



**REDE PRIVADA
RELATÓRIO MENSAL DE EXECUÇÃO E MONITORAMENTO DA OFERTA
SOCIOASSISTENCIAL**

MÊS DE REFERÊNCIA:

DEZEMBRO/2024

NOME DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL

CPC - Centro de Promoção à Cidadania da Pessoa com Deficiência Visual

NOME DA OFERTA SOCIOASSISTENCIAL

Programa de Habilitação e Reabilitação da Pessoa com Deficiência Visual

DADOS DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL E DA OFERTA SOCIOASSISTENCIAL

DADOS DA ORGANIZAÇÃO:

CNPJ:	66.834.672/0001-00
Endereço da Sede:	Avenida Bandeirantes, 2660 Jardim Santana
CEP:	13478-700
Ponto de Referência:	Lions Clube de Americana Centro
Telefones:	(19) 3461-6364
E-mail:	contato@cpcamericana.com.br
Site:	www.cpcamericana.com.br

DADOS DA OFERTA SOCIOASSISTENCIAL:

Endereço:	Avenida Bandeirantes, 2660 Jardim Santana
CEP:	13478-700
Ponto de Referência:	Lions Clube de Americana Centro
Telefones:	(19) 3461-6364
E-mail:	contato@cpcamericana.com.br

PÚBLICO ALVO

Mês	Capacidade de Atendimento	Total de Usuários/as Atendidos/as	Total do Público Prioritário Atendido	Total de Usuários/as inseridos/as na Oferta no mês de referência	Total de Usuários/as desligados/as da Oferta no mês de referência
DEZEMBRO	50	61	61	0	1



EXECUÇÃO DO TRABALHO ATUALIZAR AS INFORMAÇÕES

1. PROCEDIMENTO ESTRATÉGICO

Atividades Desenvolvidas pela Diretoria:	<p>Articulação e contatos frequentes com a gestão SASDH, SEDUC, Infraestrutura e Urbanismo. Participação nos conselhos e demais equipamentos da rede socioassistencial para validação, fortalecimento e divulgação dos serviços oferecidos pelo CPC.</p> <p>Participação ativa na articulação junto a rede Socioassistencial, Educação, Saúde e Conselhos de direito.</p> <p>Reuniões frequentes entre equipe técnica e administrativa, para discussão de assuntos diversos e tomadas de decisões, também realizamos reuniões com diretorias do Lions e CPC para tratamento de assuntos de relevância.</p> <p>Participação do Presidente em reunião de equipe para discussão e definição de assuntos pertinentes ao CPC.</p>
Avanços:	Disponibilidade, envolvimento e atuação ativa da diretoria do LIONS Centro e CPC na condução e resolução de questões institucionais.
Dificuldades:	Transporte para realização das articulações
Proposta de Superação das Dificuldades:	Sensibilização da diretoria e de parceiros para aquisição de veículo.



2. PROCEDIMENTO GERENCIAL/TÁTICO

2.1. INFRAESTRUTURA

Atividades Desenvolvidas:	No mês de dezembro, iniciamos a reforma da “casa modelo “, com a manutenção do telhado.
Avanços:	Adequação dos espaços com acessibilidade e maior conforto para usuários, colaboradores e responsáveis
Dificuldades:	Conseguir patrocínio para financiamento das melhorias no prédio da instituição.
Proposta de Superação das Dificuldades:	Maior divulgação e captação de recursos

2.2. GESTÃO DO TRABALHO – RECURSOS HUMANOS

2.2.1. FUNCIONÁRIOS/AS

Nº	Nome	Data de Nascimento	CPF	RG/Órgão Emissor/UF	Escolaridade	Formação	Função	Carga Horária Semanal
1	Ana Paula Arrizato Lima	-	-	-	Superior	Ciências Contábeis	Analista Financeiro	15
2	Erika Isa Rodrigues	-	-	-	Superior	Terapeuta Ocupacional	Terapeuta Ocupacional	10
3	Fernanda Nascimento Parra	-	-	-	Superior	Psicologia	Psicóloga (Adultos)	12
4	Guilherme Guerreiro de Miranda	-	-	-	Superior	Ciências Contábeis	Auxiliar Administrativo	15
	Mariela Nunes Ribeiro Vargas	-	-	-	Superior	Relações Públicas	Analista Comunicação	
5	João Paulo Buzinari de Souza	-	-	-	Superior	Letras	Monitor de Informática (Tecnologia)	10



							Assistiva)	
6	Julio Cesar da Silva	-	-	-	Superior	Serviço Social	Coordenador	12
7	Maria Terezinha de Souza Diniz	-	-	-	Fundamental	Fundamental	Auxiliar Educador (Serviços Gerais)	15
8	Paulo Henrique Parra	-	-	-	Superior	Engenheiro de Produção	Instrutor de Orientação e Mobilidade	10
9	Rosimary Favarelli Toledo	-	-	-	Superior	Serviço Social	Assistente Social	12
10	Rubia Leticia Portalupi Fuganholi	-	-	-	Superior	Psicologia	Psicóloga (Crianças/Adolescentes/Cuidadores)	12

3

2.2.2. VOLUNTÁRIOS/AS								
Nº	Nome	Data de Nascimento	CPF	RG/Órgão Emissor/UF	Escolaridade	Formação	Função	Carga Horária Mensal
1	Alice Pereira Bezerra	-	-	-	Superior	Serviço Social	Yoga	2hs
2	Ede Aparecido Villanassi Junior	-	-	-	Superior	Automação Industrial	Grupo Cidadania e Cultura	4hs
3	Frederico Adeodato Faria	-	-	-	Superior	Administração	Grupo Cidadania e Cultura	4hs
4	Laura Assef Carmello de Andrade	-	-	-	Superior	Educação Física	Yoga	4hs
5	Maria Estela Borelli	-	-	-	Superior	Economista	Yoga	2hs
6	Maria Guadalupe Figueira Mamede Santarosa	-	-	-	Superior	Pedagogia	Terapia Bioenergética BEM	8hs
7	Roseli Pinese Macetti	-	-	-	Superior	Psicologia	Planejamento Estratégico, Seleção e	Sem Carga Horária fixa



