



**RELATÓRIO ANUAL DE EXECUÇÃO DA OFERTA SOCIOASSISTENCIAL
REDE PRIVADA – 2021
Nova Odessa**

| | | | |
|--|--|----------------------------|--------------------|
| | | MESES DE REFERÊNCIA | Janeiro a Dezembro |
|--|--|----------------------------|--------------------|

| |
|--|
| NOME DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL (OSC) |
| CPC – Centro de Promoção à Cidadania da Pessoa com Deficiência Visual |

| | |
|---|--|
| NOME DA OFERTA SOCIOASSISTENCIAL | |
| Serviço/Programa | Habilitação e Reabilitação da Pessoa com Deficiência Visual e atendimento aos seus familiares/cuidadores. |

| | | |
|---|-----------------------|--------------------------------------|
| TIPO DE OFERTA SOCIOASSISTENCIAL | | |
| Atendimento | Assessoramento | Defesa e Garantia de Direitos |
| X | - | - |

| | | |
|---------------------------------|---------------------------------|--------------------------|
| NÍVEL DE PROTEÇÃO SOCIAL | | |
| Proteção Social Básica | Proteção Social Especial | |
| | Média Complexidade | Alta Complexidade |
| X | - | - |

| | | |
|--|--|---|
| PÚBLICO ALVO | | |
| Capacidade de Atendimento | Total de Usuários(as) Atendidos(as) | Público Prioritário Atendido |
| Até 10 usuários e seus familiares/cuidadores | 08 | Pessoa com Deficiência (Visual), seus familiares/cuidadores |

| | | |
|---|---|----------------------------------|
| DIAS E HORÁRIOS DE FUNCIONAMENTO | ÁREA DE ABRANGÊNCIA | EQUIPAMENTO DE REFERÊNCIA |
| De segunda a sexta-feira, das 7:30 às 17:00 | Nova Odessa, Americana, Santa Bárbara D'Oeste, e outras | CRAS e CREAS |



1. IDENTIFICAÇÃO DA ORGANIZAÇÃO E DA OFERTA SOCIOASSISTENCIAL

| ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL | |
|--------------------------------|--|
| Nome: | CPC - Centro de Promoção à Cidadania da Pessoa com Deficiência Visual |
| CNPJ: | 66.834.672/0001-00 |
| Endereço da Sede: | Avenida Bandeirantes, 2660, Jardim Santana – Americana/SP |
| CEP: | 13.478-700 |
| Telefones: | (19) 3461-6364 // (19) 3604-9399 |
| E-mail: | contato@cpcamericana.com.br |
| Site: | www.cpcamericana.com.br |
| OFERTA SOCIOASSISTENCIAL | |
| Endereço da Oferta: | Avenida Bandeirantes, 2660, Jardim Santana – Americana/SP |
| CEP: | 13.478-700 |
| Telefones: | (19) 3461-6364 // (19) 3604-9399 |
| E-mail: | contato@cpcamericana.com.br |
| Site: | www.cpcamericana.com.br |

2. OBJETIVO GERAL

Habilitar e Reabilitar pessoas com Deficiência Visual, possibilitando o desenvolvimento, autonomia e inclusão na sociedade através da oferta de serviços prestados por equipe multidisciplinar especializada, nos programas de Intervenção Precoce, Educação, Reabilitação e Profissionalização, conforme suas necessidades e potencialidades, considerando a importância do atendimento às suas famílias/cuidadores e o acesso aos direitos à assistência social, educação, saúde, trabalho, cultura e lazer.

2.1. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

1. Acolher e acompanhar pessoas com Deficiência Visual e familiares/cuidadores, orientando sobre o acesso aos direitos e recursos da rede de serviços socioassistenciais.
2. Possibilitar à pessoa com DV e seus familiares/cuidadores o desenvolvimento da autonomia através da locomoção independente, proporcionando oportunidade de acessibilidade ao uso de recursos da comunidade, garantindo o exercício do direito de ir e vir e a liberdade para realização de escolhas.
3. Habilitar e reabilitar a pessoa com DV instrumentalizando-a, inclusive através do uso de Tecnologia Assistiva, para que desenvolva independência e autonomia no autocuidado, nas atividades domésticas, escolares e laborais até o acesso aos equipamentos e recursos da comunidade.
4. Intervir junto aos usuários em todas as faixas etárias e seus familiares/cuidadores visando aceitação da deficiência visual, parceria com equipe multidisciplinar para o desenvolvimento do usuário e fortalecimento de vínculos familiares e comunitários, visando exercício da cidadania e incentivo a ações voltadas ao desenvolvimento de uma sociedade efetivamente igualitária.
5. Instrumentalizar o usuário na comunicação oral/escrita, utilizando o Sistema Braille para leitura/escrita, intervenção fonoaudiológica e outros recursos e adequações que facilitem o acesso ao convívio social, inclusão escolar e no mercado de trabalho.
6. Oferecer e buscar suporte nos equipamentos da política de Assistência Social e de outras políticas setoriais para atendimento domiciliar (quando viável e/ou necessário) e/ou institucional de pessoas com DV e na sensibilização, capacitação, orientação e fortalecimento do trabalho em rede junto aos profissionais desses equipamentos, para inclusão dos usuários nos serviços oferecidos no território.



3. METODOLOGIA DE TRABALHO

Ao fazer contato com o Serviço Social da instituição, o usuário em potencial é orientado a providenciar documentação que comprove a Deficiência Visual. Em entrevista inicial com o Serviço Social (acolhimento e escuta) é preenchida sua ficha de inscrição e aberto o prontuário. Em seguida são realizadas entrevistas para coleta de dados e avaliações pelo serviço de Psicologia e demais especialidades (Terapia Ocupacional, Orientação e Mobilidade, Informática e outras). Após reunião de equipe e discussão de caso, verificamos a elegibilidade do atendimento e criamos o plano de atendimento e desenvolvimento do usuário. Durante o período das avaliações no Programa de Reabilitação, o usuário, familiar/cuidador, participa do Grupo de Inserção, de encontros com profissionais das seguintes áreas: Psicologia, Serviço Social e Orientação e Mobilidade. Caso ocorra o retorno do usuário no período inferior a um ano, não haverá necessidade da participação no Grupo de Inserção. Quando necessário, fazemos visitas domiciliares, escolares e na comunidade, encaminhamentos para a rede de serviços socioassistenciais e instituições parceiras. Conforme avaliação da equipe, necessidade do usuário e faixa etária, iniciam-se os atendimentos individuais e/ou em grupos.

3.1. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES ESTRATÉGICAS DESENVOLVIDAS

1. Atividade/Projeto: GRUPO PSICOSSOCIAL DE INSERÇÃO DE NOVOS USUÁRIOS E FAMILIARES

Objetivo (s): Promover acolhimento aos novos usuários e aos seus familiares/cuidadores através de escuta cuidadosa e amorosa diante dos sentimentos de perda e não aceitação; apresentar o CPC introduzindo a história da instituição, as atividades oferecidas, os profissionais, as normas internas; dar orientações gerais/ iniciais de segurança em OM, orientações gerais nas AVDs, apresentar os recursos de tecnologia assistiva e a estrutura administrativa da instituição. Esses grupos vão se formando à medida que novos usuários iniciam na instituição. Geralmente de 3 a 4 grupos por ano.

Descrição: Em função da pandemia COVID-19 tivemos 2021 um ano diferente, sem os encontros em grupo dos novos usuários e seus familiares, com exceção de 01 encontro presencial acontecido no 2º semestre para a leitura das normas internas, com um número enxuto de participantes, como forma de iniciar o retorno dos atendimentos presenciais de forma atenta, avaliativa garantindo que todos os usuários, familiares e/ou acompanhantes se sentissem em segurança e seguissem os protocolos sanitários.

Nos demais meses do ano o acolhimento dos novos usuários aconteceu de forma sistemática através dos recursos tecnológicos: videochamadas, ligações telefônicas, mensagens escritas, faladas como também com atendimentos psicológicos presenciais individuais (usuários ou familiares), além das coletas de dados.

Público Alvo: (quem participou / quantidades de participantes): Usuário:11; Familiares:09 sendo os usuários residentes no município de Americana, S.B.O e Nova Odessa.

Periodicidade da Execução (datas e horários): 01 encontro presencial em grupo, os demais atendimentos durante todo o ano foram online individual, online individual com familiar ou então presencial individual.

Parceiros: Serviços socioassistenciais.

Resultados Alcançados: Acolhimento dos novos usuários e seus familiares, auxiliando-os no processo de elaboração do luto em relação à perda da visão; orientações a respeito de saúde física, emocional, novas perspectivas nas áreas social, profissional, educacional; diminuição da ansiedade de todos os envolvidos; orientações a respeito da instituição facilitando a inclusão tanto do usuário quanto do seu familiar na instituição e com isso favorecendo o processo de reabilitação.

Dificuldades Encontradas: a impossibilidade de encontros presenciais em grupo, o que foi completamente compreensível pela seriedade do momento de pandemia.

Profissionais responsáveis: Psicologia – Fernanda

2. Atividade: ACOLHIMENTO – ORIENTAÇÃO – ENCAMINHAMENTO

Objetivo(s): acolher, coletar dados e encaminhar para avaliação nas especialidades das quais o usuário/familiares/cuidadores necessitam para o início de seu processo de habilitação e reabilitação; acompanhar continuamente usuários/familiares/cuidadores durante todo o processo de habilitação e reabilitação na instituição; realizar a mediação com a rede de serviços socioassistenciais conforme demanda; orientação e encaminhamentos externos.

Descrição: Acompanhamento realizado pelo Serviço Social e pela equipe técnica, através do WhatsApp e/ou telefonemas. Todas as atividades realizadas com os usuários, familiares/cuidadores, estão sendo preenchidas no instrumental de cronologia de acompanhamento individual até o mês de Agosto. Foram realizadas atualizações e análise socioeconômica de algumas famílias pelo Serviço Social da instituição.

Inserção de novos usuários - Ficha de Inscrição do Serviço Social: 01 usuária adulta e Ficha do Serviço Social e Coleta de Dados da Psicologia de 01 criança. Na retirada dos kits, os profissionais da equipe técnica, tomando todas as medidas preventivas para evitar o contágio pela COVID-19, orientaram o uso do tapete sanitizante e totem de álcool em gel disponível na recepção, foi aproveitado esse momento para realizar algumas orientações.

Por haver demanda, excepcionalmente, realizamos algumas reuniões com familiares/cuidadores presencialmente, para realização de encaminhamentos, leitura de relatórios semestrais, entrega de cesta básica, kit com materiais e também de forma presencial, houve agendamento de avaliação e reavaliação de alguns atendimentos.

O Serviço Social acompanhou e orientou, através de contato com a mãe, de uma criança, para verificação de



elegibilidade do atendimento.

Encaminhamento de usuária criança, para consulta com oftalmologista parceira da instituição. Encaminhamento a consulta com oftalmologista parceira para usuária adulta.

Participação em reuniões de casos na instituição. **Elaboração do Indicador Técnico**, junto com a equipe técnica

Participação em Reunião online com a Secretaria de Educação e AEE.

Orientação/Encaminhamento:

Foram realizadas orientações sobre o Auxílio Emergencial Municipal.

O Serviço Social da instituição, participou da Capacitação para Secretaria de Educação Nova Odessa.

Apoio da equipe com **visita domiciliar** a família de usuária criança, mãe faleceu no mês de dezembro.

Contato feito pela Conselheira Tutelar para informações sobre a família da usuária criança e também sobre o falecimento da mãe da criança. A Secretaria de Educação - Érika, fez o acompanhamento do caso, através de reuniões e troca de informações sobre o estado de saúde da mãe da usuária criança. O Serviço Social do CPC, no intuito de auxiliar a família, acionou a rede através de vários contatos com, o Serviço Social do Hospital Municipal de Nova Odessa e o CRAS Jardim das Palmeiras para troca de informações e orientações.

Realizada visita de Monitoramento na instituição pela equipe da Prefeitura de Nova Odessa.

Participação nos conselhos em Americana - CMDCA e CMAS das Assistentes Sociais; no Conselho da Pessoa com Deficiência dois usuários e na CPA um profissional e uma usuária.

No município de **Nova Odessa**, temos a participação no **Conselho da Pessoa com Deficiência** de uma usuária

Doações:

Campanha Cesta Básica junto ao Lions: entregues através do Serviço Social, 15 cestas básicas, sendo **02** para usuários desse município. As cestas foram doadas por integrantes do Lions Clube Americana - Centro, mediante a avaliação do Serviço Social.

Campanha Cesta Básica junto ao Lions e doação de leite recebidas: entregues através do Serviço Social, aos usuários, por município – cestas básicas: Americana: 23; Santa Bárbara D'Oeste: 08; **Nova Odessa: 04. Caixas de Leite:** Americana: 15; Santa Bárbara: 14 e **Nova Odessa: 03.**

Recebimento de doações: 100 cestas básicas da Secretaria de Estado dos Direitos da Pessoa com Deficiência.

Entregues durante o 3º Trimestre: 86 cestas aos usuários/familiares/cuidadores conforme município de origem: Americana: 47, Santa Bárbara D'Oeste: 30 e **Nova Odessa: 09.** Direcionados a usuários 10 cobertores; continuamos a entrega de **máscaras** aos usuários, através de doação feita à instituição

Finalizado as entregas durante o mês de outubro: 14 cestas aos usuários/familiares/cuidadores, conforme município de origem: Americana: 08, Santa Bárbara D'Oeste: 05 e **Nova Odessa: 01.**

No mês de dezembro foram recebidas 15 cestas básicas doadas pelo Lions Clube Americana Centro: 12 cestas foram entregues aos usuários/familiares/cuidadores, conforme município de origem: Americana: 08; Santa Bárbara D'Oeste: 04; Nova Odessa: 0 (dentre os usuários desse município não houve demanda nesse trimestre). Outras 03 cestas restantes serão distribuídas em janeiro/2022. Recebimento de doação de **34 lembrancinhas de Natal** a serem entregues às nossas crianças e adolescentes.

Entregamos **Kits de Higiene Pessoal**, doados pela Associação Instituto Pague Menos/Supermercado Pague Menos, aos nossos usuários, familiares.

Continuamos a entrega de **máscaras** aos usuários, através de doação feita à instituição.

Cursos do Serviço Social: Webinar "Combate ao Abuso e Exploração Sexual de crianças e adolescentes"

Palestra: Prevenção ao Abuso Sexual na Perspectiva da Autoproteção.

Palestra Informativa -Trabalhando a Prevenção da violência sexual na infância e adolescência.

Formação/Capacitação de Instrumentais escritos e Instrumentalidade na Política Pública de Assistência, para a rede de serviços de Americana – SP dias 01, 08, 15, 29/06 e 06/07.

Fundação H.Olhos - LIVEHOLHOS.

SEDS/ CAS/ EDESP - SÉRIE DIALOGANDO 2021: ESCUTA ESPECIALIZADA NO SUAS E A RELAÇÃO COM O SISTEMA DE JUSTIÇA.

Fórum Permanente de Erradicação da Exploração Infantil e de Estímulo à Aprendizagem de Americana.

COMID - lançamento do Edital para Projetos Chancelados do Fundo Municipal do Idoso – FMI.

Capacitação divulgado aos usuários, oportunidades: Projeto social da **Goodyear** em parceria com o SENAI Americana do CURSO PROFISSIONALIZANTE PARA PESSOAS COM DEFICIÊNCIA-PCD e da **IBM** - Programa de Jovem Aprendiz Inclusivo

Semana do Idoso - "A importância das ações de fortalecimento de vínculos familiares e comunitários para pessoas idosas".15º Fórum Paulista de PREVENÇÃO DE ACIDENTES E COMBATE À VIOLÊNCIA contra Crianças e Adolescentes. EDESP - ENCONTRO INTERSECRETARIAL: DEFESA E PROMOÇÃO DA AUTONOMIA DA PESSOA COM DEFICIÊNCIA ADULTA E IDOSA. 3ª palestra da Campanha "16 dias de Ativismo, pelo fim da violência contra as Mulheres e Meninas". GESUAS - Como utilizar os recursos da Assistência Social.

Psicologia Adulto:

11 atendimentos para apoio emocional e/ou orientações com usuários e 09 familiares (telefone, via WhatsApp mensagens e/ou ligação/videochamada, presencial)

01 visita domiciliar junto com profissional TO e SS

Mês dezembro voltado às avaliações de todos os usuários, relatórios diversos internos e diversos das prefeituras de Americana, SBO e NO.

Psicologia Infantil :

Coleta de Dados: 01 usuários e 01 familiar. 36 Atendimentos para apoio emocional e/ou orientações com usuários e com 48 familiares (telefone, via WhatsApp mensagens e/ou ligação/videochamadas forma quinzenal/semanal). Reuniões com AEE da Educação Infantil 04. Visita Domiciliar 01. Encaminhamento para CAPS: 01 familiar.Encaminhamento para avaliação neuropsicológica: 01 usuario.

Mês dezembro voltado às avaliações de todos os usuários, relatórios diversos internos e diversos das prefeituras de Americana, SBO e NO e entrega de lembranças de Natal, leitura de relatório e acolhimento presencial ou a distância.



Público Alvo: (quem participou / quantidades de participantes): Município de Nova Odessa: 08 usuários de todas as faixas etárias e 16 familiares/cuidadores. Um total de 32 profissionais, sendo da rede escolar, técnicas do CRAS Jardim das Palmeiras e da área de saúde do município.

Periodicidade da Execução (datas e horários): Atendimento diários conforme a demanda de usuários, familiares/cuidadores. Contatos, encaminhamentos a serviços da rede socioassistenciais com periodicidade conforme a demanda e visitas domiciliares e escolares conforme demanda.

Parceiros: CRAS Jardim das Palmeiras, UBS, CAPS, Secretaria de Educação, Secretaria de Promoção Social e Conselho Tutelar.

Resultados Alcançados: Devido a Pandemia, a proposta utilizada foi pelos meios de comunicação como internet e seus aplicativos, vídeos, áudios e telefonemas para os usuários e assim manter contato com os mesmos e o vínculo. Reunião com a Secretaria de Educação. Realizadass algumas reuniões com familiares/cuidadores presencialmente, para realização de encaminhamentos, leitura de relatórios semestrais, entrega de cesta básica e kit com materiais. Foram realizadas avaliações e reavaliações dos atendimentos de forma presencial, conforme a demanda.

No terceiro trimestre houve o retorno de alguns atendimentos de forma presencial. Nesse trimestre os acompanhamentos e as orientações, se mantiverem de acordo com as demandas dos usuários, familiares/cuidadores ou da instituição, focando as orientações na busca dos direitos. Realizamos reuniões com familiares/cuidadores presencialmente, para realização de encaminhamentos, orientações, acolhimentos, entrega de cesta básica e cobertores.

No quarto trimestre houve o retorno dos atendimentos de forma presencial e alguns grupos de forma híbrida. Nesse trimestre os acompanhamentos e as orientações, se mantiverem de acordo com as demandas dos usuários, familiares/cuidadores ou da instituição. Os encaminhamentos e orientações foram de acordo com a demanda com o objetivo de acessar os direitos socioassistenciais. Realizamos reuniões com familiares/cuidadores presencialmente, para realização de leitura dos relatórios semestrais, encaminhamentos, orientações, acolhimentos e entrega de cesta básica.

