

**MODELO A/2020 – REDE PRIVADA**  
**RELATÓRIO MENSAL DE EXECUÇÃO FINANCEIRA DA OFERTA SOCIOASSISTENCIAL**

**MÊS DE REFERÊNCIA:**

**ABRIL DE 2020**

**NOME DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL**

**CPC - Centro de Promoção à Cidadania da Pessoa com Deficiência Visual**

**NOME DA OFERTA SOCIOASSISTENCIAL**

**Programa de Habilitação e Reabilitação da Pessoa com Deficiência**

**DADOS DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL E DA OFERTA SOCIOASSISTENCIAL**

**DADOS DA ORGANIZAÇÃO:**

CNPJ:	66.834.672/0001-00
Endereço da Sede:	Av. Bandeirantes, 2660 - Jardim Santana
CEP:	13.478-170
Ponto de Referência:	Lions Clube de Americana Centro
Telefones:	(19) 3461-6364   3604-9399   97422-0110
E-mail:	<a href="mailto:contato@cpcamericana.com.br">contato@cpcamericana.com.br</a>
Site:	<a href="http://www.cpcamericana.com.br">www.cpcamericana.com.br</a>

**DADOS DA OFERTA SOCIOASSISTENCIAL:**

Endereço:	Av. Bandeirantes, 2660 - Jardim Santana
CEP:	13.478-700
Ponto de Referência:	Lions Clube de Americana Centro
Telefones:	(19) 3461-6364   3604-9399   97422-0110
E-mail:	<a href="mailto:contato@cpcamericana.com.br">contato@cpcamericana.com.br</a>

**PÚBLICO ALVO**

Capacidade de Atendimento	Total de Usuários/as Atendidos/as	Total do Público Prioritário Atendido	Total de Usuários/as inseridos/as na Oferta no mês de referência	Total de Usuários/as desligados/as da Oferta no mês de referência
até 50	57	57	0	0

**PROTOCOLO DE RECEBIMENTO**

DATA	NOME	ASSINATURA

**MODELO A/2020 – REDE PRIVADA**  
**RELATÓRIO MENSAL DE EXECUÇÃO FINANCEIRA DA OFERTA SOCIOASSISTENCIAL**

**1. PROCEDIMENTO GERENCIAL/TÁTICO: GESTÃO DO TRABALHO/RECURSOS HUMANOS – FUNCIONÁRIOS/AS**

<b>Nº</b>	<b>Nome</b>	<b>Data de Nascimento</b>	<b>CPF</b>	<b>RG/Órgão Emissor/UF</b>	<b>Escolaridade</b>	<b>Formação</b>	<b>Função</b>	<b>Carga Horária Semanal</b>
1	Ana Paula Arrizatto Lima	-	-	-	Superior	Ciências Contábeis	Assistente Financeiro	15hs
2	Aurea Maria de Oliveira Bueno	-	-	-	Superior	Terapia Ocupacional	Instrutora de Orientação e Mobilidade	10hs
3	Claiton Borges Corrêa	-	-	-	Superior	Tecnólogo em Gestão de Processos Gerenciais	Assistente Administrativo	15hs
4	Erika Isa Rodrigues	-	-	-	Superior	Terapia Ocupacional	Terapeuta Ocupacional	10hs
5	Fernanda Nascimento Parra	-	-	-	Superior	Psicologia	Psicóloga (Adultos)	14hs
6	João Paulo Buzinari de Souza	-	-	-	Superior	Letras	Monitor de Informática (Tecnologia Assistiva)	10hs
7	Maria Terezinha de Souza Diniz	-	-	-	Fundamental	Fundamental	Auxiliar de Educador (serviços gerais)	15hs
8	Michele Gomes Favaro	-	-	-	Superior	Serviço Social	Assistente Social	12hs
9	Roseli Pinese Macetti	-	-	-	Superior	Psicologia	Coordenadora	20hs
10	Rosimary Favarelli Toledo	-	-	-	Superior	Serviço Social	Assistente Social	12hs

