próxima semana e que esta medida acontecesse seria para que ficassem em casa “resguardados” como medida preventiva e não aproveitando para outros compromissos. Tomado o grande cuidado de passar orientações, mas sem incentivar o pânico ou reações inadequadas. Também acordado de nos horários do encontro todos em casa se conectarem com o grupo e durante 30 minutos fazerem movimentos de alongamento e pensarem nos colegas como forma de manterem uma vibração positiva e saudável no momento de possível suspensão das atividades. 4º encontro foi suspenso por prazo indeterminado em razão do Coronavírus.</p> <p>A execução das atividades do mês de</p>		
--	--	---	--	--

		<p>março, a partir de 18/03 ficou comprometida em função da suspensão das atividades por medidas preventivas ao Novo Coronavírus (Covid-19).</p> <p>Nesse período estamos em contato com os usuários, familiares e cuidadores, através do WhatsApp, enviando informações de proteção contra o Novo Coronavírus e também atividades que possam ser realizadas em casa.</p> <p><b>Abril:</b> Em home office foram realizadas ações através de áudios diversos: envio do áudio aos usuários adultos sobre os temas: “Pensamentos que geram Sentimentos” e meditações; também houve o retorno dos usuários através dos áudios sobre efeitos percebidos com as mensagens da profissional e também retorno de como estavam se sentindo.</p> <p>Todas as mensagens foram enviadas através do celular do CPC, que eram enviados ao profissional que estava com o plantão do celular do CPC e este reenviava aos usuários.</p> <p><b>Mai:</b> Inicialmente em home office e também com alguns plantões no CPC foram enviados vários áudios para todos os usuários deste grupo para saber como estavam de saúde, se precisavam de alguma orientação/informação, se necessitavam de alguma ajuda emocional, áudios de prática de respiração e percepção corporal.</p> <p>A partir de 11/05 os usuários foram comunicados do retorno de alguns profissionais ao trabalho na instituição e não mais home office e que à partir</p>		
--	--	---	--	--



		<p>desta data seriam realizados com certa frequência atendimentos por telefone além dos áudios que já faziam parte: Telefonemas para saber como estavam de saúde, se precisavam de alguma orientação/informação, se necessitavam de alguma ajuda emocional, espaço para desabafo assim como pesquisada necessidade de cestas básicas.</p> <p><b>Junho:</b> Participação em reunião técnica do CPC; elaboração de relatórios, Cronologia de Acompanhamento Individual, ligações e mensagens para usuários, atividades para atendimentos em grupo online, onde o desbravamento para reuniões em grupos foi o maior desafio.</p> <p>Alguns usuários participaram e sentiram-se felizes por esta conquista.</p>		
	<p><b>Grupo Psicossocial de Idosos e Familiares/Cuidadores</b></p>	<p><b>Janeiro:</b> Foram 02 encontros: o 1º para compartilhar as novidades do final de ano, com vários assuntos, onde todos os usuários relataram opiniões, suas rotinas, passeios, experiências de vida e suas vontades. Quando questionados sobre a entrada de mais um integrante no grupo acharam muito interessante. Também ocorreu o levantamento de interesses e ideias sobre assuntos para discussão em grupo e atividade em que poderão cozinhar.</p> <p>O 2º encontro foi a reunião anual de acolhimento com todos os usuários, familiares, acompanhantes e equipe multidisciplinar com apresentação da equipe, da história e todas as atividades oferecidas pela instituição pelos profissionais e voluntários.</p>	<p>Planejamento das ações e monitoramento das atividades realizadas utilizando formulários apropriados do CPC e Instrumental cronologia de acompanhamento Relatos dos usuários e/familiares no decorrer dos atendimentos online.</p> <p><b>Resultado: Indicador Técnico (FOR 115): 76%,</b> permanecendo acima da média de 51%</p> <p><b>Indicador de Satisfação do Usuário (FOR 25):</b></p>	<p>Os usuários receberam através do WhatsApp e ligações telefônicas informações gerais do CPC assim como as informações específicas da área da Psicologia e Terapia Ocupacional. Alguns interagiram no grupo enviando retorno às mensagens, mas a maioria interagiu mais com as profissionais pelo contato telefônico.</p> <p>Percebida muita saudade e certa ansiedade dos usuários em retornar aos atendimentos presenciais. Relatos da pouca interação</p>

		<p>Apresentação também do setor administrativo e a prestação de contas. Aproveitando também para orientações a respeito da conscientização sobre as consequências das faltas sem aviso prévio</p> <p><b>Fevereiro:</b> 02 encontros: 1º destinado à inclusão de nova usuária e apresentação de todos com as histórias de vida e da perda da visão. No 2º houve a leitura do relatório do 2º semestre 2019 e programação das atividades baseadas nas ideias para 1º semestre de 2020: movimentos corporais, elaboração de pratos na casa modelo, piquenique, atividades na praça, etc. para encontro de março a nova a usuária se propôs a preparar e levar sardinha e os demais pão, alface e suco.</p> <p><b>Março:</b> encontro ocorrido na cozinha da Casa Modelo, com lanche trazidos pelos usuários: sardinha), pão e salada. Usuários iniciaram indo ao banheiro para lavagem das mãos e depois divisão das tarefas de lavar verdura, buscar usuária com problema de locomoção no carro, ajudar na arrumação da mesa e lavagem da louça no final. Houve a Audiodescrição após a mesa arrumada e o exercício de cada usuário montar seu próprio lanche a partir dos ingredientes no prato. Encontro acolhedor, participativo, respeitoso e muito alegre. 2º atendimento suspenso por prazo indeterminado em razão do Coronavírus</p> <p>Em março, a partir de 18/03 ficou</p>	<p>Meta: 85%. <b>Resultado de: 96,5.</b></p>	<p>entre alguns dos colegas do CPC por falta de habilidade tecnológica. Telefonemas específicos para usuário hospitalizado para saber da recuperação de sua saúde.</p>
--	--	--	--	--

		<p>comprometida em função da suspensão das atividades por medidas preventivas ao Novo Coronavírus (Covid-19).</p> <p>Nesse período foram feitos contatos com os usuários, familiares e cuidadores, através do WhatsApp, enviando informações de proteção contra o Novo Coronavírus e também atividades que pudessem ser realizadas em casa com orientações a respeito da saúde física e emocional, auxiliando-os através de outros profissionais quando necessário e incentivando-os à troca de informações e amizade entre os colegas do grupo como forma de cultivar a o relacionamento saudável entre eles e manutenção da saúde psíquica.</p> <p><b>Abril:</b> Em home office foram realizadas ações através de áudios diversos: envio do áudio aos usuários adultos sobre os temas: “Pensamentos que geram Sentimentos” e meditações; também houve o retorno dos usuários através dos áudios sobre efeitos percebidos com as mensagens da profissional e também retorno de como estavam se sentindo.</p> <p>Todas as mensagens foram enviadas através do celular do CPC, que eram enviados ao profissional que estava com o plantão do celular do CPC e este reenviava aos usuários.</p> <p><b>Maior:</b> Inicialmente em home office e também com alguns plantões no CPC foram enviados vários áudios para todos os usuários deste grupo para saber como estavam de saúde, se precisavam de alguma orientação/informação, se</p>		
--	--	--	--	--

		<p>necessitavam de alguma ajuda emocional, áudios de prática de respiração e percepção corporal.</p> <p>À partir de 11/05 os usuários foram comunicados do retorno de alguns profissionais ao trabalho na instituição e não mais home office e que à partir desta data seriam realizados com certa frequência atendimentos por telefone além dos áudios que já faziam parte: Telefonemas para saber como estavam de saúde, se precisavam de alguma orientação/informação, se necessitavam de alguma ajuda emocional, espaço para desabafo assim como pesquisada necessidade de cestas básicas.</p> <p><b>Junho:</b> Participação em reunião técnica do CPC; elaboração de relatórios, Cronologia de Acompanhamento Individual, ligações e mensagens para usuários, atividades para atendimentos em grupo online, onde o desbravamento para reuniões em grupos foi o maior desafio. Alguns usuários participaram e também seus familiares que deram suporte e foram convidados para se incluírem ao grupo.</p>		
	<p><b>Grupo Psicossocial de Jovens</b></p>	<p><b>Janeiro:</b> 01 encontro: Reunião anual de acolhimento com todos os usuários, familiares, acompanhantes e equipe multidisciplinar com apresentação da equipe, da história e todas as atividades oferecidas pela instituição pelos profissionais e voluntários. Apresentação também do setor administrativo e a prestação de contas. Aproveitando também para orientações a respeito da conscientização sobre as</p>	<p>Planejamento das ações e monitoramento das atividades realizadas utilizando formulários apropriados do CPC e Instrumental cronologia de acompanhamento Relatos dos usuários e/familiares em mensagens.</p>	<p>No 1o trimestre do ano as usuárias deste grupo pareceram ainda não estarem totalmente comprometidas e foram orientadas sobre isso. A avaliação ocorreu através da percepção da profissional. As usuárias deste grupo tiveram poucas interações entre elas durante o período</p>