Dificuldades Encontradas: No primeiro trimestre mantivemos a suspensão das atividades presenciais por medidas preventivas ao Novo Coronavírus (Covid-19) desde o dia 18/03/2020 em cumprimento a determinação da OMS e Órgãos Estaduais e Municipais, no intuito de colaborar na contenção do Coronavírus (COVID 19), o CPC interrompeu suas atividades presenciais com os usuários, por tempo indeterminado. Estão sendo agendados de forma presencial, alguns atendimentos de acordo com a demanda.

No segundo trimestre, foram agendados de forma presencial, alguns atendimentos de acordo com a demanda.

Nesse ano auxiliamos as famílias com doações de cestas básicas, sendo o critério avaliado pelo Serviço Social.

Profissionais responsáveis: Serviço Social – Rosimary, Serviço Social – Michele, Psicologia: Fernanda e Rúbia.

3. Atividades/Projetos: ORIENTAÇÃO E MOBILIDADE E ACESSIBILIDADE

Objetivo(s): Ensinar técnicas de locomoção interna/externa: guia vidente, autoproteções, uso da bengala longa e familiarizações; realizar vivências na comunidade, incluindo entorno do domicílio e trajetos a locais específicos (instituição, escolas, trabalhos), conforme necessidade, interesse e possibilidade do usuário; orientar o uso seguro de transporte público e das vias públicas enquanto pedestre com DV ou seja propiciar a cada usuário o desenvolvimento de Orientação e Mobilidade segura e independente; compatível com a fase da vida de cada pessoa; acompanhar e orientar familiares e outros profissionais, dentro e fora do espaço institucional sobre questões relacionadas à Orientação e Mobilidade da Pessoa com Deficiência Visual; realizar orientação e mediação junto aos órgãos públicos para avaliar e contribuir para melhor acessibilidade; formar e fomentar parcerias públicas e privadas nas mais diversas esferas sociais.

Descrição: Iniciamos nosso trabalho acolhendo (usuário, familiar ou acompanhante) e realizando uma avaliação da locomoção da pessoa com deficiência visual; suas habilidades pré-existentes; necessidades no cotidiano. Caso concluirmos que esta pessoa pode se beneficiar da Orientação e Mobilidade, elaboramos um planejamento de OM individual onde ensinamos técnicas de guia vidente; proteções; caso o usuário necessite treinamos o uso da bengala branca(cegos) ou verde(com baixa visão);utilização de transporte público; utilização de espaços acessíveis e não acessíveis; treinamos reconhecimento de seu bairro; comércios ;igreja; uso de transportes público; acesso a locais onde o usuário frequenta ou podem lhe ser úteis(recursos da comunitários), como escola ;Bancos ;postos de saúde ;órgãos públicos; comércios(pesquisa e compras) ou seja locais pertinentes a vida do usuário atendido . Ensinamos regras e deveres sociais durante atendimentos internos e externos. Incentivo a busca e uso de tecnologias Assistivas.

Orientação técnica e parceria, em alguns casos, com familiares, cuidadores, acompanhantes. Discussão de casos e orientação técnica dentro da equipe do CPC e com profissionais fora do CPC, que contribuam com nossos usuários.

A execução das atividades no primeiro semestre ficou comprometida em função da suspensão das atividades por medidas preventivas ao Novo Coronavírus (Covid-19).Nesse período estamos em contato com os usuários, familiares e cuidadores, através do WhatsApp, enviando informações de proteção contra o Novo Coronavírus e também atividades que possam ser realizadas em casa em todo o tempo eram lembradas as medidas de higiene com o corpo, objetos, inclusive a bengala e orientamos quanto a forma adaptada da técnica de guia vidente, em tempos de pandemia. Fizemos nossos atendimentos de forma virtual, utilizando o cotidiano do usuário. Participamos de reuniões virtuais com profissionais de OM de outras cidades e estados do Brasil. Participamos das reuniões da CPA (acessibilidade). A partir do mês de julho retomamos as atividades presenciais com os treinamentos, treinamentos externos e visitas domiciliares

Público Alvo (quem participou / quantidades de participantes): 15 usuários (crianças a adultos); familiares:24 ; órgãos públicos e pessoas da comunidade: 350; profissionais: 70, dos municípios de Americana, S.B.O e Nova Odessa.

Periodicidade da Execução (datas e horários): Horários semanais com frequência de no mínimo uma vez por semana, com duração de uma hora. Em alguns casos ou conforme a necessidade durante a execução do planejamento a duração e a frequência são alteradas com combinação prévia.

Parceiros: Órgãos públicos, envolvendo profissionais dos recursos comunitários e administrativos; Escolas públicas e privadas, comerciantes locais e extralocais, profissionais envolvidos no transporte público; empresas privadas; cidadãos em geral.

Resultados Alcançados: Manutenção da vinculação dos usuários com o CPC. Pudemos ajudar o usuário se manter



motivado a se cuidar, se proteger e orientado quanto a atitudes corretas durante a pandemia. Manutenção de orientações técnicas ao familiar e ou cuidador. Suporte e Coleta de dados a casos novos com a participação do familiar ou cuidador, através de vídeo chamadas. Adequação da Coleta de dados e orientações para usuários novos através dos canais eletrônicos de comunicação interpessoal e a permanência em casa. Presença de familiares nestes novos casos

Dificuldades Encontradas Até o primeiro semestre de 2021 nossos contatos foram somente de forma eletrônica (computador, celular e fone fixo). Ausência de atividades externas necessárias no conteúdo de OM externa. Alguns usuários não dominam as tecnologias usadas nos contatos.

Profissionais responsáveis: Edvaldo Bueno de Oliveira/OM.

4. Atividade/Projeto: ATENDIMENTO PEDAGÓGICO e ACOMPANHAMENTO E ORIENTAÇÃO ESCOLAR

Objetivo(s): Habilitar e reabilitar a pessoa com DV instrumentalizando-a, inclusive através do uso de Tecnologia Assistiva, treinamento e uso de instrumentos e recursos ópticos/ não ópticos, para que desenvolva independência e autonomia no autocuidado, nas atividades domésticas, escolares e laborais incluindo o acesso aos equipamentos e recursos da comunidade. Instrumentalizar o usuário na comunicação, utilizando o Sistema Braille para leitura/escrita, e outros recursos e adequações que facilitem o acesso ao convívio social, inclusão escolar e no mercado de trabalho. Orientar instituições de ensino públicas ou privadas, frequentadas por nossos usuários, no que se refere à deficiência, adaptações e outras necessidades referentes à inclusão escolar. Realizar atendimento individual e/ou grupo em Estimulação Precoce, objetivando intervenções integradas das áreas de Pedagogia através de atividades lúdicas que desenvolvam as potencialidades e capacidades, além da prevenção da possibilidade de outras alterações futuras, promovendo estímulos adequados, atenção e interação que são fundamentais ao desenvolvimento de uma criança, especialmente na primeira infância, considerando sempre as diferentes etapas do desenvolvimento, e como cada criança se desenvolve em um ritmo diferente com suas preferências individuais.

Descrição: Elaboração de PDU com usuários/familiares/cuidadores. Avaliação da visão funcional, estimulação visual e adequações para usuários com Baixa Visão; Planejamento das atividades a serem realizadas com os usuários; Orientação das adaptações necessárias para o material escolar / outros e em Braille; Atendimento semanal, individual para realização de trabalho focado nas necessidades/potencialidades e no desenvolvimento da eficiência visual, englobando também o treinamento e uso de instrumentos e recursos ópticos/não ópticos e de tecnologia assistiva. Alfabetização e ensino do Braille para usuários que dele necessitem, envolvendo familiares/cuidadores e profissionais das escolas; Atendimento individual em Estimulação precoce.

Público Alvo (quem participou / quantidades de participantes): Nova Odessa: usuários: 3 crianças, 1 adolescente, 5 familiares, 42 profissionais.

Periodicidade da Execução (datas e horários): Realizar atendimentos individuais uma vez por semana online/presenciais, com duração de 30 a 50 minutos. As reuniões com as escolas, são agendadas de acordo com a solicitação ou necessidades.

Parceiros: Nova Odessa: EE "Dr. Joaquim Rodrigues Azenha", EMEF Prefeito Simão Wels, CEMEI "Penha Maria de Andrade", EMEF: "Professora Alvina Maria Adansom" e Secretaria de Educação do Município (9 profissionais).

Santa Barbara Doeste: EMEFEI "Antonia Fagnolli Furlan, Creche SOS, ADI "Dr. Euvaldo de Queiroz Dias", EE Neuza Maria Nazatto de Carvalho e Secretária de Educação do Município (10 profissionais).

Americana: EE. Professor Constantino Augusto Pinke, Escola Estadual "Professor José Silvino de Oliveira", EMEI Paturi, CC Juriti, EMEF "Paulo Freire", EMEF "Paulo Freire" e Secretaria de Educação do Município (7 profissionais).

Resultados Alcançados: Através do resultado da Avaliação Funcional da Visão, encaminhamento para os programas e atendimentos necessários; Uso de recursos ópticos, não ópticos e tecnológicos; Bom uso da visão funcional, através dos resultados obtidos nas atividades de estimulação visual. Desenvolvimento global dentro do esperado para cada usuário; Desenvolvimento das habilidades necessárias para a alfabetização em Braille através das atividades voltadas a Intervenção Precoce. Todos os atendimentos ocorreram de acordo com o planejamento em decorrência da Pandemia (COVID 19) passamos a atender usuários, familiares e cuidadores de forma presencial a partir de Agosto 2021, sendo que alguns optaram pelo atendimento online através do WhatsApp, assim como a leitura dos Relatórios de Evolução Individual de cada usuário.

Dificuldades encontradas: Atendimentos à distância, não sendo possível uma observação mais detalhada e intervenção mais apropriada à cada um dos USUÁRIOS.

Profissionais responsáveis: Maria Inez Lasperg / Isabel Cristina Mantovani

5. Atividade/Projeto: ATENDIMENTO FONOAUDIOLÓGICO

Objetivo(s): Realizar intervenção individual/grupos com o objetivo de desenvolver a linguagem de todas as formas (oral, escrita, gestual), habilitar ou reabilitar aspectos Fonoaudiológicos nas funções auditivas, vestibular, voz, articulação da fala e dos sistemas miofuncional, orofacial e da deglutição proporcionando aos usuários a inclusão social e profissional.

Descrição: Leitura de relatório de evolução individual (presencial e online); envio de mensagem de áudio para familiares dos usuários para saber o estado de saúde de cada um e para atender demandas de dúvidas/orientações; elaboração de material e Kits com brinquedos, objetos e livros para estimulação dos usuários em casa, kit esse organizado com mais profissionais (pedagogia e T.O) pensando nas necessidades individuais de cada usuário; reunião com equipe técnica para discussão de casos; contribuição para construção e envio da pesquisa de Satisfação da instituição, contribuição para gerenciamento e postagens em redes sociais; participação e contribuição para construção da Matriz Swot e Planejamento estratégico; auditoria interna com o escritório Destra; realização do planejamento individual para cada usuário; reunião online com Coordenadoras, pedagogas e diretoras da escola EMEFEI Prefeito Simão Welsh e Secretaria de Educação do Município de Nova Odessa; reunião online com pedagoga AEE de Americana; atendimento presencial com pais de um usuário realizando orientações pertinentes a dúvidas e demandas, entregas de cestas básicas, entrega de kits de estimulação; reunião online com mães de usuários e parte da equipe para realizar orientações; reunião online com usuária adulta para orientações de queixa de anosmia; ; participação em



uma capacitação oferecida aos profissionais da Educação da cidades de Nova Odessa, falando um pouco da Fonoaudiologia no CPC e na escola; capacitação para os profissionais do CPC, falando também um pouco sobre a fonoaudiologia com o Deficiente visual, atendimento através de vídeo chamada com alguns usuários e seus familiares, observando seu comportamento e passando orientações aos pais; auxílio a um usuário adulto referente a manutenção do seu implante coclear; estudo de caso de novos usuários; reunião com equipe para discussão de casos, participação de webnário da ONCB: O lúdico na Educação Infantil; participação de treinamento em Orientação e Mobilidade (minicurso); estudo de protocolos para COVID-19; atendimentos pontuais presenciais com alguns usuários com objetivo de observar seu desenvolvimento e realizar orientações específicas aos cuidadores; participação de treinamento em Orientação e Mobilidade (minicurso); atendimentos pontuais presenciais com alguns usuários com objetivo de observar seu desenvolvimento e realizar orientações específicas aos cuidadores; realização de Cursos/Capacitações: Seletividade Alimentar e as relação com as Disfunções Sensoriais (8h); Movimento Paralímpico, Fundamentos básicos do esporte; Deficiência Visual no Esporte; realização de pedidos de compras para retorno dos atendimentos presenciais; coleta de dados de novos usuários; avaliação de M.O e linguagem de novos usuários; encaminhamento para Otorrinolaringologista; pesquisa realizada com os familiares levantando informações sobre o interesse na volta dos atendimentos presenciais; avaliação de M.O de novos usuários; encaminhamento para Gastroenterologista; elaboração de planejamento individual; elaboração de relatório multidisciplinar para inclusão de uma usuária na Rede Regular de Ensino, considerando quadro clínico; visita domiciliar a um usuário acamado com atendimento home care com objetivo de acolhimento a mãe; altas circunstanciais.

Público Alvo: (quem participou / quantidades de participantes): Município de Nova Odessa: 01 usuária criança, familiares/cuidadores

Periodicidade da Execução (datas e horários): Atendimentos semanais com duração de 30 minutos cada.

Parceiros: Creches, Fonoaudióloga, Gastroenterologista, Otorrinolaringologista

Resultados Alcançados: Melhora no vínculo e interação social dos usuários; melhora na linguagem oral; melhora na função mastigatória, deglutição e novas consistências alimentares; após pandemia, melhor aproximação com alguns familiares que às vezes não eram tão efetivas no atendimento presencial, evolução de alguns usuários por estarem em casa e não ter uma rotina agitada de atendimentos, dando melhores respostas.

Dificuldades encontradas: Falta de interesse ou falta de tempo dos pais/familiares em receber orientações por telefone, ansiedade e mudança de comportamento de alguns usuários em virtude da pandemia.

Profissionais responsáveis: Fonoaudiologia - Laira

6. Atividades/Projetos: ATIVIDADE DE VIDA DIÁRIA – AVD e ATIVIDADE INSTRUMENTAL DE VIDA DIÁRIA – AIVD E INTEGRAÇÃO SENSORIAL

Objetivo(s): Realizar intervenções individuais na “Casa Modelo” para o aprendizado ou reaprendizado de atividades cotidianas (autocuidado e cuidado com a casa) através de adaptações e meios facilitadores para a realização dessas atividades com segurança, autonomia e independência; realizar intervenções individuais na instituição, domicílio, escola, comunidade e local de trabalho, realizando e/ou orientando o uso de equipamentos e adaptações, quando necessárias, para melhor interação da pessoa com DV nesses ambientes; Realizar intervenções individuais e com outros profissionais, no Programa de Intervenção Precoce, utilizando a Sala de Integração Sensorial para o estímulo do Desenvolvimento Neuropsicomotor e Sensoriomotor, Coordenação motora Global e Fina, Equilíbrio e o Estímulo do Processo Cognitivo para melhor qualidade de vida, independência e autonomia da criança com DV.

Descrição: Elaboração de relatórios gerais; Participação em reuniões semanais e semestrais junto à equipe técnica; Orientações à familiares/cuidadores de usuários; Elaboração do PDU junto ao familiar/cuidador; Participação com a Coordenação técnica e outros profissionais no Indicador Técnico das crianças e adultos usuários; Reunião presencial com a mãe da usuária e elaboração de relatório multidisciplinar para inclusão da mesma na Rede Regular de Ensino, considerando quadro clínico grave; Atendimento em conjunto com outras profissionais; Orientações para uma maior independência em se alimentar com o conhecimento/reconhecimento e uso dos talheres; Higienização das mãos dos brinquedos e dos objetos utilizados; Uso funcional dos utensílios domésticos simples e dos brinquedos; Exercícios com brinquedos e brincadeiras que estimulam a função manual e bimanual; Brinquedos e materiais diversos de encaixe e sensoriais; Brincadeiras lúdicas envolvendo funções executivas e cognitivas; Estimulação Sensorial; Grãos diversos; Equipamentos suspensos da Sala de Integração Sensorial, como a Plataforma, Rolo suspenso, Redes de lycra e pescador; Piscina de bolinhas; Piscina de areia; Higienização e preparo dos alimentos; Adaptações e orientações sobre utilização dos equipamentos domésticos; Participação em reuniões semanais online e presenciais junto à equipe técnica; Orientações à familiares/cuidadores de usuários através de mensagens via whatsapp e telefonemas; Mensagens de áudios via WhatsApp sobre orientações para a higienização das roupas, dos objetos e dos ambientes da casa; Sobre a higienização dos alimentos; Elaboração e leitura de relatórios semestrais de cada usuário; Envio de mensagem de áudio através de WhatsApp aos usuários e familiares/cuidadores para saber se estão bem de saúde, se precisam de orientações ou apresentam algumas dúvidas em relação as AVDs , AIVDs e outras atividades de estimulação sensorio-motoras e perceptivas que favoreçam o desenvolvimento global; Coleta de dados; Avaliações; Visita domiciliar; Altas circunstanciais; Participação de webnário da ONCB: O lúdico na Educação Infantil; Participação de treinamento em Orientação e Mobilidade (minicurso); Participação em Cursos de Capacitação (on-line): 1- Tratamento dos Membros Superiores da Criança com Disfunção Motora, ministrado pela Terapeuta Ocupacional Cynara Ferreira Bernardes Rosa; 2- Seletividade Alimentar II: Perspectivas da Terapia Ocupacional e Integração Sensorial, Modelos de Tratamento e Intervenção – Terapeuta Ocupacional Katiuscia Silva; 3- Processamento



Somatossensorial (Tátil e Proprioceptivo) em Crianças: Identificação, Abordagem e Estratégias de Tratamento – Terapeuta Ocupacional Mary Hallway OTR/L, C/NDT; 4- Responsividade e Autismo – Terapeuta Ocupacional Gustavo Reinoso PhD, OTR/L.

Público Alvo (quem participou / quantidades de participantes): Município de Nova Odessa: 2 usuárias (sendo 1 criança e 1 adulto), 1 familiar/cuidador e 1 companheiro. Totalizando: 4 atendidos.

Periodicidade da Execução (datas e horários): Atendimentos semanais, quinzenais e mensais (on-line e pontuais) com duração de 30 minutos ou 1 hora.

Parceiros: Não houve.

Resultados Alcançados: Melhora nas AVDs e AIVDs; Maior interesse pelas atividades; Tratamentos medicamentosos; Reconhecimento por parte dos familiares/cuidadores da importância dos atendimentos e da prática em casa; Procura seguir na medida do possível, as orientações passadas pelas profissionais.

Dificuldades Encontradas: Alguns usuários, por não serem um atendimento presencial, nos baseamos apenas nos relatos dos familiares/cuidadores ou do próprio usuário, não sendo possível uma avaliação mais precisa; Atendimentos presenciais quinzenais, principalmente quando faltam; Muitas faltas por parte de alguns usuários por problemas de saúde.

