



**RELATÓRIO TRIMESTRAL DE EXECUÇÃO DA OFERTA SOCIOASSISTENCIAL
REDE PRIVADA – 2021
Nova Odessa**

TRIMESTRE	1º	MESES DE REFERÊNCIA	Janeiro, Fevereiro e Março
------------------	----	----------------------------	----------------------------

NOME DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL (OSC)
CPC – Centro de Promoção à Cidadania da Pessoa com Deficiência Visual

NOME DA OFERTA SOCIOASSISTENCIAL	
Serviço/Programa	Habilitação e Reabilitação da Pessoa com Deficiência Visual e atendimento aos seus familiares/cuidadores.

TIPO DE OFERTA SOCIOASSISTENCIAL		
Atendimento	Assessoramento	Defesa e Garantia de Direitos
X	-	-

NÍVEL DE PROTEÇÃO SOCIAL		
Proteção Social Básica	Proteção Social Especial	
	Média Complexidade	Alta Complexidade
X	-	-

PÚBLICO ALVO		
Capacidade de Atendimento	Total de Usuários(as) Atendidos(as)	Público Prioritário Atendido
Até 10 usuários e seus familiares/cuidadores	06	Pessoa com Deficiência (Visual), seus familiares/cuidadores

DIAS E HORÁRIOS DE FUNCIONAMENTO	ÁREA DE ABRANGÊNCIA	EQUIPAMENTO DE REFERÊNCIA
De segunda a sexta-feira, das 7:30 às 17:00	Nova Odessa, Americana, Santa Bárbara D'Oeste, e outras	CRAS e CREAS



1. IDENTIFICAÇÃO DA ORGANIZAÇÃO E DA OFERTA SOCIOASSISTENCIAL

ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL	
Nome:	CPC - Centro de Promoção à Cidadania da Pessoa com Deficiência Visual
CNPJ:	66.834.672/0001-00
Endereço da Sede:	Avenida Bandeirantes, 2660, Jardim Santana – Americana/SP
CEP:	13.478-700
Telefones:	(19) 3461-6364 // (19) 3604-9399
E-mail:	contato@cpcamericana.com.br
Site:	www.cpcamericana.com.br
OFERTA SOCIASSISTENCIAL	
Endereço da Oferta:	Avenida Bandeirantes, 2660, Jardim Santana – Americana/SP
CEP:	13.478-700
Telefones:	(19) 3461-6364 // (19) 3604-9399
E-mail:	contato@cpcamericana.com.br
Site:	www.cpcamericana.com.br

2. OBJETIVO GERAL

Habilitar e Reabilitar pessoas com Deficiência Visual, possibilitando o desenvolvimento, autonomia e inclusão na sociedade através da oferta de serviços prestados por equipe multidisciplinar especializada, nos programas de Intervenção Precoce, Educação, Reabilitação e Profissionalização, conforme suas necessidades e potencialidades, considerando a importância do atendimento às suas famílias/cuidadores e o acesso aos direitos à assistência social, educação, saúde, trabalho, cultura e lazer.

2.1. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

1. Acolher e acompanhar pessoas com Deficiência Visual e familiares/cuidadores, orientando sobre o acesso aos direitos e recursos da rede de serviços socioassistenciais.
2. Possibilitar à pessoa com DV e seus familiares/cuidadores o desenvolvimento da autonomia através da locomoção independente, proporcionando oportunidade de acessibilidade ao uso de recursos da comunidade, garantindo o exercício do direito de ir e vir e a liberdade para realização de escolhas.
3. Habilitar e reabilitar a pessoa com DV instrumentalizando-a, inclusive através do uso de Tecnologia Assistiva, para que desenvolva independência e autonomia no autocuidado, nas atividades domésticas, escolares e laborais até o acesso aos equipamentos e recursos da comunidade.
4. Intervir junto aos usuários em todas as faixas etárias e seus familiares/cuidadores visando aceitação da deficiência visual, parceria com equipe multidisciplinar para o desenvolvimento do usuário e fortalecimento de vínculos familiares e comunitários, visando exercício da cidadania e incentivo a ações voltadas ao desenvolvimento de uma sociedade efetivamente igualitária.
5. Instrumentalizar o usuário na comunicação oral/escrita, utilizando o Sistema Braille para leitura/escrita, intervenção fonoaudiológica e outros recursos e adequações que facilitem o acesso ao convívio social, inclusão escolar e no mercado de trabalho.
6. Oferecer e buscar suporte nos equipamentos da política de Assistência Social e de outras políticas setoriais para atendimento domiciliar (quando viável e/ou necessário) e/ou institucional de pessoas com DV e na sensibilização, capacitação, orientação e fortalecimento do trabalho em rede junto aos profissionais desses equipamentos, para inclusão dos usuários nos serviços oferecidos no território.



3. METODOLOGIA DE TRABALHO

Ao fazer contato com o Serviço Social da instituição, o usuário em potencial é orientado a providenciar documentação que comprove a Deficiência Visual. Em entrevista inicial com o Serviço Social (acolhimento e escuta) é preenchida sua ficha de inscrição e aberto o prontuário. Em seguida são realizadas entrevistas para coleta de dados e avaliações pelo serviço de Psicologia e demais especialidades (Terapia Ocupacional, Orientação e Mobilidade, Informática e outras). Após reunião de equipe e discussão de caso, verificamos a elegibilidade do atendimento e criamos o plano de atendimento e desenvolvimento do usuário. Durante o período das avaliações no Programa de Reabilitação, o usuário, familiar/cuidador, participa do Grupo de Inserção, de encontros com profissionais das seguintes áreas: Psicologia, Serviço Social e Orientação e Mobilidade. Caso ocorra o retorno do usuário no período inferior a um ano, não haverá necessidade da participação no Grupo de Inserção. Quando necessário, fazemos visitas domiciliares, escolares e na comunidade, encaminhamentos para a rede de serviços socioassistenciais e instituições parceiras. Conforme avaliação da equipe, necessidade do usuário e faixa etária, iniciam-se os atendimentos individuais e/ou em grupos.

3.1. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES ESTRATÉGICAS DESENVOLVIDAS

Atividade A: GRUPO PSICOSSOCIAL DE INSERÇÃO

Objetivo(s): promover acolhimento aos novos usuários e aos seus familiares/cuidadores; apresentar a instituição (história, atividades, profissionais, normas internas); dar orientações gerais/ iniciais de segurança em OM, orientações gerais nas AVDs. Esses grupos vão se formando à medida que novos usuários iniciam na instituição. Geralmente de 3 a 4 grupos por ano.

Descrição: Neste trimestre os atendimentos ocorreram à partir de telefonemas, vídeochamadas, envio de mensagens por áudios para usuários e/ou familiares. Não houve formação do grupo. Foram feitas as coletas de dados de novos usuários com participação de familiares através da vídeochamada, a elaboração de planejamentos/relatórios gerais internos e das prefeituras, do Instrumental Cronologia de Atendimento ou Apêndice G..

Público Alvo: (quem participou / quantidades de participantes): 0 usuário de Nova Odessa

Periodicidade da Execução (datas e horários): encontros de 01 hora30minutos.

Parceiros: Serviços Socioassistenciais:

Resultados Alcançados:. Em decorrência da pandemia COVID-19 e com a necessidade do isolamento social, o trabalho neste trimestre continuou sendo realizado de maneira a criar e manter os vínculos familiares, acolhimento, orientações em relação aos cuidados à prevenção da COVID-19. Os contatos via telefone, vídeochamadas ou mensagens/áudios com os novos usuários/familiares para prestar apoio emocional/psicossocial, orientações a respeito da saúde física, auxiliando-os através de informações e outros profissionais quando necessário. É uma metodologia diferente que vem possibilitando muitos benefícios na interação entre profissional, usuário e familiar.

Dificuldades Encontradas: Falhas tecnológicas, ambiente familiar às vezes conturdo em virtude da novas rotinas em função da pandemia..

Profissionais responsáveis: Psicologia – Fernanda, Serviço Social - Rosimary, OM – Áurea , TO – Érika, Pedagogia – Isabel e Setor administrativo: Claiton, Ana Paula, Gisaene e Terezinha.

Atividade B: ACOLHIMENTO – ORIENTAÇÃO – ENCAMINHAMENTO

Objetivo(s): acolher, coletar dados e encaminhar para avaliação nas especialidades das quais o usuário/familiares/cuidadores necessitam para o início de seu processo de habilitação e reabilitação; acompanhar continuamente usuários/familiares/cuidadores durante todo o processo de habilitação e reabilitação na instituição; realizar a mediação com a rede de serviços socioassistenciais conforme demanda; orientação e encaminhamentos externos.

Descrição:

Acompanhamento realizado pelo Serviço Social e pela equipe técnica, através do WhatsApp e/ou telefonemas. Todas as atividades realizadas com os usuários, familiares/cuidadores, estão sendo preenchidas no instrumental de cronologia de acompanhamento individual. Estamos realizando atualizações e análise socioeconômica de algumas famílias pelo Serviço Social da instituição. Estamos acompanhando e orientando, uma criança, através de contato com a mãe, para verificação de elegibilidade no atendimento.

Participação em reuniões de casos na instituição.

Participação em Reunião online com a Secretaria de Educação e AEE.

Por haver demanda, excepcionalmente, realizamos algumas reuniões com familiares/cuidadores presencialmente, para realização de encaminhamentos, leitura de relatórios semestrais, entrega de cesta básica e kit com materiais.

**Orientação/Encaminhamento:**

Foram realizadas orientações sobre o Auxílio Emergencial Municipal.

Doações: Campanha Cesta Básica junto ao Lions: entregues através do Serviço Social, 15 cestas básicas, sendo **02** para usuários desse município. As cestas foram doadas por integrantes do Lions Clube Americana - Centro, mediante a avaliação do Serviço Social.

Entregamos **Kits de Higiene Pessoal**, doados pela Associação Instituto Pague Menos/Supermercado Pague Menos, aos nossos usuários, familiares.

Continuamos a entrega de **máscaras** aos usuários, através de doação feita à instituição.

Na retirada dos kits, os profissionais da equipe técnica, tomando todas as medidas preventivas para evitar o contágio pela COVID-19, orientam o uso do tapete sanitizante e totem de álcool em gel disponível na recepção, aproveitamos esse momento para realizar algumas orientações.

Público Alvo (quem participou / quantidades de participantes): 06 usuários de todas as faixas etárias e 12 familiares/cuidadores. 10 pessoas da rede socioassistencial, comunidade e profissionais da rede escolar.

Periodicidade da Execução (datas e horários): Atendimentos diários conforme a demanda de usuários, familiares/cuidadores. Contatos, encaminhamentos a serviços da rede socioassistenciais com periodicidade conforme a demanda.

Parceiros: CRAS Jardim das Palmeiras, UBS, CAPS, Secretaria de Educação e Secretaria de Promoção Social.

Resultados Alcançados: Devido a Pandemia, a proposta utilizada está sendo pelos meios de comunicação como internet e seus aplicativos, vídeos, áudios e telefonemas para os usuários e assim manter contato com os mesmos e o vínculo. Reunião com a Secretaria de Educação. Realizadass algumas reuniões com familiares/cuidadores presencialmente, para realização de encaminhamentos, leitura de relatórios semestrais, entrega de cesta básica e kit com materiais.

Dificuldades Encontradas: Nesse trimestre mantivemos a suspensão das atividades presenciais por medidas preventivas ao Novo Coronavírus (Covid-19) desde o dia 18/03/2020 em cumprimento a determinação da OMS e Órgãos Estaduais e Municipais, no intuito de colaborar na contenção do Coronavírus (COVID 19), o CPC interrompeu suas atividades presenciais com os usuários, por tempo indeterminado. Estão sendo agendados de forma presencial, alguns atendimentos de acordo com a demanda.

Profissionais responsáveis: Serviço Social – Rosimary, Serviço Social – Cibele, Psicologia: Fernanda e Rúbia.

Atividades C: TÉCNICAS DE ORIENTAÇÃO E MOBILIDADE; VIVÊNCIAS ESPECIAIS; ORIENTAÇÃO AOS FAMILIARES/CUIDADORES e ACESSIBILIDADE

Objetivo(s): Favorecer o desenvolvimento de Orientação e Mobilidade adequada e segura. Orientar familiares e acompanhantes nas técnicas de guia vidente e esclarecimentos sobre a deficiência visual. Estimular a pessoa com deficiência visual para utilizar recursos da comunidade e informar sobre como pode ser adequadamente ajudada. Formar parcerias com setores públicos e privados que favoreçam adequação da acessibilidade dos usuários. Orientar cidadãos qto a deficiência visual e sobre técnicas de OM básicas do cotidiano de convívio. Prestar orientação técnica e treinamento do usuário nos locais onde frequenta, quer seja escola, trabalho, igrejas, ruas, comércios, etc..