11	Rubia Leticia Portalupi Fuganholi Peressim	-	-	-	Superior	Psicologia	Psicóloga (crianças/adolescentes/cuidadores)	10hs
----	---	---	---	---	----------	------------	---	------

**MODELO A/2020 – REDE PRIVADA**  
**RELATÓRIO MENSAL DE EXECUÇÃO FINANCEIRA DA OFERTA SOCIOASSISTENCIAL**

**2. PROCEDIMENTO OPERACIONAL**

**2.1. RELAÇÃO DAS ATIVIDADES ESTRATÉGICAS EXECUTADAS**

Nº	Nome da Atividade	Data da Execução	Materiais Utilizados	A Atividade executada consta no Plano de Trabalho?		O Valor do cofinanciamento aplicado consta na Memória de Cálculo?	
				Sim ou Não	Se NÃO, justificar	Sim, Não ou Não se Aplica	Se NÃO, justificar
1	<b>Acolhimento, orientação e encaminhamento</b>	2ª à 6ª feira das 7h30 às 12h e às 2ª, 3ª, 4ª e 5ª das 13h às 17h	Formulários impressos diversos, computador, máquina de Xerox, telefone, veículo	Sim	Atividade executada em sistema de Home Office - via contatos por telefone e WhatsApp e em plantões realizados na instituição.	Não se aplica	
2	<b>Grupo Psicossocial de Inserção</b>	Conforme Demanda	Apresentação elaborada em Power Point, audiodescrita durante a execução; aparelho de datashow e telão, computador, bengalas de diversos tamanhos, vendas, dinâmicas de grupo, formulários de Normas Internas e Normas Específicas.	Sim	Atividade não está sendo executada, conforme orientação da resolução do SASDH nº 01 de 26/03/2020 no cap. III artigo 4º - Ficam suspensas, por tempo indeterminado, as atividades coletivas em todos os equipamentos públicos e privados.	Não se aplica	

3	<b>Orientação e Mobilidade e Acessibilidade</b>	4ª e 5ª das 8h às 12h e das 13h às 17h	Bengalas de diversos tamanhos, pré-bengalas (em casos de crianças), jogos, formulários impressos diversos, computador, vendas para os olhos (para simulações e vivências com familiares/cuidadores e/ou pessoas da comunidade.	Sim	Atividade executada em sistema de Home Office - via contatos por telefone e WhatsApp e em plantões realizados na instituição.	Não se aplica	
---	---	--	--	-----	---	---------------	--

4	<b>AVD - Atividade de Vida Diária</b> <b>AIVD - Atividade Instrumental de Vida Diária</b> <b>Integração Sensorial</b>	3ª, 4ª e 5ª feira das 8h às 12h e das 13h às 17h	<p>Materiais para autocuidado (sabonete, xampu, pasta de dente, escova de dente, escova de cabelo, etc.); Equipamentos e eletrodomésticos adaptados ou não, que fazem parte da “Casa Modelo” – ambiente que simula uma casa com quarto, banheiro, lavanderia, cozinha e sala;</p> <p>Vários tipos de alimentos (frutas, grãos, verduras, etc. – adquiridos conforme planejamento das atividades, respeitando necessidades do usuário); Auxílios ópticos e não ópticos, conforme necessidade;</p> <p>Objetos e materiais diversos adaptados ou não.</p> <p>Equipamentos de Integração Sensorial, brinquedos diversos que emitam sons, sejam coloridos e tenham texturas e formas</p>	Sim	Atividade executada em sistema de Home Office - via contatos por telefone e WhatsApp e em plantões realizados na instituição.	Não se aplica	
---	---	--	---	-----	---	---------------	--

