



**RELATÓRIO DE EXECUÇÃO DO OBJETO  
NOVA ODESSA**

<b>PERÍODO:</b>	<b>JANEIRO a MARÇO</b>	<b>ANO:</b>	<b>2024</b>
-----------------	------------------------	-------------	-------------

**1. IDENTIFICAÇÃO**

<b>1.1 Nome da Organização</b>	<b>CPC – Centro de Promoção à Cidadania da Pessoa com Deficiência Visual</b>
<b>1.2 Endereço</b>	Avenida Bandeirantes nº 2660 – Jardim Santana – Americana
<b>1.3 Bairro</b>	Jardim Santana
<b>1.4 CEP:</b>	13.478-700
<b>1.5 Telefones:</b>	3461-6364 3604-9399
<b>1.6 E-mail:</b>	<a href="mailto:contato@cpcamericana.com.br">contato@cpcamericana.com.br</a>
<b>1.7. Número Do Termo de Colaboração:</b> 07/2024	

**2. PÚBLICO ALVO**

<b>2.1 Área de Atuação ou Serviço de Proteção Social</b>	Proteção Social Básica
<b>2.2 Nome Do Projeto ou Serviço Desenvolvido:</b>	Programa de Habilitação e Reabilitação da Pessoa com Deficiência Visual

**2.1. OBJETIVO DO PROJETO**

Habilitar e Reabilitar pessoas com Deficiência Visual, possibilitando o desenvolvimento e expressão da autonomia e inclusão na família, comunidade e sociedade, através de Tecnologia Assistiva adequada e da oferta de serviços prestados por equipe multidisciplinar especializada, conforme necessidades e potencialidades desses usuários e seus familiares/cuidadores

**2.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

- a) Identificar, acolher e acompanhar pessoas com Deficiência Visual e familiares/cuidadores, mediando e orientando o acesso aos direitos e recursos da rede de serviços socioassistenciais
- b) Possibilitar à pessoa com DV e seus familiares/cuidadores o desenvolvimento da autonomia através da locomoção independente, proporcionando oportunidade de acessibilidade ao uso de recursos da comunidade, garantindo o exercício do direito de ir e vir e a liberdade para realização de escolhas
- c) Habilitar e reabilitar a pessoa com DV instrumentalizando-a através de Tecnologia Assistiva, para que desenvolva independência e autonomia no autocuidado, nas atividades domésticas, escolares, laborais e no acesso aos equipamentos e recursos da comunidade



d) Intervir junto aos usuários em todas as faixas etárias e seus familiares/cuidadores, visando aceitação da Deficiência Visual, parceria com equipe multidisciplinar para o desenvolvimento do usuário e fortalecimento de vínculos familiares e comunitários, favorecendo o exercício da cidadania e incentivo a ações voltadas ao desenvolvimento de uma sociedade efetivamente igualitária		
e) Oferecer e buscar suporte nos equipamentos da política de Assistência Social e de outras políticas setoriais, articulando trabalho em rede e fortalecendo a pessoa com Deficiência Visual para enfrentamento de barreiras		
<b>2.3 Capacidade de Atendimento No Projeto ou Serviço:</b>		Até 10 usuários – Pessoas com Deficiência Visual
<b>2.4. Número De Usuários Atendidos no Mês:</b>		
<b>JANEIRO</b>	<b>FEVEREIRO</b>	<b>MARÇO</b>
<b>09</b>	<b>09</b>	<b>09</b>
<b>3. REPRESENTANTE LEGAL</b>		
<b>3.1. Presidente</b>	<b>Antônio Francisco Ventura Junior</b>	
<b>3.2 Coordenador Técnico</b>	<b>Júlio Cesar da Silva</b>	



#### 4. ATIVIDADES DESENVOLVIDAS DE CADA SERVIÇO OU PROJETO EXECUTADO:

##### 4.1. ATIVIDADES e 4.2. INDICADORES DE AVALIAÇÃO E MONITORAMENTO

OBJETIVO ESPECÍFICO	ATIVIDADE	DESCRIÇÃO Mensal	MONITORAMENTO Indicadores de Resultados	AVALIAÇÃO Indicadores de Resultados
<p>A. Identificar, acolher e acompanhar pessoas com Deficiência Visual e familiares/cuidadores, mediando e orientando o acesso aos direitos e recursos da rede de serviços socioassistenciais</p>	<p><b>GRUPO PSICOSSOCIAL DE INSERÇÃO DE NOVOS USUÁRIOS E FAMILIARES</b></p>	<p>O Grupo Psicossocial de Inserção dos Novos Usuários e Familiares tem como objetivos: Promover acolhimento aos novos usuários e aos seus familiares/cuidadores, aproximando a família à instituição de forma à acolher e integrá-la no processo de reabilitação do mesmo; Apresentar a instituição (história, atividades, profissionais, normas internas); Realizar a leitura das Normas Internas e Procedimentos e as Normas Específicas; Dar orientações gerais/ iniciais de segurança em OM, orientações gerais nas AVDs. Esses grupos iam se formando à medida que novos usuários iniciam na instituição. Geralmente de 3 a 4 grupos por ano. Após a pandemia o formato deste grupo se modificou. Por esta razão, para 2024 o GRUPO Psicossocial de Inserção de novos usuários e familiares foi finalizado em fevereiro de 2024 em virtude de mudanças das demandas. No lugar deste grupo acontece o Grupo Psicossocial Mulheres. O Grupo de Inserção poderá acontecer ocasionalmente.</p>	<p>Através de planejamento das ações, monitoramento das atividades realizadas utilizando formulários apropriados do CPC, reuniões com equipe multidisciplinar.</p> <p><b>Resultado 2º Semestre/2023:</b></p> <p><b>Indicador Técnico (FOR 115): 85%,</b> permanecendo acima da média de 51%</p> <p><b>Resultado - 2024</b></p> <p><b>Resultado do Indicador de Satisfação do Usuário (FOR 25):</b> Meta: 88%. <b>Resultado de: 96%</b></p>	<p>Grupo finalizado em função das mudanças de demandas surgidas na instituição. Porém, pela relevância do objetivo do grupo ele poderá acontecer ocasionalmente.</p>



	<p style="text-align: center;"><b>ACOLHIMENTO ORIENTAÇÃO ENCAMINHAMENTO</b></p>	<p><b>Janeiro, fevereiro e março:</b> Nesse trimestre ocorreram as seguintes atividades: Reunião de Acolhimento, com a participação dos usuários, familiares e cuidadores e dos profissionais da instituição. No mês de março, recebemos doações de leites da Escola de Goleiros, que estão sendo repassadas aos usuários, familiares/cuidadores. No mês de fevereiro, foi aplicada pelo Serviço Social a Pesquisa de Satisfação do Usuário, com o resultado de 96%. Contato no CRAS Jardim das Palmeiras solicitando orientação sobre o procedimento de renovação do cartão da EMTU. Contato no Hospital Municipal de Nova Odessa, no setor do Serviço Social. As orientações aos usuários, familiares/cuidadores, acontecem de acordo com as demandas apresentadas. Já faz parte das atividades desenvolvidas o acompanhamento/monitoramento, através do WhatsApp e/ou telefonemas, de alguns usuários que por motivo de saúde, não conseguiram acessar o serviço, sendo realizada visita domiciliar, atendimento de forma online, quando possível e dentro da demanda. Continuamos também com o processo de inserção (segundo fluxo de trabalho), mesmo não estando na listagem dos usuários, que faz parte desse relatório, inclusive com a consulta oftalmológica de cortesia e troca de informações com as APAEs, escolas e CRAS, para verificação de elegibilidade. Alguns usuários que chegam ao CPC, estão com o diagnóstico oftalmológico inconclusivo, sendo necessário realizar o acompanhamento/encaminhamento pelo Serviço Social a área da saúde para verificação de elegibilidade para o atendimento, através de laudo médico. <b>Acompanhamento Psicológico individual com usuário e familiar.</b> <b>Psicologia Adultos:</b> Coleta de Dados; Agendamentos, mensagens no WhatsApp para usuários e/ou familiares; Acompanhamento presencial e/ou online de alguns usuários; Elaboração do Relatório mensal da prefeitura de Americana; Elaboração de formulários internos como: Listas de presença, Planejamentos e Evoluções dos Grupos Psicossociais, Acompanhamento Individual Psicológico, Acompanhamento das atividades e demais formulários internos da ISO 9000. Reuniões com profissional do Serviço Social, Psicologia, TO, OM e Coordenação para acompanhamento e andamento dos casos; Reuniões com profissionais da rede;</p>	<p>Aplicar formulários de Controle de Atividades Serviço Social (FOR 94) e Acompanhamento Psicológico Individual (FOR 109) para monitoramento da evolução para servir de base para as avaliações semestrais e resultado de Indicador Técnico e do Instrumental Cronologia de Acompanhamento Individual</p> <p><b>Resultado 2º Semestre/2023:</b></p> <p><b>Indicador Técnico (FOR 115): 85%</b>, permanecendo acima da média de 51%</p> <p><b>Resultado - 2024</b></p> <p><b>Resultado do Indicador de Satisfação do Usuário (FOR 25):</b> Meta: 88%. <b>Resultado de: 96%</b></p>	<p>Visamos nessa atividade o acompanhamento e as orientações necessárias de acordo com a demanda, sempre visando o acesso aos direitos as políticas públicas</p>
--	---	---	--	--



	<p>Parceria com Psicologia Infantil para evento do Café com Afeto especial para mulheres usuárias e familiares/cuidadoras com Palestra de Psicóloga convidada que já foi usuária do CPC, prática de MVE, sorteio de presente;</p> <p>Treinamento de 5S's ministrado para funcionária da pedagogia;</p> <p>Elaboração e aplicação semanal de prática meditativa/respiratória do Programa Bem Estar para os profissionais no início da reunião de equipe;</p> <p>Planejamento e as aulas quinzenais de MVE (Movimento Vital Expressivo) para os usuários e familiares.</p> <p><b>Psicologia Infantil:</b></p> <p>Coleta de Dados;</p> <p>Discussões de casos com equipe multidisciplinar, orientações, contatos por mensagens, áudios ou telefônico para 02 usuários e 02 familiares;</p> <p>Respostas no WhatsApp para usuários e/ou familiares;</p> <p>Acompanhamentos psicológicos individuais de 02 usuários (entre crianças e adolescentes) e 02 familiares, presencial e online.</p> <p>Acompanhamento através de textos, áudios ou chamadas de vídeos de 02 usuários e 02 familiares;</p> <p>Elaboração de formulários internos como: Planejamentos e Evoluções dos Grupos Psicossociais, Acompanhamento Individual Psicológico, Acompanhamento das atividades;</p> <p>Planejamentos dos grupos café com afeto e de crianças e adolescentes;</p> <p>Agendamentos diversos;</p> <p>Envolvimento junto à equipe multidisciplinar em organização de eventos;</p> <p>Participação junto com equipe multidisciplinar de eventos;</p> <p>Parceria com Psicologia Adultos para evento do Café com Afeto especial para mulheres usuárias e familiares/cuidadoras com Palestra de Psicóloga convidada que já foi usuária do CPC, prática de MVE, sorteio de presentes;</p> <p>Reuniões com profissional do Serviço Social e Coordenação para acompanhamento e andamento dos casos;</p> <p>Reuniões com profissionais da rede;</p> <p>Realização de relatórios para as prefeituras: SBO/NO trimestral e Americana – relatório do mensal, anexo com fotos dos atendimentos.</p> <p>Acompanhamento no lanche de alguns usuários;</p> <p>Dar atenção à manutenção do vínculo dos usuários com a instituição através dos atendimentos e do contato e escuta atenta no cotidiano da instituição;</p>		
--	--	--	--