							Capacitação Profissional	
2.3. GESTÃO DO TRABALHO – GESTÃO DE PESSOAS								
Atividades Desenvolvidas:			<p>O trabalho do CPC preserva a qualidade do programa socioassistencial prestado através de contínuo investimento na capacitação continuada da equipe multidisciplinar de profissionais, tendo como missão oferecer atendimento multidisciplinar especializado à pessoa com Deficiência Visual (cegueira ou baixa visão), buscando o desenvolvimento de sua autonomia, inclusão e qualidade de vida, através de estrutura física adequada e Tecnologia Assistiva inovadora, tendo como visão ser um centro de referência no atendimento e inclusão de pessoas com Deficiência Visual. Nossos valores: atuação ética, transparência, responsabilidade, igualdade de oportunidades, flexibilidade, respeito, atuação inclusiva, combate ao preconceito através da informação, inovação e trabalho em parceria.</p> <p>O fato de a instituição ser certificada pela ISO 9001, já preconiza procedimentos e ferramentas para avaliação e monitoramento do trabalho realizado, envolvendo todas as partes: diretoria, coordenação e equipes técnicas e administrativa.</p> <p>Procedimentos Estratégicos: os membros da diretoria institucional são responsáveis pela retaguarda financeira, realizando a mediação com órgãos públicos, atuando na captação de recursos e tomada de decisões referentes à organização geral da instituição, em especial o programa apresentado nesse Plano de Trabalho. São responsáveis pelo monitoramento da saúde financeira da instituição, acompanhando mensalmente as planilhas e contas bancárias, em reuniões ordinárias e extraordinárias. Os membros da diretoria, em especial o presidente participa ativamente, inteirando-se do trabalho técnico desenvolvido, supervisionando as ações institucionais junto ao público-alvo e participando de algumas atividades desenvolvidas. O atual presidente, tem participação ativa nas tomadas de decisão e no Planejamento Estratégico, o qual mantém os padrões a partir da implantação da Matriz SWOT, onde a equipe e gestores, em reunião de início e/ou final de ano, avaliam em relação ao ambiente interno da instituição, os Pontos Positivos (Forças), e Pontos Negativos (Fraquezas) e em relação ao ambiente externo, as Ameaças e Oportunidades. Tais informações auxiliam na construção das planilhas FOR 123 – Planejamento Estratégico e FOR 118 – Análise de Contexto da Organização novo/atualizado. Ao longo do ano, os objetivos, prazos e atividades planejadas, vão sendo modificados conforme avaliação e/ou execução. Alguns membros da diretoria fornecem apoio e retaguarda jurídica, para que a documentação institucional esteja regular e de acordo com as exigências dos órgãos públicos, e oferecem apoio principalmente diante alterações constantes e exigências que podem comprometer a execução do trabalho realizado, que comprovadamente evidencia resultados positivos para o público-alvo (cidadãos americanenses) e reflete na sociedade e municipalidade como um todo, quando exercem autonomia trabalhada e conquistada em conjunto com a equipe técnica executora do presente programa.</p> <p>Procedimentos Táticos: O coordenador executa a coordenação geral, atuando ativamente no planejamento</p>					



	<p>estratégico, gestão das equipes técnica/administrativa: treinamento, seleção de novos profissionais; supervisão geral da certificação ISO 9001, incluindo Avaliação de Desempenho. Supervisiona o funcionamento e execução geral do trabalho institucional, através de acompanhamento semanal e reuniões frequentes com técnicos do Serviço Social e Psicologia. Acompanha o monitoramento realizado pela equipe técnica e sugere ou auxilia nas questões relativas à execução do trabalho junto aos usuários e familiares/cuidadores, fazendo inclusive a verificação do Indicador Técnico e da Pesquisa de Satisfação do Usuário. Auxilia e atua em conjunto com a coordenação técnica na gestão do trabalho da equipe técnica e supervisiona a área administrativa.</p> <p>Procedimento Operacional: a equipe técnica executora da oferta socioassistencial é munida de formulários, que controlam, planejam, acompanham, monitoram e avaliam o trabalho executado junto a cada usuário/familiar/cuidador, em atendimentos realizados individualmente ou em grupos, conforme avaliação criteriosa inicial das vulnerabilidades, necessidades e potencialidades do público atendido (elaboração do PDU – Plano de Desenvolvimento – Usuário ou Grupo). Reuniões semanais são momentos para estudo e discussão de casos. Realizado monitoramento semanal e/ou quinzenal da evolução do usuário/familiar/cuidador nos atendimentos das diversas áreas para que os planejamentos sejam elaborados pontualmente, de acordo com a necessidade do usuário. Semestralmente, os profissionais elaboram Relatório de Evolução Semestral de Evolução dos usuários, atendidos individualmente e/ou em grupos. Paralela à construção desse relatório, é discutido e preenchido em equipe o Indicador Técnico, quantificando o grau de evolução do usuário e familiar/cuidador, compondo também o percentil de evolução geral dos usuários, obtido através das intervenções da equipe técnica e participação/respostas dos usuários e familiares/cuidadores diante dessas intervenções. Além disso, cabe aos CRAS – auxiliar e subsidiar, em rede, o trabalho dos profissionais que executam o presente plano de trabalho, elaborando em conjunto ferramentas para reavaliação, já que a instituição detém o conhecimento, experiência e vínculo com o público-alvo. Ainda em estudo e teste a implantação de Sistema Gerenciador – Prontuário Eletrônico/Financeiro, que tem por objetivo gerenciar as informações sociais e financeiras da instituição, de forma prática e objetiva, através de módulos segregados por área de atuação dos profissionais inerentes a atividade.</p> <p>As atividades do mês de dezembro, foram desenvolvidas pelo quadro de RH previsto no plano de trabalho.</p>
Avanços:	Adequação da equipe técnica e departamento de marketing e captação de recursos e novas parcerias. Contratação da nova Coordenação da instituição.
Dificuldades:	Cursos específicos para cada área de atuação
Proposta de Superação das Dificuldades:	Constante aperfeiçoamento da equipe

3. PROCEDIMENTO OPERACIONAL



3.1. EXECUÇÃO E MONITORAMENTO DAS ATIVIDADES ESTRATÉGICAS

Nº	
1	<p>Nome da Atividade: ACOLHIMENTO – ORIENTAÇÃO – ENCAMINHAMENTO</p> <p>a) Execução - “Descrição da Atividade”: Forma de Execução (como ocorreu): Serviço Social:</p> <p>Nesse mês mantivemos os contatos com a Rede, que foram: AAMA, APAE – Centro Dia, Residência Inclusiva, CREAS Nova Odessa, CREAS S.B.O, Serviço Social da Secretaria de Educação de S.B.O. Realizadas orientações aos usuários, familiares/cuidadores, sobre o cartão da EMTU, encaminhamento ao Cadastro Único e ao CRAS para referenciamento, de acordo com a demanda. Participação das Assistentes Sociais nas reuniões do CMAS e do CMDCA de Americana. Mantendo o acompanhamento/monitoramento, através do WhatsApp e/ou telefonemas, de alguns usuários que por motivo de saúde, não conseguiram acessar o serviço, sendo realizada visita domiciliar, atendimento de forma online, quando possível e dentro da demanda. Criada lista de demanda para atendimento para o próximo ano, até o momento de 07 possíveis usuários residentes em Americana, e 03 de S.B.O. No processo de inserção de novos usuários (segundo fluxo de trabalho), que não estão na listagem dos usuários, que faz parte desse relatório, ofertamos a consulta oftalmológica de cortesia, mantemos a troca de informações com as escolas e CRAS, para verificação de elegibilidade e encaminhamento de acordo com a demanda e a avaliação do Serviço Social, a Ótica parceira para aquisição de óculos. Alguns usuários que chegam ao CPC, estão com o diagnóstico oftalmológico inconclusivo, sendo necessário realizar o acompanhamento/encaminhamento pelo Serviço Social a área da saúde para verificação de elegibilidade para o atendimento, através de laudo médico. Elaboração de Relatórios de Execução e Monitoramento da Oferta Socioassistencial dos municípios de Americana, S.B.D’Oeste e Nova Odessa. Elaboração do cronograma das reuniões de devolutivas dos usuários, familiares/cuidadores. Reunião com toda a equipe para a elaboração do indicador técnico, referente a avaliação quantitativa da evolução de cada um dos usuários atendidos na instituição; Participação nas reuniões de devolutivas dos usuários, familiares/cuidadores.</p> <p>Acompanhamento Psicológico individual com usuário e familiar. Psicologia Infantil: Coleta de Dados; Visitas Domiciliares; Atendimentos individuais; Acompanhamento dos usuários e familiares através de mensagens, áudios, vídeos e/ou respostas no WhatsApp; Elaboração do Relatório mensal da prefeitura de Americana. Elaboração de formulários internos como: Listas de presença, Planejamentos e Evoluções dos Grupos Psicossociais, Acompanhamento Individual Psicológico, Acompanhamento das atividades e demais formulários internos da ISO 9000; Reuniões com profissionais da equipe e Coordenação para acompanhamento e andamento dos casos; Envolvimento junto à equipe multidisciplinar em organização de eventos internos e externos;</p>



