

**MODELO B/2020 – REDE PRIVADA
RELATÓRIO TRIMESTRAL DE EXECUÇÃO E MONITORAMENTO
DA OFERTA SOCIOASSISTENCIAL**

**TRIMESTRE DE
REFERÊNCIA:**

1º Trimestre de 2020

NOME DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL

CPC – Centro de Promoção à Cidadania da Pessoa com Deficiência Visual

NOME DA OFERTA SOCIOASSISTENCIAL

Programa de Habilitação e Reabilitação da Pessoa com Deficiência Visual

**DADOS DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL E DA OFERTA
SOCIOASSISTENCIAL**

DADOS DA ORGANIZAÇÃO:

CNPJ:	66.834.672/0001-00
Endereço da Sede:	Avenida Bandeirantes, 2660 – Jardim Santana – Americana
CEP:	13.478-700
Ponto de Referência:	-----
Telefones:	3461-6364 / 3604-9399
E-mail:	contato@cpcamericana.com.br
Site:	www.cpcamericana.com.br

DADOS DA OFERTA SOCIOASSISTENCIAL:

Endereço:	Avenida Bandeirantes, 2660 – Jardim Santana – Americana
CEP:	13.478-700
Ponto de Referência:	-----
Telefones:	3461-6364 / 3604-9399
E-mail:	contato@cpcamericana.com.br

PÚBLICO ALVO

Mês	Capacidade de Atendimento	Total de Usuários/as Atendidos/as	Total do Público Prioritário Atendido	Total de Usuários/as inseridos/as na Oferta no mês de referência	Total de Usuários/as desligados/as da Oferta no mês de referência
Janeiro	50	60	60	0	0
Fevereiro	50	64	64	4	3
Março	50	66	66	2	6

PROTOCOLO DE RECEBIMENTO

DATA	NOME	ASSINATURA

EXECUÇÃO DO TRABALHO – 2020

1. PROCEDIMENTO ESTRATÉGICO

Atividades Desenvolvidas pela Diretoria:

A vice-presidente, responsável pela coordenação geral, realizou reuniões para reformulação do Planejamento Estratégico. No mês de fevereiro foi realizada reunião entre a vice-presidente e as equipes técnica e administrativa para elaboração da **Matriz SWOT**, na qual elencamos e avaliamos: o ambiente interno da instituição, os Pontos Positivos (Forças), e Pontos Negativos (Fraquezas) e em relação ao ambiente externo, as Ameaças e Oportunidades. Tais informações auxiliaram na construção da planilha ou **FOR 123 – Planejamento Estratégico**, em reunião ocorrida no início do mês de março. Ao longo do ano, os objetivos, prazos e atividades planejadas, poderão ser modificados conforme avaliação e/ou execução. A vice-presidente, através da empresa *Persore* finalizou a seleção de novos profissionais, iniciada em dezembro/2019: uma Psicóloga (que substituiu a profissional da mesma área, em Licença Doença) e uma Assistente Social (profissional imprescindível na execução do trabalho, dada a preponderância de atuação institucional, na área da Assistência Social). Nesse processo, foram realizadas entrevistas com as candidatas, das quais participaram: a vice-presidente, a Psicóloga responsável pelo atendimento de adultos e idosos, Assistente Social (que inclusive realizou uma entrevista específica da área, com a candidata à vaga do Serviço Social) e Coordenação Técnica. Dada a continuidade ao processo de contratação conforme procedimento do RH.

Participação do presidente (representando a diretoria do CPC) da reunião de equipe do dia 17/03/2020, considerando momento crítico mundial e conseqüentemente nacional/estadual/municipal, com deliberações e orientações de combate e prevenção à disseminação do Novo Coronavírus – COVID-19. Nessa reunião, foi definido que a instituição acataria as orientações de órgãos públicos, já iniciando o processo gradual de modificação da execução do trabalho junto aos usuários, comunicando e orientando massivamente a todos os usuários/familiares/cuidadores e tentando nos organizar enquanto equipe, consultando órgãos competentes para buscar direcionamento. A partir dessa primeira semana (18 a 20/03/2020), profissionais idosos ou que faziam uso de transporte público foram dispensados e imediatamente já iniciaram trabalho de forma remota, conforme foi possível nesse período inicial. Ao final dessa primeira semana, foi definido o fechamento da instituição e sistema de trabalho “home-office” a partir de 23/03/2020. Essa situação de isolamento social, que perdurou até o final do trimestre, ainda sem previsão de reversão, causou grande impacto a todos nós, incluindo órgãos gestores, implicando em processo de reformulação de práticas inédito! Presidente e coordenação geral foram comunicados sobre as ações realizadas na semana de 23 a 27/03/2020, considerando formulário

	de monitoramento de atividades em sistema home-office, desenvolvido pela instituição.
Avanços:	<p>Contratação de profissionais importantes para o desenvolvimento e continuidade do trabalho institucional incorporando a equipe técnica, mediante processo seletivo realizado por empresa parceira <i>Persore</i>, com profissionais experientes e competentes.</p> <p>Apoio e confiança da diretoria diante da situação inusitada e grave.</p> <p>Realização de Avaliação de Desempenho da diretoria (presidente e coordenação geral) junto à coordenação técnica.</p> <p>Feedback positivo dos usuários diante do acolhimento em novo formato: vídeos, mensagens de áudios e ligações, todas realizadas através do celular da instituição (ativo durante horário de expediente da instituição: segunda a sexta, das 7:30 às 17:00), em sistema de plantões realizados pelo Serviço Social, que mediou junto aos profissionais da equipe, as respostas e solicitações dos usuários/familiares/cuidadores.</p>
Dificuldades:	Impacto brusco causado pela Pandemia do Novo Coronavírus – COVID-19 e interrupção do trabalho predominantemente presencial, que precisou ser reformulado.
Proposta de Superação das Dificuldades:	Discutir com diretoria, coordenação e equipe de gestores, buscando formas de adaptação ao novo formato de trabalho, visando ao máximo atender às necessidades dos usuários, considerando limitação e necessidade da distância, diante da gravidade da situação mundial,

2. PROCEDIMENTO GERENCIAL/TÁTICO

2.1. INFRAESTRUTURA

Atividades Desenvolvidas:	<p>Efetivação da reforma e adequação dos sanitários masculino e feminino e construção de sanitário adaptado (PNE), ainda não finalizada, em função do próprio cronograma de obras, visando melhora da acessibilidade.</p> <p>Continuidade da manutenção regular das dependências: parte elétrica, jardim e computadores (essa realizada sem custos pela empresa parceira Visual Comp).</p>
Avanços:	As obras não afetaram a continuidade ou execução do serviço realizado junto ao usuário, tendo sido elogiadas e bem vistas por eles.
Dificuldades:	Referentes às obras: poeira, sujeira e barulho.
Proposta de Superação das Dificuldades:	Pedreiros trabalharam em finais de semana e quando não possível, atividades foram remanejadas para a área externa/casa modelo/salão piso superior. Intensificada a limpeza do local e realizado isolamento da obra.

2.1.1. MARKETING

A. Descrição da Atividade Desenvolvida: Acolhimento e apresentação das instalações do CPC para futuro voluntário.

Criação e posts nas redes sociais do CPC relacionados ao trabalho desenvolvido pela instituição.

Participação em reunião do Yoga palestrando sobre formas de contribuir com a instituição.

Recepção e participação em reunião com nosso parceiro Gil Produções, com o objetivo de alinharmos as ações sobre a campanha “Patrocine o vídeo institucional do CPC”.

Divulgação em nossas redes sociais e junto às rádios (VOX 90, Rádio Notícia FM, Rádio Você e Rádio Azul, com o objetivo de divulgar nosso primeiro Brechó Beneficente do ano de 2020 que será realizado em Fevereiro.

Apresentação do CPC para potencial voluntária Chayene, que se propôs à participar do programa de NFPs – Nota Fiscal Paulista.

Participação em reunião com nossa parceira R. Samurai, com o objetivo de alinharmos as ações adotadas para 2020 em relação ao trabalho realizado em alavancar nossas redes sociais.

Participação em reunião com nossa parceira Estrelar, com o objetivo de alinharmos as estratégias a serem tomadas em 2020 em relação ao nosso planejamento estratégico de Marketing.

Participação em reuniões do CMAS – Conselho Municipal de Assistência Social, onde sou conselheiro representando o CPC como trabalhadores do SUAS.

Realização de evento “Brechó Beneficente”, colaborando na melhoria da sustentabilidade da nossa instituição.

Apresentação do CPC para Sra. Gisele, representante do Atacadista Super Saldo de São Paulo, (Outlet Solidário), que na ocasião nos trouxe a proposta de realização de parceria um evento de venda de roupas e calçados, propondo doar uma porcentagem das vendas para nossa instituição.

Recepção e apresentação do CPC para Oftalmologista Dra. Beatriz.

Participação em reunião realizada pelo Hospital São Lucas, com o objetivo de alinhar as ações para a campanha do agasalho onde o CPC participará recebendo doações.

Recepção e apresentação do CPC para estudante Sofia do Colégio Cofil de Limeira do curso de Qualidade, com o objetivo de receber orientações para elaboração de projeto.

Recepção e apresentação do CPC para professores do SENAI de Americana, com o objetivo de conhecerem as instalações e receberem orientações de nosso setor de informática, a respeito das ferramentas de tecnologia assistiva, voltada a pessoas com Deficiência Visual.

Entrevistas para as rádios: Azul, Rádio Você e Rádio Vox 90, com o objetivo de divulgar o Outlet Solidário, que será realizado nos dias 18,19,20 e 21 de março em nossa instituição.

B. Avanços: Utilização das redes sociais, Facebook, Instagram, site, Youtube e mídias para alcançar o objetivo proposto.

Novas parcerias estabelecidas.

C. Dificuldades: Alto custo de materiais de divulgação e manutenção de serviços da área.

D. Proposta de superação das dificuldades: Estabelecer novas parcerias.

E. Resultados do trimestre: O indicador de digitação de Cupons Fiscais superou a meta estabelecida de “35.000”, com aumento considerável na captação e digitação dos cupons fiscais, gerando os seguintes resultados: janeiro 54.539, fevereiro: 56.068 e março: 57.552.

2.2. GESTÃO DO TRABALHO – RECURSOS HUMANOS

2.2.1. FUNCIONÁRIOS/AS

Nº	Nome	Data de Nascimento	CPF	RG/Órgão Emissor/UF	Escolaridade	Formação	Função	Carga Horária Semanal
1	Ana Paula Arrizatto Lima	-	-	-	Superior	Ciências Contábeis	Assistente Financeiro	15hs
2	Aurea Maria de Oliveira Bueno	-	-	-	Superior	Terapia Ocupacional	Instrutora de Orientação e Mobilidade	10hs
3	Claiton Borges Corrêa	-	-	-	Superior	Tecnólogo em Gestão de Processos Gerenciais	Assistente Administrativo	15hs
4	Erika Isa Rodrigues	-	-	-	Superior	Terapia Ocupacional	Terapeuta Ocupacional	10hs
5	Fernanda Nascimento Parra	-	-	-	Superior	Psicologia	Psicóloga (Adultos)	14hs
6	João Paulo Buzinari de Souza	-	-	-	Superior	Letras	Monitor de Informática (Tecnologia Assistiva)	10hs
7	Maria Terezinha de Souza Diniz	-	-	-	Fundamental	Fundamental	Auxiliar de Educador (serviços gerais)	15hs
8	Michele Gomes Favaro	-	-	-	Superior	Serviço Social	Assistente Social	12hs
9	Roseli Pinese Macetti	-	-	-	Superior	Psicologia	Coordenadora	20hs
10	Rosimary Favarelli Toledo	-	-	-	Superior	Serviço Social	Assistente Social	12hs
11	Rubia Leticia Portalupi Fuganholi Peressim	-	-	-	Superior	Psicologia	Psicóloga (crianças/adolescentes/cuidadores)	10hs

2.2.2. VOLUNTÁRIOS/

Nº	Nome	Data de Nascimento	CPF	RG/Órgão Emissor/UF	Escolaridade	Formação	Função	Carga Horária Semanal
1	Alice Pereira Bezerra	-	-	-	Superior	Serviço Social	YOGA	2hs
2	Aline Pereira da Silva	-	-	-	Superior	Pedagogia Arte Dramática	YOGA	2hs
3	Francis Takatri Takeyoma	-	-	-	Superior	Medicina Bioenergética	Medicina Bioenergética	12hs
4	Gustavo Sartori	-	-	-	Superior	Advogado Empresário	Leitura de livros e periódicos, sistematização de materiais.	8hs
5	Laura Assef Carmello de Andrade	-	-	-	Superior	Educação Física	YOGA	2hs
6	Rafael de Faria	-	-	-	Superior	Medicina Bioenergética	Medicina Bioenergética	12hs
7	Raquel Faraone Rando	-	-	-	Superior	Psicóloga	Grupo cidadania e cultura	8hs
8	Rodrigo Gonçalves Pirondi	-	-	-	Superior	Psicologia	Grupo cidadania e cultura	8hs
9	Roseli Pinese Macetti	-	-	-	Superior	Psicóloga	Coordenação, planejamento estratégico, seleção e capacitação profissional	Sem carga horária fixa
10	Silvia Victória W. Torregrossa	-	-	-	Magistério	Professora	Pintura	8hs
11	Sheila Reame	-	-	-	Superior	Direito	YOGA	2hs

2.3. GESTÃO DO TRABALHO – GESTÃO DE PESSOAS

Atividades Desenvolvidas:

Seleção de novos profissionais: uma Psicóloga (que substituiu a profissional da mesma área, em Licença Doença) e uma Assistente Social (profissional imprescindível na execução do trabalho, dada a preponderância de atuação institucional, na área da Assistência Social). Realização de entrevistas, contratação e trâmites via setor de RH. **Treinamentos aplicados às profissionais contratadas:** Integração; Política da qualidade; Noções básicas da ISO; Controle de documentos e registros; MASP - procedimentos e indicadores; Avaliação de desempenho; Procedimento técnico; Compras; Programa 5S; Descrição de cargos; Curso Conhecendo a Visão e a DV (Patologias Oculares).

Reunião de equipe: realizada semanalmente com duração de uma hora e participação de todos os profissionais, com o objetivo de discutir casos e planejar/avaliar intervenções com os usuários e familiares/cuidadores; discutir procedimentos que facilitem e melhorem a qualidade do trabalho institucional em consonância com a certificação ISO 9001. As reuniões são divididas em três partes: iniciamos com um momento de relaxamento com exercícios de respiração baseados na

Hatha Yoga, o que vem contribuindo para o bem-estar da equipe e melhor administração do estresse causado pelo trabalho, além de tornar o ambiente de trabalho mais harmonioso. A segunda parte trata de assuntos gerais. Nesses dois primeiros momentos participam as equipes técnica e administrativa. A terceira parte da reunião é dedicada às discussões de casos e planejamos/avaliação das intervenções com os usuários e familiares/cuidadores. Além das reuniões semanais, foram realizadas reuniões específicas sobre casos, conforme necessidade e demanda, na instituição, nas escolas ou em outros locais da comunidade, com a participação de equipe de profissionais designada pela Coordenação Técnica, que tem também o papel de oferecer apoio ou direcionar a busca de apoio, decidir sobre intervenções e mediar contatos. Nos dias 24 e 31/03/2020, as reuniões de equipe aconteceram remotamente em função de medidas preventivas à disseminação do Novo Coronavírus – COVID-19, através dos aplicativos: Messenger e Hangouts. Monitoramento de Atividades em home-office através de formulário específico.