<p>B.</p> <p>Possibilitar à pessoa com DV e seus familiares/cuidadores o desenvolvimento da autonomia através da locomoção independente, proporcionando oportunidade de acessibilidade ao uso de recursos da comunidade, garantindo o exercício do direito de ir e vir e a liberdade para realização de escolhas</p>	<p><b>Orientação e Mobilidade Acessibilidade</b></p>	<p><b>Janeiro:</b> No mês de janeiro, o profissional de OM, permaneceu de férias entre o dia 01/01 até 16/01, após esse período retomamos os trabalhos internamente, com a participação em discussões de casos, através da participação de reuniões, entre a equipe técnica, elaboramos relatórios gerais dos atendimentos, mensais e semestrais; houve a participação na reunião de Planejamento Estratégico; organização da sala, e materiais para os atendimentos no CPC. Sendo o mês de janeiro um mês de planejamento e construção do projeto de atendimento para o semestre.</p> <p><b>Fevereiro:</b> No mês de fevereiro, retomamos os trabalhos de atendimentos interno e externos, com a participação em discussões de casos, através da participação de reuniões, entre a equipe técnica; elaboramos o relatório mensal de atendimento e os planejamentos de atendimentos individuais de cada usuário. Fizemos contatos; acolhimento; orientações; atualização, coleta de dados e avaliações de novos usuários e familiares; atualização de e-mails e protocolos do SAC, e o estudo de conteúdo sobre acessibilidade, e atualizações em OM, e a participação do profissional de OM em 17/02 tivemos uma reunião com o vereador Lucas Leoncini, afim de levarmos demandas e propostas para uma cidade mais inclusiva para todos, com mais espaços acessíveis através de rampas, piso tátil e maior número de vagas e melhorias das instalações públicas de atendimento de Americana.</p> <p><b>Março:</b> No mês de março, fizemos atendimentos interno e externos, com participação em discussões de casos, através de reuniões de equipe técnica; elaboramos o relatório mensal de atendimento e os planejamentos de atendimentos individuais de cada usuário. Fizemos contatos; acolhimento; orientações; atualização, coleta de dados e avaliações de novos usuários e familiares; atualização de e-mails e protocolos do SAC, e o estudo de conteúdo sobre acessibilidade, e atualizações em OM, reunião online com a AAMA para direcionar condutas em relação a uma usuária e também tivemos o treinamento de Brigada de Incêndio e Emergência.</p>	<p>Avaliações ao final dos atendimentos, relatando a evolução do usuário no FOR - Planejamento individual. Participação em reuniões semanais junto à Equipe Técnica, Elaboração de Relatório de Visita Domiciliar/Atendimento Interno e Externo. Avaliações ao final dos atendimentos, relatando a evolução do usuário no FOR.</p> <p><b>Resultado 2º Semestre/2023:</b></p> <p><b>Indicador Técnico (FOR 115): 85%</b>, permanecendo acima da média de 51%</p> <p><b>Resultado - 2024</b></p> <p><b>Resultado do Indicador de Satisfação do Usuário (FOR 25):</b> Meta: 88%. <b>Resultado de:</b> 96%</p>	<p>Conclusão de algumas melhorias de acessibilidade através de solicitação on-line junto ao site da Prefeitura, a retomada dos atendimentos nas novas salas com direcionamento interno através do piso tátil. Observação de continuidade de evolução, de casos já em atendimento, através do planejamento individual diário. Chegada de novos usuários referendados para buscar os serviços do CPC, e seguimos com o projeto que recupera bengalas usadas, providas de doações de antigos usuários e do próprio CPC, com o objetivo de recuperar e doar aos usuários com baixa renda, que não conseguem obter uma bengala própria.</p>
--	--	--	--	--



<p>C.</p> <p>Habilitar e reabilitar a pessoa com DV instrumentalizando-a através de Tecnologia Assistiva, para que desenvolva independência e autonomia no autocuidado, nas atividades domésticas, escolares, laborais e no acesso aos equipamentos e recursos da comunidade.</p>	<p><b>Atividade de Vida Diária – AVD</b></p> <p><b>Atividade Instrumental de Vida Diária – AIVD</b></p> <p><b>Integração Sensorial</b></p>	<p><b>Janeiro, Fevereiro e Março:</b> Elaboração de relatórios gerais; Participação em Reuniões de Equipe para discussão de casos; Reunião de Planejamento Estratégico; Reunião com a professora do AEE para alinhar condutas em relação a usuária; Reunião de acolhimento; Treinamento Brigada de Incêndio e Emergência; Avaliação do Desempenho; Auditoria interna; Visita domiciliar; Atividades sensoriais, motoras e perceptivas realizadas com vários tipos de materiais, brinquedos, objetos de cores, formas, texturas, tamanhos e pesos diferentes; Pula-pula; Brincadeiras no parque, brinquedoteca, cozinha da Casa Modelo e na sala de IS.; Adaptações de utensílios domésticos (fogão, airfryer, máquina de lavar roupas, ferro) para maior funcionalidade; Adaptação do controle remoto da televisão; Orientações para o uso na maquininha eletrônica de cartão de crédito; Utilização do descascador de legumes (batatas).</p>	<p>Planejamento de ações em conjunto com outros profissionais; Participação em reuniões semanais junto à Equipe Técnica; Brinquedos, brincadeiras e outras atividades que estimulam a função manual e bimanual, sensorial, coordenação motora fina e global, uso da colher e outros utensílios domésticos, no vestuário, na higiene; Adaptações que facilitem a funcionalidade do usuário(a).</p> <p><b>Resultado 2º Semestre/2023:</b></p> <p><b>Indicador Técnico (FOR 115): 85%</b>, permanecendo acima da média de 51%</p> <p><b>Resultado - 2024</b></p> <p><b>Resultado do Indicador de Satisfação do</b></p>	<p>Houve maior aceitação por outros tipos de atividades; Melhora comportamental para lidar com situações diferentes; Melhora na participação e interesses em realizar as atividades adaptadas e na socialização com outra criança.</p>
---	--	---	---	--



			<b>Usuário (FOR 25):</b> Meta: 88%. <b>Resultado de:</b> <b>96%</b>	
<b>Atendimento pedagógico, acompanhamento e orientação escolar</b>		<p><b>JANEIRO, FEVEREIRO E MARÇO:</b> Férias das profissionais e o retorno para nossas atividades com planejamento e demais preparativos para acolhimento dos usuários a serem atendidos no primeiro semestre de 2024. Ensino do Braille para usuários com cegueira e estimulação visual para usuários com baixa visão, em atendimento individual. Adequações de materiais para usuários cegos e com Baixa Visão; planejamento das atividades a serem realizadas com os usuários com o trabalho focado nas necessidades/potencialidades e no desenvolvimento das habilidades visuais e eficiência visual. Engloba também o treinamento e uso de instrumentos e recursos ópticos/não ópticos. Materiais a serem utilizados: ceta Braille, lousa Braille, máquina Braille, plano inclinado, apoio de mesa, plano inclinado, vários tipos de materiais impressos. Atividades lúdicas com os usuários no parque, na brinquedoteca e na quadra de cimento na área externa. Reunião com a professora do AEE para alinhar condutas em relação a usuária; orientação quanto a realização das atividades escolares, sempre que necessário, através de vídeo chamada, envio de áudios pelo WhatsApp e reuniões presenciais. Reunião de equipe, semanal, para discussão de casos. Participação de toda Equipe de Profissionais da Instituição no “Treinamento da Brigada de Incêndio”</p>	<p>Através de planejamento das ações, monitoramento das atividades realizadas utilizando formulários apropriados do CPC, reuniões com equipe multidisciplinar</p> <p><b>Resultado 2º Semestre/2023:</b></p> <p><b>Indicador Técnico (FOR 115): 85%</b>, permanecendo acima da média de 51%</p> <p><b>Resultado - 2024</b></p> <p><b>Resultado do Indicador de Satisfação do Usuário (FOR 25):</b>          Meta: 88%.  <b>Resultado de:</b>  <b>96%</b></p>	<p>A assiduidade dos usuários colaborou com a evolução e o alcance dos objetivos propostos. Dificuldades Encontradas: Atraso no processo de alfabetização, devido às dificuldades relacionadas a saúde e contexto familiar da usuária.</p>





	<p><b>Laboratório de Informática e Treinamento em Tecnologia Assistiva e Tecnologia da Informação</b></p>	<p>Em janeiro, houve férias do profissional e o retorno para nossas atividades com planejamento e demais preparativos para acolhimento dos usuários a serem atendidos no primeiro semestre de 2024. Em fevereiro e março, de acordo com o plano de desenvolvimento de cada atendido, promovemos as atividades sempre tendo como principal objetivo desenvolver habilidades no uso da Tecnologia da Informação por meio da Tecnologia Assistiva adequada (leitores de tela, recursos de ampliação, contraste e outros afins).</p>	<p>For. 28 (Planejamento Individual e de Grupo); esclarecimento aos usuários e seus responsáveis sobre sua evolução semestral.</p> <p><b>Resultado 2º Semestre/2023:</b></p> <p><b>Indicador Técnico (FOR 115): 85%</b>, permanecendo acima da média de 51%</p> <p><b>Resultado - 2024</b></p> <p><b>Resultado do Indicador de Satisfação do Usuário (FOR 25):</b> Meta: 88%. <b>Resultado de:</b> 96%</p>	<p>necessidade e contexto de vida de cada usuário; sendo assim, de acordo com nossos relatos em documentos, podemos dizer que tivemos sucesso em geral no processo. Não encontramos situações que impedissem ou desmotivassem os atendimentos; temos questões de faltas relacionadas às rotinas pessoais, mas estamos sempre atentos para ajudá-los no que for possível. Visando expandir os conhecimentos para a comunidade, continuamos as gravações de vídeos e divulgação nas redes sociais com dicas de acessibilidade na Informática; a divulgação é muito significativa, pois há muito boa aceitação do público e contribui para desmitificar convicções equivocadas sobre a acessibilidade digital. Trabalhamos de forma integrada com o Serviço Social e demais profissionais para buscarmos soluções e melhorias em prol dos atendidos.</p>
	<p><b>Grupo de Acessibilidade em TOUCH SCREAM</b></p>	<p>O grupo mantém sua essência de promover a interação/socialização entre os usuários por meio de tópicos ligados ao uso diário da tecnologia. Além das nossas conversas sobre atualidades, propomos atividades para conhecimento de ferramentas específicas que venham a trazer-lhes facilidades; em especial, destacamos o Google Assistente, funcionalidades do WhatsApp e ferramentas mais comuns do Android</p>	<p>Atendimentos individuais e/ou em grupo de acordo com o For. 03 e For. 28 (Planejamento Individual e de</p>	<p>Os usuários puderam aprimorar conceitos relevantes para seu cotidiano, proporcionando-lhes mais inclusão digital e, conseqüentemente, social. É evidente a confiança e</p>



		<p>como o app do telefone e calculadora.</p>	<p>Grupo); esclarecimento aos usuários e seus responsáveis sobre sua evolução semestral.</p> <p><b>Resultado 2º Semestre/2023:</b></p> <p><b>Indicador Técnico (FOR 115): 85%</b>, permanecendo acima da média de 51%</p> <p><b>Resultado - 2024</b></p> <p><b>Resultado do Indicador de Satisfação do Usuário (FOR 25):</b> Meta: 88%. <b>Resultado de: 96%</b></p>	<p>motivação de todos os presentes em relação às atividades, inclusive ao descobrirem ferramentas já contidas em aplicativos bastante usados, mas que ainda não haviam tomado ciência sobre delas. As dificuldades mais relevantes são relacionadas às faltas por circunstâncias de suas vidas pessoais, mas não impedem o andamento do processo. Quando necessário, junto ao Serviço Social, entramos em contato com participantes que faltam por algum motivo e oferecemos ajuda no que for possível, motivando-os a retornarem ou prestando alguma informação significativa que torne mais viável o uso dos seus celulares.</p>
<p>D.</p> <p>Intervir junto aos usuários em todas as faixas etárias e seus familiares/cuidadores, visando aceitação da Deficiência Visual, parceria com</p>	<p><b>Grupo Psicossocial de Adultos em Reabilitação</b></p>	<p>Grupo com encontros quinzenais com os objetivos de proporcionar aos integrantes espaço para troca de experiências ligadas ao tema da Deficiência Visual e suporte psicossocial no programa de reabilitação; incluir novos usuários ao grupo sempre que houver demanda. E neste ano em especial, o grupo está trabalhando no desenvolvimento de um projeto de Conscientização à Sociedade de temas específicos relacionados à Deficiência Visual, como em questão o respeito ao semáforo e semáforo sonoro através de várias atividades relacionadas ao tema utilizando as ferramentas do psicodrama e do teatro espontâneo. No 1º trimestre o foco do trabalho foi no Projeto de conscientização da população sobre a importância do semáforo sonoro para a pessoa com deficiência visual. Cronograma de atividades voltado para a elaboração dos figurinos para ação em frente ao CPC em forma de cena dramática. Os encontros neste mês ocorreram 03 vezes no mês e tiveram a presença de familiares e amigo de usuário para o auxílio na confecção</p>	<p>Através de planejamento das ações e monitoramento das atividades realizadas utilizando formulários apropriados do CPC, seguindo as normas da ISO 9000; Participação em reuniões semanais junto à Equipe Técnica,</p>	<p>O foco principal deste trimestre esteve voltado ao Projeto do Grupo de conscientização à sociedade de temas específicos relacionados à Deficiência Visual, como em questão o respeito ao semáforo e semáforo sonoro. Os usuários participativos e envolvidos. A cada encontro um avanço. É visível a motivação que este projeto vem trazendo a cada encontro e tarefa a ser executada. Neste trimestre a participação</p>



