



**RELATÓRIO DE EXECUÇÃO DO OBJETO
SANTA BÁRBARA D'OESTE**

PERÍODO:

JANEIRO a DEZEMBRO

ANO:

2020

1. IDENTIFICAÇÃO

1.1 Nome da Organização	CPC – Centro de Promoção à Cidadania da Pessoa com Deficiência Visual
1.2 Endereço	Avenida Bandeirantes nº 2660 – Jardim Santana – Americana
1.3 Bairro	Jardim Santana
1.4 CEP:	13.478-700
1.5 Telefones:	3461-6364 3604-9399
1.6 E-mail:	contato@cpcamericana.com.br
1.7. Número Do Termo de Fomento ou de Colaboração: 13/2019	

2. PÚBLICO ALVO

2.1 Área de Atuação ou Serviço de Proteção Social	Proteção Social Especial Média complexidade
2.2 Nome Do Projeto ou Serviço Desenvolvido:	Programa de Habilitação e Reabilitação da Pessoa com Deficiência Visual

2.3. OBJETIVO DO PROJETO

Habilitar e Reabilitar pessoas com Deficiência Visual, possibilitando o desenvolvimento e expressão da autonomia e inclusão na família, comunidade e sociedade, através de Tecnologia Assistiva adequada e da oferta de serviços prestados por equipe multidisciplinar especializada, conforme necessidades e potencialidades desses usuários e seus familiares/cuidadores

2.3.1. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Identificar pessoas com Deficiência Visual, seu contexto familiar e situações de violação de direitos, barreiras (atitudinais, culturais, socioeconômicas, arquitetônicas e tecnológicas).
- Acolher, acompanhar e orientar pessoas com Deficiência Visual sobre o acesso aos direitos, integrando-as à rede de serviços socioassistenciais e setoriais.
- Habilitar e reabilitar a pessoa com DV instrumentalizando-a, inclusive através do uso de Tecnologia Assistiva, para que desenvolva, conforme sua potencialidade, independência e autonomia no autocuidado, nas atividades domésticas, escolares e laborais até o acesso aos equipamentos e recursos da comunidade.
- Intervir junto aos usuários em todas as faixas etárias e seus familiares/cuidadores visando aceitação da Deficiência Visual, parceria com equipe multidisciplinar para o desenvolvimento e fortalecimento do usuário e de vínculos familiares e comunitários, visando exercício da cidadania e incentivo a ações voltadas ao enfrentamento das desigualdades sociais e articulação com órgãos públicos de defesa de direitos.
- Oferecer e buscar suporte nos equipamentos da política de Assistência Social e de outras políticas setoriais, articulando trabalho em rede e fortalecendo a pessoa com Deficiência Visual para enfrentamento de barreiras.



2.4 Capacidade de Atendimento No Projeto ou Serviço:				Até 32 usuários – Pessoas com Deficiência Visual	
2.5 Número Da Meta Do Termo de Referência - Edital:				Até 32 usuários – Pessoas com Deficiência Visual	
2.6. Número De Usuários Atendidos no Mês:					
JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO	ABRIL	MAIO	JUNHO
30	32	30	30	31	31
JULHO	AGOSTO	SETEMBRO	OUTUBRO	NOVEMBRO	DEZEMBRO
31	31	30	30	30	30
3. REPRESENTANTE LEGAL					
3.1. Presidente				Roseli Pinese Macetti	
3.2. Técnico responsável – Assistente Social				Rosimary Favarelli Toledo	
3.3. Técnico responsável - Financeiro				Ana Paula Arrizatto	
3.4. Coordenadora				Roseli Pinese Macetti	



4. ATIVIDADES DESENVOLVIDAS DE CADA SERVIÇO OU PROJETO EXECUTADO:

4.1. ATIVIDADES e 4.2. INDICADORES DE AVALIAÇÃO E MONITORAMENTO

OBJETIVO ESPECÍFICO	ATIVIDADE	DESCRIÇÃO Mensal	MONITORAMENTO Indicadores de Resultados	AVALIAÇÃO Indicadores de Resultados
<p>A. Identificar pessoas com Deficiência Visual, seu contexto familiar e situações de violação de direitos, barreiras (atitudinais, culturais, socioeconômicas, arquitetônicas e tecnológicas).</p>	<p>GRUPO PSICOSSOCIAL DE INSERÇÃO DE NOVOS USUÁRIOS E FAMILIARES</p>	<p>Janeiro – Reunião anual de acolhimento com todos os usuários, familiares, acompanhantes e equipe multidisciplinar com apresentação da equipe, da história e todas as atividades oferecidas pela instituição pelos profissionais e voluntários. Apresentação também do setor administrativo e a prestação de contas. Aproveitando também para orientações a respeito da conscientização sobre as consequências das faltas sem aviso prévio. Fevereiro – atendimentos com usuários e familiares para coleta de dados. Março - Coletas de dados. Havia sido programado 2 encontros deste novo grupo, porém foram cancelados em virtude da suspensão dos atendimentos em decorrência da pandemia do Coronavírus. Abril: Foram programados 2 encontros deste novo grupo, porém foram cancelados, a partir de 18/03, em virtude da suspensão das atividades por medidas preventivas ao Novo Coronavírus (Covid-19). Mai: Monitoramento por WhatsApp ou contato telefônico para saber como os novos usuários estavam de saúde, se precisavam de alguma orientação ou informação. Feito contato com CAPS Santa Bárbara D'Oeste à respeito de uma das usuárias que foi encaminhada por lá e está precisando de acompanhamento psicoterápico. Junho: Participação em reunião técnica do CPC; elaboração de relatórios, Cronologia de Acompanhamento Individual, ligações e mensagens para usuários, atividades para atendimentos em grupo online. Julho à novembro: Os atendimentos continuaram através de telefonemas para usuários e/ou familiares, envio de mensagens por áudios e/ou vídeochamadas. Além disso, houve: participação em reuniões técnicas do CPC; elaboração de relatórios internos e das prefeituras, Cronologia de Acompanhamento Individual, ligações e mensagens para usuários,</p>	<p>Planejamento das ações e monitoramento das atividades realizadas utilizando formulários apropriados do CPC e Instrumental cronologia de acompanhamento Relatos dos usuários e/familiares em mensagens.</p>	<p>No primeiro trimestre ocorreram coletas de dados dos usuários em razão de terem chegado à instituição em momentos diferentes e assim ficamos aguardando a formação de um novo grupo. Em decorrência da pandemia COVID-19 e com a necessidade do isolamento social, o trabalho foi realizado de maneira a manter o contato com os usuários para prestar orientações a respeito da saúde física e emocional, auxiliando-os através de outros profissionais quando necessário. Os novos usuários receberam através do WhatsApp e ligações</p>



		<p>atividades para atendimentos em grupo online de outros grupos. Dezembro: Participação em reuniões técnica do CPC; elaboração de relatórios, Cronologia de Acompanhamento Individual, ligações e mensagens para usuários, atividades para atendimentos em grupo online de outros grupos.</p>		<p>telefônicas informações gerais do CPC assim como as informações específicas da área da psicologia. Todos foram conectados durante o período da pandemia.</p>
<p>ACOLHIMENTO ORIENTAÇÃO ENCAMINHAMENTO</p>		<p>Frisamos que o Serviço Social realiza o acompanhamento, mesmo não estando na listagem dos usuários, que faz parte desse relatório. Janeiro a Dezembro: Acolhimento: Ficha de Inscrição do Serviço Social: 01 Adulto e 01 criança; Acompanhando 01 idoso e sua família, que foram acolhidos pelo Serviço Social, entregue o formulário de avaliação oftalmológica e por estar em acompanhamento médico, estamos aguardando o retorno da avaliação, para verificação de elegibilidade. Acompanhando 02 possíveis usuários para 2021, um idoso e uma adulta que foi encaminhada pelo CAPS. Psicologia Infantil: Coleta de Dados: 01 usuários e 01 familiar. Atendimento presencial: 08. Atendimentos por telefone, via WhatsApp mensagens e/ou ligação/vídeo chamado para orientações e apoio emocional: 54. Encaminhamentos para CAPS: 03. Encaminhamento psicoterapia: 04 familiares e 05 usuários. Mês dezembro voltado às avaliações de todos os usuários, relatórios diversos internos e diversos das prefeituras de Americana, SBO e NO e entrega de lembranças de Natal, leitura de relatório e acolhimento presencial ou a distância. Psicologia Adultos - Janeiro à Dezembro: Coleta de Dados: 01 usuária e 01 familiar. Atendimento presencial: 7 usuários 5 familiares Atendimentos por telefone, via WhatsApp mensagens e/ou ligação/vídeochamada para orientações e apoio emocional: 45 usuários e 21 familiares Encaminhamentos para CAPS: 01.</p>	<p>Aplicados formulários de Controle de Atividades Serviço Social (FOR 94) e Acompanhamento Psicológico Individual (FOR 109) para monitoramento da evolução para servir de base para as avaliações semestrais.</p> <p>Resultado: Indicador Técnico (FOR 115): 76%, permanecendo acima da média de 51%</p> <p>Indicador de Satisfação do Usuário (FOR 25): Meta: 85%. Resultado de: 96,5.</p>	<p>O Acolhimento na instituição foi realizado no momento que houve demanda de novos usuários, sem fila de espera, e na medida do possível iniciou-se o processo de inserção nos atendimentos. A participação nas reuniões de rede e discussão de casos, nos territórios, aconteceram conforme demanda ou agendamento pela rede. No 1º trimestre participamos de 02 reuniões de Rede no CRAS IV - Romano. A avaliação do mês de março, ficou comprometida a partir de 18/03, em função da suspensão das atividades por medidas preventivas ao Novo Coronavírus (Covid-19). Foi possível identificar</p>



		<p>Mês dezembro voltado às avaliações de todos os usuários, relatórios diversos internos e diversos das prefeituras de Americana, SBO e NO.</p>		<p>nos feedbacks dos usuários e familiares/cuidadores a receptividade, importância e valorização do esforço dos profissionais em relação ao diferente formato de acesso a eles e de promover o acesso deles às informações necessárias.</p> <p>Em decorrência da pandemia COVID-19 e com a necessidade do isolamento social, o trabalho foi realizado de maneira a manter o contato com os usuários para prestar orientações a respeito da saúde física e emocional, auxiliando-os através de outros profissionais quando necessário.</p> <p>Foram realizados os encaminhamentos de acordo com as demandas dos usuários, familiares/cuidadores, seja para consulta médica, através da parceria com o São</p>
--	--	---	--	--



				Lucas Saúde ou da Oftalmologista parceira, ou para outros serviços da rede, como CRAS, NAS e CAPS.
<p>B. Acolher, acompanhar e orientar pessoas com Deficiência Visual sobre o acesso aos direitos, integrando-as à rede de serviços socioassistenciais e setoriais.</p>	<p>ACOLHIMENTO ORIENTAÇÃO ENCAMINHAMENTO</p>	<p>Nesse ano houve o treinamento da rotina do Serviço Social e do sistema da ISO a Assistente Social e Psicóloga contratadas. Participação em reuniões de casos na instituição. Frisamos que o Serviço Social realiza o acompanhamento de potenciais usuários, mesmo não estando na listagem dos usuários, que faz parte desse relatório. Preenchimento do instrumental de cronologia de acompanhamento individual, onde foi acrescentado a informação do CRAS e/ou NAS, ao qual o usuário pertence. Reunião de Acolhimento e Recadastramento realizado no mês de janeiro, com a participação dos profissionais, usuários, familiares/cuidadores. Realizando o recadastramento/ atualização de alguns usuários, familiares/cuidadores Enviado ofício com os horários dos atendimentos dos usuários, ao Setor de transportes da Secretaria de Educação. Reunião com a equipe técnica para elaborar ações e resposta ao ofício da CPA sobre atendimento do Poupatempo a Pessoa com Deficiência Visual. Visita domiciliar junto com a equipe técnica, a residência de criança. Realizada a Pesquisa de Satisfação do Usuário, familiares e cuidadores de 2020. Participação junto com a equipe e a diretoria da instituição na reunião de Planejamento Estratégico 2020. Visita de Médica Oftalmologista para conhecer o trabalho da instituição e fazer parceria para consulta de cortesia. Cancelada reunião no CPC com a representante da Diretoria de Ensino, para discussão de casos. Cancelada a Reunião no CPC com a equipe de Inclusão da Secretaria de Educação do Município e as professoras de AEE. Reunião com mãe de usuário criança, junto com a Coordenação Técnica, para orientação e encaminhamento nas áreas de saúde (Centro de Especialidades- neurologista) e educação (com a Coordenação da Escola).</p>	<p>Aplicar formulários de Controle de Atividades Serviço Social (FOR 94) e Acompanhamento Psicológico Individual (FOR 109) para monitoramento da evolução para servir de base para as avaliações semestrais.</p> <p>Resultado: Indicador Técnico (FOR 115): 76%, permanecendo acima da média de 51%</p> <p>Indicador de Satisfação do Usuário (FOR 25): Meta: 85%. Resultado de: 96,5.</p>	<p>A partir de 18/03 houve a suspensão das atividades de forma presencial e também como medidas preventivas ao Novo Coronavírus (Covid-19).</p> <p>Foi possível identificar nos feedbacks dos usuários e familiares/cuidadores a receptividade, importância e valorização do esforço dos profissionais em relação ao diferente formato de acesso a eles e de promover o acesso deles às informações necessárias.</p> <p>Os acompanhamentos e as orientações aconteceram de acordo com as demandas dos usuários, familiares/cuidadores ou da instituição, focando as orientações na busca dos direitos.</p>



	<p>A execução das atividades do mês de março, a partir de 18/03 ficou comprometida em função da suspensão das atividades por medidas preventivas ao Novo Coronavírus (Covid-19).</p> <p>A partir desse período estivemos em contato com os usuários, familiares e cuidadores, através do WhatsApp, enviando informações de proteção contra o Novo Coronavírus e também atividades que possam ser realizadas em casa.</p> <p>Orientações Gerais aos usuários, familiares/cuidadores, como: Auxílio Emergencial, as condicionalidades e passo a passo para baixar o aplicativo, demandas de cestas básicas, a terceira fase da vacinação da Gripe.</p> <p>Orientação aos usuários, familiares/cuidadores, sobre solicitação de cestas básicas nos CRAS, Cadastro Único e BPC. Postagem no Facebook da instituição e também enviado pelo WhatsApp, orientação feita pela médica oftalmologista, sobre a importância do uso do tampão na criança, quando há indicação médica. Postagem na página do Facebook sobre a Tarifa Social concedida pela CPFL.</p> <p>Participação em reuniões de casos na instituição e em reunião por videoconferência, com os profissionais da instituição e da professora da sala de AEE.</p> <p>Acompanhamento Serviço Social:</p> <p>Os acompanhamentos, as orientações e encaminhamentos são realizados pelo Serviço Social e pela equipe técnica, através do WhatsApp e/ou telefonemas. Nesses meses estamos mantendo o acompanhamento de 02 adultos que estão afastados por problemas de saúde e de 01 usuário encaminhado pelo INSS, que fez cirurgia de transplante de córnea e por esse motivo, aguardamos o laudo oftalmológico, para verificar elegibilidade no atendimento da instituição.</p> <p>Encaminhamento: 01 idoso, foi acolhido pelo Serviço Social, entregue o formulário de avaliação oftalmológica e por estar em acompanhamento médico, estamos aguardando o retorno da avaliação, para verificação de elegibilidade. O CAPS II encaminhou uma usuária adulta, para verificação de atendimento no CPC.</p> <p>Participação em reuniões de casos na instituição.</p> <p>Encaminhamentos consultas médicas:</p> <p>Encaminhamentos de 05 consultas com a oftalmologista, Dra. Beatriz, através da parceria da instituição com a médica.</p>	<p>Em decorrência da pandemia COVID-19 e com a necessidade do isolamento social, o trabalho foi realizado de maneira a manter o contato com os usuários para prestar orientações a respeito da saúde física e emocional, auxiliando-os através de outros profissionais quando necessário.</p> <p>Os encaminhamentos foram realizados de acordo com as demandas dos usuários, familiares/cuidadores, seja para consulta médica através da parceria com o São Lucas Saúde ou da Oftalmologista parceira, ou para outros serviços da rede, como CRAS, NAS e CAPS.</p> <p>O Acolhimento na instituição foi realizado sem fila de espera e sendo os novos usuários acolhidos acompanhados de maneira remota. O processo da avaliação</p>
--	---	---



	<p>São Lucas Saúde: 02 encaminhamentos para consultas com oftalmologistas e 03 consultas com o Psiquiatra, através da parceria com o plano de saúde</p> <p>Entrega de máscaras aos usuários, através de doação feita à instituição. Orientação a mãe de criança sobre a solicitação do BPC.</p> <p>Cestas Básicas: No acompanhamento individual realizado pelo Serviço Social e pela equipe técnica, foi verificado junto aos usuários, familiares/cuidadores a demanda por cestas básicas. Entrega de 2 cestas básicas recebidas de doação ao CPC a 2 famílias de usuários.</p> <p>Campanha Cesta Básica junto ao Lions: Realizamos duas campanhas junto ao Lions Clube Americana Centro, na qual arrecadamos um total de 27 cestas básicas, sendo 08 direcionadas a usuários desse município, a finalização da distribuição aos usuários, familiares/cuidadores da instituição, ocorrerá no mês de outubro. Doação de 85 cestas básicas e 85 Kits de higiene/limpeza do Governo do Estado de São Paulo, através da Secretaria de Estado dos Direitos da Pessoa com Deficiência, que foram distribuídos aos nossos usuários, familiares/cuidadores nos meses de Outubro, Novembro e Dezembro, sendo que 29 kits, são de usuários residentes nesse município. Entregamos Kits de Higiene Pessoal, doados pela Associação Instituto Pague Menos/Supermercado Pague Menos, aos nossos usuários, familiares. Também entregamos lembrancinhas de Natal as crianças e adolescentes, doados por voluntários.</p> <p>Orientação: As orientações aos usuários, familiares/cuidadores, foram sobre solicitação de cestas básicas nos CRAS, Cadastro Único e BPC. Postagem no Facebook da instituição e também enviado pelo WhatsApp. Orientação para enviar a máquina Braille para o conserto na Laramara em São Paulo. Postagem no Facebook da instituição e também enviado pelo WhatsApp, orientação sobre “O que muda no BPC” e os Direitos para garantir a acessibilidade da Pessoa com Deficiência na hora da votação”.</p> <p>Doações: Na retirada dos kits, os profissionais da equipe técnica, tomando todas as medidas preventivas para evitar o contágio pela COVID-19, orientam o uso</p>		dos atendimentos presenciais, serão iniciados, assim que possível.
--	---	--	--



	<p>do tapete sanitizante e totem de álcool em gel disponível na recepção, aproveitamos esse momento para realizar algumas orientações.</p> <p>São realizadas algumas atualizações e análise socioeconômica de algumas famílias pelo Serviço Social da instituição, conforme a demanda.</p> <p>Por haver demanda, excepcionalmente, realizamos algumas reuniões com familiares/cuidadores presencialmente, para realização de encaminhamentos, leitura de relatórios semestrais, entrega de cesta básica e kit com materiais.</p> <p>Nesse ano, foi realizada reunião com usuário criança e sua mãe, junto com o Serviço Social e Psicologia, por não estarem mantendo contato com a instituição, não realizando as atividades propostas. Foi acionado o CRAS V/NAS 31 de Março que fez a visita domiciliar sem sucesso, pois a casa aparentava estar sem morador. Após essa reunião foi solicitado ao CRAS V/NAS 31 de Março, nova visita e a tentativa de entrar na casa, pois já orientamos a mãe sobre a negligência de cuidados com o filho.</p> <p>Capacitações do Serviço Social:</p> <p>Formação Itaú Social - Formação Convivência: Impactos do Isolamento nas redes de proteção, parceria com Vira e Mexe.</p> <p>Live sobre Protocolo para o retorno das atividades presenciais, realizado pela Secretaria de Educação de Americana.</p> <p>Capacitação presencial, sobre o fluxo de Protocolo que institui o Fluxograma de Atendimento a criança ou adolescente vítima ou suspeita de violência, do município de Americana.</p> <p>Transmissão ao vivo - “Antigos temas e novas abordagens para a convivência e o vínculo na pandemia e no digital”, realizada pela Comunicação Assistência Social PAULUS.</p> <p>O Governo do Estado de São Paulo, por meio da Secretaria de Desenvolvimento Social (SEDS), da Coordenadoria de Desenvolvimento Social (CDS) e da Escola de Desenvolvimento Social (EDESP), em parceria com a Secretaria Nacional de Assistência Social do Ministério da Cidadania (SNAS/MC) e com o Instituto Nacional do Seguro Social (INSS), realiza o <i>webinar</i> “DIÁLOGOS SOBRE A ATUALIDADE DO BPC” e Leitura da Portaria 148 de 13/novembro/2020.</p> <p>Acompanhamento Psicológico Individual Adulto de Janeiro à Dezembro:</p> <p>Coleta de Dados: 01 usuária e 01 familiar.</p>		
--	---	--	--



		<p>Atendimento presencial: 7 usuários 5 familiares atendimentos por telefone, via WhatsApp mensagens e/ou ligação/vídeo chamada para orientações e apoio emocional: de 45 usuários e 21 familiares Encaminhamentos para CAPS 01 usuário. Mês dezembro voltado às avaliações de todos os usuários, relatórios diversos internos e diversos das prefeituras de Americana, SBO e NO. Acompanhamento Psicológico Individual Infantil: Coleta de Dados: 02 familiares. Atendimento presencial: 32 atendimentos por telefone, via WhatsApp mensagens e/ou ligação/vídeo chamada para orientações e apoio emocional: de 106 Mês dezembro voltado às avaliações de todos os usuários, relatórios diversos internos e diversos das prefeituras de Americana, SBO e NO e entrega de lembranças de Natal, leitura de relatório e acolhimento presencial ou a distância</p>		
	<p>Orientação e Mobilidade e Acessibilidade</p>	<p>Janeiro: Participação em reunião inicial da equipe técnica do CPC com usuários, familiares e acompanhantes. Elaboração de relatório anual de Santa Barbara D'este. Continuação de atendimentos de OM, de usuários já em atendimento prévio Fevereiro: Continuação de atendimentos de OM, de usuários já em atendimento prévio. Solicitação ao SAC. Pesquisa de ambientes externos para projeto de atividade externa integrada. Preenchimento de relatório de acompanhamento de atividades. Participação em reunião da comissão de acessibilidade. Elaboração inicial de projeto de atividade externa integrada. Solicitação de melhoria de acessibilidade a EMTU. Reunião de parte da equipe técnica para estudo de caso. Visita domiciliar na casa de usuário. Avaliação de caso novo Março: Participação em reunião da equipe técnica do CPC para elaboração de Planejamento estratégico de 2020. Participação de reunião de comissão de acessibilidade. Continuação dos atendimentos já iniciados de Orientação e Mobilidade. Início de avaliação de caso novo. Preparação de fotos de atendimentos de OM, para comemoração dos 29 anos do CPC. A execução das atividades do mês de março, a partir de 18/03 ficou comprometida em função da suspensão das atividades por medidas preventivas ao Novo Coronavírus (Covid-19).</p>	<p>Término dos relatórios evolutivos semestrais. Avaliações informais com o decorrer dos atendimentos virtuais. Planejamento individual. Relatórios evolutivo semanais dos casos atendidos Resultado: Indicador Técnico (FOR 115): 76%, permanecendo acima da média de 51%</p>	<p>Conclusão dos relatórios semestrais; de acordo com as execuções possíveis. Usuários criando atitudes a partir dos atendimentos virtuais.</p>