Reunião de Acolhimento/Recadastramento: realizada no mês de janeiro, teve como objetivo expor o trabalho realizado pelo CPC aos usuários/familiares/cuidadores, compartilhamento e reforço de Normas Internas; Gestão Financeira Transparente (exposição de custos, financiamentos recebidos e gastos realizados). Nessa oportunidade foi realizado também o recadastramento/atualização de dados pelo Serviço Social

Elaboração de Horários de Atendimentos: realizada no início do ano, considerando PDU/necessidades e indicações para cada usuário.

Avaliação de Desempenho: realizada no mês de março, com todos os profissionais, visando o desenvolvimento da equipe e, conseqüentemente, melhorando a qualidade do serviço prestado ao usuário/familiar/cuidador. Os profissionais fizeram suas autoavaliações onde pontuaram de 0 a 5 um conjunto de 10 a 12 habilidades (dependendo do cargo); o mesmo foi feito pela coordenação, que também pontuou os profissionais e em seguida, foi realizada reunião para consenso e feedback com cada profissional, para o resultado final da avaliação. Essas reuniões aconteceram de forma remota, via chamada de vídeo via WhatsApp ou Hangouts. A coordenação também realizou autoavaliação e recebeu feedback da diretoria. O resultado dessa avaliação gerará o **Indicador de Desempenho.**

Atendimento home-office: a partir de 18/03/2020, alguns profissionais iniciaram home office ou tele trabalho, considerando medidas internacionais e nacionais para contenção e prevenção do contágio pelo Novo Coronavírus – COVID-19. Passamos a realizar de forma gradativa no início e efetiva a partir de 23/03/2020, o sistema de plantão com celular do CPC para envio e recebimento de mensagens de áudio (mais acessíveis às Pessoas com DV) e vídeo, contemplando individualmente ou grupos de usuários, familiares/cuidadores, tentando manter na medida do possível, a proximidade, mesmo à distância, monitorando, orientando e acolhendo as necessidades e angústias, que também eclodiram nesse momento difícil para todos. Ao longo dos dias, recebemos uma infinidade de feedbacks, registrados também em forma de áudios, vídeos e fotos. Os profissionais reforçaram e valorizaram cada mensagem recebida.

	Voluntariado: Nesse trimestre as atividades de Yoga e Grupo Cidadania e Cultura tiveram continuidade. A atividade de Yoga teve início com uma Reunião de Acolhimento com as professoras voluntárias e o grupo de alunos participante. Os voluntários do Grupo Cidadania e Cultura fizeram uma planilha de revezamento para melhor organização entre eles.
Avanços:	Equipe técnica compromissada, competente, criativa e disposta a aprender, esforçando-se para adaptar-se à nova modalidade de trabalho, inédita em nossa história. Feedbacks positivos por parte dos usuários/familiares/cuidadores e interação contínua, mesmo à distância!
Dificuldades:	Momento de grande incerteza, gerando clima de ansiedade na equipe de profissionais.
Proposta de Superação das Dificuldades:	A coesão e maturidade da equipe, em constante contato, nesse momento ímpar, cria uma sinergia que auxilia no enfrentamento das próprias ansiedades (de cada profissional) para que, fortalecidos, possam auxiliar os usuários/familiares/cuidadores. Os Feedbacks positivos recebidos pelos profissionais, diante de vídeos, áudios e ligações realizadas, motivam e ativam a criatividade, fazendo com que tentemos dar conta de nosso trabalho da melhor forma possível.

2.4. AQUISIÇÕES DO PÚBLICO ALVO

Atividades Desenvolvidas:	<p>Realizada Reunião de Acolhimento e Recadastramento, com usuários, familiares/cuidadores e profissionais com o intuito de apresentar o trabalho institucional, as normas de funcionamento, gestão financeira transparente, explanação do que é o SUAS e a importância do trabalho da rede socioassistencial como o CRAS e a apresentação de novas profissionais.</p> <p>Na elaboração do PDU pelos profissionais em conjunto com os usuários e familiares/cuidadores tivemos o cuidado de alinhar suas necessidades, interesses/demandas e capacidades, para traçar objetivos e elaborar atividades adequadas nos diversos setores. O acompanhamento individual realizado pelo Serviço Social e Psicologia permite que os encaminhamentos externos e a realização de trabalho em rede facilitem e atendam o acesso aos direitos sociais.</p> <p>Os grupos psicossociais frequentados por usuários e/ou familiares cuidadores abordam temas e discutem práticas de convívio com a deficiência visual e especificidades de cada usuário e família.</p> <p>A prática da orientação realizada frequentemente, através de visitas externas e contato com profissionais de escolas, como nesse trimestre a EMEI Manacá, EMEI Batuira e EMEF Darci Ribeiro, outras instituições/serviços, como a APAE, pessoas da comunidade, como o SENAI e do entorno da instituição ou do território do usuário, como por exemplo a Reunião de Rede Praia Azul e a Reunião de Rede no CRAS São Manoel, discussão de caso com a CRAS São Jerônimo, possibilitando o fortalecimento de vínculos e vivência de experiências significativas e inclusivas.</p> <p>Atendimentos específicos como o realizado através de Atividades da Vida Diária e da Vida Prática, Orientação e Mobilidade e Informática e uso de TA – Tecnologia Assistiva, desenvolvem a</p>
----------------------------------	---

	<p>autonomia dos usuários, tornando-o funcional nos diversos ambientes fora da instituição: escola, trabalho, lazer, cultura.</p> <p>Além disso, o trabalho realizado através desses atendimentos, em conjunto com os Grupos Psicossociais possibilitam revisão de atitudes inadequadas e reforço da expressão das dificuldades individuais e coletivas, podendo resolvê-las</p> <p>Realizamos nesse mês a Pesquisa de Satisfação do Usuário, é mais um momento que tem como objetivo a participação e contribuição dos usuários, familiares/cuidadores na melhoria contínua do trabalho realizado pela instituição.</p> <p>A participação nos conselhos como o CMAS de profissional da instituição, no CMDCA e de usuária e profissional de Orientação e Mobilidade, na CPA – Comissão Permanente de Acessibilidade, possibilita a reivindicação de direitos através da expressão das necessidades coletivas da Pessoa com Deficiência Visual.</p>
Avanços:	Contato mais próximo dos CRAS, através das reuniões de rede e discussão de casos, sempre que houve a demanda, enriquece o trabalho da rede socioassistencial
Dificuldades:	A execução das atividades do mês de março, a partir de 18/03 ficou comprometida em função da suspensão das atividades por medidas preventivas ao Novo Coronavírus (Covid-19)
Proposta de Superação das Dificuldades:	Atendimento home-office: a partir de 18/03/2020, alguns profissionais iniciaram home office ou tele trabalho, considerando medidas internacionais e nacionais para contenção e prevenção do contágio pelo Novo Coronavírus – COVID-19. Passamos a realizar de forma gradativa no início e efetiva a partir de 23/03/2020, o sistema de plantão com celular do CPC para envio e recebimento de mensagens de áudio (mais acessíveis às Pessoas com DV) e vídeo, contemplando individualmente ou grupos de usuários, familiares/cuidadores, tentando manter na medida do possível, a proximidade, mesmo à distância, monitorando, orientando e acolhendo as necessidades e angústias, que também eclodiram nesse momento difícil para todos. Ao longo dos dias, recebemos uma infinidade de feedbacks, registrados também em forma de áudios, vídeos e fotos. Os profissionais reforçaram e valorizaram cada mensagem recebida.

3. PROCEDIMENTO OPERACIONAL

3.1. EXECUÇÃO E MONITORAMENTO DAS ATIVIDADES ESTRATÉGICAS –

Nº	Nome da Atividade	a) Execução “Descrição da Atividade”	b) Monitoramento “Parâmetro de Aferição do Cumprimento das Metas”
1	<p style="text-align: center;">ACOLHIMENTO ORIENTAÇÃO ENCAMINHAMENTO</p>	<p>Orientação e treinamento da ISO a Assistente Social e Psicóloga contratadas.</p> <p>Reunião de Acolhimento e Recadastramento realizado no mês de janeiro, com a participação dos profissionais, usuários, familiares/cuidadores.</p> <p>Participação junto com a equipe e a diretoria da instituição na reunião de Planejamento Estratégico 2020.</p> <p>Realizando a Pesquisa de Satisfação do Usuário, familiares e cuidadores de 2020.</p> <p>Reunião Escolar: Junto com a equipe técnica, EMEI Manacá, EMEI Batuira e EMEF Darci Ribeiro. Reunião com a Diretoria de Ensino cancelada.</p> <p>Encaminhamentos: 04 casos, foram encaminhados para exames oftalmológicos para verificação de elegibilidade e os 04 foram constatados não possuir Deficiência Visual, esses casos foram encaminhados ao CPC, pelos CRAS e Educação.</p>	<p>b.1) Planejamento do Monitoramento:</p> <p>Meta: Atender até 50 usuários durante 12 meses</p> <p>Indicador(es) de Desempenho: ingresso de novos usuários aos atendimentos institucionais; necessidade de atendimento interno atendida, acolhimento e registros do desempenho dos usuários, familiares/cuidadores nos atendimentos da instituição. Por não ter fila de espera, o acolhimento é realizado o mais breve possível</p>

	<p>06 encaminhamentos as consultas médicas com oftalmologista através da parceria com a Dra Beatriz - Oftalmologista.</p> <p>Acompanhamento Serviço Social: Acompanhando 01 criança, que está afastada por motivo de doença; 02 crianças cujas mães tiveram bebês; 02 crianças que estão em acompanhamento oftalmológico na Unicamp e no Hospital São Paulo. Em contato com a APAE, estamos aguardando retorno de consulta com oftalmologista para verificar a possibilidade de orientação do CPC em OM, para usuário inserido no Programa de Habilitação e Reabilitação. APAE solicitou também via telefone orientação sobre usuária Deficiente Visual inserida no Centro Dia, estamos aguardando a solicitação por e-mail.</p> <p>Falecimento de 01 usuário adulto.</p> <p>Entregue Atestado de Frequência a 02 famílias, para solicitação de transporte à Secretaria de Saúde.</p> <p>Participação em reuniões de casos na instituição. Reunião com a equipe técnica para responder ofício da CPA sobre atendimento do Poupatempo a Pessoa com Deficiência Visual.</p> <p>Acolhimento: 03 Fichas de Inscrição de usuários: 01 criança e 02 adultos.</p> <p>Acompanhamento Psicológico individual com usuário e familiar.</p> <p>Psicologia Adulto: 04 coletas de dados.</p> <p>Acompanhamento Psicológico individual Adulto: 08 usuários e 02 familiares. Monitoramento de casos que estão em processo de inserção na instituição.</p> <p>Psicologia Infantil: 06 acompanhamentos individuais semanais; 02 coletas de dados e 01 encaminhamento para psicoterapia individual fora da Instituição.</p>	<p>b.2) Execução do Monitoramento:</p> <p>Forma de Monitoramento/Aferição (como ocorreu): Conforme normas da Certificação ISO, a atividade será monitorada através dos seguintes formulários: FOR 30 – Ficha de inscrição Serviço Social Adulto; FOR 31 – Ficha do Serviço Social Infantil; FOR 22 – Acompanhamento de Atividades; FOR 94 – Acompanhamento de Atividades - Serviço Social; FOR 29 – Relatório e Visitas/Atendimento Externo (quando houver demanda); FOR 33 – Coleta de Dados – Psicologia Infantil; FOR 32 – Coleta de Dados - Psicologia Adultos; FOR 53 – Relatório; FOR 56 – Encaminhamento (quando houver demanda poderá também ser realizado encaminhamento para avaliação psiquiátrica e psicológica externa); FOR 59 – Termo de Desligamento – Criança/Adolescente; FOR 72 – Termo de Alta Circunstancial Adulto; FOR 65 – Normas Internas e Termo de Compromisso e FOR 108 - Normas Específicas (assinados na inserção do usuário nos programas da instituição); FOR 109 – Acompanhamento Psicológico Individual (preenchido quando a psicóloga atende demandas individuais de usuários, familiares/cuidadores). Toda a documentação é armazenada em prontuários físico e eletrônico dos usuários. Em função do Código de Ética da Psicologia, algumas informações são de posse apenas da Psicóloga e Coordenação Técnica</p> <p>Fonte de Verificação: Registros em formulários acima citados; monitoramento e observação por parte do profissional, em atendimentos em grupos com usuários, familiares e cuidadores.</p> <p>Data do Monitoramento: Semanal/Mensal/Semestral</p> <p>Responsável pelo Monitoramento: Rosimary Favarelli Toledo e Michele Gomes Favaro</p>
--	--	--

	<p>No mês de março em cumprimento a determinação do OMS e Órgãos Estaduais e Municipais no intuito de colaborar na contenção do Coronavírus (COVID19) o CPC interrompeu suas atividades por tempo indeterminado, a equipe de profissionais está trabalhando em Home Office para melhor atender os usuários.</p> <p>A execução das atividades do mês de março, a partir de 18/03 ficou comprometida em função da suspensão das atividades por medidas preventivas ao Novo Coronavírus (Covid-19)</p> <p>Público Alvo e Ciclo Vital: Todos os usuários, familiares/cuidadores de todas as faixas etárias.</p> <p>Data/Período da Execução: Diariamente, durante período de 12 meses</p> <p>Materiais que foram utilizados: Formulários impressos diversos, computador, máquina de Xerox, telefone, veículo e Livros específicos para acolhimento de mães como o “É fases” e o “60 dias de Neblina”. Participação do Público Alvo: Inclusão nos serviços oferecidos pela instituição e territórios.</p> <p>Responsável pela Execução: Rosimary Favarelli Toledo e Michele Gomes Favaro.</p>	<p>b.3) Resultado do Monitoramento:</p> <p>A Meta foi alcançada? Justificar: Foi alcançada e ultrapassou o número de atendidos, sendo a média do trimestre 62 usuários. Sim foi alcançada pois, crianças, adolescentes e familiares foram atendidos em grupo ou individualmente.</p> <p>Avanços: Através da parceria realizada com uma oftalmologista, pudemos agilizar o processo de verificação de elegibilidade e com isso iniciar mais rapidamente os atendimentos. Atendimento da demanda de novos usuários e de usuários inseridos nos programas de intervenção precoce e educação.</p> <p>Dificuldades: o monitoramento do mês de março, a partir de 18/03 ficou comprometido em função da suspensão das atividades por medidas preventivas ao Novo Coronavírus (Covid-19) A maior dificuldade que ocorreu nesses três meses foi no mês de março, que em cumprimento a determinação da OMS e Órgãos Estaduais e Municipais no intuito de colaborar na contenção do Coronavírus (COVID 19) o CPC interrompeu suas atividades por tempo indeterminado, a equipe de profissionais está trabalhando em Home Office para melhor atender os usuários.</p> <p>Proposta de Superação das Dificuldades: Retornar o mais breve possível os atendimentos. Em decorrência as dificuldades pela paralisação devido a Pandemia, a proposta utilizada forma os meios de comunicação como internet e seus aplicativos, vídeos, áudios e telefonemas para os usuários e assim manter contato com os mesmos e o vínculo.</p>
--	---	--

2

**GRUPO
PSICOSSOCIAL DE
INSERÇÃO**

Forma de Execução (como ocorreu):

Janeiro – Reunião anual de acolhimento com todos os usuários, familiares, acompanhantes e equipe multidisciplinar com apresentação da equipe, da história e todas as atividades oferecidas pela instituição pelos profissionais e voluntários. Apresentação também do setor administrativo e a prestação de contas. Aproveitando também para orientações à respeito da conscientização sobre as consequências das faltas sem aviso prévio.