<p>equipe multidisciplinar para o desenvolvimento do usuário e fortalecimento de vínculos familiares e comunitários favorecendo o exercício da cidadania e incentivo a ações voltadas ao desenvolvimento de uma sociedade efetivamente igualitária.</p>		<p>dos figurinos. Foram encontros extremamente produtivos e motivadores para todos os presentes. Além do avanço nas atividades para a ação, foi de grande importância para a inclusão dos familiares no processo de construção do projeto/evento. No último encontro deste mês a avaliação foi muito positiva por parte deles: encaminhamento, comprometimento, serviço quase concluído, avanço, os finalmentes, gratidão, obrigada por estar com vocês porque estou aprendendo bastante (esposa).</p>	<p>avaliações informais com o decorrer dos atendimentos e retorno dos usuários através de feedbacks nos encontros, mensagens de WhatsApp/telefones, vídeos chamadas, Participação ativa dos usuários.</p> <p><b>Resultado 2º Semestre/2023:</b></p> <p><b>Indicador Técnico (FOR 115): 85%</b>, permanecendo acima da média de 51%</p> <p><b>Resultado - 2024</b></p> <p><b>Resultado do Indicador de Satisfação do Usuário (FOR 25):</b> Meta: 88%. <b>Resultado de: 96%</b></p>	<p>de alguns familiares permitiram integração importante entre os usuários e seus familiares e a ampliação dos seus olhares sobre as PcDV.</p> <p>Além disso, o projeto está proporcionando maior desenvoltura, espontaneidade, coragem na forma de se expressar. A cada encontro grandes aprendizados foram surgindo por parte de todos.</p>
	<p><b>Grupo Psicossocial de Adultos – Cidadania</b></p>	<p>Atendimentos em grupo de usuários adultos, onde são trabalhados temas diversos, programados previamente ou emergentes momentaneamente, conforme demanda de usuários, familiares/cuidadores ou da instituição alinhados ao Plano de Desenvolvimento do Grupo. Tem como objetivos: trabalhar autoestima, segurança, desenvolvimento da comunicação e autoestima, segurança e desenvolvimento da comunicação que envolvem a sociedade (preconceito/orientações e exclusão/inclusão), através,</p>	<p>Através de planejamento das ações e monitoramento das atividades realizadas utilizando</p>	<p>Houve inclusão de novo integrante ao grupo e no Projeto do Dia do Desafio. o foco de trabalho foi atualizar as informações sobre o Dia do Desafio, contando a história de como surgiu e a trajetória até</p>



		<p>principalmente, da atividade “Dia do Desafio”, que tem como intenção orientar a população sobre a deficiência visual, tanto com foco na prevenção da perda da visão e na conscientização da importância e necessidade da inclusão das pessoas que não enxergam nos âmbitos social, profissional, educacional, contribuindo para o combate a ideias e comportamentos preconceituosos da população.</p> <p>Neste trimestre foram encontros semanais com foco no acolhimento das demandas surgidas nos encontros, principalmente em relação à saúde, no acolhimento de novo usuário que foi incluído no grupo e no levantamento de ideias e convites para o Dia do Desafio de 2024.</p>	<p>formulários apropriados do CPC, seguindo as normas da ISO 9000; Participação em reuniões semanais junto à Equipe Técnica; avaliações informais com o decorrer dos atendimentos e retorno dos usuários através de mensagens de WhatsApp/telefone mas/vídeo chamadas,</p> <p><b>Resultado 2º Semestre/2023:</b></p> <p><b>Indicador Técnico (FOR 115): 85%,</b> permanecendo acima da média de 51%</p> <p><b>Resultado - 2024</b></p> <p><b>Resultado do Indicador de Satisfação do Usuário (FOR 25):</b> Meta: 88%. <b>Resultado de: 96%</b></p>	<p>os dias atuais, com as diferentes formas de trabalho e público-alvo. Foram resgatados vários episódios o que também contribui para que os demais se aquecessem para os trabalhos futuros. Foi um mês de ricas histórias. Também foram abordados muitos temas relacionados a saúde em virtude de demandas surgidas nos encontros.</p>
--	--	---	--	---



	<p style="text-align: center;"><b>Grupo Psicossocial de Idosos e Familiares/ Cuidadores</b></p>	<p>Encontros mensais dos usuários e seus familiares/cuidadores. Este grupo tem como objetivos: Oferecer espaço de convivência para usuários (a partir de 60 anos) e familiares/cuidadores; Resgatar histórias de vida; Valorizar as habilidades, os conhecimentos, de acordo com as potencialidades individuais nos contextos interno e externo à instituição, estimulando as habilidades cognitivas, motoras e sensoriais; Construir junto com usuários cronograma de atividades; Responsabilizar e oferecer referências às famílias para melhor convivência com o usuário em seu meio.</p> <p>Neste trimestre aconteceram 02 encontros com acolhimento das demandas trazidas por eles. Acolhimento das demandas trazidas pelos usuários principalmente envolvendo questões de saúde física e luto por perda de familiares muito próximos.</p> <p>Utilização de jogo de brainstorming para levantamento de sugestões para o nome do grupo que está sendo revisto, com sugestões muito engraçadas por parte dos usuários, permitindo numa tarefa simples grande diversão. Também espaço de compartilhamento de algumas questões pessoais e acolhimento de todos.</p>	<p>Através de planejamento das ações e monitoramento das atividades realizadas utilizando formulários apropriados do CPC, seguindo as normas da ISO 9001; Orientações diversas através de mensagens por áudio via WhatsApp e telefonemas/vídeo chamadas aos usuários e familiares/cuidadores de usuários; Participação em reuniões semanais junto à Equipe Técnica; avaliações informais com o decorrer dos atendimentos e retorno dos usuários através de mensagens de WhatsApp/telefonemas/vídeo chamadas.</p> <p>Participação ativa dos usuários e seus familiares em relação ao grupo.</p> <p><b>Resultado 2º Semestre/2023</b></p>	<p>Participação sempre amorosa por parte dos usuários e seus familiares. As profissionais sempre muito atentas ao movimento do grupo, aos temas que emergem, considerando e respeitando os interesses e necessidades individuais e do grupo, procurando estimular a parte cognitiva: criatividade, memória. A estimulação que os usuários recebem os auxilia muito no desenvolvimento global. A alegria e riqueza das trocas, dos compartilhamentos do dia a dia. Também muito positivo a presença de familiar que recebe muitas orientações principalmente no que diz respeito à paciência e modos de conversar.</p>
--	---	--	---	---



			<p><b>Resultado: Indicador Técnico (FOR 115): 85%, permanecendo acima da média de 51%</b></p> <p><b>Resultado - 2024</b></p> <p><b>Resultado do Indicador de Satisfação do Usuário (FOR 25): Meta: 88%. Resultado de: 96%</b></p>	
	<p align="center"><b>Grupo Psicossocial de Familiars/ Cuidadores</b></p>	<p>Forma de Execução: Os atendimentos continuaram sendo a maioria de forma individual, duplas quinzenalmente ou conforme demanda, os grupos continuam sendo realizados de forma mensal denominado de “Café com Afeto”. O “Café com Afeto” é um trabalho que foi pensando para acolher e manter vínculo dos familiares aos profissionais do CPC, onde as famílias se sintam acolhidas e possam estar em um ambiente empático.</p> <p><b>09/01/2024 à 30/01/2024</b> As atividades desse mês foram realizadas de forma individual online e presencial, devido ao período de férias escolares, onde as famílias não conseguiram vir até o CPC por terem outros filhos e dependentes.</p> <p>Todos foram atendidos, de forma individual e assim pudemos perceber os avanços na interação e modificação de comportamento, observado pela equipe e não só pela psicóloga. Todos os usuários foram atendidos e alguns que não foi possível atender de forma presencial foram atendimentos em forma de mensagens de texto/áudio ou vídeo. Esse formato trouxe acolhimento, vínculo e confiança com a área da psicologia, tornando o vínculo terapêutico mais agradável e sem medo por parte das famílias com o setor de psicologia. Com o feedback das famílias na procura do setor de psicologia podemos ver nitidamente a interação dos usuários e familiares com o setor, onde foi realizado, orientações e acolhimentos, mesmo com todas as dificuldades da saúde que muitos enfrentaram em relação aos filhos, estiverem presentes e assíduos.</p>	<p>Houve adesão de todos os usuários e seus familiares/cuidadores nos encontros onde todos foram ouvidos e acolhidos, nos grupos mensais. Todos foram atendidos, de forma individual e assim pudemos perceber os avanços na interação e modificação de comportamento, observado pela equipe e não só pela psicóloga. Todos os usuários foram atendidos e alguns que não foi</p>	<p>O grupo mostrou sempre muito afetuoso em todos os meses de participação dos atendimentos. A Psicóloga sempre muito próxima e atenta ao grupo, e os temas que surgiram ao longo dos meses, considerando e respeitando os interesses e necessidades individuais. As trocas foram de extrema importância com riqueza de compartilhamento do dia a dia.</p>



		<p><b>27/02/2024: Manhã e Tarde:</b> Grupo realizado com o tema Carnaval onde as mães foram acolhidas (1) Roda de conversa com lanche/café e com dinâmica de despertar corporal, para que possam entrar em contato com seus sentimentos e pensamentos de forma simultânea. Foi um momento muito prazeroso de auto cuidado onde elas extravasaram seus sentimentos, conseguiram relaxar coisa que é muito difícil já que as mesmas tem uma demanda de cuidado com os seus filhos intensa. Esse momento foi dividido entre as mães que puderam vir de manhã e as que puderam vir a tarde, todas participaram com muita alegria, onde dançaram e expressaram satisfação em ter momento de acolhimento e gratificação por serem acolhidas, ouvidas e cuidadas. Após a dinâmica corporal com música, foi trabalhado a “Máscara dos Sentimentos” dinâmica que foi utilizada para que elas expressassem o que estavam sentindo e de que forma normalmente escondem seus sentimentos e emoções.</p> <p><b>05/03/2024: Manhã e Tarde:</b> Grupo realizado em comemoração ao Dia da Mulher, com o cronograma preparado pela psicóloga em conjunto com a psicóloga dos adultos. Atividade realizada das 8h30 às 10h. Reunião em formato de círculo. As 08h30 - chegada usuários – lista de presença preenchida pela psicóloga Rubia. 8:35 com boas vindas Rubia – Apresentação da Psicóloga Simone e a Psicóloga Fernanda do CPC com o grupo de mulheres usuárias e familiares - 2 minutos; explicar como a reunião procederá: Primeiro a Fernanda fará a dinâmica com os nomes e os movimentos de MVE - após esse momento a profissional Simone falará sobre suas experiências e resiliência, mesa de café, horário de finalização com sorteio dos brindes – 2 minutos; MVE – Fernanda – 20 minutos. 9h – Início roda de conversa - Simone 9:35 Rubia - Sorteio dos brindes; Lanche da Manhã; Entrega de lembrancinha de participação, para as mulheres e para a Palestrante. As mulheres do grupo de adultos e crianças e adolescentes mostraram -se participativas e ativas em todas as dinâmicas e atuações em relação as atividades e participação com o grupo. (1) na roda de conversa mostram-se atentas e participativas com a palestrante Simone, onde a mesma relatou trocas sobre sua vida, que foram de extrema importância para a vida das participantes. Esse momento foi muito proveitoso de grande aprendizado.</p>	<p>possível atender de forma presencial foram atendimentos em forma de mensagens de texto/áudio ou vídeo. Esse formato trouxe acolhimento, vínculo e confiança com a área da psicologia, tornando o vínculo terapêutico mais agradável e sem medo por parte das famílias com o setor de psicologia. Com o feedback das famílias na procura do setor de psicologia podemos ver nitidamente a interação dos usuários e familiares com o setor, onde foi realizado, orientações e acolhimentos, mesmo com todas as dificuldades da saúde que muitos enfrentaram em relação aos filhos, estiverem presentes e assíduos.</p>	
--	--	--	---	--



			<p><b>Resultado</b> <b>2º Semestre/2023</b></p> <p><b>Resultado:</b> <b>Indicador Técnico (FOR 115): 85%</b>, permanecendo acima da média de 51%</p> <p><b>Resultado - 2024</b></p> <p><b>Resultado do Indicador de Satisfação do Usuário (FOR 25):</b> Meta: 88%. <b>Resultado de: 96%</b></p>	
	<p align="center"><b>Grupo Psicossociais de Crianças e Adolescentes</b></p>	<p>No grupo de crianças e adolescentes: Foi realizado 01 grupo de crianças e adolescentes, na quinta no período da tarde homogêneo. Grupo de Quinta a Tarde: Janeiro <b>04/01/2024 à 25/01/2024:</b> Os atendimentos ocorreram de forma individual via presencial e online, como também elaboração de planejamento de grupos com a equipe técnica, coletas de dados, envio de mensagens para as famílias e usuários, elaboração de encaminhamento para profissionais da área da saúde, reunião da rede. Este mês não ocorreram os grupos devido as férias escolares e as crianças e adolescentes optaram por descansar. Esse, mês os grupos não aconteceram devido Participação ativa e de muita riqueza nesse mês, com ideias de temas, compartilhamentos das histórias do dia a dia, para construção de planos de ação para as dificuldades e muita motivação para os projetos externos como falar sobre as “Emoções”, “Famílias e seus vínculos” e “Auto Estima”. Fevereiro: <b>01/02/2024:</b> Reunião de Acolhimento <b>08/02/2024:</b> Primeiro Grupo do Ano, com a presença da pedagoga Maria Gildete e do cão guia Kaila, com a apresentação dos novos membros do</p>	<p>Nossa meta era tornar o grupo mistos, essa meta foi atingida, com isso pudemos fazer encontros fora do CPC, e proporcionar crescimento aos participantes e visibilidade ao CPC. A participação quase 100% dos participantes, que só não vinham quando estavam com problemas de saúde e mesmo assim pediam para participar online,</p>	<p>Participação ativa e de muita riqueza nos encontros deste trimestre, com ideias de temas, compartilhamentos das histórias do dia a dia, para construção de planos de ação para as dificuldades e muita motivação para os projetos externos.</p>