Participação junto com equipe multidisciplinar em reuniões;
Acompanhamento de voluntária em grupo de famílias e estagiaria no grupo de adolescentes.
O mês de Dezembro foi dedicado para reuniões e preparação dos relatórios de todos os usuários (de atendimentos individuais e grupos) para ser dada a devolutiva através das Reuniões Individuais com o usuário e a equipe de profissionais que o atendem também acontecida no mês de Dezembro.
Confecção de relatórios: -Mensal nov/dez da cidade de Americana, -Trimestral out/nov/dez da cidade de Santa Bárbara Trimestral out/nov/dez da cidade de Nova Odessa, - Anual da cidade de Santa Bárbara D'Oeste, - Anual da cidade de Nova Odessa.
Acolhimento da nova coordenadora;
Reuniões e fechamentos de formulários diversos;
Reunião com toda a equipe para a elaboração do indicador técnico, referente a avaliação quantitativa da evolução de cada um dos usuários atendidos na instituição;
Reuniões de Devolutiva para todos os usuários juntamente com e equipe multidisciplinar de profissionais.

Psicologia Adulto:

Acompanhamento dos usuários e familiares através de mensagens, áudios, vídeos e/ou respostas no WhatsApp;
Elaboração do Relatório mensal da prefeitura de Americana e demais prefeituras.
Elaboração de formulários internos como: Listas de presença, Planejamentos e Evoluções dos Grupos Psicossociais, Acompanhamento Individual Psicológico, Acompanhamento das atividades e demais formulários internos da ISO 9000;
Reuniões com profissionais da equipe para acompanhamento e andamento dos casos;
Participação junto com equipe multidisciplinar em reuniões diversas;
Elaboração e aplicação semanal de prática meditativa/respiratória do Programa Bem-Estar para os profissionais no início da reunião de equipe.
O mês de **dezembro** foi dedicado para reuniões e preparação dos relatórios de todos os usuários (de atendimentos individuais e grupos) para ser dada a devolutiva através das Reuniões Individuais com o usuário e a equipe de profissionais que o atendem também acontecida no mês de dezembro.
Confecção de relatórios: -Mensal nov/dez da cidade de Americana, -Trimestral out/nov/dez da cidade de Santa Bárbara Trimestral out/nov/dez da cidade de Nova Odessa, - Anual da cidade de Santa Bárbara D'Oeste, - Anual da cidade de Nova Odessa.
Acolhimento da nova coordenadora;
Reuniões e fechamentos de formulários diversos;
Reunião com toda a equipe para a elaboração do indicador técnico, referente a avaliação quantitativa da evolução de cada um dos usuários atendidos na instituição;
Reuniões de Devolutiva para todos os usuários juntamente com e equipe multidisciplinar de profissionais.

Público-alvo e Ciclo Vital: Todos os usuários, familiares/cuidadores de todas as faixas etárias.

Data/Período da Execução: Diariamente, durante período de 12 meses.

Materiais que foram utilizados: Formulários impressos diversos, computador, máquina de Xerox, telefone, aplicativos WhatsApp, Spotify e Google Meet, automóvel, livros e textos específicos para acolhimento de mães, movimentos corporais, exercícios práticos de respiração para adultos e familiares, caixa de som, veículo próprio para serviços externos.

Participação do Público-alvo: Inclusão nos serviços oferecidos pela instituição e nos territórios.

Responsável pela Execução: Rosimary Favarelli Toledo – Assistente Social, Fernanda Nascimento Parra, Psicóloga - Rubia Fuganholi – Psicóloga.

b) Monitoramento - “Aferição do Cumprimento das Metas”:



	<p>Resultado do Monitoramento:</p> <p>A Meta foi alcançada? Sim. Justificar: Nesse mês foram 62 atendidos, ultrapassando a meta estabelecida. Todos acolhidos, acompanhados, orientados, atendidos em suas demandas e necessidades.</p> <p>Avanços: Equipe multidisciplinar sempre atenta às necessidades específicas tanto dos usuários como dos familiares/cuidadores.</p> <p>Dificuldades: Mantemos que alguns familiares de adultos com dificuldade em acompanhar/trazer os usuários em função de locomoção (transporte), principalmente do público adulto e idoso.</p> <p>Proposta de Superação das Dificuldades: Equipe sempre acompanhando e se empenhando para alterar os horários e dias para melhor atender os usuários, fazendo atendimentos online quando possível, unindo atendimentos de profissionais para suprir a necessidade do usuário, mas nem sempre consegue suprir todas as dificuldades.</p>
	<p>Nome da Atividade: GRUPO PSICOSSOCIAL DE INSERÇÃO DE NOVOS USUÁRIOS E FAMILIARES</p> <p>a) Execução - “Descrição da Atividade”: O GRUPO Psicossocial de Inserção de novos usuários e familiares foi finalizado em fevereiro de 2024 em virtude de mudanças das demandas. O Grupo de Inserção poderá acontecer ocasionalmente.</p> <p>No lugar deste grupo acontece o Grupo Psicossocial Mulheres, uma vez ao mês, na primeira 2ª feira do mês.</p> <p>Os encontros deste ano de 2024 possibilitaram momentos de troca entre as participantes usuárias do CPC que não se identificam com outros espaços de grupo por serem mais reservadas. Também pelas dificuldades dos horários devido aos compromissos familiares. Beneficiam-se deste grupo com compartilhamentos de suas vidas, suas histórias, seus sentimentos. Também faz parte a esposa de um usuário. Na avaliação deste semestre disseram que estão se sentindo bem à vontade para exposição de seus sentimentos, principalmente usuária que compartilhou que não tem muito costume de falar de si, que estar no grupo é um momento único. Sente quando não pode comparecer para ficar com os netos. Outra usuária falou sobre a liberdade que sente em conversar com as demais, auxilia muito na sua vida as trocas que ocorrem entre elas neste espaço.</p> <p>Responsável pela Execução: Fernanda Nascimento Parra – Psicóloga.</p>
2	<p>b) Monitoramento - “Aferição do Cumprimento das Metas”: --</p> <p>Resultado do Monitoramento: --</p> <p>A Meta foi alcançada? Justificar: Sim, todas foram acolhidas e criou-se um bom vínculo entre as mulheres.</p> <p>Além do trabalho direto com os usuários no grupo em todos os meses, no mês de dezembro houve a importante etapa de Avaliação da Evolução de cada usuário em cada um dos atendimentos pelos quais passou durante o semestre, o que nos dá sempre uma visão clara do resultado do trabalho, da disponibilidade/ necessidade/ maturidade do usuário para receber.</p> <p><i>Junto à essas importantes demandas institucionais, dezembro foi um mês de sobrecarga, pela quantidade de relatórios que foram confeccionados para as prefeituras de NO e SBO, os anuais, visto que por todos os meses do ano esses relatórios já foram feitos e enviados, representando um desperdício de recursos humanos com a exigência de um retrabalho.</i></p> <p>Avanços: --</p> <p>Dificuldades: A grande quantidade de relatórios das prefeituras de SBO e NO.</p> <p>Proposta de Superação das Dificuldades: Negociar a exclusão de relatório anual junto às prefeituras das cidades de SBO e NO , visto que já são passadas todas as informações durante o ano todo em forma de relatórios bem elaborados.</p>
3	<p>Nome da Atividade: OM- ORIENTAÇÃO E MOBILIDADE</p> <p>a) Execução - “Descrição da Atividade”:</p> <p>Forma de Execução: No mês de dezembro foram feitos atendimentos internos e externos e houve também participação em discussões de casos, através de reuniões da equipe técnica. Elaborou-se o relatório mensal dos atendimentos, os planejamentos de atendimentos de cada usuário e também</p>