Fevereiro – atendimentos com usuários e familiares para coleta de dados.

Março - Coletas de dados. Havia sido programado 2 encontros deste novo grupo, porém foram cancelados, a partir de 18/03, em virtude da suspensão das atividades por medidas preventivas ao Novo Coronavírus (Covid-19).

Público Alvo e Ciclo Vital: A partir de 18 anos.

Data/Período da Execução: 02 ou mais grupos durante 12 meses, conforme inserção de novos usuários

Materiais que foram utilizados: Apresentação elaborada em Power Point, audiodescrita durante a execução; aparelho de datashow e telão, computador, bengalas de diversos tamanhos, vendas, dinâmicas de grupo, formulários de Normas Internas e Normas Específicas.

Participação do Público Alvo: Os novos usuários compareceram em todos os agendamentos neste trimestre, alguns na presença dos familiares, para a primeira etapa do processo de inserção que são os atendimentos para a coleta de dados, onde foram feitos os acolhimentos dos usuários e dos familiares através de escuta atenta, amorosa e também orientações e 01 encaminhamento para psiquiatra. A participação dos novos usuários foi de forma tímida, dolorosa, pois a maioria está em processo muito recente da perda da visão.

b.1) Planejamento do Monitoramento:

Meta: Atender até 10 novos usuários durante 12 meses, conforme ingresso.

Indicador(es) de Desempenho: Através da observação/registros do desempenho dos usuários/familiares/cuidadores nos atendimentos em grupos e também da avaliação do público alvo, evidenciando: acolhimento, abertura diante do novo, compartilhamento das histórias pessoais; interação com os profissionais e os demais usuários/familiares; compreensão e aceitação das atividades oferecidas e das normas da instituição.

b.2) Execução do Monitoramento:

Forma de Monitoramento/Aferição (como ocorreu):

Conforme normas da Certificação ISO, a atividade será monitorada através dos seguintes formulários: **FOR 22** – Acompanhamento de Atividades; **FOR 28** – Planejamento Grupo; **FOR 29** – Relatório e Visitas/Atendimento Externo (quando houver demanda); **FOR 33** – Coleta de Dados – Psicologia Adultos; **FOR 53** – Relatório; **FOR 56** – Encaminhamento (quando houver demanda poderá ser realizado encaminhamento para avaliação psiquiátrica e psicológica externa); **FOR 59** – Termo de Desligamento – Criança/Adolescente; **FOR 65** – Normas Internas e Termo de Compromisso e **FOR 108** (assinados na inserção do usuário nos programas da instituição); **FOR 89** – Relatório de Evolução Grupo; **FOR 100** – Lista de Presença de Grupo; **FOR 109** – Acompanhamento Psicológico Individual (preenchido quando a psicóloga atende demandas individuais de usuários, familiares/cuidadores); **FOR 72** – Termo de Alta Circunstancial Adulto. Toda a documentação é armazenada em prontuários físico e eletrônico dos usuários. Em função do Código de Ética da Psicologia, algumas informações são de posse apenas da Psicóloga e Coordenação Técnica.

Fonte de Verificação: Registros em formulários acima citados; monitoramento e observação por parte do profissional, em atendimentos em grupos com usuários, familiares e cuidadores.

Data do Monitoramento: Semanal/Mensal/Semestral

		<p>Responsável pela Execução: Fernanda Nascimento Parra - Psicóloga</p>	<p>Responsável pelo Monitoramento: Fernanda Nascimento Parra - Psicóloga</p> <p>b.3) Resultado do Monitoramento:</p> <p>A Meta foi alcançada? Justificar: Sim.</p> <p>Os usuários participaram nos atendimentos de coleta de dados que é a 1ª fase da Inserção tendo sido acolhidos através: da escuta individual e/ou com os familiares, do respeito da profissional pelas histórias de vida dos usuários, da organização das informações nos registros e também do retorno dos usuários/familiares/cuidadores na interação com os profissionais foi evidenciado.</p> <p>Avanços: Foi percebido na interação com a profissional que houve acolhimento, abertura diante da situação nova e das informações das atividades que ainda serão oferecidas na instituição.</p> <p>Dificuldades: O grupo de novos usuários e familiares já estava formado e na 2ª quinzena de março iríamos iniciar os encontros porém, à partir de 18/03, o monitoramento do mês de março ficou comprometido em função da suspensão das atividades por medidas preventivas ao Novo Coronavírus (Covid-19).</p> <p>Proposta de Superação das Dificuldades: Aguardar o andamento e retorno das atividades.</p>
--	--	--	--

3

**ORIENTAÇÃO E
MOBILIDADE E
ACESSIBILIDADE**

Forma de Execução (como ocorreu): Atendimento individualizado com e com a efetiva participação da família/ cuidadores, comunidade e de outros profissionais, observando-se a idade, interesses, necessidades, experiências e características da deficiência. Realização de vivências na comunidade, incluindo entorno do domicílio e trajetos a locais específicos (instituição, escolas, trabalho), conforme necessidade e interesse do usuário. Orientação quanto ao uso seguro de transporte público e das vias públicas enquanto pedestre com DV. Atividades elaboradas com práticas pertinentes à rotina da PDV relativas à sua locomoção, onde haja necessidade da participação efetiva dos mesmos ou com guias videntes. Acompanhamento e participação de familiares/cuidadores nos atendimentos individuais da OM. Observação, inspeção e verificação realizadas em visitas aos locais designados. Planejamento de atividades e trajetos condizentes com a etapa evolutiva do usuário. Realização de orientações, participação de reuniões ou eventos que envolvam acessibilidade, a fim de denunciar inadequações e contribuir para a melhora das condições de acesso, questão de suma importância para a garantia do direito do exercício de ir e vir da pessoa com DV e sua consequente aquisição de autonomia e inclusão social.

Público Alvo e Ciclo Vital: A partir de 06 anos.

Data/Período da Execução: Semanalmente, durante período de 3 meses.

Materiais que serão utilizados: Bengalas de diversos tamanhos, pré-bengalas (em casos de crianças), jogos, formulários impressos diversos, computador, vendas para os olhos (para simulações e vivências com familiares/cuidadores e/ou pessoas da comunidade).

Participação do Público Alvo: o usuário é ativo desde a coleta de dados e avaliação específica de OM, passando pelo planejamento inicial; durante todo o treinamento desenvolvido; preparação para desligamento e desligamento.

b.1) Planejamento do Monitoramento:
Meta: Atender até 15 usuários durante 12 meses.
Indicador(es) de Desempenho: através da observação/registros do desempenho do usuário; relatórios evolutivos semanais; maior e melhor adequação nos ambientes de convívios; ampliação do espaço vital do usuário; melhora na autonomia, responsabilidade, segurança, autocrítica, crítica, competência técnica, convivência interpessoal; apropriação pelo usuário de recursos e equipamentos públicos e privados que são de seu direito e necessidade; contribuição do usuário para o desenvolvimento de melhor acessibilidade em sua cidade.

b.2) Execução do Monitoramento:
Forma de Monitoramento/Aferição (como ocorreu):
Forma de Monitoramento/Aferição (como ocorreu): Conforme normas da Certificação ISO, a atividade será monitorada através dos seguintes formulários: **FOR 03** – Planejamento Individual; **FOR 22** – Acompanhamento de Atividades; **FOR 29** – Relatório e Visitas/Atendimento Externo ; **FOR 37** – Coleta de Dados – OM; **FOR 46** – Avaliação – OM ; **FOR 53** – Relatório; **FOR 101** - Termo de compromisso- Empréstimo de material (utilizado quando fizemos o empréstimo de bengalas para o treinamento); **FOR 115** Indicador Técnico; **FOR 71** - Relatório de Evolução Individual Semestral.

Fonte de Verificação: Registros em formulários acima citados; monitoramento e observação por parte do profissional, em atendimentos internos e externos

Data/Período do Monitoramento: Semanal

Responsável pelo Monitoramento: Aurea Maria de Oliveira Bueno

b.3) Resultado do Monitoramento:
A Meta foi alcançada? Justificar: Número de usuários atendidos foi menor que a meta estabelecida em função de não ter havido maior demanda nesse trimestre. Usuários em processo de inserção serão avaliados no próximo trimestre.

Avanços: Participação da profissional da CPA, incentivo e motivação de usuários a exercerem papel enquanto cidadãos de denunciar dificuldade de acessibilidade em trajetos; conquista de autonomia por parte de usuários que têm potencial e indicação para tal.

Dificuldades: falta de manutenção nas ruas, colocando em risco os usuários; limitações de cada usuário (comorbidades) que limitam ou impedem a aquisição de maior autonomia.

Proposta de Superação das Dificuldades: continuar denunciando via SAC as inadequações de acessibilidade; entender as limitações e estimular ao máximo o potencial dos usuários.

4	<p style="text-align: center;">AVD – ATIVIDADE DE VIDA DIÁRIA</p> <p style="text-align: center;">AIVD – ATIVIDADE INSTRUMENTAL DE VIDA DIÁRIA</p> <p style="text-align: center;">INTEGRAÇÃO SENSORIAL</p>	<p>Forma de Execução (como ocorreu): Avaliação; Planejamento de atividades de acordo com as necessidades e interesses do usuário; Participação ativa junto a outros profissionais em intervenção na hora do lanche para uma maior autonomia em se servir e se alimentar; Observação e orientação na higiene bucal; Orientação à familiares/cuidadores de usuários; Preparo de alimentos envolvendo cuidados de segurança pessoal na manipulação de objetos, organização na disposição dos utensílios e equipamentos domésticos e adaptações como meio facilitador; Orientação para um melhor uso dos produtos de limpeza e higiene; Varrer e passar pano no chão; Orientação para o uso do microondas adaptado; Exercícios com brinquedos e brincadeiras que estimulam a função dos MMSS, manual e bimanual; Brinquedos, objetos e materiais diversos de encaixes e sensoriais; Grãos diversos; Piscina de bolinhas; Tanque de areia; Dar função aos objetos e brinquedos em geral; Uso dos equipamentos da Integração Sensorial para a estimulação sensorial: plataforma, rolo suspenso e balanço. A execução das atividades do mês de março, à partir de 18/03 ficaram comprometidas por causa da Pandemia do Coronavírus.</p> <p>Público Alvo e Ciclo Vital: Todas as faixas etárias.</p> <p>Data/Período da Execução: Semanalmente, durante período de 12 meses.</p> <p>Materiais que foram utilizados: Materiais para autocuidado (sabonete, creme dental, escova de dente); Equipamentos e eletrodomésticos</p>	<p>b.1) Planejamento do Monitoramento: Meta: Atender até 20 usuários durante 12 meses. Indicador(es) de Desempenho: Através de orientações específicas, das observações e registros do desempenho dos usuários e/ou seus familiares/cuidadores nos atendimentos individuais e demais atendimentos da instituição, evidenciando o desempenho ocupacional de maneira satisfatória e apropriada para o estágio de desenvolvimento, cultura, ambiente e os papéis ocupacionais que o usuário desempenha na sociedade. Bom uso da coordenação motora global e do desenvolvimento neuropsicomotor, Sensoriomotor e do processo cognitivo para melhor qualidade de vida, independência e autonomia do usuário.</p> <p>b.2) Execução do Monitoramento: Forma de Monitoramento/Aferição (como ocorreu): Conforme normas da Certificação ISO, a atividade será monitorada através dos seguintes formulários: FOR 03 – Planejamento Individual; FOR 22 – Acompanhamento de Atividades; FOR 29 – Relatório e Visitas/Atendimento Externo (quando houver demanda); FOR 53 – Relatório; FOR 56 – Encaminhamento (quando houver demanda poderá ser realizado encaminhamento para avaliação psiquiátrica, neurológica e psicológica externa); FOR 39 – Coleta de dados – Terapia Ocupacional; FOR 50 – Avaliação Terapia Ocupacional – AVDs; FOR 51 – Avaliação Terapia Ocupacional – AIVDs; FOR 106 – Lista de Diagnóstico; FOR 115 – Indicador Técnico; FOR 19 – Lista de compras.</p> <p>Fonte de Verificação: Registros em formulários acima citados; monitoramento e observação por parte do profissional, em atendimentos em grupos com usuários, familiares e cuidadores.</p> <p>Data do Monitoramento: Semanal/Mensal/Semestral.</p> <p>Responsável pelo Monitoramento: Erika Isa Rodrigues</p>
---	--	---	--

adaptados ou não, que fazem parte da “Casa Modelo” – ambiente que simula uma casa com quarto, banheiro, lavanderia, cozinha e sala; Utensílios domésticos simples; Vários tipos de alimentos (frutas, grãos, verduras, macarrão, sagu), adquiridos conforme planejamento das atividades, respeitando as necessidades do usuário; Brinquedos, objetos e materiais diversos adaptados ou não, com diversas texturas, formatos, temperatura, cores e sons que estimulem os sentidos remanescentes e o resíduo visual para o desenvolvimento de habilidades motoras que antecedem e proporcionem o desenvolvimento da aquisição de autonomia; Equipamentos de Integração Sensorial; Computador, formulários impressos diversos; Impressora; Carro.

Participação do Público Alvo: Registros em formulários acima citados; Monitoramento e observação por parte do profissional em atendimentos individuais ou coletivos com os usuários, familiares/cuidadores e participação de outros profissionais.

Responsável pela Execução: Erika Isa Rodrigues

b.3) Resultado do Monitoramento:

A Meta foi alcançada? Sim. **Justificar:** Os objetivos foram alcançados em todo o planejamento feito especificamente com cada usuário.

Avanços: Melhora do neurodesenvolvimento; Maior aceitação por outros tipos de atividades; Melhora comportamental para lidar com situações diferentes; Melhora na participação e interesses em realizar as atividades adaptadas; Presença nos atendimentos; Maior conhecimento e reconhecimento em relação as AVDs e AIVDs e a conscientização por parte de alguns usuários e seus familiares/cuidadores em dar continuidade das atividades em casa para adquirir maiores habilidades, gerando maior autonomia e independência.

Dificuldades: Instabilidade no comportamento, prejudicando o processo de algumas atividades; muitas faltas por parte de alguns usuários por problemas de saúde e transporte.

Proposta de Superação das Dificuldades: Encaminhamento médico para tratamento emocional, comportamental; Possível mudança de dia e horário dos atendimentos.

Proposta de Superação das Dificuldades: Encaminhamento médico para tratamento emocional, comportamental; Possível mudança de dia e horário dos atendimentos.

