

**MODELO B/2020 – REDE PRIVADA  
RELATÓRIO TRIMESTRAL DE EXECUÇÃO E MONITORAMENTO  
DA OFERTA SOCIOASSISTENCIAL**

**TRIMESTRE DE  
REFERÊNCIA:**

**2º Trimestre de 2020**

**NOME DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL**

**CPC – Centro de Promoção à Cidadania da Pessoa com Deficiência Visual**

**NOME DA OFERTA SOCIOASSISTENCIAL**

**Programa de Habilitação e Reabilitação da Pessoa com Deficiência Visual**

**DADOS DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL E DA OFERTA  
SOCIOASSISTENCIAL**

**DADOS DA ORGANIZAÇÃO:**

CNPJ:	66.834.672/0001-00
Endereço da Sede:	Avenida Bandeirantes, 2660 – Jardim Santana – Americana
CEP:	13.478-700
Ponto de Referência:	-----
Telefones:	3461-6364 / 3604-9399
E-mail:	<a href="mailto:contato@cpcamericana.com.br">contato@cpcamericana.com.br</a>
Site:	<a href="http://www.cpcamericana.com.br">www.cpcamericana.com.br</a>

**DADOS DA OFERTA SOCIOASSISTENCIAL:**

Endereço:	Avenida Bandeirantes, 2660 – Jardim Santana – Americana
CEP:	13.478-700
Ponto de Referência:	-----
Telefones:	3461-6364 / 3604-9399
E-mail:	<a href="mailto:contato@cpcamericana.com.br">contato@cpcamericana.com.br</a>

**PÚBLICO ALVO**

Mês	Capacidade de Atendimento	Total de Usuários/as Atendidos/as	Total do Público Prioritário Atendido	Total de Usuários/as inseridos/as na Oferta no mês de referência	Total de Usuários/as desligados/as da Oferta no mês de referência
Abril	50	57	57	0	0
Maio	50	57	57	0	4
Junho	50	53	53	0	0

**PROTOCOLO DE RECEBIMENTO**

DATA	NOME	ASSINATURA

## EXECUÇÃO DO TRABALHO – 2020

### 1. PROCEDIMENTO ESTRATÉGICO

<b>Atividades Desenvolvidas pela Diretoria:</b>	<p>Participação do presidente de Reunião com a gestão da SASDH: reunião realizada no início de abril, pela gestão da secretaria, para exposição das demandas do município e necessidade de readequação do trabalho das instituições conveniadas, considerando a decretação da situação de calamidade pública e a Assistência Social como política pública essencial no período de Pandemia do Novo Coronavírus – COVID-19.</p> <p>Reuniões esporádicas com a coordenação geral e presidência para tomada de decisões, ajustes de estratégias de trabalho, definição de concessão de período de férias, regime de trabalho em sistema home-office, retorno ao trabalho presencial, dependendo das orientações recebidas diante das medidas de contenção/prevenção de contaminação e redimensionamento dos gastos institucionais de forma a garantir a execução do trabalho, mas considerando também a impossibilidade atual da arrecadação de recursos próprios em função da proibição da execução de eventos para essa finalidade.</p> <p>Reunião com vice-presidente para finalização de planilha de <b>Planejamento Estratégico – For 123</b>, revisando metas e outros dados já discutidos em reunião realizada em março com equipe técnica. Itens relacionados à diretoria também foram revisados em outra reunião entre o presidente e vice.</p> <p>Participação da diretoria de auditoria de recertificação ISO 9001/2015, realizada remotamente.</p> <p>As reuniões de diretoria foram retomadas em junho, em função de relaxamento de medidas de distanciamento social, considerando medidas de prevenção.</p>
<b>Avanços:</b>	<p>Feedback positivo dos usuários diante do acolhimento em novo formato: vídeos, mensagens de áudios e ligações, atendimentos online individuais e em grupo.</p> <p>Conciliação do trabalho institucional, de apoio a SASDH e aos CRAS, mesmo em situação de período de férias de alguns profissionais.</p> <p>Política de gestão - controle e planejamento financeiro – seguida pela instituição.</p>
<b>Dificuldades:</b>	<p>Impacto brusco causado pela Pandemia do Novo Coronavírus – COVID-19 e interrupção do trabalho predominantemente presencial, que precisou ser reformulado. Não realização de eventos previstos para arrecadação de fundos para sustentabilidade.</p>
<b>Proposta de Superação das Dificuldades:</b>	<p>Adotadas formas de adaptação ao novo formato de trabalho, visando ao máximo atender às necessidades dos usuários, considerando limitação e necessidade da distância, situação de saúde de cada profissional, readequação do trabalho presencial na instituição. Planejamento de ações que conciliem trabalho institucional de apoio às necessidades do município. Replanejamento de gastos, em especial da parcela referente aos recursos próprios, visando à saúde financeira da instituição e continuidade do trabalho técnico.</p>

## 2. PROCEDIMENTO GERENCIAL/TÁTICO

### 2.1. INFRAESTRUTURA

<b>Atividades Desenvolvidas:</b>	<p>Em relação à acessibilidade, computamos a finalização da execução da reforma e adequação dos sanitários masculino e feminino e construção de sanitário adaptado (PNE). Aquisição de acessórios para o banheiro e colchonete para trocador.</p> <p>Realizada dedetização do prédio.</p> <p>Nesse trimestre, continuamos recebendo livros e periódicos em Braille da Fundação Dorina Nowill, além de 70 audiolivros.</p> <p>Realizada manutenção de duas máquinas Braille por familiar de adolescente atendida pela instituição sem custo.</p> <p>Realizada manutenção geral das instalações (elétrica e hidráulica): troca de lâmpadas e conserto de vazamento em registro de água – realizadas sem custo. Manutenção do Jardim Sensorial, porta da recepção, interfone e telefones. Manutenção dos computadores/notebooks realizada mensalmente através de parceria com a empresa Visual Comp, também sem custo.</p> <p>Recebidas doações de 610 máscaras de proteção confeccionadas em tecido por voluntárias do CPC e comunidade, repassadas para usuários, familiares/cuidadores e profissionais do CPC.</p>
<b>Avanços:</b>	<p>Finalização das obras de adequação/acessibilidade – sanitários. Parceria com empresa de manutenção de computadores – Visual Comp – e manutenção de PABX. Recebimento de livros em Braille e audiolivros da Fundação Dorina Nowill, que ampliarão acervo da instituição. Em geral, os serviços de manutenção são realizados sem custo para a instituição, através de parceiros de longa data</p>
<b>Dificuldades:</b>	<p>Suspensão das atividades e eventos para obtenção de fundos em função da adoção de medidas protetivas contra o contágio e disseminação da Pandemia COVID-19 gerou queda na arrecadação de recursos próprios que complementam a cobertura das despesas da instituição.</p>
<b>Proposta de Superação das Dificuldades:</b>	<p>Aplicar de forma responsável os recursos da instituição, evitando gastos e/ou priorizando investimentos e a aplicação de recursos que sustentem o trabalho técnico da instituição.</p>

#### 2.1.1. MARKETING

**A. Descrição da Atividade Desenvolvida:** Criação e posts nas redes sociais do CPC (Facebook e Instagram), relacionadas ao trabalho desenvolvido pela instituição em novo sistema adotado de atendimento “à distância/remoto” em razão ao cumprimento da determinação do município e estado, mantendo o isolamento social devido ao COVID - 19 Coronavírus.

Apoio ao Serviço Social na realização de contatos com os beneficiários do Programa do Cadastro Único, através de ligações telefônicas com o objetivo de comunicar sobre o recebimento de cestas básicas do Programa do governo do Estado de São Paulo (Alimento Solidário).

Cancelamento das entrevistas agendadas as rádios (Vox 90, Rádio Você e Azul Celeste), que tinha como objetivo divulgar o evento Outlet Solidário.

Cancelamento do evento Outlet Solidário, devido a pandemia do Covid-19 – Coronavírus, nosso objetivo era arrecadar fundos a instituição, visando a sustentabilidade da mesma.

Cancelamento da visita dos alunos do Colégio Antares de Americana do 2º ano, que tinha como objetivo, conhecer o trabalho realizado pela instituição.

Cancelamento do evento Feira de Artesanatos realizado por nossas voluntárias do “Grupo Abelhinhas”, que tinha como objetivo arrecadar verbas visando a sustentabilidade da instituição.

Cancelamento do evento “Brechó Beneficente” realizado por nossas voluntárias, que tinha como objetivo arrecadar verbas visando a sustentabilidade da instituição.

Cancelamento da visita de novos voluntários, (potenciais digitadores de NFP – Nota Fiscal Paulista).

Contato com voluntários da Digitação de cupons NFP – Nota Fiscal Paulista, para agilizar a retirada de cupons nos estabelecimentos e digitar no sistema.

Elaboração de cronograma para postagens nas redes sociais do CPC.

Contato com empresa Suzano Papel e Celulose para solicitar doação de papel sulfite A4.

Contato com locatários (aluguel propaganda muro) para negociar a renovação dos contratos.

Organização e envio de documentos da ISSO 9001 para consultor da Empresa Destra Consultoria para auditoria interna.

Contato com cantor Billy da Banda Reluz para organizar as ações para a execução de LIVE em prol do CPC.

Contato (reunião à distância) com as voluntárias do Grupo Abelhinhas, para criarmos novas formas de contribuir para sustentabilidade da instituição, tendo em vista esse momento crítico de pandemia que estamos vivendo, nos obrigando a cancelar todos os eventos previstos; sugerimos fazer posts no face do Grupo e do CPC com as peças confeccionadas pelo grupo, já precificando as peças, montagem de cestas de produtos artesanal para fazermos rifas, aceitação de encomendas de artesanatos e etc.

Contato com vereador Rafael Macris para recebermos doações de kits de produtos de limpeza para usarmos na limpeza da instituição.

**B. Avanços:** Utilização das redes sociais, Facebook, Instagram, site, Youtube e mídias para alcançar o objetivo proposto.

**C. Dificuldades:** Alto custo de materiais de divulgação e manutenção de serviços da área.

Devido ao COVID-19 Coronavírus, tivemos todos os nossos eventos cancelados, gerando uma queda nas arrecadações da instituição.

**D. Proposta de superação das dificuldades:** Estabelecer novas parcerias.

**E. Resultados do trimestre:** O indicador de digitação de Cupons Fiscais superou a meta estabelecida de “35.000 mês”, com aumento considerável na captação e digitação dos cupons fiscais, gerando os seguintes resultados: abril: 45.335, maio: 45.106 e junho: 40.053.

## 2.2. GESTÃO DO TRABALHO – RECURSOS HUMANOS

### 2.2.1. FUNCIONÁRIOS/AS

Nº	Nome	Data de Nascimento	CPF	RG/Órgão Emissor/UF	Escolaridade	Formação	Função	Carga Horária Semanal
1	Ana Paula Arrizatto Lima	-	-	-	Superior	Ciências Contábeis	Assistente Financeiro	15hs
2	Aurea Maria de Oliveira Bueno	-	-	-	Superior	Terapia Ocupacional	Instrutora de Orientação e Mobilidade	10hs
3	Claiton Borges Corrêa	-	-	-	Superior	Tecnólogo em Gestão de Processos	Assistente Administrativo	15hs

						Gerenciais		
4	Erika Isa Rodrigues	-	-	-	Superior	Terapia Ocupacional	Terapeuta Ocupacional	10hs
5	Fernanda Nascimento Parra	-	-	-	Superior	Psicologia	Psicóloga (Adultos)	14hs
6	João Paulo Buzinari de Souza	-	-	-	Superior	Letras	Monitor de Informática (Tecnologia Assistiva)	10hs
7	Maria Terezinha de Souza Diniz	-	-	-	Fundamental	Fundamental	Auxiliar de Educador (serviços gerais)	15hs
8	Michele Gomes Favaro	-	-	-	Superior	Serviço Social	Assistente Social	12hs
9	Roseli Pinese Macetti	-	-	-	Superior	Psicologia	Coordenadora	20hs
10	Rosimary Favarelli Toledo	-	-	-	Superior	Serviço Social	Assistente Social	12hs
11	Rubia Leticia Portalupi Fuganholi Peressim	-	-	-	Superior	Psicologia	Psicóloga (crianças/adolescentes/cuidadores)	10hs

## 2.2.2. VOLUNTÁRIOS

Nº	Nome	Data de Nascimento	CPF	RG/Órgão Emissor/UF	Escolaridade	Formação	Função	Carga Horária Semanal
1	Alice Pereira Bezerra	-	-	-	Superior	Serviço Social	YOGA	2hs
2	Aline Pereira da Silva	-	-	-	Superior	Pedagogia   Arte Dramática	YOGA	2hs
3	Francis Takatri Takeyoma	-	-	-	Superior	Medicina Bioenergética	Medicina Bioenergética	12hs
4	Gustavo Sartori	-	-	-	Superior	Advogado Empresário	Leitura de livros e periódicos, sistematização de materiais.	8hs
5	Laura Assef Carmello de Andrade	-	-	-	Superior	Educação Física	YOGA	2hs
6	Rafael de Faria	-	-	-	Superior	Medicina Bioenergética	Medicina Bioenergética	12hs
7	Raquel Faraone Rando	-	-	-	Superior	Psicóloga	Grupo cidadania e cultura	8hs
8	Rodrigo Gonçalves Pironi	-	-	-	Superior	Psicologia	Grupo cidadania e cultura	8hs
9	Roseli Pinese Macetti	-	-	-	Superior	Psicóloga	Coordenação, planejamento estratégico, seleção e capacitação	Sem carga horária fixa

							profissional	
<b>10</b>	Silvia Victória W. Torregrossa	-	-	-	Magistério	Professora	Pintura	8hs
<b>11</b>	Sheila Reame	-	-	-	Superior	Direito	YOGA	2hs

### 2.3. GESTÃO DO TRABALHO – GESTÃO DE PESSOAS

#### Atividades Desenvolvidas:

Em relação à equipe técnica, elencamos as seguintes atividades realizadas no trimestre:

**Efetivação de novos profissionais:** efetivação, após período de experiência, de duas profissionais contratadas: uma Psicóloga e uma Assistente Social.

**Reuniões para devolutiva e consenso de Avaliação de Desempenho e Indicador de Desempenho:** finalizadas em início de abril, nas reuniões para discussão dos valores atribuídos às habilidades pelos profissionais e gestão, **a média alcançada foi de 93%**, superando a meta de 83%.

**Reuniões com equipe técnica para preenchimento de Indicador Técnico:** realizadas nos dias 30//06 e 02/07/2020, o trabalho dos profissionais e desempenho dos usuários foi aferido considerando os critérios: assiduidade, cumprimento dos objetivos propostos e discutidos na elaboração do PDU/PIA e participação/comprometimento do usuário/familiar/cuidador. Considerando a situação ímpar vivida (Pandemia COVID-19), quando todos tivemos que nos adaptar ao trabalho remoto e ao acompanhamento da evolução de usuário e famílias, através dos feedbacks recebidos (ou não), a equipe e gestão avaliaram ser importante a avaliação ser de algum modo adaptada à realidade atual. Nas reuniões com toda a equipe técnica para discussão de atribuição de valores, cada caso foi visto e avaliado em seu contexto, resultando o **Indicador Técnico (Anexo B) dentro da média geral de 76%**, superando a meta de 51%.

**Reunião de equipe:** a partir do final de março, adentrando pelos meses de abril até final do mês de maio/2020, as reuniões de equipe aconteceram remotamente em função de medidas preventivas à disseminação do Novo Coronavírus – COVID-19, inicialmente com toda a equipe em sistema Home-Office, posteriormente somente parte da equipe funcionando através desse sistema. Utilizamos os seguintes aplicativos: Messenger, Hangouts e com maior eficiência, o Zoom. As reuniões, mesmo ocorrendo de forma remota, continuaram no mesmo formato: realizadas semanalmente com duração de uma hora e participação de todos os profissionais, com o objetivo de discutir casos e planejar/avaliar intervenções com os usuários e familiares/cuidadores; discutir procedimentos que facilitem e melhorem a qualidade do trabalho institucional em consonância com a certificação ISO 9001. As reuniões são divididas em três partes: iniciamos com um momento de relaxamento com exercícios de respiração baseados na Hatha Yoga, o que vem contribuindo para o bem-estar da equipe e melhor administração do estresse causado pelo trabalho, além de tornar o ambiente de trabalho mais harmonioso. A segunda parte trata de assuntos gerais. Nesses dois primeiros momentos participam as equipes técnica e administrativa. A terceira parte da reunião é dedicada às discussões de casos e planejamos/avaliação das intervenções com os usuários e familiares/cuidadores. A partir do dia 26/05/2020, as reuniões passaram a ser presenciais, com a participação de todos os profissionais, em local com possibilidade de respeito ao distanciamento recomendado pelas autoridades de saúde e demais medidas preventivas ao contágio, no dia 23/06/2020, foi divulgado pelo Serviço Social a equipe técnica, a Resolução do CMDCA 135/2020 – fluxograma de atendimento a criança e adolescente, vítima de violência. Além das reuniões semanais, foram realizadas reuniões específicas sobre casos,

conforme necessidade e demanda, com a participação de equipe de profissionais designada pela Coordenação Técnica, que tem também o papel de oferecer apoio ou direcionar a busca de apoio, decidir sobre intervenções e mediar contatos.

Home-office: Nos meses de abril e maio parte da equipe continuou atendendo em Home-Office, que teve o início no final de março, considerando medidas internacionais e nacionais para contenção e prevenção do contágio pelo Novo Coronavírus – COVID-19 e da Resolução SASDH nº 01 de 26/03/2020, através do envio e recebimento de mensagens de áudio (mais acessíveis às Pessoas com DV) e vídeo, contemplando individualmente ou grupos de usuários, familiares/cuidadores, tentando manter, na medida do possível, a proximidade, mesmo à distância, monitorando, orientando e acolhendo as necessidades e angústias, que também eclodiram nesse momento difícil para todos. O formulário de **Monitoramento de Atividades em home-office**, adotado desde o início dessa modalidade de trabalho, relata todas as atividades realizadas pelos profissionais junto aos usuários: acompanhamento, acolhimento, orientação e encaminhamento. Ao longo dos dias, recebemos uma infinidade de feedbacks, registrados também em forma de áudios, vídeos e fotos. Os profissionais reforçaram e valorizaram cada mensagem recebida. Além das atividades realizadas em Home-Office, a partir de 16/04/2020 os profissionais iniciaram na instituição, em regime de plantão, auxiliando a Secretaria de Ação Social e Desenvolvimento Humano e o Fundo Social do Município, no recebimento e distribuição de cestas básicas à comunidade e instituições do município. Em função de alguns profissionais serem do grupo de risco, a diretoria, coordenação e o setor de RH, orientados pelo escritório contábil, decidiram aplicar período de 15 dias de férias para: Monitor de Informática, Instrutora de Orientação e Mobilidade, Assistente Administrativo e Serviços Gerais. Outros profissionais que não constam do Plano de Trabalho estiveram em período de férias: duas Pedagogas que prestam serviço pela SEDUC e uma Fonoaudióloga. A partir de 11/05/2020, os profissionais iniciaram trabalho integralmente presencial, realizando inclusive atividade de auxílio a SASDH - Americana, no recebimento e triagem de alimentos, montagem e distribuição de 735 cestas básicas à comunidade e instituições do município, e outras 140 do Programa Alimento Solidário, sempre orientados pela secretaria. A alguns profissionais do grupo de risco, aplicou-se novo período de férias: Instrutora de Orientação e Mobilidade, Assistente Administrativo e Serviços Gerais. O profissional Monitor de Informática retornou às atividades no início do mês de maio, em sistema de Home-Office parcial porque se encontra no grupo de risco, em função de ser Pessoa com Deficiência, seguindo orientação da Secretaria Nacional dos Direitos da Pessoa com Deficiência, Ministério da Mulher, da Família e dos Direitos Humanos e recomendações do Ministério Público do Trabalho (MPT) e CONADE (Conselho Nacional da Pessoa com Deficiência. Os demais que estavam em período de férias retornaram em 26/05, cumprindo jornada integralmente presencial na instituição.