		<p>grupo, onde foi apresentada para o grupo a função da nova pedagoga e apresentada para os usuários que irão passar em atendimento com ela. Leitura do relatório do semestre passado. <b>15/02/2024:</b> Acolhimento e escuta atenta das necessidades dos usuários e Jogos Interativos com a atividade de carnaval, “Carnaval das Emoções” que trabalha o reconhecimento das emoções através das expressões verbais, onde colocarão o que sentem em palavras, e o outro irá dizer o que o colega está sentindo, esse trabalho serve para exercitar a fala e a escuta de todos os grupos e conseqüentemente o que cada emoção representa. Os integrantes serão convidados a saírem da sala um por vez e a psicóloga irá dizer para cada um individualmente qual o sentimento eles precisarão falar, sem dizer qual é, depois disso eles vão apresentar para os colegas qual é esse sentimento, e com isso vamos exercitar a fala e o reconhecimento das emoções. <b>22/02/2024:</b>Jogos Interativos com a atividade de carnaval, “Carnaval das Emoções” que trabalha o reconhecimento das emoções através das expressões verbais, onde colocarão o que sentem em palavras, e o outro irá dizer o que o colega está sentindo, esse trabalho serve para exercitar a fala e a escuta de todos os grupos e conseqüentemente o que cada emoção representa. A atividade “Carnaval das Emoções” será realizada com os profissionais do CPC, cada um pegará seu envelope, o que escolheu no grupo anterior com o nome de um profissional da Instituição para contar a história sem dizer qual a emoção que está sentindo para que o profissional adivinhe qual a emoção que ele está falando, cada participante do grupo irá explicar o que foi trabalhado no grupo anterior para o profissional, e com isso auxiliará no trabalho de aprendizagem e ficção do tema. <b>29/02/2024:</b> Jogos Interativos com a atividade de carnaval, “Carnaval das Emoções” que trabalha o reconhecimento das emoções através das expressões verbais, onde colocarão o que sentem em palavras, e o outro irá dizer o que o colega está sentindo, esse trabalho serve para exercitar a fala e a escuta de todos os grupos e conseqüentemente o que cada emoção representa. Será realizado o fechamento da atividade de carnaval, “Qual máscara você coloca para esconder as suas emoções?”. A Atividade foi proposta para ajudar os adolescentes e crianças explorar e entender melhor suas emoções, como também reconhecer e entender suas emoções escondidas, promovendo um maior autoconhecimento e bem-estar emocional. Falaremos das máscaras que utilizamos no dia a dia para esconder nossas emoções, como por exemplo "máscara do heroísmo, indiferença, isolamento, sorriso permanente, perfeccionismo, exagero, arrogância, submissão, autossuficiência, desapego, competitividade, raiva. “O que aprenderam com a atividade? Como se</p>	<p>para que pudessem estar com o grupo. Alguns usuários apresentaram dificuldade em relação a saúde e horários de médicos, mas no geral não apresentaram número de faltas consideráveis.</p> <p><b>Resultado</b> <b>2º Semestre/2023</b></p> <p><b>Resultado:</b> <b>Indicador Técnico (FOR 115): 85%,</b> permanecendo acima da média de 51%</p> <p><b>Resultado - 2024</b></p> <p><b>Resultado do Indicador de Satisfação do Usuário (FOR 25):</b> Meta: 88%. <b>Resultado de: 96%</b></p>	
--	--	---	--	--



		<p>sentem falando das emoções? Como acreditam que podem aplicar o que aprenderam esse mês? Foi importante essa atividade para a vida de vocês?</p> <p>Esse, mês os grupos aconteceram de forma temática devido ao tema: “Carnaval” onde foi explorado as emoções e sentimentos através da forma lúdica o que trouxe leveza e proximidade entre os usuários que participaram com aproveitamento de 100% de presença e a equipe.</p> <p>Março:</p> <p><b>07/03/2024:</b> (2) Atividade sobre o DIA DA MULHER, conversar com eles sobre o que sabem desse dia, o que esperam do mundo sobre ser mulher e sobre o cuidado com a mulher. O Grupo estava quase com 100% de presença, todos muito participativos com o tema e conscientes do por que estávamos falando sobre ele, perceberam a importância sobre as leis para que pessoas sejam punidas pelos atos cometidos a pessoas vulnerais. Entraram na discussão de que mulheres com deficiência visual são mais vulnerais, uma das usuárias negou essa informação, porém, os demais explicaram por que dessa informação sobre a vulnerabilidade. Relataram sobre suas inseguranças, como ir ao banheiro público sozinha, e também por não conseguirem muitas vezes saber o que esperar do outro. Esse momento foi muito gratificante para todos, onde somente uma das adolescentes faltou devido a estar com dengue.</p> <p><b>14/03/2024:</b> O grupo estava com muitas faltas, por gripe ou compromissos escolares, iniciaram relatos de como foi a semana, uma das usuárias contou como foi sua semana com dengue, o quanto ela ficou debilitada e como foi ruim esse momento. (2) Relatou sobre uma fala que ouviu de um professor sobre outra usuária, e em relação a isso foi orientado que as pessoas não gostam de que falem dela sem ela estar presente, pedi para que ela se colocasse no lugar da colega, e os outros usuários também falaram sobre. Outra usuária relatou sobre a cirurgia do pai de próstata que estava ocorrendo na hora do grupo, e o quanto ansiosa ela havia ficado, uma usuária do grupo relatou que o vô havia feito e que tinha ficado bem, essas trocas são de extrema importância para que todos troquem o que acontece, compartilharam com os colegas sobre os aprendizados que tiveram ao longo da semana, e as emoções e sentimentos que experienciaram. Iniciamos o jogo “Te conhecendo melhor” (1) e uma das usuárias na pergunta o que a deixa preocupada, relatou que o fato de ficar cega a deixa preocupada, por que ela sentiu que a visão está menor e nos exames foi constatado e isso a deixa muito preocupada, e muito triste, a usuária foi acolhida pelo grupo, e pela psicóloga, onde a mesma vai agendar para conversar com psicóloga da usuária e com a mãe para trocar essas informações. Outra usuária</p>		
--	--	--	--	--



		<p>relatou que o que dá vergonha nela é tirar foto, mas não é o ato da foto, e nem gosta que a mãe fale que ela puxou o pai, que isso da raiva nela, mas é o fato dela não saber para onde olhar e ficar com medo de ficar com “cara de boba” como a mesma relatou ao grupo, orientei que ela precisa pedir ajuda para as outras pessoas quanto a olhar para a direção certa e que precisa falar para mãe que ela não gosta desse comportamento da mãe. Esse grupo e as técnicas trazem ao grupo um espaço de confiança e entrega garantindo respeito entre todos onde são trabalhadas as demandas que surgem nos encontros.</p> <p><b>28/03/2024:</b> (1) Jogo interativo Continuação do Jogo “Se Conhecendo Melhor”, o grupo estava com algumas faltas por doença, com esse jogo falaram sobre as dificuldades que apresentam e como resolvem cada dificuldade. As perguntas realizadas foram: Sinto dificuldade em?, Quando encontro uma dificuldade em?, Quando tiro nota baixa na escola, Sinto culpa de?; Não consigo esquecer-me de quando?, As pessoas me machucam quando? Minha mãe sempre foi?, O que preciso da minha mãe e não tenho?, Minha mãe sempre diz que eu?, Apelido que a mãe me deu?. A maioria das respostas foram significativas e coerentes, as respostas relacionadas as mães foram afetivas na sua grande maioria. Foi um tempo de acolhimento e troca positiva.</p> <p>Esse, mês os grupos aconteceram de forma temática devido ao tema: “Carnaval” onde foi explorado as emoções e sentimentos através da forma lúdica o que trouxe leveza e proximidade entre os usuários que participaram com aproveitamento de 100% de presença e a equipe.</p>		
<p>E.</p> <p>Oferecer e buscar suporte nos equipamentos da política de Assistência Social e de outras políticas setoriais, articulando trabalho em rede e fortalecendo</p>	<p><b>Suporte aos Equipamentos da Rede Socioassistencial</b></p>	<p><b>Janeiro, fevereiro e março</b></p> <p>Reunião de Acolhimento, com a participação dos usuários, familiares e cuidadores e dos profissionais da instituição.</p> <p>No mês de março, recebemos doações de leites da Escola de Goleiros, que estão sendo repassadas aos usuários, familiares/cuidadores.</p> <p>No mês de fevereiro, foi aplicada pelo Serviço Social a Pesquisa de Satisfação do Usuário, com o resultado de 96%.</p> <p>Contato no CRAS Jardim das Palmeiras solicitando orientação sobre o procedimento de renovação do cartão da EMTU. Contato no Hospital Municipal de Nova Odessa, no setor do Serviço Social.</p>	<p>O monitoramento através da referência/contrarreferência conforme necessidade e demanda</p>	<p>Os encaminhamentos dos usuários, familiares/cuidadores, aos serviços socioassistenciais do município, ocorrem de acordo com a demanda.</p>



a pessoa com Deficiência Visual para enfrentamento de barreiras.				
--	--	--	--	--



## 5. PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO

### 5.1. PÚBLICO ALVO

#### 5.1.1. PARTICIPAÇÃO DO PÚBLICO ALVO

##### Atendimentos Presenciais:

Os atendimentos com os usuários neste trimestre ocorreram de forma presencial, conforme o planejado, sendo eles atendimentos individuais e em grupo, realizamos também visitas domiciliares, articulação com os equipamentos da rede de serviços do município.

As atividades voltadas a orientação e mobilidade foram desenvolvidas in loco, objetivando identificar as dificuldades dos usuários e intervir para superação dentro das possibilidades e potencialidades de cada usuário, também ocorreram participações junto com os usuários em eventos coletivos como por exemplo Teatro sobre a dengue com a Aline e áudio descrição com voluntário, eventos comemorativos . Os eventos ocorreram nas dependências do CPC com a participação dos colaboradores de todas as áreas, familiares e responsáveis.

Realizamos no trimestre atividades psicossociais em grupo e individuais com temas voltados ao cotidiano nas rodas de conversa sugeriram sugestões de locais para visita e temas para os grupos.

Todas as atividades executadas foram descritas detalhadamente no quadro

##### 4. Atividades desenvolvidas de cada serviço ou projeto executado.

Neste item realizei um pequeno resumo de cada departamento elencando as atividades mais relevantes de cada serviço:

Serviço Social ;

Nos meses de Janeiro, fevereiro e março:

Nesse trimestre ocorreram as seguintes atividades: Reunião de Acolhimento, com a participação dos usuários, familiares e cuidadores e dos profissionais da instituição.

No mês de março, recebemos doações de leites da Escola de Goleiros, que estão sendo repassadas aos usuários, familiares/cuidadores.

No mês de fevereiro, foi aplicada pelo Serviço Social a Pesquisa de Satisfação do Usuário, com o resultado de 96%.

Contato no CRAS Jardim das Palmeiras solicitando orientação sobre o procedimento de renovação do cartão da EMTU. Contato no Hospital Municipal de Nova Odessa, no setor do Serviço Social.

As orientações aos usuários, familiares/cuidadores, acontecem de acordo com as demandas apresentadas.

Já faz parte das atividades desenvolvidas o acompanhamento/monitoramento, através do WhatsApp e/ou telefonemas, de alguns usuários que por motivo de saúde, não conseguiram acessar o serviço, sendo realizada visita domiciliar, atendimento de forma online, quando possível e dentro da demanda.

Continuamos também com o processo de inserção (segundo fluxo de trabalho), mesmo não estando na listagem dos usuários, que faz parte desse relatório, inclusive com a consulta oftalmológica de cortesia e troca de informações com as APAEs, escolas e CRAS, para verificação de elegibilidade.

Alguns usuários que chegam ao CPC, estão com o diagnóstico oftalmológico inconclusivo, sendo necessário realizar o acompanhamento/encaminhamento pelo Serviço Social a área da saúde para verificação de elegibilidade para o atendimento, através de laudo médico.

Acompanhamento Psicológico individual com usuário e familiar.

Psicologia Adultos:

Coleta de Dados;

Agendamentos, mensagens no WhatsApp para usuários e/ou familiares;

Acompanhamento presencial e/ou online de alguns usuários;

Elaboração do Relatório mensal da prefeitura de Americana;

Elaboração de formulários internos como: Listas de presença, Planejamentos e Evoluções dos Grupos Psicossociais, Acompanhamento Individual Psicológico, Acompanhamento das atividades e demais formulários internos da ISO 9000.



Reuniões com profissional do Serviço Social, Psicologia, TO, OM e Coordenação para acompanhamento e andamento dos casos;  
Reuniões com profissionais da rede;  
Parceria com Psicologia Infantil para evento do Café com Afeto especial para mulheres usuárias e familiares/cuidadoras com Palestra de Psicóloga convidada que já foi usuária do CPC, prática de MVE, sorteio de presente;  
Treinamento de 5S's ministrado para funcionária da pedagogia;  
Elaboração e aplicação semanal de prática meditativa/respiratória do Programa Bem Estar para os profissionais no início da reunião de equipe;  
Planejamento e as aulas quinzenais de MVE (Movimento Vital Expressivo) para os usuários e familiares.