Descrição: Em função da pandemia os atendimentos e demais atividades continuaram ser feitos a distancia, utilizando computador, celular. Elaboramos vários relatórios sobre nossas atuações. Solicitamos junto ao SAC, melhorias de acessibilidade urbana. Verificamos acessibilidade de alguns trajetos cotidianos dos usuários. Fizemos contatos de atualização com usuários por vídeo chamada. Participamos das reuniões mensais online da CPA (Acessibilidade) e reunião semanal presencial de equipe técnica do CPC. Atualizamos semanalmente protocolos do SAC. Prestamos atendimentos aos usuários através do celular, por vídeo chamadas e verificação de e-mails semanalmente. Estudamos conteúdo sobre acessibilidade para uso em orientações internas e externas. Fizemos um atendimento presencial, em OM, no CPC, onde atualizamos a OM interna da recepção (pandemia) e banheiros novos. Prestamos orientação de OM, sobre acessibilidade, a uma ex usuária do programa de OM. Discussão de casos com técnicos do CPC. Fizemos Coleta de dados e orientações técnicas de novos usuários com acompanhamento de familiar, através de vídeo chamadas. Colaboramos com arquiteta em possível projeto de melhoria da acessibilidade interna e externa. Participação em reunião de profissionais de Orientação e Mobilidade do Brasil.

Público Alvo: (quem participou / quantidades de participantes): 2 usuários.

Periodicidade da Execução (datas e horários): Realização de orientações via celular semanalmente.

Parceiros: Comissão Permanente de Acessibilidade; Poder publico.

Resultados Alcançados: Usuário conseguindo se reorientar em seu domicílio e socializar informações dadas nas orientações, via celular. Usuário e familiar sentindo-se acolhido no enfrentamento das adversidades, pertinentes à situação de pandemia. Fortalecimento do profissional nos contatos com velhos e novos parceiros. Busca de consultas e orientações por estudantes e outros cidadãos.

Dificuldades Encontradas: Não poder seguir objetivos propostos externamente em praticas de OM externa a partir das restrições necessárias durante a pandemia. Alguns usuários com dificuldade de



manusear celular.

Profissionais responsáveis: OM – Áurea

Atividades D: ATIVIDADE DE VIDA DIÁRIA – AVD e ATIVIDADE INSTRUMENTAL DE VIDA DIÁRIA – AIVD

Objetivo(s): Realizar intervenções individuais na “Casa Modelo” para o aprendizado ou reaprendizado de atividades cotidianas (autocuidado e cuidado com a casa) através de adaptações e meios facilitadores para a realização dessas atividades com segurança, autonomia e independência; realizar intervenções individuais na instituição, domicílio, escola, comunidade e local de trabalho, realizando e/ou orientando o uso de equipamentos e adaptações, quando necessárias, para melhor interação da pessoa com DV nesses ambientes; Realizar intervenções individuais e com outros profissionais, no Programa de Intervenção Precoce, utilizando a Sala de Integração Sensorial para o estímulo do Desenvolvimento Neuropsicomotor e Sensoriomotor, Coordenação motora Global e Fina, Equilíbrio e o Estímulo do Processo Cognitivo para melhor qualidade de vida, independência e autonomia da criança com DV.

Descrição: Janeiro: Elaboração de relatórios gerais; Envio de mensagens e mensagens de áudio através de WhatsApp, telefonemas, vídeo-chamada aos usuários e familiares/cuidadores para saber se estão bem de saúde, se precisam de orientações ou apresentam algumas dúvidas em relação as AVDs, AIVDs e outras atividades de estimulação sensório-motoras-perceptivas que favoreçam o desenvolvimento global e para que enviem fotos ou filmagens praticando alguma atividade; Envio de mensagens em retorno aos usuários; Leitura do relatório semestral presencial e on-line; Envio de mensagem por áudio sobre a importância da vacinação e compartilhamento do link com o título do texto: “Vacinas contra Covid no Brasil: saiba quem pode ou não se vacinar e por quê. **Fevereiro:** Elaboração de relatórios gerais; Envio de mensagens e mensagens de áudio através de WhatsApp, telefonemas, vídeo-chamada aos usuários e familiares/cuidadores para saber se estão bem de saúde, se precisam de orientações ou apresentam algumas dúvidas em relação as AVDs, AIVDs e outras atividades de estimulação sensório-motoras-perceptivas que favoreçam o desenvolvimento global e para que enviem fotos ou filmagens praticando alguma atividade; Envio de mensagens em retorno aos usuários; Reunião com parte da equipe técnica para agendamento de avaliação/reavaliação, orientação sobre escola e acolhimento às angústias familiares; Participação do Grupo Mães Empreendedoras com a Consultora de Imagem Bruna Servilha no Grupo Psicossocial de Familiares/Cuidadores; Participação no Grupo Psicossocial de Crianças e Adolescentes com a LIVE da Biomédica Maricele Martigmagó que falou sobre a sua profissão, COVID-19 e a importância da vacina. **Março:** Elaboração de relatórios gerais; Envio de mensagens e mensagens de áudio através de WhatsApp, telefonemas, vídeo-chamada aos usuários e familiares/cuidadores para saber se estão bem de saúde, se precisam de orientações ou apresentam algumas dúvidas em relação as AVDs, AIVDs e outras atividades de estimulação sensório-motoras-perceptivas que favoreçam o desenvolvimento global e para que enviem fotos ou filmagens praticando alguma atividade; Envio de mensagens em retorno aos usuários; Conversa presencial com a mãe de uma usuária, junto com a Psicologia; Participação na reunião entre a Equipe CPC e a Secretaria da Educação de Nova Odessa.

Público Alvo: (quem participou / quantidades de participantes): 01 usuária infantil, 01 familiar/cuidador; 1 usuária adulta, cujo o atendimento é esporádico e realizado por vídeo-chamada

Periodicidade da Execução (datas e horários): Quinzenalmente e mensalmente ou quando houver maiores necessidades por parte das usuárias e seus familiares/cuidadores.

Parceiros: Não houve.

Resultados Alcançados: Segundo relatos da mãe, houve melhora no uso da colher para pegar a comida; Maior interesse pelas atividades; Usuária está dormindo melhor a noite; Melhora no comportamento; Maior aproximação da mãe e reconhecimento da mesma na prática das atividades para o desenvolvimento da filha; Procura seguir na medida do possível, as orientações passadas. Usuária adulta manda mensagens falando se suas dificuldades nas AIVDs, porém não retorna as orientações.

Dificuldades Encontradas: Por não ser um atendimento presencial, nos baseamos apenas nos relatos dos familiares/cuidadores; Não retorno da usuária após as orientações passadas.

Profissionais responsáveis: Terapia Ocupacional –Erika

Atividade E: LABORATÓRIO DE INFORMÁTICA e TREINAMENTO NO USO DE TECNOLOGIA ASSISTIVA

Objetivo(s): Desenvolver conhecimentos e promover acessibilidade digital por meio de Tecnologia Assistiva adequada: ampliação ou leitor de tela, conforme DV e/ou necessidade do usuário. Utilizar os softwares de voz: NVDA, DOSVOX, Virtual Vision, Talkback, CPqD Alcance+, CPqD Facilita e equipamentos diversos: computadores, notebooks, *tablet* e *smartphone*. Efetuar trabalho individualizado ou em grupo, conforme demanda, para utilização autônoma de equipamentos disponíveis na instituição (ou no domicílio, escola e local de trabalho) que facilitem a acessibilidade à leitura e adequação de material: scanner com sintetizador de voz, CCTV, lupa eletrônica, vídeo ampliador eletrônico manual, MP3,



amplificadores eletrônicos e outros recursos ópticos e não ópticos. Proporcionar auxílio aos usuários neste momento de isolamento de social, mesmo à distância, para que coloquem em prática sua autonomia no uso da Tecnologia Assistiva em benefício educacional e/ou da vida diária. Oferecer aos pais/cuidadores informações importantes relacionadas ao desempenho dos usuários e demais procedimentos da instituição. Proporcionar à equipe de profissionais conhecimento que facilite o vínculo com os usuários por meio dos recursos tecnológicos.

Descrição: Os atendimentos presenciais permaneceram suspensos no período, mas mantivemos contato com os usuários por meio de mensagens, telefonemas e/ou videoconferências, para proporcionar-lhes o devido conhecimento que possam praticar em seus domicílios, de acordo com suas demandas e contextos de vida. Ao iniciarmos o semestre, elaboramos o Plano de Desenvolvimento do Usuário e assim procuramos saber o que havia de demanda apontada por eles. Com o intuito de aprimorarmos o trabalho da equipe por meio dos recursos tecnológicos, continuamos a realizar, nesses meses, diversos testes com aplicativos que trazem melhorias ao nosso trabalho como Google Meet e VideoShow. Vídeos com conhecimentos sobre a Informática do dia a dia foram produzidos e compartilhados com os usuários e comunidade a fim de promovermos os conhecimentos sobre as possibilidades da tecnologia.

Público Alvo: (quem participou / quantidades de participantes): 04 usuários; 04 familiares/cuidadores.

Periodicidade da Execução (datas e horários): 30 minutos, uma vez por semana.

Parceiros: Empresas interessadas na inserção da pessoa com DV no mercado de trabalho; Setor de Reabilitação do INSS; Outras Instituições, como a UNISAL.

Resultados Alcançados: Usuários utilizando com eficiência e autonomia seus dispositivos em diferentes contextos educacionais e/ou da vida diária, inclusive para acesso ao conhecimento e manter contato com outras pessoas neste momento de afastamento. Pais/cuidadores e comunidade com maior conhecimento a respeito da evolução das atividades e conhecimentos relevantes da Tecnologia Assistiva. Equipe de profissionais qualificada e preparada para o atendimento da demanda, principalmente surgida em decorrência dos efeitos da pandemia.

Dificuldades Encontradas: Em decorrência das medidas de prevenção tomadas em relação à COVID-19, os atendimentos presenciais permaneceram suspensos ao longo dos últimos três meses. Entretanto, a fim de minimizarmos os efeitos causados pelas mesmas medidas, permanecemos dando-lhes sugestões e apoio de acordo com as possibilidades, e colocando-os em contato com os procedimentos tomados pela instituição.

Profissionais responsáveis: Monitor de Informática - João Paulo.

Atividade F: GRUPO PSICOSSOCIAL DE ADULTOS EM REABILITAÇÃO

Objetivo (s): oferecer apoio durante o processo de reabilitação com espaço para discussão de temas diversos de acordo com os interesses e necessidades comuns a esse grupo; oferecer espaço de escuta para expressão de opiniões, necessidades, compartilhamento de experiências e relacionamento com pares. Estimular o exercício da cidadania através do conhecimento dos próprios direitos e da participação de organizações e conselhos representativos. Quando necessário, acolher necessidades dos familiares/cuidadores por orientação e/ou realizar encaminhamentos pertinentes.

Descrição: Neste trimestre os atendimentos deste grupo ocorreram com encontros quinzenais on-line através do aplicativo Google Meet. Além dos usuários também participaram alguns familiares. Houve também a inclusão de mais 3 usuárias no grupo, sendo uma delas da cidade de Nova Odessa

Assuntos abordados no trimestre: No primeiro encontro deste grupo foi aberto à outros usuários adultos para o "Encontro de Acolhimento dos Adultos", uma forma dos usuários poderem se encontrar virtualmente semelhante ao que ocorre todo início de ano no CPC com o encontro de Acolhimento e cadastramento. Foi um encontro muito proveitoso, alguns usuários não se conheciam, compartilharam suas histórias de chegada ao CPC e dos grupos que participam. Tiveram três usuárias que se interessaram em fazer parte deste grupo e que depois foram incluídas. Outros temas: as apresentações dos usuários participantes deste grupo e dos objetivos do grupo para as 3 novas integrantes. Acolhimento de um usuário recém enlutado junto com sua filha. Houve o acolhimento do usuário e da sua filha por todo o grupo. Tiveram espaço para falar da dor, da tristeza da perda da esposa e mãe; todos os demais do grupo lhes ofertaram colo. Foi um encontro de profunda emoção. Também houve encontro com temas: pandemia, os afazeres do cotidiano e o cansaço com a pandemia; cuidados preventivos, orientações sobre as proteções, pessoas queridas e próximas que pegaram e que não pegaram, atualização da equipe dos profissionais do CPC, de como estão acontecendo as atividades gerais do CPC nesta nova fase da pandemia, sobre a pesquisa satisfação usuário, encontro com a presença de uma universitária do curso de Psicologia para pesquisa com usuários adultos do CPC sobre o cotidiano da PcDV durante a pandemia.