As ações junto ao público-alvo continuam ocorrendo remotamente, através de interações com profissionais, utilizando como ferramentas: WhatsApp (chamadas de voz ou vídeo), postagens na página do CPC no Facebook e Instagram. No final do mês de maio, profissionais da área de Psicologia iniciaram experiência de atendimento em grupo através de videoconferência, que se estendeu ao longo de todo o mês de junho. Profissionais das áreas de Terapia Ocupacional, Pedagogia e Fonoaudiologia montaram Kits de materiais e brinquedos para serem emprestados às famílias de crianças atendidas, conforme deficiência apresentada, fase do desenvolvimento e demanda. O Monitor de Informática ofereceu suporte aos usuários adultos, aos pais e crianças/adolescentes alunos da rede pública para acesso aos conteúdos escolares e uso de ferramentas de acessibilidade em computadores e smartphones. Utilizamos o formulário – Apêndice G -

	<p>Cronologia de Acompanhamento Individual, modelo da SASDH de Americana, no qual registramos o monitoramento e ações realizadas com cada usuário/familiar/cuidador, por cada profissional, compondo um histórico do acolhimento, acompanhamento, orientação e encaminhamento realizados.</p> <p><b>Auditoria ISO 9001/2015:</b> realizada no mês de abril, de forma remota, com verificação de documentação/registros, não foi detectada nenhuma não-conformidade, tendo sido concedida novamente a recertificação.</p> <p><b>Controle, recebimento, distribuição de alimentos e montagem de cestas básicas:</b> Atividade solicitada pela SASDH e Fundo Social de Solidariedade, de acordo com a demanda do município. Após o recebimento das cestas ou dos alimentos advindos de doações da comunidade, empresas e merenda escolar, foram relacionados os itens em planilha para controle de entrada e saída e os profissionais da instituição realizaram as montagens das cestas básicas de acordo com as instruções recebidas pela SASDH. Realizamos a triagem dos alimentos, verificando o prazo de validade e estado de conservação, foram adquiridas pela instituição, as embalagens para a montagem das cestas. As cestas foram direcionadas às instituições de acordo com as ordens da coordenação desse trabalho. Nesse primeiro momento foram repassadas <b>735 cestas em parceria com o Fundo Social</b>. Nos meses de maio e junho foram distribuídas <b>160 cestas do Programa Alimento Solidário</b>. Entramos em contato com as famílias e realizamos a entrega, sempre sob a orientação dos CRAS e da SASDH. A distribuição das cestas obedeceu aos critérios dos CRAS, através dos cadastros online de solicitação de cesta básica; essas fichas foram retiradas nos CRAS pela instituição e devolvidas assim que as cestas foram entregues às famílias.</p> <p><b>Apoio e suporte técnico aos CRAS:</b> equipe de profissionais vinculados ao Plano de Trabalho disponíveis para suporte aos CRAS conforme necessidade e solicitação.</p> <p><b>Voluntariado:</b> Nesse trimestre as atividades de Yoga e Grupo Cidadania e Cultura foram suspensas, considerando medidas de contenção e proteção contra a Pandemia. As professoras voluntárias de Yoga enviaram via WhatsApp, mensagens de áudio e vídeo contendo orientações sobre a prática de atividade física e meditação, dando sequência de forma remota à atividade impedida de acontecer presencialmente. Um dos voluntários do Grupo Cidadania e Cultura enviou texto de áudio para os usuários participantes do grupo, que interagiram de forma bastante positiva.</p>
<p><b>Avanços:</b></p>	<p>Equipe técnica compromissada, competente, criativa e disposta a aprender, esforçando-se para adaptar-se à modalidade de trabalho remota. A coesão e maturidade da equipe, em constante contato, nesse momento ímpar, cria uma sinergia que auxilia no enfrentamento das próprias ansiedades (de cada profissional) para que, fortalecidos, possam auxiliar os usuários/familiares/cuidadores. Os Feedbacks positivos recebidos pelos profissionais, diante de vídeos, áudios e ligações realizadas, motivam e ativam a criatividade, fazendo com que tenhamos dar conta de nosso trabalho da melhor forma possível. Possibilidade de compartilharmos acervo de materiais (brinquedos, mobiliário e até equipamentos – máquina Braille, lupa USB bolinha) para utilização em domicílio, dando continuidade, na medida do possível ao trabalho que vinha sendo desenvolvido na instituição. Formação de grupos psicossociais utilizando aplicativos. Atendimentos em áreas específicas: Serviço Social, OM, TO, Fono, Pedagogia, Informática, utilizando aplicativos de vídeo, que possibilitaram observação direta do usuário e orientação pontual de familiares. O resultado do Indicador Técnico – 76%, superando o resultado do semestre anterior, denota que, surpreendentemente, algumas famílias que anteriormente não participavam de grupos psicossociais ou não conseguiam ter contato presencial individual com alguns profissionais que agora é possível, mesmo que remotamente, se</p>



	beneficiaram muito e percebemos o reflexo no desenvolvimento pessoal enquanto familiar/cuidador e o reflexo positivo no desenvolvimento das crianças. Conciliação de atividades solicitadas pela SASDH e continuidade ao acolhimento, acompanhamento, orientação e encaminhamento das demandas de nossos usuários.
<b>Dificuldades:</b>	Momento de grande incerteza, gerando clima de ansiedade na equipe de profissionais e gestão institucional. Dificuldades técnicas, referentes à adaptação dos profissionais às terminologias e ferramentas de interação à distância. Dificuldades ou limitações de alguns usuários, também em relação à tecnologia e suas ferramentas e ao próprio contexto, que pode desfavorecer a interação à distância (conexão de internet, compartilhamento de smartphones ou computadores com outros membros da família), tornando difícil a participação de grupos psicossociais por videoconferência.
<b>Proposta de Superação das Dificuldades:</b>	Retorno ao trabalho presencial na instituição e continuidade do trabalho remoto com os usuários com a possibilidade de atendimento presencial quando indicado e/ou necessário (como por ex. em casos de dificuldade com aplicativos ou tecnologias). Retomada dos atendimentos em formato online, quando possível e/ou indicado. Apoio entre os profissionais da equipe multidisciplinar na busca de informações sobre cuidados com a saúde física e mental diante da Pandemia; sobre recursos e ferramentas de acesso e atendimento ao público-alvo de forma remota. Preparo de treinamentos para a equipe em relação às terminologias e ferramentas de interação virtual.

#### 2.4. AQUISIÇÕES DO PÚBLICO ALVO

<b>Atividades Desenvolvidas:</b>	<p><b>Envio de mensagens de áudio/vídeos:</b> atividade realizada desde os momentos iniciais do trabalho a distância, profissionais das diversas áreas de atuação gravam mensagens ou vídeos de orientação ou propostas de atividades para os usuários, com o objetivo de dar continuidade ao trabalho antes realizado/executado na instituição. Retornam e mantêm contato com os usuários/familiares/cuidadores regularmente através de WhatsApp e ligações.</p> <p><b>Atendimentos online através de videoconferência:</b> Grupos Psicossociais de Adultos, Crianças, Adolescentes e Familiares/Cuidadores estão ocorrendo semanalmente através do Aplicativo WhatsApp e plataforma Zoom, conforme número de participantes. As atividades são descritas detalhadamente no quadro 3.2 Trabalho Essencial da Oferta Socioassistencial.</p> <p><b>Atendimentos por videochamada</b> nas áreas de OM, Informática, TO, Pedagogia, Fonoaudiologia. Com horário marcado, na maioria semanalmente, os profissionais realizam o atendimento por chamada de vídeo durante período que varia de 30 minutos a uma hora.</p> <p><b>Empréstimo de Kits de Estimulação</b>, contendo materiais específicos às necessidades de cada criança, conforme objetivos gerais e específicos elencados nos planejamentos, os profissionais selecionam brinquedos, mobiliário e outros materiais adequados para a realização da estimulação em casa; entregam os Kits junto com orientações por escrito e explicam aos pais a forma de realizá-las, solicitando feedbacks em forma de fotos e vídeos para observarem comportamento e evolução. Os Kits são trocados com frequências variadas (semanal ou quinzenalmente), sempre de acordo com cada criança/família.</p> <p><b>Atendimentos presenciais pontuais junto a usuários e familiares/cuidadores</b> nas áreas de: <u>Informática</u> – para configuração de softwares computador, avaliação de auxílio de TA, configuração de aplicativos em</p>
----------------------------------	--

	<p>celular; oferecimento de suporte aos usuários e familiares/cuidadores para a realização dos grupos psicossociais on-line. <u>Terapia Ocupacional/Pedagogia e Fonoaudiologia</u> – orientações a familiares/cuidadores em relação ao uso dos “Kits de Estimulação” preparados conforme necessidade, deficiência, faixa etária e objetivos traçados com cada usuário. <u>Psicologia</u> – atendimentos para acolhimento de demandas, angústias e orientação de familiares/cuidadores</p> <p><b>Empréstimo de equipamentos e mobiliário:</b> máquina Braille; conjunto de mesa e cadeira (recebido de doação de uma escola estadual); Lupa Bolinha com cabo USB para ser acoplada em computador e auxiliar criança na leitura de conteúdo escolar. A importância do empréstimo de materiais dessa natureza está na adequação do contexto domiciliar para a aplicação de atividades orientadas pelos profissionais. Ex. ao detectarmos que uma de nossas crianças estava realizando atividades na cama, o que não favorecia seu desempenho, o Serviço Social em contato com o CRAS Mathiensen e com a família, investigou as condições da casa e, detectando que a criança morava com a mãe em um só cômodo, informou a equipe que se mobilizou junto à escola para providenciar uma carteira que coubesse nesse cômodo e assim foi realizado o empréstimo do mobiliário.</p> <p><b>Recebimento de feedbacks através de fotos e vídeos:</b> registros da aplicação das atividades e resultados obtidos/evolução.</p> <p><b>Doação de máscaras de proteção:</b> confeccionadas por voluntárias, foram e ainda estão sendo distribuídas máscaras de proteção em tecido para usuários/familiares/cuidadores que estão inscritos e frequentam a instituição.</p> <p><b>Doação de alimentos/cestas básicas:</b> repasse de cestas básicas do Fundo Social e Programa Alimento Solidário para usuários devidamente cadastrados e dentro dos critérios para recebimento. Além dessas doações, o CPC recebeu da comunidade alimentos e cestas básicas para serem distribuídas exclusivamente aos usuários/familiares/cuidadores que frequentam a instituição.</p> <p>A participação de profissionais e voluntária da instituição dos conselhos como <b>CMAS</b> e <b>CMDCA</b> e de usuária e profissional de Orientação e Mobilidade, da <b>CPA</b> – Comissão Permanente de Acessibilidade, possibilita a reivindicação de direitos através da expressão das necessidades coletivas da Pessoa com Deficiência Visual e representatividade da instituição no município.</p>
<p><b>Avanços:</b></p>	<p>Continuidade do vínculo do usuário/familiar/cuidador com a instituição e profissionais, mesmo na situação de atendimento a distância. Receptividade da grande maioria dos usuários e famílias diante de estratégias de atendimento e monitoramento remoto, verificado através dos feedbacks. Evidências de evolução de muitos usuários diante da vantagem da presença e maior atenção e disponibilidade das famílias no período de isolamento social, favorecendo boas respostas nas crianças. Disponibilidade, gratidão e valorização dos adultos e idosos diante dos contatos feitos pelos profissionais, o que evidencia bons resultados e a importância de, mesmo remotamente, realizarmos nosso trabalho junto a eles. Contato com os CRAS – Mathiensen, São Jerônimo, São Manoel, Praia Azul e CREAS, para discussão de casos e/ou troca de informações para auxiliar os usuários, familiares/cuidadores, na busca de seus direitos, como exemplo, cesta básica (cadastro no site da prefeitura) e atualização do cadastro único, fortalecendo assim o trabalho da rede socioassistencial.</p>
<p><b>Dificuldades:</b></p>	<p>Um número pequeno de usuários e famílias não se mostram interessados ou disponíveis às propostas dos profissionais ou não conseguem se organizar para a participação das atividades em grupo. Alguns não enviam feedbacks solicitados.</p>

**Proposta de Superação das Dificuldades:**

A equipe entende que não é produtivo e nem possível, nesse momento, tornar obrigatória a participação ativa de usuários ou famílias, dos grupos psicossociais realizados remotamente. Nossa conduta tem sido persistir individualmente no acompanhamento e monitoramento de todos os usuários, levantando, atendendo e direcionando a resolução de demandas das mais diversas.

### 3. EXECUÇÃO DO TRABALHO (COVID-19) – 2020

#### 3.1. TRABALHO ESSENCIAL DA OFERTA SOCIOASSISTENCIAL (COVID-19)

Nº	Nome da Atividade *	a) Execução: Descrição da Atividade	b) Monitoramento
			“Parâmetro de Aferição do Cumprimento das Metas”
1	<p><b>Acolhimento</b></p> <p><b>Acompanhamento</b></p> <p><b>Orientação</b></p> <p><b>Encaminhamento</b></p>	<p><b>Forma de Execução (como ocorreu):</b> Considerando a <b>Pandemia do novo Coronavírus (COVID-19)</b> A partir de 18/03/2020 as atividades em grupo foram sendo gradualmente suspensas, até a ordem de suspensão total, conforme orientação da resolução do SASDH nº 01 de 26/03/2020 no cap. III artigo 4º. Nesse cenário, iniciamos processo de adaptação do trabalho a ser executado junto ao público-alvo através de sistema Home Office ou Teletrabalho, objetivando o <b>acompanhamento, acolhimento e orientação</b> à distância, inclusive na busca/acesso e defesa de direitos e dos benefícios, com o objetivo de garantir aos usuários a proteção e o apoio ao isolamento social; articular e se necessário, referenciar usuários nos serviços socioassistenciais, CRAS e CREAS. Eventualmente ou conforme a necessidade, os atendimentos ocorrem e poderão ocorrer de forma presencial. As atividades de <b>Acolhimento, Acompanhamento, Orientação e Encaminhamento</b> estão sendo desempenhadas por <b>todos os técnicos</b> do RH, responsáveis pela execução do serviço, conforme abaixo relacionamos, no <b>quadro 3.2</b>, destacando cada atividade executada por cada profissional responsável, pois entendemos ser importante a descrição detalhada do momento institucional vivido. No geral, o trabalho vem sendo executado da seguinte forma: via redes sociais,</p>	<p><b>b 1.) Planejamento do monitoramento:</b>  <b>Meta:</b> Atender até 50 usuários durante 12 meses  <b>Indicador de Desempenho</b> atendimento às necessidades dos usuários, familiares/cuidadores; e registros do desempenho dos usuários, familiares/cuidadores diante de atividades propostas, uso de tecnologias com habilidade possível, desempenho de atividades com autonomia, Indicador de Satisfação do Usuário e Indicador Técnico dentro da meta.</p> <p><b>b 2.) Execução do monitoramento:</b>  <b>Forma de Monitoramento/Aferição (como ocorreu):</b> Conforme normas da Certificação ISO, a atividade será monitorada através dos seguintes formulários: <b>FOR 30</b> – Ficha de inscrição Serviço Social Adulto; <b>FOR 31</b> – Ficha do Serviço Social Infantil; <b>FOR 22</b> – Acompanhamento de Atividades; <b>FOR 94</b> – Acompanhamento de Atividades - Serviço Social; <b>FOR 29</b> – Relatório e Visitas/Atendimento Externo (quando houver demanda); <b>FOR 33</b> – Coleta de Dados – Psicologia Infantil; <b>FOR 32</b> – Coleta de Dados - Psicologia Adultos; <b>FOR 39</b> – Coleta de dados – Terapia Ocupacional; <b>FOR 50</b> – Avaliação Terapia Ocupacional – AVDs; <b>FOR 51</b> – Avaliação Terapia Ocupacional – AIVDs; <b>FOR 37</b> – Coleta de Dados – OM; <b>FOR 46</b> – Avaliação – OM; <b>FOR 53</b> – Relatório; <b>FOR 56</b> – Encaminhamento (quando houver demanda poderá também ser realizado encaminhamento para avaliação psiquiátrica e psicológica externa); <b>FOR 59</b> – Termo de Desligamento – Criança/Adolescente; <b>FOR 72</b> – Termo de Alta Circunstancial Adulto; <b>FOR 65</b> – Normas Internas e Termo de Compromisso e <b>FOR 108</b> - Normas Específicas (assinados na inserção do usuário nos programas da instituição); <b>FOR 109</b> – Acompanhamento Psicológico</p>

	<p>contatos por telefone fixo e/ou celular e aplicativos como WhatsApp, através dos quais todos os profissionais puderam se comunicar com os usuários, cada um na sua especialidade. Hoje os profissionais que não são do grupo de risco estão cumprindo carga horária na instituição e continuam o atendimento remoto, incrementando as ações realizadas remotamente com o empréstimo de materiais específicos a cada usuário (em especial bebês, crianças e adolescentes), com orientações anexadas aos "Kits" e contatos via vídeo para garantir que as famílias sintam-se seguras e aptas a realizar as atividades, minimizando os impactos negativos da falta de estimulação sobre o desenvolvimento da criança/adolescente. Orientações sobre higienização das mãos, ambiente, mercadorias compradas em supermercado, uso de máscara e outras questões específicas da Pandemia COVID-19, são abordadas pelos profissionais, em especial pela Terapeuta Ocupacional, em mensagens de áudio de forma que sejam acessíveis à população do DV. Mensagens de áudio contendo histórias infantis, "desafios", relaxamento/meditação e textos que abordam o enfrentamento da situação adversa também são enviados às crianças, adolescentes, adultos e familiares/cuidadores (adequando linguagem e atividade à faixa etária) pelos setores de Psicologia Infantil e Adulto/Idoso com o intuito de acolher e dar suporte a demandas emocionais emergentes, mantendo o vínculo com a instituição e fortalecendo o vínculo familiar. Contatos telefônicos regulares são realizados pelos setores de Psicologia Infantil e Adulto, Informática, Terapia Ocupacional, Orientação e Mobilidade, visando acompanhar e manter o vínculo, bem como identificar demandas a serem avaliadas e encaminhadas pelo Serviço Social da instituição.</p> <p>Em execução: <u>Psicologia Infantil</u>: os Grupos Psicossociais de Familiares/Cuidadores – Programas de Intervenção Precoce e Educação e Grupos Psicossociais de Crianças e Adolescentes. <u>Psicologia Adultos</u>: Grupo Psicossocial Cidadania, Grupo Psicossocial de Idosos e (descritos mais detalhadamente abaixo, no quadro 3.2)</p>	<p>Individual (preenchido quando a psicóloga atende demandas individuais de usuários, familiares/cuidadores). Toda a documentação é armazenada em prontuários físico e eletrônico dos usuários. Em função do Código de Ética da Psicologia, algumas informações são de posse apenas da Psicóloga e Coordenação Técnica; <b>FOR 101</b> - Termo de compromisso- Empréstimo de material (utilizado quando fazemos o empréstimo de bengalas para o treinamento); <b>FOR 115</b> Indicador Técnico; <b>FOR 71</b> - Relatório de Evolução Individual Semestral. <b>FOR 106</b> – Lista de Diagnóstico;</p> <p><u>Outros formulários a serem utilizados no período:</u> <b>Apêndice G – Cronologia de Acompanhamento Individual e Formulário de Monitoramento do Trabalho Home Office/Teletrabalho.</b></p> <p><b>Fonte de Verificação:</b> Registros em formulários acima citados; monitoramento e observação por parte do profissional; feedbacks por parte dos usuários, através de retorno e interação nas ligações; atendimento às necessidades socioassistenciais e de acolhida psicológica, registros através de vídeos, fotos e <i>prints</i>.</p> <p><b>Data/Período do Monitoramento:</b> diário e/ou conforme demanda do usuário e avaliação dos profissionais.</p> <p><b>Responsável pelo monitoramento:</b> Rosimary Favarelli Toledo, Michele Gomes Favaro, Fernanda Nascimento Parra, Rubia Letícia P. F. Peressim; Érika Isa Rodrigues, João Paulo B. de Souza, Aurea Maria de O. Bueno.</p> <p><b>b 3.) Resultado do monitoramento:</b></p> <p><b>A meta foi alcançada?</b> O número total de atendidos de 56, tem superado a meta estabelecida.</p> <p><b>Avanços:</b> trabalho de equipe, executado da forma mais adequada e eficiente possível, considerando o uso de TI e TA disponíveis e acessíveis aos usuários. Feedbacks positivos por parte dos usuários/familiares/cuidadores. Familiares de crianças e adolescentes que não conseguiam participar anteriormente, presencialmente dos Grupos Psicossociais, agora estão frequentando semanalmente um grupo, realizado pela plataforma Zoom. Percebe-se a importância desse espaço nesse momento de vida. Usuários adultos com domínio de tecnologia suficiente para utiliza-la nos contatos com os pares e resolução de questões da vida diária, demonstrando a importância e eficácia do trabalho da área de Informática nesse contexto. O empréstimo de materiais, brinquedos e equipamentos facilitaram demais o trabalho das famílias no domicílio que, orientadas pelos profissionais, estiveram munidas de maiores recursos para a execução de atividades e, conseqüentemente, favorecendo a continuidade do processo de desenvolvimento dos usuários. Algumas famílias nos surpreenderam com a forma adequada que atuaram e com os resultados</p>
--	--	---