		<p>consequências das faltas sem aviso prévio.</p> <p><b>Fevereiro:</b> 2 encontros: houve conversa com usuárias, ambas se mostraram motivadas com o próximo semestre e interessadas na mudança de dia da semana do grupo. Os temas do encontro foram baseados nas festas de final de ano e nas perspectivas para 2020.</p> <p>No 2º encontro esteve presente apenas 01 usuária configurando-se como um atendimento individual.</p> <p><b>Março:</b> 01 ocorrido com movimentos corporais para estimulação e consciência do corpo. Massagem com bolinhas e espaguete. Levantamento de interesses dos temas para este semestre: trabalho X desemprego, ENEM inscrição e data de prova e preparação para redação. Usuária Tania foi provocada a treinar a redação trazendo um texto escrito por ela sobre o Coronavírus.</p> <p>01 encontro cancelado devido à suspensão dos atendimentos.</p> <p>A execução das atividades do mês de março, a partir de 18/03 ficou comprometida em função da suspensão das atividades por medidas preventivas ao Novo Coronavírus (Covid-19).</p> <p>Nesse período estamos em contato com os usuários, familiares e cuidadores, através do WhatsApp, enviando informações de proteção contra o Novo Coronavírus e também atividades que possam ser realizadas em casa.</p> <p><b>Abril:</b> Em home office foram realizadas</p>	<p><b>Resultado: Indicador Técnico (FOR 115): 76%,</b> permanecendo acima da média de 51%</p> <p><b>Indicador de Satisfação do Usuário (FOR 25):</b> Meta: 85%. <b>Resultado de: 96,5.</b></p>	<p>da pandemia, porém tiveram algumas interações com a profissional através dos telefonemas ou mensagens enviadas à elas. Um dos assuntos foi sobre o ENEM, de interesse de uma das usuárias.</p>
--	--	--	--	---

		<p>ações através de áudios diversos: envio do áudio aos usuários adultos sobre os temas: "Pensamentos que geram Sentimentos" e meditações; também houve o retorno dos usuários através dos áudios sobre efeitos percebidos com as mensagens da profissional e também retorno de como estavam se sentindo.</p> <p>Todas as mensagens foram enviadas através do celular do CPC, que eram enviados ao profissional que estava com o plantão do celular do CPC e este reenviava aos usuários.</p> <p><b>Maio:</b> Inicialmente em home office e também com alguns plantões no CPC foram enviados vários áudios para todos os usuários deste grupo para saber como estavam de saúde, se precisavam de alguma orientação/informação, se necessitavam de alguma ajuda emocional, áudios de prática de respiração e percepção corporal.</p> <p>À partir de 11/05 os usuários foram comunicados do retorno de alguns profissionais ao trabalho na instituição e não mais home office e que à partir desta data seriam realizados com certa frequência atendimentos por telefone além dos áudios que já faziam parte: Telefonemas para saber como estavam de saúde, se precisavam de alguma orientação/informação, se necessitavam de alguma ajuda emocional, espaço para desabafo assim como pesquisada necessidade de cestas básicas.</p> <p><b>Junho:</b> Participação em reunião técnica do CPC; elaboração de relatórios,</p>		
--	--	--	--	--

		Cronologia de Acompanhamento Individual, ligações e mensagens para usuárias.		
	<b>Grupos Psicossociais de Familiares/Cuidadores – Crianças e Adolescentes</b>	<p><b>Janeiro:</b> No 1º encontro foi realizado a reunião de acolhimento e apresentação da nova psicóloga e interação geral com os novos usuários e familiares. No 1º encontro não foi realizado atendimento em grupo. Alguns integrantes que compareceram foram chamados individualmente para que nova psicóloga substituta pudesse se apresentar e conhecer os casos e iniciar o levantamento de demandas. Realizada leitura do relatório semestral. Registro em FOR de acompanhamento Individual.</p> <p><b>Fevereiro:</b> No 01º encontro o atendimento aconteceu com 100% de presença dos familiares e o pai de um usuário compareceu acompanhando da mãe e também interagiu com o grupo, foi realizado acolhimento e apresentação da nova psicóloga substituta ao grupo, cada mãe se apresentou por que nem todas se conheciam, e falaram nome e idade dos filhos, após a apresentação foi realizado o relaxamento com a respiração diafragmática, foi pedido para que relaxassem e respirassem profundamente e soltassem o ar, imaginassem que o ar estava entrando pelas narinas e saindo pela boca, foi explicado o benefício do respirar e se conectar com seu eu. Antes de abrirem os olhos foi pedido que imaginassem a cena mais feliz da vida delas e depois</p>	<p>Através das reuniões e relatórios de evolução. Relatos das participantes do grupo. Observações em relação ao desenvolvimento dos filhos.</p> <p><b>Resultado: Indicador Técnico (FOR 115): 76%</b>, permanecendo acima da média de 51%</p> <p><b>Indicador de Satisfação do Usuário (FOR 25): Meta: 85%. Resultado de: 96,5.</b></p>	<p>Evidências do desenvolvimento da capacidade crítica, expressão e comunicabilidade de familiares/cuidadores, posicionando-se diante de questões referentes aos sentimentos e emoções que estão vivendo nesse momento, estão mais ativas na participação e no desempenho das crianças adolescentes com as atividades encaminhadas com o propósito da evolução emocional e pedagógica e física dos mesmos. Devido ao recebimento de informações, sobre autoestima e autoconhecimento houve a possibilidade de desenvolver opiniões e reflexões e melhora nessas áreas. Grande entrosamento entre a (os) integrantes do grupo e a nova psicóloga. Na avaliação semestral, solicitação de mais atividades que falam a respeito delas como mãe e mulher, e não assuntos</p>

		<p>compartilhassem com as demais. Relataram as cenas ligadas com o nascimento dos filhos, ou a descoberta da gestação ou a volta de alguma cirurgia importante que fizeram, relataram a alegria de ter os filhos, mesmo com toda a dificuldade e relataram as dificuldades que cada uma tem em relação a criação, e em relação ao cuidado que elas não conseguem ter com elas mesmas. Receberam bem a psicóloga e a dinâmica de relaxamento e pediram que tenha sempre. No 02º encontro foi realizado a respiração diafragmática e os benefícios que ela tem na qualidade de vida, para que elas possam cuidar melhor do materno, foi realizado massagem coletiva com a bola sensorial, as mães relataram sobre as vidas e os traumas que cada uma carrega após a dinâmica de relaxamento que foi realizada, era para que elas imaginassem que estavam em um lugar lindo e que acharam um baú nesse baú encontraram um envelope e nesse envelope era para que elas descrevessem o que estava escrito, algumas descreveram coisas boas, outras ficaram assustadas com medo de abrir o envelope outras relataram sobre as marcas da infância e os traumas que carregam. No geral o grupo é muito participativo, interação entre eles e com a psicóloga de modo natural e espontâneo.</p> <p>No 03º encontro foi realizado relaxamento, pois as mães relataram</p>		<p>voltados somente para a patologia dos filhos, querem atividades práticas e informativas, como aplicação de Inventários Psicológicos e Perguntas de autoconhecimento.</p> <p>A avaliação aconteceu a partir dos feedbacks dos usuários e familiares/cuidadores houve receptividade e criação de vínculo importante da parte dos familiares/cuidadores por parte da profissional recém contratada mesmo com o modelo atual de trabalho que está sendo online, importância e valorização do esforço dos profissionais em relação ao diferente formato de acesso por causa da pandemia e do isolamento social, houve participação ativa de muitos familiares/cuidadores que anteriormente não participavam e puderam ter acesso às informações e ao momento reservado para eles.</p>
--	--	---	--	---



		<p>que se sentem muito bem ao fazer o mesmo, pedi para que se deitassem nos colchonetes, foi colocado uma música relaxante e foi dado comandos de como agir em relação a respiração e aos pensamentos, com as bolas sensoriais foram dados comandos e pedindo permissão para elas se poderia passar a bola sensorial nas mãos, braços e pés e algumas pediram para passar na cabeça ou no braço onde sentiam dor, o relaxamento se estendeu uma boa parte do horário do grupo, pois elas pediram no último grupo tivesse mais tempo de relaxamento. Após o relaxamento trabalhamos com os baralhos das virtudes e dos sonhos dessas cuidadoras onde estão esses sonhos, o que pensam a respeito de suas vontades como podem maternar aos filhos se não conseguem maternar as crianças interiores que habitam nelas, foi lido texto do livro É fase da Raphaela Carvalho sobre querer ser e fazer tudo e não dar conta, e da importância de perceberem o filho como um ser de vontades e que precisa de limites, porém precisa de espaço para crescer. As cuidadoras se identificaram com o texto e comentaram de forma natural, as cuidadoras demonstram sentirem bem no grupo pois, não querem ir embora, aparentemente estão gostando das abordagens usadas. No 04º encontro não teve grupo devido ao feriado de carnaval.</p> <p><b>Março:</b> No 01º encontro foi iniciado falando dos cuidados com o</p>		
--	--	---	--	--

		<p>Coronavírus (COVID 19), e algumas dúvidas que o grupo apresentou a respeito. Foi comunicado da visita da Oftalmologista Beatriz e a secretária Roberta para uma visita no CPC, após esse comunicado foi aberta a discussão de quais os profissionais que elas querem que venham falar no grupo e quais as dúvidas que elas apresentam a respeito, chegaram na conclusão que querem que todos os profissionais de todas as áreas do CPC venham falar sobre os tratamentos e sobre o que fazem e qual o objetivo das atividades e o que elas podem contribuir esse semestre para o desenvolvimento dos usuários. Uma das responsáveis por uma usuária da instituição sentiu necessidade de falar sobre a história dela e contou boa parte da sua vida, chorou por ter saudades da filha que faleceu e da vida que a filha levava que era muito difícil, no dia de hoje ela estava sentindo muita falta da filha pois, se ela estivesse viva estaria fazendo aniversário, a mesma foi acolhida pela psicóloga e pelo grupo, dizendo que saiu melhor do que entrou. No 02º encontro as mães queriam contar como estavam e como tinha sido a semana delas, uma delas contou sobre a tristeza de ter a possibilidade de o filho perder a visão total, a responsável por uma das usuárias relatou que a criança está apresentando sexualidade exacerbada segundo a responsável está preocupada com isso, pois ela está até se machucando, a mesma relatou que</p>		
--	--	---	--	--