	<p>os relatórios de evolução semestral e anual dos usuários. Houve ainda uma reunião com os profissionais da área técnica para a avaliação dos usuários e composição do Indicador Técnico do 2º semestre de 2024. Foram feitos também contatos, acolhimento, orientações, atualizações, coleta de dados/avaliações de novos usuários, atualização de e-mails e protocolos do SAC, estudo de conteúdo sobre acessibilidade e atualizações em OM. Na semana de 09 a 13 de dezembro houve reuniões individuais com os usuários e no dia 17 de dezembro o evento de confraternização dos funcionários do CPC.</p> <p>Público Alvo e Ciclo Vital: A partir de 06 anos.</p> <p>Data/Período da Execução: atendimentos realizados diariamente, semanalmente e quinzenalmente, durante o período de 12 meses.</p> <p>Materiais que foram utilizados: bengalas de diversos tamanhos, jogos, brinquedos pedagógicos, bola de Goalball, formulários impressos diversos, computador, vendas para os olhos (para simulações e vivências com familiares e cuidadores).</p> <p>Participação do Público Alvo: observação de continuidade e de evolução de casos já em atendimento, através do planejamento individual diário, e da assiduidade e compromisso dos usuários, e da chegada de novos usuários referendados para buscar os serviços do CPC.</p> <p>Responsável pela Execução: Paulo Parra - Instrutor de Orientação e Mobilidade</p>
	<p>b) Monitoramento - “Aferição do Cumprimento das Metas”:</p> <p>Resultado do Monitoramento:</p> <p>A Meta foi alcançada? Sim. Justificar: Sim. atendimentos em ambientes internos e externos com aplicação das instruções das técnicas de guia vidente, auto proteção e das técnicas de bengala longa. atendimentos externos nas ruas próximas ao CPC, na residência dos usuários, e também no processo de utilização do transporte público entre as suas casas e o CPC, e seu retorno as suas residências. Objetivo de promoção da independência e autonomia de acordo com a demanda e interesse de cada usuário em específico.</p> <p>Avanços: maior autonomia e independência aos usuários exercendo o direito de ir e vir. Promoção do estabelecimento e manutenção dos vínculos entre os usuários e com os profissionais, através das atividades, grupos e projetos. descoberta de vantagens do uso da tecnologia, possibilitando maior autonomia e independência dos usuários nas suas tarefas diárias e práticas.</p> <p>Dificuldades: faltas, que na maioria foram justificadas por problemas de saúde, condições climáticas e de transporte.</p> <p>Proposta de Superação das Dificuldades: manter o vínculo dos usuários com a instituição, realizar reuniões e atendimentos junto com outros profissionais, assessorá-los nas suas demandas técnicas, emocionais e sociais, promovendo ao máximo o desenvolvimento de autonomia possível para locomoção independente. conscientização sobre a importância da Orientação e Mobilidade durante sua vida adulta de forma independente e autônoma, garantindo assim seu direito de ir e vir.</p>
4	<p>Nome da Atividade: AVD – ATIVIDADES DA VIDA DIÁRIA; AIVD – ATIVIDADE INSTRUMENTAIS DA VIDA DIÁRIA; INTEGRAÇÃO SENSORIAL</p> <p>a) Execução - “Descrição da Atividade”:</p> <p>Forma de Execução: elaboração de relatórios gerais; reuniões gerais e para discussões de casos; reunião da equipe de profissionais para fazer o Indicador Técnico; elaboração de relatórios semestrais; reunião de devolutiva do semestre aos usuários e seus familiares/cuidadores; Alta Circunstancial; organizar os prontuários; organizar as salas de atendimento; festa de confraternização de fim de ano dos profissionais do CPC; encerramento das atividades.</p> <p>Público Alvo e Ciclo Vital: todas as faixas etárias.</p> <p>Data/Período da Execução: atendimentos realizados semanalmente.</p> <p>Materiais que foram utilizados: notebook, formulários impressos diversos; impressora; materiais de papelaria.</p> <p>Participação do Público Alvo: todas as faixas etárias.</p> <p>Responsável pela Execução: Erika Isa Rodrigues – Terapeuta Ocupacional</p>