	<p>O setor de <u>Informática</u> ocupa papel importante nesse momento, oferecendo suporte técnico ao uso de aplicativos, sites e plataformas em uso por alunos das redes de ensino municipal e estadual e por adultos/idosos usuários de tecnologia Touch Scream. Durante o trimestre, ofereceu também apoio na utilização de tecnologia para a viabilização da participação dos usuários dos diversos Grupos Psicossociais.</p> <p>Os profissionais da instituição atuam no momento de forma transdisciplinar, em sincronia, de forma a atender, na medida do possível o público-alvo, em suas especificidades, considerando também PDU elaborado e definido no início do ano.</p> <p>No final do trimestre, nos reunimos para o preenchimento do Indicador Técnico e elaboração do Relatório de Evolução Individual/Grupo Semestral.</p> <p><b>Público Alvo e Ciclo Vital:</b> todos os usuários, familiares/cuidadores de todas as faixas etárias.</p> <p><b>Data/Período da Execução:</b> de março a dezembro/2020 e/ou enquanto permanecer a Pandemia.</p> <p><b>Materiais que foram utilizados:</b> computador; telefone fixo; telefone celular/aplicativo WhatsApp; redes sociais (Instagram e Facebook); formulários impressos, impressora; brinquedos, máquina Braille, livros, jogos e outros materiais emprestados às famílias para serem utilizados nos domicílios em atividades orientadas pelos profissionais.</p> <p><b>Participação do Público Alvo:</b> através de feedbacks via contato telefônico celular, envio de fotos, vídeos, interação com os profissionais.</p> <p><b>Responsável (is) pela execução:</b> Rosimary Favarelli Toledo, Michele Gomes Favaro, Fernanda Nascimento Parra, Rubia Letícia P. F. Peressim; Érika Isa Rodrigues, João Paulo B. de Souza, Aurea Maria de O. Bueno.</p>	<p>obtidos.</p> <p><b>Dificuldades:</b> um número pequeno de usuários e famílias não se mostram interessados ou disponíveis às propostas dos profissionais ou não conseguem se organizar para a participação das atividades em grupo. Alguns não enviam feedbacks solicitados.</p> <p><b>Proposta para superação das Dificuldades:</b> a equipe entende que não é produtivo e nem possível, nesse momento, tornar obrigatória a participação ativa de usuários ou famílias, dos grupos psicossociais realizados remotamente. Nossa conduta tem sido persistir individualmente no acompanhamento e monitoramento de todos os usuários, levantando, atendendo e direcionando a resolução de demandas das mais diversas.</p>
<p><b>*Consideramos as atividades de Acolhimento – Acompanhamento – Orientação – Encaminhamento em um único bloco, desempenhadas por todos os profissionais técnicos responsáveis pela execução do Plano de Trabalho – COVID- 19. Mesmo com a suspensão dos atendimentos em grupo presenciais, alguns estão acontecendo de forma remota e relataremos o conteúdo trabalhado e resultados alcançados no quadro abaixo.</b></p>		

### 3. 2. PROCEDIMENTO OPERACIONAL - EXECUÇÃO E MONITORAMENTO DAS ATIVIDADES ESTRATÉGICAS - DETALHAMENTO

Nº	Nome da Atividade	a) Execução “Descrição da Atividade”	b) Monitoramento “Parâmetro de Aferição do Cumprimento das Metas”
1	<p style="text-align: center;"><b>ACOLHIMENTO ACOMPANHAMENTO ORIENTAÇÃO ENCAMINHAMENTO</b></p>	<p><b>Encaminhamentos:</b> 03 encaminhamentos (2 usuários da instituição e 01 usuário do CREAS), para consultas médicas com oftalmologista através da parceria com a Dra Beatriz - Oftalmologista. 01 encaminhamento de usuário da comunidade ao CRAS São Manoel. 01 usuário à farmácia popular, após consulta com oftalmologista onde foi prescrito colírio de alto custo.</p> <p><b>Acompanhamento Serviço Social:</b> A instituição recebeu de doações da comunidade, 04 cestas básicas, que foram repassadas aos usuários, familiares/cuidadores, além disso foram montados 05 kits de alimentos com: pipoca, gelatina, achocolatado e ovos que foram entregues as famílias de usuários crianças/adolescentes. Participação em reuniões de casos na instituição.</p> <p><b>Acompanhamento</b> realizado pelo Serviço Social e pela equipe técnica, através do WhatsApp e/ou telefonemas.</p> <p><b>Orientação:</b> Foram realizadas orientações sobre o cadastro único, auxílio emergencial, BPC, auxílio no preenchimento da solicitação da cesta básica no site da prefeitura e consulta com oftalmologista parceira.</p> <p><b>Acolhimento de novos usuários: ----</b></p> <p><b>Acompanhamento</b> Psicológico individual com usuário e familiar.</p> <p><b>Psicologia Adulto:</b> <b>Acompanhamento Psicológico individual Adulto:</b></p>	<p><b>b.1) Planejamento do Monitoramento:</b> <b>Meta:</b> Atender até 50 usuários durante 12 meses <b>Indicador(es) de Desempenho:</b> ingresso de novos usuários aos atendimentos institucionais; necessidade de atendimento interno atendida, acolhimento e registros do desempenho dos usuários, familiares/cuidadores nos atendimentos da instituição. Por não ter fila de espera, o acolhimento é realizado o mais breve possível</p> <p><b>b.2) Execução do Monitoramento:</b> <b>Forma de Monitoramento/Aferição (como ocorreu):</b> Conforme normas da Certificação ISO, a atividade será monitorada através dos seguintes formulários: <b>FOR 30</b> – Ficha de inscrição Serviço Social Adulto; <b>FOR 31</b> – Ficha do Serviço Social Infantil; <b>FOR 22</b> – Acompanhamento de Atividades; <b>FOR 94</b> – Acompanhamento de Atividades - Serviço Social; <b>FOR 29</b> – Relatório e Visitas/Atendimento Externo (quando houver demanda); <b>FOR 33</b> – Coleta de Dados – Psicologia Infantil; <b>FOR 32</b> – Coleta de Dados - Psicologia Adultos; <b>FOR 53</b> – Relatório; <b>FOR 56</b> – Encaminhamento (quando houver demanda poderá também ser realizado encaminhamento para avaliação psiquiátrica e psicológica externa); <b>FOR 59</b> – Termo de Desligamento – Criança/Adolescente; <b>FOR 72</b> – Termo de Alta Circunstancial Adulto; <b>FOR 65</b> – Normas Internas e Termo de Compromisso e <b>FOR 108</b> - Normas Específicas (assinados na inserção do usuário nos programas da instituição); <b>FOR 109</b> – Acompanhamento Psicológico Individual (preenchido quando a psicóloga atende demandas individuais de usuários, familiares/cuidadores). Outros Formulários utilizados no período de suspensão das atividades presenciais: Apêndice G e Formulário de Monitoramento Home Office.</p> <p>Toda a documentação é armazenada em prontuários físico e eletrônico dos usuários. Em função do Código de Ética da Psicologia, algumas informações são de posse apenas da Psicóloga e Coordenação Técnica.</p> <p><b>Fonte de Verificação:</b> Registros em formulários acima citados; monitoramento e observação por parte do profissional, em atendimentos em grupos com usuários, familiares e cuidadores.</p>

		<p><b>Abril</b>-atendimentos por telefone de 04 usuários e 02 familiares.</p> <p><b>Maior</b>- atendimentos por telefone de 03 usuários e 01 familiar.</p> <p><b>Junho</b>- atendimentos por telefone de 04 usuários e 01 familiar 08 usuários e 02 familiares.</p> <p><b>Psicologia Infantil:</b></p> <p><b>Abril</b>-atendimentos por telefone de 03 familiares de usuários via WhatsApp.</p> <p><b>Maior</b>- atendimentos por telefone de 05 familiares via WhatsApp e ligação telefônica.</p> <p><b>Junho</b>- atendimentos por telefone de 03 familiares e 01 encaminhamento para psicoterapia individual fora da Instituição para um familiar.</p> <p>atendimentos por telefone de 11 familiares de usuários via WhatsApp e 01 encaminhamento para psicoterapia individual fora da Instituição para um familiar.</p> <p><b>Público Alvo e Ciclo Vital:</b> Todos os usuários, familiares/cuidadores de todas as faixas etárias.</p> <p><b>Data/Período da Execução:</b> Diariamente, durante período de 12 meses</p> <p><b>Materiais que foram utilizados:</b> Formulários impressos diversos, computador, máquina de Xerox, telefone e Livros específicos para acolhimento de mães.</p> <p><b>Participação do Público Alvo:</b> Feedback positivo dos usuários diante do acolhimento em novo formato: vídeos, mensagens de áudios e ligações, atendimentos online individuais e em grupo.</p> <p><b>Responsável pela Execução:</b> Rosimary Favarelli Toledo, Michele Gomes Favaro, Fernanda Nascimento Parra e Rubia Leticia Portalupi Fuganholi Peressim.</p>	<p><b>Data do Monitoramento:</b> Semanal/Mensal/Semestral</p> <p><b>Responsável pelo Monitoramento:</b> Rosimary Favarelli Toledo, Michele Gomes Favaro, Fernanda Nascimento Parra e Rubia Leticia Portalupi Fuganholi Peressim.</p> <p><b>b.3) Resultado do Monitoramento:</b></p> <p><b>A Meta foi alcançada? Justificar:</b> Foi alcançada e ultrapassou o número de atendidos, sendo a média do trimestre 56 usuários. Sim foi alcançada pois, crianças, adolescentes e familiares estão sendo acompanhados e monitorados pela equipe técnica.</p> <p><b>Avanços:</b> Mesmo durante a pandemia, a parceria continua sendo realizada com a oftalmologista parceira, principalmente nas necessidades mais urgentes, como por exemplo a solicitação do CREAS em relação ao caso acompanhado por eles. Os encaminhamentos são realizados com os objetivos de garantir a proteção dos usuários, a busca pelos direitos e o apoio ao isolamento social.</p> <p><b>Dificuldades:</b> Nesse trimestre mantivemos a suspensão das atividades presenciais por medidas preventivas ao Novo Coronavírus (Covid-19) desde o dia 18/03/2020 em cumprimento a determinação da OMS e Órgãos Estaduais e Municipais, no intuito de colaborar na contenção do Coronavírus (COVID 19), o CPC interrompeu suas atividades presenciais com os usuários, por tempo indeterminado.</p> <p><b>Proposta de Superação das Dificuldades:</b> A proposta de mantê-los em retornar o mais breve possível os atendimentos. Em decorrência as dificuldades pela paralisação devido a Pandemia, a proposta utilizada está sendo pelos meios de comunicação como internet e seus aplicativos, vídeos, áudios e telefonemas para os usuários e assim manter contato com os mesmos e o vínculo.</p>
2	GRUPO PSICOSSOCIAL DE INSERÇÃO	<p><b>Forma de Execução (como ocorreu):</b></p> <p>Abril – Foram programados 2 encontros deste</p>	<p><b>b.1) Planejamento do Monitoramento:</b></p> <p><b>Meta:</b> Atender até 10 novos usuários durante 12 meses, conforme</p>

		<p>novo grupo, porém foram cancelados, a partir de 18/03, em virtude da suspensão das atividades por medidas preventivas ao Novo Coronavírus (Covid-19). Em home office foram realizadas ações através de áudios diversos. Todas as mensagens foram enviadas através do celular do CPC, que eram enviados ao profissional que estava com o plantão do celular do CPC e este reenviava aos usuários.</p> <p>Maio – Inicialmente em home office e também com alguns plantões no CPC foi feito monitoramento por WhatsApp ou contato telefônico para saber como os novos usuários estavam de saúde, se precisavam de alguma orientação ou informação, ajuda emocional; áudios de prática de respiração e percepção corporal.</p> <p>À partir de 11.05 os usuários foram comunicados do retorno de alguns profissionais ao trabalho na instituição e não mais home office e que à partir desta data seriam realizados com certa frequência atendimentos por telefone além dos áudios que já faziam parte: Telefonemas para saber como estavam de saúde, se precisavam de alguma orientação/informação, se necessitavam de alguma ajuda emocional, espaço para desabafo assim como pesquisada necessidade de cestas básicas.</p> <p>Junho- Participação em reunião técnica do CPC; elaboração de relatórios, apêndice G, ligações e mensagens para usuários.</p> <p><b>Público Alvo e Ciclo Vital:</b> A partir de 18 anos.</p> <p><b>Data/Período da Execução:</b> 02 ou mais grupos durante 12 meses, conforme inserção de novos usuários</p> <p><b>Materiais que foram utilizados:</b> Ligações telefônicas, envio e recebimento de mensagens escritas e por áudios pelo</p>	<p>ingresso.</p> <p><b>Indicador (es) de Desempenho:</b> Através das ligações telefônicas e retorno dos áudios pudemos monitorar as necessidades pontuais dos usuários/familiares/cuidadores.</p> <p>O registro que fizemos nos formulários também contribuíram significativamente para alinharmos os objetivos com as necessidades dos atendidos.</p> <p><b>b.2) Execução do Monitoramento:</b></p> <p><b>Forma de Monitoramento/Aferição (como ocorreu):</b> Conforme normas da Certificação ISO, a atividade será monitorada através dos seguintes formulários: <b>FOR 22</b> – Acompanhamento de Atividades; <b>FOR 28</b> – Planejamento Grupo; <b>FOR 29</b> – Relatório e Visitas/Atendimento Externo (quando houver demanda); <b>FOR 33</b> – Coleta de Dados – Psicologia Adultos; <b>FOR 53</b> – Relatório; <b>FOR 56</b> – Encaminhamento (quando houver demanda poderá ser realizado encaminhamento para avaliação psiquiátrica e psicológica externa); <b>FOR 59</b> – Termo de Desligamento – Criança/Adolescente; <b>FOR 65</b> – Normas Internas e Termo de Compromisso e <b>FOR 108</b> (assinados na inserção do usuário nos programas da instituição); <b>FOR 89</b> – Relatório de Evolução Grupo; <b>FOR 100</b> – Lista de Presença de Grupo; <b>FOR 109</b> – Acompanhamento Psicológico Individual (preenchido quando a psicóloga atende demandas individuais de usuários, familiares/cuidadores); <b>FOR 72</b> – Termo de Alta Circunstancial Adulto. Outros Formulários utilizados no período de suspensão das atividades presenciais: Apêndice G e Formulário de Monitoramento Home Office. Toda a documentação é armazenada em prontuários físico e eletrônico dos usuários. Em função do Código de Ética da Psicologia, algumas informações são de posse apenas da Psicóloga e Coordenação Técnica.</p> <p><b>Fonte de Verificação:</b> Registros em formulários acima citados; monitoramento e observação por parte do profissional, em atendimentos em grupos com usuários, familiares e cuidadores.</p> <p><b>Data do Monitoramento:</b> Semanal/Mensal/Semestral</p> <p><b>Responsável pelo Monitoramento:</b> Fernanda Nascimento Parra - Psicóloga</p> <p><b>b.3) Resultado do Monitoramento:</b></p> <p><b>A Meta foi alcançada? Justificar:</b> Sim.</p> <p>Em decorrência da pandemia COVID-19 e com a necessidade do isolamento social, o trabalho nos meses de abril, maio e junho foi realizado de maneira a manter o contato com os usuários para prestar orientações a respeito da saúde física e emocional,</p>
--	--	--	---



		<p>WhatsApp. Também através de áudio envio de práticas de respiração, meditação e percepção corporal.</p> <p><b>Participação do Público Alvo:</b> Os novos usuários receberam através do WhatsApp e ligações telefônicas informações gerais do CPC assim como as informações específicas da área da psicologia. Todos foram conectados.</p> <p><b>Responsável pela Execução:</b> Fernanda Nascimento Parra - Psicóloga</p>	<p>auxiliando-os através de outros profissionais quando necessário e incentivando-os à troca de informações e amizade entre os colegas do grupo como forma de cultivar a o relacionamento saudável entre eles e manutenção da saúde psíquica.</p> <p><b>Avanços:</b> Interação com usuários e familiares através de telefonemas, áudios, vídeos para informações/orientações.</p> <p><b>Dificuldades:</b> a partir de 18/03, o monitoramento dos meses de abril, maio e junho ficou comprometido em função da suspensão das atividades por medidas preventivas ao Novo Coronavírus (Covid-19).</p> <p><b>Proposta de Superação das Dificuldades:</b> Retornar o mais breve possível os atendimentos. Continuar com a proposta utilizada dos meios de comunicação como internet e seus aplicativos, vídeos, áudios e telefonemas para os usuários para manter o contato e o vínculo com os mesmos.</p>
3	<p><b>ORIENTAÇÃO E MOBILIDADE E ACESSIBILIDADE</b></p>	<p><b>Forma de Execução (como ocorreu):</b></p> <p><b>Abril:</b> Em função da pandemia, com suspensão dos atendimentos presenciais; passamos a fazer Home office, via celular, atualização e orientação dos usuários; Fizemos reuniões técnicas virtuais, bem como preenchimento de relatórios. A partir de 23 de abril o instrutor de OM ficou de férias até 25 de maio.</p> <p><b>Maio:</b> A partir de 26 maio, agora no CPC, retomamos o contato, via celular com usuários e começamos a combinar com usuários atendimentos virtuais de OM, onde o usuário realiza atividades em sua residência, com supervisão técnica a distância. Participamos de reuniões técnicas do CPC; atualizamos e-mails e documentos. Prestamos orientação técnica sobre a bengala verde, acessibilidade e acolhimento a viúva de nosso ex-usuário. Fizemos orientação familiar. Elaboramos atividades para <b>Junho:</b> Participação em reunião técnica do CPC; elaboração de relatórios e atividades para atendimento a distância. Contato com a responsável da Instituição ADAM de</p>	<p><b>b.1) Planejamento do Monitoramento:</b> Meta: Atender até 15 usuários durante 12 meses. Indicador (es) de Desempenho: Através da observação/registros do desempenho do usuário; relatórios evolutivos semanais; resolução de adequação a situação de pandemia e seguimento de orientações dadas; melhora na autonomia, responsabilidade, segurança, autocritica, critica, convivência interpessoal; ; prover o usuário de cuidado remoto contribuindo para sua adaptação na pandemia e ativar habilidades que contribuem para sua OM atual e pós pandemia.</p> <p><b>b.2) Execução do Monitoramento:</b> <b>Forma de Monitoramento/Aferição (como ocorreu):</b> Forma de Monitoramento/Aferição (como ocorreu): Conforme normas da Certificação ISO, a atividade será monitorada através dos seguintes formulários: <b>FOR 03</b> – Planejamento Individual; <b>FOR 22</b> – Acompanhamento de Atividades; ; <b>FOR 37</b> ; <b>FOR 53</b> – Relatório; <b>FOR 115</b> Indicador Técnico; <b>FOR 71</b> - Relatório de Evolução Individual Semestral. Outros Formulários utilizados no período de suspensão das atividades presenciais: Apêndice G e Formulário de Monitoramento Home Office. <b>Fonte de Verificação:</b> Registros em formulários acima citados; monitoramento e observação por parte do profissional, em atendimentos internos <b>Data/Período do Monitoramento:</b> Semanal <b>Responsável pelo Monitoramento:</b> Aurea Maria de Oliveira</p>