Profissionais responsáveis: Terapia Ocupacional – Erika Isa Rodrigues

7. Atividade/Projeto: LABORATÓRIO DE INFORMÁTICA e TREINAMENTO NO USO DE TECNOLOGIA ASSISTIVA E TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Objetivo(s): Desenvolver conhecimentos e promover acessibilidade digital por meio de Tecnologia Assistiva adequada: **ampliação ou leitor de tela**, conforme DV e/ou necessidade do usuário. Utilizar os softwares de voz: NVDA, DOSVOX, Virtual Vision Talkback, CPqD Alcance+, CPqD Facilita e equipamentos diversos: computadores, notebooks, *tablet* e *smartphone*. Efetuar trabalho individualizado, conforme demanda, para utilização autônoma de equipamentos disponíveis na instituição (ou no domicílio, escola e local de trabalho) que facilitem a acessibilidade à leitura e adequação de material: scanner com sintetizador de voz, CCTV, lupa eletrônica, vídeo ampliador eletrônico manual, MP3, ampliadores eletrônicos e outros recursos ópticos e não ópticos. Integrar a instituição em projetos desenvolvidos por outras organizações a fim de promover a inclusão digital da pessoa com Deficiência Visual. Esclarecer usuários e pais/cuidadores sobre evolução obtida nas atividades ao longo do ano.

Descrição: Durante o período de suspensão dos atendimentos, devido às consequências da pandemia, mantivemos contato com os usuários por meio de mensagens, telefonemas e/ou videoconferências, para proporcionar-lhes o devido conhecimento que possam praticar em seus domicílios, de acordo com suas demandas e contextos de vida. Com o intuito de aprimorarmos o trabalho da equipe por meio dos recursos tecnológicos, continuamos a promover testes com aplicativos que trazem melhorias ao nosso trabalho. Vídeos com conhecimentos sobre a Informática do dia a dia foram produzidos e compartilhados com os usuários e comunidade a fim de promovermos os conhecimentos sobre as possibilidades da tecnologia. Os atendimentos presenciais foram retomados a partir de agosto, com os devidos cuidados, e pudemos retomar os objetivos de aprendizagem dos usuários num patamar próximo ao anterior à pandemia. Para concluirmos as intervenções dos semestres, elaboramos os relatórios de evolução semestral para darmos o devido feedback aos usuários e seus familiares/cuidadores.

Público Alvo (quem participou / quantidades de participantes): Nova Odessa: 04 usuários em atendimento (03 crianças/adolescentes, 01 idoso). Também foram atendidos 01 profissional da empresa C&T Software (de Campinas), um aluno e uma professora do Instituto Federal de Hortolândia e 01 professor e um grupo de 15 alunos da ETEC Prof. Aprígio Gonzaga, de São Paulo.

Periodicidade da Execução (datas e horários): 30 minutos, uma vez por semana.

Parceiros: Empresas interessadas na inserção da pessoa com DV no mercado de trabalho; Setor de Reabilitação do INSS; Outras Instituições como UNISAL.

Resultados Alcançados: Usuários utilizando com eficiência e autonomia seus dispositivos em diferentes contextos educacionais e/ou da vida diária, inclusive para acesso ao conhecimento e manter contato com outras pessoas no momento de afastamento. Pais/cuidadores com maior conhecimento a respeito das intervenções realizadas com os usuários e os avanços obtidos neste sentido. Equipe de profissionais mais preparada para o atendimento da demanda, principalmente surgida em decorrência dos efeitos da pandemia. Usuários e comunidade conscientizados e com mais conhecimentos a partir dos vídeos produzidos e compartilhados nas redes sociais. Estudantes e profissionais da área de tecnologia mais conscientes e empenhados em agregar os recursos de acessibilidade em diversas soluções de questões do cotidiano.

Dificuldades encontradas: O retorno ao atendimento presencial que obtivemos no segundo semestre foi muito importante para atenuar um contexto mais difícil pelo qual os usuários passaram no momento de isolamento mais rígido. Após tal retomada, notamos maior motivação dos atendidos por poderem ter maior contato com profissionais e parceiros. As maiores dificuldades que encontramos foram no momento de suspensão dos atendimentos, pois muitos não sentiam-se à vontade para receberem orientações à distância, também houve casos de problemas com conexão de Internet e funcionamento de seus dispositivos.

Profissionais responsáveis: Monitor de Informática - João Paulo.



8. Atividade/Projeto: GRUPO PSICOSSOCIAL DE ADULTOS EM REABILITAÇÃO

Objetivo(s): Destinado aos usuários que estão em andamento no Programa de Reabilitação o trabalho deste grupo tem como objetivo oferecer apoio emocional durante o processo da reabilitação com espaço sigiloso e acolhedor para compartilhamento de sentimentos e emoções, reflexões de temas diversos de acordo com os interesses e necessidades comuns aos usuários do grupo; Estimular a expressão de opiniões, necessidades, compartilhamento de experiências e relacionamento com pares. Estimular o exercício da cidadania através do conhecimento dos próprios direitos e da participação de organizações e conselhos representativos. Quando necessário, acolher necessidades dos familiares/cuidadores por orientação e/ou realizar encaminhamentos pertinentes.

Descrição: Os encontros quinzenais deste grupo ocorreram de acordo com o planejamento durante todo o ano de 2021, através de videochamadas pelo aplicativo Google Meet, o que permitiu também a participação de alguns familiares. Os encontros favoreceram a troca de experiências, o compartilhamento dos medos, angústias e também das alegrias vivenciadas durante todo o ano, mantendo presente a esperança em todos. A participação de alguns familiares agregou muitíssimo na qualidade dos encontros. No último mês do ano os encontros foram presenciais, possibilitando a presença dos usuários que não conseguiam participar online e deixando os usuários ainda mais motivados para 2022.

Além dos encontros houve durante o ano a elaboração de relatórios gerais internos e das prefeituras, no primeiro semestre preenchimento do Instrumental Cronologia de Atendimento ou Apêndice G, além da avaliação de cada usuário e elaboração de relatórios semestrais de cada grupo.

Profissional também esteve envolvida com: Participação em reuniões semanais e semestrais junto à equipe técnica; Acompanhamento/orientações de usuários e/ou familiares através de mensagens via WhatsApp, telefonemas e também presencial; Elaboração do PDU junto aos usuários; Participação com a Coordenação técnica e outros profissionais no Indicador Técnico dos usuários adultos; Envio de mensagem de áudio através de WhatsApp aos usuários e familiares/cuidadores para saber se estão bem de saúde, se precisam de orientações quanto à saúde física e emocional; Visita domiciliar; Participação de treinamento em Orientação e Mobilidade (minicurso); Participação em e Grupo de Estudo de Psicodrama e Literatura; Cursos diversos ligados às áreas de Psicologia, Filosofia, Deficiência Visual, Constelação Familiar e Artes; Preparação e condução de práticas respiratórias/meditativas no Programa Bem Estar voltado à equipe de profissionais do CPC.

Público Alvo (quem participou / quantidades de participantes): 01 de Nova Odessa.

Periodicidade da Execução (datas e horários): Encontros quinzenais de 1h30.

Parceiros: Serviços socioassistenciais.

Resultados Alcançados: Inclusão de 01 usuária de NO, 01 usuária de AMR e 01 usuário de SBO ao grupo; Fortalecimento dos vínculos familiares, acolhimento, orientações em relação aos cuidados à prevenção da COVID-19. Em decorrência da pandemia COVID-19 e com a necessidade do isolamento social, a tecnologia foi a grande aliada de todos. A profissional trabalhou de maneira a manter o contato via telefone, videochamadas e/ou mensagens/áudios com os usuários para prestar apoio emocional e/ou encaminhamento psicoterapêutico, orientações a respeito da saúde física, auxiliando-os através de informações e outros profissionais quando necessário, mesmo com os usuários que não puderam participar dos encontros on-line. Metodologia diferente, mas que possibilitou grande interação entre profissional, usuário e família.

Dificuldades encontradas: Falecimento de uma usuária. Nem todos os usuários tiveram acesso à tecnologia, disponibilidade interna ou mesmo ambiente domiciliar propício para videochamadas. Nem todos os encontros a internet funcionou adequadamente tanto para usuários como para profissional.

Profissionais responsáveis: Psicologia – Fernanda.

9. Atividade/Projeto: GRUPO PSICOSSOCIAL DE ADULTOS - CIDADANIA

Objetivo(s): Trabalhar questões que envolvem a sociedade (preconceito/orientações e exclusão/inclusão), auxiliando na manutenção da autoestima, segurança e desenvolvimento da comunicação, contribuindo para o combate a ideias e comportamentos preconceituosos da população. Estimular o exercício da cidadania através do conhecimento dos próprios direitos e da participação em organizações e conselhos representativos. Esse grupo é responsável pela atividade “**Dia do Desafio**”, que tem como intenção orientar a população sobre as questões que envolvem a deficiência visual tanto com foco na prevenção da perda da visão e na conscientização da importância e necessidade da inclusão das pessoas que não enxergam nos âmbitos social, profissional, educacional, contribuindo para o combate a ideias e comportamentos preconceituosos da população. Existe a possibilidade de expandir esse projeto, oferecendo-o a empresas como forma de consultoria e assessoria na sensibilização de gestores e auxílio à inclusão no mercado de trabalho.

Descrição: Os encontros semanais deste grupo ocorreram de acordo com o planejamento durante todo o ano de 2021, através de videochamadas pelo aplicativo Whatsapp. Durante todo o ano vários assuntos foram planejados pela profissional como também emergidos no grupo; Orientações constantes e necessárias sobre saúde, protocolo de prevenção do COVID-19.

Os encontros foram importantíssimos na troca de experiências, na manutenção da saúde psíquica através do compartilhamento dos medos, angústias e também das alegrias vivenciadas durante todo o ano, mantendo presente a esperança nos usuários. A alegria dos usuários nos encontros e a proximidade com a arte através da música influenciou bastante na qualidade dos encontros. No último mês do ano fizemos um encontro presencial para possibilitar a presença dos usuários que não tinham participado online.



Além dos encontros houve durante o ano a elaboração de relatórios gerais internos e das prefeituras, no primeiro semestre preenchimento do Instrumental Cronologia de Atendimento ou Apêndice G, além da avaliação de cada usuário e elaboração de relatórios semestrais de cada grupo.

Profissional também esteve envolvida com: Participação em reuniões semanais e semestrais junto à equipe técnica; Acompanhamento/orientações de usuários e/ou familiares através de mensagens via WhatsApp, telefonemas e também presencial; Elaboração do PDU junto aos usuários; Participação com a Coordenação técnica e outros profissionais no Indicador Técnico dos usuários adultos; Envio de mensagem de áudio através de WhatsApp aos usuários e familiares/cuidadores para saber se estão bem de saúde, se precisam de orientações quanto à saúde física e emocional; Visita domiciliar; Participação de treinamento em Orientação e Mobilidade (minicurso); Participação em Grupo de Estudo de Psicodrama e Literatura; Cursos diversos ligados às áreas de Psicologia, Filosofia, Deficiência Visual, Constelação Familiar e Artes; Preparação e condução de práticas respiratórias/meditativas no Programa Bem Estar voltado à equipe de profissionais do CPC.

Público Alvo (quem participou / quantidades de participantes): 01 de Nova Odessa.

Periodicidade da Execução (datas e horários): Encontros semanais de 1h30

Parceiros: CPA; Prefeitura Municipal de Americana com os Serviços socioassistenciais.

Resultados Alcançados: Acolhimento, orientações em relação aos cuidados à prevenção da COVID-19. Em decorrência da pandemia COVID-19 e com a necessidade do isolamento social, a tecnologia foi a grande aliada de todos. A profissional trabalhou de maneira a manter o contato via telefone, vídeochamadas e/ou mensagens/áudios com os usuários para prestar apoio emocional e/ou encaminhamento psicoterapêutico, orientações a respeito da saúde física, auxiliando-os através de informações e outros profissionais quando necessário, mesmo com os usuários que não puderam participar dos encontros on-line. Metodologia diferente, mas que possibilitou grande interação entre profissional, usuário e família.

Dificuldades encontradas: Nem todos os usuários tiveram acesso à tecnologia, disponibilidade interna ou mesmo ambiente domiciliar propício para vídeochamadas. Nem todos os encontros a internet funcionou adequadamente tanto para usuários como para profissional.

Profissionais responsáveis: Psicologia – Fernanda Nascimento Parra.

10. Atividade/Projeto: GRUPO PSICOSSOCIAL DE IDOSOS E FAMILIARES/CUIDADORES

Objetivo(s): Trabalhar as habilidades que cada integrante possui, valorizando, resgatando e compartilhando histórias de vida, incluindo a declamação de poemas e contos; estimular a memória através de atividades e jogos. Planejar e executar apresentações em locais da comunidade ou outros serviços sócios assistenciais, como Centro Dia do Idoso e Lar dos Velhinhos, incluindo a participação de outros idosos, como forma de ampliar o círculo de convivência desses usuários e estimular o intercâmbio entre instituições que atendem faixas etárias semelhantes. Envolver os familiares no trabalho, considerando a vulnerabilidade da faixa etária (alguns usuários apresentam comprometimentos de saúde) somada à Deficiência Visual e muitas vezes Auditiva, que podem caracterizar maior grau de dependência, o que exige trabalho de orientação contínua ao familiar/cuidador.

Descrição: Elaboração de PDU – Grupo, planejamento de ações em conjunto com os usuários e familiares. Os encontros com os usuários, familiares e cuidadores foram de forma remota, através do WhatsApp por áudios e mensagens. Os encontros aconteceram quinzenalmente através de vídeochamadas pelo aplicativo WhatsApp. Estes encontros favoreceram a troca de experiências, o compartilhamento das angústias e novas rotinas em consequência da pandemia, a presença da esperança. Os familiares sempre muito presentes nos encontros. Neste formato foi possível adentrar nos lares, conhecer outros membros da família, os costumes, e com isso perceber outras facetas dos usuários, familiares e também a observação da dinâmica familiar. Os usuários participantes dos encontros virtuais foram assessorados pelos familiares para utilização da tecnologia.

Os assuntos abordados durante todo o ano foram a saúde, o dia a dia, as dificuldades da idade e também sempre presente a alegria e a solidariedade entre os usuários. No virtual também conseguimos estimular a memória através de algumas brincadeiras e atividades, resgatar as declamações de poemas, habilidade especial de um dos usuários do grupo e estimular as brincadeiras, o que favorecia um clima mais descontraído diante do isolamento que todos vivenciaram. Informações sobre a importância da Vacina como forma de prevenção a COVID-19 e notícias falsas da internet.

No último encontro do ano foi realizado um Amigo Secreto, onde todos concordaram e se programaram para estarem presentes no CPC

Além dos encontros houve durante o ano a elaboração de relatórios gerais internos e das prefeituras, no primeiro semestre preenchimento do Instrumental Cronologia de Atendimento ou Apêndice G, além da avaliação de cada usuário e elaboração de relatórios semestrais de cada grupo.

Público Alvo (quem participou / quantidades de participantes): 01 Nova Odessa.

Periodicidade da Execução (datas e horários): Encontros on-lines quinzenais com duração de 1h30.

Parceiros: Serviços sócio assistenciais, CCL, CIVI.

Resultados Alcançados: Fortalecimento dos vínculos familiares, acolhimento, orientações em relação aos cuidados à prevenção da COVID-19. A presença de familiar que antes da pandemia (presencial) não participava e com atendimentos online teve a possibilidade e gostou bastante. Usuários bastante alegres e motivados para os encontros,



mesmo em momentos de saúde fragilizada. Espaço de socialização virtual inovador contribuindo para a saúde psíquica desses idosos com deficiência visual. A vinculação foi forte entre os usuários, familiares e profissionais mesmo virtualmente, permitindo que o trabalho fluísse naturalmente auxiliando-os na interação com seus iguais

Dificuldades encontradas: Internet fraca de alguns usuários, tornando alguns encontros às vezes bem difíceis; Um dos usuários teve problema com internet e ficou quase todo o ano sem participar, mas nos últimos encontros do ano conseguiu retomar. Comprometimento auditivo de um usuário.

Profissionais responsáveis: Psicologia – Fernanda e Terapia Ocupacional – Erika

11. Atividade/Projeto: GRUPOS PSICOSSOCIAIS DE FAMILIARES/CUIDADORES – PROGRAMAS: INTERVENÇÃO PRECOCE E EDUCAÇÃO

Objetivo (s): Desenvolver nas famílias um ambiente empático, acolher e manter vínculos, levantar sempre interesses e demandas, orientando, acolhendo e dando ferramentas para uma melhor qualidade de vida, auxiliar no fortalecimento da identidade, bem como à discussão da qualidade de vida, orientá-las a traçar um projeto de vida saudável, dentro da necessidade e perspectiva do contexto onde vivem, promover através de encontros semanais/quinzenais/mensais presenciais ou por mensagens de texto ou vídeo seja grupal ou individual, conhecimento acerca da realidade de cada uma delas a fim de tratar as fragilidades e o desgaste diário no trato com os usuários, realizar levantamento das dificuldades, para as famílias ter uma vida com qualidade, seja de sono ou de tempo, pois, acreditamos que cuidadores saudáveis produzirão cuidados saudáveis.

Descrição: A atual psicóloga que iniciou há 2 anos na Instituição começou trabalho com suporte para os familiares/cuidadores e equipe técnica de forma individualizada e alguns participaram de grupos, quartetos, trios ou duplas ao longo do segundo semestre.

Janeiro/Fevereiro/Março: Os grupos de mães foi realizado de forma online pelo WhatsApp vídeo e Google Meet, os grupos foram fundidos em um único horário, para que a psicóloga consiga atender as demandas individuais com menos dificuldade de horário, os temas escolhidos pelo grupo de mães esse trimestre tratou de autoconhecimento, autocuidado, auto estima e ansiedade, que foi com o Tema: Mães Empreendedoras onde foi falado sobre organização profissional e pessoal e também sobre Auto cuidado em forma de consultoria de Imagem Pessoal. Houve a adesão de alguns participantes que antes não participavam assiduamente, porém a participação não foi satisfatória devido as dificuldades de algumas estarem sem internet ou com os filhos integral em aula online, ou mesmo com outras atividades de cunho profissional. As Lives foram presididas por profissionais que fazem parte da ACIA, ex integrante do SEBRAE e também consultora dos EUA de Imagem e Estilo.

Abri/Maio/Junho: Os grupos de mães foi realizado de forma online pelo WhatsApp vídeo e Google Meet, os grupos foram fundidos em um único horário, para que a psicóloga consiga atender as demandas individuais com menos dificuldade de horário, os temas escolhidos pelo grupo de mães esse trimestre além de autoconhecimento, autocuidado, auto estima e ansiedade, tratou sobre Educação e a Inclusão visto que com o período extenso da pandemia as crianças e adolescentes estão sem ir à escola e com isso sem participar de forma social sem interação com alunos e professores e com isso causando muita ansiedade nas famílias devido ao retorno e para algumas famílias a inclusão nessa sociedade educacional. Houve a adesão de alguns participantes que antes não participavam assiduamente, porém a participação não foi satisfatória devido as dificuldades de algumas estarem sem internet ou com os filhos integral em aulas online, ou mesmo com outras atividades de cunho profissional. As Lives foram presididas por uma profissional Doutora em Educação Especial, com cegueira congênita e uma das Lives foi aberta ao público, inclusive para a área da Educação dos Municípios conveniados. Os demais dias do trimestre as famílias foram atendidas de forma presencial e online conforme a demanda e no mínimo com contato de 1 vez ao mês, sendo que algumas famílias foram atendidas semanalmente pela alta necessidade.