		<p>está preocupada por que a menina precisa de óculos e não conseguiu pela Unimed e está com medo de pagar e não ser reembolsada. A outra usuária está preocupada com a retenção dos esfíncteres que a criança faz, a responsável relatou que a criança só faz as fezes na fraudada, a psicóloga emprestou 2 livros, e ficaram de conversar sobre na semana seguinte. Uma das mães relatou estar ansiosa para ir na escola da filha, foi orientado que a professora é engajada, e para ela ir devagar e que a criança vai se desenvolver muito com essa experiência. Outra mãe relatou a fase da adolescência que o filho está passando de não querer falar sobre ele para a mãe, e que ele fala muito mais no grupo de psicologia do que com ela, e que está vendo ainda a psicoterapia pela Unimed, porém ainda não conseguiu retorno do plano de saúde. No 03º encontro ninguém compareceu aos atendimentos pois estavam preocupadas devido a pandemia do Coronavírus. A partir do dia 24/03/2020 todos os atendimentos foram suspensos por causa da pandemia Coronavírus. Em cumprimento a determinação do OMS e Órgãos Estaduais e Municipais no intuito de colaborar na contenção do Coronavírus (COVID19) o CPC interrompeu suas atividades por tempo indeterminado, a equipe de profissionais continua trabalhando em sistema diferenciado como Home Office para melhor atender os usuários.</p>		
--	--	--	--	--

		<p>A execução das atividades do mês de março, a partir de 18/03 ficou comprometida em função da suspensão das atividades por medidas preventivas ao Novo Coronavírus (Covid-19).</p> <p>Nesse período estamos em contato com os usuários, familiares e cuidadores, através do WhatsApp, enviando informações de proteção contra o Novo Coronavírus e também atividades que possam ser realizadas em casa.</p> <p><b>Abril:</b> Nesse período estamos em contato com os usuários, familiares e cuidadores, através do WhatsApp, enviando textos informativos sobre a saúde mental e física, e atividades e relaxamento e autoconhecimento.</p> <p><b>Maior:</b> Este mês foi realizado chamadas em vídeo e também encaminhamento de áudios para os familiares sobre temas pertinentes ao grupo, como textos de auto reflexão, relaxamento, atividade física e também o relacionamento entre a família na pandemia, as famílias se mostram participativas e respondem aos áudios encaminhados.</p> <p><b>Junho:</b> Elaboração de relatórios semestrais de evolução do trabalho do grupo; Participação do grupo de mães online pelo aplicativo Zoom, com temas escolhidos por elas, que tratam autoconhecimento, autocuidado, auto estima e ansiedade.</p>		
	<p><b>Grupo Psicossociais de Familiares/Cuidadores – Programa de Intervenção Precoce</b></p>	<p><b>Janeiro:</b> Encontros e entrevistas com todos os responsáveis e crianças para que a psicóloga substituta conheça a todos e consiga realizar um trabalho</p>	<p><b>Resultado: Indicador Técnico (FOR 115): 76%, permanecendo acima da média de 51%</b></p>	<p>Os encontros foram realizados de forma mais individualizada com isso foi permitido ter com maior</p>

		<p>empático criando vínculo com os familiares, usuários e profissionais.</p> <p><b>Fevereiro</b> Elaboração do Relatório Trimestral. Assistência no lanche com usuários, familiares/cuidadores e parte da equipe de profissionais. Atendimento individual com responsáveis de usuários da Intervenção Precoce. Assistência no lanche com usuários, familiares/cuidadores e equipe de profissionais. Acompanhamento com as profissionais do Programa de Intervenção Precoce. Assistência no lanche com usuários, familiares/cuidadores e equipe de profissionais. Coleta de dados.</p> <p><b>Março:</b> Em cumprimento a determinação do OMS e Órgãos Estaduais e Municipais no intuito de colaborar na contenção do Coronavírus (COVID19) o CPC interrompeu suas atividades por tempo indeterminado, a equipe de profissionais está trabalhando em Home Office para melhor atender os usuários as atividades do mês de março, a execução partir de 18/03 ficou comprometida em função da suspensão das atividades por medidas preventivas ao Novo Coronavírus (Covid-19). Nesse período estamos em contato com os usuários, familiares e cuidadores, através do WhatsApp, enviando informações de proteção contra o Novo Coronavírus e também atividades que possam ser realizadas em casa.</p> <p><b>Abril:</b> Nesse período estamos em contato com os usuários, familiares e cuidadores, através do WhatsApp,</p>	<p><b>Indicador de Satisfação do Usuário (FOR 25):</b> Meta: 85%. <b>Resultado de: 96,5.</b></p>	<p>rapidez a criação de vínculo com o espaço acolhedor, de escuta, que permitiu ao usuário ou familiar/cuidador expressar todas as angústias, promovendo bem-estar, aliviando um pouco a sobrecarga. Nota-se evolução maior de algumas famílias no que se refere ao seguimento de orientações por parte da equipe técnica, mesmo o formato sendo online houve uma participação mais ativa e os que não puderam participar no grupo participaram com os mesmos temas e alguns temas focados individualmente.</p> <p>A avaliação aconteceu a partir dos feedbacks dos usuários e familiares/cuidadores houve receptividade e criação de vínculo importante da parte dos familiares/cuidadores por parte da profissional recém contratada mesmo com o modelo atual de trabalho que está sendo online, importância e valorização do esforço dos profissionais em relação ao diferente formato de acesso por causa da pandemia e do isolamento social, houve participação</p>
--	--	--	--	--

		<p>enviando textos informativos sobre a saúde mental e física, e atividades e relaxamento e autoconhecimento.</p> <p><b>Maió:</b> Este mês foi realizado chamadas em vídeo e também encaminhamento de áudios para os familiares sobre temas pertinentes ao grupo, como textos de auto reflexão, relaxamento, atividade física e também o relacionamento entre a família na pandemia, as famílias se mostram participativas e respondem aos áudios encaminhados.</p> <p><b>Junho:</b> Elaboração de relatórios semestrais de evolução do trabalho do grupo; Participação do grupo de mães online pelo aplicativo Zoom, com temas escolhidos por elas, que tratam autoconhecimento, autocuidado, auto estima e ansiedade.</p>		<p>ativa de muitos familiares/cuidadores que anteriormente não participavam e puderam ter acesso às informações e ao momento reservado para eles.</p>
	<p><b>Grupo Psicossociais de Crianças, Pré-adolescentes e Adolescentes</b></p>	<p><b>Janeiro:</b></p> <p><b>No grupo de crianças:</b> No 01º encontro foi realizado a reunião de acolhimento e apresentação da nova psicóloga e interação geral com os novos usuários e familiares. No 02º encontro não foi realizado atendimento em grupo, alguns integrantes que compareceram foram chamados individualmente para que nova psicóloga pudesse se apresentar e conhecer os casos e iniciar o levantamento de demandas e realizar leitura do relatório semestral e o registro foi lançado em FOR de Acompanhamento Individual.</p> <p><b>No grupo de pré-adolescentes e adolescentes:</b></p> <p>No 01º encontro foi realizado a reunião</p>	<p>Através das reuniões e relatórios de evolução.</p> <p>Relatos dos participantes do grupo e familiares/cuidadores.</p> <p><b>Resultado: Indicador Técnico (FOR 115): 76%,</b> permanecendo acima da média de 51%</p> <p><b>Indicador de Satisfação do Usuário (FOR 25):</b> Meta: 85%. <b>Resultado de: 96,5.</b></p>	<p>Desenvolvimento da identificação e expressão de sentimentos e emoções; desenvolvimento da responsabilidade pelos próprios atos e conhecimento de hábitos saudáveis, embora difíceis de incorporar na vida cotidiana. Melhora na interação e entrosamento entre os integrantes dos grupos e melhora da autoestima e autoconhecimento. A avaliação aconteceu a partir dos feedbacks dos usuários e</p>

		<p>de acolhimento e apresentação da nova psicóloga e interação geral com os novos usuários e familiares. No 02º encontro não foi realizado atendimento em grupo. Alguns integrantes que compareceram foram chamados individualmente para que nova psicóloga pudesse se apresentar e conhecer os casos e iniciar o levantamento de demandas. Realização da leitura do relatório semestral e Registro em FOR de acompanhamento Individual.</p> <p><b>Fevereiro:</b>  <b>No grupo de crianças:</b>  No 01º encontro foi realizada a reunião de acolhimento e apresentação da nova psicóloga e interação geral com os novos usuários e familiares No 02º encontro foi dia de apresentação da psicóloga substituta e realizamos a dinâmica com bola de guizo para que se apresentem para a psicóloga, onde a profissional também se apresenta para interação de todos, foi utilizado o Jogo de cartas “ Caixa magica de perguntas para crianças” Os usuários interagiram e foram acolhedores e afetivos com a nova profissional, falaram sobre seus sentimentos de forma natural e espontânea, a princípio a uma das usuária ficou receosa com mudança de profissional, mas depois com o passar do tempo se mostrou afetiva e aberta para conversas. No 03º encontro foi realizada a atividade montando às emoções e expressões. Logo após fomos até a quadra e parque para</p>		<p>familiares/cuidadores houve receptividade e criação de vínculo importante da parte dos usuários/familiares/cuidadores por parte da profissional recém contratada mesmo com o modelo atual de trabalho que está sendo online tem sido proveitoso e com a participação de 100% dos que se propuseram a participar, importância e valorização do esforço dos profissionais em relação ao diferente formato de acesso por causa da pandemia e do isolamento social, houve participação ativa de muitos usuários/familiares/cuidadores que anteriormente não participavam e puderam ter acesso às informações e ao momento reservado para eles.</p>
--	--	--	--	---