		<p>Americana. Prestamos atendimentos aos usuários através do celular, por vídeo-atendimentos a distância.</p> <p><b>Público Alvo e Ciclo Vital:</b> A partir de 06 anos.</p> <p><b>Data/Período da Execução:</b> Semanalmente, durante período de 12 meses.</p> <p><b>Materiais que serão utilizados:</b> Computador, telefone comum; telefone celular</p> <p><b>Participação do Público Alvo:</b> O usuário mostrou-se receptivo e se adaptou a descrever mais os ambientes e realizações. Os usuários que dominam os equipamentos virtuais usaram de vídeos nos atendimentos. com o instrutor de OM.</p>	<p>Bueno</p> <p><b>b.3) Resultado do Monitoramento:</b>  <b>A Meta foi alcançada? Justificar:</b> Sim em consonância com o objetivo de assistir parcialmente o usuário, de forma remota e manter esforços para assegurar a instituição como referência na área visual.</p> <p><b>Avanços:</b> Sim em consonância com o objetivo de assistir parcialmente o usuário, de forma remota e manter esforços para assegurar a instituição como referência na área visual.</p> <p><b>Dificuldades:</b> Descobrir resolução para situações novas inerentes a pandemia. Limitação de vivências sociais externas importantes para o desenvolvimento da OM.</p> <p><b>Proposta de Superação das Dificuldades:</b> Continuar com o processo de acolhimento e assessoramento técnico aos usuários de forma remota, enquanto durar a pandemia. Pós pandemia retomar os processos iniciados e exercer a modalidade de atendimento presencial, bem como as vivências sociais mais diversificadas, com o uso da Orientação e Mobilidade.</p>
4	<p><b>AVD – ATIVIDADE DE VIDA DIÁRIA</b></p> <p><b>AIVD – ATIVIDADE INSTRUMENTAL DE VIDA DIÁRIA</b></p> <p><b>INTEGRAÇÃO SENSORIAL</b></p>	<p><b>Forma de Execução (como ocorreu):</b>  <b>ABRIL:</b> Em home Office: Envio de mensagem de áudio através de WhatsApp para todos os usuários, com orientações para a higienização das roupas, objetos e ambientes da casa; Áudio sobre orientações de higienização dos alimentos e compras de supermercado; Áudio sobre os cuidados de pessoas com doenças crônicas; Áudio sobre os cuidados com notícias falsas que circulam na internet; Áudio sobre orientações de uso e higienização das máscaras de proteção; Envio de áudio aos usuários e familiares/cuidadores para saber se estão bem de saúde, se precisam de orientações ou apresentam algumas dúvidas em relação as AVDs e AIVDs e para que enviem fotos ou filmagens praticando alguma AVD ou AIVD; Envio de áudios aos usuários que retornaram os áudios enviados anteriormente.</p> <p><b>MAIO:</b> Elaborado áudio e enviado para todos os usuários do CPC sobre a terceira fase da Campanha de vacinação contra gripe; Envio</p>	<p><b>b.1) Planejamento do Monitoramento:</b>  <b>Meta:</b> Atender até 20 usuários durante 12 meses.  <b>Indicador (es) de Desempenho:</b> Através de orientações específicas, das observações e registros do desempenho dos usuários e/ou seus familiares/cuidadores por meio de mensagens, fotos e vídeos de retorno ao que foi orientado por mensagens e áudios via WhatsApp e telefonemas, evidenciando o desempenho ocupacional de maneira satisfatória e apropriada para o estágio de desenvolvimento, cultura, ambiente e os papéis ocupacionais que o usuário desempenha na sociedade. Bom uso da coordenação motora global e do desenvolvimento neuropsicomotor, Sensoriomotor e do processo cognitivo para melhor qualidade de vida, independência e autonomia do usuário.</p> <p><b>b.2) Execução do Monitoramento:</b>  <b>Forma de Monitoramento/Aferição (como ocorreu):</b> Conforme Normas da Certificação ISO, a atividade será monitorada através dos seguintes formulários: <b>FOR 03</b> – Planejamento Individual; <b>FOR 22</b> – Acompanhamento de Atividades; <b>FOR 53</b> – Relatório; <b>FOR 106</b> – Lista de Diagnóstico; <b>FOR 115</b> – Indicador Técnico. Outros Formulários utilizados no período de suspensão das atividades presenciais: Apêndice G - e Formulário de Monitoramento Home Office.</p> <p><b>Fonte de Verificação:</b> Registros em formulários acima citados;</p>

	<p>de áudio e receita de biscoitinhos caseiros; Orientação a respeito dos objetivos dessa atividade e pedir um retorno com vídeos ou fotos da criança realizando a atividade; Mensagem de áudio via WhatsApp para falar e orientar sobre a importância em realizar a atividade dos biscoitinhos em casa e seus objetivos; Ligação telefônica, junto com a profissional de Fonoaudiologia para a mãe de uma usuária para saber se está tudo bem e nos colocarmos a disposição para eventuais dúvidas; Participação através de chamada de vídeo do Grupo Psicossocial de Crianças junto a outros profissionais; Mensagens de agradecimento aos usuários que retornaram a respeito das atividades enviadas; Montagem de kits com brinquedos e orientações mais específicas para os usuários realizarem em casa; Pesquisa e montagem de um cronograma de exercícios laborais e manejos de peso para montar as cestas básicas sem prejudicar a saúde dos funcionários; Envio de áudio aos usuários e familiares/cuidadores para saber se estão bem de saúde, se precisam de orientações ou apresentam algumas dúvidas em relação as AVDs e AIVDs e para que enviem fotos ou filmagens praticando alguma AVD ou AIVD.</p> <p><b>JUNHO:</b> Montagem de kit com brinquedos e materiais para estimulação dos usuários em casa; Preparo de atividades com os objetivos da Terapia Ocupacional para os usuários realizarem em casa com supervisão dos pais/cuidadores; Pesquisa e montagem de texto realizada junto com a profissional de Fonoaudiologia, com informações importantes sobre o uso consciente e manejo da máscara de proteção no ambiente de trabalho para todos os funcionários do CPC; Envio de mensagens de áudios e telefonemas aos usuários e familiares/cuidadores para saber</p>	<p>Retornos dos familiares/cuidadores através de mensagens, vídeos e fotos.</p> <p><b>Data do Monitoramento:</b> Semanal/Mensal/Semestral.</p> <p><b>Responsável pelo Monitoramento:</b> Erika Isa Rodrigues</p> <p><b>b.3) Resultado do Monitoramento:</b></p> <p><b>A Meta foi alcançada?</b> Sim. <b>Justificar:</b> Aos usuários e familiares/cuidadores que retornaram as orientações, os objetivos foram alcançados em todo o planejamento feito especificamente com cada usuário.</p> <p><b>Avanços:</b> Melhora do neurodesenvolvimento; Maior aceitação por outros tipos de atividades; Melhora comportamental para lidar com situações diferentes; Aceitação ao tratamento medicamentoso; Melhora na participação e interesses em realizar as atividades adaptadas; Maior conhecimento e reconhecimento em relação as AVDs e AIVDs e a conscientização por parte de alguns usuários e seus familiares/cuidadores em dar continuidade das atividades em casa para adquirir maiores habilidades, gerando maior autonomia e independência.</p> <p><b>Dificuldades:</b> Por não ser um atendimento presencial, realmente fica difícil em observar e avaliar o desenvolvimento e as dificuldades superadas dos usuários e a participação ativa dos familiares/cuidadores. Temos conhecimento apenas no que os mesmos nos retornam com as mensagens, fotos, vídeos e telefonemas.</p> <p><b>Proposta de Superação das Dificuldades:</b> Orientação para procurar um médico especialista para tratamento físico, emocional e comportamental; Procurar manter contato através dos meios de comunicação e se for o caso, até marcar um dia e horário na Instituição (seguindo todas as medidas protetivas) para conversar pessoalmente.</p>
--	--	--

		<p>se estão bem de saúde, se precisam de orientações ou apresentam algumas dúvidas em relação as AVDs e AIVDs e para que enviem fotos ou filmagens praticando alguma AVD ou AIVD; Envio de áudios aos usuários que retornaram os áudios enviados anteriormente; Ligações telefônicas para as pessoas que tem direito a Cesta Básica para virem buscar na Instituição; Ligação telefônica, junto com a profissional de Fonoaudiologia para a mãe de uma usuária para saber se está tudo bem e nos colocarmos a disposição para eventuais dúvidas.</p> <p><b>Público Alvo e Ciclo Vital:</b> Todas as faixas etárias.</p> <p><b>Data/Período da Execução:</b> Semanalmente, durante período de 12 meses.</p> <p><b>Materiais que foram utilizados:</b> Computador, formulários impressos diversos; Impressora; Materiais de papelaria; Telefone fixo e celular da Instituição.</p> <p><b>Participação do Público Alvo:</b> Através de mensagens via WhatsApp e ligações telefônicas com informações gerais e específicas, houve retorno de alguns usuários e familiares/cuidadores. Porém, muitos outros usuários e familiares/cuidadores apenas receberam e não retornaram as mensagens enviadas.</p> <p><b>Responsável pela Execução:</b> Erika Isa Rodrigues</p>	
5	<p align="center"><b>LABORATÓRIO DE INFORMÁTICA E TREINAMENTO EM TECNOLOGIA ASSISTIVA E TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO</b></p>	<p><b>Forma de Execução (como ocorreu):</b> Neste trimestre, o atendimento presencial ficou suspenso em função das medidas preventivas ao Novo Coronavírus (Covid-19). Destacamos o investimento do tempo que realizamos nas orientações à distância que realizamos com os usuários, de acordo com a demanda apresentada. Em busca de conhecimento e ferramentas para o trabalho em equipe</p>	<p><b>b.1) Planejamento do Monitoramento:</b>  <b>Meta:</b> Atender até 15 usuários durante 12 meses.  <b>Indicador (es) de Desempenho:</b> Estivemos cientes da evolução dos usuários, ao longo deste período de isolamento, por meio de contatos e diálogos promovidos no decorrer do processo, que foram fundamentais para mantermos o interesse e vínculo com todos. O registro que fizemos nos respectivos formulários também contribuíram significativamente para alinharmos os objetivos, atividades propostas e evolução e assim evidenciarmos com maior</p>

		<p>mesmo à distância: realizamos testes de aplicativos para videoconferências e participamos de encontros e cursos virtuais para conhecimento de plataformas e outros recursos digitais. <b>Público Alvo e Ciclo Vital:</b> Todas as faixas etárias.</p> <p><b>Público Alvo e Ciclo Vital:</b> Todas as faixas etárias.</p> <p><b>Data/Período da Execução:</b> Todas as faixas etárias.</p> <p><b>Materiais que foram utilizados:</b> Computadores, notebooks, tablets e <i>smartphones</i>, scanner com sintetizador de voz, CCTV, lupa eletrônica, vídeo ampliador eletrônico manual, MP3, ampliadores eletrônicos e outros recursos ópticos e não ópticos; equipamentos pessoais dos usuários (trazidos por eles); formulários impressos diversos, impressoras (tinta e Braille).</p> <p><b>Participação do Público Alvo:</b> Por estarem afastados, os usuários receberam contatos por meio de telefonemas e/ou mensagens por WhatsApp com objetivo de proporcionar-lhes dicas, orientações e realização de breves atividades que pudessem aprimorar seus conhecimentos. Trabalhamos com utilização de diversos aplicativos do Android como WhatsApp, YouTube e Google Assistente; também foram trabalhados conhecimentos relacionados ao Windows e pesquisas na Internet; todos estes conhecimentos foram promovidos por meio da Tecnologia Assistiva adequada com a realidade de cada usuário.</p> <p><b>Responsável pela Execução:</b> Monitor de Informática: João Paulo B. Souza</p>	<p>precisão a relevância dos recursos na vida diária dos atendidos. O investimento constante do nosso tempo na busca de recursos digitais procura trazer melhorias para a equipe de profissionais, que continua seus trabalhos, na medida do possível, mesmo por meio de ambiente virtual.</p> <p><b>b.2) Execução do Monitoramento:</b></p> <p><b>Forma de Monitoramento/Aferição (como ocorreu):</b> Conforme normas da Certificação ISO, a atividade será monitorada através dos seguintes formulários: <b>FOR 03</b> – Planejamento Individual; <b>FOR 22</b> – Acompanhamento de Atividades; <b>FOR 29</b> – Relatório e Visitas/Atendimento Externo (quando houver demanda); <b>FOR 53</b> – Relatório; <b>FOR 59</b> – Termo de Desligamento – Criança/Adolescente; <b>FOR 71</b> – Relatório Evolução Individual Semestral; <b>FOR 72</b> – Termo de Alta Circunstancial Adulto; <b>FOR 106</b> – Lista de Diagnóstico; <b>FOR 115</b> – Indicador Técnico. Outros Formulários utilizados no período de suspensão das atividades presenciais: Apêndice G e Formulário de Monitoramento Home Office. Toda a documentação é armazenada em prontuários físico e eletrônico dos usuários. Em função do Código de Ética da Psicologia, algumas informações são de posse apenas da Psicóloga e Coordenação Técnica.</p> <p><b>Fonte de Verificação:</b> Registros em formulários acima citados; monitoramento e observação por parte do profissional, em atendimentos em grupos com usuários, familiares e cuidadores.</p> <p><b>Data do Monitoramento:</b> Semanal/Mensal/Semestral.</p> <p><b>Responsável pelo Monitoramento:</b> Monitor de Informática: João Paulo B. Souza.</p> <p><b>b.3) Resultado do Monitoramento:</b></p> <p><b>A Meta foi alcançada?</b> Não. <b>Justificar:</b> Foram atendidos 09 usuários 03 familiares por meio das intervenções ao longo do período de afastamento. Não houve demanda para atendimento de mais usuários.</p> <p><b>Avanços:</b> De acordo com o que constatamos e utilizamos como indicadores de desempenho, observamos evolução dos usuários no uso dos recursos, de acordo com o que conseguimos orientar em intervenções à distância. Notamos que se esforçam para obterem o conhecimento da tecnologia que pode ajudar-lhes a terem mais contatos sociais e conhecimento útil para escolarização.</p> <p><b>Dificuldades:</b> A interrupção dos atendimentos e o contexto de vida trazido pela pandemia nos trouxe um cenário bastante desafiador.</p>
--	--	--	--

			<p>Em relação ao desempenho nas atividades, notamos, obviamente, um ritmo aquém do normal, se comparado ao atendimento regular. Entretanto, devemos considerar tal desempenho levando em conta a situação de vida dos usuários.</p> <p><b>Proposta de Superação das Dificuldades:</b> Continuaremos a manutenção de contatos com os usuários ao longo do período de afastamento devido à COVID-19, proporcionando-lhes orientações e sugestões de atividades para que façam em seus domicílios, na medida de suas possibilidades. Também buscaremos novos conhecimentos para que possamos desenvolver um trabalho que vá, cada vez mais, ao encontro de suas necessidades.</p>
6	<p align="center"><b>GRUPO PSICOSSOCIAL DE ADULTOS EM REABILITAÇÃO</b></p>	<p><b>Forma de Execução (como ocorreu):</b>  <b>Abril:</b> Em home office foram realizadas ações através de áudios diversos: envio do áudio aos usuários adultos sobre os temas: “Pensamentos que geram Sentimentos” e meditações; também houve o retorno dos usuários através dos áudios sobre efeitos percebidos com as mensagens da profissional e também retorno de como estavam se sentindo.</p> <p>Todas as mensagens foram enviadas através do celular do CPC, que eram enviados ao profissional que estava com o plantão do celular do CPC e este reenviava aos usuários.</p> <p>01.04.20 - envio do áudio aos usuários adultos sobre o tema: “Pensamentos que geram Sentimentos”</p> <p>02.04.20 –Retorno aos usuários das mensagens recebidas em decorrência do áudio: “Pensamentos que geram Sentimentos”</p> <p>03.04.20 – Elaboração e envio do áudio de meditação para usuários adultos.</p> <p>06.04.20 – Retorno aos usuários de mensagens recebidas deles sobre conteúdos que eles enviaram aos demais usuários do grupo.</p> <p>13.04.20- Áudios recebidos dos usuários compartilhando sentimentos gerados neste momento (medo, apreensão) e temas que</p>	<p><b>Planejamento do Monitoramento:</b>  <b>b.1) Meta:</b> Atender 01 grupo de até 10 usuários durante 12 meses</p> <p><b>Indicador (es) de Desempenho:</b> Através das ligações telefônicas e retorno dos áudios pudemos monitorar as necessidades pontuais dos usuários/familiares/cuidadores.</p> <p>O registro que fizemos nos formulários também contribuíram significativamente para alinharmos os objetivos com as necessidades dos atendidos.</p> <p><b>b.2) Execução do Monitoramento:</b>  <b>Forma de Monitoramento/Aferição (como ocorreu:</b> Conforme normas da Certificação ISO, a atividade será monitorada através dos seguintes formulários: <b>FOR 22</b> – Acompanhamento de Atividades; <b>FOR 28</b> – Planejamento Grupo; <b>FOR 29</b> – Relatório e Visitas/Atendimento Externo (quando houver demanda); <b>FOR 33</b> – Coleta de Dados – Psicologia Adultos; <b>FOR 53</b> – Relatório; <b>FOR 56</b> – Encaminhamento (quando houver demanda poderá ser realizado encaminhamento para avaliação psiquiátrica e psicológica externa); <b>FOR 59</b> – Termo de Desligamento – Criança/Adolescente; <b>FOR 65</b> – Normas Internas e Termo de Compromisso e <b>FOR 108</b> (assinados na inserção do usuário nos programas da instituição); <b>FOR 89</b> – Relatório de Evolução Grupo; <b>FOR 100</b> – Lista de Presença de Grupo; <b>FOR 109</b> – Acompanhamento Psicológico Individual (preenchido quando a psicóloga atende demandas individuais de usuários, familiares/cuidadores); <b>FOR 72</b> – Termo de Alta Circunstancial Adulto. Toda a documentação é armazenada em prontuários físico e eletrônico dos usuários. Outros Formulários utilizados no período de suspensão das atividades presenciais: Apêndice G e Formulário de Monitoramento Home Office. Em função do Código de Ética da Psicologia, algumas informações são de posse apenas da Psicóloga e Coordenação Técnica.</p>