	<p>Nesse período estamos em contato com os usuários, familiares e cuidadores, através do WhatsApp, enviando informações de proteção contra o Novo Coronavírus e também atividades que possam ser realizadas em casa.</p> <p>Abril: De primeiro de abril até 22 de abril, estivemos realizando nossas atividades via fone e vídeo, em função da pandemia. Realizamos acolhimento; orientações; acompanhamento dos usuários, via celular por chamadas e vídeo chamadas comuns; preparamos matéria para data comemorativa do dia Nacional do Cão Guia; as nossas reuniões de equipe técnica foram virtuais. Elaboramos relatórios dos usuários; de execução de atividades; Atualização de e-mails. A partir de 23/04 o instrutor de OM entrou de férias.</p> <p>Mai: Retornamos de férias em 26/06, então iniciamos atualizando e-mails, fazendo ligações via celular para os usuários e familiares; elaboramos atividades e passamos a atender os usuários, via câmera de vídeo do celular e por ligações telefônicas; preenchemos prontuário eletrônico; realizamos orientação sobre acessibilidade; ; participação de estudo de casos de usuários do CPC</p> <p>Junho: Participação em reunião da equipe técnica do CPC; revisão da acessibilidade do banheiro novo do CPC; contato via WhatsApp com comissão de acessibilidade; Contato inicial com Associação comunitária de diabéticos; continuidade dos atendimentos dos usuários via celular e preenchimento de prontuário eletrônico; elaboração de relatórios trimestrais e semestrais; envio de vídeos de atividade física e de manutenção da bengala longa com audiodescrição.</p> <p>Julho: Participação em reunião técnica do CPC; elaboração de relatórios e atividades para atendimento a distância. Prestamos atendimentos aos usuários através do celular, por vídeo chamadas. Participamos de uma validação de ferramenta para Orientação e Mobilidade interna; fizemos reuniões de equipe técnica do CPC e com a CPA. Enviamos vídeo sobre atividade física, manutenção da bengala, e link do movimento Paralímpico. Enviamos convite aos usuários, familiares, amigos para assistência do programa de TV sobre Cão Guia.</p> <p>Elaboramos vários relatórios sobre nossas atuações. Solicitamos junto ao SAC, melhorias de acessibilidade urbana. Verificamos acessibilidade e</p>	<p>Indicador de Satisfação do Usuário (FOR 25): Meta: 85%. Resultado de: Não foi realizado</p>	
--	--	--	--



		<p>trajeto cotidiano de um usuário. Orientação à mãe de usuário menor sobre adequação da acessibilidade interna de seu domicílio. Participação em reunião com profissionais de OM de SP e outros Estados.</p> <p>Realizamos acolhimento; orientações; atendimentos; acompanhamento dos usuários, via celular por chamadas e vídeo chamadas; as. Elaboramos relatórios dos prontuários eletrônicos. Atualização de e-mails.</p> <p>Agosto: Orientação familiar. Enviamos vídeo sobre atividade física com áudio descrição. Participação em live sobre código universal de cores para cegos. Participação de reunião com profissionais de OM de SP e outros Estados. Participação em Palestra sobre COVID 19. Preenchimento de avaliação do Projeto Bem Estar do CPC. Participação em discussão de casos internamente; contatos de atualização de usuários por vídeo chamada. Participação da reunião mensal da CPA e reunião de equipe técnica do CPC. Atualização de e-mails e protocolos do SAC.</p> <p>Setembro: Participação em reunião técnica do CPC; elaboração de relatórios e atividades para atendimento a distância. Prestamos atendimentos aos usuários através do celular, por vídeo chamadas e verificação de e-mails semanalmente. Elaboramos matéria sobre OM na pandemia, para post do CPC e compilação de fotos para os relatórios. Verificação de acessibilidade externa a pedido de usuários. Coleta de dados e orientações técnicas de novos</p> <p>Outubro: Participação em reunião técnica do CPC. Elaboramos atividades para atendimento a distância. Prestamos atendimentos aos usuários através do celular, por vídeo chamadas. Participamos das reuniões com a CPA(Acessibilidade). Realizamos acolhimento; orientações; atendimentos; acompanhamento dos usuários, via celular por chamadas e vídeo chamadas. Elaboramos relatórios dos prontuários eletrônicos. Fizemos atualização de e-mails e solicitações do SAC. Assistência de palestras sobre cegos na culinária com culinária cega e sobre depressão e ansiedade com psiquiatra, utilizando recursos virtuais. Elaboração de conteúdo, para post sobre o dia da bengala branca.</p> <p>Novembro: Orientação familiar Participação em discussão de casos internamente. Fizemos contatos de atualização de usuários por vídeo chamada. Participação da reunião mensal da CPA e reunião de equipe técnica do CPC. Atualização de e-mails e protocolos do SAC. Elaboração de mensagem e envio de vídeo sobre orientações do funcionamento e</p>		
--	--	---	--	--



		<p>acessibilidade durante a votação eleitoral. Realização de coleta de dados e orientações para novos usuários e familiares. Estudo de conteúdo sobre acessibilidade. Elaboração e orientação técnica sobre acessibilidade na recepção (readequação física e de funcionamento durante a pandemia) e banheiros novos do CPC.</p> <p>Dezembro: Participação em reunião técnica do CPC. Prestamos atendimentos aos usuários através do celular, por vídeo chamadas e verificação de e-mails semanalmente. Coleta de dados e orientações técnicas de novos usuários com acompanhamento de familiar; através de vídeo chamadas. Verificação de acessibilidade externa em trajetos cotidianos dos usuários. Fizemos orientação técnica sobre acessibilidade para cidadão com dúvida sobre adequações no prédio onde reside, referente a piso tátil.</p>		
	<p>Atividade de Vida Diária – AVD</p> <p>Atividade Instrumental de Vida Diária – AIVD</p> <p>Integração Sensorial</p>	<p>JANEIRO: Elaboração do PDU; Servir-se dos alimentos e líquidos; Lavar as vasilhas; Higiene das mãos; Participação ativa junto a outros profissionais em intervenção na hora do lanche para uma maior autonomia em se alimentar e acompanhamento para observação e orientação na higiene bucal; Atividades sensoriais, motoras e simbólicas em grupo.</p> <p>FEVEREIRO: Elaboração do PDU; Uso dos talheres; Servir-se dos alimentos e líquidos; Lavar as vasilhas; Higiene das mãos; Participação ativa junto a outros profissionais em intervenção na hora do lanche para uma maior autonomia em se alimentar e acompanhamento para observação e orientação na higiene bucal; Utilização do fio dental; Utilização de grãos variados, objetos e materiais com texturas diferentes; Brinquedos e brincadeiras lúdicas; Exercícios de coordenação motora global através das brincadeiras; Estimulação sensorial; Uso de equipamentos da Integração Sensorial; Coleta de dados; Avaliação.</p> <p>MARÇO: Orientação e uso do ferro de passar roupas; Fazer arroz; Coar o café; Uso dos talheres; Servir-se dos alimentos e líquidos; Lavar as vasilhas; Higiene das mãos; Participação ativa junto a outros profissionais em intervenção na hora do lanche para uma maior autonomia em se alimentar e acompanhamento para observação e orientação na higiene bucal; Utilização do fio dental; Utilização de grãos variados, objetos e materiais com texturas diferentes; Brinquedos e brincadeiras lúdicas; Exercícios de coordenação motora global através das brincadeiras; Estimulação sensorial; Uso de equipamentos da Integração Sensorial.</p>	<p>Planejamento de ações em conjunto com outros profissionais e os usuários; Elaboração de relatórios gerais; Participação em reuniões semanais e semestrais junto à equipe técnica; Orientações à familiares/cuidador es de usuários; Orientações para uma maior independência em se alimentar com o conhecimento/ reconhecimento e uso dos talheres; Participação ativa junto a outros</p>	<p>Melhora do neurodesenvolvimento; Maior aceitação por outros tipos de atividades; Melhora comportamental para lidar com situações diferentes; Melhora na participação e interesses em realizar as atividades adaptadas; Presença nos atendimentos; Maior conhecimento e reconhecimento em relação as AVDs e AIVDs e a conscientização por parte dos usuários e seus familiares/cuidadores em dar continuidade das atividades em casa</p>



		<p>A execução das atividades do mês de março, a partir de 18/03 ficou comprometida em função da suspensão das atividades por medidas preventivas ao Novo Coronavírus (Covid-19).</p> <p>Nesse período estamos em contato com os usuários, familiares e cuidadores, através do WhatsApp, enviando informações de proteção contra o Novo Coronavírus e também atividades que possam ser realizadas em casa.</p> <p>Devido as medidas preventivas ao Novo Coronavírus (Covid-19), as execuções das atividades desse trimestre foram feitas através de mensagens por WhatsApp e telefonemas, enviando informações gerais e específicas, orientações e atividades que possam ser realizadas em casa.</p> <p>ABRIL: Em home Office: Envio de mensagem de áudio através de WhatsApp para todos os usuários, com orientações para a higienização das roupas, objetos e ambientes da casa; Áudio sobre orientações de higienização dos alimentos e compras de supermercado; Áudio sobre os cuidados de pessoas com doenças crônicas; Áudio sobre os cuidados com notícias falsas que circulam na internet; Áudio sobre orientações de uso e higienização das máscaras de proteção; Envio de áudio e telefonemas aos usuários e familiares/cuidadores para saber se estão bem de saúde, se precisam de orientações ou apresentam algumas dúvidas em relação as AVDs e AIVDs e para enviarem fotos ou filmagem praticando alguma AVD ou AIVD; Envio de áudios aos usuários que retornaram os áudios enviados anteriormente.</p> <p>MAIO: Elaborado áudio e enviado para todos os usuários do CPC sobre a terceira fase da Campanha de vacinação contra gripe; Envio de áudio e receita de biscoitinhos caseiros; Orientação a respeito dos objetivos dessa atividade e pedir um retorno com vídeos ou fotos da criança realizando a atividade; Mensagem de áudio via WhatsApp para falar e orientar sobre a importância em realizar a atividade dos biscoitinhos em casa e seus objetivos; Participação através de chamada de vídeo do Grupo Psicossocial de Crianças junto a outros profissionais; Mensagens de agradecimento aos usuários que retornaram a respeito das atividades enviadas; Montagem de kits com brinquedos e orientações mais específicas para os usuários realizarem em casa; Pesquisa e montagem de um cronograma de exercícios laborais e manejos de peso para montar as cestas básicas sem prejudicar a saúde dos funcionários; Envio de áudio e telefonemas aos usuários e</p>	<p>profissionais em intervenção na hora do lanche para uma maior autonomia em servir-se e alimentar-se e acompanhamento para observação e orientação na higiene bucal; Uso funcional dos utensílios domésticos simples; Preparar lanches; Exercícios com brinquedos e brincadeiras que estimulam a função manual e bimanual; Brinquedos e materiais diversos de encaixe e sensoriais; Grãos diversos; Plataforma; Rolo suspenso; Areia; Piscina de bolinhas; Orientações através de mensagens via WhatsApp, telefonemas, vídeo-chamadas aos usuários e familiares/cuidador</p>	<p>para adquirir maiores habilidades, gerando maior autonomia e independência.</p> <p>A avaliação do segundo trimestre aconteceu através dos retornos dos usuários e familiares/cuidadores a receptividade, importância e valorização do esforço dos profissionais em relação ao diferente formato de acesso a eles e de promover o acesso deles às informações necessárias.</p>
--	--	--	--	--



<p>C.</p> <p>Habilitar e reabilitar a pessoa com</p>		<p>familiares/cuidadores para saber se estão bem de saúde, se precisam de orientações ou apresentam algumas dúvidas em relação as AVDs e AIVDs e para enviarem fotos ou filmagem praticando alguma AVD ou AIVD.</p> <p>JUNHO: Montagem e entrega de kit com brinquedos e materiais para estimulação dos usuários em casa; Preparo de atividades com os objetivos da Terapia Ocupacional para os usuários realizarem em casa com supervisão dos pais/cuidadores; Pesquisa e montagem de texto realizada junto com a profissional de Fonoaudiologia, com informações importantes sobre o uso consciente e manejo da máscara de proteção no ambiente de trabalho para todos os funcionários do CPC; Envio de mensagens de áudios e telefonemas aos usuários e familiares/cuidadores para saber se estão bem de saúde, se precisam de orientações ou apresentam algumas dúvidas em relação as AVDs e AIVDs e para enviarem fotos ou filmagem praticando alguma AVD ou AIVD; Envio de áudios aos usuários que retornaram os áudios enviados anteriormente; Ligação telefônica junto com a profissional de Psicologia a um usuário para saber se está tudo bem em termos de saúde e atividades do dia-a-dia.</p> <p>JULHO: Elaboração de relatórios semestrais de cada usuário; Envio de mensagem de áudio através de WhatsApp aos usuários e familiares/cuidadores para saber se estão bem de saúde, se precisam de orientações ou apresentam algumas dúvidas em relação as AVDs e AIVDs e para que enviem fotos ou filmagens praticando alguma AVD ou AIVD e colocar-me a disposição se houver algumas necessidades; Envio de áudios novamente aos usuários que retornaram os áudios enviados anteriormente; Ligações telefônicas para alguns usuários que não responderam aos áudios enviados; Montagem de kits com materiais e brinquedos para as crianças realizarem as atividades em casa com supervisão dos pais/cuidadores; Pesquisa sobre um questionário adequado para os familiares/cuidadores de usuários responderem a respeito da alimentação de seus filhos, junto com a Fonoaudiologia.</p> <p>AGOSTO: Envio de mensagem de áudio através de WhatsApp aos usuários e familiares/cuidadores para saber se estão bem de saúde, se precisam de orientações ou apresentam algumas dúvidas em relação as AVDs e AIVDs e para que enviem fotos ou filmagens praticando alguma AVD ou AIVD e colocar-me a disposição se houver algumas necessidades; Envio de áudios novamente aos usuários que retornaram os áudios enviados anteriormente;</p>	<p>es de usuários; Orientações para uma maior independência nas AVDs e AIVDs; Preparar lanches e alimentos; Brinquedos e brincadeiras que estimulam a função manual e bimanual; Uso da colher; Brinquedos e materiais diversos de encaixe e sensoriais; Grãos diversos.</p> <p>Resultado: Indicador Técnico (FOR 115): 76%, permanecendo acima da média de 51%</p> <p>Indicador de Satisfação do Usuário (FOR 25): Meta: 85%. Resultado de: 96,5</p>	
--	--	--	---	--



<p>DV instrumentalizando-a, inclusive através do uso de Tecnologia Assistiva, para que desenvolva, conforme sua potencialidade, independência e autonomia no autocuidado, nas atividades domésticas, escolares e laborais até o acesso aos equipamentos e recursos da comunidade</p>		<p>Ligações telefônicas para alguns usuários que não responderam aos áudios enviados; Montagem de kits com materiais e brinquedos para as crianças realizarem as atividades em casa com supervisão dos pais/cuidadores; Orientação sobre o desfralde e o uso do banheiro; Vídeo chamada para ler o relatório semestral; Participação em Curso (on-line) de 30 horas em Integração Sensorial: Dos Princípios Teóricos às Especificidades da Técnica, realizado pela Terapeuta Ocupacional Lígia Maria de Godoy Carvalho; Participação da realização dos Procedimentos Preventivos – COVID-19; Participação da palestra sobre Orientações sobre COVID-19, ministrada pelo Médico Dr. Herbert Rodrigues.</p> <p>SETEMBRO: Montagem de kit com brinquedos e materiais para estimulação dos usuários em casa; Preparo de atividades com os objetivos da Terapia Ocupacional para os usuários realizarem em casa com supervisão dos pais/cuidadores; Envio de mensagens de áudios e telefonemas aos usuários e familiares/cuidadores para saber se estão bem de saúde, se precisam de orientações ou apresentam algumas dúvidas em relação as AVDs e AIVDs e para que enviem fotos ou filmagens praticando alguma AVD ou AIVD; Envio de áudios aos usuários que retornaram os áudios enviados anteriormente; Ligações telefônicas. Participação da live com a Terapeuta Ocupacional Heloísa Gagliardo realizada para os profissionais do CPC e para o Grupo Psicossocial de Familiares/cuidadores; Participação da live com a Oftalmologista Dra. Beatriz, realizada para os profissionais do CPC e para o Grupo Psicossocial de Familiares/cuidadores.</p> <p>OUTUBRO: Elaboração de relatórios gerais; Envio de mensagens e mensagens de áudio através de WhatsApp, telefonemas, vídeo chamada aos usuários e familiares/cuidadores para saber se estão bem de saúde, se precisam de orientações ou apresentam algumas dúvidas em relação as AVDs, AIVDs e outras atividades de estimulação sensório-motoras que favoreçam o desenvolvimento global, e para que enviem fotos ou filmagens praticando alguma AVD ou AIVD; Envio de áudios novamente aos usuários que retornaram as mensagens, os áudios enviados anteriormente; Montagem de kits com materiais e brinquedos para as crianças realizarem as atividades em casa com supervisão dos pais/cuidadores; Coleta de dados e Avaliação; Participação da live sobre Ansiedade e Depressão com o Psiquiatra Dr. Rafael Gobbo; Participação em 2 Cursos presenciais no Espaço Lúdens em Campinas: Integração Sensorial: Do Processo de</p>		
--	--	---	--	--



		<p>Avaliação ao Raciocínio Clínico – 28 horas, ministrado pelas Terapeutas Ocupacionais Lígia M. G. de Carvalho e Katuscia Silva; Espaço Terapêutico e Raciocínio Clínico a partir da Experiência Prática em Integração Sensorial – 14 horas, ministrado pela Terapeuta Ocupacional Lígia Maria de Godoy Carvalho.</p> <p>NOVEMBRO: Elaboração de relatórios gerais; Envio de mensagens e mensagens de áudio através de WhatsApp, telefonemas, vídeochamada aos usuários e familiares/cuidadores para saber se estão bem de saúde, se precisam de orientações ou apresentam algumas dúvidas em relação as AVDs, AIVDs e outras atividades de estimulação sensório-motoras que favoreçam o desenvolvimento global, e para que enviem fotos ou filmagens praticando alguma AVD ou AIVD; Envio de áudios novamente aos usuários que retornaram as mensagens, os áudios enviados anteriormente; Entrega de kits de produtos de higiene e cesta básica; Coleta de dados e Avaliação; Participação em Curso on-line: Seletividade Alimentar na Perspectiva da Terapia Ocupacional e Integração Sensorial – 4 horas, ministrado pela Terapeuta Ocupacional Katuscia Silva.</p> <p>DEZEMBRO: Elaboração de relatórios gerais; Elaboração e leitura de relatórios semestrais de cada usuário; Envio de mensagens e mensagens de áudio através de WhatsApp, telefonemas, vídeochamada aos usuários e familiares/cuidadores para saber se estão bem de saúde, se precisam de orientações ou apresentam algumas dúvidas em relação as AVDs, AIVDs e outras atividades de estimulação sensório-motoras que favoreçam o desenvolvimento global, e para que enviem fotos ou filmagens praticando alguma AVD ou AIVD; Envio de áudios novamente aos usuários que retornaram as mensagens e os áudios enviados anteriormente; Montagem e entrega de kits de brinquedos, entrega de kits de higiene e lembrancinha de Natal.</p>		
	<p>Laboratório de Informática e Treinamento em Tecnologia Assistiva e Tecnologia da Informação</p>	<p>Janeiro: Acolhimento dos usuários por meio de reunião geral e também no atendimento. Realização do Plano de Desenvolvimento do Usuário para esclarecimentos sobre a importância das atividades e objetivos traçados para desenvolvimento das habilidades.</p> <p>Fevereiro: Revisão de conhecimentos já trabalhados com usuários já frequentantes. Desenvolvimento de atividades no Windows e seus diversos aplicativos e ferramentas; utilização do leitor de tela NVDA. Uso do Android nos respectivos smartphones e dos leitores de tela Talkback e CPqD</p>	<p>Atendimentos individuais e/ou em grupo de acordo com o For. 03 e For. 28 (Planejamento Individual e de Grupo);</p>	<p>Apesar de ter sido um ano tão atípico, foi evidente a evolução dos usuários no uso da Tecnologia Assistiva proposta em nossos atendimentos. Mesmo após a segunda</p>



	<p>Alcance+ e de aplicativos como WhatsApp e YouTube.</p> <p>Março: Desenvolvimento de atividades no Windows e seus diversos aplicativos e ferramentas; utilização do leitor de tela NVDA. Uso do Android nos respectivos smartphones e dos leitores de tela Talkback e CPqD Alcance+ e de aplicativos como WhatsApp e Uber. Devido às medidas de prevenção em relação ao coronavírus, os atendimentos ficaram comprometidos na segunda quinzena; entretanto, mantivemos atentos às necessidades dos usuários dando-lhes suporte, na medida do possível e informando-os em relação a procedimentos tomados pela instituição. Ainda destacamos o investimento do tempo que realizamos na busca de conhecimento e ferramentas para o trabalho em equipe mesmo à distância: realizamos testes de aplicativos para videoconferências e participamos de encontros e cursos virtuais para conhecimento de plataformas e outros recursos digitais.</p> <p>Abril: Verificação, junto aos usuários, de suas necessidades. Orientações relacionadas ao uso de diversos softwares e canais de informações pelo smartphone e/ou computador. Diálogo com os usuários para ficarmos informados de suas demandas.</p> <p>Mai: Orientações relacionadas ao uso de diversos aplicativos em smartphones. Verificação de necessidades relacionadas ao acesso a conteúdo escolar junto aos usuários estudantes. Diálogo com os usuários para ficarmos cientes de suas necessidades.</p> <p>Junho: Orientações relacionadas a diversos aplicativos e canais de entretenimento e educacionais. Auxílio a usuários relacionado ao uso de recursos da Tecnologia Assistiva. Diálogo com os usuários para ficarmos cientes de suas necessidades.</p> <p>Julho: Elaboração de relatórios de evolução semestral; orientações por meio de chamadas e mensagens instantâneas, em grupo ou individual, sobre uso dos recursos da Informática (smartphones e computadores) de acordo com a demanda apresentada pelos usuários; orientações a profissionais da Educação a respeito do uso de recursos eletrônicos para a realização de atividades escolares por um usuário; planejamento e realização de capacitação aos colaboradores da instituição com o tema “Desvendando os conceitos da Informática contemporânea”.</p> <p>Agosto: Orientações por meio de chamadas e mensagens instantâneas, em grupo ou individual, sobre uso dos recursos da Informática (smartphones e</p>	<p>esclarecimento aos usuários e seus responsáveis sobre sua evolução semestral.</p> <p>Resultado: Indicador Técnico (FOR 115): 76%, permanecendo acima da média de 51%</p> <p>Indicador de Satisfação do Usuário (FOR 25): Meta: 85%. Resultado de: 96,5</p>	<p>quinzena de março, quando os atendimentos presenciais tiveram que ser suspensos por conta da pandemia, a Informática, junto à equipe de profissionais da instituição, realizou muitos esforços com o intuito de manter o vínculo, a qualidade das informações disponibilizadas e a aprendizagem dos usuários; procuramos permanecer com os contatos para sanarmos dúvidas e dar-lhes orientações sobre o uso de diferentes recursos dos computadores e smartphones. Apesar de termos sentido certa baixa no desenvolvimento dos usuários, diante do que havíamos planejado antes do isolamento social, podemos dizer que todo o empenho promovido pela equipe foi válido, pois mantivemos a motivação dos</p>
--	--	---	--