	<p>b) Monitoramento - “Aferição do Cumprimento das Metas”: Resultado do Monitoramento: A Meta foi alcançada? Justificar: Sim. Considerando o acompanhamento e monitoramento a um número maior de usuários e familiares/cuidadores, que retornaram as orientações, tendo os objetivos alcançados em todo o planejamento feito especificamente com cada usuário. Melhora na questão motora, iniciativa e na resolução de problemas. Avanços: Houve maior aceitação por outros tipos de atividades; Melhora comportamental para lidar com situações diferentes; Melhora na participação e interesses em realizar as atividades adaptadas; Maior conhecimento e reconhecimento em relação as AIVDs e a conscientização da prática. Dificuldades: Não seguir orientações passadas por parte de familiares/cuidadores para serem realizadas em casa, criando hábitos saudáveis para fazer parte da rotina, dando maior funcionalidade ao usuário. Proposta de Superação das Dificuldades: Conscientização e participação por parte dos familiares/cuidadores da importância dos atendimentos e da prática, criando uma rotina que melhore o desenvolvimento e a funcionalidade do usuário.</p>
	<p>Nome da Atividade: LABORATÓRIO DE INFORMÁTICA E TREINAMENTO EM TECNOLOGIA ASSISTIVA E TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO</p>
5	<p>a) Execução - “Descrição da Atividade”: De acordo com nossos atendimentos durante o semestre, segundo nosso plano de desenvolvimento do usuário, tivemos período de elaboração de relatórios de evolução semestral e semana de reuniões com os usuários e seus familiares/cuidadores para a leitura do mesmo documento e demais esclarecimentos, dando assim um fechamento para o período. Lembramos que, nas reuniões de fechamento, enfatizamos aos envolvidos nosso principal objetivo para os atendimentos que é desenvolver habilidades no uso dos recursos da Tecnologia da Informação, que inclui computadores e smartphones. Data/Período da Execução: Semanalmente, durante período de 12 meses. Materiais que foram utilizados: Normalmente computadores, notebooks, tablets e smartphones, scanner com sintetizador de voz, CCTV, lupa eletrônica, vídeo ampliador eletrônico manual, MP3, ampliadores eletrônicos e outros recursos ópticos e não ópticos; equipamentos pessoais dos usuários (trazidos por eles); formulários impressos diversos, impressoras (tinta e Braille). Participação do Público Alvo: Foi satisfatória neste mês de dezembro; os usuários puderam ser devidamente informados a respeito de sua situação no atendimento.</p> <p>Responsável pela Execução: João Paulo B. Souza - Monitor de Informática (Tecnologia Assistiva)</p>
	<p>b) Monitoramento - “Aferição do Cumprimento das Metas”: Resultado do Monitoramento: A Meta foi alcançada? Justificar: Sim. Foram atendidos 09 usuários e 01 familiar. Também consideramos as pessoas alcançadas com divulgações compartilhadas por meio de nossas redes sociais. Avanços: A elaboração dos relatórios e promoção das reuniões foram realizadas com êxito, considerando as propostas e as conquistas que notamos e que eles mesmos sentiram e puderam evidenciar durante as reuniões. Dificuldades: Não evidenciamos problemas que impedissem um andamento significativo das atividades. Tivemos faltas ocasionadas por intercorrências em suas rotinas, mas estamos sempre atentos a isso e manteremos o devido contato para que todos estejam cientes de seu desenvolvimento neste segundo semestre. Proposta de Superação das Dificuldades: Temos vínculo com o Serviço Social da instituição e buscamos juntos alternativas para questões relacionadas a faltas e/ou outras questões da vida dos usuários.</p>



6	<p>Nome da Atividade: GRUPO PSICOSSOCIAL DE ADULTOS EM REABILITAÇÃO</p> <p>a) Execução - “Descrição da Atividade”: O Grupo Psicossocial Adultos em Reabilitação tem como objetivo proporcionar aos integrantes espaço para troca de experiências ligadas ao tema da Deficiência Visual e suporte psicossocial no programa de reabilitação; incluir novos usuários ao grupo sempre que houver demanda. E neste ano em especial, o grupo está trabalhando no desenvolvimento de um projeto de Conscientização à Sociedade de temas específicos relacionados à Deficiência Visual, como em questão o respeito ao semáforo e, principalmente, ao semáforo sonoro através de várias atividades relacionadas ao tema utilizando as ferramentas do psicodrama e do teatro espontâneo.</p> <p>Horário do grupo: quinzenalmente às quartas-feiras das 10h às 11h30.</p> <p>Forma de Execução (como ocorreu): O mês de dezembro foi dedicado para reuniões e preparação dos relatórios de todos os usuários (de atendimentos individuais e grupos) para ser dada a devolutiva através das Reuniões Individuais com o usuário e a equipe de profissionais que o atendem também acontecida no mês de dezembro.</p> <p>Além dessa demanda, houve confecção de relatórios: -Mensal nov/dez da cidade de Americana, -Trimestral out/nov/dez da cidade de Santa Bárbara Trimestral out/nov/dez da cidade de Nova Odessa, - Anual da cidade de Santa Bárbara D'Oeste, - Anual da cidade de Nova Odessa.</p> <p>Também em dezembro, acolhimento da nova coordenadora, reuniões e fechamentos de formulários diversos, reunião com toda a equipe para a elaboração do indicador técnico, referente a avaliação quantitativa da evolução de cada um dos usuários atendidos na instituição.</p> <p>Público Alvo e Ciclo Vital: A partir de 18 anos.</p> <p>Data/Período da Execução: Quinzenalmente, às quartas-feiras das 10h às 11h30, durante período de 12 meses. Neste mês aconteceram 2 encontros extras.</p> <p>Materiais que foram utilizados: Computador, formulários impressos, dinâmicas de grupo, exercícios corporais, músicas, aplicativo de música, caixinha de som, internet, celular, envio e recebimento de mensagens escritas e áudios.</p> <p>Participação do Público Alvo: --</p> <p>Responsável pela Execução: Fernanda Nascimento Parra – Psicóloga</p>
	<p>b) Monitoramento - “Aferição do Cumprimento das Metas”:</p> <p>Resultado do Monitoramento:</p> <p>A Meta foi alcançada? Justificar: Sim, Além do trabalho direto com os usuários no grupo em todos os meses, no mês de dezembro houve a importante etapa de Avaliação da Evolução de cada usuário em cada um dos atendimentos pelos quais passou durante o semestre, o que nos dá sempre uma visão clara do resultado do trabalho, da disponibilidade/ necessidade/ maturidade do usuário para receber.</p> <p>Dificuldades: Junto à essas importantes demandas institucionais, dezembro foi um mês de sobrecarga, pela quantidade de relatórios que foram confeccionados para as prefeituras de NO e SBO, os anuais, visto que por todos os meses do ano esses relatórios já foram feitos e enviados, representando um desperdício de recursos humanos para a exigência de um retrabalho</p> <p>Proposta de Superação das Dificuldades: aguardar que as respectivas prefeituras excluam a forma de relatório anual e passem a fazer como a Prefeitura de Americana.</p>
	<p>Nome da Atividade: GRUPO PSICOSSOCIAL DE ADULTOS – CIDADANIA</p> <p>a) Execução - “Descrição da Atividade”: Atendimentos em grupo de usuários adultos, onde são trabalhados temas diversos, programados previamente ou emergentes momentaneamente, conforme demanda de usuários, familiares/cuidadores ou da instituição alinhados ao Plano de Desenvolvimento do Grupo. Tem como objetivos: trabalhar autoestima, segurança, desenvolvimento da comunicação e autoestima, segurança e desenvolvimento da comunicação que envolvem a sociedade (preconceito/orientações e exclusão/inclusão), através, principalmente, da atividade “Dia do Desafio”, que tem como intenção orientar a população sobre a deficiência visual, tanto com foco na prevenção da perda da visão e na conscientização da importância e</p>