Julho/Agosto/Setembro: a partir dessa data, os atendimentos em grupos foram substituídos por atendimentos individuais devido à dificuldade quanto à alternância dos horários das aulas presenciais além de outras escolas, que estão com horários integrais, o que dificulta a organização dos usuários para dias e horários em comum para a formação de grupos. O acompanhamento/monitoramento continuarão a ser realizados via WhatsApp e/ou, de forma presencial quando vierem à instituição para atendimentos de outras áreas, com frequência quinzenal ou semanal, conforme demanda. O registro será feito em FOR 109 – Acompanhamento Psicológico Individual. O registro nesse formulário FOR – 28, será retomado se/quando as atividades em formato de grupo retornarem. Serão enviadas mensagens contendo vídeos, “Biblioterapia”, relaxamento e outros, para atingir os objetivos propostos. **02/08/2021** – a partir dessa data, aconteceu o retorno dos usuários ao CPC de forma gradual e com horários provisórios em nível de prioridade conforme verificado entre os profissionais e os usuários. Alguns atendimentos continuarão acontecendo de forma individual e, conforme avaliação ao longo do semestre, poderemos experimentar a forma de dupla ou trio conforme demanda. O acompanhamento/monitoramento continuarão a ser realizados via WhatsApp e/ou, de forma presencial quando vierem à instituição para atendimentos de outras áreas, com frequência quinzenal ou semanal, conforme demanda. Essas resoluções poderão ser revistas, conforme mudança de cenário da Pandemia COVID-19, avaliação dos profissionais, demandas de usuários/familiares e orientações de órgãos públicos. O registro será feito em FOR 109 – Acompanhamento Psicológico Individual. O registro nesse formulário FOR – 28, será retomado se/quando as atividades em formato de grupo retornarem. Serão enviadas mensagens contendo vídeos, “Biblioterapia”, relaxamento e outros, para atingir os objetivos propostos.

Outubro/Novembro/Dezembro: A partir do mês de outubro foi retomada uma dupla de mãe quinzenalmente, e os demais atendimentos foram mantidos individuais lançado no FOR109, para essa dupla de mães foi usado a estratégia interventiva de acolhimento e escuta, onde ambas relataram suas angustias e tristezas da infância e mesmo da maternidade, com tanta dificuldade que é ser mãe solo. Utilizei a partir da Biblioterapia que enviei para todos os familiares de usuários o texto da Mariana Bonnas sobre ser uma boa mãe para os filhos, texto encaminhado via WhatsApp. Toda semana foram encaminhados textos para as mães/cuidadoras da Mariana Bonnas via WhatsApp sobre “A força que as mães têm”, entre outros temas significativos onde interagiram com a psicóloga via WhatsApp relatando que tiveram que ter muita força ao descobrirem o quadro de deficiência visual dos filhos. As mães/cuidadoras



mesmo a distância as que não vêm no CPC para serem atendidas em grupos ou duplas estão sendo atendidas individualmente, interagem com a psicóloga e se colocam, com suas opiniões e experiências e sempre que necessário recorrem ao atendimento psicológico. Em outubro no período da manhã foi retomada outra dupla de mães/cuidadoras, falamos sobre a criação das crianças e a sobrecarga que isso implica nas mães principalmente, relataram sobre o parto, uma das mães falou do parto das filhas anteriores e da mais nova, falaram sobre como elas tiveram dificuldade em aceitar o atraso no desenvolvimento das crianças, e o quanto é difícil ter uma criança com deficiência mesmo elas sendo tão funcionais e o medo que sentiram, e como se orgulham do quanto elas estão desenvolvidas agora. Outras mães que não estavam sendo atendidas em duplas, foram atendidas de forma individual.

Público Alvo (quem participou / quantidades de participantes): 33 familiares/cuidadores de usuários, sendo 15 de Americana, 04 NO e 14 de S.B.O

Periodicidade da Execução (datas e horários): Os grupos são realizados semanalmente, às terças-feiras, no período da manhã das 8:30 às 10:00h e no período da tarde das 14:30 às 16:00h. Devido ao novo modelo de atendimento as datas e horários foram alteradas e muitos que não foram atendidos em modelo de grupo, foram atendidos de forma presencial.

Parceiros: Unisal.

Resultados Alcançados: Foram atendidas 33 famílias dos Municípios de Americana, S.B.O e Nova Odessa. Participaram dos encontros virtualmente, individuais presenciais ou por áudio/vídeo conforme a demanda, com temas diversos, como autoconhecimento, saúde mental, estresse, cuidados com os filhos, cuidados pessoais e psicológicos via Biblioterapias. As famílias foram acolhidas e orientadas em todas suas demandas, e se mostraram satisfeitas com os acolhimentos individualizados, visto que tem demonstrado isso com palavras de agradecimentos e elogios ao trabalho, e quando recorrem a psicóloga sempre que se sentem com dificuldades comportamentais e emocionais, no momento foi o que conseguimos realizar, porém estamos aguardando possibilidades para estruturar novamente o trabalho da psicologia, um formato que continue contribuindo para o crescimento das famílias, usuários e a interação e integração com os demais atendimentos.

Dificuldades Encontradas: Para a realização dos grupos a dificuldade encontrada foi conciliar os horários para reunir a maioria das integrantes, porém todas foram atendidas de forma individual.

Profissionais responsáveis: Psicologia – Rubia Fuganholi.

12. Atividade/Projeto: GRUPOS PSICOSSOCIAIS DE CRIANÇAS, PRÉ-ADOLESCENTES E ADOLESCENTES.

Objetivo(s) Criar oportunidade para que crianças, pré-adolescentes e adolescentes desenvolvam habilidades sociais, autocontrole, expressividade emocional, empatia, civilidade, assertividade, construção de relações sociais e acadêmicas e solução de problemas, a fim de favorecer a inclusão social e qualidade de vida, enquanto Pessoa com Deficiência, utilizando das técnicas da Abordagem Cognitivo Comportamental.

Descrição: Janeiro/Fevereiro/ Março: No primeiro trimestre os grupos de crianças e adolescentes foram realizados juntos e de forma online pelo WhatsApp vídeo e Google Meet, os grupos foram fundidos em um único horário, para que a psicóloga consiga atender as demandas individuais com menos dificuldade de horário, os temas escolhidos pelo grupo esse trimestre tratou de profissionalização e capacitação, o Tema: Profissões onde foi falado sobre às várias profissões existentes no mercado de trabalho para que futuramente eles possam escolher a que mais se encaixa em seus perfis, levando em consideração o nível de conhecimento e de dificuldade. Houve a adesão de quase todos os participantes e assiduidade, foi muito satisfatória a participação. As Lives foram presididas por profissionais de áreas variadas como: Policial, Veterinária, Biomédica, Marketing, Ciências da Computação, Advogado, Serviço Social, Fonoaudióloga, Letras e Dentista. **Abril/Maio/Junho:** Os grupos de crianças e adolescentes foram realizados juntos e de forma online pelo WhatsApp vídeo e Google Meet, os grupos foram fundidos em um único horário, para que a psicóloga consiga atender as demandas individuais com menos dificuldade de horário, os temas escolhidos pelo grupo esse trimestre tratou sobre a Identificação de Sentimentos. Houve a adesão de quase todos os participantes e assiduidade, foi muito satisfatória a participação. Os encontros foram presididos pela psicóloga da Instituição e a Pedagoga com os temas Biblioteca, onde foram apresentadas histórias com fundo emocional e moral que geraram discussões relevantes para o desenvolvimento socioemocional. **Julho/Agosto/Setembro:** A partir de julho, os atendimentos em grupos de crianças e adolescentes continuariam unidos, como ocorreu ao longo do primeiro semestre, mas devido à dificuldade quanto à alternância dos horários das aulas presenciais além de outras escolas, que estão com horários integrais, foram substituídos por atendimentos individuais, pois essa situação dificulta a organização dos usuários para dias e horários em comum para a formação de grupos. O acompanhamento/monitoramento continuarão a ser realizados via WhatsApp e/ou, de forma presencial quando as crianças e adolescentes vierem à instituição para atendimentos de outras áreas, com frequência quinzenal ou semanal, conforme demanda. O registro será feito em FOR 109 – Acompanhamento Psicológico Individual. O registro nesse formulário FOR – 28, será retomado se/quando as atividades em formato de grupo retornarem. **Outubro/Novembro/Dezembro:** A partir de Outubro, os atendimentos em grupos de crianças e adolescentes continuaram unidos e iniciaram no novo formato, dupla quinzenal de quinta e quarteto quinzenal de sexta, os demais continuam sendo atendimentos individuais, trabalhamos as “Atividades Socioemocionais”, de como organizar as emoções, trabalhamos com significação das emoções, dentro de uma bacia foram colocadas as emoções que eles tinham ao olhar a foto e identificar que eram eles e suas mães. Trabalhamos sobre as famílias o que cada um sente pela família e qual nossa responsabilidade diante nossos sentimentos, e o quanto nosso coração e nosso cérebro precisam andar juntos em equilíbrio emocional. Foi abordado que tudo bem ficarmos triste com alguém que amamos, daí a necessidade de termos também a alegria, para nos ajudar a superar esse momento de tristeza. Os usuários interagiram com as questões e expuseram o que sentem quando algo dá errado e como ficam fisicamente quando isso acontece. O encerramento dos dois grupos desse semestre e ano foi muito significativo após a pandemia e todas as dificuldades que enfrentamos ao longo desse ano, foi um momento muito importante e delicioso em poder compartilhar com eles apesar de não conseguirmos juntar todos em um mesmo horário.

Público Alvo (quem participou / quantidades de participantes): 10 usuários sendo crianças de 06 a 10 anos e pré-adolescentes/adolescentes de 11 a 17 anos dos municípios de Americana, Nova Odessa e S.B.O.



Periodicidade da Execução (datas e horários): Os grupos são realizados semanalmente, às quintas-feiras das 13:30 às 14:00 da tarde quinzenalmente e às sextas-feiras, no período da manhã das 9:30 às 10:30h quinzenalmente. Devido ao novo modelo de atendimento as datas e horários foram alteradas e muitos que não foram atendidos em modelo de grupo, foram atendidos de forma presencial.

Parceiros: Unisal

Resultados: A Meta foi alcançada de forma diferente do habitual. Devido à dificuldade quanto à alternância dos horários das aulas presenciais além de outras escolas, que estão com horários integrais, alguns atendimentos foram substituídos por atendimentos individuais, pois essa situação dificulta a organização dos usuários para dias e horários em comum para a formação de grupos. O acompanhamento/monitoramento continuarão a ser realizados via WhatsApp e/ou, de forma presencial quando as crianças e adolescentes vierem à instituição para atendimentos de outras áreas, com frequência quinzenal ou semanal, conforme demanda. O registro individual está sendo feito em FOR 109 – Acompanhamento Psicológico Individual. No 4º semestre foram retomados as duplas e grupos mesmo não sendo no formato original, mas todos foram atendidos e a meta foi alcançada, sendo que todos foram ouvidos e acolhidos mesmo de forma remota, porém a maioria dos atendimentos foi realizado de forma presencial quinzenalmente ou mensal em dupla ou grupo, a forma preferencial das crianças, pré-adolescentes e adolescentes ainda são os grupos para trocas e dinâmicas. Houve avanço e podemos perceber com a interação entre a psicóloga e o grupo, avanços no quesito de que os usuários estão com uma boa verbalização em relação aos sentimentos e com isso quando falam há uma diminuição da ansiedade, também pode-se observar o crescimento e amadurecimento quando dois integrantes iniciaram a vinda até o CPC com transporte Municipal.

Dificuldades: Enfrentamos dificuldades quanto à alternância dos horários das aulas presenciais escolares, além de outras escolas, que estão com horários integrais, devido a essa condição não foi possível organizar horários de grupos que sejam funcionais como anteriormente, por isso alguns atendimentos foram realizados de forma individual e/ou acompanhamento com as famílias como forma de monitoramento. Outra dificuldade enfrentada foi quanto as questões de saúde, visto que sempre que algum usuário ou familiar apresentasse quadro gripal era impossibilitado de ser atendido de forma presencial, e com a pandemia quadros gripais deixam todos preocupados muitas vezes não estavam dispostos a realizar os atendimentos online. Como proposta de superação das dificuldades foi realizada busca ativa por demanda, realizando atendimentos individuais com periodicidade, observação nos atendimentos de outros profissionais para contribuir de forma ativa nas orientações comportamentais, orientações e acolhimentos semanais/quinzenais/mensais dependendo de cada demanda, o que surgiu efeito positivo no avanço, crescimento e vínculo entre a equipe.

Profissionais responsáveis: Psicologia – Rubia

13. GRUPO DE ACESSIBILIDADE EM TOUCH SCREAM

Objetivo: Desenvolver habilidades para uso eficiente das funcionalidades dos dispositivos com toque na tela por meio dos recursos de acessibilidade proporcionados pelos programas de voz; promover um ambiente favorável à troca de conhecimentos entre os membros relacionados à tecnologia dos smartphones.

Descrição: Os usuários são convidados a participar do grupo após frequentarem por um período o atendimento individual para que possam desenvolver habilidades essenciais. Após inseridos no grupo, por meio de encontros semanais, têm a oportunidade de desenvolver habilidades em aplicativos de uso cotidiano por meio do auxílio de recursos de acessibilidade. Também podem e são incentivados a compartilhar vivências e ideias obtidas na vida diária com o uso de seus smartphones. Os celulares são dos próprios usuários com sistema Android e recursos de acessibilidade como Talkback e/ou CPqD Alcance+; alguns aplicativos trabalhados são Be My Eyes, Taptapsee, Eye-D, redes sociais, configurações do sistema, dentre outros; fones de ouvido também trazidos pelos integrantes.

Ao longo do ano, realizamos predominantemente os encontros de forma online, devido às restrições decorrentes da pandemia; os usuários, portanto, participaram por meio de videochamadas. Promovemos ainda o conhecimento por meio de sugestões de vídeos e resumos em áudio do conteúdo trabalhado durante o encontro. A partir de outubro, pudemos retornar gradativamente os encontros presenciais.

Público Alvo (quem participou / quantidades de participantes): Nova Odessa: 02 adultos.

Periodicidade da Execução (datas e horários): Semanalmente, durante período de 12 meses.

Parceiros: Empresas interessadas na inserção da pessoa com DV no mercado de trabalho; Setor de Reabilitação do INSS; Outras Instituições como UNISAL.

Resultados: Os usuários sentem-se motivados por poderem participar dos encontros, pois adquirem conhecimentos relevantes em relação aos celulares; sentem-se, inclusive, mais incluídos no mundo digital, tão recorrente na sociedade ao redor. Mesmo estando distantes, tiveram a oportunidade de estarem integrados por meio das videochamadas e também dos conhecimentos oferecidos com vídeos e gravações.

Dificuldades: O distanciamento gerou certa inibição em alguns usuários, que não se sentem à vontade para participarem de videochamadas. Entretanto, procuramos sanar tal inibição com mensagens na lista de transmissão e os meios já citados de compartilhamento de conhecimento.

Profissionais responsáveis: João Paulo B. de Souza.

14. SUPORTE AOS EQUIPAMENTOS DA POLÍTICA DA ASSISTÊNCIA

Objetivo(s): Participar de reuniões de rede e realizar busca ativa, junto com equipe multidisciplinar do CRAS e instituições parceiras, por pessoas com DV impedidas ou privadas do acesso aos serviços da instituição. Realizar orientação técnica e suporte aos equipamentos da política de Assistência Social e de outras políticas setoriais para inclusão dos usuários nos serviços oferecidos no município.

Descrição: Orientação/Encaminhamento: Foram realizadas orientações sobre o Auxílio Emergencial Municipal e conforme a demanda.

Doações: Campanha Cesta Básica junto ao Lions: entregues através do Serviço Social, 15 cestas básicas, sendo 02 para usuários desse município. As cestas foram doadas por integrantes do Lions Clube Americana - Centro, mediante a avaliação do Serviço Social.



Campanha Cesta Básica junto ao Lions e doação de leite recebidas: entregues através do Serviço Social, aos usuários, por município – cestas básicas: Americana: 23; Santa Bárbara D'Oeste: 08; **Nova Odessa: 04. Caixas de Leite:** Americana: 15; Santa Bárbara: 14 e **Nova Odessa: 03.**

Recebimento de doações: 100 cestas básicas da Secretaria de Estado dos Direitos da Pessoa com Deficiência. Entregues durante o 3º Trimestre: 86 cestas aos usuários/familiares/cuidadores conforme município de origem: Americana: 47, Santa Bárbara D'Oeste: 30 e **Nova Odessa: 09.** Direcionados a usuários 10 cobertores; continuamos a entrega de **máscaras** aos usuários, através de doação feita à instituição

Finalizado as entregas durante o mês de outubro: 14 cestas aos usuários/familiares/cuidadores, conforme município de origem: Americana: 08, Santa Bárbara D'Oeste: 05 e **Nova Odessa: 01.**

No mês de dezembro foram recebidas 15 cestas básicas doadas pelo Lions Clube Americana Centro: 12 cestas foram entregues aos usuários/familiares/cuidadores, conforme município de origem: Americana: 08; Santa Bárbara D'Oeste: 04; Nova Odessa: 0 (dentre os usuários desse município não houve demanda nesse trimestre). Outras 03 cestas restantes serão distribuídas em janeiro/2022. Recebimento de doação de **34 lembrancinhas de Natal** a serem entregues às nossas crianças e adolescentes.

Entregamos **Kits de Higiene Pessoal**, doados pela Associação Instituto Pague Menos/Supermercado Pague Menos, aos nossos usuários, familiares.

Continuamos a entrega de **máscaras** aos usuários, através de doação feita à instituição.

O Serviço Social da instituição, participou da **Capacitação para Secretaria de Educação Nova Odessa.**

Monitoramento e acompanhamento, realizado pelo Serviço Social e pela equipe técnica, através do WhatsApp e/ou telefonemas. Todas as atividades realizadas com os usuários, familiares/cuidadores, estão sendo preenchidas no instrumental de cronologia de acompanhamento individual. Estamos realizando atualizações e análise socioeconômica de algumas famílias pelo Serviço Social da instituição. Nesse trimestre tivemos contato com a Secretaria de Educação. Estamos acompanhando e orientando, uma criança, através do contato com a mãe, para verificação de elegibilidade de atendimento. Contato com a Secretaria de Educação.

Tivemos a visita do Sr. Carlos Eduardo, vinculado a Secretaria de Cultura, com o objetivo de monitorar e relatar a secretaria responsável o funcionamento e as atividades realizadas pela instituição.

Recebemos a **visita do Secretário de Educação de Nova Odessa e equipe de gestoras** da mesma secretaria para conhecer as instalações do CPC e discutir revisão de valor da parceria CPC – município de Nova Odessa.

Realizada **visita de monitoramento** Parceria CPC – Município de Nova Odessa.

O Serviço Social da instituição, participou da **Capacitação para Secretaria de Educação Nova Odessa.**

Apoio da equipe com **visita domiciliar** a família de usuária criança, mãe faleceu no mês de dezembro.

Contato feito pela **Conselheira Tutelar** para informações sobre a família da usuária criança e também sobre o falecimento da mãe da criança. A Secretaria de Educação - Érika, fez o acompanhamento do caso, através de reuniões e troca de informações sobre o estado de saúde da mãe da usuária criança. O Serviço Social do CPC, no intuito de auxiliar a família, acionou a rede através de vários contatos como, o Serviço Social do Hospital Municipal de Nova Odessa e o CRAS Jardim das Palmeiras para troca de informações e orientações.