		<p>computadores) de acordo com a demanda apresentada pelos usuários; conversa com profissional da Educação, junto à Pedagogia, para orientações sobre procedimentos com um usuário; leitura do relatório de evolução do primeiro semestre junto a pais e usuários, por meio de vídeochamada; gravação e divulgação de vídeo sobre acesso e configurações da lupa do Windows.</p> <p>Setembro: Orientações sobre uso dos computadores e smartphones por meio de mensagens e vídeochamada, individuais ou em grupo, de acordo com a demanda; gravação e divulgação de vídeo sobre recursos do teclado.</p> <p>Outubro: Orientações, por meio de chamadas e mensagens instantâneas, sobre uso dos recursos da Informática (smartphones e computadores) de acordo com a demanda apresentada pelos usuários; gravação e divulgação de vídeo sobre a importância de uma digitação eficiente no teclado.</p> <p>Novembro: Orientações sobre uso dos computadores e smartphones por meio de mensagens e vídeochamada, de acordo com a demanda; gravação e divulgação de vídeo sobre atalhos do teclado mais relevantes.</p> <p>Dezembro: Orientações sobre uso dos computadores e smartphones por meio de mensagens e vídeochamada, de acordo com a demanda; elaboração de relatórios de evolução semestral para fechamento das atividades; contato com usuários e familiares/cuidadores para devolutivas em relação a suas evoluções no período.</p>		<p>atendidos.</p>
<p>C. Intervir junto aos usuários em todas as faixas etárias e seus familiares/cuidadores visando aceitação da Deficiência Visual, parceria com equipe multidisciplinar</p>	<p>Grupo Psicossocial de Adultos em Reabilitação</p>	<p>Janeiro: Reunião anual de acolhimento com todos os usuários, familiares, acompanhantes e equipe multidisciplinar com apresentação da equipe, da história e todas as atividades oferecidas pela instituição pelos profissionais e voluntários. Apresentação também do setor administrativo e a prestação de contas. Aproveitando também para orientações a respeito da conscientização sobre as consequências das faltas sem aviso prévio.</p> <p>Fevereiro: 02 encontros: compartilhamento das experiências de final de ano, da saúde; leitura do relatório do semestre passado; leitura do ofício de retorno sobre a falta de acessibilidade no Poupatempo e a possibilidade de reunião futura com equipe do Poupatempo, usuários do CPC e profissionais; levantamento de interesses de atividades para este semestre.; jogos e vivências psicodramáticas; inclusão de nova usuária no grupo com apresentações pessoais, apresentação da proposta do grupo, das motivações e importância dos encontros.</p> <p>Março: 01 encontro com apresentações dos usuários que ainda não</p>	<p>Planejamento das ações e monitoramento das atividades realizadas utilizando formulários apropriados do CPC e Instrumental cronologia de acompanhamento Relatos dos usuários e/familiares no decorrer dos</p>	<p>No 1º trimestre foi muito positiva a qualidade dos relacionamentos entre os usuários, o respeito em ouvir e a confiança para se expor. Também positivo o acolhimento à nova usuária e o interesse nas histórias de vida dos colegas. Sentimento de perda presente no final do trimestre com o falecimento do usuário</p>



<p>para o desenvolvimento e fortalecimento do usuário e de vínculos familiares e comunitários, visando exercício da cidadania e incentivo a ações voltadas ao enfrentamento das desigualdades sociais e articulação com órgãos públicos de defesa de direitos.</p>		<p>conheciam a nova integrante do grupo: cada usuário contou sua história de como perdeu a visão e como se sente atualmente. Foi uma troca rica em detalhes. Na maior parte dos relatos houve memórias de superações. Um dos usuários compartilhou sua não aceitação e situações constantes de constrangimentos. Todos os demais o acolheram e tentaram lhe passar algum tipo de ensinamento, inclusive a nova integrante. Também ocorrido acolhimento dos sentimentos de perda de todos do grupo em decorrência do falecimento de um dos integrantes. Momento triste pelos sentimentos e bonito pelas homenagens feitas através das lembranças de alegria e incentivo que o usuário espalhava e contagiava à todos.</p> <p>01 encontro cancelado em virtude da suspensão dos atendimentos em decorrência da pandemia do Coronavírus.</p> <p>Abril: Em home office foram realizadas ações através de áudios diversos: envio do áudio aos usuários adultos sobre os temas: “Pensamentos que geram Sentimentos” e meditações; também houve o retorno dos usuários através dos áudios sobre efeitos percebidos com as mensagens da profissional e também retorno de como estavam se sentindo.</p> <p>Todas as mensagens foram enviadas através do celular do CPC, que eram enviados ao profissional que estava com o plantão do celular do CPC e este reenviava aos usuários.</p> <p>Mai: Inicialmente em home office e também com alguns plantões no CPC foram enviados vários áudios para todos os usuários deste grupo para saber como estavam de saúde, se precisavam de alguma orientação/informação, se necessitavam de alguma ajuda emocional, áudios de prática de respiração e percepção corporal.</p> <p>A partir de 11/05 os usuários foram comunicados do retorno de alguns profissionais ao trabalho na instituição e não mais home office e que à partir desta data seriam realizados com certa frequência atendimentos por telefone além dos áudios que já faziam parte:</p> <p>Telefonemas para saber como estavam de saúde, se precisavam de alguma orientação/informação, se necessitavam de alguma ajuda emocional, espaço para desabafo assim como pesquisada necessidade de cestas básicas.</p> <p>Junho: Participação em reunião técnica do CPC; elaboração de relatórios, Cronologia de Acompanhamento Individual, ligações e mensagens para usuários, preparação dos usuários para atendimentos online em grupo e início dos atendimentos, onde o desbravamento foi o maior desafio. Alguns</p>	<p>atendimentos online.</p> <p>Resultado: Indicador Técnico (FOR 115): 76%, permanecendo acima da média de 51%</p> <p>Indicador de Satisfação do Usuário (FOR 25): Meta: 85%. Resultado de: 96,5.</p>	<p>colega do grupo e ambiente seguro e acolhedor para compartilhá-lo.</p> <p>A avaliação aconteceu a partir dos feedbacks dos usuários e familiares/cuidadores a receptividade, importância e valorização do esforço dos profissionais em relação ao diferente formato de acesso a eles e de promover o acesso deles às informações necessárias.</p> <p>No final de março os usuários receberam através do WhatsApp e ligações telefônicas informações gerais do CPC assim como as informações específicas da área da psicologia. Alguns interagiram no grupo enviando mensagens aos colegas e à profissional, outros apenas receberam, mas em contato telefônico puderam se abrir com mais naturalidade.</p>
--	--	---	---	---



		<p>usuários participaram e tiveram suporte dos familiares. Também aconteceram telefonemas e/ou áudios para os usuários/familiares que não conseguiram participar dos encontros on-line para saber como estavam de saúde, para orientações/informações preventivas sobre COVID-19, espaço para acolhimento, apoio emocional e espaço para desabafo.</p> <p>Julho à novembro: Atendimentos quinzenais através de vídeochamadas com os usuários e os familiares. Participação em reunião técnica do CPC; elaboração de relatórios, Cronologia de Acompanhamento Individual, ligações e mensagens para usuários. Também aconteceram telefonemas e/ou áudios para os usuários/familiares que não conseguiram participar dos encontros on-line para saber como estavam de saúde, para orientações/informações preventivas sobre COVID-19, espaço para acolhimento, apoio emocional e espaço para desabafo. No último encontro do semestre foi feita a avaliação que foi muito positiva: <i>“Mesmo com a impossibilidade dos encontros presenciais foi uma ano de muito encontro entre os usuários”; “Os encontros foram descontraídos e de aprendizado com opiniões diferentes, enquanto um ri outro chora”, “Rever os amigos pela internet é muito bom, os usuários alegres; ficamos esperando o dia do encontro chegar”, “Foi muito bacana, mesmo na pandemia mantivemos o vínculo e não perdemos a essência”, “Manter o contato com o CPC e os colegas foi muito bom. Acho que ficaremos mal acostumados ter encontros com todos de dentro da nossa cas”. “Fiquei sem celular por um mês e senti muita falta, nunca esperei tanto para fazer aniversário e ganhar um celular novo e voltar a participar dos encontros”, “Experiência muito boa”. A profissional fez o fechamento: “Assim e assim todos vocês chegaram de mansinho, tímidos com o novo se apresentando, vindo e vindo, todos foram se acostumando e cá estão adaptados, livres e confortáveis nesta rica troca de informações, opiniões, emoções, experiências. E a vida deste jeitinho se apresentou e convidou à todos para aproveitá-la com amor, doçura, alegria e muita VIDA”!</i></p> <p>Dezembro: Participação em reunião técnica do CPC; elaboração de relatórios, Cronologia de Acompanhamento Individual, Reuniões com Equipe multidisciplinar sobre usuários, avaliações dos usuários e dos grupos, relatórios internos e relatórios das prefeituras.</p>		<p>Percebeu-se a autonomia de muitos usuários no uso dos conhecimentos/ferramentas a partir do que foi aprendido no CPC.</p> <p>Positiva a interação com usuários e familiares através de telefonemas, áudios, vídeos para informações/orientações e com as vídeochamadas à partir do mês de junho.</p> <p>Na avaliação final do 2º semestre os usuários e os familiares que participaram dos encontros on-line manifestaram importância dos encontros virtuais para toda a família.</p>
	<p>Grupo Psicossocial de</p>	<p>Janeiro: Foram 03 encontros, sendo 01 deles a Reunião anual de acolhimento com todos os usuários, familiares, acompanhantes e equipe</p>	<p>Planejamento das ações e</p>	<p>Usuários verbalizaram a importância de</p>



	<p>Adultos – Cidadania</p>	<p>multidisciplinar com apresentação da equipe, da história e todas as atividades oferecidas pela instituição pelos profissionais e voluntários. Apresentação também do setor administrativo e a prestação de contas. Aproveitando também para orientações a respeito da conscientização sobre as consequências das faltas sem aviso prévio. 02 outros encontros compartilhamento das experiências de final de ano, da saúde; leitura do relatório do semestre passado; explicado sobre a reforma no prédio, as datas dos encontros de janeiro e fevereiro, data de reunião de acolhimento e demais assuntos institucionais; Foi lido ofício recebido da CPA em resposta à ofício enviado sobre a falta de acessibilidade no Poupatempo de Americana e a possibilidade de reunião futura com equipe do Poupatempo, usuários do CPC e profissionais; realizado levantamento de interesses de atividades para este semestre.</p> <p>Fevereiro: 03 encontros: releitura do relatório semestre anterior para os usuários que não estava presentes nos encontros passados; assuntos ligados ao dia a dia dentro de casa, das atividades do lar da pessoa com deficiência visual, encontro este com apenas 01 usuária devido ao dia de muita chuva; encontro destinado ao esclarecimento do funcionamento CRAS das cidades de Americana, Santa Bárbara e Nova Odessa e levantamento de quais usuários conhecessem e utilizam os serviços prestados por estes; levantamento de datas para possibilidade de agendamento de reunião com o Poupatempo de Americana para levantamento de necessidades de acessibilidade; e levantamento de quem conhece o local.</p> <p>Março: 03 encontros: um ocorrido na quadra com exercícios de estimulação dos sentidos, breve alongamento e orientações sobre cuidados de higiene pessoal para prevenção de gripes e, principalmente, do Coronavírus. Nada de pânico e sim cuidados com a prevenção e alimentação. 2º encontro ocorrido no salão e também com alongamentos iniciais, compartilhamento do choque e da tristeza sentidos pelo falecimento do usuário do outro grupo; visita do usuário com sua filha, que está afastado devido à saúde atual fragilizada e tratamento médico. Momento de compartilhamento das novidades, dos momentos mais difíceis e das expectativas para retorno; presença do profissional administrativo para expor o interesse de estudantes para projeto de acessibilidade com usuários. 3º encontro ocorrido na parte externa da instituição destinado ao assunto Coronavírus, com muitos questionamentos e orientações. Advertidos sobre possível suspensão dos</p>	<p>monitoramento das atividades realizadas utilizando formulários apropriados do CPC e Instrumental cronologia de acompanhamento Relatos dos usuários e/familiares no decorrer dos atendimentos online.</p> <p>Resultado: Indicador Técnico (FOR 115): 76%, permanecendo acima da média de 51%</p> <p>Indicador de Satisfação do Usuário (FOR 25): Meta: 85%. Resultado de: 96,5.</p>	<p>fazerem parte do grupo. Espaço reservado e sigiloso para acolhimento dos usuários; confiança dos usuários nas profissionais e nos demais usuários para o compartilhamento dos sentimentos e fragilidades; Orientações para cuidados com saúde em cada oportunidade. A avaliação ocorreu através dos feedbacks dos usuários e familiares/cuidadores a receptividade, importância e valorização do esforço dos profissionais em relação ao diferente formato de acesso a eles e de promover o acesso deles às informações necessárias. Os usuários receberam através do WhatsApp e ligações telefônicas informações gerais do CPC assim como as informações específicas da área da psicologia. A maioria</p>
--	-----------------------------------	---	---	---



	<p>atendimentos à partir da próxima semana e que esta medida acontecesse seria para que ficassem em casa “resguardados” como medida preventiva e não aproveitando para outros compromissos. Tomado o grande cuidado de passar orientações, mas sem incentivar o pânico ou reações inadequadas. Também acordado de nos horários do encontro todos em casa se conectarem com o grupo e durante 30 minutos fazerem movimentos de alongamento e pensarem nos colegas como forma de manterem uma vibração positiva e saudável no momento de possível suspensão das atividades. 4º encontro foi suspenso por prazo indeterminado em razão do Coronavírus.</p> <p>A execução das atividades do mês de março, a partir de 18/03 ficou comprometida em função da suspensão das atividades por medidas preventivas ao Novo Coronavírus (Covid-19).</p> <p>Nesse período estamos em contato com os usuários, familiares e cuidadores, através do WhatsApp, enviando informações de proteção contra o Novo Coronavírus e também atividades que possam ser realizadas em casa.</p> <p>Abril: Em home office foram realizadas ações através de áudios diversos: envio do áudio aos usuários adultos sobre os temas: “Pensamentos que geram Sentimentos” e meditações; também houve o retorno dos usuários através dos áudios sobre efeitos percebidos com as mensagens da profissional e também retorno de como estavam se sentindo.</p> <p>Todas as mensagens foram enviadas através do celular do CPC, que eram enviados ao profissional que estava com o plantão do celular do CPC e este reenviava aos usuários.</p> <p>Maior: Inicialmente em home office e também com alguns plantões no CPC foram enviados vários áudios para todos os usuários deste grupo para saber como estavam de saúde, se precisavam de alguma orientação/informação, se necessitavam de alguma ajuda emocional, áudios de prática de respiração e percepção corporal.</p> <p>A partir de 11/05 os usuários foram comunicados do retorno de alguns profissionais ao trabalho na instituição e não mais home office e que à partir desta data seriam realizados com certa frequência atendimentos por telefone além dos áudios que já faziam parte: Telefonemas para saber como estavam de saúde, se precisavam de alguma orientação/informação, se necessitavam de alguma ajuda emocional, espaço para desabafo assim como pesquisada</p>	<p>interagiu no grupo enviando mensagens aos colegas e à profissional, mensagens de incentivo ao isolamento, aos cuidados com a saúde, indicações de vídeos sobre importância da movimentação física no período da pandemia e também mensagens motivacionais.</p> <p>Foi positivo perceber a autonomia de muitos usuários no o uso dos conhecimentos/ferramentas à partir do que foi aprendido no CPC.</p> <p>Na avaliação final do 2º semestre os usuários que participaram dos encontros on-line manifestaram importância dos encontros virtuais.</p>
--	---	---



	<p>necessidade de cestas básicas.</p> <p>Junho: Participação em reunião técnica do CPC; elaboração de relatórios, Cronologia de Acompanhamento Individual, ligações e mensagens para usuários, atividades para atendimentos em grupo online, onde o desbravamento para reuniões em grupos foi o maior desafio.</p> <p>Junho: Participação em reunião técnica do CPC; elaboração de relatórios, Cronologia de Acompanhamento Individual, ligações e mensagens para usuários, preparação dos usuários para atendimentos online em grupo e início dos atendimentos, onde o desbravamento foi o maior desafio. Alguns usuários participaram e se sentiram felizes por esta conquista.</p> <p>Também aconteceram telefonemas e/ou áudios para os usuários/familiares que não conseguiram participar dos encontros on-line para saber como estavam de saúde, para orientações/informações preventivas sobre COVID-19, espaço para acolhimento, apoio emocional e espaço para desabafo.</p> <p>Julho à novembro: Atendimentos quinzenais através de videochamadas com os usuários e os familiares. Participação em reunião técnica do CPC; elaboração de relatórios, Cronologia de Acompanhamento Individual, ligações e mensagens para usuários. Também aconteceram telefonemas e/ou áudios para os usuários/familiares que não conseguiram participar dos encontros on-line para saber como estavam de saúde, para orientações/informações preventivas sobre COVID-19, espaço para acolhimento, apoio emocional e espaço para desabafo.</p> <p>No final de novembro encerrando com a avaliação do 2º semestre e geral do ano de 2020: <i>“Achei muito bom durante todo o ano, embora alguns dos usuários não tenham conseguido. Conseguimos fazer um semestre completo, tudo que tinha que ser feito. Foi de muito aprendizado. Sugiro mesmo quando voltar nos atendimentos presenciais utilizarmos esta tecnologia para quando algum usuário não puder vir à instituição”. “Para mim não foi legal, prefiro presencial. Tive dificuldades com o aparelho de telefone, com a tecnologia. Consegui participar dos encontros, mas não foi fácil. Eu não queria que fosse assim”. “No começo achei que eu não ia conseguir, fiquei muito apreensiva nos encontros mas acho que me sai bem”. Profissional parabenizou à todos pelo empenho, por terem aproveitado a oportunidade em aprender algo novo. Para a profissional também foi desafiador pois foram várias as etapas a serem cumpridas até chegarem no estágio atual, desafio em manter viável e interessante os encontros para os</i></p>		
--	---	--	--



		<p><i>usuários, além do cansaço maior que é dirigir um encontro por 1h, 1h30 on-line, mas valeu muito a pena vendo o crescimento dos usuários. Outro fator que surpreendeu positivamente a profissional foi o cuidado que todos tiveram com a saúde durante todo o ano".</i> No final do 1º semestre também ocorreu a avaliação e esta foi gerada relatório e lido no encontro on-line no início do 2º semestre.</p> <p>Dezembro: Participação em reunião técnica do CPC; elaboração de relatórios, Cronologia de Acompanhamento Individual, Reuniões com Equipe multidisciplinar sobre usuários, avaliações dos usuários e dos grupos, relatórios internos e relatórios das prefeituras.</p>		
	<p align="center">Grupo Psicossocial de Idosos e Familiares/Cuidadores</p>	<p>Janeiro: Foram 02 encontros: o 1º para compartilhar as novidades do final de ano, com vários assuntos, onde todos os usuários relataram opiniões, suas rotinas, passeios, experiências de vida e suas vontades. Quando questionados sobre a entrada de mais um integrante no grupo acharam muito interessante. Também ocorreu o levantamento de interesses e ideias sobre assuntos para discussão em grupo e atividade em que poderão cozinhar.</p> <p>O 2º encontro foi a reunião anual de acolhimento com todos os usuários, familiares, acompanhantes e equipe multidisciplinar com apresentação da equipe, da história e todas as atividades oferecidas pela instituição pelos profissionais e voluntários. Apresentação também do setor administrativo e a prestação de contas. Aproveitando também para orientações a respeito da conscientização sobre as consequências das faltas sem aviso prévio</p> <p>Fevereiro: 02 encontros: 1º destinado à inclusão de nova usuária e apresentação de todos com as histórias de vida e da perda da visão. No 2º houve a leitura do relatório do 2º semestre 2019 e programação das atividades baseadas nas ideias para 1º semestre de 2020: movimentos corporais, elaboração de pratos na casa modelo, piquenique, atividades na praça, etc. para encontro de março a nova usuária se propôs a preparar e levar sardinha e os demais pão, alface e suco.</p> <p>Março: encontro ocorrido na cozinha da Casa Modelo, com lanche trazidos pelos usuários: sardinha), pão e salada. Usuários iniciaram indo ao banheiro para lavagem das mãos e depois divisão das tarefas de lavar verdura, buscar usuária com problema de locomoção no carro, ajudar na arrumação da mesa e lavagem da louça no final. Houve a Audiodescrição após a mesa arrumada e o exercício de cada usuário montar seu próprio lanche a partir</p>	<p>Planejamento das ações e monitoramento das atividades realizadas utilizando formulários apropriados do CPC e Instrumental cronologia de acompanhamento Relatos dos usuários e/familiares no decorrer dos atendimentos online.</p> <p>Resultado: Indicador Técnico (FOR 115): 76%, permanecendo acima da média de 51%</p>	<p>Os usuários receberam através do WhatsApp e ligações telefônicas informações gerais do CPC assim como as informações específicas da área da Psicologia e Terapia Ocupacional. Alguns interagiram no grupo enviando retorno às mensagens, mas a maioria interagiu mais com as profissionais pelo contato telefônico. Percebida muita saudade e certa ansiedade dos usuários em retornar aos atendimentos presenciais. Relatos da pouca interação entre alguns dos colegas do CPC por falta de habilidade tecnológica. Telefonemas</p>



		<p>dos ingredientes no prato. Encontro acolhedor, participativo, respeitoso e muito alegre. 2º atendimento suspenso por prazo indeterminado em razão do Coronavírus</p> <p>Em março, a partir de 18/03 ficou comprometida em função da suspensão das atividades por medidas preventivas ao Novo Coronavírus (Covid-19). Nesse período foram feitos contatos com os usuários, familiares e cuidadores, através do WhatsApp, enviando informações de proteção contra o Novo Coronavírus e também atividades que pudessem ser realizadas em casa com orientações a respeito da saúde física e emocional, auxiliando-os através de outros profissionais quando necessário e incentivando-os à troca de informações e amizade entre os colegas do grupo como forma de cultivar a o relacionamento saudável entre eles e manutenção da saúde psíquica.</p> <p>Abril: Em home office foram realizadas ações através de áudios diversos: envio do áudio aos usuários adultos sobre os temas: “Pensamentos que geram Sentimentos” e meditações; também houve o retorno dos usuários através dos áudios sobre efeitos percebidos com as mensagens da profissional e também retorno de como estavam se sentindo.</p> <p>Todas as mensagens foram enviadas através do celular do CPC, que eram enviados ao profissional que estava com o plantão do celular do CPC e este reenviava aos usuários.</p> <p>Maior: Inicialmente em home office e também com alguns plantões no CPC foram enviados vários áudios para todos os usuários deste grupo para saber como estavam de saúde, se precisavam de alguma orientação/informação, se necessitavam de alguma ajuda emocional, áudios de prática de respiração e percepção corporal.</p> <p>À partir de 11/05 os usuários foram comunicados do retorno de alguns profissionais ao trabalho na instituição e não mais home office e que à partir desta data seriam realizados com certa frequência atendimentos por telefone além dos áudios que já faziam parte: Telefonemas para saber como estavam de saúde, se precisavam de alguma orientação/informação, se necessitavam de alguma ajuda emocional, espaço para desabafo assim como pesquisada necessidade de cestas básicas.</p> <p>Junho: Participação em reunião técnica do CPC; elaboração de relatórios, Cronologia de Acompanhamento Individual, ligações e mensagens para usuários, preparação dos usuários para atendimentos online em grupo e início dos atendimentos, onde o desbravamento foi o maior desafio. Alguns</p>	<p>Indicador de Satisfação do Usuário (FOR 25): Meta: 85% Resultado de: 96,5.</p>	<p>específicos para usuário hospitalizado para saber da recuperação de sua saúde.</p> <p>Já no segundo semestre com os atendimentos on-line a alegria e o entusiasmo foram resgatados nos encontros quinzenais. Isso foi evidenciado na avaliação final do semestre onde usuários e familiares verbalizaram a importância dos encontros por videochamada.</p>
--	--	---	--	---