7	<p>necessidade da inclusão das pessoas que não enxergam nos âmbitos social, profissional, educacional, contribuindo para o combate a ideias e comportamentos preconceituosos da população.</p> <p>Horário do grupo: Semanalmente às segundas-feiras das 10h às 11h30</p> <p>Forma de Execução (como ocorreu): O mês de dezembro foi dedicado para reuniões e preparação dos relatórios de todos os usuários (de atendimentos individuais e grupos) para ser dada a devolutiva através das Reuniões Individuais com o usuário e a equipe de profissionais que o atendem também acontecida no mês de dezembro.</p> <p>Além dessa demanda, houve confecção de relatórios: -Mensal nov/dez da cidade de Americana, -Trimestral out/nov/dez da cidade de Santa Bárbara Trimestral out/nov/dez da cidade de Nova Odessa, - Anual da cidade de Santa Bárbara D'Oeste, - Anual da cidade de Nova Odessa.</p> <p>Também em dezembro, acolhimento da nova coordenadora, reuniões e fechamentos de formulários diversos, reunião com toda a equipe para a elaboração do indicador técnico, referente a avaliação quantitativa da evolução de cada um dos usuários atendidos na instituição.</p> <p>Data/Período da Execução: Semanalmente, às segundas-feiras das 10h às 11h30, durante período de 12 meses</p> <p>Materiais que foram utilizados: Computador, formulários impressos, impressora, celular, aplicativo whatsapp para envio e recebimento de mensagens escritas e por áudios, cadeiras, espaço amplo, som, caixa de som.</p> <p>Participação do Público Alvo: --</p> <p>Responsável pela execução: Fernanda Nascimento Parra – Psicóloga</p>
	<p>b) Monitoramento - “Aferição do Cumprimento das Metas”:</p> <p>Resultado do Monitoramento:</p> <p>A Meta foi alcançada? Justificar: Sim, Além do trabalho direto com os usuários no grupo em todos os meses, no mês de dezembro houve a importante etapa de Avaliação da Evolução de cada usuário em cada um dos atendimentos pelos quais passou durante o semestre, o que nos dá sempre uma visão clara do resultado do trabalho, da disponibilidade/ necessidade/ maturidade do usuário para receber.</p> <p>Dificuldades: Junto à essas importantes demandas institucionais, dezembro foi um mês de sobrecarga, pela quantidade de relatórios que foram confeccionados para as prefeituras de NO e SBO, os anuais, visto que por todos os meses do ano esses relatórios já foram feitos e enviados, representando um desperdício de recursos humanos para a exigência de um retrabalho</p> <p>Proposta de Superação das Dificuldades: aguardar que as respectivas prefeituras excluam a forma de relatório anual e passem a fazer como a Prefeitura de Americana.</p>
8	<p>Nome da Atividade: GRUPO PSICOSSOCIAL DE IDOSOS E FAMILIARES/CUIDADORES</p> <p>a)Execução - “Descrição da Atividade”: Encontros dos usuários e seus familiares /cuidadores com os objetivos: Oferecer espaço de convivência para usuários (a partir de 60 anos) e familiares/cuidadores; Resgatar histórias de vida; Valorizar as habilidades, os conhecimentos, de acordo com as potencialidades individuais nos contextos interno e externo à instituição, estimulando as habilidades cognitivas, motoras e sensoriais; Construir junto com usuários cronograma de atividades; Responsabilizar e oferecer referências às famílias para melhor convivência com o usuário em seu meio.</p> <p>Horário do grupo: Mensalmente às quartas-feiras das 10h às 11h30.</p> <p>Forma de Execução (como ocorreu): O mês de dezembro foi dedicado para reuniões e preparação dos relatórios de todos os usuários (de atendimentos individuais e grupos) para ser dada a devolutiva através das Reuniões Individuais com o usuário e a equipe de profissionais que o atendem também acontecida no mês de dezembro.</p> <p>Além dessa demanda, houve confecção de relatórios: -Mensal nov/dez da cidade de Americana, -Trimestral out/nov/dez da cidade de Santa Bárbara Trimestral out/nov/dez da cidade de Nova Odessa, - Anual da cidade de Santa Bárbara D'Oeste, - Anual da cidade de Nova Odessa.</p> <p>Também em dezembro, acolhimento da nova coordenadora, reuniões e fechamentos de formulários diversos, reunião com toda a equipe para a</p>



	<p>elaboração do indicador técnico, referente a avaliação quantitativa da evolução de cada um dos usuários atendidos na instituição.</p> <p>Público Alvo e Ciclo Vital: a partir de 60 anos.</p> <p>Data/Período da Execução: --</p> <p>Materiais que foram utilizados: Computador, formulários impressos, impressora, celular, aplicativo whatsapp para envio e recebimento de mensagens escritas e por áudios. Histórias pessoais. Veículo próprio.</p> <p>Participação do Público Alvo: --</p> <p>Responsável pela execução: Fernanda Nascimento Parra - Psicóloga Érika Isa Rodrigues – Terapeuta Ocupacional</p>
	<p>b) Monitoramento - “Aferição do Cumprimento das Metas”:</p> <p>Resultado do Monitoramento:</p> <p>A Meta foi alcançada? Justificar: Sim, Além do trabalho direto com os usuários no grupo em todos os meses, no mês de dezembro houve a importante etapa de Avaliação da Evolução de cada usuário em cada um dos atendimentos pelos quais passou durante o semestre, o que nos dá sempre uma visão clara do resultado do trabalho, da disponibilidade/ necessidade/ maturidade do usuário para receber.</p> <p>Dificuldades: Junto à essas importantes demandas institucionais, dezembro foi um mês de sobrecarga, pela quantidade de relatórios que foram confeccionados para as prefeituras de NO e SBO, principalmente os anuais, visto que por todos os meses do ano esses relatórios já foram feitos e enviados, representando um desperdício de recursos humanos para a exigência de um retrabalho</p> <p>Proposta de Superação das Dificuldades: aguardar que as respectivas prefeituras excluam a forma de relatório anual.</p>
9	<p>Nome da Atividade: GRUPO PSICOSSOCIAL DE FAMILIARES/CUIDADORES - PROGRAMAS: INTERVENÇÃO PRECOCE E EDUCAÇÃO</p> <p>a) Execução - “Descrição da Atividade”: Os atendimentos continuaram sendo a maioria de forma individual, duplas quinzenalmente ou conforme demanda, os grupos maiores continuam sendo realizados de forma mensal denominado de “Café com Afeto”. O “Café com Afeto” é um trabalho que foi pensando para acolher e manter vínculo dos familiares aos profissionais do CPC, onde as famílias se sintam acolhidas e possam estar em um ambiente empático, e atualmente no mês de Setembro foi iniciado o “Arte e Afeto” que é composto por uma dupla de mães de terça feira de manhã com o auxílio de uma voluntária de pedagogia, que auxilia na confecção atualmente da tabela de rotina, como proposta inicial, demos continuidade no mês de Dezembro as atividades.</p> <p>Forma de Execução (como ocorreu): 03/12/2024: Elaboração de Relatórios semestrais. 10/12/2024: Leitura de relatório semestrais para usuários e familiares. 17/12/2024: Elaboração de relatórios mensais, trimestrais e anuais para Municípios parceiros.</p> <p>Horário do grupo: Café com Afeto mensalmente última terça-feira das 9h às 10h e 14h30 às 15h30 e Arte e Afeto toda terça das 8h às 9h30.</p> <p>Público-alvo e Ciclo Vital: Familiares dos usuários crianças e adolescentes, com a realização de grupos mensais e atendimentos individuais quinzenalmente ou conforme demanda.</p> <p>Data/Período da Execução: Semanalmente/Quinzenalmente/ Mensal em forma de dupla, grupo ou individual durante período de 12 meses.</p> <p>Materiais que foram utilizados: Computador, formulários via Word, livros ou materiais para estudo ou leitura escolhidos em conjunto profissionais-familiares/cuidadores, ligações telefônicas por vídeo ou mensagens via WhatsApp, envio e recebimento de mensagens escritas e por áudios e vídeos pelo WhatsApp, como também indicação de leituras como forma de Biblioterapia, atendimentos presenciais ou virtuais de forma individual.</p> <p>Participação do Público-alvo: O público se mostrou participativo e interessado nos assuntos apresentados.</p> <p>Responsável pela Execução: Rubia Fuganholi - Psicóloga.</p> <p>b) Monitoramento - “Aferição do Cumprimento das Metas”:</p> <p>Resultado do Monitoramento:</p> <p>A Meta foi alcançada? Sim, a meta foi alcançada, mesmo que de forma diferenciada. Justificar: As famílias de forma geral foram atendidas, e todas</p>