Realizada pela equipe da Prefeitura, **visita de Monitoramento** na instituição.

Participação de usuária no **Conselho da Pessoa com Deficiência.**

Reunião com a empresa **Transportadora Contatto**, sobre o trabalho da instituição e possibilidade de inserção de usuário na empresa e/ou parceria com o RH da empresa.

Público Alvo (quem participou / quantidades de participantes): 35 pessoas da Rede e Comunidade.

Periodicidade da Execução (datas e horários): Os atendimentos diários foram realizados conforme a demanda de usuários, familiares/cuidadores. Já as reuniões, contatos e encaminhamentos aos serviços socioassistenciais ocorreram com periodicidade conforme a demanda e visitas domiciliares e escolares também conforme demanda.

Parceiros: Parceiros: são os Serviços Socioassistenciais, Secretaria de Promoção Social, Secretaria de Educação, Secretaria de Saúde- CAPS e Câmara Municipal de Nova Odessa. Temos também parceria com São Lucas Saúde e médica Oftalmologista parceira.

Resultados Alcançados Devido a Pandemia, a proposta utilizada foi pelos meios de comunicação como internet e seus aplicativos, vídeos, áudios e telefonemas para os usuários e assim manter contato com os mesmos e o vínculo. Contato com o CRAS Jardim das Palmeiras, Secretaria de Educação, UBS, CAPS, Promoção Social, Conselho Tutelar conforme a demanda. Realizamos a discussão de casos, através de ligações telefônicas, de forma online e presencialmente, de acordo com a demanda

Dificuldades Encontradas: Suspensão dos atendimentos presenciais até o mês de agosto. Não encontramos dificuldades, quando foi realizado os contatos, como no CRAS Jardim das Palmeiras, Secretaria de Educação, UBS, CAPS e Promoção Social conforme a demanda.

Profissionais responsáveis: Serviço Social – Rosimary e Serviço Social – Michele.



4. PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO

4.1. PÚBLICO ALVO

4.1.1. PRINCÍPIOS ÉTICOS

O trabalho do CPC prima pela qualidade do programa socioassistencial prestado através de contínuo incentivo à capacitação da equipe multidisciplinar de profissionais, tendo como visão ser um centro de referência no atendimento e inclusão de pessoas com Deficiência Visual. Para tanto se rege pelos códigos de ética do Assistente Social e do Psicólogo e princípios éticos da NOB-RH-SUAS. Nossas ações são também norteadas e reguladas por documentação criada ao longo do processo de certificação ISO 9001: Política de uso da Informática – SGQ 15; Normas Internas Profissionais - SGQ 17 e Regulamento para participação de capacitação SGQ 18.

Nas reuniões semanais de equipe, foram discutidos casos, realizados monitoramento da evolução das ações desenvolvidas pelos profissionais, dificuldades encontradas no trato com os usuários e/ou familiares/cuidadores e toda equipe se integra na resolução de questões ou planejamento de ações pertinentes, com o devido respeito ao caso em discussão e às diferentes opiniões dos profissionais.

Acompanhamento escolar de casos matriculados na rede regular de ensino Municipal e Estadual, visando instrumentalizar o aluno com Deficiência Visual e escolas, no processo de inclusão. Realizados contatos com a Secretaria de Educação de Nova Odessa para trabalho em parceria. Oferecida **Capacitação para Secretaria de Educação Nova Odessa, através da Plataforma Meet** realizada em três blocos com duração de 02 horas cada: Bloco 1 “Inclusão Escolar da Criança com DV – Aspectos Gerais”. Bloco 2 “Inclusão Escolar da Criança Cega – O Braille e a Alfabetização da Criança Cega”. Bloco 3 “O Processo de Letramento da Criança Cega”. Participaram da formação em média 32 pessoas por encontro.

Acompanhamento escolar de casos matriculados na rede regular de ensino Municipal e Estadual, visando instrumentalizar o aluno com Deficiência Visual e escolas, no processo de inclusão. Realizadas reuniões e contatos com a **Secretaria de Educação de Nova Odessa** para trabalho em parceria, em especial com **EMEFEI Simão Welsh**. Nessa mesma escola, foi realizada visita pelo Instrutor de Orientação e Mobilidade do CPC, a pedido do Subsecretário de Educação e Gestoras, para auxiliar na avaliação da acessibilidade do local, considerando atendimento à aluna com DV, incluída na unidade.

Finalizada no trimestre a **Capacitação para Secretaria de Educação Nova Odessa, através da Plataforma Meet** realizada em três blocos com duração de 02 horas cada: Bloco 1 “Inclusão Escolar da Criança com DV – Aspectos Gerais”. Bloco 2 “Inclusão Escolar da Criança Cega – O Braille e a Alfabetização da Criança Cega”. Bloco 3 “O Processo de Letramento da Criança Cega”. Participaram da formação em média 32 pessoas por encontro.

Verificado também junto à Secretaria de Educação de Nova Odessa, encaminhamento de aluna da **EMEF Alvinha Maria Adamson** para avaliação de suspeita de Dificuldade de Aprendizagem

Recebemos a **visita do Secretário de Educação de Nova Odessa e equipe de gestoras** da mesma secretaria para conhecer as instalações do CPC e discutir revisão de valor da parceria CPC – município de Nova Odessa.

Realizada visita de monitoramento Parceria CPC – Município de Nova Odessa.

Na ocasião das Reuniões para leitura de Relatórios do 1º Semestre, fornecemos comunicado orientando retorno presencial gradual e formas de prevenção ao Contágio da COVID-19, respeitando a necessidade de cada usuário/família e escolha do melhor formato (presencial/online, semanal/quinzenal/monitoramento) para atender cada demanda.

Acompanhamento escolar de casos matriculados na rede regular de ensino Municipal e Estadual, visando instrumentalizar os alunos com Deficiência Visual e escolas, no processo de inclusão. Continuamos realizando reuniões e contatos com a **Secretaria de Educação de Nova Odessa** para trabalho em parceria, em especial por conta de uma criança que frequenta a **EMEFEI Simão Welsh**. Fizemos vários contatos a fim de formar uma rede de apoio à família dessa criança, cuja mãe ficou muito doente, permanecendo internada por longo período, o que impactou na frequência da criança à escola. A Secretaria de Educação prontamente articulou ações para que família e criança conseguissem passar por essa fase, que infelizmente culminou com a morte da mãe. As ações para o próximo ano letivo serão planejadas com o intuito de garantir que a criança frequente a escola e exerça seu Direito à Educação. CPC e Secretaria de Educação continuarão em parceria profícua, respaldando família e criança.

O encaminhamento da aluna da **EMEF Alvinha Maria Adamson encaminhada** para avaliação por suspeita de Dificuldade de Aprendizagem (“Centrinho”), ficou suspenso pois, segundo a escola ela deveria ser avaliada antes por ela, por conta do tempo de aulas remotas, não sendo adequado no momento, a avaliação especializada. Em 2022 frequentará Escola Estadual e não terá direito a esse tipo de avaliação/atendimento. Retomaremos o caso no início do próximo ano.



Profissionais do CPC e Diretoria de Lions Clube Americana – Centro estiveram em reunião na **Prefeitura Municipal de Nova Odessa** para orientações sobre repasse de recursos para 2022, conforme Plano de Trabalho entregue também nesse trimestre, e repasse de valor remanescente da Festa das Nações, que foi dividido entre as instituições parceiras dessa prefeitura.

Recebemos visita de técnicos para monitoramento Parceria CPC – Município de Nova Odessa.

Os usuários e familiares/cuidadores, durante o processo de inserção na instituição, receberam dois conjuntos de regras que normatizam e organizam o funcionamento institucional, lidos e explicados pelos profissionais da área de Psicologia, apontando as responsabilidades dos mesmos: FOR 65 - Normas Internas e Termo de Compromisso e FOR 108 - Normas Específicas.

Realizadas reuniões para leitura de Relatórios Semestrais, comunicando aos usuários de todas as faixas etárias e seus familiares/cuidadores sobre a evolução diante dos objetivos e atividades propostas, estimulando e respeitando sua participação em todo o processo da Habilitação ou Reabilitação.

Em estudo a aquisição de um Sistema Gerenciador, através da empresa **Círculo Gestão Social**, que cuja função seria a de gerenciar as informações sociais e financeiras da instituição, de forma prática e objetiva, através de módulos segregados por área de atuação dos profissionais inerentes a atividade.

Em relação à **LGPD – Lei Geral de Proteção de Dados**, contratamos uma empresa para assessoria no desenvolvimento e implantação. Já iniciamos os treinamentos.

4.1.2. PARTICIPAÇÃO DO PÚBLICO ALVO

Descrição:

Em relação à equipe técnica, elencamos as seguintes atividades realizadas no ano de 2021:

Recrutamento, Seleção e Contratação de Pessoal: no 1º Semestre: processos seletivos/contratação de profissionais das áreas de **Serviço Social, Auxiliar Administrativo, Assistente Administrativo – Marketing**; No início de janeiro contratamos uma Assistente Social que, por questões particulares não pôde permanecer no cargo, o que acarretou na abertura de outro processo seletivo e contratação posterior de outra profissional para ocupar o cargo, durante a Licença Maternidade da Assistente Social Michele. Outro funcionário contratado após processo seletivo foi um Auxiliar Administrativo, que também não permaneceu na vaga em função de não ter se adaptado ao exercício das funções, o que gerou outro processo seletivo e a contratação de outra pessoa para ocupar o cargo, que está em período de experiência. Todos os processos seletivos foram realizados através de seleção de currículo, entrevistas com a empresa de seleção, com a participação de profissionais do CPC (das equipes técnica e administrativa), dependendo da vaga em aberto, e aplicação de teste de escrita. **Home Office**: retomada de trabalho em sistema de home-office para a Auxiliar Administrativo, que está grávida, durante a fase roxa do Plano São Paulo, no 1º Trimestre. No **2º Trimestre**, realizada **Avaliação de Desempenho de novos profissionais, em período de experiência: Auxiliar Administrativo, Assistente Administrativo – Marketing**; desligamento de Assistente Social contratada para cobrir Licença Maternidade, em função do retorno da profissional ao trabalho. Afastamento de funcionária da Equipe Administrativa – Licença Maternidade, sendo a função coberta pelo Auxiliar Administrativo recém-contratado. Desligamento da profissional da Equipe Técnica, Instrutora de OM - Orientação e Mobilidade, substituída imediatamente por outro profissional, com experiência comprovada na função, já conhecido pela instituição. Por ser uma função muito específica, que exige especialização, não julgamos necessário realizar processo seletivo para preenchimento da vaga. Aceita solicitação de demissão de profissional da Equipe Técnica, afastada por Licença Doença, agora já recuperada. Outra profissional já exercia a função desde início de 2020. No **3º Trimestre**, concluído período de experiência do profissional de Orientação e Mobilidade e realizada sua **Avaliação de Desempenho**, conforme procedimento do RH – ISO 90001/2015. Retorno ao trabalho de funcionária da Equipe Administrativa – Auxiliar Administrativo - que estava em Licença Maternidade. Funcionária de Serviços Gerais afastada – Atestado Médico (funcionária já aposentada). No **4º Trimestre**, não houve processo seletivo ou contratação.

ISO 9001/2015: no 1º Trimestre: Visita do auditor – Destra Consultoria - em fevereiro/2021, para revisão de formulários e resolução de dúvidas antes da **Auditoria Interna**, realizada em março/2021, na qual não foram encontradas não-conformidades. Aguardamos a Auditoria Oficial, que será realizada em 20/04/2021, cujo programa já foi repassado à instituição. No **2º Trimestre: Auditoria SGS** - realizada auditoria oficial remota, em 20/04/2021, cujo resultado não apontou não-conformidades. No **3º Trimestre**, realizada revisão de formulário **FOR 101 – Termo de Compromisso – Empréstimo de Materiais**, para melhor adequação do registro das informações. No **4º Trimestre: reunião e visita do auditor – Destra Consultoria para avaliação conjunta do Sistema de Gestão desenvolvido pela empresa Círculo Gestão Social**.

Treinamentos ISO: no 1º Trimestre - treinamentos ISO para profissionais recém contratados: Integração; Descrição de Cargos; Procedimento Serviço Social; Procedimento Técnico; Procedimento Compras; Conhecendo a Visão e a Deficiência Visual; Programa 5S; Política da Qualidade; Noções Básicas da ISO; MASP – Procedimentos e Indicadores; Avaliação de Desempenho. **No 2º Trimestre**: treinamentos ISO para profissional de OM recém contratado: Integração; Descrição de Cargos; Procedimento Serviço Social; Procedimento Técnico; Procedimento Compras; Conhecendo a Visão e a Deficiência Visual; Programa 5S; Política da Qualidade; Noções Básicas da ISO; MASP – Procedimentos e Indicadores; Avaliação de Desempenho; Procedimento de Controle de documentos e registros da qualidade. Não ocorreram treinamentos no **3º trimestre**, apenas foi realizada e comunicada a revisão do FOR 101 – Termo de



Compromisso – Empréstimo de Materiais. Por ter sido uma alteração simples, não foi necessário treinamento. No **4º Trimestre** não houve treinamentos.

Avaliação de Desempenho: realizada no 1º Semestre, resultando no **Indicador de Avaliação de Habilidades**, cujo resultado alcançou **92%**, superando a meta de 85%.

Participação de profissionais dos seguintes cursos/palestras/eventos/Lines: no **1º Trimestre:** Participação de Live realizada pela Secretaria de Educação – Abertura do ano letivo e apresentação de protocolo do retorno às aulas. Participação de Live sobre Síndrome de Joubert – Rhein Institute – SP. Participação das Lives: Processamento Sensorial no Autismo, com a Terapeuta Ocupacional Lígia Carvalho e o Psicólogo Infantil Anderson Leal e A Importância da Avaliação Clínica no Tratamento das Disfunções Sensoriais, com as Terapeutas Ocupacionais Lígia Carvalho e Katuscia Silva – Clínica Ludens - Campinas. Pandemia Covid-19 - Treinamento emergencial para voluntariado com a médica dra. Ana Claudia Quintana Arantes, psicólogas Ticiane Paiva, Flávia Vieira e Fabiana Nascimento. Ateliê de Literatura: "Fernando Pessoa e outros: Heteronímia", com Eduardo Barbosa. Workshop "Metodologias do Trabalho Social com Famílias", com Silvia Aline Ferreira e Antonia Braz pelo Instituto AGC. Aula online com Tarso sobre as frequências Alfa, Beta, Gama como ferramenta de compreensão e terapêutica do Ser Humano pelo Instituto Imensa Vida. Workshop em Constelações Familiares -TSFi Brasil - com a consteladora Maria Angelica. videoconferência sobre porque as reuniões pelo Zoom cansam mais que as presenciais. Grupo de Estudo Psicodrama e Literatura - encontro no mês março focado no estudo dos contos de Clarice Lispector: "Amor", "Perdoando Deus", "A quinta História", "A imitação da Rosa". Primórdios do Piano no Brasil - Episódios 1 ao 4. Workshop online TSFi - Terapia Sistêmica Fenomenológica Integrativa com a consteladora Irene Contrim. Live: "Perdi a visão na semana do meu casamento, os meus pais morreram e o casamento acabou. E agora?" Realizado pelo Portal da Deficiência Visual: Rede Internacional de Apoio à Inclusão dos Deficientes Visuais. No **2º Trimestre: Noções Básicas de OM:** curso de 20 horas ministrado pelo profissional de OM, habilitado para a formação de profissionais dessa área em todo o país. O curso foi destinado aos profissionais das equipes técnica e administrativa com o objetivo de conhecer e aprimorar conhecimentos e práticas para o atendimento dos usuários. Participação de palestra: "Por quanto tempo nossa saúde mental resistirá ainda à pandemia?". Participação em live com Dr. Drauzio Varella e Dr. Lucas Mendes de Oliveira - projeto Viva Saúde # além da Covid. Fórum de Prevenção e Combate de Exploração Infantil e de Estímulo à Aprendizagem Profissionalizante de Adolescentes e Jovens do Município de Americana. Webinar à convite do Juizado da Infância e Adolescência na região de Campinas . Workshop online Constelação Familiar TSFi. Introdução sobre Aromaterapia online SENAC; Day By Day - palestra online com o Tema: Movimentos Oculares com professor Rhein;. Live - Diálogo sobre Psicoterapia: formação, qualificação e regulamentação - Conselho Federal de Psicologia; Grupo de Estudo de Psicodrama e Literatura online :sobre a obra de Clarice Lispector: "Perdoando Deus"; Curso Aromaterapia online - módulo utilização de Óleo Essencial com Argila – SENAC; Treinamento online do papel de Consteladora na TSFi - Grupo de Consteladores TSFi Brasil; Grupo de Estudo de Psicodrama e Literatura online :sobre as obras de Clarice Lispector: "Ele me bebeu" e "Menino a bico de pena"; Palestra de Oftalmologia no Curso de Capacitação em Orientação e Mobilidade - FEFISO Sorocaba , com Dra. Bruna Moussallem, médica do Hospital Oftalmológico de Sorocaba (BOS); Palestra de Terapia Ocupacional no Curso de Capacitação em Orientação e Mobilidade - FEFISO Sorocaba, com Karin Previatti; LGPD - Live - Proteção de dados na Psicologia: o que você precisa saber - CRP SP; LGPD - Live - Proteção de dados na Psicologia: impactos nas subjetividades - CRP SP; Treinamento online do papel de Consteladora na TSFi - Grupo de Consteladores TSFi Brasil; Curso de Orientação e Mobilidade para os profissionais do CPC - com Prof. Edvaldo Bueno no CPC - Centro de Promoção à Cidadania da Pessoa com Deficiência Visual; Curso Lego Braille (Braille Bricks); Live - 3º Webnário de Educação - - O lúdico na Educação Infantil; Live: Orientação Profissional e de Carreira – UFMG – Portal Psic. Palestra: LGPD e seus impactos no 3º Setor – Secretaria de Promoção Social de Santa Bárbara D'Oeste. Palestra: Prevenção ao abuso sexual na perspectiva de autoproteção. Formação/Capacitação de Instrumentais escritos e Instrumentalidade na Política Pública de Assistência, para a rede de serviços de Americana – SP. Fundação H.Olhos - LIVEHOLHOS. SEDS/ CAS/ EDESP - SÉRIE DIALOGANDO 2021: ESCUTA ESPECIALIZADA NO SUAS E A RELAÇÃO COM O SISTEMA DE JUSTIÇA. Fórum Permanente de Erradicação da Exploração Infantil e de Estímulo à Aprendizagem de Americana. COMID - lançamento do Edital para Projetos Chancelados do Fundo Municipal do Idoso – FMI. Webinar "Combate ao Abuso e Exploração Sexual de crianças e adolescentes". Palestra Informativa -Trabalhando a Prevenção da violência sexual na infância e adolescência. Acomodações Sensoriais: Como usá-las no Autismo” – Lígia Maria de Godoy Carvalho, Terapeuta Ocupacional; **Aula on-line** de 2 horas sobre “Aprenda o passo a passo para elaborar o Diagnóstico Ocupacional” – ATO Terapia Ocupacional; **Cursos on-line:** “O Uso da Estimulação Sensorial para facilitar cotidianos do Adulto/Idoso” – ATO Terapia Ocupacional; Tratamento dos Membros Superiores da Criança com Disfunção Motora – Cynara Ferreira Bernardes Rosa, Terapeuta Ocupacional; Seletividade Alimentar na Perspectiva da Terapia Ocupacional e Integração Sensorial – Módulo II - Katuscia Silva, Terapeuta Ocupacional. No **3º Trimestre**, finalização do **Curso Noções básicas de Orientação e Mobilidade – 20 horas** – oferecido a todos os profissionais do CPC como Formação Continuada, aprimorando conhecimentos na área, para atender melhor nosso público-alvo. Formação/Capacitação de Instrumentais escritos e Instrumentalidade na Política Pública de Assistência; EDESP - Diálogos EDESP – Educação Midiática: Fake News na Pandemia e seus Impactos na Área Social; APAE Americana - Live - Emprego Apoiado; EDESP - Webinar IGD-M: Conceitos e planejamento; CMDCA - Webinar - Proteção Social na Pandemia; Live - Benefícios eventuais no SUAS. Curso online: Seletividade Alimentar e a relação com as Disfunções Sensoriais (8h); Fundamentos básicos do esporte - Movimento Paralímpico; PSICODRAMA E LITERATURA - grupo de estudo nas obras de Clarice Lispector: " Menina à bico de pena" e "Os desastres de Sofia" ; WORKSHOP ONLINE CONSTELAÇÕES FAMILIARES TSFi - TSFi Brasil; CURSO PSICOTRAUMATOLOGIA – CONFORP; TECNOLOGIA E ESPIRITUALIDADE - a opção Tecnológica - professor e Dr. Valdir Estevam; O PODER DA FÉ E OS LUGARES SAGRADOS - professor e Dr. Valdir Estevam; ESTADOS ALTERADOS DA CONSCIÊNCIA E O ENCONTRO DO SELF - professor e Dr. Valdir Estevam; WEBINAR - PROGRAMA CRIANÇA FELIZ: O BRINCAR INCLUSIVO - promovido pelo EDESP: Escola de Desenvolvimento Social do Estado de São Paulo; ENCONTRO RESPIRAR - online - com Christophe Bertin; WEBINAR - PROGRAMA CRIANÇA FELIZ: O TRABALHO COM FAMÍLIAS