		<p>trabalhar socialização entre eles, demonstraram muita dificuldade em brincar, não conseguiam escolher uma brincadeira onde todos pudessem participar, tem dificuldade de se locomover por que não são ativos. Porém demonstraram gostar muito de sair da sala e ter a oportunidade de fazer algo diferente fora da proposta da sala. No 04º encontro iniciamos a atividade com o BOPT para trabalhar persistência, regras, sequencia logica, atenção e concentração, tolerância a frustração e interação. Uma das usuárias na primeira dificuldade desistiu e não quis mais participar enquanto as outras crianças mesmo com dificuldade não desistiram queriam entender como faziam para continuar na brincadeira, foram cooperativos um com o outro e perguntavam sempre que tinham alguma dificuldade com a estratégia, foi muito construtivo esse momento, após esse jogo, contei a história para eles da “LUNA E OS OCULOS” para que eles pudessem identificar as emoções deles quanto aos sentimentos que tem de contrariedade em relação as situações e circunstancias da vida e conseguiram expor de forma clara e objetiva o que gostam e o que não gostam, a única que não conseguiu novamente foi a usuária com dificuldade auditiva e visual, talvez pela limitação, porém no final ela disse que a mãe é brava e que bate nela, que ela não gosta de tomar banho e nem fazer nada que a mãe</p>		
--	--	---	--	--



		<p>pede e então a mãe perde a paciência com ela, falou sobre a morte da vó de Alagoas que ela gostava muito e sente muita falta, no final ela conseguiu interagir com o grupo mesmo com suas limitações. No 05º encontro foi realizado a reunião de acolhimento e apresentação da nova psicóloga e interação geral com os novos usuários e familiares. Foi falado sobre o Coronavírus e de como é importante lavar bem as mãos e passar álcool para evitar contaminação. Realizamos a atividade Gostometro para que consigam identificar o que gostam e o que não gostam e o que precisam fazer mesmo quando não gostam e o que não fazem de forma alguma por que não gostam. Todos conseguiram participar de alguma forma das atividades, responderam com coerência e perceberam a partir do que os amigos respondiam se o que eles haviam dito fazia sentido ou não, um auxilia o outro em suas dificuldades e demonstram independência nessas ações.</p> <p><b>No grupo de pré-adolescentes e adolescentes</b></p> <p>No 01º encontro iniciamos o grupo falando sobre a história mitológica da Fênix. Foi realizado um relaxamento e falado sobre os sentimentos e o que gostavam e o que não gostava no grupo. Uma das usuárias surpreendeu com suas colocações e receptividade, pois se mostrou aberta para as conversas, a outra usuária contou um pouco sobre a sua trajetória até chegar</p>		
--	--	--	--	--

		<p>ao CPC e como foi difícil essa transição de vidente para cegueira profunda e como ela está superando todos os obstáculos com grande êxito. Trabalhamos as cartas “Papo Cabeça” e quiseram falar sobre os temas Autoestima e Relacionamento. No 02º encontro conversamos sobre relacionamentos e autoestima do jogo “Papo Cabeça”, onde uma das usuárias abriu que estava com vergonha de comer na escola, porém os profissionais disseram que acham necessário investigar com mais calma, pois já orientaram a mesma sobre isso, a T.O já incluiu essa demanda para trabalhar com L. nos grupos e atividades integradas. No 01º encontro <b>foi</b> iniciado com relaxamento pois, uma das usuárias estava muito ansiosa e acaba atropelando a todos que estão a sua volta, não respeitando a hora do outro falar. Após o relaxamento demos continuidade no jogo que estávamos fazendo desde a primeira atividade do grupo “<b>Papo Cabeça</b>” e falaram sobre a dificuldade de assumir os erros dos ciúmes, e das oportunidades que perdem por não ouvirem alguma pontuação que alguém mais experiente possa fazer. Após as perguntas e respostas jogamos o jogo eletrônico BOPT para auxiliar na atenção e concentração, interação, regras e respeitar a vez do outro. No 03º encontro foi iniciado o atendimento falando sobre o Coronavírus e a importância dos cuidados como lavar</p>		
--	--	---	--	--

		<p>bem as mãos e utilizar o álcool gel, como também evitar algumas atitudes. As usuárias relataram como foi a semana, como foi o feriado e o que fizeram, e as usuárias contaram que uma foi na casa da outra e foi muito divertido o dia delas. Como a usuária mais ansiosa interrompeu algumas vezes a outra conversamos sobre ter respeito que isso não era legal que precisaríamos respeitar a vez da outra para falar, após esse primeiro bate papo demos continuidade para o Jogo de Cartas “Papo Cabeça” falamos sobre mudança de comportamento, sobre comportamentos de risco e sobre a vulnerabilidade que elas possam apresentar em alguns comportamentos, uma delas falou da escolha de roupas, da aparência de como se sente em relação a não enxergar, da timidez, da falta de recursos na escola e de como seria importante se na escola a inclusão realmente acontecesse. Porém quando foi sugerido para que ela colocasse isso no papel ou que filmássemos para ela expressar todo o descontentamento que ela tem em relação a inclusão e a falta de recursos, ela disse que tem vergonha de se expor, foi proposto para que voltássemos a falar sobre isso para pensarmos em um meio de ajudar a elas e as crianças e até mesmo os adultos na mesma situação em um dado momento da conversa uma das usuárias relatou que faria qualquer coisa para ter o que quer, usou exemplos até sem nem uma</p>		
--	--	---	--	--

		<p>sensibilidade ou empatia em relação ao outro.</p> <p><b>Março:</b></p> <p><b>No grupo de crianças:</b></p> <p>No 01º encontro foi iniciado com as Perguntas dirigidas, “Te conhecendo melhor”, onde abriu espaço para os usuários começarem a falar e uma das usuárias relatou que estava irritada, se achando feia e burra, que as pessoas só chegam perto dela para aproveitar dela, por exemplo o amigo da sala só é amigo dela se ela emprestar a lição para ele se não ele não quer ser amigo dela, contou que sofreu bullying na outra escola e agora percebe que está de novo na escola nova por que ninguém quer brincar com ela, conversei com ela que as vezes nossas atitudes distanciam as pessoas e que ela precisa observar isso, e ela disse que se sente muito triste e com raiva por que chamam ela de Minnions e de Smorfe por que ela é baixinha. Quando falei para o grupo que semana que vêm eu não estaria na Instituição ficaram assustados e perguntaram se eu ia embora, expliquei que não, e que vou para a praia e então pediram para eu tirar fotos e trazer conchinhas para mostrar para eles e contar como foi quando eu voltar. No 02º encontro o planejamento foi aplicado pela coordenadora técnica em função da ausência da psicóloga nesse dia. O grupo estava bastante motivado para o encontro. Em função do assunto em pauta ser o Corona Vírus. Fomos ao</p>		
--	--	--	--	--

		<p>banheiro executar a lavagem correta das mãos. Todos fizeram. De volta à sala, foi iniciado com um aquecimento do corpo. Nesse momento notou-se grande dificuldade de um dos usuários executar movimentos dissociados das articulações. Condição já relatada à TO. Um dos usuários sempre impulsivo, com dificuldade de conter-se e aguardar a vez do próximo. <b>O Jogo de cartas O que você sente</b>, foi adaptado de modo que os participantes tinham cada um instrumento para tocar quando quisessem responder à questão feita, ao invés de tocar o alvo. Primeiro falamos sobre sentimentos e eles foram elencando e exemplificando – todos participaram. Um dos usuários precisa de maior tempo e ser chamado a atenção para responder mais alto e os demais para prestarem atenção e ouvirem, tendo a paciência de aguardar que ele termine de falar. Falaram sobre medo, felicidade, tristeza, vergonha e raiva. O jogo foi um sucesso, todos responderam adequadamente. Destaque para acabarmos falando de sentimentos que podemos ter por nós mesmos... raiva de mim/tirar sarro ou achar engraçado algo que poderia me causar vergonha. Enquanto falavam sobre determinado sentimento, O mesmo usuário com dificuldade falou sobre ter caído de bicicleta e ter ficado alegre, o que não condizia com a resposta adequada, mas tentou explicar que riu de si mesmo na hora. Uma das usuárias disse que tinha raiva dos</p>		
--	--	--	--	--

		<p>garotos da escola, não queria brincar com eles e no lanche, quando questionei sobre os garotos do grupo, disse de forma um tanto vergonhosa, que gostava de ficar entre eles, porque eram legais, demonstrando entrosamento e alegria observados no grupo como um todo. Os demais dias do mês do planejamento foi interrompido e modificado em cumprimento a determinação do OMS e Órgãos Estaduais e Municipais no intuito de colaborar na contenção do Coronavírus (COVID19) o CPC interrompeu suas atividades por tempo indeterminado, a equipe de profissionais está trabalhando em Home Office para melhor atender os usuários, onde foi encaminhado áudios para que os mesmos respondessem.</p> <p><b>No grupo de pré-adolescentes e adolescentes:</b></p> <p>No 01º encontro era para ter dado continuidade ao jogo “<b>Papo cabeça</b>”, porém uma das usuárias faltou, por isso fizemos o jogo de perguntas “<b>Te conhecendo Melhor?</b>” Onde a outra participante relatou que não gostava de psicóloga, mas que estava gostando de participar dos grupos agora, pois me achava legal, foi um feedback muito importante, pois a adolescente é muito resistente a alguns assuntos e está conseguindo entrar em contato com seus sentimentos e emoções de forma tranquila. Falou sobre a semana como foi, quem foi na casa dela, o que fez, falou da escola que antes tinha problema com as pessoas, por que ela</p>		
--	--	--	--	--