#### Psicologia Infantil;

##### Coleta de Dados;

Discussões de casos com equipe multidisciplinar, orientações, contatos por mensagens, áudios ou telefônico para 02 usuários e 02 familiares;  
Respostas no WhatsApp para usuários e/ou familiares;  
Acompanhamentos psicológicos individuais de 02 usuários (entre crianças e adolescentes) e 02 familiares, presencial e online.  
Acompanhamento através de textos, áudios ou chamadas de vídeos de 02 usuários e 02 familiares;  
Elaboração de formulários internos como: Planejamentos e Evoluções dos Grupos Psicossociais, Acompanhamento Individual Psicológico, Acompanhamento das atividades;  
Planejamentos dos grupos café com afeto e de crianças e adolescentes;  
Agendamentos diversos;  
Envolvimento junto à equipe multidisciplinar em organização de eventos;  
Participação junto com equipe multidisciplinar de eventos;  
Parceria com Psicologia Adultos para evento do Café com Afeto especial para mulheres usuárias e familiares/cuidadoras com Palestra de Psicóloga convidada que já foi usuária do CPC, prática de MVE, sorteio de presentes;  
Reuniões com profissional do Serviço Social e Coordenação para acompanhamento e andamento dos casos;  
Reuniões com profissionais da rede;  
Realização de relatórios para as prefeituras: SBO/NO trimestral e Americana – relatório do mensal, anexo com fotos dos atendimentos.  
Acompanhamento no lanche de alguns usuários;  
Dar atenção à manutenção do vínculo dos usuários com a instituição através dos atendimentos e do contato e escuta atenta no cotidiano da instituição;

#### Orientação e Mobilidade;

Janeiro: No mês de janeiro, o profissional de OM, permaneceu de férias entre o dia 01/01 até 16/01, após esse período retomamos os trabalhos internamente, com a participação em discussões de casos, através da participação de reuniões, entre a equipe técnica, elaboramos relatórios gerais dos atendimentos, mensais e semestrais; houve a participação na reunião de Planejamento Estratégico; organização da sala, e materiais para os atendimentos no CPC. Sendo o mês de janeiro um mês de planejamento e construção do projeto de atendimento para o semestre.

Fevereiro: No mês de fevereiro, retomamos os trabalhos de atendimentos interno e externos, com a participação em discussões de casos, através da participação de reuniões, entre a equipe técnica; elaboramos o relatório mensal de atendimento e os planejamentos de atendimentos individuais de cada usuário. Fizemos contatos; acolhimento; orientações; atualização, coleta de dados e avaliações de novos usuários e familiares; atualização de e-mails e protocolos do SAC, e o estudo de conteúdo sobre acessibilidade, e atualizações em OM, e a participação do profissional de OM em 17/02 tivemos uma reunião com o vereador Lucas Leoncini, afim de levarmos demandas e propostas para uma cidade mais inclusiva para todos, com mais espaços acessíveis através de rampas, piso tátil e maior número de vagas e melhorias das instalações públicas de atendimento de Americana.



Março: No mês de março, fizemos atendimentos interno e externos, com participação em discussões de casos, através de reuniões de equipe técnica; elaboramos o relatório mensal de atendimento e os planejamentos de atendimentos individuais de cada usuário. Fizemos contatos; acolhimento; orientações; atualização, coleta de dados e avaliações de novos usuários e familiares; atualização de e-mails e protocolos do SAC, e o estudo de conteúdo sobre acessibilidade, e atualizações em OM, reunião online com a AAMA para direcionar condutas em relação a uma usuária e também tivemos o treinamento de Brigada de Incêndio e Emergência.

Terapeuta Ocupacional;

Janeiro, Fevereiro e Março: Elaboração de relatórios gerais; Participação em Reuniões de Equipe para discussão de casos; Reunião de Planejamento Estratégico; Reunião com a professora do AEE para alinhar condutas em relação a usuária; Reunião de acolhimento; Treinamento Brigada de Incêndio e Emergência; Avaliação do Desempenho; Auditoria interna; Visita domiciliar; Atividades sensoriais, motoras e perceptivas realizadas com vários tipos de materiais, brinquedos, objetos de cores, formas, texturas, tamanhos e pesos diferentes; Pula-pula; Brincadeiras no parque, brinquedoteca, cozinha da Casa Modelo e na sala de IS.; Adaptações de utensílios domésticos (fogão, airfryer, máquina de lavar roupas, ferro) para maior funcionalidade; Adaptação do controle remoto da televisão; Orientações para o uso na maquininha eletrônica de cartão de crédito; Utilização do descascador de legumes (batatas).

Pedagogia ;

JANEIRO, FEVEREIRO E MARÇO: Férias das profissionais e o retorno para nossas atividades com planejamento e demais preparativos para acolhimento dos usuários a serem atendidos no primeiro semestre de 2024. Ensino do Braille, estimulação visual e atendimento individual e em grupo. Adequações de materiais para usuários cegos e com Baixa Visão; planejamento das atividades a serem realizadas com os usuários, sendo o trabalho focado nas necessidades, potencialidades e no desenvolvimento das habilidades visuais. Realizamos também o treinamento e uso de instrumentos e recursos ópticos/não ópticos.

Materiais a serem utilizados: cela Braille, lousa Braille, máquina Braille, plano inclinado, apoio de mesa e materiais impressos. Atividades lúdicas no parque, na brinquedoteca e na quadra área externa. Reunião com a professora do AEE para alinhar condutas em relação a usuária; orientação quanto a realização das atividades escolares, sempre que necessário, através de vídeo chamada, envio de áudios pelo WhatsApp e reuniões presenciais. Reunião de equipe, semanal, para discussão de casos. Participação de toda Equipe de Profissionais da Instituição no “Treinamento da Brigada de Incêndio”

**Psicologia ;**

Grupo com encontros quinzenais com objetivos de proporcionar aos integrantes espaço para troca de experiências ligadas ao tema da Deficiência Visual e suporte psicossocial no programa de reabilitação; incluir novos usuários ao grupo sempre que houver demanda. E neste ano em especial, o grupo está trabalhando no desenvolvimento de um projeto de Conscientização à Sociedade de temas específicos relacionados à Deficiência Visual, como em questão o respeito ao semáforo e semáforo sonoro através de várias atividades relacionadas ao tema utilizando as ferramentas do psicodrama e do teatro espontâneo.

No 1º trimestre o foco do trabalho foi no Projeto de conscientização da população sobre a importância do semáforo sonoro para a pessoa com deficiência visual. Cronograma de atividades voltado para a elaboração dos figurinos para ação em frente ao CPC em forma de cena dramática. Os encontros neste mês ocorreram 03 vezes no mês e tiveram a presença de familiares e amigo de usuário para o auxílio na confecção dos figurinos. Foram encontros extremamente produtivos e motivadores para todos os presentes. Além do avanço nas atividades para a ação, foi de grande importância para a inclusão dos familiares no processo de construção do projeto/evento. No último encontro deste mês a avaliação foi muito positiva por parte deles: encaminhamento, comprometimento, serviço quase concluído, avanço, os finais, gratidão, obrigada por estar com vocês porque estou aprendendo bastante (esposa).



Atendimentos em grupo de usuários adultos, onde são trabalhados temas diversos, programados previamente ou emergentes momentaneamente, conforme demanda de usuários, familiares/cuidadores ou da instituição alinhados ao Plano de Desenvolvimento do Grupo. Tem como objetivos: trabalhar autoestima, segurança, desenvolvimento da comunicação e autoestima, segurança e desenvolvimento da comunicação que envolvem a sociedade (preconceito/orientações e exclusão/inclusão), através, principalmente, da atividade “Dia do Desafio”, que tem como intenção orientar a população sobre a deficiência visual, tanto com foco na prevenção da perda da visão e na conscientização da importância e necessidade da inclusão das pessoas que não enxergam nos âmbitos social, profissional, educacional, contribuindo para o combate a ideias e comportamentos preconceituosos da população.

Neste trimestre foram encontros semanais com foco no acolhimento das demandas surgidas nos encontros, principalmente em relação à saúde, no acolhimento de novo usuário que foi incluído no grupo e no levantamento de ideias e convites para o Dia do Desafio de 2024.

Encontros mensais dos usuários e seus familiares/cuidadores. Este grupo tem como objetivos: Oferecer espaço de convivência para usuários (a partir de 60 anos) e familiares/cuidadores; Resgatar histórias de vida; Valorizar as habilidades, os conhecimentos, de acordo com as potencialidades individuais nos contextos interno e externo à instituição, estimulando as habilidades cognitivas, motoras e sensoriais; Construir junto com usuários cronograma de atividades; Responsabilizar e oferecer referências às famílias para melhor convivência com o usuário em seu meio.

Neste trimestre aconteceram 02 encontros com acolhimento das demandas trazidas por eles. Acolhimento das demandas trazidas pelos usuários principalmente envolvendo questões de saúde física e luto por perda de familiares muito próximos.

Utilização de jogo de brainstorming para levantamento de sugestões para o nome do grupo que está sendo revisto, com sugestões muito engraçadas por parte dos usuários, permitindo numa tarefa simples grande diversão. Também espaço de compartilhamento de algumas questões pessoais e acolhimento de todos.

Forma de Execução: Os atendimentos continuaram sendo a maioria de forma individual, duplas quinzenalmente ou conforme demanda, os grupos continuam sendo realizados de forma mensal denominado de “Café com Afeto”. O “Café com Afeto” é um trabalho que foi pensando para acolher e manter vínculo dos familiares aos profissionais do CPC, onde as famílias se sintam acolhidas e possam estar em um ambiente empático.

09/01/2024 à 30/01/2024 As atividades desse mês foram realizadas de forma individual online e presencial, devido ao período de férias escolares, onde as famílias não conseguiram vir até o CPC por terem outros filhos e dependentes.

Todos foram atendidos, de forma individual e assim pudemos perceber os avanços na interação e modificação de comportamento, observado pela equipe e não só pela psicóloga. Todos os usuários foram atendidos e alguns que não foi possível atender de forma presencial foram atendimentos em forma de mensagens de texto/áudio ou vídeo. Esse formato trouxe acolhimento, vínculo e confiança com a área da psicologia, tornando o vínculo terapêutico mais agradável e sem medo por parte das famílias com o setor de psicologia. Com o feedback das famílias na procura do setor de psicologia podemos ver nitidamente a interação dos usuários e familiares com o setor, onde foi realizado, orientações e acolhimentos, mesmo com todas as dificuldades da saúde que muitos enfrentaram em relação aos filhos, estiverem presentes e assíduos.

27/02/2024: Manhã e Tarde: Grupo realizado com o tema Carnaval onde as mães foram acolhidas (1) Roda de conversa com lanche/café e com dinâmica de despertar corporal, para que possam entrar em contato com seus sentimentos e pensamentos de forma simultânea. Foi um momento muito prazeroso de auto cuidado onde elas extravasaram seus sentimentos, conseguiram relaxar coisa que é muito difícil já que as mesmas tem uma demanda de cuidado com os seus filhos intensa. Esse momento foi dividido entre as mães que puderam vir de manhã e as que puderam vir a tarde, todas participaram com muita alegria, onde dançaram e expressaram satisfação em ter momento de acolhimento e gratificação por serem acolhidas, ouvidas e cuidadas. Após a dinâmica corporal com música, foi trabalhado a “Máscara dos Sentimentos” dinâmica que foi utilizada para que elas expressassem o que estavam sentindo e de que forma normalmente escondem seus sentimentos e emoções.

05/03/2024: Manhã e Tarde: Grupo realizado em comemoração ao Dia da Mulher, com o cronograma preparado pela psicóloga em conjunto com a psicóloga dos adultos. Atividade realizada das 8h30 às 10h. Reunião em formato de círculo. As 08h30 - chegada usuários – lista de presença preenchida pela psicóloga Rubia. 8:35 com boas vindas Rubia – Apresentação da Psicóloga Simone e a Psicóloga Fernanda do CPC





com o grupo de mulheres usuárias e familiares - 2 minutos; explicar como a reunião procederá: Primeiro a Fernanda fará a dinâmica com os nomes e os movimentos de MVE - após esse momento a profissional Simone falará sobre suas experiências e resiliência, mesa de café, horário de finalização com sorteio dos brindes – 2 minutos; MVE – Fernanda – 20 minutos. 9h – Início roda de conversa - Simone 9:35 Rubia - Sorteio dos brindes; Lanche da Manhã; Entrega de lembrancinha de participação, para as mulheres e para a Palestrante. As mulheres do grupo de adultos e crianças e adolescentes mostraram -se participativas e ativas em todas as dinâmicas e atuações em relação as atividades e participação com o grupo. (1) na roda de conversa mostram-se atentas e participativas com a palestrante Simone, onde a mesma relatou trocas sobre sua vida, que foram de extrema importância para a vida das participantes. Esse momento foi muito proveitoso de grande aprendizado.

No grupo de crianças e adolescentes:

Foi realizado 01 grupo de crianças e adolescentes, na quinta no período da tarde homogêneo.

Grupo de Quinta a Tarde:

Janeiro

04/01/2024 à 25/01/2024: Os atendimentos ocorreram de forma individual via presencial e online, como também elaboração de planejamento de grupos com a equipe técnica, coletas de dados, envio de mensagens para as famílias e usuários, elaboração de encaminhamento para profissionais da área da saúde, reunião da rede. Este mês não ocorreram os grupos devido as férias escolares e as crianças e adolescentes optaram por descansar.

Esse, mês os grupos não aconteceram devido Participação ativa e de muita riqueza nesse mês, com ideias de temas, compartilhamentos das histórias do dia a dia, para construção de planos de ação para as dificuldades e muita motivação para os projetos externos como falar sobre as “Emoções”, “Famílias e seus vínculos” e “Auto Estima”.