	<p>estão pesquisando (sedentarismos, meditação)</p> <p>Maio – Inicialmente em home office e também com alguns plantões no CPC foram enviados vários áudios para todos os usuários deste grupo para saber como estavam de saúde, se precisavam de alguma orientação/informação, se necessitavam de alguma ajuda emocional, áudios de prática de respiração e percepção corporal.</p> <p>04.05 à 10.05 - Enviados áudios para todos os usuários deste grupo para saber como estavam de saúde, se precisavam de alguma orientação/informação, se necessitavam de alguma ajuda emocional. Percebida interação apenas entre alguns usuários.</p> <p>A partir de 11/05 os usuários foram comunicados do retorno de alguns profissionais ao trabalho na instituição e não mais home office e que à partir desta data seriam realizados com certa frequência atendimentos por telefone além dos áudios que já faziam parte. Telefonemas para saber como estavam de saúde, se precisavam de alguma orientação/informação, se necessitavam de alguma ajuda emocional, espaço para desabafo assim como pesquisada necessidade de cestas básicas.</p> <p>11.05.20– Enviado áudio de prática de respiração e percepção corporal para os usuários dos Grupos Cidadania, Idosos, Em Reabilitação, Jovens Adultos, Inserção.</p> <p>11.05.20 - Enviado de áudio explicando aos usuários o retorno de alguns profissionais ao trabalho na instituição e não mais home office e explicando que à partir deste data seriam realizados atendimentos por telefone além dos áudios que já fazem parte.</p> <p>11.05 à 27.05.20 - Telefonemas para os usuários deste grupo para saber como estavam de saúde, se precisavam de alguma</p>	<p><b>Fonte de Verificação:</b> Registros em formulários acima citados; monitoramento e observação por parte do profissional, em atendimentos em grupos com usuários, familiares e cuidadores.</p> <p><b>Data do Monitoramento:</b> Quinzenal/Mensal/Semestral</p> <p><b>Responsável pelo Monitoramento:</b> Fernanda Nascimento Parra – Psicóloga.</p> <p><b>b.3) Resultado do Monitoramento:</b>  <b>A Meta foi alcançada?</b> Sim.</p> <p><b>Justificar:</b> Em decorrência da pandemia COVID-19 e com a necessidade do isolamento social, o trabalho nos meses de abril, maio e junho foi realizado de maneira a manter o contato com os usuários para prestar orientações a respeito da saúde física e emocional, auxiliando-os através de outros profissionais quando necessário e incentivando-os à troca de informações e amizade entre os colegas do grupo como forma de cultivar a o relacionamento saudável entre eles e manutenção da saúde psíquica.</p> <p><b>Avanços:</b> Interação com usuários e familiares através de telefonemas, áudios, vídeos para informações/orientações. Perceber a autonomia de muitos usuários no o uso dos conhecimentos/ferramentas à partir do que foi aprendido no CPC.</p> <p><b>Dificuldades:</b> À partir de 18/03, o monitoramento dos meses de abril, maio e junho ficou comprometido em função da suspensão das atividades por medidas preventivas ao Novo Coronavírus (Covid-19).</p> <p><b>Proposta de Superação das Dificuldades:</b> Retornar o mais breve possível os atendimentos. Em decorrência as dificuldades pela paralisação com a Pandemia, a proposta utilizada foram os meios de comunicação como internet e seus aplicativos, vídeos, áudios e telefonemas para os usuários para manter o contato e o vínculo com os mesmos.</p>
--	---	---

		<p>orientação/informação, se necessitavam de alguma ajuda emocional, espaço para desabafo assim como a ajuda com cestas básicas. Foi percebida estabilidade emocional nos usuários, movimento de troca de mensagens e telefonemas entre alguns dos usuários.</p> <p>Junho- Participação em reunião técnica do CPC; elaboração de relatórios, apêndice G, ligações e mensagens para usuários, preparação dos usuários para atendimentos online em grupo, onde o desbravamento foi o maior desafio. Alguns usuários participaram e também seus familiares que deram suporte e foram convidados para se incluir ao grupo.</p> <p>01.06- Feito convite aos usuários através de mensagem do WhatsApp para 1º encontro online do grupo no dia 10.06.20.</p> <p>10.06- Ocorrido 1º encontro online do grupo pelo WhatsApp. Experiência riquíssima de reencontro em um momento tão diferente e repleto de situações novas. Usuários compartilharam suas experiências e sentimentos. Verbalizaram estar bem e utilizando WhatsApp para troca de mensagens com amigos e colegas do CPC.</p> <p>24.06- Ocorrido 2º encontro online do grupo pelo aplicativo Zoom. Outra experiência diferente devido à ferramenta nova, mas foi bem aceita pelos usuários e contou com o auxílio e participação de familiares (esposas e neto).</p> <p><b>Público Alvo e Ciclo Vital:</b> A partir de 18 anos.</p> <p><b>Data/Período da Execução:</b> Quinzenalmente, durante período de 12 meses</p> <p><b>Materiais que foram utilizados:</b> Ligações telefônicas, envio e recebimento de mensagens escritas e por áudios pelo</p>	
--	--	---	--



		<p>WhatsApp. Também através de áudio envio de práticas de respiração, meditação e percepção corporal.</p> <p><b>Participação do Público Alvo:</b> Os usuários receberam através do WhatsApp e ligações telefônicas informações gerais do CPC assim como as informações específicas da área da psicologia. Alguns interagiram no grupo enviando mensagens aos colegas e à profissional, outros apenas receberam, mas em contato telefônico puderam se abrir com mais naturalidade.</p> <p><b>Responsável pela Execução:</b> Fernanda Nascimento Parra – Psicóloga</p>	
7	<p align="center"><b>GRUPO PSICOSSOCIAL DE ADULTOS CIDADANIA</b></p>	<p><b>Abril:</b> Em home office foram realizadas ações através de áudios diversos: envio do áudio aos usuários adultos sobre os temas: “Pensamentos que geram Sentimentos” e meditações; também houve o retorno dos usuários através dos áudios sobre efeitos percebidos com as mensagens da profissional e também retorno de como estavam se sentindo.</p> <p>Todas as mensagens foram enviadas através do celular do CPC, que eram enviados ao profissional que estava com o plantão do celular do CPC e este reenviava aos usuários.</p> <p>Maio – Inicialmente em home office e também com alguns plantões no CPC foram enviados vários áudios para todos os usuários deste grupo para saber como estavam de saúde, se precisavam de alguma orientação/informação, se necessitavam de alguma ajuda emocional, áudios de prática de respiração e percepção corporal.</p> <p>04.05 à 10.05.20 - Enviados áudios para todos os usuários deste grupo para saber como estavam de saúde, se precisavam de alguma orientação/informação, se necessitavam de alguma ajuda emocional. Percebida interação apenas entre alguns</p>	<p><b>b.1) Planejamento do Monitoramento:</b> <b>Meta:</b> Atender 01 grupo de até 10 usuários durante 12 meses. <b>Indicador (es) de Desempenho:</b> Através das ligações telefônicas e retorno dos áudios pudemos monitorar as necessidades pontuais dos usuários/familiares/cuidadores.</p> <p>O registro que fizemos nos formulários também contribuíram significativamente para alinharmos os objetivos com as necessidades dos atendidos.</p> <p><b>b.2) Execução do Monitoramento:</b> <b>Forma de Monitoramento/Aferição:</b> Conforme normas da Certificação ISO, a atividade será monitorada através dos seguintes formulários: FOR 22 – Acompanhamento de Atividades; FOR 28 – Planejamento Grupo; FOR 29 – Relatório e Visitas/Atendimento Externo (quando houver demanda); FOR 33 – Coleta de Dados – Psicologia Adultos; FOR 53 – Relatório; FOR 56 – Encaminhamento (quando houver demanda poderá ser realizado encaminhamento para avaliação psiquiátrica e psicológica externa); FOR 59 – Termo de Desligamento – Criança/Adolescente; FOR 65 – Normas Internas e Termo de Compromisso e FOR 108 (assinados na inserção do usuário nos programas da instituição); FOR 89 – Relatório de Evolução Grupo; FOR 100 – Lista de Presença de Grupo; FOR 109 – Acompanhamento Psicológico Individual (preenchido quando a psicóloga atende demandas individuais de usuários, familiares/cuidadores); FOR 72 – Termo de Alta Circunstancial Adulto. Outros Formulários utilizados no período de suspensão das atividades presenciais: Apêndice G e Formulário de Monitoramento Home Office. Toda a documentação é</p>

		<p>usuários.</p> <p>A partir de 11/05 os usuários foram comunicados do retorno de alguns profissionais ao trabalho na instituição e não mais home office e que a partir desta data seriam realizados com certa frequência atendimentos por telefone além dos áudios que já faziam parte: Telefonemas para saber como estavam de saúde, se precisavam de alguma orientação/informação, se necessitavam de alguma ajuda emocional, espaço para desabafo assim como pesquisada necessidade de cestas básicas.</p> <p>11.05.20– Enviado áudio de prática de respiração e percepção corporal para os usuários dos Grupos Cidadania, Idosos, Em Reabilitação, Jovens Adultos, Inserção.</p> <p>11.05.20 - Enviado de áudio explicando aos usuários o retorno de alguns profissionais ao trabalho na instituição e não mais home office e explicando que à partir deste data seriam realizados atendimentos por telefone além dos áudios que já fazem parte.</p> <p>11.05 à 27.05.20 - Telefonemas para os usuários deste grupo para saber como estavam de saúde, se precisavam de alguma orientação/informação, se necessitavam de alguma ajuda emocional, espaço para desabafo assim como a ajuda com cestas básicas. Foi percebida estabilidade emocional nos usuários, movimento de troca de mensagens e telefonemas entre os usuários mantendo aquecida a vinculação, afetividade e ajuda mútua. Telefonemas específicos para usuário que estava com saúde fragilizada. para saber da recuperação de sua saúde e compartilhamento da informação com os colegas.</p> <p>Agendado encontro online do Grupo Cidadania na data de 25.05.20, através do WhatsApp, mas posteriormente foi cancelado</p>	<p>armazenada em prontuários físico e eletrônico dos usuários. Em função do Código de Ética da Psicologia, algumas informações são de posse apenas da Psicóloga e Coordenação Técnica.</p> <p><b>Fonte de Verificação:</b> Registros em formulários acima citados; monitoramento e observação por parte do profissional, em atendimentos em grupos com usuários, familiares e cuidadores.</p> <p><b>Data do Monitoramento:</b> Quinzenal/Mensal/Semestral.</p> <p><b>Responsável pelo Monitoramento:</b> Fernanda Nascimento Parra – Psicóloga</p> <p><b>b.3) Resultado do Monitoramento:</b></p> <p><b>A Meta foi alcançada?</b> Sim.</p> <p><b>Justificar:</b> Em decorrência da pandemia COVID-19 e com a necessidade do isolamento social, o trabalho nos meses de abril, maio e junho foi realizado de maneira a manter o contato com os usuários dos grupos para prestar orientações a respeito da saúde física e emocional, auxiliando-os através de outros profissionais quando necessário e incentivando-os à troca de informações e amizade entre os colegas do grupo como forma de cultivar a o relacionamento saudável entre eles e manutenção da saúde psíquica.</p> <p><b>Avanços:</b> Interação com usuários e familiares através de telefonemas, áudios, vídeos para informações/orientações. Grande troca de mensagens entre os usuários através do recurso do WhatsApp, com indicações de vídeos sobre importância da movimentação física no período da pandemia e também mensagens motivacionais. Perceber a autonomia de muitos usuários no o uso dos conhecimentos/ferramentas a partir do que foi aprendido no CPC.</p> <p><b>Dificuldades:</b> À partir de 18/03, o monitoramento dos meses de abril, maio e junho ficou comprometido em função da suspensão das atividades por medidas preventivas ao Novo Coronavírus (Covid-19).</p> <p><b>Proposta de Superação das Dificuldades:</b> Retornar o mais breve possível os atendimentos. Continuar com a proposta utilizada dos meios de comunicação como internet e seus aplicativos, vídeos, áudios e telefonemas para os usuários para manter o contato e o vínculo com os mesmos.</p>
--	--	---	---

		<p>em virtude da antecipação do feriado de 9 de julho de 2020 devido à pandemia da COVID-19.</p> <p>Junho- Participação em reunião técnica do CPC; elaboração de relatórios, apêndice G, ligações e mensagens para usuários, preparação dos usuários para atendimentos online em grupo, onde o desbravamento foi o maior desafio. Alguns usuários participaram e outros ainda não se aventuraram.</p> <p>01.06.20- Convite aos usuários do Grupo Cidadania para Live do grupo no dia 08.06.20.</p> <p>08.06.20- 1º encontro online do Grupo Cidadania. Apenas 2 usuários conseguiram. Usuária tentou por várias vezes, mas não conseguiu atender o WhatsApp.</p> <p>15.06.20- Encontro online com os usuários do grupo. 02 usuários necessitaram de auxílio tecnológico. Houve usuários que não quiseram participar e foram respeitados pois sabemos que a rotina nas residências está bem diferente e nem todos estão disponíveis e/ou possuem tecnologia suficiente para esta ação.</p> <p>22.06.20- Encontro online com os usuários do grupo através da plataforma WhatsApp. Reflexões foram: estranho este novo momento; cada vez estamos nos conectando melhor; prefere presencial, mas sentindo satisfação de ter conseguido atender ligação do WhatsApp e participar do encontro online.</p> <p>29.06.20- Encontro online com os usuários do grupo através da plataforma WhatsApp. Os usuários escolheram músicas para serem apresentadas no encontro: Brincar de Viver, Paciência, A Lista e Clima do Arraiá (criada por usuário). <i>“Santo Antônio mandou dizer para São João confirmar, que São Pedro convocasse as viúvas pra casa”</i>, visto que São João é o santo protetor das viúvas. Muita</p>	
--	--	--	--

		<p>descontração e reflexões acerca do momento atual.</p> <p><b>Público Alvo e Ciclo Vital:</b> A partir de 18 anos.</p> <p><b>Data/Período da Execução:</b> Semanalmente, durante período de 12 meses</p> <p><b>Materiais que foram utilizados:</b> Ligações telefônicas, envio e recebimento de mensagens escritas e por áudios pelo WhatsApp. Também através de áudio envio de práticas de respiração, meditação e percepção corporal.</p> <p><b>Participação do Público Alvo:</b> Os usuários receberam através do WhatsApp e ligações telefônicas informações gerais do CPC assim como as informações específicas da área da psicologia. A maioria interagiu no grupo enviando mensagens aos colegas e à profissional, mensagens de incentivo ao isolamento, aos cuidados coma saúde, etc.</p> <p><b>Responsável pela Execução:</b> Fernanda Nascimento Parra - Psicóloga</p>	
8	<p><b>GRUPO PSICOSSOCIAL DE IDOSOS E FAMILIARES/CUIDADORES</b></p>	<p><b>Forma de Execução: (como ocorreu):</b> <b>Abril:</b> Em home office foram realizadas ações através de áudios diversos: envio do áudio aos usuários adultos sobre os temas: “Pensamentos que geram Sentimentos” e meditações; também houve o retorno dos usuários através dos áudios sobre efeitos percebidos com as mensagens da profissional e também retorno de como estavam se sentindo. Todas as mensagens foram enviadas através do celular do CPC, que eram enviados ao profissional que estava com o plantão do celular do CPC e este reenviava aos usuários. 01.04.20 – Elaboração e envio do áudio aos usuários adultos sobre o tema: “Pensamentos que geram Sentimentos” 03.04.20 – Elaboração e envio do áudio de meditação para usuários.</p>	<p><b>b.1) Planejamento do Monitoramento:</b> <b>Meta:</b> Atender 01 grupo de até 05 usuários durante 12 meses. <b>Indicador (es) de Desempenho:</b> Através das ligações telefônicas e retorno dos áudios pudemos monitorar as necessidades pontuais dos usuários/familiares/cuidadores. O registro que fizemos nos formulários também contribuíram significativamente para alinharmos os objetivos com as necessidades dos atendidos.</p> <p><b>b.2) Execução do Monitoramento:</b> <b>Forma de Monitoramento/Aferição:</b> Conforme normas da Certificação ISO, a atividade será monitorada através dos seguintes formulários: <b>FOR 22</b> – Acompanhamento de Atividades; <b>FOR 28</b> – Planejamento Grupo; <b>FOR 29</b> – Relatório e Visitas/Atendimento Externo (quando houver demanda); <b>FOR 53</b> – Relatório; <b>FOR 56</b> – Encaminhamento (quando houver demanda poderá ser realizado encaminhamento para avaliação psiquiátrica e psicológica externa); <b>FOR 65</b> – Normas Internas e Termo de Compromisso e <b>FOR 108</b> (assinados na inserção do usuário nos programas da instituição); <b>FOR 89</b> – Relatório de Evolução Grupo;</p>

		<p>06.04.20 – Retorno aos usuários de mensagens recebidas deles (de todos os grupos) sobre conteúdos que eles enviaram aos demais usuários do grupo compartilhando falas de encorajamento e estímulo aos demais usuários.</p> <p>08.04.20- Áudios enviados para saber como os usuários estão se sentindo durante esta semana e se possuem alguma necessidade de orientação específica. Também áudio específico enviado usuário e familiar para saber estado de saúde e hospitalização. Sempre compartilhando as informações com os usuários colegas do grupo.</p> <p>22.04.20 – Ligações usuário e familiar para saber estado de saúde e hospitalização. Sempre compartilhando as informações com os usuários colegas do grupo. Envio de áudios para todos os usuários do grupo perguntando se estavam bem de saúde e se necessitavam de alguma orientação/informação.</p> <p>27.04.20 – retorno aos áudios enviados pelos usuários deste grupo.</p> <p><b>Maio:</b> Inicialmente em home office e também com alguns plantões no CPC foram enviados vários áudios para todos os usuários deste grupo para saber como estavam de saúde, se precisavam de alguma orientação/informação, se necessitavam de alguma ajuda emocional, áudios de prática de respiração e percepção corporal.</p> <p>A partir de 11/05 os usuários foram comunicados do retorno de alguns profissionais ao trabalho na instituição e não mais home office e que à partir desta data seriam realizados com certa frequência atendimentos por telefone além dos áudios que já faziam parte: Telefonemas para saber como estavam de saúde, se precisavam de alguma orientação/informação, se</p>	<p><b>FOR 100</b> – Lista de Presença de Grupo. Outros Formulários utilizados no período de suspensão das atividades presenciais: Apêndice G e Formulário de Monitoramento Home Office.</p> <p><b>Fonte de Verificação:</b> Registros em formulários acima citados; monitoramento e observação por parte das profissionais; em atendimentos em grupos com usuários, familiares e cuidadores.</p> <p><b>Data/Período do Monitoramento:</b> Quinzenal/Mensal/Semestral.</p> <p><b>Responsáveis pelo Monitoramento:</b> Fernanda Nascimento Parra e Erika Isa Rodrigues</p> <p><b>b.3) Resultado do Monitoramento:</b></p> <p><b>A Meta foi alcançada?</b> Sim.</p> <p><b>Justificar:</b> Em decorrência da pandemia COVID-19 e com a necessidade do isolamento social, o trabalho nos meses de abril, maio e junho foi realizado de maneira a manter o contato com os usuários para prestar orientações a respeito da saúde física e emocional, auxiliando-os através de outros profissionais quando necessário e incentivando-os à troca de informações e amizade entre os colegas do grupo como forma de cultivar a o relacionamento saudável entre eles e manutenção da saúde psíquica.</p> <p><b>Avanços:</b> Interação com usuários e familiares através da tecnologia. Foi montado um grupo único para envio de mensagens pelo WhatsApp tendo o efeito positivo da interação entre eles com algumas trocas de mensagens, principalmente falas de encorajamento entre alguns usuários desta faixa etária.</p> <p><b>Dificuldades:</b> Percebida muita saudade e certa ansiedade dos usuários em retornar aos atendimentos presenciais. Relatos da baixa interação entre alguns dos colegas do CPC pela falta de habilidade tecnológica. Telefonemas específicos para usuário hospitalizado para saber da recuperação de sua saúde.</p> <p><b>Proposta de Superação das Dificuldades:</b> Retornar o mais breve possível os atendimentos. Continuar com a proposta utilizada dos meios de comunicação como internet e seus aplicativos, vídeos, áudios e telefonemas para os usuários para manter o contato e o vínculo com os mesmos.</p>
--	--	--	--