		<p>era agressiva, e que agora está difícil por que não tem ninguém para ajudar ela para ditar as coisas da lousa, as pessoas ficam cansadas de ajudar ela e também acabam se atrasando para fazer isso, se sente triste quando percebe que está sendo isolada na escola. No momento que eu disse que na semana que vêm não iria vir, ela achou que eu ia embora, e perguntou por que é se eu não ia mais voltar, expliquei que era só uma viagem, e ela disse que gosta de praia também e que era para trazer uma concha do mar para ela. No 02º encontro o planejamento foi aplicado pela coordenadora técnica em função da ausência da psicóloga nesse dia. Uma das usuárias contar sobre o convite que recebeu e aceitou de fazer parte de uma chapa para concorrer ao grêmio de sua escola. Estava orgulhosa de ser suplente de uma candidata que admira e é popular na escola. Apesar de falante estava menos ansiosa e muito feliz por estar tendo sucesso na leitura do Braille. A outra usuária participou da conversa falando sobre o objetivo do grêmio e das matérias eletivas que estava escolhendo na escola, uma delas ligada a gastronomia, pela qual tem muito interesse. Disse que está planejando com a TO a elaboração de receitas. <b>Cont. do Jogo de Cartas "Papo Cabeça"</b>. Escolherem os temas: Amigos (1 questão) e Autoimagem (2 questões), quiseram saber quem eram os autores das frases foi pesquisado na hora; por ser importante elas saberem</p>		
--	--	--	--	--

		<p>quem são. Comentaram que brasileiros não têm frases famosas... Uma das usuárias falou de beleza interior. A outra teve mais facilidade de localizar exemplos de vida enquanto a outra não conseguiu localizar um exemplo de coisa que ainda precisa aprender, ficou de pensar. Fizeram questionamentos sobre a coordenadora e uma das usuárias perguntou se ela namorava por namorar ou se eu gostava do namorado, a mesma disse que ela não pensa nisso ainda, porém hoje (parece estar mais flexível diante de certas ideias. Foi falado sobre a ditadura de perder o BV, BVL e de ficar com alguém; que essa decisão é pessoal! Ambas gostaram da atividade, que fluiu gostosamente. No 03º encontro em virtude ao (COVID 19) os usuários estavam receosos em participar dos grupos e não compareceram. No 04º encontro - Em cumprimento a determinação da OMS e dos Órgãos Estaduais e Municipais, no intuito de colaborar na contenção do Coronavírus (COVID 19) o CPC interrompeu suas atividades por tempo indeterminado. A equipe de profissionais está trabalhando em Home Office e foi encaminhado para o grupo um áudio que está descrito em Word sobre o confinamento e também sugerido algumas atividades.</p> <p>A execução das atividades do mês de março, a partir de 18/03 ficou comprometida em função da suspensão das atividades por medidas preventivas ao Novo Coronavírus (Covid-19).</p>		
--	--	---	--	--



		<p>Nesse período estamos em contato com os usuários, familiares e cuidadores, através do WhatsApp, enviando informações de proteção contra o Novo Coronavírus e também atividades que possam ser realizadas em casa.</p> <p><b>Abril:</b></p> <p><b>No grupo de crianças:</b></p> <p>Foi encaminhado áudio para as crianças falando o nome de cada um e perguntando como estão, o que tem feito, falando sobre a saudades que sentimos deles, da mesma forma como eles sentem dos profissionais, e mandando um recado otimista de que tudo ficará bem, para eles obedecerem às famílias e terem paciência com eles, pois todos estão cansados de ficar em casa. A conversa está descrita no Word como anexo do documento do Home Office; encaminhado áudio história para as crianças com título “A História da Ostra e da Borboleta. O Coronavírus e eu”. Tudo está descrito no Word como anexo do documento do Home Office. Encaminhado áudio história com o tema “Breno, o esquentadinho” com o objetivo de trabalhar o sentimento de raiva, e no final com uma atividade interativa para que possam desenvolver as habilidades de conhecimento sobre os sentimentos, o usuário L. Encaminhou uma carinha feliz, fugindo um pouco da proposta, porém realizou a atividade mesmo com toda a dificuldade que ele apresenta em se expressar. Áudio encaminhado com a história “Raiva”, para dar continuidade no tema a semana passada para que</p>		
--	--	---	--	--

		<p>eles consigam entender melhor o que é a raiva e como podemos lidar com ela de forma funcional, o usuário L. que no grupo anterior havido fugido do assunto nesse dia conseguiu realizar e encaminhar as atividades com êxito. Áudio encaminhado com a história “Tristeza”, para dar continuidade no tema a semana passada para que eles consigam entender melhor seus sentimentos e como podemos lidar com ela de forma funcional. Uma grande parte do grupo encaminhou suas atividades com fotos das mesmas e de seus rostos expressando o sentimento trabalhado.</p> <p><b>No grupo de pré-adolescentes e adolescentes:</b></p> <p>Encaminhado 2º áudio falando sobre amizade, como manter amizade diante da Pandemia e do Isolamento Social? Como fazem para cultivar as amizades, V. não mandou respostas para esse questionamento, L enviou várias mensagens e interagiu muito bem com a psicóloga, contando que está muito chato ficar trancada em casa e não poder passear e interagir pessoalmente com as pessoas, mas ela está tentando manter contato com a melhor amiga da escola por WhatsApp, foi um tempo muito gostoso onde ela se comunicou e expressou seus sentimentos, nos sentimos mais perto apesar da distância física. Continuação do tema amizade do “<b>Jogo Papo Cabeça</b>” que estávamos utilizando presencialmente. Descrição dos áudios anexo em Word no</p>		
--	--	---	--	--

		<p>documento Home Office, 3º áudio. Continuação do tema amizade do <b>“Jogo Papo Cabeça”</b> que estávamos utilizando presencialmente. Descrição dos áudios anexo em Word no documento Home Office, 4º áudio. Continuação do tema amizade do <b>“Jogo Papo Cabeça”</b> que estávamos utilizando presencialmente. Descrição dos áudios anexo em Word no documento Home Office, 5º áudio. Continuação do tema amizade do <b>“Jogo Papo Cabeça”</b> que estávamos utilizando presencialmente. Descrição dos áudios anexo em Word no documento Home Office, 6º áudio.</p> <p><b>Maio:</b></p> <p><b>No grupo de crianças:</b> Áudio encaminhado com a história “A Raiva”, e como podemos lidar com ela de forma funcional. Desafio da máscara, com foto minha de modelo para usuários, para que possamos postar nas redes sociais do CPC. Reuniões de grupo online com os usuários com o tema “Saudade” para que eles falem sobre as saudades que estão sentindo e de quem estão sentindo, para que falem sobre as aflições e dificuldades que estão enfrentando no momento da pandemia e de isolamento, e do que mais estão com saudades. Primeiro atendimento online, com a participação da pedagogia, onde contaram como estão e como está a saudade dos amigos e familiares devido a pandemia e o isolamento social. Nesta reunião, realizamos pelo aplicativo Zoom onde</p>		
--	--	--	--	--

		<p>os participantes ficaram muito felizes em poder ver os amigos e as terapeutas, no grupo esteve presente as profissionais de várias áreas de trabalho, como Terapeuta Ocupação, Pedagoga e Fonoaudióloga.</p> <p><b>No grupo de pré-adolescentes e adolescentes:</b></p> <p>Continuação do tema amizade do “<b>Jogo Papo Cabeça</b>” que estávamos utilizando presencialmente. Descrição dos áudios anexo em Word no documento Home Office, 7º áudio. Desafio da máscara, com foto minha de modelo para adolescentes. A psicóloga entrou em contato com as adolescentes para conversarem um pouco por áudio para saber se está tudo bem, quais as dificuldades que elas estão enfrentando e o que podemos ajudar, para acolher as angustias e os desafios que estão vivendo pelo isolamento, e para ter troca sobre outros assuntos pertinentes a área emocional. Uma das participantes relatou que está assistindo as reuniões do Salão do Reino mas que não gosta por vídeo, que está com saudades de todos, mas queria estar de férias e não tendo que fazer tanta lição e ter aula todos os dias, gosta de usar mascara por que é para a saúde dela. Quer fazer os encontros de grupo por vídeo de quinta, porém precisam ser das 15:30 às 16:30 ou das 16 às 17 pois, ela não tem outro horário disponível. A mãe de uma das adolescentes respondeu que não está bem em relação ao aprendizado, porém</p>		
--	--	--	--	--