Fevereiro:

01/02/2024: Reunião de Acolhimento

08/02/2024: Primeiro Grupo do Ano, com a presença da pedagoga Maria Gildete e do cão guia Kaila, com a apresentação dos novos membros do grupo, onde foi apresentada para o grupo a função da nova pedagoga e apresentada para os usuários que irão passar em atendimento com ela. Leitura do relatório do semestre passado. 15/02/2024: Acolhimento e escuta atenta das necessidades dos usuários e Jogos Interativos com a atividade de carnaval, “Carnaval das Emoções” que trabalha o reconhecimento das emoções através das expressões verbais, onde colocarão o que sentem em palavras, e o outro irá dizer o que o colega está sentindo, esse trabalho serve para exercitar a fala e a escuta de todos os grupos e consequentemente o que cada emoção representa. Os integrantes serão convidados a saírem da sala um por vez e a psicóloga irá dizer para cada um individualmente qual o sentimento eles precisarão falar, sem dizer qual é, depois disso eles vão apresentar para os colegas qual é esse sentimento, e com isso vamos exercitar a fala e o reconhecimento das emoções. 22/02/2024: Jogos Interativos com a atividade de carnaval, “Carnaval das Emoções” que trabalha o reconhecimento das emoções através das expressões verbais, onde colocarão o que sentem em palavras, e o outro irá dizer o que o colega está sentindo, esse trabalho serve para exercitar a fala e a escuta de todos os grupos e consequentemente o que cada emoção representa. A atividade “Carnaval das Emoções” será realizada com os profissionais do CPC, cada um pegará seu envelope, o que escolheu no grupo anterior com o nome de um profissional da Instituição para contar a história sem dizer qual a emoção que está sentindo para que o profissional adivinhe qual a emoção que ele está falando, cada participante do grupo irá explicar o que foi trabalhado no grupo anterior para o profissional, e com isso auxiliará no trabalho de aprendizagem e ficção do tema. 29/02/2024: Jogos Interativos com a atividade de carnaval, “Carnaval das Emoções” que trabalha o reconhecimento das emoções através das expressões verbais, onde colocarão o que sentem em palavras, e o outro irá dizer o que o colega está sentindo, esse trabalho serve para exercitar a fala e a escuta de todos os grupos e consequentemente o que cada emoção representa. Será realizado o fechamento da atividade de carnaval, “Qual máscara você coloca para esconder as suas emoções?”. A Atividade foi proposta para ajudar os adolescentes e crianças explorar e entender melhor suas emoções, como também reconhecer e entender suas emoções escondidas, promovendo um maior autoconhecimento e bem-estar emocional. Falaremos das máscaras que utilizamos no dia a dia para esconder nossas emoções, como por exemplo "máscara do heroísmo, indiferença, isolamento, sorriso permanente, perfeccionismo, exagero, arrogância, submissão, autossuficiência, desapego, competitividade, raiva. “O que aprenderam com a atividade? Como se sentem falando das emoções? Como acreditam que podem aplicar o que aprenderam esse mês? Foi importante essa atividade para a vida de vocês?

Esse, mês os grupos aconteceram de forma temática devido ao tema: “Carnaval” onde foi explorado as



emoções e sentimentos através da forma lúdica o que trouxe leveza e proximidade entre os usuários que participaram com aproveitamento de 100% de presença e a equipe.

Março:

07/03/2024: (2) Atividade sobre o DIA DA MULHER, conversar com eles sobre o que sabem desse dia, o que esperam do mundo sobre ser mulher e sobre o cuidado com a mulher. O Grupo estava quase com 100% de presença, todos muito participativos com o tema e conscientes do por que estávamos falando sobre ele, perceberam a importância sobre as leis para que pessoas sejam punidas pelos atos cometidos a pessoas vulnerais. Entraram na discussão de que mulheres com deficiência visual são mais vulnerais, uma das usuárias negou essa informação, porém, os demais explicaram por que dessa informação sobre a vulnerabilidade. Relataram sobre suas inseguranças, como ir ao banheiro público sozinha, e também por não conseguirem muitas vezes saber o que esperar do outro. Esse momento foi muito gratificante para todos, onde somente uma das adolescentes faltou devido a estar com dengue.

14/03/2024: O grupo estava com muitas faltas, por gripe ou compromissos escolares, iniciaram relatos de como foi a semana, uma das usuárias contou como foi sua semana com dengue, o quanto ela ficou debilitada e como foi ruim esse momento. (2) Relatou sobre uma fala que ouviu de um professor sobre outra usuária, e em relação a isso foi orientado que as pessoas não gostam de que falem dela sem ela estar presente, pedi para que ela se colocasse no lugar da colega, e os outros usuários também falaram sobre. Outra usuária relatou sobre a cirurgia do pai de próstata que estava ocorrendo na hora do grupo, e o quanto ansiosa ela havia ficado, uma usuária do grupo relatou que o vô havia feito e que tinha ficado bem, essas trocas são de extrema importância para que todos troquem o que acontece, compartilharam com os colegas sobre os aprendizados que tiveram ao longo da semana, e as emoções e sentimentos que experienciaram. Iniciamos o jogo “Te conhecendo melhor” (1) e uma das usuárias na pergunta o que a deixa preocupada, relatou que o fato de ficar cega a deixa preocupada, por que ela sentiu que a visão está menor e nos exames foi constatado e isso a deixa muito preocupada, e muito triste, a usuária foi acolhida pelo grupo, e pela psicóloga, onde a mesma vai agendar para conversar com psicóloga da usuária e com a mãe para trocar essas informações. Outra usuária relatou que o que dá vergonha nela é tirar foto, mas não é o ato da foto, e nem gosta que a mãe fale que ela puxou o pai, que isso da raiva nela, mas é o fato dela não saber para onde olhar e ficar com medo de ficar com “cara de boba” como a mesma relatou ao grupo, orientei que ela precisa pedir ajuda para as outras pessoas quanto a olhar para a direção certa e que precisa falar para mãe que ela não gosta desse comportamento da mãe. Esse grupo e as técnicas trazem ao grupo um espaço de confiança e entrega garantindo respeito entre todos onde são trabalhadas as demandas que surgem nos encontros.

28/03/2024: (1) Jogo interativo Continuação do Jogo “Se Conhecendo Melhor”, o grupo estava com algumas faltas por doença, com esse jogo falaram sobre as dificuldades que apresentam e como resolvem cada dificuldade. As perguntas realizadas foram: Sinto dificuldade em?, Quando encontro uma dificuldade em?, Quando tiro nota baixa na escola, Sinto culpa de?; Não consigo esquecer-me de quando?, As pessoas me machucam quando? Minha mãe sempre foi?, O que preciso da minha mãe e não tenho?, Minha mãe sempre diz que eu?, Apelido que a mãe me deu?. A maioria das respostas foram significativas e coerentes, as respostas relacionadas as mães foram afetivas na sua grande maioria. Foi um tempo de acolhimento e troca positiva.

Esse, mês os grupos aconteceram de forma temática devido ao tema: “Carnaval” onde foi explorado as emoções e sentimentos através da forma lúdica o que trouxe leveza e proximidade entre os usuários que participaram com aproveitamento de 100% de presença e a equipe.

Tivemos adesão de 90% de participação nas atividades por parte dos usuários e seus familiares, as ausências foram justificadas por motivo de saúde e/ou consulta médica.



## 5.2 GESTÃO DO TRABALHO

As atividades do semestre foram desenvolvidas pelo quadro de RH previsto no plano de trabalho, com alteração apenas da carga horária da coordenação técnica, que a partir do mês de maio passou de 20h para 40 h.

O trabalho do CPC presa pela qualidade do programa socioassistencial prestado através de contínuo investimento na capacitação continuada da equipe multidisciplinar de profissionais, tendo como **missão** oferecer atendimento multidisciplinar especializado à pessoa com Deficiência Visual (cegueira ou baixa visão), buscando o desenvolvimento de sua autonomia, inclusão e qualidade de vida, através de estrutura física adequada e Tecnologia Assistiva inovadora, tendo como **visão** ser um centro de referência no atendimento e inclusão de pessoas com Deficiência Visual. Nossos **valores**: atuação ética, transparência, responsabilidade, igualdade de oportunidades, flexibilidade, respeito, atuação inclusiva, combate ao preconceito através da informação, inovação e trabalho em parceria.

O fato de a instituição ser certificada pela ISO 9001, já preconiza procedimentos e ferramentas para avaliação e monitoramento do trabalho realizado, envolvendo todas as partes: diretoria, coordenação e equipes técnicas e administrativa.

**Procedimentos Estratégicos:** os membros da diretoria institucional são responsáveis pela retaguarda financeira, realizando a mediação com órgãos públicos, atuando na captação de recursos e tomada de decisões referentes à organização geral da instituição, em especial o programa apresentado nesse Plano de Trabalho. São responsáveis pelo monitoramento da saúde financeira da instituição, acompanhando mensalmente as planilhas e contas bancárias, em reuniões ordinárias e extraordinárias. Os membros da diretoria, em especial o presidente e a vice-presidente participam ativamente, inteirando-se do trabalho técnico desenvolvido, supervisionando as ações institucionais junto ao público-alvo e participando de algumas atividades desenvolvidas. O atual presidente, tem participação ativa nas tomadas de decisão e no Planejamento Estratégico, o qual mantém os padrões a partir da implantação da **Matriz SWOT**, onde a equipe e gestores, em reunião de início e/ou final de ano, avaliam em relação ao ambiente interno da instituição, os Pontos Positivos (Forças), e Pontos Negativos (Fraquezas) e em relação ao ambiente externo, as Ameaças e Oportunidades. Tais informações auxiliam na construção das planilhas **FOR 123 – Planejamento Estratégico e FOR 118 – Análise de Contexto da Organização novo/atualizado**. Ao longo do ano, os objetivos, prazos e atividades planejadas, vão sendo modificados conforme avaliação e/ou execução. Alguns membros da diretoria fornecem apoio e retaguarda jurídica, para que a documentação institucional esteja regular e de acordo com as exigências dos órgãos públicos, e oferecem apoio principalmente diante alterações constantes e exigências que podem comprometer a execução do trabalho realizado, que comprovadamente evidencia resultados positivos para o público-alvo (cidadãos americanenses) e reflete na sociedade e municipalidade como um todo, quando exercem autonomia trabalhada e conquistada em conjunto com a equipe técnica executora do presente programa.

**Procedimentos Táticos:** O coordenador executa a coordenação geral, atuando ativamente no planejamento estratégico, gestão das equipes técnica/administrativa: treinamento, seleção de novos profissionais; supervisão geral da certificação ISO 9001, incluindo Avaliação de Desempenho. Supervisiona o funcionamento e execução geral do trabalho institucional, através de acompanhamento semanal e reuniões frequentes com técnicos do Serviço Social e Psicologia. Acompanha o monitoramento realizado pela equipe técnica e sugere ou auxilia nas questões relativas à execução do trabalho junto aos usuários e familiares/cuidadores, fazendo inclusive a verificação do Indicador Técnico e da Pesquisa de Satisfação do Usuário. Auxilia e atua em conjunto com a coordenação técnica na gestão do trabalho da equipe técnica e supervisiona a área administrativa.

**Procedimento Operacional:** a equipe técnica executora da oferta socioassistencial é munida de formulários, que controlam, planejam, acompanham, monitoram e avaliam o trabalho executado junto a cada usuário/familiar/cuidador, em atendimentos realizados individualmente ou em grupos, conforme avaliação criteriosa inicial das vulnerabilidades, necessidades e potencialidades do público atendido (elaboração do PDU – Plano de Desenvolvimento – Usuário ou Grupo). Reuniões semanais são momentos para estudo e discussão de casos. Realizado monitoramento semanal e/ou quinzenal da evolução do usuário/familiar/cuidador nos atendimentos das diversas áreas para que os planejamentos sejam elaborados pontualmente, de acordo com a necessidade do usuário. Semestralmente, os profissionais elaboram Relatório de Evolução Semestral de Evolução dos usuários, atendidos individualmente e/ou em grupos. Paralela à construção desse relatório, é discutido e preenchido em equipe o Indicador Técnico, quantificando o grau de evolução do usuário e familiar/cuidador, compondo também o percentil de evolução geral dos usuários, obtido através das intervenções da equipe técnica e participação/respostas dos usuários e familiares/cuidadores diante dessas intervenções. Além disso, cabe aos CRAS – auxiliar e subsidiar, em rede, o trabalho dos profissionais que executam o presente



plano de trabalho, elaborando em conjunto ferramentas para reavaliação, já que a instituição detém o conhecimento, experiência e vínculo com o público-alvo. Ainda e estudo e teste a implantação de **Sistema Gerenciador** – Prontuário Eletrônico/Financeiro, que tem por objetivo gerenciar as informações sociais e financeiras da instituição, de forma prática e objetiva, através de módulos segregados por área de atuação dos profissionais inerentes a atividade