Lembrando que os encontros sempre ocorreram respeitando o espaço de acolhimento do usuário e cuidando do fortalecimento da vinculação entre todos.

Também neste trimestre ocorreram: a elaboração de relatórios gerais internos e das prefeituras, do Instrumental Cronologia de Atendimento ou Apêndice G.



Público Alvo: (quem participou / quantidades de participantes): 01 usuário de NO.

Periodicidade da Execução (datas e horários): encontros quinzenais de 1h30

Parceiros: serviços socioassistenciais

Resultados Alcançados: a entrada de usuárias no grupo que estavam sem atendimentos presenciais e perceberam a riqueza de se reunirem de maneira on-line. Isto trouxe novidades aos usuários do grupo, estimulando-os e oportunidades de vinculação e inclusão às novas integrantes durante o período pandêmico.

Fortalecimento dos vínculos familiares, acolhimento, orientações em relação aos cuidados à prevenção da COVID-19. Além dos encontros on-line, os usuários receberam mensagens pelo whatsapp, ligações telefônicas para saber como estavam, para informações gerais do CPC assim como apoio emocional quando necessário. Em geral mesmo os usuários que não conseguiram participar das vídeo chamadas puderam se abrir com naturalidade através das ligações telefônicas. Percebeu-se a necessidade de respeitar as diferentes formas de contato com os usuários, cada qual com sua especificidade no contexto da pandemia. Com o uso da tecnologia foi positiva a possibilidade de participação de alguns familiares através das vídeo chamadas e também telefonemas, áudios, vídeos para informações/orientações nos encontros on-line permitindo manter o vínculo com usuários e familiares. As vídeo chamadas continuam possibilitando por parte dos usuários, familiares e profissionais grande aprendizado com tudo.

Dificuldades Encontradas: Nem sempre todos os usuários conseguiram participar de todos os encontros devido às dificuldades tecnológicas ou mesmo à rotina do lar que nem sempre permite que o usuário esteja disponível, visto que com a pandemia a maior parte das famílias estão reunidas em casa num cotidiano bem diferente e nem sempre bem adaptado. Nem sempre a internet funciona perfeitamente.

Profissionais responsáveis: Psicologia - Fernanda

Atividade G: GRUPO PSICOSSOCIAL DE ADULTOS – CIDADANIA

Objetivo (s): trabalhar questões que envolvem a sociedade (preconceito/orientações e exclusão/inclusão), auxiliando na manutenção da autoestima, segurança e desenvolvimento da comunicação, contribuindo para o combate a ideias e comportamentos preconceituosos da população. Estimular o exercício da cidadania através do conhecimento dos próprios direitos e da participação em organizações e conselhos representativos. Esse grupo é responsável pela atividade “**Dia do Desafio**”, que tem como intenção orientar a população sobre as questões que envolvem a deficiência visual tanto com foco na prevenção da perda da visão e na conscientização da importância e necessidade da inclusão das pessoas que não enxergam nos âmbitos social, profissional, educacional, contribuindo para o combate a ideias e comportamentos preconceituosos da população. Existe a possibilidade de expandir esse projeto, oferecendo-o a empresas como forma de consultoria e assessoria na sensibilização de gestores e auxílio à inclusão no mercado de trabalho.

Descrição: Os atendimentos em grupo on-line aconteceram semanalmente neste grupo. Foram atendimentos por videoconferência através do aplicativo Whatsapp. Os encontros tiveram temáticas diversas:

Encontro de início de semestre cada um compartilhando como passou de final de ano e início 2021, compartilharam o sentimento de perda pela morte de uma usuária e de uma voluntária, que também é esposa de usuário. Momento muito importante de partilha/acolhimento da dor sentida de pessoas tão queridas. Também foram abordados neste trimestre: 1. leitura do relatório do 2º semestre de 2020 e sobre a participação de um dos usuários deste grupo no encontro ocorrido dia 20.01.2021; 2. Levantamento de ideias de temas ou atividades para o semestre. 3. Houve um encontro que os usuários relataram desânimo, preguiça, sonolência no dia a dia. Não fizeram a “lição de casa” que o levantamento ideias para os encontros. Perceberam que a falta de estímulo decorre da falta de atividade fora de casa: antes vinham 2 vezes na semana para o CPC, saíam com os amigos durante a semana, iam na lotérica e outros lugares no centro da cidade, aula de yoga no CPC, enfim, tinham uma rotina dinâmica que com a pandemia acabou por inteira e que com a parada do corpo estão sentindo um cansaço diferente para realização das atividades, ou seja, desânimo. Profissional direcionou o encontro para esta queixa e propôs atividade de movimentação corporal: Levantando e sentando da cadeira, levantando e esticando os braços em direção ao teto, virando a cabeça para os lados, para cima e para baixo, fazendo caretas, dando gargalhadas. Ao final do encontro o compartilhar foi sobre o aumento da disposição, como a movimentação do corpo auxilia na disposição e animação. Como tarefa de casa todos deveriam escolher uma música que mais lhes agradece, dançar ou apenas movimentar o corpo e observar as sensações que o próprio corpo produziria. 4. compartilhamento das experiências que os usuários tiveram durante a semana escolhendo as músicas e colocando-as para dançar! Usuário B. sentiu-se mais relaxado/à vontade, escolheu 2 horários: um pela manhã e outro no final da tarde. E. dançou ao som de Olodum e percebeu que sua vibração mudou muito e até dormiu melhor durante a semana. O. fez a atividade logo após o banho de sol diário, aproveitando que seu corpo já estava aquecido e observou que seu corpo ficou mais desperto, ao contrário do que costumava acontecer quando só tomava o sol que ficava mais sonolento durante o dia. Todos acharam a experiência



muito positiva e continuaram com ela ao longo do trimestre. Foram orientados à respeito das letras das músicas, da importância de trabalharmos a frequência vibracional através de boas músicas, com mensagens benéficas. 5. Em outro encontro após dificuldades com a conexão da internet que precisou de algum tempo para estabilizar, os usuários trouxeram o tema da semana que foi bastante animada. B. e O. escolhendo músicas e colocando-as para dançar, E. esteve em consulta com a nutricionista e recebeu muitos elogios devido ao comprometimento com sua dieta. Os usuários demonstraram animados mesmo verbalizando sentirem falta de não terem carnaval. Encerraram o encontro cantando parabéns para a profissional que faria aniversário no dia seguinte e logo sairia de férias. 6. Compartilhamento de questões familiares, usuário O. compartilhou com detalhes sobre suas 3 netas adultas, 21, 19 e 18 anos. As 3 netas já estão se encaminhando para as atividades profissionais escolhidas e futuramente profissões e ele se sente bastante orgulhoso com isso. Consegue compreender as diferenças entre as netas e respeitar cada escolha. 7. Também iniciado o levantamento de ideias/propostas para serem trabalhadas neste semestre: Fazer um levantamento dos aprendizados obtidos nesta pandemia e a partir do levantamento pensarmos em gravações. 8. A nova fase da pandemia, número de novos casos e a vontade que o usuário O. sente em relação ao retorno das atividades presenciais, principalmente aqui no CPC. Também abordado sobre o uso em excesso da tecnologia e os riscos que já estão sendo enfrentados de fraudes e golpes. Usuário O. compartilhou histórias mais antigas dele e de outras PcDV com os cuidados redobrados para não serem passados para trás. 9. Divulgada pesquisa que estudantes de Psicologia da Unisal com usuários adultos e idosos sobre o período da pandemia e sobre a possibilidade de montarmos um grupo com o professor de teatro. 10. Proposta para este semestre de reflexão dos aprendizados percebidos no dia a dia dos usuários durante período pandêmico: -colocar foco na sua comunicação, pois durante a pandemia vem assistindo muitos lives e prestando atenção como os profissionais se comunicam e -. assuntos que está aprendendo como é o caso da aromaterapia. O. se mostrou muito aberto aos vários assuntos que está tendo acesso durante a pandemia e isto está fazendo com que ele amplie seus interesses. - a utilização das videochamadas que O. aprendeu com o CPC para os encontros on-line e que está usando com frequência, fazendo quinzenalmente videochamadas com sua mãe de 90 anos que mora no Paraná. 11. Levantamento das possibilidades de viabilização do vídeo sobre “Os benefícios da tecnologia no período da pandemia COVID-19 na vida do usuário O. e de toda a família, principalmente da mãe aos 90 anos”. 12. Dificuldade dos usuários B. e E. em participarem dos últimos encontros em virtude dos seus celulares.

Além dos encontros semanais houve a elaboração de relatórios/planejamentos gerais internos e das prefeituras, do Instrumental Cronologia de Atendimento ou Apêndice G.

Público Alvo: (quem participou / quantidades de participantes): 01 usuário.

Periodicidade da Execução (datas e horários): encontros semanais de 1h30

Parceiros: Serviços socioassistenciais.

Resultados Alcançados: Acolhimento, orientações em relação aos cuidados à prevenção da COVID-19 e à saúde integral. Além dos encontros on-line, os usuários receberam mensagens pelo whatsapp, ligações telefônicas para saber como estavam, para informações gerais do CPC assim como apoio emocional quando necessário. Em geral, mesmo os usuários que não conseguiram participar das videochamadas puderam se abrir com naturalidade através das ligações telefônicas. Percebeu-se a necessidade de respeitar as diferentes formas de contato com os usuários, cada qual com sua especificidade no contexto da pandemia. Houve muito aprendizado com tudo por parte dos usuários, familiares e profissionais, até com os imprevistos ocorridos devido ao uso da tecnologia como ferramenta principal de trabalho atualmente.

Dificuldades Encontradas: Não ter atendimentos presenciais e a dificuldade de alguns usuários do grupo de utilizar a tecnologia para os encontros on-line. Nem sempre a internet funcionou perfeitamente para a profissional e para os usuários.

Profissionais responsáveis: Psicologia – Fernanda Nascimento Parra

Atividade H: GRUPO PSICOSSOCIAL DE IDOSOS E FAMILIARES/CUIDADORES

Objetivo(s): Trabalhar as habilidades que cada integrante possui, valorizando, resgatando e compartilhando histórias de vida, incluindo a declamação de poemas e contos; Estimular a memória através de atividades, jogos diversos, resgate de histórias do passado e discussão de assuntos atuais e de curiosidades; Envolver os familiares no trabalho, considerando a vulnerabilidade da faixa etária (alguns usuários apresentam comprometimentos de saúde) somada à Deficiência Visual e muitas vezes Auditiva, que podem caracterizar maior grau de dependência, o que exige trabalho de orientação contínua ao familiar/cuidador.

Descrição: Neste 1º trimestre os encontros deste grupo aconteceram de forma on-line através de videoconferência pela plataforma WhatsApp com usuários e familiares. Como em outros trimestres, os encontros na maioria das vezes foram alegres e na presença de vários familiares (irmãs, filha, netas, irmão) mas também tiveram momentos em que os usuários expressaram suas dores, o cansaço, a tristeza, o desânimo, principalmente nos assuntos relacionados à saúde e pandemia. Verbalizaram muitas vezes que percebem o grupo um espaço de compartilhamento muito importante, onde se sentem juntos!