		<p>necessitavam de alguma ajuda emocional, espaço para desabafo assim como pesquisada necessidade de cestas básicas.</p> <p>11.05.20– Enviado áudio de prática de respiração e percepção corporal para os usuários dos Grupos Cidadania, Idosos, Em Reabilitação, Jovens Adultos, Inserção.</p> <p>11.05.20 - Enviado de áudio explicando aos usuários o retorno de alguns profissionais ao trabalho na instituição e não mais home office e explicando que à partir deste data seriam realizados atendimentos por telefone além dos áudios que já fazem parte.</p> <p>11.05 à 27.05.20 - Telefonemas para os usuários deste grupo para saber como estavam de saúde, se precisavam de alguma orientação/informação, se necessitavam de alguma ajuda emocional, espaço para desabafo assim como a ajuda com cestas básicas. Percebida muita saudade e certa ansiedade dos usuários em retornar aos atendimentos presenciais. Relatos da falta de interação entre seus colegas do CPC por falta de habilidade tecnológica. Telefonemas específicos para usuário que estava com saúde fragilizada para saber da recuperação de sua saúde e compartilhamento da informação com os colegas.</p> <p><b>Junho:</b> Participação em reunião técnica do CPC; elaboração de relatórios, apêndice G, ligações e mensagens para usuários, preparação dos usuários para atendimentos online em grupo, onde o desbravamento foi o maior desafio. Alguns usuários participaram e também seus familiares que deram suporte e participaram do encontro do grupo.</p> <p>15.06.20- Convite aos usuários do grupo para encontro online do grupo no dia 17.06.20.</p> <p>17.06.20- 1º encontro online através da plataforma WhatsApp com usuários do Grupo</p>	
--	--	--	--

		<p>dos Idosos e os familiares. Participaram usuários e familiares (irmã e netas). Foi uma grande realização e alegria para todos conseguirem se conectar através da internet. Houve grande troca das novidades, das experiências de estarem socialmente isolados e de expressões afetuosas. O empenho e auxílio dos familiares foi imprescindível para que o encontro ocorresse. Também foi rica a experiência de somar criança e pré-adolescente na reunião com idosos (netas). Ao final todos concordaram em continuar os encontros desta forma já ficando agendado o próximo encontro para 01.07.20.</p> <p><b>Público Alvo e Ciclo Vital:</b> a partir de 60 anos.</p> <p><b>Data/Período da Execução:</b> Quinzenalmente, durante período de 12 meses.</p> <p><b>Materiais que foram utilizados:</b> Ligações telefônicas, envio e recebimento de mensagens escritas e por áudios pelo WhatsApp. Também através de áudio envio de práticas de respiração, meditação e percepção corporal.</p> <p><b>Participação do Público Alvo:</b> Os usuários receberam através do WhatsApp e ligações telefônicas informações gerais do CPC assim como as informações específicas da área da Psicologia e TO. A alguns interagiram no grupo enviando retorno às mensagens, mas a maioria interagiu mais com as profissionais pelo contato telefônico.</p> <p><b>Responsáveis pela Execução:</b> Fernanda Nascimento Parra e Erika Isa Rodrigues</p>	
9	GRUPO PSICOSSOCIAL DE JOVENS	<p><b>Forma de Execução (como ocorreu):</b></p> <p><b>Abril:</b> Em home office foram realizadas ações através de áudios diversos: 11.04.20- envio do áudio aos usuários adultos sobre os temas: “Pensamentos que geram Sentimentos”</p>	<p><b>b.1) Planejamento do Monitoramento:</b></p> <p><b>Meta:</b> Atender 01 grupo de até 05 usuários durante 12 meses.</p> <p><b>Indicadores de Desempenho:</b> Os retornos dos áudios, as conversas telefônicas de que as usuárias estão bem de saúde, lidando de forma tranquila com os acontecimentos presentes e aguardando o retorno das atividades.</p>

		<p>03.04.20 – Elaboração e envio do áudio de meditação e o retorno dos usuários através dos áudios sobre efeitos percebidos com as mensagens da profissional e também retorno de como estavam se sentindo.</p> <p>13.04.20 - Envio de áudio para usuárias para saber como estão de saúde, se precisam de alguma orientação no momento e também para saber se usuária fez a tarefa da redação sobre Coronavírus que havia sido solicitado no último encontro do grupo em 11.03.20 como treino de redação para o ENEM 2020.</p> <p>Todas as mensagens foram enviadas através do celular do CPC, que eram enviados ao profissional que estava com o plantão do celular do CPC e este reenviava aos usuários.</p> <p><b>Maio:</b> Inicialmente em home office e também com alguns plantões no CPC foram enviados vários áudios para todos os usuários deste grupo para saber como estavam de saúde, se precisavam de alguma orientação/informação, se necessitavam de alguma ajuda emocional, áudios de prática de respiração e percepção corporal.</p> <p>A partir de 11/05 os usuários foram comunicados do retorno de alguns profissionais ao trabalho na instituição e não mais home office e que à partir desta data seriam realizados com certa frequência atendimentos por telefone além dos áudios que já faziam parte: Telefonemas para saber como estavam de saúde, se precisavam de alguma orientação/informação, se necessitavam de alguma ajuda emocional, espaço para desabafo assim como pesquisada necessidade de cestas básicas.</p> <p>04.05 à 27.05 - Enviados áudios em datas distintas para as usuárias deste grupo para saber como estavam de saúde, se precisavam de alguma orientação/informação, se necessitavam de alguma ajuda emocional</p>	<p><b>b.2) Execução do Monitoramento:</b>  <b>Forma de Monitoramento/Aferição (como ocorreu):</b>  Conforme normas da Certificação ISO, a atividade será monitorada através dos seguintes formulários: <b>FOR 22</b> – Acompanhamento de Atividades; <b>FOR 28</b> – Planejamento Grupo; <b>FOR 29</b> – Relatório e Visitas/Atendimento Externo (quando houver demanda); <b>FOR 33</b> – Coleta de Dados – Psicologia Adultos; <b>FOR 53</b> – Relatório; <b>FOR 56</b> – Encaminhamento (quando houver demanda poderá ser realizado encaminhamento para avaliação psiquiátrica e psicológica externa); <b>FOR 59</b> – Termo de Desligamento – Criança/Adolescente; <b>FOR 65</b> – Normas Internas e Termo de Compromisso e <b>FOR 108</b> (assinados na inserção do usuário nos programas da instituição); <b>FOR 89</b> – Relatório de Evolução Grupo; <b>FOR 100</b> – Lista de Presença de Grupo; <b>FOR 109</b> – Acompanhamento Psicológico Individual (preenchido quando a psicóloga atende demandas individuais de usuários, familiares/cuidadores); <b>FOR 72</b> – Termo de Alta Circunstancial Adulto. Outros Formulários utilizados no período de suspensão das atividades presenciais: Apêndice G e Formulário de Monitoramento Home Office.</p> <p>Toda a documentação é armazenada em prontuários físico e eletrônico dos usuários. Em função do Código de Ética da Psicologia, algumas informações são de posse apenas da Psicóloga e Coordenação Técnica.</p> <p><b>Fonte de Verificação:</b> Registros em formulários acima citados; monitoramento e observação por parte do profissional, em atendimentos em grupos com usuários, familiares e cuidadores.</p> <p><b>Data do Monitoramento:</b> Semanal/Mensal/Semestral</p> <p><b>Responsável pela Execução:</b> Fernanda Nascimento Parra</p> <p><b>b.3) Resultado do Monitoramento:</b>  <b>A Meta foi alcançada?</b> Sim.</p> <p><b>Justificar:</b> Em decorrência da pandemia COVID-19 e com a necessidade do isolamento social, o trabalho nos meses de abril, maio e junho foi realizado de maneira a manter o contato com os usuários para prestar orientações a respeito da saúde física e emocional, auxiliando-os através de outros profissionais quando necessário e incentivando-os à troca de informações e amizade entre os colegas do grupo como forma de cultivar a o relacionamento saudável entre eles e manutenção da saúde psíquica.</p> <p><b>Avanços:</b> Interação com usuários e familiares através de</p>
--	--	---	---



		<p>assim como a ajuda com cestas básicas.</p> <p>11.05 – Enviados áudios específicos de prática de respiração e percepção corporal para os usuários dos Grupos Cidadania, Idosos, Em Reabilitação, Jovens Adultos, Inserção e sobre o retorno de alguns profissionais ao trabalho na instituição e não mais home office e explicando que a partir deste data seriam realizados atendimentos por telefone além dos áudios que já fazem parte. Retornos positivos das usuárias</p> <p><b>Junho:</b> Participação em reunião técnica do CPC; elaboração de relatórios, apêndice G, ligações e mensagens para usuárias em datas distintas.</p> <p><b>Público Alvo e Ciclo Vital:</b> A partir de 18 anos.</p> <p><b>Data/Período da Execução:</b> Quinzenalmente, durante período de 12 meses.</p> <p><b>Materiais que foram utilizados:</b> Ligações telefônicas, envio e recebimento de mensagens escritas e por áudios pelo WhatsApp. Também através de áudio envio de práticas de respiração, meditação e percepção corporal.</p> <p><b>Participação do Público Alvo:</b> As usuárias deste grupo tiveram poucas interações entre elas durante o período da pandemia, porém tiveram algumas interações com a profissional através dos telefonemas ou mensagens enviadas à elas. Um dos assuntos foi sobre o ENEM, de interesse de uma das usuárias.</p> <p><b>Responsável pela Execução:</b> Fernanda Nascimento Parra.</p>	<p>telefonemas, áudios, vídeos para informações/orientações.</p> <p><b>Dificuldades:</b> A partir de 18/03, o monitoramento dos meses de abril, maio e junho ficou comprometido em função da suspensão das atividades por medidas preventivas ao Novo Coronavírus (Covid-19).</p> <p><b>Proposta de Superação das Dificuldades:</b> Retornar o mais breve possível os atendimentos. Continuar com a proposta utilizada dos meios de comunicação como internet e seus aplicativos, vídeos, áudios e telefonemas para os usuários para manter o contato e o vínculo com os mesmos.</p>
10		<p><b>Forma de Execução (como ocorreu):</b></p> <p><b>Abril:</b> Com as suspensões dos atendimentos os trabalhos foram realizados por home office, e depois com a volta foram realizados por plantões, nossas atividades foram encaminhadas por áudios e vídeos.</p>	<p><b>b.1) Planejamento do Monitoramento:</b></p> <p><b>Meta:</b> Atender 02 grupos de familiares/ cuidadores de até 10 pessoas, durante 12 meses semanalmente.</p> <p><b>Indicadores de Desempenho:</b> Mesmo a meta não sendo cumprida de forma estabelecida conforme o planejamento, pois só foi realizado um grupo, e o restante foi atendido individual pela</p>

	<p><b>GRUPO PSICOSSOCIAL DE FAMILIARES/CUIDADORES</b></p> <p><b>PROGRAMAS: INTERVENÇÃO PRECOCE E EDUCAÇÃO</b></p>	<p><b>07-04-2020:</b> No dia em que seria o dia dos atendimentos presenciais foi encaminhado áudio para o grupo com o tema “Ansiedade” e a psicóloga se colocou à disposição caso as famílias sintam necessidade em entrar em contato, porém foi realizado contato semanal com as mesmas, para que possam sentir-se acolhidas e assistidas pelo setor. Também foi encaminhado áudio individual conforme demanda de cada uma. Descrição dos áudios anexo em Word no documento Home Office.</p> <p><b>14-04-2020:</b> No dia do grupo presencial foi encaminhado áudio para o grupo com o tema “Isolamento x Vitimização” e a psicóloga continuou se colocando à disposição e mandando áudios individuais para cada usuário, conforme demandas particulares. Descrição dos áudios anexo em Word no documento Home Office.</p> <p><b>28-04-2020:</b> Nesse dia o áudio encaminhado para o grupo com tema “Alterações de Comportamento”, e a psicóloga se colocando à disposição sempre, e lançando uma reflexão se elas estão passando em casa por algumas dessas alterações por causa do isolamento social. Descrição dos áudios anexo em Word no documento Home Office.</p> <p><b>Maior: 05-05-2020:</b> Áudio encaminhado para o grupo com o tema “Como manter a saúde mental no isolamento” com o áudio adaptado da psicóloga Rita Calegari, e a psicóloga se colocando à disposição para as mesmas caso elas precisem. Também foi encaminhado áudio individual conforme demanda de cada uma. Descrição dos áudios anexo em Word no documento Home Office.</p> <p><b>12-05-2020:</b> Áudio encaminhado para o grupo com o tema “O desconforto que estamos sentindo devido ao isolamento e o luto” e continuou se colocando à disposição e mandando áudios individuais para cada</p>	<p>dificuldade tecnológica a psicóloga observou que as mães e cuidadoras estão buscando auxílio sempre que necessário e estão mantendo vínculo, e vínculo está sendo mantido mesmo com a interrupção das atividades presenciais sendo que as atividades estão de forma remota.</p> <p><b>b.2) Execução do Monitoramento:</b></p> <p><b>Forma de Monitoramento/Aferição (como ocorreu):</b> Conforme normas da Certificação ISO, a atividade será monitorada através dos seguintes formulários: <b>FOR 22</b> – Acompanhamento de Atividades; <b>FOR 28</b> – Planejamento Grupo; <b>FOR 29</b> – Relatório e Visitas/Atendimento Externo (quando houver demanda); <b>FOR 33</b> – Coleta de Dados – Psicologia Adultos; <b>FOR 53</b> – Relatório; <b>FOR 56</b> – Encaminhamento (quando houver demanda poderá ser realizado encaminhamento para avaliação psiquiátrica e psicológica externa); <b>FOR 59</b> – Termo de Desligamento – Criança/Adolescente; <b>FOR 65</b> – Normas Internas e Termo de Compromisso e <b>FOR 108</b> (assinados na inserção do usuário nos programas da instituição); <b>FOR 89</b> – Relatório de Evolução Grupo; <b>FOR 100</b> – Lista de Presença de Grupo; <b>FOR 109</b> – Acompanhamento Psicológico Individual (preenchido quando a psicóloga atende demandas individuais de usuários, familiares/cuidadores); <b>FOR 72</b> – Termo de Alta Circunstancial Adulto. Outros Formulários utilizados no período de suspensão das atividades presenciais: Apêndice G e Formulário de Monitoramento Home Office. Toda a documentação é armazenada em prontuários físico e eletrônico dos usuários. Em função do Código de Ética da Psicologia, algumas informações são de posse apenas da Psicóloga e Coordenação Técnica.</p> <p><b>Fonte de Verificação:</b> Registros em formulários acima citados; monitoramento e observação por parte do profissional, em atendimentos em grupos com usuários, familiares e cuidadores.</p> <p><b>Data do Monitoramento:</b> Semanal</p> <p><b>Responsável pelo Monitoramento:</b> Rubia Leticia Portalupi Fuganholi Peressim</p> <p><b>b.3) Resultado do Monitoramento:</b></p> <p><b>A Meta foi alcançada?</b> Sim.</p> <p><b>Justificar:</b> Houve presença nos atendimentos mesmo com dificuldades muitas vezes por doença dos usuários ou familiares ou mesmo por dificuldade em relação a falta de recursos tecnológicos para acessarem os grupos via remota.</p> <p><b>Avanços:</b> Foram atendidos a maior parte dos usuários e alguns que não foi possível atender em grupo foram atendidos</p>
--	---	--	--

		<p>usuário, conforme demandas particulares. Descrição dos áudios anexo em Word no documento Home Office.</p> <p><b>19-05-2020:</b> Áudio encaminhado para o grupo com a continuação do tema “O desconforto que estamos sentindo devido ao isolamento e o luto”, me colocando à disposição sempre, e lançando uma reflexão se elas estão passando em casa por algumas dessas alterações por causa do isolamento social. Descrição dos áudios anexo em Word no documento Home Office.</p> <p><b>26-05-2020:</b> Áudio de relaxamento para o grupo, para que as mães consigam relaxar ao longo desses dias difíceis. Descrição dos áudios anexo em Word no documento Home Office.</p> <p><b>Junho:</b> Elaboração de relatórios semestrais de evolução do trabalho do grupo; Participação do grupo de mães online pelo aplicativo Zoom, com temas escolhidos por elas, que tratam autoconhecimento, autocuidado, auto estima e ansiedade. Houve a adesão de mais participantes do que anteriormente, a participação foi satisfatória com feedback positivo vindo do grupo para a profissional.</p> <p><b>02/06/2020</b> – No dia de hoje encaminhei mensagens em levantamento sobre interesses nos horários dos grupos online, a maior parte das participantes respondeu colocando sua opinião em relação aos horários, e a maioria quer no período da tarde.</p> <p><b>09/06/2020</b> – Primeiro encontro do grupo online, houve uma adesão boa das mães onde as mesmas trouxeram como está o seu dia a dia e também os temas que querem para os próximos grupos, que será Autocuidado e Ansiedade, às mães demonstraram interesse nos debates, se</p>	<p>individualmente, portanto todos foram atendidos.</p> <p><b>Dificuldades:</b> Impossibilidade de algumas mães não conseguirem participar dos grupos por causa de horários das mesmas e questões particulares, ou por falta de recursos tecnológicos para os grupos online.</p> <p><b>Proposta de Superação das Dificuldades:</b> Busca ativa por demanda, fazendo atendimentos individuais quando necessário. Em decorrência as dificuldades pela paralisação devido a Pandemia, a proposta utilizada foram os meios de comunicação como internet e seus aplicativos, vídeos, áudios e telefonemas para os usuários e familiares.</p> <p><b>Avanços:</b> Foram atendidos todos os usuários e alguns que não foi possível atender em grupo foram atendidos individualmente.</p>
--	--	--	--