**Destacamos a participação da equipe neste trimestre visando a capacitação continuada nas seguintes formações:**

- Participação da coordenação técnica e da Pedagoga na Formação de Perícia social e pedagógica no mês de março.
- Participação do Serviço Social e da Psicologia, no Curso em Formação em Escuta Especializada;
- Participação dos colaboradores do CPC junto aos usuários na atividade “Dia do Desafio”;
- Participação do profissional de OM (Orientação e Mobilidade) no curso de Aprimoramento em Orientação e Mobilidade, oferecido pelo serviço de Reabilitação Lucy Montoro e pela Associação Paulista para o Desenvolvimento da Medicina;
- Avaliação e Intervenção Terapêutica na DV e Processamento Visual. Modulo II – Deficiência Visual por dano ocular – causa da baixa visão. Maria Aparecida Cormedi.
- ESPECIALIZAÇÃO EM INTERVENÇÃO ABA PARA AUTISMO E DEFICIENCIA INTELECTUAL - PÓS-GRADUAÇÃO Instituição: CBI of Miami - Cursando – 2 ANOS.
- Diferenciada dificuldade de aprendizagem de transtornos de aprendizagem –

**As Atribuições desenvolvidas conforme previstas em Plano de Trabalho foram:**

Nº	Função	Atribuições	Perfil
1	Coordenação	Oferecer suporte à equipe técnica no planejamento e avaliação de resultados; elaboração de projetos; divulgação do trabalho institucional. Coordenar a execução, o monitoramento e a avaliação do programa; coordenar a execução das ações, de forma a manter o diálogo e garantir a participação dos profissionais, bem como do(s) usuário(s) e suas famílias; coordenar a definição, junto com a equipe de profissionais, o fluxo de entrada, acompanhamento, monitoramento, avaliação e desligamento; promover articulação Intersetorial; definir, junto com a equipe técnica, os meios e as ferramentas teórico-metodológicos de trabalho social; acolher informações e realização de encaminhamentos dos(as) usuários(as); elaborar, acompanhar e avaliar o Plano de Desenvolvimento do(a) Usuário(a); elaborar relatórios de acompanhamento; planejar e implementar o programa, de acordo com as características do público alvo; realizar atendimentos particularizados e visitas domiciliares aos usuários e suas famílias; mediar grupos de usuários(as) e famílias; desenvolver atividades coletivas; realizar encaminhamento, com acompanhamento, para a rede socioassistencial; realizar encaminhamentos para serviços setoriais; fornecer suporte e orientações aos equipamentos de rede socioassistencial e intersetorial na perspectiva de enfrentamento de barreiras, orientando quanto aos direitos e necessidades e contribuindo com a autonomia	Dinamismo, pró-atividade, liderança, capacidade de mediação, conhecimento técnico.



		das pessoas com deficiência; outras atividades inerentes ao programa.	
2	Assistente Social	Acolhimento, orientação e atendimento das necessidades Socioassistenciais do usuário e família/cuidador; trabalho em rede, elaboração de projetos; divulgação do trabalho institucional. Acolher informações e realização de encaminhamentos dos(as) usuários(as); elaborar, acompanhar e avaliar o Plano de Desenvolvimento do(a) Usuário(a); elaborar relatórios de acompanhamento; planejar e implementar o programa, de acordo com as características do público alvo; realizar atendimentos particularizados e visitas domiciliares aos usuários e suas famílias; mediar grupos de usuários(as) e famílias; desenvolver atividades coletivas; realizar encaminhamento, com acompanhamento, para a rede socioassistencial; realizar encaminhamentos para serviços setoriais; fornecer suporte e orientações aos equipamentos de rede socioassistencial e intersetorial na perspectiva de enfrentamento de barreiras, orientando quanto aos direitos e necessidades e contribuindo com a autonomia das pessoas com deficiência.	Formação ético-política; visão crítica e atualizada; pró-atividade; capacidade de relacionamento e mediação; sensibilidade; afetividade; assertividade.
3	Psicólogas	Acolhimento e acompanhamento de usuários e famílias/cuidadores desde a entrada na instituição e durante o processo de desenvolvimento da autonomia. Fortalecimento de vínculos usuário-familiar/cuidador. Acolher informações e realização de encaminhamentos dos(as) usuários(as); elaborar, acompanhar e avaliar o Plano de Desenvolvimento do(a) Usuário(a); elaborar relatórios de acompanhamento; planejar e implementar o programa, de acordo com as características do público alvo; realizar atendimentos particularizados e visitas domiciliares aos usuários e suas famílias; mediar grupos de usuários(as) e famílias; desenvolver atividades coletivas; realizar encaminhamento, com acompanhamento, para a rede socioassistencial; realizar encaminhamentos para serviços setoriais; fornecer suporte e orientações aos equipamentos de rede socioassistencial e intersetorial na perspectiva de enfrentamento de barreiras, orientando quanto aos direitos e necessidades e contribuindo com a autonomia das pessoas com deficiência.	Atuação ética; capacidade de trabalho em equipe, escuta, observação; equilíbrio emocional; bom senso; neutralidade; empatia.
4	Terapeuta Ocupacional	Utilizar adaptações e técnicas que desenvolvam e integrem os sistemas sensorial, motor e proprioceptivo e trabalhar as AVDs e AIVDs na instituição, domicílio e comunidade para desenvolvimento da autonomia do usuário e familiares/cuidadores. Acolher informações e realização de encaminhamentos dos(as) usuários(as); elaborar, acompanhar e avaliar o Plano de Desenvolvimento do(a) Usuário(a); elaborar relatórios de acompanhamento; planejar e implementar o programa, de acordo com as características do público alvo; realizar atendimentos particularizados e visitas	Conhecimento técnico; criatividade; organização; escuta; equilíbrio emocional; capacidade de trabalho em equipe.



		<p>domiciliares aos usuários e suas famílias; mediar grupos de usuários(as) e famílias; desenvolver atividades coletivas; realizar encaminhamento, com acompanhamento, para a rede socioassistencial; realizar encaminhamentos para serviços setoriais; fornecer suporte e orientações aos equipamentos de rede socioassistencial e intersetorial na perspectiva de enfrentamento de barreiras, orientando quanto aos direitos e necessidades e contribuindo com a autonomia das pessoas com deficiência.</p>	
5	Instrutor de Orientação e Mobilidade	<p>Trabalhar técnicas de OM para desenvolvimento da autonomia e segurança na locomoção. Acolher informações e realização de encaminhamentos dos(as) usuários(as); elaborar, acompanhar e avaliar o Plano de Desenvolvimento do(a) Usuário(a); elaborar relatórios de acompanhamento; planejar e implementar o programa, de acordo com as características do público alvo; realizar atendimentos particularizados e visitas domiciliares aos usuários e suas famílias; mediar grupos de usuários(as) e famílias; desenvolver atividades coletivas; realizar encaminhamento, com acompanhamento, para a rede socioassistencial; realizar encaminhamentos para serviços setoriais; fornecer suporte e orientações aos equipamentos de rede socioassistencial e intersetorial na perspectiva de enfrentamento de barreiras, orientando quanto aos direitos e necessidades e contribuindo com a autonomia das pessoas com deficiência. Incentivar o usuário no conhecimento e uso de recursos comunitários.</p>	<p>Conhecimento técnico; capacidade de trabalho em equipe; dinamismo; criatividade; equilíbrio emocional.</p>
6	Monitor de Informática *	<p>Desenvolver habilidades no uso de hardwares, softwares e tecnologias assistivas para facilitar a acessibilidade do usuário à educação, comunicação e uso de recursos da comunidade. Acolher informações e realização de encaminhamentos dos(as) usuários(as); elaborar, acompanhar e avaliar o Plano de Desenvolvimento do(a) Usuário(a); elaborar relatórios de acompanhamento; planejar e implementar o programa, de acordo com as características do público alvo; realizar atendimentos particularizados e visitas domiciliares aos usuários e suas famílias; mediar grupos de usuários(as) e famílias; desenvolver atividades coletivas; realizar encaminhamento, com acompanhamento, para a rede socioassistencial; realizar encaminhamentos para serviços setoriais; fornecer suporte e orientações aos equipamentos de rede socioassistencial e intersetorial na perspectiva de enfrentamento de barreiras, orientando quanto aos direitos e necessidades e contribuindo com a autonomia das pessoas com deficiência.</p>	<p>Conhecimento técnico; capacidade de trabalho em equipe; dinamismo, criatividade, interesse na atualização constante.</p>
7	Auxiliar de Educador	<p>Executar trabalhos de limpeza e conservação geral; preparo de lanches; manter agradáveis os</p>	<p>Capacidade de organização,</p>



		ambientes de trabalho. Desempenhar atividades de limpeza com o objetivo de manter todos os ambientes limpos e organizados; trabalhar seguindo as normas de segurança, higiene, qualidade e proteção ao meio ambiente e às pessoas e, no desempenho das atividades, utilizar-se de capacidades comunicativas; desempenhar atividades de organização e supervisão dos serviços de cozinha em locais de refeições; apoiar no planejamento de cardápios e elaboração do pré-preparo, o preparo e a finalização e na triagem de validação e armazenamento de alimentos, observando métodos de cocção e padrões de qualidade dos alimentos, considerando os usuários e suas necessidades; atender as equipes de referência e os usuários; servir e manipular alimentos e bebidas; realizar serviços de café.	higiene; pró-atividade.
8	Assistente Financeiro	Controle financeiro da instituição. Desempenhar atividades de apoio a gestão administrativa; apoiar nas áreas de recursos humanos, administração, compras e logística; sistematizar, organizar e prestar informações sobre as ações de assistência social a gestores, entidade e, ou, organizações de assistência social, trabalhadores, usuários e público em geral; recepcionar e agendar atendimento; organizar, catalogar, processar e conservar documentos, cumprindo todo o procedimento administrativo necessário, inclusive em relação aos prontuários, protocolos, dentre outros; controlar estoque e patrimônio.	Relacionamento Interpessoal, responsabilidade e comprometimento, planejamento e organização, iniciativa.
9	Assistente Administrativo	Realização de tarefas e rotinas administrativas. Responsável pela divulgação e marketing institucional. Desempenhar atividades de apoio a gestão administrativa; apoiar nas áreas de recursos humanos, administração, compras e logística; sistematizar, organizar e prestar informações sobre as ações de assistência social a gestores, entidade e, ou, organizações de assistência social, trabalhadores, usuários e público em geral; recepcionar e agendar atendimento; organizar, catalogar, processar e conservar documentos, cumprindo todo o procedimento administrativo necessário, inclusive em relação aos prontuários, protocolos, dentre outros; controlar estoque e patrimônio.	Organização, proatividade; dinamismo, conhecimento específico.
<b>GESTÃO DE PESSOAS E DE TRABALHO:</b>			
1	<b>Critérios e Métodos de Seleção de Trabalhadores/as:</b>	A partir da descrição de cargo e do perfil do profissional a ser contratado, solicitamos à empresa parceira <i>PERSORE</i> , que proceda à divulgação da vaga e processo seletivo (através da seleção de currículos, dinâmicas de grupos e aplicação de testes psicológicos, avaliados posteriormente). Na contratação, após discussão entre área técnica da instituição e empresa parceira, são solicitados documentos pessoais: diploma ou comprovante de escolaridade e outros cursos exigidos pelo cargo, credenciamento em órgão de classe, carteira de trabalho, CPF, RG, Comprovante de Endereço. Em fase de finalização o “Manual de Integração do Recursos Humanos” documento de orientação com a finalidade apresentar a instituição aos profissionais, assim como normas, regras, direitos e deveres.	
2	<b>Pactuação da Atividade</b>	O voluntário chega à instituição através da divulgação do trabalho e necessidades institucionais em universidades, empresas, por indicação	



	<b>Voluntária:</b>	de usuários e familiares/cuidadores ou de outros voluntários. Existe sempre a preocupação com a idoneidade moral, habilidades e respeito ao usuário e instituição, na seleção do voluntário. Quanto ao aspecto legal, utilizamos o FOR 63 - Ficha de Cadastro e FOR 77 - Termo de Adesão, baseado na Lei do Voluntariado. O voluntário interessado em oferecer seu trabalho na atuação direta com o usuário ingressa à instituição após avaliação da coordenação, equipe de profissionais e usuários. Constatado interesse por parte dos usuários e viabilidade de execução do trabalho, avaliam-se os documentos (certificados, conforme a área de atuação), treinamentos e supervisões necessárias e, em seguida, a atividade tem início. A Capacitação é realizada pela Coordenação Técnica ou outros voluntários e/ou profissionais da equipe técnica, conforme a atividade que será executada. A Avaliação de Desempenho é realizada informalmente, através de feedbacks dos usuários participantes da atividade, da coordenação, dos profissionais e do próprio voluntário envolvido.
3	<b>Educação Permanente:</b>	<p>O CPC oferece oportunidade de capacitação e desenvolvimento profissional interno/externo, conforme demandas institucionais e dos profissionais, passando pelo crivo de avaliação de viabilidade, feito pela coordenação, incentivando a busca contínua por novos conhecimentos técnicos que contemplem a Política da Qualidade e atendam realmente às necessidades dos usuários, considerando também o uso de Tecnologia Assistiva atual. Conforme a equipe participa de formações, são realizados encontros de compartilhamento de informações dos profissionais participantes, com o restante da equipe. A empresa <i>Persore</i>, profissionais da área da saúde, etc. também ministram cursos, treinamentos e palestras para a equipe, contribuindo para a formação contínua. A coordenação oferece orientação e apoio periódicos à Equipe Técnica.</p> <p>Semanalmente realizamos reuniões de equipe, agora divididas em dois momentos: às terças-feiras no período da manhã: discussão de casos de crianças e adolescentes, e planejamos/avaliação das intervenções com esses usuários e familiares/cuidadores realizada com profissionais que atendem esse público-alvo. No período da tarde reunião com a participação de todos os profissionais, discussão de assuntos gerais e no segundo momento somente equipe técnica, com a discussão de casos de adultos/idosos. Essas reuniões têm o objetivo de discutir casos e planejar/avaliar intervenções com os usuários e familiares/cuidadores; discutir procedimentos que facilitem e melhorem a qualidade do trabalho institucional em consonância com a certificação ISO 9001. As reuniões do período da tarde são divididas em três partes: iniciamos com um momento de relaxamento com exercícios de respiração baseados na Hatha Yoga, o que vem contribuindo para o bem-estar da equipe e melhor administração do estresse causado pelo trabalho, além de tornar o ambiente de trabalho mais harmonioso. A segunda parte trata de assuntos gerais. Nesses dois primeiros momentos participam as equipes técnica e administrativa. A terceira parte da reunião é dedicada às discussões de casos de adultos/idosos e planejamos/avaliação das intervenções com esses usuários e familiares/cuidadores. Além das reuniões semanais, são realizadas reuniões específicas sobre casos, conforme necessidade e demanda, na instituição, nas escolas ou em outros locais da comunidade, com a participação de equipe de profissionais designada pela Coordenação Técnica, que tem também o papel de oferecer apoio ou direcionar a busca de apoio, decidir sobre intervenções e mediar contatos.</p> <p>Reuniões pontuais são realizadas para discussão de casos específicos que serão desligados no próximo semestre em função de terem atingido os objetivos de parte ou todas as áreas. Reuniões semestrais acontecem com o objetivo de compartilhar a avaliação da evolução dos usuários com eles e com a família. Também semestralmente é preenchido o <b>FOR 115 - Indicador Técnico, cujo resultado (2º semestre/2023) ficou em 85%, acima da meta estabelecida de 51%</b> o que significa que os usuários alcançaram evolução dentro da margem “Ótima Evolução”.</p>