No primeiro encontro do semestre todos expressaram a saudades e atualizaram seus estados de saúde. MA teve uma melhora no seu estado geral, continua a hemodiálise; M.P. passou mal no início do ano com queda de glicose, foi medicada e está bem agora, mas se observando mais; D. A. com o Alzheimer continua sendo muito bem cuidada pela sua irmã M. A. e participando dos encontros com suas frases bem humoradas. Durante o trimestre outros temas foram compartilhados por eles ou trazidos pelas profissionais: 1. sugestões de temas ou atividades que gostariam para este semestre; 2. Usuária MA. hospitalizada com complicações renais e cardíaca como consequência da diabetes. Todos sentiram muito, procuraram confortar irmã R com palavras de força e esperança. 3. Usuária MP. Levou para um dos encontros on-line uma surpresa: sua amiga Ana e juntas presentearam o grupo com uma música cantada por elas, causando animação em todos os usuários. Sr. J. também fez surpresa levando seu bisneto de 1º6m para apresentar à todos, causando a enorme alegria e sinais de esperança e vida em tempos de crise. 4.No encontro posterior às visitas, o grupo se manteve animado com as lembranças de vibrações positivas do período de 15 dias entre os encontros. Relembraram sobre o encontro passado em que tiveram as surpresas das amigas e bisneto dos usuários. 5. Compartilhamento sobre sua saúde e as idas e vindas ao hospital, consultas médicas e de como é difícil ficar doente. 6.As dificuldades em ser um cuidador, sendo um encontro mais sério, com o desabafo das cuidadoras (filha e irmãs dos usuários). 7. Encontro destinado apenas às cuidadoras, iniciando com o motivo do encontro: para que elas, cuidadoras, pudessem ter um espaço protegido de escuta, acolhimento, que pudessem juntas elaborar as experiências vivenciadas no dia a dia como cuidadoras, irmãs e filha. Todas as 3 aproveitaram bastante a oportunidade, compartilharam as histórias, as dores, os cansaços, o sentimento de solidão em meio à famílias numerosas, enfim, histórias de amor e entrega. Ao final foram questionadas sobre a forma que se utilizam para se recarregarem: orações, caminhada, cuidado com as plantas e algumas vezes ouvir por um ouvido e deixar sair pelo outro. Encontro riquíssimo e muito bem aproveitado por todas. 8. Felicidade dos usuários que já tomaram a 2ª dose da vacina Covid-19. Felicidade porque MA deixou o hospital depois de 10 dias internada, comemoraram aniversário das duas irmãs com uma linda festa e felicidades de estaremos vivas! O encontro foi bastante festivo onde as irmãs contaram em detalhes o medo que passaram na internação de MA e detalhes da comemoração de suas vidas! Todos no final agradecidos de terem este espaço para compartilhar o cotidiano e os sentimentos, principalmente neste período pandêmico. 9. Os “aprendizados na pandemia”: “ficar mais calada” (evitando assim desentendimentos), “ficar mais calma, respeitar a opinião do outro, mudar de opinião, tomar banho depois de chegar da rua, fazer gargarejo com água e bicarbonato para desinfetar a boca, afinal de contas tenho 2 idosos em casa com comorbidades”; “Aprendi a ficar na cama pois só saía de casa e ainda aprendendo a conter a língua e a entender mais a situação”; “aprendi a participar de vídeochamadas, ficar mais quieta, me cuidar e ter paciência”, “eu dormi bastante e aprendi muitas coisas assistindo as aulas com minhas netas”.

Além dos encontros houve a elaboração de planejamentos/relatórios gerais internos e das prefeituras, do Instrumental Cronologia de Atendimento ou Apêndice G.

Público Alvo: (quem participou / quantidades de participantes): 01 usuário.

Periodicidade da Execução (datas e horários): Encontros quinzenais com duração de 1h30.

Parceiros: Serviços socioassistenciais

Resultados Alcançados: Acolhimento, orientações em relação aos cuidados à prevenção da COVID-19 e à saúde integral. Além dos encontros on-line, os usuários receberam mensagens pelo whatsapp, ligações telefônicas para saber como estavam, para informações gerais do CPC assim como apoio emocional quando necessário. Em geral, mesmo os usuários que não conseguiram participar das vídeochamadas puderam se abrir com naturalidade através das ligações telefônicas. Percebeu-se a necessidade de respeitar as diferentes formas de contato com os usuários, cada qual com sua especificidade no contexto da pandemia. Houve muito aprendizado com tudo por parte dos usuários, familiares e profissionais, até com os imprevistos ocorridos devido ao uso da tecnologia como ferramenta principal de trabalho atualmente.

Dificuldades Encontradas: Não ter atendimentos presenciais, a saudade sentida pelos usuários em frequentar o CPC. A tecnologia e a internet que em muitos momentos prejudicou a permanência de alguns durante o encontro todo.

Profissionais responsáveis: Psicologia – Fernanda e Terapia Ocupacional – Erika

Atividade I: GRUPOS PSICOSSOCIAIS DE FAMILIARES/CUIDADORES – CRIANÇAS E ADOLESCENTES

Objetivo(s): Auxiliar no fortalecimento da identidade, e informações técnicas acerca da área profissional, onde muitas do grupos são empreendedoras e necessitam de orientação quanto ao se empreendedorismo, bem como à discussão da qualidade de vida, orientá-las a traçar um projeto de vida saudável, dentro da necessidade e perspectiva do contexto onde vivem, promover através de encontros regulares e rodas de conversa o conhecimento acerca da realidade de cada uma delas a fim de tratar as fragilidades e o desgaste diário no trato com os usuários o que dificultam uma vida com boa qualidade, pois, acreditamos que cuidadores saudáveis produzirão cuidados saudáveis.

Descrição:



07/01/2021: Não houve grupo em virtude da realização de planejamento e 5S no setor da psicologia Infantil.

12/01/2021: No dia de hoje às mães participaram com muito interesse no tema “Mães Empreendedoras”; às mães colocaram suas experiências e expectativas, em relação ao grupo e em relação aos seus conhecimentos. Foi apresentada ao grupo a Assistente Social substituta Karina que está cobrindo licença maternidade da Assistente Social Michele.

19/01/2021: O grupo foi em forma de Live com a participação das profissionais Sueli do SEBRAE e Elza da ACIA que são profissionais que trabalham com mulheres empreendedoras, também houve a participação da Bruna que é consultora de imagem, no grupo houve a participação de 2 usuárias adultas do setor de psicologia que atendem adultos da instituição CPC e da profissional de Psicologia, Serviço Social, Orientação e Mobilidade e Fonoaudiologia. Foi um momento em que as profissionais colheram informações o programa de palestras que serão nos dias 26/01; 02/02; 23/02; 02/03 e 09/03. Onde pelo feedback das mães gostaram muito e estão muito satisfeitas com o programa.

26/01/2021: Realização de grupo com a participação de Sueli Regina Chiaranda que orientou sobre a realização dos cursos pelo SEBRAE e pelo SENAC onde ela fez demonstração de como entrava no site e quais os tipos de curso que tem disponível, também orientou quais os cursos mais interessantes para o momento. As mães ficaram muito envolvidas e gostaram muito de tudo o que foi explicado e demonstrado.

02/02/2021: O grupo foi precedido pela contadora Elza, que discorreu sobre as atividades que podem e que não podem ser consideradas como MEI os sites que podem encontrar essas informações e instruções, apresentou de uma forma didática e muito simples com o auxílio de Slides explicativos. Conversou com as mães sobre notas fiscais.

09/02/2021: Não houve grupo por que a equipe estava em reunião.

16/02/2021: O grupo foi precedido pela Consultora de Imagem Bruna Servilha, contou sobre a história de vida dela, e falou sobre a imagem que vendemos para os outros. Bruna colocou que não somos personagens, que temos de nos vestir de nós mesmos, com nossos gostos e estilos, para que tenhamos credibilidade e sejamos felizes, que lembramos do outro pela imagem que ele apresenta. Que precisamos nos vestir da pessoa que gostaríamos de ser. Foi um tempo muito descontraído, onde após a reunião as mães colocaram suas opiniões dizendo que estão gostando do novo modelo e dos assuntos leves e descontraídos.

22/02/2021: Falamos sobre “O poder das cores”, como podemos influenciar nossas emoções as cores, os aspectos das cores inclusive os aspectos psicológicos, o grupo ficou muito interessado sobre assunto e quanto as cores regem nossas vidas, atitudes e mesmo o humor, como as pessoas vê o outro em relação ao as cores.

02/03/2021: Tema do grupo hoje foi Controles Financeiros, onde a Palestrante Sueli Chiaranda nos proporcionou conhecimento sobre as planilhas financeiras e como podemos nos organizar em relação a isso, ensinou o grupo a se planejar e como o planejamento geral em nossas vidas, passou uma planilha para ajudar a organizar melhor com as despesas em geral. Foi um momento muito prazeroso e de conhecimentos importantes para a organização.

09/03/2021: Grupo com as mães realizado para alinhar temas que ainda estavam pendentes e para verificar outros profissionais para atender as demandas de dúvidas. Foi alinhado que ainda necessitavam de conhecimento sobre captação de clientes, entender sobre empréstimos e utilização das redes sociais.

16/03/2021: Grupo com as mães realizado com as consultoras do SEBRAE e da ACIA para falar sobre finanças e empréstimos, falaram sobre o Banco do Povo e os cursos do Descomplicar, explicou que os créditos são vinculados ao Descomplicar.

23/03/2021: Grupo realizado pela nova colaboradora de Marketing com o tema Os Benefícios das redes sociais no seu negócio. As mães ficaram muito satisfeitas com a ajuda da profissional do Marketing. Foi um momento muito gostoso descontraído e de muita aprendizagem.

Público Alvo: (quem participou / quantidades de participantes): 03 familiares/cuidadores acompanhados individualmente e no grupo.

Periodicidade da Execução (datas e horários): Semanalmente às terças-feiras, no período tarde das 14:30h às 15:30h.

Parceiros: Instituições, como a UNISAL, FAC, FAM e EMEFEI Prefeito Simão Welsh e Secretaria de Educação do Município de Nova Odessa.

Resultados Alcançados: Houve presença nos atendimentos muitas vezes não sendo no formato original de grupo, mas todos foram atendidos e a meta foi alcançada, sendo que todos foram ouvidos e acolhidos mesmo de forma remota. Todos foram atendidos, a maioria com atendimentos individuais, porém mesmo de forma remota todos foram atendidos e assim pudemos perceber os avanços na interação e modificação de comportamento, recebemos em forma de Live o profissional da área da Contabilidade, Administração de negócios, Marketing e Consultora de Imagem Pessoal que contribuí para nosso desenvolvimento e o desenvolvimento dessas famílias, com um assunto muito importante que foi solicitado pelas próprias usuárias que é a forma de empreender na Pandemia. Foram atendidos todos os usuários e alguns que não



foi possível atender em grupo foram atendidos individualmente. Com isso percebemos a interação com os usuários e familiares, onde foi realizado, orientações e acolhimentos, e que estão lidando de forma saudável com o momento presente e aguardando o retorno das atividades com muito saudosismo. Busca ativa por demanda, realizando atendimentos individuais com periodicidade. Em decorrência as dificuldades pela paralisação devido a Pandemia, a proposta utilizada foram os meios de comunicação como internet e seus aplicativos, vídeos, áudios e telefonemas para os usuários e familiares, e em alguns casos o atendimento presencial, que novamente no mês de Março de 2021 foram suspensos.

Dificuldades Encontradas: Nesse trimestre mantivemos a suspensão das atividades presenciais por medidas preventivas ao Novo Coronavírus (Covid-19) desde o dia 18/03/2020 em cumprimento a determinação da OMS e Órgãos Estaduais e Municipais, no intuito de colaborar na contenção do Coronavírus (COVID 19), o CPC interrompeu suas atividades presenciais com os usuários, por tempo indeterminado. Impossibilidade de algumas mães não conseguirem participar dos grupos por causa de horários das mesmas e questões particulares, ou por falta de recursos tecnológicos para os grupos online. Mesmo com essas dificuldades todos foram atendidos mesmo que de forma individual.

As faltas por parte de alguns familiares por não conseguirem recursos tecnológicos para acessarem os grupos via remota.

Profissionais responsáveis: Psicologia –Rubia

Atividade J: GRUPO PSICOSSOCIAL DE CRIANÇAS E PRÉ-ADOLESCENTES

Objetivo(s): Criar uma oportunidade para os adolescentes que buscam o autoconhecimento, partilha de experiências, expressão dos sentimentos e emoções, como também propiciar a confiança em um grupo de iguais como caminho diante de tantas questões internas e conflitos externos, para que eles deem novos significados às suas experiências e sentimentos através das discussões favorecendo a inclusão na vida social, fortalecendo os seus sentimentos e emoções para que a tomada de decisão seja mais assertiva e assim favorecendo a autoestima, incentivando o adolescente a deixar de olhar para deficiência e ir além de suas limitações, fornecendo aos usuários um espaço de discussão, reflexão e de escuta, proporcionando com isso novas oportunidades de aprendizagem e espaço para tirar dúvidas e de acolhimento como um “Porto Seguro” para as dúvidas e angustias.

Descrição:

Os grupos de crianças e adolescentes foram realizados juntos e de forma online pelo WhatsApp vídeo e Google Meet, os grupos foram fundidos em um único horário, para que a psicóloga consiga atender as demandas individuais com menos dificuldade de horário, os temas escolhidos pelo grupo esse trimestre tratou de profissionalização e capacitação, o Tema: Profissões onde foi falado sobre às várias profissões existentes no mercado de trabalho para que futuramente eles possam escolher a que mais se encaixa em seus perfis, levando em consideração o nível de conhecimento e de dificuldade. Houve a adesão de quase todos os participantes e assiduidade, foi muito satisfatória a participação. As Lives foram presididas por profissionais de áreas variadas como: Policial, Veterinária, Biomédica, Marketing, Ciências da Computação, Advogado, Serviço Social, Fonoaudiólogo, Letras e Dentista.