5	<b>Laboratório de Informática e Treinamento em Tecnologia Assistiva e Tecnologia da Informação</b>	3ª, 5ª das 8h às 12h e das 13h às 17h e 6ª das 8h às 12h	Computadores, notebooks, tablets e smartphones, scanner com sintetizador de voz, CCTV, lupa eletrônica, vídeo ampliador eletrônico manual, MP3, ampliadores eletrônicos e outros recursos ópticos e não ópticos; equipamentos pessoais dos usuários (trazidos por eles); formulários impressos diversos, impressoras (tinta e Braille).	Sim	Atividade executada em sistema de Home Office - via contatos por telefone e WhatsApp e em pantões realizados na instituição.	Não se aplica	
6	<b>Grupo Psicossocial de Adultos em Reabilitação</b>	4ª feira das 10h às 11h30 - quinzenal	Computador, formulários impressos, livros ou materiais para estudo ou leitura escolhidos em conjunto profissionais-usuários, jogos, dinâmicas de grupo, exercícios corporais, músicas, poemas.	Sim	Atividade não está sendo executada, conforme orientação da resolução do SASDH nº 01 de 26/03/2020 no cap. III artigo 4º - Ficam suspensas, por tempo indeterminado, as atividades coletivas em todos os equipamentos públicos e privados	Não se aplica	

7	<b>Grupo Psicossocial de Adultos e Cidadania</b>	2ª feira das 10h às 11h30	Computador, formulários impressos, livros ou materiais para estudo ou leitura escolhidos em conjunto profissionais-usuários, jogos, músicas, poemas, exercícios corporais e respiração, material de divulgação impresso (folders, faixas, etc.).	Sim	Atividade não está sendo executada, conforme orientação da resolução do SASDH nº 01 de 26/03/2020 no cap. III artigo 4º - Ficam suspensas, por tempo indeterminado, as atividades coletivas em todos os equipamentos públicos e privados	Não se aplica	
8	<b>Grupo Psicossocial de Idosos e Familiares/Cuidadores</b>	4ª feira das 10h às 11h30 - quinzenal	Computador, formulários impressos, livros ou materiais para estudo ou leitura escolhidos em conjunto profissionais-usuários, jogos, espaço, música, poemas, equipamentos e utensílios da "Casa Modelo", praças, visitas em outras instituições ou serviços oferecidos na comunidade	Sim	Atividade não está sendo executada, conforme orientação da resolução do SASDH nº 01 de 26/03/2020 no cap. III artigo 4º - Ficam suspensas, por tempo indeterminado, as atividades coletivas em todos os equipamentos públicos e privados	Não se aplica	
9	<b>Grupo Psicossocial de Jovens Adultos</b>		Computador, formulários impressos, câmera filmadora ou celular, dinâmicas de grupo.	Sim	Atividade não esta sendo executada, conforme orientação da resolução do SASDH nº 01 de 26/03/2020 no cap. III artigo 4º - Ficam suspensas, por tempo indeterminado, as atividades coletivas em todos os equipamentos públicos e privados	Não se aplica	



10	<b>Grupo Psicossocial de Familiares/Cuidadores - Programas de Intervenção Precoce e Educação</b>	3ª feira das 8h às 9h30 e das 14h15 às 15h30	Computador, formulários impressos, data show, livros ou materiais para estudo ou leitura escolhidos em conjunto profissionais-familiares/cuidadores, jogos, espaço, equipamentos e utensílios da cozinha do salão de festas da instituição, materiais para artesanato (conforme demanda e planejamento).	Sim	Atividade não está sendo executada, conforme orientação da resolução do SASDH nº 01 de 26/03/2020 no cap. III artigo 4º - Ficam suspensas, por tempo indeterminado, as atividades coletivas em todos os equipamentos públicos e privados	Não se aplica	
11	<b>Grupo Psicossocial de Crianças e Adolescentes</b>	5ª feira das 14h às 15h30 e das 15h30 às 16h45	Livros de referência, telas, máquinas Braille, tintas, pincéis, computador, formulários impressos, data show, materiais para estudo ou leitura e jogos	Sim	Atividade não está sendo executada, conforme orientação da resolução do SASDH nº 01 de 26/03/2020 no cap. III artigo 4º - Ficam suspensas, por tempo indeterminado, as atividades coletivas em todos os equipamentos públicos e privados	Não se aplica	