5	<p style="text-align: center;">LABORATÓRIO DE INFORMÁTICA E TREINAMENTO EM TECNOLOGIA ASSISTIVA E TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO</p>	<p>Forma de Execução (como ocorreu): As atividades começaram com o planejamento de horário e demais organizações do espaço de trabalho; participação na reunião de acolhimento (na qual os objetivos e práticas do atendimento de Informática foram apresentados) e acolhimento dos usuários para realização do P.D.U. e início das atividades. A partir da última semana de janeiro, foram realizados atendimentos individuais e em grupo com objetivo de desenvolver habilidades no uso dos hardwares e softwares de computadores e celulares por meio da Tecnologia Assistiva adequada. A partir de 18/03, o atendimento presencial ficou comprometido em função da suspensão das atividades por medidas preventivas ao Novo Coronavírus (Covid-19). Ainda destacamos o investimento do tempo que realizamos na busca de conhecimento e ferramentas para o trabalho em equipe mesmo à distância: realizamos testes de aplicativos para videoconferências e participamos de encontros e cursos virtuais para conhecimento de plataformas e outros recursos digitais.</p> <p>Público Alvo e Ciclo Vital: Todas as faixas etárias.</p> <p>Data/Período da Execução: Todas as faixas etárias.</p> <p>Materiais que foram utilizados: Computadores, notebooks, tablets e <i>smartphones</i>, scanner com sintetizador de voz, CCTV, lupa eletrônica, vídeo ampliador eletrônico manual, MP3, ampliadores eletrônicos e outros recursos ópticos e não ópticos; equipamentos pessoais dos usuários (trazidos por eles); formulários impressos diversos, impressoras (tinta e Braille).</p>	<p>b.1) Planejamento do Monitoramento: Meta: Atender até 15 usuários durante 12 meses. Indicador(es) de Desempenho: Estivemos cientes da evolução dos usuários, ao longo dos atendimentos, por meio de observações e diálogos promovidos no decorrer do processo. O registro que fizemos nos respectivos formulários também contribuíram significativamente para alinharmos os objetivos, atividades propostas e evolução e assim evidenciarmos com maior precisão a relevância dos recursos na vida diária dos atendidos. No período de prevenção à COVID-19, por estarmos distantes, o diálogo foi imprescindível para mediarmos e notarmos o interesse e permanência dos usuários em relação ao que havíamos proposto. Destacamos ainda a conscientização que fizemos com os profissionais do SENAI e como tal ocasião contribuiu para a difusão dos conhecimentos propostos na instituição, especialmente no atendimento de Informática. O investimento do nosso tempo na busca de recursos digitais também trouxe melhorias para a equipe de profissionais, que continua seus trabalhos, na medida do possível, mesmo por meio de ambiente virtual.</p> <p>b.2) Execução do Monitoramento: Forma de Monitoramento/Aferição (como ocorreu): Conforme normas da Certificação ISO, a atividade será monitorada através dos seguintes formulários: FOR 03 – Planejamento Individual; FOR 22 – Acompanhamento de Atividades; FOR 29 – Relatório e Visitas/Atendimento Externo (quando houver demanda); FOR 53 – Relatório; FOR 59 – Termo de Desligamento – Criança/Adolescente; FOR 71 – Relatório Evolução Individual Semestral; FOR 72 – Termo de Alta Circunstancial Adulto; FOR 106 – Lista de Diagnóstico; FOR 115 – Indicador Técnico. Toda a documentação é armazenada em prontuários físico e eletrônico dos usuários. Em função do Código de Ética da Psicologia, algumas informações são de posse apenas da Psicóloga e Coordenação Técnica.</p> <p>Fonte de Verificação: Registros em formulários acima citados; monitoramento e observação por parte do profissional, em atendimentos em grupos com usuários, familiares e cuidadores.</p>
---	---	--	---

Participação do Público Alvo: Após serem acolhidos e realizarmos o P.D.U., os usuários puderam desenvolver conhecimentos relacionados ao uso dos sistemas operacionais Windows (em computadores) e Android (smartphones) e suas ferramentas e aplicativos por meio da Tecnologia Assistiva: leitores de tela NVDA e DOSVOX (Windows) e Talkback e CPqD Alcance+ (celulares); também recursos de ampliação disponíveis nos dois sistemas. No dia 12/03, realizamos orientações sobre acessibilidade na Informática para dois profissionais da unidade do SENAI de Americana, que nos procuraram em busca de conhecimentos para melhor atenderem alunos com Deficiência Visual que estão em curso na mesma escola. A partir de 19/03, por conta de medidas de prevenção à COVID-19, não realizamos atendimento presencial, porém organizamos estratégias para mantermos o contato e os conhecimentos trabalhados junto aos usuários, fazendo com que exerçam tais habilidades em prol de sua educação e qualidade de vida.

Responsável pela Execução: Monitor de Informática: João Paulo B. Souza.

Data do Monitoramento: Semanal/Mensal/Semestral.
Responsável pelo Monitoramento: Monitor de Informática: João Paulo B. Souza.

b.3) Resultado do Monitoramento:
A Meta foi alcançada? Sim **Justificar:** Foram atendidos 09 usuários nas atividades e dois profissionais do SENAI, totalizando 11 integrantes. Não tivemos, nesse momento, demanda para mais atendimentos.

Avanços: De acordo com o que constatamos e utilizamos como indicadores de desempenho, observamos significativa evolução dos usuários no uso dos recursos, de acordo com o que havíamos planejado para o atendimento. Notamos, inclusive, que há evolução não apenas no uso das funcionalidades em si, mas também no contexto de suas necessidades da vida diária.

Dificuldades: Não encontramos dificuldades relevantes que impedissem o andamento das atividades e desenvolvimentos dos usuários. o monitoramento do mês de março, a partir de 18/03 ficou comprometido em função da suspensão das atividades por medidas preventivas ao Novo Coronavírus (Covid-19).

Proposta de Superação das Dificuldades: Verificação de possíveis dificuldades relacionadas à frequência nos atendimentos como faltas ou outras impossibilidades. Manutenção de contatos com os usuários ao longo do período de afastamento devido à COVID-19, proporcionando-lhes orientações e sugestões de atividades para que façam em seus domicílios, na medida de suas possibilidades.

6

**GRUPO PSICOSSOCIAL
DE ADULTOS
EM REABILITAÇÃO**

Forma de Execução (como ocorreu):

Janeiro - Reunião anual de acolhimento com todos os usuários, familiares, acompanhantes e equipe multidisciplinar com apresentação da equipe, da história e todas as atividades oferecidas pela instituição pelos profissionais e voluntários. Apresentação também do setor administrativo e a prestação de contas. Aproveitando também para orientações a respeito da conscientização sobre as consequências das faltas sem aviso prévio.

Fevereiro – Foram 02 encontros com: compartilhamento das experiências de final de ano, da saúde; leitura do relatório do semestre passado; leitura do ofício de retorno sobre a falta de acessibilidade no Poupatempo e a possibilidade de reunião futura com equipe do Poupatempo, usuários do CPC e profissionais; levantamento de interesses de atividades para o 1o semestre de 2020 como: jogos e vivências psicodramáticas; inclusão de nova usuária no grupo com apresentações pessoais, apresentação da proposta do grupo, das motivações e importância dos encontros.

Março – Ocorreu 01 encontro com apresentações dos usuários que ainda não conheciam a nova integrante do grupo: cada usuário contou sua história de como perdeu a visão e como se sente atualmente. Foi uma troca rica em detalhes. Na maior parte dos relatos houve memórias de superações. Um dos usuários compartilhou sua não aceitação e situações constantes de constrangimentos. Todos os demais o acolheram e tentaram lhe passar algum tipo de ensinamento, inclusive a nova integrante. Também ocorreu acolhimento dos sentimentos de perda de todos do grupo em decorrência do falecimento de um dos integrantes. Momento triste pelos sentimentos e bonito pelas homenagens feitas através das lembranças de alegria e incentivo que o usuário espalhava e contagiava a todos.

Planejamento do Monitoramento:

b.1) Meta: Atender 01 grupo de até 10 usuários durante 12 meses

Indicador de Desempenho: através da observação/registros do desempenho dos usuários nos atendimentos em grupos e também nos demais atendimentos da instituição, evidenciou-se: participação dos encontros de forma ativa, generosa e alegre com compartilhamentos de questões: pessoais, de saúde, familiares, aceitação da DV e das limitações e expectativas para o 1o semestre de 2020.

b.2) Execução do Monitoramento:

Forma de Monitoramento/Aferição (como ocorreu): Conforme normas da Certificação ISO, a atividade será monitorada através dos seguintes formulários: **FOR 22** – Acompanhamento de Atividades; **FOR 28** – Planejamento Grupo; **FOR 29** – Relatório e Visitas/Atendimento Externo (quando houver demanda); **FOR 33** – Coleta de Dados – Psicologia Adultos; **FOR 53** – Relatório; **FOR 56** – Encaminhamento (quando houver demanda poderá ser realizado encaminhamento para avaliação psiquiátrica e psicológica externa); **FOR 59** – Termo de Desligamento – Criança/Adolescente; **FOR 65** – Normas Internas e Termo de Compromisso e **FOR 108** (assinados na inserção do usuário nos programas da instituição); **FOR 89** – Relatório de Evolução Grupo; **FOR 100** – Lista de Presença de Grupo; **FOR 109** – Acompanhamento Psicológico Individual (preenchido quando a psicóloga atende demandas individuais de usuários, familiares/cuidadores); **FOR 72** – Termo de Alta Circunstancial Adulto. Toda a documentação é armazenada em prontuários físico e eletrônico dos usuários. Em função do Código de Ética da Psicologia, algumas informações são de posse apenas da Psicóloga e Coordenação Técnica.

Fonte de Verificação: Registros em formulários acima citados; monitoramento e observação por parte do profissional, em atendimentos em grupos com usuários, familiares e cuidadores.

	<p>À partir de 18/03 a execução das atividades do mês de março ficou comprometida em função da suspensão das atividades por medidas preventivas ao Novo Coronavírus (Covid-19)</p> <p>Público Alvo e Ciclo Vital: A partir de 18 anos.</p> <p>Data/Período da Execução: Quinzenalmente, durante período de 12 meses</p> <p>Materiais que foram utilizados: Mesas, cadeiras, computador, formulários impressos, livros ou materiais para estudo ou leitura escolhidos em conjunto profissionais-usuários, jogos, músicas, textos, exercícios corporais e respiração</p> <p>Participação do Público Alvo: Bastante ativa: participando da reunião de acolhimento, interessados no assunto de acessibilidade do Poupatempo, propondo atividades no PDU. Muito positiva a qualidade dos relacionamentos entre os usuários, o respeito em ouvir e a confiança para se expor. Uma usuária foi convidada e passou à fazer parte do grupo. Também positivo o acolhimento à nova usuária e o interesse nas histórias de vida dos colegas.</p> <p>Responsável pela Execução: Fernanda Nascimento Parra – Psicóloga</p>	<p>Data do Monitoramento: Quinzenal/Mensal/Semestral</p> <p>Responsável pelo Monitoramento: Fernanda Nascimento Parra – Psicóloga.</p> <p>b.3) Resultado do Monitoramento:</p> <p>A Meta foi alcançada? Sim.</p> <p>Justificar: Os usuários estiveram assíduos, participativos em assuntos que envolveram a coletividade assim como em assuntos pessoais. Houve a inclusão de mais uma usuária no grupo</p> <p>Avanços: Aumento da confiança, da solidariedade, expectativas positivas para as atividades do 1º semestre de 2020.</p> <p>Dificuldades: Grande sentimento de tristeza no final do trimestre com o falecimento do usuário colega do grupo, porém o ambiente seguro e acolhedor permitiu espaço precioso de compartilhamentos da tristeza pela perda. à partir de 18/03 o monitoramento do mês de março, ficou comprometido em função da suspensão das atividades por medidas preventivas ao Novo Coronavírus (Covid-19).</p> <p>Proposta de Superação das Dificuldades: Acolhimento aos usuários nos encontros do grupo e disponibilidade para atendimentos individuais para trabalhar o luto. Também contato com família do usuário falecido para suporte emocional.</p>
--	---	---

7	<p align="center">GRUPO PSICOSSOCIAL DE ADULTOS CIDADANIA</p>	<p>Forma de Execução (como ocorreu): Janeiro - Foram 03 encontros, sendo 01 deles a reunião anual de acolhimento com todos os usuários, familiares, acompanhantes e equipe multidisciplinar com apresentação da equipe, da história e todas as atividades oferecidas pela instituição pelos profissionais e voluntários. Apresentação também do setor administrativo e a prestação de contas. Aproveitando também para orientações à respeito da conscientização sobre as consequências das faltas sem aviso prévio. 02 outros encontros compartilhamento das experiências de final de ano, da saúde; leitura do relatório do semestre passado; explicado sobre a reforma no prédio, as datas dos encontros de janeiro e fevereiro, data de reunião de acolhimento e demais assuntos institucionais; Foi lido ofício recebido da CPA em resposta à ofício enviado sobre a falta de acessibilidade no Poupatempo de Americana e a possibilidade de reunião futura com equipe do Poupatempo, usuários do CPC e profissionais; realizado levantamento de interesses de atividades para este semestre. Fevereiro - 03 encontros: releitura do relatório semestre anterior para os usuários que não estavam presentes nos encontros passados; assuntos ligados ao dia a dia dentro de casa, das atividades do lar da pessoa com deficiência visual, encontro este com apenas 01 usuária devido ao dia de muita chuva; encontro destinado ao esclarecimento do funcionamento CRAS das cidades de Americana, Santa Bárbara e Nova Odessa e levantamento de quais usuários conhecessem e utilizam os serviços prestados por estes; levantamento de datas para a possibilidade de agendamento de reunião com o responsável pelo Poupatempo de Americana para levantamento de necessidades de acessibilidade; e levantamento de quem</p>	<p>b.1) Planejamento do Monitoramento: Meta: Atender 01 grupo de até 10 usuários durante 12 meses. Indicador de Desempenho: através da observação/registros do desempenho dos usuários nos atendimentos em grupos e demais atendimentos da instituição, evidenciando: desenvolvimento da capacidade crítica, participação, expressão, alegria e comunicação no enfrentamento de situações adversas, maior compreensão de si, dos outros e da vida; interação e atuação na sociedade (contextos social, e familiar); exercícios da cidadania, consciência e informações sobre acesso aos direitos; aceitação da DV e das limitações; valorização e compartilhamento das potencialidades/capacidades/habilidades desenvolvidas durante sua vida; melhora da autoestima e qualidade de vida b.2) Execução do Monitoramento: Forma de Monitoramento/Aferição: Conforme normas da Certificação ISO, a atividade será monitorada através dos seguintes formulários: FOR 22 – Acompanhamento de Atividades; FOR 28 – Planejamento Grupo; FOR 29 – Relatório e Visitas/Atendimento Externo (quando houver demanda); FOR 33 – Coleta de Dados – Psicologia Adultos; FOR 53 – Relatório; FOR 56 – Encaminhamento (quando houver demanda poderá ser realizado encaminhamento para avaliação psiquiátrica e psicológica externa); FOR 59 – Termo de Desligamento – Criança/Adolescente; FOR 65 – Normas Internas e Termo de Compromisso e FOR 108 (assinados na inserção do usuário nos programas da instituição); FOR 89 – Relatório de Evolução Grupo; FOR 100 – Lista de Presença de Grupo; FOR 109 – Acompanhamento Psicológico Individual (preenchido quando a psicóloga atende demandas individuais de usuários, familiares/cuidadores); FOR 72 – Termo de Alta Circunstancial Adulto. Toda a documentação é armazenada em prontuários físico e eletrônico dos usuários. Em função do Código de Ética da Psicologia, algumas informações são de posse apenas da Psicóloga e Coordenação Técnica.</p>
---	--	---	--

conhece o local.