14/01/2021 - Iniciamos boas vindas, leitura de relatório, contaram como foi o fim do ano, o que aconteceu com cada um esse tempo de férias, e iniciamos falando sobre o planejamento de 2021, onde colocaram todas as profissões que querem conhecer, ficaram muito animadas com o tema profissões e que vão continuar conhecendo pessoas diferentes e profissões diferentes. Colocaram que querem conhecer, Advogado, Policial, Administrador, Veterinário, Engenheiro... Foi um momento muito gostoso e descontraído.

21/01/2021- No início do grupo foi explicado pela profissional da GAMA as diferenças entre os segmentos policiais seja ele Municipal, Civil, Rodoviário entre outros, foi explicado a cor das roupas, os materiais de trabalho, as palestras que eles dão em escolas em épocas sem pandemia. Luciana falou sobre o mito de ter medo de policiais e como muitos pais incentivam esse medo nas crianças o que é ruim, pois, os policiais servem para proteger os direitos, e assim como em qualquer profissão tem policiais de boa índole e profissionais de índole ruim. No geral foi muito bom o tempo que ela passou com os usuários, e eles ficaram animados, falantes e questionadores e gostaram muito e querem agora o encontro presencial.

28/01/2021- O grupo foi conduzido em forma de live pela profissional de Medicina Veterinária onde ela tirou as dúvidas de todos, contando como é sua profissão o por que escolheu essa profissão. Devido ao tempo de chuva poucos usuários puderam participar por que acabou a energia em alguns locais. Mas mesmo dessa forma foi realizado perguntas e compartilhado conhecimento com todos. Onde demonstraram muito interesse no assunto e já animados para o próximo assunto que será falado.

04/02/2021- O advogado Dr. Ventura iniciou o grupo com uma conversa descontraída com os usuários, contou sobre suas escolhas profissionais e o por que escolheu o Direito como foi a sua entrada na faculdade, as facilidades e dificuldades, explicou sobre o direito e como ele está em qualquer relação na



sociedade, os usuários fizeram perguntas como quantidade de carga horária, faixa salarial, as leis de outros países, Ventura falou sobre como esse último ano tivemos de nos reinventar no trabalho e quantas coisas aprendemos, comentou sobre a prova da OAB, sobre as diversas áreas no direito, pena de morte, e convidou a todos para quando passar a pandemia assistir audiência e até falar com um Juiz. Tudo o que disse fez com que os usuários ficassem interessados e motivados pela profissão, como todos os grupos foi um momento muito prazeroso e de grande aquisição de conhecimento.

11/02/2021- A live sobre profissões foi com a Biomédica Maricele, que falou sobre seu trabalho no laboratório como era e o que ela fazia com detalhes, e também sobre o COVID19, explicou sobre a acupuntura que é um dos seus trabalhos, a doação de sangue a importância e quem pode doar, rota vírus que é um vírus combatido pela vacina, e o quão importante tomar a vacina por isso, e as vacinas da gripe do COVID19 o que é importante falar para as pessoas de risco tomarem para que possamos nos imunizar e combater o vírus que nos trouxe tanto prejuízo. As crianças e adolescentes colocaram suas ideias e dúvidas com muita clareza onde a profissional solucionou todas elas com muita maestria, foi um momento de grande prazer, troca e aprendizagem.

18/02/2021- O profissional de Ciências e Computação com ênfase em Marketing Carlos Eduardo Simões da empresa CPCQD iniciou o grupo contando sobre sua perda de visão que aconteceu quando era jovem por causa de um acidente de moto, relatou o quanto foi difícil para ele se adaptar à nova realidade, que fez a faculdade após a perda da visão e foi morar sozinho, incentivou o grupo, dizendo que são capazes de tudo o quanto quiserem dentro de suas habilidades, foi muito realista quanto as dificuldades que a sociedade ainda tem em relação ao deficiente visual, incentivou a independência. Todos mostraram-se muito animados com as palavras dele e se sentiram capazes com a motivação e força que ele demonstrou.

25/02/2021 – No grupo de hoje a Assistente Social do Instituto FORMAR Karina Pina Dobri apresentou o que uma Assistente Social pode fazer, quais os lugares que ela pode trabalhar, o que é o Serviço Social, e o que o Instituto que ela trabalhar ajuda no Mercado de trabalho, falou sobre outras Instituições que tem o trabalho similar ao do FORMAR e como eles podem ingressar nesses Institutos de suas Cidades. O grupo questionou sobre a vulnerabilidade de crianças e adolescentes, e ela explicou que quando tem a possibilidade de ingressar no Mercado de Trabalho por essa via como essa vulnerabilidade é diminuída. O grupo sempre é muito participativo e interativo, o que faz com que as lives sejam muito prazerosas e eficazes em relação ao conhecimento e troca.

04/03/2021- Samara ex usuária do CPC formada em Letras pela UNIMEP e funcionária da IBM falou com o grupo hoje sobre suas experiências sociais e profissionais, como também contou suas dificuldades enquanto pessoa com deficiência com cegueira total, o grupo perguntou para ela sobre interesses pessoais como esporte, o por que escolheu essa profissão, quais as dificuldades e facilidades da vida com cegueira, suas habilidades e também o que fazia no seu trabalho. Foi um momento muito especial receber a ex usuária que conseguiu um desenvolvimento brilhante, por ser uma pessoa alegre, otimista, inteligente e de garra, muito batalhadora, mostrou que nada é fácil, mas precisa superar as dificuldades do dia a dia para conseguir algo na vida, foi um exemplo muito rico para o grupo.

11/03/2021- Eliane Caires fonoaudióloga convidada para falar sobre sua profissão, iniciou contando suas experiências profissionais e o quanto outras áreas podem ser local de trabalho para a fonoaudiologia, sem ser a Instituição e área Clínica. Apresentou mais de 13 lugares para atuar na profissão, tirou algumas dúvidas dos usuários e também contribuiu com conhecimentos variados.

18/03/2021- Participação e Apresentação das novas colaboradoras Cibele do Serviço Social e Mariela do Marketing apresentando suas funções e também se apresentando para o grupo para que tenham um contato mais próximo. O grupo colocou sua angústia em relação a pandemia, seus anseios e tristezas de mais um ano os grupos serem de forma online, e que não vêm a hora de tudo voltar a ser presencial. Fizeram perguntas para as novas colaborados como o que elas fazem na Instituição, quais os outros trabalhos que elas desempenharam em outros lugares, e suas características pessoais.

25/03/2021 – Juliana profissional da Odontologia relatou sobre o seu trabalho e a importância dele para a saúde, todos fizeram várias perguntas sobre a área, e também perguntas específicas e particulares sobre a saúde bucal. O grupo foi muito acolhedor como sempre com a profissional que ficou encantada com todos.

Público Alvo: (quem participou / quantidades de participantes): 02 usuários e 4 familiares/cuidadores

Periodicidade da Execução (datas e horários): Semanalmente, as quintas-feiras, período tarde das 15:30h às 16:30h.

Parceiros: : EMEFEI Prefeito Simão Welsh e Secretaria de Educação do Município de Nova Odessa.

Resultados Uma boa sinergia entre a psicóloga e o grupo, avanços no quesito de que os usuários estão com uma boa verbalização em relação aos sentimentos e a diminuição da ansiedade

Dificuldades: As faltas por parte de alguns usuários por não conseguirem recursos tecnológicos para acessarem os grupos via remota.

Profissionais responsáveis: Psicologia – Rubia

Atividade M: ATENDIMENTO PEDAGÓGICO, ACOMPANHAMENTO E ORIENTAÇÃO ESCOLAR

Objetivo(s): Habilitar e reabilitar a pessoa com DV instrumentalizando-a, inclusive através do uso de Tecnologia Assistiva, treinamento e uso de instrumentos e recursos ópticos/ não ópticos, para que



desenvolva independência e autonomia no autocuidado, nas atividades domésticas, escolares e laborais incluindo o acesso aos equipamentos e recursos da comunidade. Instrumentalizar o usuário na comunicação, utilizando o Sistema Braille para leitura/escrita, e outros recursos e adequações que facilitem o acesso ao convívio social, inclusão escolar e no mercado de trabalho; orientar instituições de ensino públicas ou privadas frequentadas por nossos usuários no que se refere à deficiência, adaptações e outras necessidades referentes à inclusão escolar. Realizar atendimento individual em Estimulação Precoce, objetivando intervenções integradas das áreas de Pedagógica, através de atividades lúdicas que objetivam o desenvolvimento das potencialidades e capacidades, além da prevenção da possibilidade de outras alterações futuras, promovendo estímulos adequados, atenção e interação que são fundamentais ao desenvolvimento de uma criança, especialmente na primeira infância, considerando sempre as diferentes etapas do desenvolvimento, e como cada criança se desenvolve em um ritmo diferente com suas preferências individuais. Em momento de isolamento social, orientar familiares e cuidadores quanto as atividades de estimulação e quanto as atividades àqueles que necessitem de adaptações ou uso de tecnologia assistiva.

Descrição: Elaboração de PDU, Coleta de Dados, Avaliação da Visão Funcional e adequações para usuários com Baixa Visão; Planejamento das atividades a serem realizadas com os usuários; Adequação para o material Braille; Atendimento semanal, individual para realização de trabalho focado nas necessidades/potencialidades e no desenvolvimento da eficiência visual. Engloba também o treinamento e uso de instrumentos e recursos ópticos/não ópticos. Ensino do Braille para usuários cegos e atendimento individual em Estimulação Precoce. Orientação quanto a realização das atividades escolares, sempre que necessário, através de vídeo chamada e envio de áudios pelo WhatsApp. Reunião com profissionais da Secretaria de Educação e da Escola de Ensino Regular (Educação Infantil) onde está matriculada a usuária cega, para alinhamento de conduta e orientações.

Público Alvo: (quem participou / quantidades de participantes): 02 usuários e 02 familiares/cuidadores, 11 profissionais envolvidos.

Periodicidade da Execução (datas e horários): Ligações ou mensagens de áudio via whatsapp quinzenalmente ou quando surgem demandas.

Parceiros: EMEFEI Prefeito Simão Welsh, EMEF Professora Alvina Maria Adanson e Secretaria de Educação do Município de Nova Odessa.

Resultados Alcançados: É realizado o acompanhamento da evolução dos usuários, através de conversas por vídeo chamadas, envio de áudios e reuniões com os profissionais de ensino regular e familiares.

Dificuldades Encontradas: Dificuldade de comunicação com alguns familiares e nas avaliações contínuas presenciais.

Profissionais responsáveis: Pedagoga- Maria Inez Lasperg e Isabel Cristina Mantovani

Atividade N: ATENDIMENTO FONOAUDIOLÓGICO

Objetivo(s): Realizar orientação/intervenção individual com o objetivo de desenvolver a linguagem oral e gestual, habilitar e/ou reabilitar aspectos fonoaudiológicos nas funções auditivas, voz, articulação da fala e do sistema estomatognático proporcionando aos usuários a inclusão social e profissional.

Descrição: Leitura de relatório de evolução individual (presencial e online); envio de mensagem de áudio para familiares dos usuários para saber o estado de saúde de cada um e para atender demandas de dúvidas/orientações; elaboração de material e Kits com brinquedos, objetos e livros para estimulação dos usuários em casa, kit esse organizado com mais profissionais (pedagogia e T.O) pensando nas necessidades individuais de cada usuário; reunião com equipe técnica para discussão de casos; contribuição para construção e envio da pesquisa de Satisfação da instituição, contribuição para gerenciamento e postagens em redes sociais; participação e contribuição para construção da Matriz Swot e Planejamento estratégico; auditoria interna com o escritório Destra; realização do planejamento individual para cada usuário; reunião online com Coordenadoras, pedagogas e diretoras da escola EMEFEI Prefeito Simão Welsh e Secretaria de Educação do Município de Nova Odessa; reunião online com pedagoga AEE de Americana; atendimento presencial com pais de um usuário realizando orientações pertinentes a dúvidas e demandas, entregas de cestas básicas, entrega de kits de estimulação; reunião online com mães de usuários e parte da equipe para realizar orientações; reunião online com usuária adulta para orientações de queixa de anosmia.

Público Alvo: (quem participou / quantidades de participantes): 1 usuário e 1 familiar cuidador

Periodicidade da Execução (datas e horários): Ligações ou mensagens de áudio via whatsapp quinzenalmente ou quando surgem demandas.

Parceiros: EMEFEI Prefeito Simão Welsh e Secretaria de Educação do Município de Nova Odessa.

Resultados Alcançados: melhor aproximação com alguns familiares que às vezes não eram tão efetivas no atendimento presencial, evolução de alguns usuários por estarem em casa e não ter uma rotina agitada de atendimentos, dando melhores respostas.