12	<b>Grupo de Acessibilidade em Touch Scream</b>	6ª feira das 10h às 11h30	Smartphones dos próprios usuários com sistema Android e recursos de acessibilidade como Talkback e CPqD Alcance+; aplicativos como Be My Eyes, Dinheiro Brasileiro, Taptapsee, Eye-D, redes sociais, dentre outros; fones também trazidos pelos integrantes.	Sim	Atividade não está sendo executada, conforme orientação da resolução do SASDH nº 01 de 26/03/2020 no cap. III artigo 4º - Ficam suspensas, por tempo indeterminado, as atividades coletivas em todos os equipamentos públicos e privados.	Não se aplica	
13	<b>Suporte aos Equipamentos da assistência Social</b>	Conforme Demanda	Formulários impressos diversos, datashow, computador, máquina de Xerox, telefone, veículo.	Sim	Atividade executada em sistema de Home Office - via contatos por telefone e WhatsApp e em pantões realizados na instituição.	Não se aplica	
14	<b>Trabalho em home-office e plantão na instituição em sistema de revezamento</b>	Conforme Demanda	Formulários diversos, computador, telefone, veículo.	Não	Considerando medidas internacionais e nacionais para contenção e prevenção do contágio pelo Novo Coronavírus	Não se aplica	
15	<b>Recebimento e distribuição de cestas básicas à comunidade e instituições do município</b>	Conforme Demanda	Formulários impressos diversos, computador, máquina de Xerox, telefone.	Não	Atividade foi solicitada pela SASDH, de acordo com a demanda do município.	Não se aplica	

\* Os profissionais envolvidos nas atividades constam na Memória de Cálculo.