Março – 03 encontros: um ocorrido na quadra com exercícios de estimulação dos sentidos, breve alongamento e orientações sobre cuidados de higiene pessoal para prevenção de gripes e, principalmente, do coronavírus. Nada de pânico e sim cuidados com a prevenção e alimentação. 2º encontro ocorrido no salão e também com alongamentos iniciais, compartilhamento do choque e da tristeza sentidos pelo falecimento do usuário do outro grupo; visita do usuário com sua filha, que está afastado devido à saúde atual fragilizada e tratamento médico. Momento de compartilhamento das novidades, dos momentos mais difíceis e das expectativas para retorno; presença do profissional administrativo para expor o interesse de estudantes para projeto de acessibilidade com usuários. 3º encontro ocorrido na parte externa da instituição destinado ao assunto coronavírus, com muitos questionamentos e orientações. Advertidos sobre possível suspensão dos atendimentos à partir da próxima semana e que esta medida acontecesse seria para que ficassem em casa “resguardados” como medida preventiva e não aproveitando para outros compromissos. Tomado o grande cuidado de passar orientações sem incentivar o pânico ou reações inadequadas. Também acordado de nos horários do encontro todos em casa se conectarem com o grupo e durante 30 minutos fazerem movimentos de alongamento e pensarem nos colegas como forma de manterem uma vibração positiva e saudável no momento de possível suspensão das atividades. À partir de 18/03 a execução das atividades do mês de março ficou comprometida em função da suspensão das atividades por medidas preventivas ao Novo Coronavírus (Covid-19)

Fonte de Verificação: Registros em formulários acima citados; monitoramento e observação por parte do profissional, em atendimentos em grupos com usuários, familiares e cuidadores.

Data do Monitoramento: Quinzenal/Mensal/Semestral.

Responsável pelo Monitoramento: Fernanda Nascimento Parra – Psicóloga

b.3) Resultado do Monitoramento:

A Meta foi alcançada? Sim.

Justificar: Usuários tiveram boa frequência e quando houve algum problema justificaram com antecedência a ausência. Através das manifestações foi percebido a importância do CPC em suas vidas, sentem-se pertencentes

Avanços: A abertura e disponibilidade com que os usuários deste grupo se colocam nos encontros tanto com as profissionais como com os colegas, recebendo as orientações de forma aberta e trazendo sempre informações para compartilhar no grupo. Um exemplo foi no último encontro antes da suspensão dos atendimentos que ainda não sabíamos desta decisão e foi proposto pela profissional que se caso estivéssemos em quarentena que o grupo poderia se manter conectado no dia e horário dos encontros para uma atividade em casa como se estivessem no grupo e todos se mostraram bastante abertos na necessidade de manter este contato, inclusive trazendo sugestões do tipo de atividade que poderiam realizar.

Dificuldades: faltas para consultas ou tratamentos médicos em relação à fragilidade de saúde que muitos apresentam. Sentimento de tristeza em função do falecimento de usuário da instituição com o qual mantinham contato. À partir de 18/03 o monitoramento do mês de março, ficou comprometido em função da suspensão das atividades por medidas preventivas ao Novo Coronavírus (Covid-19).

	<p>Público Alvo e Ciclo Vital: A partir de 18 anos.</p> <p>Data/Período da Execução: Semanalmente, durante período de 12 meses</p> <p>Materiais que foram utilizados: Computador, formulários impressos, livros ou materiais para estudo ou leitura escolhidos em conjunto profissionais-usuários, jogos, músicas, poemas, exercícios corporais e respiração, material de divulgação impresso (folders, faixas, etc.).</p> <p>Participação do Público Alvo: Usuários verbalizaram a importância de fazerem parte do grupo. Espaço reservado e sigiloso para acolhimento dos usuários; confiança dos usuários nas profissionais e nos demais usuários para o compartilhamento dos sentimentos e fragilidades; Orientações para cuidados com saúde em cada oportunidade.</p> <p>Responsável pela Execução: Fernanda Nascimento Parra - Psicóloga</p>	<p>Proposta de Superação das Dificuldades: Compreensão pela fragilidade da saúde, constante orientações à respeito de saúde e cuidados para prevenção de doenças, especialmente nos últimos atendimentos em relação ao coronavírus. Também encaminhamentos quando necessário. Acolhimento aos usuários nos encontros do grupo e disponibilidade para atendimentos individuais para trabalhar o luto. Também contato com família do usuário falecido para suporte emocional.</p>
--	---	--

8	GRUPO PSICOSSOCIAL DE IDOSOS E FAMILIARES/CUIDADORES	<p>Forma de Execução: (como ocorreu): Janeiro - Foram 02 encontros: o 1º para compartilhar as novidades do final de ano, com vários assuntos, onde todos os usuários relataram opiniões, suas rotinas, passeios, experiências de vida e suas vontades. Quando questionados sobre a entrada de mais um integrante no grupo acharam muito interessante. Também ocorreu o levantamento de interesses e ideias sobre assuntos para discussão em grupo e atividade em que poderão cozinhar. O 2º encontro foi a reunião anual de acolhimento com todos os usuários, familiares, acompanhantes e equipe multidisciplinar com apresentação da equipe, da história e todas as atividades oferecidas pela instituição pelos profissionais e voluntários. Apresentação também do setor administrativo e a prestação de contas. Aproveitando também para orientações à respeito da conscientização sobre as consequências das faltas sem aviso prévio. Fevereiro – 02 encontros: 1º destinado à inclusão de nova usuária e apresentação de todos com as histórias de vida e da perda da visão. No 2º houve a leitura do relatório do 2º semestre 2019 e programação das atividades baseadas nas ideias para 1º semestre de 2020: movimentos corporais, elaboração de pratos na casa modelo, piquenique, atividades na praça, etc. para encontro de março a nova usuária se propôs a preparar e levar sardinha e os demais pão, alface e suco. Março - Encontro ocorrido na cozinha da Casa Modelo, com lanche trazidos pelos usuários: sardinha), pão e salada. Usuários iniciaram indo ao banheiro para lavagem das mãos e depois divisão das tarefas de lavar verdura, buscar usuária com problema de locomoção no carro, ajudar na arrumação da mesa e lavagem da louça no final.</p>	<p>b.1) Planejamento do Monitoramento: Meta: Atender 01 grupo de até 05 usuários durante 12 meses. Indicador(es) de Desempenho: Através da observação/registros do desempenho dos usuários/familiares/cuidadores nos atendimentos em grupos e demais atendimentos da instituição, evidenciando: desenvolvimento da capacidade crítica, expressão, alegria, comunicação no enfrentamento de situações adversas; maior compreensão de si, dos outros e da vida; interação e atuação na sociedade (contextos social, e familiar); consciência e informações sobre acesso aos direitos; aceitação da DV e das limitações da idade; valorização e compartilhamento das potencialidades/capacidades/habilidades desenvolvidas durante toda a sua vida; melhora da autoestima e qualidade de vida;</p> <p>b.2) Execução do Monitoramento: Forma de Monitoramento/Aferição: Conforme normas da Certificação ISO, a atividade será monitorada através dos seguintes formulários: FOR 22 – Acompanhamento de Atividades; FOR 28 – Planejamento Grupo; FOR 29 – Relatório e Visitas/Atendimento Externo (quando houver demanda); FOR 53 – Relatório; FOR 56 – Encaminhamento (quando houver demanda poderá ser realizado encaminhamento para avaliação psiquiátrica e psicológica externa); FOR 65 – Normas Internas e Termo de Compromisso e FOR 108 (assinados na inserção do usuário nos programas da instituição); FOR 89 – Relatório de Evolução Grupo; FOR 100 – Lista de Presença de Grupo;</p> <p>Fonte de Verificação: Registros em formulários acima citados; monitoramento e observação por parte das profissionais; em atendimentos em grupos com usuários, familiares e cuidadores.</p> <p>Data/Período do Monitoramento: Quinzenal/Mensal/Semestral.</p> <p>Responsáveis pelo Monitoramento: Fernanda Nascimento Parra e Erika Isa Rodrigues</p>
---	---	---	---

	<p>Houve a audiodescrição após a mesa arrumada e o exercício de cada usuário montar seu próprio lanche a partir dos ingredientes no prato. Encontro acolhedor, participativo, respeitoso e muito alegre. 2º atendimento suspenso por prazo indeterminado em razão do coronavírus (COVID-19).</p> <p>Público Alvo e Ciclo Vital: a partir de 60 anos.</p> <p>Data/Período da Execução: Quinzenalmente, durante período de 12 meses.</p> <p>Materiais que foram utilizados: Computador; Formulários impressos; Jogos; Espaço interno com mesa e cadeiras; Música; Cozinha da “Casa Modelo”.</p> <p>Participação do Público Alvo: Os usuários são convidados a participar do grupo quando completam 60 anos de idade e participam de outros grupos ou então quando são inseridos na instituição a partir desta idade. Participam de todo o processo, desde a elaboração do PDU/PIA até a execução e resultado final das atividades desenvolvidas nos encontros. Entendemos que os interesses e necessidades individuais e do grupo precisam ser consideradas e respeitadas para que possamos atingir os objetivos. Quando necessário, acolhemos necessidades individuais dos familiares/cuidadores por orientação e/ou realização de encaminhamentos pertinentes.</p> <p>Responsáveis pela Execução: Fernanda Nascimento Parra e Erika Isa Rodrigues</p>	<p>b.3) Resultado do Monitoramento:</p> <p>A Meta foi alcançada? Sim.</p> <p>Justificar: Todos os objetivos no planejamento foram realizados</p> <p>Avanços: Acolhimento, interesse, participação, respeito e muita alegria por parte de todos os usuários e seus familiares/cuidadores.</p> <p>Dificuldades: Não houve nos atendimentos.</p> <p>Proposta de Superação das Dificuldades: -----</p>
--	---	--

9	<p align="center">GRUPO PSICOSSOCIAL DE JOVENS</p>	<p>Forma de Execução (como ocorreu): Em Janeiro houve a reunião anual de acolhimento com todos os usuários, familiares, acompanhantes e equipe multidisciplinar com apresentação da equipe, da história e todas as atividades oferecidas pela instituição pelos profissionais e voluntários. Apresentação também do setor administrativo e a prestação de contas. Aproveitando também para orientações à respeito da conscientização sobre as consequências das faltas sem aviso prévio. Em fevereiro foram 2 encontros, houve acolhimento das usuárias, ambas se mostraram motivadas com o próximo semestre e interessadas na mudança de dia da semana do grupo. Os temas do encontro foram baseados nas festas de final de ano, nas perspectivas para 2020 e leitura do relatório 2º semestre de 2019. No 2º encontro esteve presente apenas 01 usuária configurando-se como um atendimento individual. Em março aconteceu 01 encontro em que foi proposto alguns movimentos corporais para consciência do corpo, seguido de massagem com bolinhas e espaguete. Em seguida, foi concluído o PDU – Plano de Desenvolvimento do Usuário, iniciado em fevereiro. Foi feito o levantamento de interesses das usuárias: trabalho X desemprego, ENEM inscrição e data de prova e preparação para redação. Uma das usuárias do grupo foi incentivada a treinar a redação fazendo um texto sobre o coronavírus.</p>	<p>b.1) Planejamento do Monitoramento: Meta: Atender 01 grupo de até 05 usuários durante 12 meses. Indicadores de Desempenho: Indicador de Desempenho: Em todos os encontros houve abertura para os usuários expressarem necessidades, compreensões, emoções variadas, percebido através da observação dos comportamentos, expressões corporais, das falas, na maneira de se colocar, do conteúdo objetivo e simbólico nas comunicações somado ao monitoramento do desempenho dos usuários através dos instrumentos formais da instituição.</p> <p>b.2) Execução do Monitoramento: Forma de Monitoramento/Aferição (como ocorreu): Conforme normas da Certificação ISO, a atividade será monitorada através dos seguintes formulários: FOR 22 – Acompanhamento de Atividades; FOR 28 – Planejamento Grupo; FOR 29 – Relatório e Visitas/Atendimento Externo (quando houver demanda); FOR 33 – Coleta de Dados – Psicologia Adultos; FOR 53 – Relatório; FOR 56 – Encaminhamento (quando houver demanda poderá ser realizado encaminhamento para avaliação psiquiátrica e psicológica externa); FOR 59 – Termo de Desligamento – Criança/Adolescente; FOR 65 – Normas Internas e Termo de Compromisso e FOR 108 (assinados na inserção do usuário nos programas da instituição); FOR 89 – Relatório de Evolução Grupo; FOR 100 – Lista de Presença de Grupo; FOR 109 – Acompanhamento Psicológico Individual (preenchido quando a psicóloga atende demandas individuais de usuários, familiares/cuidadores); FOR 72 – Termo de Alta Circunstancial Adulto.</p>
---	---	--	---

	<p>A partir de 18/03 a execução das atividades do mês de março ficou comprometida em função da suspensão das atividades por medidas preventivas ao Novo Coronavírus (Covid-19).</p> <p>Público Alvo e Ciclo Vital: A partir de 18 anos.</p> <p>Data/Período da Execução: Quinzenalmente, durante período de 12 meses.</p> <p>Materiais que foram utilizados: Computador, formulários impressos, câmera filmadora ou celular, dinâmicas de grupo.</p> <p>Participação do Público Alvo: Foi atendida 01 usuária da cidade de Americana. Participou dos encontros ativamente contribuindo com ideias, trazendo demandas particulares como por exemplo o desejo de estudar e prestar o ENEM em 2020, trazendo também anseios. Foi acolhida, orientada e estimulada em seus projetos.</p> <p>Responsável pela Execução: Fernanda Nascimento Parra.</p>	<p>Toda a documentação é armazenada em prontuários físico e eletrônico dos usuários. Em função do Código de Ética da Psicologia, algumas informações são de posse apenas da Psicóloga e Coordenação Técnica.</p> <p>Fonte de Verificação: Registros em formulários acima citados; monitoramento e observação por parte do profissional, em atendimentos em grupos com usuários, familiares e cuidadores.</p> <p>Data do Monitoramento: Semanal/Mensal/Semestral</p> <p>Responsável pela Execução: Fernanda Nascimento Parra</p> <p>b.3) Resultado do Monitoramento:</p> <p>A Meta foi alcançada? Sim.</p> <p>Justificar: Houve presença nos atendimentos mesmo a usuária apresentando dificuldade no início do trimestre em ter acompanhante para levá-la ao CPC.</p> <p>Avanços: Presença nos atendimentos, confiança depositada na profissional; Boa interação entre as usuárias que participam, favorecendo a troca de interesses, o respeito e o cuidado entre ambas. Motivação apresentada e abertura para assuntos novos.</p> <p>Dificuldades: Por parte da profissional e por ser um grupo pequeno há a dificuldade em manter a atividade grupal quando há falta de alguma usuária. Por parte da usuária - A usuária de Americana verbalizou algumas vezes dificuldade em ter sempre acompanhante para ir aos atendimentos. À partir de 18/03 o monitoramento do mês de março comprometido em função da suspensão das atividades por medidas preventivas ao Novo Coronavírus (Covid-19)</p> <p>Proposta de Superação das Dificuldades: Realizar acompanhamento psicológico individual. Usuária iniciou atendimento em Orientação e Mobilidade</p>
--	--	---