		<p>colocaram e falaram como está sendo a rotina de cada uma e quão difícil está sendo a quarentena.</p> <p><b>16/06/2020</b> – Encontro online com o tema escolhido pelas mães sobre “Autocuidado, inteligência emocional e maternidade: como se relacionam?”. As mães participaram de forma ativa e vieram falar no particular após o término do grupo, e relataram a dificuldade que tem em manter uma vida de autocuidado, pois, pensam muito nos trabalhos sejam eles de casa ou não e nos filhos e que muitas vezes sentem-se culpadas pois acreditam que não conseguem dar conta de tudo que precisam, falamos sobre a culpa materna que é um dos fatores muito recorrentes que acontecem na maternidade, o grupo demonstrou ter gostado do modelo atual do grupo, e algumas mães que antes não participavam começaram a participar.</p> <p><b>23/06/2020</b> – Encontro online com o tema escolhido pelas mães sobre “Ansiedade na Maternidade, e técnicas de como diminuir”. Esse tema rendeu muitas perguntas e colocações da parte das mães pois, as mesmas se identificaram com o tema em muitos dos exemplos dados.</p> <p><b>30/06/2020</b> – Encontro online com o tema escolhido pelas mães sobre “ Como posso me amar mais” esse tema reuniu o autocuidado e também a ansiedade para que as mães consigam se cuidar e se amar mais para assim cuidar dos filhos com mais eficácia não se sentindo culpadas e paralisadas diante das dificuldades impostas no dia a dia.</p> <p><b>Público Alvo e Ciclo Vital:</b> 02 grupos de familiares e cuidadores a partir de 18 anos.</p> <p><b>Data/Período da Execução:</b> Semanalmente, durante período de 12 meses, nos dias 07, 14 e 28/04; 05,12,19 e 26/05 e 02;09;16;23 e 30/06.</p>	
--	--	---	--

		<p><b>Materiais que serão utilizados:</b> Computador, formulários via Word, livros ou materiais para estudo ou leitura escolhidos em conjunto profissionais-familiares/cuidadores, jogos de cartas e perguntas, (conforme demanda e planejamento).</p> <p><b>Participação do Público Alvo:</b> Foram atendidas 13 famílias do Município. Participaram dos encontros ou individual, trazendo demandas particulares mesmo em grupo como o tema de Autocuidado e Ansiedade, medo da pandemia e dificuldades com as estimulações dos usuários entre outros temas. As famílias foram acolhidas e orientadas em todas suas demandas e seus projetos.</p> <p><b>Responsável pela Execução:</b> Rubia Leticia Portalupi Fuganholi Peressim</p>	
11	<p align="center"><b>GRUPO PSICOSSOCIAL DE CRIANÇAS E ADOLESCENTES</b></p>	<p><b>Forma de Execução (como ocorrerá):</b>  <b>Abril:</b>  <b>No grupo de crianças:</b>  <b>02-04-2020</b> Foi encaminhado áudio para as crianças falando o nome de cada um e perguntando como estão, o que tem feito, falando sobre a saudades que sentimos deles, da mesma forma como eles sentem dos profissionais, e mandando um recado otimista de que tudo ficará bem, para eles obedecerem às famílias e terem paciência com eles, pois todos estão cansados de ficar em casa. A conversa está descrita no Word como anexo do documento do Home Office.  <b>09-04-2020.</b> Encaminhado áudio história para as crianças com título “A História da Ostra e da Borboleta. O Coronavírus e eu”. Tudo está descrito no Word como anexo do documento do Home Office. Os mesmos encaminharam áudios relatando como estão e como se sentem.  <b>16-04-2020</b> Encaminhado áudio história com o tema “Breno, o esquentadinho” com o</p>	<p><b>b.1) Planejamento do Monitoramento:</b>  <b>Meta: Atender 02 grupos de familiares/ cuidadores de até 10 pessoas, durante 12 meses semanalmente.</b>  <b>Indicadores de Desempenho:</b> A psicóloga observou que as mães e cuidadoras estão buscando auxílio sempre que necessário e estão mantendo vínculo, a demanda começou a ser atendida e o vínculo começou a se estabelecer e isso estamos mantendo mesmo com a interrupção das atividades presenciais e sendo realizadas de forma remota.</p> <p><b>b.2) Execução do Monitoramento:</b>  <b>Forma de Monitoramento/Aferição (como ocorreu:</b> Conforme normas da Certificação ISO, a atividade será monitorada através dos seguintes formulários: <b>FOR 22</b> – Acompanhamento de Atividades; <b>FOR 28</b> – Planejamento Grupo; <b>FOR 29</b> – Relatório e Visitas/Atendimento Externo (quando houver demanda); <b>FOR 33</b> – Coleta de Dados – Psicologia Adultos; <b>FOR 53</b> – Relatório; <b>FOR 56</b> – Encaminhamento (quando houver demanda poderá ser realizado encaminhamento para avaliação psiquiátrica e psicológica externa); <b>FOR 59</b> – Termo de Desligamento – Criança/Adolescente; <b>FOR 65</b> – Normas Internas e Termo de Compromisso e <b>FOR 108</b> (assinados na inserção do usuário nos programas da instituição); <b>FOR 89</b> – Relatório de Evolução Grupo; <b>FOR 100</b> – Lista de Presença de Grupo; <b>FOR 109</b> – Acompanhamento Psicológico</p>

		<p>objetivo de trabalhar o sentimento de raiva, e no final com uma atividade interativa para que possam desenvolver as habilidades de conhecimento sobre os sentimentos, um dos usuários, encaminhou uma carinha feliz, fugindo um pouco da proposta, porém realizou a atividade mesmo com toda a dificuldade que ele apresenta em se expressar verbalmente e em forma concreta.</p> <p><b>23-04-2020</b> Áudio encaminhado com a história “Tristeza”, para dar continuidade no tema a semana passada para que eles consigam entender melhor seus sentimentos e como podemos lidar com ela de forma funcional. Uma grande parte do grupo encaminhou suas atividades com fotos das mesmas e de seus rostos expressando o sentimento trabalhado.</p> <p><b>30-04-2020</b> Áudio encaminhado com a história “Tristeza”, para dar continuidade no tema a semana passada para que eles consigam entender melhor seus sentimentos e como podemos lidar com ela de forma funcional. Uma grande parte do grupo encaminhou suas atividades com fotos das mesmas e de seus rostos expressando o sentimento trabalhado.</p> <p><b>No grupo de pré-adolescentes e adolescentes:</b></p> <p><b>02-04-2020.</b> Foi encaminhado 2º áudio falando sobre amizade, como manter amizade diante da Pandemia e do Isolamento Social? Como fazem para cultivar as amizades, algumas adolescentes não encaminharam respostas para esse questionamento, outras enviaram várias mensagens e interagiu muito bem com a psicóloga, contando que está muito chato ficar trancada em casa e não poder passear e interagir pessoalmente com as pessoas, mas ela está tentando manter contato com a melhor amiga da escola por</p>	<p>Individual (preenchido quando a psicóloga atende demandas individuais de usuários, familiares/cuidadores); <b>FOR 72</b> – Termo de Alta Circunstancial Adulto. Outros Formulários utilizados no período de suspensão das atividades presenciais: Apêndice G e Formulário de Monitoramento Home Office. Toda a documentação é armazenada em prontuários físico e eletrônico dos usuários. Em função do Código de Ética da Psicologia, algumas informações são de posse apenas da Psicóloga e Coordenação Técnica.</p> <p><b>Fonte de Verificação:</b> Registros em formulários acima citados; monitoramento e observação por parte do profissional, em atendimentos em grupos com usuários, familiares e cuidadores.</p> <p><b>Data do Monitoramento:</b> Semanal.</p> <p><b>Responsável pelo monitoramento:</b> Rubia Leticia Portalupi Fuganholi Peressim.</p> <p><b>b.3) Resultado do Monitoramento:</b></p> <p><b>A Meta foi alcançada?</b> Sim.</p> <p><b>Justificar:</b> Foram atendidos todos os usuários e alguns que não foi possível atender em grupo foram atendidos individualmente.</p> <p><b>Avanços:</b> Uma boa sinergia entre a psicóloga e o grupo, avanços no quesito de que os usuários estão com uma boa verbalização em relação aos sentimentos e a diminuição da ansiedade.</p> <p><b>Dificuldades:</b> A maior dificuldade são as faltas de alguns usuários devido à falta de equipamentos e recursos tecnológicos devido ao novo modelo de atendimento.</p> <p><b>Proposta de Superação das Dificuldades:</b> Busca ativa por demanda, fazendo atendimentos individuais quando necessário. Em decorrência as dificuldades pela paralisação devido a Pandemia, a proposta utilizada foram os meios de comunicação como internet e seus aplicativos, vídeos, áudios e telefonemas para os usuários.</p>
--	--	--	---

		<p>WhatsApp, foi um tempo muito gostoso onde ela se comunicou e expressou seus sentimentos, nos sentimos mais perto apesar da distância física.</p> <p><b>09-04-2020</b> Continuação do tema amizade do “Jogo Papo Cabeça” que estávamos utilizando presencialmente. Descrição dos áudios anexo em Word no documento Home Office, 3º áudio.</p> <p><b>16-04-2020</b> Continuação do tema amizade do “Jogo Papo Cabeça” que estávamos utilizando presencialmente. Descrição dos áudios anexo em Word no documento Home Office, 4º áudio.</p> <p><b>23-04-2020</b> Continuação do tema amizade do “Jogo Papo Cabeça” que estávamos utilizando presencialmente. Descrição dos áudios anexo em Word no documento Home Office, 5º áudio.</p> <p><b>30-04-2020</b> Continuação do tema amizade do “Jogo Papo Cabeça” que estávamos utilizando presencialmente. Descrição dos áudios anexo em Word no documento Home Office, 6º áudio.</p> <p><b>Maio: No grupo de crianças:</b></p> <p><b>07-05-2020</b> Áudio encaminhado com a história “A Raiva”, e como podemos lidar com ela de forma funcional.</p> <p><b>14-05-2020</b> Desafio da máscara, com foto da psicóloga de modelo para os usuários, para que possamos postar nas redes sociais do CPC.</p> <p><b>21-05-2020</b> Conversa com o grupo para verificar se aceitam as atividades em grupo online e sugestões de temas para trabalharmos.</p> <p><b>28-05-2020</b> Reuniões de grupo online com os usuários com o tema “Saudade” para que eles falem sobre as saudades que estão sentindo e de quem estão sentindo esse sentimento, para que falem sobre as aflições e</p>	
--	--	--	--

		<p>dificuldades que estão enfrentando no momento da pandemia e de isolamento, e do que mais estão com saudades. Primeiro atendimento online, com a participação da pedagogia, esteve presente alguns usuários dos grupos contaram como estão e como está a saudade dos amigos e familiares, foi realizada pelo aplicativo Zoom onde os participantes ficaram muito felizes em poder ver os amigos e as terapeutas, no grupo de hoje esteve presente as profissionais de várias áreas de trabalho, como Terapeuta Ocupação, Pedagoga e Fonoaudióloga.</p> <p><b>No grupo de pré-adolescentes e adolescentes:</b></p> <p><b>07-05-2020</b> Continuação do tema amizade do “Jogo Papo Cabeça” que estávamos utilizando presencialmente. Descrição dos áudios anexo em Word no documento Home Office, 7º áudio.</p> <p><b>14-05-2020</b>Desafio da máscara, com foto da psicóloga de modelo para adolescentes, onde somente uma delas respondeu e mandou foto, e a outra disse que tem vergonha e que não queria.</p> <p><b>21-05-2020</b>No dia de hoje a psicóloga entrou em contato com as adolescentes para conversarem um pouco por áudio para saber se está tudo bem, quais as dificuldades que elas estão enfrentando e o que podemos ajudar, para acolher as angústias e os desafios que estão vivendo pelo isolamento, e para ter troca sobre outros assuntos pertinentes a área emocional. Uma das usuárias relatou que está assistindo as reuniões do Salão do Reino mas que não gosta por vídeo, que está com saudades de todos, mas queria estar de férias e não tendo que fazer tanta lição e ter aula todos os dias, gosta de usar mascara por que é para a saúde dela. Quer fazer os encontros de grupo</p>	
--	--	---	--



		<p>por vídeo de quinta, porém precisam ser das 15:30 às 16:30 ou das 16 às 17 pois, ela não tem outro horário disponível. A mãe de uma das usuárias respondeu que não está bem em relação ao aprendizado, porém ela está deixando e não se estressando como estava antes, aparentemente pela fala, está abrindo mão por enfrentar dificuldades quanto ao aprendizado, e que está desanimando a usuária e a cuidadora. As mesmas não responderam sobre o grupo se ela poderá participar, estou aguardando retorno, o professor de informática e a coordenadora entraram em contato para auxiliar essa família a auxiliar a usuária.</p> <p><b>28-05-2020</b> No dia de hoje realizamos chamada de vídeo ao vivo para que pudemos dar continuidade ao grupo de forma online, o tema foi saudade, como elas lidam com essa saudade e quais os desafios para driblar os efeitos negativos da pandemia. Como elas enfrentam a ansiedade causada, quais os temas podemos abordar online para o próximo mês.</p> <p><b>Junho: No grupo de crianças:</b> <b>04/06/2020</b> – Realização de grupo online com o tema do Ebook Gosto e Faço e Gosto e Não Faço na Quarentena, com as atividades de pensar sobre alguém que estava com saudades e o que essa pessoa faz que te agrada e o que ela faz que não te agrada, esse grupo foi realizado somente com as crianças, sem a presença dos pais, onde elas colocaram sentimentos e emoções com mais facilidades do que no primeiro grupo onde haviam mais pessoas inseridas no grupo, houve participação ativa das crianças nas discussões e auxílio aos demais companheiros de grupo. Falaram muito sobre as comidas que gostam e que não gostam, os apelidos que eles não gostam, a forma como</p>	
--	--	---	--

		<p>falam com eles que os deixam chateados, as pessoas da família ou amigos que estão fazendo muita falta nesse momento, e o quanto é chato ficar em casa e como estão cansados desse isolamento social. A psicóloga orientou cada demanda apresentada no grupo e levou até a reunião de equipe para que pudessem discutir caso a caso e realizar orientações com as famílias individualmente.</p> <p><b>18/06/2020</b> – No grupo online de hoje o tema foi “Me conhecendo melhor”; os cuidados com o corpo e com a mente, como ter uma alimentação mais saudável alimentar e de exercícios físicos.</p> <p><b>25/06/2020</b> – O grupo online teve como tema “Perspectivas sobre mim” Foi tratado sobre o que gostam e fazem e quais os recursos para isso? Como vão estabelecer metas e ações para desenvolverem as habilidades necessárias, quais os recursos, quais as pessoas envolvidas, os obstáculos e ajuda - lós a estabelecer metas reais.</p> <p><b>Público Alvo e Ciclo Vital:</b> crianças de 06 a 10 anos e pré-adolescentes/adolescentes de 11 a 17 anos</p> <p><b>Data/Período da Execução:</b> Semanalmente, durante período de 12 meses nos dias 02;09;16;23 e 30/04 e 07;14;21 e 28/05 e 04;18 e 25/06.</p> <p><b>Materiais que serão utilizados:</b> Livros de referência, telas, máquinas Braille, tintas, pincéis, computador, formulários impressos, materiais para estudo ou leitura e jogos de perguntas e respostas, como também enquetes, desafios, fotos e vídeos.</p> <p><b>Participação do Público-Alvo:</b> Os usuários participam de todo o processo, desde a elaboração do PDU/PIA até a execução e resultado final das atividades desenvolvidas nos encontros. Entendemos que os interesses</p>	
--	--	--	--

		e necessidades individuais e do grupo precisam ser consideradas e respeitadas para que possamos atingir os objetivos e quando necessário, acolhemos necessidades individuais dos participantes.	
12	<b>GRUPO DE ACESSIBILIDADE EM TOUCH SCREAM</b>	<p><b>Forma de Execução (como ocorrerá):</b> As atividades presenciais permaneceram suspensas devido às medidas de prevenção à COVID19. Sendo assim, o contato ocorreu essencialmente por meio de mensagens pelo WhatsApp; pudemos manter vínculo com os usuários do grupo proporcionando-lhes dicas de utilização de aplicativos e tirando dúvidas em relação a problemas em aplicativos.</p> <p><b>01-04-2020:</b> Orientações ao usuário Benedito relacionadas ao acesso a mensagens do seu Gmail. Tais orientações foram válidas para que acessasse a mensagem desejada.</p> <p><b>02-04-2020:</b> Contato com o usuário Benedito para ajuda relacionada à abertura de vídeos e outras mídias em seu WhatsApp. Tal esclarecimento foi realizado com sucesso.</p> <p><b>08-04-2020:</b> Orientações à usuária Roseli sobre acionamento do leitor de tela Talkback e localização de ícones desejados na tela inicial do Android.</p> <p><b>14-04-2020:</b> Contato aos membros do grupo, por meio de lista de transmissão, para verificação de possíveis necessidades e envio de pesquisa desenvolvida por aluno do SENAI sobre bebedouros acessíveis.</p> <p><b>15-04-2020:</b> Breve retorno dos usuários Osvaldo e Roseli sobre a pesquisa enviada. Dúvidas foram esclarecidas.</p> <p><b>Mai:</b></p> <p><b>08-05-2020:</b> Contato por meio da lista de transmissão para verificação de necessidades e sugestão de uso de gestos do Talkback para exploração de elementos da tela. Obtivemos retorno satisfatório dos usuários,</p>	<p><b>b.1) Planejamento do Monitoramento</b>  <b>Meta:</b> Atender 01 grupo de até 10 usuários durante 12 meses  <b>Indicador(es) de Desempenho:</b> por meio da observação e registros do desempenho dos usuários participantes do grupo, relatos de profissionais em reuniões de equipe, relatos dos familiares/cuidadores. Também consideramos o interesse dos usuários em relação aos conhecimentos para que possam contar com um planejamento mais próximo de seus anseios. As conversas periódicas e troca de conhecimento online ajudam para que melhor assimilem tais conhecimentos e possamos verificar dificuldades pontuais que mereçam maior atenção.</p> <p><b>b.2) Execução do Monitoramento:</b>  <b>Forma de Monitoramento/Aferição (como ocorreu):</b> Conforme normas da Certificação ISO, a atividade será monitorada através dos seguintes formulários: <b>FOR 22</b> – Acompanhamento de Atividades; <b>FOR 28</b> – Planejamento Grupo; <b>FOR 29</b> – Relatório e Visitas/Atendimento Externo (quando houver demanda); <b>FOR 53</b> – Relatório; <b>FOR 89</b> – Relatório de Evolução Grupo; <b>FOR 100</b> – Lista de Presença de Grupo; <b>FOR 115</b> Indicador Técnico. Outros Formulários utilizados no período de suspensão das atividades presenciais: Apêndice G e Formulário de Monitoramento Home Office. Toda a documentação é armazenada em prontuários físico e eletrônico dos usuários. Em função do Código de Ética da Psicologia, algumas informações são de posse apenas da Psicóloga e Coordenação Técnica.</p> <p><b>Fonte de Verificação:</b> Registros em formulários acima citados; monitoramento e observação por parte do profissional, em atendimentos em grupos com usuários, familiares e cuidadores.</p> <p><b>Data do Monitoramento:</b> Semanal/Mensal/Semestral</p> <p><b>Proposta de Superação das Dificuldades:</b> Verificação de possíveis dificuldades relacionadas ao acesso às mensagens online como falta de conexão ou outras impossibilidades.</p> <p><b>b.3) Resultado do Monitoramento:</b>  <b>A Meta foi alcançada?</b> Não. <b>Justificar:</b> Foram atendidos 06 usuários de Americana no grupo. Não tivemos demanda para mais</p>