	<p>usuários participaram e tiveram suporte dos familiares. Também aconteceram telefonemas e/ou áudios para os usuários/familiares que não conseguiram participar dos encontros on-line para saber como estavam de saúde, para orientações/informações preventivas sobre COVID-19, espaço para acolhimento, apoio emocional e espaço para desabafo.</p> <p>Julho à novembro: Atendimentos quinzenais através de vídeochamadas com os usuários e os familiares. Participação em reunião técnica do CPC; elaboração de relatórios, Cronologia de Acompanhamento Individual, ligações e mensagens para usuários. Também aconteceram telefonemas e/ou áudios para os usuários/familiares que não conseguiram participar dos encontros on-line para saber como estavam de saúde, para orientações/informações preventivas sobre COVID-19, espaço para acolhimento, apoio emocional e espaço para desabafo.</p> <p>No último encontro do ano foi destinado para a avaliação: <i>“Foi um semestre de grande aprendizado, não imaginava que seria possível a gente se encontrar no grupo de dentro das nossas casas, principalmente nossos familiares que não enxergam que não saíram de casa nesta pandemia por nada e sentem tristes; eu me surpreendi. Achei ótimo. Aprendi a dar valor nas mínimas coisas”. “Aprendi muita coisa com nossa convivência à distância. Foi uma distração para nós”. “Crescimento na amizade e alegria em poder ver o rostinho das pessoas”. “Foi muito legal nosso contato, ter notícias de todos aqui e saber que somos lembrados é muito bom”. “Inovação, aprendizado. Nunca achei que seria possível atendimento on-line”. “Sinto-me muito agradecida e feliz por todos terem embarcado nesta possibilidade. Foram encontros muito divertidos de encherem o coração de alegria e isso fez um enorme bem”.</i> O último encontro do semestre encerrou com desejos de ótimo final de ano, na paz, amor, alegria e muitos agradecimentos.</p> <p>No último encontro do ano foi destinado para a avaliação: <i>“Foi um semestre de grande aprendizado, não imaginava que seria possível a gente se encontrar no grupo de dentro das nossas casas, principalmente nossos familiares que não enxergam que não saíram de casa nesta pandemia por nada e sentem tristes; eu me surpreendi. Achei ótimo. Aprendi a dar valor nas mínimas coisas”. “Aprendi muita coisa com nossa convivência à distância. Foi uma distração para nós”. “Crescimento na amizade e alegria em poder ver o rostinho das pessoas”. “Foi muito legal nosso contato, ter</i></p>		
--	---	--	--



		<p><i>notícias de todos aqui e saber que somos lembrados é muito bom". "Inovação, aprendizado. Nunca achei que seria possível atendimento on-line". "Sinto-me muito agradecida e feliz por todos terem embarcado nesta possibilidade. Foram encontros muito divertidos de encherem o coração de alegria e isso fez um enorme bem".</i> O último encontro do semestre encerrou com desejos de ótimo final de ano, na paz, amor, alegria e muitos agradecimentos.</p> <p>Dezembro: Participação em reunião técnica do CPC; elaboração de relatórios, Cronologia de Acompanhamento Individual, Reuniões com Equipe multidisciplinar sobre usuários, avaliações dos usuários e dos grupos, relatórios internos e relatórios das prefeituras.</p>		
<p style="text-align: center;">Grupo Psicossocial de Jovens</p>		<p>Janeiro: 01 encontro: Reunião anual de acolhimento com todos os usuários, familiares, acompanhantes e equipe multidisciplinar com apresentação da equipe, da história e todas as atividades oferecidas pela instituição pelos profissionais e voluntários. Apresentação também do setor administrativo e a prestação de contas. Aproveitando também para orientações a respeito da conscientização sobre as consequências das faltas sem aviso prévio.</p> <p>Fevereiro: 2 encontros: houve conversa com usuárias, ambas se mostraram motivadas com o próximo semestre e interessadas na mudança de dia da semana do grupo. Os temas do encontro foram baseados nas festas de final de ano e nas perspectivas para 2020.</p> <p>No 2º encontro esteve presente apenas 01 usuária configurando-se como um atendimento individual.</p> <p>Março: 01 ocorrido com movimentos corporais para estimulação e consciência do corpo. Massagem com bolinhas e espaguete. Levantamento de interesses dos temas para este semestre: trabalho X desemprego, ENEM inscrição e data de prova e preparação para redação. Usuária Tania foi provocada a treinar a redação trazendo um texto escrito por ela sobre o Coronavírus.</p> <p>01 encontro cancelado devido à suspensão dos atendimentos.</p> <p>A execução das atividades do mês de março, a partir de 18/03 ficou comprometida em função da suspensão das atividades por medidas preventivas ao Novo Coronavírus (Covid-19).</p> <p>Nesse período estamos em contato com os usuários, familiares e cuidadores, através do WhatsApp, enviando informações de proteção contra o Novo Coronavírus e também atividades que possam ser realizadas em</p>	<p>Planejamento das ações e monitoramento das atividades realizadas utilizando formulários apropriados do CPC e Instrumental cronologia de acompanhamento Relatos dos usuários e familiares em mensagens.</p> <p>Resultado: Indicador Técnico (FOR 115): 76%, permanecendo acima da média de 51%</p> <p>Indicador de Satisfação de do</p>	<p>No 1o trimestre do ano as usuárias deste grupo pareceram ainda não estarem totalmente comprometidas e foram orientadas sobre isso.</p> <p>A avaliação ocorreu através da percepção da profissional.</p> <p>As usuárias deste grupo tiveram poucas interações entre elas durante o período da pandemia, porém tiveram algumas interações com a profissional através dos telefonemas ou mensagens enviadas à elas. Um dos assuntos foi sobre o ENEM, de interesse de uma das usuárias e informações passadas às usuárias sobre oportunidade de</p>



		<p>casa.</p> <p>Abril: Em home office foram realizadas ações através de áudios diversos: envio do áudio aos usuários adultos sobre os temas: “Pensamentos que geram Sentimentos” e meditações; também houve o retorno dos usuários através dos áudios sobre efeitos percebidos com as mensagens da profissional e também retorno de como estavam se sentindo. Todas as mensagens foram enviadas através do celular do CPC, que eram enviados ao profissional que estava com o plantão do celular do CPC e este reenviava aos usuários.</p> <p>Mai: Inicialmente em home office e também com alguns plantões no CPC foram enviados vários áudios para todos os usuários deste grupo para saber como estavam de saúde, se precisavam de alguma orientação/informação, se necessitavam de alguma ajuda emocional, áudios de prática de respiração e percepção corporal.</p> <p>À partir de 11/05 os usuários foram comunicados do retorno de alguns profissionais ao trabalho na instituição e não mais home office e que à partir desta data seriam realizados com certa frequência atendimentos por telefone além dos áudios que já faziam parte: Telefonemas para saber como estavam de saúde, se precisavam de alguma orientação/informação, se necessitavam de alguma ajuda emocional, espaço para desabafo assim como pesquisada necessidade de cestas básicas.</p> <p>Junho à novembro: Participação em reunião técnica do CPC; elaboração de relatórios internos e para prefeituras, Cronologia de Acompanhamento Individual, ligações e mensagens para usuários, preparação dos usuários para atendimentos online em grupo mas não ocorreram porque as usuárias não aderiram. Os atendimentos foram através de telefonemas e/ou áudios para os usuários/familiares para saber como estavam de saúde, para orientações/informações preventivas sobre COVID-19, espaço para acolhimento, apoio emocional e espaço para desabafo.</p> <p>Dezembro: Participação em reunião técnica do CPC; elaboração de relatórios, Cronologia de Acompanhamento Individual, Reuniões com Equipe multidisciplinar sobre usuários, avaliações dos usuários e dos grupos, relatórios internos e relatórios das prefeituras.</p>	<p>Usuário (FOR 25): Meta: 85%. Resultado de: 96,5.</p>	<p>participação em processo seletivo em multinacional da região</p>
	<p>Grupo</p>	<p>Janeiro: Nesse mês foi realizado a reunião de acolhimento e apresentação da nova psicóloga, onde os integrantes do grupo foram chamados individualmente para apresentação.</p>	<p>Através das reuniões e relatórios de</p>	<p>Nesse ano foi possível evidenciar mesmo com a dificuldade da</p>



	<p>Psicossociais de Familiares/Cuidadores – Programa: Intervenção Precoce e Educação</p>	<p>Fevereiro: Os atendimentos aconteceram com 100% de presença dos familiares e o pai de um usuário compareceu acompanhando da mãe e também interagiu com o grupo, foi realizado acolhimento e apresentação da nova psicóloga substituta ao grupo após a apresentação foi realizado o relaxamento com a respiração diafragmática. Receberam bem a psicóloga e a dinâmica de relaxamento e pediram que tenha sempre. No geral o grupo é muito participativo, interação entre eles e com a psicóloga de modo natural e espontâneo. Esse mês foi separado para que o grupo e a psicóloga se conheçam e tenham um momento agradável de relaxamento e conexão com o eu.</p> <p>Março: Foi iniciado os trabalhos esse mês falando dos cuidados com o Coronavírus (COVID 19), e algumas dúvidas que o grupo apresentou a respeito. Foi comunicado da visita da Oftalmologista Beatriz e a secretária Roberta para uma visita no CPC, após esse comunicado foi aberta a discussão de quais os profissionais que elas querem que venham falar no grupo e quais as dúvidas que elas apresentam a respeito, chegaram na conclusão que querem que todos os profissionais de todas as áreas do CPC venham falar sobre os tratamentos e sobre o que fazem e qual o objetivo das atividades e o que elas podem contribuir esse semestre para o desenvolvimento dos usuários. Os encontros presenciais foram prejudicados por causa da pandemia e partir do dia 24/03/2020 todos os atendimentos foram suspensos por causa da pandemia Coronavírus. Em cumprimento a determinação do OMS e Órgãos Estaduais e Municipais no intuito de colaborar na contenção do Coronavírus (COVID19) o CPC interrompeu suas atividades por tempo indeterminado, a equipe de profissionais continua trabalhando em sistema diferenciado como Home Office para melhor atender os usuários.</p> <p>A execução das atividades do mês de março, a partir de 18/03 ficou comprometida em função da suspensão das atividades por medidas preventivas ao Novo Coronavírus (Covid-19).</p> <p>Nesse período os profissionais ficaram em contato com os usuários, familiares e cuidadores, através do WhatsApp, enviando informações de proteção contra o Novo Coronavírus e também atividades que possam ser realizadas em casa.</p> <p>Abril: Nesse período estamos em contato com os usuários, familiares e cuidadores, através do WhatsApp, enviando textos informativos sobre a</p>	<p>evolução. Relatos das participantes do grupo. Observações em relação ao desenvolvimento dos filhos.</p> <p>Resultado: Indicador Técnico (FOR 115): 76%, permanecendo acima da média de 51%</p> <p>Indicador de Satisfação do Usuário (FOR 25): Meta: 85%. Resultado de: 96,5.</p>	<p>pandemia e da tecnologia precária o desenvolvimento da capacidade crítica, expressão e comunicabilidade de familiares/cuidadores, posicionando-se diante de questões referentes aos sentimentos e emoções que estão vivendo nesse momento, estão mais ativas na participação e no desempenho das crianças adolescentes com as atividades encaminhadas com o propósito da evolução emocional e pedagógica e física dos mesmos. Devido ao recebimento de informações, sobre autoestima e autoconhecimento houve a possibilidade de desenvolver opiniões e reflexões e melhora nessas áreas. Grande entrosamento entre a (os) integrantes do grupo e a nova psicóloga. Na avaliação</p>
--	---	---	---	---



	<p>saúde mental e física, e atividades e relaxamento e autoconhecimento.</p> <p>Mai: Este mês foi realizado chamadas em vídeo e também encaminhamento de áudios para os familiares sobre temas pertinentes ao grupo, como textos de auto-reflexão, relaxamento, atividade física e também o relacionamento entre a família na pandemia, as famílias se mostram participativas e respondem aos áudios encaminhados.</p> <p>Junho: Elaboração de relatórios semestrais de evolução do trabalho do grupo; Participação do grupo de mães online pelo aplicativo Zoom, com temas escolhidos por elas, que tratam autoconhecimento, autocuidado, auto estima e ansiedade.</p> <p>Julho: Participação do grupo de mães online pelo aplicativo Zoom e WhatsApp vídeo, os grupos foram fundidos em um único horário, para que a psicóloga consiga atender as demandas individuais com menos dificuldade de horário, os temas escolhidos pelo grupo de mães, tratam de autoconhecimento, autocuidado, auto estima e ansiedade. Houve a adesão de alguns participantes que antes não participavam, a participação foi satisfatória com feedback positivo vindo do grupo para a profissional, por áudio, escrito ou até mesmo em vídeo no momento do grupo.</p> <p>Agosto: Esse mês as mães relataram sobre dificuldades emocionais e pessoais com a família de origem e suas dificuldades em fazer diferente de como elas aprenderam desde a infância. Foi um tempo muito proveitoso, onde as mães aparentemente se sentem à vontade em interagir. Apresentaram muitas demandas e questionamentos sobre suas famílias e crianças, falamos sobre o tema “Conhecer-se para educar” com link em tudo o que colocaram como a diferença de filhos, a dificuldade da falta de rede de apoio, as dúvidas sobre o desenvolvimento, relacionamentos novos que estão surgindo na vida de uma das mães, e a dificuldade de colocar alguém em seu contexto, mas ao mesmo tempo a necessidade de afeto e carinho. Foi um tempo muito proveitoso e gostoso, as mães aparentemente se sentem à vontade em interagir e com isso acabam passando da hora do termino do grupo. Setembro: Os trabalhos com o grupo foram realizados com as cartas de autoconhecimento onde as mães falaram novamente sobre suas mães e como elas são tóxicas e a dificuldade de manter-se são com essas mães que não são modelos de mães, falaram sobre seus sonhos profissionais que não conseguiram colocar em prática, algumas mães estão retomando esses sonhos agora, outras acham que não conseguem colocar</p>		<p>semestral, solicitação de mais atividades que falam a respeito delas como mãe e mulher, e não assuntos voltados somente para a patologia dos filhos, querem atividades práticas e informativas, como aplicação de Inventários Psicológicos e Perguntas de autoconhecimento.</p> <p>A avaliação aconteceu a partir dos feedbacks dos usuários e familiares/cuidadores houve receptividade e criação de vínculo importante da parte dos familiares/cuidadores por parte da nova profissional mesmo com o modelo atual de trabalho que está sendo online, importância e valorização do esforço dos profissionais em relação ao diferente formato de acesso por causa da pandemia e do isolamento social, houve participação</p>
--	--	--	---



	<p>em prática agora.O tema trabalhado foi “Você respeita seus limites? ” As mães colocaram o quanto é difícil respeitar seus limites e suas vontades o quanto é difícil se colocar em primeiro da fila tendo filhos, o quanto é mais fácil procrastinar suas vontades e desejos. Aconteceu uma Live via Google Meet com o tema “O Desenvolvimento da criança com D.V” com a convidada Dra. Heloisa Gagliardo terapeuta ocupacional onde ela pincelou os aspectos da deficiência visual no geral, também aconteceu a Live com a convidada Dra Beatriz oftalmologista com o tema “” As patologias existentes, uso de óculos e tampão”, onde as mães tiraram suas dúvidas e aprendem ainda mais com as falas da profissional.</p> <p>Outubro: O grupo avaliou a Live da Oftalmologista dando sugestões de outros profissionais para que tirem duvidas e que agreguem conhecimento para os usuários e as famílias, os profissionais que sugeriram foi: Psicopedagoga, Fonoaudióloga, Fisioterapeuta, Nutricionista, Orientação e Mobilidade e profissionais ligados à área do autismo, todos esses pedidos serão analisados para tentarmos trazer profissionais fora da Instituição. Foi retomado o tema “Assertividade” onde algumas mães relataram viver em relacionamentos onde o ciúme atrapalhou muito e a falta de assertividade em falar sobre o que se pensa e como age fez com que elas se machucassem e machucassem o outro. Novembro: 03/11/2020 ao dia 17/11/2020 - Férias da profissional.</p> <p>Retomado dos trabalhos dia 24/11/2020 - Com o tema foi “ Relaxamento musical e emocional” Música tema: Nada do que foi será Lulu Santos”, relataram que pensaram em como as coisas não são para sempre, e como cada mudança é muito importante e como cada momento ruim por mais que doa é importante de ser vivido, por que se não tem momentos ruins, não aproveitaremos os momentos bons, uma mãe estava muito abalada, muito deprimida, com sintomas de depressão e havia perdido um primo com estava com depressão e se suicidou, ela falou a maior parte do tempo das suas dores, utilizando o tempo para ser orientada e acolhida pelo grupo e pela profissional. O grupo é um momento de ser ouvidas e acolhidas onde elas apresentam suas tristezas e alegrias do dia a dia.</p> <p>Dezembro: No último grupo do ano foi trabalhado o tema “Relaxamento musical e emocional” Música tema: É preciso saber viver - Titãs”, e Avaliação</p>	<p>ativa de muitos familiares/cuidadores que anteriormente não participavam e puderam ter acesso às informações e ao momento reservado para eles. Todas demonstraram muita saudade da interação presencial e se mostraram gratas por todas as orientações realizadas sejam ela presencial ou via WhatsApp vídeo/telefone, algo de extrema importância para a motivação dos profissionais e termômetro para verificação se o trabalho está sendo realmente eficaz e atingindo uma grande maioria.</p>
--	--	--



		<p>Semestral e da Live do Psiquiatra Rafael Gobbo, foram unânimes em dizer que gostaram do trabalho desempenhado pela psicóloga substituta, algumas mais relataram que gostam mais do trabalho individualizado, e que preferem o trabalho presencial, gostariam que o grupo fosse mais assíduo para que não ficassem com vergonha de contar suas intimidades, e o online não proporcionou isso, por causa da falha na internet ou até mesmo os imprevistos em casa. No geral as mães foram muito carinhosas e falaram muito bem das atividades propostas e do desempenho da profissional, tornando o momento do grupo agradável e com uma sinergia muito positiva. Do dia 08/12/2020 à 15/12/2020 elaboração e leitura de relatório.</p>		
<p>Grupos Psicossociais de Crianças, Pré-adolescentes e Adolescentes</p>		<p>Janeiro: No grupo de crianças: No 01º encontro foi realizada a reunião de acolhimento e apresentação da nova psicóloga e interação geral com os novos usuários e familiares, alguns integrantes que compareceram foram chamados individualmente para que nova psicóloga pudesse se apresentar e conhecer os casos e iniciar o levantamento de demandas e realizar leitura do relatório semestral e o registro foi lançado em FOR de Acompanhamento Individual.</p> <p>No grupo de pré-adolescentes e adolescentes: Foi realizada a reunião de acolhimento e apresentação da nova psicóloga e interação geral com os novos usuários e familiares. Alguns integrantes que compareceram foram chamados individualmente para que nova psicóloga pudesse se apresentar e conhecer os casos e iniciar o levantamento de demandas. Realização da leitura do relatório semestral e Registro em FOR de acompanhamento Individual.</p> <p>Fevereiro: No grupo de crianças: Foi realizada a reunião de acolhimento e apresentação da nova psicóloga e interação geral com os novos usuários e familiares, apresentação da psicóloga substituta e realizamos a dinâmica com bola de guizo para que se apresentem para a psicóloga, onde a profissional também se apresenta para interação de todos, foi utilizado o Jogo de cartas “ Caixa magica de perguntas para crianças” Os usuários interagiram e foram acolhedores e afetivos com a nova profissional, falaram sobre seus sentimentos de forma natural e espontânea, a princípio a usuária ficou receosa com mudança de profissional, mas depois com o passar do tempo se mostrou afetiva e aberta para conversas, atividade com o BOPT para trabalhar</p>	<p>Através das reuniões e relatórios de evolução.</p> <p>Relatos dos participantes do grupo e familiares/cuidadores.</p> <p>Resultado: Indicador Técnico (FOR 115): 76%, permanecendo acima da média de 51%</p> <p>Indicador de Satisfação do Usuário (FOR 25): Meta: 85%. Resultado de: 96,5.</p>	<p>Os Grupos de crianças e adolescentes foram realizados de forma online pelo WhatsApp vídeo e Mett, foram fundidos em um único horário em virtude as dificuldades que algumas crianças e adolescentes estavam encontrando em se adequarem aos horários por causa de compromissos extras, como escola e terapias fora da Instituição, que estavam em novos horários devido a Pandemia. Esse modelo foi definido com o próprio grupo que percebeu que com uma demanda maior de pessoas as discussões ficariam ainda mais</p>



	<p>persistência, regras, sequencia logica, atenção e concentração, tolerância a frustração e interação, Contação de história para eles da “LUNA E OS OCULOS” para que eles pudessem identificar as emoções deles quanto aos sentimentos que tem de contrariedade em relação as situações e circunstancias da vida e conseguiram expor de forma clara e objetiva o que gostam e o que não gostam, falado sobre o Coronavírus e de como é importante lavar bem as mãos e passar álcool para evitar contaminação. Realizamos a atividade Gostometro para que consigam identificar o que gostam e o que não gostam e o que precisam fazer mesmo quando não gostam e o que não fazem de forma alguma por que não gostam. Todos conseguiram participar de alguma forma das atividades, responderam com coerência e perceberam a partir do que os amigos respondiam se o que eles haviam dito fazia sentido ou não, um auxilia o outro em suas dificuldades e demonstram independência nessas ações.</p> <p>No grupo de pré-adolescentes e adolescentes O grupo falou sobre a história mitológica da Fênix. Foi realizado um relaxamento e falado sobre os sentimentos e o que gostavam e o que não gostava no grupo. Trabalhamos as cartas “Papo Cabeça” e quiseram falar sobre os temas Autoestima e Relacionamento e relaxamento pois, uma das usuárias estava muito ansiosa e acaba atropelando a todos que estão a sua volta, não respeitando a hora do outro falar. Falaram sobre a dificuldade de assumir os erros dos ciúmes, e das oportunidades que perdem por não ouvirem alguma pontuação que alguém mais experiente possa fazer.</p> <p>Março: No grupo de crianças: Perguntas dirigidas, “Te conhecendo melhor”, onde abriu espaço para os usuários começarem a falar e uma das usuárias relatou que estava irritada, se achando feia e burra, que as pessoas só chegam perto dela para aproveitar dela, por exemplo o amigo da sala só é amigo dela se ela emprestar a lição para ele se não ele não quer ser amigo dela, contou que sofreu bullying na outra escola e agora percebe que está de novo na escola nova por que ninguém quer brincar com ela, conversei com ela que as vezes nossas atitudes distanciam as pessoas e que ela precisa observar isso, e ela disse que se sente muito triste e com raiva por que chamam ela de Minnions e de Smorfe por que ela é baixinha. Em função do assunto em pauta ser o Corona Vírus. Fomos ao banheiro executar a lavagem correta das mãos.</p>	<p>proveitosas. Houve a adesão de alguns participantes que antes não participavam, a participação foi satisfatória com feedback positivo vindo do grupo para a profissional, por áudio, escrito ou até mesmo em vídeo no momento do grupo. Ocorreram algumas Lives de profissionais voluntários como o professor de Teatro e o profissional de Gastronomia que agregou e somou conhecimento ao grupo que foi realizado com foco no mercado de trabalho.</p> <p>Nesse ano mantivemos o desenvolvimento da identificação e expressão de sentimentos; desenvolvimento da responsabilidade pelos próprios atos e conhecimento de hábitos saudáveis, embora difíceis de incorporar na vida cotidiana. Melhora na interação e</p>
--	--	---