		<p>ela está deixando e não se estressando como estava antes, aparentemente pela fala, está abrindo mão por enfrentar dificuldades quanto ao aprendizado, o que está desanimando a usuária e a cuidadora. As mesmas não responderam sobre o grupo se ela poderá participar, estou aguardando retorno. Foi realizada chamada de vídeo ao vivo para que pudemos dar continuidade ao grupo de forma online, o tema foi saudade, como elas lidam com essa saudade e quais os desafios para driblar os efeitos negativos da pandemia. Como elas enfrentam a ansiedade causada, quais os temas podemos abordar online para o próximo mês.</p> <p><b>Junho:</b>  <b>No grupo de crianças:</b>  Realização de grupo online com o tema do Ebook Gosto e Faço e Gosto e Não Faço na Quarentena, com as atividades de pensar sobre alguém que estava com saudades e o que essa pessoa faz que te agrada e o que ela faz que não te agrada, esse grupo foi realizado somente com as crianças, sem a presença dos pais, onde elas colocaram sentimentos e emoções com mais facilidades do que no primeiro grupo onde haviam mais pessoas inseridas no grupo, houve participação ativa das crianças nas discussões e auxílio aos demais companheiros de grupo. Falaram muito sobre as comidas que gostam e que não gostam, os apelidos que eles não gostam, a forma como</p>		
--	--	---	--	--

		<p>falam com eles que os deixam chateados, as pessoas da família ou amigos que estão fazendo muita falta nesse momento, e o quanto é chato ficar em casa e como estão cansados desse isolamento social. A psicóloga orientou cada demanda apresentada no grupo e levou até a reunião de equipe para que pudessem discutir caso a caso e realizar orientações com as famílias individualmente.</p> <p><b>No grupo de pré-adolescentes e adolescentes:</b></p> <p>Realização de grupo online com o tema do Ebook Gosto e Faço e Gosto e Não Faço na Quarentena, com as atividades de pensar sobre alguém que estava com saudades e o que essa pessoa faz que te agrada e o que ela faz que não te agrada, esse grupo foi realizado somente com as adolescentes. Onde ambas se colocaram e acabaram fazendo perguntas para a psicóloga para poderem entender o que sentem e de que forma se colocar diante as dificuldades enfrentadas no dia a dia.</p>		
<p><b>E.</b></p> <p>Oferecer e buscar suporte nos equipamentos da política de Assistência Social e de outras políticas setoriais, articulando trabalho em rede e fortalecendo a pessoa com Deficiência Visual para enfrentamento de barreiras</p>	<p><b>Suporte aos Equipamentos da Rede Socioassistencial</b></p>	<p><b>Janeiro:</b> Enviado e-mail ao NAS Jardim Europa, informando que a família que estava sendo acompanhada retornou para Americana.</p> <p><b>Fevereiro:</b> Participação na Reunião de Rede <b>CRAS IV Romano.</b></p> <p><b>Março:</b> Reunião de Rede <b>CRAS IV-Romano</b> foi cancelada.</p> <p>Contato com o Posto de Saúde do Parque Zabani.</p> <p>A execução das atividades do mês de março, a partir de 18/03 ficou</p>	<p>O monitoramento através da referência/contra referência conforme necessidade e demanda</p>	<p>A participação nas reuniões de rede e discussão de casos, nos territórios, estão acontecendo sempre que há demanda ou agendamento pela rede. <b>No 1º trimestre participamos de 01 reunião de Rede no CRAS IV - Romano.</b></p> <p>Devido a pandemia não houve a participação nas</p>

		<p>comprometida em função da suspensão das atividades por medidas preventivas ao Novo Coronavírus (Covid-19).</p> <p>A partir desse período estamos em contato com os usuários, familiares e cuidadores, através do WhatsApp, enviando informações de proteção contra o Novo Coronavírus e também atividades que possam ser realizadas em casa. <b>Continuamos também em contato com a Rede Socioassistencial através de e-mail e celular.</b></p> <p><b>Abril, Maio e Junho:</b></p> <p>Contato na Secretaria de Promoção Social, sobre os atendimentos do CPC, e como o município está se organizando com a demanda de cesta básica, foi informada que a solicitação é através dos CRAS.</p> <p>Nesse período estamos em contato com os usuários, familiares e cuidadores, através do WhatsApp e telefone, orientando e monitorando as suas necessidades e auxiliando no acesso aos benefícios, como auxílio emergencial, auxílio merenda, cesta básica, consultas médicas, etc..</p> <p>Continuamos também em contato com a Rede Socioassistencial através de e-mail e telefone.</p> <p>Houve o contato com os CRAS II e NAS Jardim Europa</p>	<p>reuniões de rede, no <b>2º trimestre</b>, mas houve a discussão de casos de acordo com a demanda, através de contato por telefone.</p> <p>Estamos orientando e encaminhando os usuários, aos CRAS, de preferência através de contato por telefone e a realizar o Cadastro Único, ou a sua atualização sempre que houver necessidade e/ou a possibilidade nesse momento.</p>
--	--	---	--

### 4.3. REUNIÕES MENSAIS DA EQUIPE E COM A REDE DE ATENDIMENTO

Em relação à equipe técnica, elencamos as seguintes atividades realizadas no semestre:

**Seleção de novos profissionais:** no início do primeiro trimestre foi realizado processo seletivo uma Psicóloga (que substituiu a profissional da mesma área, em Licença Doença) e uma Assistente Social (profissional imprescindível na execução do trabalho, dada a preponderância de atuação institucional, na área da Assistência Social). Realização de entrevistas, contratação e trâmites via setor de RH. Aplicados treinamentos às profissionais contratadas. No segundo trimestre, efetivação, após período de experiência, das duas profissionais contratadas.

**Reunião de Acolhimento/Recadastramento:** realizada no mês de janeiro, teve como objetivo expor o trabalho realizado por cada profissional das equipes técnica e administrativa do CPC, aos usuários/familiares/cuidadores, compartilhamento e reforço de Normas Internas; Gestão Financeira Transparente (exposição de custos, financiamentos recebidos e gastos realizados). Nessa oportunidade foi realizado também o recadastramento/atualização de dados pelo Serviço Social.

**Elaboração de Horários de Atendimentos:** realizada pela equipe técnica e coordenação, no início do ano, considerando PDU/necessidades e indicações para cada usuário.

**Reunião de Planejamento Estratégico:** A vice-presidente, responsável pela coordenação geral, realizou reuniões para reformulação do Planejamento Estratégico. No mês de fevereiro foi realizada reunião entre a vice-presidente e as equipes técnica e administrativa para elaboração da Matriz SWOT, na qual elencamos e avaliamos: o ambiente interno da instituição, os Pontos Positivos (Forças), e Pontos Negativos (Fraquezas) e em relação ao ambiente externo, as Ameaças e Oportunidades. Tais informações auxiliaram na construção da planilha ou **FOR 123 – Planejamento Estratégico**, em reunião ocorrida no início do mês de março. Ao longo do ano, os objetivos, prazos e atividades planejadas, poderão ser modificados conforme avaliação e/ou execução.

**Reunião de equipe:** realizada semanalmente com duração de uma hora e participação de todos os profissionais, com o objetivo de discutir casos e planejar/avaliar intervenções com os usuários e familiares/cuidadores; discutir procedimentos que facilitem e melhorem a qualidade do trabalho institucional em consonância com a certificação ISO 9001. As reuniões são divididas em três partes: iniciamos com um momento de relaxamento com exercícios de respiração baseados na Hatha Yoga, o que vem contribuindo para o bem-estar da equipe e melhor administração do estresse causado pelo trabalho, além de tornar o ambiente de trabalho mais harmonioso. A segunda parte trata de assuntos gerais. Nesses dois primeiros momentos participam as equipes técnica e administrativa. A terceira parte da reunião é dedicada às discussões de casos e planejamos/avaliação das intervenções com os usuários e familiares/cuidadores. Além das reuniões semanais, foram realizadas reuniões específicas sobre casos, conforme necessidade e demanda, na instituição, nas escolas ou em outros locais da comunidade, com a participação de equipe de profissionais designada pela Coordenação Técnica, que tem também o papel de oferecer apoio ou direcionar a busca de apoio, decidir sobre intervenções e mediar contatos. Até meados de março, as reuniões eram realizadas presencialmente. No final desse mesmo mês, as reuniões de equipe iniciaram formato remoto, em função de medidas preventivas à disseminação do Novo Coronavírus – COVID-19, através dos aplicativos: Messenger e Hangouts. A partir do dia 26/05/2020, as reuniões passaram a ser presenciais, com a participação de todos os profissionais, em local com possibilidade de respeito ao distanciamento recomendado pelas autoridades de saúde e demais medidas preventivas ao contágio.

Home-office: a partir de 18/03/2020, profissionais iniciaram Home-Office ou tele trabalho, considerando medidas internacionais e nacionais para contenção e prevenção do contágio pelo Novo Coronavírus – COVID-19. Passamos a realizar de forma gradativa no início e efetiva a partir de 23/03/2020, o sistema de plantão com celular do CPC para envio e recebimento de mensagens de áudio (mais acessíveis às Pessoas com DV) e vídeo, contemplando individualmente ou grupos de usuários, familiares/cuidadores, tentando manter na medida do possível, a proximidade, mesmo à distância, monitorando, orientando e acolhendo as necessidades e angústias, que também eclodiram nesse momento difícil para todos. Nos meses de abril e maio, parte da equipe continuou atendendo em Home-Office, dando continuidade ao acolhimento, acompanhamento, orientação e encaminhamento das demandas de usuários/familiares/cuidadores. Ao longo desse período, recebemos uma infinidade de feedbacks, registrados também em forma de áudios, vídeos e fotos. Os profissionais reforçaram e valorizaram cada mensagem recebida, para cada usuário. O formulário de **Monitoramento de Atividades em Home-Office**, adotado desde o início dessa modalidade de trabalho, relata todas as atividades realizadas pelos profissionais junto aos usuários: acompanhamento, acolhimento, orientação e encaminhamento. A partir de 16/04/2020 os profissionais iniciaram trabalho na instituição, em regime de plantão, auxiliando a Secretaria de Ação Social e Desenvolvimento Humano, no recebimento e distribuição de cestas básicas à comunidade e instituições do município. Em função de alguns profissionais serem do grupo de risco, a diretoria, coordenação e o setor de RH, orientados pelo escritório contábil, decidiram aplicar período de férias para: Monitor de Informática, Instrutora de Orientação