	<p>deram feedback positivo de forma verbal, nas reuniões se colocaram e verbalizaram que estão muito satisfeitas com os atendimentos na psicologia.</p> <p>Avanços: Todos foram atendidos, de forma individual para leitura de relatório e foi registrado no FOR 109 de cada usuário.</p> <p>Dificuldades: Há um fator que dificulta as famílias com baixa renda a participar dos atendimentos que é a falta de transporte cedido pelo Município, temos esse termômetro porque outro Município que fornece transporte as faltas nos grupos de psicologia são menores.</p> <p>Proposta de Superação das Dificuldades: Continuar investindo nos vínculos com os usuários e os familiares, fornecendo atividades, orientações sobre saúde e demais demandas de que necessitam. E continuar pontuando em nossos relatórios a nossa dificuldade quanto ao transporte mais acessível.</p>
10	<p>Nome da Atividade: GRUPO PSICOSSOCIAL DE CRIANÇAS E ADOLESCENTES</p> <p>a) Execução - “Descrição da Atividade”: No grupo de crianças e adolescentes, é realizado 01 grupo de crianças e adolescentes, na quinta no período da tarde homogêneo.</p> <p>Forma de Execução (como ocorreu): 05/12/2024: Elaboração de Relatórios semestrais; 12/12/2024: Leitura de relatório semestrais para usuários e familiares; 19/12/2024: Elaboração de relatórios mensais, trimestrais e anuais para Municípios parceiros.</p> <p>Horário do grupo: Semanalmente às quintas-feiras das 14h às 15h00</p> <p>Público-alvo e Ciclo Vital: crianças de 06 a 10 anos e adolescentes de 11 a 17 anos.</p> <p>Data/Período da Execução: Semanalmente em forma de grupo durante período de 12 meses.</p> <p>Materiais que foram utilizados: Computador, formulários via Word, livros ou materiais para estudo ou leitura escolhidos em conjunto profissionais-familiares/cuidadores, ligações telefônicas por vídeo ou mensagens via WhatsApp, envio e recebimento de mensagens escritas e por áudios e vídeos pelo WhatsApp, como também indicação de leituras como forma de Biblioterapia, atendimentos presenciais ou virtuais e visitantes de várias áreas para contribuição ao conhecimento.</p> <p>Participação do Público Alvo: Esse, mês os grupos trabalharam temas livres e comemoraram o dia das crianças.</p> <p>Responsável pela Execução: Rubia Fuganholi - Psicóloga.</p> <p>b) Monitoramento - “Aferição do Cumprimento das Metas”:</p> <p>Resultado do Monitoramento:</p> <p>A Meta foi alcançada? Sim Justificar: Os usuários tiveram 100% de aproveitamento.</p> <p>Avanços: Todos responderam e quando necessitavam procuraram o serviço de psicologia para que fossem acolhidos ou para tirarem suas dúvidas e serem encaminhados para outros profissionais da área da saúde mental.</p> <p>Dificuldades: Alguns usuários apresentam dificuldade com o transporte para chegar ao CPC.</p> <p>Proposta de Superação das Dificuldades: Continuar investindo nos vínculos com os usuários, fornecendo atividades, orientações sobre saúde e demais demandas de que necessitam. E continuar pontuando em nossos relatórios a nossa dificuldade quanto ao transporte mais acessível.</p>
11	<p>Nome da Atividade: GRUPO DE ACESSIBILIDADE EM TOUCH SCREAM</p> <p>a) Execução - “Descrição da Atividade”:</p> <p>Forma de Execução (como ocorreu): Nosso objetivo principal consiste em proporcionar-lhes um ambiente favorável à convivência e troca de conhecimentos, bem como aprendizagem de novas funcionalidades que podem implementar em seu dia a dia. Neste sentido, não houve encontros neste mês, mas trabalhamos acerca da elaboração do relatório de evolução do grupo para, posteriormente, ser lido e promovermos esclarecimentos sobre o desenvolvimento de cada participante e do grupo em geral.</p> <p>Horário do grupo: Semanalmente às sextas-feiras das 10h às 11h30</p> <p>Público Alvo e Ciclo Vital: Usuários a partir de 18 anos.</p> <p>Data/Período da Execução: Semanalmente, às sextas-feiras das 10h às 11h – carga horária de 1 hora.</p>