	<p>Todos fizeram. De volta à sala, foi iniciado com um aquecimento do corpo. Os demais dias do mês do planejamento foi interrompido e modificado em cumprimento a determinação do OMS e Órgãos Estaduais e Municipais no intuito de colaborar na contenção do Coronavírus (COVID19) o CPC interrompeu suas atividades por tempo indeterminado, a equipe de profissionais está trabalhando em Home Office para melhor atender os usuários, onde foi encaminhado áudios para que os mesmos respondessem.</p> <p>No grupo de pré-adolescentes e adolescentes: Foi dado continuidade ao jogo “Papo cabeça”, porém uma das usuárias faltou, por isso fizemos o jogo de perguntas “Te conhecendo Melhor? ” O planejamento foi aplicado pela coordenadora técnica em função da ausência da psicóloga nesse dia. Cont. do Jogo de Cartas “Papo Cabeça”. Escolherem os temas: Amigos (1 questão) e Autoimagem (2 questões), quiseram saber quem eram os autores das frases foi pesquisado na hora; por ser importante elas saberem quem são. Comentaram que brasileiros não têm frases famosas. Em virtude ao (COVID 19) os usuários estavam receosos em participar dos grupos e não compareceram. No 04º encontro - Em cumprimento a determinação da OMS e dos Órgãos Estaduais e Municipais, no intuito de colaborar na contenção do Coronavírus (COVID 19) o CPC interrompeu suas atividades por tempo indeterminado. A equipe de profissionais está trabalhando em Home Office e foi encaminhado para o grupo um áudio que está descrito em Word sobre o confinamento e também sugerido algumas atividades. A execução das atividades do mês de março, a partir de 18/03 ficou comprometida em função da suspensão das atividades por medidas preventivas ao Novo Coronavírus (Covid-19). Nesse período estamos em contato com os usuários, familiares e cuidadores, através do WhatsApp, enviando informações de proteção contra o Novo Coronavírus e também atividades que possam ser realizadas em casa.</p> <p>Abril: No grupo de crianças: Foi encaminhado áudio para as crianças falando o nome de cada um e perguntando como estão, o que tem feito, falando sobre a saudades que sentimos deles, da mesma forma como eles sentem dos profissionais, e mandando um recado otimista de que tudo ficará bem, para eles obedecerem às famílias e terem paciência com eles, pois todos estão cansados de ficar em casa. A conversa está descrita no Word como anexo do documento do Home Office; encaminhado áudio história para as crianças</p>	<p>entrosamento entre os integrantes dos grupos e melhora da autoestima. E foi acrescentado as Lives com profissionais de Gastronomia e Teatro para falar sobre Mercado de Trabalho. A avaliação aconteceu a partir dos feedbacks dos usuários e familiares/cuidadores houve receptividade e criação de vínculo importante da parte dos usuários/familiares/cuidadores por parte da profissional substituta mesmo com o modelo atual de trabalho que está sendo online que tem sido proveitoso e com a participação de 100% dos que se propuseram a participar, importância e valorização do esforço dos profissionais em relação ao diferente formato de acesso por causa da pandemia e do isolamento social, houve participação ativa de muitos familiares/cuidadores</p>
--	---	---



	<p>com título “A História da Ostra e da Borboleta. O Coronavírus e eu”. Tudo está descrito no Word como anexo do documento do Home Office. Encaminhado áudio história com o tema “Breno, o esquentadinho” com o objetivo de trabalhar o sentimento de raiva, e no final com uma atividade interativa para que possam desenvolver as habilidades de conhecimento sobre os sentimentos, o usuário L. Encaminhou uma carinha feliz, fugindo um pouco da proposta, porém realizou a atividade mesmo com toda a dificuldade que ele apresenta em se expressar. Áudio encaminhado com a história “Raiva”, para dar continuidade no tema a semana passada para que eles consigam entender melhor o que é a raiva e como podemos lidar com ela de forma funcional, o usuário L. que no grupo anterior havido fugido do assunto nesse dia conseguiu realizar e encaminhar as atividades com êxito. Áudio encaminhado com a história “Tristeza”, para dar continuidade no tema a semana passada para que eles consigam entender melhor seus sentimentos e como podemos lidar com ela de forma funcional. Uma grande parte do grupo encaminhou suas atividades com fotos das mesmas e de seus rostos expressando o sentimento trabalhado.</p> <p>No grupo de pré-adolescentes e adolescentes:</p> <p>Encaminhado 2º áudio falando sobre amizade, como manter amizade diante da Pandemia e do Isolamento Social? Como fazem para cultivar as amizades, V. não mandou respostas para esse questionamento, L enviou várias mensagens e interagiu muito bem com a psicóloga, contando que está muito chato ficar trancada em casa e não poder passear e interagir pessoalmente com as pessoas, mas ela está tentando manter contato com a melhor amiga da escola por WhatsApp, foi um tempo muito gostoso onde ela se comunicou e expressou seus sentimentos, nos sentimos mais perto apesar da distância física. Continuação do tema amizade do “Jogo Papo Cabeça” que estávamos utilizando presencialmente. Descrição dos áudios anexo em Word no documento Home Office, 3º áudio. Continuação do tema amizade do “Jogo Papo Cabeça” que estávamos utilizando presencialmente. Descrição dos áudios anexo em Word no documento Home Office, 4º áudio. Continuação do tema amizade do “Jogo Papo Cabeça” que estávamos utilizando presencialmente. Descrição dos áudios anexo em Word no documento Home Office, 5º áudio. Continuação do tema amizade do “Jogo Papo Cabeça” que estávamos utilizando presencialmente. Descrição dos áudios anexo em Word no documento Home Office, 6º áudio.</p>		<p>que anteriormente não participavam e puderam ter acesso às informações e ao momento reservado para eles.</p>
--	---	--	---



	<p>Mai: No grupo de crianças: Áudio encaminhado com a história “A Raiva”, e como podemos lidar com ela de forma funcional. Desafio da máscara, com foto minha de modelo para usuários, para que possamos postar nas redes sociais do CPC. Reuniões de grupo online com os usuários com o tema “Saudade” para que eles falem sobre as saudades que estão sentindo e de quem estão sentindo, para que falem sobre as aflições e dificuldades que estão enfrentando no momento da pandemia e de isolamento, e do que mais estão com saudades. Primeiro atendimento online, com a participação da pedagogia, onde contaram como estão e como está a saudade dos amigos e familiares devido a pandemia e o isolamento social. Nesta reunião, realizamos pelo aplicativo Zoom onde os participantes ficaram muito felizes em poder ver os amigos e as terapeutas, no grupo esteve presente as profissionais de várias áreas de trabalho, como Terapeuta Ocupação, Pedagoga e Fonoaudióloga.</p> <p>No grupo de pré-adolescentes e adolescentes: Continuação do tema amizade do “Jogo Papo Cabeça” que estávamos utilizando presencialmente. Descrição dos áudios anexo em Word no documento Home Office, 7º áudio. Desafio da máscara, com foto minha de modelo para adolescentes. A psicóloga entrou em contato com as adolescentes para conversarem um pouco por áudio para saber se está tudo bem, quais as dificuldades que elas estão enfrentando e o que podemos ajudar, para acolher as angustias e os desafios que estão vivendo pelo isolamento, e para ter troca sobre outros assuntos pertinentes a área emocional. Uma das participantes relatou que está assistindo as reuniões do Salão do Reino mas que não gosta por vídeo, que está com saudades de todos, mas queria estar de férias e não tendo que fazer tanta lição e ter aula todos os dias, gosta de usar mascara por que é para a saúde dela. Quer fazer os encontros de grupo por vídeo de quinta, porém precisam ser das 15:30 às 16:30 ou das 16 às 17 pois, ela não tem outro horário disponível. A mãe de uma das adolescentes respondeu que não está bem em relação ao aprendizado, porém ela está deixando e não se estressando como estava antes, aparentemente pela fala, está abrindo mão por enfrentar dificuldades quanto ao aprendizado, o que está desanimando a usuária e a cuidadora. As mesmas não responderam sobre o grupo se ela poderá participar, estou aguardando retorno. Foi realizado chamada de vídeo ao vivo para que pudemos dar continuidade ao grupo de forma online, o tema foi saudade,</p>		
--	---	--	--



	<p>como elas lidam com essa saudade e quais os desafios para driblar os efeitos negativos da pandemia. Como elas enfrentam a ansiedade causada, quais os temas podemos abordar online para o próximo mês.</p> <p>Junho: No grupo de crianças: Realização de grupo online com o tema do Ebook Gosto e Faço e Gosto e Não Faço na Quarentena, com as atividades de pensar sobre alguém que estava com saudades e o que essa pessoa faz que te agrada e o que ela faz que não te agrada, esse grupo foi realizado somente com as crianças, sem a presença dos pais, onde elas colocaram sentimentos e emoções com mais facilidades do que no primeiro grupo onde haviam mais pessoas inseridas no grupo, houve participação ativa das crianças nas discussões e auxílio aos demais companheiros de grupo. Falaram muito sobre as comidas que gostam e que não gostam, os apelidos que eles não gostam, a forma como falam com eles que os deixam chateados, as pessoas da família ou amigos que estão fazendo muita falta nesse momento, e o quanto é chato ficar em casa e como estão cansados desse isolamento social. A psicóloga orientou cada demanda apresentada no grupo e levou até a reunião de equipe para que pudessem discutir caso a caso e realizar orientações com as famílias individualmente.</p> <p>No grupo de pré-adolescentes e adolescentes: Realização de grupo online com o tema do Ebook Gosto e Faço e Gosto e Não Faço na Quarentena, com as atividades de pensar sobre alguém que estava com saudades e o que essa pessoa faz que te agrada e o que ela faz que não te agrada, esse grupo foi realizado somente com as adolescentes. Onde ambas se colocaram e acabaram fazendo perguntas para a psicóloga para poderem entender o que sentem e de que forma se colocar diante as dificuldades enfrentadas no dia a dia.</p> <p>Julho: No grupo de crianças: Neste mês o grupo foi realizado de forma online, no primeiro momento fizemos a dança do Tik Tok para aquecer, essa dança que está uma febre entre as crianças e adolescentes, todos dançaram no início com um pouco de timidez e depois se soltaram e contaram que alguns deles tem canal do Tik Tok, realizamos a atividade de sentimentos, abordei esse tema, pois, uma das mães de um dos usuários relatou que ele estava muito nervoso e com raiva de tudo. Todos falaram sobre seus sentimentos e como se sentiam em relação a esses sentimentos e as sensações, trabalhamos o</p>		
--	--	--	--



	<p>Role Play para que eles demonstrem de forma concreta como agem quando estão com raiva, e foi dado exemplo de como eles podem fazer de maneira diferente, pois, sentir raiva não é errada, porém a forma de demonstrar esse sentimento que pode ser de forma assertiva/ adequada ou inassertiva/inadequada. No grupo de pré-adolescentes e adolescentes: Todas do grupo participaram, relataram o cansaço da quarentena e de não poderem sair e ver pessoas e os amigos da escola, uma delas falou sobre o paquera da escola, que sente muita falta de falar com ele. Falaram que já ouviram o Tik Tok e que acha muito legal. Conversamos sobre os sentimentos que mais elas têm, e relataram sobre a ansiedade e a raiva e como podem agir diante esses sentimentos, quais as formas adequadas para que não ofendam os outros quando estão assim. Uma delas relatou que fica muito ansiosa com medo de errar na escola quando aí colocar seus sentimentos e emoções, tem medo do que as pessoas podem pensar em relação ao que ela falar. O tema foi sobre “Prazer e Dor”, uma das integrantes relatou a dor de ter ficado deficiente visual e o quanto isso a incomoda ainda, porém é grata por estar aprendendo a viver sem a visão, outra contou de um acidente ao andar de bicicleta, outra falou sobre a dificuldade de interagir em alguns momentos por não enxergar e quanto isso sempre a incomoda. Falamos sobre as pessoas importantes na vida de cada uma, e das coisas que acreditam que podem ficar sem ou que podem mudar a rota do pensamento. Falamos sobre os sonhos, quais os sonhos que elas têm o que esperam da vida, como vão realizar esses sonhos, e as dificuldades de realizar um sonho, e como podemos aperfeiçoar nossos sonhos. Relataram mais uma vez que esse ano está sendo muito ruim e que querem que esse ano acabe logo.</p> <p>Agosto: No grupo de crianças, pré-adolescentes e adolescentes: Neste dia o tema foi “Dedicar-se” no que eles se dedicam, como se dedicam, quanto tempo se dedicam. Relataram sobre as provas e suas dificuldades e as maiores dificuldades é na escrita, leitura e produção de texto, uma das crianças relatou que os pais que fazem os trabalhos para ele, e que ele fica na casa da vó com a prima brincando. Todos interagiram e relataram suas dificuldades na escola e suas dificuldades em casa em relação a se dedicar. O grupo hoje foi realizado com a participação das crianças onde realizamos um jogo parecido com o ‘Imagem e Ação” misturado com “Cara a Cara”, onde eles tinham que adivinhar o que se falava, dividi em duplas os meninos</p>		
--	---	--	--



		<p>do grupo de crianças e as adolescentes fazendo par entre si, foi um momento muito descontraído onde eles responderam, fizeram perguntas e conseguiram se envolver e falar sobre o que pensam, falaram que querem mais jogos assim, e que querem mais entrosamento entre os grupos de diferente faixa etária. Foi realizado hoje o jogo “Que Emoção sou eu” onde as crianças, pré-adolescentes e adolescentes participaram juntos, e aparentemente gostam dessa movimentação de mais pessoas em um grupo só, onde interagem entre eles, sorriem das coisas que acontecem, dos barulhos, das falas um para o outro, essa interação aparentemente é muito importante e relevante para a construção social. Todos do grupo relataram como estavam contando como havia sido a semana e como estavam emocionalmente, o que fizeram e o que vão fazer fim de semana. Na hora do jogo perceberam que uma mesma situação pode causar vários sentimentos em si mesmos, ou pode significar diferentes sentimentos para o amigo, discutiram entre si o que cada situação representa e como trabalhar com essas emoções.</p> <p>Setembro: No grupo de crianças e adolescentes e pré-adolescentes: No mês de setembro os grupos de crianças. Adolescentes e pré-adolescentes foram atendidos juntos, para que modificássemos um pouco o grupo e assim o movimento entre eles fosse mais ativo: O tema foi “ Que música sou eu” cada um dos participantes ao longo da semana mandaram músicas com melodias, foi perguntando para os participantes por que gostavam dessa música, para os que mandaram ela em inglês se sabiam a tradução e o que mais gostaram após saber a tradução ou o que deixaram de gostar após entender o que estava escrito, o que faziam eles pensarem a respeito, foi um tempo muito proveitoso e descontraído, onde colocaram suas opiniões, dificuldades e facilidades de compreensão seja por causa do áudio ou por dificuldades cognitivas. Alguns relataram que gostavam muito do clip e o clip é muito parecido com a letra, outros que a música era muito confusa na tradução, e outros que não imaginavam que era tão triste a letra da música. No fim do grupo 3 dos participantes não haviam entendido muito bem, então chamei as mães e expliquei antes de desligar a chamada. O tema foi “Obra de Arte Musical” cada um apresentou o seu desenho e todos tentaram descobrir qual a música que o companheiro escolheu. Falaram o que sentiram ao desenhar, e quando os amigos estavam tentando adivinhar e quando não adivinhavam ou quando adivinhavam. Foi um momento</p>		
--	--	---	--	--



	<p>descontraído, onde eles se divertiram, deram risadas, e interagiram de modo leve e com muita intimidade com a psicóloga, apesar da internet não colaborar e ficar caindo muitas vezes e no final do grupo não conseguimos mais entrar para nos despedirmos. O tema “Autonomia” conversamos sobre os aspectos que os fazem autônomos, como eles podem ser mais autônomos o que podem e o que conseguem fazer sozinhos, como podem melhorar isso, a conversa fluiu de uma maneira muito descontraída e gostosa, alguns deles colocaram que tem muita autonomia em alguns aspectos da vida diária e em outros não tanto. O tema “Falando de profissão” começamos conversando sobre a participação do profissional de teatro que vai participar do grupo na primeira semana de Outubro, e então começamos a falar sobre as profissões existentes, e as perguntas que querem fazer para o profissional visitante. Foi um momento muito gostoso descontraído onde eles estavam bastante falantes e dizendo estar com saudades de participarem pessoalmente, falaram dos outros profissionais que sentiam falta deles e de estar aqui no CPC com os amigos. Sempre é um momento muito gostoso de trocas e brincadeiras, com falas de sentimentos e emoções.</p> <p>Outubro: No grupo de crianças e adolescentes: O tema “ Live com professor de teatro Rodolfo Berini” o grupo hoje foi direcionado para área profissional em especial para a Artes Cênicas onde as crianças e adolescentes gostaram muito do formato e realizaram interação e curiosidade quanto profissão, fazendo perguntas desde o por que ele escolheu a profissão até a origem da profissão, todos relataram terem ido ao teatro com a escola, pediram ajuda para como realizar o show de talentos o que apresentar. Foi uma tarde muito gostosa e diferente com a participação da Isabel a pedagoga que trabalha com eles na biblioteca onde puderam matar um pouco da saudade dela. O tema “Profissões- feedback da Live Teatro” nesse grupo uma participante que anteriormente não estava participando online e ficou muito feliz com a participação do grupo, e os assuntos que tratamos, retomamos um assunto que veio ao decorrer do grupo que foi sobre Bullying. Momento muito descontraído onde riram muito com todas as histórias que psicóloga contou e os amigos. O tema “Profissões – Gastronomia” Live com o profissional Gabriel Rodrigues, que iniciou o grupo contando sua vida e suas experiências profissionais. As crianças e adolescentes fizeram muitas perguntas, e tiraram todas suas</p>		
--	--	--	--



		<p>dúvidas, em relação a profissão as diferentes profissões e profissionais da área de gastronomia, o profissional falou da importância da psicoterapia na vida dele, e o quanto ele desenvolveu seus talentos e dons se conhecendo melhor. Foi um tempo de muitas descobertas e aprendizagem, onde eles crescem a cada dia com o novo aprendizado. O tema “ Profissões – feedback da live Gastronomia” fizeram algumas perguntas sobre cozinha, uma das usuárias perguntou sobre tipos de facas, e a outra sobre cozinha Industrial. Comentaram sobre o projeto que fizeram com a estagiária sobre culinária saudável e que não veem a hora de estar aqui no CPC para poderem fazer as coisas presenciais e que querem ir passear com o CPC em uns fast foods como Mc Donalds e outros lugares como Burger King. Uma das usuárias contou que o tio foi assassinado no Estado onde os pais moravam, e que a vó está muito triste com a situação. Ao longo dos grupos pude perceber que estão mais amadurecidos em suas colocações e questionamentos sobre a vida e sobre os temas sugeridos no grupo. O tema “Profissões” continuou e teve a presença do profissional de Artes Cênicas Rodolfo e a Pedagoga Isabel, para se entrosarem com o grupo e darem continuidade aos trabalhos na ausência da profissional durante suas férias. O profissional passou alguns exercícios interessantes quanto a linguagem, visualização mental e de respiração, foi um tempo muito descontraído e importante para o vínculo e conscientização corporal, também identificação dos sentimentos. Dois dos usuários do grupo estavam com dificuldades com a internet um deles desistiu e a outra não conseguia participar por que não entendi o áudio. Está sendo um tempo muito difícil com a pandemia e a forma não presencial nos grupos, porém a maioria conseguiu aproveitar e interagir.</p> <p>Novembro: No grupo de crianças e adolescentes: Do dia 05/11/2020 à 12/11/2020 a profissional de psicologia estava gozando do período de férias e o grupo foi conduzido pelo grupo da biblioteca conduzido pela pedagoga Isabel e o professor de Artes Rodolpho. O tema escolhido para a volta das férias foi livre para que compartilhem como passaram esses dias de férias da profissional e também como estavam, quais as novidades, como estão na escola, relataram sobre aniversário e festas de aniversários que aconteceriam, relataram o que gostaram e o que não gostaram em relação as atividades passadas no programa da biblioteca com o profissional de teatro, uma das adolescentes não gostou por que segundo ela tem vergonha</p>		
--	--	---	--	--



		<p>de fazer alguma coisa como mimica e tirarem sarro dela já que ela não enxerga, foi explicado que ali ela faz parte do grupo e ninguém vai tirar sarro por que não tem ninguém melhor ou pior, todos são iguais, o grupo estava muito falante a psicóloga quase não conseguiu falar e pontuar o que queriam por que estavam muito eufóricos com o retorno da psicóloga e por quererem contar tudo o que acontece. O tema do penúltimo encontro foi “Retrospectiva 2020” todos foram unânimes a dizer que foi um ano ruim, porém ao pensarem melhor sobre o que aconteceu durante todo ano tiveram uma perspectiva diferente de como o ano foi, e alguns encontraram motivos para gostarem do ano, como estarem com saúde, não terem morrido de Covid não terem perdido parentes na pandemia, mas que o que mais sentiram falta é não poderem ir até o CPC e na escola. Começaram a falar sobre as brigas em casa e como reagem quando alguém da família faz algo que os desagradam, pode-se observar que quando perdem a razão sendo ríspidos ou até mesmo agressivos com os familiares é por que são testados e provocados até o limite, e muitos não conseguem lidar com os sentimentos. Foi um tempo muito gostoso e prazeroso com o grupo que sempre é muito dedicado e presentes.</p> <p>Dezembro: No grupo de crianças e adolescentes: No último encontro do ano o tema foi “Musica de 2020” ouviram as músicas dos Titãs É preciso saber viver e Lulu Santos nada do que foi será, em seguida foi realizado a avaliação do semestre de 2020 onde apresentaram os pontos positivos e os negativos, sugestões para o ano que vêm e recado para a psicóloga de como foi esse ano. Onde o feedback foi muito positivo e em forma de brincadeira deram 5 estrelas para a profissional e disseram que passei de ano, esse grupo é muito participativo e interativo, colocam suas ideias e pensamentos de forma clara, pude perceber ao longo do ano como desenvolveram amadureceram e estão mais adolescentes que crianças. Nos dias 10/12/2020 à 17/12/2020 Elaboração e Leitura de Relatório Final.</p>		
	<p>Grupo de Acessibilidade em TOUCH SCREAM</p>	<p>Forma de Execução (como ocorrerá): Desde a segunda quinzena de março, atividades presenciais permaneceram suspensas devido às medidas de prevenção à COVID19. Sendo assim, o contato ocorreu essencialmente por meio de mensagens e videochamadas pelo WhatsApp; pudemos manter vínculo com os usuários do grupo proporcionando-lhes dicas de utilização e tirando dúvidas em relação a problemas em aplicativos.</p> <p>Janeiro: 24/01: Os usuários foram acolhidos no primeiro encontro com breve</p>	<p>Atendimentos individuais e/ou em grupo de acordo com o For. 03 e For. 28 (Planejamento Individual e de</p>	<p>Mesmo com a suspensão dos atendimentos presenciais na maior parte do ano, por conta do isolamento social, houve significativa</p>