ENLUTADAS - promovido pelo EDESP: Escola de Desenvolvimento Social do Estado de São Paulo; PSICODRAMA E LITERATURA - grupo de estudo : Obra de Clarice Lispector: " A menor mulher do mundo"; LIVE - "LAÇOS E NÓS: TECENDO HISTÓRIAS DO LUTO POR SUICÍDIO": 21.09.21 - Instituto Vita Alere de Prevenção e Posvenção do Suicídio; Webnar - Tempo de Brincar. No **4º Trimestre**: Participação da XXIX Semana da Educação de Americana; participação de Curso imersão em DV: Deficiência Visual Cortical/Cerebral - Professor Marcelo Costa; Aula online "AVALIAÇÃO em ORIENTAÇÃO E MOBILIDADE" - com professor Edvaldo Bueno; PSICODRAMA E LITERATURA - grupo de estudo das obras de Clarice Lispector: " Felicidade Clandestina". Aula online "O PROGRAMA de ORIENTAÇÃO E MOBILIDADE" - com professor Edvaldo Bueno; XII SEMINÁRIO DE PROMOÇÃO DA SAÚDE E CULTURA DE PAZ online com o tema: "A importância de se viver o Luto em todas as suas diversas camadas"; Palestra "TDAH" com Dr. Drauzio Varella e o Dr. Daniel Segenreich médico psiquiatra com Mestrado e Doutorado em Psiquiatria e Saúde Mental pela UFRJ e Vice-Presidente da Associação Brasileira de Déficit de Atenção (ABDA) e professor da faculdade de medicina de Petrópolis; PSICODRAMA E LITERATURA - grupo de estudo das obras de Clarice Lispector: No mês de novembro "Restos do Carnaval"; 2ª Semana Cultura Psi - Lives de 22 à 26/11/21: 1) cantor Ney Matogrosso e o psiquiatra Joel Birman com o tema "O que é ser normal?" 2) maestro João Carlos Martins e psicanalista Jean-Michel Vives com o tema "Tempos de reencontro", 3) ator Cauã Reymond e a psicanalista Miriam Debieux com o tema "Eros e Tanatos nas fronteiras dos corações humanos" 4) cantora Preta Gil e a psicanalista Helenice Rocha com o tema "O ódio nas redes" 5) atriz Alice Braga e a psicóloga Maria Lucia da Silva com o tema "Sobrevivência e esperança na pandemia". Webconferência da Secretaria da Saúde e Secretaria de Desenvolvimento Social ENCONTROS: Gestão do Cuidado 2021 Qualidade de Vida no Trabalho. PSICODRAMA E LITERATURA - grupo de estudo das obras de Clarice Lispector: No mês de dezembro "Preciosidade"; Live "Diferenças entre transe: psiquiátrico, mediúnico, paranormal e orgânico" - Alberto Almeida. Semana do Idoso - "A importância das ações de fortalecimento de vínculos familiares e comunitários para pessoas idosas". 15º Fórum Paulista de PREVENÇÃO DE ACIDENTES E COMBATE À VIOLÊNCIA contra Crianças e Adolescentes. EDESP - ENCONTRO INTERSECRETARIAL: DEFESA E PROMOÇÃO DA AUTONOMIA DA PESSOA COM DEFICIÊNCIA ADULTA E IDOSA. 3ª palestra da Campanha "16 dias de Ativismo, pelo fim da violência contra as Mulheres e Meninas". GESUAS - Como utilizar os recursos da Assistência Social. Participação de Webinar Descomplicando a LGPD (Empresa Lampejos); Reunião com a Secretaria de Ação Social de Americana referente a Prestação de contas Online; Reunião de treinamento do Sistema DPONET (LGPD). Treinamento Sistema DPONET (LGPD).

Capacitação para Secretaria de Educação Nova Odessa – Plataforma Meet: realizada no **2º Trimestre e finalizada no início de julho**, com o objetivo de abordar aspectos gerais e específicos da inclusão da criança com DV - Cegueira - na escola Realizada em três blocos com duração de 02 horas cada: Bloco 1 "Inclusão Escolar da Criança com DV – Aspectos Gerais". Bloco 2 "Inclusão Escolar da Criança Cega – O Braille e a Alfabetização da Criança Cega". Bloco 3 "O Processo de Letramento da Criança Cega".

No **2º Trimestre, Lives promovidas pelo CPC – Plataforma Meet: Bate-papo com Dra Rosana Davanzo: “A Educação da Pessoa com Deficiência Visual” e Bate-papo com Murilo Delgado – Instituto Magnus “Cão Guia: + uma possibilidade de independência”.** Foram convidadas para as Lives, as Secretarias de Educação dos municípios de Americana, Santa Bárbara D'Oeste e Nova Odessa, a Secretaria de Ação Social e Desenvolvimento Humano de Americana, usuários e familiares/cuidadores de CPC e pessoas da comunidade. Envio de avaliação dos eventos imediatamente após a realização, através do Google Forms.

Entrevistas rádios: concessão de duas entrevistas às rádios Notícia FM, uma à Rádio FM Gold e uma à Rádio Azul Celeste no **2º Trimestre**. Algumas entrevistas abordaram o tema Abril Marrom, mês de Prevenção Deficiência Visual e uma delas teve como foco a Orientação e Mobilidade e divulgação de curso de formação a profissionais dessa área.

Reportagens TV: no **2º Trimestre** duas reportagens foram realizadas pela TV Todo Dia, uma visando abordar e divulgar o Abril Marrom e outra com foco na Informática e Acessibilidade para pessoas com DV.

Reportagens Periódicos: no **3º Trimestre, publicada na Revista Lion Magazine, Ano 22, nº117 “Deficiente Visual fala 3 línguas e consegue emprego na IBM”,** escrita por um integrante do Lions Clube Limeira – Centro. **Jornal O Liberal,** sessão Veja Isso “**Luz nas Trevas**”, publicada reportagem que conta a história de um ex-usuário do CPC, que encontrou no esporte uma forma de superar a DV.

No **3º Trimestre, participação como ministrantes do Curso Deficiência Visual no Esporte promovido pelo Comitê Paralímpico Brasileiro:** Tânia Iovino – Tema: Noções Básicas de Reabilitação e Edvaldo Bueno de Oliveira: Orientação e Mobilidade e Educação Física Adaptada.

Ainda no **3º Trimestre: participação de profissionais e usuários do CPC** da Pré-conferência e **13º Conferência Municipal de Assistência Social** que teve como tema "**Assistência Social: Direito do povo e Dever do Estado, com financiamento público, para enfrentar as desigualdades e garantir proteção social**", promovida pela SASDH de Americana.

Participação do Serviço Social da Conferência Municipal de Assistência Social do Município de Santa Bárbara D'Oeste.

Ciclo “Encontros de Gestão de Pessoas Para o Terceiro Setor com Experiências Exitosas”: primeiro encontro foi realizado na sede do CPC dia 21 de setembro. Elaborado em conjunto com a presidente, apresentação sobre o processo de implantação do Planejamento Estratégico no CPC, por solicitação de profissional vinculada à SASDH, como forma de estimular, orientar e iniciar a capacitação de profissionais das instituições de Americana na adoção práticas similares para aperfeiçoamento da gestão do 3º Setor, fazendo parte do ciclo de “ **Encontros de Gestão de Pessoas Para o Terceiro Setor com Experiências Exitosas**”. O título da apresentação foi: **CPC 2011 – 2021 – Planejamento Estratégico e seus Desdobramentos**. Estiveram presentes aproximadamente 15 pessoas, entre representantes de instituições e da SASDH. Realizado no mês de outubro nas dependências da APAE – Americana: Tema II – **Como Manter uma boa Equipe -**



Liderança e Gestão de Pessoas-Atuação da Coordenação nos Processos de Trabalho – Proteção Social Básica e realizado no mês de novembro na Diaconia São Judas Tadeu: Tema III – **Gestão de Pessoas – Ferramentas para Auxiliar o Coordenador Técnico.**

Monitoramento: no **1º Trimestre:** não houve monitoramento. No **2º Semestre**, recebidos **Relatórios de Monitoramento e Avaliação da Vigilância Socioassistencial**, referentes aos 3º e 4º trimestres e **Análise do Segundo Semestre da Organização da Sociedade Civil – 2020 – Gestão da Parceria.** E no mês de junho o **Relatório de Monitoramento** do 1º trimestre de 2021. No **3º Trimestre**, recebidos relatórios de monitoramento da SASDH – Americana - 1º e 2º trimestre. Realizada visita de monitoramento Parceria CPC – Município de Nova Odessa. No **4º Trimestre**, recebidos relatórios de monitoramento da SASDH – Americana - referentes ao 2º trimestre/2021 e 1º Semestre/2021. Recebemos visitas de monitoramento Parceria CPC – Município de Nova Odessa e Parceria CPC – Município de Santa Bárbara D'Oeste. Participação de reunião com gestão e prefeito do município de Nova Odessa para apontamentos e aplicação de recursos para 2022

Reunião de equipe: ao longo de todo o ano de 2021, as reuniões semanais continuaram ocorrendo presencialmente, em espaço amplo e arejado, considerando todas as medidas protetivas ao contágio pelo COVID-19, no mesmo formato, divididas em três partes: iniciamos com um momento de relaxamento com exercícios de respiração baseados na Hatha Yoga, o que vem contribuindo para o bem-estar da equipe e melhor administração do estresse causado pelo trabalho, além de tornar o ambiente de trabalho mais harmonioso. A segunda parte trata de assuntos gerais. Nesses dois primeiros momentos participam as equipes técnica e administrativa. A terceira parte da reunião é dedicada às discussões de casos e planejamos/avaliação das intervenções com os usuários e familiares/cuidadores. Além das reuniões semanais, foram realizadas reuniões específicas sobre casos, conforme necessidade e demanda, com a participação de equipe de profissionais designada pela Coordenação Técnica, que tem também o papel de oferecer apoio ou direcionar a busca de apoio, decidir sobre intervenções e mediar contatos. No **1º Semestre**, por conta do atendimento remoto, essas reuniões também tiveram como objetivo organizar equipe e ajustar acompanhamentos individuais, monitorados através do formulário **Apêndice G/Cronologia de Acompanhamento Individual**, garantindo que **todos** os usuários recebam atenção e sejam atendidos em suas demandas. No **2º Semestre**, essas reuniões também tiveram como objetivo dar continuidade à organização de ajustes nos planejamentos/acompanhamentos/atendimentos individuais e retorno presencial. Os atendimentos em grupos foram retomados gradualmente durante o semestre e ao final do semestre aconteceram encontros com os grupos completos, conforme possibilidades. Continuamos percebendo grande receptividade e alegria de todos nesse retorno. No mês de **julho**, continuamos realizando os lançamentos das atividades realizadas com os usuários nesse formulário, porém, a partir de **agosto**, após contato com a coordenadora dos CRAS/técnica da gestão da SASDH, definimos em conjunto que preencheríamos apenas os formulários dos usuários que estariam em acompanhamento/monitoramento remoto. Para os que estivessem em atendimento presencial ou online, independentemente da frequência, não haveria mais necessidade, pois, a instituição contava com formulários e registros próprios para evidenciar trabalho realizado e resultado obtido. A partir de **setembro**, também mediante acordo com a SASDH, o registro em **Apêndice G/Cronologia de Acompanhamento Individual** foi totalmente abolido, por não se justificar mais sua utilização/necessidade.

Reuniões para leitura de Relatórios Semestrais: os **Relatórios de Evolução Semestral: Individual - FOR 71:** no início do 3º Trimestre os **Relatórios de Evolução do 1º Semestre/2021** foram lidos e explicados em reuniões realizadas entre os dias **03/08 e 10/08/2021**, na maioria de forma presencial, com usuários (de todas as faixas etárias) e/ou familiares cuidadores e profissionais das diversas áreas técnicas, com duração de 30 minutos por reunião. Os **Relatórios de Evolução Grupo- FOR 89** foram compartilhados nos grupos psicossociais nos primeiros atendimentos online do semestre. Realizadas 40 reuniões presenciais e/ou online, das quais tivemos 03 faltas, indicando porcentagem alta de adesão e interesse por parte do público-alvo.

Os **Relatórios de Evolução Semestral: Individual - FOR 71**, referentes ao **2º Semestre/2021** foram lidos e explicados em reuniões realizadas entre os dias 13 e 17/12/2021, de forma presencial, com usuários (de todas as faixas etárias) e/ou familiares cuidadores e profissionais das diversas áreas técnicas, com duração de 30 minutos por reunião. Os **Relatórios de Evolução Grupo - FOR 89** serão compartilhados nos grupos psicossociais nos primeiros atendimentos do próximo semestre. Realizadas 30 reuniões presenciais **e/ou online**, com familiares e usuários crianças e adolescentes, das quais tivemos 03 faltas, indicando porcentagem alta de adesão e interesse por parte do público-alvo. As reuniões semestrais de usuários adultos e idosos foram programadas para a segunda semana de janeiro/2022, em função de período de férias da Psicóloga responsável por essa faixa etária, coincidir com a semana de reuniões do final do segundo semestre.

Indicador Técnico - FOR 115: ferramenta da Certificação ISO 9001/2015 para aferição dos resultados das intervenções realizadas pela equipe técnica junto aos usuários e familiares/cuidadores, tendo como critérios: assiduidade, cumprimento de objetivos e interesse. Em função da suspensão dos atendimentos presenciais a partir de 23/03/2020, em virtude da Pandemia COVID-19, consideramos como critérios de avaliação: o cumprimento de objetivos traçados, feedbacks recebidos através de fotos, vídeos e contatos via celular e aplicativos ou excepcionalmente presenciais, que evidenciam participação e envolvimento diante das atividades propostas, considerando limitações do ambiente, famílias e usuários. Em alguns casos, as notas do semestre anterior foram mantidas ou atribuímos valor 1 - Média Evolução. Não consideramos o critério assiduidade, por não se aplicar nessa situação.

A Equipe Técnica se reuniu nos dias 30/06 e 01/07/2021 para discussão e preenchimento do formulário. **Resultado 1º Trimestre/2021: 77%, superando a meta de 51%.** No **2º Semestre**, com o retorno dos atendimentos presenciais, a avaliação foi mais adequada e a equipe técnica se reuniu em dois momentos para o preenchimento do **Indicador Técnico, cujo resultado de 77%**, superando a meta de 51%.

Reuniões online e presenciais com gestores da Educação e equipes escolares: durante todo o ano de 2021, realizamos reuniões com professores das salas regulares e profissionais do AEE – Atendimento Educacional



Especializado da cidade de **Americana**, com gestores e profissional de AEE das cidades de **Santa Bárbara D' Oeste e Nova Odessa**, visando discutir casos e alinhar práticas para a inclusão escolar de crianças e adolescentes com Deficiência Visual. Conseguimos junto à **SEDUC – Americana**, no final de 2021, incluir na rede regular uma criança que está recebendo acompanhamento pedagógico domiciliar em função do quadro grave de saúde. Auxiliamos famílias de duas crianças no direcionamento para Escolas Estaduais/Classe Especial da APAE, através de reuniões com a responsável pela **Educação Especial da DERA – Americana**. Ao longo de todo ano, estivemos em contato com a **DERA – Americana** trabalhando aspectos da inclusão de alunos matriculados na Rede Estadual de Ensino.

Orientações sobre o COVID-19: ao longo de todo ano de 2021, reforçamos junto aos profissionais, usuários e familiares/ cuidadores, os **Procedimentos Preventivos – COVID-19** que garantissem, na medida do possível, a segurança nos atendimentos presenciais individuais e em grupos; os profissionais fizeram uso de EPIs – máscara, fakeshield e aventais.

Ações junto ao público-alvo: no 1º Semestre, os atendimentos continuam ocorrendo remotamente, através de interações com profissionais, utilizando como ferramentas: WhatsApp (chamadas de voz ou vídeo), postagens na página do CPC no Facebook e Instagram. Profissionais da área de Psicologia deram continuidade aos atendimentos em grupo através de **videoconferência**, incluindo também o atendimento através de **teleconferência**, que se mostrou mais eficiente para alguns grupos psicossociais. Profissionais das áreas de Terapia Ocupacional, Pedagogia e Fonoaudiologia montaram **Kits de materiais e brinquedos** para serem emprestados às famílias de crianças atendidas, conforme deficiência apresentada, fase do desenvolvimento e demanda. O Monitor de Informática ofereceu suporte aos usuários adultos, aos pais e crianças/adolescentes alunos da rede pública para acesso aos conteúdos escolares e uso de ferramentas de acessibilidade em computadores e smartphones, além de fornecer suporte técnico na inserção de aplicativos ou orientações sobre o uso, quando o celular apresentava problemas ou o usuário, dificuldades. Utilizamos o formulário – **Apêndice G - Cronologia de Acompanhamento Individual**, modelo da SASDH de Americana, no qual registramos o monitoramento e ações realizadas com cada usuário/familiar/cuidador, por cada profissional, compondo um histórico do acolhimento, acompanhamento, orientação e encaminhamento realizados. A partir do mês de setembro/2020, inserimos no formulário Apêndice G, a informação do CRAS onde o usuário é referenciado. Realizadas **Lives** com Grupo Psicossocial de Familiares/Cuidadores com convidadas que abordaram temas relativos a Mulheres/Mães Empreendedoras, com profissionais que já fizeram parte do SEBRAE. Também no Grupo Psicossocial de Crianças e Adolescentes foram realizadas **Lives** com profissionais de diversas áreas visando a construção de projeto de vida na área profissional. Nova suspensão de atendimentos presenciais, exceto em casos de extrema necessidade, como suporte técnico da área de Informática ou entrega de cestas básicas, em função da Fase Roxa, imposta pelo Plano São Paulo, para contenção da Pandemia COVID-19. Realizadas **Coleta de dados via videoconferência**: realizadas com usuários recém-chegados à instituição, com o objetivo de coletar informações, documentos, iniciar vínculo com os profissionais e oferecer suporte no que se refere a encaminhamentos para áreas diversas (oftalmologia, psiquiatria e psicologia) e atender outras demandas imediatas. O setor de OM, além da Coleta de Dados, ofereceu suporte e orientação às famílias no que se refere à locomoção interna, guia vidente e disposição de móveis e outros itens da casa que favoreçam a segurança e autonomia da pessoa com DV no ambiente. No **2º Semestre**, retorno presencial individual gradual, mediante critérios, já mencionados acima. Usuários e familiares/cuidadores foram comunicados nas Reuniões Semestrais individuais (que ocorreram de forma presencial, na primeira semana de agosto), para leitura do Relatório Semestral de Evolução. Definimos que atendimentos em grupo ainda permanecerão online, até que todos, instituição e usuários, nos sintamos mais tranquilos diante do cenário pandêmico, considerando riscos e alto grau de vulnerabilidade do público atendido. Continuamos oferecendo a opção de atendimento online se a família e/ou usuário preferirem. A partir de novembro, retorno de atendimentos presenciais em grupos, mediante critérios, já mencionados anteriormente. Realização de Reuniões Semestrais presenciais e online no início do semestre (para leitura dos relatórios do 1º Semestre) e no final do ano (par).