<p>10</p>	<p align="center">GRUPO PSICOSSOCIAL DE FAMILIARES/CUIDADORES</p> <p align="center">PROGRAMAS: INTERVENÇÃO PRECOCE E EDUCAÇÃO</p>	<p>Forma de Execução (como ocorreu): Janeiro: No 1º encontro foi realizado a reunião de acolhimento e apresentação da nova psicóloga e interação geral com os novos usuários e familiares. No 1º encontro não foi realizado atendimento em grupo. Alguns integrantes que compareceram foram chamados individualmente para que nova psicóloga substituta pudesse se apresentar e conhecer os casos e iniciar o levantamento de demandas. Realizada leitura do relatório semestral. Registro em FOR de acompanhamento Individual. Fevereiro: No 01º encontro o atendimento aconteceu com 100% de presença dos familiares e o pai de um usuário compareceu acompanhando da mãe e também interagiu com o grupo, foi realizado acolhimento e apresentação da nova psicóloga substituta ao grupo, cada mãe se apresentou por que nem todas se conheciam, e falaram nome e idade dos filhos, após a apresentação foi realizado o relaxamento com a respiração diafragmática, foi pedido para que relaxassem e respirassem profundamente e soltassem o ar, imaginassem que o ar estava entrando pelas narinas e saindo pela boca, foi explicado o benefício do respirar e se conectar com seu eu. Antes de abrirem os olhos foi pedido que imaginassem a cena mais feliz da vida delas e depois compartilhassem com as demais.</p>	<p>b.1) Planejamento do Monitoramento: Meta: Atender 02 grupos de familiares/ cuidadores de até 10 pessoas, durante 12 meses semanalmente. Indicadores de Desempenho: A psicóloga observou que as mães e cuidadoras estão buscando auxílio sempre que necessário e estão mantendo vínculo, a demanda começou a ser atendida e o vínculo começou a se estabelecer e isso estamos mantendo mesmo com a interrupção das atividades presenciais de forma remota. b.2) Execução do Monitoramento: Forma de Monitoramento/Aferição (como ocorreu): Conforme normas da Certificação ISO, a atividade será monitorada através dos seguintes formulários: FOR 22 – Acompanhamento de Atividades; FOR 28 – Planejamento Grupo; FOR 29 – Relatório e Visitas/Atendimento Externo (quando houver demanda); FOR 33 – Coleta de Dados – Psicologia Adultos; FOR 53 – Relatório; FOR 56 – Encaminhamento (quando houver demanda poderá ser realizado encaminhamento para avaliação psiquiátrica e psicológica externa); FOR 59 – Termo de Desligamento – Criança/Adolescente; FOR 65 – Normas Internas e Termo de Compromisso e FOR 108 (assinados na inserção do usuário nos programas da instituição); FOR 89 – Relatório de Evolução Grupo; FOR 100 – Lista de Presença de Grupo; FOR 109 – Acompanhamento Psicológico Individual (preenchido quando a psicóloga atende demandas individuais de usuários, familiares/cuidadores); FOR 72 – Termo de Alta Circunstancial Adulto. Toda a documentação é armazenada em prontuários físico e eletrônico dos usuários. Em função do Código de Ética da Psicologia, algumas informações são de posse apenas da Psicóloga e Coordenação Técnica.</p>
-----------	---	---	--

Relataram as cenas ligadas com o nascimento dos filhos, ou a descoberta da gestação ou a volta de alguma cirurgia importante que fizeram, relataram a alegria de ter os filhos, mesmo com toda a dificuldade e relataram as dificuldades que cada uma tem em relação a criação, e em relação ao cuidado que elas não conseguem ter com elas mesmas. Receberam bem a psicóloga e a dinâmica de relaxamento e pediram que tenha sempre. No 02º encontro foi realizado a respiração diafragmática e os benefícios que ela tem na qualidade de vida, para que elas possam cuidar melhor do materno, foi realizado massagem coletiva com a bola sensorial, as mães relataram sobre as vidas e os traumas que cada uma carrega após a dinâmica de relaxamento que foi realizada, era para que elas imaginassem que estavam em um lugar lindo e que acharam um baú nesse baú encontraram um envelope e nesse envelope era para que elas descrevessem o que estava escrito, algumas descreveram coisas boas, outras ficaram assustadas com medo de abrir o envelope outras relataram sobre as marcas da infância e os traumas que carregam. No geral o grupo é muito participativo, interação entre eles e com a psicóloga de modo natural e espontâneo. No 03º encontro foi realizado relaxamento, pois as mães relataram que se sentem muito bem ao fazer o mesmo, pedi para que se deitassem nos colchonetes, foi colocado uma música relaxante e foi dado comandos de como agir em relação a respiração e aos pensamentos, com as bolas sensoriais foram dados comandos e pedindo permissão para elas se poderiam passar a bola sensorial nas mãos, braços e pés e algumas pediram para passar na cabeça ou no braço onde sentiam dor, o relaxamento se estendeu uma boa parte do horário do grupo, pois elas pediram no último grupo tivesse mais tempo de relaxamento.

Fonte de Verificação: Registros em formulários acima citados; monitoramento e observação por parte do profissional, em atendimentos em grupos com usuários, familiares e cuidadores.

Data do Monitoramento: Semanal

Responsável pelo Monitoramento: Rubia Leticia Portalupi Fuganholi Peressim

b.3) Resultado do Monitoramento:

A Meta foi alcançada? Sim.

Justificar: Houve presença nos atendimentos mesmo com dificuldades muitas vezes por doença dos usuários ou por dificuldade em relação a transporte, não houve muitas faltas e a participação foi ativa.

Avanços: Foram atendidos todos os usuários e alguns que não foi possível atender em grupo foram atendidos individualmente.

Dificuldades: Impossibilidade de algumas mães não conseguirem participar dos grupos por causa de horários das mesmas e questões particulares. A partir de 18/03 o monitoramento do mês de março comprometido em função da suspensão das atividades por medidas preventivas ao Novo Coronavírus (Covid-19)

Proposta de Superação das Dificuldades: Busca ativa por demanda, fazendo atendimentos individuais quando necessário. Em decorrência as dificuldades pela paralisação devido a Pandemia, a proposta utilizada foram os meios de comunicação como internet e seus aplicativos, vídeos, áudios e telefonemas para os usuários.

Após o relaxamento trabalhamos com os baralhos das virtudes e dos sonhos dessas cuidadoras onde estão esses sonhos, o que pensam a respeito de suas vontades como podem maternar aos filhos se não conseguem maternar as crianças interiores que habitam nelas, foi lido texto do livro É fase de Raphaela Carvalho sobre querer ser, fazer tudo e não dar conta, e importância de perceberem o filho como um ser de vontades e que precisa de limites, porém precisa de espaço para crescer. As cuidadoras se identificaram com o texto e comentaram de forma natural, as cuidadoras demonstram sentirem bem no grupo pois, não querem ir embora, aparentemente estão gostando das abordagens usadas. No 04º encontro não teve grupo devido ao feriado de carnaval.

Março: No 01º encontro foi iniciado falando dos cuidados com o Coronavírus (COVID 19), e algumas dúvidas que o grupo apresentou a respeito. Foi comunicado da visita da Oftalmologista Beatriz e a secretária Roberta para uma visita no CPC, após esse comunicado foi aberta a discussão de quais os profissionais que elas querem que venham falar no grupo e quais as dúvidas que elas apresentam a respeito, chegaram na conclusão que querem que todos os profissionais de todas as áreas do CPC venham falar sobre os tratamentos e sobre o que fazem e qual o objetivo das atividades e o que elas podem contribuir esse semestre para o desenvolvimento dos usuários. Uma das responsáveis por uma usuária da instituição sentiu necessidade de falar sobre a história dela e contou boa parte da sua vida, chorou por ter saudades da filha que faleceu e da vida que a filha levava que era muito difícil, no dia de hoje ela estava sentindo muita falta da filha pois, se ela estivesse viva estaria fazendo aniversário, a mesma foi acolhida pela psicóloga e pelo grupo, dizendo que saiu melhor do que entrou.

No 02º encontro as mães queriam contar como estavam e como tinha sido a semana delas, uma delas contou sobre a tristeza de ter a possibilidade de o filho perder a visão total, a responsável por uma das usuárias relatou que a criança está apresentando sexualidade exacerbada segundo a responsável está preocupada com isso, pois ela está de machucando, a mesma relatou que está preocupada por que a menina precisa de óculos e não conseguiu pela Unimed e está com medo de pagar e não ser reembolsada. A outra usuária está preocupada com a retenção dos esfíncteres que a criança faz, a responsável relatou que a criança só faz as fezes na fraude, a psicóloga emprestou 2 livros, e ficaram de conversar sobre na semana seguinte. Uma das mães relatou estar ansiosa para ir na escola da filha, foi orientado que a professora é engajada, e para ela ir devagar e que a criança vai se desenvolver muito com essa experiência. Outra mãe relatou a fase da adolescência que o filho está passando de não querer falar sobre ele para a mãe, e que ele fala muito mais no grupo de psicologia do que com ela, e que está vendo ainda a psicoterapia pela Unimed, porém ainda não conseguiu retorno do plano de saúde. No 03º encontro ninguém compareceu aos atendimentos pois estavam preocupadas devido a pandemia do coronavírus. A partir do dia 24/03/20 todos os atendimentos foram suspensos por causa da pandemia. Em cumprimento a determinação do OMS e Órgãos Estaduais e Municipais no intuito de colaborar na contenção do Coronavírus (COVID19) o CPC interrompeu suas atividades por tempo indeterminado, a equipe de profissionais continua trabalhando em sistema diferenciado como Home Office para melhor atender os usuários.

A execução das atividades do mês de março, a partir de 18/03 ficou comprometida em função da suspensão das atividades por medidas preventivas ao Novo Coronavírus (Covid-19). Nesse período estamos em contato com os usuários, familiares e cuidadores, através do WhatsApp, enviando informações de proteção contra o Novo Coronavírus e atividades que possam ser realizadas em casa.

Público Alvo e Ciclo Vital: 02 grupos de familiares e cuidadores a partir de 18 anos.

Data/Período da Execução: Semanalmente, durante período de 12 meses.

Materiais que serão utilizados: Computador, formulários impressos, data show, livros ou materiais para estudo ou leitura escolhidos em conjunto profissionais-familiares/cuidadores, jogos, espaço, equipamentos e utensílios da cozinha do salão de festas da instituição, materiais para artesanato (conforme demanda e planejamento).

Participação do Público Alvo: Foram atendidas 10 famílias do Município. Participaram dos encontros ativamente, trazendo demandas particulares mesmo em grupo como o medo de dirigir que algumas apresentam, trazendo também ansiedades e medos do dia a dia com os cuidados com os familiares usuários. As famílias foram acolhidas e orientadas em todas suas demandas e seus projetos

Responsável pela Execução: Rubia Leticia Portalupi Fuganholi Peressim

11	<p align="center">GRUPO PSICOSSOCIAL DE CRIANÇAS E ADOLESCENTES</p>	<p>Forma de Execução (como ocorrerá): Janeiro: No grupo de crianças: No 01º encontro foi realizado a reunião de acolhimento, apresentação da nova psicóloga e interação geral com os novos usuários e familiares. No 02º encontro não foi realizado atendimento em grupo, alguns integrantes que compareceram foram chamados individualmente para que nova psicóloga pudesse se apresentar e conhecer os casos e iniciar o levantamento de demandas e realizar leitura do relatório semestral e o registro foi lançado em FOR de acompanhamento Individual. No grupo de pré-adolescentes e adolescentes: No 01º encontro foi realizado a reunião de acolhimento, apresentação da nova psicóloga e interação geral com os novos usuários e familiares. No 02º encontro não foi realizado atendimento em grupo. Alguns integrantes que compareceram foram chamados individualmente para que nova psicóloga pudesse se apresentar, conhecer os casos e iniciar o levantamento de demandas. Realização da leitura do relatório semestral e Registro em FOR de acompanhamento Individual. Fevereiro: No grupo de crianças: No 01º encontro foi realizado a reunião de acolhimento, apresentação da nova psicóloga e interação geral com os novos usuários e familiares. No 02º encontro foi apresentação da psicóloga substituta e realizamos a dinâmica com bola de guizo para que se apresentem para a psicóloga, onde a profissional também se apresenta para interação de todos, Jogo de cartas “Caixa mágica de perguntas para crianças”.</p>	<p>b.1) Planejamento do Monitoramento: Meta: Atender 02 grupos de familiares/ cuidadores de até 10 pessoas, durante 12 meses semanalmente. Indicadores de Desempenho: A psicóloga observou que as mães e cuidadoras estão buscando auxílio sempre que necessário e estão mantendo vínculo, a demanda começou a ser atendida e o vínculo começou a se estabelecer e isso estamos mantendo mesmo com a interrupção das atividades presenciais de forma remota. b.2) Execução do Monitoramento: Forma de Monitoramento/Aferição (como ocorreu: Conforme normas da Certificação ISO, a atividade será monitorada através dos seguintes formulários: FOR 22 – Acompanhamento de Atividades; FOR 28 – Planejamento Grupo; FOR 29 – Relatório e Visitas/Atendimento Externo (quando houver demanda); FOR 33 – Coleta de Dados – Psicologia Adultos; FOR 53 – Relatório; FOR 56 – Encaminhamento (quando houver demanda poderá ser realizado encaminhamento para avaliação psiquiátrica e psicológica externa); FOR 59 – Termo de Desligamento – Criança/Adolescente; FOR 65 – Normas Internas e Termo de Compromisso e FOR 108 (assinados na inserção do usuário nos programas da instituição); FOR 89 – Relatório de Evolução Grupo; FOR 100 – Lista de Presença de Grupo; FOR 109 – Acompanhamento Psicológico Individual (preenchido quando a psicóloga atende demandas individuais de usuários, familiares/cuidadores); FOR 72 – Termo de Alta Circunstancial Adulto. Toda a documentação é armazenada em prontuários físico e eletrônico dos usuários. Em função do Código de Ética da Psicologia, algumas informações são de posse apenas da Psicóloga e Coordenação Técnica.</p>
----	--	--	---

Os usuários interagiram, foram acolhedores e afetivos com a nova profissional, falaram sobre seus sentimentos de forma natural e espontânea, a princípio uma das usuárias ficou receosa com mudança de profissional, mas depois com o passar do tempo se mostrou afetiva e aberta para conversas. No 03º encontro foi realizada a atividade montando às emoções e expressões. Logo após fomos até a quadra e parque para trabalhar socialização entre eles, demonstraram muita dificuldade em brincar, não conseguiam escolher uma brincadeira onde todos pudessem participar, tem dificuldade de se locomover por que não são ativos. Porém demonstraram gostar muito de sair da sala e ter a oportunidade de fazer algo diferente fora da proposta da sala. No 04º encontro iniciamos a atividade com o BOPT para trabalhar persistência, regras, sequencia logica, atenção e concentração, tolerância a frustração e interação. Uma das usuárias na primeira dificuldade desistiu e não quis mais participar enquanto as outras crianças mesmo com dificuldade não desistiram queriam entender como faziam para continuar na brincadeira, foram cooperativos um com o outro e perguntavam sempre que tinham alguma dificuldade com a estratégia, foi muito construtivo esse momento, após esse jogo, contei a história para eles da "LUNA E OS OCULOS" para que eles pudessem identificar as emoções deles quanto aos sentimentos que tem de contrariedade em relação as situações e circunstancias da vida e conseguiram expor de forma clara e objetiva o que gostam e o que não gostam, a única que não conseguiu novamente foi a usuária com dificuldade auditiva e visual, talvez pela limitação, porém no final ela disse

Fonte de Verificação: Registros em formulários acima citados; monitoramento e observação por parte do profissional, em atendimentos em grupos com usuários, familiares e cuidadores.