		<p>conversa de reinício e também com a leitura do relatório de evolução semestral do semestre anterior. Todos concordaram com os dizeres do documento e também aproveitamos para conversar sobre os objetivos para o grupo neste novo semestre. Dentre os assuntos apontados estão o trabalho com aplicativos de redes sociais (principalmente o Facebook), o aprimoramento nos conhecimentos das ferramentas do Android e também o uso de aplicativos de transporte (inclusive Uber).</p> <p>31/01: Nesta data, após conversarmos no encontro anterior, optamos por trabalhar com aplicativos de corrida, já que é um anseio dos membros e também uma necessidade visível na rotina da instituição (para facilidade da mobilidade dos usuários. Procedemos, então, instalando o aplicativo do Uber nos aparelhos que ainda não o tinham e realizando os respectivos cadastros. No final, todos promoveram um momento de exploração das funcionalidades do aplicativo. Combinamos de trabalhar com tais conhecimentos no próximo encontro.</p> <p>Fevereiro: 07/02: Neste encontro, continuamos a trabalhar com as funcionalidades do Uber. Acessaram o aplicativo, localizaram o campo de edição do local de destino e experimentaram o uso da ferramenta de ditado do teclado GBorad para descreverem os locais desejados futuramente. A princípio, tais experiências foram muito válidas no sentido de familiarização com as informações com as quais terão que lidar para uso bem-sucedido do programa.</p> <p>14/02: Os participantes realizaram experiência na solicitação de corrida no aplicativo do Uber; utilizaram mecanismo de edição por meio de ditado, elegeram o endereço desejado e visualizaram o preço do trajeto. Obtiveram satisfatória compreensão, mas é importante realizarmos novas experiências.</p> <p>21/02: Os usuários realizaram mais vivências no aplicativo do Uber. Puderam fazer pesquisa de endereços e verificar valores das corridas. Demonstram muito mais familiaridade com o aplicativo; alguns usuários tiveram vivências práticas durante a semana.</p> <p>28/02: O grupo vivenciou novas experiências com o aplicativo do Uber, a fim de promovermos melhor assimilação entre todos os participantes. Mostram-se cada vez mais familiarizados, mas ainda notamos bastante insegurança para usarem tais ferramentas na prática. Talvez, de acordo com o que apresentarem de demanda, faremos novas vivências.</p> <p>Março: 06/03: Neste encontro, por haver poucos usuários, realizamos</p>	<p>Grupo); esclarecimento aos usuários e seus responsáveis sobre sua evolução semestral.</p> <p>Resultados 1º Semestre/2020:</p> <p>Indicador (FOR 115): Técnico 76%, permanecendo acima da média de 51%</p> <p>Indicador de Satisfação do Usuário (FOR 25): Meta: 85%. Resultado de: 97,1%</p>	<p>integração social entre os membros e esforços para usarem a Tecnologia Assistiva em seu benefício. Apresentaram efetivo uso dos recursos que já havíamos trabalhado, utilizando-os na vida diária para se comunicarem e obterem o conhecimento necessário de acordo com seus contextos de vida e educacional. Por conta do afastamento social, foi inevitável certa baixa no ritmo da aprendizagem, de acordo com o que esperávamos numa rotina presencial. Porém tal aspecto deve ser levado em consideração diante do contexto vivido pelos usuários e suas famílias em meio às consequências da pandemia.</p>
--	--	---	---	---



	<p>vivências com o teclado GBoard, utilizado anteriormente por eles no Uber. Para melhor contextualização de tais funcionalidades, acessaram o WhatsApp e trocaram mensagens elaboradas por meio do recurso de ditado disponibilizado pelo mesmo teclado. Obtiveram uma compreensão mais precisa a respeito do recurso.</p> <p>13/03: Os usuários acessaram o Uber e conheceram novas ferramentas no aplicativo. Localizaram a funcionalidade de adicionar paradas na viagem. Em geral, compreendem as finalidades dos elementos explorados, mas ainda precisam de vivências no programa para melhor desenvolverem habilidades para lidar eficientemente com as mesmas ferramentas.</p> <p>Obs.: Os encontros foram suspensos, a partir de 20/03, devido a medidas de prevenção à COVID-19. No entanto, atividades foram realizadas à distância, na medida do possível.</p> <p>24/03: Contato com os membros por meio de lista de transmissão e áudio sobre cuidados que devem tomar com notícias falsas difundidas nas redes sociais sobre o novo Coronavírus. Houve devolutivas de usuários aprovando a ideia da conscientização e solicitando orientações sobre higiene e prevenção. Tal sugestão foi compartilhada em reunião de equipe e a profissional de T.O. se comprometeu em fazer áudio sobre o assunto.</p> <p>26/03: Foi compartilhado um livro digital (formato PDF) como sugestão de leitura e entretenimento, bem como colocarem em prática o uso de seus smartphones de uma forma construtiva. Os usuários aprovaram e alguns demonstraram ter gostado do livro.</p> <p>30/03: Compartilhamento de áudio feito pela T.O. sobre higienização das mãos. Os usuários também aprovaram a ideia e deram devolutivas positivas.</p> <p>Abril: 01/04: Orientações ao usuário Benedito relacionadas ao acesso a mensagens do seu Gmail. Tais orientações foram válidas para que acessasse a mensagem desejada.</p> <p>02/04: Contato com o usuário Benedito para ajuda relacionada à abertura de vídeos e outras mídias em seu WhatsApp. Tal esclarecimento foi realizado com sucesso.</p> <p>08/04: Orientações à usuária Roseli sobre acionamento do leitor de tela Talkback e localização de ícones desejados na tela inicial do Android.</p> <p>14/04: Contato aos membros do grupo, por meio de lista de transmissão, para verificação de possíveis necessidades e envio de pesquisa desenvolvida por aluno do SENAI sobre bebedouros acessíveis.</p>		
--	---	--	--



	<p>15/04: Breve retorno dos usuários Osvaldo e Roseli sobre a pesquisa enviada. Dúvidas foram esclarecidas.</p> <p>Maior: 08/05: Contato por meio da lista de transmissão para verificação de necessidades e sugestão de uso de gestos do Talkback para exploração de elementos da tela. Obtivemos retorno satisfatório dos usuários, inclusive da usuária Roseli, que relatou brevemente suas experiências com o smartphone.</p> <p>15/05: Novo contato, via lista de transmissão, para averiguarmos necessidades e manter conversa com os membros a respeito da importância de sempre estarmos em contato, inclusive dando feedbacks mesmo não apresentando dúvidas, para que possamos estar cientes de que as mensagens estão sendo recebidas por todos os integrantes.</p> <p>29/05: Contato com os integrantes do grupo, por meio de lista de transmissão, e realização de incentivo e orientações para explorarem a Play Store. As orientações foram bem-recebidas e estão procurando colocar em prática a exploração e descobertas das ferramentas da loja virtual.</p> <p>Junho: 05/06: Novas orientações foram oferecidas ao grupo por meio da lista de transmissão, referentes ao uso da Play Store. Foi sugerida a pesquisa de um aplicativo e a realização de seu download. Os usuários se manifestaram positivamente em relação à proposta, inclusive a usuária Tereza Cristina, que relatou experiências que teve ao baixar um aplicativo de vídeos.</p> <p>19/06: Em novo contato com o grupo, recordamos conhecimentos relacionados ao uso da Play Store e sugerimos o aplicativo utilizado pela usuária Tereza Cristina como prática na realização de download. Notamos que a maioria deles está obtendo significativa experiência com a loja de aplicativos, mas ainda necessitarão de novas vivências.</p> <p>Julho: 16/07: Esta ocasião teve como principal objetivo promover uma interação e fortalecer um vínculo entre os participantes. Eles relataram brevemente como têm passado o período da pandemia e puderam tirar breves dúvidas relacionadas ao WhatsApp. Também combinamos de realizar periodicamente outras videoconferências para conversarmos sobre diversas questões relacionadas aos celulares. Em geral, gostaram bastante do encontro virtual.</p> <p>23/07: Conversamos brevemente sobre seus contextos diante do isolamento social e também tiraram dúvidas relacionadas aos aplicativos.</p>		
--	---	--	--



	<p>30/07: Neste encontro sugerimos o levantamento de ideias para serem trabalhadas nesses encontros. Por conta de problemas de sinal, não conseguimos levar adiante a discussão; então sugerimos um novo encontro na semana seguinte e que, neste intervalo, pensem em propostas a serem apresentadas.</p> <p>Agosto: 06/08: Dando sequência no que havíamos proposto na videoconferência anterior, conversamos sobre propostas para discutirmos ao longo dos próximos encontros e definimos como prioridade a realização de conversas e troca de conhecimento sobre assuntos da atualidade envolvendo as tecnologias da comunicação e afins. Nossa ideia, a princípio, é compartilhar vídeos do YouTube ou materiais de outros sites para que assistam/ouçam e, posteriormente, conversemos sobre tal conteúdo.</p> <p>20/08: Conversamos sobre uma sugestão de vídeo proposta no encontro anterior (sobre televisores acessíveis). Nem todos haviam assistido ao vídeo e, então, coletamos as informações compreendidas por quem o havia acessado. Em seguida, conversamos sobre as possibilidades que as pessoas com Deficiência Visual têm atualmente de terem um aparelho de TV com recursos de acessibilidade. Em geral, todos consideraram interessante a ideia, mas não tinham conhecimentos prévios sobre tais possibilidades. Consideraram bastante importante.</p> <p>Setembro: 03/09: Conversamos sobre configurações do leitor de tela, principalmente relacionadas ao seu acionamento e definição de diferentes vozes. Tal conversa foi bastante significativa, pois lhes trouxe conhecimento que antes não havia sido explorado por conta de outras prioridades. Trabalharemos mais com informações sobre as ferramentas do Talkback.</p> <p>18/09: Neste encontro, recordamos os conhecimentos sobre os quais conversamos no encontro anterior e deixamos o espaço aberto para sugestões e dúvidas.</p> <p>Outubro: 09/10: Realizamos videoconferência nesta data. Na ocasião, conversamos sobre o conteúdo de um vídeo sugerido no dia anterior, que tratava sobre os sintetizadores de voz mais comuns para o uso com o leitor de tela. Os usuários que haviam assistido obtiveram satisfatória compreensão e todos puderam aprimorar conhecimentos a respeito dos mecanismos de voz.</p> <p>23/10: Neste dia, por meio de videochamada, conversamos sobre uma sugestão de vídeo compartilhado no dia anterior, que se tratava sobre os</p>		
--	--	--	--



		<p>itens de acessibilidade na inicialização de novos aparelhos de celular. A maioria havia assistido ao vídeo e, então conversamos sobre a importância de haver acessibilidade desde o princípio do uso de um aparelho; também conversamos sobre a qualidade de diferentes modelos e características como sintetizador de voz e atalhos de ativação da acessibilidade. A conversa foi bastante produtiva e todos obtiveram significativo proveito.</p> <p>Novembro: 06/11: Neste encontro online, conversamos essencialmente sobre os gestos mais importantes do Talkback, de acordo com um vídeo postado como sugestão ao grupo no dia anterior. Ressaltamos sobre a importância de sempre lembrarmos sobre tais gestos, pois são de grande valor na rotina de uso do smartphone. Ressaltamos também a importância de terem contato com outros usuários do recurso (inclusive por meio de vídeos) para que fiquem contextualizados em relação à linguagem utilizada para tratarmos sobre o assunto na sociedade. Em geral, a conversa foi muito produtiva.</p> <p>20/11: Na videochamada realizada nesta data, conversamos sobre as ferramentas dos menus de contexto local e global, disponibilizados no Talkback, de acordo com um vídeo sugerido ao grupo no dia anterior. Sugerimos, a princípio, que façam os gestos de acesso a tais ferramentas e conheçam suas funcionalidades para, posteriormente, coloca-las em prática.</p> <p>Dezembro: 04/12: Neste encontro, conversamos sobre a evolução obtida pelos integrantes no semestre; todos concordaram que, apesar da quebra da rotina, houve muito aprendizado, pois pudemos nos reinventar e a tecnologia que possuímos em mãos contribuiu grandemente para esse processo. Conversamos também sobre os conhecimentos trabalhados neste semestre, inclusive os vídeos que compartilhamos. Os usuários disseram que o conteúdo foi de grande valor para o aprimoramento no uso das ferramentas; recomendamos que acessem os vídeos propostos em outras oportunidades para que melhor assimilem as informações.</p> <p>Público Alvo e Ciclo Vital: A partir de 18 anos.</p> <p>Data/Período da Execução: Semanalmente, durante período de 12 meses.</p> <p>Materiais que serão utilizados: Smartphones dos próprios usuários com sistema Android e recursos de acessibilidade como Talkback e CPqD Alcance+; aplicativos como Be My Eyes, Dinheiro Brasileiro, Taptapsee, Eye-D, redes sociais, dentre outros; fones também trazidos pelos integrantes.</p> <p>Participação do Público Alvo: No início do ano, realizamos grupos</p>		
--	--	---	--	--



		<p>presenciais A partir de março, os usuários puderam receber contatos do monitor por meio de videochamadas e mensagens via WhatsApp. Houve significativo feedback da parte deles ao propormos atividades e conversas online.</p> <p>Responsável pela Execução: João Paulo B</p>		
<p>D. Oferecer e buscar suporte nos equipamentos da política de Assistência Social e de outras políticas setoriais, articulando trabalho em rede e fortalecendo a pessoa com Deficiência Visual para enfrentamento de barreiras</p>	<p>Suporte aos Equipamentos da Política da Assistência Social</p>	<p>Janeiro: Enviado e-mail ao NAS Jardim Europa, informando que a família que estava sendo acompanhada retornou para Americana.</p> <p>Fevereiro: Participação na Reunião de Rede CRAS IV Romano.</p> <p>Março: Reunião de Rede CRAS IV- Romano foi cancelada. Contato com o Posto de Saúde do Parque Zabani. A execução das atividades do mês de março, a partir de 18/03 ficou comprometida em função da suspensão das atividades por medidas preventivas ao Novo Coronavírus (Covid-19). A partir desse período estamos em contato com os usuários, familiares e cuidadores, através do WhatsApp, enviando informações de proteção contra o Novo Coronavírus e também atividades que possam ser realizadas em casa. Continuamos também em contato com a Rede Socioassistencial através de e-mail e celular.</p> <p>Abril, maio e junho: Contato na Secretaria de Promoção Social, sobre os atendimentos do CPC, e como o município está se organizando com a demanda de cesta básica, foi informada que a solicitação é através dos CRAS.</p> <p>Nesse período estamos em contato com os usuários, familiares e cuidadores, através do WhatsApp e telefone, orientando e monitorando as suas necessidades e auxiliando no acesso aos benefícios, como auxílio emergencial, auxílio merenda, cesta básica, consultas médicas, etc..</p> <p>Durante esse ano, mantivemos contatos com a Rede Socioassistencial através de e-mail e telefone, conforme a demanda.</p> <p>Houve o contato com os CRAS II e NAS Jardim Europa.</p> <p>Julho, agosto e setembro: A Secretaria de Promoção Social, realizou no mês de setembro o monitoramento da Vigilância Socioassistencial, por meio remoto.</p> <p>Mantivemos nesse trimestre o contato com os usuários, familiares e cuidadores, através do WhatsApp e telefone, orientando e monitorando as suas necessidades e auxiliando no acesso aos benefícios, como auxílio emergencial, auxílio merenda, cesta básica, consultas médicas, etc.</p>	<p>O monitoramento através da referência/contrarreferência conforme necessidade e demanda</p>	<p>A participação nas reuniões de rede e discussão de casos, nos territórios, estão acontecendo sempre que há demanda ou agendamento pela rede. No 1º trimestre participamos de 01 reunião de Rede no CRAS IV - Romano.</p> <p>Devido a pandemia não houve a participação nas reuniões de rede, mas houve a discussão de casos de acordo com a demanda, através de contato por telefone.</p> <p>Estamos orientando e encaminhando os usuários, aos CRAS/NAS, de preferência através de contato por telefone e a realizar o Cadastro Único, ou a sua atualização sempre que houver necessidade</p>



		<p>Contato no Centro de Especialidades, para verificar se a rede já retornou o agendamento com o neurologista.</p> <p>Novo contato feito pelo Serviço Social da instituição, na Secretaria de Promoção Social, com a técnica responsável, para feedback dos relatórios que foram enviados no trimestre anterior, juntamente com a Cronologia de Acompanhamento Individual, esse formulário não foi solicitado pela secretaria, mas foi adotado pela instituição, nesse período de atendimento remoto e também foram atualizadas as informações sobre o procedimento de atendimento do CPC, que está sendo mantida de forma remota e sobre a demanda de cestas básicas, a orientação é que a solicitação tem que ser feita através do CRAS.</p> <p>Contato com o CRAS V/NAS 31 de Março, com o objetivo de verificar referenciamento da família e solicitar que o CRAS, faça contato com a mãe, porque a mãe não responde aos contatos feitos pela instituição. CRAS conseguiu contato com familiar da mãe e enviou relatório ao CPC. Depois mãe fez contato com a instituição.</p> <p>CRAS II – NAS Cidade Nova, contato com a Coordenadora e envio por e-mail de relatório do Serviço Social e Psicologia, solicitando o acompanhamento pelo CRAS II; família é referenciada no NAS Cidade Nova, a solicitação foi em decorrência da separação dos pais e segundo relato da mãe ocorreu violência doméstica. A Técnica do CRAS, está acompanhando a família.</p> <p>Contato com a coordenadora do Programa Criança Feliz, para informações sobre os atendimentos, estão sendo realizados de forma remota.</p> <p>Outubro, novembro e dezembro:</p> <p>Contato com a técnica da Secretaria de Promoção Social do município, que enviou para ciência a Portaria 148 de 13/novembro/2020.</p> <p>No acompanhamento individual realizado pelo Serviço Social e pela equipe técnica, foi verificado junto aos usuários, familiares/cuidadores a demanda por cestas básicas e, por esse motivo, realizamos nesse trimestre:</p> <p>Campanha Cesta Básica junto ao Lions: entregues através do Serviço Social, 03 cestas básicas restantes do trimestre anterior: 01 para usuário de S.B.O. As cestas foram doadas por integrantes do Lions Clube Americana - Centro, mediante a avaliação do Serviço Social.</p> <p>Doação de 85 cestas básicas e 85 Kits de higiene/limpeza do Governo do Estado de São Paulo, através da Secretaria de Estado dos Direitos da</p>	e/ou a possibilidade nesse momento.
--	--	--	-------------------------------------



		<p>Pessoa com Deficiência, que foram distribuídos aos nossos usuários, familiares/cuidadores nos meses de Outubro, Novembro e Dezembro, sendo que 29 kits, são de usuários residentes nesse município.</p> <p>Entregamos Kits de Higiene Pessoal, doados pela Associação Instituto Pague Menos/Supermercado Pague Menos, aos nossos usuários, familiares. Também entregamos lembrancinhas de Natal as crianças e adolescentes, doados por voluntários.</p> <p>Continuamos a entrega de máscaras aos usuários, através de doação feita à instituição.</p> <p>Continuamos também em contato com a Rede Socioassistencial através de e-mail e telefone.</p> <p>Contato com o CRAS V/NAS 31 de Março, solicitando visita domiciliar e acompanhamento da família e com o NAS São Fernando.</p> <p>Encaminhamento e contato com o CAPS II pelo Serviço Social e Psicologia da instituição.</p>		
--	--	---	--	--



4.3. REUNIÕES MENSAIS DA EQUIPE E COM A REDE DE ATENDIMENTO

Em relação à equipe técnica, elencamos as seguintes atividades realizadas no ano:

Seleção de novos profissionais: no início do primeiro trimestre foi realizado processo seletivo para uma Psicóloga (que substituiu a profissional da mesma área, em Licença Doença) e uma Assistente Social (profissional imprescindível na execução do trabalho, dada a preponderância de atuação institucional, na área da Assistência Social). Realização de entrevistas, contratação e trâmites via setor de RH. Aplicados treinamentos às profissionais contratadas. No segundo trimestre, efetivação, após período de experiência, das duas profissionais contratadas. No final do segundo semestre realizamos processo seletivo para substituição da Assistente Social que entrará em Licença Maternidade. Realizadas entrevistas com Psicóloga da empresa parceira *Persore* e com a presidente/coordenadora geral do CPC e proprietária da *Persore*, com a Coordenadora Técnica e Assistente Social responsável pelo serviço. Além das entrevistas foi realizado com a candidata um teste de redação. O processo será finalizado nesse semestre, para início do trabalho em janeiro/2021. Outro processo seletivo em andamento nesse semestre é para a contratação de um Auxiliar Administrativo para meados de janeiro/2021. Realizadas readequações nas funções/descrições de cargo da Auxiliar Administrativo atual (que provavelmente assumirá a função de Assistente Administrativo) e da Assistente Financeira. Isso ocorreu em função do afastamento pelo INSS - Auxílio Doença - do funcionário que tinha a função de Assistente Administrativo/Marketing.

Reunião de Acolhimento/Recadastramento: realizada no início do primeiro semestre, teve como objetivo expor o trabalho realizado por cada profissional das equipes técnica e administrativa do CPC, aos usuários/familiares/cuidadores, compartilhamento e reforço de Normas Internas; Gestão Financeira Transparente (exposição de custos, financiamentos recebidos e gastos realizados). Nessa oportunidade foi realizado também o recadastramento/atualização de dados pelo Serviço Social.

Elaboração de Horários de Atendimentos: realizada pela equipe técnica e coordenação, no início do ano, considerando PDU/necessidades e indicações para cada usuário.

Reunião de Planejamento Estratégico: A vice-presidente, responsável pela coordenação geral, realizou reuniões para reformulação do Planejamento Estratégico. No mês de fevereiro foi realizada reunião entre a vice-presidente e as equipes técnica e administrativa para elaboração da Matriz SWOT, na qual elencamos e avaliamos: o ambiente interno da instituição, os Pontos Positivos (Forças), e Pontos Negativos (Fraquezas) e em relação ao ambiente externo, as Ameaças e Oportunidades. Tais informações auxiliaram na construção da planilha ou **FOR 123 – Planejamento Estratégico**, em reunião ocorrida no início do mês de março. Ao longo do ano, os objetivos, prazos e atividades planejadas, poderão ser modificados conforme avaliação e/ou execução.

Reunião de equipe: realizada semanalmente, durante todo o ano de 2020, com duração de uma hora e participação de todos os profissionais, com o objetivo de discutir casos e planejar/avaliar intervenções com os usuários e familiares/cuidadores; discutir procedimentos que facilitem e melhorem a qualidade do trabalho institucional em consonância com a certificação ISO 9001. As reuniões são divididas em três partes: iniciamos com um momento de relaxamento com exercícios de respiração baseados na Hatha Yoga, o que vem contribuindo para o bem-estar da equipe e melhor administração do estresse causado pelo trabalho, além de tornar o ambiente de trabalho mais harmonioso. A segunda parte trata de assuntos gerais. Nesses dois primeiros momentos participam as equipes técnica e administrativa. A terceira parte da reunião é dedicada às discussões de casos e planejamos/avaliação das intervenções com os usuários e familiares/cuidadores. Além das reuniões semanais, foram realizadas reuniões específicas sobre casos, conforme necessidade e demanda, na instituição, nas escolas ou em outros locais da comunidade, com a participação de equipe de profissionais designada pela Coordenação Técnica, que tem também o papel de oferecer apoio ou direcionar a busca de apoio, decidir sobre intervenções e mediar contatos. Até meados de março, as reuniões eram realizadas presencialmente. No final desse mesmo mês, as reuniões de equipe iniciaram formato remoto, em função de medidas preventivas à disseminação do Novo Coronavírus – COVID-19, através dos aplicativos: Messenger e Hangouts. A partir do dia 26/05/2020, as reuniões passaram a ser presenciais, com a participação de todos os profissionais, em local com possibilidade de respeito ao distanciamento recomendado pelas autoridades de saúde e demais medidas preventivas ao contágio.

No segundo semestre, as reuniões semanais continuaram ocorrendo presencialmente, em espaço amplo e arejado, considerando todas as medidas protetivas ao contágio pelo COVID-19, no mesmo formato. Ainda no 2º semestre, foi realizada a **Avaliação Programa Bem-Estar** e os resultados compartilhados, comprovando os benefícios do autocuidado e do cuidado da instituição com a saúde física/mental dos profissionais que se refletem no bom clima de trabalho na equipe e bem-estar que se estende à vida de cada profissional fora da instituição também, quando aplicam as técnicas de relaxamento aprendidas aqui,



no dia-a-dia.