Dificuldades Encontradas: Falta de interesse ou falta de tempo dos pais/familiares em receber orientações por telefone, ansiedade e mudança de comportamento de alguns usuários em virtude da pandemia.



Profissionais responsáveis: Fonoaudiologia – Laira

Atividade O: REUNIÕES DE REDE, BUSCA ATIVA SUPORTE AOS EQUIPAMENTOS DA POLÍTICA DA ASSISTÊNCIA SOCIAL

Objetivo(s): Participar de reuniões de rede e realizar busca ativa, junto com equipe multidisciplinar do CRAS e instituições parceiras, por pessoas com DV impedidas ou privadas do acesso aos serviços da instituição. Realizar orientação técnica e suporte aos equipamentos da política de Assistência Social e de outras políticas setoriais para inclusão dos usuários nos serviços oferecidos no município.

Descrição:.

Orientação/Encaminhamento:

Foram realizadas orientações sobre o Auxílio Emergencial Municipal.

Doações: Campanha Cesta Básica junto ao Lions: entregues através do Serviço Social, 15 cestas básicas, sendo **02** para usuários desse município. As cestas foram doadas por integrantes do Lions Clube Americana - Centro, mediante a avaliação do Serviço Social.

Entregamos **Kits de Higiene Pessoal**, doados pela Associação Instituto Pague Menos/Supermercado Pague Menos, aos nossos usuários, familiares.

Continuamos a entrega de **máscaras** aos usuários, através de doação feita à instituição.

Monitoramento e acompanhamento, realizado pelo Serviço Social e pela equipe técnica, através do WhatsApp e/ou telefonemas. Todas as atividades realizadas com os usuários, familiares/cuidadores, estão sendo preenchidas no instrumental de cronologia de acompanhamento individual. Estamos realizando atualizações e análise socioeconômica de algumas famílias pelo Serviço Social da instituição. Nesse trimestre tivemos contato com a Secretaria de Educação. Estamos acompanhando e orientando, uma criança, através do contato com a mãe, para verificação de elegibilidade de atendimento. Contato com a Secretaria de Educação.

Público Alvo (quem participou / quantidades de participantes): 10 pessoas da Rede e Comunidade.

Periodicidade da Execução (datas e horários): atendimentos diários conforme a demanda de usuários, familiares/cuidadores. Reuniões, contatos, encaminhamentos a serviços socioassistenciais com periodicidade conforme a demanda e visitas domiciliares e escolares conforme demanda.

Parceiros: CRAS, Secretária de Assistência Social, CAPS, Secretária de Educação e outras instituições.

Resultados Alcançados: Devido a Pandemia, a proposta utilizada está sendo pelos meios de comunicação como internet e seus aplicativos, vídeos, áudios e telefonemas para os usuários e assim manter contato com os mesmos e o vínculo. Contato com o CRAS Jardim das Palmeiras, Secretaria de Educação, UBS e CAPS e Promoção Social conforme a demanda.

Dificuldades Encontradas: Suspensão dos atendimentos presenciais na instituição.

Profissionais responsáveis: Serviço Social – Rosimary e Serviço Social – Cibele.



4. PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO

4.1. PÚBLICO ALVO

4.1.1. PRINCÍPIOS ÉTICOS

O trabalho do CPC prima pela qualidade do programa socioassistencial prestado através de contínuo incentivo à capacitação da equipe multidisciplinar de profissionais, tendo como visão ser um centro de referência no atendimento e inclusão de pessoas com Deficiência Visual. Para tanto se rege pelos códigos de ética do Assistente Social e do Psicólogo e princípios éticos da NOB-RH-SUAS. Nossas ações são também norteadas e reguladas por documentação criada ao longo do processo de certificação ISO 9001: Política de uso da Informática – SGQ 15; Normas Internas Profissionais - SGQ 17 e Regulamento para participação de capacitação SGQ 18.

Nas reuniões semanais de equipe, foram discutidos casos, realizados monitoramento da evolução das ações desenvolvidas pelos profissionais, dificuldades encontradas no trato com os usuários e/ou familiares/cuidadores e toda equipe se integra na resolução de questões ou planejamento de ações pertinentes, com o devido respeito ao caso em discussão e às diferentes opiniões dos profissionais.

Acompanhamento escolar de casos matriculados na rede regular de ensino Municipal e Estadual, visando instrumentalizar o aluno com Deficiência Visual e escolas, no processo de inclusão. Realizados contatos com a Secretaria de Educação de Nova Odessa para trabalho em parceria.

Os usuários e familiares/cuidadores, durante o processo de inserção na instituição, receberam dois conjuntos de regras que normatizam e organizam o funcionamento institucional, lidos e explicados pelos profissionais da área de Psicologia, apontando as responsabilidades dos mesmos: FOR 65 - Normas Internas e Termo de Compromisso e FOR 108 - Normas Específicas.

4.1.2. PARTICIPAÇÃO DO PÚBLICO ALVO

Atividades Desenvolvidas Envio de mensagens de áudio/vídeos: atividade realizada desde os momentos iniciais do trabalho a distância, profissionais das diversas áreas de atuação gravam mensagens ou vídeos de orientação ou propostas de atividades para os usuários, com o objetivo de dar continuidade ao trabalho antes realizado/executado presencialmente na instituição. Retornam e mantêm contato com os usuários/familiares/cuidadores regularmente através de WhatsApp e ligações.

Atendimentos online: Grupos Psicossociais de Adultos, Crianças, Adolescentes e Familiares/Cuidadores estão ocorrendo semanalmente através dos Aplicativos WhatsApp e Meet, conforme número de participantes. As atividades são descritas detalhadamente no quadro 3.2 Trabalho Essencial da Oferta Socioassistencial. Atendimentos por vídeo nas áreas de OM, Informática, TO, Pedagogia, Fonoaudiologia. Com horário marcado, na maioria semanalmente, os profissionais realizam o atendimento por chamada de vídeo durante período que varia de 30 minutos a uma hora. Realizadas Coletas de Dados de casos novos também através de videoconferência.

Vacinação: orientação e monitoramento individual de usuários dentro da faixa etária elegível para vacinação – contato via telefone/WhatsApp.

Empréstimo de Kits de Estimulação, contendo materiais específicos às necessidades de cada criança, conforme objetivos gerais e específicos elencados nos planejamentos, os profissionais selecionam brinquedos, mobiliário e outros materiais adequados para a realização da estimulação em casa; entregam os Kits junto com orientações por escrito e explicam aos pais a forma de realizá-las, solicitando feedbacks em forma de fotos e vídeos para observarem comportamento e evolução. Os Kits são trocados com frequência variada, sempre de acordo com cada criança/família.

Atendimentos presenciais pontuais junto a usuários e familiares/cuidadores nas áreas de: Informática – para configuração de softwares computador, avaliação de auxílio de TA, configuração de aplicativos em celular; oferecimento de suporte aos usuários e familiares/cuidadores para a realização dos grupos psicossociais online. Terapia Ocupacional/Pedagogia e Fonoaudiologia – coleta de dados de casos novos, orientações a familiares/cuidadores em relação ao uso dos “Kits de Estimulação” preparados conforme necessidade, deficiência, faixa etária e objetivos traçados com cada usuário. Psicologia – coleta de dados de casos novos, atendimentos para acolhimento de demandas, angústias, orientação aos usuários, familiares/cuidadores e encaminhamentos para psicoterapia e/ou avaliação psiquiátrica. Serviço Social: orientações sobre benefícios, acolhimento de casos novos, entrega de cestas básicas e kits de higiene/limpeza.

Lives - Grupo Psicossocial de Familiares/Cuidadores: convidadas que já tiveram vínculo com SEBRAE/ACIA E PROFISSIONAL Consultora de Imagem, estabeleceram parceria com o CPC para abordar diversos assuntos dentro do tema Mulheres/mães empreendedoras. Detalhes dessa atividade serão expostas



no item 3.1. Execução e Monitoramento das Atividades Estratégicas.

Lives - Grupo Psicossocial de Crianças e Adolescentes: convidados de diversas categorias de profissões foram convidados a exporem sobre suas atividades laborais, contribuindo para a construção de Projeto de Vida dos integrantes do grupo.

Empréstimo de equipamentos e mobiliário: máquina Braille; conjunto de mesa e cadeira (recebido de doação de uma escola estadual); Lupa Bolinha com cabo USB para ser acoplada em computador e auxiliar criança na leitura de conteúdo escolar; Bola de Bobath, rolo para posicionamento. A importância do empréstimo de materiais dessa natureza está na adequação do contexto domiciliar para a aplicação de atividades orientadas pelos profissionais.

Recebimento de feedbacks através de fotos e vídeos: registros da aplicação das atividades e resultados obtidos/evolução através de material enviado pelas famílias.

Doação de máscaras de proteção: confeccionadas por voluntárias, foram e ainda estão sendo distribuídas máscaras de proteção em tecido para usuários/familiares/cuidadores que estão inscritos e frequentam a instituição.

Campanha Cesta Básica junto ao Lions: entregues através do Serviço Social, 15 cestas básicas: 08 para usuários de Americana; 05 para usuários de Santa Bárbara D'Oeste e 02 para usuários de Nova Odessa. As cestas foram doadas por integrantes do Lions Clube Americana - Centro, mediante a avaliação do Serviço Social. Distribuídos, junto com as cestas básicas, 15 Kits de higiene pessoal remanescentes do trimestre anterior, com produtos da Colgate Palmolive Comercial Ltda, doados pela Associação Instituto Pague Menos. A participação de profissionais e voluntária da instituição dos conselhos como CMAS e CMDCA e de usuária e profissional de Orientação e Mobilidade, da CPA – Comissão Permanente de Acessibilidade, possibilita a reivindicação de direitos através da expressão das necessidades coletivas da Pessoa com Deficiência Visual e representatividade da instituição no município. Realizadas reuniões virtuais da CPA e CMAS. O representante do CMAS não fará mais parte desse conselho em função de afastamento – Auxílio Doença – pelo período de um ano.

Pesquisa de Satisfação do Usuário: realizada durante o mês de março/2021, mediante revisão do FOR – 24 – Pesquisa de Satisfação do Usuário, para adaptação ao formato para Google Forms. O link da pesquisa foi enviado via WhatsApp a todos os usuários. Resultado da tabulação: FOR 25 - Indicador de Satisfação do Usuário: 97,3%, superando a meta de 88%. As sugestões feitas serão avaliadas pela equipe e gestão no próximo trimestre.

Avanços: Continuidade do vínculo do usuário/familiar/cuidador com a instituição e profissionais, mesmo na situação de atendimento à distância. Receptividade da grande maioria dos usuários e famílias diante de estratégias de atendimento e monitoramento remoto, em especial o monitoramento e acompanhamento individual, verificado através dos feedbacks positivos e atendimentos de demandas específicas, que muitas vezes não aparecem no atendimento presencial ou de grupo. Evidências de evolução de muitos usuários diante da vantagem da presença e maior atenção e disponibilidade das famílias no período de isolamento social, favorecendo boas respostas nas crianças. Disponibilidade, gratidão e valorização dos adultos e idosos diante dos contatos feitos pelos profissionais, o que evidencia bons resultados e a importância de, mesmo remotamente, realizarmos nosso trabalho junto a eles. Famílias que demandam acompanhamento e atendimento mais frequente, também são atendidas em suas necessidades. Resultado acima da meta da Pesquisa de Satisfação do Usuário. O investimento da instituição na inclusão digital de nossos usuários e no desenvolvimento das habilidades na utilização de smartphones contribui sobremaneira para a continuidade dos atendimentos e dos relacionamentos fora da instituição, verdadeira evidência de inclusão.

Usuários e familiares/cuidadores compareceram a praticamente todos os agendamentos presenciais, seja para orientação, retirada de cestas básicas, kits ou brinquedos, para orientações e encaminhamentos. A grande maioria demonstrou grande alegria de encontrar profissionais e voltar à instituição, em especial as crianças e adolescentes. Contatos com CRAS e com a Rede Socioassistencial, discussões de casos, sempre que houve a demanda, fortalecendo o trabalho da rede socioassistencial.

Dificuldades: Um número pequeno de usuários e famílias não se mostram interessados ou disponíveis às propostas dos profissionais ou não conseguem se organizar para a participação das atividades em grupo. Outros não apresentam acessibilidade pela internet e são contatados via telefone. Alguns não enviam feedbacks solicitados, embora consigamos contato e monitoramento pelo menos mensalmente.