Data do Monitoramento: Semanal

Responsável pelo monitoramento: Rubia

b.3) Resultado do Monitoramento:

A Meta foi alcançada? Sim.

Justificar: Foram atendidos todos os usuários e alguns que não foi possível atender em grupo foram atendidos individualmente.

Avanços: Uma boa sinergia entre a psicóloga e o grupo, avanços no quesito de que os usuários estão com uma boa verbalização em relação aos sentimentos e a diminuição da ansiedade.

Dificuldades: A maior dificuldade são as faltas de alguns usuários devido ao transporte ou a falta de disponibilidade dos mesmos para os horários do grupo. À partir de 18/03 o monitoramento do mês de março comprometido em função da suspensão das atividades por medidas preventivas ao Novo Coronavírus (Covid-19)

Proposta de Superação das Dificuldades: Busca ativa por demanda, fazendo atendimentos individuais quando necessário. Em decorrência as dificuldades pela paralisação devido a Pandemia, a proposta utilizada foram os meios de comunicação como internet e seus aplicativos, vídeos, áudios e telefonemas para os usuários.

que a mãe é brava e que bate nela, que ela não gosta de tomar banho e nem fazer nada que a mãe pede e então a mãe perde a paciência com ela, falou sobre a morte da vó de Alagoas que ela gostava muito e sente muita falta, no final ela conseguiu interagir com o grupo mesmo com suas limitações. No 05º encontro foi realizado a reunião de acolhimento e apresentação da nova psicóloga e interação geral com os novos usuários e familiares. Foi falado sobre o Coronavírus e de como é importante lavar bem as mãos e passar álcool para evitar contaminação. Realizamos a atividade Gostometro para que consigam identificar o que gostam e o que não gostam e o que precisam fazer mesmo quando não gostam e o que não fazem de forma alguma por que não gostam. Todos conseguiram participar de alguma forma das atividades, responderam com coerência e perceberam a partir do que os amigos respondiam se o que eles haviam dito fazia sentido ou não, um auxilia o outro em suas dificuldades e demonstram independência nessas ações.

No grupo de pré-adolescentes e adolescentes: No 01º encontro iniciamos o grupo falando sobre a história mitológica da Fênix. Foi realizado um relaxamento e falado sobre os sentimentos e o que gostavam e o que não gostava no grupo. Uma das usuárias surpreendeu com suas colocações e receptividade, pois se mostrou aberta para as conversas, a outra usuária contou um pouco sobre a sua trajetória até chegar ao CPC e como foi difícil essa transição de vidente para cegueira profunda e como ela está superando todos os obstáculos com grande êxito. Trabalhamos as cartas “Papo Cabeça” e quiseram falar sobre os temas Autoestima e Relacionamento.

No 02º encontro conversamos sobre relacionamentos e autoestima do jogo “Papo Cabeça”, onde uma das usuárias abriu que estava com vergonha de comer na escola, porém os profissionais disseram que acham necessário investigar com mais calma, pois já orientaram a mesma sobre isso, a T.O já incluiu essa demanda para trabalhar com L. nos grupos e atividades integradas. No 01º encontro foi iniciado com relaxamento pois, uma das usuárias estava muito ansiosa e acaba atropelando a todos que estão a sua volta, não respeitando a hora do outro falar. Após o relaxamento demos continuidade no jogo que estávamos fazendo desde a primeira atividade do grupo “**Papo Cabeça**” e falamos sobre a dificuldade de assumir os erros dos ciúmes, e das oportunidades que perdem por não ouvirem alguma pontuação que alguém mais experiente possa fazer. Após as perguntas e respostas jogamos o jogo eletrônico BOPT para auxiliar na atenção e concentração, interação, regras e respeitar a vez do outro. No 03º encontro foi iniciado o atendimento falando sobre o Coronavírus e a importância dos cuidados como lavar bem as mãos e utilizar o álcool gel, como também evitar algumas atitudes. As usuárias relataram como foi a semana, como foi o feriado e o que fizeram, e as usuárias contaram que uma foi na casa da outra e foi muito divertido o dia delas. Como a usuária mais ansiosa interrompeu algumas vezes a outra conversamos sobre ter respeito que isso não era legal que precisaríamos respeitar a vez da outra para falar, após esse primeiro bate papo demos continuidade para o Jogo de Cartas “Papo Cabeça” falamos sobre mudança de comportamento, sobre comportamentos de risco

e sobre a vulnerabilidade que elas possam apresentar em alguns comportamentos, uma delas falou da escolha de roupas, da aparência de como se sente em relação a não enxergar, da timidez, da falta de recursos na escola e de como seria importante se na escola a inclusão realmente acontecesse. Porém quando foi sugerido para que ela colocasse isso no papel ou que filmássemos para ela expressar todo o descontentamento que ela tem em relação a inclusão e a falta de recursos, ela disse que tem vergonha de se expor, foi proposto para que voltássemos a falar sobre isso para pensarmos em um meio de ajudar a elas e as crianças e até mesmo os adultos na mesma situação em um dado momento da conversa uma das usuárias relatou que faria qualquer coisa para ter o que quer, usou exemplos até sem nem uma sensibilidade ou empatia em relação ao outro.

Março: No grupo de crianças: No 01º encontro foi iniciado com as Perguntas dirigidas, “Te conhecendo melhor”, onde abriu espaço para os usuários começarem a falar e uma das usuárias relatou que estava irritada, se achando feia e burra, que as pessoas só chegam perto dela para aproveitar dela, por exemplo o amigo da sala só é amigo dela se ela emprestar a lição para ele se não ele não quer ser amigo dela, contou que sofreu bullying na outra escola e agora percebe que está de novo na escola nova por que ninguém quer brincar com ela, conversei com ela que as vezes nossas atitudes distanciam as pessoas e que ela precisa observar isso, e ela disse que se sente muito triste e com raiva por que chamam ela de Minnions e de Smorfe por que ela é baixinha. Quando falei para o grupo que semana que vem eu não estaria na Instituição ficaram assustados e perguntaram se eu ia embora,

expliquei que não, e que vou para a praia e então pediram para eu tirar fotos e trazer conchinhas para mostrar para eles e contar como foi quando eu voltar. No 02º encontro o planejamento foi aplicado pela coordenadora técnica em função da ausência da psicóloga nesse dia. O grupo estava bastante motivado para o encontro. Em função do assunto em pauta ser o Corona Vírus. Fomos ao banheiro executar a lavagem correta das mãos. Todos fizeram. De volta à sala, foi iniciado com um aquecimento do corpo. Nesse momento notou-se grande dificuldade de um dos usuários executar movimentos dissociados das articulações. Condição já relatada à TO. Um dos usuários sempre impulsivo, com dificuldade de conter-se e aguardar a vez do próximo. **O Jogo de cartas O que você sente**, foi adaptado de modo que os participantes tinham cada um instrumento para tocar quando quisessem responder à questão feita, ao invés de tocar o alvo. Primeiro falamos sobre sentimentos e eles foram elencando e exemplificando – todos participaram. Um dos usuários precisa de maior tempo e ser chamado a atenção para responder mais alto e os demais para prestarem atenção e ouvirem, tendo a paciência de aguardar que ele termine de falar. Falaram sobre medo, felicidade, tristeza, vergonha e raiva. O jogo foi um sucesso, todos responderam adequadamente. Destaque para acabarmos falando de sentimentos que podemos ter por nós mesmos... raiva de mim/tirar sarro ou achar engraçado algo que poderia me causar vergonha. Enquanto falavam sobre determinado sentimento, O mesmo usuário com dificuldade falou sobre ter caído de bicicleta e ter ficado alegre, o que não condizia com a resposta adequada, mas tentou explicar que riu de si mesmo na hora. Uma das usuárias disse que tinha raiva dos garotos da escola,

não queria brincar com eles e no lanche, quando questionei sobre os garotos do grupo, disse de forma um tanto vergonhosa, que gostava de ficar entre eles, porque eram legais, demonstrando entrosamento e alegria observados no grupo como um todo. Os demais dias do mês do planejamento foi interrompido e modificado em cumprimento a determinação do OMS e Órgãos Estaduais e Municipais no intuito de colaborar na contenção do Coronavírus (COVID19) o CPC interrompeu suas atividades por tempo indeterminado, a equipe de profissionais está trabalhando em Home Office para melhor atender os usuários, onde foi encaminhado áudios para que os mesmos respondessem.

No grupo de pré-adolescentes e adolescentes: No 01º encontro era para ter dado continuidade ao jogo “**Papo cabeça**”, porém uma das usuárias faltou, por isso fizemos o jogo de perguntas “**Te conhecendo Melhor?**” Onde a outra participante relatou que não gostava de psicóloga, mas que estava gostando de participar dos grupos agora, pois me achava legal, foi um feedback muito importante, pois a adolescente é muito resistente a alguns assuntos e está conseguindo entrar em contato com seus sentimentos e emoções de forma tranquila. Falou sobre a semana como foi, quem foi na casa dela, o que fez, falou da escola que antes tinha problema com as pessoas, por que ela era agressiva, e que agora está difícil por que não tem ninguém para ajudar ela para ditar as coisas da lousa, as pessoas ficam cansadas de ajudar ela e também acabam se atrasando para fazer isso, se sente triste quando percebe que está sendo isolada na escola. No momento que eu disse que na semana que vêm não iria vir, ela achou que eu ia embora, e perguntou se eu não ia mais voltar, expliquei que era só uma viagem, e ela disse que gosta de praia também e que era para trazer uma concha para ela.

No 02º encontro o planejamento foi aplicado pela coordenadora técnica em função da ausência da psicóloga nesse dia. Uma das usuárias contar sobre o convite que recebeu e aceitou de fazer parte de uma chapa para concorrer ao grêmio de sua escola. Estava orgulhosa de ser suplente de uma candidata que admira e é popular na escola. Apesar de falante estava menos ansiosa e muito feliz por estar tendo sucesso na leitura do Braille. A outra usuária participou da conversa falando sobre o objetivo do grêmio e das matérias eletivas que estava escolhendo na escola, uma delas ligada a gastronomia, pela qual tem muito interesse. Disse que está planejando com a TO a elaboração de receitas. **Cont. do Jogo de Cartas “Papo Cabeça”**. Escolherem os temas: Amigos (1 questão) e Autoimagem (2 questões), quiseram saber quem eram os autores das frases foi pesquisado na hora; por ser importante elas saberem quem são. Comentaram que brasileiros não têm frases famosas... Uma das usuárias falou de beleza interior. A outra teve mais facilidade de localizar exemplos de vida enquanto a outra não conseguiu localizar um exemplo de coisa que ainda precisa aprender, ficou de pensar. Fizeram questionamentos sobre a coordenadora e uma das usuárias perguntou se ela namorava por namorar ou se eu gostava do namorado, a mesma disse que ela não pensa nisso ainda, porém hoje (parece estar mais flexível diante de certas ideias. Foi falado sobre a ditadura de perder o BV, BVL e de ficar com alguém; que essa decisão é pessoal!

Ambas gostaram da atividade, que fluiu gostosamente. No 03º encontro em virtude ao (COVID 19) os usuários estavam receosos em participar dos grupos e não compareceram. No 04º encontro - Em cumprimento a determinação da OMS e dos Órgãos Estaduais e Municipais, no intuito de colaborar na contenção do Coronavírus (COVID 19) o CPC interrompeu suas atividades por tempo indeterminado. A equipe de profissionais está trabalhando em Home Office e foi encaminhado para o grupo um áudio que está descrito em Word sobre o confinamento e também sugerido algumas atividades. A execução das atividades do mês de março, a partir de 18/03 ficou comprometida em função da suspensão das atividades por medidas preventivas ao Novo Coronavírus (Covid-19). Nesse período estamos em contato com os usuários, familiares e cuidadores, através do WhatsApp, enviando informações de proteção contra o Novo Coronavírus e também atividades que possam ser realizadas em casa.

Público Alvo e Ciclo Vital: crianças de 06 a 10 anos e pré-adolescentes/adolescentes de 11 a 17 anos

Data/Período da Execução: Semanalmente, durante período de 12 meses

Materiais que serão utilizados: Livros de referência, telas, máquinas Braille, tintas, pincéis, computador, formulários impressos, data show, materiais para estudo ou leitura e jogos

Participação do Público-Alvo: Os usuários participam de todo o processo, desde a elaboração do PDU/PIA até a execução e resultado final das atividades desenvolvidas nos encontros. Entendemos que os interesses e necessidades individuais e do grupo precisam ser consideradas e respeitadas para que possamos atingir os objetivos e quando necessário, acolhemos necessidades individuais dos participantes.

12

**GRUPO DE
ACESSIBILIDADE EM
TOUCH SCREAM**

Forma de Execução (como ocorrerá): As atividades começaram com o planejamento de horário; participação na reunião de acolhimento (na qual os objetivos e práticas dos atendimentos foram apresentados); acolhimento dos usuários no grupo para realização do P.D.U. e início das atividades. Nos encontros subsequentes, trabalhamos sempre visando os objetivos de proporcionar um ambiente de troca de experiências e desenvolver conhecimentos em aplicativos úteis ao seu dia a dia, dentre eles o Uber, WhatsApp e YouTube, que foram apontados pelos próprios membros. A partir de 18/03, o atendimento presencial ficou comprometido em função da suspensão das atividades por medidas preventivas ao Novo Coronavírus (Covid-19).

Público Alvo e Ciclo Vital: A partir de 18 anos.

Data/Período da Execução: Semanalmente, durante período de 12 meses.

Materiais que serão utilizados: Smartphones dos próprios usuários com sistema Android e recursos de acessibilidade como Talkback e CPqD Alcance+; aplicativos como Be My Eyes, Dinheiro Brasileiro, Taptapsee, Eye-D, redes sociais, dentre outros; fones também trazidos pelos integrantes.