Reunião com a Diretoria e Coordenação Geral: nos três primeiros trimestres, as reuniões ocorreram esporadicamente com a coordenação geral e presidência para tomada de decisões, ajustes de estratégias de trabalho. Reunião com vice-presidente/coordenação geral para agendamento de encontro entre os profissionais para retomada do Planejamento Estratégico – PE e discussão de outros assuntos referentes aos Recursos Humanos e gestão da instituição. Por ocasião da suspensão dos atendimentos por medida protetiva diante da Pandemia pelo Novo Corona Vírus, realizamos para tomada de decisões, ajustes de estratégias de trabalho, definição de concessão de período de férias, regime de trabalho em sistema home-office, retorno ao trabalho presencial, dependendo das orientações recebidas diante das medidas de contenção/prevenção de contaminação e redimensionamento dos gastos institucionais de forma a garantir a execução do trabalho, mas considerando também a impossibilidade atual da arrecadação de recursos próprios em função da proibição da execução de eventos para essa finalidade. Reunião com presidente e vice-presidente para verificação de conduta diante da renovação da parceria do CPC com a SEDUC – Americana. Reunião entre vice-presidente/coordenação geral com Pedagogas cedidas pela Secretaria de Educação de Americana. No 4º trimestre ocorreram reuniões semanais com a coordenação geral e presidência para tomada de decisões, ajustes de estratégias de trabalho, discussão de assuntos referentes aos Recursos Humanos – revisão das Descrições de Cargos de Auxiliar Administrativo e Assistente Financeiro – realocando funções antes exercidas pelo Assistente Administrativo, que se encontra afastado pelo INSS por Auxílio Doença. Em planejamento junto com a presidente e diretoria do CPC, a contratação de outro Auxiliar Administrativo para apoio às equipes técnica e administrativa e a avaliação da necessidade de um Coordenador Administrativo. Por ser responsável pela contratação de profissionais através da empresa *Persore*, a presidente também está auxiliando no processo seletivo para a contratação de outra profissional para cobertura da Licença Maternidade de uma de nossas Assistentes Sociais, além do planejamento do processo seletivo para a contratação de outro Auxiliar Administrativo. As reuniões de diretoria ocorreram também de forma esporádica, conforme demanda e necessidades, considerando medidas de prevenção. Ainda no quarto trimestre, ocorreu assembleia/reunião de diretoria para comunicado de renúncia do presidente, em função de candidatura à eleição para vereador, assumindo automaticamente a vice-presidente/coordenadora geral, que finalizará a gestão até meados de 2021. As diretorias do CPC e Lions Clube Americana-Centro mobilizaram-se no segundo semestre para campanha para arrecadação de cestas básicas que, conforme avaliação do Serviço Social foram entregues a famílias que apresentaram essa demanda. Realizada reunião com um dos membros da diretoria, responsável pela assessoria jurídica no que se refere ao RH, esclarecendo dúvidas e orientando decisões e condutas baseadas na legislação vigente. Avaliação/vistoria da Sala de Integração Sensorial por Engenheiro de Segurança do Trabalho, integrante da diretoria do CPC e emissão de laudo atestando perfeitas condições para uso.

Home-office: a partir de 18/03/2020, profissionais iniciaram Home-Office ou tele trabalho, considerando medidas internacionais e nacionais para contenção e prevenção do contágio pelo Novo Coronavírus – COVID-19. Passamos a realizar de forma gradativa no início e efetiva a partir de 23/03/2020, o sistema de plantão com celular do CPC para envio e recebimento de mensagens de áudio (mais acessíveis às Pessoas com DV) e vídeo, contemplando individualmente ou grupos de usuários, familiares/cuidadores, tentando manter na medida do possível, a proximidade, mesmo à distância, monitorando, orientando e acolhendo as necessidades e angústias, que também eclodiram nesse momento difícil para todos. Nos meses de abril e maio, parte da equipe continuou atendendo em Home-Office, dando continuidade ao acolhimento, acompanhamento, orientação e encaminhamento das demandas de usuários/familiares/cuidadores. Ao longo desse período, recebemos uma infinidade de feedbacks, registrados também em forma de áudios, vídeos e fotos. Os profissionais reforçaram e valorizaram cada mensagem recebida, para cada usuário. O formulário de **Monitoramento de Atividades em Home-Office**, adotado desde o início dessa modalidade de trabalho, relata todas as atividades realizadas pelos profissionais junto aos usuários: acompanhamento, acolhimento, orientação e encaminhamento. A partir de 16/04/2020 os profissionais iniciaram trabalho na instituição, em regime de plantão, auxiliando a Secretaria de Ação Social e Desenvolvimento Humano, no recebimento e distribuição de cestas básicas à comunidade e instituições do município. Em função de alguns profissionais serem do grupo de risco, a diretoria, coordenação e o setor de RH, orientados pelo escritório contábil, decidiram aplicar período de férias para: Monitor de Informática, Instrutora de Orientação e Mobilidade, Assistente Administrativo e Serviços Gerais. Outros profissionais que não constam do Plano de Trabalho também estiveram em período de férias: duas Pedagogas que prestam serviço pela SEDUC e uma Fonoaudióloga. Colhemos informações referentes aos benefícios e/ou auxílios disponibilizados diante da situação de calamidade para transmitir aos usuários do município e nos colocamos à disposição da Secretaria de Promoção Social de Santa Bárbara para auxílio na divulgação dessas informações e detecção de demandas a serem atendidas. A partir de 11/05/2020, iniciamos trabalho integralmente presencial,



realizando inclusive atividade de auxílio a SASDH - Americana, no recebimento e triagem de alimentos, montagem e distribuição de 735 cestas básicas à comunidade e instituições do município, e outras 140 do Programa Alimento Solidário, sempre orientados pela secretaria. O profissional Monitor de Informática retornou às atividades no início do mês de maio, em sistema de Home-Office parcial porque se encontra no grupo de risco, em função de ser Pessoa com Deficiência, seguindo orientação da Secretaria Nacional dos Direitos da Pessoa com Deficiência, Ministério da Mulher, da Família e dos Direitos Humanos e recomendações do Ministério Público do Trabalho (MPT) e CONADE (Conselho Nacional da Pessoa com Deficiência). Os demais que estavam em período de férias retornaram em 26/05, cumprindo jornada integralmente presencial na instituição. No 3º trimestre somente um profissional da equipe administrativa realizou atividades parcialmente em home-office, por tratar-se de Pessoa com Deficiência Visual e utilizar transporte público e suas atividades foram registradas no formulário de Monitoramento de **Atividades em Home-Office**, adotado desde o início dessa modalidade de trabalho. No 4º trimestre nenhum profissional realizou atividades em home-office.

Ações junto ao público-alvo: até o mês de março ocorreram presencialmente, conforme PDU/PIA de cada usuário. Ocorreram remotamente desde março/2020 e durante o decorrer de todo o ano, através de interações com profissionais, utilizando como ferramentas: WhatsApp (chamadas de voz ou vídeo), postagens na página do CPC no Facebook e Instagram. No final do mês de maio, profissionais da área de Psicologia iniciaram experiência de atendimento em grupo através de videoconferência, que se estendeu ao longo de todo o mês de junho. Durante todo o ano, profissionais das áreas de Terapia Ocupacional, Pedagogia e Fonoaudiologia montaram Kits de materiais e brinquedos para serem emprestados às famílias de crianças atendidas, conforme deficiência apresentada, fase do desenvolvimento e demanda. O Monitor de Informática ofereceu suporte aos usuários adultos, pais, crianças e adolescentes alunos da rede pública para acesso aos conteúdos escolares e uso de ferramentas de acessibilidade em computadores e smartphones. Adotamos o formulário – **Instrumental Cronologia de Acompanhamento Individual**, modelo da SASDH de Americana, que estendemos aos usuários do município de Santa Bárbara d'Oeste, no qual registramos o monitoramento individual e ações realizadas com cada usuário/familiar/cuidador, por cada profissional, compondo um histórico do acolhimento, acompanhamento, orientação e encaminhamento realizados. A partir do mês de setembro, inserimos nesse formulário, a informação do CRAS onde o usuário é referenciado. No segundo semestre, profissionais da área de Psicologia deram continuidade aos atendimentos em grupo através de videoconferência, incluindo também o atendimento através de teleconferência, que se mostrou mais eficiente para alguns grupos psicossociais por não ter dependência de sinal de internet e manter a privacidade de usuários que não se sentissem à vontade de expor-se ou expor suas casas. O Monitor de Informática ofereceu também suporte técnico na inserção de aplicativos ou orientações sobre o uso, quando o celular apresentava problemas ou o usuário, dificuldades. Por ocasião do Dia das Crianças, foram montados Kits com brinquedos recebidos de doação, presenteados às crianças/adolescentes, conforme faixa etária. Na oportunidade da entrega, esses usuários compareceram à instituição com os familiares e puderam encontrar com os profissionais, com muita demonstração de afeto e saudades além da alegria de estar novamente na instituição.

Avaliação de Desempenho: realizada no mês de março, com todos os profissionais, visando o desenvolvimento da equipe e, conseqüentemente, melhorando a qualidade do serviço prestado ao usuário/familiar/cuidador. Os profissionais fizeram suas autoavaliações onde pontuaram de 0 a 5 um conjunto de 10 a 12 habilidades (dependendo do cargo); o mesmo foi feito pela coordenação, que também pontuou os profissionais e em seguida, foi realizada reunião para consenso e feedback com cada profissional, para o resultado final da avaliação. Essas reuniões aconteceram de forma remota, via chamada de vídeo via WhatsApp ou Hangouts. A coordenação também realizou autoavaliação e recebeu feedback da diretoria. O resultado dessa avaliação gerará o Indicador de Desempenho. **Reuniões para devolutiva e consenso de Avaliação de Desempenho e Indicador de Desempenho:** finalizadas em início de abril, nas reuniões para discussão dos valores atribuídos às habilidades pelos profissionais e gestão, a **média alcançada foi de 93%**, superando a meta de 83%.

Reuniões com equipe técnica para preenchimento de Indicador Técnico: do 1º semestre, realizadas nos dias 30//06 e 02/07/2020, e as do 2º semestre, realizadas nos dias 15 e 17/12/2020. O trabalho dos profissionais e desempenho dos usuários foi aferido considerando os critérios: assiduidade, cumprimento dos objetivos propostos e discutidos na elaboração do PDU/PIA e participação/comprometimento do usuário/familiar/cuidador. Considerando a situação ímpar vivida (Pandemia COVID-19), quando todos tivemos que nos adaptar ao trabalho remoto e ao acompanhamento da evolução de usuário e famílias, através dos feedbacks recebidos (ou não), a equipe e gestão avaliaram ser importante a avaliação ser de algum modo adaptada à realidade atual. Nas reuniões com toda a equipe técnica para discussão de atribuição de valores, cada caso foi visto e avaliado em seu contexto. **Resultados - Indicador Técnico 1º e**



2º semestre: 76%, Resultados superaram a meta de 51%.

Tais informações também subsidiaram, a elaboração dos Relatórios de Evolução Semestral: Individual - FOR 71 e Grupo – FOR 89, onde constam os seguintes itens: objetivos traçados em conjunto (usuários e/ou familiares/cuidadores e profissionais), atividades trabalhadas e estratégias utilizadas, resultados obtidos e metas para o próximo semestre.

ISO 9001/2015: auditoria realizada no mês de abril, de forma remota, com verificação de documentação/registros, não foi detectada nenhuma não-conformidade, tendo sido concedida novamente a recertificação. No 4º trimestre, tivemos **reunião com auditor – Destra Consultoria para:** reformulação de procedimento e ajuste do FOR 22, alteração do FOR 122 – Planejamento de Mudança, apontando medidas tomadas pela instituição durante a Pandemia COVID-19.

Reunião com Secretaria de Educação de Santa Bárbara D'Oeste: agendada para o dia o final do mês de março/2020, com o objetivo de discutir casos atendidos pelo CPC, incluídos na rede municipal de ensino, a reunião foi cancelada em função das medidas de prevenção e contenção à disseminação pelo Novo Coronavírus – COVID-19. **No segundo semestre realizadas reuniões online entre profissionais /contatos telefônicos:** contato com professores, pedagogos, profissionais de outras instituições para alinhamento de práticas em relação aos usuários/familiares atendidos em comum. Realizadas reuniões online com pedagoga do **AEE – Santa Bárbara D'Oeste** para discussão de casos e alinhamento de condutas. A profissional mediou contato com gestão da **Secretaria de Educação de Santa Bárbara**, repassando demandas e informações sobre os casos.

Reuniões de Rede: No 1º trimestre participamos da **reunião de Rede no CRAS IV – Romano**, as demais reuniões foram suspensas. Mantivemos contato com a rede socioassistencial de acordo com a demanda da instituição e/ou dos usuários, familiares/cuidadores, como o CRAS II, NAS Jardim Europa, NAS Cidade Nova, CRAS V e NAS 31 de Março, CAPS, Centro de Especialidades e Cadastro Único. Na Secretaria de Promoção Social, o contato foi realizado com a técnica Érica, com o objetivo de troca de informações sobre os atendimentos do CPC, como o município estaria se organizando com as demandas, por exemplo de cesta básica, viabilizado através do CRAS e sobre os atendimentos dos CRAS e NAS. Orientamos nossos usuários, familiares/cuidadores, na busca de seus benefícios e direitos, como o cadastro único, auxílio merenda e cesta básica. Novo contato feito pelo Serviço Social da instituição na Secretaria de Promoção Social com a técnica responsável, para feedback dos relatórios que foram enviados no trimestre anterior, juntamente com a Cronologia de Acompanhamento Individual. Esse formulário não foi solicitado pela secretaria, mas foi adotado pela instituição nesse período de atendimento remoto sendo também atualizadas as informações sobre o procedimento de atendimento do CPC, que está sendo mantida de forma remota. Sobre a demanda de cestas básicas, a orientação foi que a solicitação deveria ser feita através do CRAS. Continuamos orientando nossos usuários, familiares/cuidadores, na busca de seus benefícios e direitos, como o cadastro único, auxílio merenda e cesta básica. Solicitado o acompanhamento de família em função de relato da mãe de violência doméstica; caso encaminhado ao CRAS II - família é referenciada no NAS Cidade Nova e foi acolhida e orientada pela equipe técnica do CPC.

Reuniões para leitura e compartilhamento de informações contidas no Relatório de Evolução Semestral referente ao 1º e 2º Semestres: profissionais comunicaram aos usuários e familiares/cuidadores sobre relatório e colocaram-se a disposição para o compartilhamento através de vídeo chamada ou de forma presencial (excepcionalmente). Considerando interesse, questões técnicas e outras relativas aos contextos familiares, não impusemos horários e as reuniões ocorreram ao longo do mês de agosto e setembro. Foram realizadas um total de 32 reuniões no 1º semestre via WhatsApp para leitura de relatórios e 22 no 2º semestre, que ocorreram de forma online e presencial, excepcionalmente

Recebimento de feedbacks através de fotos e vídeos: registros da aplicação das atividades e resultados obtidos/evolução através de material enviado pelas famílias.

Atendimentos presenciais os usuários e familiares/cuidadores: até o mês de março, os atendimentos presenciais ocorreram normalmente, sendo então suspensos devido a pandemia do Covid-19 se tornando remotos e permanecendo desta forma até o final do 1º semestre. Ao longo do segundo semestre, dependendo da demanda apresentada e avaliação dos profissionais, excepcionalmente, usuários e/ou familiares/cuidadores, compareceram à instituição para troca de informações, encaminhamentos, orientações ou entrega/devolução de documentos ou Kits de brinquedos/materiais, cestas básicas e materiais de higiene/limpeza. Os atendimentos presenciais foram organizados em um quadro de horários, comum a todos os profissionais e fixado em local acessível a todos, de modo a não permitir que muitas pessoas ficassem na instituição ao mesmo tempo. No agendamento eram comunicadas as medidas protetivas sanitárias e, tanto na chegada e permanência do usuário/familiar/cuidador na instituição esses procedimentos foram reforçados. Informática – atendimentos presenciais para configuração de softwares computador, avaliação de auxílio de TA, configuração de aplicativos em celular; oferecimento de suporte



aos usuários e familiares/cuidadores para a realização dos grupos psicossociais on-line. Terapia Ocupacional/Pedagogia e Fonoaudiologia – coleta de dados de casos novos, orientações a familiares/cuidadores em relação ao uso dos “Kits de Estimulação” preparados conforme necessidade, deficiência, faixa etária e objetivos traçados com cada usuário. Psicologia – coleta de dados de casos novos, atendimentos para acolhimento de demandas, angústias, orientação aos usuários, familiares/cuidadores e encaminhamentos para psicoterapia e/ou avaliação psiquiátrica (CAPS). Serviço Social: orientações sobre benefícios, acolhimento de casos novos, entrega de cestas básicas e kits de higiene/limpeza.

Coleta de dados via videoconferência: no segundo semestre, foram realizadas com usuários recém-chegados à instituição, com o objetivo de coletar informações, documentos, iniciar vínculo com os profissionais e oferecer suporte no que se refere a encaminhamentos para áreas diversas (oftalmologia, psiquiatria e psicologia) e atender outras demandas imediatas, no momento da avaliação da elegibilidade por atendimento pelo CPC. O setor de Orientação e Mobilidade, além da Coleta de Dados, ofereceu suporte e orientação às famílias no que se refere à locomoção interna, guia vidente e disposição de móveis e outros itens da casa que favoreçam a segurança e autonomia da pessoa com DV no ambiente.

Teste com Protótipo “PACOR” Paleta de Cores, desenvolvido por alunos do 8º ano, do SESI-Santa Bárbara D’Oeste – Projeto da área de Robótica – construção com Lego: o protótipo foi testado no segundo semestre, com uma criança, aluna da rede municipal de Santa Bárbara D’Oeste, atendida pelo CPC, com a ajuda da pedagoga Maria Inez. A ideia dos idealizadores foi a de apresentar as cores para o cego, através dos sentidos: tato, olfato e audição

Doação de máscaras de proteção: Recebidas no 1º semestre uma doação de 610 máscaras de proteção confeccionadas em tecido por voluntárias do CPC e comunidade, repassadas para usuários, familiares/cuidadores e profissionais do CPC durante todo o ano.

Campanha Cesta Básica junto ao Lions: realizadas no 3º trimestre duas campanhas para arrecadação de cestas básicas junto aos integrantes do Lions Clube Americana - Centro, mediante a avaliação do Serviço Social de famílias que necessitavam e não haviam conseguido o benefício através de órgãos públicos. Foram entregues um total de 27 cestas básicas para usuários do CPC das cidades de Americana: 15; Santa Bárbara: 08 e Nova Odessa: 04.

Outras doações recebidas, repassadas aos usuários: no 1º semestre realizamos a triagem dos alimentos, verificando o prazo de validade e estado de conservação, foram adquiridas pela instituição, as embalagens para a montagem das cestas. As cestas foram direcionadas às instituições de acordo com as ordens da coordenação desse trabalho. Nesse primeiro momento foram repassadas **735 cestas em parceria com o Fundo Social**. Nos meses de maio e junho foram distribuídas **160 cestas do Programa Alimento Solidário**. Entramos em contato com as famílias e realizamos a entrega, sempre sob a orientação dos CRAS e da SASDH. A distribuição das cestas obedeceu aos critérios dos CRAS, através dos cadastros online de solicitação de cesta básica; essas fichas foram retiradas nos CRAS pela instituição e devolvidas assim que as cestas foram entregues às famílias. Foram entregues aos usuários do CPC **11 cestas básicas: 8 para usuários de Americana** (vindas do Fundo Social e doação de voluntários) e **03 para usuários de Santa Bárbara D’Oeste** (doadas por voluntários). No 2º semestre: Doação de 85 cestas básicas e 85 Kits de Higiene e limpeza vindos da **Secretaria de Estado dos Direitos da Pessoa com Deficiência**, distribuídos aos usuários da seguinte forma: **48 para usuários de Americana; 29 para usuários de Santa Bárbara D’Oeste e 07 de Nova Odessa**. Distribuídas também **48 sacolinhas-surpresa** com doces e panetone para todas as crianças e adolescentes. Distribuídos **60 Kits de higiene pessoal** com produtos da **Colgate Palmolive Comercial Ltda**, doados pela **Associação Instituto Pague Menos**. Doação pessoa da comunidade: **5 cestas de Natal (por serem em número pequeno, foram sorteadas entre os usuários), 40 sacolinhas-surpresa com doces e balas, 40 pacotes de salgadinho e 40 sucos**, parte distribuída no mês de dezembro, que ainda continuarão sendo distribuídos no mês de janeiro/2021, por terem chegado tardiamente e não ter havido tempo hábil para a distribuição de todas as doações dentro do mês de dezembro/2020. Recebidos 40 pins de identificação para pessoas com Baixa Visão, de campanha lançada pela Governadora Lions Distrito LC3, cuja entrega foi realizada pela Presidente do Lions Norte/Presidente de Divisão 1B – Distrito LC3.

Reuniões - Conselhos Municipais: durante o ano de 2020 houve a participação de profissionais e voluntária da instituição dos conselhos como **CMAS** e **CMDCA** e de usuária e profissional de Orientação e Mobilidade, da **CPA** – Comissão Permanente de Acessibilidade, o que possibilita a reivindicação de direitos através da expressão das necessidades coletivas da Pessoa com Deficiência Visual e representatividade da instituição no município. Realizadas reuniões virtuais da CPA e CMAS. O representante do CMAS não fará mais parte desse conselho em função de afastamento – Auxílio Doença – pelo período de um ano.



Projeto “Teiando”: solicitada no 2º semestre, orientação à empresa Spider sobre os critérios para a participação de processo seletivo para envio de projetos para ampliação e manutenção da Sala de Integração Sensorial do CPC, mas ainda não recebemos retorno.

Entrevista Rádio Notícia FM: concedida pela Assistente Social do CPC, por ocasião do Dia Nacional do Cego – 13 de dezembro, com o objetivo de falar sobre a data e apresentar os avanços e desafios da instituição.

Troca de conhecimento com outras instituições: Contatos com profissional da instituição AVISTAR (Piracicaba – SP) e estudante da Universidade Federal de Santa Maria (RS) para compartilhamento de experiências sobre acessibilidade digital (Informática).

Voluntariado: no 1º trimestre as atividades de Yoga e Grupo Cidadania e Cultura tiveram continuidade. A atividade de Yoga teve início com uma Reunião de Acolhimento com as professoras voluntárias e o grupo de alunos participante. Os voluntários do Grupo Cidadania e Cultura fizeram uma planilha de revezamento para melhor organização entre eles. No 2º trimestre as atividades de Yoga e Grupo Cidadania e Cultura foram suspensas, considerando medidas de contenção e proteção contra a Pandemia. As professoras voluntárias de Yoga enviaram via WhatsApp, mensagens de áudio e vídeo contendo orientações sobre a prática de atividade física e meditação, dando sequência de forma remota à atividade impedida de acontecer presencialmente. Um dos voluntários do Grupo Cidadania e Cultura enviou texto de áudio para os usuários participantes do grupo, que interagiram de forma bastante positiva. No 3º trimestre, os voluntários do Grupo Cidadania e Cultura deram continuidade aos encontros através de teleconferência, formato mais eficiente para o grupo. Voluntários e usuários demonstraram grande satisfação com a retomada e interagiram de forma bastante positiva, alguns usuários que ainda não estavam participando no início, foram incluídos ao longo desse trimestre. Ainda no 3º trimestre, um novo voluntário da área de teatro e audiodescrição iniciou trabalho junto à instituição, auxiliando na descrição de imagens das redes sociais do CPC e, em conjunto com profissional da Psicologia – Adultos, Psicologia – Infantil, e Coordenação Técnica e, conforme levantamento de interesses dos usuários preparando atividades de expressão e consciência corporal que possam ser aplicadas nesse momento junto aos adultos e/ou crianças/adolescentes. No 4º trimestre os voluntários do **Grupo Cidadania e Cultura** deram continuidade aos encontros através de **teleconferência**. Voluntários e usuários demonstraram grande satisfação com a retomada e interagiram de forma bastante positiva, alguns usuários que ainda não estavam participando no início, foram incluídos ao longo desse trimestre. O voluntário da área de **teatro** e audiodescrição iniciou trabalho junto à instituição, em conjunto com profissionais das áreas de Pedagogia e Psicologia – Infantil, participando de encontros com o grupo de crianças e adolescentes, com atividades de expressão e consciência corporal. Voluntárias do Grupo Abelhinhas que auxiliam da sustentabilidade da instituição fizeram cestas, que foram rifadas. Realizada homenagem no **Dia Internacional do Voluntário – 05 de dezembro**, através de vídeo elaborado por profissional da equipe técnica. Voluntárias da atividade de **Yoga** enviaram mensagem aos participantes, no dia em que ocorreria o Satsanga – confraternização anual, lembrando a data e desejando boas festas.