Coleta de dados/Avaliações de novos casos: ocorreram presencialmente ou via videoconferência. Tivemos grande procura por atendimento de novos casos e iniciamos no **3º Trimestre**, o processo de inserção (segundo fluxo de trabalho) de **10 novos usuários de Americana, 03 de Santa Bárbara D'Oeste e 01 de Nova Odessa**.

Parcerias: no **1º Trimestre**, recebemos a visita da coordenadora da instituição **AVISTAR - Piracicaba**, com o intuito de somar esforços para planejar ações futuras conjuntas em relação a capacitação profissional e apresentando recursos da Certificação ISO, utilizados pelo CPC. Instrumento **PACOR - SESI**, construído por aluna do SESI e testado/implementado por profissional e usuária do CPC recebeu prêmio e participará de Feira Virtual de Ciências e Engenharia. O projeto rendeu bolsa de estudos à aluna que o idealizou e projetou nossa instituição. No **2º Trimestre**, continuamos relacionamento com a instituição **AVISTAR - Piracicaba**, com o intuito de somar esforços para planejar ações futuras conjuntas em relação a capacitação profissional. Em estudo e cotação curso ou palestra sobre CIF, que poderia ser ministrado aos profissionais das duas instituições, com divisão de custos. No **3º e 4º Trimestres**, não tivemos mais retorno sobre parceria com a instituição **AVISTAR - Piracicaba**, sobre possibilidade de curso ou palestra sobre CIF, que poderia ser ministrado aos profissionais das duas instituições, com divisão de custos. Verificaremos outras possibilidades. O **Projeto PACOR – SESI**, fluiu durante todo o ano com testes realizados diretamente com usuários e inúmeras premiações recebidas pela aluna idealizadora. Auxiliamos no aprimoramento do equipamento em reunião de avaliação no final de 2021. No **4º Trimestre**, realizada reunião com profissional do setor de “Cultura e Pessoas”, da **Transportadora Contatto – Limeira**, através da mediação realizada por um dos integrantes do Lions, para iniciarmos a construção de parceria na área de profissionalização/colocação profissional.

Apoio a estudantes: ao longo do ano, suporte da área de informática para estudantes do Curso de TI da ETEC Paula Souza – São Paulo e alunos do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de São Paulo – Campus Hortolândia.

Reunião com SASDH: participação de duas reuniões presenciais no **1º Trimestre** uma para apresentação da nova



secretária da SASDH e outra para orientação de preenchimento de relatórios, realizadas no CREAS. Contatos ao longo do **2º semestre** para discussão a respeito do formulário Apêndice G - Cronologia de Acompanhamento.

Controle, recebimento, distribuição de alimentos e montagem de cestas básicas: no **1º Trimestre**, não houve demanda por parte da Secretaria de Assistência Social e Desenvolvimento Humano e a instituição continua disponível, conforme necessidade, em função da Pandemia COVID-19. No **2º Trimestre**, realizada reunião com SASDH – no mês de junho com coordenadora dos CRAS para auxílio na triagem de cadastros realizados online por municípios de Americana, solicitando cestas básicas. Realizada a triagem de 83 cadastros pelo Serviço Social no início de junho – analisadas e entregues e 63 fichas no final de junho – em análise, do território do CRAS São Jerônimo. No **3º Trimestre**, não recebemos cestas para distribuição, mas prestamos auxílio na triagem de cadastros online, realizados por municípios de Americana – **Solicitação de Benefício Eventual Emergencial – COVID 19**, solicitando cestas básicas. No **3º Trimestre**, foram analisados pelo Serviço Social 125 cadastros. Em reunião realizada com coordenadora dos CRAS/técnica da gestão da SASDH em 03/09/2021 pontuamos a dificuldade da instituição em ampliar o número de análises, em função de período de férias de uma das Assistentes Sociais e aumento do volume de trabalho com o retorno dos atendimentos presenciais. No **4º Trimestre**, não recebemos cestas dos municípios atendidos, para distribuição, e, conforme combinado em reunião com a gestão da SASDH – Americana em setembro/21 o auxílio na triagem de cadastros online, realizados por municípios de Americana – **Solicitação de Benefício Eventual Emergencial – COVID 19**, solicitando cestas básicas ficou comprometido em função do aumento do trabalho com o retorno presencial dos atendimentos do CPC.

Visitas domiciliares e escolares: retomadas no 4º trimestre, realizadas por equipe designada pela Coordenação Técnica, conforme necessidade e demanda dos usuários.

Vacinação: ao longo do ano os profissionais orientaram usuários e familiares/cuidadores sobre a vacinação contra COVID-19. Todos os profissionais foram completamente imunizados, inclusive com a dose de reforço. Os registros foram feitos na Plataforma 1doc da PMA.

Conselhos e Comissões: CPA – participação de uma profissional e uma usuária da CPA – Comissão Permanente de Acessibilidade. CMDCA – em função do falecimento de uma voluntária do CPC e conselheira participação de profissional da instituição do CMAS. Participação de profissional e usuários do CMDPD - Conselho Municipal da Pessoa com Deficiência, possibilitou a reinvidicação de direitos através da expressão das necessidades coletivas da Pessoa com Deficiência Visual e representatividade da instituição no município. Realizadas reuniões virtuais da CPA, do CMAS e do CMDPD. Uma de nossas usuárias foi eleita recentemente como conselheira do **Conselho Municipal da Pessoas com Deficiência de Nova Odessa**.

Apoio e suporte técnico aos CRAS: No **1º Trimestre:** CRAS – Mathiensen, São Manoel, Praia Azul, APAM, APAE, Casa de Dom Bosco, Fundo Social e Cadastro Único. No **2º Trimestre:** CRAS – São Manoel, Praia Azul, CRAS São Jerônimo, Projeto Caminho, APAE, Casa de Dom Bosco, Fundo Social e Cadastro Único e SASDH. No **3º Trimestre:** APAE – Americana, CRAS São Manoel, CRAS Praia Azul, CRAS Mathiensen. No **4º Trimestre:** CRAS Praia Azul, CRAS Senhora Aparecida, Cruzada (SCFV), Associação Vinde à Luz e Centro de Referência para Pessoas com Deficiência e Idosas – APAE - Americana.

Pesquisa de Satisfação do Usuário: realizada durante o mês de março/2021, mediante revisão do FOR – 24 – Pesquisa de Satisfação do Usuário, para adaptação ao formato para Google Forms. O link da pesquisa foi enviado via WhatsApp a todos os usuários. Resultado da tabulação: **FOR 25 - Indicador de Satisfação do Usuário: 97,3%**, superando a meta de 88%. As sugestões feitas serão avaliadas pela equipe e gestão no próximo trimestre.

Verba Parlamentar: no 2º Trimestre, recebida a indicação do CPC para recebimento de **Verba Parlamentar Estadual, através de solicitação da diretoria do Lions Clube Americana – Centro a um Deputado. O recebimento dessa verba** dependia do atendimento aos critérios de inscrição do **CPC como Serviço Tipificado**. Realizadas reuniões entre Serviço Social do CPC e diretoria, com vereador do município, para orientação e mediação; solicitada também, orientação da DRADS a esse respeito. No **3º Trimestre**, recebemos devolutiva de que não foi possível o recebimento de **Verba Parlamentar Estadual**, destinada ao CPC, pois nossa instituição não se enquadra como **Serviço Tipificado**. Estamos aguardando reunião com a gestão SASDH para discutir reavaliação do serviço prestado pela instituição para que o recebimento desse tipo de verba não possa ser vetado novamente no futuro. No **4º Trimestre**, tivemos uma reunião com a Secretária da SASDH e outra com as diretorias do Lions e CPC para dar continuidade à discussão sobre o enquadramento do CPC como **Serviço Tipificado**, para recebimento futuro de **Verba Parlamentar Estadual**, já que nos foi vetado anteriormente. **Secretária e Subsecretária realizaram visita ao CPC** para conhecer as instalações e trabalho realizado e reuniram-se com integrantes das diretorias do Lions e CPC. O vereador Lucas Leoncine permaneceu como apoio intermediando e negociando articulações inclusive junto à **Secretaria de Estado da Pessoa com Deficiência**. Em novembro tivemos uma nova reunião, agora com as diretorias do Lions e CPC e Serviço Social para esclarecermos alguns pontos da negociação. Em novembro tivemos conhecimento da publicação do Decreto nº 66.234, de 18/11/2021, que altera o Decreto nº 64.728 de 27/12/2019, que regulamente a Lei nº 13.242, de 08/12/2008, através do qual talvez haja a possibilidade de recebimento da Verba Parlamentar em 2022. Ainda estamos verificando junto aos órgãos públicos, informações consistentes que esclareçam essa possibilidade. A diretoria foi orientada pelo vereador Lucas Leoncine a buscar assessoria de empresa especializada na contabilidade do 3º Setor: **AGERE – Soluções Empresariais**. Foi feito o contato e recebido orçamento para assessoria, que ainda necessita de avaliação e aprovação das diretorias do Lions e CPC. Retomaremos em janeiro o contato com o vereador para dar continuidade à verificação. A ideia é que essa empresa especializada avalie o Plano de Trabalho e serviço executado pelo CPC a fim de verificar nosso enquadramento como **Serviço Tipificado** ou não, emitindo parecer que nos respalde junto à **SASDH – Secretaria de Ação Social de Direitos**



Humanos.

Avanços: equipe técnica compromissada, competente, empenhada e motivada com o retorno dos atendimentos presenciais, que gera melhores oportunidades para intervir e avaliar evolução dos usuários.

No setor de Psicologia Infantil, observados melhores resultados nas intervenções com familiares/cuidadores de forma individual. Retomada das visitas domiciliares e escolares após grande tempo de restrições pelo distanciamento social, trouxeram aos profissionais melhores oportunidades de coletar dados e realizar orientações pontuais *in loco*. Participação dos profissionais em cursos e Lives, demonstrando grande interesse no aprimoramento profissional. Destaque para o oferecimento do **Ciclo “Encontros de Gestão de Pessoas Para o Terceiro Setor com Experiências Exitosas”** pela SASDH, que proporcionou oportunidade de encontro entre instituições e compartilhamento de experiências diferentes que podem auxiliar o crescimento de todas, além de ser uma forma de valorizar serviços tão importantes para o município que, mesmo diante de situações adversas executam trabalho tão primoroso. A coesão e maturidade da equipe, em constante contato, nesse momento ímpar, cria uma sinergia que auxilia no enfrentamento das próprias ansiedades (de cada profissional) para que, fortalecidos, possam auxiliar os usuários/familiares/cuidadores. Adoção e reforço de protocolos de prevenção do contágio da COVID-19. Após grande fase de afastamento por conta de restrições em função da COVID – 19, Retomada de voluntários e vinda de outros para o grupo, que tiveram grande aceitação por parte dos usuários. Recebimento de doações de cestas básicas de campanha realizada pelo Lions Clube Americana – Centro.

Dificuldades: Ainda pontuamos dificuldades ou limitações de alguns usuários, também em relação à tecnologia e suas ferramentas e ao próprio contexto (conexão de internet, compartilhamento de smartphones ou computadores com outros membros da família), que podem desfavorecer a interação à distância. Os profissionais da instituição ainda apontam o grande volume de burocracias e tempo ainda necessários para elaboração dos relatórios (mensal/trimestral/Descrição do Público-Alvo), que podem interferir na disponibilidade de tempo que poderia ser investido no suporte e atendimento ao usuário. Entendemos a importância de serem computados esses dados e relatadas as atividades da instituição, mas como contamos com formulários padronizados pela ISO, esse controle tanto das atividades como da evolução do usuário já são monitorados. Impossibilidade de recebimento de Verba Parlamentar.

Proposta de Superação das Dificuldades: Retorno efetivo do trabalho presencial com usuários e familiares, cuidadores. Apoio entre os profissionais da equipe multidisciplinar na busca de informações sobre cuidados com a saúde física e mental diante da Pandemia; sobre recursos e ferramentas de acesso e atendimento ao público-alvo de forma remota. Ainda sugerimos à Secretaria de Ação Social e Desenvolvimento Humano que simplifique a forma de registro do trabalho realizado através dos relatórios exigidos, de forma que possamos relacionar as atividades realizadas e resultados obtidos de forma clara, transparente, menos complexa e que demande menos tempo para a elaboração. Aquisição de sistema de Prontuário Eletrônico que agilize os registros e integre informações. Busca de assessoria para verificação de viabilidade de recebimento de Verba Parlamentar.

4.3. GESTÃO DO TRABALHO

Atividades Desenvolvidas:

Em relação à equipe técnica, elencamos as seguintes atividades realizadas no trimestre:

ISO 9001/2015: reunião e visita do auditor – Destra Consultoria para avaliação conjunta do Sistema de Gestão desenvolvido pela empresa Círculo Gestão Social

Treinamentos ISO: não ocorreram no trimestre. Inclusão de Formulários de Avaliação e Perfil Sensorial

Participação de profissionais dos seguintes cursos/palestras/eventos/Lives: Participação da XXIX Semana da Educação de Americana; participação de Curso imersão em DV: Deficiência Visual Cortical/Cerebral - Professor Marcelo Costa; Aula online "AVALIAÇÃO em ORIENTAÇÃO E MOBILIDADE" - com professor Edvaldo Bueno; PSICODRAMA E LITERATURA - grupo de estudo das obras de Clarice Lispector: " Felicidade Clandestina". Aula online "O PROGRAMA de ORIENTAÇÃO E MOBILIDADE" - com professor Edvaldo Bueno; XII SEMINÁRIO DE PROMOÇÃO DA SAÚDE E CULTURA DE PAZ online com o tema: "A importância de se viver o Luto em todas as suas diversas camadas"; Palestra "TDAH" com Dr. Drauzio Varella e o Dr. Daniel Segenreich médico psiquiatra com Mestrado e Doutorado em Psiquiatria e Saúde Mental pela UFRJ e Vice-Presidente da Associação Brasileira de Déficit de Atenção (ABDA) e professor da faculdade de medicina de Petrópolis; PSICODRAMA E LITERATURA - grupo de estudo das obras de Clarice Lispector: No mês de novembro "Restos do Carnaval"; 2ª Semana Cultura Psi - Lives de 22 à 26/11/21: 1) cantor Ney Matogrosso e o psiquiatra Joel Birman com o tema "O que é ser normal?" 2) maestro João Carlos Martins e psicanalista Jean-Michel Vives com o tema "Tempos de reencontro", 3) ator Cauã Reymond e a psicanalista Miriam Debieux com o tema "Eros e Tanatos nas fronteiras dos corações humanos" 4) cantora Preta Gil e a psicanalista Helenice Rocha com o tema "O ódio nas redes" 5) atriz Alice Braga e a psicóloga Maria Lucia da Silva com o tema "Sobrevivência e esperança na pandemia". Webconferência da Secretaria da Saúde e Secretaria de Desenvolvimento Social ENCONTROS: Gestão do Cuidado 2021 Qualidade de Vida no Trabalho. PSICODRAMA E LITERATURA - grupo de estudo das obras de Clarice Lispector: No mês de dezembro "Preciosidade"; Live "Diferenças entre transe: psiquiátrico, mediúnico, paranormal e orgânico" - Alberto Almeida. Semana do Idoso - "A importância das ações de fortalecimento de vínculos familiares e comunitários para pessoas idosas". 15º Fórum Paulista de PREVENÇÃO DE ACIDENTES E COMBATE À VIOLÊNCIA contra Crianças e Adolescentes. EDESP - ENCONTRO INTERSECRETARIAL: DEFESA E PROMOÇÃO DA AUTONOMIA DA PESSOA COM DEFICIÊNCIA ADULTA E IDOSA. 3ª palestra da Campanha "16 dias de Ativismo, pelo fim da violência



contra as Mulheres e Meninas". GESUAS - Como utilizar os recursos da Assistência Social. Participação de Webinar Descomplicando a LGPD (Empresa Lampejos); Reunião com a Secretaria de Ação Social de Americana referente a Prestação de contas Online; Reunião de treinamento do Sistema DPONET (LGPD). Treinamento Sistema DPONET (LGPD).

Monitoramento: recebidos relatórios de monitoramento da SASDH – Americana - referentes ao 2º trimestre/2021 e 1º Semestre/2021. Recebemos visitas de monitoramento Parceria CPC – Município de Nova Odessa e Parceria CPC – Município de Santa Bárbara D'Oeste. Participação de reunião com gestão e prefeito do município de Nova Odessa para apontamentos e aplicação de recursos para 2022.

Ciclo “Encontros de Gestão de Pessoas Para o Terceiro Setor com Experiências Exitosas”, realizado no mês de outubro nas dependências da APAE – Americana: Tema II – **Como Manter uma boa Equipe - Liderança e Gestão de Pessoas-Atuação da Coordenação nos Processos de Trabalho – Proteção Social Básica** e realizado no mês de novembro na Diaconia São Judas Tadeu: Tema III – **Gestão de Pessoas – Ferramentas para Auxiliar o Coordenador Técnico.**

Reunião de equipe: as reuniões semanais continuaram ocorrendo presencialmente, em espaço amplo e arejado, considerando todas as medidas protetivas ao contágio pelo COVID-19, no mesmo formato, divididas em três partes: iniciamos com um momento de relaxamento com exercícios de respiração baseados na Hatha Yoga, o que vem contribuindo para o bem-estar da equipe e melhor administração do estresse causado pelo trabalho, além de tornar o ambiente de trabalho mais harmonioso. A segunda parte trata de assuntos gerais. Nesses dois primeiros momentos participam as equipes técnica e administrativa. A terceira parte da reunião é dedicada às discussões de casos e planejamos/avaliação das intervenções com os usuários e familiares/cuidadores. Além das reuniões semanais, foram realizadas reuniões específicas sobre casos, conforme necessidade e demanda, com a participação de equipe de profissionais designada pela Coordenação Técnica, que tem também o papel de oferecer apoio ou direcionar a busca de apoio, decidir sobre intervenções e mediar contatos. Essas reuniões também tiveram como objetivo dar continuidade à organização de ajustes nos planejamentos/acompanhamentos/atendimentos individuais e retorno presencial. Os atendimentos em grupos foram retomados gradualmente durante o semestre e ao final do semestre aconteceram encontros com os grupos completos, conforme possibilidades. Continuamos percebendo grande receptividade e alegria de todos nesse retorno.