		<p>inclusive da usuária Roseli, que relatou brevemente suas experiências com o smartphone.</p> <p><b>15-05-2020:</b> Novo contato, via lista de transmissão, para averiguarmos necessidades e manter conversa com os membros a respeito da importância de sempre estarmos em contato, inclusive dando feedbacks mesmo não apresentando dúvidas, para que possamos estar cientes de que as mensagens estão sendo recebidas por todos os integrantes.</p> <p><b>29-05-2020:</b> Contato com os integrantes do grupo, por meio de lista de transmissão, e realização de incentivo e orientações para explorarem a Play Store. As orientações foram bem-recebidas e estão procurando colocar em prática a exploração e descobertas das ferramentas da loja virtual.</p> <p><b>Junho:</b></p> <p><b>05-06-2020:</b> Novas orientações foram oferecidas ao grupo por meio da lista de transmissão, referentes ao uso da Play Store. Foi sugerida a pesquisa de um aplicativo e a realização de seu download. Os usuários se manifestaram positivamente em relação à proposta, inclusive a usuária Tereza Cristina, que relatou experiências que teve ao baixar um aplicativo de vídeos.</p> <p><b>19-06-2020:</b> Em novo contato com o grupo, recordamos conhecimentos relacionados ao uso da Play Store e sugerimos o aplicativo utilizado pela usuária Tereza Cristina como prática na realização de download. Notamos que a maioria deles está obtendo significativa experiência com a loja de aplicativos, mas ainda necessitarão de novas vivências.</p> <p><b>Público Alvo e Ciclo Vital:</b> A partir de 18 anos.</p> <p><b>Data/Período da Execução:</b> Semanalmente, durante período de 12 meses.</p>	<p>participantes, nesse momento.</p> <p><b>Avanços:</b> De acordo com o que notamos e utilizamos como indicadores de desempenho, observamos significativa evolução e entrosamento dos usuários no uso dos recursos e compartilhamento de experiências, de acordo com o que havíamos planejado para o grupo. Observamos continuamente que há evolução não apenas no uso das funcionalidades em si, mas também na busca por contatos pessoais, entretenimento e outras vivências da vida diária. Destacamos ainda a evolução obtida levando em conta a situação de afastamento que estamos vivenciando; embora seja uma evolução mais lenta do que desejávamos, consideramos a circunstância de vida dos usuários participantes neste momento.</p> <p><b>Dificuldades:</b> A evolução ficou comprometida em virtude do isolamento social. Procuramos trabalhar o máximo possível de acordo com o contexto de vida dos usuários. Não encontramos grandes dificuldades perante a esta realidade, apenas situações já previsíveis como falta de conexão com a Internet, algum desinteresse aos conhecimentos e outras dificuldades oriundas de seus contextos de vida trazidos pela pandemia.</p>
--	--	--	--

		<p><b>Materiais que serão utilizados:</b> Smartphones dos próprios usuários com sistema Android e recursos de acessibilidade como Talkback e CPqD Alcance+; aplicativos como Be My Eyes, Dinheiro Brasileiro, Taptapsee, Eye-D, redes sociais, dentre outros; fones também trazidos pelos integrantes.</p> <p><b>Participação do Público Alvo:</b> Os usuários puderam receber contatos do monitor por meio de mensagens via WhatsApp. Houve significativo feedback da parte deles ao propormos atividades.</p>	
13	<p><b>SUPORTE AOS EQUIPAMENTOS DA ASSISTÊNCIA SOCIAL</b></p>	<p><b>Forma de Execução (como ocorrerá):</b> Canceladas as Reuniões de Rede dos CRAS São Manoel, CRAS São Jerônimo, CRAS Guanabara e CRAS Praia Azul. Participação da instituição - Serviço Social, Coordenadora Técnica e o Presidente em reunião no CREAS, convocada pela SASDH, para alinhamento das ações do município no combate ao COVID-19. Apoio aos CRAS São Manoel e CRAS São Jerônimo no contato telefônico e entrega de cestas básicas do Alimento Solidário à comunidade. A distribuição das cestas obedeceu aos critérios dos CRAS, através dos cadastros online de solicitação de cesta básica; essas fichas foram retiradas nos CRAS pela instituição e devolvidas assim que as cestas foram entregues às famílias. Contato com os CRAS – Mathiensen, São Jerônimo, São Manoel, Praia Azul, para discussão de casos e/ou troca de informações para auxiliar os usuários, familiares/cuidadores, na busca de seus direitos, como exemplo, cesta básica (cadastro no site da prefeitura) e atualização do cadastro único, fortalecendo assim o trabalho da rede socioassistencial. Contato feito pelo CREAS, solicitando auxílio</p>	<p><b>b.1) Planejamento do Monitoramento:</b> <b>Meta:</b> Atender até 50 usuários já cadastrados; atender até 10 novos usuários e familiares/cuidadores e atender demanda de profissionais, por suporte aos equipamentos da rede socioassistencial, durante 12 meses <b>Indicador(es) de Desempenho:</b> Usuários do CRAS e CREAS atendidos, conforme demanda. Atuação conjunta instituição – CRAS e demais serviços socioassistenciais.</p> <p><b>b.2) Execução do Monitoramento:</b> <b>Forma de Monitoramento/Aferição (como ocorreu):</b> Conforme normas da Certificação ISO, a atividade será monitorada através dos seguintes formulários: <b>FOR 22</b> – Acompanhamento de Atividades; <b>FOR 94</b> – Acompanhamento de Atividades - Serviço Social; <b>FOR 29</b> – Relatório e Visitas/Atendimento Externo (quando houver demanda); <b>FOR 56</b> – Encaminhamento (quando houver demanda poderá também ser realizado encaminhamento para avaliação psiquiátrica e psicológica externa). Outros Formulários utilizados no período de suspensão das atividades presenciais: Apêndice G e Formulário de Monitoramento Home Office. Toda a documentação é armazenada em prontuários físico e eletrônico dos usuários. Em função do Código de Ética da Psicologia, algumas informações são de posse apenas da Psicóloga e Coordenação Técnica. <b>Fonte de Verificação:</b> Referenciamento; relatórios e contra referência. <b>Data do Monitoramento:</b> Conforme demanda <b>Responsável pelo Monitoramento:</b> Rosimary Favarelli Toledo e Michele Gomes Favaro</p>

	<p>à família acompanhada pelo serviço, tendo a necessidade de diagnóstico de deficiência visual, sendo assim, foi encaminhado para avaliação oftalmológica através da parceria com a instituição, após consulta médica foi verificado inelegibilidade e encaminhado para cirurgia de catarata pelo SUS.</p> <p><b>Público Alvo e Ciclo Vital:</b> Todas as faixas etárias.</p> <p><b>Data/Período da Execução:</b> Diariamente, conforme demanda, durante período de 12 meses.</p> <p><b>Materiais que serão utilizados:</b> Formulários impressos diversos, Datashow, computador, máquina de Xerox, telefone, veículo.</p> <p><b>Participação do Público Alvo:</b> Conforme a demanda, os usuários, familiares e cuidadores, foram encaminhados aos CRAS para referenciamentos e também pelo acesso aos benefícios.</p>	<p><b>b.3) Resultado do Monitoramento:</b>  <b>A Meta foi alcançada? Justificar:</b> Sim. Houve a discussão de casos, através do contato por telefone, de acordo com as demandas. Estamos orientando e encaminhando os usuários, aos CRAS, preferencialmente através de contato por telefone e a realizar o Cadastro Único, ou a sua atualização sempre que necessário.</p> <p><b>Avanços:</b> Apoio aos serviços socioassistenciais e troca de informações e discussão de casos, conforme demanda.</p>
--	--	---

### 3.3. TRABALHO COMPLEMENTAR À REDE SOCIOASSISTENCIAL (COVID-19)

Nº	Nome da Atividade	a) Execução: Descrição da Atividade	b) Monitoramento
1	Controle Recebimento, Distribuição de Alimentos e Montagem de Cestas Básicas	<p><b>Forma de Execução (como ocorreu):</b>            Atividade solicitada pela SASDH e Fundo Social de Solidariedade, de acordo com a demanda do município. Após o recebimento das cestas ou dos alimentos advindos de doações da comunidade, empresas e merenda escolar, foram relacionados os itens em planilha para controle de entrada e saída e os profissionais da instituição realizaram as montagens das cestas básicas de acordo com as instruções recebidas pela SASDH. Realizamos a triagem dos alimentos, verificando o prazo de validade e estado de conservação, foram adquiridas pela instituição, as embalagens para a montagem das cestas. As cestas foram direcionadas às instituições de acordo com as ordens da coordenação desse trabalho. Nesse primeiro momento foram repassadas <b>735 cestas em parceria com o Fundo Social</b>. Nos meses de maio e junho foram distribuídas <b>160</b></p>	<p><b>b 1.) Planejamento do monitoramento:</b>            Não se aplica</p> <p><b>b 2.) Execução do Monitoramento:</b>            Não se aplica</p> <p><b>b 3.) Resultado do Monitoramento:</b>            Não se aplica</p> <p><b>Atribuições do/a(s) Profissional(is):</b></p>

		<p><b>cestas do Programa Alimento Solidário.</b> Foram seguidas as orientações dos CRAS e da SASDH. Entramos em contato com as famílias, através do telefone fixo e celular da instituição, informando o procedimento para retirada da cesta e também conferindo as informações no cadastro, como endereço, documento, telefone, etc., no momento da entrega o usuário do SUAS, assinou lista confirmando o recebimento das cestas. A distribuição das cestas obedeceu aos critérios dos CRAS, através dos cadastros online de solicitação de cesta básica; essas fichas foram retiradas nos CRAS pela instituição e devolvidas assim que as cestas foram entregues às famílias.</p> <p><b>Público Alvo e Ciclo Vital:</b> Usuários do SUAS de todas as faixas etárias.  <b>Data/Período da Execução:</b> A partir do dia 17/04/2020, de acordo com a demanda.</p> <p><b>Responsável pela Execução*:</b> <b>Equipe Técnica:</b> Rosimary Favarelli Toledo, Michele Gomes Favaro, Fernanda Nascimento Parra, Rubia Letícia P. F. Peressim; Érika Isa Rodrigues, João Paulo B. de Souza, Aurea Maria de O. Bueno. <b>Equipe Administrativa:</b> Ana Paula Arrizatto Lima; Claiton Borges Corrêa e Maria Terezinha de Souza Diniz. <b>Outros profissionais – parceiros ou remunerados com recursos próprios:</b> Isabel Cristina Mantovani; Maria Inez Lasperg; Laira Vieira; Gisaene Duran; Tania Iovino</p> <p>*Todos os profissionais descritos no Recursos Humanos - Memória de Cálculo, do Plano de Trabalho vigente e também os demais profissionais, que não fazem parte dessa parceria, auxiliaram nessa atividade:</p>	<p>As atividades de controle, recebimento, distribuição de alimentos e montagem de cestas básicas foram coordenadas pelo Serviço Social e executadas junto com os demais profissionais, conforme descrito na coluna ao lado.</p>
2	Apoio e suporte técnico aos CRAS	<p><b>Forma de Execução (como ocorreu):</b>  Nesse trimestre o apoio e o suporte aos CRAS, ocorreram conforme demanda, principalmente dos CRAS São Manoel e CRAS São Jerônimo, através de contato telefônico e/ou presencial, uma das atividades foram as entregas das cestas básicas do Alimento Solidário à comunidade. Essa distribuição das cestas obedeceu aos critérios dos CRAS, através dos cadastros online de solicitação de cesta básica; essas fichas foram retiradas nos CRAS pela instituição e devolvidas assim que as cestas foram entregues às famílias.</p> <p>Em contato com os CRAS São Manoel, CRAS São Jerônimo e com a Coordenadora da Proteção Social Básica, a instituição se colocou à disposição em auxiliar esses serviços, se houver demanda.</p> <p><b>Público Alvo e Ciclo Vital:</b> Usuários do SUAS de todas as faixas etárias.  <b>Data/Período da Execução:</b> A partir do mês de abril/2020  <b>Materiais que foram utilizados:</b> Carro, combustível, impressora, papel, telefone fixo e celular.  <b>Participação do Público-alvo:</b> Usuários do SUAS Adultos.</p>	<p><b>b 1.) Planejamento do monitoramento:</b>  Não se aplica</p> <p><b>b 2.) Execução do Monitoramento:</b>  Não se aplica</p> <p><b>b 3.) Resultado do Monitoramento:</b>  <b>Não se aplica</b></p> <p><b>Atribuições do/a(s) Profissional(is):</b>  Essa atividade foi executada pelo Serviço Social da instituição.</p>

**Responsável pela Execução:** Rosimary Favarelli Toledo, Michele Gomes Favaro - Serviço Social.

### 3.2. RELAÇÃO DO PÚBLICO ALVO ATENDIDO

Nº	Nome	Data de Nascimento	CPF	NIS	Endereço	Data de Entrada	Forma de Acesso	Data do Desligamento	G D
1	ALICIA ALEXANDRE DA SILVA	-	-	-	-	23.02.17	Área da Saúde	26.05.20	
2	ALEXANDRE TARICANO	-	-	-	-	05.11.19	Busca Espontânea		
3	AMILTON CÉZAR BUENO	-	-	-	-	01.01.16	Sistema de Garantia de Direitos		
4	ANTONIO CARLOS GOMES	-	-	-	-	01.01.16	Demanda espontânea		
5	ANTONELLA DA SILVA TOLEDO	-	-	-	-	04.02.19	Demanda Espontânea	11.05.20	
6	ANTONIA DE SOUZA	-	-	-	-	01.01.16	Demanda espontânea		
7	APARECIDA DE FATIMA GOMES CARDOSO	-	-	-	-	04.05.18	Demanda espontânea		
8	ANA BEATRIZ PASSARINHO SATO	-	-	-	-	12.03.19	Área da Educação		
9	BENEDITO FLÁVIO DE OLIVEIRA	-	-	-	-	01.01.16	Área da Saúde		
10	BENJAMIN ANTICO PELICANO	-	-	-	-	20.02.20	Área da Saúde		
11	BRUNO ALCANTARA NASCIMENTO	-	-	-	-	01.01.16	Área da Educação		
12	CAMILLE DAINEZ	-	-	-	-	23.06.16	Área da Educação		
13	CELSO ANTONIO FRANCO	-	-	-	-	20.08.19	Busca espontânea		
14	CLAÚDIO DE CASTRO PEREIRA	-	-	-	-	01.01.16	Área da Saúde		



15	CLAUDIO SERGIO VIDOTTO	-	-	-	-	30.07.19	Casa de acolhimento Missão Jeito de Ser		
16	DANIEL OLIVEIRA COSTA	-	-	-	-	01.01.16	Demanda espontânea		
17	EDUARDO VIRGOLINO RIGONATTI	-	-	-	-	02.02.17	Área da Saúde		
18	EDNA C. RODRIGUES	-	-	-	-	01.01.16	Proteção Social Especial		
19	EDMILSON APARECIDO GODOY	-	-	-	-	05.12.19	Demanda Espontânea	27.05.20	
20	EMERSON COELHO DO AMARAL IBG	-	-	-	-	31.01.18	APAE Americana		
21	FRANCISCO PIRES FILHO	-	-	-	-	14.06.18	Demanda espontânea	11.05.20	
22	GERCIO TARCISIO CORRÊA	-	-	-	-	01.01.16	Busca ativa		
23	HICARO PIERRE DE SOUZA LAURENTINO	-	-	-	-	10.09.19	CAPSi		
24	IRACILDA MARIA DA SILVA	-	-	-	-	25.11.16	Área da Saúde		
25	JESSICA REGINA DE ABREU	-	-	-	-	04.02.20	Busca Espontânea		
26	JHON WESLEY RODRIGUES DOS SANTOS	-	-	-	-	25.04.18	Área da Educação		
27	JOÃO RODRIGUES DOS SANTOS	-	-	-	-	31.10.16	Área da Saúde		
28	JOÃO VITOR WENDT DA SILVEIRA	-	-	-	-	05.06.18	Área da Educação		
29	JOICE GRAZIELE DA CONCEIÇÃO BENTO FIGUEIREDO	-	-	-	-	01.01.16	Busca Espontânea		
30	JOSÉ CARLOS DA SILVA 1	-	-	-	-	12.02.19	Busca Espontânea		
31	JOSÉ CARLOS DA SILVA 2	-	-	-	-	23.10.19	Busca Espontânea		
32	KARLA RAFAELLA	-	-	-	-	25.05.17	Área da Saúde		

	OLIVEIRA SILVA							
33	LEANDRO LUCAS DA SILVA MARQUES	-	-	-	-	28.10.19	CRAS PRAIA AZUL	
34	LETÍCIA OLIVA MARQUES	-	-	-	-	05.12.18	Busca Espontânea	
35	LETICIA VITORIA CORREIA DA SILVA	-	-	-	-	07.11.17	Busca Espontânea	
36	LISE COSTA PAULINO COAN	-	-	-	-	28.02.19	APAE	
37	LUCAS ALCANTARA NASCIMENTO	-	-	-	-	01.01.16	Área da Educação	
38	MARLI APARECIDA PETRI PERES	-	-	-	-	24.05.18	Busca espontânea	
39	MARIA ALBINO GENNARO PAULINO	-	-	-	-	16.04.19	Busca espontânea	
40	MARIA ALVES DA COSTA	-	-	-	-	19.01.18	Busca espontânea	
41	MARIA ANA DOS SANTOS BUSNARDO	-	-	-	-	01.01.16	Busca espontânea	
42	MARIA HELENA L CAMARGO ROSALEM	-	-	-	-	12.02.20	Busca ativa	
43	MATHEUS SERGIO SPERANDIO	-	-	-	-	01.01.16	Área da Saúde	
44	MATHEUS RODRIGUES DA SILVA	-	-	-	-	01.01.16	Área da Saúde	
45	MATEUS ALVES PORFIRIO DOS SANTOS	-	-	-	-	01.01.16	Área da Educação	
46	MIGUEL OLIVEIRA	-	-	-	-	06.12.16	Busca ativa	
47	NELSON DE GODOY	-	-	-	-	01.01.16	Demanda espontânea	
48	NICOLAS GONÇALVES ZORZETTI	-	-	-	-	01.01.16	Proteção Social Especial	
49	PIETTRO FREITAS MOTTA	-	-	-	-	24.05.19	Área da Saúde	
50	RYAN HENRIQUE BRITO BAPTISTA	-	-	-	-	09.04.19	Área da Educação	
51	ROSITA RIBEIRO DOS SANTOS	-	-	-	-	01.01.16	CRAS Praia Azul	
52	ROSELI IZABEL	-	-	-	-	01.01.16	Demanda	

	BREGION						espontânea		
53	SAMARA DA S. BRAGA RAMOS	-	-	-	-	14.04.16	Área da Saúde		
54	SIDNEY DE OLIVEIRA ALVES	-	-	-	-	31.10.19	Área da Saúde		
55	TANIA FERNANDES DOS SANTOS	-	-	-	-	01.01.16	Área da Saúde		
56	TEREZA CRISTINA DE OLIVEIRA BERTI	-	-	-	-	01.06.16	Demanda espontânea		
57	VERA MENEGHEL BERNARDIS LUCIA	-	-	-	-	01.01.16	Demanda espontânea		

#### 4. RELAÇÃO DE DOCUMENTOS DE COMPROVAÇÃO DO CUMPRIMENTO DA OFERTA SOCIOASSISTENCIAL

ANEXOS	DOCUMENTOS
Anexo A:	FOTOS
Anexo B:	Indicador Técnico – 1º Semestre 2020

#### 5. OBSERVAÇÕES GERAIS

-----

#### 6. IDENTIFICAÇÃO DOS RESPONSÁVEIS PELO RELATÓRIO

##### ELABORAÇÃO DO RELATÓRIO:

Nome	Função	Assinatura
Rosimary Favarelli Toledo	Assistente Social	
Ana Paula Arrizzato	Assistente Financeiro	

##### COORDENAÇÃO E DIRETORIA:

Nome	Função	Assinatura
Roseli Pinese Macetti	Coordenadora	
Demétrio Orfali Filho	Presidente	