MODELO A/2020 - REDE PRIVADA  
RELATÓRIO MENSAL DE EXECUÇÃO FINANCEIRA DA OFERTA SOCIOASSISTENCIAL

2. PROCEDIMENTO OPERACIONAL

2.2. RELAÇÃO DO PÚBLICO ALVO ATENDIDO

Nº	Nome	Data de Nascimento	CPF	NIS	Endereço	Data de Entrada	Forma de Acesso	Data do Desligamento	GD
1	ALICIA ALEXANDRE DA SILVA	-	-	-	-	23.02.17	Área da Saúde		
2	ALEXANDRE TARICANO	-	-	-	-	05.11.19	Busca Espontânea		
3	AMILTON CÉZAR BUENO	-	-	-	-	01.01.16	Sistema de Garantia de Direitos		
4	ANTONIO CARLOS GOMES	-	-	-	-	01.01.16	Demanda espontânea		
5	ANTONELLA DA SILVA TOLEDO	-	-	-	-	04.02.19	Demanda espontânea		
6	ANTONIA DE SOUZA	-	-	-	-	01.01.16	Demanda espontânea		
7	APARECIDA DE FATIMA GOMES CARDOSO	-	-	-	-	04.05.18	Demanda espontânea		
8	ANA BEATRIZ PASSARINHO SATO	-	-	-	-	12.03.19	Área da Educação		
9	BENEDITO FLÁVIO DE OLIVEIRA	-	-	-	-	01.01.16	Área da Saúde		
10	BENJAMIN ANTICO PELICANO	-	-	-	-	20.02.20	Área da Saude		
11	BRUNO ALCANTARA NASCIMENTO	-	-	-	-	01.01.16	Área da Educação		
12	CAMILLE DAINEZ	-	-	-	-	23.06.16	Área da Educação		
13	CELSO ANTONIO FRANCO	-	-	-	-	20.08.19	Busca espontânea		
14	CLAÚDIO DE CASTRO PEREIRA	-	-	-	-	01.01.16	Área da Saúde		
15	CLAUDIO SERGIO VIDOTTO	-	-	-	-	30.07.19	Casa de acolhimento Missão Jeito de Ser		
16	DANIEL OLIVEIRA COSTA	-	-	-	-	01.01.16	Demanda espontânea		
17	EDUARDO VIRGOLINO RIGONATTI	-	-	-	-	02.02.17	Área da Saúde		
18	EDNA C. RODRIGUES	-	-	-	-	01.01.16	Proteção Social Especial		
19	EDMILSON APARECIDO GODOY	-	-	-	-	05.12.19	Demanda espontânea		
20	EMERSON COELHO DO AMARAL	-	-	-	-	31.01.18	APAE Americana		
21	FRANCISCO PIRES FILHO	-	-	-	-	14.06.18	Demanda espontânea		
22	GERCIO TARCISIO CORRÊA	-	-	-	-	01.01.16	Busca ativa		
23	HICARO PIERRE DE S. LAURENTINO	-	-	-	-	10.09.19	CAPSi		
24	IRACILDA MARIA DA SILVA	-	-	-	-	25.11.16	Área da Saúde		
25	JESSICA REGINA DE ABREU	-	-	-	-	04.02.20	Busca espontânea		
26	JHON WESLEY RODRIGUES DOS SANTOS	-	-	-	-	25.04.18	Área da Educação		
27	JOÃO RODRIGUES DOS SANTOS	-	-	-	-	31.10.16	Área da Saúde		
28	JOÃO VITOR WENDT DA SILVEIRA	-	-	-	-	05.06.18	Área da Educação		
29	JOICE GRAZIELE DA C. BENTO FIGUEIREDO	-	-	-	-	01.01.16	Busca espontânea		
30	JOSÉ CARLOS DA SILVA 1	-	-	-	-	12.02.19	Busca espontânea		
31	JOSÉ CARLOS DA SILVA 2	-	-	-	-	23.10.19	Busca espontânea		
32	KARLA RAFAELLA OLIVEIRA SILVA	-	-	-	-	25.05.17	Área da Saúde		
33	LEANDRO LUCAS DA SILVA MARQUES	-	-	-	-	28.10.19	CRAS Praia Azul		
34	LETÍCIA OLIVA MARQUES	-	-	-	-	05.12.18	Busca espontânea		
35	LETICIA VITORIA CORREIA DA SILVA	-	-	-	-	07.11.17	Busca espontânea		
36	LISE COSTA PAULINO COAN	-	-	-	-	28.02.19	APAE		
37	LUCAS ALCANTARA NASCIMENTO	-	-	-	-	01.01.16	Área da Educação		
38	MARLI APARECIDA PETRI PERES	-	-	-	-	24.05.18	Busca espontânea		
39	MARIA ALBINO GENNARO PAULINO	-	-	-	-	16.04.19	Busca espontânea		
40	MARIA ALVES DA COSTA	-	-	-	-	19.01.18	Busca espontânea		
41	MARIA ANA DOS SANTOS BUSNARDO	-	-	-	-	01.01.16	Busca espontânea		
42	MARIA HELENA L. CAMARGO ROSALEM	-	-	-	-	12.02.20	Busca ativa		
43	MATHEUS SERGIO SPERANDIO	-	-	-	-	01.01.16	Área da Saúde		
44	MATHEUS RODRIGUES DA SILVA	-	-	-	-	01.01.16	Área da Saúde		
45	MATEUS ALVES PORFIRIO DOS SANTOS	-	-	-	-	01.01.16	Área da Educação		
46	MIGUEL OLIVEIRA	-	-	-	-	06.12.16	Busca ativa		
47	NELSON DE GODOY	-	-	-	-	01.01.16	Demanda espontânea		
48	NICOLAS GONÇALVES ZORZETTI	-	-	-	-	01.01.16	Proteção Social Especial		

49	PIETTRO FREITAS MOTTA	-	-	-	-	24.05.19	Área da Saúde		
50	RYAN HENRIQUE BRITO BAPTISTA	-	-	-	-	09.04.19	Área da Educação		
51	ROSITA RIBEIRO DOS SANTOS	-	-	-	-	01.01.16	CRAS Praia Azul		
52	ROSELI IZABEL BREGION	-	-	-	-	01.01.16	Demanda espontânea		
53	SAMARA DA S. BRAGA RAMOS	-	-	-	-	14.04.16	Área da Saúde		
54	SIDNEY DE OLIVEIRA ALVES	-	-	-	-	31.10.19	Área da Saúde		
55	TANIA FERNANDES DOS SANTOS	-	-	-	-	01.01.16	Área da Saúde		
56	TEREZA CRISTINA DE OLIVEIRA BERTI	-	-	-	-	01.06.16	Demanda espontânea		
57	VERA LUCIA MENEGHEL BERNARDIS	-	-	-	-	01.01.16	Demanda espontânea		