		<p>Regularmente são realizadas reuniões de Planejamento Estratégico, cujo objetivo geral é “criar condição estrutural suficiente para sustentar o crescimento e desenvolvimento da instituição, considerando trabalho integrado em equipe, necessidade dos usuários, familiares/cuidadores, requisitos e exigências da comunidade, órgãos públicos do Sistema de Gestão da Qualidade” Nessas reuniões são traçados objetivos a serem alcançados até final de 2023. As reuniões são conduzidas pela atual presidente e coordenadora geral da instituição. Dentro do objetivo geral são realizados inclusive, esclarecimentos e estudos sobre o SUAS.</p>
4	<b>Ações de Avaliação de Desempenho e de Valorização:</b>	<p>A partir de 2014 foi implantada <b>Avaliação de Desempenho</b> dos profissionais contratados, visando o desenvolvimento da equipe e, conseqüentemente, melhorando a qualidade do serviço prestado ao usuário/familiar/cuidador. É realizada uma vez ao ano. Profissionais fazem uma autoavaliação onde pontuam 08 a 12 habilidades (dependendo do cargo); o mesmo é feito pela coordenação, que também pontua os profissionais e em seguida, é feita uma reunião para consenso e feedback com o resultado da avaliação. A coordenação também realiza autoavaliação e recebe feedback da presidência. O <b>Indicador de Avaliação de Habilidades de 2023</b> teve como resultado <b>95% - Eficiente</b>, ficando acima da meta de 85%.</p> <p><b>Ações de Valorização:</b></p> <p><b>Profissionais:</b> a instituição oferece e valoriza condições de trabalho – ambiente adequado e disponibilização de materiais necessários. Conforme avaliação dos gestores, incentivamos a capacitação e estudo, custeando cursos e outros eventos importantes para o desenvolvimento profissional. Os profissionais têm oportunidade de manifestar suas necessidades, sentimentos e anseios, o que o motiva e valoriza. Continuidade ao processo de estudo para implantação do plano de cargos e salários. O momento inicial das reuniões semanais, que é de relaxamento com exercícios de respiração baseados na Hatha Yoga, contribui para o bem-estar da equipe e melhor administração do estresse causado pelo trabalho, além de tornar o ambiente de trabalho mais harmonioso.</p> <p><b>Voluntários:</b> regularmente realizamos encontros com os voluntários; disponibilizamos ambiente e materiais dos quais necessite e mantemos uma relação respeitosa e cordial com todos eles. É evidente que o próprio trabalho motiva o voluntário; ele o faz por vontade própria e tem como retorno a satisfação de doar seu tempo e talento. Ao final de cada ano oferecemos um café da manhã, almoço ou jantar onde reunimos todos para agradecer-los e homenageá-los. Ressaltamos o vínculo dos voluntários com a instituição considerando os anos de dedicação e seu tempo ao trabalho.</p>



QUADRO DE PESSOAL					
Nome	Escolaridade	Formação	Função	Tipo de Vínculo *	Carga Horária Semanal
Ana Paula Arrizatto Lima	Superior	Ciências Contábeis	Assistente/Analista Financeiro	CLT	40hs
André Paulo da Silva Mendes	Superior	Educação Física	Instrutor de Orientação e Mobilidade	CLT (Horista)	16hs
Erika Isa Rodrigues	Superior	Terapia Ocupacional	Terapeuta Ocupacional	CLT	24hs
Fernanda Nascimento Parra	Superior	Psicologia	Psicóloga	CLT	18hs
Giani Mecca Faria	Técnico	Ciências Contábeis	Auxiliar Financeiro	CLT	40hs
Guilherme Guerreiro de Miranda	Superior	Ciências Contábeis	Auxiliar Administrativo II	CLT	40hs
Isabel Cristina Mantovani Morais	Superior	Pedagogia	Professora <b>CEDIDA</b>	CLT	40hs
João Paulo Buzinari de Souza	Superior	Professor de Letras	Monitor de Informática	CLT	20hs
Julio Cesar da Silva	Superior	Assistente Social	Coordenador Técnico	CLT	40hs
Maria Gildete Maia Fernandes	Superior	Pedagogia	Pedagoga <b>CEDIDA</b>	CLT	40hs
Maria Terezinha de Souza Diniz	Ensino Fundamental	Ensino Fundamental	Serviços Gerais	CLT	40hs
Mariela Nunes Ribeiro Vargas	Superior	Relações Públicas	Assistente Administrativo / Analista Comunicação	CLT	40hs
Rosimary Favarelli Toledo	Superior	Serviço Social	Assistente Social	CLT	30hs
Rubia Leticia P. F. Peressim	Superior	Psicologia	Psicóloga	CLT	20hs



\* Tipo de Vínculo: CLT, Prestação de Serviço, Estágio.



QUADRO DE VOLUNTÁRIOS										
Nome	DN	CPF	RG	Órgão emissor/UF	Escolaridade	Formação	Função	Tipo de Vínculo	Carga Horária Mensal	Salário Mensal
Roseli Pinese Macetti	-	-	-	-	-	-	Planejamento estratégico, seleção e capacitação profissional	Membro da Diretoria	Sem carga horária fixa	-
Alice Pereira Bezerra	-	-	-	-	-	-	YOGA	Termo de Voluntário	2hs	-
Ede Aparecido Villanassi Junior	-	-	-	-	-	-	Grupo Cidadania e Cultura	Termo de Voluntário	4hs	-
Flávia Cristina Marin	-	-	-	-	-	-	Grupo Cidadania e Cultura	Termo de Voluntário	4hs	-
Frederico Adeodato Faria	-	-	-	-	-	-	Grupo Cidadania e Cultura	Termo de Voluntário	4hs	-
Laura Assef Carmello de Andrade	-	-	-	-	-	-	YOGA	Termo de Voluntário	4hs	-
Maria Estela Borelli	-	-	-	-	-	-	YOGA	Termo de Voluntário	2hs	-
Rodrigo Gonçalves Pirondi	-	-	-	-	-	-	Grupo cidadania e cultura	Termo de Voluntário	4hs	-
Sheila Reame	-	-	-	-	-	-	YOGA	Termo de Voluntário	2hs	-



## 6. INFRAESTRUTURA, RECURSOS MATERIAIS E ACESSIBILIDADE

**Atividades Realizadas: Reuniões** frequentes de parte das equipes técnica e administrativa com a presidente/coordenador geral da instituição para discussão de assuntos diversos e tomada de decisões; realização de reuniões com diretorias do Lions e CPC para tratamento de assuntos de relevância:

Aproveitamos o momento da reforma e foi feita a revisão da calçada em torno do CPC, inclusive rebaixamos a guia para facilitar a entrada para o estacionamento e cadeirante ao atravessar a avenida sob a faixa de pedestre.

Também foi feita a adequação do sistema do bombeiro, remanejamos o hidrante interno e alarme de incêndio.

Todo o sistema elétrico está sendo revisado e medido, a caixa central dos disjuntores foi trocada assim como todos os disjuntores, nesta mesma caixa foram colocados dispositivos de segurança, contra raios e contra choques elétricos.

Ainda dentro da reforma foi instalado uma estrutura aterrada para evitar descargas de raios.

Dutos para telefone, interfone, cabos de redes e escoamento para a água do ar condicionado.

Iniciamos a compra de equipamentos para instalação na casa modelo.”

Realizamos reuniões mensais na câmara dos vereadores para discussão de projetos arquitetônicos para o município.

Reforma e reestruturação da Biblioteca e adaptação com tecnologias assistivas.

Aquisição de novos equipamentos para sala de estimulação sensorial

Criação do bazar permanente.

**Avanços:** Adequação dos espaços de atendimento e acessibilidade

**Dificuldades:** Utilização das verbas por serem aplicadas com destino específicos

**Proposta de superação das dificuldades:** Empenho da OSC para aquisição de recursos próprios.

## 7. MARKETING INSTITUCIONAL

- Intensificamos a campanha de notas fiscais no comércio da região e também reafirmamos contato com empresas que já tinham nossas caixinhas.
- Fechamento do projeto 2023 da Sicred
- Foi fechada a data do nosso brechó e intensificamos a divulgação em todas as mídias possíveis. Dessa vez também entramos em contato com brechós da região para divulgar.
- Fomos convidados para o carnaval da Lilica, então no mês de janeiro também nos dedicamos a entrar em contato com usuários e profissionais para fazer o convite.
- Reunião com voluntárias de yoga para ajustes de algumas mudanças.
- Busca por cursos de projetos.
- Realizamos reunião de planejamento estratégico 2024
- Por conta do brecho tivemos algumas atividades atípicas mais voltadas ao evento: compra de materiais necessários, contato com pessoa que leva os itens do nosso container até o salão. No dia resolvemos fazer um mesão com peças em preço fechado e a novidade foi bem recebida pelos clientes.
- No quesito de Notas Fiscais, além de intensificarmos a busca por locais para caixinhas, resolvemos também fazer uma campanha de doação do CPF, onde uma pessoa física atrela o seu CPF com o nosso CNPJ e as notas são doadas automaticamente. Foi feito vídeo explicando como o processo funciona.
- Foi criado pelo setor de marketing um panfleto com explicações de como ajudar o CPC.
- Começamos, um mês antes, a pensar nas atividades e ações da instituição para o mês da mulher.
- Carnaval da Lilica com participação de profissionais e usuários CPC
- Também começamos a pensar em ações para o aniversário do CPC, em março.
- Reunião com vereador Lucas Leoncine referente e melhorias na cidade para a pessoa com deficiência visual, devido a um acidente ocorrido na cidade com um ex usuário.
- Contato com toda a imprensa da região, de rádios, jornais impressos, internet para a divulgação do nosso brechó.
- Contato com gráficas para cotar a impressão de folders elaborados para diversas áreas do CPC.
- Com a ajuda da nova pedagoga, criamos uma postagem falando sobre como agir na presença de um cão guia.



- Reunião com parceiro da Vegas, a parceria foi cortada pela metade e agendamos reunião para reverter a situação, e deu certo.
- Contato com Lilica do Pernas da Alegria para alinharmos caminhada com nossos usuários a ser realizada no mês de março.
- Iniciamos março já pensando nas ações para o ABRIL MARROM – Mês de conscientização sobre doenças oculares.
- Recebemos a visita do auditor interno William e apresentamos todas as ações feitas no ano anterior.
- Também fizemos uma ação para o dia da mulher, e deixamos para o final do mês como mês da mulher para juntarmos o maior número de pessoas possível.
- Foi feita também uma apresentação sobre a dengue, em forma de teatro para nossos usuários.
- Deixei toda a programação até final de março certa e agendada pois saí de férias no meio do mês, retornando em abril.

**Avanços:** O foco nas caixinhas de Nota Fiscal já começou a dar um pequeno resultado

**Dificuldades:** Falta de dinheiro ainda é o maior empecilho para desenvolvermos algumas atividades.

**Proposta de superação das dificuldades:** Focar em projetos

## 8. ANEXOS

- Fotos das atividades

## 9. ASSINATURAS DOS RESPONSÁVEIS PELO RELATÓRIO TRIMESTRAL DE EXECUÇÃO DA OFERTA SOCIOASSISTENCIAL

### ASSINATURA DO(A) RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO RELATÓRIO

NOME	ASSINATURA
Julio Cesar da Silva	

### ASSINATURA DA PRESIDÊNCIA DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL:

NOME	ASSINATURA
Antonio Francisco Ventura Junior	

## PROTOCOLO DE RECEBIMENTO

DATA	NOME	ASSINATURA