Proposta de Superação das Dificuldades: A equipe entende que não é produtivo e nem possível, nesse momento, tornar obrigatória a participação ativa de usuários ou famílias, dos grupos psicossociais realizados remotamente. Nossa conduta tem sido persistir individualmente no acompanhamento e monitoramento de todos os usuários, levantando, atendendo e direcionando a resolução de demandas das mais diversas, com regularidade.



4.3. GESTÃO DO TRABALHO

Atividades Desenvolvidas: Seleção de novos profissionais: processos seletivos/contratação de profissionais das áreas de Serviço Social, Auxiliar Administrativo, Assistente Administrativo – Marketing; No início de janeiro contratamos uma Assistente Social que, por questões particulares não pôde permanecer no cargo, o que acarretou na abertura de outro processo seletivo e contratação posterior de outra profissional para ocupar o cargo, durante a Licença Maternidade da Assistente Social Michele. Outro funcionário contratado após processo seletivo foi um Auxiliar Administrativo, que também não permaneceu na vaga em função de não ter se adaptado ao exercício das funções, o que gerou outro processo seletivo e a contratação de outra pessoa para ocupar o cargo, que está em período de experiência. Todos os processos seletivos foram realizados através de seleção de currículo, entrevistas com a empresa de seleção, com a participação de profissionais do CPC (das equipes técnica e administrativa), dependendo da vaga em aberto, e aplicação de teste de escrita.

ISO 9001/2015 – Visita do auditor – Destra Consultoria - em fevereiro/2021, para revisão de formulários e resolução de dúvidas antes da Auditoria Interna, realizada em março/2021, na qual não foram encontradas não-conformidades. Aguardamos a Auditoria Oficial, que será realizada em 20/04/2021, cujo programa já foi repassado à instituição.

Participação de profissionais dos seguintes cursos/palestras/eventos: Participação de Live realizada pela Secretaria de Educação – Abertura do ano letivo e apresentação de protocolo do retorno às aulas. Participação de Live sobre Síndrome de Joubert – Rhein Institute – SP. Participação das Lives: Processamento Sensorial no Autismo, com a Terapeuta Ocupacional Lígia Carvalho e o Psicólogo Infantil Anderson Leal e A Importância da Avaliação Clínica no Tratamento das Disfunções Sensoriais, com as Terapeutas Ocupacionais Lígia Carvalho e Katuscia Silva – Clínica Ludens - Campinas. Pandemia Covid-19 - Treinamento emergencial para voluntariado com a médica dra. Ana Claudia Quintana Arantes, psicólogas Ticiane Paiva, Flávia Vieira e Fabiana Nascimento. Ateliê de Literatura: "Fernando Pessoa e outros: Heteronímia", com Eduardo Barbosa. Workshop "Metodologias do Trabalho Social com Famílias", com Sílvia Aline Ferreira e Antonia Braz pelo Instituto AGC. Aula online com Tarso sobre as frequências Alfa, Beta, Gama, como ferramenta de compreensão e terapêutica do Ser Humano pelo Instituto Imensa Vida. Workshop em Constelações Familiares -TSFi Brasil - com a consteladora Maria Angelica. videoconferência sobre porque as reuniões pelo Zoom cansam mais que as presenciais. Grupo de Estudo Psicodrama e Literatura - encontro no mês março focado no estudo dos contos de Clarice Lispector: "Amor", "Perdoando Deus", "A quinta História", "A imitação da Rosa". Primórdios do Piano no Brasil - Episódios 1 ao 4. Workshop online TSFi - Terapia Sistêmica Fenomenológica Integrativa com a consteladora Irene Contrim. Live: "Perdi a visão na semana do meu casamento, os meus pais morreram e o casamento acabou. E agora?" Realizado pelo Portal da Deficiência Visual: Rede Internacional de Apoio à Inclusão dos Deficientes Visuais.

Treinamentos ISO para profissionais recém contratados: Integração; Descrição de Cargos; Procedimento Serviço Social; Procedimento Técnico; Procedimento Compras; Conhecendo a Visão e a Deficiência Visual; Programa 5S; Política da Qualidade; Noções Básicas da ISO; MASP – Procedimentos e Indicadores; Avaliação de Desempenho.

Reunião de equipe: as reuniões semanais continuaram ocorrendo presencialmente, em espaço amplo e arejado, considerando todas as medidas protetivas ao contágio pelo COVID-19, no mesmo formato, divididas em três partes: iniciamos com um momento de relaxamento com exercícios de respiração baseados na Hatha Yoga, o que vem contribuindo para o bem-estar da equipe e melhor administração do estresse causado pelo trabalho, além de tornar o ambiente de trabalho mais harmonioso. A segunda parte trata de assuntos gerais. Nesses dois primeiros momentos participam as equipes técnica e administrativa. A terceira parte da reunião é dedicada às discussões de casos e planejamos/avaliação das intervenções com os usuários e familiares/cuidadores. Além das reuniões semanais, foram realizadas reuniões específicas sobre casos, conforme necessidade e demanda, com a participação de equipe de profissionais designada pela Coordenação Técnica, que tem também o papel de oferecer apoio ou direcionar a busca de apoio, decidir sobre intervenções e mediar contatos. Essas reuniões também tiveram como objetivo organizar equipe e ajustar acompanhamentos individuais, monitorados através do formulário Apêndice G/Cronologia de Acompanhamento Individual, garantindo que todos os usuários recebam atenção e sejam atendidos em suas demandas.

Reuniões online com gestores da Educação e equipes escolares: realizadas reuniões online com professores das salas regulares e profissionais do AEE – Atendimento Educacional Especializado da cidade de Americana, com gestores e profissional de AEE das cidades de Santa Bárbara D' Oeste e Nova Odessa, visando discutir casos e alinhar práticas para a inclusão escolar de crianças e adolescentes com Deficiência Visual, levando em consideração, inclusive o cenário de pandemia com a suspensão das aulas presenciais, que dificultam ainda mais a evolução /desenvolvimento pedagógico de nossos usuários, gerando grande angústia para as famílias.

Reuniões online e presenciais com familiares: para acolhimento de angústias, dúvidas e para realização de orientações gerais e específicas no caso de inclusão escolar de crianças e adolescentes.



Reuniões online/presenciais para leitura e compartilhamento de informações contidas no Relatório de Evolução Semestral referente ao 2º Semestre/2020: ao longo dos meses de janeiro e fevereiro, profissionais continuaram realizando a leitura e discussão do Relatório Semestral com os usuários e familiares/cuidadores mediante demonstração de interesse e solicitação por parte deles, através de videochamada ou de forma presencial (excepcionalmente).

Orientações sobre o COVID-19: continuamos reforçando junto aos profissionais, usuários e familiares/cuidadores, os Procedimentos Preventivos – COVID-19 que garantam, na medida do possível, a segurança por ocasião da ocorrência de atendimentos presenciais individuais, para a realização de leitura de relatórios, entrega de encaminhamentos ou de materiais a serem doados. Todos os agendamentos foram precedidos de um comunicado padrão de atenção a essas medidas e foram distribuídos ao longo do período de funcionamento da instituição, de modo a evitar aglomerações e os profissionais fizeram uso de EPIs – máscara e faceshield.

Home Office: retomada de trabalho em sistema de home-office para a Auxiliar Administrativo, que está grávida, durante a fase roxa do Plano São Paulo.

Ações junto ao público-alvo: continuam ocorrendo remotamente, através de interações com profissionais, utilizando como ferramentas: WhatsApp (chamadas de voz ou vídeo), postagens na página do CPC no Facebook e Instagram. Profissionais da área de Psicologia deram continuidade aos atendimentos em grupo através de videoconferência, incluindo também o atendimento através de teleconferência, que se mostrou mais eficiente para alguns grupos psicossociais. Profissionais das áreas de Terapia Ocupacional, Pedagogia e Fonoaudiologia montaram Kits de materiais e brinquedos para serem emprestados às famílias de crianças atendidas, conforme deficiência apresentada, fase do desenvolvimento e demanda. O Monitor de Informática ofereceu suporte aos usuários adultos, aos pais e crianças/adolescentes alunos da rede pública para acesso aos conteúdos escolares e uso de ferramentas de acessibilidade em computadores e smartphones, além de fornecer suporte técnico na inserção de aplicativos ou orientações sobre o uso, quando o celular apresentava problemas ou o usuário, dificuldades. Utilizamos o formulário – Apêndice G - Cronologia de Acompanhamento Individual, modelo da SASDH de Americana, no qual registramos o monitoramento e ações realizadas com cada usuário/familiar/cuidador, por cada profissional, compondo um histórico do acolhimento, acompanhamento, orientação e encaminhamento realizados. A partir do mês de setembro/2020, inserimos no formulário Apêndice G, a informação do CRAS onde o usuário é referenciado. Realizadas Lives com Grupo Psicossocial de Familiares/Cuidadores com convidadas que abordaram temas relativos a Mulheres/Mães Empreendedoras, com profissionais que já fizeram parte do SEBRAE. Também no Grupo Psicossocial de Crianças e Adolescentes foram realizadas Lives com profissionais de diversas áreas visando a construção de projeto de vida na área profissional. Nova suspensão de atendimentos presenciais, exceto em casos de extrema necessidade, como suporte técnico da área de Informática ou entrega de cestas básicas, em função da Fase Roxa, imposta pelo Plano São Paulo, para contenção da Pandemia COVID-19.

Coleta de dados via videoconferência: realizadas com usuários recém-chegados à instituição, com o objetivo de coletar informações, documentos, iniciar vínculo com os profissionais e oferecer suporte no que se refere a encaminhamentos para áreas diversas (oftalmologia, psiquiatria e psicologia) e atender outras demandas imediatas. O setor de OM, além da Coleta de Dados, ofereceu suporte e orientação às famílias no que se refere à locomoção interna, guia vidente e disposição de móveis e outros itens da casa que favoreçam a segurança e autonomia da pessoa com DV no ambiente.

Avaliação de Desempenho: realizada no mês de março, com todos os profissionais, visando o desenvolvimento da equipe e, conseqüentemente, melhora da qualidade do serviço prestado ao usuário/familiar/cuidador. Os profissionais fizeram suas autoavaliações onde pontuaram de 0 a 5 um conjunto de 10 a 12 habilidades (dependendo do cargo); o mesmo foi feito pela coordenação, que também pontuou os profissionais e em seguida, foi realizada reunião para consenso e feedback com cada profissional, para o resultado final da avaliação. A coordenação também realizou autoavaliação e recebeu feedback da diretoria. O resultado dessa avaliação gerará o Indicador de Desempenho.

Parcerias: visita pela coordenadora da instituição AVISTAR - Piracicaba, com o intuito de somar esforços para planejar ações futuras conjuntas em relação a capacitação profissional e apresentando recursos da Certificação ISO, utilizados pelo CPC. Instrumento PACOR, construído por aluna do SESI e testado/implementado por profissional e usuária do CPC recebeu prêmio e participará de Feira Virtual de Ciências e Engenharia. O projeto rendeu bolsa de estudos à aluna que o idealizou e projetou nossa instituição.

Apoio e suporte técnico aos CRAS: Nesse trimestre tivemos contato com a Secretaria de Educação. Estamos acompanhando e orientando, uma criança, através do contato com a mãe, para verificação de elegibilidade de atendimento. Contato com a Secretaria de Educação.

Vacinação: profissionais da instituição que estavam dentro dos critérios para vacinação receberam 1ª dose: 04 profissionais e 1ª e 2ª doses: 04 profissionais.

Conselhos e Comissões: CPA – participação de uma profissional e uma usuária da CPA – Comissão Permanente de Acessibilidade. CMDCA – em função do falecimento de uma voluntária do CPC e conselheira, indicamos uma de nossas Assistentes Sociais, que agora faz parte desse conselho.

Voluntariado: Nesse trimestre os voluntários do Grupo Cidadania e Cultura deram continuidade aos



encontros através de teleconferência, formato mais eficiente para o grupo. Voluntários e usuários interagiram de forma bastante positiva. Em reunião com os dois voluntários responsáveis pela atividade, ficou definido que um deles gravaria textos para serem repassados aos usuários do grupo, que foi reconfigurado no início do ano e o outro voluntário continuaria com os encontros online.

O voluntário da área de teatro e audiodescrição esteve na instituição para conhecer as instalações e em conjunto com profissionais das áreas de Pedagogia e Psicologia – Infantil e Adulto, elaborar atividades para participando de encontros com atividades de expressão e consciência corporal. Voluntárias do Grupo Abelhinhas que auxiliam da sustentabilidade da instituição continuaram confeccionando e comercializando artesanatos.