**MODELO A/2020 - REDE PRIVADA**  
**RELATÓRIO MENSAL DE EXECUÇÃO FINANCEIRA DA OFERTA SOCIOASSISTENCIAL**

**3. GESTÃO FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA**

**3.1. RECURSOS HUMANOS**

Nº	Planejamento (Memória de Cálculo I - Recursos Humanos)		Execução													
	Função	Custo 12 meses	1ª Parcela	2ª Parcela	3ª Parcela	4ª Parcela	5ª Parcela	6ª Parcela	7ª Parcela	8ª Parcela	9ª Parcela	10ª Parcela	11ª Parcela	12ª Parcela	Total de Despesas	Receitas Disponíveis
1	Assistente Social	26.542,12	R\$1.105,07	R\$1.999,45	R\$1.999,45	R\$2.074,43									R\$ 7.178,40	R\$ 19.363,72
2	Assistente Social II	16.267,13	R\$292,19	R\$1.234,34	R\$1.234,34	R\$1.278,71									R\$ 4.039,58	R\$ 12.227,55
3	Psicóloga (Crianças/Adolescentes/ Cuidadores)	22.291,61	R\$172,16	R\$1.683,22	R\$1.683,22	R\$1.745,55									R\$ 5.284,15	R\$ 17.007,46
4	Psicóloga (Adultos)	31.182,32	R\$1.793,79	R\$2.307,45	R\$2.307,45	R\$2.399,77									R\$ 8.808,46	R\$ 22.373,86
5	Terapeuta Ocupacional	17.280,38	R\$528,23	R\$1.309,62	R\$1.309,62	R\$1.356,29									R\$ 4.503,76	R\$ 12.776,62
6	Instrutora de Orientação e Mobilidade	24.178,86	R\$275,54	R\$1.173,59	R\$1.237,20	R\$2.027,53									R\$ 4.713,86	R\$ 19.465,00
7	Monitor de Informática (Tecnologia Assistiva)	16.106,62	R\$530,73	R\$1.222,25	R\$1.222,25	R\$2.067,41									R\$ 5.042,64	R\$ 11.063,98
8	Auxiliar de Educador	9.125,75	R\$716,22	R\$705,25	R\$705,25	R\$1.156,85									R\$ 3.283,57	R\$ 5.842,18
9	Assistente Financeiro	14.135,83	R\$1.126,69	R\$1.076,55	R\$1.076,55	R\$1.114,63									R\$ 4.394,42	R\$ 9.741,41
10	Assistente Administrativo	13.794,08	R\$664,16	R\$1.077,62	R\$1.077,62	R\$1.809,53									R\$ 4.628,93	R\$ 9.165,15
<b>TOTAL</b>		<b>R\$190.904,70</b>	R\$7.204,78	R\$13.789,34	R\$13.852,95	R\$17.030,70	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	<b>R\$ 51.877,77</b>	<b>R\$ 139.026,93</b>

**MODELO A/2020 – REDE PRIVADA**  
**RELATÓRIO MENSAL DE EXECUÇÃO FINANCEIRA DA OFERTA SOCIOASSISTENCIAL**

**3. GESTÃO FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA**

**3.2. OUTRAS CATEGORIAIS**

Nº	Planejamento (Memória de Cálculo II - Outras Categoriais)		Execução													
	Natureza da Despesa	Custo 12 meses	1ª Parcela	2ª Parcela	3ª Parcela	4ª Parcela	5ª Parcela	6ª Parcela	7ª Parcela	8ª Parcela	9ª Parcela	10ª Parcela	11ª Parcela	12ª Parcela	Total de Despesas	Receitas Disponíveis
<b>1</b>	Outros Serviços de Terceiros	R\$1.037,04	R\$345,71	R\$345,71	R\$345,62	R\$0,00									R\$ 1.037,04	R\$ 0,00
															R\$ 0,00	R\$ 0,00
	<b>TOTAL</b>	<b>R\$1.037,04</b>	R\$345,71	R\$345,71	R\$345,62	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	<b>R\$ 1.037,04</b>	<b>R\$ 0,00</b>