Reuniões para leitura de Relatórios Semestrais: os **Relatórios de Evolução Semestral: Individual - FOR 71** foram lidos e explicados em reuniões realizadas entre os dias 13 e 17/12/2021, de forma presencial, com usuários (de todas as faixas etárias) e/ou familiares cuidadores e profissionais das diversas áreas técnicas, com duração de 30 minutos por reunião. Os **Relatórios de Evolução Grupo- FOR 89** serão compartilhados nos grupos psicossociais nos primeiros atendimentos do próximo semestre. Realizadas 30 reuniões presenciais **e/ou online**, com familiares e usuários crianças e adolescentes, das quais tivemos 03 faltas, indicando porcentagem alta de adesão e interesse por parte do público-alvo. As reuniões semestrais de usuários adultos e idosos foram programadas para a segunda semana de janeiro/2022, em função de período de férias da Psicóloga responsável por essa faixa etária, coincidir com a semana de reuniões do final do segundo semestre.

Desligamentos: no final de 2021 foram realizados **05 desligamentos totais:** 01 em função de mudança de município; 02 por não serem mais elegíveis em função da Avaliação Oftalmológica não estar mais dentro dos critérios de Deficiência Visual e 01 por apresentar Deficiência Múltipla/Transtorno do Espectro Autista – TEA, que limita a evolução da visão e necessita de intervenção mais focada nesse último diagnóstico e 01 por ter atingido objetivos propostos e dificuldade da família com horários, será desligada e receberá acompanhamento remoto. Realizados outros **04 desligamentos parciais**, por terem atingido objetivos das áreas de Pedagogia, Informática e Fonoaudiologia.

Indicador Técnico: a equipe técnica se reuniu em dois momentos para o preenchimento do **Indicador Técnico, cujo resultado de 77%**, superando a meta de 51%.

Reuniões online e presenciais com gestores da Educação e equipes escolares: continuamos realizando reuniões com professores das salas regulares e profissionais do AEE – Atendimento Educacional Especializado da cidade de **Americana**, com gestores e profissional de AEE das cidades de **Santa Bárbara D' Oeste** e **Nova Odessa**, visando discutir casos e alinhar práticas para a inclusão escolar de crianças e adolescentes com Deficiência Visual. Conseguimos junto à **SEDUC – Americana**, incluir na rede regular uma criança que está recebendo acompanhamento pedagógico domiciliar em função do quadro grave de saúde. Auxiliamos famílias de duas crianças no direcionamento para Escolas Estaduais/Classe Especial da APAE, através de reuniões com a responsável pela **Educação Especial da DERA – Americana.**

Orientações sobre o COVID-19: continuamos reforçando junto aos profissionais, usuários e familiares/ cuidadores, os **Procedimentos Preventivos – COVID-19** que garantissem, na medida do possível, a segurança nos atendimentos presenciais individuais e em grupos; os profissionais fizeram uso de EPIs – máscara, faceshield e aventais.

Ações junto ao público-alvo: retorno presencial de atendimentos presenciais individuais e em grupos, mediante critérios, já mencionados acima. Realização de Reuniões Semestrais presenciais e online.

Coleta de dados/ Avaliações de novos casos: ocorreram presencialmente ou via videoconferência. Tivemos grande procura por atendimento de novos casos e iniciamos no trimestre, o processo de inserção (segundo fluxo de trabalho) de **10 novos usuários de Americana, 03 de Santa Bárbara D'Oeste e 01 de Nova Odessa.**

Parcerias: não tivemos mais retorno sobre parceria com a instituição **AVISTAR - Piracicaba**, sobre possibilidade de curso



ou palestra sobre CIF, que poderia ser ministrado aos profissionais das duas instituições, com divisão de custos. Verificaremos outras possibilidades.

Controle, recebimento, distribuição de alimentos e montagem de cestas básicas: não recebemos cestas dos municípios atendidos, para distribuição, e, conforme combinado em reunião com a gestão da SASDH – Americana em setembro/21 o auxílio na triagem de cadastros online, realizados por munícipes de Americana – **Solicitação de Benefício Eventual Emergencial – COVID 19**, solicitando cestas básicas ficou comprometido em função do aumento do trabalho com o retorno presencial dos atendimentos do CPC.

Visitas domiciliares e escolares: retomadas no trimestre, realizadas por equipe designada pela Coordenação Técnica, conforme necessidade e demanda dos usuários.

Vacinação: todos os profissionais foram completamente imunizados. E estão em processo de tomada da dose de reforço.

Voluntariado: Nesse trimestre, o voluntário Gustavo Sartori do **Grupo Cidadania e Cultura** deu continuidade ao projeto, através de reuniões com novos voluntários, que estiveram na instituição para conhecer o local e a proposta e uma reunião de todos os voluntários com os usuários interessados em participar do grupo em 2022. Nessa oportunidade os voluntários se apresentaram aos usuários e vice-versa. O voluntário Gustavo e a coordenação técnica apresentaram a proposta para 2022, que foi aprovada por todos os presentes. Retorno agendado para fevereiro/2022. Voluntárias do **Grupo Abelhinhas** que auxiliam da sustentabilidade da instituição continuaram confeccionando e comercializando artesanatos, no final do semestre mais focado na produção de peças para o Natal. Realizada em dezembro, reunião com uma das líderes do grupo com a presidente/coordenadora geral para integrantes do grupo para alinhar questões referentes à organização do grupo e divulgação dos trabalhos.

Avanços: Equipe técnica compromissada, competente, empenhada e motivada com o retorno dos atendimentos presenciais, que gera melhores oportunidades para intervir e avaliar evolução dos usuários.

No setor de Psicologia Infantil, observados melhores resultados nas intervenções com familiares/cuidadores de forma individual.

Retomada das visitas domiciliares e escolares trouxeram aos profissionais melhores oportunidades de coletar dados e realizar orientações pontuais *in loco*.

Participação dos profissionais em cursos e Lives, demonstrando grande interesse no aprimoramento profissional. Destaque para o oferecimento do **Ciclo “Encontros de Gestão de Pessoas Para o Terceiro Setor com Experiências Exitosas”** pela SASDH, que proporcionou oportunidade de encontro entre instituições e compartilhamento de experiências diferentes que podem auxiliar o crescimento de todas, além de ser uma forma de valorizar serviços tão importantes para o município que, mesmo diante de situações adversas executam trabalho tão primoroso.

A coesão e maturidade da equipe, em constante contato, nesse momento ímpar, cria uma sinergia que auxilia no enfrentamento das próprias ansiedades (de cada profissional) para que, fortalecidos, possam auxiliar os usuários/familiares/cuidadores.

Reforço de protocolos de prevenção do contágio da COVID-19.

Retomada de voluntários e vinda de outros para o grupo, que tiveram grande aceitação por parte dos usuários. Recebimento de doações de cestas básicas de campanha realizada pelo Lions Clube Americana – Centro.

Dificuldades: Ainda pontuamos dificuldades ou limitações de alguns usuários, também em relação à tecnologia e suas ferramentas e ao próprio contexto (conexão de internet, compartilhamento de smartphones ou computadores com outros membros da família), que podem desfavorecer a interação à distância. Os profissionais da instituição ainda apontam o grande volume de burocracias e tempo ainda necessários para elaboração dos relatórios (mensal/trimestral/Descrição do Público-Alvo), que podem interferir na disponibilidade de tempo que poderia ser investido no suporte e atendimento ao usuário. Entendemos a importância de serem computados esses dados e relatadas as atividades da instituição, mas como contamos com formulários padronizados pela ISO, esse controle tanto das atividades como da evolução do usuário já são monitorados.

Proposta de Superação das Dificuldades: Retorno efetivo do trabalho presencial com usuários e familiares/cuidadores. Apoio entre os profissionais da equipe multidisciplinar na busca de informações sobre cuidados com a saúde física e mental diante da Pandemia; sobre recursos e ferramentas de acesso e atendimento ao público-alvo de forma remota. Ainda sugerimos à Secretaria de Ação Social e Desenvolvimento Humano que simplifique a forma de registro do trabalho realizado através dos relatórios exigidos, de forma que possamos relacionar as atividades realizadas e resultados obtidos de forma clara, transparente, menos complexa e que demande menos tempo para a elaboração. Aquisição de sistema de Prontuário Eletrônico que agilize os registros e integre informações.



QUADRO DE PESSOAL

| Nome | Escolaridade | Formação | Função | Tipo de Vínculo * | Carga Horária Semanal |
|----------------------------------|--------------------|---------------------|--------------------------------------|-------------------|-----------------------|
| Ana Paula Arrizzato Lima | Superior | Ciências Contábeis | Assistente Financeiro | CLT | 40hs |
| Edvaldo Bueno de Oliveira | Superior | Educação Física | Instrutor de Orientação e Mobilidade | CLT (Horista) | 16hs |
| Erika Isa Rodrigues | Superior | Terapia Ocupacional | Terapeuta Ocupacional | CLT | 24hs |
| Fernanda Nascimento Parra | Superior | Psicologia | Psicóloga | CLT | 18hs |
| Gisaene de Sousa Duran | Ensino Médio | Ensino Médio | Auxiliar Administrativo | CLT | 40hs |
| Guilherme Guerreiro de Miranda | Superior | Ciências Contábeis | Auxiliar Administrativo II | CLT | 40hs |
| Isabel Cristina Mantovani Morais | Superior | Pedagogia | Professora CEDIDA | CLT | 40hs |
| João Paulo Buzinari de Souza | Superior | Professor de Letras | Monitor de Informática | CLT | 20hs |
| Laira Vieira Gomes | Superior | Fonoaudióloga | Fonoaudióloga | CLT (Horista) | 16hs |
| Maria Inez Lasperg | Superior | Pedagogia | Professora CEDIDA | CLT | 24hs |
| Maria Terezinha de Souza Diniz | Ensino Fundamental | Ensino Fundamental | Serviços Gerais | CLT | 40hs |
| Mariela Nunes Ribeiro Vargas | Superior | Relações Públicas | Assistente Administrativo | CLT | 40hs |
| Michele Gomes Favaro | Superior | Serviço Social | Assistente Social | CLT | 30hs |



| | | | | | |
|--|----------|-------------------------|---|---------------------|------------------------|
| Roseli Pinese Macetti | Superior | Psicologia | Coordenação, planejamento estratégico, seleção e capacitação profissional | Membro da Diretoria | Sem carga horária fixa |
| Rosimary Favarelli Toledo | Superior | Serviço Social | Assistente Social | CLT | 30hs |
| Rubia Leticia P. F. Peressim | Superior | Psicologia | Psicóloga | CLT | 20hs |
| Tânia Iovino | Superior | Psicologia / Professora | Professora CEDIDA / Coordenação Pedagógica | CLT | 36hs |
| * Tipo de Vínculo: CLT, Prestação de Serviço, Estágio. | | | | | |



| QUADRO DE VOLUNTÁRIOS | | | | | | | | | | |
|---------------------------------|----|-----|----|------------------|--------------|----------------------------|---|---------------------|------------------------|----------------|
| Nome | DN | CPF | RG | Órgão emissor/UF | Escolaridade | Formação | Função | Tipo de Vínculo | Carga Horária Mensal | Salário Mensal |
| Roseli Pinese Macetti | | | | | Superior | Psicóloga | Coordenação, planejamento estratégico, seleção e capacitação profissional | Membro da Diretoria | Sem carga horária fixa | - |
| Alice Pereira Bezerra | | | | | Superior | Serviço Social | YOGA | Termo de Voluntário | 2hs | - |
| Aline Pereira da Silva | | | | | Superior | Pedagogia Arte Dramática | YOGA | Termo de Voluntário | 2hs | - |
| Ede Aparecido Villanassi Júnior | | | | | Superior | Automação Industrial | Grupo Cidadania e Cultura | Termo de Voluntário | 4hs | - |
| Frederico Adeodato Faria | | | | | Superior | Administração | Grupo Cidadania e Cultura | Termo de Voluntário | 4hs | - |
| Gustavo Sartori | | | | | Superior | Advogado Empresário | Grupo Cidadania e Cultura | Termo de Voluntário | 4hs | - |
| Kizzy França | | | | | Superior | Biblioteconomia | Grupo Cidadania e Cultura | Termo de Voluntário | 4hs | - |
| Laura Assef Carmello de Andrade | | | | | Superior | Educação Física | YOGA e Grupo Cidadania e Cultura | Termo de Voluntário | 4hs | - |
| Raquel Faraone Rando | | | | | Superior | Psicologia | Grupo cidadania e cultura | Termo de Voluntário | 4hs | - |
| Rodrigo Gonçalves Pironi | | | | | Superior | Psicologia | Grupo cidadania e cultura | Termo de Voluntário | 4hs | - |



| | | | | | | | | | | |
|--------------------------------|--|--|--|--|------------|-----------------------|---|---------------------|------|---|
| Silvia Victória W. Torregrossa | | | | | Magistério | Professora | Pintura | Termo de Voluntário | 8hs | - |
| Sheila Reame | | | | | Superior | Direito | YOGA | Termo de Voluntário | 2hs | - |
| Rodolfo Silvestre Berini | | | | | Técnico | Ator Audiodescritor | Audiodescrição em divulgações/postagens em redes sociais da instituição | Termo de Voluntário | 16hs | - |



5. INFRAESTRUTURA, RECURSOS MATERIAIS E ACESSIBILIDADE

Atividades desenvolvidas:

Acessibilidade: continuou em avaliação, a execução de projeto futuro de adequação da acessibilidade do estacionamento, salão do piso térreo e acesso à Casa Modelo, incorporando piso tátil e outros elementos para melhora da acessibilidade, segundo Normas ABNT, sugestões de profissional de OM e necessidades dos usuários. Ainda em estudo a busca de parceria e/ou financiamento junto aos poderes público/privado.

Avaliação por engenheiro de possibilidade de projeto de construção de rampa de emergência externa para acesso entre piso superior e térreo. Suporte - Acessibilidade: participação de reuniões da **CPA – Comissão Permanente de Acessibilidade** online e no mês de dezembro, presencial. **Na reunião presencial foi ressaltada nossa prontidão e disponibilidade em atender demandas da SEPLAN e PMA.** Continuamos colocando os profissionais do CPC à disposição para suporte nessa área.

Manutenção: jardim sensorial – poda e manutenção geral do jardim, corte de grama. Manutenção de mangueira de incêndio, recarga de extintor externo. Informática: manutenção de computadores e notebooks: troca de tela, troca de fonte; manutenção de impressora Epson. Manutenção da rede telefônica Vivo, realizada pela própria operadora.

Aquisições: EPI: máscaras descartáveis para serem utilizadas pelos profissionais; placa de alerta – cavalete Piso Molhado”.

Recebimento de doações: entrega 15 cestas básicas do Lions Clube Americana recebidas Entregues durante 4º Trimestre: **12 cestas** aos usuários/familiares/cuidadores, conforme município de origem: Americana: 08; Santa Bárbara D'Oeste: 04; Nova Odessa: 0 (dentre os usuários desse município não houve demanda nesse trimestre). Outras 03 cestas restantes serão distribuídas em janeiro/2022. Recebimento de doação de **34 lembrancinhas de Natal** a serem entregues às nossas crianças e adolescentes. Recebimento de **doação da Fundação Dorina Nowill:** 45 títulos de **audiolivros** (90 exemplares no total) e outros 06 títulos (6 exemplares). Recebidos também outros 4 títulos em **Braille/tinta** (5 exemplares).

Avanços: Parceria com empresa Visual Comp na manutenção de computadores, sem custo, na maioria dos casos. Despesas com manutenção pagas pela mantenedora. Recebimento de livros em Braille e audiolivros da Fundação Dorina Nowill, para acervo da Biblioteca da instituição. Equilíbrio entre arrecadação e despesas realizadas, mantendo a contabilidade institucional sob controle.

Dificuldades: Alto custo de projeto e execução de reformas de adequação ainda necessárias e aquisição de equipamentos. Impossibilidade de recebimento de Verba Parlamentar – que já havia sido destinada à instituição, em função do não enquadramento como Serviço Tipificado, dentro da Tipificação Nacional de Serviços Socioassistenciais.

Proposta de Superação das Dificuldades: Participação da Campanha União Solidária – SICREDI. Continuidade da aplicação dos recursos da instituição de forma responsável, evitando gastos e/ou priorizando investimentos e a aplicação de recursos que sustentem o trabalho técnico da instituição. Retomada gradual de atividades e eventos para obtenção de fundos: Outlet Solidário, Feira de Artesanato e Bazar Chique.

6. MARKETING INSTITUCIONAL

Descrição da Atividade Desenvolvida: Criação de posts nas redes sociais do CPC (Facebook e Instagram), relacionados ao trabalho desenvolvido diariamente, acompanhando todos os atendimentos para registro e posteriormente selecionando o que entra ou não nas redes sociais. Além de atendimentos normais, esse trimestre acompanhei e divulguei: Visita de voluntários para conhecer a instituição e posteriormente a integração desses voluntários com alguns de nossos usuários. Criação de artes especiais para dia das crianças, do terapeuta ocupacional, do professor, do fonoaudiólogo, cartões de natal, elaboração para campanhas do outubro rosa e novembro azul. Permanecemos também com vendas de cupons pela campanha União Solidária em parceria com o banco Sicred, fizemos inclusive pontos de vendas em duas situações: uma em um evento próprio da Sicred, e outra em um outro evento com participação do CPC. Alteração de peças de arte: AJUDE O CPC, com a entrada de um novo ano, resolvi repaginar essas peças em duas versões: FEED E STORY. Apresentação do projeto de marketing a integrantes do Lions Clube, onde o mesmo teve aprovação. Ocorreu no mês de novembro o Outlet Solidário, entre os dias 24 e 27, acompanhamos e divulgamos em rede social. **Avanços:** Aumento de procura de voluntários na instituição, maior entrada de dinheiro com roupas divulgadas amplamente em nossas redes sociais.

Dificuldades: Ainda não podemos realizar alguns eventos que geravam grande arrecadação de dinheiro: bingo, jantares.

Proposta de superação das dificuldades: Criar uma rede de comunicação interna dentro do CPC.



7. ANEXOS

8. ASSINATURAS DOS RESPONSÁVEIS PELO RELATÓRIO TRIMESTRAL DE EXECUÇÃO DA OFERTA SOCIOASSISTENCIAL

ASSINATURAS DOS(AS) RESPONSÁVEIS PELA ELABORAÇÃO RELATÓRIO

| NOME | ASSINATURA |
|---------------------------|------------|
| Rosimary Favarelli Toledo | |

ASSINATURA DA COORDENAÇÃO DA OFERTA SOCIOASSISTENCIAL E PRESIDÊNCIA DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL:

| NOME | ASSINATURA |
|-----------------------|------------|
| Roseli Pinese Macetti | |

PROTOCOLO DE RECEBIMENTO

| DATA | NOME | ASSINATURA |
|------|------|------------|
| | | |