e Mobilidade, Assistente Administrativo e Serviços Gerais. Outros profissionais que não constam do Plano de Trabalho também estiveram em período de férias: duas Pedagogas que prestam serviço pela SEDUC e uma Fonoaudióloga. Colhemos informações referentes aos benefícios e/ou auxílios disponibilizados diante da situação de calamidade para transmitir aos usuários do município e nos colocamos à disposição da Secretaria de Promoção Social de Santa Bárbara para auxílio na divulgação dessas informações e detecção de demandas a serem atendidas. A partir de 11/05/2020, iniciamos trabalho integralmente presencial, realizando inclusive atividade de auxílio a SASDH - Americana, no recebimento e triagem de alimentos, montagem e distribuição de 735 cestas básicas à comunidade e instituições do município, e outras 140 do Programa Alimento Solidário, sempre orientados pela secretaria. O profissional Monitor de Informática retornou às atividades no início do mês de maio, em sistema de Home-Office parcial porque se encontra no grupo de risco, em função de ser Pessoa com Deficiência, seguindo orientação da Secretaria Nacional dos Direitos da Pessoa com Deficiência, Ministério da Mulher, da Família e dos Direitos Humanos e recomendações do Ministério Público do Trabalho (MPT) e CONADE (Conselho Nacional da Pessoa com Deficiência). Os demais que estavam em período de férias retornaram em 26/05, cumprindo jornada integralmente presencial na instituição.

As ações junto ao público-alvo continuam ocorrendo remotamente, através de interações com profissionais, utilizando como ferramentas: WhatsApp (chamadas de voz ou vídeo), postagens na página do CPC no Facebook e Instagram. No final do mês de maio, profissionais da área de Psicologia iniciaram experiência de atendimento em grupo através de videoconferência, que se estendeu ao longo de todo o mês de junho. Profissionais das áreas de Terapia Ocupacional, Pedagogia e Fonoaudiologia montaram Kits de materiais e brinquedos para serem emprestados às famílias de crianças atendidas, conforme deficiência apresentada, fase do desenvolvimento e demanda. O Monitor de Informática ofereceu suporte aos usuários adultos, pais, crianças e adolescentes alunos da rede pública para acesso aos conteúdos escolares e uso de ferramentas de acessibilidade em computadores e smartphones. Adotamos o formulário – **Instrumental Cronologia de Acompanhamento Individual**, modelo da SASDH de Americana, que estendemos aos usuários do município de Santa Bárbara d'Oeste, no qual registramos o monitoramento individual e ações realizadas com cada usuário/familiar/cuidador, por cada profissional, compondo um histórico do acolhimento, acompanhamento, orientação e encaminhamento realizados.

**Avaliação de Desempenho:** realizada no mês de março, com todos os profissionais, visando o desenvolvimento da equipe e, conseqüentemente, melhorando a qualidade do serviço prestado ao usuário/familiar/cuidador. Os profissionais fizeram suas autoavaliações onde pontuaram de 0 a 5 um conjunto de 10 a 12 habilidades (dependendo do cargo); o mesmo foi feito pela coordenação, que também pontuou os profissionais e em seguida, foi realizada reunião para consenso e feedback com cada profissional, para o resultado final da avaliação. Essas reuniões aconteceram de forma remota, via chamada de vídeo via WhatsApp ou Hangouts. A coordenação também realizou autoavaliação e recebeu feedback da diretoria. O resultado dessa avaliação gerará o Indicador de Desempenho.

**Reuniões para devolutiva e consenso de Avaliação de Desempenho e Indicador de Desempenho:** finalizadas em início de abril, nas reuniões para discussão dos valores atribuídos às habilidades pelos profissionais e gestão, a **média alcançada foi de 93%**, superando a meta de 83%.

**Reuniões com equipe técnica para preenchimento de Indicador Técnico:** realizadas nos dias 30//06 e 02/07/2020, o trabalho dos profissionais e desempenho dos usuários foi aferido considerando os critérios: assiduidade, cumprimento dos objetivos propostos e discutidos na elaboração do PDU/PIA e participação/comprometimento do usuário/familiar/cuidador. Considerando a situação ímpar vivida (Pandemia COVID-19), quando todos tivemos que nos adaptar ao trabalho remoto e ao acompanhamento da evolução de usuário e famílias, através dos feedbacks recebidos (ou não), a equipe e gestão avaliaram ser importante a avaliação ser de algum modo adaptada à realidade atual. Nas reuniões com toda a equipe técnica para discussão de atribuição de valores, cada caso foi visto e avaliado em seu contexto, resultando o Indicador Técnico em 76%, superando a meta de 51%. Tais informações também subsidiarão, no mês de julho, a elaboração dos Relatórios de Evolução Semestral: Individual - FOR 71 e Grupo – FOR 89, onde constam os seguintes itens: objetivos traçados em conjunto (usuários e/ou familiares/cuidadores e profissionais), atividades trabalhadas e estratégias utilizadas, resultados obtidos e metas para o próximo semestre.

**Auditoria ISO 9001/2015:** realizada no mês de abril, de forma remota, com verificação de documentação/registros, não foi detectada nenhuma não-conformidade, tendo sido concedida novamente a recertificação.

**Reunião com Secretaria de Educação de Santa Bárbara D'Oeste:** agendada para o dia o final do mês de março/2020, com o objetivo de discutir casos atendidos pelo CPC, incluídos na rede municipal de ensino, a reunião foi cancelada em função das medidas de prevenção e contenção à disseminação pelo Novo Coronavírus – COVID-19.

No 1º trimestre participamos na **reunião de Rede no CRAS IV – Romano**, as demais reuniões estão

suspensas. Estamos mantendo contato com a rede socioassistencial de acordo com a demanda da instituição e/ou dos usuários, familiares/cuidadores.

#### 4.4. PARTICIPAÇÃO DA EQUIPE EM CURSOS, EVENTOS EXTERNOS E OUTROS

Em relação à participação de cursos, treinamentos e aperfeiçoamentos, tivemos no primeiro trimestre os seguintes treinamentos aplicados às profissionais contratadas: Integração; Política da qualidade; Noções básicas da ISO; Controle de documentos e registros; MASP - procedimentos e indicadores; Avaliação de desempenho; Procedimento técnico; Compras; Programa 5S; Descrição de cargos; Curso Conhecendo a Visão e a DV (Patologias Oculares).

No segundo trimestre, alguns cursos aprovados e planejados para ocorrerem presencialmente, principalmente na área de Integração Sensorial, foram cancelados e não oferecidos online. Alguns profissionais participaram dos seguintes minicursos/cursos online: Paralisia Cerebral e Neurovisão; Estimulação Visual com Modulação Neural (em andamento); Utilização dos ambientes virtuais de aprendizagem com recursos de acessibilidade para pessoas com Deficiência Visual - Carga horária: 30 horas. Portal da Deficiência Visual. Curso: Introdução a aplicativos online do Google - Carga horária: 50 horas. Dell LEAD.

Ressaltando também, que nossos profissionais fazem parte do Conselho Municipal da Assistência Social, e nossa Assistente Social continua em equipe de trabalho da gestão anterior e uma profissional faz parte da CPA (Comissão Permanente de Acessibilidade).

Aprovada pela diretoria da instituição, a participação da Terapeuta Ocupacional de um Curso de Integração Sensorial, técnica utilizada especialmente no atendimento de crianças com Deficiência Visual e Múltipla.

#### 4.5. DA ALIMENTAÇÃO

O Plano de Trabalho apresentado prevê que as despesas com alimentação sejam custeadas com recursos próprios. Durante a permanência dos usuários é servido lanche composto por: pão (doado pela Merenda Escolar de Americana) com recheios diversos: requeijão, manteiga, frios, carne moída, salsicha, geleia, etc. Sucos de púlpas de frutas diversas; leite com chocolate; pipoca; gelatina. Na sala de espera e nos grupos psicossociais disponibilizamos: café e/ou chá e biscoito salgado.

### 5. DEMANDA NÃO ATENDIDA

#### 5.1. – Número de pessoas não atendidas:

JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO	ABRIL	MAIO	JUNHO
-----	-----	-----	-----	-----	-----

#### 5.2. – Orientação/ encaminhamento dado as estas pessoas:

Nesse trimestre não houve nenhum caso de demanda não atendida.