Avanços: Equipe técnica compromissada, competente, criativa e disposta a aprender, esforçando-se para adaptar-se à modalidade de trabalho remota. Possibilidade de compartilharmos acervo de materiais (brinquedos, mobiliário e até equipamentos – máquina Braille, lupa USB bolinha) para utilização em domicílio, dando continuidade, na medida do possível ao trabalho que vinha sendo desenvolvido na instituição. Feedbacks positivos por parte dos usuários/familiares/cuidadores e interação contínua, mesmo à distância. Formação de grupos psicossociais utilizando aplicativos. Atendimentos em áreas específicas: Psicologia, OM, TO, Fono, Pedagogia, Informática, utilizando aplicativos de vídeo, que possibilitaram observação direta do usuário e orientação pontual de familiares.

Promoção de Lives aos usuários e familiares/cuidadores. A participação de convidados de várias especialidades gerou enorme satisfação para todos.

A coesão e maturidade da equipe, em constante contato, nesse momento ímpar, cria uma sinergia que auxilia no enfrentamento das próprias ansiedades (de cada profissional) para que, fortalecidos, possam auxiliar os usuários/familiares/cuidadores.

Atendimentos presenciais excepcionais e de acordo com demanda e avaliação da equipe técnica.

Reforço de protocolos de prevenção do contágio da COVID-19.

Voluntários envolvidos em suas atividades, adaptando-se ao formato de encontros remotos e criando outras formas de interação. Recebimento de doações de produtos alimentícios, higiene e limpeza distribuídos aos usuários.

Dificuldades: Momento de grande incerteza, gerando clima de ansiedade na equipe de profissionais e gestão institucional. Dificuldades ou limitações de alguns usuários, também em relação à tecnologia e suas ferramentas e ao próprio contexto (conexão de internet, compartilhamento de smartphones ou computadores com outros membros da família), que podem desfavorecer a interação à distância tornando difícil a participação de grupos psicossociais por videoconferência. A instituição iniciou retomada de alguns atendimentos presenciais durante o trimestre, que acabaram sendo suspensos em função da implementação da fase roxa do Plano São Paulo.

Proposta de Superação das Dificuldades: Retorno ao trabalho presencial na instituição e continuidade do trabalho remoto com os usuários com a possibilidade de atendimento presencial quando indicado e/ou necessário (como por ex. em casos de dificuldade com aplicativos ou tecnologias). Apoio entre os profissionais da equipe multidisciplinar na busca de informações sobre cuidados com a saúde física e mental.



QUADRO DE PESSOAL

Nome	Escolaridade	Formação	Função	Tipo de Vínculo *	Carga Horária Semanal
A.P. A. L	Superior	Ciências Contábeis	Assistente Financeiro	CLT	40hs
A.M.O.B	Superior	Terapia Ocupacional	Instrutora de Orientação e Mobilidade	CLT (Horista)	16hs
C.C.V.	Superior	Serviço Social	Assistente Social	CLT	30hs
E.I.R.	Superior	Terapia Ocupacional	Terapeuta Ocupacional	CLT	24hs
F.N.P.	Superior	Psicologia	Psicóloga	CLT	18hs
G.S.D	Ensino Médio	Ensino Médio	Auxiliar Administrativo	CLT	40hs
G.G.M	Superior	Ciências Contábeis	Auxiliar Administrativo II	CLT	40hs
I.C.M.M.	Superior	Pedagogia	Professora CEDIDA	CLT	40hs
J.P.B.S.	Superior	Professor de Letras	Monitor de Informática	CLT	20hs
L.V.G.	Superior	Fonoaudióloga	Fonoaudióloga	CLT (Horista)	16hs
M.I.I.	Superior	Pedagogia	Professora CEDIDA	CLT	24hs
M.T.S.D	Ensino Fundamental	Ensino Fundamental	Serviços Gerais	CLT	40hs
M.N.R.V	Superior	Relações Públicas	Assistente Administrativo	CLT	40hs



R.P.M	Superior	Psicologia	Coordenação, planejamento estratégico, seleção e capacitação profissional	Membro da Diretoria	Sem carga horária fixa
R.F.T.	Superior	Serviço Social	Assistente Social	CLT	30hs
R.L.P.F.P.	Superior	Psicologia	Psicóloga	CLT	20hs
T.I.	Superior	Psicologia / Professora	Professora CEDIDA / Coordenação Pedagógica	CLT	36hs
* Tipo de Vínculo: CLT, Prestação de Serviço, Estágio.					

**QUADRO DE VOLUNTÁRIOS**

Nome	DN	CPF	RG	Órgão emissor/UF	Escolaridade	Formação	Função	Tipo de Vínculo	Carga Horária Mensal	Salário Mensal
-	-	-	-	-	Superior	Psicóloga	Coordenação, planejamento estratégico, seleção e capacitação profissional	Membro da Diretoria	Sem carga horária fixa	-
-	-	-	-	-	Superior	Serviço Social	YOGA	Termo de Voluntário	2hs	-
-	-	-	-	-	Superior	Pedagogia Arte Dramática	YOGA	Termo de Voluntário	2hs	-
-	-	-	-	-	Superior	Medicina Bioenergética	Medicina Bioenergética	Termo de Voluntário	12hs	-
-	-	-	-	-	Superior	Advogado Empresário	Leitura de livros e periódicos, sistematização de materiais.	Termo de Voluntário	8 hs	-
-	-	-	-	-	Superior	Educação Física	YOGA	Termo de Voluntário	2hs	-
-	-	-	-	-	Superior	Medicina Bioenergética	Medicina Bioenergética	Termo de Voluntário	12hs	-
-	-	-	-	-	Superior	Psicologia	Grupo cidadania e cultura	Termo de Voluntário	8 hs	-
-	-	-	-	-	Superior	Psicologia	Grupo cidadania e cultura	Termo de Voluntário	8 hs	-
-	-	-	-	-	Magistério	Professora	Pintura	Termo de Voluntário	8hs	-
-	-	-	-	-	Superior	Direito	YOGA	Termo de Voluntário	2hs	-
-	-	-	-	-	Técnico	Ator Audiodescritor	Audiodescrição em divulgações/postagens	Termo de	16hs	-



							em redes sociais da instituição	Voluntário		
--	--	--	--	--	--	--	------------------------------------	------------	--	--



5. INFRAESTRUTURA, RECURSOS MATERIAIS E ACESSIBILIDADE

Atividades Desenvolvidas: **Acessibilidade:** visita de arquiteta e engenheiro para elaboração de projeto futuro de adequação da acessibilidade do estacionamento, salão do piso térreo e acesso à Casa Modelo, incorporando piso tátil e outros elementos para melhora da acessibilidade, segundo Normas ABNT, sugestões da profissional de OM e necessidades dos usuários. No projeto também estarão contempladas: reforma da cozinha e Brinquedoteca. Para a execução do projeto, buscaremos parceria e/ou financiamento junto aos poderes público/privado. **Manutenção:** jardim sensorial – poda e manutenção geral do jardim; troca de lâmpada de 03 salas e cozinha; instalação de pontos de tomada em duas salas; reparo na máquina de lavar roupas; manutenção de telefones da recepção e administrativo; manutenção de cadeiras giratórias da recepção e marketing; avaliação de conserto de gavetas de arquivo do Laboratório de Informática, não realizado pela inviabilidade do custo – oportunamente o mobiliário será substituído; manutenção de cabos de Internet do administrativo e sala de OM; avaliada manutenção de ventilador da sala do administrativo, não realizada em função do alto custo – equipamento será substituído; manutenção de computadores das salas da Pedagogia, OM e recepção. Realizada dedetização para controle de pragas urbanas. **Aquisições:** fonte para computador; HD externo para backup; antivírus; materiais de papelaria; 1 ventilador de teto; 1 suporte para banner; cadeira secretária giratória; 1 faceshield para funcionária recém-contratada; máscaras descartáveis. Recebimento de doações: 15 cestas básicas. Realizado Levantamento de necessidades de equipamentos de informática, mediante avaliação de empresa parceira – Visual Comp - para buscar recursos para renovação de computadores, impressoras e mobiliários, visando adequar estrutura física e ambiente de trabalho da instituição.

Avanços: Parceria com empresa de manutenção de computadores – Visual Comp e manutenção de PABX. Despesas com manutenção pagas pela mantenedora. Recebimento de livros em Braille e audiolivros da Fundação Dorina Nowill, que ampliarão acervo da instituição. Recebimento de doações de alimentos, materiais de higiene e limpeza, repassados aos usuários, suprimindo necessidade de auxílio a essa população no momento atual.

Dificuldades: Suspensão das atividades e eventos para obtenção de fundos em função da adoção de medidas protetivas contra o contágio e disseminação da Pandemia COVID-19 gerou queda na arrecadação de recursos próprios que complementam a cobertura das despesas da instituição.

Proposta de Superação das Dificuldades: Aplicar de forma responsável os recursos da instituição, evitando gastos e/ou priorizando investimentos e a aplicação de recursos que sustentem o trabalho técnico da instituição. Com a reativação do setor de Marketing, esperamos criar melhores condições para a captação de recursos.

6. MARKETING INSTITUCIONAL

Descrição das Atividades Desenvolvidas: As atividades ficaram suspensas por um tempo devido ao afastamento do funcionário Clayton, ficando a cargo dos demais funcionários o abastecimento das redes sociais e demais atividades. Cargo voltou a ser ocupado por novo funcionário no começo de março. Criação e posts nas redes sociais do CPC (Facebook e Instagram), relacionados ao trabalho desenvolvido pela instituição em novo sistema adotado de atendimento “à distância/remoto” em razão ao cumprimento da determinação do município e estado, mantendo o distanciamento social devido ao COVID - 19 Coronavírus. Os eventos continuam cancelados por hora, sem previsão de quando teremos oportunidade de retomar o bazar, brechó, bingo ou outros eventos que envolvam grande número de pessoas. Enquanto isso estamos dando bastante destaque nas redes sociais, fotos e postagens diárias mostrando atendimento remoto da equipe técnica e entregas de cestas básicas para usuários e família. Também trabalhando para chamar a atenção da comunidade sobre o abril Marrom, que acontece mês que vem. Planejamento de postagens diárias alertando a população sobre cuidados gerais, envolvendo vídeos de profissionais da área de oftalmologia, depoimentos de usuários e textos alertando nosso público, nesse projeto vamos envolver a mídia para chamar atenção para o trabalho do CPC. Paralelo a isso, estamos angariando novos lugares para a distribuição da caixa de arrecadação de Nota Fiscal, também fazendo a solicitação da mesma nas redes sociais, e desenvolvendo um plano de ação para aumentar o engajamento do CPC junto à comunidade. Também foi feito contato com a equipe da Samurai Marketing para retomarmos a parceria dos treinamentos de marketing aos colaboradores do CPC. Em acordo com a agência Lampejos para tentar uma reformulação no site já que alguns campos não estão funcionando.

Avanços: A utilização diária das redes sociais que vem gerando mais engajamento a mesma, e conseqüentemente elevando o nome do CPC a população.

Dificuldades: Com a quarentena, que já dura um ano, estamos perdendo a oportunidade de fazer eventos, que além de ajudar financeiramente mantem o nome do CPC na mídia. Alto custo de materiais de divulgação e manutenção de serviços da área e muitas vezes a demora em retorno ao solicitar parcerias.



Proposta de superação das dificuldades: O plano de ação que está sendo elaborado estipula como metas novas parcerias, e a utilização ainda mais ativa das redes sociais, especialmente em relação ao nosso bazar, com a ideia de vendas online de nossos produtos, evitando assim a aglomeração de pessoas.

Resultados do trimestre: Teve queda na arrecadação dos cupons fiscais por estarmos na fase roxa, que proíbe a abertura de vários estabelecimentos. Aumento no engajamento de instagram e facebook.

Resultados do trimestre: O indicador de digitação de Cupons Fiscais superou a meta estabelecida de 35.000 notas/mês, gerando os seguintes resultados: outubro: 53.411; novembro: 43.073 e dezembro: 49.100.

7. ANEXOS

- Instrumental Cronologia de Acompanhamento Individual
- Pesquisa de Satisfação do Usuário
- Planilha de Planejamento Estratégico
- Formulário de Avaliação de Desempenho

8. ASSINATURAS DOS RESPONSÁVEIS PELO RELATÓRIO TRIMESTRAL DE EXECUÇÃO DA OFERTA SOCIOASSISTENCIAL

ASSINATURAS DOS(AS) RESPONSÁVEIS PELA ELABORAÇÃO RELATÓRIO

NOME	ASSINATURA
R.F.T.	
ASSINATURA DA COORDENAÇÃO DA OFERTA SOCIOASSISTENCIAL E PRESIDÊNCIA DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL:	
NOME	ASSINATURA
R.P.M.	

PROTOCOLO DE RECEBIMENTO

DATA	NOME	ASSINATURA