	<p>Materiais que foram utilizados: Smartphones dos próprios usuários com sistema Android e recursos de acessibilidade como Talkback e CPqD Alcance+; aplicativos como Be My Eyes, Cash Reader, Taptapsee, Eye-D, Lookout, Lazarillo (GPS acessível), Voxia, redes sociais, configurações do Android, dentre outros; fones também trazidos pelos integrantes.</p> <p>Participação do Público Alvo: É muito significativa; isso se torna muito evidente ao elaborarmos o relatório de evolução correspondente à participação durante todo o semestre.</p> <p>Responsável pela Execução: João Paulo B. Souza - Monitor de Informática (Tecnologia Assistiva)</p> <p>b) Monitoramento - “Aferição do Cumprimento das Metas”: Resultado do Monitoramento: A Meta foi alcançada? Justificar: Sim. Foram atendidos 06 usuários de Americana. Não tivemos demanda para mais participantes, nesse momento. Avanços: De acordo com a evolução que mencionamos no relatório, sentem-se muito motivados ao agregarem novos conhecimentos à sua vida, neste caso, possibilidades de ampliação de conhecimento por meio de vídeos do YouTube e de diversas configurações pertencentes ao aplicativo do Facebook. Dificuldades: Não tivemos dificuldades relevantes a ponto de prejudicar o andamento das atividades e da nossa análise de evolução por meio da escrita do relatório. Proposta de Superação das Dificuldades: Quando necessário, junto ao Serviço Social, entramos em contato com participantes que faltam por algum motivo e oferecemos ajuda no que for possível, motivando-os a retornarem ou prestando alguma informação relevante que melhorem o uso dos seus celulares.</p>
12	<p>Nome da Atividade: SUPORTE AOS EQUIPAMENTOS DA ASSISTÊNCIA SOCIAL</p> <p>a) Execução - “Descrição da Atividade”: Forma de Execução (como ocorreu): AAMA, APAE – Centro Dia, Residência Inclusiva, CREAS Nova Odessa, CREAS S.B.O, Serviço Social da Secretaria de Educação de S.B.O. Realizadas orientações aos usuários, familiares/cuidadores, sobre o cartão da EMTU, encaminhamento ao Cadastro Único e ao CRAS para referenciamento, de acordo com a demanda. Participação das Assistentes Sociais nas reuniões do CMAS e do CMDCA de Americana. Mantendo o acompanhamento/monitoramento, através do WhatsApp e/ou telefonemas, de alguns usuários que por motivo de saúde, não conseguiram acessar o serviço, sendo realizada visita domiciliar, atendimento de forma online, quando possível e dentro da demanda. Criada lista de demanda para atendimento para o próximo ano, até o momento de 07 possíveis usuários residentes em Americana, e 03 de S.B.O. Público Alvo e Ciclo Vital: Todas as faixas etárias. Data/Período da Execução: Diariamente, conforme demanda, durante período de 12 meses. Materiais que foram utilizados: Formulários impressos diversos, Datashow, computador, máquina de Xerox, telefone, veículo. Participação do Público Alvo: Conforme a demanda, os usuários, familiares e cuidadores, foram encaminhados aos CRAS para referenciamentos e para acessar os benefícios. Orientações diversas, como solicitação do cartão alimentação. Responsável pela Execução: Rosimary Favarelli Toledo – Assistente Social.</p> <p>b) Monitoramento - “Aferição do Cumprimento das Metas”: Resultado do Monitoramento: A Meta foi alcançada? Sim. Justificar: Nesse mês novamente a meta do público alvo foi ultrapassada, ficando em 61 usuários. Avanços: Contínuo apoio aos serviços socioassistenciais, troca de informações e discussão de casos, que ocorrem de acordo com a demanda,</p>



	<p>fortalecendo assim, o trabalho da rede socioassistencial. Constante divulgação do trabalho realizado pela instituição, que tem como objetivo o acesso do usuário ao serviço.</p> <p>Dificuldades: Encaminhamentos para consultas com a oftalmologista parceira da instituição ou visita/avaliação nas escolas, para verificação de elegibilidade e encaminhamento, isso ocorre porque alguns encaminhamentos realizados pela rede, ainda não são necessariamente nosso público.</p> <p>Proposta de Superação das Dificuldades: As trocas de informações com a rede socioassistencial, escolas, ou onde o usuário está inserido, sempre ocorrem de acordo com a demanda.</p>
13	<p>Nome da Atividade: Pedagogia</p> <p>a) Execução - “Descrição da Atividade”</p> <p>Forma de Execução (como ocorreu): Elaboração de relatórios dos usuários do 2ºSemestre e Reunião com usuários, familiares, cuidadores para devolutiva dos Relatórios. Execução de relatórios mensais. Reuniões e fechamentos de formulários diversos, Reunião com toda a Equipe Técnica para a elaboração do indicador técnico, referente a avaliação quantitativa da evolução de cada um dos usuários atendidos na instituição.</p> <p>Público Alvo e Ciclo Vital: Todas as faixas etárias.</p> <p>Data/Período da Execução: Atendimentos realizados semanalmente.</p> <p>Materiais que foram utilizados: Notebook, formulários impressos diversos; Impressora; Máquina Braille; Impressora Braille, Retroprojeter, Materiais de papelaria; Telefone fixo e celular.</p> <p>Responsável pela Execução: Isabel Cristina Mantovani - Maria Gildete Maia Fernandes – Pedagogas</p> <p>b) Monitoramento - “Aferição do Cumprimento das Metas”:</p> <p>Resultado do Monitoramento:</p> <p>A Meta foi alcançada? Justificar: A assiduidade dos usuários colaborou com sua evolução e também com alcance dos objetivos propostos. Para conseguirmos obter resultados positivos sempre destacamos a importância da parceria da família/cuidadores, seguindo nossas orientações o que contribuiu muito para que nossa meta possa ser alcançada, dando continuidade em nosso trabalho e acompanhando assim todo esse processo de desenvolvimento do nosso usuário.</p> <p>Avanços: A elaboração dos relatórios forma bem sucedidos e as devolutivas das nossas reuniões foram realizadas com sucesso, considerando as propostas e as conquistas que notamos e que eles mesmos sentiram e puderam evidenciar durante as reuniões.</p> <p>Dificuldades: Mesmo com algumas faltas nos atendimentos e também de aceitar ou mesmo seguir algumas orientações necessárias em suas atividades pedagógicas para que possa ter uma evolução mais satisfatória, não houve problemas que impedissem um andamento significativo das atividades.</p> <p>Proposta de Superação das Dificuldades: A equipe de profissionais da instituição mantém um vínculo muito forte para podermos buscar e superar novas alternativas para questões relacionadas a faltas e/ou outras questões da vida dos usuários.</p>
<p>3.1.1. MARKETING</p>	
<p>Descrição da Atividade Desenvolvida:</p> <ul style="list-style-type: none"> Em dezembro, passado tantos eventos, conseguimos focar em atividades que ficaram paradas, como separação das doações recebidas, já que fazemos triagem de tudo o que chega para separar por setor. 	



- Foi elaborado cartão de natal para envio a colaboradores, apoiadores e voluntários, enviamos por email e por whatsapp
- Aproveitei também para elaborar uma mídia kit do CPC, com intenção de utilizar em pedidos de ajuda e parcerias, captção de recursos, arrecadação de NF.
- Fotos de quase todos as leituras de relatório
- Arte para dia nacional do cego

Avanços: A contratação de uma nova coordenadora

Dificuldades: ainda o fato de não ter mais profissionais no setor

Proposta de superação das dificuldades: Aumentar o RH



4. RELAÇÃO DE DOCUMENTOS DE COMPROVAÇÃO DO CUMPRIMENTO DA OFERTA ASSISTENCIAL

Anexos	Documentos
Anexo I	Fotos

5. OBSERVAÇÕES GERAIS

6. IDENTIFICAÇÃO DOS RESPONSÁVEIS PELO RELATÓRIO

ELABORAÇÃO DO RELATÓRIO

Nome	Função	Assinatura
Silmara Fahl Pinheiro	Coordenadora	

COORDENAÇÃO E DIRETORIA

Nome	Função	Assinatura
Silmara Fahl Pinheiro	Coordenadora	
Antonio Francisco Ventura Junior	Presidente	