4.4. PARTICIPAÇÃO DA EQUIPE EM CURSOS, EVENTOS EXTERNOS E OUTROS

Em relação à participação de cursos, treinamentos e aperfeiçoamentos, tivemos: no primeiro semestre, os seguintes **treinamentos** aplicados às profissionais contratadas: Integração; Política da qualidade; Noções básicas da ISO; Controle de documentos e registros; MASP - procedimentos e indicadores; Avaliação de desempenho; Procedimento técnico; Compras; Programa 5S; Descrição de cargos; Curso Conhecendo a Visão e a DV (Patologias Oculares). No segundo semestre: Palestra - “Orientações sobre o COVID-19”: ministrada pelo médico geriatra, Dr Herbert Rodrigues, a palestra teve como objetivo informar a equipe sobre formas de contágio, tratamento, exames, prevenção, além do esclarecimento de dúvidas pontuais dos profissionais e instituição. A partir daí, formalizamos em um documento, Procedimentos Preventivos – COVID-19 (Anexo), que garantam, na medida do possível, a segurança dos profissionais, voluntários e usuários/familiares atendidos. Treinamento/Palestra: “Desvendando os Conceitos da Informática Contemporânea”: aplicado pelo profissional Monitor de Informática do CPC, João Paulo, aos profissionais das equipes técnica. Treinamento/Reciclagem de conhecimentos sobre Programa 5 S: na oportunidade, os conceitos dos 5 S foram lembrados e aplicados durante uma dinâmica. A responsável por essa atividade foi a Psicóloga Fernanda Nascimento Parra.

Participação de profissionais dos seguintes cursos/palestras/eventos: No segundo trimestre, alguns cursos aprovados e planejados para ocorrerem presencialmente, principalmente na área de Integração Sensorial, foram cancelados e não oferecidos online. Alguns profissionais participaram dos seguintes minicursos/cursos online: Paralisia Cerebral e Neurovisão; Estimulação Visual com Modulação Neural (em andamento); Utilização dos ambientes virtuais de aprendizagem com recursos de acessibilidade para pessoas com Deficiência Visual - Carga horária: 30 horas. Portal da Deficiência Visual. Curso: Introdução a



aplicativos online do Google - Carga horária: 50 horas. Dell LEAD. No 3º trimestre elencamos os seguintes treinamentos e Lives promovidas pela/na instituição e a participação de cursos por profissionais: e administrativa. Introdução à Integração Sensorial (30 horas, online através da Clínica Ludens – Campinas), curso financiado com recursos próprios para a Terapeuta Ocupacional, responsável pela aplicação da técnica; participação de uma de nossas Pedagogas como convidada da Live do SESI Santa Bárbara D'Oeste, com classe de alunos do 8º ano do EF, com o tema: “O essencial é invisível aos olhos”; participação de curso online: Programa de Estimulação Visual com Modulação Neural; participação de curso online: Reabilitação Visual com Modulação Neural; participação de Live: Código Universal de Cores; uma das psicólogas concluiu pós graduação em Terapia Cognitivo-Comportamental; participação de evento promovido pela rádio ONCB – Organização Nacional de Cegos do Brasil sobre “Quem são as Entidades de Habilitação e Reabilitação, Garantia e Defesa de Direitos das Pessoas Cegas”, relatando ações diante do cenário da Pandemia COVID-19. Participação do Webnar IBM Brasil – Qual a sua luta? Participação do Webnário Programa e Sistema BPC na escola, promovido pela Secretaria de Desenvolvimento Social (SEDS), Coordenadoria de Desenvolvimento Social (CDS) e Escola de Desenvolvimento Social (EDESP), em parceria com a Secretaria Nacional de Assistência Social (SNAS) do Ministério da Cidadania. Participação do Webnário “Baixa Visão na Educação”, promovido pela ONCB. Participação na palestra online: "Notificação e Pós Notificação" - Dra Marta Maria Alves (IFMSA), Federação Internacional dos Estudantes de Medicina do Brasil-Violência Sexual - O que um generalista precisa saber; Participação na Semana de Cuidados Paliativos, com Dra. Ana Claudia Quintana Arantes da CASA DO CUIDAR; Participação nas conferências do III CONGRESSO BRASILEIRO DE PREVENÇÃO DO SUICÍDIO promovido pela ABEPS (Associação Brasileira de Estudos e Prevenção do Suicídio): "Farmacologia para risco de Suicídio" com Teng Chei da Secretaria da Saúde Estado de São Paulo/Hospital das Clínicas da Faculdade de Medicina da USP (HCFMUSP) e "Conduta no risco crônico de suicídio: reunião com a família" com Dr. Neury José Botega/Unicamp; Participação no 4º e 5º módulos do curso de Formação Básica em Constelação-TSFI- Terapia Sistêmica Fenomenológica Integrativa: “Constelações Sistêmicas no Atendimento Individual” e “Constelações Coletivas e Organizacionais (instituições e empresas)”; Participação no curso FORMISE - Formação e Mentoria para Intervenção em Sofrimentos Extremos, promovido pela ÁPICE Atenção Psicológica. Participação de Grupo de Estudo Psicodrama e Literatura. Participação de Live "Setembro Amarelo/Suicídio: dilemas e desafios na atualidade" - TELESÁUDE - ES. No 4º trimestre, Participação de profissionais dos seguintes cursos/palestras/eventos: Participação de Live Deficiência Visual em Pauta; participação de Curso de Capacitação e Aperfeiçoamento em Psicopedagogia; participação de Curso - Formação em Reabilitação Visual Modulada (Neurovisual); continuidade da participação de: Curso de Estimulação Visual Modulada (Neurovisual); DARV - Distúrbios de Aprendizagem Relacionados à Visão (Screener) - Síndrome de Irlen. Participação em 2 Cursos presenciais no Espaço Lúdens em Campinas: Integração Sensorial: Do Processo de Avaliação ao Raciocínio Clínico – 28 horas, ministrado pelas Terapeutas Ocupacionais Lígia M. G. de Carvalho e Kátiuscia Silva; - Espaço Terapêutico e Raciocínio Clínico a partir da Experiência Prática em Integração Sensorial – 14 horas, ministrado pela Terapeuta Ocupacional Lígia Maria de Godoy Carvalho; participação em Curso on-line: Seletividade Alimentar na Perspectiva da Terapia Ocupacional e Integração Sensorial – 4 horas, ministrado pela Terapeuta Ocupacional Kátiuscia Silva. - Espaço Lúdens; Formação Itaú Social - Formação Convivência: Impactos do Isolamento nas redes de proteção, parceria com Vira e Mexe. Participação de Live sobre Protocolo para o retorno das atividades presenciais, realizado pela Secretaria de Educação de Americana. Capacitação presencial, sobre o fluxo de Protocolo que institui o Fluxograma de Atendimento a criança ou adolescente vítima ou suspeita de violência. Participação de transmissão ao vivo - “Antigos temas e novas abordagens para a convivência e o vínculo na pandemia e no digital”, realizada pela Comunicação Assistência Social PAULUS. O Governo do Estado de São Paulo, por meio da Secretaria de Desenvolvimento Social (SEDS), da Coordenadoria de Desenvolvimento Social (CDS) e da Escola de Desenvolvimento Social (EDESP), em parceria com a Secretaria Nacional de Assistência Social do Ministério da Cidadania (SNAS/MC) e com o Instituto Nacional do Seguro Social (INSS), promoveu o webinar “DIÁLOGOS SOBRE A ATUALIDADE DO BPC”, do qual participaram profissionais do CPC. Participação de palestra: Reabilitação de idosos com deficiência visual parte 1: CADEVI - Centro de Apoio ao Deficiente Visual – Portal da Deficiência Visual. Participação da Semana da Cultura Psi: "Dois Papas e os desdobramentos da culpa" - cineasta Fernando Meirelles e psicanalista Joel Birman; "Helena: A loucura para além do preconceito" - ator Rodrigo Santoro e Vladimir Safatle, filósofo e escritor; "Horas em Casa": Saúde mental na pandemia"- psicanalista Maria Homem e atriz Denise Fraga; i: "Andar com fé: a construção de uma Cultura Psi" - cantor, compositor Gilberto Gil e a psicanalista Vera Iaconelli. Participação da "Oficina de Escrita Criativa: Espaço de leitura, aprendizagem, escrita e compartilhamento" com Eduardo Barbosa. Participação de Workshop online - Constelação em TSFI - Terapia Sistêmica Fenomenológica



Integrativa, Constelação em TSFI - Terapia Sistêmica Fenomenológica Integrativa em -com Alexandra Caymmi. Conclusão da Formação Básica em Constelação em TSFI - Terapia Sistêmica Fenomenológica Integrativa - 6o módulo: Sexualidade e Relacionamento de Casal com Alexandra Caymmi, Christophe Bertin, Maria Angélica Fonseca, Luciana Cintra e Irene Cotrim. Participação de Grupo de Estudo Psicodrama e Literatura - encontros mensais nos meses de outubro e novembro. Estudos das obras: "Macbeth" de William Shakespeare e "O Espelho" de Guimarães Rosa. Participação de Webinar: "Conversando sobre redução de danos no uso de álcool e outras drogas" com psicólogo, psicodramatista e doutor em educação Ricardo Castro e Silva.

No segundo semestre, promoção das seguintes Lives pelo CPC: “O desenvolvimento da criança com Deficiência Visual” com a Terapeuta Ocupacional Heloísa Gagliardo: participação das mães do Grupo Psicossocial de Psicologia e profissionais do CPC. **“Patologias Oculares, uso de óculos e tampão”**, com Dra. Beatriz Casagrande – Oftalmologista: direcionada aos pais e profissionais. **“Ansiedade e Depressão”** com o Psiquiatra Dr. Rafael Gobbo: aberta aos usuários, familiares/cuidadores e profissionais do CPC. Avaliação dos eventos promovidos pelo CPC, conforme procedimento ISO: realizadas avaliações dos eventos promovidos pela instituição, obtendo retorno positivo dos profissionais e familiares/cuidadores participantes e grande satisfação dos palestrantes em contribuir com informações importantes, sobre assuntos diversos. A mesma avaliação foi aplicada pelo setor de Psicologia Infantil aos participantes das Lives, direcionadas ao Grupo Psicossocial de Familiares/cuidadores.

Participação de Conselhos Municipais: nossos profissionais fazem parte do Conselho Municipal da Assistência Social, e nossa Assistente Social continua em equipe de trabalho da gestão anterior e uma profissional faz parte da CPA (Comissão Permanente de Acessibilidade). Ressaltamos que os encontros e reuniões presenciais foram suspensos no momento a partir do segundo trimestre e foram retomados virtualmente no segundo semestre, com menor frequência.

Apoio e suporte técnico aos CRAS/NAS: Reuniões de Rede: No 1º trimestre participamos na **reunião de Rede no CRAS IV – Romano**, sendo as demais reuniões suspensas. Mantivemos contato com a rede socioassistencial de acordo com a demanda da instituição e/ou dos usuários, familiares/cuidadores, como o CRAS II, NAS Jardim Europa, NAS Cidade Nova, CRAS V e NAS 31 de Março, CAPS, Centro de Especialidades e Cadastro Único. Na Secretaria de Promoção Social, o contato foi realizado com a técnica Érica, com o objetivo de troca de informações sobre os atendimentos do CPC e como o município estaria se organizando com as demandas, por exemplo de cesta básica, que viabilizada através do CRAS e sobre os atendimentos dos CRAS e NAS. Orientamos nossos usuários, familiares/cuidadores, na busca de seus benefícios e direitos, como o cadastro único, auxílio merenda e cesta básica. Novo contato feito pelo Serviço Social da instituição, na Secretaria de Promoção Social, com a técnica responsável, para feedback dos relatórios que foram enviados no trimestre anterior, juntamente com a Cronologia de Acompanhamento Individual, sendo este não solicitado pela então secretaria, mas foi adotado pela instituição nesse período de atendimento remoto. Também foram atualizadas as informações sobre o procedimento de atendimento do CPC, então mantido forma remoto. Sobre a demanda de cestas básicas, a orientação foi que a solicitação deveria ser feita através do CRAS. Continuamos orientando nossos usuários, familiares/cuidadores, na busca de seus benefícios e direitos, como o cadastro único, auxílio merenda e cesta básica. Solicitado o acompanhamento de família em função de relato da mãe de violência doméstica; caso encaminhado ao CRAS II - família é referenciada no NAS Cidade Nova e foi acolhida e orientada pela equipe técnica do CPC.

4.5. DA ALIMENTAÇÃO

O Plano de Trabalho apresentado prevê que as despesas com alimentação sejam custeadas com recursos próprios. Durante a permanência dos usuários é servido lanche composto por: pão (doado pela Merenda Escolar de Americana) com recheios diversos: requeijão, manteiga, frios, carne moída, salsicha, geleia, etc. Sucos de púlpas de frutas diversas; leite com chocolate; pipoca; gelatina. Na sala de espera e nos grupos psicossociais disponibilizamos: café e/ou chá e biscoito salgado.

Obs. Despesas diminuídas a partir do 2º trimestre, em função da suspensão dos atendimentos presenciais, como medida de contenção à disseminação da COVID-19.

5. DEMANDA NÃO ATENDIDA

5.1. – Número de pessoas não atendidas:

JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO	ABRIL	MAIO	JUNHO
---------	-----------	-------	-------	------	-------



-----	-----	-----	-----	-----	-----
JULHO	AGOSTO	SETEMBRO	OUTUBRO	NOVEMBRO	DEZEMBRO
-----	-----	-----	-----	-----	-----

5.2. – Orientação/ encaminhamento dado as estas pessoas:

Nesse ano, não houve nenhum caso de demanda não atendida.

6. RECURSOS HUMANOS DO PROJETO:

6.1. Quadro de funcionários: (função, quantidade, regime de contratação, carga horária):

Profissional	Quantidade	Regime de Contratação	Carga horária semanal
Coordenador	01	Membro da Diretoria - não remunerado	20hs
Assistente Social	01	CLT	30hs
Assistente Social	01	CLT	30hs
Instrutora de Orientação e Mobilidade	01	CLT	16hs
Monitor de Informática	01	CLT	20hs
Psicóloga	01	CLT	18hs
Psicóloga	01	CLT	20hs
Terapeuta Ocupacional	01	CLT	24hs
Serviços Gerais	01	CLT	40hs
Assistente Administrativo	01	CLT	40hs
Assistente Financeiro	01	CLT	40hs
Auxiliar Administrativo	01	CLT	40hs

6.2. Quadro de voluntários: (função, quantidade, carga horária)

Voluntário	Função	Quantidade	Carga horária mensal
Alice Pereira Bezerra	YOGA	01	2hs
Aline Pereira da Silva	YOGA	01	2hs
Francis Takatri Takeyoma	Medicina Bioenergética	01	12hs
Gustavo Sartori	Leitura de livros e periódicos, sistematização de materiais.	01	8hs
Laura Assef Carmello de Andrade	YOGA	01	2hs
Rafael de Faria	Medicina Bioenergética	01	12hs
Raquel Faraone Rando	Grupo cidadania e cultura	01	8hs
Rodolfo Silvestre Berini	Audiodescrição em divulgações/postagens em redes sociais	01	16hs
Rodrigo Gonçalves Pirondi	Grupo cidadania e cultura	01	8hs
Roseli Pinese Macetti	Coordenação, planejamento estratégico, seleção e capacitação profissional	01	Sem carga horária fixa
Silvia Victória W. Torregrossa	Pintura	01	8hs
Sheila Reame	YOGA	01	2hs



7. FONTES DE RECURSO FINANCEIRO UTILIZADOS NO PROJETO OU SERVIÇO

Próprio	Municipal	Estadual	Federal
R\$ 881,34	R\$ 111.217,96	R\$ -	R\$ -

8. DEMONSTRATIVO FINANCEIRO SOBRE A EXECUÇÃO DOS REPASSES

RECURSOS HUMANOS (Folha de Pagamento)	Recurso Municipal	Recurso Próprio
Coordenador		Não remunerado
Assistente Social	X	X
Assistente Social	X	X
Instrutora de Orientação e Mobilidade	X	X
Monitor de Informática	X	X
Psicóloga	X	X
Psicóloga	X	X
Terapeuta Ocupacional	X	X
Serviços Gerais	X	X
Assistente Administrativo	X	X
Assistente Financeiro	X	X
Auxiliar Administrativo	X	X
Fonoaudióloga		X
Professoras		Cedidas
RECURSOS HUMANOS (Encargos e Benefícios)	Recurso Municipal	Recurso Próprio
FGTS	X	X
INSS		X
Vale Alimentação / Refeição	X	X
MATERIAL DE CONSUMO	Recurso Municipal	Recurso Próprio
Gêneros Alimentícios		X
Material de higiene e limpeza		X
Material de Escritório		X
Combustível		X
Material Permanente		X
MATERIAL DE TERCEIROS	Recurso Municipal	Recurso Próprio
Correios		X
Manutenção de bens móveis		X



Manutenção Predial		x
Seguro Veicular		Não temos veículo
Seguro Predial		x
Serviços Contábeis		x
Tarifas Bancárias		x
Tarifas Boletos Bancários		x
E-mail Institucional		x
Despesas Administrativas		x
Marketing		x
Tecnologia Assistiva		x
Motoboy		x
Capacitações		x
UTILIDADES PÚBLICAS	Recurso Municipal	Recurso Próprio
Água		x
Energia		x
Telefone		x
Internet		Cortesia
Gás Encanado		Não temos

8. INFRAESTRUTURA

No primeiro trimestre, em função do recebimento dessa verba, da “Campanha União Solidária” – SICREDI, conseguimos fazer a aquisição de alguns equipamentos de suporte aos atendimentos, incluindo Tecnologia Assistiva: 1 computador de mesa para ser utilizado no Laboratório de Informática, com configuração mais atualizada; 1 Notebook para ser utilizado pelo Serviço Social; 1 Digitalizador e Scanner Com Voz Sara PC para Biblioteca: Tecnologia Assistiva que converte documentos impressos em áudio, para que os usuários tenham acesso ao seu conteúdo, usando reconhecimento óptico de caracteres (OCR) instalado no PC.

Em relação à acessibilidade, computamos a execução da reforma e adequação dos sanitários masculino e feminino e construção de sanitário adaptado (PNE), finalizada no segundo trimestre visando melhora da acessibilidade. Aquisição de acessórios para o banheiro e colchonete para trocador. Durante o ano, recebidos livros e periódicos em Braille e cerca de 70 audiolivros em formato MP3, da Fundação Dorina Nowill. Interrompida no 3º trimestre, provavelmente em função da greve dos Correios. Da mesma instituição, recebemos no 4º trimestre, o material Lego Braille Bricks, voltado à alfabetização de pessoas cegas. Junto com a doação, as pedagogas participaram de live sobre a utilização do material, promovida pela fundação. Realizada durante todo o ano de 2020, a manutenção geral das instalações (elétrica e hidráulica): troca de lâmpadas e conserto de vazamento em registro de água – realizadas sem custo. Manutenção do Jardim Sensorial, porta da recepção, interfone e telefones. Manutenção dos computadores/notebooks realizada mensalmente através de parceria com a empresa Visual Comp, também sem custo. Realizada manutenção de duas máquinas Braille por familiar de adolescente atendida pela instituição sem custo.

Realizada troca do pacote Office de um computador e troca do HD de outro.

No 3º trimestre foi feita a renovação do Seguro Predial e recarga de extintores. Realizada também dedetização do prédio. Aquisição de dois tapetes sanitizantes e recebimento de doação de materiais de limpeza: detergente, álcool 70º líquido, água sanitária e desinfetante. Cada sala/cada profissional tem seu frasco de álcool 70º em gel e líquido.

Realizado e finalizado no 4º trimestre o processo para renovação de AVCB.

Realizadas durante o segundo semestre, duas campanhas para arrecadação de cestas básicas junto ao Lions Clube Americana – Centro, totalizando 29 cestas arrecadadas. Ainda no 2º semestre, recebemos de



doação da Agência R Samurai, um tripé para celular e um microfone de lapela. Recebimento de doação – Associação Instituto Pague Menos – que repassou produtos de higiene pessoal da Colgate Palmolive Comercial Ltda: Shampoo: 60, Creme Dental: 480, Escova Dental: 120 embalagens com 3. Os itens foram separados e distribuídos aos usuários. Recebimento de 85 cestas básicas e 85 Kits de Higiene e limpeza do Governo do Estado de São Paulo, através da Secretaria de Estado dos Direitos da Pessoa com Deficiência, também distribuídos aos usuários/familiares/cuidadores. Recebimento de pessoas da comunidade e voluntários, de sacolinhas de doces e panetone, distribuídas às crianças e adolescentes. Recebimento de doação de brinquedos de campanha realizada pela escola de inglês English Learning Center, triados e embalados pelos profissionais da equipe técnica, distribuídos às crianças e adolescentes. Recebimento de doação de 40 pins de identificação para Pessoas com Baixa Visão, da campanha lançada pela Governadora Lions Distrito LC3. Recebimento de doação de 01 notebook de pessoa da comunidade para uso interno - digitação de NFP. Realizada troca de HD e memória de um dos computadores, aquisição de uma fonte para outro equipamento, limpeza de ventoinha sem custo. Efetuado conserto/troca de fechadura da porta do sanitário da Casa Modelo. Realizada avaliação da Sala de Integração Sensorial e emissão de laudo de Engenheiro de Segurança do Trabalho, atestando perfeitas condições para uso. Temos como avanços: o recebimento de verba advinda do TRT – 15 para execução da reforma de sanitários. Parceria com empresa de manutenção de computadores e manutenção de PABX. Recebimento de livros em Braille da Fundação Dorina Nowill. Parceria com SICREDI que viabilizou a compra de equipamentos. Em geral, os serviços de manutenção são realizados sem custo para a instituição, através de parceiros de longa data.

9. CONSIDERAÇÕES FINAIS

Diante da declaração pela OMS da Pandemia pelo Novo Coronavírus – COVID-19 e considerando medidas internacionais, nacionais e municipais para contenção e prevenção do contágio pelo Novo Coronavírus – COVID-19, a partir de final de março, estendendo-se até o final desse ano, reformulamos nosso trabalho adotando ferramentas de monitoramento à distância e, eventualmente ou conforme demanda/necessidade, atendimentos presenciais. Consideramos também, para a suspensão das atividades presenciais, as especificidades referentes ao atendimento do CPC, cujo público-alvo apresenta, em sua maioria, vulnerabilidade em relação à saúde (diabetes, população idosa, crianças prematuras, mais pré-dispostas a infecções); o fato de alguns atendimentos ocorrerem em grupos e os atendimentos individuais exigirem proximidade profissional-usuário; pensamos, inclusive, na salvaguarda da saúde de usuários/familiares/cuidadores e de profissionais e no investimento em atitudes preventivas. Enviado comunicado via e-mail em 18/03/2020 à Secretaria de Promoção Social de Santa Bárbara D'Oeste. A suspensão das atividades presenciais com usuários ocorre por tempo indeterminado, ficando os profissionais do CPC, durante esse período, trabalhando na instituição de forma remota e disponíveis nos canais de comunicação do CPC acessíveis. No corpo desse relatório descrevemos as ferramentas e formas de atuação da instituição no período.

10. ASSINATURAS DOS(AS) RESPONSÁVEIS

Nome	Assinatura
Rosimary Favarelli Toledo	
Ana Paula Arrizatto	
ASSINATURA DO(A) COORDENADOR(A) PRESIDENTE(A) DA ORGANIZAÇÃO	
Nome	Assinatura
Roseli Pinese Macetti	



11. ANEXO