Participação do Público Alvo: Após serem acolhidos e realizarmos o P.D.U., os usuários puderam desenvolver e dividir conhecimentos relacionados ao uso do sistema operacional Android e suas ferramentas e aplicativos por meio da Tecnologia Assistiva: leitores de tela Talkback e CPqD Alcance+; também recursos de ampliação disponíveis no sistema.

b.1) Planejamento do Monitoramento

Meta: Atender 01 grupo de até 10 usuários durante 12 meses

Indicador(es) de Desempenho: por meio da observação e registros do desempenho dos usuários participantes do grupo, relatos de profissionais em reuniões de equipe, relatos dos familiares/cuidadores. Também consideramos o interesse dos usuários em relação aos conhecimentos para que possam contar com um planejamento mais próximo de seus anseios. Mantemos conversas periódicas e troca de conhecimento nos encontros para que melhor assimilem tais conhecimentos e possamos verificar dificuldades pontuais que mereçam maior atenção.

b.2) Execução do Monitoramento:

Forma de Monitoramento/Aferição (como ocorreu):

Conforme normas da Certificação ISO, a atividade será monitorada através dos seguintes formulários: **FOR 22** – Acompanhamento de Atividades; **FOR 28** – Planejamento Grupo; **FOR 29** – Relatório e Visitas/Atendimento Externo (quando houver demanda); **FOR 53** – Relatório; **FOR 89** – Relatório de Evolução Grupo; **FOR 100** – Lista de Presença de Grupo; **FOR 115** Indicador Técnico. Toda a documentação é armazenada em prontuários físico e eletrônico dos usuários. Em função do Código de Ética da Psicologia, algumas informações são de posse apenas da Psicóloga e Coordenação Técnica.

Fonte de Verificação: Registros em formulários acima citados; monitoramento e observação por parte do profissional, em atendimentos em grupos com usuários, familiares e cuidadores.

Data do Monitoramento: Semanal/Mensal/Semestral

Proposta de Superação das Dificuldades: Verificação de possíveis dificuldades relacionadas à frequência nos encontros como faltas ou outras impossibilidades. Manutenção de contatos com os usuários ao longo do período de afastamento devido à COVID-19, proporcionando-lhes orientações e sugestões de atividades para que façam em seus domicílios, na medida de suas possibilidades.

		<p>A partir de 19/03, por conta de medidas de prevenção à COVID-19, não realizamos atendimento presencial, porém organizamos estratégias para mantermos o contato e os conhecimentos trabalhados junto aos usuários, fazendo com que exerçam tais habilidades em prol de sua educação e qualidade de vida.</p> <p>Responsável pela Execução: Monitor de Informática: João Paulo B.</p>	<p>b.3) Resultado do Monitoramento:</p> <p>A Meta foi alcançada? Sim. Justificar: Foram atendidos 07 usuários de Americana no grupo. Não tivemos demanda para mais participantes, nesse momento.</p> <p>Avanços: De acordo com o que notamos e utilizamos como indicadores de desempenho, observamos significativa evolução e entrosamento dos usuários no uso dos recursos e compartilhamento de experiências, de acordo com o que havíamos planejado para o grupo. Observamos continuamente que há evolução não apenas no uso das funcionalidades em si, mas também na busca por contatos pessoais, entretenimento e outras vivências da vida diária.</p> <p>Dificuldades: Não encontramos dificuldades relevantes que impedissem o andamento das atividades e desenvolvimentos dos usuários. O monitoramento do mês de março, a partir de 18/03 ficou comprometido em função da suspensão das atividades por medidas preventivas ao Novo Coronavírus (Covid-19).</p>
--	--	---	--

13

**SUPORTE AOS
EQUIPAMENTOS DA
ASSISTÊNCIA SOCIAL**

Forma de Execução (como ocorrerá):

Contato com CRAS São Jerônimo, para discussão de caso, família é acompanhada pela Pastoral da Criança, solicitei que família que já é referenciada ao CRAS, buscase encaminhamento para ser direcionada ao CPC. No dia agendado no CRAS mãe não compareceu e depois de alguns dias, a família mudou para S.B.O.

Participação na reunião de Rede CRAS São Manoel, com apresentação do trabalho da instituição.

Participação na Reunião de Rede CRAS Praia Azul.

Reunião de Rede CRAS Praia Azul, Nossa Senhora Aparecida, canceladas.

Público Alvo e Ciclo Vital: Todas as faixas etárias.

Data/Período da Execução: Diariamente, conforme demanda, durante período de 12 meses.

Materiais que serão utilizados: Formulários impressos diversos, datashow, computador, máquina de Xerox, telefone, veículo.

Participação do Público Alvo: Através dos encaminhamentos nos CRAS, as famílias puderam ter acesso a benefícios, quando houve a necessidade e também a participação dos usuários, familiares/cuidadores nas atividades nos territórios.

Através de cartaz e nos grupos Psicossociais, acontecem a divulgação das informações dos territórios repassadas aos usuários, familiares/cuidadores.

b.1) Planejamento do Monitoramento:

Meta: Atender até 50 usuários já cadastrados; atender até 10 novos usuários e familiares/cuidadores e atender demanda de profissionais, por suporte aos equipamentos da rede socioassistencial, durante 12 meses

Indicador(es) de Desempenho: Usuários do CRAS e CREAS atendidos, conforme demanda. Atuação conjunta instituição – CRAS e demais serviços socioassistenciais.

b.2) Execução do Monitoramento:

Forma de Monitoramento/Aferição (como ocorreu): Conforme normas da Certificação ISO, a atividade será monitorada através dos seguintes formulários: **FOR 22** – Acompanhamento de Atividades; **FOR 94** – Acompanhamento de Atividades - Serviço Social; **FOR 29** – Relatório e Visitas/Atendimento Externo (quando houver demanda); **FOR 56** – Encaminhamento (quando houver demanda poderá também ser realizado encaminhamento para avaliação psiquiátrica e psicológica externa); Toda a documentação é armazenada em prontuários físico e eletrônico dos usuários. Em função do Código de Ética da Psicologia, algumas informações são de posse apenas da Psicóloga e Coordenação Técnica.

Fonte de Verificação: Referenciamento; relatórios e contra referência.

Data do Monitoramento: Conforme demanda

Responsável pelo Monitoramento: Rosimary Favarelli Toledo e Michele Gomes Favaro

b.3) Resultado do Monitoramento:

A Meta foi alcançada? Justificar: Sim, participamos das reuniões de Rede e discussão de casos sempre que houve a demanda. Foram realizados os encaminhamentos de novos usuários aos CRAS e no Cadastro Único.

Avanços: Proximidade com os serviços socioassistenciais e troca de informações e discussão de casos, conforme demanda.

			<p>Dificuldades: Alguns encaminhamentos realizados pela rede não são necessariamente nosso público e por falta de diagnóstico, é necessário o encaminhamento para consulta com oftalmologista para Verificação de elegibilidade.</p> <p>O monitoramento do mês de março, a partir de 18/03 ficou comprometido em função da suspensão das atividades por medidas preventivas ao Novo Coronavírus (Covid-19)</p> <p>Proposta de Superação das Dificuldades:</p> <p>Com a participação nas reuniões de rede e discussão de casos, temos o objetivo, que os serviços conheçam cada vez mais, qual é o nosso público.</p>
--	--	--	--

3.2. RELAÇÃO DO PÚBLICO ALVO ATENDIDO

Nº	Nome	Data de Nascimento	CPF	NIS	Endereço	Data de Entrada	Forma de Acesso	Data do Desligamento	G D
1	ALICIA ALEXANDRE DA SILVA	-	-	-	-	23.02.17	Área da Saúde		
2	ALEXANDRE TARICANO	-	-	-	-	05.11.19	Busca Espontânea		
3	AMILTON CÉZAR BUENO	-	-	-	-	01.01.16	Sistema de Garantia de Direitos		
4	ANTONIO CARLOS GOMES	-	-	-	-	01.01.16	Demanda espontânea		
5	ANTONELLA DA SILVA TOLEDO	-	-	-	-	04.02.19	Demanda Espontânea		
6	ANTONIA DE SOUZA	-	-	-	-	01.01.16	Demanda espontânea		
7	APARECIDA DE FATIMA GOMES CARDOSO	-	-	-	-	04.05.18	Demanda espontânea		
8	ANA BEATRIZ PASSARINHO SATO	-	-	-	-	12.03.19	Área da Educação		
9	BENEDITO FLÁVIO DE OLIVEIRA	-	-	-	-	01.01.16	Área da Saúde		
10	BENJAMIN ANTICO PELICANO	-	-	-	-	20.02.20	Área da Saúde		
11	BRUNO ALCANTARA NASCIMENTO	-	-	-	-	01.01.16	Área da Educação		
12	CAMILLE DAINEZ	-	-	-	-	23.06.16	Área da Educação		
13	CELSO ANTONIO FRANCO	-	-	-	-	20.08.19	Busca espontânea		
14	CLAÚDIO DE CASTRO PEREIRA	-	-	-	-	01.01.16	Área da Saúde		
15	CLAUDIO SERGIO VIDOTTO	-	-	-	-	30.07.19	Casa de acolhimento Missão Jeito de Ser		
16	DAVI LUCAS RIBEIRO HENRIQUE	-	-	-	-	31.10.19	Educação	17.03.20	

17	DAVI RUAN CELESTINO BELAFONTE	-	-	-	-	09.03.20	Educação	17.03.20	
18	DANIEL OLIVEIRA COSTA	-	-	-	-	01.01.16	Demanda espontânea		
19	EDUARDO VIRGOLINO RIGONATTI	-	-	-	-	02.02.17	Área da Saúde		
20	EDNA C. RODRIGUES	-	-	-	-	01.01.16	Proteção Social Especial		
21	EDMILSON APARECIDO GODOY	-	-	-	-	05.12.19	Demanda Espontânea		
22	EMERSON COELHO DO AMARAL IBG	-	-	-	-	31.01.18	APAE Americana		
23	FRANCISCO PIRES FILHO	-	-	-	-	14.06.18	Demanda espontânea		
24	GERCIO TARCISIO CORRÊA	-	-	-	-	01.01.16	Busca ativa		
25	HICARO PIERRE DE SOUZA LAURENTINO	-	-	-	-	10.09.19	CAPSi		
26	INGRID SOFIA SOARES REIS	-	-	-	-	05.12.19	Saúde	03.02.20	
27	IRACILDA MARIA DA SILVA	-	-	-	-	25.11.16	Área da Saúde		
28	JESSICA REGINA DE ABREU	-	-	-	-	04.02.20	Busca Espontânea		
29	JHON WESLEY RODRIGUES DOS SANTOS	-	-	-	-	25.04.18	Área da Educação		
30	JOÃO MIGUEL DOS SANTOS	-	-	-	-	04.11.19	CRAS São Jerônimo / Pastoral da Criança	14.02.20	
31	JOÃO RODRIGUES DOS SANTOS	-	-	-	-	31.10.16	Área da Saúde		
32	JOÃO VITOR WENDT DA SILVEIRA	-	-	-	-	05.06.18	Área da Educação		
33	JOICE GRAZIELE DA CONCEIÇÃO BENTO FIGUEIREDO	-	-	-	-	01.01.16	Busca Espontânea		
34	JOSÉ CARLOS DA SILVA 1	-	-	-	-	12.02.19	Busca Espontânea		
35	JOSÉ CARLOS DA SILVA 2	-	-	-	-	23.10.19	Busca Espontânea		
36	KARLA RAFAELLA	-	-	-	-	25.05.17	Área da Saúde		

	OLIVEIRA SILVA								
37	KHEVIN RODRIGUES DA SILVA	-	-	-	-	03.12.19	CRAS MATHIENSEN	16.03.20	
38	LEANDRO LUCAS DA SILVA MARQUES	-	-	-	-	28.10.19	CRAS PRAIA AZUL		
39	LEONARDO PAULO DA SILVA MOURA	-	-	-	-	12.12.16	Busca Ativa	05.03.20	
40	LETÍCIA OLIVA MARQUES	-	-	-	-	05.12.18	Busca Espontânea		
41	LETICIA VITORIA CORREIA DA SILVA	-	-	-	-	07.11.17	Busca Espontânea		
42	LISE COSTA PAULINO COAN	-	-	-	-	28.02.19	APAE		
43	LUCAS ALCANTARA NASCIMENTO	-	-	-	-	01.01.16	Área da Educação		
44	MARLI APARECIDA PETRI PERES	-	-	-	-	24.05.18	Busca espontânea		
45	MARIA ALBINO GENNARO PAULINO	-	-	-	-	16.04.19	Busca espontânea		
46	MARIA ALVES DA COSTA	-	-	-	-	19.01.18	Busca espontânea		
47	MARIA ANA DOS SANTOS BUSNARDO	-	-	-	-	01.01.16	Busca espontânea		
48	MARIA HELENA L CAMARGO ROSALEM	-	-	-	-	12.02.20	Busca ativa		
49	MATHEUS SERGIO SPERANDIO	-	-	-	-	01.01.16	Área da Saúde		
50	MATHEUS RODRIGUES DA SILVA	-	-	-	-	01.01.16	Área da Saúde		
51	MATEUS ALVES PORFIRIO DOS SANTOS	-	-	-	-	01.01.16	Área da Educação		
52	MIGUEL OLIVEIRA	-	-	-	-	06.12.16	Busca ativa		
53	NELSON DE GODOY	-	-	-	-	01.01.16	Demanda espontânea		
54	NICOLAS GONÇALVES ZORZETTI	-	-	-	-	01.01.16	Proteção Social Especial		
55	PIETTRO FREITAS MOTTA	-	-	-	-	24.05.19	Área da Saúde		
56	RYAN HENRIQUE BRITO BAPTISTA	-	-	-	-	09.04.19	Área da Educação		
57	ROSITA RIBEIRO DOS SANTOS	-	-	-	-	01.01.16	CRAS Praia Azul		
58	ROSELI IZABEL BREGION	-	-	-	-	01.01.16	Demanda espontânea		

59	RUTH AGUIAR CARDOSO	-	-	-	-	01.01.16	Busca ativa	14,02,20	
60	SAMARA DA S. BRAGA RAMOS	-	-	-	-	14.04.16	Área da Saúde		
61	SOFIA VICTORIA CABEZA MARTINEZ	-	-	-	-	19.02.20	Educação	12.03.20	
62	SIDNEY DE OLIVEIRA ALVES	-	-	-	-	31.10.19	Área da Saúde		
63	TANIA FERNANDES DOS SANTOS	-	-	-	-	01.01.16	Área da Saúde		
64	TEREZA CRISTINA DE OLIVEIRA BERTI	-	-	-	-	01.06.16	Demanda espontânea		
65	VERA LUCIA MENEGHEL BERNARDIS	-	-	-	-	01.01.16	Demanda espontânea		
66	VITORIA GABRIELY DOS SANTOS RAMOS	-	-	-	-	04.07.19	Pastoral da Criança	16.03.20	

4. RELAÇÃO DE DOCUMENTOS DE COMPROVAÇÃO DO CUMPRIMENTO DA OFERTA SOCIOASSISTENCIAL¹

ANEXOS	DOCUMENTOS ²
Anexo A:	FOTOS

5. OBSERVAÇÕES GERAIS

6. IDENTIFICAÇÃO DOS RESPONSÁVEIS PELO RELATÓRIO

ELABORAÇÃO DO RELATÓRIO:

Nome	Função	Assinatura
Rosimary Favarelli Toledo	Assistente Social	
Ana Paula Arrizzato	Assistente Financeiro	

COORDENAÇÃO E DIRETORIA:

Nome	Função	Assinatura
Roseli Pinese Macetti	Coordenadora	
Demétrio Orfali Filho	Presidente	

¹ **Relação de Documentos de comprovação do cumprimento da Oferta Socioassistencial:** Lista de presença, fotos, pesquisa de satisfação, relatórios de reuniões, instrumentais de apuração dos indicadores...

² **Documentos:** Informar apenas o nome do documento neste quadro e anexar o arquivo no verso do relatório.