**MODELO A/2020 – REDE PRIVADA**  
**RELATÓRIO MENSAL DE EXECUÇÃO FINANCEIRA DA OFERTA SOCIOASSISTENCIAL**

**3. GESTÃO FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA**

**3.3. AFERIÇÃO: PLANEJAMENTO X EXECUÇÃO**

Planejamento		Execução												Total de Despesas	Receitas Disponíveis	
Natureza da Despesa	Custo 12 meses	1ª Parcela	2ª Parcela	3ª Parcela	4ª Parcela	5ª Parcela	6ª Parcela	7ª Parcela	8ª Parcela	9ª Parcela	10ª Parcela	11ª Parcela	12ª Parcela			
<b>Recursos Humanos</b>	R\$190.904,70	R\$7.204,78	R\$13.789,34	R\$13.852,95	R\$17.030,70	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$ 51.877,77	R\$ 139.026,93
<b>Outras Categoriais</b>	R\$1.037,04	R\$345,71	R\$345,71	R\$345,62	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$ 1.037,04	R\$ 0,00
<b>TOTAL</b>	R\$191.941,74	R\$7.550,49	R\$14.135,05	R\$14.198,57	R\$17.030,70	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$ 52.914,81	R\$ 139.026,93

**3.4. JUSTIFICATIVA: PLANEJAMENTO X EXECUÇÃO**

<b>Recursos Humanos:</b>	Na Memória de Cálculo foi provisionado o valor de pagamento de férias e 13º salário, por isso existe a diferença de valores nas planilhas que serão ajustadas ao longo do ano.
<b>Outras Categoriais:</b>	_____

**MODELO A/2020 – REDE PRIVADA**  
**RELATÓRIO MENSAL DE EXECUÇÃO FINANCEIRA DA OFERTA SOCIOASSISTENCIAL**

**4. OBSERVAÇÕES GERAIS**

No mês de **Abril** continuamos atendendo em home-office, que teve o início em 18/03/2020, considerando medidas internacionais e nacionais para contenção e prevenção do contágio pelo Novo Coronavírus – COVID-19 e da Resolução SASDH nº 01 de 26/03/2020, através do envio e recebimento de mensagens de áudio (mais acessíveis às Pessoas com DV) e vídeo, contemplando individualmente ou grupos de usuários, familiares/cuidadores, tentando manter, na medida do possível, a proximidade, mesmo à distância, monitorando, orientando e acolhendo as necessidades e angústias, que também eclodiram nesse momento difícil para todos. Ao longo dos dias, recebemos uma infinidade de feedbacks, registrados também em forma de áudios, vídeos e fotos. Os profissionais reforçaram e valorizaram cada mensagem recebida. Além das atividades realizadas em home-office, a partir de 16/04/2020 os profissionais estão na instituição, em regime de plantão, auxiliando a Secretaria de Ação Social e Desenvolvimento Humano, no recebimento e distribuição de cestas básicas à comunidade e instituições do município. Em função de alguns profissionais serem do grupo de risco, a diretoria, coordenação e o setor de RH, orientados pelo escritório contábil, decidiram aplicar período de 15 dias de férias para: Monitor de Informática, Intrutora de Orientação e Mobilidade, Assistente Administrativo e Serviços Gerais. Outros profissionais que não constam do Plano de Trabalho estiveram em período de férias: duas Pedagogas que prestam serviço pela SEDUC e uma Fonoaudióloga.

**5. IDENTIFICAÇÃO DOS RESPONSÁVEIS PELO RELATÓRIO**

**ELABORAÇÃO DO RELATÓRIO:**

<b>Nome</b>	<b>Função</b>	<b>Assinatura</b>
Rosimary Favarelli Toledo	Assistente Social	
Ana Paula Arrizatto	Assistente Financeiro	

**COORDENAÇÃO E DIRETORIA:**

<b>Nome</b>	<b>Função</b>	<b>Assinatura</b>
Roseli Pinese Macetti	Coordenadora	
Demétrio Orfali Filho	Presidente	