### 6. RECURSOS HUMANOS DO PROJETO:

#### 6.1. Quadro de funcionários: (função, quantidade, regime de contratação, carga horária):

Profissional	Quantidade	Regime de Contratação	Carga horária semanal
Coordenador	01	Membro da Diretoria - não remunerado	20hs
Assistente Social	01	CLT	30hs
Assistente Social	01	CLT	30hs
Instrutora de Orientação e Mobilidade	01	CLT	16hs
Monitor de Informática	01	CLT	20hs
Psicóloga	01	CLT	18hs
Psicóloga	01	CLT	20hs
Terapeuta Ocupacional	01	CLT	24hs
Serviços Gerais	01	CLT	40hs
Assistente Administrativo	01	CLT	40hs

Assistente Financeiro	01	CLT	40hs
Auxiliar Administrativo	01	CLT	40hs

### 6.2. Quadro de voluntários: (função, quantidade, carga horária)

Voluntário	Função	Quantidade	Carga horária mensal
Alice Pereira Bezerra	YOGA	01	2hs
Aline Pereira da Silva	YOGA	01	2hs
Francis Takatri Takeyoma	Medicina Bioenergética	01	12hs
Gustavo Sartori	Leitura de livros e periódicos, sistematização de materiais.	01	8hs
Laura Assef Carmello de Andrade	YOGA	01	2hs
Rafael de Faria	Medicina Bioenergética	01	12hs
Raquel Faraone Rando	Grupo cidadania e cultura	01	8hs
Rodrigo Gonçalves Pirondi	Grupo cidadania e cultura	01	8hs
Roseli Pinese Macetti	Coordenação, planejamento estratégico, seleção e capacitação profissional	01	Sem carga horária fixa
Silvia Victória W. Torregrossa	Pintura	01	8hs
Sheila Reame	YOGA	01	2hs

### 7. FONTES DE RECURSO FINANCEIRO UTILIZADOS NO PROJETO OU SERVIÇO

Próprio	Municipal	Estadual	Federal
R\$ 421,34	R\$ 55.622,56	R\$ -	R\$ -

### 8. DEMONSTRATIVO FINANCEIRO SOBRE A EXECUÇÃO DOS REPASSES

RECURSOS HUMANOS (Folha de Pagamento)	Recurso Municipal	Recurso Próprio
Coordenador		Não remunerado
Assistente Social	X	X
Assistente Social	X	X
Instrutora de Orientação e Mobilidade	X	X
Monitor de Informática	X	X
Psicóloga	X	X
Psicóloga	X	X
Terapeuta Ocupacional	X	X
Serviços Gerais	X	X
Assistente Administrativo	X	X

Assistente Financeiro	X	X
Auxiliar Administrativo	X	X
Fonoaudióloga		X
Professoras		Cedidas
<b>RECURSOS HUMANOS (Encargos e Benefícios)</b>	<b>Recurso Municipal</b>	<b>Recurso Próprio</b>
FGTS	X	X
INSS		X
Vale Alimentação / Refeição	X	X
<b>MATERIAL DE CONSUMO</b>	<b>Recurso Municipal</b>	<b>Recurso Próprio</b>
Gêneros Alimentícios		X
Material de higiene e limpeza		X
Material de Escritório		X
Combustível		X
Material Permanente		X
<b>MATERIAL DE TERCEIROS</b>	<b>Recurso Municipal</b>	<b>Recurso Próprio</b>
Correios		X
Manutenção de bens móveis		X
Manutenção Predial		X
Seguro Veicular		Não temos veículo
Seguro Predial		X
Serviços Contábeis		X
Tarifas Bancárias		X
Tarifas Boletos Bancários		X
E-mail Institucional		X
Despesas Administrativas		X
Marketing		X
Tecnologia Assistiva		X
Motoboy		X
Capacitações		X
<b>UTILIDADES PÚBLICAS</b>	<b>Recurso Municipal</b>	<b>Recurso Próprio</b>
Água		X
Energia		X
Telefone		X
Internet		Cortesia
Gás Encanado		Não temos

## 8. INFRAESTRUTURA

No primeiro trimestre, em função do recebimento dessa verba, da “Campanha União Solidária” – SICREDI, conseguimos fazer a aquisição de alguns equipamentos de suporte aos atendimentos, incluindo Tecnologia Assistiva: 1 computador de mesa para ser utilizado no Laboratório de Informática, com configuração mais atualizada; 1 Notebook para ser utilizado pelo Serviço Social; 1 Digitalizador e Scanner Com Voz Sara PC para Biblioteca: Tecnologia Assistiva que converte documentos impressos em áudio, para que os usuários tenham acesso ao seu conteúdo, usando reconhecimento óptico de caracteres (OCR) instalado no PC.

Em relação à acessibilidade, computamos a execução da reforma e adequação dos sanitários masculino e feminino e construção de sanitário adaptado (PNE), finalizada no segundo trimestre visando melhora da acessibilidade. Aquisição de acessórios para o banheiro e colchonete para trocador.

Nesse semestre, recebidos livros e periódicos em Braille e cerca de 70 audiolivros em formato MP3, da Fundação Dorina Nowill. Realizada manutenção geral das instalações.

Realizada manutenção geral das instalações (elétrica e hidráulica): troca de lâmpadas e conserto de vazamento em registro de água – realizadas sem custo. Manutenção do Jardim Sensorial, porta da recepção, interfone e telefones. Manutenção dos computadores/notebooks realizada mensalmente através de parceria com a empresa Visual Comp, também sem custo.

Realizada manutenção de duas máquinas Braille por familiar de adolescente atendida pela instituição sem custo.

Temos como avanços: o recebimento de verba advinda do TRT – 15 para execução da reforma de sanitários. Parceria com empresa de manutenção de computadores e manutenção de PABX. Recebimento de livros em Braille da Fundação Dorina Nowill. Parceria com SICREDI que viabilizou a compra de equipamentos. Em geral, os serviços de manutenção são realizados sem custo para a instituição, através de parceiros de longa data.

## 9. CONSIDERAÇÕES FINAIS

Diante da declaração pela OMS da Pandemia pelo Novo Coronavírus – COVID-19 e considerando medidas internacionais, nacionais e municipais para contenção e prevenção do contágio pelo Novo Coronavírus – COVID-19, a partir de final de março, estendendo-se até o final desse semestre, reformulamos nosso trabalho adotando ferramentas de monitoramento à distância e, eventualmente ou conforme demanda/necessidade, atendimentos presenciais. Consideramos também, para a suspensão das atividades, as especificidades referentes ao atendimento do CPC, cujo público-alvo apresenta, em sua maioria, vulnerabilidade em relação à saúde (diabetes, população idosa, crianças prematuras, mais pré-dispostas a infecções); o fato de alguns atendimentos ocorrerem em grupos e os atendimentos individuais exigirem proximidade profissional-usuário; pensamos, inclusive, na salvaguarda da saúde de usuários/familiares/cuidadores e de profissionais e no investimento em atitudes preventivas. Enviado comunicado via e-mail em 18/03/2020 à Secretaria de Promoção Social de Santa Bárbara D’Oeste.

A suspensão das atividades presenciais com usuários ocorre por tempo indeterminado, ficando os profissionais do CPC, durante esse período, trabalhando na instituição de forma remota e disponíveis nos canais de comunicação do CPC acessíveis. No corpo desse relatório descrevemos as ferramentas e formas de atuação da instituição no período.

**10. LISTAGEM DOS USUÁRIOS ATENDIDOS: JANEIRO A JUNHO**

<b>Nº</b>	<b>Nome</b>	<b>Data de Nascimento</b>	<b>Endereço</b>	<b>NIS</b>	<b>Data do Desligamento</b>
1	ALICIA ALEXANDRE DA SILVA	-	-	-	
2	AGNALDO RODRIGUES DE ANDRADE	-	-	-	
3	ALEXSANDRO SANTANA	-	-	-	
4	ALANA NOGUEIRA DOS SANTOS	-	-	-	
5	ANTONIO LOURENÇO BISPO	-	-	-	
6	ANTONIO DI JESUS BARBAN	-	-	-	
7	ARTHUR JOSÉ FERREIRA	-	-	-	
8	CÉLIA BALDINI ZEPELIN	-	-	-	
9	CLEUSA DE GODOY GALONE	-	-	-	
10	CLEYTON SANTOS DE SOUZA	-	-	-	
11	DARCIO DE ARAUJO	-	-	-	
12	EDER LUIS MANESCO AZEVEDO	-	-	-	
13	EDUARDO RODRIGUES LAUIZ	-	-	-	
14	EVA APARECIDA DE AGUIAR	-	-	-	
15	ELISA SOARES DE ARRUDA	-	-	-	

16	FRANCISCO LIMA COSTA	-	-	-	
17	FAUSTO AUGUSTO DA FONSECA	-	-	-	
18	GABRIEL MILLAN CARVALHO	-	-	-	
19	GABRIEL DA SILVA RAMOS	-	-	-	
20	ISADORA CRISTINA BERSANETI	-	-	-	
21	JHONATAN DO NASCIMENTO ALVARENGA	-	-	-	
22	JOSÉ TREVISAN	-	-	-	
23	LEANDRO MARTINS RIBEIRO	-	-	-	
24	LUIS FELIPE BEGO DOS SANTOS	-	-	-	
25	MICHELLE DA SILVA LIMA	-	-	-	
26	MIGUEL SOUZA DANTAS	-	-	-	
27	OSVALDO ALVES RIBEIRO	-	-	-	
28	ROSANGELA VENERI	-	-	-	
29	TATIANE L. DA SILVA MANESCO	-	-	-	
30	THAUANE VITÓRIA SILVA VIEIRA	-	-	-	
31	VALMIR SILVA SANTOS	-	-	-	07/02/2020
32	VERÔNICA GOMES DA SILVA	-	-	-	
33	VITÓRIA GABRIELLY DOS SANTOS RAMOS	-	-	-	10/02/2020

**11. ASSINATURAS DOS(AS) RESPONSÁVEIS**

<b>Nome</b>	<b>Assinatura</b>
<b>Rosimary Favarelli Toledo</b>	
<b>Ana Paula Arrizzato</b>	
<b>ASSINATURA DO(A) COORDENADOR(A)</b>	
<b>Nome</b>	<b>Assinatura</b>
<b>Roseli Pinese Macetti</b>	
<b>ASSINATURA DO(A) PRESIDENTE(A) DA ORGANIZAÇÃO</b>	
<b>Nome</b>	<b>Assinatura</b>
<b>Demétrio Orfali Filho</b>	

**12. ANEXO**

-----